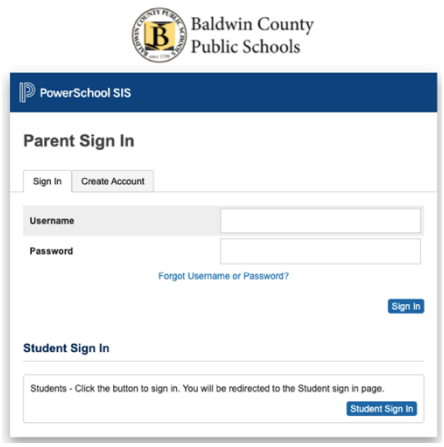
Indicaciones de PowerSchool

- Utiliza PowerSchool para hacer un seguimiento de las notas y la asistencia de tu alumno.
- Sitio de inicio de sesión para padres de PowerSchool: baldwinco.powerschool.com
- La primera vez que inicies sesión tendrás que usar la web, no la app. Tras la creación inicial de la cuenta, puedes descargar y usar la aplicación en un dispositivo móvil.
    - Cuando inicies sesión por primera vez, selecciona "Crear cuenta" y completa todas las indicaciones en pantalla.
    - Cuando adjuntas a los estudiantes a tu cuenta, necesitarás sus IDs de acceso y contraseña, que solo están disponibles en la carta de Acceso Web para Padres en PowerSchool. Los siguientes miembros del personal pueden enviarte el formulario de PowerSchool para padres si lo necesitas:
        - Petula Anderson, panderson@bcbe.org



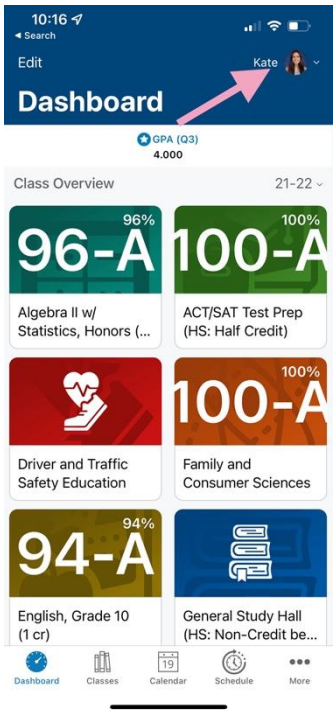
Descarga la app PowerSchool

- Cuando abras la app por primera vez, te pedirá un código de distrito. El código del distrito para las Escuelas Públicas del Condado de Baldwin es TXDZ.
- Selecciona "Soy padre".
- Introduce el nombre de usuario y la contraseña que creaste previamente en la web.



Panel de control de aplicaciones PowerSchool

- En la parte superior derecha verás el icono del estudiante indicado por la foto o las iniciales de tu alumno.
    - Haz clic en el icono del estudiante para cambiar entre varios estudiantes en tu cuenta.



- El panel de control (página principal) te da acceso a la siguiente información:
    - Resumen de la clase - muestra los cursos actuales y las notas del semestre
        - Haz clic en un curso para obtener información detallada sobre tareas que faltan, están atrasadas, completadas o incompletas. Esto incluye los comentarios del profesorado si procede.
    - Tareas - muestra tareas próximas o recientes, así como las tareas que un profesor ha marcado como Faltantes, Incompletas o Atrasadas
    - Asistencia - muestra lista de ausencias