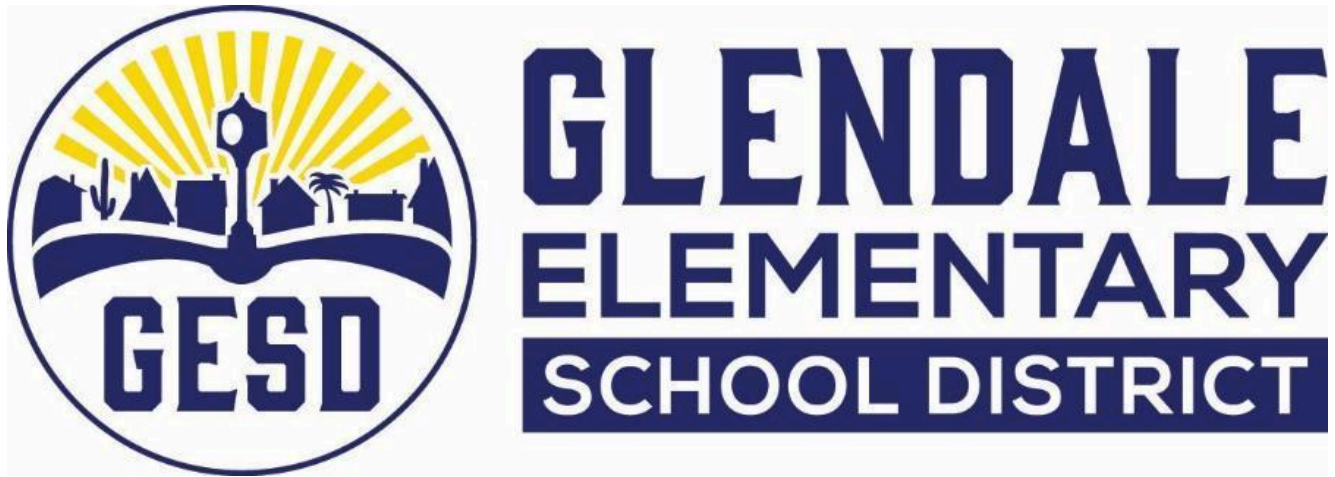




Sổ tay Phụ huynh và Học sinh

2026-2027

Vietnamese

Glendale Elementary School District

2026-2027 SCHOOL YEAR AT-A-GLANCE



JULY 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER 2026

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARCH 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APRIL 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE 2027

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- First Day of School
- Professional Growth Day - No School for Students
- Holiday/Breaks - No School
- Early Release Day
- Staff Preparation Days
- Last Day of School
- Parent Teacher Conferences

Instructional Grading Periods

Quarter 1: Aug. 10 - Oct. 9
 Quarter 2: Oct. 19 - Dec. 18
 Quarter 3: Jan. 5 - March 12
 Quarter 4: March 22 - May 27

Instructional Days

Quarter 1: 43 days
 Quarter 2: 41 days
 Quarter 3: 47 days
 Quarter 4: 49 days
TOTAL: 180 days

July

July 3: Independence Day (observed)
 July 4: Independence Day
 July 27-31: New Teachers Report

August

Aug. 3-7: Staff Preparation Days
 Aug. 6: Meet the Teacher Night
 Aug. 10: First Day of School

September

Sept. 4: Professional Growth Day - No School for Students
 Sept. 7: Labor Day

October

Oct. 7-9: Parent/Teacher Conferences + Early Release Days
 Oct. 12-16: Fall Break

November

Nov. 11: Veterans Day
 Nov. 25-27: Thanksgiving Break

December

Dec. 18: Early Release
 Dec. 21-Jan. 1: Winter Break

January

Jan. 4: Professional Growth Day
 Jan. 5: Students Return to School
 Jan. 18: Martin Luther King, Jr. Day

February

February 15: Presidents' Day/Holiday

March

March 10-12: Parent/Teacher Conferences + Early Release Days
 March 15-19: Spring Break

April

April 16: Testing Break/Early Release

May

May 27: Last Day of School/Early Release
 May 28: Teacher's Last Day
 May 31: Memorial Day

June

June 30: Fiscal Year Ends

Adopted by the GESD Governing Board on September 26, 2024

Kính gửi các gia đình thuộc GESD,

Chào mừng quý vị đến với năm học 2026-2027. Tôi rất vui mừng được chào đón quý vị và gia đình quay trở lại

Học khu Tiểu học Glendale (GESD). Cảm ơn quý vị đã tin tưởng giao phó việc học tập của con em mình cho chúng tôi.

Đây là trách nhiệm mà chúng tôi đón nhận với niềm tự hào và tinh thần đầy quyết tâm.

Năm nay, chúng tôi đề cao tinh thần "Hiện diện đầy chủ đích" (Purposeful Presence) – một cam kết tự giác

nhằm tham gia tích cực, xây dựng các mối quan hệ ý nghĩa và trân trọng từng sự tương tác.

Tinh thần "Hiện diện đầy chủ đích" được thể hiện qua cách chúng tôi hỗ trợ học sinh, hợp tác, đồng hành cùng các gia đình và củng cố sự gắn kết trong toàn cộng đồng. Đó là việc luôn có mặt mỗi ngày với mục đích rõ ràng, lòng trắc ẩn và cam kết chung vì sự thành công của học sinh.

Trở thành một phần của gia đình GESD nghĩa là cùng đón nhận sự đa dạng, tính hòa nhập, tinh thần hợp tác

và sự cải tiến không ngừng. Mọi hành động của chúng tôi đều hướng tới mục tiêu cụ thể và lấy học sinh làm trung tâm.

Thông qua tinh thần "Hiện diện đầy chủ đích", chúng tôi kiến tạo môi trường nơi học sinh cảm thấy được trân trọng,

được hỗ trợ và được tiếp thêm sức mạnh để học tập, phát triển cũng như phát huy tối đa tiềm năng của mình.

Đội ngũ nhân viên tận tâm của chúng tôi cam kết mang lại những trải nghiệm học tập đầy hứng khởi, thúc đẩy thành tích học tập xuất sắc và hỗ trợ sự phát triển toàn diện về mặt xã hội lẫn cảm xúc cho mỗi học sinh.

Chúng tôi hiểu rằng khi học sinh cảm thấy được quan tâm, được lắng nghe và được kết nối, các em sẽ trở nên tự tin, kiên cường và sẵn sàng hơn cho thành công.

Các gia đình và thành viên cộng đồng là những đối tác thiết yếu trong hành trình này. Sự tham gia, khích lệ và ủng hộ của quý vị góp phần xây dựng một văn hóa học đường giúp học sinh phát triển mạnh mẽ.

Cùng nhau, chúng ta củng cố mối liên kết giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng, xây dựng một học khu luôn hết lòng cam kết—dành trọn tâm sức vì mọi học sinh.

Cảm ơn quý vị đã chọn trở thành một phần của gia đình GESD tuyệt vời này. Những đóng góp của quý vị thật vô cùng quý giá. Tôi tin tưởng sâu sắc rằng, thông qua tinh thần "Hiện diện đầy chủ đích" của cả tập thể,

chúng ta sẽ tiếp tục chuẩn bị hành trang thành công cho mỗi học sinh, đồng thời xây dựng một cộng đồng nơi mọi người đều cảm thấy thuộc về và mỗi đứa trẻ đều được trân trọng. Tôi rất mong chờ được cùng quý vị

bắt đầu năm học mới này với sự đồng lòng về mục tiêu và sẵn sàng tạo ra những tác động tích cực hơn nữa.

Với lòng biết ơn và sự hào hứng cho năm học sắp tới,

Cindy Segotta-Jones

Tổng Giám đốc Học khu

Học khu Tiểu học Glendale

MỤC LỤC

Sổ tay Phụ huynh/Học sinh GESD	1	Hợp Phụ huynh-Giáo viên	12
Thể thao		Các Nhóm Phụ huynh-Giáo viên	12
Các Yêu cầu Tham gia	1	VUE Phụ huynh	12
Các Thủ tục về việc Có mặt Đi học		Chính sách Tham gia của Phụ huynh theo	
Giới thiệu về việc Có mặt	1	Tiêu đề I	12
Vắng mặt	1	Giáo dục Đặc biệt	
Đạo luật về Trốn học Tiểu bang Arizona	1	ADA Mục 504	12
C.U.T.S.	1	Thông báo Hàng năm của Medicaid Dành cho	
Ra Về Sớm	2	Phụ huynh	
Tham gia Hoạt động Ngoại khóa	2	Hoàn trả	13
Làm Bù Bài tập	2	Nhận biết Trẻ	13
An toàn trong Khuôn viên trường và cho Học sinh		Giáo dục Công lập Thích hợp Miễn	
Khủng hoảng/Kế hoạch Khẩn cấp/Mỗi đe dọa		phí (FAPE)	13
Quá trình Đánh giá	2	Dịch vụ cho Học sinh Năng khiếu	14
Hành xử Công khai trên phạm vi Tài sản		Bao gồm các Học sinh trong các Chuyến	
của Trường	2	Thực địa	14
Ghi âm/Quay phim trên Xe Buýt		Các Chương trình Mầm non	14
của Trường	3	Hành vi của Học sinh	
Báo cáo việc Lạm dụng hoặc Bỏ rơi		Các Cơ sở Giáo dục Thay thế	15
Trẻ em	3	Bất nạt/Quấy rối/Đe dọa	15
Tìm kiếm và Thu giữ	3	Quy trình Đúng Luật	16
Phòng vấn Học sinh bởi DCS	3	Các Thiết bị Điện Tử	16
PO Phòng vấn Học sinh	3	Quan ngại/Khiếu nại/Phản nản của Học sinh	17
Phòng vấn Học sinh bởi Quản lý Hành		Hậu quả đối với Hành vi của Học sinh	18
chính Nhà trường	3	Đình chỉ/Đuổi học Học sinh	
Chương trình giảng dạy		với Tình trạng Khuyết tật	19
Bài tập Về nhà	4	Tiêu đề IX	19
Bảng vàng Danh dự	4	Hành vi của Học sinh-Định nghĩa các Vi phạm	19
Tuyên bố về Sứ mệnh	4	Trang phục Học sinh	22
Các Tiêu chuẩn Lên lớp	4	Phụ kiện	22
Thẻ Báo cáo	5	Quần/Váy	23
Dịch vụ Thực phẩm		Áo	23
Thực phẩm và Dinh dưỡng	5	Giày	23
Kế hoạch và Thực đơn Bữa ăn	5	Đăng ký Ghi danh Học sinh	
Dinh dưỡng và Thể chất Học sinh	6	Các Thủ tục Nhập học	23
Bữa trưa Phải trả tiền, Miễn phí và Giảm giá	6	Thông tin Liên lạc	24
Chế độ ăn đặc biệt	6	Giám hộ	24
Chương trình Bữa trưa Dinh dưỡng		Các Yêu cầu về Tiêm chủng	24
Mùa hè	6	Đăng ký Ghi danh Mở	24
Hướng dẫn Chung		Học sinh Xin Thôi học	24
Giám hộ	7	Sức khỏe Học sinh	
Những Ngày Tan học Sớm	7	Các Thủ tục Hành chính	24
Các Hoạt động Ngoại khóa	7	Đau ốm Mạn tính	25
Bảo hiểm Y tế	7	Bệnh truyền nhiễm	25
Không Phân biệt Đối xử	7	Đau, ốm	25
Tài sản của Trường và của Học sinh	7	Tiêm chủng	25
Yêu Cầu Hồ Sơ Học Sinh	7	Thuốc	26
Chính sách Không Thuốc lá	8	Chấy rận (Ký sinh trùng)	27
Khách đến thăm trường	8	Văn phòng Y tế	27
Các Chương trình và Dịch vụ Khác trong Học Khu		Học sinh nhận thuốc không cần kê toa	
Chương trình ELD Mẫu giáo-Lớp 8	8	(Thuốc không cần đơn thuốc) ở trường	27
Các Tiêu chí Đầu Vào và Đầu Ra của		Đưa đón Học sinh	
Chương trình	8	Các Quy định Xe buýt của Trường GESD	27
Ngày Kéo dài (Sau Giờ học)	9	Các Mức độ Vi phạm Xe buýt và Hậu quả	28
Hệ thống Trung tâm Chăm sóc của		Công nghệ	
GESD (SoCC)	9	Thỏa thuận Người dùng Điện tử GESD	29

SỔ TAY PHỤ HUYNH/HỌC SINH GESD

Mục đích của Sổ Tay Phụ Huynh và Học Sinh của Học Khu Tiểu học Glendale là cung cấp cho phụ huynh, học sinh và cán bộ, giáo viên trong trường những điểm rõ ràng về các quy trình, chính sách và chương trình của học khu.

THỂ THAO

Giới Thiệu về Thể Thao

Học Khu Tiểu học Glendale tin rằng thể thao là một cấu phần cần thiết trong chương trình học tập của trường. Chương trình thể thao mang lại những cơ hội độc đáo bên ngoài lớp học để thúc đẩy tính tự giác kỷ luật, làm việc nhóm và khuyến khích tinh thần cạnh tranh lành mạnh.

Các Yêu Cầu Tham Gia

Trước khi các vận động viên học sinh có thể tham gia bất kỳ lĩnh vực nào liên quan đến các môn thể thao của trường, các em phải hội đủ điều kiện về học tập, xem một băng hình video về chấn động với huấn luyện viên của mình và có bản Hướng Dẫn Thể Thao Học Khu có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ. Học sinh được khuyến khích khám sức khỏe thể chất hàng năm và có bảo hiểm y tế. Vui lòng truy cập trang web của chúng tôi tại www.gesd40.org.

CÁC THỦ TỤC VỀ VIỆC CÓ MẶT ĐI HỌC

Giới Thiệu về Việc Có Mặt Đi Học

Học Khu Tiểu Học Glendale tin rằng học sinh chỉ nên vắng mặt khỏi trường khi thực sự cần thiết. Chúng tôi triển khai các thủ tục sau trong nỗ lực nhấn mạnh tầm quan trọng của việc có mặt đi học thường xuyên, giảm thiểu số lần gián đoạn vào ngày giảng dạy, và giảm tỷ lệ vắng mặt/đi muộn của học sinh.

Vắng mặt

Trong trường hợp cần vắng mặt, vui lòng thông báo cho nhà trường không muộn hơn 90 phút sau khi trường bắt đầu ngày học. Mỗi trường có một đường dây điện thoại điểm danh riêng để báo cáo việc vắng mặt. Quý vị có thể để lại tin nhắn tại đường dây điện thoại điểm danh 24 giờ 7 ngày. Nếu phụ huynh/người giám hộ không gọi điện báo về việc vắng mặt, học sinh sẽ bị coi là nghỉ không lý do cho đến khi phụ huynh/người giám hộ gọi điện hay gửi giấy xin phép. Nhà trường sẽ gọi điện trong vòng 2 giờ kể từ lúc bắt đầu ngày học nếu phụ huynh/người giám hộ không gọi điện hay gửi thông báo trước bằng văn bản về việc nghỉ học của học sinh. Phụ huynh cũng có thể báo cáo việc học sinh vắng mặt qua ứng dụng di động ParentVUE. Đồng thời, phụ huynh có thể tải lên bất kỳ tài liệu nào, chẳng hạn như giấy chứng nhận của bác sĩ.

Đạo Luật về Trốn Học của Tiểu Bang Arizona

Có mặt đi học không chỉ là một thói quen tốt; điều này cũng là yêu cầu theo đạo luật của tiểu bang Arizona. Trẻ từ sáu đến mười sáu tuổi không có mặt trong giờ học là trốn học ngoại trừ có lý do theo A.R.S (Đạo Luật Sửa Đổi Tiểu Bang Arizona) 15-802, 15-803, hoặc 15-901. Vắng mặt quá nhiều hoặc vắng mặt nhiều hơn 10% tổng số ngày đi học bắt buộc cho dù có lý do hay không có lý do cũng là trốn học. Phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền giám hộ học sinh phải chịu trách nhiệm đảm bảo học sinh có mặt đi học và các hậu quả của việc vi phạm cấp độ 3 sẽ áp dụng nếu phụ huynh hoặc người có quyền giám hộ không gửi trẻ đến trường.

Trốn học là việc học sinh nghỉ từ một tiết học trên lớp trở lên mà không có sự thông báo và giấy chấp thuận trước của phụ huynh hay người giám hộ và là sự vi phạm luật tiểu bang và quy trình của quận. Vắng mặt không có lý do trong ít nhất năm ngày học trong một năm học cấu thành lỗi trốn học thường xuyên. Trốn học thường xuyên, có lý do hay không có lý do, có thể dẫn đến kỷ luật học sinh và/hoặc chuyển tiếp phụ huynh/người giám hộ đến tòa án trốn học.

Chương Trình Hợp Tác Với Tòa Án để Ngăn Chặn Trốn Học (Court Unified Truancy Suppression, C.U.T.S.)

C.U.T.S. là một chương trình giải quyết việc trốn học của Quận Maricopa. Chương trình sử dụng những hệ quả được thiết kế đặc biệt đối với học sinh và phụ huynh của học sinh trốn học. Học sinh nghỉ học từ năm ngày trở lên hoặc nghỉ học quá mức (trên 19 ngày) có lý do và/hoặc không có lý do có thể bị quản lý hành chính nhà trường đưa ra tòa. Là một phần của quá trình đưa ra tòa này, cả (các) phụ huynh và học sinh sẽ được yêu cầu tham dự một phiên điều trần với viên chức quản chế từ Trung Tâm Tòa Án Thanh Thiếu Niên (Juvenile Court Center). Những điều sau có thể diễn ra sau phiên điều trần:

- Quyết định mức phí hoán cải hình phạt là \$50.00
- Lớp học giáo dục bắt buộc cho học sinh và/hoặc phụ huynh
- Học sinh có thể được giao các giờ làm việc hoặc tham gia các buổi tư vấn

Ra Về Sớm

Ra về sớm chỉ nên xảy ra trong những trường hợp hiếm hoi. Việc gọi học sinh ra khỏi lớp làm gián đoạn các hoạt động học tập mà giáo viên đã lên kế hoạch. Nếu phụ huynh ký giấy cho phép học sinh rời trường sớm, điều này có thể được coi là vắng mặt nửa ngày. Hãy kiểm tra với văn phòng nhà trường để xác định việc vắng mặt sẽ được tính như thế nào.

Phụ huynh phải cho học sinh ra về qua bộ phận tiền sảnh trong suốt giờ làm việc. Người đón học sinh phải là người có tên trong đơn đăng ký và/hoặc thông tin liên lạc khẩn cấp và trình giấy tờ tùy thân (I.D.) có ảnh hợp lệ.

Tham Gia Hoạt Động Ngoại Khóa

Học sinh phải có mặt trong suốt ngày học để tham dự các hoạt động sau giờ học và buổi tối, bao gồm các trò chơi, luyện tập, biểu diễn, nhảy múa, v.v.

Làm Bài Tập

Học sinh nên có trách nhiệm hoàn thành tất cả các bài tập đã bỏ lỡ khi quay lại trường học sau thời gian vắng mặt. Giáo viên sẽ giao các bài tập cho học sinh.

AN TOÀN TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG VÀ CHO HỌC SINH

Phần Giới Thiệu về An Toàn trong Khuôn Viên Trường và cho Học Sinh

Học Khu Tiểu Học Glendale tin rằng học sinh có quyền hưởng một môi trường học tập an toàn. Các quy trình sau đây được triển khai để đảm bảo an toàn trong khuôn viên trường và cho học sinh.

Khủng Hoảng / Kế Hoạch Khẩn Cấp/ Quy Trình Đánh Giá Toàn Diện Mỗi Đe Dọa cho Trường Học

Mặc dù chúng tôi không hy vọng phải trải qua một hành động bạo lực trong học khu, chúng tôi nhận thấy cần đảm bảo chúng ta có kế hoạch sẵn sàng. Mỗi trường có một kế hoạch khủng hoảng/khẩn cấp để ứng

phó với những sự kiện bất ngờ. Các kế hoạch đề ra các hành động để ứng phó với nhiều tình huống khác nhau cùng với các quy trình đóng cửa và sơ tán. Ngoài ra, các kế hoạch được đội ngũ bảo đảm an toàn trường học cập nhật và sau đó đào tạo cho các nhân viên và giáo viên trong trường. Trong những tình huống khẩn cấp ở trường học hoặc trong cộng đồng, các trường học có thể được đặt trong tình trạng “phong tỏa”.

Các buổi diễn tập chữa cháy và diễn tập phong tỏa diễn ra định kỳ. Trong suốt thời gian phong tỏa, hoạt động giảng dạy tạm dừng và tất cả các cửa được khóa lại. Khi có "cảnh báo trong khuôn viên trường", học sinh phải ở trong lớp và hạn chế tiếp cận. Trường cũng có thể sử dụng một hệ thống gọi điện tự động để liên lạc với phụ huynh trong những trường hợp khẩn cấp.

Ngoài ra, học khu cũng có quy trình đánh giá mối đe dọa toàn diện cho trường học để xác định và giải quyết các mối đe dọa bạo lực nào có thật hay được dự đoán nhằm xây dựng và duy trì môi trường học tập an toàn.

Hành Xử Nơi Công Cộng trên phạm vi Khuôn Viên Trường

Không cá nhân nào được tham gia vào các hành xử có thể gây trở ngại đến hoặc gián đoạn một cơ sở giáo dục (A.R.S 13-2911). Cho dù điều này diễn ra vào bất kỳ thời điểm nào, bộ phận quản trị trường học có thể yêu cầu cá nhân rời khỏi khuôn viên trường và có thể gọi lực lượng thực thi pháp luật địa phương đến nếu thấy cần thiết. Ngôn ngữ gây khó chịu, thô tục hoặc mang tính đe dọa đối với nhân viên, giáo viên hoặc học sinh sẽ không được dung thứ và các thành viên của cộng đồng trường học có những hành vi này có thể bị từ chối cho vào khuôn viên trường.

Ghi Âm/Quay Phim trên Xe Buýt của Trường

Theo luật pháp tiểu bang và liên bang, các bản ghi âm/quay phim do viên chức học khu được ủy quyền (Giám Đốc Học Khu, người do Giám Đốc Học Khu chỉ định, hiệu trưởng hoặc người giám sát việc đưa đón học sinh của học khu) yêu cầu sẽ chỉ được cung cấp cho và lưu giữ bởi Học Khu.

Báo Cáo Việc Ngược Đãi hoặc Bỏ Mặc Trẻ Em

Đạo Luật đã được Sửa Đổi 13-3620 của Arizona quy định rằng bất kỳ nhân viên nhà trường nào có lý do hợp lý để tin rằng một trẻ vị thành niên là/đã và đang là nạn nhân chịu thương tích thân thể, ngược đãi thân thể, ngược đãi trẻ em, nạn nhân của một hành vi phạm tội có thể báo cáo hoặc tình trạng bỏ mặc do các phương thức khác không phải tai nạn vô tình cần báo cáo thông tin đó cho Sở An Toàn Trẻ Em (Department of Child Safety, DCS) và/hoặc các cơ quan thực thi pháp luật địa phương. Các cá nhân đã báo cáo những nghi ngờ về ngược đãi được luật pháp tiểu bang bảo vệ khỏi trách nhiệm dân sự và hình sự.

Khám Xét và Thu Giữ

Sự trật tự, an toàn và an ninh là những yếu tố cần thiết để tạo nên môi trường học tập hiệu quả. Các viên chức nhà trường có quyền khám xét và thu giữ tài sản, bao gồm các tài sản mà nhà trường đã tạm thời giao cho học sinh, khi có một lý do để tin rằng một số vật liệu hay tài liệu có thể gây hại cho sức khỏe, sự an toàn và phúc lợi của (các) học sinh. Những vật dụng do Học Khu cung cấp để lưu trữ (như tủ đựng đồ, bàn làm việc) hoặc các vật dụng cá nhân được cung cấp vì sự tiện lợi cho học sinh vẫn là tài sản của nhà trường và phải chịu sự kiểm soát và giám sát của nhà trường. Học sinh không có quyền mong chờ sự riêng tư và nhân viên nhà trường có thể kiểm tra các tủ đựng đồ, bàn học, khu vực lưu trữ, v.v. bất kỳ lúc nào dù có hay không có lý do, hoặc có hay không có thông báo. (theo Chính Sách JIH của Hội Đồng Quản Trị)

Phỏng Vấn Học Sinh bởi Chuyên Gia Sở An Toàn Trẻ Em

Các cuộc phỏng vấn do các chuyên gia của Sở An Toàn Trẻ Em (DCS), những người điều tra về vấn đề ngược đãi/bỏ rơi, có thể được tiến hành tại các trường học thuộc học khu. Nhân sự nhà trường sẽ thực hiện một nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh trước cuộc phỏng vấn, trừ khi có cáo buộc về tình trạng bỏ rơi hoặc ngược đãi trẻ em liên quan đến phụ huynh hoặc anh/chị/em ruột của học sinh. Các nhân viên trường học có thể có mặt tại buổi phỏng vấn chỉ khi điều đó là cần thiết cho cuộc điều tra. (Chính Sách JIH của Hội Đồng Quản Trị, A.R.S 8-821 và 8-823, Biểu Mẫu có Chữ Ký của Nhân Viên Phỏng Vấn theo Phụ Lục JIH-EC của Hội Đồng Quản Trị)

Phỏng Vấn Học Sinh bởi Nhân Viên Thực Thi Pháp Luật

Hội Đồng Quản Trị có chính sách hợp tác với các cơ quan thực thi pháp luật. Trong trường hợp học sinh được các nhân viên thực thi pháp luật phỏng vấn vì lý do điều tra hình sự, người quản trị nhà trường sẽ thực hiện nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh của học sinh đó về cuộc phỏng vấn, trừ khi nhân viên thực thi pháp luật cho rằng thông báo đó có thể ảnh hưởng đến quá trình điều tra hình sự. Nếu nhân viên thực thi pháp luật từ chối cho phép thông báo trước cuộc phỏng vấn học sinh, một viên chức nhà trường sẽ phải có mặt trong cuộc phỏng vấn. Nếu đại diện nhà trường không được phép có mặt trong cuộc phỏng vấn, nhân viên thực thi pháp luật sẽ được yêu cầu trông coi học sinh đó. Nếu một học sinh bị bắt giữ hoặc bị tạm giam tại cơ sở của học khu trong ngày đi học, nhà trường sẽ không còn có quyền hạn đối với học sinh đó nữa. Biểu Mẫu có Chữ Ký của Nhân Viên Bắt Giữ theo Phụ Lục JIH-EB của Hội Đồng Quản Trị sẽ được hoàn thành trước khi đưa học sinh ra khỏi trường. Người quản trị nhà trường hoặc nhân viên thực thi pháp luật sẽ thực hiện một nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh khi con em họ bị bắt giữ hoặc tạm giam và xác định cơ quan thực thi pháp luật đã thực hiện hành vi bắt giữ hoặc tạm giam.

Trong bất kỳ trường hợp nào khác, phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp sẽ được thông báo khi một cơ quan thực thi pháp luật yêu cầu phỏng vấn học sinh. Phụ huynh có thể đồng ý và có mặt trong cuộc phỏng vấn.

Phỏng Vấn Học Sinh bởi Bộ Phận Quản Trị Nhà Trường

Viên chức trường học có thể hỏi học sinh về các vấn đề liên quan đến nhà trường mà không giới hạn khi có lý do nghi ngờ rằng đã có vi phạm về luật pháp hoặc quy định của nhà trường hoặc có nguy cơ đối với sức khỏe, sự an toàn hoặc phúc lợi của học sinh hoặc các nhân viên trong trường. Phụ huynh có thể được thông báo nếu con em họ được phỏng vấn và sau đó phải chịu kỷ luật. Học sinh có thể từ chối cuộc phỏng vấn với Viên Chức Liên Lạc của Nhà Trường (School Liaison Officer, SLO) hay một nhân viên thực thi pháp luật khác theo Chính Sách JIH của Hội Đồng Quản Trị.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

Giới Thiệu về Triết Lý Giáo Dục và Chương Trình Giảng Dạy

Học Khu Tiểu học Glendale (GESD) tận tâm mang đến cho con em quý vị các kiến thức và kỹ năng cần thiết để đương đầu với các thách thức của thế kỷ 21. Chương trình giảng dạy toàn diện của chúng tôi được phát triển với ý kiến đóng góp từ cả phụ huynh và các nhà giáo dục. GESD giảng dạy các môn đọc, viết, khoa học, toán học, nghiên cứu xã hội, âm nhạc, nghệ thuật, giáo dục thể chất và kiến thức truyền thông. Tất cả các lĩnh vực trong chương trình giảng dạy phù hợp với các Tiêu Chuẩn của Tiểu Bang Arizona.

Bài Tập Về Nhà

Mục đích của bài tập về nhà là bồi dưỡng hoặc thực hành những kỹ năng đã học trước đó. Tổng khối lượng bài tập về nhà được giao đối với tất cả các môn học tại một cấp lớp không được vượt quá 10 phút mỗi đêm cho mỗi cấp lớp học sinh đã trải qua. Ví dụ: bài tập về nhà của học sinh lớp mẫu giáo hoặc lớp 1 không được vượt quá 10 phút và bài tập về nhà của học sinh lớp 8 không được vượt quá 80 phút. Sự hỗ trợ và liên lạc của quý vị liên quan đến bài tập về nhà là rất quan trọng đối với quá trình phát triển học tập của con em quý vị.

Bảng Vàng Danh Dự (Honor Roll)

Nhiều trường học của chúng tôi đã thiết lập chương trình Honor Roll để ghi nhận các thành tích học tập xuất sắc. Vui lòng kiểm tra với bộ phận quản trị trường học của con em quý vị liên quan đến sự ghi nhận này.

Tuyên Bố về Sứ Mệnh

Sứ mệnh của GESD là: Các nhân viên, giáo viên tận tình và được đào tạo chất lượng cao của chúng tôi kết hợp với các gia đình và cộng đồng để đảm bảo mỗi học sinh sẽ học tập xuất sắc và tự tin bước vào đại học, sau đó xây dựng một cuộc sống thành công và hạnh phúc trong tương lai.

Các Tiêu Chuẩn Lên Lớp

Học Khu luôn nỗ lực thúc đẩy sự trưởng thành và phát triển không ngừng của mỗi học sinh. Do đó, tất cả học sinh được mong đợi đáp ứng những yêu cầu nhất định trước khi được lên cấp lớp tiếp theo. Các tiêu

chí: tính chuyên cần, thành tích học tập với bài tập trên lớp, khuyến nghị của giáo viên, cũng như kết quả của các bài thi thành tích của Học Khu và các bài kiểm tra bắt buộc của tiểu bang được cân nhắc trong các quyết định liên quan đến việc lên lớp. Nếu học sinh gặp khó khăn với bất kỳ yêu cầu lên lớp nào, nhà trường sẽ sắp xếp một đội ngũ làm việc với phụ huynh/người giám hộ để đưa ra các chiến lược giúp học sinh đó đạt được các yêu cầu lên lớp. Giáo viên chịu trách nhiệm quyết định cuối cùng cho phép một học sinh có thể lên lớp hay ở lại lớp. Phụ huynh có thể kháng nghị quyết định này với Hội Đồng Quản Trị. Thông tin chi tiết về việc lên lớp của học sinh có trong Chính Sách IKE của Hội Đồng Quản Trị.

A.R.S. 15-701 yêu cầu rằng học sinh ghi danh vào lớp ba phải chứng minh được năng lực đọc tối thiểu như được xác định bởi bài kiểm tra của tiểu bang để được lên lớp. Học sinh đạt mức đánh giá “Thành Thạo Tối Thiểu” trong môn đọc của bài kiểm tra của tiểu bang sẽ không được lên lớp. Cụ thể, một học sinh có điểm số đọc trong bài kiểm tra tiểu bang cho thấy trình độ đọc của học sinh đang ở mức thấp hơn nhiều so với trình độ lớp ba sẽ không được lên lớp trừ khi học sinh đó đạt một trong những ngoại lệ “có lý do chính đáng” được phê duyệt bởi Hội Đồng Giáo Dục Tiểu Bang (State Board of Education) như sau:

1. Người Học Ngôn Ngữ Tiếng Anh hoặc có Trình Độ Thành Thạo Tiếng Anh Hạn Chế với lý do họ chỉ vừa học Tiếng Anh chưa đầy hai năm.
2. Học sinh với tình trạng khuyết tật, với điều kiện đội ngũ chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) của học sinh, trong đó bao gồm phụ huynh hay người giám hộ của học sinh, đồng ý rằng học sinh đó đang cần các dịch vụ có thể ảnh hưởng đến khả năng thể hiện sự thành thạo trong lĩnh vực đọc của học sinh. Những dịch vụ đó bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở: đọc, diễn đạt viết, ngôn ngữ lời nói, nghe hiểu hoặc những hỗ trợ mức độ cao về tâm lý/xã hội.
3. Học sinh đang trong quá trình được giới thiệu đến hoặc đánh giá cho chương trình giáo dục đặc biệt để được xếp vào chương trình giáo dục đặc biệt và/hoặc học sinh đã được chẩn đoán có khiếm khuyết về khả năng đọc, bao gồm chứng khó đọc.

Các trường trong học khu sẽ cung cấp thông báo riêng bằng văn bản cho phụ huynh của học sinh được xác định có những thiếu sót đáng kể trong kỹ năng đọc trước khi kết thúc lớp ba, bao gồm những điều sau đây:

1. Mô tả các dịch vụ kỹ năng đọc hiện được cung cấp;
2. Mô tả các dịch vụ giảng dạy bổ trợ và chương trình hỗ trợ có sẵn được thiết kế để khắc phục thiếu sót trong kỹ năng đọc;
3. Các kế hoạch của phụ huynh để trợ giúp học sinh trở nên thành thạo;
4. Tuyên bố rằng học sinh sẽ không được lên lớp nếu học sinh nhận được điểm kiểm tra kỹ năng đọc của tiểu bang cho thấy học sinh đó đang có kỹ năng đọc dưới trình độ của cấp lớp ba trừ khi học sinh được miễn khỏi chính sách ở lại lớp hoặc đủ điều kiện để được miễn theo một “lý do chính đáng”.

Thẻ Báo cáo

Thẻ báo cáo được gửi về nhà bốn lần một năm, ngay sau mỗi giai đoạn xếp hạng. Tuy nhiên, tiến bộ học tập của con em quý vị được đánh giá liên tục, vì vậy chúng tôi khuyến khích quý vị liên hệ với giáo viên bất kỳ lúc nào quý vị có câu hỏi hoặc băn khoăn. Thang điểm sau được sử dụng để cho biết mức độ tiến bộ của học sinh đáp ứng các tiêu chuẩn cấp lớp tiểu bang Arizona. Điểm “4” là cao nhất. Điểm số được báo cáo đến vị trí thứ 10 để cho biết thành tích học tập của học sinh gần mức độ thành thạo như thế nào.

- | | |
|---------------------------|--|
| 4 = Rất Thành thạo: | Học sinh đang làm việc độc lập và luôn luôn hiểu các tiêu chuẩn cấp lớp theo một cách cao cấp, phức tạp và nghiêm túc hơn. |
| 3 = Thành thạo: | Học sinh đang thể hiện sự hiểu biết căn bản, nắm vững và vận dụng độc lập các kỹ năng & khái niệm theo cấp lớp. |
| 2 = Một Phần Thành thạo: | Học sinh vẫn chưa đạt được các tiêu chuẩn gần với việc nắm vững và vận dụng các kỹ năng và khái niệm theo cấp lớp. |
| 1 = Thành thạo Tối thiểu: | Học sinh vẫn chưa thể hiện được sự hiểu biết về các kỹ năng và khái niệm mong đợi ở cấp lớp. |

Thực Phẩm & Dinh Dưỡng

Giới Thiệu Thực Phẩm & Dinh Dưỡng

Phòng Thực Phẩm và Dinh Dưỡng của Học Khu Tiểu Học Glendale hoạt động để cung cấp các bữa ăn lành mạnh và ngon lành cho tất cả các học sinh.

Thực Phẩm và Dinh Dưỡng

Tất cả các bữa ăn của chúng tôi sử dụng thực phẩm nguyên hạt, protein nạc cũng như hoa quả và rau củ tươi để giúp học sinh có đầy đủ dinh dưỡng và sẵn sàng học tập. Học sinh được cung cấp các bữa ăn miễn phí. Học khu tham gia Chương Trình Cung Cấp Bữa Ăn Miễn Phí Cho Trường Học Đủ Điều Kiện Tại Cộng Đồng Thu Nhập Thấp (Community Eligibility Provision, CEP), một phần của chương trình Bữa Trưa và Bữa Sáng Học Đường Quốc Gia (National School Lunch and Breakfast). Tất cả học sinh đều có thể ăn sáng và ăn trưa và một số trường cũng cung cấp đồ ăn nhẹ khi tham gia hoạt động sau giờ học.

Kế Hoạch Bữa Ăn và Thực Đơn

Trong nỗ lực nhằm mang lại thực phẩm tốt nhất có thể cho học sinh, chúng tôi cố gắng đưa ra nhiều lựa chọn khác nhau ở mỗi bữa ăn. Theo quy định của USDA (Bộ Nông Nghiệp Hoa Kỳ), học sinh được yêu cầu phải ăn một số nhóm thực phẩm nhất định cho bữa sáng và bữa trưa, do đó chúng tôi cung cấp các loại thực phẩm đa dạng bất cứ khi nào có thể để đảm bảo học sinh có nhiều lựa chọn hơn. Với bữa sáng, học sinh được phục vụ một khẩu phần ngũ cốc nguyên hạt, trái cây, sữa và một lựa chọn các loại rau quả, nước ép nguyên chất 100% hoặc một loại trái cây khác. Với bữa trưa, học sinh được phục vụ các khẩu phần sữa không đường hoặc sữa ít béo có hương vị, ngũ cốc nguyên hạt, thịt nạc hoặc các món thay thế thịt và nhiều loại trái cây và rau quả khác nhau. Chúng tôi phục vụ từ 1 đến 3 món chính vào bữa trưa, bởi chúng tôi muốn học sinh của mình có thể lựa chọn các loại đồ ăn uống lành mạnh mà các em sẽ yêu thích. Thực đơn được đăng trên trang web của chúng tôi để quý vị có thể tiện xem.

Dinh Dưỡng và Sự Mạnh Khỏe của Học Sinh

Mục tiêu chính của chúng tôi là làm cho các bữa ăn đều ngon miệng và bổ dưỡng cho học sinh của mình. Tất cả các bữa ăn của chúng tôi đáp ứng các yêu cầu của USDA đối với chất béo bão hòa, natri và a-xít béo, cũng như cung cấp ngũ cốc nguyên hạt, sữa ít béo, thịt nạc và nhiều loại trái cây và rau quả. Để đảm bảo duy trì chất lượng, chúng tôi lấy mẫu và phân tích mỗi thực phẩm và bữa ăn hoàn chỉnh để đảm bảo giá trị dinh dưỡng trước khi đưa vào thực đơn. Chúng tôi cũng đã khởi xướng chương trình chăm sóc sức khỏe tinh thần và thể chất cho học sinh gọi là Đồ Ăn Nhẹ Thông Minh trong Tiêu Chuẩn của Nhà Trường (Smart Snack in School Standards) để đảm bảo rằng tất cả các loại thực phẩm phục vụ trong các buổi gây quỹ hoặc sự kiện đặc biệt đều có đủ dinh dưỡng và lành mạnh. Chương trình này bao gồm bất kỳ thực phẩm nào được phục vụ tại các sự kiện của trường cho đến một tiếng rưỡi sau tiếng chuông báo kết thúc sự kiện và yêu cầu tất cả thực phẩm và đồ uống đáp ứng các nguyên tắc sau:

- Ít hơn 35% tổng số calo là từ chất béo
- Ít hơn 10% tổng số calo là từ chất béo bão hòa
- 0 gam chất béo bão hòa
- Lượng đường không chiếm quá 35% trọng lượng
- Tối đa 200 calo mỗi khẩu phần trong một khẩu phần được đóng gói
- Tối đa 230mg natri cho mỗi khẩu phần được đóng gói hoặc phục vụ
- Tất cả đồ uống đều là nước ép nguyên chất 100%, sữa ít béo hoặc nước lọc. Không cho phép sử dụng các loại nước uống thể thao như Gatorade

Bữa Trưa

Phòng Thực Phẩm và Dinh Dưỡng tự hào cung cấp bữa sáng và bữa trưa miễn phí cho tất cả học sinh. Chúng tôi nỗ lực cung cấp nhiều thực phẩm bổ dưỡng cho học sinh bằng cách cung cấp các lựa chọn quầy salad miễn phí. Nếu phụ huynh muốn ăn cùng con mình, họ có thể mua bữa sáng với giá \$2.00 hoặc ăn trưa với giá \$3.00, nhưng trước hết họ phải làm thủ tục vào trường như khách với bộ phân tiền sảnh.

Chế Độ Ăn Đặc Biệt

Đối với học sinh cần chế độ ăn đặc biệt, có thể thay thế và loại bỏ các món ăn để đáp ứng nhu cầu của các em, như đã nêu trong quy định không phân biệt đối xử của USDA (7 CFR 15b). Những thay đổi này có thể được thực hiện cho trẻ quá mẫn cảm với thực phẩm, trẻ mắc bệnh celiac, PKU, tiểu đường, dị ứng thực phẩm hoặc các tình trạng y tế khác. Phụ huynh sẽ được yêu cầu điền vào bản Kế Hoạch Hành Động Phòng Ngừa Dị Ứng Thực Phẩm và Biểu Mẫu Yêu Cầu Chế Độ Ăn Đặc Biệt và cung cấp tài liệu từ một bác sĩ được cấp phép. [Food Allergy Action Plan link](#)

Chương Trình Bữa Trưa Dinh Dưỡng Mùa Hè

Bữa sáng miễn phí và bữa trưa được cung cấp tại các địa điểm lựa chọn trong kỳ nghỉ hè để đảm bảo học sinh có các bữa ăn bổ dưỡng khi trường nghỉ hè. Các bữa ăn sẽ được cung cấp miễn phí cho mọi trẻ em 1-18 tuổi và tính một mức phí nhỏ cho bất kỳ người lớn nào đi cùng. Để biết địa điểm, thời gian, ngày và mức phí cho người lớn, vui lòng truy cập: <http://portals.gesd40.org/Page/633>

HƯỚNG DẪN CHUNG

Giới Thiệu về Hướng Dẫn Chung

Học Khu Tiểu Học Glendale đã thiết lập các quy trình đảm bảo hiệu suất và hiệu quả của hoạt động hàng ngày tại tất cả các trường GESD. Phần này chứa các thông tin hữu ích.

Quyền Nuôi Dưỡng

Trong những trường hợp quyền nuôi dưỡng/thăm con ảnh hưởng đến trường, nhà trường sẽ sử dụng tài liệu tòa án gần đây nhất được lưu trong hồ sơ học sinh. Trách nhiệm của phụ huynh nuôi dưỡng hoặc các phụ huynh có quyền nuôi dưỡng con chung hoặc riêng là cung cấp cho nhà trường tài liệu tòa án mới nhất. Chỉ tòa án có thể bãi bỏ án lệnh ngăn cấm. Nếu có thắc mắc về quyền nuôi dưỡng, Học Khu có quyền không trả học sinh hoặc cung cấp hồ sơ học sinh cho đến khi vấn đề có thể được giải quyết.

Những Ngày Tan Học Sớm

Những ngày tan học sớm mang lại cho các nhân viên, giáo viên cơ hội phát triển nghề nghiệp. GESD tin rằng một chiến lược chính để đạt được thành tích học tập cao hơn cho học sinh của chúng tôi là một kế hoạch phát triển nghề nghiệp cho giáo viên. Ngày tan học sớm diễn ra vào hầu như mọi ngày thứ Tư của năm học. Vui lòng kiểm tra với trường của con quý vị để biết lịch trình ngày tan học sớm.

Các Hoạt động Ngoại khóa

Các trường cung cấp các hoạt động ngoại khóa được thiết kế để đáp ứng những mối quan tâm đa dạng của trẻ em ở bậc tiểu học. Các hoạt động khác nhau ở mỗi trường, nhưng có thể bao gồm đồng kịch, cờ vua, báo chí, câu lạc bộ, chính phủ học sinh và diễn kinh. Học sinh có hành vi gây ra vấn đề trong suốt ngày học hoặc hoạt động có thể không đủ điều kiện tham gia các hoạt động ngoại khóa cho đến khi hành vi có sự cải thiện đủ để tham gia trở lại. Học sinh lớp sáu, bảy và tám phải duy trì các điểm đạt để tham gia theo Chính Sách JJJ của Hội Đồng Quản Trị.

Bảo hiểm Y tế

Phụ huynh được khuyến khích mua bảo hiểm tai nạn dành cho học sinh. Học Khu không chịu trách nhiệm chi trả các chi phí y tế cho vụ tai nạn xảy ra tại trường cho con em quý vị. Học Khu cung cấp một chương trình bảo hiểm tai nạn để thuận tiện cho quý vị. Trường của con quý vị sẽ gửi thư để cung cấp thêm thông tin. (Hãy yêu cầu thư từ nhân viên bộ phận tiền sảnh của nhà trường nếu cần.)

Không Phân biệt Đối xử

Không có người nào liên quan đến Học Khu Tiểu Học Glendale, cho dù là học sinh, nhân viên hay tình nguyện viên bị cấm tham gia, bị từ chối các quyền lợi hoặc bị phân biệt đối xử do giới tính, niềm tin, màu da, xu hướng tôn giáo, xu hướng tính dục hoặc tình trạng khuyết tật trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào.

Tài sản của Trường và của Học sinh

Bàn học, sách giáo khoa của trường, các cuốn sách ở thư viện và công nghệ là tài sản của học khu và luôn chịu sự kiểm soát của Học Khu. Tuy nhiên, học sinh được mong đợi hoàn toàn chịu trách nhiệm giữa an toàn và bảo quản bàn học, sách, môi trường thể chất và thiết bị của mình. Phụ huynh sẽ phải chịu trách nhiệm tài chính nếu học sinh làm mất hoặc hư hỏng tài sản của nhà trường. Học Khu không chịu trách nhiệm nếu các tài sản mà học sinh mang đến trường bị hư hỏng hoặc mất mát. Học Khu Tiểu Học Glendale không có thẩm quyền yêu cầu bồi hoàn.

Yêu Cầu Hồ Sơ Học Sinh

Đề yêu cầu hồ sơ học sinh, quý vị cần điền đầy đủ vào Biểu Mẫu Yêu Cầu Hồ Sơ. Biểu mẫu có tại <https://portals.student.records> bằng Tiếng Anh và Tiếng Tây Ban Nha hoặc tại Văn Phòng Học Khu. Đối với các yêu cầu từ địa phương, vui lòng mang theo giấy tờ tùy thân (ID) hoặc hộ chiếu đến Văn Phòng Học Khu của chúng tôi tại địa chỉ 7301 N 58th Ave. Đối với các yêu cầu từ bên ngoài tiểu bang, vui lòng fax một bản sao giấy tờ tùy thân đã công chứng cùng với biểu mẫu và số điện thoại và địa chỉ nhận thư của quý vị. Gọi số 623-237-7276 nếu quý vị có bất kỳ thắc mắc nào.

Chính sách Không Thuốc lá

Để bảo vệ sức khỏe cộng đồng và nêu gương tốt cho trẻ em, chúng tôi không cho phép hút thuốc lá trên sân trường và các bất động sản khác của Học Khu. Phụ huynh và khách không được hút thuốc, nhai thuốc lá hoặc sử dụng bất cứ thiết bị thuốc lá điện tử nào trong khi ở trên bất động sản của nhà trường hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ như đi thực địa.

Khách đến thăm trường

Khách đến thăm bất kỳ trường học nào trong ngày đều phải báo cáo với văn phòng, đăng ký vào sổ đăng ký khách và nhận thẻ vào trường cho khách. Khách phải cung cấp thông tin nhận dạng theo yêu cầu để có thẻ vào trường cho khách. Điều rất quan trọng là các trường phải biết ai đang ở trong khuôn viên để duy trì an toàn và an ninh cho học sinh và để phòng ngừa việc hoạt động thường quy của trường bị gián đoạn (Chính Sách KI và KI-RA của Hội đồng Quản trị). Việc thăm lớp học hay hoạt động của trường đều phải có sự đồng ý của hiệu trưởng.

Khi đến thăm lớp, phụ huynh phải hiểu trách nhiệm ưu tiên hàng đầu của giáo viên là dành cho toàn bộ lớp học và giáo viên sẽ không thể trò chuyện lâu với khách đến thăm. Nếu phụ huynh mong muốn tổ chức một buổi họp, giáo viên sẽ sắp xếp cuộc hẹn với phụ huynh trước hoặc sau giờ học. Nếu một cơ quan bên ngoài cần tiến hành quan sát, cha mẹ/người giám hộ phải sắp xếp việc này trước với giáo viên và hiệu trưởng. Tất cả khách phải duy trì hành xử và trang phục thích hợp trong khi ở trong phạm vi nhà trường hoặc tại các sự kiện của trường.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỊCH VỤ KHÁC TRONG HỌC KHU

Giới Thiệu Các Chương Trình và Dịch Vụ Khác trong Học Khu

Học khu Tiểu học Glendale cam kết cung cấp các chương trình và dịch vụ bổ sung cho học sinh và gia đình của các em để đáp ứng nhu cầu của học sinh và gia đình. Phần này trình bày các thông tin liên quan đến các chương trình và dịch vụ đó.

Giới Thiệu Sức Khỏe Hành Vi đến Các Cơ Quan Khác

Vào thời điểm học sinh nhập học hàng năm, các quý phụ huynh sẽ có cơ hội chọn tham gia giới thiệu sức khỏe hành vi tại trường. Ngoài ra, phụ huynh có thể chọn tham gia giới thiệu sức khỏe hành vi tại trường bất cứ thời điểm nào trong năm học nếu cần nhận dịch vụ. Bất kỳ học sinh nào nhận dịch vụ sức khỏe hành vi từ Học Khu Tiểu Học Glendale hoặc đối tác cộng đồng đều phải xin chữ ký phụ huynh trong mẫu đơn chấp thuận có hiệu biết. Nếu học sinh ghi danh vào dịch vụ sức khỏe hành vi xuất phát từ cộng đồng thì nhân viên cũng phải xin phép phụ huynh bằng biểu mẫu tiết lộ thông tin về việc chăm sóc học sinh cho cộng đồng thông qua các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe tâm thần bên ngoài. Quý phụ huynh có thể thu hồi chấp thuận bất kỳ lúc nào.

Chương Trình Phát Triển Ngôn Ngữ Tiếng Anh (ELD) cho Học Sinh Mẫu giáo-Lớp 8

Chương Trình Phát Triển Ngôn Ngữ Tiếng Anh (ELD) được thiết kế nhằm thúc đẩy trình độ tiếng Anh thông qua việc sử dụng Tiêu Chuẩn Trình Độ Anh Ngữ của tiểu bang Arizona (ELP) và Tiêu Chuẩn của Tiểu Bang Arizona. Mục tiêu của chương trình là giúp các học sinh của chúng ta thành thạo tiếng Anh càng nhanh càng tốt để tham gia lớp học giáo dục phổ thông. Học Khu Glendale Elementary cung cấp hai mô hình để hỗ trợ việc học tiếng Anh:

- Mô Hình Kết Hợp Bên Ngoài Lớp Học (Pull-out)/Bên Trong Lớp Học (Push-in) SEI được thực hiện trong lớp học, trong đó học sinh Giáo Dục Phổ Thông và học sinh Người Học Tiếng Anh (English Learner, EL) được học chung đồng thời giáo viên sử dụng các tiêu chuẩn Thông Thạo Tiếng Anh (English Language Proficiency, ELP) và chiến lược EL để hỗ trợ học sinh EL thông qua 60 phút Bài Học Tích Hợp. Học sinh EL cũng được cung cấp 60 phút Bài Học Phát Triển Ngôn Ngữ Tiếng Anh (English Language Development, ELD) được Nhắm Mục Tiêu khi học chung với các học sinh EL khác.
- Mô hình DLI 50-50 tại Horizon và William C. Jack với chương trình đặc trưng Song Ngữ Tiếng Tây Ban Nha Hai Chiều. Mô hình này cung cấp 90 phút Bài Học Tích Hợp và 30 phút Bài Học được Nhắm Mục Tiêu.

Mô hình Phát triển Ngôn ngữ Tiếng Anh được thực hiện trong lớp học, trong đó học sinh được dạy tiếng Anh phù hợp với các Tiêu Chuẩn ELP trong cả ngày. Việc giảng dạy cả hai mô hình được thực hiện bởi các giáo viên có Chứng Chỉ về Học Hoàn Toàn Bằng Tiếng Anh Có Cấu Trúc, Chứng Chỉ Giáo Dục Song Ngữ, hoặc Chứng Chỉ Tiếng Anh Như Một Ngôn Ngữ Thứ Hai.

Các Tiêu chí Đầu Vào và Đầu Ra của Chương trình

Nếu quá trình đăng ký ghi danh cho thấy học sinh sử dụng một ngôn ngữ khác không phải là Tiếng Anh trong gia đình, học sinh sẽ được đánh giá để xác định trình độ thành thạo tiếng Anh của mình. Bài Đánh Giá Người Học Ngôn Ngữ Tiếng Anh tiểu bang Arizona (Arizona English Language Learner Assessment, AZELLA) theo tiêu chuẩn tiểu bang được sử dụng để xác định liệu học sinh cần phải tham gia vào Chương Trình ELD hay không. Các học sinh có điểm dưới cấp độ “Thành Thạo” sẽ được xếp vào Chương Trình ELD.

Tất cả học sinh được xác định là Người Học Ngôn ngữ Tiếng Anh, dù đang ở trong chương trình ELD hay đã xin rút theo yêu cầu của phụ huynh đều **được đánh giá lại** hàng năm để xác định sự tiến bộ trong việc học tiếng Anh. Các học sinh đạt điểm "Thành thạo" tổng thể trong bài đánh giá sẽ được rút khỏi chương trình ELD. Để biết thêm thông tin, hãy gọi Phòng Thụ Đặc Ngôn Ngữ (Language Acquisition Department) theo số (623) 237-7171.

Ngày Kéo dài (Sau Giờ học)

Để phục vụ cho cộng đồng chúng ta, một số trường GESD có thể cung cấp chương trình Chăm Sóc Trẻ Ngày Kéo dài được cấp phép bởi Sở Dịch Vụ Y Tế (Department of Health Services). Ngày Kéo dài được thực hiện sau giờ học và cung cấp dịch vụ chăm sóc có giám sát cho học sinh GESD từ mẫu giáo đến lớp sáu. Trẻ em được tham gia vào nhiều hoạt động giáo dục, giải trí và xã hội. Chi phí chương trình ở mức độ hợp lý và các gia đình có thu nhập thấp có thể hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính thông qua DES. Gọi Văn phòng Ngày Kéo Dài (Extended Day Office) theo số (623) 237-7144 để biết thông tin.

Hệ thống Trung tâm Chăm sóc (System of Care Center, SoCC) của GESD

Hệ Thống Trung Tâm Chăm Sóc (System of Care Center, SoCC) của GESD tọa lạc tại 7677 W Bethany Home Rd. SoCC là một hệ thống trung tâm chăm sóc dựa trên nhà trường, được GESD điều hành trong sự hợp tác với các đối tác cộng đồng. Trung tâm sẽ cung cấp một loạt các dịch vụ dựa trên cộng đồng cho học sinh, nhân viên, các gia đình và thành viên cộng đồng đang hoặc có nguy cơ gặp vấn đề về sức khỏe tâm thần hoặc các thách thức khác. Đây là một trung tâm cung cấp các dịch vụ nhân sinh. Tại đây các thành viên trong cộng đồng luôn được chào đón đến một cơ sở mang lại cảm giác an toàn và thân thuộc. Trung tâm đóng vai trò là nơi nương tựa cho cộng đồng, cung cấp dịch vụ chủ yếu cho cư dân ở các khu vực có mã zip là 85301, 85302, và 85303. Các gia đình có thể gọi (623) 237-4015 hoặc đến cơ sở từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều, để biết thêm thông tin hoặc các nguồn lực. Để xem lịch sự kiện, vui lòng truy cập trang web <https://systemofcarecenter.gesd40.org>.

Các Dịch Vụ cho Người Vô Gia Cư

Trẻ em mầm non và trong độ tuổi đi học đang sống tạm trong bất kỳ tình huống nào sau đây do mất nhà ở hoặc gặp khó khăn về kinh tế hoặc thiên tai được nhận các quyền và sự bảo vệ theo Đạo luật Trợ giúp Giáo dục cho Người Vô gia cư McKinney-Vento (McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act):

- Trong nhà tạm, nhà nghỉ, phương tiện hoặc nơi cắm trại
- Trên đường phố
- Trong một tòa nhà bị bỏ hoang, xe kéo hoặc chỗ ở khác không đầy đủ
- Ở chung với bạn bè hoặc người thân vì không thể tìm được nhà ở hoặc đủ tiền trả tiền nhà

Một số trong những quyền này là:

- Nhận giáo dục công cộng thích hợp và miễn phí
- Ghi danh ngay vào trường học, kể cả khi thiếu giấy tờ thường được yêu cầu
- Ghi danh vào trường học và tham dự các lớp học trong khi trường thu thập các giấy tờ cần thiết
- Ghi danh vào trường học địa phương, hoặc tiếp tục đi học tại trường ban đầu (trường mà học sinh đã theo học khi có nhà ở cố định hoặc trường đã theo học gần đây nhất), nếu đó là mong muốn của quý vị và việc này có thể thực hiện được. (Nếu học khu tin rằng trường mà quý vị lựa chọn không vì lợi ích tốt nhất cho con quý vị, học khu phải giải thích bằng văn bản cho quý vị về vị trí của trường đó và thông báo cho quý vị về quyền khiếu nại quyết định của học khu.)
- Được đưa đón giữa trường học mới và trường học ban đầu, nếu quý vị yêu cầu điều này
- Nhận các dịch vụ giáo dục tương đương với các dịch vụ cung cấp cho các học sinh khác, theo nhu cầu của con quý vị

Nhân viên liên lạc của bộ phận giáo dục dành cho người vô gia cư địa phương có thể cung cấp thêm thông tin và hỗ trợ cho các gia đình và học sinh. Vui lòng gọi số (623) 237-7144 nếu quý vị cần trợ giúp.

Chương trình Người tị nạn

Mục tiêu của chương trình là trao quyền cho trẻ em và gia đình tị nạn các kỹ năng cần thiết để hòa nhập hoàn toàn vào hệ thống giáo dục Hoa Kỳ. Chương trình cung cấp một số dịch vụ như dạy kèm sau giờ học, trường học hè, các chương trình phổ cập giáo dục cho gia đình, dịch vụ biên dịch và thông dịch ngôn ngữ, hỗ trợ trang phục và giới thiệu đến các cơ quan cộng đồng. Để biết thêm thông tin, hãy gọi (623) 237-7162.

Các Dịch vụ theo Tiêu đề I

Các quỹ liên bang theo Tiêu đề I được phân bổ cho các trường có nhiều học sinh có thu nhập thấp. Các quỹ này bổ sung cho các nỗ lực của Học khu trong việc cung cấp thêm các dịch vụ giảng dạy cho học sinh để giúp các em tiếp thu được kiến thức và kỹ năng được quy định trong các Tiêu Chuẩn của Arizona. Để biết thêm thông tin về các chương trình Tiêu Đề I, hãy trao đổi với hiệu trưởng trường hoặc truy cập trang mạng của Học khu. www.gesd40.org.

SỰ THAM GIA CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

Giới thiệu về Sự Tham gia của Phụ huynh/Người Giám hộ

Học Khu Tiểu học Glendale tin rằng gia đình là đối tác quan trọng cho sự thành công trong việc học tập của trẻ em. Phần sau đây cung cấp nhiều cách thức khác nhau để phụ huynh/người giám hộ có thể tham gia vào quá trình học tập của con mình.

Quá trình Đăng ký làm Tình nguyện viên BRAVO

Để đăng ký làm tình nguyện viên cho Học Khu Tiểu Học Glendale, phụ huynh và người thân phải hoàn thành đơn xin làm tình nguyện viên BRAVO. Đơn này có thể lấy từ văn phòng trường học hoặc Văn Phòng Học Khu. Những phụ huynh đăng ký làm tình nguyện viên sẽ được kiểm tra lý lịch và quá trình phê duyệt có thể mất đến mười ngày làm việc. GESD khuyến nghị phụ huynh hoàn thành đơn xin làm tình nguyện viên BRAVO vài tuần trước chuyến đi thực địa của con mình để có đủ thời gian xử lý. Người xin làm tình nguyện viên không phải là phụ huynh (người họ hàng) ngoài việc kiểm tra lý lịch còn phải được lấy dấu vân tay. Quá trình phê duyệt để lấy dấu vân tay và kiểm tra lý lịch có thể mất từ tám đến mười tuần. Ngày lấy dấu vân tay cho tình nguyện viên được tổ chức tại Văn Phòng Học Khu vào các ngày thứ Tư đầu tiên của mỗi tháng, từ 8 giờ 30 phút sáng đến 2 giờ 30 phút chiều hoặc theo lịch hẹn. Vui lòng tham khảo trang web của chúng tôi tại www.gesd40.org và chọn “Community” (Cộng đồng) và “Volunteers” (Tình nguyện viên) để xem lịch lấy dấu vân tay hoặc kiểm tra với văn phòng nhà trường. Các ứng viên quan tâm đến việc trở thành người giám sát hoặc phụ trách một nhóm học sinh, cũng như đi cùng xe buýt trong chuyến thực địa của con em mình nên đánh dấu cấp độ II trong đơn đăng ký. Việc đánh dấu một cấp độ (lựa chọn mong muốn của tình nguyện viên) trên đơn đăng ký BRAVO là rất quan trọng để xác định mức độ kiểm tra lý lịch và phê duyệt của mỗi ứng viên. Các hồ sơ không đầy đủ có thể làm trì hoãn quá trình phê duyệt vài ngày, vì vậy vui lòng đảm bảo rằng đơn đăng ký của quý vị đã được điền đầy đủ khi nộp cho văn phòng nhà trường hoặc Văn phòng Học khu. Sau 5 đến 10 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành và gửi đơn đăng ký làm Tình nguyện viên BRAVO, phụ huynh có thể kiểm tra với nhà trường để xem liệu họ có tên trong danh sách tình nguyện viên đã được phê duyệt hay không. Người họ hàng có thể kiểm tra với nhà trường để xem mình đã được phê duyệt hay chưa trong khoảng tám đến mười tuần kể từ ngày lấy dấu vân tay. Tất cả các tình nguyện viên quan tâm phải nằm trong danh sách tình nguyện viên đã được phê duyệt để làm tình nguyện viên cho GESD. Những tình nguyện viên đã được phê duyệt sẽ duy trì trạng thái được phê duyệt trong ba năm, sau đó họ phải nộp đơn đăng ký lại.

Liên lạc

Việc giao tiếp hiệu quả giữa gia đình, học sinh, thành viên cộng đồng và nhân viên nhà trường là điều cần thiết cho sự thành công của các em học sinh. GESD cam kết duy trì liên lạc thường xuyên và kịp thời với các gia đình và cộng đồng nói chung.

Chúng tôi cung cấp nhiều phương thức liên lạc bao gồm:

- Gọi điện thoại, gửi email và/hoặc tin nhắn SMS để thông báo thông tin qua hệ thống thông báo tự động Finasite Mass Notifications
- Các ứng dụng liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh có thể được sử dụng bao gồm: Class Dojo, Bloomz và SchoolStatus Connect
- Trang Web của Học Khu: www.gesd40.org
- Trang Web của Trường: <https://schoolname.gesd40.org>
- Mạng Xã Hội: @GESD40 trên Facebook, Instagram và LinkedIn
- Peachjar: Dịch vụ phân phối tờ rơi kỹ thuật số
- Smore: bản tin điện tử
- Bảng thông báo của trường
- Email và số máy lẻ của nhân viên (giáo viên có thể không trả lời được trong giờ dạy học)

- Các cuộc họp giữa phụ huynh-giáo viên
- Để biết thêm thông tin liên quan đến việc liên lạc, vui lòng liên hệ với Phòng Truyền Thông theo số 623-237-7180

Luôn cập nhật các thông báo quan trọng từ nhà trường

GESD sử dụng hệ thống gọi điện tự động, tin nhắn văn bản và email thông qua Finalsité Mass Messages để

chia sẻ thông tin quan trọng về các sự kiện của trường, thông tin an toàn, tình hình điểm danh, việc đưa đón học sinh và các cập nhật khác của học khu. Để đảm bảo nhận được các thông báo này, vui lòng

kiểm tra để chắc chắn rằng thông tin liên lạc của quý vị đã được cập nhật và các tin nhắn từ học khu không bị chặn.

Nếu quý vị đã ngừng nhận tin nhắn, quý vị có thể cần đăng ký lại:

- Tin nhắn văn bản: Soạn tin START và gửi đến số 623-224-2071. Quý vị sẽ nhận được tin nhắn xác nhận rằng việc đăng ký lại đã thành công.

- Cuộc gọi điện thoại: Gọi đến số 855-502-7867 từ số điện thoại hiện không còn nhận được cuộc gọi từ học khu.

- Email: Nếu quý vị đã hủy đăng ký nhận email từ học khu, vui lòng liên hệ văn phòng trường của con em quý vị. Nhân viên nhà trường và học khu có thể hỗ trợ khôi phục việc gửi email. Việc cập nhật thông tin liên lạc giúp đảm bảo quý vị nhận được các thông tin quan trọng và kịp thời từ trường của con em mình và từ học khu.

Các Trung tâm Nguồn lực Dành cho Gia đình

Trung tâm Nguồn lực Dành cho Gia đình được đặt tại Hệ thống Trung tâm Chăm sóc ở địa chỉ 7677 W Bethany Home Rd. Các trung tâm vệ tinh được đặt tại các trường tiểu học William C. Jack, Bicentennial South, Landmark và Desert Garden. Các trung tâm này mở cửa đón chào bất kỳ gia đình nào trong cộng đồng học khu Glendale. Có hàng loạt các hội thảo và nguồn lực dành cho phụ huynh. Các trung tâm nguồn lực được tài trợ bởi cơ quan First Things First và tập trung vào các gia đình có trẻ em từ 0-5 tuổi. Tuy nhiên, chúng tôi mở cửa cho tất cả mọi người và những Người Hỗ Trợ Dịch Vụ Gia Đình của chúng tôi luôn sẵn sàng cung cấp trợ giúp. Phụ huynh cũng có thể gọi điện theo số (623) 237-7164 hoặc (623) 237-7364 để biết thêm các nguồn lực bổ sung. Lịch các sự kiện và thời gian sẽ được đăng trên trang web của học khu.

Hợp Hội đồng Quản trị

Học Khu Tiểu học Glendale được điều hành bởi Hội đồng Quản trị gồm năm thành viên do cộng đồng bầu chọn. Hội đồng Quản trị thường họp vào ngày thứ Năm thứ hai của mỗi tháng vào lúc 5 giờ 30 phút chiều và đôi lúc vào những thời gian khác vì những mục đích đặc biệt (thời gian và ngày có thể thay đổi). Tất cả các cuộc họp đều được đăng trên bảng thông báo của Trung tâm Hành chính ít nhất 24 giờ trước cuộc họp và trên trang web của Học Khu. Công chúng có cơ hội nói chuyện với Hội đồng tại các cuộc họp mở để bày tỏ ý kiến, đặt câu hỏi, hoặc đưa ra ý kiến về các dịch vụ hoặc thủ tục của Học khu. Thông dịch tiếng Tây Ban Nha có sẵn khi được yêu cầu. Chúng tôi mời quý vị tham dự các cuộc họp Hội đồng để đóng góp ý kiến và để tìm hiểu thêm về các hoạt động của Học khu.

Dịch Vụ Hỗ Trợ Ngôn Ngữ

Những gia đình cần hỗ trợ để hiểu tiếng Anh có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ, bao gồm biên dịch và phiên dịch thông tin được đăng công khai. Dịch vụ này nhằm mục đích giúp các gia đình tham gia một cách có ý nghĩa vào các cuộc họp cũng như hội nghị và đưa ra quyết định sáng suốt về việc giáo dục con em quý vị. Dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ được cung cấp miễn phí. Để yêu cầu những dịch vụ này, vui lòng liên hệ trước với văn phòng trường của con em quý vị.

Các quan ngại của Phụ huynh/Người Giám hộ

Quá trình giải quyết quan ngại của phụ huynh/người giám hộ là để giải quyết các vấn đề ở mức độ gần nhất với quan ngại, cho phép đối thoại giữa các bên liên quan và cung cấp cơ hội cho nhân viên nhà trường phản hồi. Sau đây là tổng thể các bước được thực hiện:

1. Nếu quan ngại liên quan đến con quý vị, liên hệ với giáo viên để thảo luận vấn đề. Các cuộc họp/hội thảo cần bao gồm hướng giải quyết quan ngại. Phần lớn các quan ngại có thể được giải quyết nhanh chóng và dễ dàng sử dụng quy trình này.
2. Nếu vấn đề vẫn tồn tại, liên hệ với bộ phận quản lý nhà trường.
3. Nếu hiệu trưởng không thể giải quyết tình trạng này, có thể điền Biểu mẫu Quan ngại của Phụ huynh (Biểu mẫu Phụ lục KE-E của Hội đồng Quản trị). Quý vị có thể tìm biểu mẫu trên trang web của trường hoặc liên hệ Phòng Dịch vụ Học sinh và Gia đình theo số (623) 237-7133.
4. Nộp khiếu nại bằng văn bản cho Phòng Dịch vụ Học sinh và Gia đình của GESD. Giám sát viên/người quản lý trực tiếp hoặc Phòng Dịch vụ Học sinh và Gia đình sẽ xác định khiếu nại có hợp pháp hay không và nếu khiếu nại là hợp pháp, họ sẽ bắt đầu quá trình điều tra kỹ lưỡng. Mục đích của cấp này là phát triển giải pháp hợp lý đối với quan ngại.
5. Hiệu trưởng hoặc Dịch vụ Học sinh và Gia đình sẽ phản hồi với phụ huynh để cho họ biết quan ngại đã được điều tra cùng với giải pháp đề xuất.
6. Nếu quan ngại vẫn chưa được giải quyết, Phòng Dịch vụ Học sinh và Gia đình sẽ chuyển tiếp vấn đề đến Trợ lý Giám đốc Học khu phụ trách Sức khỏe Hành vi và An toàn Trường học và sau đó là Giám đốc Học khu. Nếu cần, vấn đề có thể được chuyển tiếp đến Hội đồng Quản trị.

Bất kỳ quan ngại nào được trình bày trực tiếp với Giám đốc Học khu hoặc Hội đồng Quản trị như là bước đầu tiên để giải quyết vấn đề sẽ được chuyển trả lại cho giáo viên hoặc hiệu trưởng nhà trường. Thông qua việc tuân thủ các quy trình này và duy trì các kênh liên lạc, chúng ta có thể làm việc cùng nhau để làm cho việc đi học tại trường trở thành một trải nghiệm học tập tích cực và bổ ích cho con quý vị.

Quyền Phụ Huynh Được Biết

Học Khu Tiểu Học Glendale có đội ngũ nhân viên giảng dạy chất lượng làm việc với (các) con em của quý vị. Giáo viên của chúng tôi được tuyển chọn từ các chương trình đào tạo giáo viên tại Arizona và trên toàn quốc. Tất cả giáo viên GESD đều tham gia các buổi đào tạo và hội thảo phát triển chuyên môn thường xuyên để duy trì kiến thức môn học cũng như khả năng lập kế hoạch và giảng dạy hiệu quả, chất lượng cao. GESD tự hào về sự tăng trưởng thành tích của học sinh, là kết quả trực tiếp từ những nỗ lực của đội ngũ nhân viên có chuyên môn và được đào tạo chuyên sâu của chúng tôi. Là phụ huynh/người giám hộ của học sinh tại GESD, quý vị có quyền được biết trình độ chuyên môn của giáo viên hướng dẫn con em mình. Pháp luật liên bang cho phép quý vị yêu cầu một số thông tin nhất định về giáo viên của con em mình và yêu cầu chúng tôi cung cấp thông tin này kịp thời nếu quý vị yêu cầu. Cụ thể, quý vị có quyền yêu cầu các thông tin liên quan đến trình độ chuyên môn sau về từng giáo viên của con em mình: Liệu giáo viên của con em quý vị—

- có đáp ứng các tiêu chí của Tiểu bang về trình độ và bằng cấp chứng chỉ đối với các cấp lớp và môn học mà giáo viên giảng dạy hay không;
- có đang giảng dạy trong tình trạng khẩn cấp hoặc tình trạng tạm thời khác mà qua đó được miễn trừ các tiêu chí của Tiểu bang về trình độ và bằng cấp chứng chỉ hay không; và có đang giảng dạy ở bộ môn, lĩnh vực mà họ có bằng cấp chứng chỉ hay không.

Liệu con em quý vị có đang nhận dịch vụ từ các nhân viên bán chuyên hay không và nếu có thì trình độ của họ ra sao. GESD tự hào về những nỗ lực của ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên hỗ trợ của chúng tôi trong công việc để luôn cung cấp một nền giáo dục xuất sắc cho tất cả học sinh. Nếu quý vị muốn nhận bất kỳ thông tin nào được trình bày ở trên, vui lòng gọi cho Phòng Nhân Sự theo số 623-237-7100.

Các Cuộc Họp Phụ Huynh-Giáo Viên

Các cuộc họp Phụ huynh-Giáo viên rất quan trọng với quá trình giáo dục của con quý vị. Các cuộc họp này cho phép quý vị và giáo viên của con mình thảo luận về tiến độ của con, bất kỳ khó khăn hay tình trạng đặc biệt nào, và cách cải thiện quá trình học tập của con quý vị tại trường và tại nhà. Các cuộc họp giúp quý vị và giáo viên đảm bảo con quý vị nhận được nhiều hỗ trợ nhất từ chương trình giáo dục của con. Phụ huynh và giáo viên được mong đợi có ít nhất hai cuộc họp trong suốt năm học. Các buổi họp chính thức được xếp lịch mỗi học kỳ, nhưng khuyến khích quý vị gặp giáo viên của con mình bất kỳ lúc nào quý vị muốn thảo luận về tiến độ của con mình. Chỉ cần gọi điện cho văn phòng nhà trường để sắp xếp lịch vào một thời gian thuận tiện cho cả hai, hoặc nếu quý vị muốn, quý vị có thể đề nghị giáo viên gọi điện cho mình để có cuộc họp qua điện thoại. Cho dù bằng phương pháp nào, vui lòng thông báo cho giáo viên của con em quý vị về bất kỳ tình huống, vấn đề hay quan ngại nào có thể ảnh hưởng đến kết quả hoặc hành vi của con quý vị.

Các Nhóm Phụ huynh-Học sinh

Hầu hết mỗi trường đều có một nhóm phụ huynh-giáo viên (PTA (Hiệp hội Phụ huynh-Giáo viên), PTO (Tổ chức Phụ huynh-Giáo viên), PTSA (Hiệp hội Phụ huynh-Giáo viên-Học sinh), câu lạc bộ người ủng hộ, v.v...). Các nhóm này cung cấp một diễn đàn để thảo luận các mục tiêu, quan ngại và chương trình giáo dục. Nhiều nhóm trong số này cũng điều phối các hoạt động tình nguyện viên, gây quỹ và các sự kiện đặc biệt. Chúng tôi rất khuyến khích quý vị tham gia nhóm phụ huynh-giáo viên của trường con quý vị bởi chúng giúp quý vị nắm bắt thông tin về trường và mang lại mối quan hệ tốt hơn với con em mình.

Parent VUE

Phụ huynh/người giám hộ có thể theo dõi bài tập, điểm số và tình hình điểm danh cũng như thông tin liên lạc qua cổng thông tin trực tuyến Parent VUE thông qua trình duyệt web và ứng dụng di động. Nguồn tài liệu này giúp quý vị luôn được cập nhật thông tin và kết nối bằng cách cung cấp thông tin chi tiết hàng ngày về trải nghiệm học tập của con em mình. Sau khi đã nhận được thông tin kích hoạt, quý vị có thể tạo tài khoản và truy cập từ bất kỳ kết nối Internet nào. Chúng tôi khuyến khích quý vị sử dụng ParentVUE. Vui lòng liên hệ với trường học của con em quý vị nếu quý vị cần trợ giúp truy cập tài khoản ParentVUE.

Chính sách Tham gia của Phụ huynh/Người Giám hộ theo Tiêu đề I

Học Khu Tiểu học Glendale tìm kiếm và trân trọng sự tham gia của phụ huynh và người giám hộ trong quá trình giáo dục của con em họ. Chất lượng giáo dục đạt được thông qua những nỗ lực chung và hợp tác của cộng đồng GESD, bao gồm học sinh, phụ huynh, giáo viên và những nhà quản lý. Mỗi trường sẽ lập Kế hoạch Tham gia của Phụ huynh và Thỏa thuận với Nhà trường thông qua sự hợp tác và ý kiến đóng góp của phụ huynh, giáo viên, học sinh và những nhà quản lý. Kế hoạch và thỏa thuận sẽ đề ra cách phụ huynh sẽ được cung cấp thông tin kịp thời về các chương trình Tiêu đề I, các hồ sơ thành tích của nhà trường, kết quả đánh giá cá nhân học sinh, mô tả và giải thích chương trình giảng dạy, cơ hội đối với các cuộc họp thường xuyên, và phản hồi kịp thời đối với các gợi ý.

GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

Giới thiệu về Giáo dục Đặc biệt

Học Khu Tiểu học Glendale cam kết cung cấp một chương trình giáo dục đáp ứng thích hợp các nhu cầu của mỗi học sinh. Một số học sinh cần trợ giúp giáo dục bổ trợ thông qua các chương trình và dịch vụ giáo dục đặc biệt. Phần này bao gồm thông tin liên quan đến các chương trình giáo dục đặc biệt mà chúng tôi cung cấp và hàng loạt các quy trình giáo dục đặc biệt.

ADA Mục 504

Mục 504 là luật về quyền dân sự cấm phân biệt đối xử với người khuyết tật trong bất kỳ chương trình nào nhận được hỗ trợ tài chính liên bang. Luật này định nghĩa người khuyết tật là bất kỳ ai bị suy yếu về thể chất hoặc tinh thần làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều hoạt động sinh hoạt đời sống chính như chăm sóc bản thân, thực hiện các công việc thủ công, nhìn, nghe, ăn, ngủ, đi bộ, đứng, nâng, uốn gập người, nói, thở, học tập, đọc, tập trung, tư duy, giao tiếp và làm việc. Học khu có trách nhiệm cụ thể theo luật này, bao gồm xác định, đánh giá, và nếu đưa trẻ được xác định là hội đủ điều kiện theo Mục 504, được phép tiếp cận giáo dục công lập thích hợp miễn phí. Tờ rơi Quyền Của Cha Mẹ có sẵn tại Phòng Dịch Vụ Gia Đình và Học Sinh của học khu. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ phòng theo số (623) 237-7133.

Thông báo Hàng năm cho Phụ huynh về Khoản hoàn trả của Medicaid

Học Khu Tiểu học Glendale nhận nguồn tài trợ từ chương trình Yêu Cầu Bồi Thường Dịch Vụ Trực Tiếp Medicaid (Direct Service Claiming, DSC) đối với các dịch vụ IEP được bao trả cho trẻ hội đủ điều kiện thông qua Hệ thống Kiểm soát Chi phí Chăm sóc Sức khỏe Arizona (Arizona Health Care Cost Containment System, AHCCCS). Ví dụ về các dịch vụ được bao trả bao gồm: trị liệu ngôn ngữ, hỗ trợ kỹ năng sinh hoạt hàng ngày, đưa đón giáo dục đặc biệt và dịch vụ điều dưỡng.

Cha mẹ không bắt buộc phải đăng ký hoặc ghi danh vào AHCCCS để nhận các dịch vụ IEP hoặc Giáo dục Công lập Thích hợp Miễn phí (FAPE) và cũng không phải chịu trách nhiệm trả bất kỳ khoản chi phí tự trả nào cho các dịch vụ IEP này. Việc sử dụng chương trình hoàn trả này của học khu dưới bất kỳ hình thức nào KHÔNG ảnh hưởng hoặc tác động đến các quyền lợi AHCCCS khác mà trẻ có quyền nhận, kể cả các dịch vụ khác mà trẻ hội đủ điều kiện để nhận bên ngoài trường. Việc phụ huynh từ chối cho phép tiếp cận các quyền lợi AHCCCS của họ không loại bỏ trách nhiệm của học khu trong việc đảm bảo rằng tất cả các dịch vụ bắt buộc được cung cấp cho trẻ mà cha mẹ không phải trả phí. Cha mẹ đồng ý trên cơ sở tự nguyện và có thể rút lại sự đồng ý này bất cứ lúc nào. Nếu cha mẹ rút lại sự đồng ý, việc rút lại đó không có hiệu lực hồi tố, tức là không thể huỷ bỏ một hành động xảy ra sau khi đã đồng ý và trước khi rút lại sự đồng ý. {300.154} Liên hệ với Phòng Giáo dục Đặc biệt (Special Education Department) theo số (623) 237-7148 nếu có bất kỳ câu hỏi nào.

Nhận biết Trẻ

GESD cung cấp các dịch vụ nhận dạng cho trẻ em có thể bị khuyết tật trong các lĩnh vực sau: thể chất, nhận thức, giao tiếp, cảm xúc và/hoặc tự phát triển. Nếu quý vị nghi ngờ con mình có thể bị khuyết tật, vui lòng trao đổi với giáo viên của con quý vị hoặc trường GESD lân cận.

Đối với trẻ từ sơ sinh đến mẫu giáo, nhà trường sẽ hoàn thành và gửi biểu mẫu theo dõi giới thiệu tới Văn phòng Trường Mầm non (Preschool Office). Trẻ từ sơ sinh đến hai tuổi chín tháng sẽ được giới thiệu đến AzEIP. Đối với trẻ từ hai tuổi chín tháng đến tuổi mẫu giáo, nhân viên trường mầm non sẽ sàng lọc và/hoặc đánh giá trẻ. Học sinh đáp ứng các tiêu chí hội đủ điều kiện sẽ được cung cấp các dịch vụ thích hợp.

Đối với trẻ em trong độ tuổi đi học, giáo viên hoàn thành một biểu mẫu sàng lọc trong vòng 45 ngày sau ngày ghi danh. Nếu có quan ngại, Bộ phận Quản lý Điểm trường sẽ theo dõi và thực hiện một can thiệp thích hợp. Phụ huynh hoặc giáo viên của trẻ có thể yêu cầu Nhóm Nghiên cứu Trẻ (Child Study Team, CST) giải quyết các lĩnh vực quan ngại. Khi thích hợp, trường sẽ liên lạc với (các) phụ huynh để lấy phiếu chấp thuận bằng văn bản để đánh giá trẻ. Một đội ngũ của nhà trường, bao gồm cả phụ huynh, sẽ xem xét thông tin đánh giá để xác định liệu trẻ có hội đủ điều kiện và cần các dịch vụ không. Học sinh đáp ứng các tiêu chí hội đủ điều kiện sẽ được cung cấp các dịch vụ thích hợp.

Giáo dục Công lập Thích hợp Miễn phí (Free Appropriate Public Education, FAPE)

Theo Đạo luật về Người Khuyết tật, Đạo luật Sửa đổi Tiểu bang Arizona, Tiêu đề 15, Mục 761-771 và theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, GESD có trách nhiệm xác định, đánh giá và cung cấp chương trình Giáo dục Công Lập Thích Hợp Miễn phí (FAPE) cho trẻ khuyết tật đủ điều kiện. Giáo dục công lập thích hợp miễn phí đề cập đến giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan được mô tả trong Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) và được cung cấp cho trẻ trong môi trường hạn chế ít nhất (LRE). Trẻ khuyết tật và phụ huynh của trẻ được đảm bảo một số quyền giáo dục, được gọi là các biện pháp bảo vệ theo thủ tục từ khi trẻ ra đời đến năm 22 tuổi. Luật pháp và các quy định triển khai luật cũng cung cấp các biện pháp để giúp đảm bảo rằng các ý kiến đóng góp đầu vào của họ được cân nhắc. Để nhận một bản sao của tài liệu về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục, hãy gọi đến Phòng Giáo dục Đặc biệt theo số (623) 237-7148.

Nếu quý vị có lý do để tin rằng con mình (bao gồm cả trẻ mẫu giáo) bị khuyết tật về thể chất, tinh thần hoặc cảm xúc, vui lòng trao đổi với giáo viên của con, hiệu trưởng nhà trường hoặc gọi đến trường mẫu giáo để trao đổi về các mối lo ngại của quý vị. Mỗi trường có một đội ngũ giáo dục đặc biệt để giải quyết các nhu cầu của học sinh, phát triển các can thiệp và tham gia vào các hoạt động tiền chuyển tiếp, đánh giá và quản lý trường hợp. Các chương trình giáo dục đặc biệt có sẵn bao gồm các lớp học khép kín, các tài nguyên đa chủng loại và các dịch vụ hỗ trợ trong lớp học thông thường. Trong phạm vi tối đa có thể, học sinh với các nhu cầu đặc biệt được giáo dục tại các trường học trong khu vực của họ trong môi trường giáo dục phổ thông. Học sinh có các nhu cầu vượt quá các nguồn lực sẵn có tại trường học trong khu vực có thể nhận các dịch vụ trong các chương trình được trang bị đặc biệt của Học khu tại một vài điểm trường. Ngoài ra, Học khu cung cấp các dịch vụ cho học sinh đủ điều kiện được giáo dục tại nhà hoặc

theo học tại các trường tư hoặc giáo xứ trong Học khu. Để biết thông tin, vui lòng gọi Thư Ký Phòng Giáo Dục Đặc Biệt theo số (623) 237-7148.

Dịch vụ cho Học sinh Năng khiếu

GESD cam kết cung cấp một môi trường học tập thúc đẩy các thể mạnh cá nhân và tối đa hoá tiềm năng. Học sinh có năng khiếu được nhóm lại thành các lớp học năng khiếu tại mỗi trường và chương trình giảng dạy được phân biệt để thử thách học sinh. Sự khác biệt này, phù hợp với các Tiêu chuẩn của Tiểu bang Arizona, ảnh hưởng đến trải nghiệm của học sinh về các khía cạnh quy trình, nội dung và sản phẩm. Nếu có thắc mắc, quý vị có thể liên hệ với Phòng Dịch Vụ Giáo Dục qua số điện thoại (623) 237-7224 hoặc nói chuyện với ban giám hiệu trường hoặc giáo viên phụ trách chương trình học sinh năng khiếu.

Bao gồm Học sinh trong các Chuyến Thực địa

Mục 504 của Đạo luật Phục hồi và các quy định của đạo luật cấm phân biệt đối xử với các học sinh khuyết tật. Điều này có nghĩa là các trường công lập phải cung cấp các dịch vụ để đáp ứng nhu cầu cá nhân của học sinh khuyết tật một cách đầy đủ tương tự như khi các trường đáp ứng nhu cầu của học sinh không bị khuyết tật. Mục 504 chú trọng vào việc đảm bảo quyền của các học sinh khuyết tật được tiếp cận bình đẳng chương trình do trường công lập cung cấp. Theo quy định 34 CFR 104.34 của Mục 504, quyền tiếp cận bình đẳng bao gồm cung cấp các dịch vụ cho học sinh khuyết tật trong các môi trường (học thuật và phi học thuật) cùng với học sinh không bị khuyết tật. Tiếp cận bình đẳng chương trình của trường bao gồm tiếp cận bình đẳng các chuyến đi thực địa. Trong trường hợp học khu cung cấp bất kỳ viện trợ, phúc lợi hoặc dịch vụ một cách trực tiếp hoặc thông qua hợp đồng, thỏa thuận cấp phép hoặc các thỏa thuận khác, nghiêm cấm học khu từ chối học sinh khuyết tật tham gia hoặc nhận viện trợ, phúc lợi hoặc dịch vụ do tình trạng khuyết tật của học sinh. Học khu có nghĩa vụ cung cấp các hoạt động và dịch vụ phi học thuật và ngoại khóa, bao gồm các chuyến đi thực địa, theo cách cần thiết để giúp học sinh khuyết tật có cơ hội bình đẳng tham gia các dịch vụ và hoạt động đó. Học khu có nghĩa vụ tiến hành một cuộc điều tra cá nhân để xác định xem liệu các sửa đổi hợp lý hoặc các trợ giúp và dịch vụ cần thiết sẽ cung cấp cho học sinh khuyết tật cơ hội bình đẳng để tham gia các hoạt động phi học thuật và ngoại khóa, bao gồm các chuyến đi thực địa hay không.

Học khu có nghĩa vụ để các học sinh khuyết tật được tham gia trong các môi trường khép kín, độc lập trong tất cả các chuyến đi thực địa cấp lớp và cung cấp cho các học sinh đó những hỗ trợ cần thiết để cho phép tham gia. Nếu có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến thủ tục này, xin vui lòng liên hệ với Giám đốc Dịch vụ Học sinh và Gia đình theo số 623-237-7133.

Chương Trình Mầm Non

Chương trình mầm non dành cho trẻ em từ ba đến năm tuổi tại Trường Desert Garden. Trường Desert Garden có cả chương trình giáo dục cộng đồng và chương trình phát triển (giáo dục đặc biệt). Các chương trình này tập trung vào sự phát triển của trẻ, nhận ra rằng trẻ ở độ tuổi mầm non có nhu cầu giáo dục đặc biệt. Đội ngũ nhân viên nhiệt tình và chu đáo, được đào tạo chuyên sâu về làm việc với trẻ nhỏ, nhân viên của Trường Mầm Non Học Khu. Để biết thông tin, vui lòng gọi:

Trường Desert Garden
Dành Cho Gia Đình Di Cư
Head Start

(623) 237-5404
(623) 237-7162
(623) 486-9868

HÀNH VI CỦA HỌC SINH

Giới thiệu về Hành vi của Học sinh

Học Khu Tiểu học Glendale đặt ưu tiên cao trong việc cung cấp cơ hội học tập trong môi trường an toàn và khuyến khích cho mỗi học sinh. Vì lý do này, Hội đồng Quản trị chấp nhận trách nhiệm xác định những hành vi này. Những hành vi này nếu được phép tồn tại không có hạn chế và hành động kỷ luật thích hợp sẽ cản trở quá trình học tập của học sinh và hành xử có trật tự của trường chúng ta. Hơn nữa, Hội đồng Quản trị yêu cầu các nhân viên phải chịu trách nhiệm thực thi các quy tắc ứng xử, thiết lập tính nhất quán trong việc thực thi và duy trì một môi trường học tập và hành vi thích hợp.

Theo đạo luật Tiểu bang Arizona, Hội đồng Quản trị có thẩm quyền cho phép các nhà quản lý trường học được kỷ luật một học sinh, khi học sinh đó ở trong khuôn viên nhà trường hoặc tại một sự kiện được trường tài trợ; đang đi đến và về từ trường học hoặc một sự kiện được trường tài trợ; bị đuổi học ở học khu khác hoặc có hành vi sai trái trong khi tham dự một sự kiện khác của học khu; đã có hành vi sai trái theo cách thức khác liên quan đến trường học hoặc ảnh hưởng đến trật tự hay hoạt động của một trường học bất kỳ thuộc Học khu; hoặc đã tham gia vào việc phá hoại tài sản của Học khu sau giờ học hoặc trong kỳ nghỉ hè. Học sinh sẽ không tham gia vào bất kỳ hành xử nào gây cản trở, gián đoạn hoặc can thiệp vào việc giảng dạy, các chức năng của nhà trường và học khu hoặc bất cứ hoạt động nào do Học Khu tài trợ. Bất kỳ hành vi nào gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của người khác đều bị cấm như được nêu chi tiết trong Chính sách JIC của Hội đồng Quản trị.

Các Môi trường Giáo dục Thay thế

Nếu xác định rằng trường địa phương không phải là môi trường giáo dục phù hợp nhất cho một học sinh với hành xử sai trái nghiêm trọng hoặc vấn đề hành vi lâu dài, cán bộ quản lý có thể chuyển tiếp học sinh đó đến một môi trường khác theo luật Arizona (A.R.S. 15-841). Điều này có thể bao gồm, nhưng không chỉ giới hạn trong việc, chuyển sang một lớp khác trong khuôn viên trường hoặc chuyển sang một trường khác.

Bắt nạt/Quấy rối/Đe dọa Học sinh

Bắt nạt được định nghĩa là hành vi có hệ thống, lặp đi lặp lại, hoặc tái diễn liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực thực tế hoặc cảm nhận giữa trẻ hoặc nhóm trẻ mạnh hơn tấn công những trẻ yếu hơn. Các trường có một quy trình dành cho học sinh, phụ huynh và giáo viên để báo cáo bảo mật và theo dõi ghi nhận hành vi bắt nạt cho viên chức nhà trường để tiến hành điều tra, giải quyết và ngăn ngừa hành vi bắt nạt thêm. (A.R.S. 15-341). Nếu hành vi bắt nạt đe dọa hoặc thực sự gây thương tích cho người hoặc tài sản, thì các hình phạt nghiêm khắc hơn được yêu cầu và thực hiện theo luật hình sự tiểu bang Arizona. (A.R.S. 15-341).

Hội đồng Quản trị của Học Khu Tiểu Học Glendale (Chính sách JICK-EB của Hội đồng Quản trị) tin rằng quyền của mọi học sinh là được giáo dục trong một môi trường học tập tích cực, an toàn, quan tâm và tôn trọng học sinh. Hội đồng Quản trị cũng tin rằng một môi trường học đường bao gồm các đặc điểm này sẽ phát huy tối đa thành tích của học sinh, nuôi dưỡng sự phát triển cá nhân của học sinh và giúp học sinh xây dựng ý thức cộng đồng và thúc đẩy học sinh tham gia tích cực với tư cách những công dân trong xã hội. Để giúp đạt được một môi trường học đường dựa trên những niềm tin của Hội đồng Quản trị, hành vi bắt nạt, quấy rối hay đe dọa dưới mọi hình thức sẽ không được dung thứ.

Bắt nạt: hành vi bắt nạt có thể xuất hiện khi một học sinh hoặc nhóm học sinh tham gia bất kỳ hình thức hành vi nào bao gồm các hành vi như đe dọa và/hoặc quấy rối:

- A. có tác động gây hại về thể chất đối với học sinh, làm hư hỏng tài sản của nhà trường hoặc khiến cho học sinh có lý do lo sợ bị tổn thương hoặc hư hỏng tài sản,
- B. đủ nghiêm trọng, kéo dài hoặc phổ biến đến mức hành động, hành vi hoặc mối đe dọa đó tạo ra một môi trường gây lo sợ, đe dọa hoặc ngược đãi dưới hình thức tổn hại thân thể hoặc tinh cảm,
- C. diễn ra khi có sự thiếu cân bằng về quyền lực hoặc sức mạnh thực tế hoặc được cảm nhận, hoặc
- D. có thể cấu thành vi phạm pháp luật.

Hành vi bắt nạt một học sinh hoặc nhóm học sinh có thể được biểu hiện thông qua hình thức văn bản, lời nói, thể chất hoặc tinh cảm và có thể diễn ra ở nhiều dạng thức, bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- A. các nhận xét xúc phạm, tổng tiền, bóc lột, chửi rủa dưới dạng lời nói, văn bản/chữ in hoặc hình ảnh hoặc phát tán tin đồn hoặc trực tiếp thông qua một người khác hoặc nhóm người hoặc thông qua hành vi bắt nạt trên mạng,
- B. loại trừ trong giao tiếp hoặc tẩy chay,
- C. tiếp xúc thân thể bao gồm nhưng không giới hạn ở đẩy, đánh, đá, xô đẩy, hoặc khạc nhổ, và
- D. gây hư hỏng cho hoặc trộm cắp tài sản cá nhân.

Bắt nạt trên mạng: Bắt nạt trên mạng là, nhưng không giới hạn ở, bất kỳ hành vi bắt nạt nào được thực hiện bằng cách sử dụng công nghệ điện tử hoặc thiết bị liên lạc điện tử, bao gồm thiết bị điện thoại, mạng xã hội và liên lạc khác qua Internet, hoặc máy tính, mạng, diễn đàn và danh sách gửi thư của nhà trường, hoặc tài sản khác thuộc sở hữu của Học Khu, và bằng phương tiện và thiết bị điện tử cá nhân của một cá nhân.

Quấy rối: Quấy rối là hành vi cố ý của một học sinh hoặc nhóm học sinh gây xáo trộn hoặc đe dọa một học sinh hoặc nhóm học sinh khác. Các hành vi cố tình có đặc điểm của quấy rối bao gồm, nhưng không giới hạn ở, rình rập, hiếp đáp, loại trừ trong giao tiếp, chửi rủa, tiếp xúc thân thể không mong muốn và nhận xét không mong muốn bằng lời nói hoặc văn bản, hình chụp và hình ảnh. Quấy rối có thể liên quan đến, nhưng không chỉ giới hạn ở, chủng tộc, định hướng tôn giáo, xu hướng tình dục, xuất thân văn hóa, hoàn cảnh kinh tế, khả năng người hoặc hình thức bên ngoài. Hành vi quấy rối có thể là trực tiếp hay gián tiếp và bằng cách sử dụng mạng xã hội.

Đe dọa: Đe dọa là hành vi cố tình của một học sinh hoặc nhóm học sinh khiến cho một học sinh hoặc nhóm học sinh khác lo sợ bị tổn hại về mặt thân thể hoặc tài sản. Đe dọa có thể biểu hiện dưới các hình thức tình cảm hoặc thân thể, trực tiếp hay gián tiếp, và bằng cách sử dụng mạng xã hội.

Học sinh không được có hành vi bắt nạt, quấy rối hay đe dọa trong sân trường, khuôn viên của nhà trường, xe buýt của nhà trường, tại các trạm xe buýt của nhà trường, tại các sự kiện và hoạt động do nhà trường tài trợ, và bằng cách sử dụng thiết bị điện tử hoặc thiết bị liên lạc điện tử trên máy tính, mạng, diễn đàn hoặc danh sách gửi thư của nhà trường. Biện pháp kỷ luật có thể được áp dụng đối với hành vi bắt nạt, quấy rối hay đe dọa diễn ra bên ngoài nhà trường và ngoài ngày học khi hành vi đó dẫn đến tác động tiêu cực đáng kể đến thân thể, tâm thần hoặc tình cảm của nạn nhân, trong sân trường, khuôn viên trường, xe buýt nhà trường, tại các trạm xe buýt của nhà trường, hoặc tại các sự kiện và hoạt động do nhà trường tài trợ, hoặc khi các hành vi đó cản trở thẩm quyền của hệ thống học đường trong việc duy trì trật tự. Mọi hành vi nghi ngờ vi phạm pháp luật sẽ được báo cho cơ quan thực thi pháp luật địa phương.

Học sinh nào cho rằng mình đang bị bắt nạt, quấy rối hay đe dọa hoặc nghi rằng một học sinh khác bị bắt nạt nên báo cáo quan ngại cho bất kỳ nhân viên nào của học khu. Nhân sự học khu sẽ đảm bảo bảo mật thông tin thích hợp đối với thông tin được báo cáo. Hành vi trả thù của bất kỳ học sinh nào đối với một học sinh hoặc nhân viên liên quan đến việc báo cáo một trường hợp hoặc trường hợp nghi là bắt nạt, quấy rối hay đe dọa sẽ không được khoan thứ, và (những) cá nhân đó sẽ bị kỷ luật như quy định trong các chính sách và quy định hành chính hiện hành của Học Khu.

Học sinh nào bị phát hiện bắt nạt, quấy rối hay đe dọa người khác sẽ bị kỷ luật đến mức và bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học.

Việc cố ý gửi báo cáo giả (theo Chính sách JICK của Hội đồng Quản trị) sẽ dẫn đến việc học sinh bị kỷ luật đến mức và bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học. Trong trường hợp biện pháp kỷ luật là cần thiết theo bất kỳ phần nào của Chính sách JICK của Hội đồng Quản trị, các chính sách liên quan của Học Khu sẽ được tuân thủ.

Các cơ quan thực thi pháp luật sẽ được thông báo vào bất kỳ khi nào các quan chức Học Khu có lý do cho rằng một sự việc bắt nạt, quấy rối hay đe dọa là vi phạm pháp luật.

Quy trình Theo đúng Thủ tục

Học sinh dính líu đến quá trình kỷ luật có thể mong đợi được nhận các quyền cơ bản sau đây:

- Thông báo về những cáo buộc, tính chất của bằng chứng hỗ trợ cáo buộc và hậu quả nếu những cáo buộc được chứng minh là đúng

- Một cuộc điều tra công bằng và không thiên vị tất cả các dữ kiện thích đáng, bao gồm quyền phản hồi lại các cáo buộc của học sinh
- Một quyết định công bằng và không thiên vị

Vui lòng lưu ý: Luật liên bang về quyền riêng tư nghiêm cấm học khu nêu tên học sinh dính líu đến các hành động kỷ luật và tiết lộ hậu quả của những hành động đó cho cha mẹ của các học sinh khác.

Các Thiết bị Điện Tử

Hiện đang cập nhật chính sách thiết bị điện tử của chúng tôi để đáp ứng những thay đổi về luật gần đây. Sau khi hoàn tất việc sửa đổi, trường của bạn sẽ gửi chính sách đã cập nhật và sẽ được đăng trên trang web GESD.

Phàn nàn, Khiếu nại và Băn khoăn của Học sinh

Học sinh có thể gửi một phàn nàn hoặc khiếu nại (Chính sách JII-EB của Hội đồng Quản trị) về một hoặc các vấn đề sau đây:

- Vi phạm các quyền của học sinh được quy định trong hiến pháp
- Việc từ chối một cơ hội bình đẳng để tham gia vào bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào mà học sinh đủ điều kiện không liên quan đến năng lực cá nhân của học sinh
- Việc phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia hoặc khuyết tật
- Quan ngại về an toàn cá nhân của học sinh

Phàn nàn và khiếu nại liên quan đến cáo buộc bạo lực, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt của học sinh phải được nộp theo Chính sách JICK của Hội đồng Quản trị. (Miễn là chủ đề không liên quan hành vi chịu kỷ luật hoặc các quy trình khác theo các chính sách và quy định khác của GESD, và thủ tục sẽ không áp dụng cho bất kỳ vấn đề nào mà pháp luật đã quy định phương pháp xem xét hoặc Hội đồng Quản trị không có thẩm quyền hành động.) Các hướng dẫn cần tuân thủ là:

- Cáo buộc phải được đưa ra trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ khi học sinh biết hoặc được mong đợi biết rằng có căn cứ để phàn nàn/khiếu nại
- Chỉ được phàn nàn/khiếu nại lên nhà quản lý của trường hoặc nhân viên nhà trường
- Người nhận được khiếu nại sẽ thu thập thông tin cho mẫu đơn khiếu nại
- Tất cả các cáo buộc sẽ được báo cáo theo biểu mẫu với các thông tin cần thiết theo quy định của Giám Đốc Học khu (các biểu mẫu khiếu nại JII-EA có sẵn trong văn phòng trường học)
- Người nhận được khiếu nại sẽ giữ bí mật về vấn đề và chỉ tiết lộ cho người quản lý hoặc nhân viên trường học thích hợp hoặc người giám sát hành chính cấp cao tiếp theo hoặc theo quy định khác của pháp luật
- Bất kể kết quả của cuộc điều tra ra sao, hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ gặp học sinh đã báo cáo hoặc được báo cáo là bị bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa để xem xét các kết quả điều tra. Ngoài ra, phụ huynh hoặc người giám hộ của các học sinh có liên quan sẽ được thông báo về kết quả điều tra. (Quy định JICK-R)

Mọi thắc mắc liên quan đến việc phàn nàn hoặc khiếu nại có nằm trong phạm vi áp dụng chính sách này hay không sẽ được xác định bởi Giám Đốc Học khu. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh hoặc học sinh có thể bắt đầu quá trình phàn nàn bằng cách điền vào Phụ lục JII-EA. Có thể rút lại phàn nàn hoặc khiếu nại bất cứ lúc nào. Sau khi rút lại, quy trình không thể được mở lại nếu thời gian gửi lại lâu hơn ba mươi (30) ngày kể từ ngày xảy ra sự việc bị cáo buộc. Tài liệu khiếu nại sai hoặc chưa được chứng minh sẽ không được giữ lại. Các hành vi trả thù hoặc đe dọa đối với bất kỳ học sinh nào đã khiếu nại theo chính sách của Học khu và các quy định tương ứng của Học khu, hoặc chống lại một học sinh đã làm chứng, hỗ trợ hoặc tham gia theo bất kỳ cách nào trong cuộc điều tra liên quan đến phàn nàn hoặc khiếu nại, đều bị cấm và cấu thành căn cứ để bắt đầu một phàn nàn khác.

Theo chính sách này, việc cố tình báo cáo giả sẽ dẫn đến học sinh bị kỷ luật đến mức và bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học. Trường hợp biện pháp kỷ luật là cần thiết tuân theo bất kỳ phần nào của chính sách này, các chính sách liên quan của Học Khu sẽ được tuân thủ.

Khi các nhân viên của Học khu có lý do hợp lý để tin rằng hoặc cuộc điều tra cho thấy rằng vụ việc được báo cáo có thể cấu thành một hành vi bất hợp pháp, các cơ quan thực thi pháp luật sẽ được thông báo.

Hậu quả đối với Hành vi của Học sinh

Phạm vi hậu quả có thể được áp dụng cho việc học sinh vi phạm các quy tắc hành xử bao gồm, nhưng không chỉ giới hạn trong, những hậu quả sau:

- Một viên chức nhà trường (giáo viên, SELS, hoặc người quản lý) nói chuyện không chính thức với học sinh về hành vi chấp nhận được
- Buổi họp chính thức với một nhân viên nhà trường và học sinh
- Phụ huynh tham gia qua điện thoại, email, thư tín hoặc cuộc họp cá nhân
- Tạm thời không cho phép học sinh đi học
- Phạt ra khỏi lớp (học sinh bị phạt trước giờ học, trong thời gian ăn trưa hoặc sau giờ học) cho một mục đích cụ thể
- Bài tập cá nhân phù hợp và/hoặc mất đặc quyền (điều này có nghĩa là nhân viên nhà trường thiết kế bài tập phù hợp với hành vi vi phạm và/hoặc xóa bỏ một hoặc nhiều đặc quyền của học sinh đó, thường là liên quan đến hành vi vi phạm)
- Tạm dừng đưa đón học sinh đó (xem phần Đưa đón Học sinh ở trang 28)
- Đình chỉ học tại trường là một sự sắp xếp thay thế và học sinh, theo quy trình đúng luật, bị đưa ra khỏi lớp học nhưng được giữ trong khuôn viên trường dưới sự giám sát của một nhân viên nhà trường (trong thời gian này, học sinh được giao các bài tập thích hợp)
- Việc đình chỉ học ngắn ngày, ngoài khuôn viên trường (1-10 ngày) có nghĩa là theo quy trình đúng luật học sinh bị đình chỉ học và chịu sự giám sát/thuộc trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ
 - theo quy trình đúng luật thích hợp, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có quyền áp đặt hình thức tạm đình chỉ học ngắn hạn (10 ngày hoặc ít hơn); Chính sách JKD của Hội đồng Quản trị không cung cấp thủ tục nào khác để kháng nghị việc đình chỉ ngắn hạn (không thể kháng nghị việc đình chỉ này)
 - học sinh đang bị đình chỉ học ngoài khuôn viên trường không được phép vào bất kỳ khuôn viên nào của Trường Tiểu học Glendale hoặc đến bất kỳ hoạt động nào được học khu tài trợ (các sự kiện thể thao, hoạt động buổi tối đặc biệt, v.v.) và không tuân thủ quy định này có thể dẫn đến việc bị buộc tội xâm phạm hình sự
- Đình chỉ học dài hạn, ngoài khuôn viên trường (từ 10 ngày trở lên) có nghĩa là hiệu trưởng trường có thể đề nghị với Giám Đốc Học Khu về việc kéo dài thời hạn đình chỉ học tập vượt quá hạn tối đa là 10 ngày
 - sau khi cân nhắc cẩn thận các tình tiết của trường hợp, Giám Đốc Học Khu hoặc người được ủy nhiệm có thể kéo dài thời gian tạm đình chỉ cho đến khi Hội đồng Quản trị bổ nhiệm một viên chức điều trần tiến hành phiên điều trần (như với mọi trường hợp đình chỉ, quy trình theo đúng thủ tục pháp lý cần được tuân thủ)
 - học sinh không được phép vào bất kỳ khuôn viên GESD nào hoặc đến bất kỳ hoạt động nào do học khu tài trợ (các sự kiện thể thao, các hoạt động buổi tối đặc biệt, v.v.) trong thời gian đình chỉ và việc không tuân thủ quy định này có thể dẫn đến bị buộc tội xâm phạm hình sự
- Đuổi học là việc loại bỏ vĩnh viễn khỏi việc học tập tại tất cả các trường thuộc Học khu Tiểu học Glendale

Đình chỉ ngoài Trường học hoặc Đuổi học Học sinh từ Lớp Mẫu Giáo cho đến Lớp Bốn

Việc đình chỉ ngoài trường học hoặc đuổi học Học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp bốn phải đáp ứng các tiêu chí được nêu trong A.R.S. 15-843, tiêu mục K.

Đình chỉ và Đuổi học Học sinh Khuyết tật

Học sinh với chương trình 504 hoặc nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt sẽ phải tuân theo các quy tắc ứng xử được thiết lập cho tất cả học sinh. Khi có hành vi sai trái xảy ra, các thủ tục cho việc đình chỉ và đuổi học phải đáp ứng các yêu cầu và quy định của IDEA và các điều lệ của tiểu bang.

Tiêu đề IX

Tiêu đề IX của Đạo Luật Sửa Đổi Giáo Dục Liên Bang (“Tiêu đề IX”) bảo vệ mọi người khỏi sự phân biệt đối xử dựa trên giới tính trong các chương trình giáo dục hoặc các hoạt động nhận hỗ trợ tài chính của Liên bang. Quý vị có thể tìm thấy Chính Sách của Tiêu đề IX và Thủ Tục Giải Quyết Khiếu Nại đối với

HÀNH VI CỦA HỌC SINH – ĐỊNH NGHĨA CÁC VI PHẠM

Các hành vi vi phạm và định nghĩa được điều chỉnh dựa trên “Định Nghĩa về Hành Vi Vi Phạm của Sở Giáo Dục Arizona (Arizona Department of Education, ADE).	
VI PHẠM	ĐỊNH NGHĨA
Tấn công nghiêm trọng	Tấn công gây thương tích nghiêm trọng hoặc bằng cách sử dụng vũ khí hoặc dụng cụ nguy hiểm. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-1204)</i>
Vi phạm liên quan chất cồn	Sản xuất, mua bán, vận chuyển, sở hữu hoặc sử dụng đồ uống có cồn gây say hoặc chất được mô tả là đồ uống có cồn; điều này bao gồm bị say rượu tại trường, tại các sự kiện do trường bảo trợ và trên phương tiện chuyên chở do trường bảo trợ. <i>(Tham khảo Chính sách JCI)</i>
Cướp có vũ trang	Một người phạm tội cướp có vũ trang nếu trong quá trình thực hiện vụ cướp, người đó hoặc kẻ đồng lõa: 1. Được trang bị vũ khí giết người hoặc mô phỏng vũ khí giết người; 2. Sử dụng hoặc đe dọa sử dụng vũ khí giết người hoặc dụng cụ nguy hiểm hay mô phỏng vũ khí giết người. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-1904)</i>
Đốt phá một công trình hay tài sản	Cố ý gây thiệt hại một cách bất hợp pháp đến một công trình hoặc tài sản thông qua việc cố ý gây cháy hoặc nổ. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-1703)</i>
Đốt phá một công trình có người ở trong	Cố ý gây thiệt hại một cách bất hợp pháp đến một công trình có người ở trong thông qua việc cố ý gây cháy hoặc nổ. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-1704 & A.R.S. 13-1701)</i>
Tấn công	Cố tình, cố ý hoặc liều lĩnh gây thương tích thể chất cho người khác; hoặc cố tình đặt một người khác trong tình huống có thể gây ra thương tích thân thể; hoặc cố ý chạm vào người khác với ý định gây thương tích, xúc phạm hoặc kích động người đó. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-1203)</i>
Đe dọa Đánh bom	Đe dọa gây hại bằng cách sử dụng bom, thuốc nổ, chất nổ hoặc thiết bị gây cháy nổ. <i>(Tham Chiếu Phụ Lục JK-ED)</i>
Bất nạt	Bất nạt là hành động lặp đi lặp lại nhiều lần có liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực thực tế hoặc cảm nhận giữa trẻ hoặc nhóm trẻ mạnh hơn tấn công những trẻ yếu hơn. Bất nạt có thể ở hình thức thể chất (ví dụ: đẩy, đánh, đá, nhổ nước bọt, đánh cắp); lời nói (ví dụ: đe dọa, nhạo báng, trêu chọc, chửi rủa); hoặc tâm lý (ví dụ: tẩy chay, lan truyền tin đồn, thao túng các mối quan hệ xã hội). <i>(Tham khảo Chính sách JICK)</i>
Đánh cắp hoặc phá vỡ và đột nhập	Đột nhập hay ở lại bất hợp pháp trong hoặc trên phạm vi bất động sản của nhà trường. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-1506, A.R.S.13-1507, & A.R.S. 13-1508)</i>
Hành vi sai trái trên xe buýt	Không tuân theo các quy tắc và quy định trên xe buýt của Học khu. <i>(Tham khảo Chính sách EEAECE)</i>
Gian lận	Bao gồm nhưng không giới hạn ở việc sao chép, sử dụng các bảng trợ giúp không được phép và những hành vi tương tự, lấy trước bài kiểm tra một cách bất hợp pháp, làm bài kiểm tra thay cho người khác cũng như các hình thức thông đồng không được phép khác. <i>(Tham Chiếu Quy Định JK-R)</i>
Đe dọa về Hóa học hoặc Sinh học	Đe dọa gây hại bằng cách sử dụng hóa chất nguy hiểm hoặc tác nhân sinh học. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-2911 Tiểu mục J.3)</i>
Vật liệu dễ cháy	Học sinh sở hữu chất hoặc đồ vật có khả năng sẵn sàng gây tổn hại về thân thể hoặc thiệt hại về tài sản, như diêm, bật lửa, pháo hoa, xăng và xăng bơm bật lửa. <i>(Tham Chiếu ADE)</i>
Hàng lậu	Các vật dụng bị cấm sử dụng vì chúng có thể gây gián đoạn cho môi trường học tập.

Các vật dụng nguy hiểm	Bất cứ thứ gì trong những tình huống mà nó được sử dụng, cố gắng được sử dụng hoặc đe dọa được sử dụng có khả năng gây tử vong hoặc thương tích thể chất nghiêm trọng. (Ví dụ: súng hơi đạn mềm, súng BB, dao có độ dài lưỡi dao ngắn hơn 2,5 inch, con trỏ laser, dụng cụ mở thư, thanh nẹp, súng bắn sơn, súng ống, dao cạo râu hoặc dao cắt hộp, súng điện Taser hoặc súng gây choáng, hơi cay hoặc bất kỳ mặt hàng nguy hiểm nào khác) <i>(Tham khảo A.R.S. 13-105.11)</i>
Chống Đối, Thiếu Tôn Trọng Đối Với Người Có Thâm Quyền và Không Tuân Thủ	Học sinh không chịu tuân theo hướng dẫn, cãi lại hoặc có hành vi xã hội thiếu lịch sự. <i>(Tham Chiếu ADE và Quy Định JK-R)</i>
Hành xử mất trật tự	Bất cứ hành động nào gây nhiễu loạn cộng đồng nhà trường. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-2904)</i>
Ngắt quãng	Học sinh tham gia vào hành vi gây ra sự gián đoạn trong lớp học hoặc hoạt động. Sự gián đoạn bao gồm nói lớn tiếng, kêu gào hoặc la hét; sử dụng vật liệu để gây tiếng ồn; cọt nhá hoặc hành xử bạo lực; hoặc hành vi không ngồi vào ghế kéo dài. <i>(Tham Chiếu ADE)</i>
Vi phạm Quy định về Trang phục	Không tuân thủ quy định về trang phục. <i>(Tham Chiếu ADE)</i>
Vi phạm liên quan đến ma túy	Việc sử dụng, trồng trọt, sản xuất, phân phối, bán, mua, tàng trữ, vận chuyển hoặc nhập khẩu trái phép bất kỳ loại thuốc bị kiểm soát hay chất gây nghiện hoặc thiết bị và dụng cụ dùng để pha chế hoặc sử dụng ma túy hoặc chất gây nghiện. Bao gồm việc bị ảnh hưởng bởi ma túy ở trường, các sự kiện do trường bảo trợ và trên phương tiện chuyên chở do trường bảo trợ. Danh mục này bao gồm các loại thuốc không kê đơn nếu bị học sinh lạm dụng. Danh mục này không bao gồm thuốc lá hoặc rượu. "Ma túy" có nghĩa là bất kỳ loại thuốc ma túy ảnh hưởng đến tinh thần, ma túy nguy hiểm, cần sa hay peyote (ma túy gây ảo giác làm từ xương rồng Mexico). <i>(Tham khảo A.R.S. 13-3415)</i> "Dụng cụ ma túy" có nghĩa là tất cả các thiết bị, sản phẩm và vật liệu thuộc bất kỳ loại nào được sử dụng, có mục đích để sử dụng hoặc được thiết kế để sử dụng trong trồng trọt, nhân giống, tăng trưởng, thu hoạch, sản xuất, ghép, chuyển đổi, sản xuất, chế biến, chuẩn bị, thử nghiệm, phân tích, đóng gói, đóng gói lại, bảo quản, lưu trữ, cất giấu, tiêm chích, nuốt vào, hít vào hoặc nói cách khác đưa vào cơ thể người một loại ma túy vi phạm các quy định của chương này <i>(Ref. A.R.S. 13-3415 F. 1.)</i>
Đe dọa	Bất kỳ hành vi nào liệu lĩnh gây nguy hiểm cho người khác với nguy cơ đáng kể dẫn đến chấn thương hoặc tử vong sắp xảy ra. <i>(Tham khảo A.R.S.13-1201)</i>
Tống tiền	Chủ ý giành lấy hoặc tìm cách giành lấy tài sản hoặc dịch vụ bằng cách đe dọa. <i>(Tham khảo A.R.S. 13 -1804)</i>
Đánh nhau	Sự tham gia của cả đôi bên vào một sự việc liên quan đến bạo lực thể xác, không có thương tích lớn; đối đầu chỉ bằng lời nói không phải là đánh nhau. <i>(Tham Chiếu ADE và Quy Định JK-R)</i>
Sử dụng Sai Thiết bị Báo cháy	Cố ý ấn chuông báo cháy khi không có cháy. <i>(Tham Chiếu ADE và Quy Định EB-R)</i>
Vũ khí	Bất kỳ súng cầm tay, súng lục, súng lục ổ quay, súng ngắn, súng cựa li ngắn hoặc vũ khí khác đã được lên đạn hay chưa lên đạn sẽ bị bắn ra, được dự định bắn ra hoặc có thể dễ dàng chuyển đổi để bắn ra thông qua việc phát nổ. Vũ khí không bao gồm vũ khí trong điều kiện vĩnh viễn không thể hoạt động. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-3101). A.R.S. 13-3111)</i>
Giả mạo	Làm giả hoặc thực hiện các thay đổi một tài liệu cho mục đích gian lận. <i>(Tham Chiếu ADE)</i>
Cờ bạc	Đặt cược hoặc chơi các trò chơi cơ hội để nhận lại một khoản tiền hoặc thứ gì đó giá trị. <i>(Tham Chiếu ADE & Quy Định JK-R)</i>
Vẽ Graffiti hoặc Gắn thẻ	Viết nguệch ngoạc, sơn, hoặc phun lên tường hoặc các bề mặt khác ở nơi công cộng các dòng chữ trên tường, hình vẽ hoặc từ. <i>(Tham Chiếu ADE)</i>
Quấy rối (không liên quan đến tình dục)	- Giấu danh tính hoặc nói cách khác liên lạc hoặc thực hiện một liên lạc với người khác bằng lời nói, điện tử, máy móc, điện báo, điện thoại hoặc bằng văn bản theo cách quấy rối. - Liên tục thực hiện một hoặc nhiều hành động quấy rối người khác. - Theo dõi một người khác tại hoặc xung quanh một nơi công cộng không có mục đích hợp pháp sau khi đã được yêu cầu dừng lại. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-2921)</i>
Ăn hiếp	Bất cứ hành động cố tình, có hiểu biết hoặc thiếu thận trọng nào của một học sinh, dù mang tính cá nhân hay cùng với những người khác, chống lại một học sinh khác, và trong đó cả hai điều sau đây được áp dụng:

	- Hành động đã được thực hiện liên quan đến việc khởi xướng, liên kết hoặc duy trì tư cách thành viên trong bất kỳ tổ chức nào có liên kết với một tổ chức giáo dục. - Hành động này góp phần gây nguy cơ đáng kể về thương tích thể chất tiềm ẩn, tổn hại về tinh thần hoặc suy thoái hoặc gây ra thương tích cơ thể, tổn hại về tinh thần hoặc làm mất danh dự cá nhân. <i>(Tham khảo A.R.S. 15-2301)</i>
Giết người	Bao gồm việc giết người mức độ thứ nhất, giết người mức độ thứ hai, ngộ sát hoặc giết người do hành vi cấu tạo. Cổ tình hoặc liều lĩnh gây tử vong cho người khác.
Ngôn ngữ không phù hợp	Học sinh nói những lời bao gồm chửi thề, chửi rủa hoặc sử dụng từ ngữ một cách không thích hợp. <i>(Tham Chiếu Ngôn Ngữ ADE, Không Phù Hợp)</i>
Phơi bày khiếm nhã hoặc phơi bày tình dục công cộng	Phạm tội phơi bày khiếm nhã theo quy định bởi <i>A.R.S. 13-1402 and A.R.S. 13-1403</i> .
Bắt cóc	Một người phạm tội bắt cóc thông qua việc cố ý giam giữ một người khác với ý định: 1. Giữ nạn nhân để đòi tiền chuộc, làm lá chắn hoặc con tin; hoặc 2. Giữ nạn nhân làm nô lệ không tự nguyện; hoặc 3. Gây tử vong, thương tích thể chất hoặc tấn công tình dục nạn nhân; hoặc 4. Đặt nạn nhân hoặc một người thứ ba trong tình huống có thể xảy ra thương tích thể chất với nạn nhân hoặc người thứ ba đó.
Rời khỏi khuôn viên trường mà không có sự cho phép	Rời khỏi khuôn viên trường trong giờ học bình thường mà không có sự cho phép của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định. <i>(Tham Chiếu ADE và Quy Định JK-R)</i>
Nói dối	Đưa ra tuyên bố sai sự thật với ý định đánh lừa hoặc để tạo ra một ấn tượng sai hoặc gây hiểu nhầm. <i>(Tham Chiếu ADE)</i>
Đạo luật Tấn công Trẻ vị thành niên	Học sinh tham gia vào các dụng cụ thể chất không nghiêm trọng nhưng không thích hợp hoặc hành vi thù địch ở mức độ thấp. <i>(Tham Chiếu Quy Định JK-R)</i>
Kết bè Kết phái Tiêu cực	Kết bè kết phái với một nhóm từ ba (3) người trở lên: cùng nhau tương tác để loại trừ những người khác; yêu sách đối với một lãnh thổ hoặc khu vực; có tên; có đối thủ/kẻ thù; và thể hiện hành vi chống đối xã hội. Kết bè kết phái bao gồm việc sử dụng các tín hiệu bằng tay, tranh phun sơn/hình vẽ trên tường hoặc sự có mặt của bất kỳ đồ thù trang trí, đồ trang sức, phụ kiện hoặc biểu tượng chữ viết nào, hoặc bất kỳ đặc tính nào khác chỉ ra hoặc ngụ ý tư cách thành viên. <i>(Tham khảo Chính sách JICF và JICF-R)</i>
Mối Đe dọa Học đường Khác	Sự việc không được xếp vào một trong những hạng mục trên nhưng đã liên quan đến một mối đe dọa học đường.
Các vũ khí khác	Bất kỳ vật dụng nào gây thương tích cơ thể, đe dọa hoặc hăm dọa người khác bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở các vật dụng quả đấm sắt, dùi cui, dao có lưỡi dao dài ít nhất 2.5 inch và cùn nhị khúc.
Đạo văn, đạo ý tưởng	Ấn cấp và biến những ý tưởng hay lời nói của người khác thành của riêng mình. <i>(Tham Chiếu ADE & Quy Định JK-R)</i>
Khiêu dâm	Sở hữu, truy cập, hoặc tạo ra miêu tả rõ ràng về tình dục, bằng từ ngữ hoặc hình ảnh. <i>(Tham Chiếu ADE và Chính sách IJNDB)</i>
Thể hiện Tình cảm Công khai	Nắm tay, hôn, động chạm mang tính tình dục hoặc những biểu hiện tình cảm khác. <i>(Tham Chiếu ADE)</i>
Sự thiếu thận trọng	Hành vi không cố tình hoặc bất cẩn có thể gây ra nguy cơ về an toàn hoặc sức khỏe cho người khác. <i>(Tham Chiếu ADE)</i>
Ăn cướp	Dùng vũ lực hoặc đe dọa sử dụng vũ lực để thực hiện hành vi trộm cắp hoặc trong khi cố gắng phạm tội. <i>(Tham Chiếu A.R.S. 13-1902)</i>
Mối đe dọa học đường (Mối đe dọa Phá hủy hoặc Tổn hại) hoặc Sự Can thiệp với hoặc Phá vỡ một cơ sở giáo dục	Bất kỳ mối đe dọa (lời nói, văn bản hoặc điện tử) của một người để sử dụng các chất hoặc thiết bị nhằm mục đích gây nổ, đốt, gây hư hỏng cho tòa nhà của trường học hoặc tài sản của trường, hoặc để làm hại học sinh hoặc nhân viên. <i>(Tham Chiếu A.R.S.13-1202)</i> Việc ảnh hưởng hoặc gián đoạn một cơ sở giáo dục là do cố tình, cố ý hoặc thiếu thận trọng can thiệp vào và gián đoạn các hoạt động bình thường của một cơ sở giáo dục. <i>(Tham khảo A.R.S. 13-2911)</i>
Lạm dụng tình dục/quan hệ tình dục với trẻ em/trẻ vị thành niên	Một người có hành vi lạm dụng khi người đó cố tình hoặc cố ý tham gia vào các động chạm mang tính tình dục với bất kỳ ai từ mười lăm tuổi trở lên mà không có sự đồng ý của người đó, với bất kỳ người nào dưới mười lăm tuổi nếu động chạm mang tính tình dục chỉ liên quan đến bộ phận ngực của phụ nữ. Một người có hành vi quan hệ tình dục với trẻ vị thành niên nếu họ cố tình hoặc cố ý thực hiện hành vi giao hợp hoặc quan hệ tình dục bằng miệng với bất kỳ người nào dưới mười tám tuổi. Một người thực hiện hành vi quấy rối một đứa trẻ nếu họ cố tình hoặc cố ý tham gia hoặc làm cho một người tham

	gia vào một hành vi động chạm mang tính tình dục, ngoại trừ động chạm mang tính tình dục với bộ phận ngực của trẻ em gái dưới mười lăm tuổi.
Tấn công tình dục (Hiếp dâm)	Một người có hành vi tấn công tình dục khi họ cố tình hoặc cố ý tham gia vào động chạm mang tính tình dục hoặc quan hệ tình dục bằng miệng với một người mà không có sự đồng ý của người đó
Quấy rối tình dục	Hành xử có tính tình dục không được hoan nghênh. Điều này có thể bao gồm những tiếp cận mang tính tình dục không được hoan nghênh, những yêu cầu về sở thích tình dục và các hành vi mang tính tình dục bằng ngôn từ, phi ngôn từ hay thể chất khác. (Tham khảo Tiêu đề IX của Luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972)
Vũ khí Mô phỏng	Bất kỳ vũ khí mô phỏng nào được làm bằng nhựa, gỗ, kim loại hoặc bất kỳ vật liệu nào khác là bản sao, bản mô phỏng hoặc phiên bản đồ chơi của vũ khí hoặc bất kỳ vật gì như một thanh gậy hoặc ngón tay được giấu dưới quần áo và được bắt chước giống như một khẩu súng.
Đi học/Vào muộn	Đến trường hoặc vào lớp sau thời gian bắt đầu theo quy định. (Tham Chiếu Chính Sách JHB và Phụ Lục JK-ED)
Công nghệ	Sử dụng không phù hợp các thiết bị điện tử như được định nghĩa trong Thỏa thuận Người dùng Dịch vụ Thông tin Điện tử của Học khu. (Tham khảo Chính sách IJNDB)
Trộm cắp	Lấy hoặc cố gắng lấy tiền hoặc tài sản thuộc về người khác hoặc trường học (Tham Chiếu Phụ Lục JK-ED)
Đe dọa hoặc dọa dẫm	Khi một người thể hiện bằng từ ngữ hoặc thực hiện ý định gây thương tích thể chất hoặc thiệt hại nghiêm trọng đối với một người hoặc tài sản của họ. (Tham khảo A.R. S. 13-1202)
Vi phạm liên quan đến thuốc lá	Sở hữu, sử dụng, phân phối hoặc bán các sản phẩm thuốc lá, hoặc các sản phẩm thuốc lá mô phỏng trên sân trường, tại các sự kiện do trường bảo trợ và trên phương tiện chuyên chở do trường bảo trợ. (Được diễn đạt lại từ: A.R.S. 36-798,03 & A.R.S. 13-3622)
Xâm phạm	Xâm nhập hoặc ở lại trong khuôn viên trường công lập hoặc cơ sở của ban giám hiệu nhà trường mà không có sự cho phép hoặc lời mời và không có mục đích hợp pháp. Điều này bao gồm các học sinh bị tạm đình chỉ hoặc đuổi học và những người xâm nhập hoặc ở lại trong khuôn viên trường hoặc cơ sở của ban giám hiệu nhà trường không có sự cho phép sau khi đã được hướng dẫn rời đi. (Tham khảo A.R.S. 13-1503)
Trốn học (trốn khỏi trường) / Trốn học (vẫn ở lại trường)	Vắng mặt ở trường học hoặc các lớp học cá nhân mà phụ huynh không biết hoặc không được phép của nhà trường (Tham khảo A.R.S. 15-802 và A.R.S. 15-803)
Vắng mặt không lý do	Khi một học sinh không có mặt ở lớp học trong cả một ngày học mà không có lý do chấp nhận được.
Phá hoại tài sản cá nhân	Cố ý phá hủy hoặc phá hoại tài sản cá nhân. (Tham Chiếu Phụ Lục JK-ED)
Phá hoại tài sản nhà trường	Cố ý phá hủy hoặc phá hoại tài sản của nhà trường.
Khiêu khích bằng lời nói	Sử dụng ngôn ngữ hoặc cử chỉ có thể kích động người khác hoặc những người khác đánh nhau.

TRANG PHỤC HỌC SINH

Giới thiệu về Trang phục Học sinh

Học khu Glendale Elementary tin rằng trang phục phù hợp mang lại một cộng đồng tích cực, hỗ trợ môi trường thuận lợi cho việc học và giúp học sinh đạt được những thành công trong cuộc sống sau này.

Phụ kiện

Trang sức được phép mang đến trường trong phạm vi giới hạn như sau:

Chỉ được phép xỏ khuyên ở tai. Không được phép xỏ khuyên ở lưỡi. Khuyên tai phải là dạng nụ hoặc vòng, có kích thước không lớn hơn ½ inch. Tất cả những phụ kiện khác phải được tháo ra trong ngày đi học và trong các hoạt động của trường. Hoa tai được định cỡ phải thuộc tông màu đen, màu nâu hoặc các tông màu da và không được có mẫu nhọn.

- Có thể đeo vòng tay nếu chúng không có mẫu nhọn hoặc đinh nhọn
- Có thể đeo mũ và kính râm trong khuôn viên trường khi ở ngoài trời
- Khăn rằn, mũ trùm đầu và lưới trùm tóc không được chấp nhận là một phần trang phục của học sinh.
- Dây thắt lưng cần được luồn vào các đai quần và không có mẫu nhọn hoặc đinh nhọn
- Có thể cho phép một số ngoại lệ về quy tắc trang phục vì các lý do tín ngưỡng

Quần/Váy

Học sinh có thể mặc quần bò hoặc quần Âu. Quần sooc, váy ngắn, hoặc quần sooc giả váy được chấp nhận nhưng không được cao quá 4 inch trên đầu gối. Các lỗ trang trí trên quần jean/quần không được trên đầu gối quá bốn inch. Quần dài và quần ngắn phải được mặc bắt đầu từ eo và sử dụng thắt lưng nếu cần thiết để giữ quần áo ở vị trí ngay ngắn. Đồ lót cần được che kín kể cả quần tất và quần bó. Có thể mặc quần ni bó gấu quần, tuy nhiên không được mặc quần ngủ đến trường.

Áo

Học sinh có thể mặc áo phông không cổ, áo sơ mi cài khuy hoặc áo phông có cổ kiểu polo. Áo quây, váy cúp ngực, áo lưới 2 dây mảnh, áo cộc ngắn hở bụng, áo chất liệu xuyên thấu, và áo in hình/chữ/khẩu hiệu không phù hợp với trang phục trường học. Áo sơ mi không được bao gồm:

- Các câu nói hoặc hình ảnh tục tĩu/báng bổ thần thánh
- Các câu nói hoặc hình ảnh liên quan đến ma túy/rượu/thuốc lá
- Các thông điệp hoặc khẩu hiệu mang tính thù ghét
- Các thông điệp về cái chết, các băng đảng hoặc bạo lực
- Đồ lót mặc trong cần được che kín

Giày dép

Học sinh phải đi giày kín ngón chân, ôm bàn chân. Giày có thể được thắt bằng băng dán hoặc dây buộc. Học sinh không được phép đi xăng đan, dép tông xỏ ngón, dép ngủ đi trong nhà hoặc giày cao gót.

Không được phép mặc quần tụt, chùng. Quần áo phải có kích thước phù hợp (không nhỏ hơn hoặc lớn hơn quá 1 cỡ). Quần/váy phải vừa vặn và mặc khít trên thắt lưng và không dài quét trên mặt đất. Học sinh không tuân thủ quy tắc trang phục có thể bị kỷ luật như trong mô tả ở trang 18.

ĐĂNG KÝ GHI DANH HỌC SINH

Giới thiệu về Đăng ký Ghi danh Học sinh

Chúng tôi rất vui mừng chào đón các gia đình trong Học khu Tiểu học Glendale. Chúng tôi cam kết cung cấp cho học sinh một nền giáo dục có chất lượng vừa thách thức vừa thú vị. Trong phần này, quý vị sẽ tìm thấy thông tin chung về những yêu cầu đăng ký ghi danh của chúng tôi.

Thủ tục nhập học

Để ghi danh cho con quý vị tại Học khu Tiểu học Glendale, hãy liên hệ với văn phòng của trường mà con quý vị sẽ theo học. Nếu quý vị không chắc chắn về trường mà quý vị muốn liên hệ, hãy gọi đến Văn phòng Học khu theo số (623) 237-7100. Khi đăng ký cho con mình, quý vị cần mang theo những giấy tờ sau:

- Giấy khai sinh hoặc bằng chứng đáng tin cậy khác về danh tính và tuổi của con quý vị, bao gồm chứng nhận rửa tội, thẻ tị nạn, hộ chiếu và một bản khai có tuyên thệ giải thích về việc không có khả năng cung cấp bản sao giấy khai sinh
- Hồ sơ tiêm chủng hiện tại
- Giấy thôi học và/hoặc địa chỉ trường học trước đây (nếu có)
- Bằng chứng cư trú trong Học khu dựa trên Biểu mẫu Tài liệu Cư trú của ADE Arizona (quý vị có thể tìm thấy biểu mẫu trên trang web của chúng tôi)
- Bất cứ tài liệu tòa án nào (nếu có)

Đối với thủ tục nhập học trường mẫu giáo, **trẻ em phải đủ 5 tuổi trước ngày 1 tháng 9** của năm học hiện tại. Trẻ em đã được 6 tuổi trước ngày 1 tháng 9 hoặc đã hoàn thành chương trình mẫu giáo được chính thức công nhận có thể được nhận vào lớp một. (A.R.S. 15-821) Theo Chính sách JEB của Hội đồng Quản Trị, Hội đồng có thể tiếp nhận trẻ em chưa đến tuổi bắt buộc theo quy định ở trên nếu được xác định là vì lợi ích tốt nhất của trẻ và những trẻ này phải đạt độ tuổi bắt buộc là 5 tuổi đối với chương trình mẫu giáo và 6 tuổi đối với chương trình lớp 1 tính đến ngày 1 tháng 1 của năm học hiện tại.

Thông tin Liên lạc

Vui lòng thông báo cho nhà trường ngay khi có sự thay đổi về địa chỉ hoặc số điện thoại. Nhà trường **PHẢI** có thông tin này để liên lạc với quý vị trong trường hợp khẩn cấp.

Quyền nuôi con

Trách nhiệm của phụ huynh có quyền nuôi dưỡng trẻ là nộp cho nhà trường một bản sao có chứng thực lệnh tòa án hoặc bản án hiện đang có hiệu lực. Trong trường hợp phụ huynh có quyền nuôi dưỡng duy nhất, phụ huynh nuôi dưỡng có quyền tham gia vào quá trình ra quyết định tại trường về việc học tập của học sinh trừ phi bản án về quyền nuôi con có quy định khác. Khi cha mẹ chia sẻ quyền nuôi con hợp pháp, hai người có quyền bằng nhau trong các quyết định liên quan đến việc học tập của trẻ trừ khi có những quy định khác bằng tài liệu pháp lý của tòa án hoặc trong việc xác định địa chỉ liên lạc khẩn cấp. Các hồ sơ giáo dục được cung cấp cho cả cha lẫn mẹ của học sinh bất kể họ có quyền nuôi con hay không trừ khi Học khu được cung cấp một án lệnh của tòa án ra lệnh rõ việc chấm dứt quyền của cha hoặc mẹ đối với hồ sơ giáo dục. Nếu có bất kỳ cân nhắc đặc biệt nào cần được làm rõ, vui lòng liên hệ Dịch vụ Học sinh và Gia đình theo số (623) 237-7133. **Nếu có thắc mắc về quyền nuôi con, Học khu có quyền không tiết lộ học sinh hoặc hồ sơ học sinh cho đến khi vấn đề có thể được giải quyết.**

Các Yêu cầu về Tiêm chủng

- Theo A.R.S. 15-872, trẻ sẽ không được phép đi học nếu không nộp bằng chứng tiêm chủng cho người quản lý nhà trường trừ khi trẻ được miễn tiêm chủng theo A.R.S. 15-873.
- Bằng chứng tiêm chủng được yêu cầu ngay trong lần đăng ký ghi danh đầu tiên. Trách nhiệm của phụ huynh là luôn đảm bảo con mình được chủng ngừa đầy đủ. Theo A.R.S. 15-871 và 15-874, học sinh có thể bị loại ra khỏi trường nếu phụ huynh không thực hiện việc chủng ngừa đầy đủ cho con mình.

Đăng ký Ghi danh Mở

Học Khu Tiểu học Glendale có chính sách ghi danh mở nhất quán với luật pháp Arizona. Phụ huynh bên ngoài ranh giới địa lý của Học Khu Tiểu học Glendale (GESD) hoặc những người đã ghi danh và chọn một trường GESD khác có thể ghi danh cho con mình vào một trường GESD dựa trên khả năng cấp lớp và chương trình của trường. Phụ huynh có thể nhận đơn đăng ký ghi danh mở tại bất kỳ điểm trường nào, tại văn phòng học khu, hoặc từ trang web bên ngoài của GESD. Phụ huynh có thể nộp đơn xin nhập học mở bằng ứng dụng di động ParentVUE hoặc trang web chính thức của GESD. Các đơn đăng ký ghi danh nhận trước ngày 30 tháng 04 của năm học trước sẽ là những đơn đầu tiên được xem xét cho đăng ký ghi danh mở.

Học sinh Xin Thôi học

Nếu quý vị phải xin thôi học cho con mình, vui lòng đến văn phòng nhà trường ít nhất 24 giờ trước thời hạn để điền vào đơn xin rút hồ sơ. Tất cả các tài liệu học tập, chẳng hạn như sách thư viện, sách giáo khoa hoặc các thiết bị điện tử phải được hoàn trả lại nhà trường trước khi hồ sơ xin rút được hoàn tất.

SỨC KHỎE HỌC SINH

Giới thiệu về Sức khỏe Học sinh

Học Khu Tiểu học Glendale cam kết cung cấp một môi trường học tập trong đó khuyến khích và bảo vệ sức khỏe và thể chất của học sinh. Phần này sẽ giới thiệu các thủ tục và thông tin về sức khỏe học sinh.

Các Thủ tục Hành chính

Bất cứ học sinh nào đã bị mời ra khỏi trường theo các quy định về sức khỏe đều phải được nhân viên văn phòng y tế trường kiểm tra xác nhận tình trạng sức khỏe tốt trước khi được nhận lại vào lớp.

Tất cả các chẩn đoán và các bệnh truyền nhiễm nghi ngờ được cân nhắc để báo cáo theo các quy tắc và quy định của Sở Dịch Vụ Y Tế Tiểu bang Arizona và A.R.S 36-621 sẽ được báo cáo cho Maricopa County Health Department (Sở Y Tế Quận Maricopa).

Bất cứ học sinh nào có biểu hiện triệu chứng bệnh như phát ban da, đau mắt đỏ, sốt và các bệnh tương tự sẽ được chuyển đến phòng Y tế. Nhân viên Y tế nhà trường sẽ liên lạc với phụ huynh/người giám hộ, tùy thuộc vào tình trạng của học sinh.

Nhân viên Y tế có thể yêu cầu giấy xác nhận tình trạng sức khỏe của bác sĩ trước khi học sinh được phép trở lại trường học.

Giám đốc Học khu sẽ thiết lập các thủ tục cho chương trình dịch vụ chăm sóc sức khỏe cho học sinh trong Học khu. Các thủ tục đó sẽ bao gồm:

- dùng thuốc sử dụng riêng cho từng bệnh nhân (thuốc không cần kê toa) tuân theo Điều luật Sửa đổi Tiểu bang Arizona và những Chính sách của Hội đồng
- cung cấp thông tin y tế dự phòng
- xử lý các thương tích/bệnh tật liên quan đến trường học và các khuyến cáo để chăm sóc theo dõi
- khám sàng lọc cho những người bị suy yếu về thể chất

Đau ốm Mạn tính

Học sinh đang có những tình trạng bệnh lý mạn tính nên lấy biểu mẫu khai báo bệnh mạn tính từ văn phòng y tế. Khi học sinh có một tình trạng bệnh lý mạn tính được chẩn đoán y khoa mới, vui lòng thông báo cho văn phòng y tế để nhận biểu mẫu yêu cầu đăng ký bệnh lý mạn tính. Biểu mẫu Báo cáo Chứng nhận Y khoa phải được điền bởi một bác sĩ y khoa (MD) hoặc bác sĩ nội khoa (DO) hoặc bác sĩ nhi khoa có giấy phép hành nghề và được gửi lại văn phòng y tế. Nếu học sinh vắng mặt tại trường do bệnh mạn tính, học sinh đó sẽ không thể tham dự hoặc tham gia vào các hoạt động ngoại khóa và/hoặc các hoạt động thể chất vào ngày hôm đó. (A.R.S. 15-346 cung cấp các điều chỉnh bổ sung cho học sinh có vấn đề về sức khỏe mạn tính.)

Bệnh truyền nhiễm

Bất kỳ học sinh nào đang mắc bệnh truyền nhiễm hoặc đang trong giai đoạn hồi phục sức khỏe sau khi mắc bệnh truyền nhiễm sẽ không được phép ở lại trường cho đến khi giai đoạn truyền nhiễm kết thúc hoặc cho đến khi được bác sĩ khuyến nghị đi học trở lại, phù hợp với luật hiện hành; các quy định phù hợp của Sở Dịch vụ Y tế Tiểu bang; và các chính sách của Sở Y tế Quận (Chính sách JLCC của Hội đồng Quản trị).

Phụ huynh sẽ được yêu cầu cung cấp lịch sử mắc bệnh truyền nhiễm của mỗi học sinh và các hồ sơ đó sẽ do học khu lưu giữ và duy trì. Học sinh có bệnh truyền nhiễm sẽ bị loại trừ khỏi trường học vì chính phúc lợi của bản thân học sinh đó và cũng là để bảo vệ các học sinh khác khỏi bệnh tật. Việc sớm nhận biết ra bệnh truyền nhiễm là điều quan trọng hàng đầu. Trong trường hợp có báo cáo dịch bệnh bùng phát, Giám đốc Y tế Quận sẽ ra quyết định về việc cho nghỉ học và cho quay lại trường học.

Đau ốm

Để bảo vệ sức khỏe của mọi người và vì sự thoải mái và hồi phục của con quý vị, vui lòng giữ con quý vị tại nhà khi con ốm. Trẻ không được phép đến trường khi mắc bệnh truyền nhiễm, theo quy định của Sở Y tế Tiểu bang Arizona. Trẻ em bị các căn bệnh truyền nhiễm chỉ có thể trở lại trường sau khi một bác sĩ hoặc nhân viên văn phòng y tế nhà trường xác nhận cho phép. Học sinh bị sốt, nôn, hoặc tiêu chảy có thể trở lại trường khi không còn có triệu chứng mà không phải sử dụng thuốc trong 24 giờ.

Tiêm chủng

Trẻ sẽ không được phép đi học mà không nộp bằng chứng tiêm chủng cho bộ phận quản lý nhà trường trừ khi trẻ được miễn tiêm chủng theo A.R.S. 15-873. Khi ghi danh, nhà trường sẽ cấm học sinh đi học hoặc (đình chỉ học tập) đối với học sinh không đạt yêu cầu về tiêm chủng hoặc miễn trừ tiêm chủng. Học sinh vô gia cư sẽ được giới thiệu đến Cơ Quan Liên Lạc McKinney-Vento và các bước tiếp theo sẽ được xác định.

Bằng chứng của việc tiêm chủng được yêu cầu ngay trong lần đăng ký ghi danh đầu tiên. Phụ huynh có trách nhiệm luôn đảm bảo con mình được chủng ngừa đầy đủ. Theo luật pháp Tiểu bang Arizona, học sinh có thể bị loại trừ khỏi trường nếu phụ huynh không chủng ngừa đầy đủ cho con mình. Khi đến hạn tiêm chủng mới, nhân viên văn phòng y tế nhà trường sẽ gửi cho phụ huynh một thư nhắc nhở ghi rõ thời hạn thực hiện. Mỗi khi con bạn có mũi tiêm chủng mới, vui lòng cung cấp một bản sao cho phòng y tế.

Theo luật pháp tiểu bang (A.R.S. 15-872), nhà trường phải có bằng chứng bằng văn bản về tiêm chủng trước khi nhận một học sinh vào trường. Nhìn chung, trường chấp nhận hầu hết các loại hồ sơ do các cơ sở chăm sóc y tế cung cấp cũng như các hồ sơ từ trường cũ hoặc trung tâm chăm sóc trẻ trước đây cung cấp nếu có chữ ký của các cơ sở đó. Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với nhân viên văn phòng y tế, bác sĩ nhà trường, hoặc Sở Dịch Vụ Y Tế Quận Maricopa. Đối với học sinh nhập học ở tất cả các cấp lớp:

- **Bốn liều- DTP/DtaP/Td (Vắc-xin Uốn ván-Ho gà-Bạch cầu)**, trong đó một mũi tiêm sau 4 tuổi, nếu không phải cần 5 mũi tiêm. Nếu học sinh đã trên bảy tuổi khi tiêm mũi thứ ba, thì học sinh đó đang đủ liều. Cần tiêm nhắc lại mũi Tdap nếu học sinh từ 11 tuổi trở lên và đã 5 năm trôi qua kể từ lần tiêm mũi vắc-xin gần nhất.
- **Ba liều- OPV/IPV (Vắc-xin Bại liệt)** mũi tiêm lần thứ nhất sau 1 năm tuổi, một mũi sau khi được 4 tuổi (tổng bất kỳ 4 tuổi nào = hoàn thành)
- **Hai liều- MMR (Quai bị-Sởi-Rubella)** với mũi tiêm lần thứ nhất được thực hiện sau ngày sinh nhật đầu tiên (chỉ một mũi được yêu cầu ở lứa tuổi mầm non)
- **Ba liều- Viêm gan B** với mũi thứ ba được tiêm sau 6 tháng tuổi (mũi thứ nhất và mũi thứ hai cách nhau 1 đến 2 tháng. Mũi thứ 3 được tiêm sau mũi thứ nhất 4 tháng). Mũi thứ 3 phải được tiêm sau 24 tuần tuổi.
- **Một liều – Varicella** (Thủy đậu) hoặc lịch sử của những tổn thương do thủy đậu
- **Hib (ít nhất 3 mũi)** Chỉ dành cho trẻ mầm non
- **Hep A** (2 mũi- cách nhau 6 tháng) chỉ dành cho trẻ mầm non
- **Một liều – Viêm màng não cầu khuẩn** chỉ định cho tất cả học sinh 11 tuổi
- **Một liều TDAP** chỉ định cho tất cả học sinh 11 tuổi

Nếu con quý vị không thể chủng ngừa vì tình trạng bệnh lý, niềm tin cá nhân, hoặc miễn dịch tự nhiên (tức là cơ thể đã có bệnh có thể phòng ngừa bằng vắc-xin), quý vị phải nộp một bản Yêu cầu về Miễn trừ cho nhà trường. Các chủng ngừa miễn phí hoặc giá rẻ có sẵn tại các phòng khám do Sở Y tế Quận Maricopa và Ban Dịch vụ Điều dưỡng Y tế Cộng đồng bảo trợ. Nhân viên y tế nhà trường của quý vị có thể cung cấp thêm thông tin về các phòng khám này.

Thuốc

Trong một số trường hợp nhất định, khi học sinh cần phải dùng thuốc trong giờ học, học khu sẽ phối hợp với bác sĩ gia đình và phụ huynh nếu đáp ứng các yêu cầu sau:

- Phải có giấy yêu cầu của bác sĩ ghi rõ tên thuốc, liều lượng và thời gian dùng thuốc.
- Phải có sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh đồng ý cho phép nhà trường hoặc học sinh được sử dụng thuốc. Các mẫu đơn thích hợp có sẵn tại văn phòng nhà trường.
- Thuốc phải được gửi đến văn phòng nhà trường theo hộp chứa theo toa kèm hướng dẫn bằng tiếng Anh (để loại bỏ thông tin sai lệch của toa thuốc) hoặc, nếu đó là thuốc không cần kê đơn thì được giữ trong bao bì nguyên gốc với đầy đủ nguyên vẹn các khuyến cáo, hướng dẫn và giấy yêu cầu của bác sĩ.

Tất cả các loại thuốc phải được gửi cho nhân viên văn phòng y tế nhà trường hoặc người được chỉ định cho sử dụng thuốc.

Theo luật tiểu bang, học sinh KHÔNG ĐƯỢC mang thuốc đến trường và từ trường về nhà vì điều này có thể gây nguy hiểm cho các học sinh khác. Phụ huynh hoặc người giám hộ cần mang thuốc đến trường và điền vào tờ khai cho phép con họ được dùng thuốc tại trường. Thuốc chỉ được cung cấp theo chỉ dẫn được ghi trên đơn thuốc. Nếu phụ huynh muốn thuốc được dùng theo một lịch trình khác, thì bác sĩ y khoa phải gửi bằng fax các chỉ định bổ sung cho nhân viên văn phòng y tế nhà trường. Mỗi bản đăng ký cho phép dùng thuốc chỉ dùng cho năm học hiện tại. Phụ huynh có trách nhiệm lấy thuốc cho con mình vào ngày cuối cùng đi học. Các loại thuốc còn lại sẽ được thải bỏ vào ngày cuối cùng của năm học.

NGOẠI LỆ:

Học sinh nào được nhân viên y tế chẩn đoán bị sốc phản vệ có thể mang theo và tự dùng các thuốc cấp cứu bao gồm cả thuốc epinephrine tự tiêm. Học sinh đó phải thông báo cho nhân viên văn phòng y tế nhà trường ngay khi có thể sau sử dụng thuốc này. Đối với các trường hợp có vấn đề rối loạn hô hấp, thiết bị hít thở cầm tay có thể được mang theo để tự điều trị. Trong cả hai trường hợp, tên của học sinh phải được ghi trên đơn thuốc, trên hộp đựng thuốc hoặc thiết bị, và phải có tài liệu bằng văn bản hàng năm từ phụ huynh hoặc người giám hộ cho phép sở hữu và tự sử dụng thuốc. Liên hệ nhân viên văn phòng y tế nhà trường để lấy Biểu mẫu Quyền Mang theo và tìm hiểu luật pháp của tiểu bang.

Chảy rạn (Ký sinh trùng)

Những học sinh bị chảy rạn sẽ không được đến trường cho đến khi học sinh đã bắt đầu liệu trình điều trị rõ ràng đối với bệnh chảy rạn và học sinh không còn triệu chứng. (Chính sách JLCC của Hội đồng Quản trị) Những học sinh có chảy sẽ không được phép trở lại lớp học. Y tá nhà trường sẽ liên lạc với phụ huynh đến đón trẻ càng sớm càng tốt để việc điều trị được bắt đầu. Anh chị em của học sinh bị đó cũng sẽ được kiểm tra tìm chảy rạn. Học sinh sẽ không được cho vào trường trong (những) ngày học sau cho đến khi không còn tìm thấy chảy và trứng chảy ở học sinh. Học sinh sẽ được kiểm tra xác nhận bởi y tá trước khi trở lại trường học. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được cung cấp thông tin bằng văn bản về tình trạng chảy rạn, quy trình điều trị và các yêu cầu tiếp nhận học sinh trở lại trường.

Nhân viên Văn phòng Y tế

Mỗi trường trong Học khu chính đều có một văn phòng y tế. Nhân viên văn phòng y tế có trách nhiệm xử lý các tình trạng khẩn cấp, cấp phát thuốc, theo dõi báo cáo chủng ngừa và bảo đảm sức khỏe chung của học sinh. Nếu con quý vị có vấn đề về sức khỏe cần được lưu ý hoặc điều trị đặc biệt trong giờ học, vui lòng đảm bảo trao đổi tình trạng này với nhân viên văn phòng y tế nhà trường và các giáo viên trên lớp hàng năm để sắp xếp chuẩn bị cho việc điều trị. Học sinh bị ốm trong ngày phải báo cáo lên văn phòng chăm sóc sức khỏe. Học sinh không được phép đi bộ về nhà nếu bị ốm tại trường. Nhân viên văn phòng y tế sẽ thông báo tới phụ huynh nếu con của họ bị ốm tại trường để học sinh được đón về nhanh chóng. Trách nhiệm của phụ huynh là phải thu xếp đến đón con bị ốm hoặc bị thương nhanh nhất có thể. Nhà trường khuyến cáo phụ huynh nên ghi tên người nào đó trong bản liên hệ khẩn cấp trong trường hợp phụ huynh không sẵn sàng hoặc không thể rời công việc lúc đó.

Các học sinh uống thuốc không kê toa (thuốc bán không cần kê đơn) tại trường học

Hàng năm phụ huynh sẽ được cung cấp một bản khai cấp phép cho văn phòng y tế, để cho phép y tá được dùng thuốc không cần kê toa của bác sĩ theo danh sách tại trường. Phụ huynh phải ký vào đơn này để cho phép học sinh được nhận thuốc không cần kê toa của bác sĩ tại trường. Những loại thuốc không cần kê toa nhưng không được kê khai khác không thể cho dùng tại trường nếu không có chỉ định bằng văn bản từ bác sĩ.

CHUYÊN CHỖ HỌC SINH

Giới thiệu về Chuyên chỗ Học sinh

Đội ngũ tận tâm và sáng tạo của chúng tôi tự hào cung cấp dịch vụ đưa đón an toàn, đầy đủ và kịp thời cho tất cả học sinh GESD. Chúng tôi sử dụng công nghệ vận chuyển toàn diện như Hệ Thống Định Vị Toàn Cầu, Thẻ Điện Tử RFID Cho Xe Buýt và Hệ Thống Âm Thanh/Video. Hiệu quả gần đây nhất mà chúng tôi đã triển khai thành công là việc sử dụng xe buýt chạy bằng propan, giúp bảo vệ môi trường và tiết kiệm chi phí cho học khu của chúng tôi. Chúng tôi chào đón hành khách bằng cách tận dụng nguồn lực sáng tạo, đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn an toàn cao nhất với công nghệ, sử dụng đội xe xuất sắc và cung cấp dịch vụ an toàn và chính xác cho hành khách của chúng tôi.

Quy Tắc Khi Đi Xe Buýt của GESD

Tôn Trọng, Có Trách Nhiệm và An Toàn

Tôn Trọng nghĩa là:

- Nghe theo hướng dẫn của tài xế/người giám sát
- Giữ xe buýt sạch sẽ và không vẽ bậy
- Giữ gìn tài sản của xe buýt và trạm xe buýt
- Cư xử lịch sự, sử dụng giọng nói nhẹ nhàng và ngôn ngữ phù hợp
- Không để tay, chân hoặc đồ cá nhân chạm vào người khác

Có Trách Nhiệm nghĩa là:

- Có mặt đúng giờ tại trạm xe buýt được chỉ định trước và sau giờ học (trước giờ đón 5 phút)
- Chỉ uống nước trên xe buýt
- Cất tất cả đồ ăn trong ba lô
- Chuẩn bị sẵn thẻ xe buýt để quét trước và sau giờ học
- Giữ gìn dụng cụ thể thao hoặc nhạc cụ an toàn
- Tắt tất cả các thiết bị điện tử và cất trong túi hoặc ba lô

An Toàn nghĩa là:

- Thực hiện theo hướng dẫn của tài xế và chỉ băng qua đường phía trước xe buýt
- Luôn luôn ngồi yên tại chỗ
- Đóng cửa sổ (trừ khi được hướng dẫn mở)
- Chỉ lên hoặc xuống xe buýt ở địa điểm được chỉ định

- Chỉ sử dụng thiết bị an toàn trong trường hợp khẩn cấp



Tính Năng của Xe Buýt

Xe buýt được trang bị thiết bị định vị GPS và các máy quay kỹ thuật số có âm thanh.

Thẻ Xe Buýt

Buổi chiều, có quy tắc “không thẻ, không đi”. Hành khách không có thẻ xe buýt sẽ phải vào văn phòng trường học mua thẻ xe buýt mới hoặc gọi cho phụ huynh/người giám hộ để được đón về nhà. Chúng tôi hiểu rằng có thể xảy ra các tình huống không lường trước được và sẽ phối hợp với các trường trong trường hợp khẩn cấp. Đi xe buýt trên các xe buýt giáo dục phổ thông là một đặc quyền, không phải là một quyền.

Các Mức Độ Vi Phạm Xe Buýt và Hậu Quả

Học sinh phải ứng xử an toàn và thích hợp tại trạm xe buýt, trên xe buýt, và sau khi xuống xe buýt. Hành vi này phải phù hợp với các tiêu chuẩn đã đặt ra đối với hành vi trong lớp học. Khi học sinh không thể hiện hành vi thích hợp, tài xế xe buýt sẽ cảnh cáo và nếu hành vi không thích hợp vẫn tiếp diễn, tài xế xe buýt sẽ báo cho nhà quản lý của nhà trường (Chính Sách EEAEC của Hội Đồng Quản Trị về hành vi của học sinh trên xe buýt trường học).

NHE	
VI PHẠM	HẬU QUẢ
Không ngồi tại ghế Nói chuyện hoặc hò hét to gây khó chịu Soda, đồ ăn, kẹo hoặc kẹo cao su trên xe buýt (ngoại trừ nước) Không tuân theo chỉ dẫn của tài xế/người giám sát Ngôn ngữ hoặc cử chỉ thô tục, khiêu dâm Sử dụng điện thoại di động/thiết bị điện tử Vi phạm chính sách ELD	

Hạ cửa sổ xe buýt trường học Khác	
--------------------------------------	--

NGHIÊM TRỌNG

VI PHẠM	HẬU QUẢ
Đe dọa cơ thể hoặc vật dụng ra khỏi xe buýt Phá hủy/phá vỡ tài sản của học khu (Có thể bắt buộc bồi thường) Thuốc lá điện tử, thuốc lá, bật lửa, bom thổi, xịt nước hoa/xịt toàn thân, ma túy hoặc rượu. Vứt các vật dụng. Tấn công thể chất. Vũ khí, vũ khí mô phỏng, súng, thiết bị tàn phá hoặc vật dụng nguy hiểm, Bạo lực hoặc quấy rối. Kích hoạt hoặc can thiệp vào thiết bị khẩn cấp. Băng qua phía sau xe buýt trường học. Khắc nhỏ Khác	Hợp/hội thảo với phụ huynh và học sinh Phạt tại trường lên đến 5 ngày và hợp/hội thảo Tạm dừng sử dụng xe buýt (5 ngày) và hợp/hội thảo Tạm dừng sử dụng xe buýt (10 ngày) và hợp/hội thảo - trực tiếp Tạm dừng sử dụng xe buýt (30 ngày) và hợp/hội thảo - trực tiếp Tạm dừng sử dụng xe buýt (4 tháng hoặc đến hết năm học) và hợp/hội thảo - trực tiếp Hậu quả thứ ba phải tuân theo Ma Trận Can Thiệp Hành Vi của GESD.

Cập nhật về Yêu cầu Dịch vụ Đưa đón Học sinh

Quy trình đăng ký cho năm học tới đã có sự thay đổi. Việc sắp xếp dịch vụ đưa đón sẽ không còn được thực hiện tự động dựa trên địa chỉ nhà ở. Để đăng ký sử dụng dịch vụ, phụ huynh cần tải ứng dụng EDULOG Parent Portal, tạo hồ sơ, đăng ký thông tin học sinh và gửi yêu cầu đưa đón. Quy trình mới này giúp xây dựng các tuyến đường xe buýt nhằm tối ưu hóa hiệu quả và đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh.

Edulog Parent Portal

UP-TO-THE-MINUTE BUS ROUTE INFO



DOWNLOAD



**PARENTS
EMPOWERED!**

Parent Bus Tracking Application

- ▶ Where's My Bus?
- ▶ Bus Arrival Notifications
- ▶ Planned Stop Information
- ▶ Access to All Children in the Family
- ▶ Incoming Transportation Messages
- ▶ Apple (iOS) and Android
- ▶ Secure Access

Real Time Bus Location Information



Edulog Parent Portal lets parents see the time and location planned for school bus arrival at their child's bus stop. The app also lets them view the location of the school bus to gauge arrival times each day and sends a push notification to their smartphone when the bus enters a user-defined geographic area around the stop. Parents only receive access by registering with data unique to their child. It's all information to help parents feel secure about their child's trip on the school bus!

CÔNG NGHỆ

Giới thiệu về Công nghệ

Học sinh trong Học khu Tiểu học Glendale sẽ sử dụng công nghệ như là công cụ để đạt được các kết quả giáo dục như được chỉ rõ trong các tiêu chuẩn giáo dục công nghệ của tiểu bang. Việc sử dụng các nguồn lực điện tử được cung cấp với những hạn chế về đặc quyền. Phụ huynh và học sinh được yêu cầu đọc và ký vào **Thỏa thuận Người dùng Dịch vụ Thông tin Điện Tử** thể hiện rằng họ hiểu mục đích, quy tắc ứng xử, các điều kiện và quyền sử dụng các nguồn lực công nghệ trong đó có Internet. Bản sao của thỏa thuận nằm ở trang tiếp theo trong sổ tay và trang 35 là trang ký tên. Việc sử dụng máy tính của học sinh sẽ được giám sát đều đặn. Nếu phụ huynh không muốn con mình truy cập Internet và thư điện tử, phụ huynh phải thông báo cho trường của con mình bằng văn bản.

HỌC KHU TIỂU HỌC GLENDALE THỎA THUẬN NGƯỜI DÙNG DỊCH VỤ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Việc sử dụng có thể chấp nhận được - Tôi hiểu và đồng ý như sau:

1. Hệ thống Dịch vụ Thông tin Điện tử (Electronic Information Services, EIS) được thiết lập dành cho mục đích giáo dục có giới hạn và có thể chỉ được sử dụng cho các mục đích giáo dục. Thuật ngữ “các mục đích giáo dục” bao gồm các hoạt động diễn ra trong lớp học, nghề nghiệp hoặc sự phát triển nghề nghiệp, nghiên cứu cá nhân chất lượng cao và các mục đích khác liên quan tới trường học. Tôi có thể không sử dụng hệ thống này cho các mục đích giải trí (trừ khi mục đích này có được sự cho phép đặc biệt), mục đích thương mại hoặc vận động hành lang chính trị. Tôi được mong đợi tuân thủ các quy tắc được nêu ra ở trong luật và quy tắc kỷ luật học đường của Học khu. Cùng với Thỏa thuận này, việc sử dụng Hệ thống EIS bị chi phối bởi Chính sách IJNDB của Hội đồng Quản trị và Quy định Hành chính IJNDB-R, bản sao của các văn bản này có sẵn ở văn phòng của từng trường.
2. Hệ thống EIS không được thiết lập như một dịch vụ tiếp cận công cộng hoặc diễn đàn công cộng. Do đó, Học khu có quyền đặt ra các quy định hạn chế hợp lý về tài liệu được tiếp cận hoặc đăng tải thông qua hệ thống. Tôi được mong đợi tuân thủ các quy tắc được nêu ra ở trong các Chính sách và Quy định Hành chính của Học khu và pháp luật. Tôi hiểu rằng tất cả hoạt động truy cập Internet, thư điện tử, các tin nhắn/các cuộc gọi điện thoại và các hình thức giao tiếp điện tử khác truy cập qua các thiết bị của học khu có thể được ghi lại và lưu giữ cùng với nguồn và đích của giao tiếp, và các tin nhắn đó không nhất thiết bị xóa khi tôi xóa chúng.
3. EIS cho phép các thiết bị cá nhân được kết nối với các tài khoản không dây dành cho Khách. Đây là cách duy nhất được chấp nhận để kết nối phương tiện sở hữu cá nhân (chẳng hạn như máy tính xách tay, iPad, hoặc máy tính bảng) với mạng của Học khu. Không cho phép các cách kết nối nào khác với mạng của Học khu qua các kết nối khu vực địa phương hoặc các mạng không dây khác. Vì các thiết bị này không do Học khu quản lý, những hạn chế chặt chẽ hơn có thể áp dụng và không thể thay thế hoặc gỡ bỏ. Mạng dành cho khách được cung cấp cho các mục đích giáo dục hoặc công việc. Các tài nguyên băng thông có giới hạn. Kết nối với thiết bị cá nhân là một đặc quyền và nó có thể bị thu hồi hoặc hạn chế bất cứ lúc nào vì bất cứ lý do nào, đặc biệt là vì quan ngại về an toàn và an ninh.
4. Học sinh có thể sử dụng các thiết bị công nghệ nhất định thuộc sở hữu cá nhân cho các hoạt động giáo dục ở trường, nhưng Học khu phải bảo vệ các thiết bị phần cứng, phần mềm và các tài nguyên khác của học khu khỏi bị lạm dụng hoặc hư hại. Học khu không thừa nhận trách nhiệm pháp lý đối với sự hư hại hoặc mất mát các thiết bị cá nhân hoặc dữ liệu tìm thấy trên đó. Các thiết bị máy tính thuộc sở hữu cá nhân như máy tính bảng, máy tính xách tay, điện thoại thông minh hoặc thiết bị tương đương (ví dụ: máy tính bảng, điện thoại thông minh và máy tính) có thể được sử dụng trong lớp học nếu thiết bị đó nhận được sự phê duyệt của Phòng Công nghệ Thông tin và nếu có sự cho phép rõ ràng của hiệu trưởng và (đối với học sinh) các giáo viên và người giám hộ hợp pháp. Trên cơ sở từng trường hợp cụ thể, đặc quyền này có thể bị rút lại đối với các cá nhân bất cứ khi nào và vì bất cứ lý do gì. Vì lý do an toàn và sự kiểm soát và hạn chế về năng lượng, các thiết bị cá nhân phải sử dụng pin và không bao giờ được phép cắm vào ổ điện tại Học khu trừ máy in và máy quét ảnh (máy scan) của giáo viên.

Học khu, thông qua nhân viên được chỉ định, có quyền kiểm tra các thiết bị cá nhân, thiết bị lưu trữ dữ liệu, các thiết bị máy tính và bất cứ dữ liệu hoặc phần mềm nào tại bất cứ thời điểm nào để đảm bảo tuân thủ theo Luật Bảo vệ Internet cho Trẻ em và các quy tắc và các chính sách của học khu. Một số cuộc điều tra có thể được tiến hành tự động, từ xa, thăm lặn và không quan tâm tới các tập tin cá nhân. Nếu tìm thấy vi-rút, phần mềm gián điệp, các công cụ đột nhập máy tính trái phép hoặc các tài liệu không phù hợp, các tập tin cá nhân có thể bị xóa vĩnh viễn, thay thế hoặc sao chép. Nếu phát hiện

ra tài liệu trái pháp luật hoặc không được phép vi phạm thỏa thuận này hoặc bất kỳ luật nào của liên bang, tiểu bang hay địa phương, thiết bị có thể sẽ bị tịch thu.

Nếu quý vị/học sinh mang thiết bị cá nhân được phép đến Học khu, quý vị/học sinh đồng ý như sau:

- a. Tôi sẽ sử dụng thiết bị cá nhân khi có sự cho phép của Học khu, những người đại diện của Học khu và (đối với học sinh) người giám hộ pháp lý.
 - b. Tôi sẽ sử dụng thiết bị này chỉ vì mục đích giáo dục và kinh doanh đã được cho phép của Học khu.
 - c. Tôi sẽ tuân thủ tất cả các quy tắc của Học khu về sử dụng công nghệ.
 - d. Tôi sẽ không kết nối thiết bị này trực tiếp vào mạng của Học khu, bao gồm tất cả các cáp mạng, đầu nối và các bộ chuyển mạch. Thay vào đó, tôi sẽ kết nối vào mạng không dây dành cho Khách nếu tôi muốn truy cập Internet.
 - e. Tôi sẽ không dùng các nguồn lực của Học khu như giấy và mực in bổ sung thêm cho các thiết bị cá nhân.
 - f. Tôi hiểu rằng trường và Học khu không chịu trách nhiệm nếu thiết bị của tôi bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng.
 - g. Tôi hiểu rằng Phòng Công nghệ Thông tin của Học khu, hiệu trưởng, hoặc giáo viên (đối với học sinh) có thể kiểm tra thiết bị của tôi (gồm có các phần mềm và các tập tin) để xác minh tôi đang tuân thủ các quy tắc.
 - h. Tôi sẽ chỉ mang những thiết bị cá nhân sau đến Học khu: máy tính bảng, máy tính xách tay, điện thoại thông minh hoặc thiết bị tương đương, máy in/máy quét/máy ảnh (chỉ nhân viên) miễn là chúng kết nối trực tiếp với máy tính/máy tính xách tay chứ không kết nối mạng.
 - i. Tôi sẽ sử dụng tài liệu trợ giúp trực tuyến hoặc sách hướng dẫn sử dụng dành cho thiết bị của tôi thay vì yêu cầu nhân viên của Học khu giúp đỡ.
5. Có thể sử dụng các dịch vụ được cung cấp thông qua Hệ thống EIS từ các thiết bị cá nhân và/hoặc mạng bên ngoài Hệ thống EIS bao gồm cả trang web của Học khu và các tài nguyên trực tuyến. Khi học sinh thôi học ở học khu hoặc theo quyết định của Học khu, quyền truy cập của học sinh đến tài nguyên trực tuyến của học khu sẽ bị chấm dứt

Việc Sử dụng Không được Chấp nhận

Để ngăn chặn việc sử dụng không được chấp nhận của Hệ thống EIS, tôi hiểu và đồng ý như sau:

1. An toàn của cá nhân và an toàn của những người khác. (Chỉ áp dụng cho học sinh.)
 - a. Tôi sẽ không đăng các thông tin liên lạc cá nhân về bản thân mình và những người khác (ví dụ: tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ trường v.v...) trừ khi được giáo viên và cha mẹ mình cho phép trước.
 - b. Tôi sẽ không gặp người mà tôi quen qua mạng khi không có sự đồng ý và tham gia của cha mẹ mình.
 - c. Tôi sẽ báo ngay lập tức với giáo viên hoặc hiệu trưởng của trường nếu như tôi nhận được tin nhắn không phù hợp hoặc khiến tôi cảm thấy khó chịu.
2. Các hoạt động phi pháp.
 - a. Tôi sẽ không cố gắng truy cập trái phép vào Hệ thống EIS hoặc bất kỳ hệ thống máy tính nào khác hoặc vượt quá truy cập được cho phép. Tôi sẽ không cố gắng đăng nhập vào tài khoản của người khác hoặc truy cập các tập tin của người khác mà không xin phép. Tôi sẽ không chia sẻ mật khẩu của tôi với bất kỳ hệ thống nào hoặc cho phép người khác truy cập bất cứ hệ thống nào khi đăng nhập dưới tên của tôi.
 - b. Tôi sẽ không cố gắng phá vỡ Hệ thống EIS hoặc phá hủy dữ liệu bằng cách phát tán vi-rút hoặc các cách khác.
 - c. Tôi sẽ không sử dụng Hệ thống EIS để tham gia bất cứ hoạt động bất hợp pháp hoặc không thích hợp nào (mua bán hoặc phân phối rượu mạnh hoặc chất gây nghiện, hoạt động băng nhóm tội phạm, hoạt động đe dọa, hoạt động đào tiền mã hóa v.v.).
 - d. Tôi sẽ không kết nối với các mạng trái phép hoặc sử dụng phần mềm để cố gắng vượt qua bất kỳ hệ thống bảo mật hoặc sàng lọc internet nào. Ví dụ bao gồm (VPN, trang web proxy hoặc điểm truy cập di động cá nhân)
3. Đạo văn và sự vi phạm quyền tác giả.
 - a. Tôi sẽ không đạo văn các công trình tôi tìm thấy trên mạng internet hoặc nơi khác. Đạo văn là lấy ý tưởng hoặc bài viết của ai đó và trình bày chúng như thể là của mình.

- b. Tôi sẽ tôn trọng quyền của người sở hữu quyền tác giả. Vi phạm quyền tác giả có thể diễn ra nếu như tôi sao chép một cách không thích hợp một công trình hoặc một chương trình phần mềm được bảo vệ bản quyền. Nếu công trình hoặc chương trình phần mềm có chứa ngôn ngữ chỉ rõ cách sử dụng thích hợp công trình hoặc chương trình đó, tôi sẽ tuân thủ theo các yêu cầu đặt ra. Nếu tôi không chắc chắn rằng liệu tôi có thể sử dụng một công trình hoặc chương trình nào, tôi sẽ gửi yêu cầu để có được sự cho phép của chủ sở hữu quyền tác giả. Tôi sẽ hỏi giáo viên hoặc quản trị viên hệ thống EIS nếu tôi có câu hỏi gì.
4. An ninh Hệ thống.
 - a. Tôi chịu trách nhiệm về tài khoản cá nhân của mình. Tôi sẽ không cung cấp mật khẩu của mình cho người khác hoặc sử dụng mật khẩu của người khác.
 - b. Tôi sẽ không cho phép người khác sử dụng tài khoản của tôi hoặc sử dụng tài khoản của người khác. Hiệu trưởng, giáo viên và quản trị viên EIS không bao giờ nên hỏi mật khẩu của tôi.
 - c. Tôi sẽ ngay lập tức báo cho giáo viên của mình hoặc quản trị viên Hệ thống EIS nếu tôi nhận ra vấn đề có thể có về an ninh bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở việc sử dụng trái phép hoặc thay đổi mật khẩu, tập tin hoặc cố gắng truy cập thông tin vượt ra khỏi phạm vi mà người sử dụng được phép truy cập.
 - d. Tôi sẽ không tải xuống hoặc cố gắng cài đặt phần mềm. Tôi sẽ xin phép giáo viên hoặc quản trị viên EIS về phần mềm cần cài đặt.
 - e. Tôi sẽ không hoặc cố ý gây hại, phá hoại dữ liệu hoặc ngoài ra từ chối, hoặc cản trở dịch vụ đối với những người dùng Hệ thống EIS khác.
 - f. Tôi sẽ không sửa hoặc cố gắng sửa chữa, sửa đổi hoặc phá hủy máy tính hoặc các thiết bị giao tiếp do Học khu sở hữu mà không có được sự đồng ý trước. Tất cả các yêu cầu sửa chữa hoặc bảo trì sẽ được chuyển qua hiệu trưởng hoặc giáo viên của trường.
 - g. Tôi sẽ không di chuyển hoặc gỡ bỏ bất cứ một thiết bị máy tính thuộc quyền quản lý và sở hữu của Học khu khỏi Học khu mà không có được sự đồng ý trước.
 - h. Trừ các thiết bị nhất định được phép kết nối với mạng không dây dành cho Khách, như đã chỉ rõ trong phần Sử dụng có thể được chấp nhận ở trên, tôi sẽ không kết nối điện tử hoặc kết nối trực tiếp bất kỳ một thiết bị nào khác (chẳng hạn như các bộ định tuyến/chuyển mạch cá nhân, bộ lưu trữ đính kèm mạng, các hệ thống trò chơi video, máy in hệ thống, máy tính cá nhân v.v...) với mạng của Học khu mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của giám đốc Công nghệ thông tin. Tôi hiểu tôi sẽ phải chịu trách nhiệm bồi hoàn cho Học khu mọi phí tổn mà Học khu sử dụng cho việc sửa chữa các vấn đề mà tôi đã gây ra do vi phạm điều khoản này. Học khu không có trách nhiệm đối với bất cứ sự mất mát hay hư hỏng của thiết bị hoặc dữ liệu cá nhân được kết nối vào Hệ thống EIS.
 - i. Tôi hiểu rằng Học khu có thể gỡ bỏ bất cứ phần mềm trái phép hoặc không được cấp phép nào khỏi máy tính của Học khu nếu phát hiện ra.
 - j. Tôi nhận thức rằng Học khu không thể bảo đảm cho sự bảo mật các thông tin điện tử liên quan đến những người dùng khác hoặc bên thứ ba mà mức độ bảo mật và sự toàn vẹn của hệ thống phụ thuộc phần lớn ở các phương pháp an ninh mà mỗi người dùng áp dụng.
 5. Ngôn ngữ.
 - a. Tôi sẽ không sử dụng ngôn ngữ tục tĩu, khiêu dâm, thô tục, khiếm nhã, có tính chất kích động, đe dọa hoặc thiếu tôn trọng.
 - b. Tôi sẽ không đăng các thông tin có thể phá hoại hoặc có nguy cơ phá hỏng môi trường giáo dục hoặc các hoạt động của Học khu.
 - c. Tôi sẽ không tham gia vào các cuộc tấn công cá nhân, bao gồm các cuộc tấn công gây tổn hại hoặc phân biệt đối xử với các cá nhân hoặc các nhóm. Tôi sẽ không quấy rối người khác. Nếu ai đó yêu cầu tôi chấm dứt việc gửi tin nhắn cho họ, tôi sẽ ngay lập tức chấm dứt.
 - d. Tôi sẽ không cố ý hoặc thiếu thận trọng khi đăng các thông tin sai hoặc ảnh hưởng đến thanh danh của một người hoặc một tổ chức.
 - e. Tôi sẽ không đăng chuỗi các thư hoặc tham gia vào “việc gửi thư rác” (gửi các tin nhắn không cần thiết tới nhiều người).
 6. Sự truyền phát không thích hợp và sự truy cập không thích hợp tới các tài liệu.
 - a. Tôi sẽ không truyền phát hoặc truy cập các tài liệu xúc phạm hoặc khiêu dâm (ví dụ sách báo khiêu dâm), ủng hộ các hoạt động bất hợp pháp, hoặc ủng hộ bạo lực hoặc sự phân biệt đối xử với những người khác (ví dụ: ngôn ngữ lăng mạ, coi thường). Nếu truy cập nhằm thông tin

- không thích hợp, tôi sẽ ngay lập tức nói với giáo viên (đối với học sinh) hoặc người giám sát (đối với nhân viên) để họ biết tôi đã không chủ định truy cập thông tin này.
- b. Tôi sẽ truyền thông tin liên lạc chỉ bằng cách sử dụng các tài khoản do Học khu cung cấp. Tôi sẽ không đăng nhập vào tài khoản cá nhân
 - c. Phát triển và đăng tin của tất cả các trang web phải được cho phép trước theo cách do trường đưa ra. Tài liệu được đưa lên các trang web phải liên quan đến trường và các hoạt động hướng nghiệp.

Tư cách công dân Kỹ thuật số

Hiệp hội Quốc tế về Công nghệ trong Giáo dục (ISTE) đưa ra các hướng dẫn sau về Công dân Kỹ thuật số trong giáo dục.

Là một công dân kỹ thuật số có trách nhiệm, tôi đồng ý tuân thủ các hướng dẫn sau:

Tôn trọng

1. Truy cập kỹ thuật số: Ủng hộ quyền truy cập và các quyền kỹ thuật số bình đẳng là xuất phát điểm của quyền công dân kỹ thuật số.
2. Phép lịch sự trên môi trường kỹ thuật số: Các quy tắc và chính sách là không đủ — chúng ta cần dạy mọi người về cách ứng xử phù hợp khi trực tuyến.
3. Luật kỹ thuật số: Điều quan trọng là người dùng hiểu rằng việc đánh cắp hoặc làm hỏng tác phẩm kỹ thuật số, danh tính hoặc tài sản của người khác là một tội ác.

Giáo dục

1. Giao tiếp số: Với rất nhiều tùy chọn giao tiếp có sẵn, người dùng cần học cách đưa ra quyết định phù hợp.
2. Trình độ kỹ thuật số: Chúng ta cần dạy học sinh cách học trong một xã hội kỹ thuật số.
3. Thương mại kỹ thuật số: Khi người dùng mua hàng trực tuyến nhiều hơn, họ phải hiểu làm thế nào để trở thành người tiêu dùng hiệu quả trong nền kinh tế kỹ thuật số.

Bảo vệ

1. Quyền và trách nhiệm kỹ thuật số: Chúng tôi phải thông báo cho mọi người về các quyền kỹ thuật số cơ bản của họ đối với quyền riêng tư, tự do ngôn luận, v.v.
2. An toàn và an ninh kỹ thuật số: Công dân kỹ thuật số cần biết cách bảo vệ thông tin của họ khỏi các lực lượng bên ngoài có thể gây hại.
3. Sức khỏe về thể chất và tinh thần trên môi trường kỹ thuật số: Từ các vấn đề về thể chất, chẳng hạn như hội chứng căng thẳng lặp đi lặp lại, đến các vấn đề tâm lý, chẳng hạn như nghiện internet, người dùng nên hiểu những rủi ro về sức khỏe của công nghệ.

An toàn trên Internet trong Chính sách IJN

Tôi đã đọc Chính sách An toàn trên Internet của Học khu và tôi đồng ý tuân thủ các hướng dẫn trong đó và các hướng dẫn của Luật Bảo vệ Trẻ Em trên Internet (Children's Internet Protection Act, CIPA), và chính sách này đã liệt kê cách sử dụng thích hợp đối với mạng hệ thống và Internet trong Học khu bao gồm nhưng không chỉ hạn chế trong những điều sau:

1. Hướng dẫn sử dụng Internet và mạng hệ thống.

- a. Lọc các tài liệu không phù hợp.
- b. Trách nhiệm của Học khu là giám sát, kiểm tra và dạy cách sử dụng mạng máy tính trực tuyến và truy cập Internet.
- c. Sự an toàn và an ninh của trẻ vị thành niên khi sử dụng thư điện tử, các phòng chat và các hình thức giao tiếp điện tử khác.
- d. Truy cập trái phép gồm có “hacking” (tấn công mạng) và các hoạt động phi pháp khác.
- e. Công khai, sử dụng và phát tán trái phép các thông tin cá nhân.
- f. Bắt nạt trên không gian mạng và các hành vi trực tuyến không phù hợp khác.

Quyền của Tôi

1. Tôi hiểu rằng Học khu có thể hạn chế phát biểu của tôi vì những lý do kinh doanh hoặc giáo dục đúng đắn. Học khu không hạn chế phát biểu của tôi do không đồng ý với các ý kiến của tôi. Tôi hiểu và đồng ý rằng:

Tôi không có quyền riêng tư xét về khía cạnh Hệ thống EIS, trong đó bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở các tin nhắn điện thoại, phần mềm, thư điện tử, hoạt động mạng xã hội, gửi tin nhắn, gửi tin nhắn qua mạng và truy cập Internet. Cha mẹ tôi có thể yêu cầu xem nội dung các tập tin thư điện tử bất cứ lúc nào (áp dụng cho học sinh *dưới 18 tuổi*).

2. Sự bảo trì và giám sát định kỳ của Hệ thống có thể phát hiện ra tôi đã vi phạm các chính sách của Học khu, Các quy định hành chính, Bản thỏa thuận này hoặc luật pháp.
3. Tìm kiếm cá nhân có thể được tiến hành nếu có sự nghi ngờ hợp lý rằng tôi đã vi phạm Bản thỏa thuận này, chính sách của Học khu, Quy định hành chính hoặc luật pháp. Việc điều tra sẽ hợp lý và liên quan tới sự vi phạm bị nghi vấn.
4. Học khu sẽ hợp tác đầy đủ với các viên chức liên bang, tiểu bang hoặc địa phương trong bất cứ cuộc điều tra nào liên quan đến bất kỳ hành động bất hợp pháp nào được tiến hành ở Hệ thống EIS.
5. Nếu tôi bị cho là đã vi phạm Bản thỏa thuận này, chính sách IJNDB của Học khu hoặc Quy định hành chính IJNDB-R hoặc luật pháp khi tôi sử dụng Hệ thống EIS, tôi sẽ được thông báo về hành động vi phạm bị nghi ngờ và được cho cơ hội để giải thích về những gì đã xảy ra. Nếu hành vi được cho là vi phạm cũng bao gồm việc vi phạm các điều khoản khác trong quy tắc kỷ luật học đường thì hành vi đó sẽ bị xử lý theo cách được mô tả trong quy tắc kỷ luật học đường.
6. Học khu duy trì quyền hạn chế hoặc hủy bỏ việc sử dụng Hệ thống EIS của tôi bất cứ lúc nào nếu được cho là vì lợi ích tốt nhất của Học khu.

Việc thay thế các Thiết bị Bị hỏng hoặc Bị đánh cắp

Tôi hiểu rằng Học khu có thể chỉ định các máy tính xách tay và/hoặc các thiết bị di động khác và rằng tôi phải chịu trách nhiệm cho toàn bộ chi phí thay thế các thiết bị đó và/hoặc các linh kiện đã mất, bị đánh cắp, hoặc bị hư hỏng trong khi không ở trong phạm vi bất động sản của Học khu hoặc ở một địa điểm bên ngoài được Học khu cho phép như tại một hội thảo hoặc sự kiện tương tự. Nếu thiết bị bị mất cắp từ phương tiện di lại của tôi thậm chí trong khi đỗ trên phạm vi bất động sản của Học khu, tôi sẽ sử dụng mọi cách có thể để bồi hoàn Học khu, bao gồm yêu cầu bồi thường từ công ty bảo hiểm cá nhân của tôi.

Khước từ Trách nhiệm pháp lý

1. Học khu không đưa ra bất kỳ bảo đảm nào dù rõ ràng hoặc ẩn ý cho các dịch vụ được cung cấp. Học khu sẽ không chịu trách nhiệm về bất cứ hư hỏng nào tôi phải chịu do việc sử dụng hệ thống EIS không phù hợp, các vi phạm bản quyền, lỗi sử dụng hoặc do sự cấu thả.
2. Học khu sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ chi phí nào mà tôi phải chịu mà không có sự cho phép trước bằng văn bản của Học khu.
3. Học khu sẽ không chịu trách nhiệm đảm bảo về tính chính xác hoặc khả năng sử dụng của bất cứ thông tin nào được tìm thấy trên Internet.
4. Học khu sẽ không chịu trách nhiệm cho bất cứ hư hỏng nào mà tôi phải chịu khi sử dụng hệ thống EIS, chẳng hạn như việc mất dữ liệu, sự cố, sự chậm trễ, không cung cấp, cung cấp nhầm hoặc sự gián đoạn dịch vụ do dịch vụ gây ra hoặc do lỗi của tôi hoặc do sự bỏ sót.
5. Tôi chấp nhận chịu mọi rủi ro phát sinh từ việc sử dụng bất cứ thông tin nào có được qua dịch vụ thông tin này.
6. Phụ huynh học sinh, học sinh là người trưởng thành và nhân viên phải chịu trách nhiệm về mặt tài chính đối với bất cứ thiệt hại nào gây ra cho hệ thống vì sự lạm dụng có chủ ý.
7. Học khu bảo lưu quyền quyết định duy nhất trong việc quyết định thông tin nào là dữ liệu công cộng. Học khu có thể công khai bất cứ dữ liệu công cộng nào mà không cần sự cho phép hoặc sự hiểu biết của người dùng Hệ thống EIS.
8. Việc gửi thư điện tử từ trường hoặc cơ sở nào đó của Học khu tương tự như việc sử dụng giấy viết thư in tiêu đề của trường.
9. Mọi người dùng phải thận trọng để ngăn chặn việc công bố các thông tin không thích hợp hoặc các thông tin bí mật liên quan đến học sinh do bất cẩn.
10. Tất cả các giao tiếp (bao gồm thư điện tử) là tài sản của Học khu và có thể được Giám đốc Học khu và/hoặc quản trị viên Hệ thống EIS xem xét nếu điều đó là cần thiết để đảm bảo quyền lợi cao nhất của Học khu.
11. Hạn chế sử dụng Hệ thống EIS cho mục đích cá nhân. Các quy tắc sau đây áp dụng cho việc sử dụng cá nhân đối với Hệ thống EIS:
 - a. Việc sử dụng phải gần như không gây phí tổn cho Học khu.

- b. Mức độ và quy mô của việc sử dụng cá nhân phải luôn luôn nhỏ hoặc là thứ yếu so với việc sử dụng của chúng tôi đối với các công việc được phân công.
 - c. Không được phép có hành vi xuất bản thông tin nào trên Internet trừ khi đó là vì mục đích đào tạo hoặc nghề nghiệp. Không bao giờ công bố thông tin cá nhân mà không có sự cho phép rõ ràng của các cá nhân có liên quan.
 - d. Không được kết nối thiết bị cá nhân trực tiếp với mạng của Học khu mà không có sự cho phép trước bằng văn bản của quản trị viên Hệ thống EIS. Chỉ các thiết bị do Học khu sở hữu và bảo trì mới được kết nối trực tiếp vào mạng.
 - e. Nên xóa thư điện tử cá nhân sau khi đọc. Không nên lưu giữ thư điện tử cá nhân trên hệ thống.
 - f. Không nên sử dụng hệ thống để chơi trò chơi trên Internet và các trò chơi cá nhân.
12. Học sinh có thể phải chịu trách nhiệm về những gì các em làm khi sử dụng hệ thống máy tính của trường. Học sinh nên đăng xuất khi rời khỏi máy tính mà không có sự giám sát.
 13. Không sử dụng Hệ thống EIS dưới bất cứ hình thức nào vì mục đích trêu đùa ác ý.
 14. Không đăng ký nhận thông tin các danh sách thư từ/các dịch vụ trong danh sách.
 15. Không gửi các tin nhắn thư điện tử tới tất cả những người sử dụng thư điện tử Hệ thống EIS.
 16. Hệ thống EIS có thể không được sử dụng để vận động hành lang, xin xỏ, tuyển người, bán hàng hoặc thuyết phục ai đó ủng hộ hoặc phản đối các mục đích tôn giáo hoặc chính trị, các tổ chức bên ngoài v.v.

Thỏa thuận Người dùng Dịch vụ Thông tin Điện tử được xem xét gần đây nhất vào ngày 1 tháng 5 năm 2019. Lưu ý rằng Học khu có thể cập nhật thỏa thuận này vào bất kỳ lúc nào, có hoặc không có thông báo.

Giấy Biên nhận Nhận được Sổ tay Phụ huynh-Học sinh

Tên Học sinh (Viết In Hoa) _____ Cấp lớp _____

Tên Giáo viên (Viết In Hoa) _____

Các chữ ký dưới đây biểu thị cho những điều sau đây:

Tôi đã nhận được một bản sao của Sổ tay Phụ huynh và Học sinh của Học Khu Tiểu học Glendale cho năm học hiện tại và sẽ dành thời gian để xem xét và thảo luận với (các) con mình về những chính sách và thủ tục trong sổ tay.

Tôi sẽ ủng hộ và tuân theo những mong đợi về hành vi được liệt kê trong Sổ tay Phụ huynh và Học sinh này.

Tôi đã đọc Thỏa thuận Người dùng Dịch vụ Thông tin Điện tử và hiểu rằng truy cập Internet được cung cấp để hỗ trợ các mục tiêu giáo dục và sẽ sử dụng các tài nguyên một cách thích hợp.

Tôi hiểu Hội đồng Quản trị có thể sửa đổi bất kỳ điều khoản nào trong sổ tay này khi cần trong suốt năm học.

_____ Tên Phụ huynh/Người Giám hộ (Vui lòng Viết hoa)

_____ Chữ ký Phụ huynh/Người Giám hộ

_____ Chữ ký Học sinh

_____ Ngày

Nếu gia đình có nhiều hơn một học sinh, vui lòng yêu cầu từng học sinh viết hoa tên mình và ký tên bên dưới. Sao chép và lưu vào hồ sơ tích lũy của từng học sinh.

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH

YÊU CẦU NGĂN CHẶN TIẾT LỘ THÔNG TIN DANH BẠ

Theo Đạo Luật về Các Quyền Giáo Dục và Quyền Riêng Tư của Các Gia Đình (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA), thông tin sau đây được xem là "thông tin danh bạ" và có thể được tiết lộ cho bất kỳ ai, bao gồm giới truyền thông, trường cao đẳng và đại học, và quân đội mà không cần sự đồng ý trước bằng văn bản của quý vị.

Thông tin danh bạ, là thông tin thường không được xem là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ, cũng có thể được tiết lộ cho các tổ chức bên ngoài mà không có sự cho phép trước bằng văn bản của phụ huynh.

Thông tin danh bạ bao gồm:

Tên học sinh
Địa chỉ của học sinh
Số điện thoại của học sinh
Hình chụp của học sinh
Ngày và nơi sinh của học sinh
Địa chỉ thư điện tử của học sinh
Trạng thái ghi danh của học sinh
Các ngày đi học của học sinh
Trình độ cấp lớp của học sinh

Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục học sinh đã học gần đây nhất, Mã Số Học Sinh, ID người dùng, hoặc mã định danh cá nhân duy nhất khác được dùng để liên lạc trong các hệ thống điện tử chỉ khi không thể sử dụng mã định danh đó để tiếp cận hồ sơ giáo dục, trừ trường hợp sử dụng kết hợp với một hoặc nhiều yếu tố xác thực danh tính người dùng, chẳng hạn như mã PIN, mật khẩu, hoặc yếu tố khác mà chỉ người dùng được phép mới biết hoặc nắm giữ.

Mã số học sinh hoặc mã định danh cá nhân duy nhất được thể hiện trên thẻ ID học sinh, nhưng chỉ khi không thể sử dụng mã định danh đó để tiếp cận hồ sơ giáo dục trừ khi được sử dụng kết hợp với một hoặc nhiều yếu tố xác thực danh tính người dùng như mã PIN, mật khẩu, hoặc yếu tố khác mà chỉ có người dùng được phép mới biết hoặc nắm giữ.

Nếu quý vị không muốn bất kỳ hay tất cả "thông tin danh bạ" đã cho biết về con quý vị được tiết lộ cho bất kỳ cá nhân hay tổ chức nào nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản có chữ ký của quý vị và ghi ngày tháng, quý vị phải thông báo cho Học Khu bằng văn bản.

Yêu cầu không cho phép tiết lộ thông tin danh bạ sẽ được tuân thủ trong năm học hiện tại trừ khi được rút lại cụ thể bằng văn bản. Học sinh học tiếp phải điền một mẫu đơn mới yêu cầu không tiết lộ trong mỗi năm học. Việc gửi mẫu đơn này sẽ không ảnh hưởng đến thông tin danh bạ đã công bố hoặc tiết lộ. Nếu học khu không nhận được mẫu đơn này từ quý vị, học khu sẽ xem là quý vị cho phép tiết lộ thông tin danh bạ đã cho biết của con quý vị.

Khi ký tên vào mẫu đơn này, tôi thông báo cho Học Khu Tiểu Học Glendale #40 rằng **TÔI KHÔNG ĐỒNG Ý** cho phép tiết lộ thông tin về học sinh có tên dưới đây trong danh bạ nói trên cho bất kỳ cá nhân hay tổ chức nào nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản của tôi hoặc được pháp luật cho phép, **BAO GỒM việc không công bố ảnh và tên trong cuốn Kỷ Yếu.**

Nếu bạn không nộp mẫu này trong vòng hai tuần kể từ ngày nhập học của con bạn, bạn hiểu và đồng ý rằng Quận có thể tiết lộ thông tin danh bạ của con bạn. Vui lòng trả lại mẫu này cho giáo viên hoặc văn phòng trường của con bạn.

Vui Lòng Viết Hoa:

Tên Học Sinh: Mã Số Học Sinh:

Tên Phụ Huynh/Người Giám Hộ:

Địa chỉ Nhà: