

Escuela de Open Valley



Manual escolar para estudiantes y padres 2026-2027

La importancia del manual para estudiantes y padres

La administración de la escuela de Open Valley tiene la responsabilidad de asegurarse de que haya un programa educativo apropiado disponible para todos y cada uno de los estudiantes. Dentro del marco de la ley de California, se desarrollan cursos y materiales, se seleccionan maestros y administradores y se establecen reglas y regulaciones para garantizar un clima adecuado en el que los estudiantes puedan perseguir el crecimiento y el éxito académico.

Al personal de la escuela se le ha encomendado el deber de cumplir las reglas de manera firme, pero justa y amigable para salvaguardar el derecho de todos los estudiantes a una educación libre e igualitaria. Todas las disposiciones, códigos y regulaciones se aplicarán estrictamente en todos los eventos patrocinados por la Escuela Unificada Conjunta de Patterson, incluidos, entre otros: al ir o regresar a casa de la escuela, eventos deportivos, bailes, reuniones de clubes, mítines, excursiones. , etc.

Estas reglas están diseñadas para responsabilizar a los estudiantes por sus acciones y así eliminar las fuerzas de distracción que restan importancia al proceso de aprendizaje. Esto permite que cada estudiante asista a la escuela de Open Valley libre de interrupciones, distracciones, amenazas, intimidación, acoso, discriminación u otros comportamientos disruptivos innecesarios.

Los padres, administradores, maestros y personal son responsables del bienestar de los estudiantes y deben trabajar juntos para hacer cumplir el buen comportamiento, el Código de Conducta Estudiantil y la Política de Asistencia/Tardanzas.

ES IMPORTANTE QUE LEA Y DISCUTE ESTE MANUAL COMPLETO CON SU ESTUDIANTE.

Con su continuo apoyo, esperamos tener un excelente año escolar, asegurando que nuestros estudiantes reciban un entorno que promueva el proceso educativo, tanto académica como socialmente. Si tiene alguna pregunta sobre el material contenido en este manual, llame a la Administración al (209) 892-4720.

Gracias por su cooperación,

Administración de la escuela de Open Valley

Escuela de Open Valley

Directorio de Personal

Nombre del miembro del personal	Posición	Dirección de correo electrónico
Corrin Rivera	Directora	crivera@patterson.k12.ca.us
Abel Lucero	Consejero	alucero@patterson.k12.ca.us
Susan Crowther	Coordinador/Maestra	scrowther@patterson.k12.ca.us
Susana Chavez	Maestra	shavez@patterson.k12.ca.us
Melissa Amarillas	Maestra	mamarillas@patterson.k12.ca.us
Sonny Aumoeualogo	Maestro	saumoeualogo@patterson.k12.ca.us
Lisa Jimenez	Secretaria de asistencia	ejimenez@patterson.k12.ca.us
Catherine Manning	Secretaria/Registrador	cmmanning@patterson.k12.ca.us
Kevin Salaiz	Maestra	ksalaiz@patterson.k12.ca.us
Melaine Simmons	Maestra	msimmons@patterson.k12.ca.us
Tou Xiong	Maestro	txiong@patterson.k12.ca.us
Leeanna Lewandowski	supervisor del campus	llewandowski@patterson.k12.ca.us

Carta de bienvenida

Bienvenido a la escuela de Open Valley, una oportunidad educativa para los estudiantes matriculados en el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson. Este programa educativo único permite a los estudiantes una gran flexibilidad para elegir cursos de diversos entornos, incluidos los cursos ofrecidos en las aulas tradicionales de PJUSD a través de aprendizaje a distancia aprobado o formatos en línea con un maestro certificado de la escuela de Open Valley. Se espera que la opción de la escuela de Open Valley sea sustancialmente igual en calidad y cantidad a la instrucción en el aula (Código de Educación Sección 51745).

La escuela de Open Valley proporciona una plataforma de aprendizaje distintiva que involucra a los estudiantes, padres/tutores y personal en un esfuerzo colaborativo que proporciona un excelente ambiente de aprendizaje para los estudiantes. Se espera que los estudiantes se apropien personalmente de su educación y contribuyan positivamente a su comunidad mientras adquieren las herramientas para competir y triunfar en un mundo cambiante. Basándose en prácticas de instrucción prácticas e innovadoras, la escuela de Open Valley se esfuerza por brindar opciones educativas mientras enseña a los estudiantes la responsabilidad personal.

La escuela de Open Valley es una opción educativa desafiante para aquellos que desean participación personal en sus decisiones educativas, flexibilidad para adaptarse a circunstancias personales, instrucción individualizada y cursos comunitarios o universitarios. Esperamos que usted y sus estudiantes aprovechen al máximo todas las oportunidades y opciones disponibles para que este sea un año exitoso.

Misión de la escuela Open Valley

Apoyar a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson (PJUSD) brindándoles una oportunidad educativa alternativa de calidad para cada estudiante que asiste, alentando a individuos productivos, ciudadanos responsables, estudiantes independientes, tomadores de decisiones y comunicadores efectivos a través de un curso de estudio académicamente desafiante en un ambiente enriquecedor. ambiente educativo.

Reseña del programa

Como programa financiado con fondos públicos, la escuela de Open Valley no cobra matrícula por asistencia y no es sectario en su programa, políticas de admisión, prácticas de empleo y todas las demás operaciones. La escuela de Open Valley no discrimina por motivos de origen étnico, credo, orientación sexual, origen nacional, género o discapacidad. El plan de estudios está alineado con los Estándares de Contenido actuales para las Escuelas Públicas de California, el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson y la Escuela de Open Valley.

Como parte de nuestra educación integral, el plan de estudios y la instrucción de la escuela de Open Valley combinan tecnología educativa y experiencia aplicada para permitir que los estudiantes demuestren dominio de la materia. Los estudiantes cierran la brecha entre el conocimiento y la aplicación a través de productos terminados que los preparan para continuar su educación formal o tener éxito en el lugar de trabajo. Los cursos que ofrece la escuela de Open Valley cumplen o superan los mismos estándares que los cursos tomados en la Escuela de Patterson High o cualquier programa comparable.

La comunidad de aprendizaje de la escuela de Open Valley ha adoptado Resultados de Aprendizaje Esperados a Nivel Escolar (ESLR) específicos para cumplir mejor su misión. Habilidades específicas de nivel de grado y estándares de desempeño del área de contenido alineados con los estándares de contenido de las Escuelas Públicas de California. Demostrar estas habilidades y el logro de estándares apoya el logro de los Resultados de Aprendizaje Esperados para toda la escuela. Los ESLR formarán la base de la acreditación continua de la escuela por parte de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC).

Qué es Estudio independiente

La escuela de Open Valley utiliza una estrategia de instrucción voluntaria mediante la cual todos los estudiantes matriculados pueden alcanzar los objetivos del plan de estudios del distrito y cumplir con los requisitos de graduación fuera del salón de clases regular. Esta opción educativa está disponible para estudiantes de jardín de infantes a 12.º grado. La autorización para el estudio independiente se encuentra en la *Educación de California Código (CE), Artículo 5.5, Secciones 51745 y Código de Regulaciones de California (CCR), Título 5, Secciones 11700-11703*.

Un estudio independiente es una opción educativa para estudiantes que podrían beneficiarse de

1. Implicación personal en las decisiones educativas.
2. Flexibilidad para adaptarse a circunstancias personales.
3. Plan de estudios de preparación universitaria
4. Instrucción individualizada.

La escuela de Open Valley está abierta para solicitudes a todos los estudiantes que se beneficiarían de asistir. Las oportunidades de aprendizaje innovadoras, la aceleración académica y las asociaciones con instituciones postsecundarias permiten a los estudiantes de la escuela de Open Valley mostrar iniciativa y asumir la responsabilidad de su educación. Sin embargo, las estrategias educativas de la escuela de Open Valley no son necesariamente apropiadas para todos los estudiantes.

Los estudiantes típicamente exitosos demuestran este conjunto de habilidades:

1. Motivado para lograr con éxito estándares de aprendizaje basados en el desempeño;
2. Capaz de trabajar individualmente con cierta orientación y en colaboración;
3. Dispuesto a asumir la responsabilidad personal de su educación.

Estudiantes que pueden beneficiarse del estudio independiente

El estudio independiente está diseñado para abordar las necesidades de una población diversa de estudiantes. Los estudiantes que podrían beneficiarse de este enfoque de la escuela secundaria pueden participar en actividades excepcionales que frecuentemente los sacan de la escuela, como actuación, atletismo, música, etc. También podría ser una opción viable para los estudiantes que buscan un enfoque educativo alternativo y desean Aproveche los créditos duales de escuela secundaria y universidad según lo autorizado por el Código de Educación actual 48800.

Expectativas de los estudiantes

Los estudiantes de la escuela de Open Valley deben cumplir con los siguientes estándares para mantener una posición académica y de comportamiento satisfactoria:

1. Mantener el 60% en todos los cursos para recibir una calificación aprobatoria. La escuela de Open Valley no otorga crédito ni calificación aprobatoria por cualquier valor inferior al 60% en todas las tareas de clase, tareas, evaluaciones auténticas y calificaciones finales.
2. Participar en el CAASPP u otros programas de evaluación designados por la escuela de Open Valley o PJUSD y los requisitos estatales y federales. Completa 5th, 7th y Pruebas de aptitud física para noveno grado establecidas por el Departamento de Educación de California.
3. Adherirse a todas las políticas académicas, de asistencia y de comportamiento de la escuela de Open Valley y PJUSD.

Expectativas de los padres/tutores

Las investigaciones muestran que uno de los factores más influyentes en el éxito de los estudiantes es la participación de los padres/tutores en el programa educativo del estudiante. Se espera que los padres/tutores de los estudiantes de la escuela de Open Valley:

1. Monitorear la finalización diaria y semanal del trabajo del estudiante.
2. Participar activamente en el programa educativo de sus estudiantes.
3. Proporcionar transporte hacia y desde todas las actividades escolares.
4. Apoyar los códigos de disciplina y pautas de conducta de la escuela de Open Valley y PJUSD
5. Complete toda la documentación escolar aplicable y cumpla con los plazos establecidos.
6. Proporcionar o facilitar asistencia educativa para los estudiantes.
7. Participar regular y activamente en las reuniones de padres.
8. Haga preguntas de manera proactiva o busque ayuda del personal de la escuela de Open Valley.
9. Manténgase informado accediendo a ParentSquare y comunicándose con el maestro del estudiante.

Mandatos legales relacionados con el estudio independiente

La participación en la escuela de Open Valley debe ser voluntaria: es una elección hecha por los estudiantes, padres/tutores, cuidadores y maestros. A ningún alumno se le exigirá que participe en estudios independientes (Sección 51747(c)(7) del CE). Todos los estudiantes deben tener la opción de un salón de clases para un programa completo cuando el estudio independiente esté disponible. Esta opción debe estar disponible continuamente en caso de que el estudiante decida transferirse del estudio independiente.

Ninguna persona con necesidades excepcionales, según se define en la Sección 56026 del CE, puede participar en estudios independientes a menos que su programa educativo individualizado (IEP) proporcione específicamente esa participación (Sección 51745(c) del CE).

Ningún alumno temporalmente discapacitado puede recibir instrucción individual de conformidad con la Sección 48206.3 del CE mediante estudio independiente (Sección 51745(d) del CE). Sin embargo, supongamos que los padres del alumno temporalmente discapacitado y el distrito(s) están de acuerdo. En ese caso, el alumno puede recibir instrucción a través del estudio independiente en lugar de la instrucción "en el hogar y en el hospital" proporcionada de conformidad con la Sección 48206.3 del CE.

El estudio independiente no es un plan de estudios, por lo que todos los cursos y materiales se alinean con los estándares de contenido estatales. (Sección 51745 (a)(3) del CE). Se pueden utilizar materiales complementarios para responder a los intereses y estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes. Los materiales sectarios no se utilizan de conformidad con la Constitución de California, Artículo IX, Sección 8.

Acuerdos Marco (MA)

El Acuerdo Marco (MA) proporciona un resumen del acuerdo entre el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson y el estudiante, junto con sus padres o tutores, con respecto a la participación en estudios independientes.

Se debe redactar un Acuerdo Maestro de la escuela de Open Valley para cada estudiante participante. Cada acuerdo deberá firmarse y entrar en vigor antes de que comience el informe de asistencia (ADA). Los acuerdos marco pueden incluir acuerdos subsidiarios, como contratos de cursos, asignaciones y registros de trabajo. Para obtener un ejemplo y una explicación detallada del Acuerdo Marco, consulte el Apéndice A.

Igualdad de oportunidades educativas

Los estudiantes de la escuela de Open Valley tienen los mismos derechos, responsabilidades y privilegios que los estudiantes en los programas de aula. Los estudiantes que se inscriban en cursos en la escuela de Open Valley deben cumplir con todas las políticas académicas, de asistencia y de comportamiento de la escuela de Open Valley. Revise cuidadosamente el Manual de la escuela de Open Valley para familiarizarse con todas las políticas y procedimientos.

Por ley, la opción de estudio independiente es sustancialmente equivalente en calidad y cantidad a la instrucción en el aula y no se proporcionará como un plan de estudios. (Sección 51745(a)(3) del CE) Ningún curso incluido entre los cursos requeridos para la graduación de la escuela secundaria se ofrecerá exclusivamente a través de estudio independiente. (Sección CE 51745 (5)(e))

Además, la proporción de asistencia diaria promedio de los alumnos de estudio independiente a los empleados certificados equivalentes a tiempo completo del distrito escolar responsables del estudio independiente puede ser como máximo la proporción equivalente de alumnos a empleados certificados de tiempo completo para todos los demás programas educativos operados por la escuela. distrito. (Sección 51745.6(a) del CE)

Orientación

Se anima a todos los nuevos estudiantes/padres de la escuela de Open Valley a ver el video sobre la escuela de Open Valley. Haga clic en Orientación para nuevos estudiantes de la escuela de Open Valley.

Procedimientos de inscripción para nuevos estudiantes

1. Comunicar el interés en el programa al administrador de la escuela de Open Valley. Complete el formulario de solicitud en línea ubicado en el sitio web del distrito.
2. Reúnase con la administración de la escuela de Open Valley para recibir una orientación y analizar los requisitos y cursos del programa y recibir un Acuerdo Marco.
3. Lea el manual de la escuela de Open Valley

Procedimientos de reinscripción para estudiantes que regresan.

Complete el registro en línea y devuelva un Acuerdo Marco y toda la documentación requerida antes de los plazos establecidos. El cumplimiento de estos plazos establecidos puede resultar en que el estudiante pierda su colocación en la escuela de Open Valley. El espacio es limitado.

Retirarse de Open Valley

Los estudiantes que salen, salen voluntariamente o salen como consecuencia de un despido, deberán:

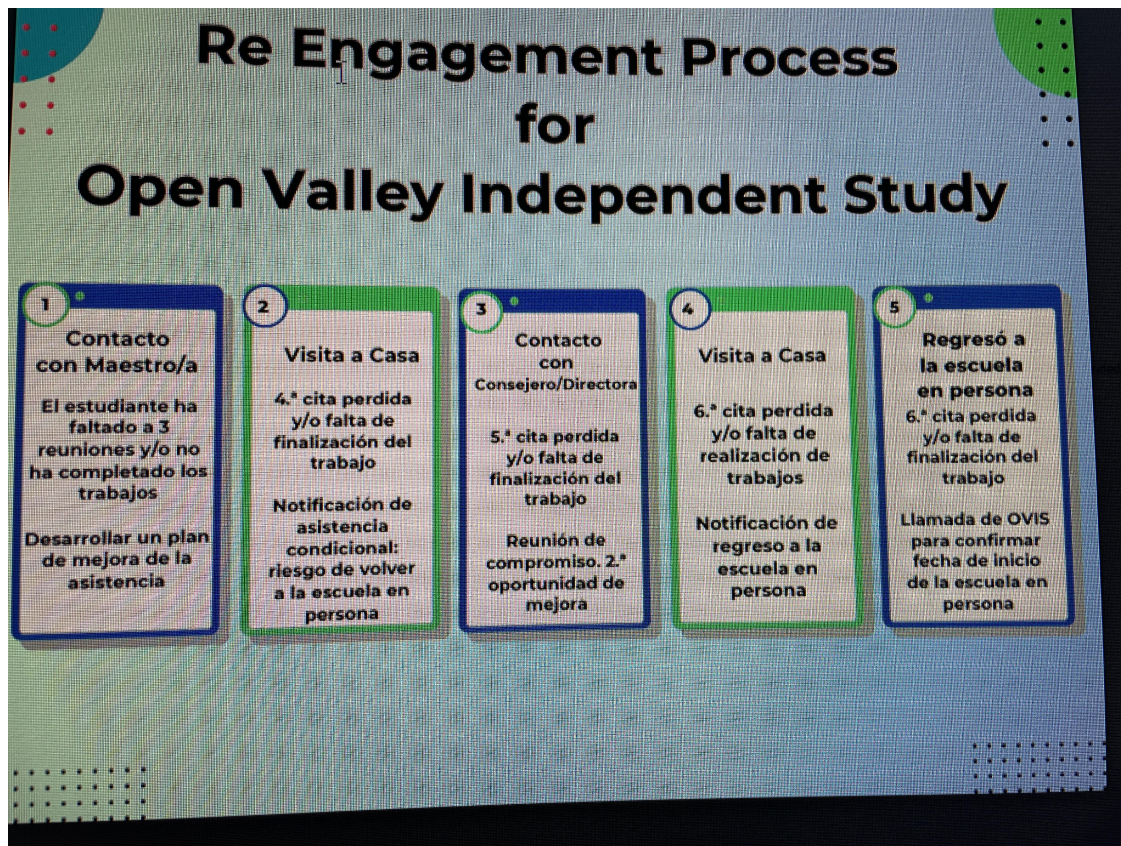
1. Notificar por escrito al administrador o coordinador de la escuela de Open Valley que tiene la intención de abandonar el programa.
2. Devuelva el Chromebook a la oficina de la escuela de Open Valley o al departamento de TI ubicado en la oficina del distrito. Cualquier material dañado o pendiente se facturará en consecuencia.
3. Si se transfiere a una escuela dentro del distrito de PJUSD, el estudiante debe ser transferido dentro de los cinco días escolares.

Los estudiantes que salen de la escuela de Open Valley antes del vencimiento de su Acuerdo Maestro no podrán volver a inscribirse por el resto del semestre actual. La ley de California permite que la escuela responsabilice a los padres por daños de hasta \$10,000 en equipos, materiales y/o propiedad escolar. (EC Sección 60411, 48904(a)) Los registros de los estudiantes se divulgarán una vez que se hayan eliminado todos los materiales y/o daños.

Política de asistencia de Open Valley

La asistencia de su hijo se basa en la cantidad de horas de trabajo completadas cada semana. Los requisitos de horas son los siguientes:

- **Jardín de infancia** - debe completar 15 horas de trabajo cada semana según lo asignado por el maestro
- **Grados 1-3** - debe completar 19 horas de trabajo por semana asignadas por el maestro
- **Grados 4 y 5** - debe completar 20 horas de trabajo cada semana según lo asignado por el maestro
- **Grados 6-12** - debe completar 20 horas de trabajo cada semana según lo determinado por el programa Edgenuity.



Crédito por asistencia Solo escuela secundaria

La asistencia se basa en el trabajo completado según lo determine el maestro supervisor del estudiante y es independiente de los créditos académicos. El único elemento que cuenta para el crédito por asistencia a estudios independientes es el trabajo evaluado o los productos de trabajo completados y presentados en las fechas de vencimiento establecidas en el Acuerdo Marco. En el Estudio Independiente, el maestro supervisor convierte el desempeño del estudiante, medido según los términos del Acuerdo Marco, en días escolares. Los días escolares computados se informan como si el estudiante estuviera físicamente presente. El estudiante presenta o demuestra evidencia de trabajo realizado en el logro de los objetivos establecidos, el maestro acredita la asistencia del estudiante.

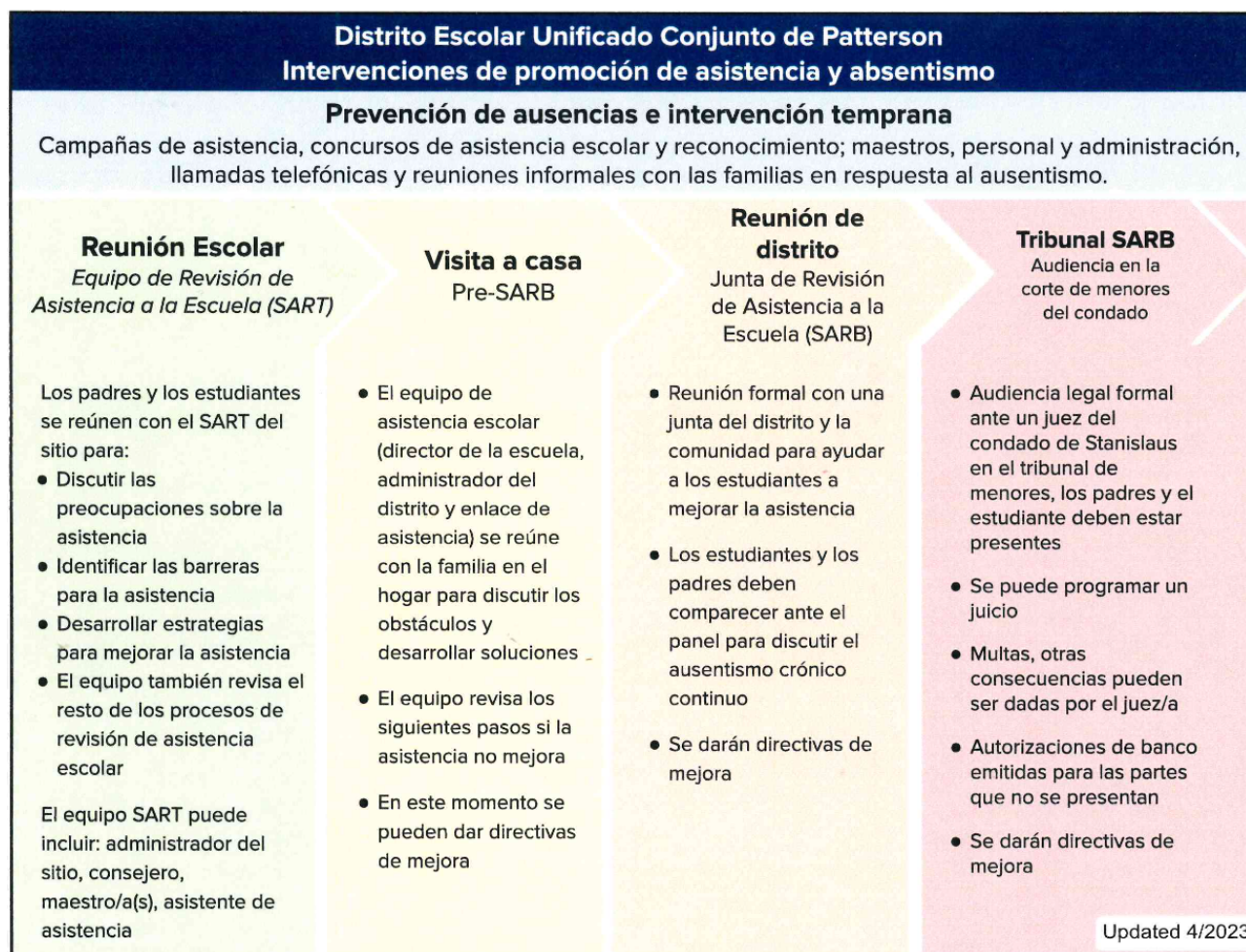
Como lo exige la ley, no se puede reportar ningún crédito por asistencia a los fines de la ADA hasta que el maestro supervisor presente y evalúe el trabajo. La presencia de un estudiante en una cita programada de estudio independiente no cuenta para la "asistencia a la hora de sentarse" como lo hace la presencia del estudiante en un salón de clases. Cuando un estudiante está aprendiendo o participando activamente en cualquier cosa relacionada con el logro de los objetivos del Acuerdo Marco firmado, como tomar un examen, discutir o corregir una tarea, ver cintas de video pertinentes, escuchar cintas de audio o trabajar en un computadora: el trabajo puede contarse para fines de asistencia en función del logro, no de la presencia física del estudiante. (Sección 51747(a), (c)(6) del CE)

Gráfico del historial de intervenciones secundarias basadas en el sitio

Acciones tomadas	Periodo equivalente Ausencias injustificadas/ %s	Periodo equivalente Excesivo justificado/ %s	Periodo equivalente Ausencias combinadas/ %s	Periodo equivalente El exceso del médico está justificado	Tardanzas
Recibir la carta n.º 1	18	30	ESO	ESO	5
La escuela llamará para notificar la carta y la posible visita domiciliaria	24	32	42	48	7
El administrador se reunirá con el estudiante	<10%	<10%	<10%	50	9
Recibir la carta n.º 2	36	56	ESO	ESO	10
Asista a la reunión SART en el sitio escolar	11-20%	11-20%	11-20%	90	15
Recibir la carta n.º 3	54	ESO	ESO	ESO	ESO
El administrador o el enlace de asistencia llamará al posible SARB	11-20%	11-20%	11-20%	96	20
Visita domiciliaria previa a SARB por parte del administrador del sitio y/o enlace de asistencia	18-20%	18-20%	18-20%	108	25
Asista a la reunión de SARB en la oficina del distrito	<20%	<20%	<20%	120	30
Carta de advertencia previa al tribunal que señala que el niño está crónicamente ausente	<30%	<30%	<30%	126	35
Visita domiciliaria previa al juicio realizada por el enlace de asistencia	30-35%	30-35%	30-35%	132	40
Remisión judicial	<35%	<35%	<35%	138	45

Cuadro de historial de intervención basado en el sitio de primaria

Acciones tomadas	Ausencias injustificadas/ %s	Excesivo justificado/ %s	Ausencias combinadas/ %s	El exceso del médico está justificado	Tardanzas
Recibir la carta n.º 1	3	5	ESO	ESO	5
La escuela llamará para notificar la carta y la posible visita domiciliaria	4	6	7	8	7
El administrador llamará a los padres	<10%	<10%	<10%	10	9
Recibir la carta n.º 2	6	8	ESO	ESO	10
Asista a la reunión SART en el sitio escolar	11-20%	11-20%	11-20%	15	15
Recibir la carta n.º 3	9	ESO	ESO	ESO	ESO
El administrador o el enlace de asistencia llamará sobre un posible SARB	11-20%	11-20%	11-20%	dieciséis	20
Visita domiciliaria previa a SARB por parte del administrador del sitio y/o enlace de asistencia	18-20%	18-20%	18-20%	18	25
Asista a la reunión de SARB en la oficina del distrito	<20%	<20%	<20%	20	30
Carta de advertencia previa al tribunal que señala que el niño está crónicamente ausente	<30%	<30%	<30%	21	35
Visita domiciliaria previa al juicio realizada por el enlace de asistencia	30-35%	30-35%	30-35%	22	40
Remisión judicial	<35%	<35%	<35%	23	45



Crédito académico

Los estudiantes normalmente intentan un mínimo de 30 unidades y pueden intentar hasta 30 créditos por semestre en su Acuerdo Maestro. Los estudiantes de la escuela de Open Valley School pueden obtener crédito académico parcial y/o de escuela de verano cuando se especifica en el Acuerdo Maestro y es aprobado por el Administrador de la escuela de Open Valley, como lo demuestra su firma en el Acuerdo Maestro. Después de completar todos los cursos y el tiempo restante dentro del semestre, los estudiantes deben continuar con al menos dos cursos optativos para seguir siendo elegibles para nuestro programa.

Transcripciones solo para la escuela secundaria

La escuela de Open Valley mantiene expedientes académicos de todos los estudiantes de los grados 9 a 12. Los expedientes académicos no contendrán ninguna marca especial que indique que el estudiante participa en un estudio independiente. Además, los expedientes académicos no contendrán los nombres de proveedores de planes de estudios específicos a menos que representen una institución acreditada que otorga expedientes académicos. El distrito es responsable de garantizar que todos los cursos cumplan con los estándares estatales y distritales para estudiantes de secundaria. Cualquier curso ya aprobado para crédito A-G o crédito del Plan de Estudios de Transferencia de Educación General Intersegmental por los sistemas de la Universidad de California o la Universidad Estatal de California recibirá automáticamente crédito de la escuela de Open Valley.

COMUNICACIÓN MÓVIL (POLÍTICA SOBRE TELÉFONOS CELULARES)

Para fomentar un ambiente de aprendizaje centrado en la enseñanza, los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales deben estar apagados o en silencio y guardados fuera de la vista durante el horario de clases. El uso de estos dispositivos solo está permitido con la autorización del personal o cuando se autoricen debido a una emergencia, una necesidad de salud, un Programa de Educación Individualizada (IEP), un plan de la Sección 504 u otra adaptación requerida por ley. El incumplimiento de esta política dará lugar a la aplicación del proceso de disciplina progresiva. Esta política se ajusta a las secciones 48901.5 y 48901.7 del Código de Educación de California y a la Política 5131.8 de la Junta Directiva.

☰ 5.1.7 PJUSD Mobile Communication Device Policy

☰ Handbook Summary: PJUSD Mobile Communication Device

Reuniones

Las reuniones celebradas en la escuela de Open Valley a través de WebEx, con el maestro supervisor, proporcionan la base para el aprendizaje a través de la escuela de Open Valley. Si los estudiantes faltan rutinariamente a las reuniones con su maestro, esto podría tener consecuencias disciplinarias. Cuando un estudiante participante falta a dos citas con su maestro supervisor sin motivos válidos, se comunicará con el tutor legal.

Los estudiantes se reunirán con su maestro supervisor de acuerdo con el cronograma de reuniones, revisarán el progreso y tomarán evaluaciones. Durante una cita programada regularmente con el estudiante y/o padre, el maestro supervisor:

1. Actuar para mantener una relación de trabajo positiva con el estudiante y los padres.
2. Revisar el trabajo del estudiante en las tareas asignadas en la cita previa para realizar dos evaluaciones separadas pero relacionadas:
 - A. Cantidad de tareas realizadas
 - B. Calidad del trabajo

3. Discutir las tareas para el próximo período de trabajo.
4. Administrar cualquier prueba requerida
5. Revisar los requisitos y expectativas para el próximo incremento de trabajo estudiantil.

Registros de trabajo

El maestro supervisor monitoreará todo el trabajo completado durante la semana, verificando la calidad y cantidad, y se mantendrá un portafolio digital. Los portafolios con propósitos educativos legítimos están disponibles para su revisión por parte del personal escolar aprobado de PJUSD, los auditores, los padres, los estudiantes y el personal de la escuela Open Valley. La Escuela Open Valley debe mantener portafolios de muestra de trabajo durante tres años académicos. Las muestras deben reflejar el rendimiento general del estudiante pero no sobrecargar al estudiante al restringir su capacidad de revisar el contenido aprendido.

El programa utilizado para las tareas, el número de días de trabajo completado y la calificación promedio de ese mes se registrarán digitalmente en las hojas de muestra de trabajo. Estas hojas de muestra de trabajo se mantendrán actualizadas y se registrarán la distribución de estudiantes y los promedios de los cursos. Una hoja mensual reflejará la asistencia y el prorrateo de los estudiantes para fines de auditoría y personal escolar.

Cumplimiento estudiantil

Se requiere asistencia satisfactoria a las reuniones semanales, comportamiento y situación académica para continuar con la inscripción en la Escuela Open Valley. Los requisitos, expectativas y políticas de asistencia, comportamiento y académicos se describen en este manual, que cada estudiante recibe cada año al momento de la inscripción. Los estudiantes y los padres/tutores son responsables de revisar y comprender la información presentada en este documento.

Las políticas del aula, virtual o en el campus, son distribuidas por cada maestro supervisor a los padres/estudiantes al comienzo de cada año escolar. La administración ha revisado dichas políticas y las ha alineado con las políticas y procedimientos escolares descritos en este Manual de operaciones y los procedimientos y regulaciones del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson.

Tareas o reuniones faltantes

Los estudiantes de la escuela de Open Valley que llegan tarde, faltan a conferencias programadas o no entregan el trabajo asignado a tiempo no serán reportados como tardanzas o ausentismo escolar. Sin embargo, el Coordinador de la escuela de Open Valley y el Maestro Supervisor abordarán de manera inmediata y directa cualquier incumplimiento por parte del estudiante de los términos de su acuerdo escrito. Se utilizarán las siguientes estrategias de apoyo si un estudiante falta a reuniones o tareas sin explicación:

1. Se realizará una notificación por escrito o una llamada telefónica al padre/tutor por la reunión y/o tareas perdidas.
2. Si el estudiante continúa faltando a reuniones y/o tareas después del Paso 1, se llevará a cabo una reunión entre el padre/tutor y el estudiante, con el maestro supervisor y el coordinador de la escuela Open Valley para discutir el problema y desarrollar un plan para abordar las reuniones perdidas. y asignaciones.
3. Si el estudiante continúa faltando a reuniones y/o tareas después del Paso 2, se llevará a cabo una reunión entre el padre/tutor y la administración de la escuela de Open Valley para discutir el problema y desarrollar un plan para abordar las reuniones y tareas perdidas.
4. Si el estudiante continúa faltando a reuniones y/o tareas después del Paso 3, se llevará a cabo una reunión entre el padre/tutor y el estudiante y el director(a) de la escuela de Open Valley para discutir la posible expulsión de la escuela de Open Valley.

Cuando un estudiante participante no completa tres días escolares en una semana (60% de las horas o más requeridas) o falta a tres citas con su maestro supervisor sin razones válidas, se realizará una evaluación para determinar si es lo mejor para el estudiante. interés en permanecer en la escuela de Open Valley. El Coordinador de la escuela de Open Valley, en colaboración con el Maestro Supervisor y un Administrador de la escuela de Open Valley, realizará la evaluación, que puede resultar en la terminación del Acuerdo Marco y la asignación del estudiante a un salón de clase regular o programa de instrucción.

Proceso de Apelación por No Colocación o Despido

Cuando el administrador de la escuela Open Valley determina que un estudiante no califica para participar en la escuela Open Valley o cancela la participación de un estudiante en la escuela Open Valley, entonces habrá un proceso de apelación disponible. Los padres/tutores o el estudiante, si tiene 18 años o más, pueden:

1. Solicite una reunión con el Coordinador de la escuela de Open Valley y el Director(a) de la escuela de Open Valley para discutir las razones por las que se le debe permitir al estudiante participar y presentar registros adicionales, si están disponibles. El administrador de la escuela de Open Valley proporcionará una explicación por escrito de cualquier decisión a los padres/tutores y al estudiante dentro de las dos semanas posteriores a la reunión.
2. Si aún no está satisfecho, solicite una reunión con el Superintendente de PJUSD para discutir por qué se le debe permitir participar al estudiante. El Superintendente de PJUSD proporcionará una explicación por escrito de cualquier decisión a los padres/tutores y al estudiante dentro de las dos semanas posteriores a la reunión.
3. Si aún no está satisfecho, apele la decisión del Superintendente mediante una solicitud por escrito ante la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson.
4. La decisión de la Junta Directiva, presentada por escrito a los padres/tutores y al estudiante dentro de los 30 días, es definitiva.

Graduación de bachillerato

Si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de graduación, llame a la oficina de consejería escolar. Consulte a su consejero para conocer todos los requisitos de graduación específicos. Todas las clases en la escuela de Open Valley están disponibles para todos los estudiantes sin discriminación de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o credo. El único requisito es académico y prerrequisitos.

Promoción de octavo grado

Para poder participar en la ceremonia de promoción a 8vo grado, los estudiantes deben

tener un GPA de 1.5 a finales de abril. Para poder participar, los estudiantes deben inscribirse en OVIS al final del quinto período de calificaciones. Tarifas: Estar al día con sus obligaciones financieras, incluidos los libros de la biblioteca, los dispositivos electrónicos proporcionados por la escuela y las multas.

Cursos universitarios

Todos los estudiantes de la escuela de Open Valley, con la aprobación de los padres y de la administración, pueden postularse para tomar cursos en instituciones de posgrado, incluidos los colegios comunitarios de California (Código de Educación 48800).

Cálculos de crédito: solo para escuela secundaria

El crédito por asistencia, según lo informado por el distrito escolar o la oficina del condado en unidades u horas de asistencia diaria promedio (ADA), genera una distribución de los ingresos para el distrito. El crédito académico se basa en el logro académico, evaluado en términos de competencia o conocimiento y habilidades logradas y demostradas de acuerdo con criterios determinados de antemano. Aunque ambos se denominan crédito, el crédito por asistencia genera ingresos para el distrito. El crédito académico de un estudiante conduce a un historial de progreso o promoción hacia los requisitos de graduación de la escuela secundaria.

Estudiantes suspendidos o expulsados

Los estudiantes suspendidos o expulsados sólo pueden participar en la escuela de Open Valley si se les ha ofrecido participación en el programa regular de tiempo completo. En el caso de un estudiante suspendido o expulsado que es referido o asignado a cualquier escuela, clase o programa de conformidad con la Sección 48915 o 48917 del CE, una declaración de que se puede brindar instrucción a través de estudio independiente solo si al estudiante se le ofrece la instrucción en el aula. (Sección 5144.1 del CE)

Servicios de asesoramiento

Como estudiantes matriculados en la escuela de Open Valley, todos los estudiantes de la escuela Open Valley pueden recibir servicios de planificación universitaria y profesional equitativos a los que reciben todos los estudiantes de PJUSD a través del Departamento de Consejería.

El equipo de administración de la escuela de Open Valley proporcionará a los consejeros una lista actualizada de los estudiantes que participan en la escuela de Open Valley. Comunicará un plan para que los estudiantes de Open Valley reciban información actualizada sobre talleres, becas y otra información accesible para los estudiantes de la

escuela Open Valley que participen en clases en el campus. Los padres y estudiantes pueden acceder a anuncios de consejería en el sitio web de la escuela de Open Valley. Los anuncios se publicarán en ParentSquare.

Hacer trampa y plagio

No se tolerará hacer trampa en ningún tipo de tarea. Hacer trampa se define como tomar el trabajo, las palabras, las ideas y/o los esfuerzos de otra persona y presentarlos como propios o proporcionar el propio trabajo para que se presente como el de otro. Hacer trampa también incluye el uso de material no autorizado en exámenes, cuestionarios u otras tareas. Se aplicarán consecuencias para todos los involucrados en una situación de trampa. Los estudiantes recibirán una “F” automática por la tarea sin posibilidad de recuperación. Pueden aplicarse otras consecuencias. Usar sitios web como Brainly se considerará trampa

Licencia de conducir

Los estudiantes menores de 18 años pueden obtener cinco (5) créditos para materias optativas si recibieron su licencia de conducir de California. Para recibir crédito, los estudiantes deben mostrar prueba de su curso de educación vial y completar los requisitos del Departamento de Vehículos Motorizados.

Servicio comunitario

Como parte del requisito de graduación, todos los estudiantes deben completar 12 horas de servicio comunitario durante el Proyecto Senior (no se otorgarán créditos por las horas de servicio comunitario del Proyecto Senior). El asesor principal de proyectos puede obtener una lista de agencias/proyectos de servicio comunitario sugeridos. Puede completar horas de servicio comunitario para obtener crédito completando el registro apropiado y la tarea reflexiva. El registro y la tarea reflexiva deben entregarse al director o persona designada para su aprobación. Se otorgará un (1) crédito para asignaturas optativas por cada doce (12) horas de servicio comunitario documentadas. Los créditos no pueden exceder los 5 créditos por semestre.

Permisos de trabajo y experiencia laboral

Los menores de 14 a 17 años deben tener una “Solicitud de permiso de trabajo y declaración de intención de emplear a un menor” (B1-4) archivada en el distrito escolar de asistencia cuando trabajen en días escolares. Este formulario se puede obtener en la Oficina de Asistencia o Consejería. PARA SER EXPEDIDO Y MANTENER UN PERMISO DE TRABAJO, No tener más de tres ausencias y/o tardanzas injustificadas. (Los estudiantes deben entender que deben asistir a la escuela todos los días a tiempo)

1. Los estudiantes deben mantener un GPA mínimo de 2.0 en todo momento sin "F".
2. Los estudiantes deben conocer y obedecer todas las reglas y regulaciones del distrito escolar.
3. Los estudiantes NO pueden tener más de una referencia.
4. Los estudiantes deben exhibir buen comportamiento en la escuela y en todas las actividades escolares.

*****La violación de cualquiera de los puntos anteriores resultará en que el permiso de trabajo no sea emitido y/o revocado.**

Los estudiantes pueden obtener un máximo de cinco (5) créditos por semestre para créditos optativos o CTE si tienen un trabajo fuera de la escuela. La prueba debe verificarse proporcionando una copia del cheque de pago del estudiante al consejero. Los estudiantes pueden obtener un (1) crédito por cada 12 horas trabajadas.

Escuelas libres de tabaco

La Política de la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Patterson con respecto al tabaquismo y el tabaco dice, en parte, lo siguiente:“. . . La Junta de Gobierno, por tanto, prohíbe el uso de productos de tabaco en todo momento en la propiedad del Distrito y en los vehículos del Distrito. Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes (incluidos los de 18 años), visitantes y cualquier otra persona en cualquier escuela, evento patrocinado por la escuela o evento deportivo.

Celulares

A partir del 1 de enero de 2003, los estudiantes de las escuelas de California pueden llevar teléfonos móviles. A continuación se enumeran las condiciones de uso en la escuela de Open Valley.

- Los teléfonos celulares solo se pueden usar durante el período de almuerzo de los estudiantes. Cualquier llamada de emergencia de o hacia un estudiante debe realizarse a través de la oficina de la escuela.
- Los celulares deben estar apagados **APAGADO Y GUARDADO** en todos los entornos del aula, incluida la biblioteca, el auditorio, etc.
- Los teléfonos celulares no están permitidos en la consejería ni en la oficina principal. Un estudiante que use su teléfono por cualquier motivo sin permiso estará sujeto a disciplina adicional.
- **Los estudiantes son responsables de su teléfono celular en caso de pérdida, rotura o extravío. La escuela no es responsable.**
- Los teléfonos celulares que se utilicen en clase sin el permiso del maestro se entregarán a la oficina.

Teléfonos móviles y equipos/dispositivos/auriculares electrónicos

Teléfonos móviles y equipos/dispositivos electrónicos **no son** para ser utilizado en clase sin el permiso del profesor. No sólo perturban las clases, sino que también pueden perderse, romperse o ser robados. Si estos artículos se utilizan en CLASS, serán confiscados. **La escuela no será responsable por artículos perdidos o robados y no investigará dispositivos electrónicos perdidos.**

Las consecuencias para los artículos decomisados serán las siguientes:

- 1^{ra} Ofensa: Entregue a la oficina y regrese con el estudiante al final del día.
- 2^{da} Infracción: Entregue en la oficina y el padre/tutor debe recoger el dispositivo electrónico en la oficina principal.
- Tercera infracción: Es posible que se requiera que el estudiante

entregue sus teléfonos celulares a la oficina diariamente y tenga una reunión con la administración con el padre/tutor.

******Los artículos que no se recojan a tiempo se podrán conservar hasta el final del año escolar. Los dispositivos electrónicos que se dejen en la oficina después del último día de clases se considerarán ABANDONADOS y se donarán a organizaciones benéficas.

Uso de la computadora por parte de los estudiantes

El estudiante y sus padres deben firmar un formulario de Contrato estudiantil para sistemas de información en línea (Política de uso aceptable) antes de que el estudiante pueda tener acceso a la red del Distrito Escolar Unificado de Patterson.

Los estudiantes que usen las computadoras para acceder a música, videos, pornografía o cualquier otro material considerado inapropiado por un funcionario escolar estarán sujetos a los siguientes pasos disciplinarios progresivos:

- 1ra infracción: Consecuencias distintas a la suspensión.
- 2da infracción: Suspensión por 1 día y pérdida del uso de la red y del ordenador.
- 3ra infracción: Suspensión de 3 días y posible recomendación de expulsión o programa de educación alternativa.

1: WEB

Cada estudiante recibirá su propio Chromebook con fines educativos. PJUSD, la vibrante comunidad educativa del Valle Central que ofrece académicos de clase mundial con una sensación de pueblo pequeño, garantiza que todos los estudiantes se gradúen como innovadores resilientes y confiados y ciudadanos contribuyentes con el conocimiento, las habilidades y experiencias del siglo XXI para crear sus propios futuros y perseguir la realización personal y profesional.

El enfoque del programa 1:WEB en Open Valley School es proporcionar equipos y recursos que satisfagan las necesidades de los estudiantes de hoy.

El programa Chromebook 1:WEB facilita:

- Acceso a recursos educativos digitales
- Disponibilidad más allá del día escolar
- Aprendizaje individualizado
- Creatividad e innovación
- Pensamiento crítico y resolución de problemas.

- Comunicación y colaboración
- Habilidades de alfabetización tecnológica
- Preparación universitaria y profesional

Tenga en cuenta que los profesores pueden establecer requisitos adicionales para su uso en su aula.

****Se incluirán detalles adicionales sobre el programa 1:WEB en los manuales 1:WEB distribuidos a cada estudiante.***

Visitantes/Padres en el Campus

- LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN TENER INVITADOS EN EL CAMPUS.
- TODAS LAS PERSONAS QUE VIENEN AL CAMPUS POR CUALQUIER MOTIVO DEBEN PRESENTARSE EN LA OFICINA PRINCIPAL Y OBTENER UN PASE DE VISITANTE. DEBE PRESENTAR IDENTIFICACIÓN VÁLIDA (SIN EXCEPCIONES).

Aislamiento

Si ocurre una emergencia en la escuela de Open Valley, se puede iniciar un cierre. Si escucha la campana que indica un cierre o un anuncio en el intercomunicador y no está en un salón de clases, preséntese lo más rápido posible en el edificio escolar más cercano y consulte con el maestro o miembro del personal.

Padres – si se produce un cierre, por favor no vengas a la escuela. El personal de los servicios de emergencia debe hacer su trabajo de manera eficiente y eficaz, sin interrupciones. El distrito escolar enviará información a través del **Aéreos** sistema telefónico en cuanto a las circunstancias del cierre y dónde presentarse para recoger a su estudiante.

Sabemos que los encierros pueden ser estresantes y aterradores, pero le pedimos su cooperación para hacer que la situación sea lo más segura y organizada posible.

Reglamento de Medicamentos

TODO medicamentos, recetados y sin receta, requieren que el padre/tutor complete un formulario especial en la oficina. Tu médico y tus padres deben firmarlo. Los medicamentos deben enviarse a la escuela en el envase original de la receta. Los medicamentos no se pueden traer a la escuela y guardar en casilleros, carteras o bolsillos. Esto incluye aspirina, Midol, etc. Los maestros u otro personal escolar no pueden administrar ni poner a disposición **cualquier** medicamento. Esto incluye

aspirina. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la enfermera de nuestra escuela.

Programa de asistencia estudiantil

La escuela de Open Valley ofrece un programa de asistencia estudiantil con el Centro de Servicios Humanos del Condado de Stanislaus. La intervención y el asesoramiento pueden realizarse individualmente o en sesiones de asesoramiento grupal en casos de abuso de sustancias, abandono del hábito de fumar y situaciones de crisis.

Consulte a su consejero escolar o coordinador de apoyo estudiantil para obtener más información.

Seguro estudiantil

El Distrito no cuenta con seguro contra lesiones para los estudiantes. El estudiante puede comprar una póliza de seguro que lo asegure mientras esté en la escuela y mientras participe en las actividades escolares. Supongamos que un estudiante se lesiona en la escuela, en educación física o en cualquier otra clase o actividad escolar. En ese caso, deberá informar la lesión al instructor inmediatamente y consultar con el consultorio antes de acudir al médico. Un formulario de lesiones del seguro completo debe estar archivado en la oficina. Se debe obtener una copia de este formulario completo en la oficina antes de que el médico trate al estudiante en todos los casos (excepto emergencias) que involucren una lesión sufrida en la escuela o en una actividad escolar. No se reconocerán reclamaciones si los estudiantes no siguen el procedimiento descrito anteriormente.

Objetos perdidos

Un artículo perdido se puede reportar a la Oficina de Administración. La escuela no se hace responsable por los artículos perdidos. NO SE DEBEN TRAER A LA ESCUELA OBJETOS DE VALOR O GRANDES CANTIDADES DE DINERO

Descripción general del código de conducta estudiantil y de las políticas de disciplina

Puede leer el código de conducta en su totalidad aquí: [Código de conducta](#)

Uno de los deberes de la escuela es ayudar a los padres a ayudar a los estudiantes a desarrollar actitudes y comportamientos responsables. Esto significa preparar a los estudiantes para la ciudadanía adulta, así como prepararlos para empleos y educación superior.

Directrices para suspensiones y expulsiones

Suspensión: Bajo la California [Código de Educación 48900](#) y [Código de Educación 48915](#), un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con la actividad o asistencia escolar que ocurren en cualquier momento, incluidos, entre otros:

- A) Mientras esté en el recinto escolar
- B) Mientras va o viene de la escuela
- C) Durante el período de almuerzo ya sea dentro o fuera del campus
- D) Durante, o mientras va o viene de, una actividad patrocinada por la escuela

[Código de educación: suspensión](#)

[Código de educación: Exclusiones](#)

Código de vestimenta

En cooperación con maestros, estudiantes y padres/tutores, el director o su designado establecerá reglas escolares que rijan la vestimenta y el arreglo personal de los estudiantes que sean consistentes con la ley, las políticas de la Junta Directiva y los reglamentos administrativos. Estos códigos de vestimenta escolar se revisarán periódicamente.

Si bien el Distrito Escolar Unificado de Patterson valora la individualidad y la libertad de expresión de sus estudiantes, tenga en cuenta que si una prenda de vestir en particular (o la falta de ella) causa una interrupción en el proceso de aprendizaje, se le pedirá al estudiante que se vista de manera diferente.

[Código de vestimenta BP 5132](#)

[Código de vestimenta BP 5132 AR](#)

Informe de Responsabilidad Escolar de Open Valley (SARC)

Todas las escuelas públicas y no públicas y no sectarias de California brindan anualmente información a la comunidad para permitir la comparación pública de las escuelas en cuanto a rendimiento estudiantil, medio ambiente, recursos y demografía. A continuación se encuentran los enlaces para Open Valley SARC.

[SARC - Inglés](#)

MANUAL DEL DISTRITO

[Manual para padres de PJUSD](#)

Bienestar mental estudiantil y acceso a servicios

El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson está comprometido a promover el bienestar de los estudiantes para ayudarlos a lograr el éxito académico, social y de comportamiento. PJUSD apoya la salud mental de los estudiantes a través de una variedad de servicios que van desde campañas de bienestar hasta nuestro apoyo más intensivo brindado a través de nuestros programas de educación especial. También confiamos en socios y proveedores de servicios de nuestra comunidad para obtener opciones de tratamiento adicionales disponibles para estudiantes y familias.

Todos los estudiantes y sus padres o cuidadores pueden solicitar apoyo de salud mental, incluida asistencia con necesidades sociales o emocionales, en su escuela. **El primer paso es hablar con su maestro, consejero escolar, asistente estudiantil especialista, director u otro administrador del sitio sobre las necesidades de salud mental de su hijo.** Estos miembros del equipo trabajarán junto con usted y su estudiante para encontrar el mejor apoyo escolar disponible, según las necesidades de su hijo. Estos miembros del equipo también brindarán más instrucciones para brindarle el apoyo adecuado a su hijo.

Si necesita más apoyo del que está disponible en la escuela, puede llamar a la línea de información y acceso a servicios de salud mental del condado de Stanislaus al (888) 376-6246. Esta línea de información y referencia es proporcionada por los Servicios de recuperación y salud conductual del condado de Stanislaus. Cuando llame a esta línea, un miembro del personal realizará una evaluación y lo ayudará con cualquier necesidad inmediata. Luego será referido o vinculado a otros servicios según corresponda. **Si se encuentra en una crisis de salud mental, llame a la línea directa de 24 horas al (209) 558-4600.**

De acuerdo con el Código de Educación 49428, PJUSD comparte esta información con

los estudiantes y las familias para notificarles cómo iniciar servicios de salud mental en el entorno escolar y el área local. Los contactos proporcionados aquí son los puntos de partida recomendados para acceder a los servicios de salud mental. El proceso para iniciar y acceder a un tratamiento clínico de salud mental puede variar según los proveedores de seguros médicos y la disponibilidad de los servicios. A veces, trabajar con varias agencias y seguros médicos puede resultar frustrante cuando se intenta ayudar a un niño a obtener el apoyo de salud mental que necesita. Lo alentamos a que no se dé por vencido, continúe defendiendo a su hijo y sea paciente con los proveedores de salud mental mientras trabajan para abordar sus necesidades de la manera más rápida y efectiva posible.

Encuentre más información, incluidos contactos de recursos adicionales, en nuestro sitio web en <http://studentservices.patterson.k12.ca.us>.

También está disponible en línea una guía de recursos de grupos de apoyo comunitarios locales y servicios similares en www.amigossonbuenamedicina.com

¿En crisis?

Si usted o alguien que conoce tiene dificultades emocionales o tiene problemas para sobrellevar la situación, existe ayuda. Si está angustiado o simplemente quiere hablar sobre sus problemas, llame a la Línea Nacional de Prevención del Suicidio.

Línea directa nacional de suicidio 988 o envíe un mensaje de texto con HOME al 741741 para obtener asistencia gratuita y confidencial.

Si se encuentra en una crisis mental, llame a la línea directa de 24 horas (209) 558-4600.

Línea directa de salud mental del condado de Stanislaus 1-888-376-62446

Línea directa nacional contra la violencia doméstica: 1-800-799-7233