



SMFCSD ANNEX CONTRACT 2026-2027

1. **Sign In and Out:** I agree to sign my child in daily on Bright Wheel using my personal signature if they attend the morning care program. I agree to sign my child out daily on Bright Wheel using my personal signature if he/she attends the after school care program. I understand that if I fail to sign in or out on a regular basis that my childcare services will be subject to termination.
 - a. **Individual Signature:** I understand that it is my responsibility to ensure that every person authorized to drop off or pick up my child is added to Bright Wheel. Failure to participate in this safety measure may result in termination.
 - b. **Minor Authorization to Pick Up:** I understand that if I would like to have a minor pick up my child, I must contact the Annex Administrator for the waiver form. I understand that if I would like my child to walk home, I must contact the Annex Administrator for the waiver form.
2. **Pick Up Policy and Late Pick Up Fee:** I understand that children are expected to be picked up each day by 6:00 pm or the designated pick up time for kinder-time only students and a late fee will be assessed for any late pick ups (see chart below). After three late pick-ups, for any reason, my child's participation in the Children's Annex can be discontinued.
 - a. All students must be checked out by 6:00 pm. Timestamps after 6:00 pm will result in automatic charges being applied to your account.

Minutes Late	Fee
1-10 minutes	\$30
11-20 minutes	\$55
21-30 minutes	\$80
31-40 minutes	\$105
41-50 minutes	\$130
51-60 minutes	\$155

3. **Kinder Time Only:** Kinder Time Only is available 4 days a week: Monday, Tuesday, Thursday, and Friday. No additional minimum days, including conference days, are included in Kinder Time Only. Kinder Time starts at the end of the **school day and ends 10 minutes before the regular school day concludes**. The exact timing will vary depending on the school's dismissal schedule. Once bell schedules are finalized, a detailed schedule will be sent. Kinder Time Only is not available for sites with full-day kindergarten programs. Students enrolled in Kinder Time Only are not enrolled on minimum days for buy-back days or conference days.

4. Court Orders: If any child custody agreements that might affect drop off or pick up are ordered by a court of law, I agree to provide copies to the Annex.

5. Health and Safety:

a. Illness: If my child is unwell/sick, I understand that my child is not allowed to attend the Annex that day. By enrolling in this program, I understand that I am required to and agree to come pick up my child without delay (30 minutes) if I am called because my child is sick at Annex. I understand that if I am unable to pick up my child within 30 minutes after I have been phoned, I will make arrangements to have a person on the emergency card pick up my child without delay.

i. Children will be asked to return home until any symptoms of illness have been gone for at least 24 hours without the use of medicine prior to returning to the program.

b. Protocols: I understand that by enrolling in this program, I agree that my child and any authorized person to pick up my child will follow the health and safety guidelines set forth by the school district, county, and state. Failure to consistently follow the health and safety protocols may result in dismissal from the program.

6. Enrollment Info: I understand that my child can only attend the program located at the school site in which they are enrolled during the school day. I understand that there are NO refunds and that I am responsible for the fees mentioned below.

a. Attendance:

i. Students must attend school in order to participate in the Annex program. If a child is absent from school, they are not eligible to attend Annex that day.

ii. Students who are picked up early from school but plan to attend Annex after school dismissal must notify the Annex program of their intent to attend at least 24 hours in advance.

iii. Students participating in the ASES or Scholarship Program must remain in the program until 4:30 PM each day. Please refer to the ASES/Scholarship Program Guidelines for additional details.

b. Drop In Care:

i. AM Only Families: I understand that there is no drop in care for AM only families interested in attending in the afternoon or on minimum days.

ii. PM Only Families: I understand that if I am enrolled in PM only care, I can prearrange with the Lead Teacher to have my child attend the AM care for an additional fee and for no more than 5 times throughout the school year. I understand that I must inform the Annex Lead Teacher at least 24 hours in advance to ensure there is space to attend in the morning. Drop in AM Care will come at an additional cost.

c. Add Policy: I understand that if I begin the Annex program between the 1st-15th of the month that I am responsible for the whole month's payment. I understand that if I begin the Annex program between the 16th-31st of the month that I am responsible for half of the month's payment.

If I enroll starting in January, I understand that June's tuition will be 40% of the monthly tuition, and this amount will be split evenly across the remaining payment dates.

i. Any student who receives a place at the ANNEX after priority enrollment for the upcoming school year has taken place will receive priority enrollment if a space becomes available or priority status on the waiting list.

- d. Program Changes for Currently Enrolled Families: I understand that any changes to the program in which I am currently enrolled will take effect on the 1st of the following month to allow time for invoices to be updated. I understand that I must submit a written notification before the 15th of the prior month. I also understand that I am allowed three program changes at no cost, and beginning with the fourth change, a \$30 processing fee will be applied.
- e. Discontinuation of Care Policy: I understand that discontinuing care at any time prohibits me from participating in Priority Enrollment for the next school year. I agree to provide written notice by the 15th of the current month to discontinue care for the following month emailed to the Annex District Office Administrative Assistant that oversees the enrollment for the given school site (see the Annex [website](#) for email addresses) or mailed to Children's Annex, SMFCSD, 1170 Chess Drive, Foster City, CA 94404.
- f. Priority Enrollment for the Next School Year: I understand that Priority Enrollment for the next school year is awarded to families with continuous enrollment from August through January of the current school year, even if a student did not start care in August.
- i. Discontinuing care at any time during the current school year prohibits me from participating in Priority Enrollment.
 - ii. Any student who receives placement *after* Priority Enrollment for the next school year has occurred will receive priority enrollment *if* a space is available or priority placement on the waitlist.
7. School Calendar: The yearly tuition covers 180 school days, and for students enrolled in full-time after-school care, it also includes three No School Days. For the 2026–2027 school year. For students who are enrolled in part time care, kindertime only or AM Only can attend the No School Day for an additional charge of \$85 per day. The included No School Days are:
- September 26, 2026
 - October 2, 2026
 - March 26, 2027
8. Annex Tuition: Annex tuition is a yearly fee that is divided into 10 equal monthly payments. Please see attached [fee schedule](#).
9. Billing and Payment Info: Annual tuition is divided into 10 equal payments. To secure your spot, tuition for **August is due by June 15th, 2026**. Payments are due on the **15th of the month** prior to service.
- a. Payment Responsibility: I understand my monthly fee as outlined during registration and that I am responsible for payment of this account regardless of payment plans arranged with other parties.
 - b. Payment Options: Families can pay via ACH bank transfer, credit card, or check. **I understand that if I pay with a credit card I will be charged a processing fee through Bright Wheel.** I understand that I am responsible for keeping my payment information current.
 - c. Bounced Checks: I understand that the Annex may assign a payment solutions company to manage returned checks for the District. Returned checks are subject to a \$25.00 service fee. I understand that if I have more than two bounced checks that my childcare services will be subject to termination.
 - d. Disputed Charges: Before disputing a charge, I will speak with the Annex Administrative Assistant assigned to my site and the Annex Administrator to attempt to resolve the issue. There will be a **\$50 processing fee** for any disputed charges that require management review.

- e. Absences: There will be **NO REFUND** for excused or unexcused absences, i.e. illness, family vacation, suspensions from school, or behavioral issues.
- f. Late Fee: I understand that I need to pay my monthly fees in full by the 15th of the month. Any payment received after the 20th of the month will incur a \$25.00 late fee.
- g. Failure to Pay: I understand that failure to pay my monthly fees can result in termination of services.
- h. Monthly Invoices: I understand that my monthly invoices are available online in my Bright Wheel account at any time and can be used to prepare a year-end receipt for tax purposes.

- 10. Account Information: I agree that it is my responsibility to keep my online account up-to-date at all times.
- 11. Insurance: I understand that the Annex does not carry individual medical insurance that will cover my child in case of injury and that in case of emergency, 911 will be called and I will be billed directly for any charges that result. In case of accidental minor injury, first aid will be administered and the parent will be contacted.
- 12. Participation In Program: I understand that children enrolled in the Annex are expected to participate in the daily scheduled program. The Annex is unable to alter the program to provide one-on-one childcare needs or specialized childcare needs.
- 13. School to Annex: I understand the Annex staff escorts TK & Kindergarten children to and from their classrooms. Children in grades 1-5 are expected to walk directly to the Annex after school dismissal. The parent will be contacted if the child does not arrive at the Annex site after dismissal from school and/or an absence was not reported to the site.

A **finder's fee** will be applied when the Annex is not notified of a child's absence. The **first occurrence will be waived**. After that, a **\$25 fee** will be charged each time a child does not show up and the Annex was not informed.

- 14. Non-Annex Activities During Annex Time: I understand that if my child participates in a school or community sponsored program or activity, even if on the same school site, I am responsible for the child to and from the activity location. I understand that I am responsible to keep the Lead Teacher informed and that there is a [waiver](#) to have my child walk to and from the activity by themselves.
- 15. Behavior: I understand the Annex follows the District guidelines for physical, verbal, and/or sexual harassment. The children whose behavior threatens the safety of another child or staff member will be suspended from the program for the remainder of the day and possibly the following day. The Annex reserves the right to discontinue care for repeated serious behavior incidents.
 - a. Suspensions: I understand that if my child is suspended from school, my child is not allowed to attend the Annex that day.
- 16. Bathroom Trained: All children enrolled in the ANNEX must be toilet trained. I understand that if my child has more than three accidents, care services may be cancelled. Annex staff are not able to assist with changing a child's clothes or cleaning them up. If my child has an accident and is unable to change him or herself, I will be contacted and required to come and change my child. If I am unable to arrive within 30 minutes, I will ensure that someone listed on the emergency card comes to pick up my child.
- 17. Student Academics: I understand that the Annex provides approximately one hour of dedicated homework time each day. Staff will make every attempt to support my child's completion of homework assignments and will communicate regularly with parents. It is my responsibility to communicate with the classroom teacher regarding my child's academic progress.



DISTRITO ESCOLAR SAN MATEO-FOSTER CITY 2026-2027 -CONTRATO DEL CUIDADO DE NIÑOS (ANNEX)

1. **Firma de Entrada y Salida:** Estoy de acuerdo en firmar la llegada de mi hijo/a diariamente en Bright Wheel usando mi firma personal, si asiste al programa de cuidado en la mañana. Estoy de acuerdo en firmar la salida de mi hijo diariamente en Bright Wheel usando mi firma personal si él / ella asiste al programa de cuidado después de la escuela. Entiendo que si no firmo la llegada y salida regularmente, mis servicios de cuidado de niños estarán sujetos a cancelación.
 - a. **CÓDIGO individual:** Entiendo que es mi responsabilidad asegurar que cada persona autorizada para dejar o recoger este agregado al sistema Bright Wheel. El no participar en esta medida de seguridad puede resultar en la terminación del cuidado.
 - b. **Autorización de menor para recoger a mi hijo/a:** Entiendo que si quisiera que un menor recoja a mi hijo/a, debo comunicarme con el Administrador del Annex, para obtener el formulario de exención. Entiendo que si quiero que mi hijo/a camine a casa, debo comunicarme con el Administrador del Annex para obtener un formulario de exención.
2. **Póliza de Recoger y Cuota de Recoger Tarde:** Entiendo que se espera que los niños sean recogidos cada día antes de las 6:00 pm y únicamente para los estudiantes de kinder, sean recogidos a la hora de recogida designada. Se cobrará una cuota de tardanza a los padres, por cada diez minutos que lleguen tarde a recoger a sus niños. Después de (3)tres tardanzas en recoger, por cualquier razón, la participación de su hijo/a en el Annex puede ser descontinuada.
 - a. Todos los estudiantes deben salir de nuestro sistema antes de las 6:00 p.m. después de las 6:00 pm, se empezará a cobrar un cargo por los minutos de retraso lo cual causará que se apliquen cargos automáticos a su cuenta.

Minutos Tarde	Cargo
1-10 minutos	\$30
11-20 minutos	\$55
21-30 minutos	\$80
31-40 minutos	\$105
41-50 minutos	\$130
51-60 minutos	\$155

3. **Kindergarten tiene un horario especial solamente para este grado:** El horario de Kinder Solo está disponible por 4 días a la semana: Lunes, Martes, Jueves y Viernes. No incluye días mínimos adicionales, ni días de conferencia. El horario de Kinder Solo comienza al final de la jornada escolar de kinder y termina 10 minutos antes de la finalización de la jornada escolar regular de la escuela. La hora exacta varía según el horario de

salida de la escuela. El horario detallado con las horas de salida serán actualizados cuando estén disponibles; a los estudiantes de Kinder NO se les ofrece un horario de tiempo completo.

4. Órdenes Judiciales: Si un tribunal de justicia ordena algún acuerdo de custodia de los hijos que pueda afectar la entrega o el retiro del niño/a, ustedes aceptan proporcionar copias al ANNEX.

5. Salud y Seguridad:

a. Enfermedad: Si mi hijo/a no se encuentra bien o está enfermo, entiendo que no se le permite asistir al cuidado ese día. Al inscribirme en este programa, entiendo que debo y estoy de acuerdo en ir a recoger a mi hijo/a sin demora (30 minutos) si me llaman porque mi hijo/a está enfermo/a. Entiendo que si no puedo recoger a mi hijo/a dentro de los 30 minutos posteriores a la llamada telefónica, haré los arreglos necesarios para que una persona en la tarjeta de emergencia recoja a mi hijo/a sin demora.

i. Se pedirá a los niños que regresen a casa hasta que los síntomas de la enfermedad hayan desaparecido durante al menos 24 horas - sin el uso de medicamentos, antes de regresar al programa.

b. Protocolos: Entiendo que al inscribirme en este programa, acepto que mi hijo/a y cualquier persona autorizada para recoger a mi hijo/a seguirán las pautas de salud y seguridad establecidas por el Distrito Escolar, del Condado y el Estado. El incumplimiento constante de los protocolos de salud y seguridad puede resultar en el despido del programa.

6. Información de Matriculación: Entiendo que mi hijo/a solo puede asistir al programa de cuidado ubicado en el sitio escolar de la escuela a la cual está inscrito durante el día escolar. Entiendo que NO hay reembolsos y que soy responsable de las tarifas que se mencionan a continuación.

a. Asistencia:

i. Los alumnos deben presentarse a clases para tener derecho a participar en el programa Annex. En caso de ausencia escolar, el estudiante no podrá asistir al cuidado ese mismo día.

ii. Aquellos estudiantes retirados anticipadamente de la escuela que deseen reintegrarse al Annex tras la salida regular, deberán informar su intención con un mínimo de 24 horas de anticipación.

iii. Quienes formen parte de ASES o del Programa de Becas tienen la obligación de permanecer en el sitio hasta las 4:30 p. m. diariamente. Se recomienda revisar las normas específicas de dichos programas para mayores detalles.

b. Cuidado ocasional

i. Para las Familias de la Mañana Solamente: Entiendo que no hay servicios de cuidado para las familias de la mañana, interesadas en asistir por la tarde o en días mínimos.

ii. Para las Familias en la Tarde Solamente: Entiendo que si estoy inscrito en el cuidado sólo por la tarde, puedo hacer arreglos previamente con el Maestro Líder, para que mi hijo/a pueda asistir al cuidado por la mañana, con una tarifa adicional y no más de 5 veces, durante el año escolar. Entiendo que debo informar al maestro Líder del Annex, con al menos 24 horas de anticipación; para asegurarse de que haya espacio para asistir por la mañana. Si desea dejar a su hijo/a en las mañanas, será con un cobro adicional.

c. Póliza de Adición: Entiendo que si comienzo el programa Annex entre el 1 y el 15 del mes, seré responsable del pago del mes completo. Entiendo que si comienzo el programa Annex entre el 16 y el 31 del mes, seré responsable de la mitad del pago del mes. Sin embargo, en Agosto, independientemente de cuándo comienza el estudiante, se espera que el pago sea por el mes completo.

Si me inscribo a partir de enero, entiendo que la colegiatura de junio será el 40 % de la mensualidad y que este monto se dividirá en partes iguales entre las fechas de pago restantes.

- i. Cualquier estudiante que reciba un lugar en el ANNEX, después de que haya ocurrido la inscripción prioritaria para el próximo año escolar, recibirá una inscripción prioritaria si hay un espacio disponible o prioridad en la lista de espera.
- d. Cambios en el programa para familias actualmente inscritas: Entiendo que cualquier cambio en el programa en el que estoy inscrito actualmente comenzará el día 1 del mes siguiente para permitir que se actualicen las facturas. Entiendo que debo enviar una notificación por escrito antes del día 15 de cada mes. Entiendo que cualquier solicitud enviada después del día 15 del mes, incurrirá en una tarifa de procesamiento de \$30, si se puede realizar el cambio.
- e. Póliza de Discontinuación de Cuidado: Entiendo que interrumpir los servicios en cualquier periodo de tiempo durante el año escolar, me impide participar en la inscripción prioritaria, para el próximo año escolar.
 - i. Acepto proporcionar un aviso por escrito antes del día 15 del mes en curso, para suspender el cuidado para el mes siguiente, enviado un correo electrónico, al asistente administrativo de la oficina del distrito de Annex, que supervisa la inscripción para el sitio escolar determinado, (consulte el [sitio web](#) de Annex, para direcciones de correo electrónico) o enviado por correo a Children's Annex, SMFCSD, 1170 Chess Drive, Foster City, CA 94404.
- f. Inscripción Prioritaria de Cuidado para el siguiente año: entiendo que la inscripción prioritaria para el próximo año escolar, se otorga a las familias con inscripción continua desde Agosto hasta Enero del año escolar actual, incluso si un estudiante no comenzó a recibir cuidado en Agosto.
 - i. La interrupción de servicio en cualquier momento durante el año escolar en curso, me impide participar en la inscripción prioritaria.
 - ii. Cualquier estudiante que reciba un cupo después de que haya ocurrido la inscripción prioritaria para el próximo año escolar, recibirá una inscripción prioritaria, si hay un espacio disponible o se le otorgará espacio prioritario en la lista de espera.

7. Calendario escolar: La matrícula anual cubre 180 días lectivos y, para los alumnos inscritos en el programa de cuidado extraescolar a tiempo completo, incluye también tres días sin clases. Para el año escolar 2026–2027. Los alumnos inscritos en programas de cuidado a tiempo parcial (solo *Kindertime* o solo turno de mañana) pueden asistir durante los días sin clases por un costo adicional de \$85 por día. Los días sin clases incluidos son:

- 26 de septiembre de 2026
- 2 de octubre de 2026
- 26 de marzo de 2027

8. Matrícula del Annex: La matrícula del Annex es una tarifa anual que se divide en 10 pagos mensuales iguales. Por favor, consulte la tabla de tarifas adjunta aquí en el enlace [fee schedule](#)

9. Información de Facturación y Pagos: La tarifa anual se divide en 10 pagos iguales. Para reservar su lugar, el pago de la tarifa de Agosto vence el 15 de junio de 2026. Los pagos vencen el día 15 del mes anterior al servicio.

a. Responsabilidad de Pago: Yo entiendo mi tarifa mensual como se describió durante la inscripción y soy

responsable del pago de esta cuenta, independientemente de los planes de pago planeados con otras asistencias.

- b. Opciones de Pagos: Las familias pueden pagar a través de traslado electrónico bancario (ACH), tarjeta de crédito o cheque. Yo entiendo que si yo pago con una tarjeta de crédito, me cobrarán una cuota de procesamiento a través de Bright Wheel. Yo entiendo que yo soy responsable, por mantener mi Información de pago actualizada.
 - c. Cheques sin Fondos/Rebotados: Yo entiendo que el Annex, puede asignar a una compañía de soluciones de pagos para administrar cheques sin fondos para el Distrito. Cheques rebotados o sin fondos son sujetos a una cuota de servicio de \$25.00. Yo entiendo que si yo tengo más de dos cheques rebotados mis servicios de cuidado pueden ser cancelados.
 - d. Cargos en disputa: Antes de impugnar un cargo, hablaré con el asistente administrativo del Anexo asignado a mi centro y con el administrador del Anexo para intentar resolver el problema. Se aplicará una tarifa de tramitación de 50 \$ a cualquier cargo en disputa que requiera una revisión por parte de la dirección.
 - e. Ausencias: **NO HAY REEMBOLSOS** por ausencias con justificación o sin justificación, i.e. enfermedad, vacaciones familiares, suspensiones escolares, o asuntos de comportamiento.
 - f. Cuota de Retraso: Entiendo que necesito pagar mis cuotas mensuales en total, antes del 15 del mes. Cualquier pago que se reciba después del día 20 del mes, está sujeto a una cuota de retraso de \$25.00.
 - g. Falta de Pago: Entiendo que si no pago mis cuotas mensuales, esto puede resultar en la cancelación de servicios.
 - h. Facturas Mensuales: Entiendo que mis facturas mensuales, están disponibles en línea en mi cuenta Bright Wheel, en cualquier momento y se pueden utilizar para preparar un recibo de fin de año para el propósito de impuestos.
10. Información de la Cuenta: Yo estoy de acuerdo, de que es mi responsabilidad mantener mi cuenta en línea al día, en todo momento.
 11. Seguro Médico: Entiendo que el Annex, no tiene seguro médico individual que cubre a mi niño/a, en caso de una lesión y en caso de una emergencia, se llamará al 911 y se me facturará directamente por cualquier cargo que pueda resultar. En caso de una lesión accidental menor, se administrarán primeros auxilios y se contactará a los padres.
 12. Participación en el Programa Annex: Entiendo que se espera que los niños matriculados en el Annex participen en el programa diariamente planeado. El Annex, no puede cambiar el programa para proporcionar cuidado de uno a uno o necesidades de cuidado especializado.
 13. De la Escuela al Annex: Entiendo que el personal del Annex acompaña a los niños de TK y Kindergarten hacia y desde sus aulas. Se espera que los niños en los grados 1-5, caminen directamente al Annex, después de la salida de clases. Se contactará a los padres si el niño/a, no llega al sitio del Annex después de la salida de la escuela y/ o no se informó, una ausencia al sitio.
- Se aplicará una **tarifa de localización** cuando no se notifique al Annex la ausencia de un niño. **Se condonará** el primer caso; posteriormente, se cobrará una **tarifa de \$25** cada vez que un niño no se presente y no se haya informado al Annex.
14. Actividades Fuera del Annex, durante el Tiempo del Annex: Entiendo que si mi hijo/a participa en un programa o actividad patrocinada por la escuela o la comunidad, incluso si está en el mismo sitio escolar, yo soy responsable del niño/a mientras se dirige hacia y desde el lugar de la actividad. Entiendo que soy responsable de mantener informado al Maestro/a Encargado y que existe una forma, para que mi hijo camine hacia y desde la actividad por sí mismo. Enlace para la forma [waiver](#)

15. Comportamiento: Entiendo que el Annex, sigue las reglas del Distrito para acoso físico, verbal y/o sexual. Los niños cuyo comportamiento amenazan la seguridad de otro niño/a o miembro del personal serán suspendidos del programa por el resto del día y posiblemente por el día siguiente. El Annex reserva el derecho de discontinuar el cuidado por incidentes serios repetidos.
 - a. Suspensiones: Entiendo que si mi hijo/a es suspendido de la escuela, no se le permitirá asistir al Annex ese día.
16. Entrenados en el Uso del Baño: Todos los niños matriculados en el ANNEX, tienen que ser entrenados en el uso del baño. Yo entiendo que si mi niño/a, tiene más de tres accidentes los servicios de cuidado pueden ser cancelados. El personal del Annex, no puede ayudar a los estudiantes a cambiarse de ropa y/o limpiarse. Yo entiendo que si mi niño tiene un accidente y yo no puedo recogerlo dentro de 30 minutos después que me hayan llamado, yo haré arreglos para que una persona en la tarjeta de emergencia recoja a mi niño/a.
17. Progreso Académico del Estudiante: Entiendo que el ANNEX, proporciona aproximadamente una hora de tiempo dedicado a la tarea cada día. El personal hará todo lo posible para ayudar a mi hijo/a a completar las tareas asignadas y se comunicará regularmente con los padres. Es mi responsabilidad comunicarme con el maestro/a del salón de clases, sobre el progreso académico de mi hijo/a.