



REUNIÓN REGULAR
11 DE MAYO DE 2026
5:30:00 – Sesión cerrada
6:00:00 – Sesión ordinaria
JUNTA DE MESA DIRECTIVA
DISTRITO ESCOLAR PRIMARIO DE RAISIN CITY
CAFETERÍA

ACTA DE LA REUNIÓN

Asistencia

Miembros de la Junta

Mario Alvarado, miembro de la junta
Tina Medina, secretaria de la junta
Dr. Anthony Monreal, miembro de la junta
Laday Ramírez, miembro de la junta
Nancy Schwabenland, presidenta de la Junta

Administración

Orin Hirschhorn, Superintendente
Debra Haney, directora Administrativa
Jessica Juárez, directora

1. LLAMADA AL ORDEN por la presidenta Nancy Schwabenland a las 5:30 PM

Moción presentada por: Tina Medina

Moción secundada por: Laday Ramírez

Votación:

Sí: Mario Alvarado
Sí: Tina Medina
Sí: Dr. Anthony Monreal
Sí: Laday Ramírez
Sí: Nancy Schwabenland

2. SESIÓN CERRADA

- 1. PUNTOS DE LA ORDEN DEL DÍA DE SESIÓN CERRADA LITIGIOS POTENCIALES – Número de casos 2 – Brenda Weil contra el Distrito Escolar Elemental de Raisin City/Cargo por Práctica Desleal LITIGIO POTENCIAL – Reclamación por Responsabilidad Civil Gubernamental – Brenda Weil contra Distrito Escolar Elemental de Raisin City SECCIÓN 54957 Cargo de Empleado Público/Empleo: Administración/Certificado/Clasificado Cumplimiento Formal – citando la Política de la Junta 1312.3 SECCIÓN 54957**
Disciplina/Despido/Liberación de Empleados Públicos Título: Administración/Certificado/Clasificado SECCIÓN 54957 Evaluación de Empleados Públicos Título: Superintendente – Orin Hirschhorn SECCIÓN 54957.6 Conferencia con la Agencia de Negociadores Laborales Negociador: Orin Hirschhorn Organización de empleados: CTA, CSEA SECCIÓN 54957.6



Conferencia con la Agencia de Negociadores Laborales Negociador: Orin Hirschhorn Empleado(s) No representado(s) Confidencial/Administradores de Sitio/Superintendente

2. SESIÓN ABIERTA E INFORME SOBRE SESIÓN CERRADA

La junta se reunió de nuevo a las 6:11 PM sin tomar ninguna medida sobre ningún punto de la agenda de la sesión cerrada.

3. JURAMENTO A LA BANDERA

4. LISTA DE ASISTENCIA

5. APROBACIÓN DE LA AGENDA

Moción presentada por: Tina Medina

Moción secundada por: Laday Ramírez

Votación:

Sí: Mario Alvarado

Sí: Tina Medina

Sí: Dr. Anthony Monreal

Sí: Laday Ramírez

Sí: Nancy Schwabenland

6. APROBACIÓN DE ACTAS - 13 de abril de 2026

Moción presentada por: Tina Medina

Moción secundada por: Dr. Anthony Monreal

Votación:

Sí: Mario Alvarado

Sí: Tina Medina

Sí: Dr. Anthony Monreal

Sí: Laday Ramírez

Sí: Nancy Schwabenland

7. AGENDA DE CONSENTIMIENTO (puede hacerse con una sola moción)

Moción para aprobar los puntos 7.1 a 7.4 de la agenda de consentimiento tal como se presentaron.

Moción presentada por: Dr. Anthony Monreal

Moción secundada por: Laday Ramírez

Votación:

Sí: Mario Alvarado

Sí: Tina Medina

Sí: Dr. Anthony Monreal

Sí: Laday Ramírez

Sí: Nancy Schwabenland

1. Revisión/Aprobación - Órdenes

2. Revisión/Aprobación - Informe de orden de compra

3. Revisión/Aprobación - Solicitudes de transferencia interdistritales



4. **Revisión/Aprobación - Solicitudes de excursiones - Preescolar Chuck E. Cheese y campamento de migrantes de 7° a 8° curso El Chorro**

8. COMUNICACIONES

1. **ESTUDIANTES** - Ninguno
2. **PÚBLICO** - Nick Sahota se dirigió a la Junta sobre su candidatura para la Junta de Supervisores del Condado de Fresno, Distrito 4, incluyendo temas relacionados con la educación, la agricultura, el liderazgo empresarial y la colaboración con organizaciones locales.
3. **PERSONAL** - Ninguno

9. NEGOCIOS

1. **Audiencia pública - Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) - Borrador**

Jessica Juárez revisó los objetivos y las actualizaciones del LCAP, incluidas las reuniones con las unidades de negociación y la continuidad de los tres objetivos existentes. La discusión incluyó la reclasificación de los estudiantes antes de ingresar a la escuela secundaria, con el fin de brindar oportunidades adicionales de asignaturas optativas.

2. **Revisión - Revisión del Presupuesto 2025/2026 y Presupuesto Original 2026/2027 - Borrador**

Debra Haney revisó la revisión presupuestaria, incluyendo la transferencia del déficit, los gastos actuales, la financiación estatal proyectada y los aumentos salariales. La discusión incluyó el ahorro presupuestario, la alineación presupuestaria del LCAP, la dirección futura de la financiación y la garantía de que las necesidades estudiantiles sigan siendo cubiertas.

3. **Revisión - 2026/2027 Saldos que exceden los requisitos mínimos de reserva - Borrador**

Debra Haney repasó los detalles del informe; será presentado en junio.

4. **Revisión/Ratificación - Resolución #2026-193 - Transferencia Permanente Interfonos del Fondo General al Fondo de la Cafetería - \$1,206,75**

Moción para ratificar la Resolución #2026-193 - Transferencia Permanente Inter-Fondos del Fondo General al Fondo de la Cafetería - \$1.206,75 según lo presentado.

Moción presentada por: Tina Medina

Moción secundada por: Mario Alvarado

Votación:

Sí: Mario Alvarado

Sí: Tina Medina

Sí: Dr. Anthony Monreal

Sí: Laday Ramírez

Sí: Nancy Schwabenland



5. Revisión/Aprobación - Resolución #2026-194 - Transferencia Permanente Inter-fondos del Fondo General al Fondo de la Cafetería - \$1,673,25

Moción para aprobar la Resolución #2026-194 - Transferencia Permanente Inter-fondos del Fondo General al Fondo de la Cafetería - 1.673,25 dólares según lo presentado, con discusión sobre los procedimientos de pago por comida y los procesos actualizados para transacciones y depósitos de comidas.

Moción presentada por: Tina Medina

Moción secundada por: Mario Alvarado

Votación:

Sí: Mario Alvarado

Sí: Tina Medina

Sí: Dr. Anthony Monreal

Sí: Laday Ramírez

Sí: Nancy Schwabenland

6. Revisión/Aprobación - Resolución #2026-195 - Orden de Elección y Especificaciones de la Orden Electoral

Moción para aprobar la Resolución #2026-195 - Orden de Elección y Especificaciones de la Orden Electoral tal como se presentó.

Moción presentada por: Tina Medina

Moción secundada por: Laday Ramírez

Votación:

Sí: Mario Alvarado

Sí: Tina Medina

Sí: Dr. Anthony Monreal

Sí: Laday Ramírez

Sí: Nancy Schwabenland

7. Revisión/Aprobación - Contrato de Terapia Ocupacional Wilson 2026/2027

Moción para aprobar el Contrato de Terapia Ocupacional Wilson 2026/2027 tal como se presentó.

Moción presentada por: Dr. Anthony Monreal

Moción secundada por: Tina Medina

Votación:

Sí: Mario Alvarado

Sí: Tina Medina

Sí: Dr. Anthony Monreal

Sí: Laday Ramírez

Sí: Nancy Schwabenland

8. Revisión/Aprobación - Finanzas

Moción para aprobar los Asuntos Financieros tal como se presentaron.

Moción presentada por: Dr. Anthony Monreal

Moción secundada por: Laday Ramírez



Votación:

Sí: Mario Alvarado

Sí: Tina Medina

Sí: Dr. Anthony Monreal

Sí: Laday Ramírez

Sí: Nancy Schwabenland

10. INFORME ADMINISTRATIVO

Actualizaciones presupuestarias pendientes de finalización estatal/exámenes estatales en curso con estudiantes mostrando una fuerte preparación y esfuerzo/Pruebas de ELA y matemáticas Resultados en curso/ELPAC esperados pronto/4 de junio Reunión de la Junta y Ceremonia de promoción anunciada

11. COMENTARIOS DE LA JUNTA

Padres voluntarios reconocidos por el apoyo al Carnaval/futuras exposiciones de coches y la discusión sobre el calendario de contratos administrativos y el apoyo/discusión fiscal y administrativo positivo sobre la cobertura mediática relacionada con las preocupaciones del personal de la cafetería

12. ASUNTOS PARA LA CONSIDERACIÓN DE EMERGENCIA

13. APLAZAMIENTO 6:50 PM

Moción presentada por: Tina Medina

Moción secundada por: Laday Ramírez

Votación:

Sí: Mario Alvarado

Sí: Tina Medina

Sí: Dr. Anthony Monreal

Sí: Laday Ramírez

Sí: Nancy Schwabenland