

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA POR CAMBIO DE DIRECCIÓN 2026-27

Los estudiantes actualmente inscritos en el CFISD que se muden después del primer día del clases podrán usar este formulario para solicitar una transferencia para permanecer en su escuela actual. Las familias que hayan firmado un contrato para una casa en el CFISD también podrán usar este formulario para solicitar una transferencia para asistir a clases en la escuela del CFISD zonificada a su nuevo domicilio, siempre y cuando la venta de la casa se realice dentro del primer semestre de clases. La oficina de Servicios Estudiantiles/Admisiones procesará las solicitudes después de haber recibido toda la documentación necesaria.

Para procesar esta transferencia, se debe presentar documentación con la dirección actual del padre o tutor legal. Sírvase incluir un ítem de la Línea A y uno de la Línea B.

- **Línea A.** Contrato de alquiler actual, HCAD, estado de hipoteca o documentos de cierre.
- **Línea B.** Factura actual de gas, agua o electricidad.

FECHA: _____ **# DE ID DEL ESTUDIANTE:** _____ **GRADO EN EL 2026-27:** _____

APELLIDO DEL ESTUDIANTE	PRIMER NOMBRE DEL ESTUDIANTE	INICIAL	ESCUELA SOLICITADA
DIRECCIÓN ACTUAL	CIUDAD	CÓDIGO POSTAL	
¿EN QUÉ DISTRITO ESCOLAR VIVE EL ESTUDIANTE?	¿A QUÉ ESCUELA DE SU DISTRITO ASISTIRÍA SU HIJO?		

Padre o tutor legal: Sírvase llenar un formulario de solicitud de transferencia por niño. Envíe el formulario lleno y los comprobantes de domicilio por correo electrónico a: studenttransferforms@cfisd.net. Usted recibirá confirmación inmediata de haber recibido su solicitud y la decisión se le enviará Dentro de un plazo de 10 días hábiles después de haber recibido la solicitud de transferencia. Tenga en mente lo siguiente:

- Toda solicitud de transferencia futura, para que los hermanos de un estudiante puedan ir a la misma escuela solicitada dependerá del estado como escuela abierta/cerrada para cierto año lectivo específico.
- Las transferencias son válidas para el año lectivo actual y deben renovarse todos los años.
- No se proporciona transporte a/desde la dirección primaria del estudiante. Los estudiantes pueden transportarse (ida y vuelta) a un proveedor de servicio de guardería reconocido por el estado, padre o abuelo responsable de brindar cuidado antes y después de la escuela siempre y cuando haya una parada aprobada por el distrito en una ruta aprobada por el distrito que sirva a la escuela. Un acuerdo para proporcionar transporte puntual y regular de ida y vuelta a la escuela es una condición previa necesaria para la aprobación de una transferencia.
- Los estudiantes transferidos, 9.o a 12.o grado, no son elegibles para participar en deportes a nivel varsity por un año a partir del primer día de asistencia a la escuela de transferencia.
- Si un estudiante con una transferencia aprobada es retirado de la escuela de transferencia, la transferencia ya no será vigente y el estudiante tendrá que volver a inscribirse en el distrito.

RAZÓN POR LA SOLICITUD: (Marque [✓] uno de los recuadros a continuación)

- ☐ Mudanza **fuera** de la zona de asistencia después del miércoles 12 de agosto de 2026
- Sírvase adjuntar un ítem de la Línea A y uno de la Línea B cuando envíe la solicitud de transferencia.
Línea A. Contrato de alquiler actual, HCAD, estado de hipoteca o documentos de cierre.
Línea B. Factura actual de gas, agua o electricidad.
- ☐ Mudanza **dentro** de la zona de asistencia después del 12 de agosto de 2026
- Sírvanse adjuntar una carta del constructor con la fecha de cierre junto con el contrato de acuerdo. La fecha estimada para mudarse a la vivienda debe ser dentro de un plazo de 18 semanas de la inscripción.
 - También necesitaremos documentación de su residencia actual. Sírvase adjuntar un ítem de la Línea A y uno de la Línea B cuando envíe la solicitud de transferencia.
Línea A. Contrato de alquiler actual, HCAD, estado de hipoteca o documentos de cierre.
Línea B. Factura actual de gas, agua o electricidad.

Por preguntas sobre las transferencias estudiantiles, contactar a la Oficina de Servicios Estudiantiles/Admisiones al (281) 517-6342.

PADRE/TUTOR LEGAL: Mi firma presente afirma que he leído y que entiendo totalmente esta información y que estoy de acuerdo con las estipulaciones declaradas arriba. También entiendo que existen sanciones civiles y penales por proporcionar información falsa a sabiendas; lo cual pudiese tener como resultado la aplicación de sanciones penales y el pago de reembolsos.

Nombre en imprenta: _____ Firma: _____

No. de teléfono: _____ Dirección de correo electrónico: _____

FOR OFFICE USE ONLY:

APPROVED _____, DIRECTOR OF ADMISSIONS DENIED _____