



دليل أولياء الأمور والطلاب

2026-2027

Glendale Elementary School District

2026-2027 SCHOOL YEAR AT-A-GLANCE



JULY 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- First Day of School
- Professional Growth Day - No School for Students
- Holiday/Breaks - No School
- Early Release Day
- Staff Preparation Days
- Last Day of School
- Parent Teacher Conferences

Instructional Grading Periods

Quarter 1: Aug. 10 - Oct. 9
 Quarter 2: Oct. 19 - Dec. 18
 Quarter 3: Jan. 5 - March 12
 Quarter 4: March 22 - May 27

Instructional Days

Quarter 1: 43 days
 Quarter 2: 41 days
 Quarter 3: 47 days
 Quarter 4: 49 days
TOTAL: 180 days

July

July 3: Independence Day (observed)
 July 4: Independence Day
 July 27-31: New Teachers Report

August

Aug. 3-7: Staff Preparation Days
 Aug. 6: Meet the Teacher Night
 Aug. 10: First Day of School

September

Sept. 4: Professional Growth Day - No School for Students
 Sept. 7: Labor Day

October

Oct. 7-9: Parent/Teacher Conferences + Early Release Days
 Oct. 12-16: Fall Break

November

Nov. 11: Veterans Day
 Nov. 25-27: Thanksgiving Break

December

Dec. 18: Early Release
 Dec. 21-Jan. 1: Winter Break

January

Jan. 4: Professional Growth Day
 Jan. 5: Students Return to School
 Jan. 18: Martin Luther King, Jr. Day

February

February 15: Presidents' Day/Holiday

March

March 10-12: Parent/Teacher Conferences + Early Release Days
 March 15-19: Spring Break

April

April 16: Testing Break/Early Release

May

May 27: Last Day of School/Early Release
 May 28: Teacher's Last Day
 May 31: Memorial Day

June

June 30: Fiscal Year Ends

Adopted by the GESD Governing Board on September 26, 2024

MESSAGE FROM SUPERINTENDENT SEGOTTA-JONES

الأعضاء GESD عائلات،

مرحبًا بكم في العام الدراسي 2026-2027. يسعدني جدًا أن أرحب بكم ويعائلتكم من جديد في منطقة مدارس غلينديل الابتدائية. شكرًا لكم على ثقتكم بنا لتولي مسؤولية تعليم طفلكم. إنها مسؤولية نتحملها بكل فخر وهدف.

هذا العام، نحتضن مفهوم "الحضور الهادف"، وهو الالتزام المقصود بأن نكون منخرطين بشكل كامل، وأن نبني علاقات ذات معنى، وأن نجعل كل تفاعل مهمًا. ينعكس الحضور الهادف في الطريقة التي ندعم بها طلابنا، ونتعاون بها، وننتشرك مع العائلات، ونعزز الروابط في جميع أنحاء مجتمعنا. إنه يتعلق بالحضور كل يوم بهدف وتعاطف والتزام مشترك بنجاح الطلاب.

يعني احتضان التنوع والشمولية والتعاون والتحسين المستمر. نحن نعمل بدافع الهدف ونضع الطلاب GESD أن تكون جزءًا من عائلة في مركز كل ما نقوم به. ومن خلال الحضور الهادف، ننشئ بيئات يشعر فيها الطلاب بالتقدير والدعم والتمكين للتعلم والنمو وتحقيق أقصى إمكاناتهم.

يلتزم فريق العمل المتفاني لدينا بتوفير تجارب تعليمية محفزة، وتعزيز التميز الأكاديمي، ودعم الرفاهية الاجتماعية والعاطفية لكل طالب. نحن نعلم أنه عندما يشعر الطلاب بأنهم مرنون ومسموعون ومرتبطون، فإنهم يصبحون أكثر ثقة وقدرة على التكيف واستعدادًا للنجاح.

تُعد العائلات وأفراد المجتمع شركاء أساسيين في هذا العمل. إن مشاركتكم وتشجيعكم ودعمكم يساعدون في خلق ثقافة يزدهر فيها الطلاب. معًا، نعزز الروابط بين مدارسنا ومنازلنا ومجتمعنا، ونبني منطقة تعليمية ملتزمة بشكل كامل — الجميع من أجل جميع الأطفال.

الرائعة. إن مساهماتكم لا تُقدَّر بثمن، وأنا أوّمن حقًا بأنه من خلال حضورنا GESD شكرًا لكم على اختياركم أن تكونوا جزءًا من عائلة الهادف الجماعي، سنواصل إعداد كل طالب للنجاح، مع تعزيز مجتمع يشعر فيه الجميع بالانتماء وحيث يكون لكل طفل أهمية. أتطلع إلى بدء هذا العام الدراسي الجديد معًا، متحدين في الهدف ومستعدين لإحداث تأثير أكبر.

مع خالص الامتنان والحماس للعام القادم،

سيندي سيغوتا-جونز

المشرفة العامة

منطقة مدارس غلينديل الابتدائية



جدول المحتويات

12	اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين مجموعات أولياء الأمور والمعلمين نظام بيئة VUE الخاص بولي الأمر سياسة مشاركة وولي الأمر بالباب الأول	1	دليل وولي الأمر/الطالب الخاص بـGESD الألعاب الرياضية
	تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة	1	متطلبات المشاركة
	القسم 504 من قانون ADA	1	مقدمة عن الحضور
	إخطار وولي الأمر السنوي المتعلق بتغطية Medicaid	1	الغياب
	التعويضات	1	قانون ولاية أريزونا لمنع التهرب من المدرسة
	تعقب الطفل	1	برنامج C.U.T.S.
	Free Appropriate Public Education	2	الخروج المبكر من المدرسة
14	التعليم العام المجاني (FAPE)	2	المشاركة في الأنشطة التي تقام خارج المناهج الدراسية
	خدمات الطلاب الموهوبين	2	الأعمال التعويضية
	إدراج الطلاب في الرحلات الميدانية	2	سلامة حرم المدرسة وسلامة الطالب
	برامج مرحلة ما قبل المدرسة	2	الأزمات/خطة الطوارئ/عملية
	سلوك الطلاب	2	تقييم التهديدات
	البيانات التعليمية البديلة	3	سلوك العامة مع ممتلكات المدرسة
15-16	التنمر/المضايقة/الترهيب	3	التسجيلات الخاصة بالحافلة المدرسية
	الإجراءات القانونية	3	الإبلاغ عن الاعتداء على الأطفال أو إهمالهم
	الأجهزة الإلكترونية	3	التفتيش والمصادرة
17-18	مخاوف/شكاوى/تظلمات الطلاب	3	مقابلات الطلاب مع الأخصائيين التابعين لـ DCS
18-19	عواقب سلوكيات الطالب	3	مقابلات الطلاب مع مسؤولي إنفاذ القانون
	الفصل المؤقت/الفصل النهائي للطلاب	4	مقابلات الطلاب مع إدارة المدرسة
	من ذوي الإعاقة		المنهج الدراسي
	الباب IX	4	الواجبات المنزلية
	سلوك الطلاب-تعريف المخالفات	4	لائحة الشرف
	قواعد الزي المدرسي		بيان الرسالة
23	الإكسسوارات	4	معايير النقل إلى صفوف أعلى
23	الملابس السفلية	5	بطاقات التقرير
23	الملابس العلوية		خدمات الطعام
23	الأحذية	5	الغذاء والتغذية
	إحقاق الطالب بالمدرسة	5	خطط الوجبات وقوائم الطعام
24	إجراءات الإلحاق	6	التغذية واللياقة البدنية للطلاب
24	معلومات التواصل	6	وجبات الغذاء مدفوعة الأجر والمجانبة ومخفضة التكلفة
24	الحضانة	6	وجبات خاصة
24	متطلبات التطعيمات	7	برنامج الغذاء للتغذية الصيفية
25	سياسة الإلحاق المقنوح		توجيهات عامة
25	انسحاب الطلاب	7	الحضانة
	صحة الطلاب	7	أيام الخروج المبكر
25	الإجراءات الإدارية	7	الأنشطة خارج المناهج الدراسية
25	الأمراض المزمنة	7	التأمين الطبي
26	الأمراض المعدية	7	عدم التمييز
26	المرض	7	ملكيات المدرسة والطالب
26	التطعيمات	8	طلب سجلات الطالب
27	الأدوية	8	سياسة منع التدخين
27	الإصابة بقمل الرأس	8	زائرو المدرسة
27	المكتب الرئيسي		برامج المنطقة التعليمية وخدماتها الأخرى
	الطلاب الذين يتناولون الأدوية التي تُصرف من دون وصفة طبية داخل المدرسة	8	برنامج ELD من الروضة إلى الصف الثامن
	تنقلات الطلاب	9	معايير برنامج الدخول والخروج
28	القواعد الخاصة بالتنقل بالحافلة المدرسية التابعة لـGESD	9	اليوم الممتد (بعد المدرسة)
28	مستويات وعواقب المخالفات المتعلقة بالحافلة	9	نظام GESD لمركز الرعاية (SoCC)
		9	خدمات المشردين
		10	برنامج اللاجئين

إن الهدف من دليل ولي الأمر/الطالب الخاص بمنطقة Glendale Elementary School District التعليمية هو تزويد أولياء الأمور والطلاب وفريق العمل بمخطط للإجراءات والسياسات والبرامج الخاصة بالمنطقة التعليمية.

مقدمة عن الألعاب الرياضية

تؤمن المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD بأن الألعاب الرياضية مكون أساسي من مكونات البرنامج الأكاديمي للمدرسة. يوفر برنامج الألعاب الرياضية فرصًا فريدة خارج الفصل لتعزيز الانضباط الذاتي والعمل ضمن فريق ويشجع على وجود شعور تنافسي صحي.

متطلبات المشاركة

قبل السماح للرياضيين بالمشاركة في أي مجال من مجالات الرياضات المدرسية، يجب أن يكونوا مؤهلين أكاديميًا وأن يشاهدوا مقطع فيديو يتعلق بارتجاج المخ مع المدرب الخاص بهم وأن يحصلوا على ورقة تصريح وقواعد إرشادات المنطقة الرياضية District Athletic Guidelines موقعة بواسطة ولي أمرهم أو الوصي عليهم. يتم حث الطلاب على الخضوع لفحص بدني سنوي والحصول على تأمين طبي. يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني على www.gesd40.org.

مقدمة عن الحضور

تؤمن المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD بأنه ينبغي على الطلاب البقاء خارج المدرسة فقط في حالات الضرورة القصوى. ونحن نطبق الإجراءات التالية في محاولة منا للتأكيد على أهمية الحضور المنتظم للمدرسة وتقليل فترات انقطاع اليوم الدراسي إلى الحد الأدنى وخفض معدل الغياب/التأخر الخاص بالطلاب.

الغياب

في حالة وجود ضرورة للغياب عن المدرسة، يُرجى إخطار المدرسة خلال ما لا يزيد عن 90 دقيقة منذ بدء اليوم الدراسي. لقد خصصت كل مدرسة خط حضور للإبلاغ عن الغياب. يمكن ترك الرسائل على خطوط الحضور على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. في حالة عدم اتصال ولي الأمر/الوصي في إحدى مرات الغياب، سيعد هذا غيابًا من دون عذر إلى أن تتلقى المدرسة إخطارًا من ولي الأمر/الوصي عن طريق اتصال هاتفي أو إخطار. في حالة عدم قيام ولي الأمر/الوصي بالاتصال أو تقديم إخطار كتابي بغياب الطالب،

فستقوم المدرسة بالاتصال خلال ساعتين من بدء اليوم الدراسي. يمكن أيضًا الإبلاغ عن حالات الغياب على تطبيق ParentVUE للهواتف المحمولة، ويمكن لأولياء الأمور أيضًا تحميل أي وثائق، مثل ملاحظات الطبيب

قانون ولاية أريزونا لمنع التهرب من المدرسة

إن الحضور إلى المدرسة ليس عادة جيدة فحسب؛ وإنما هو أمر يلزمه قانون ولاية أريزونا. يعد الطفل الذي يتراوح عمره بين ستة أعوام وستة عشر عامًا ولا يحضر إلى المدرسة خلال ساعات العمل بها متهربًا من المدرسة بموجب القوانين ARS 15-802 أو 15-803 أو 15-901. يعد الغياب المفرط أو عدم حضور ما يزيد عن 10% من إجمالي عدد الأيام الدراسية سواء بعذر أو من دون عذر تهربًا من المدرسة أيضًا. ويتحمل ولي الأمر أو الوصي الحاضن للطفل مسؤولية التأكيد على حضور الطفل إلى المدرسة، وتنطبق عواقب ارتكاب جنحة من الفئة 3 في حالة عدم قيام ولي الأمر أو الشخص الحاضن للطفل بإرسال الطفل للمدرسة.

التهرب من المدرسة هو أي غياب عن المدرسة لمدة حصة دراسية واحدة أو أكثر من دون معرفة ولي الأمر أو الوصي وموافقة مسبقًا وهو يعد مخالفة لقانون الولاية والإجراء الخاص بالمقاطعة. يشكل الغياب عن المدرسة من دون عذر لمدة ما لا يقل عن خمسة أيام خلال العام الدراسي تهربًا معتادًا عن المدرسة. قد يؤدي التهرب المعتاد، سواء بعذر أو من دون عذر، إلى اتخاذ الإجراءات التأديبية مع الطالب و/أو إحالة ولي الأمر/الوصي إلى محكمة منع الطفل من الذهاب إلى المدرسة.

Court Unified Truancy Suppression (برنامج المحكمة الموحدة لمنع التهرب من المدرسة، C.U.T.S.)

إن برنامج C.U.T.S. هو أحد برامج الإحالة التابعة لمقاطعة ماريكوبا فيما يتعلق بالتهرب من المدرسة وهو يستخدم عواقب مصممة خصيصًا للطلبة وأولياء الأمور الذين لا يحضر أطفالهم إلى المدرسة. قد يتم الإبلاغ عن أسماء الطلاب الذي يتغيبون عن المدرسة لمدة خمسة أيام أو أكثر أو يتغيبون بشكل مفرط (19) يومًا أو أكثر سواء بعذر و/أو من دون عذر بواسطة إدارة المدرسة. كجزء من عملية الإبلاغ هذه، سيكون لزامًا على كل من الطالب وولي الأمر حضور جلسة استماع مع ضابط المراقبة من مركز محكمة الأحداث. وبناءً على جلسة الاستماع، قد يحدث أحد الأمور التالية:

- فرض غرامة إحالة قدرها 50.00 دولارًا
- حضور الطالب و/أو ولي الأمر لصف توعية إلزامي
- قد يتم فرض ساعات عمل أو استشارات على الطالب

الخروج المبكر من المدرسة

ينبغي أن يُسمح بالخروج المبكر من المدرسة في حالات نادرة فقط. يعطل استدعاء الطلاب من الفصول الأنشطة التعليمية التي خطط لها المعلمون. إذا وقع ولي الأمر على تصريح بخروج الطالب من المدرسة مبكرًا، فقد يُحتسب ذلك غيابًا لنصف يوم. تحقق من الأمر مع إدارة المدرسة للتعرف على كيفية احتساب الغياب.

يجب على أولياء الأمور تسجيل خروج الطلاب لدى مكتب الاستقبال خلال الساعات المدرسية. يجب على أي شخص يقوم بأخذ الطالب من المدرسة أن يكون مدرجًا في نموذج التسجيل و/أو يكون أحد جهات الاتصال في حالات الطوارئ وأن يظهر بطاقة تعريف هوية سارية مزودة بصورة.

المشاركة في الأنشطة التي تقام خارج المناهج الدراسية

يجب أن يكون الأطفال حاضرين خلال اليوم الدراسي لكي يحضروا الأنشطة التي تقام بعد المدرسة والأنشطة المسائية بما في ذلك الألعاب والتمارين والرقصات والعروض، إلخ.

الأعمال التعويضية

يُتوقع أن يتحمل الطلاب مسؤولية إكمال أي أعمال قد فاتتهم عند عودتهم من أي يوم من أيام الغياب. سيتيح المعلمون للطلاب معرفة الواجبات.

مقدمة عن سلامة حرم المدرسة وسلامة الطالب

تؤمن المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD بأن للطلاب الحق في الحصول على بيئة تعلم آمنة. يتم تطبيق الإجراءات التالية للتأكيد على سلامة حرم المدرسة وسلامة الطلاب.

الأزمات/خطة الطوارئ/المدرسة الشاملة عملية تقييم التهديد

مع أننا لا نتمنى أبداً أن نتعرض لأحد أعمال العنف داخل المنطقة التعليمية، إلا أننا ندرك مدى الاحتياج لضمان امتلاكنا لخطة جاهزة. لكل مدرسة خطة مخصصة لحالات الطوارئ/الأزمات للتعامل مع الأحداث غير المتوقعة. تشتمل الخطط على التعامل مع العديد من السيناريوهات بالإضافة إلى الإجراءات المتعلقة بالإغلاق والإخلاء. وبالإضافة إلى ذلك، يتم تحديث الخطط بواسطة فريق السلامة الخاص بالمدرسة ويتبعها توفير تدريب لأعضاء فريق العمل. خلال حالات الطوارئ التي تتعرض لها المدرسة أو المجتمع، فقد "تغلق" المدارس.

يتم عقد تدريبات على التعامل مع حالات الحرائق وإغلاق المدرسة بشكل منتظم. خلال إغلاق المدرسة، يتوقف التدريس ويتم إغلاق جميع الأبواب. خلال وجود "حالة تأهب بالمدرسة"، يتم إبقاء الأطفال بالداخل وتكون إمكانية الوصول إليهم محدودة. وتتم الاستفادة أيضاً من نظام نداء مؤتمت للتواصل مع أولياء الأمور في حالات الطوارئ.

وبالإضافة إلى ذلك، تمتلك المنطقة التعليمية عملية تقييم للتهديدات في المدرسة الشاملة بهدف التعرف على أي تهديدات حقيقية أو متصورة بأعمال عنف والتعامل معها وذلك من أجل تحقيق بيئة من التعلم الآمن.

سلوك العامة مع ممتلكات المدرسة

لا يُسمح بمشاركة أي شخص في سلوكيات من شأنها التسبب في التدخل في شؤون أي مؤسسة تعليمية أو تعطيل سير العمل بها (A.R.S 13-2911). وحين يحدث ذلك، قد تقوم الإدارة بأمر أحد الأشخاص بمغادرة ممتلكات المدرسة وقد يتم استدعاء سلطات تنفيذ القانون المحلية إذا لزم الأمر. لن يتم التسامح مع توجيه لغة بذيئة أو تحتوي على تهديدات أو تمثل تعطيلاً لسير العمل إلى فريق العمل أو الطلاب وقد يتم حرمان أفراد مجتمعنا المدرسي من الوصول إلى حرم المدرسة في حالة قيامهم بمثل هذه السلوكيات.

التسجيلات الخاصة بالحافلة المدرسية

سيتم تقديم التسجيلات المطلوبة بواسطة أحد مسؤولي المنطقة التعليمية المصرح لهم (المشرف أو نائب المشرف أو المدير أو مشرف التنقلات بالمنطقة التعليمية) إلى المنطقة التعليمية والاحتفاظ بها لديها فقط بالامتثال للقانون الفيدرالي وقانون الولاية.

الإبلاغ عن الاعتداء على الأطفال أو إهمالهم

يتطلب القانون 3620-13 من القوانين المراجعة لولاية أريزونا أن يقوم أي موظف بالمدرسة لديه اعتقاد معقول بأن أحد القصر هو ضحية أو كان ضحية التعرض للإصابة الجسدية أو الاعتداء أو الإساءة على الأطفال أو إساءة يمكن الإبلاغ عنها أو الإهمال مما يبدو أنه قد أثر على القاصر بطريقة بخلاف الطرق غير المقصودة، أن يبلغ عن المعلومات إلى قسم سلامة الطفل ووكالات تنفيذ القانون المحلية. تتم حماية الأفراد الذين يطلبون الإبلاغ عن أحداث الاعتداء المشتبه بها بموجب قانون الولاية من المسؤولية المدنية أو القانونية.

التفتيش والمصادرة

إن النظام والسلامة والأمان أمور أساسية لإنشاء بيئة تعلم منتجة. ولمسؤولي المدرسة الحق في تفتيش ومصادرة ممتلكات المدرسة بما في ذلك ممتلكات المدرسة المخصصة للطلاب بشكل مؤقت، عندما يكون هناك سبب للاعتقاد بوجود بعض المواد أو الأشياء التي قد تسبب ضرراً لصحة الطلاب وسلامتهم وعافيتهم. الأغراض المستخدمة في التخزين (مثل الخزانات والمكاتب) أو الأغراض الشخصية التي يتم توفيرها للطلاب من قبل المقاطعة تُعد إحدى وسائل الراحة ولكنها تبقى ضمن ممتلكات المدرسة وتخضع لإدارتها وإشرافها. ولا ينبغي للطلاب التوقع بشكل معقول أنهم يتمتعون بالخصوصية، وقد يتم تفتيش الخزانات والمكاتب وأماكن التخزين بواسطة العاملين بالمدرسة في أي وقت بسبب أو دون سبب وبإخطار أو من دون إخطار. (سياسة مجلس إدارة المدارس JIH)

مقابلات الطلاب مع الأخصائيين التابعين لإدارة سلامة الطفل

قد تُعقد المقابلات من قبل الأخصائيين التابعين لإدارة سلامة الطفل (Department of Child Safety, DCS) الذين يحققون في أحداث الإساءة أو الإهمال في مدارس المنطقة التعليمية. سيبدأ موظفو المدرسة جهداً معقولاً لإخطار أولياء الأمور أو أوصياء الطالب قبل المقابلة إلا في حالة وجود دعوى تقييد ارتكاب هجر الأطفال أو إساءة معاملتهم فيما يتعلق بوالد أو شقيق الطالب. يمكن أن يوجد مسؤولو المدرسة خلال المقابلة فقط إذا ما كان ذلك ضرورياً للتحقيق. سياسة مجلس إدارة المدارس JIH, A.R.S. 8-821 و 8-823، عرض مجلس الإدارة نموذج JIH-EC لتوقيع مسؤول المقابلة

مقابلات الطلاب مع مسؤولي إنفاذ القانون

تتص سياسة المجلس على التعاون مع وكالات إنفاذ القانون. في الحالات التي تتم فيها مقابلة الطلاب من أجل التحقيقات الجنائية مع مسؤولي إنفاذ القانون، سيبدأ مدير المبنى جهودًا معقولة ليخطر ولي أمر الطالب الذي ستجرى معه المقابلة، ما لم يعتقد مسؤول إنفاذ القانون أن هذا الإخطار سيتعارض مع سير التحقيق الجنائي. إذا رفض مسؤول إنفاذ القانون السماح بإخطار ولي الأمر قبل إجراء المقابلة مع الطالب فسيكون أحد مسؤولي المدرسة حاضراً أثناء المقابلة. إذا لم يُسمح لممثل المدرسة بالحضور أثناء المقابلة، فسيتم على القائم على إنفاذ القانون أن يحتجز الطالب. إذا تم اعتقال الطالب أو احتجازه بشكل مؤقت داخل ممتلكات المدرسة أثناء اليوم الدراسي، فإن المدرسة لا تملك السلطة على الطالب. يتعين إكمال نموذج "سياسة مجلس الإدارة JIH-EB لتوقيع الضابط المسؤول عن القبض" قبل اصطحاب الطالب من المدرسة. سيبدأ مدير المبنى أو مسؤول إنفاذ القانون جهودًا معقولة لإخطار ولي الأمر عندما يتم اعتقال الطالب أو عندما يتم احتجازه بشكل مؤقت وسيخبره بالوكالة القائمة على إنفاذ القانون التي اتخذت هذا الإجراء.

تحت أي ظرف من الظروف الأخرى، سيخطر أحد أولياء الأمور أو الوصي بطلب إجراء مقابلة مع الطلاب مع مسؤولي إنفاذ القانون. ويجوز لولي الأمر الموافقة وحضور المقابلة.

مقابلات الطلاب مع إدارة المدرسة

يمكن لمسؤولي المدرسة استجواب الطلاب بشأن الأمور المتعلقة بالمدرسة من دون قيود عندما يكون هناك سبب للاشتباه في انتهاك الطالب للقانون أو لقاعدة مدرسية أو تعرض صحة أو سلامة أو رفاة الطلاب أو الموظفين للخطر. وسيتم الاتصال بولي الأمر إذا قرر أن الطالب الذي أجريت معه المقابلة سيخضع للتأديب. يمكن للطالب أن يرفض أن تتم مقابله مع مسؤول التنسيق المدرسي (School Liaison Officer, SLO) أو أي مسؤول إنفاذ قانون آخر وفقاً لسياسة مجلس إدارة المدارس JIH.

مقدمة عن الفلسفة التعليمية والمنهج الدراسي

تُكرس Glendale Elementary School District (المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال، GESD) جهودها لتزويد طفلكم (أطفالكم) بالمعرفة والمهارات الضرورية لمواجهة التحديات المطلوبة في القرن الحادي والعشرين. تم تطوير منهجنا الدراسي الشامل بمساهمات من كل من أولياء الأمور والمعلمين. تقدم المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال (GESD) تعليمًا للقراءة والكتابة والعلوم والرياضيات والدراسات الاجتماعية والموسيقى والفنون وتربية رياضية وتنقيفًا إعلاميًا. وقد تم تحديد جميع مجالات المنهج الدراسي بما يتوافق مع معايير ولاية أريزونا.

الواجبات المنزلية

إن هدف الواجبات المنزلية هو التمرين على المهارات التي تعلمها الطالب مسبقًا وتعزيزها. يجب أن لا تتعدى الفترة الزمنية لعمل الواجبات المحددة لجميع المواد الدراسية في الصف الدراسي 10 دقائق كل ليلة لكل صف يحضره الطالب. على سبيل المثال، ينبغي ألا تتعدى فترة الواجب المنزلي لطلاب الروضة أو الصف الأول 10 دقائق وللصف الثامن 80 دقيقة. إن دعمك وتواصلك فيما يتعلق بالواجب المنزلي هام جدًا لتطور طفلك الأكاديمي.

لائحة الشرف

بدأت العديد من مدارسنا في تنفيذ برنامج لائحة الشرف لتقدير الإنجاز الأكاديمي المتميز. يُرجى أن تراجع إدارة مدرستك بخصوص هذا التقدير.

بيان الرسالة

إن رسالة منطقة GESD التعليمية هي: يضمن فريق عملنا المتسم بالمراعاة والمُدرَّب تدريبًا جيدًا، بالمشاركة مع الأسر والمجتمع، أن كل طالب سيحقق التميز الأكاديمي والثقة ليبني مستقبلًا من التعليم العالي يؤدي إلى حياة منتجة ومليئة بالإنجازات.

معايير النقل إلى صفوف أعلى

تُكرس المنطقة التعليمية جهودها لاستمرار نمو كل طالب وتطوره. ولذلك، يُتوقع من كل الطلاب أن يفوا ببعض المتطلبات قبل أن يتم نقلهم إلى الصف الدراسي التالي. يتم وضع الحضور إلى المدرسة والإنجاز في مهام الفصل الدراسي وتوصيات المعلم بالإضافة إلى الأداء في اختبارات الإنجاز الخاصة بالمنطقة التعليمية وفي الاختبارات التي حدتها الولاية في الاعتبار عند اتخاذ القرارات المتعلقة بالنقل إلى فصل دراسي أعلى. إذا واجه أحد الطلاب صعوبة في أي من متطلبات النقل، فسيعمل فريق من المدرسة مع أولياء الأمور/الأوصياء لتطوير استراتيجيات لمساعدة الطالب على الوفاء بهذه المتطلبات. ويكون المعلم مسؤولاً عن اتخاذ القرار النهائي

بخصوص نقل الطالب أو إبقائه. يمكن أن يُقدم أولياء الأمور طعنًا على القرار إلى مجلس الإدارة. ويحتوي دليل سياسة مجلس إدارة المدارس IKE على المزيد من المعلومات التفصيلية حول نقل الطالب.

ينص القانون A.R.S. 15-701 على أن الطلاب المسجلين في الصف الثالث يجب أن يظهروا الحد الأدنى من القدرة على القراءة كما هو مُحدد طبقًا لاختبار الولاية. لن ينقل الطلاب الذين يحرزون درجات "الحد الأدنى من الإجابة" في القراءة في اختبارات الولاية إلى صف دراسي أعلى. وعلى وجه التحديد، لن ينقل الطالب الذي تكون درجاته في اختبارات الولاية الخاصة بالقراءة أقل بكثير من المستوى الذي يجب أن يحققه في الصف الدراسي الثالث ما لم يكن لدى الطالب أحد "الأسباب الوجيهة" التي تعفيه من هذا المتطلب، وفقًا لما اعتمدته مجلس التعليم بالولاية وفيما يلي هذه الأسباب:

1. متعلمو اللغة الإنجليزية أو الأشخاص ذوو الإجابة المحدودة للغة الإنجليزية الذين تلقوا أقل من عامين من دراسة اللغة الإنجليزية؛ الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة، بشرط أن يوافق الفريق الخاص ببرنامج individualized education program (التعليم الفردي، IEP) للتلميذ، الذي يتضمن ولي أمر التلميذ أو الوصي عليه، على أن الطالب بحاجة إلى خدمات يمكن أن تؤثر على قدرة الطالب على توضيح إجادته في مجال القراءة. وتتضمن مثل هذه الخدمات، على سبيل المثال لا الحصر، القراءة أو التعبير الكتابي أو اللغة الشفهية أو الاستيعاب السمعي أو الدعم الاجتماعي/العاطفي الشديد.
2. الطالب الذي يمر بمرحلة الإحالة ليتلقى التعليم الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة أو التقييم لوضعه في البرنامج التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة و/أو الطالب الذي تم تشخيصه بأنه يعاني من قصور كبير في القراءة بما في ذلك عسر القراءة.
3. ستقدم مدارس المنطقة التعليمية إخطارًا كتابيًا منفصلًا إلى أولياء أمر الطالب الذي يعاني من قصور شديد في مهارة القراءة تم تحديدها قبل نهاية الصف الدراسي الثالث، وسيضمن الإخطار ما يلي:

1. توضيحًا لخدمات القراءة التي يتم توفيرها حاليًا؛
2. توضيحًا للخدمات التعليمية التكميلية المتاحة والبرامج الداعمة المُصممة لتصحيح أوجه القصور في مهارة القراءة؛
3. استراتيجيات لمتابعها أولياء الأمور لتساعد في عملية تطور الطفل ليصبح ملماً بمهارة القراءة؛
4. بيانًا ينص على أنه لن ينقل الطالب إذا أحرز درجة أقل بكثير من المستوى المطلوب في الصف الدراسي الثالث في اختبارات الولاية الخاصة بالقراءة ما لم يكن الطالب معفى من سياسة الإبقاء أو أن يكون مؤهلاً ليحصل على العفو الخاص بـ "الأسباب الوجيهة".

بطاقات التقرير

يتم إرسال بطاقات التقرير إلى المنزل 4 مرات كل عام، بعد فترة قصيرة من انتهاء كل فترة تقييم. ولكن، يتم تقييم تطور طفلك باستمرار، ولذلك نشجعك على أن تتواصل مع المعلم في أي وقت يكون لديك أسئلة أو مخاوف. يُستخدم المقياس التالي لتوضيح تطور الطالب في استيفاء معايير مستوى الصف الدراسي في ولاية أريزونا. الدرجة "4" هي أعلى درجة. يتم الإبلاغ عن الدرجات حتى المرتبة العاشرة للتشاور بشأن مدى قرب الإنجاز الطلابي للطفل من الكفاءة المطلوبة للصف الدراسي التالي.

4= متقن جدًا: يعمل الطالب بشكل مستقل ويتفهم معايير الصف الدراسي باتساق بطريقة أكثر تقدمًا وتعقيدًا ودقة.

3= متقن: يظهر الطالب فهمًا أساسيًا وإجادة وتطبيقًا لمفاهيم ومهارات الصف الدراسي بشكل مستقل.

2= متقن جزئيًا: لم يتمكن الطالب بعد من إجادة المعايير ولكنه يقترب من إجادة وتطبيق مفاهيم ومهارات الصف الدراسي.

1= الحد الأدنى من الإجابة: لم يظهر الطالب بعد تمكنه من فهم المفاهيم والمهارات المُتوقع منه أن يفهمها في هذا الصف الدراسي.

مقدمة حول الطعام والتغذية

يعمل قسم الغذاء والتغذية في المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD لتوفير وجبات صحية ولذيذة يستطيع جميع الطلاب أن يستمتعوا بتناولها.

الغذاء والتغذية

تحتوي جميع وجباتنا على الحبوب الكاملة والبروتينات منخفضة الدهون والفواكه والخضروات الطازجة لتُمد طلابنا بالتغذية وتجعلهم على استعداد للتعلم. يحصل الطلاب على الوجبات بلا رسوم. تشارك المنطقة التعليمية في برنامج الأهلوية المجتمعية للوجبات المجانية (CEP) وهو جزء من البرامج الوطنية للغذاء والإفطار المدرسي. تُتاح وجبات الإفطار والغداء لجميع الطلاب، وتوفر بعض المدارس أيضًا الوجبات الخفيفة عند المشاركة في الأنشطة التي تُقام بعد المدرسة.

خطط الوجبات وقوائم الطعام

سعيًا لتوفير أفضل غذاء ممكن لطلابنا، نحن نبذل ما في وسعنا لنقدم خيارات مختلفة لكل وجبة. وفقًا لقواعد وزارة الزراعة الأمريكية (USDA)، يجب أن يتناول الطلاب بعض مجموعات الأطعمة خلال وجبات الإفطار والغداء، ولذلك نحن نقدم مجموعة مختلفة كلما أمكن ذلك حرصًا منا على أن يكون لديهم خيارات ليجتازوها منها. للإفطار، يتم تقديم حصة طعام إلى الطلاب تحتوي على الحبوب الكاملة والفاكهة والحليب وخيارات من الخضروات وعصير مُعد من الخضروات أو الفاكهة بنسبة 100% أو قطعة فاكهة أخرى. للغداء، يتم تقديم حصة طعام إلى الطلاب تحتوي على حليب مُنكه قليل الدسم وحبوب كاملة ولحوم قليلة الدهون أو بدائل لحوم ومجموعة متنوعة من الفواكه والخضروات. نحن نُقدم مجموعة خيارات من طبق إلى ثلاثة أطباق لوجبة الغداء، لأننا نريد أن نتأكد من أن يتمكن الطلاب من اختيار الأغذية الصحية التي يحبونها. يمكن العثور على القوائم على موقعنا على الإنترنت للتسهيل عليك.

التغذية وصحة الطلاب

إن هدفنا الأساسي هو أن نجعل كل وجبة شهية ومغذية لطلابنا. نفي جميع وجباتنا بالمتطلبات التي تفرضها وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) الخاصة بالدهون المشبعة والصوديوم والدهون المتحولة بالإضافة إلى تقديم الحبوب الكاملة ومنتجات الألبان قليلة الدسم واللحوم قليلة الدهون ومجموعة متنوعة من الفواكه والخضروات. ولضمان الحفاظ على الجودة، يتم أخذ عينة من كل عنصر من الغذاء ومن كل وجبة كاملة وتحليلها للتأكد من القيمة الغذائية التي تحتويها العينة قبل أن يوضع العنصر أو الوجبة على قائمة الطعام. ولقد بدأنا أيضًا برنامجًا لصحة الطلاب يُدعى الوجبات الخفيفة الذكية التي تراعي المعايير المدرسية والذي يضمن أن جميع الأغذية التي تُقدم في حفلات جمع التبرعات أو الفعاليات الخاصة تكون مُغذية وصحية. وهذا يشمل أي أغذية تُقدم في الفعاليات المدرسية التي تُقام فيما يصل إلى نصف ساعة بعد موعد الجرس النهائي، وطبقًا لهذا البرنامج يجب أن تلتزم جميع الأغذية والمشروبات بالتعليمات التالية:

- النسبة الكلية من السعرات الحرارية الناتجة من الدهون أقل من 35%
- النسبة الكلية من السعرات الحرارية الناتجة من الدهون المشبعة أقل من 10%
- 0 جرام من الدهون المتحولة
- ألا تزيد النسبة الكلية للسكريات نسبةً إلى الوزن عن 35%
- الحد الأقصى للسعرات الحرارية 200 سعر حراري لكل حصة طعام معبأة
- الحد الأقصى للصوديوم في حصة الطعام المعبأة أو التي تُقدم يكون 230 مجم

- جميع المشروبات إما تكون عصائر مُعدة من الفواكه أو الخضروات بنسبة 100% أو حليبًا قليل الدسم أو ماءً. غير مسموح بالمشروبات الرياضية مثل غاتوريد

وجبات الغداء

يفخر قسم الطعام والتغذية بتقديم وجبات الإفطار والغداء إلى جميع الطلاب دون أي رسوم. وفي سياق الجهد المبذول لتوفير أطعمة ذات قيمة غذائية أعلى، تُقدم خيارات بار السلطات أيضًا للطلاب مجانًا. إذا رغب أولياء الأمور في تناول الطعام مع أطفالهم، يمكنهم شراء وجبة الإفطار مقابل 2.00 دولار أو وجبة الغداء مقابل 3.00 دولارات، لكن يجب عليهم تسجيل الدخول أو لا لدى مكتب الاستقبال بصفتهم زائرين.

أنظمة التغذية الخاصة

بالنسبة لأي أطفال يحتاجون إلى أنظمة تغذية خاصة، يمكن استبدال عناصر الطعام وإزالتها حتى تلائم احتياجاتهم، كما هو محدد في لائحة عدم التمييز الخاصة بـ USDA (7 CFR 15b). يمكن القيام بهذه التغييرات بالنسبة للأطفال الذين يعانون من تأقٍ للأطعمة أو الداء البطني أو بيلة الفينيل كيتون (PKU) أو داء السكري أو الحساسيات من الأطعمة أو غيرها من الحالات الطبية. سيطلب من أولياء الأمور ملء نموذج الخطة التنفيذية للحساسية من الطعام وطلب وجبة خاصة وتقديم وثائق من طبيب معتمد. [Food Allergy Action](http://FoodAllergyAction.org)

[Plan link](#)

برنامج الغداء للتغذية الصيفية

يُقدم الإفطار والغداء المجانيان في مواقع محددة خلال إجازة الصيف لضمان حصول الطلاب على وجبات غذائية خارج موسم الدراسة. سيكون هذا الأمر متاحًا لأي طفل يتراوح عمره بين 1 و18 عامًا، وتتاح مقابل ثمن زهيد بالنسبة لأي بالغين مصاحبين له. لمعرفة المواقع والأوقات والتواريخ والتمن الخاص بالبالغين، يُرجى زيارة: gesd40.org/departments/food-and-nutrition.

مقدمة للتوجيهات العامة

لقد وضعت المنطقة التعليمية للمدراس الابتدائية جليندال إجراءات لضمان فعالية الأنشطة اليومية بجميع مدارس جليندال وكفاءتها. يتكون هذا القسم من مجموعة متنوعة من المعلومات المفيدة.

الحضانة

في الحالات التي تؤثر فيها الحضانة/الزيارات على المدرسة، يجب على المدرسة أن تتبع أحدث وثيقة من المحكمة محفوظة في الملف لدى المدرسة. تقع المسؤولية على ولي الأمر الحاضن أو أولياء الأمور الحاضنين ذوي الحضانة المشتركة أو الفردية في تزويد المدرسة بأحدث وثائق المحكمة. أوامر عدم التعرض لا يمكن إلغاؤها إلا بواسطة المحكمة. إذا كان هناك أي نزاع بخصوص حقوق الحضانة، فالمنطقة التعليمية تحتفظ بحق عدم إخراج الطالب أو الإفصاح عن سجلات الطالب حتى يتم حل هذه المسألة.

أيام الخروج المبكر

توفر أيام الخروج المبكر الفرصة لفريق العمل للتنمية المهنية. تعتقد GESD أن خطة التنمية المهنية للمعلمين تعد استراتيجية أساسية من أجل تحقيق أداء أكاديمي أعلى لطلابنا. تكون أيام الخروج المبكر غالبًا كل أربعاء خلال العام الدراسي. يُرجى التحقق من مدرسة طفلك بخصوص جدول أيام الخروج المبكر.

الأنشطة خارج المناهج الدراسية

تقدم المدارس أنشطة خارج المناهج الدراسية مصممة لتلبية الاهتمامات المتنوعة لأطفال المرحلة الابتدائية. تختلف الأنشطة في كل مدرسة، لكنها قد تشمل أمورًا مثل الدراما والشطرنج والصحافة والأندية وحكومة الطلاب والألعاب الرياضية. يمكن أن يُستبعد الطلاب الذين يشكل سلوكهم مشكلة أو يهدد نظام المدرسة من المشاركة في الأنشطة خارج المناهج الدراسية، وذلك حتى الوقت الذي يثبت فيه تقويم سلوكهم. يجب أن يحصل طلاب الصفوف السادس والسابع والثامن على درجات النجاح من أجل المشاركة، وفقًا لسياسة مجلس إدارة المدارس JJJ.

التأمين الطبي

إننا نشجع أولياء الأمور على شراء تأمين الطلاب ضد الحوادث. لا تتحمل المنطقة التعليمية أي مسؤولية تجاه التكاليف الطبية الناتجة عن وقوع حادث لطفلك أثناء وجوده بالمدرسة. تقدم المنطقة التعليمية برنامج التأمين ضد الحوادث من أجل راحتكم. سترسل مدرستكم خطابًا بالمزيد من المعلومات. (اسأل موظفي المكتب الأمامي في مدرستكم عن الخطاب إذا لزم الأمر.)

عدم التمييز

يجب ألا يتم استبعاد أي شخص ذي صلة بالمنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال، سواء كان طالبًا أو موظفًا أو متطوعًا، من المشاركة في أي برنامج أو نشاط تعليمي، أو يتم رفض حصوله على مخصصات هذا البرنامج أو النشاط، أو يتم إخضاعه للتمييز خلال أي منهما، على أساس الجنس أو الاعتقاد أو اللون أو التوجه الديني أو التوجه الجنسي أو الإصابة بإعاقة.

ملكيات المدرسة والطالب

المكاتب والكتب المدرسية وكتب المكتبة هي ملكية المنطقة التعليمية وتبقى تحت تحكم المنطقة التعليمية في جميع الأوقات. مع ذلك، يتحمل الطلاب المسؤولية الكاملة عن تأمين مكاتبهم وكتبهم ومحيطهم المادي وأدواتهم والحفاظ عليها. سيتحمل أولياء الأمور المسؤولية المالية عن الملكيات المفقودة أو المتضررة. لا تتحمل المنطقة التعليمية مسؤولية تضرر أو فقدان ممتلكات الطالب التي يحضرها إلى المدرسة. المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD ليس لديها سلطة طلب تعويض.

طلب سجلات الطالب

لطلب سجل الطالب، يجب عليك إكمال نموذج طلب التسجيل. تتوفر النماذج على <https://portals.student.records> باللغة الإنجليزية والإسبانية أو في مكتب المنطقة التعليمية. لتقديم الطلبات المحلية، باذر بزيارة مكتب المنطقة التعليمية الواقع في N 58th Ave 7301 مع إظهار بطاقة الهوية أو جواز السفر. للطلبات خارج الولاية، أرسل بطاقة هوية موثقة بالفاكس مع النموذج بالإضافة إلى رقم هاتفك وعنوانك البريدي. اتصل على الرقم 7276-237-623 لطرح أي أسئلة.

سياسة منع التبغ

من أجل حماية الصحة العامة وتقديم مثال يُحتذى للأطفال، يُمنع استخدام التبغ في الأماكن التابعة للمدرسة وغيرها من ملكيات المنطقة التعليمية. يُمنع أولياء الأمور وغيرهم من الزائرين من التدخين أو مضغ التبغ أو استخدام أي أجهزة تبغ إلكترونية أثناء وجودهم داخل ملكيات المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة مثل الرحلات الميدانية.

زائرو المدارس

يجب أن يبلغ جميع الزائرين لأي مدرسة من المدارس أثناء النهار الإدارة وأن يسجلوا دخولهم بسجل الزائرين ويحصلوا على بطاقة تصريح دخول زائر. يجب أن يقدم الزائرون تعريف الهوية عند الطلب للحصول على بطاقة تصريح دخول زائر. من الضروري للغاية للمدارس معرفة من بداخل حرم المدرسة للحفاظ على سلامة الطلاب وأمانهم ولمنع إعاقة الروتين المدرسي (سياسة مجلس إدارة المدارس، KI و KI-RA). يجب الحصول على موافقة المدير لأي زيارة لأحد الفصول أو أي نشاط مدرسي آخر.

عند زيارة الفصل الدراسي، يجب على أولياء الأمور أن يدركوا أن مسؤولية المعلم الأولى هي إدارة الفصل ككل، وأن المعلم لن يكون قادرًا على التحدث لأي مدة مع الزائر. إذا كانت هناك رغبة في إجراء لقاء، فسيتم اتخاذ الترتيبات من قبل المعلم للحصول على موعد مع ولي الأمر إما قبل أو بعد ساعات الدوام المدرسي. إذا احتاجت أي وكالة خارجية القيام بعملية مراقبة، يجب على ولي الأمر/الوصي القيام بهذا الترتيب مسبقًا مع المعلم والمدير. يجب على جميع الزائرين الحفاظ على السلوك والزي الملائمين أثناء وجودهم بملكيات المدرسة أو في فعاليات المدرسة.

مقدمة إلى برامج المنطقة التعليمية وخدماتها الأخرى

تلتزم منطقة Glendale Elementary School District التعليمية بتوفير برامج وخدمات إضافية لطلابنا وأسرننا بهدف دعم احتياجاتهم. ويتضمن هذا القسم معلومات تتعلق بتلك البرامج والخدمات.

إحالات الصحة السلوكية إلى وكالات أخرى

عند تسجيل الطلاب في كل سنة، ستتاح لأولياء الأمور فرصة اختيار إحالات الصحة السلوكية المدرسية. بالإضافة إلى ذلك، يستطيع أولياء الأمور اختيار إحالات الصحة السلوكية المدرسية في أي وقت خلال العام الدراسي إذا دعت الضرورة إلى استخدام هذه الخدمات. ويجب أن يحصل أي طالب يتلقى خدمات الصحة السلوكية من المنطقة التعليمية لمدرسة جليندال الابتدائية أو شريك مجتمع محلي على موافقة مستتيرة موقعة من ولي الأمر. إذا سجّل الطالب في خدمات الصحة السلوكية المجتمعية، يجب أن يحصل الموظفون أيضًا على إذن من أولياء الأمور يأخذ شكل إعطاء معلومات للمجتمع ومقدمي رعاية الصحة النفسية الخارجيين فيما يتعلق برعاية الطالب. ويستطيع أولياء الأمور إلغاء موافقتهم في أي وقت.

برنامج تنمية اللغة الإنجليزية (ELD) Program من الروضة إلى الصف الثامن

English Language Development program (برنامج تنمية اللغة الإنجليزية، ELD) مصمم لرفع مستوى إتقان اللغة الإنجليزية عن طريق اتباع Arizona English Language Proficiency Standards (معايير أريزونا لإتقان اللغة الإنجليزية، ELPs) و AZ College and Career Ready Standards (معايير أريزونا لطلاب الكليات والمؤهلين لسوق العمل). هدف البرنامج هو اكتساب طلابنا اللغة الإنجليزية بأكثر سرعة ممكنة من أجل المشاركة في فصل التعليم العام. توفر المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD نموذجين لتعزيز اكتساب اللغة الإنجليزية:

- يتم تطبيق نموذج السحب/الدفع المختلط في نموذج تعليم اللغة الإنجليزية المُركّز والمنظم (SEI) في فصل دراسي يتم فيه تجميع طلاب التعليم العام وطلاب EL معًا في حين يستخدم المعلم معايير ELP واستراتيجيات EL لدعم طلاب EL خلال 60 دقيقة من التعليم المتكامل. يتوفر أيضًا لطلاب EL 60 دقيقة من تعليم نموذج ELD المُستهدف عند تجمعهم مع طلاب EL الآخرين.
- يُطبق نموذج الانغماس في التعلم ثنائي اللغة (DLI) بالتساوي بين لغتين (50-50) في مدرستي William C. و Horizon Jack باعتباره جزءًا من برنامج الانغماس في التعلم ثنائي اللغة المتضمن اللغة الإسبانية المميز. يقدم هذا النموذج 90 دقيقة من التعليم المتكامل و30 دقيقة من التعليم المستهدف.

يتم تطبيق نموذج تنمية اللغة الإنجليزية (English Language Development) داخل الفصل حيث يتم توجيه الطلاب باللغة الإنجليزية باستخدام معايير (ELP) على مدار اليوم. يوصل التوجيهات الخاصة بكلا النموذجين معلمون حاملون لشهادة تعليم اللغة الإنجليزية المُركّز والمنظم (Structured English Immersion Endorsement) أو شهادة التعليم ثنائي اللغة (Bilingual Education Endorsement) أو شهادة تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (English as a Second Language Endorsement).

معايير برنامج الدخول والخروج

إذا أشارت المعلومات التي تم الحصول عليها أثناء عملية الالتحاق إلى أن الطالب يتحدث لغة أخرى غير الإنجليزية بالمنزل، فسيتم تقييم الطالب لتحديد مستواه من حيث إتقان اللغة الإنجليزية. يُستخدم Arizona English Language Learner Assessment (تقييم أريزونا لمتعلم اللغة الإنجليزية، AZELLA) الذي تنتبها الولاية لتحديد ما إذا كان الطالب بحاجة لوضعه في فصل تطوير اللغة الإنجليزية (ELD) أم لا. سيتم وضع الطلاب الذين يحققون نتيجة أدنى من "متقن" (Proficient) في فصل ELD.

سنتّم إعادة تقييم جميع الطلاب الذين يتم تحديدهم كـ English Language Learners (متعلمين للغة الإنجليزية) سواء كانوا في برنامج ELD أو قام ولي أمرهم بطلب سحبهم، بصورة سنوية لتحديد مدى تقدمهم في تعلم اللغة الإنجليزية. يتم إخراج الطلاب الذين يحققون

درجة كلية "متقن (Proficient)" في التقييم من برنامج ELD. للحصول على المزيد من المعلومات، اتصل بقسم اكتساب اللغة (Language Acquisition Department) على الرقم 237-7171 (623).

اليوم الممتد (بعد المدرسة)

خدمةً منا لمجتمعنا، تتمكن العديد من مدارس GESD من تقديم برامج اليوم الممتد لرعاية الطفل، المعتمدة من إدارة الخدمات الصحية. تُقدّم خدمات اليوم الممتد بعد ساعات اليوم الدراسي التي توفر الرعاية الخاضعة للإشراف لطلاب GESD في الصفوف من رياض الأطفال إلى الصف السادس. يشارك الأطفال في مجموعة متنوعة من الأنشطة التعليمية والترفيهية والاجتماعية. تكاليف الاشتراك معقولة، ويمكن أن تتأهل الأسر ذات الدخل المنخفض للحصول على إعانة مالية من خلال إدارة الأمن الاقتصادي (Department of Economic Security, DES). اتصل بمكتب خدمات اليوم الممتد على الرقم 237-7144 (623) للحصول على المعلومات.

نظام GESD لمركز الرعاية (SoCC)

يقع نظام GESD لمركز الرعاية (SoCC) في العنوان W Bethany Home Rd 7677. يُعدّ SoCC نظامًا لمركز رعاية مدرسي يتم تقديمه بواسطة GESD بالتعاون مع شركاء المجتمع. سيقدم المركز مجموعة من الخدمات المجتمعية للطلاب، والموظفين، والأسر، وأفراد المجتمع الذين يعانون أو يواجهون مخاطر تتعلق بالصحة العقلية أو غيرها من التحديات. وهو مركز للخدمات البشرية حيث يتم الترحيب بأفراد المجتمع في منشأة توفر إحساسًا بالأمان والانتماء. ويعتبر نقطة التقاء في المجتمع، ويقدم الخدمات في المقام الأول للسكان من أصحاب الرموز البريدية 85301، و85302، و85303. يمكن للأسر الاتصال بالرقم (623) 237-4015 أو زيارة المنشأة من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 8 صباحًا حتى 5 مساءً، وللحصول على موارد أو معلومات إضافية وتقويم الفعاليات، انتقل إلى الموقع الإلكتروني <https://systemofcarecenter.gesd40.org>.

خدمات المشردين

يتمتع الأطفال في مرحلة ما قبل التعليم المدرسي وفي عمر المدرسة الذين يعيشون بشكل مؤقت وفقًا لأي من الظروف التالية بسبب فقدان المسكن أو لضانقة اقتصادية أو كارثة طبيعية بحقوق وبنود حماية بموجب قانون ماكينيني-فيننتو لدعم تعليم المشردين:

- في مأوى أو نزل أو مركبة أو أرض مخيم
- في الشارع
- في مبنى مهجور أو مقطورة أو مكان مبيت آخر غير ملائم
- الإقامة مع الأصدقاء أو الأقارب لعجزك عن العثور على سكن أو تحمل تكلفته

بعض هذه الحقوق هي:

- تلقي تعليم عام مجاني وملام
 - الالتحاق بمدرسة فورًا، حتى إذا لم تتوفر الوثائق المطلوبة بشكل اعتيادي
 - الالتحاق بمدرسة وحضور الفصول الدراسية أثناء جمع المدرسة للوثائق اللازمة
 - الالتحاق بمدرسة محلية أو الاستمرار في الحضور في المدرسة الأصلية (المدرسة التي كانوا يحضرون فيها عندما كانوا يقيمون في سكن بشكل دائم أو آخر مدرسة كانوا ملتحقين بها)، إذا كان هذا تفضيلك وكان من الممكن إجراؤه. (إذا كانت المنطقة التعليمية تعتقد أن المدرسة التي اخترتها لا تحقق مصلحة أطفالك، فإنه يجب على المنطقة التعليمية تقديم تفسير كتابي إليك يوضح موقفها ويعلمك بحقك في الطعن في القرار).
 - توفير وسائل نقل من المدرسة الأصلية وإليها، إذا طلبت ذلك
 - تلقي خدمات تعليمية مماثلة للتي تقدم للطلاب الآخرين، وفقًا لاحتياجات أطفالك
- يمكن لمسؤولي الاتصال المحليين الخاصين بتعليم المشردين مساعدة الأسر والطلاب بتقديم المزيد من المعلومات والدعم. يُرجى الاتصال على الرقم 237-7144 (623) إذا كنت بحاجة إلى مزيد من المساعدة.

برنامج اللاجئين

إن هدف البرنامج هو تمكين الطفل والأسرة اللاجئة بتوفير المهارات اللازمة ليكونوا مندمجين بشكل كامل في نظام التعليم الأمريكي. يقدم البرنامج عدة خدمات مثل الدروس الخصوصية بعد المدرسة والمدرسة الصيفية وبرامج تعليم القراءة والكتابة للأسرة وخدمات الترجمة والترجمة الفورية اللغوية والمساعدة في الحصول على الزبي والإحالات إلى الوكالات المجتمعية. للحصول على المعلومات اتصل على الرقم 237-7162 (623).

خدمات الباب الأول

يتم تخصيص التمويلات الفيدرالية بموجب الباب الأول للمدارس ذات الكثافة العالية من الطلاب ذوي الدخل المنخفض. تكمل هذه التمويلات جهود المنطقة التعليمية بتقديم خدمات تعليمية إضافية إلى الطلاب لمساعدتهم في اكتساب المعرفة والمهارات التي تشملها معايير ولاية أريزونا. للحصول على مزيد من المعلومات حول برامج الباب الأول، يُرجى التحدث مع مدير مدرستك أو زيارة الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية. www.gesd40.org.

مقدمة مشاركة أولياء الأمور/الأوصياء

تؤمن المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD بأن الأسر هم شركاء ذوو تأثير في نجاح طفلهم التعليمي. يقدم القسم التالي عدة طرق يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء من خلالها المشاركة في تعليم طفلهم.

عملية التطوع في مشروع BRAVO للتطوع في المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال، يجب على أولياء الأمور والأقارب إكمال نموذج تقدم للتطوع في مشروع BRAVO الذي يمكن الحصول عليه من إدارة المدرسة أو من إدارة المنطقة التعليمية. سيخضع المتقدمون للتطوع من أولياء الأمور لفحص خلفية جنائية وعملية موافقة يمكن أن تستغرق ما يصل إلى عشرة أيام عمل. توصي GESD بأن يقوم أولياء الأمور بإكمال نموذج تقدم للتطوع في مشروع BRAVO قبل عدة أسابيع من موعد الرحلة الميدانية لطفلهم للسماح بالكثير من الوقت لإنهاء إجراءات التحقق. يجب على المتقدمين للتطوع بخلاف أولياء الأمور (الأقارب) الخضوع لأخذ بصمات الأصابع، إلى جانب فحص الخلفية الجنائية، ويمكن أن تستغرق عملية الموافقة لأخذ بصمات الأصابع بالإضافة إلى فحص الخلفية الجنائية ما يصل إلى ثمانية إلى عشرة

أسابيع. يتم عقد أيام أخذ بصمات الأصابع للمتطوعين لدى مكتب المنطقة التعليمية في أول يوم أربعاء من كل شهر من 8:30 صباحًا 2:30 مساءً. يُرجى زيارة موقعنا الإلكتروني على www.gesd40.org واختيار "Community" (المجتمع) و "Volunteers" المتطوعون) لعرض جدول أيام أخذ بصمات الأصابع أو يُرجى التحقق من الأمر لدى إدارة المدرسة. ينبغي للمتقدمين الذين يرغبون في أن يكونوا مرشدين أو مسؤولين عن مجموعة من الأطفال، بالإضافة إلى استقلال الحافلة خلال الرحلة الميدانية لطفلهم، وضع علامة على المستوى الثاني في نموذج التقدم. إن وضع علامة على أحد المستويات (التفضيل المرغوب للمتطوع) في نموذج طلب برنامج BRAVO مهم للغاية في تحديد مستوى التحقق الذي سيخضع له كل متقدم. قد تؤثر نماذج التقدم غير المكتملة من عملية الموافقة لمدة عدة أيام، لذا يُرجى التأكد من أن نموذج تقدمك مكتمل عند تسليمه إلى إدارة المدرسة أو المنطقة التعليمية. يمكن لأولياء الأمور مراجعة موقع المدرسة بعد إكمال وإرسال نموذج التقدم للتطوع في مشروع BRAVO بخمسة إلى عشرة أيام لمعرفة إذا ما كانوا على قائمة المتطوعين الذين تم السماح لهم. يمكن للأقارب مراجعة موقع المدرسة لمعرفة إذا ما كانوا قد تم السماح لهم بعد ثمانية إلى عشرة أسابيع من التاريخ الذي تم فيه أخذ بصمات أصابعهم. يجب على جميع الأشخاص المهتمين بالتطوع أن يكونوا على قائمة المتطوعين الذين تم

السماح لهم للتطوع في GESD. تستمر صلاحية السماح للمتطوعين لثلاثة أعوام، بعد ذلك يتوجب عليهم إعادة التقدم.

التواصل

يُعد التواصل الفعال بين الأسر والطلاب وأفراد المجتمع وموظفي المدرسة أمرًا ضروريًا لنجاح الطالب. وتلتزم منطقة GESD بالحفاظ على التواصل المستمر وفي الوقت المناسب مع الأسر والمجتمع الأوسع.

وتشمل وسائل التواصل العديدة التي نقدمها ما يلي:

الاتصالات الهاتفية الإعلامية، و/أو رسائل البريد الإلكتروني و/أو الرسائل النصية القصيرة باستخدام نظام

- Finasite Mass Notifications ، وهو نظام إشعارات آلي وتشمل تطبيقات التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور التي يمكن استخدامها ما يلي: تطبيق Class Dojo، وتطبيق Bloomz، وتطبيق SchoolStatus Connect
- الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية: www.gesd40.org
- المواقع الإلكترونية التابعة للمدرسة: <https://schoolname.gesd40.org>
- مواقع التواصل الاجتماعي: GESD40@ على Facebook، وInstagram، وLinkedIn
- منشورات الإخبارية الإلكترونية: Smore • خدمة توزيع الملصقات الرقمية: Peachjar

البريد الإلكتروني للموظفين وأرقام الهاتف) قد لا يجيب المعلمون في أثناء وقت التدريس (اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين للمزيد من المعلومات حول التواصل، يرجى الاتصال بقسم الاتصالات على الرقم 623-237-7180.

ابق على اتصال برسائل المدرسة المهمة

لمشاركة معلومات مهمة حول فعاليات المدرسة، والمعلومات المتعلقة Finalsite Mass Messages المكالمات الهاتفية الآلية والرسائل النصية والبريد الإلكتروني عبر GESD تستخدم بالسلامة، والنقل، وغيرها من تحديثات المنطقة التعليمية. لضمان تلقيك هذه الرسائل، يُرجى التأكد من أن معلومات الاتصال الخاصة بك محدثة وأن رسائل المنطقة التعليمية ليست محظورة.

إذا توقفت عن تلقي الرسائل، فقد تحتاج إلى إعادة الاشتراك

في رسالة نصية إلى 623-224-2071. سنتلقى رسالة تأكيد تفيد بأنه تمت إعادة اشتراكك START الرسائل النصية: أرسل كلمة •

المكالمات الهاتفية: اتصل على الرقم 855-502-7867 من رقم الهاتف الذي لم يعد يتلقى مكالمات المنطقة التعليمية •

رسائل البريد الإلكتروني: إذا ألغيت الاشتراك في رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالمنطقة التعليمية، فيرجى التواصل مع مكتب مدرسة طفلك. يمكن لموظفي المدرسة والمنطقة التعليمية المساعدة في استعادة إرسال رسائل البريد الإلكتروني

يساعد الحفاظ على تحديث معلومات الاتصال الخاصة بك في ضمان تلقيك المعلومات المهمة وفي الوقت المناسب من مدرسة طفلك والمنطقة التعليمية

مراكز موارد الأسرة

يقع مركز موارد الأسرة "Family Resource Center" في نظام مركز الرعاية الواقع في W Bethany Home Rd 7667. يقع مركز القمر الصناعي في المدارس الابتدائية William C. Jack وBicentennial South وLandmark وDesert Garden. إن هذه المراكز مفتوحة لأي أسر تابعة لمجتمع المنطقة التعليمية للمدارس بجليندال. وتتاح مجموعة متنوعة من ورش العمل والموارد لأولياء الأمور. تُموّل مراكز الموارد من خلال برنامج First Thing First الذي يركز على الأسر التي لديها أطفال بعمر 5-0 أعوام. مع ذلك، فإن أبوابنا مفتوحة للجميع وإن منسقي دعم خدمات الأسرة التابعين لنا متاحون لتقديم المساعدة. يمكن لأولياء الأمور أيضاً الاتصال على الرقم (623) 237-7164 (أو (623) 237-7364 للحصول على موارد إضافية. سيُنشَرُ تقويم بالأحداث على الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية.

اجتماعات مجلس الإدارة

تتم إدارة المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD من قِبَل مجلس إدارة يتكون من خمسة أعضاء يتم انتخابهم من قِبَل المجتمع. عادة ما يجتمع مجلس الإدارة في يوم الخميس الثاني من كل شهر في الساعة 5:30 مساءً، وفي بعض الأحيان في أوقات أخرى لأغراض خاصة (الوقت والتواريخ عرضة للتغيير). يتم نشر جميع الاجتماعات على لوحة إعلانات المركز الإداري قبل الاجتماع بـ 24 ساعة على الأقل وعلى الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية. لدى العامة فرصة مخاطبة المجلس خلال جميع الاجتماعات المفتوحة للتعبير عن الآراء أو طرح الأسئلة أو الإدلاء بتعليقات بشأن خدمات وإجراءات المنطقة التعليمية. الترجمة الفورية باللغة الإسبانية متاحة عند الطلب. ندعوكم لحضور اجتماعات مجلس الإدارة لتقديم الإسهامات وللمعرفة المزيد حول عمليات المنطقة التعليمية.

خدمات المساعدة اللغوية يمكن للأسر التي تحتاج إلى الدعم في فهم اللغة الإنجليزية طلب خدمات المساعدة اللغوية، والتي تشمل الترجمة والترجمة الفورية للمعلومات المتاحة للجمهور. تستهدف هذه الخدمات مساعدة الأسر على المشاركة بفعالية في الاجتماعات والمؤتمرات واتخاذ قرارات مستنيرة بخصوص تعليم أطفالهم. تُقدم خدمات المساعدة اللغوية مجاناً. لطلب هذه الخدمات، يرجى الاتصال بمكتب مدرسة طفلك مسبقاً.

مخاوف أولياء الأمور/الأوصياء

تهدف عملية معالجة مخاوف أولياء الأمور/الأوصياء إلى حل المشكلات في أقرب مستوى يمكن معالجة هذه المخاوف فيه، بالسماح بإجراء حوار بين الأطراف المشاركة ومنح الموظف فرصة الإجابة. يقدم ما يلي نظرة عامة على الخطوات التي سيتم اتخاذها:

1. إذا كانت المخاوف تتعلق بمشكلة في المدرسة، فيرجى الاتصال بمسؤول المنطقة التعليمية في أقرب وقت ممكن.

2. إذا استمرت المشكلة، فتواصل مع إدارة المدرسة.

3. إذا كان المدير عاجزاً عن معالجة الموقف، يمكن إكمال نموذج مخاوف ولي الأمر "Parent Concern Form" (نموذج سياسة

إدارة المدارس KE-E). يمكن العثور على هذا النموذج في موقع المدرسة أو قسم خدمات الطلاب "Student Services Department"

المتاح على الرقم 237-7133 (623)

• قم بتقديم شكوى كتابية إلى قسم خدمات الطلاب والعائلات بـGESD. سيقدر المشرف/الإداري المباشر أو قسم خدمات الطلاب إذا كانت الشكوى مقبولة وإذا كانت كذلك، فسيبدأ تحقيقاً دقيقاً. إن الهدف المرجو في هذا المستوى هو الوصول إلى علاج معقول

للمخاوف.

5. سيرد المدير أو قسم خدمات الطلاب والعائلات على ولي الأمر لإعلامه بأنه قد تم التحقيق في المخاوف إلى جانب إخطاره

بالعلاج المقترح.

6. إذا ظلت المخاوف من دون علاج، فسيقوم قسم خدمات الطلاب بإحالة المشكلة إلى مساعد المشرف للخدمات التعليمية Assistant Superintendent of Behavioral Health and School Safety ومن ثم إلى المشرف Superintendent. إذا لزم الأمر، فقد تتم إحالة المشكلة إلى مجلس الإدارة Governing Board.

ستتم إعادة إحالة أي مخاوف تم تقديمها بشكل مباشر إلى المشرف أو مجلس الإدارة كخطوة أولى في معالجة هذه المسألة إلى المعلم أو المدير. باتباع هذه الإجراءات وإبقاء جميع مسارات التواصل مفتوحة، يمكننا العمل جميعاً معاً لجعل المدرسة تجربة إيجابية ومثمرة وتعليمية لطفلك.

حقوق أولياء الأمور في جلسات الاستماع

توفر المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD طاقماً تعليمياً عالي الجودة للعمل مع طفلك (أطفالك). يتم تعيين مدرسينا استناداً إلى برامج إعداد المعلمين في ولاية أريزونا و عبر البلاد. يشارك جميع معلمي المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD في ورش عمل التطوير المهني المستمرة والدورات التدريبية من أجل الحفاظ على مستوى المعرفة بالمحتوى التي اكتسبها بالإضافة إلى قدرتهم على التخطيط وتقديم تعليم عالي الجودة وفعال. تفخر المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD بما تم تحقيقه وتحصيله من الطلاب، والذي يُعد نتيجة مباشرة لجهود طاقمنا المحترف المدربين تدريباً عالياً. بصفتك ولي أمر/وصي على طالب في المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال، لديك الحق في معرفة المؤهلات المهنية للمعلمين الذين يدرسون لطفلك. يسمح لك القانون الفيدرالي بطلب معلومات معينة حول معلمي طفلك ويطلب منا تقديم هذه المعلومات في الوقت المناسب، إذا طلبت ذلك. لديك الحق بشكل خاص بطلب المعلومات التالية فيما يتعلق بالمؤهلات المهنية لكل معلم من معلمي طفلك:

سواء كان معلم الطالب -

- قد استوفى معايير الولاية للتدريب والتأهيل لمستويات الصفوف ومجالات المواد التي يُدرّسها المعلم؛
 - يقوم بالتدريس في ظل فرض حالة طوارئ أو غيرها من الحالات المؤقتة التي تم من خلالها التنازل عن مؤهلات الدولة أو معايير الترخيص؛ و يقوم بالتدريس في تخصص المعارف للحصول على شهادة المعلم.
- سواء كان الطفل يتلقى الخدمات من قبل مساعدين مهنيين، وإذا كان الأمر كذلك، يتم التعرف على مؤهلاتهم. تفخر المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD بالجهود التي يبذلها المسؤولون والمعلمون وموظفو الدعم في العمل المنجز لتوفير تعليم ممتاز باستمرار لجميع طلابنا. إذا كنت ترغب في تلقي أي من المعلومات الموضحة أعلاه، فيرجى الاتصال بقسم الموارد البشرية Human Resources Department على الرقم 7100-237-623.

اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

تعد اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين هامة جداً بالنسبة لتعليم طفلك. فهي تتيح الفرصة لك وللمعلم بأن تناقشا مدى تقدم طفلك وأي صعوبات أو مواقف خاصة وطرق تعزيز تعلمه في المدرسة وبالمزمل. تساعدك الاجتماعات أنت ومعلم طفلك على التأكد من استفادة طفلك من تعليمه بأكثر قدر ممكن. يُفترض أن يُعقد اجتماعان على الأقل بين أولياء الأمور والمعلمين خلال العام الدراسي. تُحدد مواعيد الاجتماعات الرسمية كل فصل دراسي، لكننا نشجعك على الالتقاء بالمعلم في أي وقت ترغب فيه بمناقشة مدى تقدم طفلك. اتصل فقط بإدارة المدرسة لترتيب موعد مناسب لك وللمعلم، أو يمكنك أن تطلب أن يتصل بك المعلم من أجل عقد اجتماع عبر الهاتف، إذا كنت تفضل ذلك. أيًا كانت الطريقة، يُرجى إبقاء المعلم على اطلاع بأي ظروف أو مشكلات أو مخاوف عائلية يمكن أن تؤثر على أداء الطفل أو سلوكه.

مجموعات أولياء الأمور والمعلمين

تتضمن معظم المدارس مجموعة لأولياء الأمور والمعلمين (PTA) جمعية أولياء الأمور والمعلمين (PTO) منظمة أولياء الأمور والمعلمين (PTSA) جمعية أولياء الأمور والمعلمين والطلاب (نواحي الدعم، إلخ) تمثل منتدى لمناقشة الأهداف والمخاوف والبرامج التعليمية. تنسق العديد من هذه المجموعات أيضاً الأنشطة التطوعية وفعاليات جمع التبرعات والفعاليات الخاصة. نشجعك بقوة على الانضمام إلى مجموعة أولياء الأمور والمعلمين بمدرستك إذ تطلعك باستمرار على أخبار المدارس وتقودك نحو بناء علاقة أفضل بينك و بين طفلك.

بوابة ParentVUE يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء مراقبة الواجبات والدرجات والحضور، بالإضافة إلى معلومات الاتصال من خلال بوابة ParentVUE عبر الإنترنت من خلال متصفح الويب وتطبيق الهاتف المحمول. يساعدك هذا المورد في البقاء مطلعاً ومتواصلاً عن طريق توفير نافذة

يومية تطلعك على تجربة طفلك الأكاديمية. وبمجرد استلام بيانات التفعيل، يمكنك إنشاء حساب والدخول إلى النظام من خلال أي شبكة اتصال بالإنترنت. نحن نشجعكم على المشاركة من خلال بوابة ParentVUE. يرجى الاتصال بمدرسة طفلك إذا احتجت إلى مساعدة في الوصول إلى حسابك على ParentVUE.

سياسة مشاركة أولياء الأمور/الأوصياء بالباب الأول

تحرص المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD على مشاركة أولياء الأمور والأوصياء في تعليم طفلهم وتقديرها. يتم تحقيق التعليم عالي الجودة من خلال الجهود والتعاون المشترك لمجتمع GESD، الذي يشمل الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والإداريين. ستضع كل مدرسة خطة مشاركة أولياء الأمور وميثاق المدرسة من خلال تعاون وإسهام أولياء الأمور والمعلمين والطلاب والإداريين. ستحدد هذه الخطة والاتفاقية كيفية تقديم معلومات في الوقت المناسب حول برامج الباب الأول وملفات الأداء المدرسي ونتائج التقييمات الفردية للطلاب ووصفًا وتوضيحًا للمنهج وفرصًا لحضور اجتماعات دورية وردودًا في الوقت المناسب على المقترحات لأولياء الأمور.

تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة

مقدمة إلى تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة

تلتزم المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD بتوفير تعليم يلبي احتياجات كل طالب. بالنسبة لبعض الطلاب، يلزم تقديم مساعدة تعليمية تعزيرية من خلال برامج وخدمات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة. يحتوي هذا القسم على المعلومات بشأن برامج تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة التي نقدمها والإجراءات المتنوعة لتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.

القسم 504 من قانون ADA (الأمريكيين ذوي الإعاقة)

القسم 504 هو تشريع بالحقوق المدنية يمنع التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة في أي برنامج يتلقى إعانة مالية فيدرالية. يعرف هذا التشريع الشخص ذا الإعاقة بأنه أي شخص لديه خلل عقلي أو بدني يحد بشكل كبير من نشاط أو أكثر من الأنشطة الحياتية مثل الرعاية الذاتية والمهام اليدوية والرؤية والسمع والأكل والنوم والمشي والوقوف ورفع الأشياء والانحناء والتحدث والتنفس والتعلم والقراءة والتركيز والتفكير والتواصل والعمل. ووفقًا لهذا التشريع، تتحمل المنطقة التعليمية مسؤوليات محددة تشمل التحديد والتقييم وتوفير الوصول الميسور إلى التعليم العام المجاني الملزم إذا ما تقرر أن الطفل مؤهل لذلك وفقًا للقسم 504. تتوفر نشرة "حقوق الوالدين" من خلال قسم خدمات الطلاب والعائلات في المنطقة المدرسية. للحصول على المزيد من المعلومات، يُرجى التواصل مع القسم على الرقم (623) 7133-237.

إخطار ولي الأمر السنوي المتعلق بتعويضات خدمة Medicaid

تتلقى المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD التمويل من برنامج Direct Service Claiming (المطالبة بتعويضات الخدمات المقدمة بصورة مباشرة، DSC) التابع لخدمة Medicaid من أجل خدمات برنامج IEP المغطاة بالنسبة للأطفال المؤهلين من خلال Arizona Health Care Cost Containment System (نظام أريزونا لشمول تكلفة الرعاية الصحية، AHCCCS). تشمل أمثلة الخدمات المغطاة علاج التخاطب والمساعدة في مهارات الحياة اليومية والنقل الخاص بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة وخدمات التمريض.

لا يلزم أن يقوم أولياء الأمور بالتسجيل أو الالتحاق بنظام AHCCCS لتلقي خدمات برنامج IEP أو تلقي Free Appropriate Public Education (التعليم العام المجاني الملزم، FAPE)، ولا يتحملون مسؤولية أي نفقات من أموالهم الخاصة من أجل خدمات برنامج IEP هذه. لا يؤثر استخدام المنطقة التعليمية لبرنامج التعويض هذا بأي شكل على مخصصات نظام AHCCCS الأخرى التي يتأهل الطفل لتلقيها، بما في ذلك أي خدمات يتأهل لها بخلاف ذلك خارج المدرسة. لا يحزر رفض أولياء الأمور للسماح بالوصول

لمخصصات نظام AHCCCS الخاصة بهم المنطقة التعليمية من مسؤوليتها عن ضمان توفير جميع الخدمات اللازمة للطفل من دون أي تكلفة على أولياء الأمور. منح الموافقة هو أمر طوعي من جانب أولياء الأمور ويمكن إلغاؤه في أي وقت. إذا تم إلغاء الموافقة، فلا يُعد هذا الإلغاء ذا أثر رجعي، أي إنه لا يلغي أي إجراء وقع بعد إعطاء الموافقة وقبل إلغائها. {300.154} يُرجى التواصل مع قسم تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة بالمنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال (Special Education Department for Glendale Elementary School District) على الرقم 237-7148 (623) لطرح أي أسئلة.

تعقب الطفل

تقدم GESD خدمات التحديد للأطفال الذين قد يعانون من إعاقة في المجالات التالية: إعاقة بدنية و/أو إدراكية و/أو إعاقة في التواصل و/أو إعاقة عاطفية و/أو إعاقة في المساعدة الذاتية. إذا كنت تشبه في معاناة طفلك من إعاقة، يُرجى التحدث إلى معلم طفلك أو إلى المدرسة التابعة لمنطقة GESD التعليمية بالحي الذي تسكن فيه. بالنسبة للأطفال من عمر الولادة وحتى عمر الروضة، ستكمل المدرسة وترسل نموذج إحالة تعقبًا إلى مكتب مرحلة ما قبل المدرسة. بالنسبة للأطفال من عمر الولادة وحتى عمر عامين وتسعة أشهر، سيتم عمل إحالة إلى AZEIP (برنامج أريزونا للتدخل المبكر). بالنسبة للأطفال من عمر عامين وتسعة أشهر إلى عمر الروضة، سيقوم فريق عمل مرحلة ما قبل المدرسة بعمل فحص و/أو تقييم للطفل. سيتم تقديم الخدمات الملائمة للطلاب الذين يستوفون معايير التأهل لذلك. بالنسبة للأطفال في عمر المدرسة، يكمل المعلم نموذجًا للفحص خلال 45 يومًا من الالتحاق. إذا تم التحقق من وجود المخاوف، فسوف تتابع إدارة موقع المدرسة عن طريق التدخل الملائم. يمكن أن يطلب ولي أمر الطفل أو معلمه Child Study Team (فريق دراسة للطفل، CST) لمعالجة مثيرات القلق. سيتم التواصل مع ولي الأمر (ولي الأمر) من أجل الحصول على موافقة كتابية على خضوع طفله للتقييم، عندما يكون ذلك ملائمًا. سيراجع فريق من المدرسة، يضم ولي الأمر، بيانات التقييم لتحديد ما إذا كان الطفل مؤهلًا وبحاجة إلى الخدمات. سيتم تقديم الخدمات الملائمة للطلاب الذين يستوفون معايير التأهل لذلك.

Free Appropriate Public Education (التعليم العام المجاني الملائم، FAPE)

وفقًا لقانون الأفراد ذوي الإعاقة، القوانين المراجعة لولاية أريزونا، الباب 15، القسم 761-771، ووفقًا للقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، تتحمل GESD مسؤولية تحديد Free Appropriate Public Education (التعليم العام المجاني الملائم، FAPE) وتقييمه وتوفيره للأطفال المؤهلين الذين يعانون من إعاقة. يشير التعليم العام المجاني الملائم إلى تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات ذات الصلة الموضحة في برنامج IEP التي يتم تقديمها للطفل في البيئة ذات أقل القيود الممكنة (LRE). تُضمن للأطفال ذوي الإعاقة وأولياء أمورهم حقوق تعليمية محددة، تُعرف باسم الضمانات الإجرائية، منذ الولادة وحتى عمر 22 عامًا. يوفر القانون ولوائحه التنفيذية أيضًا الطرق التي تساعد على ضمان أخذ مدخلاتهم في الاعتبار. للحصول على نسخة من الضمانات الإجرائية، اتصل بقسم تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة Special Education Department التابع للمنطقة التعليمية على الرقم 237-7148 (623). إذا كان لديك سبب للاعتقاد بأن طفلك (بما في ذلك الطفل في مرحلة ما قبل المدرسة) يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية أو عاطفية، فيرجى إبلاغ معلم طفلك أو مدير المدرسة أو التواصل مع المكتب الرئيسي لحرم مرحلة ما قبل المدرسة لمناقشة أي مخاوف لديك. يوجد بكل مدرسة فريق لتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة لمعالجة احتياجات الطلاب وتطوير التدخلات اللازمة والمشاركة في أنشطة ما قبل الإحالة والتقييم وإدارة الحالة. تضم برامج تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة المتاحة فصول الاكتفاء الذاتي وموارد تلبية الاحتياجات الخاصة المتنوعة وخدمات الدعم داخل الفصول العادية. يتم تعليم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالمدارس الواقعة بالحي الذي يسكنون فيه في ظروف التعليم العام، وذلك إلى أقصى حد ممكن. يمكن أن يتلقى الطلاب الذين يتجاوز عددهم الموارد المتاحة بالمدرسة الواقعة بالحي الذي يسكنون فيه الخدمات في أماكن مُعدّة بشكل خاص تابعة لبرامج المنطقة التعليمية داخل العديد من مواقع المدارس. بالإضافة إلى ذلك، تقدم المنطقة التعليمية خدمات للطلاب الذين يرتادون المدارس الخاصة أو الأبرشية داخل المنطقة التعليمية. للحصول على المعلومات، يُرجى الاتصال بقسم تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة Special Education Department Secretary على الرقم 237-7148 (623).

خدمات الطلاب الموهوبين

تلتزم GESD بتوفير بيئة تعليمية تعزز من نقاط القوة الفردية وتعظم من الإمكانيات. يتم تجميع الطلاب الموهوبين في فصول خاصة بفئة الطلاب الموهوبين في كل مدرسة، ويتم تمييز المنهج الدراسي ليمثل تحديًا للطلاب. يؤثر هذا التمييز، المتمشي مع معايير ولاية أريزونا، في تجربة الطالب من حيث الكيفية والمحتوى والمنتج. يمكن توجيه الأسئلة إلى قسم الخدمات التعليمية على الرقم 237-7224 أو إلى إدارة المدرسة الخاصة بطفلك أو إلى المعلم الأساسي للطلاب الموهوبين.

إدراج الطلاب في الرحلات الميدانية

القسم 504 من قانون إعادة التأهيل ولوائحه يحظر التمييز ضد الطلاب ذوي الإعاقة. وهذا يعني أن المدارس العامة يجب أن تقدم خدمات لتلبية الاحتياجات الفردية للطلاب ذوي الإعاقة بشكل كافٍ كما تلبي المدارس احتياجات الطلاب غير المعوقين. يركز القسم 504 على ضمان الوصول المتكافئ للطلاب ذوي الإعاقة إلى البرنامج الذي تقدمه المدرسة العامة. بموجب CFR 104.34 من لوائح القسم 504، يشمل الوصول المتساوي خدمة الطلاب ذوي الإعاقة في البيئات (الأكاديمية وغير الأكاديمية) مع الطلاب غير المعوقين. يشمل الوصول المتساوي إلى البرنامج المدرسي المساواة في الوصول إلى الرحلات الميدانية. يُحظر على المنطقة التعليمية تقديم أي مساعدة أو فائدة أو خدمة مباشرة أو من خلال التعاقد أو الترخيص أو غيرها من الترتيبات، ومن حرمان الطالب المعاق من فرصة المشاركة أو الاستفادة من المساعدة أو المزايا أو الخدمة على أساس إعاقة الطالب. تلتزم المقاطعة بتقديم خدمات وأنشطة غير أكاديمية وغير منهجية، بما في ذلك الرحلات الميدانية، بالطريقة اللازمة لمنح الطلاب ذوي الإعاقة فرصة متساوية للمشاركة في مثل هذه الخدمات والأنشطة. تلتزم المنطقة بإجراء تحقيق فردي لتحديد ما إذا كانت التعديلات المعقولة أو المساعدات والخدمات الضرورية ستوفر للطلاب ذوي الإعاقة فرصة متساوية للمشاركة في الأنشطة غير الأكاديمية وغير المنهجية، بما في ذلك الرحلات الميدانية. تلتزم المنطقة التعليمية بإدراج الطلاب ذوي الإعاقة في بيئات مستقلة في جميع الرحلات الميدانية على مستوى الصف الدراسي وتزويد هؤلاء الطلاب بالتجهيزات اللازمة للسماح لهم بالمشاركة. إذا كانت هناك أي أسئلة بخصوص هذا البروتوكول، فيرجى الاتصال بمدير خدمات الطلاب والعائلات على 623-237-7133.

برامج مرحلة ما قبل المدرسة

تُقدم برامج مرحلة ما قبل المدرسة للأطفال من عمر ثلاثة إلى خمسة أعوام في مدرسة Desert Garden School. لدى مدرسة Desert Garden school برامج تعليمية مجتمعية وبرامج تنموية (تعليم خاص). تركز البرامج على تطور الطفل، علماً بأن الأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة لديهم احتياجات تعليمية فريدة. يتكون فريق عمل برامج ما قبل المدرسة بالمنطقة التعليمية من موظفين ونودين ومهتمين حاصلين على تدريب متخصص في العمل مع الأطفال. لمزيد من المعلومات اتصل بالجهات التالية:

(623) 237-5404

7162-237 (623)

(623) 486-9868

Desert Garden School

للأسر المهاجرة

برنامج Head Start

مقدمة سلوك الطلاب

تولي المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD أولوية كبيرة لتقديم فرصة للتعليم في بيئة آمنة ومحفزة لكل طالب. لهذا السبب، يقبل مجلس الإدارة مسؤولية تحديد السلوكيات، التي إذا تم السماح بوجودها من دون قيود وإجراءات تأديبية ملائمة، فقد تتعارض مع تعلم الطلاب والسلوك المنظم لمدارسنا. لذلك، يحمل مجلس الإدارة طاقم العمل مسؤولية إنفاذ قواعد السلوك وتحقيق الاتساق خلال إنفاذهم للقواعد والحفاظ على بيئة تعليمية وسلوكية ملائمة.

بموجب قانون ولاية أريزونا، يملك مجلس الإدارة سلطة إتاحة القدرة لإدارتي المدرسة على تأديب أحد الطلاب، عندما يكون الطالب (1) موجوداً في الأماكن التابعة للمدرسة أو في إحدى الفعاليات التي ترعاها المدرسة؛ أو (2) ينتقل من وإلى المدرسة أو إحدى الفعاليات التي ترعاها المدرسة؛ أو (3) يخضع لتعليق الحضور أو قرار الفصل من منطقة تعليمية أخرى أو قد شارك في سلوك سيء أثناء حضور إحدى فعاليات منطقة تعليمية أخرى؛ أو (4) قد شارك في سلوك سيء بطريقة أخرى مرتبطة بالمدرسة أو تؤثر على نظام أو سير أي منطقة تعليمية؛ أو (5) قد شارك في تخريب ممتلكات المنطقة التعليمية بعد المدرسة أو خلال العطلة الصيفية. لن يشارك الطلاب في أي

سلوك يهدف إلى إعاقة التدريس أو أعمال المدرسة أو المنطقة التعليمية أو أي نشاط ترعاه المدرسة أو تعطيله أو التعارض معه. يحظر أي سلوك يعرض صحة وسلامة الآخرين للخطر كما هو مفصل في سياسة مجلس الإدارة (JIC).

البيئات التعليمية البديلة

إذا تقرر أن المدرسة المحلية ليست البيئة التعليمية الملائمة بالشكل الأمثل للطلاب الذين يمارسون سوء السلوك الخطير أو يعانون من المشكلات السلوكية المزمنة، فقد يحيل الإداريون الطالب إلى الوضع في بيئة بديلة وفقًا لقانون ولاية أريزونا (قانون أريزونا المنقح A.R.S. 15-841). هذا قد يشمل على سبيل المثال لا الحصر، إعادة التعيين داخل حرم المدرسة أو الوضع في بيئة خارجية.

التنمر/المضايقة/ترهيب الطالب

يُعرف التنمر بأنه سلوك منهجي متكرر يتضمن عدم تكافؤ في القوة حقيقياً أو متصوراً حيث يهاجم الطفل أو المجموعة الأكثر قوة الآخرين الأقل قوة. لدى كل مدرسة إجراء للطلاب وأولياء الأمور والمعلمين للإبلاغ بسلوكيات التنمر الموثقة إلى أحد مسؤولي المدرسة وتتبعها لإطلاق تحقيق وفرض العواقب ومنع المزيد من سلوكيات التنمر. قانون A.R.S 15-341 إذا كانت أفعال التنمر تهدد أحد الأشخاص أو الأشياء الشخصية أو تسبب أذى له بالفعل، فسيتم المطالبة بعقوبات أكثر شدة وإجراؤها بموجب القوانين الجنائية لولاية أريزونا. قانون A.R.S 15-341

يؤمن مجلس إدارة منطقة Glendale Elementary School District التعليمية (في سياسة مجلس إدارة المدارس JICK-EB) بحق كل طالب في تلقي تعليمه في بيئة مدرسية تتسم بالإيجابية والأمان والاهتمام والاحترام. ويعتقد مجلس الإدارة أن البيئة المدرسية التي تشمل هذه الصفات تصل بالطلاب إلى أعلى مستويات الإنجاز، وتعزز نمو الطلاب الشخصي، وتساعد الطالب على تنمية الشعور بالانتماء للمجتمع الذي يعزز مشاركتهم الإيجابية كمواطنين في المجتمع. وللمساعدة في تحقيق توفير بيئة مدرسية قائمة على قنوات مجلس الإدارة، لن يتم التسامح مع أي نوع من أنواع التنمر أو المضايقة أو الترهيب بأي شكل من الأشكال.

التنمر: يحدث التنمر عندما يشارك طالب أو مجموعة من الطلاب في أي شكل من أشكال السلوكيات التي تتضمن أعمال الترهيب و/أو المضايقة التي:

- A. تسبب الإضرار بالطلاب جسدياً، أو الإضرار بممتلكاتهم أو تعريض الطالب للشعور بالخوف من الأذى أو الإضرار بممتلكاته،
- B. قد تكون شديدة القسوة أو مستمرة أو متفشية، فيسبب الفعل أو السلوك أو التهديد في خلق بيئة مخيفة أو تهديدية أو استغلالية تتمثل في شكل ضرر جسدي أو عاطفي،
- C. تحدث في حالة وجود تفاوت فعلي أو ملموس في النفوذ أو القوة،
- D. قد تمثل انتهاكاً للقانون.

ويحدث التنمر على طالب أو مجموعة من الطلاب من خلال وسائل كتابية أو لفظية أو بدنية أو عاطفية وقد يتخذ العديد من الأشكال التي تتضمن ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

- A. التعرض اللفظي أو الكتابي/المطبوع أو المرسوم بتعليقات ازدرائية، أو الابتزاز، أو الاستغلال أو التنازب بالألقاب أو نشر الشائعات سواء مباشرة أو من خلال شخص آخر أو مجموعة أو من خلال التنمر عبر الإنترنت،
- B. التعرض للإقصاء الاجتماعي أو النبذ
- C. التلامس الجسدي بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الدفع، أو الضرب، أو الركل، أو القذف، أو البصق،
- D. وإتلاف أو سرقة الأشياء الشخصية

التنمر عبر الإنترنت: ويُعرف التنمر عبر الإنترنت على أنه، أي فعل من أفعال التنمر المرتكب عن طريق استخدام التكنولوجيا الإلكترونية أو أجهزة الاتصالات الإلكترونية، على سبيل المثال لا الحصر، الأجهزة الهاتفية وشبكات التواصل الاجتماعي ووسائل التواصل الأخرى على الإنترنت، الموجودة على أجهزة الكمبيوتر في المدارس، والشبكات، والمننديات، والقوائم البريدية، أو غيرها من الممتلكات الخاصة بالمنطقة التعليمية، وعن طريق الوسائط والمعدات الإلكترونية الشخصية للفرد.

المضايقات: تُعرف المضايقة على أنها سلوك مُتعمد من قِبل طالب أو مجموعة من الطلاب تُزعج أو تهدد طالباً آخر أو مجموعة من الطلاب. وتتضمن السلوكيات المتعمدة التي تميز المضايقات، على سبيل المثال لا الحصر، الملاحقة، والمعاكسات، والإقصاء الاجتماعي والتنازب بالألقاب والتلامس الجسدي غير المرغوب فيه، والتعليقات اللفظية، أو المكتوبة غير المرحب بها، والصور الفوتوغرافية والرسومات. قد تكون المضايقة متعلقة، على سبيل المثال لا الحصر، بالعرق، أو التوجه الديني، أو التوجه الجنسي، أو الخلفية الثقافية،

أو الوضع الاقتصادي، أو الحجم، أو المظهر الشخصي. قد تكون سلوكيات المضايقة مباشرة أو غير مباشرة أو باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

الترهيب: الترهيب هو سلوك متعمد من قبل طالب أو مجموعة من الطلاب يُعرض طالب آخر أو مجموعة من الطلاب للشعور بالخوف من وقوع الضرر على الشخص أو على الممتلكات. قد يُستخدم الترهيب عاطفياً أو بدنياً، بشكل مباشر أو غير مباشر، وباستخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

يحظر على الطلاب ممارسة التنمر أو المضايقة أو الترهيب داخل حرم المدرسة، أو مباني المدرسة، أو الحافلات المدرسية، أو مواقف الحافلات المدرسية، أو في المناسبات والأنشطة التي ترعاها المدرسة، أو من خلال استخدام التكنولوجيا الإلكترونية أو معدات الاتصال الإلكترونية في أجهزة الكمبيوتر أو الشبكات أو المنتديات أو القوائم البريدية الخاصة بالمدرسة. قد تُنفذ الإجراءات التأديبية على ممارسي التنمر أو المضايقة أو الترهيب خارج المدرسة وخلال اليوم المدرسي عندما تؤدي هذه الأعمال إلى تأثير سلبي من الناحية الجسدية أو العقلية أو العاطفية واضح على الضحية، أثناء وجودها في المدرسة أو داخل مباني المدرسة أو في الحافلات المدرسية أو في مواقف الحافلات المدرسية أو في الأحداث والأنشطة التي ترعاها المدرسة، أو عندما يتعارض هذا الفعل (الأفعال) مع سلطة النظام المدرسي للحفاظ على النظام. سيتم الإبلاغ عن جميع انتهاكات القانون المشتبه فيها إلى سلطات إنفاذ القانون المحلية.

يتعين على الطلاب الذين يعتقدون بأنهم تعرضوا للتنمر أو المضايقة أو الترهيب أو يشكّون في تعرض طالب آخر للتنمر أو المضايقة أو الترهيب أن يبلغوا عن مخاوفهم لأي من موظفي المنطقة التعليمية. يجب على موظفي المدرسة الحفاظ على سرية المعلومات المبلغ عنها. لا يتم التساهل مع ارتكاب أي طالب لعمل انتقامي ضد طالب أو موظف يتعلق بالإبلاغ عن حالة أو حالة مشتبه فيها لممارسة التنمر أو المضايقة أو الترهيب، وسيخضع الفرد (الأفراد) للقواعد المنصوص عليها في سياسات المقاطعة واللوائح الإدارية المعمول بها. سيعاقب الطلاب الذين يمارسون التنمر أو المضايقة أو الترهيب على الآخرين ويتضمن ذلك الفصل المؤقت أو الفصل النهائي من المدرسة.

سيُعرض تقديم بلاغ كاذب عمدًا (طبقًا لسياسة مجلس إدارة المدارس JICK) الطالب للعقوبة التي تتمثل في الفصل المؤقت أو الفصل النهائي من المدرسة. عندما يكون اتخاذ الإجراءات التأديبية ضروريًا وفقًا لأي جزء من أجزاء سياسة مجلس إدارة المدارس JICK هذه، يجب اتباع سياسات المنطقة التعليمية ذات الصلة.

يجب إخطار سلطات إنفاذ القانون عندما يرى مسؤولو المنطقة وقوع حادثة تنمر أو مضايقة أو ترهيب تمثل انتهاكًا للقانون.

الإجراءات القانونية

- يمكن للطلاب المشاركين في الإجراءات التأديبية توقع الحقوق الأساسية التالية:
- تلقي إخطار بالاتهامات وطبيعة الدليل الداعم للاتهامات والعواقب إذا ثبت أن هذه الاتهامات حقيقية
 - الحصول على جلسة استماع عادلة ونزيهة، بما في ذلك الحق في الرد على الاتهامات
 - الحق في الحصول على قرار عادل ومحايّد
- يُرجى الملاحظة: تمنع قوانين الخصوصية الفيدرالية المنطقة الإدارية من نشر أسماء الطلاب المشاركين في الإجراءات التأديبية ومن الكشف عن عواقب هذه الإجراءات إلى أولياء الأمور أو الطلاب الآخرين.

الأجهزة الإلكترونية

نقوم حاليًا بتحديث سياسة الأجهزة الإلكترونية استجابةً للتغييرات التشريعية الأخيرة. بمجرد اكتمال التعديلات، سنُرسل مدرستكم السياسة المُحدثة وسيتم نشرها على موقع GESD الإلكتروني.

مخاوف/شكاوى/تظلمات الطالب

- يمكن للطلاب تقديم شكوى أو تظلم (وفقًا لسياسة مجلس إدارة المدارس JII-EB) بشأن واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:
- انتهاك حقوق الطالب الدستورية
 - الحرمان من تكافؤ الفرص في المشاركة في أي برنامج أو نشاط يكون الطالب مؤهلاً له ولا يتعلق بالقدرات الفردية للطالب
 - المعاملة التمييزية على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو العمر أو الأصل القومي أو الإعاقة
 - مخاوف بشأن السلامة الشخصية للطالب

تُقدّم الشكاوى والتظلمات المتعلقة بادعاءات ممارسة العنف ضد الطالب أو مضايقته أو ترهيبه أو التئمر عليه وفقاً لسياسة مجلس إدارة المدارس JICK. (شريطة ألا يكون الموضوع متعلقاً بالإجراءات التأديبية أو أي إجراءات أخرى بموجب سياسات GESD ولوائحها الأخرى، وألا ينطبق الإجراء على أي مسألة ينص القانون على طريقة مراجعتها، أو لا يمتلك مجلس إدارة المدارس سلطة عليها). تتمثل الإرشادات الواجب اتباعها في:

- يجب تقديم الاتهام في غضون ثلاثين (30) يوماً من الوقت الذي يعرف فيه الطالب أو ينبغي له معرفة وجود أسباب للشكوى/التظلم.
- يجب ألا تقدم الشكوى/التظلم إلا لمدير المدرسة أو لموظف المدرسة
- سيجمع الشخص الذي يتلقى الشكوى معلومات لنموذج الشكوى
- يجب الإبلاغ عن جميع الادعاءات في النماذج مع تقديم التفاصيل الضرورية التي يحددها المشرف (تتاح نماذج الشكوى JII-EA في مكتب المدرسة)
- يجب على الشخص الذي يتلقى الشكوى الحفاظ على سرية الشخص محل الشكوى، وعدم الكشف عنه إلا لمدير المدرسة المناسب أو المشرف الإداري الأعلى منصباً أو وفقاً لما يقتضيه القانون.
- بغض النظر عن نتيجة التحقيق، سيجتمع المدير أو من ينوب عنه مع الطالب الذي أبلغ أو تم الإبلاغ عن تعرضه للتئمر أو المضايقة أو الترهيب لمراجعة نتائج التحقيق. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إبلاغ أولياء الأمور أو الأوصياء على الطلاب المعنيين بنتائج التحقيق. (لائحة JICK-R)

يحدد المشرف إن كانت المسألة تتعلق بشكوى أو تظلم يدخل ضمن هذه السياسة. يمكن للطالب أو ولي الأمر/وصي الطالب بدء عملية تقديم الشكوى من خلال إكمال المستند القانوني JII-EA. يجوز سحب الشكوى أو التظلم في أي وقت. بمجرد سحبها، لا يمكن إعادة فتح العملية إذا أعيد تقديمها بعد فترة تتجاوز ثلاثين (30) يوماً من تاريخ وقوع الحادث المزعوم. يجب عدم الاحتفاظ بمستندات الشكاوى الكاذبة أو غير المثبتة. تُحظر ممارسة أفعال انتقامية أو ترهيبية ضد أي طالب قدم شكوى بموجب سياسة المنطقة التعليمية ولوائحها أو ضد طالب شهد أو ساعد أو شارك بأي طريقة في تحقيق يتعلق بشكوى أو تظلم، كما تشكل ممارستها أساساً لتقديم شكوى منفصلة.

سيعرض تقديم بلاغ كاذب عمداً الطالب للعقوبة التي قد تصل إلى الفصل المؤقت أو الفصل النهائي من المدرسة طبقاً لهذه السياسة. عندما يكون اتخاذ الإجراء التأديبي ضرورياً وفقاً لأي جزء من أجزاء هذه السياسة، يجب اتباع سياسات المقاطعة ذات الصلة.

حين يكون لدى مسؤولي المنطقة التعليمية سبباً معقولاً للاعتقاد أو كشف التحقيق أن الحادث المبلغ عنه قد يشكل فعلاً غير قانوني، ستبلغ سلطات إنفاذ القانون.

عواقب سلوكيات الطالب

- قد يتم فرض مجموعة من العواقب لانتهاك قواعد سلوك الطلاب، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
- الحديث غير الرسمي من قبل أحد موظفي المدرسة (معلم أو SELS أو إداري) مع الطالب بشأن السلوك المقبول
 - الاجتماع الرسمي مع أحد مسؤولي المدرسة والطالب
 - إشراك ولي الأمر من خلال الهاتف أو البريد الإلكتروني أو خطاب أو اجتماع شخصي
 - الاستبعاد المؤقت من الفصل الدراسي
 - الحجز خارج الصف الدراسي (يتم حجز الطالب قبل المدرسة وخلال فترة الغداء وبعد المدرسة) لغرض محدد
 - مهمة فردية مناسبة و/أو فقدان الامتياز (يعني هذا أن مسؤول المدرسة يبتكر مهمة تلائم المخالفة و/أو يبتزع مسؤول المدرسة امتيازاً أو أكثر من الطالب وعادة ما يكون مرتبطاً)
 - تعليق استخدام وسائل النقل (انظر وسائل نقل الطلاب في صفحة 28)
 - الفصل المؤقت داخل المدرسة هو الوضع في بيئة بديلة ويستبعد الطالب، باتباع الإجراءات القانونية، من الصف الدراسي ولكن يظل في الحرم المدرسي تحت إشراف أحد أفراد فريق العمل (يُعطى الطالب المهام المناسبة خلال هذه الفترة الزمنية)
 - يعني الفصل المؤقت خارج المدرسة قصير الأجل (1-10 أيام) أن يُمنع حضور الطالب إلى المدرسة ويوضع تحت إشراف/مسؤولية ولي الأمر/الوصي، وذلك بعد اتباع الإجراءات القانونية الواجبة
 - يتمتع المدير أو المفوض بسلطة فرض فصل مؤقت قصير الأجل (10 أيام أو أقل)، بعد اتباع الإجراءات القانونية الواجبة المناسبة؛ ولا توجد أي إجراءات منصوص عليها في سياسة مجلس إدارة المدارس JKD أو قانون ولاية أريزونا للطعن في الفصل المؤقت (لا يمكن الطعن عليها)

- o لا يُسمح للطلاب الذي يُفصل مؤقتًا خارج المدرسة بالدخول إلى أي حرم تابع لمنطقة Glendale Elementary School District التعليمية أو المشاركة في أي نشاط ترعاه المنطقة التعليمية (أحداث رياضية، أنشطة مسائية خاصة، وما إلى ذلك)، وقد يؤدي الإخفاق في الامتثال لهذه اللائحة إلى رفع دعوى بتهم جنائية
- يعني الفصل المؤقت خارج المدرسة طويل الأجل (10 أيام أو أكثر) أن مدير المدرسة قد يوصي المشرف بمد فترة الفصل المؤقت لما بعد الحد الأقصى وهو 10 أيام
- o قد يقوم المشرف أو من ينوب عنه، بعد الدراسة المتأنية لحقائق الحالة، بمد فترة تعليق الحضور حتى يقوم مجلس الإدارة بتعيين مسؤول جلسة استماع لإجراء جلسة استماع (كما هو الحال مع أي فصل مؤقت، يجب اتباع الإجراءات القانونية الواجبة)
- o لا يُسمح للطلاب الذي يُفصل مؤقتًا خارج المدرسة بالدخول إلى أي حرم تابع لمنطقة GESD التعليمية أو المشاركة في أي نشاط ترعاه المنطقة التعليمية (أحداث رياضية، أنشطة مسائية خاصة، إلخ). طوال مدة الفصل المؤقت، وقد يؤدي الإخفاق في الامتثال لهذه اللائحة إلى رفع دعوى بتهم جنائية
- قرار الفصل هو الاستبعاد الدائم من جميع مدارس المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD

الفصل أو استبعاد الطلاب المؤقت خارج المدرسة في مرحلة الروضة حتى الصف الرابع

يجب أن يستوفي الفصل أو استبعاد الطلاب المؤقت خارج المدرسة المعايير المنصوص عليها في القسم الفرعي K من قانون A.R.S. 15-843.

تعليق حضور الطلاب ذوي الإعاقات وفصلهم

يتوقع من الطلاب ذوي خطة قسم 504 أو من يتلقون خدمات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة الالتزام بقواعد السلوك المقررة لجميع الطلاب. عند وقوع سوء السلوك، ستستوفي الإجراءات لتعليق الحضور وقرار الفصل متطلبات وتنظيمات قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) وقوانين الولاية.

الباب IX

يحمي الباب IX من قانون تعديلات التعليم الفيدرالي ("Title IX") الأشخاص من التمييز على أساس الجنس في برامج التعليم أو الأنشطة التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية. يمكن العثور على سياسة الباب IX وإجراءات التظلم الخاصة بـ GESD على موقع الويب الخاص بالمنطقة. يجب توجيه أي شكاوى رسمية إلى منسق الباب IX للمنطقة إما عبر الهاتف (623) 7133-237 أو البريد الإلكتروني TitleIX@gesd40.org.

تم اقتباس المخالفات والتعريفات من "تعريفات إدارة التعليم في ولاية أريزونا (ADE) للانتهاكات".	
المخالفة	التعريف
الاعتداء بالغ الخطورة	الاعتداء الذي يسبب إصابة بدنية خطيرة أو من خلال استخدام سلاح أو أداة خطيرة. (المرجع قانون A.R.S.) 13-1204
انتهاكات تداول الكحوليات	تصنيع المشروبات الكحولية المسببة للثمالة أو المواد المقدمة ككحوليات أو بيعها أو شراؤها أو نقلها أو حيازتها أو استخدامها؛ هذا يشمل أن يكون الطالب ثملاً أثناء وجوده في المدرسة أو الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو وسائل النقل الخاصة بالمدرسة. (المرجع السياسة JIC)

السطو المسلح	يكون الشخص مرتكباً سطوًا مسلحًا إذا كان الشخص أو الشريك خلال ارتكاب السطو: 1. مسلحًا بسلاح مميت أو سلاح مميت محاكي؛ 2. يستخدم سلاحًا مميتًا أو أداة خطيرة أو سلاحًا مميتًا محاكيًا أو يهدف باستخدامه. (المرجع قانون (A.R.S. 13-1904)
إشعال الحريق في أحد المباني أو الممتلكات	إلحاق الضرر بأحد المباني أو الممتلكات عن عمد وبشكل غير قانوني عن طريق التسبب عمدًا في اندلاع حريق أو انفجار. (المرجع A.R.S. 13-1703)
إحراق أحد المباني المأهولة عن عمد	إلحاق الضرر بأحد المباني المأهولة عن عمد وبشكل غير قانوني عن طريق التسبب عمدًا في اندلاع حريق أو انفجار. (المرجع A.R.S. 13-1704 و A.R.S. 13-1701)
الاعتداء	التسبب عن قصد أو عمد أو إهمال في أي إصابة بدنية لشخص آخر، أو وضع شخص آخر عن قصد في موقف يخيفه بشكل معقول من إصابة بدنية وشيكة؛ أو ملامسة شخص آخر عن عمد بنية إلحاق الأذى به أو إهانته أو استفزازه. (المرجع A.R.S. 13-1203)
التهديد بوجود قنبلة	التهديد بالحقاق الأذى باستخدام قنبلة أو ديناميت أو متفجرات أو باستخدام جهاز يتسبب في إشعال الحرائق. (المرجع المستند JK-ED)
التنمر	التنمر هو أفعال متكررة على مدى فترة من الزمن تتضمن عدم تكافؤ في القوة حقيقيًا أو متصورًا حيث يهاجم الطفل أو المجموعة الأكثر قوة الآخرين الأقل قوة. يمكن أن يكون التنمر في صورة بدنية (مثل الدفع أو الضرب أو الركل أو البصق أو السرقة)؛ أو لفظية (مثل التهديد أو الاستهزاء أو المضايقة أو السب)؛ أو نفسية (مثل الاستبعاد الاجتماعي أو نشر الإشاعات أو استغلال العلاقات الاجتماعية). (المرجع السياسة JICK)
السطو أو الاقتحام والدخول عنوة	الدخول أو البقاء بشكل غير قانوني على أو داخل ممتلكات المدرسة. (المرجع A.R.S. 13-1506 و A.R.S. 13-1507)
سوء السلوك داخل الحافلة المدرسية	عدم اتباع قواعد ولوائح حافلات المنطقة التعليمية. (المرجع السياسة EEAE)
الغش	يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر النسخ، واستخدام أوراق المساعدة غير المصرح بها وما شابه ذلك، والحصول بشكل غير قانوني على الاختبارات مسبقًا، واستبدال الشخص المتقدم للاختبار، وغيرها من أشكال التواطؤ غير المصرح به. (المرجع اللائحة JK-R)
التهديد الكيميائي أو البيولوجي	التهديد بالحقاق الأذى باستخدام مواد كيميائية أو مواد بيولوجية خطيرة. (المرجع قانون A.R.S. 13-2911 القسم الفرعي J.3)
المواد القابلة للاحتراق	الطالب الذي بحوزته مادة أو غرض يمكنه بسهولة أن يلحق الأذى بأحد الأشخاص أو أن يتلف الممتلكات، أي أعواد الثقاب والقذاحات والمفرقات والبنزين وسوائل الاشتعال. (المرجع ADE)
المحظورات	يتم حظر العناصر التي تُستخدم بشكل غير ملائم من شأنه تعزيز صفو البيئة التعليمية.
العناصر الخطيرة	أي شيء يمكن تحت ظروف استخدامه أو محاولة استخدامه أو التهديد باستخدامه أن يتسبب بسهولة في الموت أو في إلحاق إصابة بدنية خطيرة. (مثل الأسلحة الهوائية أو بنادق ضغط الهواء أو السكين ذات النصل الذي يقل طوله عن 2.5 بوصة أو مؤشرات الليزر أو فتاحات الأظرف أو بنادق كرات الألوان أو مسدسات الخرطوش أو شفرات ماكينات الحلاقة أو قاطع الأوراق أو السكين المقلدة أو الصاعق الكهربائي أو البندقية الإلكترونية الصاعقة أو الغاز المسيل للدموع أو أي عنصر خطير آخر) (المرجع A.R.S. 13-105.11)
الاستخفاف، وعدم احترام السلطات، وعدم الامتثال	إبداء الطالب رفضه لاتباع القوانين أو الرد بطريقة غير ملائمة أو التعامل بطريقة وقحة من الناحية الاجتماعية. (المرجع ADE واللائحة JK-R)
السلوك المخالف للأداب العامة	أي نشاط يتسبب في اضطراب في المجتمع المدرسي. (المرجع A.R.S. 13-2904)
عرقلة العملية التعليمية	مشاركة الطالب في سلوك من شأنه تعطيل العملية التعليمية داخل الفصل الدراسي أو أثناء أحد الأنشطة. تشمل العرقلة التحدث بصوت مرتفع باستمرار أو الصياح أو الصراخ؛ أو فعل ضوضاء باستخدام مواد؛ أو المزاح الخشن أو التعامل بعنف مع الآخرين أو ترك الدراسة باستمرار. (المرجع ADE)
انتهاك قواعد الزي المدرسي	عدم الالتزام بقواعد الزي المدرسي. (المرجع ADE)
الانتهاك الخاص بالعقاقير	استخدام أو زراعة أو تصنيع أو توزيع أو بيع أو شراء أو حيازة أو نقل أو جلب بشكل غير قانوني أي من العقاقير الخاضعة للرقابة أو المواد المخدرة أو المعدات أو الأجهزة المستخدمة في تجهيز أو تعاطي العقاقير أو المواد المخدرة. ويشمل ذلك أن يكون الطالب تحت تأثير العقاقير أثناء وجوده في المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو داخل إحدى وسائل النقل الخاصة بالمدرسة. تشمل هذه الفئة الأدوية التي تُصرف بدون وصفة طبية إذا أساء الطالب استخدامها. لا تشمل هذه الفئة التبغ أو الكحول. تعني كلمة "عقاقير" أي عقاقير مخدرة أو خطيرة أو الحشيش أو نبات الصبار المخدر. (المرجع قانون 3415-13) تعني بـ "أدوات تعاطي العقاقير" جميع المعدات والمنتجات والمواد من أي نوع التي تُستخدم أو يُخطط لاستخدامها أو المُصممة لاستخدامها في زراعة أو نشر أو حرق أو تنمية أو حصاد أو تصنيع أو تركيب أو تحويل أو إنتاج أو معالجة أو تجهيز أو اختبار أو تحليل أو تغليف أو

إعادة تغليف أو تخزين أو حيازة أو إخفاء أو حقن أو ابتلاع أو استنشاق أو إدخال أحد العقاقير داخل الجسم بشكل آخر بما يُعد انتهاكاً لقواعد هذا الفصل (المرجع <i>A.R.S. 13-3415 F. 1</i>).	
أي فعل من شأنه تعريض شخص آخر للخطر باستهتار مع وجود خطر حقيقي لحدوث إصابة وشيكة أو وفاة. (المرجع <i>A.R.S. 13-1201</i>)	تعريض الآخرين للخطر
الحصول أو السعي في الحصول على ممتلكات أو خدمات عن عمد باستخدام التهديد. (المرجع <i>A.R.S. 13-1804</i>)	الترهيب
المشاركة المتبادلة في حادثة تنطوي على عنف بدني لا ينطوي على إصابة بالغة؛ المواجهة اللفظية فقط لا تُشكل مشاجرة. (المرجع <i>ADE</i> واللائحة <i>JK-R</i>)	الشجار
إطلاق إنذار الحرائق عن عمد في عدم وجود حريق. (المرجع <i>ADE</i> واللائحة <i>EB-R</i>)	إساءة استخدام إنذار الحرائق
أي طبنجات أو مسدسات أو أسلحة نارية أو بنادق أو بنادق الصيد سواء كانت مُحمّلة بالذخيرة أو فارغة أو أي سلاح آخر يمكن أن يقذف قذيفة أو مُصمم ليُقذف أو يمكن تحويله بسهولة ليُقذف قذيفة باستخدام أي من المتفجرات. لا تشمل الأسلحة النارية الأسلحة التي تكون في وضع غير صالح للاستخدام دائم. (المرجع <i>A.R.S. 13-3101</i>)	الأسلحة النارية
<i>A.R.S. 13-3111</i>	
التزييف أو التلاعب بإحدى الوثائق بصورة باطلة و احتيالية. (المرجع <i>ADE</i>)	التزيوير
المراهنة أو لعب ألعاب الحظ مقابل مبلغ من المال أو أحد الأشياء القيمة. (المرجع <i>ADE</i> واللائحة <i>JK-R</i>)	المقامرة
الكتابة على الجدران أو وضع الأخرى في الأماكن العامة. (المرجع <i>ADE</i>)	الكتابة على الجدران أو وضع العلامات
• التواصل بصفة مجهولة أو بشكل آخر أو التسبب في التواصل مع شخص آخر بوسائل لفظية أو إلكترونية أو آلية أو برقية أو هاتفية بطريقة تضايقه. • تكرار ارتكاب فعل أو أفعال تضايق شخصاً آخر. • ملاحقة شخص آخر داخل أو حول مكان عام لغرض مشروع بعد أن يُطلب منه التوقف. (المرجع <i>A.R.S. 13-2921</i>)	المضايقات (غير الجنسية)
أي فعل يتم ارتكابه عن قصد أو عمد أو إهمال من قِبل طالب، سواء بشكل فردي أو بالاشتراك مع أشخاص آخرين ضد طالب آخر، وينطبق عليه كل مما يلي: • تم ارتكاب الفعل في إطار المبادرة للانتماء أو نتيجة الانتماء لأي تنظيم تابع لأحد المؤسسات التعليمية أو بغرض الحفاظ على عضوية هذا التنظيم. • يساهم الفعل في التعريض لخطورة كبيرة لحدوث محتمل لإصابة بدنية أو أذى عاطفي أو إهانة أو يتسبب في إصابة بدنية أو أذى عاطفي أو إهانة شخصية. (المرجع <i>A.R.S. 15-2301</i>)	السخرية
تتضمن جرائم القتل العمد وجرائم القتل الخطأ والقتل غير المتعمد والقتل بسبب الإهمال. التسبب في وفاة شخص آخر عن قصد أو إهمال.	جرائم القتل
تلفظ الطالب بألفاظ تتضمن اللعن أو السب أو استخدام الكلمات بطريقة غير لائقة. (المرجع لغة <i>ADE</i> غير ملائمة)	اللغة غير اللائقة
القيام بتعريض منافع للآداب كما هو مُعرف في قانون <i>1402-13</i> وقانون أريزونا المنقّح <i>1403-13</i> .	التعري المنافي للآداب أو الأفعال الجنسية المُخلّة بآداب الأماكن العامة
قيام أحد الأشخاص بخطف شخص آخر بتقييده عن عمد بنية القيام بأي من التالي: 1. احتجاز الضحية كحماية أو رهينة للحصول على فدية؛ أو 2. احتجاز الضحية لحملها على العمل بالإكراه؛ أو 3. التسبب في الوفاة أو الإصابة البدنية أو الإساءة الجنسية للضحية؛ أو 4. وضع الضحية أو الغير في موقف يخيفهم على نحو معقول من حدوث إصابة بدنية وشيكة للضحية أو للغير.	الاختطاف
مغادرة الأماكن التابعة للمدرسة أثناء ساعات الدراسة العادية من دون تصريح من المدير أو نائب المدير. (المرجع <i>ADE</i> واللائحة <i>JK-R</i>)	مغادرة الأماكن التابعة للمدرسة من دون تصريح
الإدلاء بتصريح غير حقيقي بنية الخداع أو خلق انطباع خاطئ أو مضلل. (المرجع <i>ADE</i>)	الكذب
ممارسة الطالب لتلامس بدني غير خطير إلا أنه غير لائق أو سلوكيات عدوانية دنينة. (المرجع اللائحة <i>JK-R</i>)	فعل عدواني طفيف
الانتماء إلى مجموعة من ثلاثة أشخاص أو أكثر يقومون بفعل التالي: يتفقون معاً لاستبعاد الآخرين؛ المطالبة بمساحة أو منطقة معينة؛ يكون لهم اسم خاص بهم؛ يكون لديهم منافسون/ أعداء؛ ويقومون بتصرفات معادية للمجتمع. يتضمن الانتماء استخدام الإشارات اليدوية أو الرسم على الحائط أو ارتداء أي ألبسة أو مجوهرات أو إكسسوارات أو تصرف رمزي أو أي صفة أخرى تشير إلى العضوية. (المرجع السياسة <i>JICF</i> و <i>JICF-R</i>)	الانتماء إلى
حادثة لا يمكن وضعها تحت إحدى الفئات السابقة ولكنها تتضمن تهديداً يتعلّق بالمدرسة.	تهديدات أخرى تتعلّق بالمدرسة

أسلحة أخرى	أي عنصر آخر يُستخدم للتسبب بإصابة جسدية لشخص آخر أو تهديده أو ترهيبه بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المفصلات الحديدية أو الهراوات أو السكين ذات النصل بطول 2.5 بوصة على الأقل وعصي الفنون القتالية.
انتحال الملكية الأدبية	سرقة أو انتحال أفكار أو كلمات شخص آخر والتعامل كأنها أفكاره أو كلماته. (المرجع ADE واللائحة JK-R)
المواد الإباحية	حيازة أو الوصول إلى أو القيام بتوصيف جنسي صريح للأشخاص بواسطة الكلمات أو الصور. (المرجع ADE والسياسة IJNDB)
إظهار المشاعر	مسك الأيدي أو تبادل القبلات أو التلامس الجنسي أو أي من أشكال إظهار المشاعر الأخرى. (المرجع ADE)
الاستهتار	السلوك غير المُتعمد أو المُهمَل الذي يمكن أن يشكل خطورة على سلامة وصحة الآخرين. (المرجع ADE)
السطو	استخدام القوة أو التهديد باستخدام القوة للقيام بالسرقة أو أثناء محاولة ارتكاب جريمة. (المرجع A.R.S. 13-1902)
تهديد للمدرسة (تهديد بالتخريب أو إلحاق الأذى) أو التدخل في شؤون أي مؤسسة تعليمية أو تعطيل سير العمل بها	أي تهديد (لفظي أو كتابي أو إلكتروني) يقوم به شخص باستخدام مواد أو أجهزة بغرض التفجير أو الحرق أو الإتلاف لأي من المباني المدرسية أو ممتلكات المدرسة أو بإلحاق الأذى بالطلاب أو بفريق العمل. (المرجع A.R.S. 13-1902) التدخل في شؤون أي من المؤسسات التعليمية أو تعطيل سير العمل بها هو التدخل عن عمد أو قصد أو إهمال في شؤون أي من المؤسسات التعليمية أو تعطيل سير العمليات الطبيعي بها. (المرجع A.R.S. 13-2911)
الإساءة الجنسية/السلوك الجنسي مع الفُصّر/التحرش بالأطفال	أي شخص يقوم بإساءة جنسية بالمشاركة عن قصد أو عمد في اتصال جنسي مع أي شخص يبلغ من العمر 15 عامًا أو أكبر من دون موافقة هذا الشخص ومع أي شخص عمره أقل من 15 عامًا إذا كان هذا الاتصال يتضمن فقط ثدي الأنثى. أي شخص يقوم باتصال جنسي مع قاصر بالمشاركة عن عمد أو قصد في جماع جنسي أو في اتصال جنسي فموي مع أي شخص يبلغ من العمر أقل من 18 عامًا. أي شخص يتحرش بطفل بالمشاركة أو التسبب عن عمد أو قصد في أن يشارك أحد الأشخاص في اتصال جنسي، ما عدا الاتصال الجنسي بثدي الأنثى مع طفلة عمرها أقل من 15 عامًا.
الاعتداء الجنسي (الاغتصاب)	أي شخص يقوم باعتداء جنسي بالمشاركة عن عمد أو قصد في جماع جنسي أو في اتصال جنسي فموي مع أي شخص من دون موافقة هذا الشخص
التحرش الجنسي	سلوك ذو طبيعة جنسية غير مرحب به. يمكن أن تتضمن المحاولات الجنسية غير المرغوب بها وطلبات القيام بخدمات جنسية وأي سلوك ذي طبيعة جنسية سواء كان شفهيًا أو غير شفهي أو بدنيًا. (المرجع الباب التاسع من تعديلات قانون التعليم لعام 1972)
الأسلحة النارية المُحاكاة	أي سلاح ناري مُحاكى مصنوع من البلاستيك أو الخشب أو المعدن أو أي مادة أخرى والذي يكون مُقلدًا أو نسخة طبق الأصل أو لعبة على شكل سلاح ناري أو أي غرض آخر مثل إخفاء عصا أو إصبع أسفل الملابس وادعاء أنه سلاح ناري.
التأخير	الوصول إلى المدرسة أو الفصل الدراسي بعد موعد البدء المُجدول. (المرجع السياسة JHB والمستند JK-ED)
التكنولوجيا	الاستخدام غير الملائم للأجهزة الإلكترونية كما هو محدد في اتفاقية المستخدم لخدمات المعلومات الإلكترونية الخاصة بالمنطقة التعليمية. (المرجع السياسة IJNDB)
السرقة	سرقة أو محاولة سرقة أموال أو ممتلكات خاصة بشخص آخر أو خاصة بالمدرسة (المرجع المستند JK-ED)
التهديد أو الترهيب	عندما يشير أحد الأشخاص بالكلمات أو بالسلوكيات أنه ينوي التسبب في إصابة بدنية أو تلف خطير لأحد الأشخاص أو لممتلكاته. (المرجع A.R.S. 13-1202)
انتهاك القواعد الخاصة بالتبغ	حيازة أو استخدام أو توزيع أو بيع التبغ أو منتجاته أو منتجات التبغ المُحاكاة، في الأماكن التابعة للمدرسة أو خلال الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو داخل وسائل النقل الخاصة بالمدرسة. (مقتبس من: A.R.S. 36-798.03 و A.R.S. 13-3622)
التعدي على ممتلكات الغير	الدخول إلى حرم أحد المدارس الحكومية أو إلى أي من المنشآت التابعة لمجلس إدارة المدارس والبقاء داخلها من دون تصريح أو دعوة مع عدم وجود أي غرض قانوني للدخول. يشمل هذا الطلاب الذين صدر بحقهم قرار بتعليق حضورهم إلى المدرسة أو فصلهم منها والأشخاص غير المصرح لهم الذين يدخلون حرم أي من المدارس أو إلى أي من المنشآت التابعة لمجلس إدارة المدارس أو يبقون بداخله بعد أن يُطلب منهم المغادرة. (المرجع A.R.S. 13-1503)
التهرب (خارج المدرسة) التهرب (داخل المدرسة)	التغيب عن المدرسة أو عن الفصول الدراسية الفردية من دون علم أولياء الأمر أو دون تصريح من المدرسة (المرجع A.R.S. 15-802 & A.R.S. 15-803)
الغياب من دون عذر	عندما يتغيب أحد الطلاب لمدة يوم دراسي كامل من دون عذر.
تخريب الممتلكات الشخصية	التدمير المُتعمد أو التشويه للممتلكات الشخصية.
تخريب ممتلكات المدرسة	التدمير المُتعمد أو التشويه لممتلكات المدرسة. (المرجع المستند JK-ED)
الاستفزاز اللفظي	استخدام لغة أو إيماءات يمكن أن تُحفز شخصًا آخر أو أشخاصًا آخرين على أن يتشاجروا.

مقدمة عن قواعد الزي المدرسي

تؤمن منطقة Glendale Elementary School District التعليمية أن الزي المدرسي الملائم يخلق مجتمعًا إيجابيًا ويدعم وجود بيئة مواتية للتعليم ويساعد الطلاب على تحقيق النجاح في الحياة العملية.

الإكسسوارات

يُسمح بارتداء المجوهرات أثناء الذهاب إلى المدرسة ضمن الحدود التالية:
الأقراط المرئية يُسمح فقط بارتدائها في الأذن. لا يُسمح بأقراط اللسان. يجب أن تكون الأقراط مسمارية أو حلقيّة وليست أكبر من 1/2 بوصة. يجب أن يتم خلع جميع الأقراط الأخرى خلال اليوم الدراسي وخلال الأنشطة المدرسية. يجب أن تكون الأقراط المقوسة سوداء اللون أو بنية أو بلون الجلد وليست ذات أطراف مدببة.

- يمكن ارتداء الأساور طالما لم تكن ذات أطراف مدببة أو مسمارية
- يمكن ارتداء القبعات والنظارات الشمسية داخل حرم المدرسة في الأماكن المكشوفة
- لا تُعد أربطة الرأس والشبكات التي يُغطى بها الشعر وأغطية الرأس جزءًا مقبولاً من زي الطالب
- يجب تمرير الأحزمة خلال حلقات الحزام ويجب ألا تكون ذات أطراف مدببة أو مسمارية
- قد يتم السماح بالاستثناءات الدينية فيما يتعلق بقواعد الزي المدرسي

الملابس السفلية

يمكن أن يرتدي الطلاب سراويل الجينز أو السراويل الفضفاضة. ويُتوقع ألا يتجاوز طول السراويل القصيرة أو التنانير أو التنانير ذات الأرجل أربع بوصات فوق الركبة. ويُتوقع ألا يتجاوز ارتفاع الفتحات التزيينية على السراويل/الجينز عن أربع بوصات فوق الركبة. يتم ارتداء السراويل والسراويل القصيرة عند الضرر ويلزم ارتداء الأحزمة إذا كان الأمر ضروريًا لتثبيت الملابس في موضعها الصحيح. يلزم أن تكون الملابس الداخلية مغطاة بما في ذلك السراويل الضيقة وسراويل الجينز الضيقة. يمكن ارتداء السراويل الرياضية، ولكن، لا يُسمح بسراويل رداء النوم.

الملابس العلوية

يمكن للطلاب ارتداء تيشرتات أو قمصان بأزرار أسفل الياقة أو على طراز بولو. إن التيشيرتات بدون الأكمام والقمصان بدون الحمالات والمزودة بحمالات شريطية رفيعة بشبك والقصيرة فوق الحجاب الحاجز والأنسجة الشفافة والقمصان ذات التصميم الرياضي الرفيع من أعلى الظهر ليست ملائمة للزي المدرسي. لا يجوز أن تحتوي القمصان على التالي:

- عبارات أو صور فاحشة/ مهينة
- العبارات أو الصور ذات الصلة بالمخدرات/الكحول/التبغ
- رسائل أو شعارات الكراهية
- رسائل عن الموت أو العصابات أو العنف
- يجب تغطية الملابس الداخلية

الأحذية

يتعين على الطلاب ارتداء الأحذية المغلقة عند أصابع القدمين والمحكمة على القدم. يمكن أن تربط الأحذية بالشرط اللاصق (فيلكرو) أو أربطة. ينبغي ألا يرتدي الطلاب الصنادل أو الصنادل الصيفية أو الصنادل المفتوحة أو الأحذية ذات الكعوب.

غير مسموح بالملابس المُتدلية. يجب أن تكون الملابس ذات حجم مناسب (ليس أكثر من مقاس واحد أكبر أو أصغر). يجب أن يكون قياس الملابس السفلية مضبوطاً وأن يتم ارتداؤها عند الخصر وألا تكون مجرورة على الأرض. يمكن أن يخضع الطلاب غير الملتزمين بقواعد الزي المدرسي إلى الإجراءات التأديبية كما هو موضح في الصفحة 18.

مقدمة عن إلحاق الطالب بالمدرسة

يسعدنا الترحيب بالأسر في المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال. نحن حريصون على تقديم تعليم ذي جودة إلى طلابنا يتسم بالتحدي والإثارة. ستجدون في هذا القسم معلومات عامة حول متطلبات الإلحاق.

إجراءات الإلحاق

- إلحاق طفلك بإحدى المدارس الابتدائية بجليندال، تواصل مع إدارة المدرسة التي سيذهب إليها طفلك. إذا لم تكن متأكدًا بأي مدرسة تتصل، اتصل بإدارة المنطقة التعليمية على الرقم (623) 7100-237. عند قيامك بتسجيل طفلك، يجب أن تحضر معك ما يلي:
 - شهادة ميلاد الطفل أو أي إثبات موثوق فيه لهوية وعمر الطفل، بما في ذلك شهادة التعميد وبطاقة اللاجئ وجواز سفر وإفادة تشرح عدم القدرة على تقديم نسخة من شهادة الميلاد
 - سجل التطعيمات الحالي
 - نموذج انسحاب و/أو عنوان المدرسة السابقة (إن وجد)
 - إثبات الإقامة داخل الأحياء التابعة للمنطقة التعليمية بناءً على نموذج توثيق الإقامة في أريزونا ADE (يمكن العثور على النموذج على موقعنا)
 - أي وثائق قضائية (إذا انطبق)
- للإلحاق بالروضة، يجب أن يبلغ عمر الأطفال خمسة أعوام قبل الأول من سبتمبر من السنة الدراسية الحالية. الطلاب الذين أتموا ستة أعوام قبل الأول من سبتمبر أو الذين أكملوا برنامجًا مُعتمدًا للروضة بنجاح يمكن أن يتم إلحاقهم بالصف الدراسي الأول. (قانون أريزونا المنقح A.R.S. 15-821) وفقًا لسياسة مجلس إدارة المدارس JEB، يجوز لمجلس الإدارة قبول الأطفال الذين لم يبلغوا السن المطلوب على النحو المنصوص عليه أعلاه إذا تقرر أن هذا الأمر يكون في مصلحة الأطفال ويجب أن يصل هؤلاء الأطفال إلى سن الخامسة للإلتحاق بالروضة وسن السادسة للإلتحاق بالصف الأول اعتبارًا من 1 يناير من السنة الدراسية الحالية.

معلومات الاتصال

يُرجى إخطار المدرسة فورًا إذا حدث أي تغيير في العنوان أو رقم الهاتف. يجب أن تكون هذه المعلومات لدى المدرسة حتى يمكنها التواصل معك في حالة الطوارئ.

الحضانة

تقع على عاتق البالغين الحاضنين للطلاب مسؤولية تقديم نسخة حالية معتمدة من الأمر أو الوثيقة السارية الصادرة من المحكمة. في حالات الحضانة الفردية، يكون لدى ولي الأمر الحاضن الحق في المشاركة في عملية اتخاذ القرار بالمدرسة بخصوص تعليم الطالب ما لم تُقد وثيقة الحضانة بغير ذلك. عندما يشارك أولياء الأمر في حضانة قانونية مشتركة، لا يكون لأي من وليي الأمر حقوق تفوق حقوق الطرف الآخر فيما يتعلق بتحديد تعليم الطفل ما لم تحدد الوثائق القضائية القانونية غير ذلك أو فيما يخص تحديد جهات الاتصال في

حالات الطوارئ. تُتاح السجلات التعليمية لكل من وليي الأمر بغض النظر عن الحضانة ما لم يتم تقديم أمر قضائي إلى المنطقة التعليمية ينهي حقوق أحد وليي الأمر بالاطلاع على السجلات التعليمية. إذا كان هناك أي اعتبارات خاصة يجب توضيحها، يُرجى الاتصال بقسم خدمات الطلاب على الرقم 237-7133-623 إذا كان هناك أي نزاع بخصوص حقوق الحضانة، فالمنطقة التعليمية تحتفظ بحق عدم إخراج الطالب أو الإفصاح عن سجلات الطالب حتى يتم حل هذه المسألة.

متطلبات التطعيمات

- بمقتضى A.R.S. 15-872، لن يُسمح بحضور الطفل إلى المدرسة من دون تقديم دليل مستندي إلى الإداري بالمدرسة ما لم يُستثن الطالب من تلقي التطعيمات بموجب القانون A.R.S. 15-873.
- يجب تقديم دليل على تلقي التطعيمات عند إلحاق الطالب لأول مرة. تقع على أولياء الأمر مسؤولية تلقي أطفالهم لجميع التطعيمات الحالية. وفقًا لقانون أريزونا المنقّح 871-15 و 874-15، يمكن أن يُفصل الطلاب من المدرسة إذا لم يحصل أولياء الأمر على التطعيمات لأطفالهم.

سياسة الإلحاق المفتوح

تتبنى منطقة Glendale Elementary School District التعليمية سياسة إلحاق مفتوح تتوافق مع قانون ولاية أريزونا. أولياء الأمر المقيمون خارج حدود المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال (GESD)، أو أولئك الذين ألقوا بالفعل ويختارون التسجيل بمدرسة أخرى تابعة لمنطقة GESD التعليمية، يمكن أن يقوموا بتسجيل طفلهم في مدرسة تابعة لمنطقة GESD التعليمية بناءً على الصف الدراسي بالمدرسة والقدرة الاستيعابية للبرنامج. يمكن أن يحصل أولياء الأمور على طلبات التقديم للإلحاق المفتوح من أي موقع مدرسة أو من إدارة المنطقة التعليمية أو من الموقع الإلكتروني الخارجي لمنطقة GESD التعليمية. يمكن لأولياء الأمور تقديم طلبات التسجيل المفتوح باستخدام تطبيق ParentVUE للهواتف المحمولة، أو موقع إلكتروني خارجي خاص بمنطقة GESD. ستكون الأولوية لطلبات التقديم للإلحاق المفتوح للطلبات التي قُدمت قبل يوم 30 إبريل من العام الدراسي السابق.

انسحاب الطلاب

إذا كان يجب عليك سحب طفلك من المدرسة، فيُرجى زيارة إدارة المدرسة مسبقًا بـ 24 ساعة على الأقل لتملأ نموذج الانسحاب. ويجب أن تُعيد جميع المواد المدرسية، مثل كُتب المكتبة أو الكتب المدرسية قبل إكمال الانسحاب.

صحة الطلاب

مقدمة عن صحة الطلاب

تلتزم المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD بتوفير بيئة تعليمية تُعزز وتحمي صحة الأطفال وعافيتهم. ويشتمل هذا القسم على الإجراءات والمعلومات الخاصة بصحة الطلاب.

الإجراءات الإدارية

أي طالب يتم فصله من المدرسة بموجب القواعد الصحية، يجب أن يتلقى تصريحًا من فريق عمل مكتب الرعاية الصحية بالمدرسة ليتم إلحاقه مجددًا بالفصل الدراسي.

يجب الإبلاغ عن جميع التشخيصات والأمراض المعدية المعدودة ضمن ما يجب الإبلاغ عنه بموجب القواعد واللوائح الملزمة لإدارة الخدمات الصحية بولاية أريزونا وبموجب قانون A.R.S. 36-621، ويتم ذلك الإبلاغ إلى إدارة الصحة بولاية ماريكوبا.

أي طالب تظهر عليه أعراض المرض مثل الطفح الجلدي والأعين الملتهبة والحُمى وما يشابه ذلك ستنم إحالته إلى مكتب الرعاية الصحية. سيتواصل فريق عمل الرعاية الصحية بالمدرسة مع أولياء الأمر/ الأوصياء، بناءً على حالة الطالب.

يمكن أن يطلب فريق عمل مكتب الرعاية الصحية تصريحًا من أحد الأطباء قبل أن يُسمح للطالب بالرجوع إلى المدرسة.

- سيضع المشرف إجراءات خاصة ببرنامج الخدمات الصحية للطلاب في المنطقة التعليمية. وستشمل مثل هذه الإجراءات ما يلي:
- تقديم الأدوية المسجلة التي يحتاجها المريض (الأدوية التي تُصرف من دون وصفة طبية) بما يتفق مع قانون ومع سياسات مجلس إدارة المدارس
- تقديم معلومات عن الصحة الوقائية
- تقديم علاج للإصابات/الأمراض ذات الصلة بالمدرسة وتوصيات لرعاية المتابعة
- إجراء فحص للاعتلالات البدنية التي تم اكتشافها

الأمراض المزمنة

ينبغي أن يحصل الطلاب المُصابون بأمراض مزمنة حالية على نموذج خاص بالأمراض المزمنة من مكتب الرعاية الصحية. عندما يكشف التشخيص الطبي عن حالة مزمنة جديدة، يُرجى إخطار مكتب الرعاية الصحية للحصول على نموذج الطلب الخاص بالأمراض المزمنة. يجب أن يكمل طبيب بشري أو طبيب تقويمي أو طبيب أطفال نموذج تقرير الشهادة الطبية ويتم إعادته إلى مكتب الرعاية الصحية. إذا تغيب طفلك عن المدرسة بسبب المرض المزمن الذي يعاني منه، فيُتوقع أنه لن يكون قادرًا على المشاركة في الأنشطة الخارجة عن المناهج الدراسية و/أو في الألعاب الرياضية خلال اليوم الذي تغيب فيه. (ينص قانون A.R.S. 15-346 على تيسيرات إضافية للطلاب الذين يعانون من مشاكل صحية مزمنة.)

الأمراض المعدية

لن يُسمح لأي طالب مُصاب بمرض معدٍ أو يتعافى منه بالحضور إلى المدرسة حتى تنتهي فترة حضانة المرض أو حتى يوصي الطبيب بعودته إلى المدرسة، بما يتفق مع القوانين السارية؛ واللوائح الملزمة لإدارة الخدمات الصحية بالولاية State Department of Health Services؛ ولسياسات إدارة الصحة بالمقاطعة (سياسة إدارة المدارس JLCC). سُيطلب من أولياء الأمور تقديم سجل بتاريخ بالأمراض المعدية التي أصيب بها كل طالب، وستحفظ المنطقة التعليمية هذه السجلات وتحافظ عليها. سيتم فصل الطالب الذي يعاني من مرض معدٍ من المدرسة وهذا لمصلحته الخاصة ولحماية الطلاب الآخرين من الإصابة بالمرض. ويُعد الاكتشاف المبكر للمرض المعدى أمرًا بالغ الأهمية. وفي حال الإبلاغ عن تفشي عدوى ما، فسيتم مدير إدارة الصحة بالمقاطعة قرار الفصل من المدرسة وإعادة الإلحاق.

المرض

لحماية صحة الجميع، ومن أجل راحة طفلك وتماتله للشفاء، يُرجى أن تبقى على طفلك بالمنزل عندما يكون مريضًا. لا يُسمح للأطفال بالحضور إلى المدرسة عندما يكونون مُصابين بأمراض معدية أو يمكن نقلها، كما هو مُحدد من قبل إدارة الصحة بولاية أريزونا. ويمكن أن يعود الطلاب الذي أُصيبوا بهذه الأمراض إلى المدرسة فقط بعد أن يُعطي الطبيب أو طاقم المكتب الصحي تصريحًا بذلك. يمكن للطلاب المصابين بالحمى أو القيء أو الإسهال العودة إلى المدرسة بمجرد اختفاء الأعراض من دون استخدام الأدوية لمدة 24 ساعة.

التطعيمات

لن يُسمح بحضور الطالب إلى المدرسة من دون تقديم دليل مستندي إلى الإداري بالمدرسة ما لم يُستثن الطالب من تلقي التطعيمات بموجب القانون A.R.S. 15-873. بمجرد الالتحاق، ستمنع المدرسة حضور الطلاب (أو تُعلق حضورهم) الذين لا يستوفون المتطلبات الخاصة بالتطعيمات أو الاستثناء من التطعيمات. يجب إحالة الطلاب المشردين إلى McKinney-Vento Liaison وسيتم تحديد الخطوات التالية.

يجب تقديم دليل على تلقي التطعيمات عند إحقاق الطالب لأول مرة. تقع على أولياء الأمر مسؤولية تلقي أطفالهم لجميع التطعيمات الحالية. وفقًا لقانون ولاية أريزونا، يمكن أن يفصل الطلاب من المدرسة إذا لم يقيم أولياء الأمر بالحصول على التطعيمات لأطفالهم. عندما يحين الوقت لتلقي تطعيمات جديدة، سيقوم مكتب الصحة بالمدرسة بإرسال خطاب تذكرة إلى المنزل مُحدد فيه تاريخ الموعد النهائي. كلما حصل طفلك على تطعيم جديد، يُرجى إحضار نسخة منه إلى مكتب الصحة.

بموجب قانون الولاية (A.R.S. 15-872)، يجب أن تحصل المدارس على دليل مكتوب بالتطعيم قبل إحقاق الطفل بالمدرسة. بشكل عام، معظم أنواع السجلات المقدمة من قبل مقدمي الرعاية الصحية مقبولة، وأيضًا السجلات المقدمة من قبل مدرسة سابقة أو مركز رعاية

الأطفال إذا كانت موقعة من قبل هذه المنشأة. لمزيد من المعلومات، اتصل بموظفي مكتب الصحة بالمدرسة أو طبيب مدرسة طفلك أو Maricopa County Health Services. للطلاب الذين سيلتحقون بجميع الصفوف الدراسية:

- **أربع جرعات- لقاحات DTP/DTaP/Td** بإعطاء واحدة بعد عمر 4 أعوام، وإلا يلزم تلقي خمس جرعات. إذا كان الطالب بعمر أكبر من سبعة أعوام عند تلقي الجرعة الثالثة، يعد تطعيمه ساريًا. يلزم تلقي مُعزز لقاح Tdap إذا كان الطالب بعمر 11 عامًا وأكبر وكان قد مرّت 5 أعوام منذ آخر تطعيم.
 - **ثلاث جرعات- لقاحات OPV/IPV** الجرعة الأولى بعد العام الأول من العمر، مع إعطاء جرعة واحدة بعد عمر 4 أعوام (بإجمالي أربع جرعات عن أي عمر = اكتمال التطعيم)
 - **جرعتان- لقاح MMR** بإعطاء أول جرعة بعد العام الأول من العمر (يلزم تلقي جرعة واحدة فقط في مرحلة ما قبل المدرسة)
 - **ثلاث جرعات- لقاح التهاب الكبد الوبائي B** بإعطاء الجرعة الثالثة بعد عمر ستة أشهر (بفارق شهر إلى شهرين بين الجرعتين الأولى والثانية. الجرعة الثالثة بعد 4 أشهر من الجرعة الأولى). يجب إعطاء الجرعة الثالثة بعد 24 أسبوعًا من العمر.
 - **جرعة واحدة - لقاح الجدري المائي** أو تاريخ من الإصابة بأفة الجدري المائي
 - **لقاح المستدمية النزلية النوع ب (3 جرعات على الأقل)** لمرحلة ما قبل المدرسة فقط
 - **لقاح التهاب الكبد الوبائي A** (جرعتان - بفارق 6 أشهر لمرحلة ما قبل المدرسة فقط)
 - **تُطلب جرعة واحدة من لقاح المكورات السحائية لجميع الطلاب بعمر 11 عامًا**
 - **تُطلب جرعة واحدة من لقاح الدفتيريا والتيتانوس والسعال الديكي غير الخلوي (TDAP)** لجميع الطلاب بعمر 11 عامًا
- إذا كان ينبغي عدم تطعيم طفلك بسبب حالة طبية أو اعتقاد شخصي أو مناعة طبيعية (أي إنه قد تعرض بالفعل لمرض يمكن الوقاية منه بتلقي اللقاح)، يجب عليك تقديم طلب للإعفاء إلى المدرسة. هناك تطعيمات مجانية أو منخفضة التكلفة متاحة من خلال العيادات التي ترعاها Maricopa County Health Department (إدارة الصحة بمقاطعة ماريكوبا) و Community Health Nursing Services (الخدمات المجتمعية للرعاية الصحية). لدى مكتب الصحة بمدرستك المزيد من المعلومات عن هذه العيادات.

الأدوية

- في ظل ظروف معينة، إذا كان من الضروري أن يتلقى الطالب دواءً خلال ساعات اليوم المدرسي، فستتعاون المنطقة التعليمية مع طبيب العائلة وأولياء الأمور إذا تم استيفاء المتطلبات التالية:
- يجب أن يكون هناك أمر كتابي من الطبيب يحدد فيه اسم الدواء والجرعة ووقت تلقيها.
 - يجب أن يكون هناك إذن كتابي من ولي الأمر للسماح للمدرسة أو للطلاب بتلقي هذا الدواء. النماذج الملائمة متاحة لدى إدارة المدرسة.
 - يجب إحضار الدواء إلى إدارة المدرسة داخل عبوة الدواء الموصوف التي تتضمن إرشادات باللغة الإنجليزية أو، إذا كان من الأدوية التي تصرف من دون وصفة طبية، فيجب إحضاره في عبوته الأصلية مع وجود جميع التحذيرات والتوجيهات سليمة وأوامر الطبيب كتابةً.
- يجب تقديم جميع الأدوية إلى مكتب الصحة بالمدرسة أو من ينوب عنه ليتم إعطاؤها.

وفقًا لقانون الولاية، لا يمكن للطلاب نقل الأدوية من وإلى المدرسة حيث إن ذلك يعرض الطلاب الآخرين للخطر. يتعين على ولي الأمر أو الوصي نقل الدواء إلى المدرسة لإكمال نموذج الإذن لتلقي طفلهم الدواء في المدرسة. يمكن إعطاء الدواء فقط وفقًا للتعليمات المذكورة في ملصق الدواء الموصوف. إذا كان ولي الأمر يرغب في أن يتم إعطاء الدواء وفقًا لجدول مواعيد آخر، يجب على الطبيب إرسال أوامر إضافية عن طريق الفاكس إلى مكتب الصحة بالمدرسة. تسري صلاحية كل نموذج إذن لدواء للعام الدراسي الحالي فقط. تقع مسؤولية استلام دواء الطفل على أولياء الأمور في آخر يوم دراسي. وسيُخلص من الأدوية المتبقية في اليوم الأخير من العام الدراسي.

استثناءات:

يمكن للطلاب الذين يُشخص مزود رعاية صحية إصابتهم برد فعل تحسسي شديد تأقي حمل الأدوية الطارئة وتناولها بأنفسهم بما في ذلك الإبينيفرين ذاتي الحقن. يتعين على الطلاب إخطار مكتب الصحة بالمدرسة في أقرب وقت ممكن عمليًا بعد استخدام هذا الدواء. فيما يتعلق باضطرابات التنفس، يمكن اصطحاب أجهزة الاستنشاق المحمولة لتلقيها ذاتيًا. في كلتا الحالتين، يجب وضع اسم الطالب على ملصق الدواء الموصوف أو عبوة الدواء أو الجهاز ويتم تقديم وثيقة مكتوبة سنوية من ولي أمر أو وصي الطالب تصرح بالحيازة والتناول الذاتي. توجّه إلى مكتب الصحة بالمدرسة للحصول على نموذج الحق في الحمل وقوانين الولاية.

الإصابة بقمل الرأس

سيتم استبعاد الطلاب المصابين بقمل الرأس من المدرسة حتى يتم البدء في العلاج المخصص لقمل الرأس وتعافي الطالب من الأعراض. (سياسة مجلس إدارة المدارس JLCC) لن يتمكن الطلاب المصابون بالقمل الحي من العودة إلى فصولهم الدراسية. سيقوم ممرض المدرسة بالتواصل مع ولي الأمر لاستلام الطفل في أقرب وقت ممكن حتى يمكن بدء العلاج. سيتم فحص أي أشقاء للطلاب للتحقق من الإصابة بالقمل. سيستبعد الطلاب لفترة الأيام الدراسية التالية حتى زوال القمل الحي وتعافيتهم من الأعراض. يجب التصريح للطلاب من قبل الممرض بزوال القمل قبل العودة إلى المدرسة. سيتم تقديم معلومات حول قمل الرأس وإجراءات العلاج ومتطلبات إعادة الإلحاق إلى ولي الأمر/الوصي.

مكتب الصحة بالمدرسة

يجب أن يوجد مكتب رعاية صحية في كل مدرسة في المنطقة التعليمية. إن فريق عمل مكتب الرعاية الصحية مسؤول عن إعطاء العلاجات الطارئة وإعطاء الأدوية ومتابعة سجلات التطعيم وحماية الصحة العامة للطلاب. إذا كان طفلك مصابًا بمشكلة صحية قد تتطلب رعاية أو علاجًا خاصًا خلال ساعات اليوم المدرسي، فيرجى التأكد من مناقشة الوضع مع ممرض المدرسة ومعلمي الفصل الدراسي كل عام دراسي حتى يمكن ترتيب التدابير لعلاج. يجب إرسال الطالب الذي يمرض خلال اليوم إلى مكتب الرعاية الصحية. لا يسمح للطلاب بالسير للعودة إلى المنزل إذا مرضوا في المدرسة. سيقوم فريق عمل مكتب الرعاية الصحية بإخطار أولياء الأمور إذا أصبح طفلهم مريضًا في المدرسة حتى يمكن استلام الطلاب فورًا. تقع على ولي الأمر مسؤولية القيام بالترتيبات لاستلام طفل مريض أو مصاب في أسرع وقت ممكن. يوصى بأن تقوم بإدراج أحد الأشخاص في بطاقة الطوارئ الخاصة بك تحسبًا لكونك غير متاح أو عدم تمكنك من مغادرة العمل.

الطلاب الذين يتلقون الأدوية التي تصرف من دون وصفة طبية في المدرسة

يتم كل عام إعطاء ولي الأمر نموذج إذن للممرض، لإعطاء الإذن للممرض بإعطاء الدواء الذي يصرف من دون وصفة طبية المذكور بشكل محدد. يجب توقيع هذا النموذج، حتى يمكن للطلاب تلقي الأدوية التي تصرف من دون وصفة طبية في المدرسة. لا يمكن إعطاء أي أدوية تصرف دون وصفة طبية أخرى غير المذكورة في المدرسة من دون وصفة طبية مكتوبة من الطبيب.

خدمة نقل الطلاب

مقدمة عن تنقلات الطلاب

إن فريقنا المتفاني والمبدع يفتخر بتوفير وسائل نقل آمنة ومناسبة وفي الوقت المناسب لجميع طلاب منطقة GESD. يمكننا استخدام تكنولوجيا نقل شاملة مثل أنظمة تحديد المواقع وبطاقات الحافلة الإلكترونية بتقنية RFID والأنظمة المسموعة والمرئية. وأحدث ما نجحنا في تنفيذه كان استخدام الحافلات المدرسية التي تعمل بالبروبان، وهو ما يساعد بيئتنا ويوفر المال لمنطقتنا المدرسية. نتميز ببراعتنا في رعاية ركبنا مع تقديم أعلى معايير الأمان والتكنولوجيا، وذلك باستخدام أسطول حافلات استثنائي، وتقديم خدمة آمنة ودقيقة لركابنا.

توقعات حافلات النقل في منطقة GESD

كن محترمًا، ومسؤولًا، وآمنًا

كن محترمًا يعني ما يلي:

- الاستماع إلى تعليمات السائقين/المراقبين

- الحفاظ على الحافلة نظيفة وخالية من رسومات الجرافيتي
- الاعتناء بممتلكات الحافلة ومحطة الحافلات
- التحلي بالأدب والتحدث بصوت منخفض واستخدام لغة مناسبة
- الحفاظ على المساحة الشخصية وتجنب العبث بالممتلكات الشخصية

كن مسؤولاً يعني ما يلي:

- الحضور في الوقت المحدد لمحطة الحافلات المخصصة قبل المدرسة وبعدها (5 دقائق قبل موعد الركوب)
- شرب الماء في الحافلة فقط
- إبقاء جميع المواد الغذائية بعيداً عن حقيبة الظهر
- تحضير بطاقة الحافلة لمسحها ضوئياً قبل المدرسة وبعدها
- الاحتفاظ بالأجهزة الرياضية أو الآلات الموسيقية في مكان آمن
- إبقاء جميع الأجهزة الإلكترونية مغلقة وبعيدة عن جيوبك أو حقيبة ظهرك

كن آمناً يعني ما يلي:

- اتباع توجيهات السائق والعبور أمام الحافلة فقط
- البقاء جالساً
- الحرص على إبقاء النوافذ مغلقة (ما لم يُطلب منك فتحها)
- ركوب الحافلة أو الخروج منها من الموقع المخصص فقط
- استخدام معدات السلامة في حالات الطوارئ فقط



مزايا الحافلة

الحافلات مزودة بنظام GPS وكاميرات رقمية تسجل صوتيًا.

بطاقات الحافلة

في فترة ما بعد الظهر، تطبق قاعدة عدم السماح باستقلال الحافلة في حالة عدم وجود بطاقة. سيُسمح للركاب الذين ليس لديهم بطاقة استقلال الحافلة المدرسية بالدخول إلى مكتب المدرسة لشراء بطاقة حافلة جديدة أو الاتصال بوليي الأمر/الأوصياء لطلب توصيلهم إلى المنزل. نحن نتفهم أنه قد تكون هناك ظروف غير متوقعة ونتعاون مع المدارس في حالات الطوارئ. إن استقلال الحافلة المدرسية الخاصة بالتعليم العام امتياز، وليس حقًا.

مستويات وعواقب المخالفات المتعلقة بالحافلة

يجب على الطلاب أن يتصرفوا بطريقة آمنة ومناسبة في محطة الحافلات، وفي أثناء وجودهم في الحافلة، وبعد النزول من الحافلة. يجب أن يكون هذا السلوك متسقًا مع المعايير المحددة لسلوك الفصل. عندما لا يلتزم الطالب بالسلوك الملائم، يقدم سائق الحافلة تحذيرًا و إذا استمر السلوك غير الملائم، فسيُرسل سائق الحافلة إحالة إلى مسؤول المدرسة (سياسة مجلس الإدارة EEAEC سلوك الطلاب داخل الحافلة المدرسية).

مخالفات بسيطة

العواقب	المخالفات
	عدم البقاء جالسًا التحدث بصوت عالٍ ومزعج أو الصراخ شرب الصودا أو تناول الطعام أو الحلوى أو مضغ العلكة في الحافلة (ما عدا المياه) عدم اتباع توجيهات السائق/المشرف الألفاظ النابية والإيماءات أو الألفاظ الفاحشة استخدام الهواتف الخلوية/ الأجهزة الإلكترونية انتهاك سياسة ELD خفض النوافذ في الحافلة المدرسية غير ذلك

مخالفات كبيرة

العواقب	المخالفات
---------	-----------

مد أحد أجزاء الجسم أو الأغراض خارج الحافلة تخريب/تدمير ممتلكات المنطقة التعليمية (قد يلزم تقديم تعويض) استخدام السجائر الإلكترونية أو السجائر أو القذات أو قنابل الرائحة الكريهة أو العطر/الرذاذ المعطر للجسم أو المخدرات أو الكحوليات. قذف الأغراض. الاعتداء البدني. الأسلحة أو أسلحة المحاكاة أو الأسلحة النارية أو الأجهزة التدميرية أو الأغراض الخطرة، التنمر أو الإهانة. تشغيل معدات الطوارئ أو العبث بها. العبور خلف حافلة المدرسة. البصق غير ذلك	عقد اجتماع مع الطالب وولي أمره الاحتجاز داخل المدرسة يوميًا على مدار مدة تصل إلى 5 أيام وعقد اجتماع تعليق امتياز استقلال الحافلة (5 أيام) وعقد اجتماع تعليق امتياز استقلال الحافلة (10 أيام) وعقد اجتماع - مقابلة شخصية تعليق امتياز استقلال الحافلة (30 يومًا) وعقد اجتماع - مقابلة شخصية تعليق امتياز استقلال الحافلة (4 أشهر أو بقية العام الدراسي) وعقد اجتماع - مقابلة شخصية يجب اتباع العواقب الثلاثة بموجب مصفوفة التدخل السلوكي لـGESD
--	---

تحديث طلب خدمة النقل

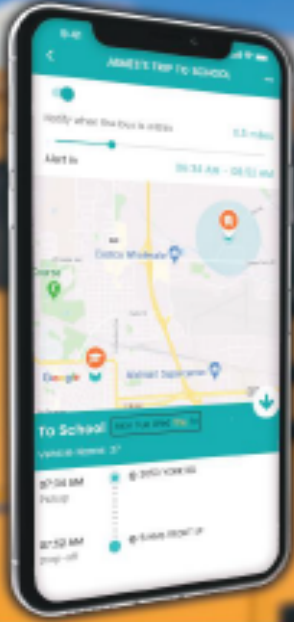
لقد تغيّرت إجراءات التسجيل للعام الدراسي القادم، لم تعد خدمات النقل تُخصّص تلقائيًا بناءً على عنوان السكن. وإنشاء ملف شخصي، **EDULOG Parent Portal** للحصول على خدمات النقل، يجب على الأسر تنزيل تطبيق وتسجيل الطالب، وتقديم طلب للحصول على خدمة النقل. تضمن هذه العملية الجديدة إعداد مسارات النقل بما يُحسّن الكفاءة والسلامة لجميع الطلاب

Edulog Parent Portal

UP-TO-THE-MINUTE BUS ROUTE INFO



DOWNLOAD



**PARENTS
EMPOWERED!**

Parent Bus Tracking Application

- ▶ Where's My Bus?
- ▶ Bus Arrival Notifications
- ▶ Planned Stop Information
- ▶ Access to All Children in the Family
- ▶ Incoming Transportation Messages
- ▶ Apple (iOS) and Android
- ▶ Secure Access

Real Time Bus Location Information



Edulog Parent Portal lets parents see the time and location planned for school bus arrival at their child's bus stop. The app also lets them view the location of the school bus to gauge arrival times each day and sends a push notification to their smartphone when the bus enters a user-defined geographic area around the stop. Parents only receive access by registering with data unique to their child. It's all information to help parents feel secure about their child's trip on the school bus!

التكنولوجيا

مقدمة عن التكنولوجيا

سيستخدم الطلاب بالمدارس الابتدائية بجليندال التكنولوجيا كوسيلة لتحقيق النتائج التعليمية كما هو محدد بواسطة معايير الولاية للتعليم التكنولوجي. يسمح باستخدام الموارد الإلكترونية بامتيازات محدودة. يطلب من أولياء الأمور والطلاب قراءة اتفاقية المستخدم لخدمات المعلومات الإلكترونية وتوقيعها كمؤشر على فهمهم لغرض الموارد التكنولوجية وقواعد السلوك الخاصة بها وشروطها واستخداماتها بما في ذلك الإنترنت. توجد نسخة من الاتفاقية في موضع لاحق في الكتيب والصفحة 35 هي صفحة التوقيع. سيتم الإشراف على استخدام الطالب للكمبيوتر بشكل روتيني. إذا كان أولياء الأمور لا يرغبون في السماح لطفلهم بالدخول إلى الإنترنت أو البريد الإلكتروني، فيجب على أولياء الأمور إعلام مدرسة الطفل كتابيًا.

المنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال اتفاقية المستخدم لخدمات المعلومات الإلكترونية

الاستخدام المقبول - أدرك ما يلي وأوافق عليه:

1. تم إنشاء نظام Electronic Information Services (خدمات المعلومات الإلكترونية، EIS) لغرض تعليمي محدد ويمكن فقط استخدامها للأغراض التعليمية. يشمل مصطلح "الأغراض التعليمية" أنشطة الفصل الدراسي والتطوير الوظيفي أو المهني والبحث الشخصي عالي الجودة والأغراض الأخرى المتعلقة بالمدرسة. لا يمكنني استخدام النظام للأغراض الترفيهية (إلا إذا تم منح إذن محدد لهذا الغرض) أو الأغراض التجارية أو الضغط السياسي. يُتوقع مني أن أتبع القواعد المذكورة في القواعد التأديبية للمنطقة التعليمية والقانون. بالإضافة إلى هذه الاتفاقية، يتم إدارة نظام EIS بواسطة سياسة مجلس الإدارة IJNDB واللوائح الإدارية IJNDB-R. متاح نسخ منها لدى إدارة المدرسة.
2. لم يتم إنشاء نظام EIS كخدمة وصول عامة أو منتدى عام. لذلك، لدى المنطقة التعليمية الحق في فرض قيود معقولة على المواد التي يتم الوصول إليها أو نشرها من خلال النظام. يُتوقع مني أن أتبع القواعد المذكورة في السياسات واللوائح الإدارية للمنطقة التعليمية والقانون. أدرك أن الوصول إلى الإنترنت والرسائل الإلكترونية ورسائل الهاتف/المكالمات الهاتفية والأشكال الأخرى من التواصل الإلكتروني التي يتم الوصول إليها من خلال أجهزة المنطقة التعليمية، يمكن أن يتم تسجيلها وتخزينها مع مصدر ومقصد التواصل، وأن الرسائل لا تحذف بالضرورة عندما أقوم بحذفها.
3. يتيح نظام EIS اتصال الأجهزة الشخصية بحسابات الزوار اللاسلكية. هذه هي الطريقة المقبولة الوحيدة لربط الأجهزة الشخصية (مثل الكمبيوتر المحمول أو الهاتف الذكي أو جهاز iPad أو الجهاز اللوحي) بشبكة المنطقة التعليمية. لا يسمح بأي طريقة اتصال أخرى بشبكة المنطقة التعليمية من خلال اتصالات شبكة المنطقة المحلية أو الشبكات اللاسلكية الأخرى. نظرًا لأن هذه الأجهزة لا يتم إدارتها من قبل المنطقة التعليمية، قد يتم فرض قيود أكثر شدة لا يمكن تعديلها أو حذفها. تتم إتاحة شبكات الزوار للأغراض التعليمية والتجارية فقط. إن موارد النطاق الترددي محدودة. إن توصيل الجهاز الشخصي هو امتياز وقد يتم إبطاله أو تقييده في أي وقت لأي سبب، خاصة لمخاوف السلامة والأمن.
4. يمكن للطلاب استخدام بعض الأجهزة الشخصية للأنشطة التعليمية بالمدرسة، ولكن يجب على المنطقة التعليمية أن تحمي الأجهزة والبرامج والموارد الأخرى الخاصة بها من سوء الاستخدام والتضرر. لا تتحمل المنطقة التعليمية مسؤولية تضرر أو فقدان الأجهزة الشخصية أو البيانات التي يمكن العثور عليها بها. يمكن استخدام أجهزة الكمبيوتر الشخصية مثل الجهاز اللوحي أو الكمبيوتر المحمول أو الهاتف الذكي أو ما يكافئها (مثل الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية وأجهزة الكمبيوتر) في الفصل الدراسي إذا تمت الموافقة عليها من قبل قسم تكنولوجيا المعلومات وإذا كان هناك إذن واضح من مدير المدرسة و(للطلاب) من المعلمين والوصي القانوني. على أساس كل حالة على حدة، يمكن سحب هذا الامتياز من الأشخاص في أي وقت ولأي سبب. نظرًا لمخاوف السلامة وقيود الطاقة، يجب تشغيل الأجهزة الشخصية من خلال بطارية ويجب عدم توصيل الجهاز بمصدر إمداد طاقة داخل المنطقة التعليمية قط، باستثناء الطابعات والمساحات الضوئية للمعلمين.

تحتفظ المنطقة التعليمية بالحق في الفحص من خلال موظف معين للأجهزة الشخصية وأجهزة تخزين البيانات وأجهزة الكمبيوتر وأي بيانات أو برامج في أي وقت لضمان الامتثال لقانون حماية الأطفال على الإنترنت وقواعد وسياسات المنطقة التعليمية. قد يتم إجراء بعض عمليات الفحص بشكل أوتوماتيكي وعن بعد وبصمت وبغض النظر عن الملفات الشخصية. إذا تم العثور على فيروسات أو برامج تجسس أو وسائل اختراق أو مواد غير لائقة، فقد يتم حذف ملفاتك الشخصية بصفة دائمة أو تعديلها أو نسخها. إذا تم العثور على مواد غير قانونية أو غير لائقة تنتهك هذه الاتفاقية أو أي قانون محلي أو فيدرالي أو خاص بالولاية، فقد تتم مصادرة الجهاز.

- إذا قمت بإحضار جهاز شخصي تمت الموافقة عليه إلى المنطقة التعليمية، فإنك توافق على ما يلي:
- أ أنني استخدمت جهاز شخصي بإذن من المنطقة التعليمية وممثلي المنطقة التعليمية و(للطلاب) الوصي القانوني.
 - ب سأقوم باستخدام هذا الجهاز للأغراض التعليمية أو الأغراض التجارية التي توافق عليها المنطقة التعليمية فقط.
 - ج سألتزم بقواعد المنطقة التعليمية فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا.
 - د لن أقوم بتوصيل هذا الجهاز مباشرة بشبكة المنطقة التعليمية، والتي تشمل كابلات وتوصيلات ومفاتيح الشبكة. بدلاً من ذلك، فسأقوم بالتوصيل بشبكة الزوار اللاسلكية إذا رغبت في استخدام الإنترنت.
 - ه لن أقوم بتزويد أجهزتي الشخصية بموارد المنطقة التعليمية مثل الأوراق والأخبار.
 - ف أدرك أن المدرسة والمنطقة التعليمية غير مسؤولتين عن فقدان جهازي أو سرقة أو تضرره.
 - ج أدرك أنه قد يقوم قسم تكنولوجيا المعلومات بالمنطقة التعليمية أو المدير أو المعلم (للطلاب) بفحص جهازي (هذا يشمل البرامج والملفات) للتأكد من اتباعي للقواعد.
 - ه سأقوم بإحضار الأجهزة الشخصية التالية فقط إلى المنطقة التعليمية: الأجهزة اللوحية أو الكمبيوتر المحمول أو أجهزة الهواتف الذكية أو ما يكافئها أو الطابعات/الماسحات الضوئية/الكاميرات (الموظفين فقط) ما دام يتم توصيلها بالكمبيوتر/الكمبيوتر المحمول بشكل مباشر وليس بالشبكة.
 - أ سأستخدم مستندات المساعدة الإلكترونية أو كتيب التعليمات لجهازي بدلاً من طلب الدعم من موظفي المنطقة التعليمية فيما يتعلق بجهازي الشخصي.
5. يمكن استخدام الخدمات من خلال نظام EIS المتاح من الأجهزة الشخصية و/أو الشبكات خارج نظام EIS بما في ذلك موقع الويب الخاص بالمنطقة التعليمية والموارد عبر الإنترنت. عند الانسحاب من المنطقة التعليمية أو وفقاً لتقدير المنطقة، فسيتم إيقاف وصولك إلى موارد المقاطعة عبر الإنترنت

الاستخدامات غير المقبولة

- لمنع الاستخدامات غير المقبولة لنظام EIS، أدرك ما يلي وأوافق عليه:
1. سلامتي الشخصية وسلامة الآخرين. (ينطبق فقط على الطلاب).
 - أ لن أقوم بنشر معلومات اتصال شخصية عني أو عن الآخرين (مثل الأسماء، العناوين، أرقام الهواتف، عنوان المدرسة، إلخ) إلا إذا حصلت على إذن مسبق من معلمي أو ولي أمري للقيام بذلك.
 - ب لن أقوم بمقابلة شخص قد قابلته على الإنترنت من دون موافقة ولي أمري ومشاركته.
 - ج سأخبر معلمي أو مدير المدرسة على الفور إذا تلقيت رسالة غير لائقة أو سببت لي إزعاجاً.
 2. الأنشطة غير القانونية.
 - أ لن أحاول الدخول بشكل غير مصرح به إلى نظام EIS أو أي نظام كمبيوتر آخر من خلال نظام EIS أو تخطي مدى دخولي المصرح به. لن أحاول الدخول إلى حساب شخص آخر أو الوصول إلى ملفات شخص آخر من دون إذن واضح منه. لن أقوم بمشاركة كلمة مروري على أي نظام أو السماح للآخرين بالوصول إلى أي نظام أثناء تسجيل الدخول باسمي.
 - ب لن أحاول تعطيل نظام EIS أو تدمير البيانات بنشر الفيروسات أو من خلال أي وسائل أخرى.
 - ج لن أستخدم نظام EIS للمشاركة في أي أفعال غير قانونية أو غير لائقة (شراء المخدرات أو الكحوليات أو توزيعها أو بيعها، نشاط عصابي إجرامي، سلوك تهديدي، تعدين العملات الإلكترونية، ونحو ذلك).
 - د لن أتصل بشبكات غير مصرح بها أو استخدام برنامج لمحاولة تجاوز أي نظام أمن أو فلترة الإنترنت. تتضمن الأمثلة على ذلك (الشبكة الخاصة الافتراضية (VPN) أو مواقع الوكيل أو نقاط الاتصال الشخصية)
 3. انتحال الملكية الأدبية وانتهاك حقوق النشر.
 - أ لن أنتحل الملكية الأدبية للأعمال التي أعثر عليها على الإنترنت أو غيرها. انتحال الملكية الأدبية هو أخذ أفكار أو كتابات الآخرين وتقديمها كأنها خاصة بي.

b. سأحترم حقوق ملاك حقوق النشر. قد يحدث انتهاك حقوق النشر إذا قمت بإعادة إنتاج أحد الأعمال أو البرامج المحمية بحقوق النشر بشكل غير لائق. إذا كان هناك عمل أو برنامج يحتوي على لغة تحدد الاستخدامات الملائمة لهذا العمل أو البرنامج، فسأتبع هذه المتطلبات. إذا كنت غير متأكد من إمكانية استخدامي لأحد الأعمال أو البرامج، فسأطلب الإذن من مالك حقوق النشر. سأقوم بسؤال أحد المعلمين أو مدير نظام EIS إذا كانت لدي أسئلة.

4. أمن النظام

- أنا مسؤول عن حسابي الفردي. لن أمنح كلمة مرور لشخص آخر أو أستخدم كلمة مرور شخص آخر.
- لن أسمح لشخص آخر باستخدام حسابي أو أستخدم حساب شخص آخر. يجب على مديري المدارس والمعلمين ومسؤولي EIS ألا يطلبوا كلمة مرور مطلقاً.
- سأخطر معلمي أو مدير نظام EIS على الفور إذا حددت وجود مشكلة أمنية محتملة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الاستخدام غير المصرح به لكلمة مرور أو ملف أو تعديلها أو محاولة الوصول إلى معلومات تتخطى المدى الذي يسمح للمستخدم بالوصول إليه.
- لن أسعى شخصياً إلى تنزيل أو محاولة تثبيت برامج. سأطلب إذنًا من معلم أو مسؤول EIS لتثبيت البرنامج.
- لن أقوم بإتلاف أو تدمير البيانات أو بشكل آخر منع وصول الخدمات إلى المستخدمين الآخرين لنظام EIS أو التدخل فيه أو محاولة القيام بما سبق.
- لن أقوم بإصلاح أجهزة الكمبيوتر والاتصالات الخاصة بالمنطقة التعليمية أو تعديلها أو تدميرها من دون إذن مسبق أو محاولة القيام بذلك. سيتم توجيه جميع طلبات الإصلاح أو الصيانة من خلال مدير المدرسة أو المعلم.
- لن أقوم بتحريك أو إزالة أي أجهزة كمبيوتر خاصة بالمنطقة التعليمية أو إدارية من مباني المدرسة من دون إذن مسبق.
- باستثناء حالة أجهزة معينة يسمح بتوصيلها بشبكة الزوار اللاسلكية، كما هو موضح في قسم الاستخدام المقبول أعلاه، فاني لن أقوم بتوصيل أي جهاز بشكل مادي أو إلكتروني (مثل موجه/محول، وسائل التخزين المتصلة بالشبكة، أنظمة ألعاب الفيديو، الطابعات المتصلة بالشبكة، أجهزة الكمبيوتر الشخصية، إلخ) بشبكة المنطقة التعليمية من دون موافقة كتابية من مدير تكنولوجيا المعلومات. أدرك أنني مسؤول عن تعويض المنطقة التعليمية عن أي تكاليف تتكبدها المنطقة التعليمية لإصلاح المشكلات التي تسببت فيها من خلال انتهاك هذه القواعد. لن تتحمل المنطقة التعليمية مسؤولية أي خسائر أو أضرار تلحق بالأجهزة أو البيانات الشخصية التي تم توصيلها بنظام EIS.
- أدرك أن المنطقة التعليمية قد تقوم بإزالة أي برامج غير مصرح بها أو غير مرخصة من أي كمبيوتر بالمنطقة التعليمية عند اكتشافها.
- أقر أن المنطقة التعليمية لا تضمن خصوصية المعلومات الإلكترونية المرتبطة بالمستخدمين الآخرين أو الأطراف الثالثة وأن مستوى خصوصية ونزاهة النظام تعتمد بشكل كبير على معايير الأمن التي يتخذها كل مستخدم.

5. اللغة

- لن أستخدم لغة نابية أو بذيئة أو مبتذلة أو وقحة أو مُحرضة أو تهديدية أو تنتسم بعدم الاحترام.
- لن أنشر معلومات يمكنها أن تضر أو تمثل خطرًا بتعكير صفو البيئة التعليمية أو سير العمليات الخاصة بالمنطقة التعليمية.
- لن أشارك في المهاجمات الشخصية، بما في ذلك المهاجمات المؤذية أو التمييزية على الأفراد أو المجموعات. لن أضيق الآخرين. إذا أخبرني أحدهم بأن أتوقف عن إرسال رسائل إليه، فسأتوقف عن ذلك فوراً.
- لن أنشر معلومات خاطئة أو مهينة عن شخص أو تنظيم سواء عن قصد أو إهمال.
- لن أنشر الرسائل التسلسلية أو أشارك في إرسال "الرسائل المتطفلة" (إرسال رسائل غير ضرورية إلى عدد كبير من الأشخاص).

6. نقل المواد والوصول إليها بطرق غير ملائمة

- لن أقوم بنقل المواد الفاحشة أو البذيئة (أي المواد الإباحية) أو أحاول الوصول إليها أو التي تدعم الأفعال غير القانونية أو التي تدعم العنف أو التمييز ضد الآخرين (أي التي تُحرض على الكراهية). إذا اطلعت عن طريق الخطأ على معلومات غير ملائمة، فسأخبر أحد المعلمين فوراً (بالنسبة للطالب) أو المشرف عليّ (بالنسبة للموظف) حتى يعلموا أنني لم أطلع على هذه المعلومات عن قصد.
- سأجري أي اتصالات باستخدام الحسابات المقدمة من المنطقة التعليمية فقط. لن أسجل الدخول إلى الحسابات التي تم إنشاؤها شخصياً.
- يجب أن تتم الموافقة على تطوير ونشر جميع الصفحات الإلكترونية بشكل مسبق بطريقة تُحدد المدرسة. ويجب أن تكون المواد التي تُوضع على هذه الصفحات متعلقة بالمدرسة والأنشطة الخاصة بالإعداد للحياة المهنية.

المواطنة الرقمية

توفر الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم (International Society for Technology in Education, ISTE) الإرشادات التالية للمواطنة الرقمية في التعليم.

أدرك كمواطن رقمي مسؤوليتي نحو الالتزام بالإرشادات التالية:

الاحترام:

1. الوصول الرقمي: تقوم المواطنة الرقمية على الدعوة إلى المساواة في الحقوق الرقمية والوصول.
2. الآداب الرقمية: ليست القواعد والسياسات كافية - نحتاج إلى تثقيف الجميع بشأن السلوك الملائم عبر الإنترنت.
3. القانون الرقمي: من الأهمية البالغة أن يفهم المستخدمون أن سرقة أو إتلاف عمل أو هوية أو ملكية رقمية لشخص آخر يعد جريمة.

التعليم

1. الاتصال الرقمي: مع توفر الكثير من خيارات الاتصال، يحتاج المستخدمون إلى معرفة كيفية اتخاذ القرارات المناسبة.
2. الإلمام الرقمي: نحتاج إلى تعليم الطلاب كيفية التعلم في مجتمع رقمي.
3. التجارة الرقمية: مع إجراء المستخدمين لمزيد من عمليات الشراء عبر الإنترنت، يجب عليهم فهم كيف يكونون مستهلكين فعالين في الاقتصاد الرقمي.

الحماية

1. الحقوق والمسؤوليات الرقمية: يجب علينا إبلاغ الناس بحقوقهم الرقمية الأساسية فيما يتعلق بالخصوصية وحرية التعبير/ وما إلى ذلك.
2. السلامة والأمان الرقمي: يحتاج المواطنون الرقميون إلى معرفة كيفية حماية معلوماتهم من القوى الخارجية التي قد تتسبب في ضرر.
3. الصحة والعافية الرقمية: يجب أن يفهم المستخدمون المخاطر الصحية للتكنولوجيا بدءًا من المشكلات البدنية، مثل متلازمة الإجهاد المتكرر، إلى المشكلات النفسية، مثل إدمان الإنترنت.

أمن الإنترنت في السياسة IJN

لقد قرأت سياسة أمن الإنترنت الخاصة بالمنطقة التعليمية وأوافق على اتباع التوجيهات التي تنص عليها والتوجيهات الخاصة بقانون حماية الأطفال على الإنترنت (CIPA)، التي توضح الاستخدام الملائم للشبكة والإنترنت داخل المنطقة التعليمية، بما في ذلك ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

1. توجيهات استخدام الشبكة والإنترنت.

- a. تصفية المواد غير الملائمة.
- b. تقع على المنطقة التعليمية مسؤولية الإشراف والمراقبة والتثقيف بشأن استخدام شبكة الكمبيوتر الإلكترونية والوصول إلى الإنترنت.
- c. سلامة وأمن القُصّر عند استخدامهم للبريد الإلكتروني وغرف الدردشة والوسائل المباشرة الأخرى من التواصل الإلكتروني.
- d. الوصول غير المصرح به، بما في ذلك "القرصنة" والأنشطة الأخرى غير القانونية.
- e. الكشف والاستخدام والإفشاء غير المصرح به للمعلومات الشخصية.
- f. التمتع الإلكتروني والسلوك غير الملائم على الإنترنت.

حقوق

1. أتفهم أن المنطقة التعليمية قد تضع قيودًا على خطابي لأسباب تعليمية أو عملية صالحة ومعقولة. لن تضع المنطقة التعليمية قيودًا على خطابي بناءً على اختلافها مع آرائي. أتفهم وأوافق على التالي:
ليست لدي أي حقوق في الخصوصية فيما يتعلق بنظام EIS، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، رسائل الهاتف والبرامج والبريد الإلكتروني وشبكات التواصل الاجتماعي والرسائل النصية والرسائل الفورية والوصول إلى الإنترنت. يمكن لولي أمر أي أن يطلب الإطلاع على محتوى الملفات الخاصة ببريدي الإلكتروني في أي وقت (ينطبق على الطلاب الذي يبلغون من العمر أقل من 18 عامًا).

2. قد تكشف الصيانة والمراقبة الروتينية لنظام EIS أنني قد انتهكت سياسات المنطقة التعليمية أو اللوائح الإدارية أو هذه الاتفاقية أو القانون.
3. سيتم إجراء بحث فردي إذا كان هناك شكوك منطقية بأنني قد انتهكت هذه الاتفاقية أو سياسة المنطقة التعليمية أو اللوائح الإدارية أو القانون. سيكون التحقيق منطقيًا ومتعلقًا بالانتهاك المشكوك فيه.
4. ستتعاون المنطقة التعليمية بشكل كامل مع المسؤولين المحليين أو مسؤولي الولاية أو مسؤولي المكاتب الفيدرالية في أي تحقيق خاص بأي أنشطة غير قانونية يتم ارتكابها أثناء استخدام نظام EIS.
5. إذا رُغم أنني قُمت بانتهاك هذه الاتفاقية أو السياسة IJNDB الخاصة بالمنطقة التعليمية أو اللوائح الإدارية IJNDB-R أو القانون أثناء استخدامي لنظام EIS، فسيتم إرسال إخطار إلي يوضح الانتهاك المشكوك فيه وفرصة لتقديم توضيح لما حدث. وإذا تضمن الانتهاك المزعم أيضًا انتهاكًا لبنود أخرى في القواعد التأديبية للمنطقة التعليمية، فسيتم التعامل مع هذا الانتهاك بالطريقة الموضحة في القواعد التأديبية.
6. تحتفظ المنطقة التعليمية بالحق في تقييد استخدامي لنظام EIS أو منعي من استخدامه في أي وقت، إذا لزم ذلك من أجل مصلحة المنطقة التعليمية.

تعويض الأجهزة التالفة أو المسروقة

أتفهم أن المنطقة التعليمية يمكن أن توفر أجهزة كمبيوتر محمولة و/أو أجهزة محمولة أخرى وأنا مسؤول عن التكلفة الكاملة لاستبدال أي من هذه الأجهزة و/أو ملحقاتها التي تُفقد أو تُسرق أو تُتلف ما لم يحدث ذلك داخل ممتلكات المنطقة التعليمية أو داخل أحد المواقع الخارجية المعتمدة من قبل المنطقة التعليمية مثل المؤتمرات أو الفعاليات المشابهة. إذا تمت سرقة الجهاز من مركبة، حتى لو كانت هذه المركبة مصفوفة داخل ممتلكات المنطقة التعليمية، فستستخدم جميع الوسائل الممكنة لتعويض المنطقة التعليمية، بما في ذلك رفع دعوى إلى شركة التأمين الخاصة بي.

إخلاء المسؤولية

1. لا تقدم المنطقة التعليمية أي ضمانات من أي نوع صريحة أو ضمنية للخدمات التي تقدمها. لن تكون المنطقة التعليمية مسؤولة عن الأضرار التي أعاني منها بسبب استخدامي غير الملائم لنظام EIS أو انتهاكاتي لحقوق النشر أو أخطائي أو إهمالي.
2. لن تكون المنطقة التعليمية مسؤولة عن أي تكلفة أتكبدها من دون أن أحصل على تصريح كتابي مسبق من المنطقة التعليمية.
3. لن تكون المنطقة التعليمية مسؤولة عن التأكد من دقة أو إمكانية استخدام المعلومات الموجودة على الإنترنت.
4. لن تكون المنطقة التعليمية مسؤولة عن أي أضرار أعاني منها أثناء استخدام نظام EIS الخاص بالمنطقة التعليمية مثل فقد البيانات أو الأعطال أو التأخيرات أو عدم التسليم أو تقويت ميعاد التسليم أو مقاطعة الخدمة التي تتسبب فيها الخدمة أو الأخطاء أو أخطاء الحذف التي أقوم بها.
5. يقع على مسؤوليتي الخاصة استخدام أي معلومات أحصل عليها عبر خدمة المعلومات.
6. يمكن أن يتحمل أولياء الأمر أو الطلاب البالغون أو الموظفون المسؤولية المالية لأي ضرر يحدث للنظام نتيجة سوء الاستخدام عن عمد.
7. يرجع إلى التقدير المطلق للمنطقة التعليمية تقرير أي من المعلومات تُعد سجلًا عامًا. قد تكشف المنطقة التعليمية عن أي سجل عام من دون تصريح من أحد مستخدمي نظام EIS أو معرفته.
8. إرسال بريد إلكتروني من المدرسة أو من أي منشأة أخرى تابعة للمنطقة التعليمية يماثل استخدام الترويسة الخاصة بالمدرسة.
9. يجب أن يتوخى جميع المستخدمين الحذر الشديد للحماية من الكشف غير الملائم أو الذي يتسبب فيه الإهمال للمعلومات السرية الخاصة بالطلاب.
10. تُعد جميع الاتصالات (بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني) ملكًا للمنطقة التعليمية ويمكن أن يراها المشرف و/أو الإداري المسؤول عن نظام EIS عندما يكون هذا الفعل من مصلحة المنطقة التعليمية.
11. يُحظر الاستخدام الشخصي لنظام EIS. تطبيق القواعد التالية على الاستخدام الشخصي لنظام EIS:
 - a. يجب ألا يُكلف الاستخدام المنطقة التعليمية أي تكلفة فعلية.
 - b. يجب دائمًا أن تكون درجة أو نطاق الاستخدام الشخصي محدودًا أو لا يذكر مقارنة باستخدامنا للنظام في المهام المعنية.
 - c. لا يُسمح بنشر المعلومات على الإنترنت ما لم يكن بغرض تعليمي أو مهني. ينبغي ألا تُنشر المعلومات الشخصية أبدًا من دون موافقة صريحة من الأفراد ذوي الصلة.

- d. لا يُسمح بتوصيل أي جهاز ماديًا بشبكة المنطقة التعليمية من دون تصريح كتابي من الإداري المسؤول عن نظام EIS. يُسمح فقط بتوصيل الأجهزة التي تمتلكها أو تحفظها المنطقة التعليمية بالشبكة.
- e. ينبغي قراءة رسائل البريد الإلكتروني الشخصية ثم مسحها. ينبغي ألا يتم حفظ رسائل البريد الإلكتروني الشخصية داخل النظام.
- f. لا يُسمح باستخدام الألعاب على الإنترنت والألعاب الشخصية.
12. سيتحمل الطلاب مسؤولية ما يفعلونه أثناء استخدامهم لنظام الكمبيوتر. ينبغي أن يقوم الطلاب بتسجيل الخروج عندما يتركون الكمبيوتر من دون إشراف.
13. لا تستخدم نظام EIS بأي طريقة بغرض المزاح.
14. لا تشترك في قوائم البريد/خدمات القوائم.
15. ترسل رسائل بريد إلكتروني إلى جميع مستخدمي البريد الإلكتروني الخاص بنظام EIS.
16. يجب ألا يُستخدم نظام EIS في الضغط أو الطلب أو التوظيف أو البيع أو الإقناع بمعتقدات دينية أو سياسية أو في الإقناع برفض هذه المعتقدات، أو التنظيمات غير التابعة للمنطقة التعليمية، إلخ.

تمت آخر مراجعة لاتفاقية المستخدم لخدمات المعلومات الإلكترونية في 1 مايو 2019. لاحظ أن المنطقة التعليمية قد تقوم بتحديث هذه الاتفاقية في أي وقت، بإخطار أو من دون إخطار.

إقرار باستلام دليل ولي الأمر-الطالب

اسم الطالب (يُرجى الكتابة بأحرف واضحة) _____ الصف الدراسي _____

اسم المعلم (يُرجى الكتابة بأحرف واضحة) _____

التوقعات أدناه تشير إلى التالي:

أنني قد تسلمت نسخة من دليل (Glendale Elementary School District) الطالب وولي الأمر للسنة الحالية الخاص بالمنطقة التعليمية للمدارس الابتدائية بجليندال GESD وقد خصصت الوقت لمراجعة ومناقشة السياسات والإجراءات التي يحتويها الدليل مع طفلي.

سأدعم وألتزم بالتوقعات السلوكية الموضحة في دليل ولي الأمر والطالب.

لقد قرأت اتفاقية مستخدم خدمات المعلومات الإلكترونية وأنفهم أن الوصول إلى الإنترنت مُتاح لدعم الأهداف التعليمية وسأستخدم هذه الموارد بشكل ملائم.

أنفهم أن مجلس إدارة المدارس قد يُجري تعديلاً على أي من فقرات هذا الدليل عند الحاجة أثناء العام الدراسي.

اسم ولي الأمر/الوصي (يُرجى الكتابة بأحرف واضحة) _____

توقيع ولي الأمر/الوصي _____

توقيع الطالب _____

التاريخ _____

إذا كان هناك أكثر من طالب لكل أسرة، فيُرجى تسجيل كل طالب أدناه. ينسخ ويوضع في الملف التراكمي الخاص بكل طالب.

_____	_____
_____	_____
_____	_____

سجلات الطالب

طلب لمنع الكشف عن معلومات الدليل

بموجب قانون حقوق الأسرة التعليمية والخصوصية (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA)، تعتبر المعلومات التالية "معلومات دليل" وقد يتم الإفصاح عنها لأي شخص، بما في ذلك وسائل الإعلام والكلية والجامعات والجيش من دون موافقتك الخطية المسبقة.

يمكن أيضًا الكشف عن معلومات الدليل، وهي معلومات لا تعتبر ضارة أو انتهاكًا للخصوصية في حالة الإفصاح عنها لمؤسسات خارجية من دون موافقة خطية مسبقة من أحد أولياء الأمور. تشمل معلومات الدليل:

- اسم الطالب
- عنوان الطالب
- رقم هاتف الطالب
- صورة الطالب
- تاريخ ومحل ميلاد الطالب
- عنوان بريد الطالب الإلكتروني
- حالة تسجيل الطالب
- تواريخ حضور الطالب
- مستوى الطالب الصفي
- آخر وكالة تعليمية أو مؤسسة تعليمية التحق بها الطالب أو رقم هوية الطالب أو معرف المستخدم أو أي معرف شخصي فريد يستخدم للتواصل في الأنظمة الإلكترونية، وذلك فقط إن كان المعرف لا يمكن استخدامه للوصول إلى سجلات التعليم إلا عند استخدامه مع واحد أو أكثر من العوامل التي تصادق هوية المستخدم، مثل رقم التعريف الشخصي، أو كلمة المرور أو أي عامل آخر لا يعرفه أو يمتلكه سوى المستخدم المصرح له.
- رقم هوية الطالب أو معرف شخصي فريد آخر يعرض على شارة معرف الطالب، وذلك فقط إن كان لا يمكن استخدام المعرف للوصول إلى سجلات التعليم إلا عند استخدامه بالاقتران مع واحد أو أكثر من العوامل التي تصادق هوية المستخدم، مثل رقم التعريف الشخصي أو كلمة المرور أو أي عامل آخر لا يعرفه أو يمتلكه سوى المستخدم المصرح له فقط.

إذا كنت لا تود أن يُكشف عن أي أو كل "معلومات الدليل" المعينة الخاصة بابنك/ابنتك لأي شخص أو مؤسسة من دون موافقتك الخطية الموقعة والمؤرخة مسبقًا، فيجب عليك إخطار المنطقة كتابيًا.

سيُلبى طلب منع الكشف عن معلومات الدليل للعام الدراسي الحالي ما لم يتم إلغاؤه كتابيًا على وجه التحديد. يجب على الطلاب المستمرين إكمال نموذج جديد للكشف في كل عام دراسي. لن يؤثر تقديم هذا النموذج في معلومات الدليل التي نُشرت أو أفصح عنها بالفعل. إذا لم تتلق المنطقة التعليمية هذا النموذج منك، فيُفترض أنك قد سمحت بالفعل للكشف عن معلومات دليل ابنك/ابنتك المصنفة.

بالتوقيع على هذا النموذج، أبلغ المنطقة التعليمية لمدرسة جلينديل الابتدائية رقم 40 بأنني لا أوافق على الكشف عن معلومات الدليل أعلاه حول الطالب المذكور أدناه، لأي شخص أو مؤسسة من دون موافقتي الخطية المسبقة أو وفقًا لما ينص عليه القانون، وهذا يشمل عدم نشر الصور والأسماء الواردة في الكتاب السنوي.

إذا لم نُقدّم هذا النموذج خلال أسبوعين من تاريخ تسجيل طفلك، فأنت تُدرك وتوافق على أن المنطقة التعليمية قد تُصدر معلومات دليل طفلك. يُرجى إعادة هذا النموذج إلى مُعلم طفلك أو مكتب المدرسة. يُرجى الكتابة بأحرف واضحة: