



Kitabu cha Mzazi na Mwanafunzi 2026-2027

Glendale Elementary School District

2026-2027 SCHOOL YEAR AT-A-GLANCE



JULY 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTOBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JANUARY 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MARCH 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- First Day of School
- Professional Growth Day - No School for Students
- Holiday/Breaks - No School
- Early Release Day
- Staff Preparation Days
- Last Day of School
- Parent Teacher Conferences

Instructional Grading Periods

- Quarter 1: Aug. 10 - Oct. 9
- Quarter 2: Oct. 19 - Dec. 18
- Quarter 3: Jan. 5 - March 12
- Quarter 4: March 22 - May 27

Instructional Days

- Quarter 1: 43 days
- Quarter 2: 41 days
- Quarter 3: 47 days
- Quarter 4: 49 days
- TOTAL: 180 days

July

- July 3: Independence Day (observed)
- July 4: Independence Day
- July 27-31: New Teachers Report

August

- Aug. 3-7: Staff Preparation Days
- Aug. 6: Meet the Teacher Night
- Aug. 10: First Day of School

September

- Sept. 4: Professional Growth Day - No School for Students
- Sept. 7: Labor Day

October

- Oct. 7-9: Parent/Teacher Conferences + Early Release Days
- Oct. 12-16: Fall Break

November

- Nov. 11: Veterans Day
- Nov. 25-27: Thanksgiving Break

December

- Dec. 18: Early Release
- Dec. 21-Jan. 1: Winter Break

January

- Jan. 4: Professional Growth Day
- Jan. 5: Students Return to School
- Jan. 18: Martin Luther King, Jr. Day

February

- February 15: Presidents' Day/Holiday

March

- March 10-12: Parent/Teacher Conferences + Early Release Days
- March 15-19: Spring Break

April

- April 16: Testing Break/Early Release

May

- May 27: Last Day of School/Early Release
- May 28: Teacher's Last Day
- May 31: Memorial Day

June

- June 30: Fiscal Year Ends

Adopted by the GESD Governing Board on September 26, 2024

Kwa familia za GESD,

Karibuni katika mwaka wa masomo wa 2026-2027. Nina furaha kubwa kuwakaribisha ninyi na familia zenu tena katika Wilaya ya Shule ya Msingi ya Glendale (Glendale Elementary School District). Asanteni kwa kutuamini na elimu ya mtoto wenu. Hili ni jukumu tunalolipokea kwa fahari kubwa na kwa kuzingatia lengo maalum.

Mwaka huu, tunazingatia dhana ya "Uwepo wenye Kusudi" (Purposeful Presence)—yaani kujitolea kwa makusudi kushiriki kikamilifu, kujenga mahusiano yenye maana, na kuhakikisha kila mwingiliano una tija.

Uwepo wenye Kusudi unaonekana katika jinsi tunavyowaunga mkono wanafunzi wetu, tunavyoshirikiana, tunavyofanya kazi na familia, na tunavyoimarisha mahusiano katika jamii yetu yote. Inahusu kujitokeza kila siku tukiwa na lengo, huruma, na dhamira ya pamoja ya kufanikisha mafanikio ya wanafunzi.

Kuwa sehemu ya familia ya GESD kunamaanisha kukumbatia utofauti, ushirikishwaji, ushirikiano, na uboreshaji endelevu. Tunaongozwa na malengo na tunawapa kipaumbele wanafunzi katika kila tunachofanya.

Kupitia Uwepo wenye Kusudi, tunaunda mazingira ambapo wanafunzi wanahisi kuthaminiwa, kuungwa mkono, na kuwezesha kujifunza, kukua, na kufikia uwezo wao kamili.

Wafanyakazi wetu waliojitolea wameazimia kutoa uzoefu wa kujifunza unaovutia, kukuza ubora wa kitaaluma, na kusaidia ustawi wa kijamii na kihisia wa kila mwanafunzi. Tunajua kwamba wanafunzi wanapohisi kuonekana, kusikilizwa, na kuunganishwa, wanakuwa na kujiamini zaidi, ustahimilivu, na utayari wa kufanikiwa.

Familia na wanajamii ni washirika muhimu katika kazi hii. Ushiriki wenu, kutia moyo, na uungaji mkono wenu husaidia kujenga utamaduni ambapo wanafunzi hustawi. Kwa pamoja, tunaimarisha mahusiano kati ya shule zetu, nyumba, na jamii, tukijenga wilaya iliyojitolea kikamilifu—kwa ajili ya watoto wote.

Asanteni kwa kuchagua kuwa sehemu ya familia yetu nzuri ya GESD. Michango yenu ni ya thamani kubwa, na ninaamini kweli kwamba kupitia Uwepo wetu wa pamoja wenye Kusudi, tutaendelea kuandaa kila mwanafunzi kwa ajili ya mafanikio huku tukikuza jamii ambapo kila mtu anahisi kuwa sehemu yake na kila mtoto ni muhimu. Ninatarajia kuanza mwaka huu mpya wa masomo pamoja, tukiwa na umoja wa malengo na tayari kuleta matokeo makubwa zaidi.

Kwa shukrani na msisimko kwa mwaka ujao,

Cindy Segotta-Jones

Msimamizi Mkuu (Superintendent)

Wilaya ya Shule ya Msingi ya Glendale

Kitabu cha Mzazi na Mwanafunzi kaktika Wilaya	1
Riadha	
Neno la utangulizi WA Riadha	1
Mahitaji ya Ushiriki	1
Taratibu za mahudhurio	
Ukosefu kwenda shuleni	1
Sheria za Kukosa kwenda Shule za Arizona	1
Kukandamiza Utoro Mahakamani, C.U.T.S.	1
Kuondoka Mapema Kutoka Shule	2
Sghuli Zinginezo masomoni	2
Kazi Za Kujitaidi	2
Usalama wa manafunzi hapa shuleni	
Neno la Utangulizi kuhusu usalama	2
Mchakato kuhusu Mgogoro/Dharura/Tishio	2
Tabia za kila Mtu kwa Viwanja vya Shule	3
Kurekodi kwa Basi ya Shule	3
Unyanyasaji kwa Watoto au Kuwatelekeza	3
Kutafuta na Kushika	3
Mahojiano ya Idara ya Usalama kwa Watoto	3
Mahojiano ya Afisa wa Amani kwa Wanafunzi	3
Mahojiano ya Utawala wa Shule kwa Wanafunzi	3
Mtaala	
Kazi Nyumbani kutoka Shule	4
Madarasa ya Heshima	4
Taarifa ya Kazi	4
Viwango vya Kupandishwa daraja	4
Kadi za Ripoti za Shule	5
Chakula na Lishe	
Chakula na Lishe	5
Mipango na Aina za Chakula	5
Lishe na Afya ya Wanafunzi	6
Chakula kwa bure na Kupunguziwa Bei	6
Chakula Maalum	6
Programu ya Chakula wakati wa Kiangazi	6
Miongozo ya Jumla	
Sheria ya Ulinzi kwa Watoto	7
Siku za kurudi nyumani mapema	7
Shughuli za Ziada	7
Bima ya Matibabu	7
Kujilinda Ubaguzi	7
Mali za Shule na za Wanafunzi	7
Ombi la Rekodi za Wanafunzi	7
Sera ya Kutovuta Sigara	8
Wageni Wanapoitembelea Shule	8
Programu na Huduma Zingine Katika Wilaya	
Ukuaji wa Lugha ya Kiingereza Darasa K-8	8
Viwango vya Kuingia na Kutoka Programu	8-
Kuongeza Wakati (Baada ya Shule)	9
Mfumo wa Kituo cha Rasilimali cha Wilaya	9
Huduma za Ukosefu wa Makazi	9
Programu ya Wakimbizi	10
Programu ya Familia za Mshahara Kidogo	10
Ushiriki wa Wazazi	

KITABU CHA MZAZI NA MWANAFUNZI KATIKA WILAYA

Madhumuni ya Kitabu hiki cha Mzazi na Mwanafunzi ni kuwafahamisha wazazi, wanafunzi na wafanyakazi kuhusu muhtasari, sera na mipango huku wilaya ya Shule za Msingi hapa Wilaya ya Glendale.

RIADHA

Neno la utangulizi wa Riadha

Wilaya ya Shule za Msingi Glendale inaamini kwamba riadha ni programa muhimu ya mpango wa shule wa elimu. Mpango wa riadha unatoa fursa ya kipekee nje ya darasa na kukuza nidhamu, kazi ya timu, na kuhimiza akili na roho ya ushindani.

Mahitaji ya Ushiriki

Kabla wanariadha wanaweza kushiriki katika kipengele chochote cha michezo ya shule lazima ziwe na haki za kimasomo, kuona mtikiso wa video pamoja na kocha wao, na kuwa na ruhusiwa na wazazi/walezi kuingizwa. Wanafunzi wanashauriwa kupata vipimo vya afya vya kila mwaka na kuwa na bima ya matibabu. Tafadhali tizameni tovuti yetu www.gesd40.org.

TARATIBU ZA MAHUDHURIO

Neno la Utangulizi

Wilaya inaamini kuwa wanafunzi wanapaswa kubakia nje ya shule wakati tu muhimu. Sisi tunatekeleza taratibu katika jitihada za kusisitiza umuhimu wa kuhudhuria shule, kupunguza idadi ya kusumbuliwa na siku ya mafundisho, na kupunguza siku za kutokwenda au kuchelewa kwa wanafunzi shuleni.

Sheria za Kutoenda Shule za Arizona

Ikiwa Mwanafunzi hatakwenda kusoma, tafadhali mjulishe shule kabla ya dakika 90 baada ya kuanza kwa shule. Kila shule ina laini ya kuripoti kutokuwepo. Ujumbe inaweza kuachwa kwenye mstari wa mahudhurio 24/7. Mzazi/mlezi akishindwa kuwaita Shule kwamba mtoto atakosekana, itakuwa ukosefu mpaka shule kumsikia mzazi/mlezi akipiga simu. Shule litakupigia simu kama mzazi/mlezi ameshindwa kupiga simu au kutoa maandishi ya taarifa ya mwanafunzi kukosekana. Kutokuepo shuleni inaweza kuripotiwa kwa programu ya simu ParentVUE; kufungua na kuagiza mabarua katika tovuti hio.

Sheria za Kukosa kwenda Shule za Arizona

Mahudhurio ya Shule sio tu tabia nzuri; ni navyotakiwa na amri ya Arizona. Mtoto wa umri 6 mpaka 16 akishindwa kuhudhuria shule ni utoro isipokuwa radhi kwa mujibu wa ARS 15-802, 15-803, au 15-901. Kupita kiasi kutohudhuria au zaidi ya 10% ya jumla ya idadi ya siku za shule ni utoro. Mzazi au mulinzi wa mwanafunzi ni sharti

kuhakikisha kuwa mwanafunzi yende ku masomo. Au matokeo ya kiwango cha 3 kumdharau kuomba kama mzazi/mlezi alokosa kutuma mtoto shuleni.

Utoro ni kutokuwepo vipindi moja au zaidi vya darasa bila maarifa kabla na ridhaa ya mzazi au mlezi na ni ukiukaji wa sheria ya serikali na utaratibu wa Mkoa Arizona. Kutokuwepo shuleni kwa angalau siku tano kwa mwaka wa shule ni utoro wa kila wakati. Mazoea ya utoro, radhi au utoro ya kila wakati, inaweza kusababisha nidhamu ya mtoto na/au rufaa ya mzazi/mlezi mahakamani ya utoro.

Kukandamiza Utoro Mahakamani (C.U.T.S.)

C.U.T.S. ni mpango katika Kata la Maricopa ambao unatumia madhara aliyoundwa kwa ajili ya wanafunzi na wazazi ambao watoto hawaendi shule. Wanafunzi wakikaa siku tano au zaidi au wakikosa kwenda shule siku zaidi 19 wanaweza kupe lekwa haki. Mchakato huu ukitoka, wote wawili, mzazi na watatakiwa kusikilizwa na afisa wa Mahakama ya vijana. Kutokana na kusikilizwa huku, matokeo anaweza akiwa yafuatao:

- Tathmini ya dolari 50
- Elimu ya lazima kwa mwanafunzi na/au wazazi
- Ushauri wa masaa ya kazi au dhahabu inaweza ikabidhiwa kwa mwanafunzi

Kuondoka mapema kutoka Shule

Kuondoka mapema kutoka shule si kawaida. Kwaita wanafunzi kutoka madarasa huvuruga shughuli za kujifunza kama ilivyopangwana mwalimu. Kama mzazi ana dalili kutosha mwanafunzi nje ya shule mapema, vitaonekana kwamba mwanafunzi alisoma nusu ya siku. Tafadhali kuwasiliana na ofisi ya shule ili kuamua jinsi ukosefu utaandikwa.

Wazazi lazima kuondoka na wanafunzi kupitia ofisi ya mbele wakati wa saa za shule. Mtu wowote akifika kumububa mwanafunzi ni lazima kuwa kuandika jina lake kwa kitabu cha dharura cha kuwasiliana na kuonyesha vitambulisho vyake vya picha.

Shughuli Zinginezo masomoni

Wanafunzi lazima kuwa katika mahudhurio ya shughuli za baada ya shule na matukio ya jioni, ikiwa ni michezo, mazoea, ngoma, ukumbi, na kadhalika.

Kazi za Kujitaidi

Inatarajiwa kwamba wanafunzi watakamilisha kazi yote wamekosa baada ya kurudi kutoka kukosekana. Walimu wanahitajiwa kutengeneza kazi watawapatia wanafunzi wakiwa watafanya kazi ya ziada.

USALAMA WA MWANAFUNZI HAPA SHULENI

Neno la Utangulizi kuhusu Usalama

Glendale Elementary School District anaamini kuwa wanafunzi wana haki ya mazingira salama ya kujifunza. Taratibu zifuatazo zilitekelezwa ili kuhakikisha usalama wa wanafunzi katika chuo.

Mchakato kuhusu Mgogoro/Dharura/ Mchakato kamili wa Tathmini la Tishio Shuleni Ata ikiwa sisi tumatumaini kutokua na kitendo cha vurugu katika wilaya, tunatambua haja ya kuhakikisha tuna mpango. Kila shule ina mpango wa kujibu dharura au mgogoro na matukio asiyotarajiwa. Mipango ni pamoja na majibu ya aina mbalimbali za matukio pamoja na taratibu ufungaji wa chuo na uokoaji. Aidha, mipango hiyo ya usalama shuleni inafuatiwa na mafunzo kwa wafanyakazi. Wakati wa dharura ya shule au jamii, milango yote ya shule inaweza kwenda katika "lockdowns", yaani kufungwa.

Mazoezi ya tathmini analudiliwa emo mara kwa mara. Wakati wa mgogoro na dharura, mafundisho anaachiwa na milango yote inafungwa. Wakati wa "arifa ya chuo" watoto wanakuwa ndani na mzunguko unasimamishwa. Wakati wa dharura, kila shule ina mfumo wa mawasiliano na wazazi.

Aidha, Wilaya hii ina Mchakato Kamili wa Tishio wa Tathmini ya kutambua na kutatua vitisho vyovyote halisi au vikiwa vinaonekana kama vurugu ili kujenga na kudumisha mazingira ya kujifunza katika usalama.

Tabia za kila Mtu kwa Viwanja vya Shule

Ni marufuku kwa mtu kujihusisha vitendo ambavyo vinaweza kusababisha kuingiliwa na/au kuvuruga taasisi ya elimu (A.R.S 13-2911). Kwa wakati wowote hili linapotokea, Wasimamizi wanaweza kuamuru mtu kuondoka majengo, na mitaa kutekeleza sheria yanaweza kuitwa kama vinavyoonekana muhimu. Usumbufu, matusi, au kutishia lugha kuelekea wafanyakazi au wanafunzi si kuvumiliwa na wanachama wa jamii yetu. Mtu wowote akionyesha tabia hizi anaweza kukanushwa kufika kwa chuo.

Kurekodi kwa Basi ya Shule

Rekodi zilizombwa na mamlaka wa wilaya (Msimamizi wa Wilaya, au aliyechaguliwa na Msimamizi, Mkuu wa Shule, au Msimamizi wa Usafiri ya Wilaya) zitatolewa kwa Msimamizi wa Wilaya kweye ofisi yake kwa mujibu ya sheria tu ya shirikisho na serikali ili kuzuia dhima ya madai au jinai.

Ripoti Unyanyasaji kwa Watoto au Kuwatelekeza

Katiba ipya ya Arizona 13-3620 inahitaji mfanyakazi wowote ambaye anaamini kwamba mtoto mdogo amekuwaau mwathirika wa kumia kimwili, unyanyasaji, unyanyasaji wowote kwa sababuya kosa iliripotiwa, au kupuuzwa kwamba inaonekana kuwa ilitokana na njia nyingine ajali, maumivu haa ataripotwa kwa Usalama wa Idara ya Watoto na maofisi ya sheria. Watu wanatakiwa kuripoti matumizi mabaya wanalindwa na sheria ya serikali katika dhima ya madai au jinai.

Kutafuta na Kushika

Mpangilio, usalama, na usalama ni muhimu kwa mazingira ya kujifunza. Maafisa wa Shule wana haki ya kutafuta na kukamata kitu chochote, ata ikiwa ni mali ya shule iliopokezwa wanafunzi kwa muda chache, kutokana na sababu ya kuamini kwamba kuna baadhi ya vifaa ni madhara kwa afya, usalama, na ustawi wa wanafunzi. Vitu zinavyotolewa na Wilaya kwa ajili ya kuhifadhi (kwa mfano, makabati, madawati) au vitu binafsi vinavyotolewa kama urahisi kwa wanafunzi lakini vikiwa ni mali ya shule na ni chini ya udhibiti na usimamizi. Wanafunzi hawana sababu yoyote na kwa hivyo makabati, madawati, maeneo ya kuhifadhi, na kadhalika yanaweza kukaguliwa kwa wakati wowote na/au bila sababu au bila taarifa, na wafanyakazi shule. (Sera ya Bodi JIH)

Mahojiano ya Idara ya Usalama kwa Watoto

Mahojiano ya wataalamu wa Idara ya Usalama ya Watoto (DCS) ambao ni kuchunguza matumizi mabaya au kutelekezwa anaweza kufanywa katika shule. Wafanyakazi watajitahidi vizuri wajulishe Mzazi au Mlezi kuhusu mahojiano iwapo kuna madai ya kuachwa au unyanyasaji wa watoto kuhusiana na mzazi au ndugu wa mwanafunzi. Mzazi au ndugu ya mwanafunzi, ambaye ni chini ya uchunguzi, si sharti kupewa taarifa ya mahojiano hayo. Maafisa wa Shule wanaweza kuwa pamoja na Maafisa wakati wa mahojiano kama ni uchunguzi muhimu. (Sera ya Bodi ya Uongozi JIH, A.R.S. 8-821 na 8-823, Maonyesho ya Sera ya Bodi JIH-EC Fomu ya Saini ya Afisa wa Mahojiano)

Mahojiano ya Afisa wa Amani kwa Wanafunzi

Ni Sera ya Bodi kushirikiana na ma ofisi ya sheria. Ikiwa Wanafunzi wanahojiwa na Maafisa wa Amani kuhusu uchunguzi wa jinai, msimamizi wa jengo atafanya juhudi busara kuwaarifu mzazi wa mwanafunzi wa mahojiano, kama Afisa wa Amani wa Sheria anaona kwamba taarifa itaingilia uchunguzi wa jinai. Kama Afisa wa Utekelezaji wa Sheria anakataa ku ruhusu taarifa kabla ya mahojiano ya mwanafunzi Mkuu wa Shule atakuwepo wakati wa mahojiano. Kama Mwakilishi wa Shule haruhusiwi kuwepo katika mahojiano, basi Maafisa wa Amani watatakiwa kutegemea ulinzi wa mwanafunzi. Kama mwanafunzi anashikwa mbaroni au analindwa shuleni wakati wa mchana, shule haritakuwa tena mamlaka juu ya mwanafunzi. Karatasi ya Sera ya Bodi ya Uongozi JIH-EB ya kumkamata mwanafunzi itakuwa kukamilika kabla ya kuondoa mwanafunzi kutoka shuleni. Msimamizi wa Shule au Afisa wa Amani watafanya juhudi busara kuwaarifu mzazi wakati mwanafunzi ataperekwa mbaroni au wakati mwanafunzi analindwa huko shuleni na mzazi atasaidiliwa kutambua Wakala wa Utekelezaji wa Sheria itakuwa imemshika mtoto.

Chini ya hali nyingine yoyote, mzazi au mlezi wa kisheria atatambuliwa kwa ombi la mahojiano ya mwanafunzi na utekelezaji wa sheria. Mzazi anaweza kukubali na kuwapo wakati wa mahojiano.

Mahojiano ya Utawala wa Shule kwa Wanafunzi

Viongozi vya Shule waweza kuwauliza Wanafunzi kuhusu masuala yanayohusiana na shule bila kikwazo wakati kuna sababu ya kushitaki kuwa sheria au sheria ya shule imekwisha kukiuka au kwamba afya, usalama, au ustawi wa wanafunzi au wafanyakazi inaweza kuwa katika hatari. Viongozi wa Shule watamjulisha kwamba mwanafunzi anapewa adhabu ya nidhamu. Mwanafunzi anaweza kukataa kuhojiwa na Afisa wa Uhusiano wa Shule (SLO) au Afisa mwingine mchungaji wa Amani kwa mujibu wa Uongozi. (Sera ya Bodi JIH).

Falsafa ya Elimu Na Neno la Utangulizi

Wilaya ya shule za Msingi za Glendale (GESD) imejitolea kuwafundisha watoto wako ujuzi muhimu ili kukabiliana na changamoto zinazohitajika katika karne ya 21. Mtaala wetu wa kina ulianzishwa kwa pembejeo kutoka kwa wazazi wote na waelimishaji. Wilaya ya shule za Msingi za Glendale inatoa kusoma, kuandika, sayansi, hisabati, masomo ya kijamii, muziki, sanaa, elimu ya kimwili na ujuzi wa habari. Maeneo yote ya kisheria yanahusiana na viwango vya hali ya Arizona.

Kazi ya Nyumbani

Lengo la kazi za nyumbani ni kuimarisha au kufanya mazoezi kwa awali zilizofundishwa. Jumla ya kazi ya nyumbani inapewa katika ngazi za daraja. Kwa mfano, chekechea au kazi ya nyumbani ya daraja la kwanza haipaswi kuzidi dakika 10 na daraja la 8 haipaswi kuzidi dakika 80. Msaada wako na mawasiliano juu ya kazi za nyumbani ni muhimu sana kwa maendeleo ya mwanafunzi wako.

Darasa la Heshima

Nyingi katika shule zetu ziliisha anzisha mpango wa Madarasa ya Heshima ili kutambua mafanikio bora ya kitaaluma. Tafadhali wasiliana na utawala wa shule yako kuhusu utambuzi huu.

Taarifa ya Kazi

Utume wa GESD ni: wetu sana mafunzo na wafanyakazi kujali, kwa kushirikiana na familia zetu na jamii, kuhakikisha kila mwanafunzi kufikia ubora wa kitaaluma na kujiamini kwa kukumbatia baadaye ya elimu ya juu na kusababisha uzalishaji na kutimiza maisha.

Viwango vya Kupandishwa daraja

Wilaya imejitolea ukuaji wa maendeleo kwa kila mwanafunzi. Kwa hiyo, wanafunzi wote wanatarajiwa kufanikiwa kabla ya kukuza kwa daraja ya pili. Mwanafunzi akiwa na matatizo yoyote kuhusu mahitaji ya kuendelea katika ngazi za madarasa, timu ya shule itawasaidia wazazi/walezi kuendeleza mikakati ya kusaidia mwanafunzi kukidhi mahitaji. Wazazi wanaweza kukata rufaa kwa Bodi ya Uongozi. Habari zaidi juu ya kukuza mwanafunzi zilizomo katika Mwongozo wa Sera za Wilaya ya Glendale (Angalia Sera IKE).

A.R.S. § 15-701 inahitaji kuwa lazima Wanafunzi wote kuonyesha uwezo wa kusoma ata ukiwa wa chini katika daraja la 3 kama ilivyopangwa na Seriakli ya Arizona. Wanafunzi wanaopata alama "Mbali Chini" kwa mitihani ya Serikali hataendelea kwa daraja la juu. Hasa, mwanafunzi akipata alama inaonyesha kama yeye ni mbali chini katika uwezo wao wa kusoma wa ngazi ya daraja la tatu hata kukubaliwa kuendelea daraja la nne isipokuwa mwanafunzi at moja katika sababu za misamaha "nzuri za kusababisha", kama vilivyotengenezwa na Bodi ya Hali ya Elimu:

1. Wanafunzi wa Lugha ya Kiingereza au Upatikanaji Kidogo wa Lugha wakiwa wamefundishwa Kiingereza chini ya miaka miwili; na
2. Wanafunzi wenye ulemavu, mradi mwanafunzi wa timu ya elimu ya mpango kibinafsi (IEP) pamoja na mzazi au mlezi, wanakubali kwamba mwanafunzi ana huduma ambayo inaweza kuharibu uwezo wake wa kuonyesha ustadi katika eneo la kusoma. Huduma hizo ni pamoja na, lakini sio tu, kusoma, kujieleza vinavyoandikwa, lugha ya mdomo, ufahamu kusikiliza, au haja ya msaada wa kihisia.
3. Mwanafunzi akiwa katika mchakato wa rufaa ya elimu au tathmini ya kuanza elimu na/au mwanafunzi ambaye ana ugonjwa ukiwa unaharibika uwezo muhimu wa kusoma na ikiwa ni pamoja na dyslexia. Wilaya ya Shule itatengeneza taarifa tofauti kwa wazazi wa wanafunzi walio na upungufu mkubwa wa kusoma kabla ya mwisho wa daraja la tatu, ambayo itakuwa inafafanua yafuatayo:

1. Maelezo ya Huduma za kusoma zinazotolewa kwa sasa;
2. Maelezo ya huduma ziada zinazopatikana kufundisha na mipango ya kusaidia iliyoundwa kwa lengo ya kusahihi upungufu kusoma;
3. Mikakati ya Wazazi kumsaidia mwanafunzi kuwa stadi;
4. Taarifa kwamba mwanafunzi hatapandishwa gredi ikiwa mwanafunzi amepata alama chini ya jaribio kusoma inapoonyesha uwezo wake wa kusoma ni mbali chini ya usawa wa daraja la tatu isipokuwa mwanafunzi anaruhusiwa kuendelea juu ya sera au kwa sababu ya msamaha.

Kadi za Ripoti za Shule

Kadi za Ripoti ya maendeleo zinatumiwa nyumbani mara nne kwa mwaka, muda mfupi baada ya mwisho wa kila kipindi cha mwaka wa shule. Hata hivyo, maendeleo ya elimu ya mtoto wako ni tathmini daima, kwa hio tunawaomba kuwasiliana mwalimu wowote una maswali au shaka. Jimbo la Arizona lina mwongozo shule zinazofatilia kutathmini maendeleo ya kila mwanafunzi. Mifano ifuatao hutumikishwa kuashiria maendeleo ya mwanafunzi katika Jimbo la Arizona. Kiwango cha "4" ni cha juu. Viwango vimeripotiwa nafasi ya 10 ya kuwasiliana jinsi mwanafunzi alifanikiwa katika ngazi za mafanikio.

4=Alifanikiwa sana: Mwanafunzi anaweza kujitegemea sana na mara kwa mara anaelewa viwango vya daraja kwa ngazi na namna ya juu zaidi, magumu na ukali wa elimu.

3=Alitumika mzuri: Mwanafunzi anaelewa elimu, ustadi na matumizi ya ujuzi katika daraja lake.

2=Alitumika Kiasi: Mwanafunzi baado hajaelewa ustadi na matumizi ya ujuzi katika daraja lake, lakini anakaribia ustadi na matumizi ya ujuzi wa ngazi ya daraja na dhana.

1=Ngazi ya chini: Mwanafunzi bado hajaonyesha ujuzi na dhana inatarajiwa katika ngazi ya daraja.

CHAKULA NA LISHE

Neno la Utangulizi kwa Chakula na Lishe

Wilaya ya Shule za Msingi hapa Glendale inafurahia kufanya kazi ya kuwapatia watoto chakula cha utamu na afya wanapoweza wakafurahia.

Chakula na Lishe

Chakula huwa na nafaka nzima, protini za konda, na matunda na mboga mboga ili kuwawezesha wanafunzi wetu kulishwa na tayari kujifunza. Wanafunzi wanaohitajika pia wanaweza kupokea chakula kwa bure au kupunguzwa bei kama sehemu ya Programu ya Shule ya Chakula Asubuhi na mchana chakula kinapatikana kwa wanafunzi wote, na shule nyingine pia hutoa kifungua kinywa katika darasa, matunda na mboga vitafunio katika darasani, na vitafunio katika shughuli zinazofuata baada ya shule.

Mipango na Aina za Chakula

Katika juhudi za kutoa chakula bora kwa wanafunzi wetu, tunajitahidi kutoa chaguo mbalimbali katika kila mlo. Kwa mujibu wa Serikali, Idara ya Kilimo yaani USDA, wanafunzi wanatakiwa kuchukua makundi fulani ya kifungua-kinywa na chakula cha mchana. Kwa hivyo sisi tunatoa aina mbalimbali wakati wowote iwezekanavyo kuhakikisha uchaguzi wa aina mbalimbali. Kuhusu kifungua-kinywa, wanafunzi wanapata nafaka nzima, matunda, maziwa, na fursa ya mboga, 100% juisi, au matunda mengine. Kwa chakula cha mchana, wanafunzi wanatolewa resheni ya maziwa ladha haana mafuta, nafaka nzima, nyama konda au njia mbadala za nyama, na aina ya matunda na mboga. Watoto wanapewa katika uchaguzi 1 na 3 wakati wa chakula cha mchana, kwa sababu tunataka wanafunzi wetu wapate uwezo wa kuchagua vyakula vya afya wanavyopenda. Orodha inaweza kupatikana kwenye tovuti yetu.

Lisha na Afya Nzuri ya Wanafunzi

Ni lengo letu la Msingi wanafunzi wetu wale viture na pia chakula cha afya. Vyakula vyetu vinatimiza mahitaji ya serikalina idara ya Kilimo : mafuta na cumvi chache, nafaka nzima, maziwaya mafuta ya chini, nyama konda, na aina mbalimbali za matunda na mboga. Ili kuhakikisha ubora, kila kipengee cha chakula kinachambuliwa ili kuhakikisha thamani ya lishe kabla ya kuwekwa kwenye orodha. Pia tulianzisha mpango wa wanafunzi afya kuitwa Viwango vya Vitafunio Bora katika Shule ambayo vinavyohakikisha kwamba vyakula vyote wakati wa matukio

maalum ni lishe na afya. Hii inaonyesha vyakula vyote katika matukio ya shule hadi nusu saa baada ya kengele ya mwisho, na inahitaji kuwa vyakula vyote na vinywaji kukutana mwongozo ufuatao :

- Asilimia ya chini ya 35 ya kalori kutoka mafuta
- Asilimia ya chini ya 10 ya kalori kutoka mafuta ulijaa
- 0 gramu ya mafuta ya mimea
- Hakuna zaidi ya asimilia 35 katika sukari kwa uzito
- Kiwango cha juu cha kalori 200 kwa kila kipimo
- Kiwango cha juu cha miligrama 230 za cumvi kwa lila kipimo
- Vinywaji vyote ni asimilia 100 ya juisi, maziwa ya mafuta chini, au maji. Vinywaji vyote vya wanamichezo kama vile Gatorade haviruhusiwe.

Idara ya Chakula na Lishe inajivunia kutoa chakula asubuhi na mchana kwa wanafunzi wote bila malipo. Katika jitihada za kutoa vyakula vyenye lishe zaidi, chaguzi la saladi pia hutolewa bila gharama kwa wanafunzi. Ikiwa wazazi wanataka kula pamoja na watoto wao, wanaweza kununua chakula asubuhi kwa \$2.00 au mchana kwa \$3.00, lakini lazima kwanza wapiti afisi kama wageni.

Chakula Maalum

Kwa watoto wowote wanaohitaji chakula maalum, vitu vya chakula vinaweza kubadilishwa na kuondokana ili kuhudumia mahitaji, kama ilivyoielezwa katika udhibiti wa Idara ya USDA (7 CFR 15b). Mabadiliko haya yanaweza kufanywa kwa watoto wenye ugonjwa sawa anaphylaxis, magonjwa ya Celiac, PKU, ugonjwa wa kisukari, mishipa ya chakula, au hali nyingine za matibabu. Wazazi watatakiwa kujaza karatasi za Mpango wa Hatua za Chakula na Fomu ya Maombi ya Chakula Maalum na kutoa nyaraka kutoka kwa daktari. Habari za fomu hizi hapa: [Food Allergy Action Plan link](#)

Programu ya Chakula wakati wa Kiangazi

Assubuhi na mchana, chakula hutolewa bure kwa watoto wote wa mwaka 1 mpaka 18 katika maeneo ya kuchagua wakati wa mapumziko ya majira ya joto ili kuhakikisha upatikanaji wa chakula cha lishe kwa wanafunzi wakati shule zinakuwa zinafungiwa. Habari zote kuhusu programu hii, tafadhali mutafute taarifa hapa: <http://portals.gesd40.org/Page/633>

MIONGOZO YA JUMLA

Neno la Utangulizi wa Miongozo ya Jumla

Wilaya ya Shule za Msingi za Glendale imeandaa utaratibu kwa kuhakikisha ufanisi wa shughuli za kila siku katika shule zote za Wilaya ya Glendale. Sehemu hii lina aina ya habari ya kukusaidia.

Sheria ya Ulinzi kwa Watoto

Ikiwa ulinzi au utafutaji wa mkutano katika mlinzi na mwanafunzi, shule litafatiria hati kutoka haki zilizoemo fayili ya mtoto huko shuleni. Mzazi na mlinzi pamoja wanahitajiwa kwa sheria kutoa hati za serikali zinazoonyesha ruhusa kwa wao wote kumtegemea mtoto. Vizuizi vinaweza kufutwa na serikali pekee. Chuo kikiamua kwamba kuna tatizo lolote kuhusu ulinzi wa mtoto, chuo hicho kina uwezo kuwatalia watu wowote wakiwa wanadai kumpata mtoto, mpaka serilali ye peke ifafanue tatizo hilo katika mzazi na mlinzi.

Siku za Kurudi Nyumbani Mapema

Kurudi nyumbani mapema kutolewa kwa watoto ni wakati wa wafanyakazi fursa kwa maendeleo ya kitaaluma. Wilaya ya Glendale inaamini kuwa mkakati muhimu kuelekea kufikia utendaji ya juu ya kielimu kwa wanafunzi wetu ni mpango mtaalamu wa maendeleo kwa ajili ya walimu. Kurudi nyumbani mapema ni karibu kila Jumatano katika mwaka wa shule. Tafadhali baulize watumishi wa shule la mtoto wako ratiba ya kurudi nyumbani mapema.

Shughuli za Ziada

Shule zinawea zikatengeneza shughuli mbalimbali zinazotimiza mahitaji ya wanafunzi wa Msingi na ni zinazofuatazo: madhumuni yanaweza kujumuisha mambo kama vile mchezo wa kuigiza, chesi uandishi wa habari, vilabu, serikali ya wanafunzi, na riadha. Wanafunzi ambao tabia zinatoa tatizo wanaweza wakakataliwa kabla ya kurudia kufatiria tabia nzuri. Wanafunzi wa daraja la sita, saba, na nane lazima kufanikiwa kwa elimu kwa sababu ya sera ya JJJ School Board Sera.

Bima ya Matibabu

Wazazi wanahimizwa sana kununua bima ya ajali ya mwanafunzi. Wilaya haifai jukumu la gharama za matibabu juu ya ajali inayotokea kwa mwanafunzi wako wakati wa shule. Mpango wa bima ya ajali hutolewa kupitia Wilaya ya Glendale kwa urahisi. Shule yako itatuma barua kuhusu habari zaidi. Tafadhali uwasiliane na Ofisi ya Shule kuhusu barua hiyo

Kujilinda Ubaguzi

Hakuna mtu anayeunganishwa na Wilaya ya Shule ya Glendale, ikiwa ni mwanafunzi, mfanyakazi, au mjitolezi, atakatiwa faida yoyote katika wilaya juu ya ubaguzi wowote ata ubaguzi wa kidini chini ya mpango wowote wa elimu au shughuli, kutokana na kijinsia, imani, rangi, mwelekeo wa kijinsia au hali ya ulemavu.

Mali za Shule na za Wanafunzi

Madawati, vitabu vya shule, vitabu vya maktaba, na teknolojia ni mali ya wilaya ya shule na kubaki, wakati wote, chini ya udhibiti wa Wilaya. Hata hivyo, wanafunzi wanatarajiwa kuchukua wajibu kamili kwa usalama na kuhifadhiwa dawati zao, vitabu, mazingira na vifaa. Wazazi watawajibika kwa kifedha kwa mali ya shule waliopoteza au waliharibika. Wilaya haichukui dhima ya uharibifu au upotezaji wa mali ya mwanafunzi iliyoletwa shuleni. Wilaya ya Shule za Msingi za Glendale haina mamlaka ya kuhitaji kulipwa.

Ombi la Rekodi za Wanafunzi

Kuomba rekodi ya mwanafunzi, lazima ujaze Fomu ya Ombi la Rekodi. Fomu zinapatikana kwa <https://portals.studentrecords>. Ukiwa unaishi hapa karibu, tafadhali leta kitambulisho au pasipoti kwa Ofisi yetu ya Wilaya hapa 7301 N 58th Ave. Kutoka nje ya Wilaya, tafadhali agiza kwa fax kitambulisho kilichothibitiswa pamoja na fomu hiyo, nambari yako ya simu na anwani ya barua. Ukiwa na swali yoyote, piga simu kwa 623-237-7276.

Sera ya Kutovuta Sigara

Kwa ulinzi wa afya ya umma, na kwa ajili ya watoto, matumizi ya tumbaku kwenye misingi ya shule na na maeneo yoyote ya shule ni marufuku. Inakatazwa kwa kila mtu kuvuta sigara, kutafuna tumbaku, au kutumia vifaa vya tumbaku katika shuleni na mahari ndani ya shule.

Wageni Wanapoitembelea Shule

Wageni wote kwa shule yoyote wakati wa mchana wanapaswa kutoa ripoti kwa ofisi, andika jina kwenye kitabu cha wageni, na utapata kadi ya wageni. Wageni lazima kutoa kitambulisho ili kupata kadi ya wageni. Ni muhimu sana kwa shule kujua nani anakuja kwa ajili ya usalama wa mwanafunzi, na kuzuia utaratibu wa shule kuingiliwa (Sera ya Bodi KI na KI-RA). Ziara yoyote ya darasani au shughuli nyingine za shule lazima ikubaliwe na mkuu wa shule.

Wazazi, babu na babu, na / au familia nyingine wanahimizwa kutembelea / kufuatilia shule ya watoto wao. Wakati wa kutembelea darasani, wazazi wanapaswa kutambua kwamba mwalimu ni lazima awategemee watoto wote na hawezi kuzungumza na mgeni. Ikiwa mkutano unahitajika, mwalimu ataweza kupanga wakati mwingine na mzazi kabla au baada ya saa za shule. Ikiwa shirika la nje linahitaji kufanya uchunguzi, mzazi / mlezi lazima afanye mapangilio haya mapema na mwalimu na mkuu. Wageni wote wanapaswa kudumisha sahihi na mavazi wakati wa shule au matukio ya shule.

MIPANGO NA HUDUMA ZINGINE KATIKA WILAYA

Mipango na Huduma nyingine za Wilaya Utangulizi

Wilaya ya shule za Msingi huku Glendale ni nia ya kutoa programu na huduma za ziada kwa wanafunzi na familia zetu ili kusaidia mahitaji yao. Sehemu hii inajumuisha habari kuhusu mipango na huduma hizo.

Marejeleo ya Afya ya Tabia kwa Mashirika Mengine

Kila mwaka, katika uandikishaji wa wanafunzi, wazazi watakuwa na fursa ya kuchagua shule zikiwa na afya ya tabia. Zaidi ya hayo, wazazi wanaweza kuchagua marejeleo ya afya ya tabia shuleni wakati wowote katika mwaka wa shule iwapo huduma zitakuwa muhimu. Kila Mwanafunzi anayepokea huduma za afya ya kitabia kutoka Wilaya ya Shule za Msingi wa Glendale lazima awe na kibali kilichotiwa sahihi na mzazi. Ikiwa mwanafunzi ameandikishwa katika huduma za afya ya kitabia zinazozingatia jamii, wafanyakazi pia wataomba ruhusa ya wazazi, ili watowe taarifa kwa jumuiya iliyo na watoa huduma wa afya ya akili kutoka nje kuhusu utunzaji wa mwanafunzi. Wazazi wanaweza kubatilisha idhini yao wakati wowote.

Ukuaji wa Lugha ya Kiingereza (ELD) Darasa Chekechea-8

Programu ya Maendeleo ya Lugha ya Kiingereza (ELD) imeundwa kukuza ustadi wa Kiingereza kupitia utumiaji wa Viwango vya Ustadi wa Lugha ya Kiingereza ya Arizona (ELPs) na Viwango vya Jimbo la Arizona, ili wanafunzi wetu wajue Kiingereza haraka iwezekanavyo. Wilaya ya Shule ya Msingi ya Glendale hutoa mifano miwili kusaidia kupatikana kwa Kiingereza:

- Muundo wa SEI Mchanganyiko unatekelezwa darasani ambapo wanafunzi wa Elimu ya Jumla na EL wanaunganishwa pamoja huku mwalimu akitumia viwango vya ELP na mikakati ya EL kusaidia wanafunzi wa EL kupitia dakika 60 za mafundisho Jumuishi. EL pia hutolewa dakika 60 za Maelekezo Yanayolengwa ya ELD zikiwa zimepangwa pamoja na EL nyingine.
- Muundo wa DLI 50-50 huko Horizon na William C. Jack walio na programu ya kutia sahihi ya Kuzamishwa kwa Lugha Mbili ya Kihispania. Muundo huu hutoa dakika 90 za mafundisho Jumuishi na dakika 30 za mafundisho Yanayolengwa.

Mipango wa Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza unatekelezwa darasani ambapo wanafunzi wanafundishwa kwa Kiingereza kwa kutumia Viwango vya ELP siku nzima. Mafundisho ya mifano yote hutolewa na waalimu ambao wanaruhusiwa kufundisha Kiingereza ikiwa ni lugha ya pili kwa wanafunzi.

Viwango vya Kuingia na Kutoka Programu

Ikiwa habari zilizopatikana wakati wa mchakato wa usajili zinaonyesha kuwa lugha isiyo ya Kiingereza inaongelewa nyumbani, mwanafunzi anahesabiwa ili shule litambue kiwango chake cha ujuzi wa Kiingereza. Arizona ilipitisha Tathmini ya Lugha ya Kiingereza ya Wanafunzi (AZELLA) inapotumiwa kuamua kama mwanafunzi anahitajika kuwekwa katika darasa la ELD. Wanafunzi wenye bao chini ya "Kufanikiwa" watawekwa katika darasa la ELD. Wanafunzi wote wanaotambuliwa kama Wanafunzi wa lugha ya Kiingereza, ikiwa ni katika programu ya ELD au kuondolewa kwa ombi la mzazi **hupimwa** kila mwaka (na tathmini za AZELLA) ili kutambua maendeleo yao katika kujifunza Kiingereza. Wanafunzi ambao alama yao ya jumla ni "Kufanikiwa" huondoka kutoka programu ya ELD. Kwa habari zaidi piga simu kwa Idara ya Usomaji wa Lugha (623) 237-7171.

Kuongeza Wakati (Baada ya Shule)

Kama huduma kwa jumuiya yetu, shule nyingi za Wilaya yetu zinaweza kutoa mipango ya Huduma ya Watoto kushiriki katika shughuli mbalimbali za elimu, burudani, na kijamii. Gharama kwa familia ni nzuri na familia za mshahara wa chini zinaweza kustahili usaidizi wa kifedha kupitia Idara ya usalama wa kiuchumi, DES. Piga simu kwa Ofisi ya Siku Iliyooongezwa 623-237-7144.

Kituo cha Huduma cha GESD (SoCC)

Kituo cha Rasilimali (SoCC) kiko katika 7677 W Bethany Home Rd. SoCC ni mfumo wa shule wa kituo cha utunzaji unaowezeshwa na GESD kwa ushirikiano na washirika wa jamii. Kinakuwa kitovu cha huduma za kibinadamu ambapo wanajamii wanakaribishwa kwenye kituo kinachotoa hali ya usalama na umiliki. Inatumika kama nanga katika jumuiya, ikitoa huduma hasa kwa wakazi wa misimbo ya posta 85301, 85302 na 85303. Familia zinaweza kupiga simu (623) 237-4015 au tembelea kituo hicho Jumatatu-Ijumaa, 8am-5pm, kwa nyenzo au maelezo ya ziada, na kalenda ya matukio na saa itawekwa kwenye tovuti ya wilaya na majukwaa ya mitandao ya kijamii hapa <https://systemofcarecenter.gesd40.org>.

Huduma za Ukosefu wa Makazi

Watoto wenye umri wa shule na watoto wa shule wanaoishi kwa muda mfupi katika hali zifuatazo kutokana na kupoteza nyumba au uchumi, au maafa ya asili, wana haki na kutegemewa chini ya sheria ya Msaada wa Elimu ya programu inoitwa McKinney-Vento:

- Kaitika makao, makaazi, gari au kambi
- Kwenye barabara
- Katika jengo la kutelekezwa, trela au malazi mengine yasiyofaa
- Kwenye makao kwa marafiki au jamaa kwa sababu huwezi kupata au kununua nyumba

Baadhi ya haki hizi ni :

- Pata elimu ya umra ya bure, inayofaa
- Jiandikishe shuleni mara moja, hata ikiwa hauna hati zinazohitajika
- Kujiandikisha shuleni na kuhudhuria madarasa wakati shule inakusanya hati zinazohitajika ● Kujiandikisha katika shule za mitaa, au kuendelea kuhudhuria shule yao ya asili (shule waliyohudhuria wakati wa kudumu au shule waliyojijisajili mwisho), ikiwa ndivyo unavyopenda na inawezekana. (Ikiwa wilaya ya shule inaamini kuwa shule unayochagua sio bora kwa watoto wako, basi wilaya inapaswa kukupa maelezo ya maandishi ya nafasi yake na kukujulisha haki yako ya kukata rufaa.)
- Pata usafiri kwenda na kutoka shule ya asili, ukiomba hili
- Pata huduma za elimu kama ilivyo kwa wanafunzi wengine, kulingana na mahitaji ya watoto

Uhusiano wa mitaa kwa elimu isiyo na makazi unaweza kusaidia familia na wanafunzi kwa maelezo zaidi na msaada. Tafadhali piga simu (623) 237-7144 ikiwa unahitaji msaada zaidi.

Programu ya Wakimbizi

Lengo la mpango ni kuwawezesha watoto wakimbizi na familia zao ujuzi muhimu wa kuunganishwa kikamilifu katika mfumo wa elimu ya Marekani. Programu hutoa huduma kadhaa kama vile baada ya shule, shule ya majira ya joto, mipango ya kifamilia ya kujifunza, tafsiri ya lugha na huduma za kutafsiri, usaidizi wa nguo za shule, na mahali kwa mashirika ya jamii. Kwa habari tafadhali piga simu kwa namba ifuatao: (623) 237-7162.

Programu ya Familia za Mshahara Kidogo

Huduma za Usaidizi zinatengwa kwa shule zilizo na viwango vya juu vya wanafunzi wa familia za mshahara wa chini. Fedha hizi zinaongeza jitihada za Wilaya kwa kutoa huduma za ziada za elimu kwa wanafunzi ili kuwasaidia kupata ujuzi na ulio katika chuo cha serikali na viwango vya kutayarisha ufanyaji wa kazi, na kufikia Viwango vya Jimbo la Arizona. Kwa habari zaidi juu ya Mipango ya Huduma hii, wasiliana na shule yako ya Msingi au tafuta kwenye tovuti ya Wilaya. www.gesd40.org.

USHIRIKI WA WAZAZI AU WALEZI

Neno la Utangulizi kwa Wazazi na Walezi

Wilaya ya shule za Msingi za Glendale inaamini kwamba familia ni washirika wenye maana katika mafanikio ya elimu ya watoto wao. Sehemu inayofuata hutoa njia mbalimbali ambazo wazazi / walezi wanaweza kushiriki katika elimu ya watoto wao.

BRAVO, Mpango wa Kujitolea

Ili kujitolea kwa Wilaya ya Shule za Msingi za Glendale, wazazi na jamaa wanapaswa kujaza fomu ya kujitolea katika programu inapoitwa BRAVO ambayo inaweza kupatikana kutoka ofisi ya shule au Ofisi ya Wilaya. Waombaji wa kujitolea wa wazazi watakuwa na hundi ya nyuma na mchakato wa idhini unaweza kuchukua siku kumi za biashara. Siku za kujitolea za kidole zimefanyika katika Ofisi ya Wilaya Jumatano ya kwanza ya kila mwezi kutoka 8:30 asubuhi na 30:30. Tafadhali angalia tovuti yetu kwenye www.gesd40.org na chagua "Jumuiya" na "Wajitolea" ili uone siku za kidole zilizopangwa, au angalia na ofisi ya shule. Kuweka alama ya juu (maombi ya kujitolea yaliyotaka) kwenye maombi ya BRAVO ni muhimu sana katika kuamua kiwango cha kibali cha kila mwombaji. Maombi yasiyotumiwa yanaweza kuchelewesha mchakato wa idhini kwa siku kadhaa, kwa hiyo tafadhali hakikisha kuwa programu yako imekamili wakati wa kuingia kwenye ofisi ya shule au Ofisi ya Wilaya. Siku tano hadi kumi za biashara baada ya kukamilisha maombi ya kujitolea na kuasilisha BRAVO, wazazi wanaweza kuangalia na tovuti ya shule ili kuona kama ni kwenye orodha ya kujitolea iliyoondolewa. Ndugu wanaweza kuangalia na tovuti ya shule ili kuona ikiwa wamefunguliwa wiki nane hadi kumi baada ya tarehe waliyochapishwa. Wajitolea wote wanaovutiwa lazima wawe kwenye orodha ya kujitolea ya kujitolea kwa kujitolea kwa GESD. Wajitolea walioachiliwa wataondolewa kwa miaka mitatu, na baada ya hapo wanapaswa kuomba tena.

Mawasiliano

Mawasiliano mazuri katika familia, wanafunzi, wana jamii, na wafanyakazi ni muhimu kwa ufaulu wa wanafunzi:

- Mfumo wa Arifa za haraka kwa simu, barua pepe, ufume wa ujumbe mfupi
- Mitandao ya Kuwasiliana Shule kwa Mzazi ni : Class Dojo, Bloomz, na SchoolStatus Connect •
- Tovuti ya Wilaya: www.gesd40.org
- Tovuti za Shule : <https://schoolname.gesd40.org>
- Mitandao za Kijamii @GESD40 on Facebook, Instagram, and LinkedIn
- Peachjar: Huduma ya Kutuma Barua kwa njia ya mtandao
- Smore: jinsi ya kutuma habari kwa majarida
- School marquee : ishara kwenye mlango wa shule, inayotumiwa kuwasilisha taarifa muhimu • Barua pepe za wafanyakazi na upanuzi wa simu (walimu hawawezi kujibu wakiwa wanasomesha wanafunzi katika masaa ya shule wa mafunzo)
- Parent-teacher conferences

Maswaali mengine kuhusu uwasiliano, tafadhali uwapigie Idar aya Mawasiliano kwa 623-237-7180.

Endelea Kupokea Taarifa Muhimu za Shule

GESD hutumia mfumo wa simu za moja kwa moja, ujumbe mfupi (SMS), na barua pepe kupitia "Finalsite Mass Messages" kushiriki taarifa muhimu kuhusu matukio ya shule, usalama, mahudhurio, usafiri, na taarifa nyingine za wilaya. Ili kuhakikisha unapokea mawasiliano haya, tafadhali hakikisha taarifa zako za mawasiliano ni sahihi na za sasa, na kwamba ujumbe kutoka wilayani haujazuiwa. Ikiwa umeacha kupokea ujumbe, huenda ukahitaji kujiunga tena:

- Ujumbe Mfupi (SMS): Tuma ujumbe wenye neno START kwenda namba 623-224-2071. Utapokea ujumbe wa uthibitisho kwamba umejiunga tena.
- Simu: Piga namba 855-502-7867 ukitumia namba ya simu ambayo haipokei tena simu kutoka wilayani.
- Barua Pepe: Ikiwa umejiiondoa kwenye orodha ya barua pepe za wilaya, tafadhali wasiliana na ofisi ya shule ya mtoto wako. Wafanyakazi wa shule na wilaya wanaweza kusaidia kurejesha utumaji wa barua pepe. Kuweka taarifa zako za mawasiliano katika hali ya sasa husaidia kuhakikisha unapokea taarifa muhimu na kwa wakati kutoka shuleni kwa mtoto wako na kutoka wilayani.

Vituo vya Rasilimali za Familia

Anwani ya Kituo cha Rasilimali za Familia ni 7677 W Bethany Home Rd. Na vituo vingine vidogo vidogo viko katika shule za msingi za William C. Jack, Bicentennial South, Landmark, na Desert Garden. Vituo hivyo viko wazi kwa familia zozote katika jumuiya ya wilaya ya shule ya Glendale. Warsha na nyenzo mbalimbali za wazazi zinapatikana. Vituo vya rasilimali vinafadhiliwa kupitia shirika First Things First ambayo inaangazia familia zilizo na watoto myaka 0-5. Hata hivyo, milango yetu iko wazi kwa wote na Watetezi wetu wa Huduma ya Familia wanapatikana ili kutoa usaidizi. Wazazi wanaweza pia kupiga simu (623) 237-7164 au (623) 237-7364 kwa nyenzo za ziada. Kalenda ya matukio na saa itawekwa kwenye tovuti ya wilaya.

Mikutano ya Bodi ya Uongozi

Wilaya ya shule za Msingi Glendale inasimamiwa na Bodi ya Uongozi ya watu 5 waliochaguliwa na jumuiya. Bodi ya Uongozi mara nyingi hukutana na Alhamisi ya pili ya kila mwezi saa 5:00 asubuhi, na mara kwa mara wakati mwingine kwa madhumuni maalum. Mikutano yote imewekwa kwenye bodi ya tangazo la Kituo cha Utawala angalau masaa 24 kabla ya mkutano na kwenye tovuti ya Wilaya. Watu wote wana fursa ya kushughulikia Bodi katika mikutano yote ya wazi ili kutoa maoni kuhusu huduma za Wilaya au taratibu, au kuuliza maswali. Tafsiri ya Kihispaniola inapatikana. Tunakualika kuhudhuria mikutano ya Bodi ili kutoa pembejeo na kujifunza zaidi kuhusu shughuli za Wilaya.

Huduma wa Msaada kwa Lugha

Wazazi ambao wana shida kuelewa Kiingereza wanaweza kuomba huduma za msaada wa lugha kwa habari ambayo inapatikana kwa umma ili waweze kushiriki kikamilifu katika mikutano na kufanya maamuzi sahihi juu ya elimu ya watoto wao. Huduma hizi za usaidizi wa lugha zinapatikana bila malipo. Tafadhali kuwasiliana na ofisi ya shule ya mtoto wako kuomba huduma hizi mapema.

Kusuluhisha Wasiwasi kwa Wazazi/Walezi

Mchakato wa wasiwasi wa mzazi au mlezi ni nia ya kutatua masuala kwa ngazi iliyo karibu na wasiwasi, kuruhusu majadiliano kati ya vyama vinavyohusika na kumpa mfanyakazi fursa ya kujibu. Zifuatazo hutoa maelezo ya jumla ya hatua za kuchukuliwa:

1. Ikiwa wasiwasi unahusisha mtoto wako, wasiliana na mwalimu ili kujadili tatizo hilo. Mikutano hii inapaswa kuhusisha fursa za kutatua maswala.
2. Ikiwa tatizo linaendelea, wasiliana na utawala wa shule
3. Ikiwa Mkurugenzi hawezi kutatua hali hiyo, Fomu ya Mababu ya Mzazi (Fomu ya Sera ya Bodi ya Uongozi KE-E) inaweza kujazwa. Fomu hiyo inaweza kupatikana kwenye tovuti ya shule, au Idara ya Huduma za Wanafunzi (623) 237-7133.
4. Tuma malalamiko yaliyoandikwa kwa Idara ya Huduma za Wanafunzi wa GESD. Msimamizi wa haraka / Msimamizi au Idara ya Huduma za Wanafunzi ataamua kama malalamiko ni halali na ikiwa ni hivyo, kuanza uchunguzi wa kina. Kusudi la ngazi hii ni kukuza azimio la busara kwa wasiwasi.
5. Wazi Mkuu au Huduma za Wanafunzi watahughulikia mzazi kuwawajulisha kuwa wasiwasi huo ulipitiwa pamoja na azimio lililopendekezwa.
6. Ikiwa wasiwasi hawajajibiwa, Idara ya Huduma za Wanafunzi itasema suala hilo kwa Msaidizi wa Huduma za Elimu. Ikiwa ni lazima, suala linaweza kupelekwa kwa Bodi ya Uongozi, au kwa Msaidizi wa Kiongizi wa Wilaya anaposimamia Tabia na Usalama wa Shule katika Wilaya.

Masuala yoyote yanayowasilishwa moja kwa moja na Msimamizi wa Wilaya au Bodi ya Uongozi kama hatua ya kwanza katika kutatua suala hilo litatumwa tena kwa mwalimu au mkuu kwa ajili ya kufuata taratibu hizi na kuendelea mstari wa mawasiliano wazi ili yuishughurikie elimu ya watoto wetu.

Haki Za Wazazi Kujua

Wilaya ya Shule za Msingi za Glendale hutoa wafanyakazi bora wa kufundisha mtoto wako. Walimu wetu huajiriwa kutoka kwa programu za Kuandaa Walimu huko Arizona na kote nchini. Walimu wote wa Wilaya ya Shule za Msingi hapa Glendale hushiriki katika semina zinazoendelea za ukuzaji wa kitaalam na vikao vya mafunzo ili kudumisha maarifa yao ya yaliyomo pamoja na uwezo wao wa kupanga na kutoa maagizo bora. GESD inajivunia ukuaji wa kufaulu kwa mwanafunzi, ambayo ni matokeo ya moja kwa moja ya juhudi za wafanyikazi wetu waliofunzwa sana. Kama mzazi / mlezi wa mwanafunzi katika GESD, una haki ya kujua sifa za kitaalam za walimu wanaomfundisha mtoto wako. Hasa, una haki ya kuuliza habari ifuatayo juu ya kila mwalimu wa mtoto wako:

- ikiwa Idara ya Elimu ya Arizona imempa leseni au kumstahilisha mwalimu kwa darasa na masomo anayofundisha;
- ikiwa Idara ya Elimu ya Arizona imeamua kwamba mwalimu anaweza kufundisha darasani bila kuwa na leseni au kufuzu chini ya kanuni za serikali kwa sababu ya hali maalum;

Wilaya ya Glendale inafuraha kwa juhudi za wasimamizi wetu, waalimu, na wafanyikazi wa msaada katika kazi tunayofanya kutoa mfululizo elimu bora kwa wanafunzi wetu wote. Ikiwa ungependa kupokea habari yoyote iliyoelezwa hapo juu, tafadhali piga simu kwenye Idara ya Rasilimali ya Watu kwa 623-237-7100.

Mikutano ya Wazazi na Walimu

Mikutano ya wazazi na walimu ni muhimu sana kwa elimu ya watoto wako. Mikutano inakusaidia wewe na mwalimu kuhakikisha kuwa mtoto wako anapata zaidi kutokana na elimu yake. Wazazi na walimu wanatarajiwa kuwa na mikutano miwili wakati wa mwaka wa shule. Mikutano ya kawaida imepangwa kila semester, lakini

unahimizwa kukutana na mwalimu wakati wowote ungependa kujadili maendeleo ya mtoto wako. Bila kujali njia hiyo, tafadhali kumpa mwalimu taarifa ya hali yoyote ya familia, matatizo au wasiwasi ambayo inaweza kuathiri utendaji au tabia ya mtoto wako.

Ushirikiano wa Wazazi na Walimu

Shule nyingi zina makundi la wazazi na walimu (PTA, PTO, PTSA, na klabu kadhalika), ambayo anatoa jukwaa la kujadili malengo ya elimu, wasiwasi na programu. Makundi haya pia huratibu shughuli za kujitolea, kukusanya fedha, na matukio maalum. Tunakuhimiza kujiunga na vikundi vha wazazi wa shule yako ili ujue kuhusu shule yako na kusababisha mahusiano bora ya watoto na watu wakubwa.

Kufuata maendeleo ya Mwanafunzi- ParentVue

Wazazi / walezi wanaweza kufuatilia kazi, darasa, na mahudhurio, pamoja na maelezo ya mawasiliano, kwa njia ya mtandaoni. Rasilimali hii inakusaidia kuendelea kuwa na taarifa na kushikamana kwa kutoa ufahamu wa siku hadi siku katika uzoefu wa mwanafunzi wako. Mara baada ya habari ya uanzishaji imepatiwa, unaweza kuunda akaunti na kupata upatikanaji kutoka kwenye uhusiano wowote wa tovuti.

Sera I ya Ushirikishwaji wa Mzazi/Mlezi

Wilaya ya Shule za Msingi za Glendale inatafuta na kuthamini ushiriki wa wazazi na walezi katika elimu ya watoto wao. Elimu bora hupatikana kupitia juhudi za pamoja na ushirikiano wa jumuiya ya GESD, ikiwa ni pamoja na wanafunzi, wazazi, walimu na viongozi. Kila shule itatayarisha Mpango wa Ushiriki wa Wazazi na Mkataba wa Shule kupitia ushirikiano na michango ya wazazi, walimu, wanafunzi na wasimamizi. Mpango na kompakt itaonyesha jinsi wazazi watakvayopewa taarifa kwa wakati unaofaa kuhusu programu za Kichwa cha 1, wasifu wa utendaji wa shule, matokeo ya tathmini ya mwanafunzi binafsi, maelezo na maelezo ya mtaala, fursa za mikutano ya mara kwa mara, na majibu ya wakati kwa mapendekezo.

ELIMU MAALUM

Neno la Utangulizi kuhusu Elimu Maalum

Wilaya ya shule ya Glendale Elementary ni nia ya kutoa elimu ambayo inakabiliana na mahitaji ya kila mwanafunzi. Kwa wanafunzi wengine, msaada wa elimu ya kuhitajika unahitajika kupitia mipango na huduma maalum za elimu. Sehemu hii inajumuisha habari kuhusu mipango maalum ya elimu tunayotoa na taratibu mbalimbali za elimu maalum.

Sheria kwa Ulemavu, ADA Sehemu 504

Sehemu ya 504 ni sheria za haki za kiraia zinazozuia ubaguzi dhidi ya watu wenye ulemavu katika mpango wowote wa kupokea msaada wa kifedha wa shirikisho. Sheria hii inafafanua mtu mwenye ulemavu kama mtu yeyote ambaye ana uharibifu wa kiakili au kimwili ambao hupunguza shughuli moja au zaidi ya maisha mazuri kama vile kujilinda, kufanya kazi za mwongozo, kuona, kusikia, kula, kulala, kutembea, kusimama, kuinua, Kusonga, kuzungumza, kupumua, kujifunza, kusoma, kuzingatia, kufikiria, mawasiliano, na kufanya kazi. Wilaya ya shule ina majukumu maalum chini ya sheria hii ambayo ni pamoja na kutambua, kutathmini, na kama mtoto ameamua kustahiki chini ya kifungu cha 504, alipata ufikiaji wa elimu ya umma inayofaa. Barua ya haki ya wazazi inapatikana kupitia Idara ya Huduma za Wanafunzi wa wilaya ya shule. Kwa habari zaidi, tafadhali kuwasiliana na Idara ya Huduma za Wanafunzi kwa simu (623) 237-7133.

Arifa ya Kila Mwaka kwa Mzazi Kulipiwa Matibabu

Wilaya ya Shule za Msingi hapa Glendale inapata fedha kutoka kwa mpango wa Madai ya Huduma ya Madawa na kwa huduma za kuzingatia usaidizi kwa watoto wanaostahili kupitia mfumo wa Convenient Care Convenience System (AHCCCS). Mifano ya huduma zilizofunikwa ni pamoja na tiba ya hotuba, usaidizi wa ujuzi wa kila siku, usafiri wa elimu maalum, na huduma za uuguzi.

Wazazi hawana haja ya kujiandikisha au kuandikisha katika AHCCCS ili kupata huduma za Elimu ya Umma ya Umma (FAPE), wala hawana jukumu la gharama yoyote ya mfukoni kwa huduma hizi za mpango maalum. Matumizi ya wilaya ya mpango huu wa kulipa haipati kwa njia yoyote au kuathiri faida nyingine za AHCCCS ambazo mtoto ana haki, ikiwa ni pamoja na huduma zingine zinazostahili nje ya shule. Kukataa kwa wazazi kuruhusu upatikanaji wa faida zao za AHCCCS hazifunguzi wilaya ya wajibu wake ili kuhakikisha huduma zote zinazohitajika hutolewa kwa mtoto bila gharama kwa wazazi. Ruhusa ya idhini ni ya hiari kwa wazazi na inaweza kuachwa wakati wowote. Ikiwa ridhaa imefutwa, uhamisho huo haujachukuliwa tena, hauna hatia kitendo kilichotokea baada ya ridhaa ilipotolewa na kabla ya ridhaa ilifutwa. {300.154} Tafadhali wasiliana Idara ya Elimu ya Maalum kwa Wilaya ya Shule za Msingi za Glendale kwa simu (623) 237-7148 na maswali yoyote.

Usaidizi kwa Watoto Wakiwa na Ulemavu

Wilaya ya Glendale hutoa huduma za kitambulisho kwa watoto kuwa na ulemavu katika maeneo yafuatayo: kimwili, utambuzi, mawasiliano, kihisia, na / au kujisaidia. Ikiwa unafikiri kuwa mtoto anaweza kuwa na ulemavu, tafadhali zungumza na mwalimu wa mtoto au shule yake. Kwa watoto wa myaka kuzaliwa mpaka chekechea, shule itajaza na kutuma fomu kwenye Ofisi ya Shule chekechea. Kwa watoto kuzaliwa hadi miaka miwili na miezi tisa, rufaa itafanywa kwa programu ya jimbo. Kwa watoto wenye umri wa miaka miwili na miezi tisa kwa umri wa kindergarten, wafanyakazi wadaraja hilo wataangalia na / au kutathmini mtoto. Wanafunzi ambao wanafikia vigezo vya ustahiki watatolewa huduma zinazofaa. Msimamizi wa shule atatengeneza kila kitu. Kwa watoto wenye umri wa shule, mwalimu anajaza fomu ya uchunguzi mbere ya siku 45 baada ya kujiandikisha na shule itafuatilia sahihi kwa kuomba Timu ya Utafiti kwa Watoto (CST) ishughulikie wasiwasi hizo, wazazi wakitoa ruhusa ili mtoto apimwe. Timu ya shule, pamoja na mzazi, itapitia taarifa ya tathmini ili kuamua kama mtoto anahitaji huduma, na atatolewa huduma zinazofaa.

Elimu Sahihi kwa Umma (FAPE)

Wilaya ya Shule za Msingi Glendale ina jukumu kwa Sheria ya Marekebisha ya Arizona, Kichwa cha 15, Sehemu ya 761-772 na chini ya Sehemu ya 504 ya Sheria ya Ukarabati wa mwaka wa 1973 kwa watoto wenye ulemavu, kupima, kutathmini, na kutoa Elimu ya Umma ya Ustahili (FAPE) kwa watoto wenye ulemavu. Elimu ya Umma inayofaa inahusu elimu maalum na huduma zinazohusiana na ilivyoelezwa katika Mpango wa Elimu Binafsi (IEP) na inatolewa kwa mtoto katika mazingira ambao haizuii (LRE) haki za mtoto. Watoto wenye ulemavu, na wazazi wao, wanahakikishiwa haki za elimu fulani, zinazojulikana kama ulinzi wa kiutaratibu, tangu kuzaliwa hadi umri wa miaka 22. Sheria na kanuni zake za kutekeleza pia hutoa njia za kusaidia kuhakikishia kuwa mchango wao hufikiriwa. Kwa nakala ya utaratibu piga simu kwa Idara ya Elimu ya Maalum ya Wilaya huko (623) 237-7148. Ikiwa una sababu ya kuamini mtoto wako (ata ikiwa ni wa umri wa kwanza) ana ulemavu wa kimwili, wa kiakili au wa kihisia, tafadhali ongea na mwalimu au wakuu wa shule kuhusu wasiwasi wako. Kila shule ina timu ya Elimu Maalum ya kushughulikia mahitaji ya mwanafunzi, hatua na awali, tathmini na usimamizi wa kesi. Mipango maalum ya elimu inapatikana ni vyumba vya kujitegemea, rasilimali kamili, na huduma za kusaidia katika darasa la kawaida. Kwa kiwango cha juu iwezekanavyo, wanafunzi wenye mahitaji maalum hufundishwa katika shule zao za jirani katika mazingira ya jumla ya elimu. Wanafunzi wenye mahitaji ambayo ni makubwa zaidi kuliko rasilimali zilizopo katika shule ya jirani wanaweza kupata huduma katika programu za Wilaya za vifaa maalum ambazo ziko kwenye maeneo kadhaa ya Wilaya. Zaidi ya hayo, Wilaya hutoa huduma kwa wanafunzi wanaohudhuria shule za kibinafsi au za kiserikali ndani ya Wilaya. Kwa habari zaidi, tafadhali piga simu kwa Katibu wa Idara ya Elimu Maalum kwa (623) 237-7148

Huduma za Wanafunzi Akili

Wilaya ya Glendale imejitolea kutoa mazingira ya kujifunza ambayo inaboresha uwezo wa mtu binafsi na inaboresha uwezo. Wanafunzi wenye vipaji hujumuisha vyuo vipawa kila shule na mtaala unapangiwa kumshawishi mwanafunzi. Tofauti hii, kwa mujibu ya Viwango vya Hali ya Arizona, huathiri uzoefu wa mwanafunzi katika mchakato, maudhui na bidhaa. Maswali yanaweza kuelekezwa kwa Idara ya Elimu Maalum kwa (623) 237-7224 au kwa utawala wa shule la mtoto wako au mwalimu wa kuongoza ujuzi.

Ushiriki wa Wanafunzi kwenye Safari za Kujifunza

Sehemu ya 504 ya Sheria ya Ukarabati na kanuni zake zinakataza ubaguzi kwa wanafunzi wenye ulemavu. Sheria hii inamaanisha kwamba shule za umma lazima zitolee huduma vya kutosha kwa wanafunzi wenye ulemavu vya kutosha sawasawa na shule zinakidhi mahitaji ya wanafunzi wasio na ulemavu. Sehemu ya 504 inahakikisha upatikanaji sawa kwa wanafunzi wenye ulemavu kwa programu inayotolewa na shule ya umma. Chini ya ukurasa wa 34 kipande cha 104.34 cha kanuni 504, ufikiaji sawa ni pamoja na kuwahudumia wanafunzi wenye ulemavu katika mipangilio (kitaaluma na isiyo ya kitaaluma) na wanafunzi wasio na ulemavu. Ufikiaji sawa wa mpango wa shule ni pamoja na ufikiaji sawa wa safari za kujifunza. Wilaya inakatazwa kutoa misaada yoyote, faida, au huduma

moja kwa moja au kupitia mikataba, leseni, au mpangilio mwingine, kutoka kwa kumkataa mwanafunzi aliye na ulemavu fursa ya kushiriki au kufaidika na misaada, faida, au huduma kwa msingi wa ulemavu wa mwanafunzi. Wilaya ina jukumu la kutoa huduma na shughuli zisizo za kitaaluma na za nje, pamoja na safari za uwanja, kwa njia ambayo inahitajika kuwapa wanafunzi wenye ulemavu nafasi sawa ya kushiriki katika huduma na shughuli kama hizo.

Wilaya ina jukumu la kufanya uchunguzi wa mtu mmoja-mmoja kuamua ikiwa marekebisho yanayofaa au misaada muhimu na huduma zinaweza kumpa mwanafunzi mlemavu nafasi sawa ya kushiriki katika shughuli zisizo za kitaaluma na za nje, pamoja na safari za uwanja. Wilaya ina jukumu la kujumuisha wanafunzi wenye ulemavu katika mipangilio ya kibinafsi katika safari zote za kiwango cha daraja na kuwapa wanafunzi hao malazi muhimu ili kuruhusu ushiriki. Ikiwa kuna maswali yoyote kuhusu itifaki hii, tafadhali wasiliana na Mkurugenzi wa Huduma za Wanafunzi na Familia kwa 623-237-7133.

Programu za Masomo ya Umri Mdogo

Programu za umri ya mapema wa miaka 3 hadi 5 hutolewa katika shule Desert Garden. Kituo cha programu za maendeleo ya watoto, zinatambua kwamba watoto wa shule za umri wa mapema wana mahitaji ya kipekee ya elimu. Madarasa hao anafundishwa na watu wenye joto, wenye kujali, na mafunzo maalumu kwa watoto awali. Kwa habari piga simu kwa Shule zifuatazo:

Desert Garden (623) 237-5404

Huduma kwa Familia za Wahamiaji (623) 237-7162

Shule za Mwanzo kwa Watoto Wadogo (623) 486-9868

TABIA ZA WANAFUNZI

Neno la Utangulizi kuhusu Tabia za Wanafunzi

Wilaya ya Shule za Msingi za Glendale huweka kipaumbele cha juu kwa kumtolea kila mwanafunzi nafasi ya kujifunza ndani ya mazingira salama na yenye kuchochea. Kwa sababu hiyo, Bodi ya Uongozi inakubali jukumu la kutambua tabia hizo, ambazo, ata ikiwa zinaruhusiwa kuwepo bila vikwazo na hatua za kisheria zinazofaa, zingeingilia elimu ya mwanafunzi na utaratibu wa shule zetu. Zaidi ya hayo, Bodi ya Uongozi inawapa wafanyakazi uwezo wa kutekeleza kanuni za maadili, kuanzisha thabiti katika utekelezaji wao, na kudumisha mazingira sahihi ya elimu na tabia bora.

Kwa mujibu ya amri ya Arizona, Bodi ya Uongozi ina mamlaka ya kutoa uwezo wa wasimamizi wa shule kumwaadhibu mwanafunzi, wakati mwanafunzi (1) anapo shule au katika tukio la kusimamiwa na shule; (2) anasafiri kwenda na kutoka shuleni au tukio la kusimamiwa na shule; (3) alisimamishwa au alifukuzwa kutoka kwa wilaya nyingine za shule au alifanya makosa wakati alikuwa akihudhuria tukio la wilaya nyingine; (4) amehusika katika tabia mbaya kwa namna nyingine ambayo ni shule inayohusiana au huathiri utaratibu au uendeshaji wa shule yoyote ya Wilaya; au (5) aliharibika mali ya Wilaya baada ya shule au wakati wa likizo kubwa. Wanafunzi hawatashiriki katika tabia zozote zinazotarajiwa kuzuia, kuharibu au kuyaingilia mafundisho, kazi za shule na Wilaya, au shughuli yoyote iliyofadhiliwa na Wilaya. Tabia yoyote inapohatarisha afya au usalama wa wengine ni marufuku kama inavyoelezwa katika Sera ya Uongozi wa Bodi JIC.

Mipangilio Mbadala ya Elimu

Ikiwa imethibitishwa kuwa shule ya mitaa sio sahihi zaidi ya elimu kwa mwanafunzi mwenye matatizo mabaya au matatizo ya tabia ya muda mrefu, watendaji wanaweza kumuobea mwanafunzi shule lingine kufatiria Sheria ya Arizona (A.R. S.15-841). Hii inaweza kujumuisha, katika uwezekano mwingine, kuagizwa kwa shule lingine au kumtafutia nagasi nje la Wilaya.

Uonevu/Unyanyasaji / Kuthibitishwa

Uonevu unaelezewa kama mwenendo wa kawaida, unaorudiwa, au mara kwa mara ambayo inahusisha usawa halisi au unaonekana wa nguvu na mtoto mwenye nguvu zaidi au kikundi cha kushambulia wale ambao hawana nguvu zaidi. Shule zote zina utaratibu wa wanafunzi, wazazi na walimu ili kutoa ripoti ya siri na kufuatilia tabia ya unyanyasaji wa hati kwa afisa wa shule ili kusababisha uchunguzi, matokeo na kuzuia tabia zaidi ya unyanyasaji. (A.R.S § 15-341). Ikiwa unyanyasaji unatishia au husababisha mtu au mali, basi adhabu kali zinaitwa na zinafanyika chini ya sheria za jinai za Arizona. (A.R.S § 15-341).

Bunge Linaloongoza Wilaya ya Shule za Msingi za Glendale (Sera ya Bodi ya Uongozi JICK-EB) inaamini kwamba ni haki ya kila mwanafunzi kufundishwa katika mazingira mazuri, salama, ya kujali, na ya heshima. Baraza linaloongoza linaamini zaidi mazingira ya shule ambayo inajumuisha sifa hizi zinaongeza mafanikio ya mwanafunzi, inakuza ukuaji wa mwanafunzi binafsi, na husaidia mwanafunzi kujenga hisia za jumuiya inayokuza ushiriki mzuri kama raia katika jamii. Ili kusaidia kufikia mazingira ya shule kulingana na imani za Baraza Linaloongoza, unyanyasaji, unyanyasaji, au kutishiwa kwa namna yoyote haitaruhusiwa.

Uonevu: Ukutili unaweza kutokea wakati mwanafunzi au kundi la wanafunzi linahusika katika aina yoyote ya tabia inayojumuisha vitendo kama vile vitisho na / au unyanyasaji kwamba:

- A. ina athari ya kuumiza mwanafunzi kimwili, kuharibu mali ya mwanafunzi, au kuweka mwanafunzi kwa hofu nzuri ya madhara au uharibifu wa mali,
- B. ni ya kutosha kali, inayoendelea au inayoenea kwamba hatua, tabia, au tishio hujenga mazingira ya kutisha, kutishia, au kutisha kwa njia ya madhara ya kimwili au ya kihisia,
- C. hutokea wakati kuna usawa halisi au unaonekana wa nguvu au nguvu, au
- D. inaweza kuanzisha ukiukwaji wa sheria.

Uonevu wa mwanafunzi au kikundi cha wanafunzi unaweza kuonyeshwa kwa njia ya maandiko, maneno, kimwili, au kihisia na yanaweza kutokea kwa aina mbalimbali ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu:

- A. maneno, yaliyoandikwa / kuchapishwa au kielelezo kwa maoni ya kudharau, ulafi, unyonyaji, jina la wito, au uvumi njia ya mtu mwingine au kikundi au kwa kutumia unyanyasaji,
- B. yatokanayo na kutengwa kwa kijamii au unyanyasaji,
- C. kuwasiliana kimwili ikiwa ni pamoja na kusukuma, kupiga, kupiga, kupiga, au kupiga mate, na
- D. kuharibu au kuiba mali za binafsi.

Uhalifu wa Kimbunga : Uhalifu wa kimbari ni kitendo chochote cha uonevu kwa matumizi ya teknolojia ya umeme au vifaa vya mawasiliano vya elektroniki : vifaa vya simu, mitandao ya kijamii na mawasiliano mengine ya mtandao, kwenye kompyuta za sekondari, mitandao, vikao na orodha za barua, au Wilaya nyingine mali iliyo pangwa, na kwa njia ya 0vyombo vya habari vya kibinafsi na vifaa vya kibinafsi.

Uhalifu : Unyanyasaji ni tabia ya makusudi kwa mwanafunzi au kikundi cha wanafunzi ambacho kinasumbua au kutishia mwanafunzi mwingine au kikundi cha wanafunzi. Tabia za makusudi ambazo zinahusika na unyanyasaji ni pamoja na, lakini hazipungukiwi, kupigwa, kukataza, kutengwa kwa kijamii, jina la simu, mawasiliano ya kimwili zisizohitajika na maoni yasiyopendekezwa ya maneno au maandishi, picha na graphics. Unyanyasaji unaweza kuwa na uhusiano, lakini hauhusiani, rangi, mwelekeo wa kidini, mwelekeo wa kijinsia, historia, hali ya kiuchumi, ukubwa au kuonekana kwa kibinafsi. Tabia za kuchukiza zinaweza kuwa moja kwa moja au zisizo moja kwa moja na kwa matumizi ya vyombo vya habari vya kijamii.

Kuthibitisha: ni tabia ya makusudi ya mwanafunzi au kundi la wanafunzi ambalo linaweka mwanafunzi mwingine au kikundi cha wanafunzi kwa hofu ya madhara ya mtu au mali. Kuthibitisha kunaweza kuonyeshwa kihisia au kimwili, ama moja kwa moja au kwa usahihi, na kwa matumizi ya vyombo vya habari vya kijamii.

Wanafunzi wanakatazwa na unyanyasaji, unyanyasaji, au kutishiwa kwa misingi ya shule, mali ya shule, mabasi ya shule, shuleni za basi, matukio na shughuli zinazofadhiliwa shule, na kwa kutumia teknolojia ya umeme au vifaa vya mawasiliano vya elektroniki kwenye kompyuta za sekondari, mitandao, vikao, au orodha za barua. Hatua ya adhabu inaweza kusababisha uonevu, unyanyasaji, au kutishiwa ambayo hutokea nje ya shule na siku ya shule wakati vitendo vile husababisha athari kubwa ya kimwili, ya kiakili, au ya kihisia kwa mwathirika, wakati wa shule za

shule, mali ya shule, mabasi ya shule, shuka za shule shuleni, au matukio na shughuli zinazofadhiliwa shule, au wakati hatua hiyo inavyoingilia mamlaka ya mfumo wa shule ili kudumisha utaratibu. Ukiukwaji wote wa sheria unaosababishwa utaelezwa kwa utekelezaji wa sheria za mitaa.

Wanafunzi ambao wanaamini kuwa wanakabiliwa na unyanyasaji, wanasumbuliwa, au wanaogopa au wanashutumu mwanafunzi mwingine huwadhulumiwa, wanasumbuliwa, au wanaogopa wanapaswa kutoa taarifa ya wasiwasi wao kwa kila mwanachama wa wilaya ya shule. Wafanyakazi wa shule ni kudumisha usiri sahihi wa maelezo yaliyoripotiwa. Kuadhibiwa na mwanafunzi yeyote anayeelekezwa kwa mwanafunzi au mfanyakazi kuhusiana na taarifa ya kesi au kesi ya watuhumiwa, unyanyasaji, au kutishiwa haitaruhusiwa, na mtu yeyote atakuwa chini ya taaluma zilizowekwa katika Wilaya husika sera na kanuni za utawala. Wanafunzi wanaopatikana kuwa na unyanyasaji, wakiwasumbua, au kutisha wengine wataadhibiwa mpaka ikiwa ni pamoja na kusimamishwa au kufukuzwa kutoka shuleni.

Kwa kuwasilisha ripoti ya uongo (chini ya Sera ya Bodi ya Uongozi JICK) itasaidia mwanafunzi aadhibitishwa hadi ikiwa ni pamoja na kusimamishwa au kufukuzwa. Ambapo hatua za dhamana ni muhimu kulingana na sehemu yoyote ya Sera ya Uongozi wa JICK, sera za Serikali husika zitafuatiwa.

Mamlaka ya utekelezaji wa sheria itaambiwa wakati wowote maofisa wa Wilaya kuwa na imani nzuri kwamba matukio ya uonevu, unyanyasaji, au kutishiwa ni ukiukwaji wa sheria.

Mchakato wa Lazima

Wanafunzi wanapohusika katika mchakato wa tahadhari wanaweza kutarajia haki za Msingi zifuatazo: ● Taarifa ya mashtaka, hali ya ushahidi unaounga mkono mashtaka na madhara ikiwa mashtaka yanathibitishwa kweli

- Usikilizaji wa haki, ikiwa ni pamoja na haki ya kujibu mashtaka
- Uamuzi wa haki na usio na upendeleo

Kumbukeni: sheria ya faragha ya Shirikisho inakataza Wilaya kuwachagua wanafunzi waliohusika na vitendo vya uhalifu na kufunua matokeo ya matendo hayo kwa wazazi wa wanafunzi wengine.

Vifaa vya Kisasa

Hivi sasa inasasisha sera yetu ya kifaa cha kielektroniki kulingana na mabadiliko ya hivi majuzi ya sheria. Mara tu masahihisho yatakapokamilika, shule yako itatuma sera iliyosasishwa na itachapishwa kwenye tovuti ya GESD.

Hoja za Wanafunzi na Malalamiko

Wanafunzi wanaweza kuwasilisha malalamiko (kulingana na Sera ya Bodi ya Uongozi JII-EB) kuhusu moja au zaidi ya yafuatayo:

- Ukiukaji wa haki za kikatiba za mwanafunzi
- Kukataliwa nafasi ya kushiriki katika programu yoyote au shughuli ambayo mwanafunzi anastahili haina uhusiano na uwezo wa mwanafunzi
- Ubaguzi wa rangi, dini, jinsia, umri, asili ya kitaifa, au ulemavu
- Kujali usalama wa kibinafsi wa mwanafunzi

Malalamiko yanayohusiana na madai ya unyanyasaji wa wanafunzi, udhalilishaji au vitisho yanapaswa kutolewa kwa mujibu wa sera ya Bodi ya Uongozi JICK. (Isipokuwa kwamba mada sio mada ya nidhamu au kesi zingine chini ya sera na kanuni zingine za Wilaya, na utaratibu huo hautatumika kwa jambo lolote ambalo njia ya ukaguzi imeamuliwa na sheria, au Bodi ya Uongozi haina mamlaka ya kitendo.) Miongozo itakayofuatwa ni : ● Shtaka lazima lifanyike kati ya siku thelathini (30) za kalenda ambazo mwanafunzi alijua au anapaswa kujua kuwa kuna sababu za malalamiko / malalamiko

- Malalamiko / malalamiko yatafanywa tu kwa msimamizi wa shule au mfanyikazi wa shule ●

Mtu anayepokea malalamiko atakusanya habari ya fomu ya malalamiko

- Madai yote yataripotiwa kwa fomu zilizo na maelezo muhimu kama ilivyoamuliwa na Msimamizi (fomu za malalamiko za JII-EA zinapatikana katika ofisi ya shule)
- Mtu anayepokea malalamiko atahifadhi usiri wa mada hiyo, akiifanua tu kwa msimamizi wa shule anayefaa au msimamizi mkuu wa karibu wa idara au kama inavyotakiwa na sharia
- Bila kujali matokeo ya uchunguzi, mkuu au mshtakiwa wa mwalimu atakutana na mwanafunzi ambaye aliripoti au aliripotiwa kuwa alinyanyaswa, kunyanyaswa, au kutishiwa kukagua matokeo ya uchunguzi. Kwa kuongezea, mzazi (mlezi) au mlezi (wa wanafunzi) wanaohusika watajulishwa juu ya matokeo ya uchunguzi. (Kanuni JICK-R)

Swali lolote kuhusu iwapo malalamiko yako ndani ya sera hii itaamuliwa na Msimamizi. Mzazi wa mwanafunzi au mlezi wa mwanafunzi anaweza kuanzisha mchakato wa malalamiko akiwa anajaza baruwa yaa Maonyesho JII-EA. Malalamiko yanaweza kutolewa wakati wowote. Mara tu ikiondolewa, mchakato hauwezi kufunguliwa ukiwa umezidisha siku thelathini (30) kutoka tarehe malalamiko alijulikana. Malalamiko ya uwongo au hana shuhuda wazi hazitadhibitiwa. Vitendo vya kulipiza kisasi au kutisha dhidi ya mwanafunzi yeyote ambaye ametoa malalamiko katika sera ya Wilaya na kanuni zake zinazolingana, au dhidi ya mwanafunzi ambaye ameshuhudia, kusaidia au kushiriki kwa njia yoyote ile katika uchunguzi unaohusiana na malalamiko, ni marufuku na yanaweza akafungua njia nyingine za malalamiko tofauti.

Kutoa ripoti za malalamiko ya uwongo katika sera hii zitamfanya mwanafunzi kusimamishwa au kufukuzwa. Wakati wowote hatua za kinidhamu zinahitajika kulingana na sehemu yoyote ya sera hii, sera za Wilaya zitafulatwa.

Wakati maafisa wa Wilaya wana imani inayofaa au uchunguzi unaonyesha kuwa tukio lililoripotiwa linaweza kuwa ni kitendo kisicho halali, watendaji wa sheria watajulishwa.

Matokeo ya Tabia Mbaa kwa Wanafunzi

Matukio mengi ambayo yanaweza kufanywa kwa ukiukwaji wa sheria za kufanya wanafunzi hujumuisha, lakini haikuwepo kwa, yafuatayo:

- Majadiliano yasiyo rasmi na afisa wa shule (mwalimu, SELS, au msimamizi) na mwanafunzi kama tabia nzuri
- Mkutano na afisa wa shule na mwanafunzi
- Ushiriki wa wazazi kupitia simu, email, barua au mkutano wa kibinafsi
- Uondoaji wa muda kutoka darasa
- Kutoka kizuizini cha kikao (mwanafunzi anafungwa kabla ya shule, wakati wa chakula cha mchana au baada ya shule) kwa kusudi maalum
- Kazi maalum ya kibinafsi na / au kupoteza upendeleo. Hii ina maana kwamba afisa wa shule anafanya kazi ya kukabiliana na kosa na / au afisa wa shule atauondoa kutoka kwa mwanafunzi nafasi moja au zaidi zinazohusiana na kosa.
- Kusimama kutoka usafiri (angalia usafiri wa Wanafunzi ukurasa wa 28)
- Kusimamishwa shuleni ni namna mwanafunzi anaondolewa kwenye darasa, kufuatia taratibu zinazostahili, lakini anaendelea kwenye chuo akisimamiwa na mtumishi. Mwanafunzi hupewa kazi zinazofaa wakati huu. ●
Kusimamishwa kwa muda mfupi nje ya shule (siku 1 mpaka 10) inamaanisha mwanafunzi, baada ya mchakato wa kutosha, amesimamishwa shuleni na kuwekwa chini ya usimamizi / wajibu wa mzazi. Wanafunzi wanapaswa kubaki kampasi kwa muda wa kusimamishwa.
 - o Kiongozi wa shule au Mwelekezi wanaweza kusimamisha mwanafunzi mkosaji kwa muda mfupi (siku 10 au chini), kufuatia mchakato unaofaa; hakuna taratibu zilizotolewa na sera ya Bodi ya Uongozi au sheria ya Arizona JKD ya kukata rufaa kwa muda mfupi (vikwazo hivyo vinabakia)
 - o Wanafunzi hawaruhusiwi kwenye chuo chochote cha Wilaya au shughuli yoyote iliyofadhiliwa na shule (michezo, shughuli maalum za jioni, n.k) kwa muda wa kusimamishwa. Kushindwa kufuata sheria hii inaweza kusababisha mashtaka mahakamani juu ya makosa ya jinai
- Kusimamishwa kwa muda mrefu siku 10 au zaidi nje ya shule: mkuu wa shule anaweza kupendekeza mwanafunzi asimamishwe zaidi ya siku 10. Msimamizi au mtumishi wake wanaweza wakamsimamisha mwanafunzi mpaka Bodi imchague afisa wa kufanya uererezi na kumsikia mwanafunzi. Mwanafunzi anapaswa kubaki nyumbani kwa muda wa kusimamishwa.
 - o Msimamizi au Mwelekezi, baada ya kuzingatia kwa uangalifu ukweli wa kesi hiyo, anaweza kuongeza kusimamishwa hadi Bodi ya Uongozi itakapoteua afisa wa kusikiliza atakayewasikiza (kama ilivyo kwa kusimamishwa yoyote, mchakato uliyotakiwa lazima ufuatwe)
 - o Wanafunzi hawaruhusiwi kwenye chuo chochote cha Wilaya au shughuli yoyote iliyofadhiliwa na shule (michezo, shughuli maalum za jioni, n.k) kwa muda wa kusimamishwa. Kushindwa kufuata sheria hii inaweza kusababisha mashtaka mahakamani juu ya makosa ya jinai
- Kufukuzwa kwa shule zote za shule za msingi ya Wilaya ya Glendale.

Wanafunzi katika Chekechea hadi Kidato cha Nne Kusimamishwa Shule au Kufukuzwa Kusimamishwa shule au kufukuzwa kwa shule ya chekechea kupitia wanafunzi wa darasa la nne lazima kukidhi vigezo vilivyotajwa katika A.R.S. 15-843, kifungu kidogo cha K.

Kusimamishwa na Kufukuzwa kwa Wanafunzi wenye ulemavu

Wanafunzi wenye mpango wa 504 au kupata huduma maalum za elimu watazamia kufuata sheria za maadili zilizozanzishwa kwa wanafunzi wote. Wakati ukosefu wa uovu unatokea, taratibu za kusimamishwa na kufukuzwa kama hizo zitatimiza mahitaji na kanuni za IDEA na sheria za serikali.

Sheria IX

Sera IX ya Sheria ya Marekebisho ya Shirikisho la Elimu ("Kichwa IX") inalinda watu kutoka kwa ubaguzi unaotokana na ngono katika mipango ya elimu au shughuli zinazopokea msaada wa kifedha wa Shirikisho. Sera ya Kichwa IX na Utaratibu wa Kulalamika kwa GESD inaweza kupatikana kwenye wavuti ya Wilaya. Malalamiko yoyote rasmi yanapaswa kuelekezwa kwa Mratibu wa Kichwa cha Wilaya ya IX kwa njia ya simu (623) 237-7133 au barua pepe TitleIX@gesd40.org.



Ukiukaji na ufafanuzi uliotolewa kutoka kwa "Ufafanuzi wa Ukiukaji wa AzSAFE".	
KIKWAZO	UFAFANUZI
Shambulio kubwa	Kushambuliwa vya kusababisha athari kubwa ya kimwili au kwa kutumia silaha au chombo hatari. (R ef. A.R.S. 13-1204)
Uharibifu kutokana na Pombe	Utengenezaji, uuzaji, ununuzi, usafiri, umiliki au matumizi ya pombe au vitu vinavyotumiwa kama pombe; hii inajumuisha kunywa pombe shuleni, matukio yaliyofadhiliwa na shule na usafiri unaofadhiliwa na shule (Katika Sera JIC)
Uwizi wa kutumia silaha	Wizi wa silaha ni wakati mtu 1. ana silaha yenye mauti au silaha inayouawa; 2. Anatishia na silaha ya mauti au chombo kiliyosababishwa na mauti (Katika Sera A.R.S. 13-1904)
Uchomaji wa muundo au nyumba za chuo	Kuharibu muundo au nyumba kwa ujuzi na kinyume cha sheria kwa kujua kwa kusababisha moto au mlipuko. (Ref A.R.S. 13-1703)
Kuchoma nyumba inaopo na watu	Kuharibu kwa uangalifu na kinyume cha sheria muundo uliohusika kwa kujua kwa sababu ya kusababisha moto au mlipuko. (Ref A.R.S. 13-1704 & A.R.S. 13-1701)
Shambulio	Kwa makusudi, kwa kujua au kwa kusababisha athari yoyote ya kimwili kwa mtu mwingine; Au kwa makusudi kuweka mtu mwingine kwa hofu ya kutosha ya kuumia kimwili; Au kumjua mtu mwingine kwa nia ya kujeruhi, kumtukana au kumfanya mtu huyo. (Ref. A .R.S. 13-1203)
Tishio la Bomu	Inahatarisha kusababisha madhara kwa kutumia bomu, dhamira, kulipuka, au kifaa kinachosababisha moto (Sera JK-EE)
Unyanyasaji	Uonevu unarudiwa mara kwa mara ambao unahusisha usawa halisi wa nguvu au kuonekana kwa mtoto mwenye nguvu zaidi au kikundi cha kushambulia wale ambao hawana nguvu zaidi. Uonevu unaweza kuwa wa kimwili (k.m., kusukuma, kupiga, kupiga mate, kupiga matea, kuiba); Maneno (k.m., kufanya vitisho, kudharau, kutaja, jina-kufuta); Au kisaikolojia (k.m., kusitishwa kijamii, kueneza uvumi, kudanganya mahusiano ya kijamii). (Tazama Sera JICK)
Kuvunja na Kuingia	Kuingia au kubaki kinyume cha sheria katika majengo shule. (Ref A.R.S. 13-1506, A.R.S.13-1507, & A.R.S. 13-1508)
Uovu kwa Basi	Kukosa kufuata sheria na kanuni za basi za Wilaya. (Katika Sera EEAE)
Udanganyifu	Matumizi ya usaidizi usioidhinishwa au kutoa msaada usioidhinishwa au vifaa katika kukamilisha kazi ya kitaaluma (Katika Sera JK-R)

Tishio ya Kemikali au Biolojia	Inahatarisha kusababisha madhara kwa kutumia kemikali hatari au mawakala wa kibiolojia. <i>(Tazama Sera A.R.S. 13-2911 Kifungu J.3)</i>
Vinavyoaka	Mwanafunzi ana mechi, nyepesi, moto, petroli, maji nyepesi na milki au kitu ambacho kinaweza kusababisha uharibifu wa kimwili au uharibifu wa mali.
Magendo	Vitu vinavyokatazwa kwa ajili viaweza vikatowa usumbufu wakati wa masomo.
Bidhaa hatari	Kitu chochote kinachotumiwa au kutishiwa kutumika kwa urahisi kinaweza kusababisha kifo au maumivu makubwa (Bomba la hewa laini, bunduki ya BB, kisu na urefu wa chini ya inchi 2.5, taa ya umeme, kopo ya barua, mchele, bunduki za aina mbali, ladha au sanduku lililofanyika kisu, gesi la machozi Bidhaa nyingine hatari) (Ref. ARS 13-105.11)
Kutokuwa na uaminifu, kutokuheshimu Mamlaka, na kutokubaliana	Mwanafunzi anajihusisha na kukataa kufuata maelekezo, anazungumza tena, au hutoa ushirikiano wa kibinafsi wa kijamii <i>(Katika Sera JK-EE)</i>
Maadili ya machafuko	Shughuli yoyote ambayo inasumbua jamii ya shule. (Ref A.R.S. 13-2904)
Kuvuruga	Mwanafunzi hujihusisha na tabia na kusababisha usumbufu katika darasa au shughuli. Kuvunjika moyo kunajumuisha majadiliano makubwa, kulia, au kupiga kelele; Kelele na vifaa; Farasi au roughhousing; Au tabia ya kiti-endelevu. <i>(Sera ADE)</i>
Ukiukaji wa kanuni ya mavazi	Kushindwa kuzingatia kanuni ya mavazi. <i>(Sera ADE)</i>
Ukiukaji ya matumizi ya dawa za kulevya	Kutumia madawa ya kulevya au dawa za kulevya. Inajumuisha kuwa chini ya ushawishi wa madawa ya kulevya shuleni, matukio yaliyofadhiliwa na shule na usafiri unaofadhiliwa na shule. Jamii inajumuisha dawa za kukabiliana na dawa, inhalants, madawa ya dawa, madawa ya kulevya, vitu vinavyotumiwa kama madawa ya kulevya, na madawa ya kulevya ikiwa imetumiwa na wanafunzi. Jamii hii haifai tumbaku au pombe. "Dawa" ina maana ya madawa ya kulevya yoyote, madawa ya kulevya, bangi au peyote. (Ref. ARS 13-3415) "Vifaa vya dawa za kulevya" inamaanisha vifaa vyote, bidhaa na vifaa vya aina yoyote kwa ajili ya kupanda, kueneza, kukuza, kuongezeka, kuvuna, viwanda, kuchanganya, kubadilisha, Kuzalisha, kusindika, kuandaa, kupima, kuchunguza, kufunga, kufungua, kuhifadhi, kuficha, kuingiza ndani ya mwili wa binadamu madawa ya kulevya kinyume na sura hii (Ref. ARS 13-3415 F. 1.)
Hatari	Tendo lolote ambalo linatishia mtu mwingine kwa hatari kubwa ya kuumia au kufa (Ref. A .R.S.13-1201)
Ulafi	Kujua au kupata kutafuta mali au huduma kwa njia ya tishio. (Ref. A.R.S. 13 -1804)
Mapigano	Kushiriki tukio linalohusisha vurugu za kimwili, ambako hakuna kuumia kubwa; mapambano ya maneno peke yake hayatakuwa mapigano. <i>(Sera ADE na EB-R)</i>
Kuchezesha tahadharini ya moto	Kuipiga kengele ya moto wakati hakuna moto <i>(Sera ADE na EB-R)</i>
Silaha	Chombo hicho chochote kinachobeba au kinachopakiwa, bastola, mkimbizi, bunduki, au silaha nyingine ambayo iinatuma, imeandaliwa kutuma, inaweza kubadilishwa kwa ajili ya kutuma masasi kwa hatua ya kupasuka. Silaha haijumui silaha isiyoweza kutumika. (Ref. A. R.S 13-3101). A.R.S. 13-3111)
Kuiga hati	Uongo na ubadanganyifu au kubadilisha hati. <i>(Tizama ADE)</i>
Kamari	Kucheza michezo ya nafasi kwa pesa au kitu cha thamani. <i>(Sera ADE na EB-R)</i>
Kuchora au kuchapa	Kuandika juu ya kuta, michoro au maneno yaliyopigwa kwa rangi, kuchapwa, au kuchapwa kwenye kuta au maeneo mengine katika maeneo ya umma. <i>(Tizama ADE)</i>

Unyanyasaji (apana wa kingono)	Mara kwa mara kuwasha au kumtesa mtu mwingine. Hii inaweza kujumuisha : • Kuwasiliana kwa siri au husababisha mawasiliano na mtu mwingine kwa maneno, kwa vifaa, simu au njia iliyoandikwa kwa njia ya unyanyasaji. • Anapoendelea hufanya vitendo vinavyonyanyasa mtu mwingine • Anatafuta mtu mwingine ndani au juu ya mahali pa umma kwa kinyume cha sheria baada ya kutakiwa kuaca. (Ref. A.R.S 13-2921)
Kulazimisha mtu kitu fulani.	Hitilafu yoyote ya kujitaka, au ya kujua isiyo na maana iliyofanywa na mwanafunzi peke yake au kwa kushirikiana na watu wengine, dhidi ya mwanafunzi mwingine, na matokeo ni yafuatayo: • Tendo hilo lilifanyika kuhusiana na kuanzishwa, kuhusishwa na au kutunza uanachama katika shirika lolote linalohusiana na taasisi ya elimu. • Tendo huchangia hatari kubwa ya kuumiza kwa kimwili, madhara ya akili au uharibifu au kusababisha madhara ya kimwili, ya akili au uharibifu wa kibinafsi. (Ref. A.R.S. 15-2301).
Mauaji	Ni a mauaji ya shahada ya kwanza, ya pili, mauaji ya kuuawa. Kwa makusudi au kusababisha kifo cha mtu mwingine.
Usemaji usiyofaa	Mwanafunzi hutoa ujumbe wa maneno ambayo ni pamoja na kuapa, wito wa majina, au matumizi ya maneno kwa njia isiyofaa. (<i>Tizama. ADE Usemaji mubaya</i>)
Kujionyesha vibaya au Kuonyesha ngono	Kujionyesha kimwili visivyofaa kama inavyoelezwa na A.R.S. 13-1402 na A.R.S. 13-1403.
Kunyakua	Mtu anafanya utekaji nyara kwa kumzuia mtu mwingine kwa kujifanya kwa nia ya: 1. Kushikilia aliyeathirika kwa fidia, kama ngao au mateka; au 2. Weka mhosiriwa ili atumikishwe; au 3. Kutoa kifo, maumivu ya kimwili au ya kijinsia kwa waathirika; au 4. Weka mhasiriwa au mtu wa tatu kwa kuhangaika kwa sababu ya kuumiza kwa kimwili.
Kukimbia Shule bila ruhusa	Kuacha shule wakati wa masaa ya masomo ya kawaida bila ruhusa ya mkuu wa shule. . <i>Tizama ADE na JK-R</i>)
Kusema ubongo	Kufanya taarifa isiyo ya kweli kwa nia ya kudanganya au kuunda uongo. (<i>Tizama ADE</i>)
Vurugu ndogo	Mwanafunzi anajihusisha kuwasiliana au vinavyotoa vurugu kimwili. (<i>Tizama Sera JK-R</i>)
Ushirikiano wa kikundi hasi	Kushirikiana na kikundi cha watu watatu (3) au zaidi ambao: kuingiliana pamoja kwa kutengwa kwa wengine; Kuwa na wapinzani / maadui; Na kuonyesha tabia ya kibinafsi. Ushirikiano unahusisha matumizi ya ishara ya mikono, kuchora, au uwepo wa mavazi yoyote, mapambo, vifaa, au namna ya ishara, au sifa nyingine yoyote ambayo inaonyesha au inamaanisha uanachama. (Sera ya Marejeo JICF na JICF-R)
Tishio nyingine shuleni	Tukio hilo haliwezi kuingizwa katika makundi ya hapo juu lakini ni tishio kwa shule.
Silaha Zingine	Kitu chochote kinachoumiza mwili, kutishia, au kutishia mtu mwingine ikiwa ni pamoja na vifaa vya kuumiza, kisu cha urefu wa angalau inchi 2.5, na tumiti twa wapiganaji
Uharamia	Kuiba na kupitisha mawazo au maneno ya mwingine kama ya mtu mwenyewe.
Michezo ya ngono	Uelekeo wa kijinsia, kwa maneno au picha (<i>Tizama ADE na Sera IJNDB</i>)
Maonyesho ya Umma ya Upendo	Kushikilia mikono, kubusu, kugusa ngono, na aina zingine. (<i>Tizama. ADE na Sera zingine</i>)
Ukosefu	Tabia isiyo ya kawaida au ambayo inaweza kusababisha hatari au usalama kwa wengine (<i>Tinzama ADE</i>)
Wizi	Kutumia nguvu au kutishia nguvu kufanya wizi au kujaribu kufanya uhalifu. (<i>Tiz. A.R.S. 13-1902</i>)

Tishio la Shule (Tishio la Uharibifu) au Kuingiliana au Kuvunjika kwa Elimu	Tishio lolote (maneno, maandishi, vifaa vya kisasa) kwa ajili ya kufuta, kuchoma, kuharibisha jengo la shule, kuumiza wanafunzi au wafanyakazi. (Tiz.A.R.S. 13-1902) Kuhusisha na kusumbuliwa kwa elimu ni kwa makusudi, kwa kujua, au kwa uingilivu kuingilia au kuharibu shughuli za kawaida za taasisi ya elimu. (Ref A.R.S. 13-2911)
Unyanyasaji wa kijinsia / wa ngono na mtu mdogo / mtoto	Mtu anafanya unyanyasaji wa kijinsia kwa makusudi au akijishughulisha na kujamiiana na mtu yeyote mwenye umri wa miaka kumi na tano au zaidi bila idhini ya mtu huyo na mtu yeyote aliye na umri wa miaka kumi na tano ikiwa kujamiiana kunahusisha tu kifua cha kike. Mtu anafanya mwenendo wa kijinsia na mdogo kwa kukusudia au kujishughulisha katika kujamiiana au kuwasiliana na ngono na mtu yeyote aliye na umri wa chini ya miaka kumi na nane. Mtu anafanya unyanyasaji wa mtoto kwa makusudi au akijishughulisha au kumfanya mtu afanye ngono, isipokuwa kuwasiliana ngono na kifua cha kike na mtoto chini ya umri wa miaka kumi na tano.
Ubakaji (Unyanyasaji wa kijinsia)	Mtu anafanya mashambulizi ya kijinsia kwa makusudi au akijishughulisha kwa kujamiiana au kuwasiliana na mtu yeyote bila ya kibali cha mtu huyo
Unyanyasaji wa Kijinsia	Mazoea yasiyopendekezwa ya asili ya ngono. Inaweza kujumuisha maendeleo yasiyo ya kukubaliana ya ngono, maombi ya fadhili za kijinsia, na maneno mengine ya maneno, yasiyo ya kawaida, au ya kimwili. (Ref. Title IX ya Marekebisho ya Elimu ya 1972)
Vifaa vinavyofanana na silaha za moto	Silaha yoyote iliyotengenezwa kwa plastiki, kuni, chuma au vifaa vinginevyo ambavyo ni pendekezo la silaha au kitu chochote kama vile fimbo au kidole kilichofichwa chini ya nguo na inaonyeshwa kama silaha.
Kuchelewa	Kufika shuleni au darasani baada ya muda uliopangwa. (<i>Sera JHB pamoja na JK-ED</i>)
Vifaa vya Kisasa	Matumizi yasiyofaa ya vifaa vya umeme kama ilivyoelezwa katika Mkataba wa Mtumiaji wa Huduma za Habari za Wilaya. (Ref. Sera IJNDB).
Wizi	Kuchukua au kujaribu kuchukua fedha au mali ya mtu mwingine au shule (Tizama Sera JK-ED)
Tishio au	Wakati mtu anaonyesha kwa neno au kufanya nia ya kusababisha kuumiza kimwili au uharibifu mkubwa kwa mtu au mali yake. (Ref A. A. S. 13-1202)
Kuthibitisha	
Ukiukaji wa tumbaku	Umiliki, usambazaji wa matumizi au uuzaji wa bidhaa vya tumbaku, kwa misingi wa shule, matukio yaliyofadhiliwa kwa shule na usafiri kwenye shule. (Imefafanuliwa kutoka: A.R.S. 36-798.03 & A.R.S. 13-3622)
Kuingia mahali ya shule bila idhini	Kuingia au kubaki kwenye chuo cha shule ya umma au kituo cha bodi bila shule au mwaliko na bila kusudi la kuingia. Hii inajumuisha wanafunzi chini ya kusimamishwa au kufukuzwa na watu wasioidhinishwa ambao huingia au kubaki kwenye kituo cha chuo au shule baada ya kuagizwa kuondoka. (Ref A.R.S. 13-1503)
Kukosa wakati wa darasa (ikiwa nje au ndani ya chuo)	Kutokuwepo darasa ya shule au darasa ya mwalimu binafsi bila ujuzi wa wazazi au bila idhini kutoka shule (Ref. A.R.S. 15-802 & A.R.S. 15-803) Kutokuwepo darasani na kuharibu mchakato wa elimu.
Kukosa kwenda shule bila malipo	Wakati mwanafunzi hajahudhuria shule siku nzima bila taarifa kutoka kwa mzazi au mlezi na hana udhuru samehe inayokubalika.
Uharibifu wa Mali ya Kibinafsi	Uharibifu wa makusudi au uharibifu wa mali ya kibinafsi. (<i>Sera ya JK-ED</i>)
Uharibifu wa Mali ya Shule	Uharibifu wa makusudi au uharibifu wa mali ya shule.
Ushauri wa Maneno	Matumizi ya lugha au ishara ambazo zinaweza kuchochea mtu mwingine au watu wengine kupigana.



Neno la Utangulizi kwa Msimbo ya Mavazi

Wilaya ya Shule za Msingi hapa Glendale inaamini mavazi sahihi inaongoza kwa jamii nzuri, inasaidia mazingira mazuri ya kujifunza, na husaidia wanafunzi kufikia mafanikio katika maisha ya watu wazima.

Vifaa Mbalimbali

Vito vinaruhusiwa kuvikwa shule ndani ya mapungufu yafuatayo :

Kutoboa mwili kunaruhusiwa tu katika masiki, apana kwa ulimi. Pete lazima ziwe nyota na si kubwa zaidi inchi 1/2. Kila kitu kingine kinapaswa kuondolewa wakati wa shule. Pete zilizopigwa zinahitajika kuwa nyeusi, rangi ya nyeusi, kahawia, au ya mwili.

- Vikuku vinaweza kuvikwa kwa muda mrefu
- Kofia na miwani ya jua vinaweza kuvaa kwenye chuo wakati nje
- Vitambaa, na kofia mbalimbali za nywelesio sehemu ya kukubalika ya mavazi ya mwanafunzi •

Mikanda inahitaji kupitiwa kwa njia ya loops ya ukanda na haipatikani

- Upungufu wa dini kwa mavazi ya kanuni inaweza kuruhusiwa

Nguo za Chini

Wanafunzi wanaweza kuvaa mapantalo na yale ya aini ya jinisi. Makaptura na sketi zinatarajiwa kufikia zaidi ya inchi nne juu ya goti. Mashimo ya mapambo kwa jinisi/suruali yanatarajiwa kuwa si zaidi ya inchi nne juu ya goti. Suruali na kifupi ni lazima zivaliwa katika kiuno na mikanda inahitaji kuvikwa kama ni lazima kushikilia nguo katika nafasi yake sahihi. Undergarments inahitaji kufunikwa ikiwa ni pamoja na ltubana-miguu. Pamba la suruali linaweza kuvaliwa, hata hivyo, chupi za pajama hazikubaliwi.

Nguo za Juu

Wanafunzi wanaweza kuvaa Mashati, kifungo chini au mashati ya mtindo wa polo. Vipande vya Tube, vipande vya samaki, vidonda vya samaki, midriff, kuona vifaa, na mashati ya razorback siofaa kwa mavazi ya shule. Mashati inaweza kuwa na yafuatayo:

- Taarifa na pica za uchafu
- Taarifa zinazoonyesha madawa ya kulevya/pombe/tumbaku
- Mbambo na taarifa za kuchukiza
- Ujumbe kuhusu kifo, makundi, au vurugu
- Nguo za ndani zinahitaji kufunikwa

Viatu

Wanafunzi wanatakiwa kuvaa viatu vidogo vilivyofungwa ambavyo vimehifadhiwa kwa miguu. Kiatu kinaweza kuokolewa na Velcro au tu makamba tweusi au tweupe (hakuna rangi). Wanafunzi hawapaswi kuvaa viatu vya kamba-mbili, vya ndani ya nyumba au viatu vya visigino ndefu.

Nguo ndefu zaidi haziruhusiwe. Mavazi lazima awe sawa kwa ukubwa (si zaidi ya ukubwa mmoja mdogo sana au kubwa mno). Maua yanafaa na yanavaa kiuno na sio gurudumu. Wanafunzi wasiyovaa kwa msimbo wa kanuni wanaweza kupigwa vitendo vya nidhamu kama ilivyoielezwa kwenye ukurasa wa 17.



Neno la Utangulizi Kuandikisha Mtoto

Sisi ni msisimko wa kuwakaribisha familia katika Wilaya ya Shule za Msingi huku Glendale. Tumejitolea kuwapa wanafunzi wetu elimu bora ambayo ni changamoto na kisisimua. Katika sehemu hii utapata taarifa ya jumla kuhusu mahitaji yetu ya usajili.

Taratibu za Uandikishaji

Kujiandikisha mtoto wako katika Shule ya Utulivu wa Glendale, wasiliana na ofisi ya shule ambayo mtoto wako atakuja. Ikiwa hujui ni shule ipi ya kuwasiliana, piga simu Ofisi ya Wilaya (623) 237-7100. Unapojisajili mtoto wako, utahitaji kuleta zifuatazo:

- Hati ya kuzaliwa au kitambulisho kingine cha kuzaliwa kwa mtoto, ikiwa ni pamoja na cheti cha ubatizo, kadi ya kimbilio, pasipoti, na hati inayoelezea ukosaji wa nakala ya cheti cha kuzaliwa
- Rekodi ya sasa ya chanjo
- Barua kutoka shule na/au anuani ya shule mtoto alikuwa mbele (ikiwa inafaa)
- Uthibitisho wa kuishi ndani ya Wilaya kulingana na fomu ya hati ya rekodi ya Idara ya Elimu ya Arizona (fomu inaweza kupatikana kwenye tovuti yetu)
- Hati yoyote ya mahakama (ikiwa inafaa)

Kwa kujiandikisha kwa shule ya chekechea, **watoto lazima wawe na umri wa miaka mitano kabla ya tarehe 1 mwezi wa Septemba**. Watoto ambao wamefikia umri wa miaka sita kabla ya Septemba 1 au wamefanikiwa kukamilisha programu ya chekechea, wanaweza kuidhinishwa kwa daraja la kwanza. Sheriaya Elimu Kipande cha A. R. S. 15-821.

Mawasiliano

Tafadhali wajulishe shule mara moja wakati kuna mabadiliko ya anwani au nambari ya simu. Shule inapaswa kuwa na habari hii kuwasiliana nanyi ikiwa ni dharura.

Ulezi wa Watoto

Ni wajibu wa watu wazima kuwa na ulinzi wa mwanafunzi wa kuwasilisha kwa shule nakala ya sasa ya kuthibitishwa ya amri ya mahakama ya ufanisi au amri. Katika mazingira ya chini ya ulinzi, mzazi anaye na haki ana haki ya kushiriki katika uamuzi katika shule kuhusu elimu ya mwanafunzi isipokuwa amri ya ulinzi inatoa vinginevyo. Wakati wazazi wanashikilia kisheria pamoja, haki za wazazi hazizidi juu ya kuamua elimu ya mtoto isipokuwa ilivyoelezwa vinginevyo na nyaraka za mahakama za kisheria au kuhusu kuamua mawasiliano ya dharura. Kumbukumbu za elimu zinapatikana kwa wazazi wowote bila kujali uhifadhi isipokuwa Wilaya imetolewa amri ya kisheria ambayo inakataza haki ya mzazi kwa kumbukumbu za elimu. Ikiwa kuna masuala maalum ambayo yanahitaji kufafanuliwa, tafadhali wasiliana na Huduma za Wanafunzi katika (623) 237-7133. Ikiwa kuna swali kuhusu haki za kusitakiwa, Wilaya ina haki ya kutolewa kwa rekodi ya mwanafunzi au mwanafunzi mpaka suala hilo liweze kufutwa.

Mahitaji ya Chanjo

- Per A.R.S. 15-872, Mtoto hawezi kuruhusiwa shule bila kutoa ushahidi wa waraka kwa msimamizi wa shule isipokuwa mtoto akiondolewa kutokana na chanjo kwa mujibu wa A.R.S. [15-873](#).
- Ushahidi wa chanjo unahitajika wakati wa usajili wa awali wa mwanafunzi. Ni wajibu wa wazazi kushika chanjo za watoto wao sasa. Kwa A.R.S. 15-871-15-874, wanafunzi wanaweza kuondolewa shuleni ikiwa mzazi ameshindwa kupata chanjo kwa mtoto wao.

Uandikishaji nje ya Shule ya Mtaa

Wilaya ya Shule ya Uletaji ya Glendale ina sera ya uandikishaji iliyo wazi kufatiriya sheria ya serikali ya Arizona. Wazazi walio nje ya mipaka, au wale ambao tayari wamejiandikisha na kuchagua shule nyingine, wanaweza kumwandikisha mtoto wao katika shule ya Glendale kulingana na daraja la shule na uwezo wa programu. Familia ambazo zimejiandikisha kwa sasa hazitahitaji kutuma ombi tena kila mwaka ili kupata hali ya uandikishaji huria. Ikiwa mwanafunzi wako hasomi shule ya GESD kwa sasa, tafadhali kamilisha usajili kwenye gesd40.org.

Kuondolewa kwa Wanafunzi

Ikiwa lazima uondoe mtoto wako shuleni, tafadhali tembelea ofisi ya shule angalau masaa 24 kabla ya kujaza fomu ya uondoaji. Vifaa vyote vya shule, kama vile vitabu vya maktaba au vitabu vya vitabu, lazima zirejeshe kabla ya kuondolewa kukamilika.



Neno la Utanguzi kuhusu Afya

Wilaya ya shule za Msingi hapa Glendale ni nia ya kutoa mazingira ya kujifunza ambayo inalenga na kulinda afya ya watoto na ustawi. Sehemu hapa chini ni taratibu za habari ya afya ya mwanafunzi.

Taratibu za Utawala

Mwanafunzi yeyote aliyeambiwa kutokuja shule kwa ajili ya udhibiti wa afya lazima atoe kibali kutoka Ofisi ya Afya kwenye ofisi ya afya kabla ya kurejeshwa kwa darasa.

Maambukizi yote na magonjwa ya kuambukizwa yanayotambuliwa yanaonekana kuwa yanayoripotiwa chini ya sheria na kanuni za huduma za Idara ya Afya ya Arizona na A.R.S. 36-621, zinapaswa kuwa taarifa kwa Idara ya Afya ya Kata ya Maricopa.

Mwanafunzi yeyote anayeonyesha dalili za ugonjwa kama vile ngozi za ngozi, macho yenye uchochezi, homa, na kadhalika, atatumwa kwenye ofisi ya afya. Watumishi wa afya ya shule watawasiliana na wazazi/walezi, kulingana na hali ya mwanafunzi.

Wafanyakazi wa ofisi ya afya wanaweza kuomba ruhusa ya daktari kabla ya mwanafunzi kuruhusiwa kurudi shuleni.

Shirika

Msimamizi wa Msingi ataanzisha taratibu za mpango wa huduma za afya mwanafunzi katika wilaya. Taratibu hizo zitajumuisha:

- Usimamizi wa dawa za wamiliki wa wagonjwa (juu ya dawa za kukabiliana) kwa kufuata Sheria za Marekebisho ya Arizona na sera za Bodi
- Kutoa habari za kuzuia afya.
- Matibabu ya majeraha / magonjwa yanayohusiana na shule na mapendekezo ya huduma ya kufuatilia. ● Kuchunguza kwa kuharibika kwa kimwili.

Ugonjwa wa Ukimwi

Wanafunzi wenye hali ya ugonjwa sugu wanapaswa kupata fomu ya ugonjwa sugu kutoka ofisi ya afya. Fomu hiyo pia inaweza kupatikana kwenye tovuti ya wilaya, Idara ya Huduma za Wanafunzi.

Wakati suala jipya la muda mrefu linapatikana, jihadharisha ofisi ya afya ili kupata fomu ya ombi ya ugonjwa wa sugu. Fomu ya Ripoti ya Vyeti ya Matibabu lazima ijazwe na MD, leseni au daktari wa watoto na kurudi kwenye ofisi ya afya. Ikiwa mwanafunzi wako hayupo shuleni kutokana na ugonjwa, inatarajiwa kuwa habawezi kwenda kusoma wakati wa ziada na / au michezo ya kutosha wakati wa kutokuwepo. (A.R.S. § 15-346 hutoa makao ya upangaji kwa wanafunzi wenye matatizo ya afya ya muda mrefu.)

Magonjwa Anapoambukizwa

Mwanafunzi yeyote aliye na ugonjwa unapoambukiza, au anayepona ugonjwa wa kuambukizwa hautaruhusiwa shuleni mpaka kipindi cha kuambukizwa kinapitishwa au mpaka daktari anapendekeza kurudi, kwa mujibu wa sheria husika; kanuni sahihi za Idara ya Serikali ya Huduma za Afya; Na sera za idara ya afya ya kata (Sera JLCC). Wazazi wataombwa kutoa historia ya magonjwa ya kuambukizwa kwa kila mwanafunzi, na kumbukumbu hizo zitahifadhiwa na kuhifadhiwa na wilaya. Mwanafunzi anayeambukizwa na ugonjwa wa kuambukizwa ataondolewa shuleni kwa ajili ya ustawi wake mwenyewe na pia kulinda wanafunzi wengine kutoka magonjwa. Kutambua mapema ya ugonjwa unaoambukizwa ni muhimu sana. Katika kesi ya kuzuka kwa taarifa, Mkurugenzi wa Afya ya Kata itafanya uamuzi wa kuondolewa shuleni na kurudia.

Ugonjwa

Ili kulinda afya ya kila mtu, na kwa faraja na urejesho wa mtoto wako, tafadhali kumbuka mwanafunzi wako nyumbani wakati akiwa mgonjwa. Watoto hawaruhusiwi kuhudhuria shule wakati wana magonjwa yanayoambukiza au ya kuambukiza, kama ilivyoelezwa na Idara ya Afya ya Arizona. Watoto ambao wamekuwa na ugonjwa huo wanaweza kurudi shule tu baada ya daktari au Mtumishi wa Ofisi ya Afya huko shule. Wanafunzi wenye homa kutapika, au kuhara wanaweza kurudi shuleni wakiwa walimariza masaa 24 bila dalili na bila kutumia dawa.

Chanjo

Mtoto hawezi kuruhusiwa kwenda shuleni bila kutoa ushahidi wa hati kwa msimamizi wa shule isipokuwa mtoto anaondolewa kwenye chanjo kulingana na A.R.S. [15-873](#). Baada ya kujiandikisha, shule itazuia washiriki au (kuacha) mwanafunzi ambaye hawana mahitaji ya chanjo au chanjo. Wanafunzi wasio na makazi watatumwa kwa Mtumishi wa shirika McKinney-Vento wakiwa wakingojea hatua za uamuzi.

Ushahidi wa chanjo unahitajika wakati wa usajili wa kwanza wa wanafunzi. Ni wajibu wa wazazi kuweka chanjo ya watoto wao sasa. Kwa Sheria ya Arizona, wanafunzi wanaweza kuondokana na mzazi ikiwa mzazi ameshindwa kupata chanjo kwa mtoto wao. Ikiwa chanjo mpya zinatoka, muuguzi wako wa shule atatuma barua kukukumbusha nyumbani kwa muda wa mwisho. Wakati wowote mtoto wako anapata chanjo mpya, tafadhali ingiza nakala katika ofisi ya afya ili tuweze kuwa na nakala za kumbukumbu za afya ya mwanafunzi wako.

Kama kwa sheria ya serikali (A.R.S. § 15-872), shule zinapaswa kuwa na ushahidi wa maandishi ya chanjo kabla ya kukubali mtoto kwenda shule. Kwa ujumla, aina nyingi za rekodi zinazotolewa na mtoa huduma ya afya zinakubalika, kama ni rekodi zinazotolewa na kituo cha awali cha shule au huduma ya watoto ikiwa saina na kituo hicho. Kwa habari zaidi, wasiliana na Mtumishi wa Ofisi ya Afya, daktari, au huduma za afya ya kata ya Maricopa. Kwa wanafunzi wanapoingia **kila darasa:**

- **Ugonjwa wa kikohozi na damu.** Chanjo nne na moja baada ya umri wa miaka 4, vinginevyo dozi tano zinahitajika. Ikiwa mwanafunzi alikuwa na umri wa miaka saba wakati risasi ya tatu ilitolewa, yeye ni sasa. Tdap Booster inahitajika ikiwa mwanafunzi ana umri wa miaka 11 na zaidi na miaka 5 yamepita tangu chanjo ya mwisho.
- **Chanjo tatu za Ugonjwa wa Mfumo wa Neva.** Dozi la kwanza baada ya mwaka mmoja wa umri, na moja baada ya umri wa miaka 4 (jumla ya nne umri wowote = kamili)
- **Chanjo mbili za ugonjwa wa ngozi na matumbwitumbwi.** Ya kwanza iliyotolewa baada ya siku ya kuzaliwa ya kwanza (moja tu inahitajika katika shule ya mapema)
- **Chanjo la ini B tatu na** ya tatu iliyotolewa baada ya miezi sita (miezi 1-2 kati ya dozi 1 na 2. Dozi ya 3 kwa miezi 4 baada ya dozi ya 1). Dozi ya 3 inapaswa kutolewa baada ya wiki 24 za umri.

● **Chanjo la ngozi na nimonia moja au karatasi kuonyesha mto** alikuwa na ugonjwa huo mbele ● **Hib (angalau tatu) katika mwaka mapema tu**

● **Chanjo la ini A** (miezi miwili-sita mbali) kwa ajili ya mapema tu, na

● **Chanjo la Ukimwi- moja**, inatakiwa kwa wanafunzi wote wa miaka 11 au kuingia darasa la

6. ● **Ugonjwa wa kikohozi na damu moja inahitajika kwa wanafunzi wote wa miaka 11**

Uchimbaji bure au wa gharama nafuu hupatikana kupitia kliniki zilizofadhiliwa na Idara ya Afya ya Maricopa na Huduma za Uguzi wa Afya ya Jamii. Tafadhali uzungumze na Mtumishi wa Ofisi.

Madawa

Katika hali fulani, wakati ni muhimu kwa mwanafunzi kuchukua dawa wakati wa shule,

Wilaya itashirikiana na daktari wa familia na wazazi kama mahitaji yafuatayo yanapatikana :

- Inapaswa kuwepo na amri iliyoandikwa kutoka kwa daktari anayesema jina la dawa, kipimo, na wakati itapewa.
- Lazima ruhusa liandikwa kutoka kwa mzazi kuruhusu shule au mwanafunzi kusimamia dawa. Fomu sahihi zinapatikana kutoka ofisi ya shule.
- Dawa lazima ije kwenye ofisi ya shule katika chombo cha dawa na maelekezo kwa Kiingereza, au, ikiwa ni dawa ya kukabiliana na dawa, katika chombo cha awali kilicho na maonyo na maelekezo yote na amri ya Daktari.

Dawa zote lazima zipewe kwa Mfanyakazi wa Ofisi ya Afya wa shule au msimamizi wa kusimamia.

Kwa sheria ya serikali, wanafunzi HAWAWEZI kusafirisha dawa na kutoka shuleni kwa sababu hii inaleta hatari kwa wanafunzi wengine. Mzazi au mlezi anahitaji kusafirisha dawa kwa shule na kukamilisha fomu ya ruhusa kwa mtoto wao kupokea dawa shuleni. Dawa inaweza tu kupewa kwa maelekezo kwenye lebo ya dawa. Ikiwa mzazi anataka kupewa kwa ratiba tofauti, basi MD inapaswa kutuma amri za ziada kwa muuguzi wa shule. Kila aina ya ruhusa ya dawa ni nzuri kwa mwaka wa shule tu. Wazazi wana jukumu la kunyakua dawa za mtoto wao siku ya mwisho ya shule au kufanya mipangilio na wafanyakazi wa ofisi ya afya. Dawa iliyobaki itawekwa siku ya mwisho ya mwaka wa shule.

WANAPOLUHUSIWA TU:

Wanafunzi ambao wamegunduliwa na anaphylaxis na mtoa huduma ya afya wanaweza kubeba na kujitunza dawa za dharura ikiwa ni pamoja na epinephrine ya injini ya injini. Mwanafunzi ataelezea Mtumishi wa Ofisi ya Afya wa shule haraka iwezekanavyo baada ya matumizi ya dawa hii. Kwa magumu ya kupumua, vifaa vya kuingiza inhaler vinaweza kuletwa kwa kujitegemea. Katika matukio yote ya mwanafunzi lazima awe kwenye lebo ya dawa, chombo cha dawa au kifaa, na nyaraka za kila mwaka zilizoandikwa kutoka kwa mzazi au mlezi wa mwanafunzi hutolewa kuwa na mamlaka na utawala wa kibinafsi. Tafadhali kuwasiliana na Mtumishi wa Ofisi ya Afya wa Shule kuhusu Fomu ya Haki kwa sheria za Serikali.

Malari ya Chawa

Wanafunzi wakiwa na chawa watatiliwa mbali na shule kwa muda wa matibabu ulioanzishwa maalum pediculosis ina-wamekuwa na mwanafunzi ni dalili ya bure. Wanafunzi na wagombea kuishi si kuwa ble kurudi darasani yao. Muuguzi shule kugusa wazazi kuchukua mtoto wao kwa haraka iwezekanavyo, ili matibabu kuanza yhiyo. Ndugu yeyote wa mwanafunzi kuchunguzwa kwa ubishi aussi. Wanafunzi wataondolewa siku iliyofuata shule (watu) hadi ya kuoneka kwamba hana malari hio tena. Mwanafunzi lazima akalipa na muuguzi kabla ya kurejea shuleni. Mzazi / Mlezi zitatolewa maelezo yaliyoandikwa kuhusu chawa, taratibu za matibabu, na mahitaji ya kuwapokea wanafunzi tena.

Mfanyakazi wa Ofisi ya Afya

Kila shule katika Wilaya inao ofisi ya afya. Ofisi ya afya wafanyakazi ni wajibu wa kuwasimamia matibabu ya dharura, kutoa dawa, ufuatiliaji kumbukumbu kinga, na kulinda afya ya jumla ya wanafunzi. Kama mtoto wako: ana tatizo afya Hiyo Mei kuhitaji huduma maalum au matibabu Wakati wa saa za shule, tafadhali kuwa salama Ongea msimamo na muuguzi shule na walimu darasani Kila mwaka shule hiyo hiyo masharti yao kwa ajili ya matibabu linawezekana. Wanafunzi nani Kuwa mgonjwa Wakati wa mchana lazima kubeba kwenye Ofisi ya Afya. Wanafunzi hawaruhusiwi kutembea nyumbani wanapokuwa wagonjwa shuleni. Ofisi ya afya wafanyakazi kunamwarifu wazazi kama mtoto anakuwa mgonjwa wao shuleni ili wanafunzi yanaweza kuchukuliwa mara moja. Inapendekezwa wewe-kuwa na mtu waliotajwa kwenye kitambulisho cha mtoto wako cha dharura ikiwa wewe hupatikani au huwezi kutoka kazini.

Dawa sizioandikwa na Daktari

Kila mwaka Mzazi atampa Mfanyakazi wa Ofisi ya Afya karatasi ya ruhusa ili muuguzi apate ruhusa rwa kupana madawa yaliotajwa juu ya kukabiliana dawa shuleni. Aina hii lazima iwe na saini ya mzazi, na mwanafunzi taruhusiwa dawa ya kukabiliana shuleni. Dawa zote hazikutajwa na daktari haziwezi kuingia shuleni bila maandishi ya daktari.



Neno la Utangulizi kwa Usafiri wa Wanafunzi

Timu yetu ya watumishi ina ubunifu na furaha kutoa usafiri salama, wa kutosha, na kwa wakati unaofaa kwa wanafunzi wote wa Wilaya. Tunatumia teknolojia ya kina ya usafiri kama vile Global Positioning Systems, RFID Electronic Bus Passes, na mifumo ya Sauti/Video. Ufanisi wa hivi karibuni ambao tumetekeleza kwa ufanisi ni matumizi ya mabasi ya shule ya propane kusahaidia mazingira yetu na kuokoa pesa kwa wilaya ya shule yetu. Tunakumbatia abiria wetu kwa kuwa mbunifu huku tukitoa viwango vya juu zaidi vya usalama kwa kutumia teknolojia, kwa kutumia meli za kipekee, na kutoa huduma salama na sahihi kwa abiria wetu.

Matarajio ya Usafiri kwa Basi

Kuwa na Heshima, Kuwajibika na Salama

Kuwa na heshima inamaanisha:

- Kusikiliza maelekezo ya madereva/wachunguzi
- Kuchunga basi safi bila michoro au maandiko machafu
- Kutunza basi na mali ya kituo cha mabasi
- Kuwa na adabu, kutumia sauti za ndani na lugha inayofaa
- Kuchunga mikono na miguu yako kwa ajili yako mwenyewe

Kujibika inamaanisha:

Kufika kwa kituo cha basi kabla na baada ya shule (dakika 5 kabla na baada ya masomo) • Kunywa maji tu kwenye basi

- Kuweka chakula chochote kwenye mkoba
- Kuwa na kitambulisho tayari kumuonesha dereva kabla na baada ya shule
- Weka vifaa vya riadha au vyombo vya muziki vilivyo salama
- Kuweka vifaa vyote vya kielektroniki vimezimwa na kwenye mifuko au mkoba visionekane

Kuwa Salama inamaanisha:

- Kufuata maelekezo ya dereva na uvuke barabara ukipitia tu mbele ya basi
- Kubakia na ukiwa unaikala wakati wote wowote basi ikiwa inatembea
- Madirisha anafungiwa wakati wowote basi iko inatembea (isipokua umeagizwa kufungua) • Kupanda na kushuka basi kwenye eneo ulilopangiwa
- Kutumia vifaa vya usalama pekee wakati wa dharura



Vifaa vya Basi

Mabasi yalijengwa akiwa na vifaa vya GPS na kamera za dijiti zenye sauti

Vitambulisho vya Basi

Wakati wa mchana, kuna sheria "Bila Kitambulisho, Hakuna Basi". Wanafunzi wasio na kitambulisho cha basi wataruhusiwa kuingia katika ofisi ya shule ili kununua kitambulisho kipa cha basi au kuwapigia simu wazazi/walezi wafike shuleni kuwarudisha nyumbani. Tunaelewa kunaweza kuwa na hali zisizotarajiwa na kufanya kazi kwenye shule katika dharura. Kutumia basi za shule ni usaidizi au fursa ya serikali, si haki.

Viwango vya Makosa kwa Basi na Matokeo

Wanafunzi wanatakiwa kuwa na taabia nzuri kwa usalama na ipasavyo katika kituo cha basi, wakiwa ndani ya basi, na baada ya kushuka basi. Namna hii nzuri inapaswa kuenda pamoja na viwango vilivyowekwa darasani kutegemea tabia nzuri. Mwanafunzi anaposhindwa kufatilia tabia nzuri, dereva atatoa onyo na iwapo tabia isiyojaa itaendelea, dereva wa basi atawasilisha rufaa kwa msimamizi wa shule (kuhusiana na Sera ya Bodi ya Uongozi EEAEC kuhusu tabia za mwanafunzi kwenye basi za shule).

MADOGO

MAKOSA	ADHABU
Kushindwa kubaki ameketi Kuzungumza kwa sauti kubwa au kupiga kelele Soda, chakula, peremende au gamu kwenye basi (isipokuwa maji) Kutofuata maelekezo ya dereva/kufuatilia Lugha chafu, lugha chafu au ishara Kwa kutumia simu/vifaa vya kielektroniki Ukiukaji wa sera ya ELD Kupunguza dirisha la basi la shule Mengine	

MAKUBWA

MAKOSA	ADHABU
Kupanua sehemu za mwili au vitu nje ya basi Uharibifu/uharibifu wa mali ya wilaya (Urejeshaji unaweza kuhitajika) Vipu, sigara, njiti, mabomu yenye harufu mbaya, dawa za kupuliza mwili, dawa za kulevya au pombe. Kutupa vitu. Shambulio la kimwili. Silaha, silaha zilizoiga, bunduki, vifaa vya uharibifu au vitu hatari. Uonevu au unyanyasaji. Kuwashia au kuchezea vifaa vya dharura. Kuvuka nyuma ya basi la shule. Kutema mate Nyingine	Mkutano kwa mtoto na mzazi Kizuzini shuleni mpaka siku 5 na mkutano wa mzazi Kizuzini kwa basi siku 5 na mkutano wa mzazi yepeke Kizuzini kwa basi siku 10 na mkutano wa mzazi yepeke Kizuizi kwa basi siku 30 na mkutano wa mzazi yepeke

Taarifa Iliyosasishwa kuhusu Ombi la Huduma ya Usafiri

Taratibu za usajili zimebadilika kwa mwaka ujao wa masomo. Usafiri hautatolewa tena kiotomatiki kulingana na anwani ya nyumbani. Ili kupata huduma ya usafiri, familia lazima zipakue programu ya 'EDULOG Parent Portal', ziunde wasifu, zisajili mwanafunzi wao, na kuwasilisha ombi la usafiri. Utaratibu huu mpya unahakikisha kuwa njia za usafiri zinapangwa kwa kuzingatia ufanisi na usalama wa wanafunzi wote.

Uwazi







Neno la Utangulizi kwa Vifaa vya Kisasa

Wanafunzi katika Shule za Msingi za Glendale watatumia vifaa kama chombo cha kufikia matokeo ya elimu kama ilivyoielezwa na viwango vya elimu ya vifaa ya serikali. Matumizi ya rasilimali za umeme hutolewa kwa ruhusa chache. Wazazi na wanafunzi wanaombwa kusoma na kusaini **Mawasiliano ya Kutumia Vifaa vya Kisasa** kwamba wanaelewa matumizi ya rasilimali za vifaa hivyo ikiwa ni pamoja na mtandao. Nakala ya mkataba iko katika kitabu hihi na saina ni karibu ya ukurasa wa 35 kwenye kitabu hiki. Matumizi ya kompyuta ya wanafunzi itakuwa mara kwa mara kufuatiliwa. Kama wazazi hawataki mtoto wao kutumia vyombo vya kisasa, lazima waandike baruwa wajulishe shule.

MAUNGANO YA UTUMIZI WA VIFFAA VYA KISASA KATIKA WILAYA YA SHULE ZA MSINGI ZA GLENDALE

Matumizi Yanayokubalikiwa- Ninaelewa na kukubaliana kama ifuatavyo :

1. Mfumo wa Huduma za Habari za Umeme (EIS) umeanzishwa kwa kusudi la elimu kidogo na inaweza kutumika tu kwa madhumuni ya elimu. Neno "madhumuni ya elimu" linajumuisha shughuli za darasa, kazi au maendeleo ya kitaaluma, utafiti mdogo wa kibinadamu binafsi na madhumuni mengine yanayohusiana na shule. Siwezi kutumia mfumo kwa ajili ya burudani (isipokuwa isipokuwa ruhusa maalum inapewa kwa kusudi hili), madhumuni ya biashara au ushawishi wa kisiasa. Ninatarajiwa kufuata sheria zilizotajwa katika kanuni ya tahadhari ya Wilaya na sheria. Mbali na Mkataba huu, matumizi ya Mfumo wa EIS inasimamiwa na Sera ya Uongozi wa IJNDB na Utawala wa IJNDB-R, nakala ambazo zinapatikana kila ofisi ya shule.
2. Mfumo wa Huduma za habari za elektroniki haujaanzishwa kama huduma ya upatikanaji wa umma au jukwaa la umma. Kwa hiyo, Wilaya ina haki ya kuweka vikwazo vyema juu ya vifaa vyenye au kupitishwa kupitia mfumo. Ninatarajiwa kufuata sheria zilizowekwa katika Kanuni za Wilaya na Kanuni za Utawala na sheria. Ninatambua kwamba upatikanaji wa mtandao wote, barua-pepe, ujumbe wa simu/wito, na aina nyingine za

mawasiliano ya elektroniki hupatikana kwa njia ya vifaa vya Wilaya, zinaweza kurekodiwa na kuwekwa pamoja na chanzo na marudio ya mawasiliano, na kwamba aina hizo mimi siwezi kuyafuta.

3. Mfumo wa Huduma za Habari za Umeme hutoa vifaa vya kibinafsi vya kushikamana na Akaunti ya wasio na waya. Hii ndiyo njia pekee inayokubalika ya kuunganisha kifaa kilichomilikiwa binafsi (kama vile kompyuta, smartphone, iPad, au kibao) kwenye mtandao wa Wilaya. Hakuna njia nyingine ya kuunganisha kwenye mtandao wa Wilaya, kupitia uhusiano wa eneo au mitandao mingine isiyo na waya, inaruhusiwa. Kwa kuwa vifaa hivi haviwezi kusimamiwa na Wilaya, vikwazo vikali zaidi vinaweza kutumika ambavyo haziwezi kubadilishwa au kuondolewa. Mitandao ya wageni hutolewa kwa madhumuni ya elimu au biashara tu. Rasilimali za bandari ni mdogo. Kuunganisha kifaa binafsi ni fursa na inaweza kuachwa au kupunguzwa wakati wowote kwa sababu yoyote, hasa kwa wasiwasi wa usalama na usalama.
4. Wanafunzi wanaweza kutumia vifaa vya teknolojia inayomilikiwa na kibinafsi kwa ajili ya shughuli za elimu, lakini Wilaya lazima kulinda vifaa, programu, na rasilimali zake kutokana na unyanyasaji au uharibifu. Wilaya haina kudhani dhima kwa uharibifu au kupoteza vifaa binafsi au data kupatikana juu yake. Vifaa vya kompyuta vinavyomilikiwa na kibinafsi kama vile kibao, kompyuta ndogo ndogo, simu ya mkono na kumpyuta, zinaweza kutumika katika darasa ikiwa kifaa kinaidhinishwa na Habari Idara ya Teknolojia na ikiwa kuna kibali cha wazi kutoka kwa wakuu wa shule na (kwa wanafunzi) walimu binafsi na mlezi wa kisheria. Kwa misingi ya kesi-kwa-kesi, hifadhi hii inaweza kuchukuliwa kwa watu binafsi wakati wowote na kwa sababu yoyote.
5. Wilaya, kwa njia ya wafanyakazi waliochaguliwa, ina haki ya kuchunguza vifaa vya kibinafsi, vifaa vya kuweka habari, vifaa vya kompyuta na data yoyote au programu ndani ya wakati wowote ili kuhakikisha kufuata Sheria ya Watetezi wa Internet na sheria na sera za wilaya. Ukaguzi mwingine unaweza kufanyika moja kwa moja, kwa mbali, kimya, na bila kujali faili za kibinafsi. Ikiwa virusi, spyware, zana za hacking, au nyenzo zisizofaa hazipatikani, faili zako za kibinafsi zinaweza kufutwa kabisa, kubadilishwa au kunakiliwa. Ikiwa vifaa visivyo halali au vyema vinaonekana kupinga mkataba huu au sheria yoyote ya serikali, serikali au shirikisho, kifaa kinaweza kufungwa.
Ikiwa unaleta kifaa kibinafsi kilichobaliwa kwa Wilaya, unakubaliana na zifuatazo :
 - a. Ninatumia kifaa changu cha kibinafsi kwa idhini ya Wilaya, Wilaya wawakilishi, na (kwa wanafunzi) mlezi wa kisheria.
 - b. Nitatumia vifaa hivi kwa madhumuni ya biashara ya Wilaya au ya kupitishwa tu.
 - c. Nitafuata sheria zote za wilaya kuhusu matumizi ya teknolojia.
 - d. Siwezi kuunganisha vifaa hivi moja kwa moja kwenye mtandao wa wilaya, ambayo inajumuisha nyaya zote za mtandao, vifungo, na swichi. Badala yake, nitaunganisha kwenye mtandao wa Wataalam wa wireless ikiwa nataka upatikanaji wa mtandao.
 - e. Siwezi kuongeza vifaa vyangu vya kibinafsi na rasilimali za Wilaya kama vile karatasi na rangi. f. Ninaelewa kuwa shule na Wilaya hazijijibika ikiwa vifaa vyangu vinapotea, kuibiwa, au kuharibiwa. g. Ninaelewa kuwa Idara ya Teknolojia ya Habari ya Wilaya, mkuu, au mwalimu (kwa wanafunzi) anaweza kuchunguza vifaa vyangu (ikiwa ni pamoja na programu na faili) ili kuthibitisha kuwa ninafuata sheria.
 - h. Nitaleta vifaa hivi vya kibinafsi kwa Wilaya: anatoa USB, vidonge, netbooks, laptops ndogo, iPod / smartphones au sawa, printers / scanners / kamera (wafanyakazi tu) kwa muda mrefu wanapounganisha moja kwa moja kwenye kompyuta / kompyuta na Si kwa mtandao.
 - i. Nitatumia nyaraka za usaidizi wa mtandaoni au maagizo ya maagizo kwa kifaa changu badala ya kuwauliza wafanyakazi wa Wilaya kuunga mkono vifaa vyangu vya kibinafsi.
6. Huduma kupitia Mfumo wa EIS zinaweza kutumika kutoka kwa vifaa vingine na / au mitandao nje ya Mfumo wa EIS ikiwa ni pamoja na tovuti ya Wilaya na rasilimali za mtandaoni. Baada ya kuondoka kutoka Wilaya au kwa hiari ya Wilaya, kubariwa kutumikisha rasilimali za Wilaya kutafutwa.

Matumizi Yasiyokubalikiwa

Ili kuzuia matumizi yasiyokubalika ya mfumo wa EIS, ninaelewa na kukubaliana kama ifuatavyo:

1. Usalama wa kibinafsi au usalama wa wengine. (Inafaa tu kwa wanafunzi.)
 - a. Sitatuma maelezo ya mawasiliano ya kibinafsi kuhusu mimi au kwa wengine (yaani majina, anwani, namba za simu, anwani ya shule, nk) isipokuwa kama nimepewa ruhusa kutoka kwa mwalimu na mzazi wangu kufanya hivyo.
 - b. Sitakutana na mtu ninayekutana naye mtandaoni bila kibali cha mzazi wangu na kuhusika. c. Nitawaambia mwalimu wangu au mkuu wa shule mara moja ikiwa nipokea ujumbe wowote usiofaa au unifanya kujisikia wasiwasi.
2. Shughuli zisizofaa.
 - a. Sitatafuta kupata usiri usioidhinishwa kwa Mfumo wa EIS au mfumo wowote wa kompyuta kupitia mfumo wa EIS au kwenda zaidi ya upatikanaji wangu wa mamlaka. Sitatajia kuingia kwenye akaunti ya mtu mwingine au kufikia faili za mtu mwingine bila idhini yao ya wazi. Sitashiriki nenosiri langu kwenye mfumo wowote au kuruhusu wengine kufikia mfumo wowote wakati wanaingia chini ya jina

- langu.
- b. Siwezi kujaribu kuharibu mfumo wa EIS au kuharibu data kwa kueneza virusi au kwa njia nyingine yoyote.
 - c. Sitatumia Mfumo wa EIS kushiriki katika vitendo vingine visivyo halali au visivyofaa (ununuzi wa madawa ya kulevya au pombe, usambazaji au uuzaji, shughuli za kundi la jinai, mwenendo wa kutishia, na kadhalika).
3. Sitafungua mitandao isiyoruhusiwa au kutumia programu kujaribu mfumo wowote wa usalama Uvunjaji na Ukiukwaji wa Hati miliki.
- a. Siwezi kuwapatia kazi ninazopata kwenye mtandao. Upendeleo huchukua mawazo au maandishi ya wengine na kuwasilisha kama kwamba walikuwa wangu.
 - b. Nitaheshimu haki za wamiliki wa hakimiliki. Ukiukaji wa hati miliki utafanyika ikiwa sizalisha mpango wa kazi au programu ambayo inalindwa na hakimiliki. Ikiwa kazi au mpango wa programu ina lugha inayoelezea matumizi sahihi ya kazi hiyo, nitafuata mahitaji hayo.
4. Usalama wa Mfumo.
- a. Ninawajibika kwa akaunti yangu binafsi. Sitatoa nenosiri kwa mtu mwingine au kutumia nenosiri la mtu mwingine.
 - b. Sitamruhusu mtu mwingine kutumia akaunti yangu au kutumia akaunti ya mtu mwingine isipokuwa nimepata idhini ya maandishi ya kufanya hivyo kutoka kwa mwalimu.
 - c. Nitawaambie mara moja mwalimu wangu au Msimamizi wa Mfumo wa EIS ikiwa nimetambua tatizo la uwezekano wa usalama, ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu, matumizi yasiyoidhinishwa au mabadiliko ya nenosiri, faili au kanda, au jaribio la kufikia habari.
 - d. Sitakupakua programu yoyote isipokuwa nimepata kabla, ruhusa iliyoandikwa ya kufanya hivyo kutoka kwa mwalimu wangu.
 - e. Nitafuata taratibu za ulinzi wa virusi za wilaya wakati wa kupakua programu niliyopewa idhini iliyoandikwa kabla ya kupakuliwa, ili kulinda dhidi ya kuenea kwa haijulikani kwa virusi vya kompyuta.
 - f. Sitatenda au kujaribu kujaribu kuharibu, kuharibu data au kukataa au kuingilia kati kwa huduma kwa watumiaji wengine wa Mfumo wa EIS. Hii inajumuisha, lakini haipatikani, kupakia au kuunda virusi vya kompyuta.
 - g. Sitatenda au kujaribu kutengeneza, kurekebisha au kuharibu kompyuta au vifaa vya mawasiliano vya Wilaya bila idhini ya awali. Maombi yote ya kutengeneza au huduma yatapelekwa kupitia mfumo wa msaada wa Wilaya.
 - h. Sitashinda au kuondoa vifaa vyenye vifaa vya kompyuta vya Wilaya au vilivyotumika kutoka majengo ya Wilaya bila idhini ya awali.
 - i. sipokuwa kwa vifaa fulani vinavyoruhusiwa kuunganisha kwenye mtandao wa Wataalam wa wireless, kama ilivyoenezwa kwenye sehemu ya Matumizi ya Kukubalika hapo juu, siwezi kushikamana na kifaa chochote kingine au kiambatisho (kwa mfano routers binafsi / swichi, hifadhi ya kushikamana na mtandao, wachezaji wa blu-ray, Mifumo ya michezo ya video, printers mtandao, kompyuta binafsi, nk) kwenye mtandao wa Wilaya bila kibali kilichoandikwa na Mkurugenzi wa Teknolojia ya Habari. Wilaya haiwajibika kwa hasara yoyote au uharibifu wa vifaa vya kibinafsi au data ambayo imeunganishwa kwenye mfumo wa EIS.
 - j. Ninaelewa kuwa Wilaya inaweza kuondoa programu yoyote isiyoidhinishwa au isiyosaidiwa kutoka kwa kompyuta yoyote ya Wilaya baada ya kugundua sawa.
 - k. Ninatambua kwamba Wilaya haiwezi kuthibitisha faragha ya habari za elektroniki kuhusiana na watumiaji wengine au wa tatu na kwamba ngazi ya faragha na uadilifu wa mfumo inategemea sana juu ya hatua za usalama kila mtumiaji anachukua.
5. Maneno ya heshima
- a. Sitatumia uchafu, uvivu, uovu, ukatili, kutishia au lugha isiyoheshimu
 - b. Sitakuandaa habari ambazo zinaweza kusababisha uharibifu ya elimu au shughuli za wilaya c. Sitashiriki katika mashambulizi binafsi na ubaguzi. Vurugu inaendelea kwa njia ambayo inasumbua mtu mwingine. Ikiwa nimepata mtu kuacha kutuma ujumbe, nitasimama mara. ja.
 - d. Sitakujua au bila kujua baada ya habari za uwongo au za kupotosha kuhusu mtu au shirika.
 - e. Siwezi kutuma pepe ya kutuma ujumbe usiohitajika kwa idadi kubwa ya watu).
6. Uhamisho usio sahihi wa Upatikanaji wa Vifaa.
- a. Sitasambaza au kupoteza nyenzo (yaani, kujishusha), ambayo inasisitiza vitendo vyema, au kusisitiza unyanyasaji au ubaguzi dhidi ya wengine (yaani, chuki maandishi). Ikiwa ninapotosheleza habari mbaya, nitamwambia mwalimu (kwa mwanafunzi) mara moja au msimamizi wangu (kwa mfanyakazi) ili waweze kujua kwamba mimi sio habari ya hiari.
 - b. Nitawasambaza mawasiliano kupitia mifumo ya Mawasiliano ya Wilaya iliyoidhinishwa na Wilaya. Sitafungua sehemu za tovuti zilizoundwa na kibinafsi mwingine.
 - c. Maendeleo na uchapishaji wa kurasa zote za wavuti zinapaswa kupitishwa kwa namna ilivyoenezwa na

shule. Yaliyomo kwenye kurasa za wavuti ni kuhusiana na shughuli za maandalizi ya shule na kazi.

Uraia katika Mtandao.

Shirika la Kimataifa la Teknolojia katika Elimu (yaani ISTE) hutoa miongozo yafuatayo kwa uraia wa kitofuti katika elimu. Ninaelewa kama raia wa Kimataifa na wa ujukumu napaswa kutekeleza miongozo ifuatayo:

Heshima

1. Upatikanaji wa uraia kwa mtandao: unaanzia kwa kutetea haki sawa sawa na upatikanaji.
2. Tabia Nzuri kwa mtandao: Kanuni na sera hazitoshi - tunahitaji kufundisha kila mtu kuhusu tabia nzuri kwa mtandaoni.
3. Sheria ya tovuti: Ni muhimu kwa watumiaji kuelewa kwamba ni uhalifu kuiba au kuharibu kazi ya mwingine kwa mtandao, utambulisho wake au mali yake.

Kufundisha

1. Mawasiliano ya mtandao: kwa ajili ya chaguo nyingi za mawasiliano zinazopatikana, watumiaji wanapaswa kujifunza jinsi ya kufanya maamuzi sahihi.
2. Ufafanuzi wa mtandao: Tunahitaji kufundisha wanafunzi jinsi ya kujifunza katika jamii ya kileo.
3. Biashara kwa mtandao: Kama watumiaji wanafanya manunuzi zaidi mtandaoni, wanapaswa kuelewa jinsi ya kuwa watumiaji wenye ufanisi katika uchumi wa mtandao.

Kulinda

1. Haki na majukumu ya tovuti: Ni lazima tuwaambie watu haki zao za kawaida kuhusu faragha, uhuru wa kuzungumza, na kadharika.
2. Usalama kwa mtandao na tovuti: Watu wa kawaida wanapaswa kujua jinsi ya kulinda habari zao kwa ajili ya nguvu za huko nje ambazo zinaweza kusababisha madhara mabaya.
3. Afya na ustawi: Kutokana na masuala ya kimwili, kama vile kushindwa kuacha, tatizo za kisaikolojia, matumizi mabaya ya mtandao, watumiaji wanapaswa kuelewa hatari za afya za mtandao na tovuti.

Usalama wa Mtandao kwa Watoto

Nimeisoma Sera ya Usalama wa Wilaya na kukubali kufuata miongozo yake na miongozo ya Sheria ya Ulinzi ya Watoto ya Mtandao (CIPA), ambayo inaorodhesha matumizi sahihi ya mtandao katika Wilaya, ikiwa ni pamoja na lakini haikuwepo kwa yafuatayo:

1. Mipango ya Mtandao na Tovuti
 - a. Kuchuja nyenzo zisizofaa.
 - b. Wajibu wa Wilaya ya kusimamia, kufuatilia na kuelimisha matumizi ya mtandao wa kompyuta mtandaoni na kufikia mtandao.
 - c. Usalama na usalama wa watoto wakati wa kutumia barua pepe, vyumba vya kuzungumza, na mawasiliano mengine ya moja kwa moja ya elektroniki.
 - d. fikiaji usioidhinishwa, ikiwa ni pamoja na "hacking" na shughuli zingine zisizo halali.
 - e. Ufunuo usioidhinishwa, matumizi na usambazaji wa habari za kibinafsi.
 - f. Kutetembelea na tabia isiyofaa ya mtandaoni.
 - g.

Haki Zangu

1. Ninaelewa kuwa Wilaya inaweza kuzuia hotuba yangu kwa sababu za elimu au biashara. Wilaya haiwezi kuzuia hotuba kwa sababu ya kutokubaliana na maoni yangu. Ninaelewa kwamba:
Sina haki ya faragha kuhusiana na Mfumo wa EIS, ikiwa ni pamoja na lakini sio tu kwa ujumbe wa simu na programu zote za kisa, programu, barua pepe, mitandao ya kijamii, maandishi, ujumbe mfupi na upatikanaji wa mtandao. Wazazi wangu wanaweza kuomba maudhui yangu wakati wowote (inatumika kwa wanafunzi *chini ya miaka 18*).
2. Utunzaji wa mara kwa mara na ufuatiliaji wa Mfumo wa EIS unaweza kusababisha ugunduzi kwamba nimekiuka Sera za Wilaya, Kanuni za Utawala, Mkataba huu au Sheria.
3. Utafutaji wa kibinafsi utafanyika ikiwa kuna tamaa nzuri ambayo nimekiuka Mkataba huu, Sera ya Wilaya, Utawala au Sheria. Uchunguzi utakuwa wa busara na unahusiana na ukiukwaji
4. Wilaya itashirikiana kikamilifu na viongozi wa mitaa, serikali au shirikisho katika uchunguzi wowote unaohusiana na shughuli zozote za haramu zilizofanywa kwa mfumo wa EIS.
5. Kama nikidai kuwa nikivunja Mkataba huu, IJNDB ya Wilaya ya Serikali au Kanuni ya Utawala wa IJNDB-R au sheria katika matumizi yangu ya Mfumo wa EIS, nitapewa taarifa ya ukiukwaji wa watuhumiwa na fursa ya kutoa maelezo ya Kilichotokea. Ikiwa ukiukwaji wa mashtaka pia unahusisha ukiukwaji wa vifungu vingine vya kanuni ya taaluma ya Wilaya, itashughulikiwa kwa namna ilivyoielezwa katika kanuni ya nidhamu.
6. Wilaya ina haki ya kuzuia au kukataa matumizi yangu ya Mfumo wa EIS wakati wowote, ikiwa inapatikana katika maslahi bora ya Wilaya.

Uingizwaji wa Vifaa Kuvunjika au Kuibiwa

Ninaelewa Wilaya inaweza kugawa vifaa vya mkononi na / au vingine na kwamba ninawajibika kwa gharama ya uingizaji wa vifaa au ambazo zinapotea, kuibiwa, au kuharibiwa wakati sntakuwa Wilaya au kupitishwa kwa Wilaya Eneo la nje kama mkutano au tukio sawa. Ikiwa kifaa kiliibiwa kutoka gari langu, hata wakati limewekwa kwenye Mali ya Wilaya, nitatumia kila njia inayowezekana kulipa Wilaya, ikiwa ni pamoja na kufungua madai na kampuni yangu ya bima.

Kanusho ya Dhima

1. Wilaya haifai dhamana ya aina yoyote, iliyoelezewa au ya maana, kwa huduma zinazotolewa. Wilaya haitastahili kuharibiwa kwa sababu ya matumizi yangu yasiyofaa ya mfumo wa EIS, ukiukwaji wa hakimiliki, makosa au udhalimu
2. Wilaya haitawajibika kwa gharama zozote ambazo mimi hutoa bila idhini ya maandishi ya Wilaya. 3. Wilaya haitakuwa na dhamana ya kuhakikisha usahihi au usability wa habari yoyote kupatikana kwenye mtandao.
4. Wilaya haitakuwa na jukumu la uharibifu wowote ambao ninateseka wakati wa kutumia mfumo wake wa EIS, kama vile kupoteza data, uharibifu, kuchelewa, zisizo za utoaji, kukosa upunguzaji au mapungufu ya huduma yanayosababishwa na huduma au kwa makosa yangu au kusahau
5. Matumizi ya taarifa yoyote kupatikana kupitia huduma ya habari ni hatari yangu mwenyewe. 6. Wazazi, wanafunzi wazima na wafanyakazi wanaweza kuwa na kifedha kuwajibika kwa madhara yoyote kwa mfumo kama matokeo ya matumizi mabaya.
7. Wilaya ina hiari pekee ya kuamua habari gani ni rekodi ya umma. Wilaya inaweza kufungua rekodi yoyote ya umma bila ruhusa au ujuzi wa mtumiaji wa EIS.
8. Kutuma barua pepe kutoka shule au kituo kingine cha Wilaya ni sawa na kutumia lkaratasi ya barua ya shule.
9. Watumiaji wote wanapaswa kuchukua huduma maalum kulinda dhidi ya ufunuo usiofaa au usiofaa wa habari za siri kuhusu wanafunzi.
10. Mawasiliano yote (ikiwa ni pamoja na ujumbe wa barua pepe) ni mali ya Wilaya na inaweza kutazamwa na Msimamizi na / au Msimamizi wa Mfumo wa EIS wakati ni vizuri zaidi kwa Wilaya kufanya hivyo.
11. Matumizi binafsi ya Mfumo wa EIS ni vikwazo. Sheria zifuatazo zinahusu matumizi ya kibinafsi ya Mfumo wa EIS:
 - a. Matumizi lazima yasiwe na gharama kwa Wilaya.
 - b. Kiwango au kiwango cha matumizi ya kibinafsi lazima daima kuwa ndogo au yasiyo na maana ikilinganishwa na sisi kwa kazi iliyopewa.
 - c. Hakuna kuchapisha habari kwenye mtandao kuruhusiwa isipokuwa kusudi ni elimu au mtaalamu. Maelezo ya kibinafsi haipaswi kamwe kuchapishwa bila idhini ya wazi ya watu wanaohusika.
 - d. Hakuna kifaa kibinafsi kilichounganishwa na mtandao wa Wilaya bila ruhusa, iliyosajiliwa na msimamizi wa Mfumo wa EIS. Vifaa tu vinavyomilikiwa na kuhifadhiwa na Wilaya vinaweza kushikamana na mtandao.
 - e. E-mail binafsi inapaswa kusomwa na kufutwa, na haipaswi kuhifadhiwa kwenye mfumo. f. Michezo ya mtandao na michezo ya kibinafsi haiwezi kutumika.
12. Wanafunzi wanawajibika kwa kutumia mfumo wa kompyuta, na kuifunga wakati wanaondoka 13. Usitumie Mfumo wa EIS kwa njia yoyote kwa madhumuni ya utani.
14. Usijiunga na orodha ya barua pepe / huduma za Orodha.
15. Usitumie ujumbe wa barua pepe kwa watumiaji wote wa E-Mail EIS System.
16. Mfumo wa EIS haufai kutumika kwa kitu chochote ambacho hakihusiani na shule.

Huduma za Makubaliano za Wanaotumikisha Habari za Mtandandaoni yalikaguliwa mara ya mwisho tarehe 1 Mei, 2019. Kumbuka kuwa Wilaya inaweza kusasisha mkataba huu wakati wowote, kwa taarifa au bila ilani.

Msimbo wa Jibu la Haraka JH kwa tovuti ya Wilaya: <https://www.gesd40.org/link-one/handbooks>



Kukubalika kwa Kupokea Kitabu cha Mzazi na Mwanafunzi

Jina la Mwanafunzi (Andika vizuri) _____ Darasa _____

Jina la Mwalimu (Andika vizuri) _____

Ishara zilizo hapo chini zinaonyesha zifuatazo:

Nimepata nakala ya Kitabu cha Mzazi na Kitabu cha Wilaya ya Glendale Shule ya Wilaya ya sasa na nimechukua muda wa kuchunguza na kuzungumza na watoto wangu sera na taratibu katika kitabu hiki.

Nitaunga mkono na kufuata matarajio ya tabia yaliyotajwa katika Kitabu cha Mzazi na Mwanafunzi.

Nimesoma Mkataba wa Mtumiaji wa Huduma za Habari za Kielektroniki na ninaelewa kuwa upatikanaji wa internet hutolewa ili kuunga mkono malengo ya elimu na utatumia rasilimali hizi ipasavyo.

Ninaelewa Bodi ya Uongozi inaweza kurekebisha utoaji wowote wa kitabu hiki kama inahitajika wakati wa mwaka wa shule.

_____ Jina la Mzazi/Mlezi (Andika vizuri)

_____ Saini ya Mzazi/Mwanafunzi

_____ Saini ya mwanafunzi

_____ Tarehe

Ikiwa kuna zaidi ya mwanafunzi mmoja kwa kila familia, tafadhali kila mwanafunzi aandike jina lake na kutia saini hapa chini. Nakili na uweke katika faili kamili ya kila mwanafunzi.

