

Student and Parent Handbook

2026-2027

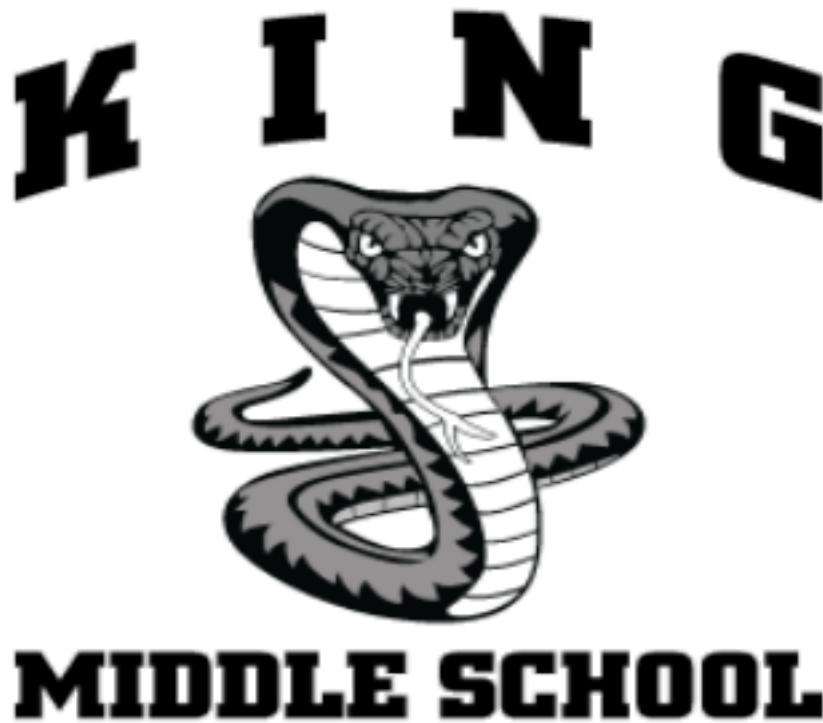


TABLE OF CONTENTS

ABOUT MLK	1
WELCOME MESSAGE.....	1
MISSION STATEMENT.....	1
EXPECTED SCHOOLWIDE LEARNING RESULTS (ESLRs).....	1
ACADEMIC ACHIEVEMENT.....	2
ACADEMIC DISHONESTY (CHEATING).....	2
GRADING.....	2
REPORT CARDS.....	2
PROGRESS REPORTS.....	3
WEEKLY PROGRESS REPORTS.....	3
PROMOTION.....	3
HOMEWORK.....	4
HONOR ROLL.....	4
PHYSICAL EDUCATION.....	4
SUPPLIES.....	5
BOOKS.....	5
ATTENDANCE POLICIES AND PROCEDURES.....	Discipline and Behavior Standards5
CLEARING ABSENCES.....	5
ABSENCES – LONG TERM.....	6
CLOSED CAMPUS.....	6
MEDICAL APPOINTMENTS.....	6
MINIMUM DAYS.....	7
PASSING PERIODS.....	7
TARDY PROCEDURES.....	7
TARDY SWEEPS.....	7
DISCIPLINE AND BEHAVIOR STANDARDS.....	8
CODE OF CONDUCT.....	8
AVOIDING FIGHTS.....	9
BICYCLES/SCOOTERS/SKATEBOARDS.....	9
BIRTHDAY BASHINGS AND CAKE SMASHING.....	9
CELL PHONES.....	9
CYBERBULLYING.....	10
DRESS POLICY.....	10
DETENTION POLICY.....	11
IN-SCHOOL & WEDNESDAY DETENTIONS.....	11
MAIN OFFICE VISITATION PROCEDURES.....	12
HALL PASSES.....	12
RESTROOM USE.....	12
COUNSELING PASSES.....	12
PERSONAL PROPERTY.....	12

REFERRALS FROM TEACHERS & SUBSTITUTES.....	12
SEXUAL HARASSMENT.....	13
SUSPENSION & EXPULSIONS.....	13
VIOLATIONS & CONSEQUENCES.....	13
PROHIBITED BEHAVIORS.....	13
EMERGENCY AND MEDICAL PROCEDURES.....	14
EARTHQUAKE DRILLS.....	14
FIRE DRILLS.....	14
LOCKDOWNS/ACTIVE SHOOTER.....	15
MEDICATION DURING SCHOOL DAY.....	15
STUDENT INVOLVEMENT.....	15
CLUBS & ACTIVITIES.....	15
DANCES.....	15
SPORTS.....	16
POSITIVE REFERRALS.....	16
END OF THE YEAR PARTICIPATION REQUIREMENTS.....	16
FACILITIES AND SERVICES.....	17
YOUTH ENRICHMENT PROGRAM.....	17
CAFETERIA / FOOD SERVICES.....	17
COUNSELING SERVICES.....	17
LOCKERS: PE.....	18
LOST AND FOUND.....	18
MEDIA COVERAGE.....	18
MONEY.....	18
OFFICE TELEPHONE USE.....	19
PARENT/GUARDIAN ENGAGEMENT.....	19
SCHOOL COMMUNICATION.....	19
PARENT/GUARDIAN CAMPUS VISITS.....	19
INFINITE CAMPUS PARENT PORTAL AND ONLINE ANNUAL UPDATE.....	19
BACK TO SCHOOL NIGHT.....	20
OPEN HOUSE.....	20
ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE (ELAC).....	21
SCHOOL SITE COUNCIL (SSC).....	21
SITE-BASED DECISION-MAKING (SBDM).....	21
AFRICAN AMERICAN STUDENT ACHIEVEMENT INITIATIVE (AASAI).....	22
ASIAN PACIFIC ISLANDER COMMUNITY INITIATIVE (APICI).....	22
MARTIN LUTHER KING, JR. MIDDLE SCHOOL HOME-SCHOOL COMPACT.....	22
HATE SPEECH PROTOCOL	23

ABOUT MLK

WELCOME MESSAGE

Welcome to Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School! The climate of our school is one of respect and safety. The diversity of our population is a valuable asset to our school. We promote the acceptance of all people regardless of their actual or perceived race, color, religion, ancestry, national origin, disability, gender or sexual orientation. Our goal is to help guide students and parents through these exciting and challenging years. Middle school is a special time when students learn more about themselves, their relationships with others, and ways to deal with their feelings and emotions.

This Student-Parent Handbook has been prepared to provide you with information regarding our rules, policies, activities, and daily procedures. In doing so, we hope to promote a better understanding between the school and home. Please use this handbook in conjunction with the [Hayward Unified School District \(HUSD\) Handbook](#).

Please take time to read this handbook together with your student. You will be asked to acknowledge that you have reviewed the information in the handbook as part of the annual Student Information Update (SIU). If you have any questions or concerns, do not hesitate to contact us.

We are looking forward to a great year at Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School and we are happy that your student will be with us.

MISSION STATEMENT

Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School has a philosophy and program purposefully designed to meet the needs of students in transition into adulthood. We believe that all students should be exposed to a comprehensive academic curriculum, guided by **state and district standards**.

All students participate in a rigorous academic program which maintains, reinforces and expands academic skills so all students can become productive, responsible, and compassionate citizens in our ever-changing community.

EXPECTED SCHOOLWIDE LEARNING RESULTS (ESLRs)

Critical Thinking (C): Students will demonstrate critical thinking skills by analyzing information, evaluating arguments, and making informed decisions.

Open-Mindedness (O): Students will cultivate open-mindedness, embracing diverse perspectives, ideas, and cultures to promote acceptance and understanding in a global society.

Ethical Behavior (B): Students will demonstrate ethical behavior by making principled decisions, respecting the rights of others, and acting with integrity in academic and social contexts.

Resilience (R): Students will develop resilience, demonstrating the ability to bounce back from challenges, setbacks, and adversity, while maintaining a positive attitude and a commitment to learning.

Academic Achievement (A): Students will strive for and achieve academic excellence across diverse subjects, demonstrating mastery of essential concepts and skills.

ACADEMIC ACHIEVEMENT

ACADEMIC HONESTY POLICY

Academic dishonesty, commonly referred to as cheating, is defined as taking the work, words, ideas, and/or efforts of another and presenting it as one's own; or, providing one's own work to be presented by another. Cheating is not tolerated.

The teacher will contact the parents and refer the student or students to the administration. Consequences may include, but are not limited to, detentions, in-school detention (ISD) placement, exclusion from upcoming activities, or community service. A parent conference may be scheduled. Any student involved will **not** receive credit for the assignment or the exam.

GRADING

Grades on the report cards are based on the following scale (with the exception of physical education):

- A: Outstanding (90 - 100%)
- B: Good (80 - 89%)
- C: Satisfactory (70 - 79%)
- D: Below Average (60 - 69%)
- F: Failure (0 - 59%)

REPORT CARDS

Students receive four report cards a year. The report cards are given for a nine-week grading period. Report cards are given out about two weeks after the end of a grading period. The final report of the school year is mailed home in June. Call or come by the office if you do not get your student's report cards.

Your student will receive a report card for each of the four quarters. The first and second quarter grades are averaged to make-up the first semester grades. The third and fourth quarter grades are averaged to make-up the 2nd semester grades. Semester grades are the grades printed on official transcripts and are used to determine GPA.

PROGRESS REPORTS

At the mid-way point of each marking period, progress reports are issued to students who are receiving a below-average grade or have shown a significant decline in performance.

WEEKLY PROGRESS REPORTS

Weekly progress reports may be requested for students who are having academic difficulties or by coaches to monitor the academic performance of their athletes. Academic counselors, administrators, parents, coaches, IEP Teams, or Student Study Teams may request a weekly progress report. These reports are completed **only** on Fridays. Specifics of the report are discussed with the student and the parent at the time of the request.

PROMOTION

HUSD's policy for academic probation, promotion and retention is fully implemented and executable. According to such policy, all students must demonstrate growth in learning and meeting grade level standards.

Students shall progress through the school's system's grade levels by demonstrating growth in learning and meeting grade-level standards of expected student performance. Identification for grade-level social promotion is based on student academic performance and behavior.

Students who perform below the basic grade level standards on multiple measures are considered at risk for not participating in grade-level social promotion. Instructional interventions will be provided. These will include, but are not limited to, after-school tutoring and special support classes.

When students have been identified as performing below the minimum standards for promotion to the next grade level, parents will be notified in writing by the end of the third reporting period.

We would like all of our students to be successful academically and socially here at Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School. Upon identification of at-risk for not participating in grade-level social promotion, it is therefore expected that students will:

- Read, sign and make a commitment to follow the intervention contract
- Attend tutoring services given by their teachers
- Improve grades during the second semester

7th and 8th graders who remain on the grade-level social promotion list could lose privileges to participate in end of the year activities including:

- Promotion ceremony
- Student Social Events
- Any end of the year events (ie. Fresh Fridays, Talent Show, etc.)
- 8th grade Field Trip
- 7th grade Field Day & Carnival

HOMEWORK

Homework is an extension of the regular school day. Students sometimes have the opportunity to complete some assignments in class. However, students should schedule time each school evening for homework. Parents may check with teachers via email to determine the frequency of homework assignments. If your student has not received a specific assignment for the evening, reviewing and studying are good habits.

Sometimes assignments are issued several weeks in advance of the due date. Students are reminded that such assignments should be attended to daily, and not be left for the last minute. Middle school students should do homework and/or study on the average of 2 hours per night.

Absent students are responsible for completing missed assignments. They are advised to check with the teachers or fellow students as soon as possible. If a student will be absent for several days, you may also call the school to request homework from the teachers. This request will require advance notice of at least one day.

HONOR ROLL

Students who receive a grade point average of 3.00 or higher in any quarter are recognized in special assemblies. Honor roll certificates are distributed to anyone receiving 3.00 or above. Their names are also posted around the school. Honor roll GPA ranges are as follows:

- 4.00: Principal's Honor Roll
- 3.50 - 3.99: High Honor Roll
- 3.00 - 3.49: Honor Roll

PHYSICAL EDUCATION

All students are required by law to take part in the Physical Education (P.E.) program, which includes exercise and activities designed to help them to be physically active. Instruction is given to students in a wide range of sports, games, physical fitness routines, dance and other athletics.

HUSD requires a physical education uniform. The uniform consists of black shorts, an unmarked plain white/gray T-shirt, gray/black sweatpants, and gray sweatshirt. Uniforms displaying the school logo are on sale at the school, as quantities remain. Prices will be available at the orientation meeting and from the PE teachers thereafter.

All students are only to wear tennis shoes with shoelaces during class. Students may not "sag" PE shorts or wear street clothes underneath. Some activities may require shirts to be tucked in.

Students will not be allowed to participate in PE classes if they do not have their uniform. If students have three or more suit cuts in a grading period, their PE grade may be adversely affected.

SUPPLIES

Students are expected to come to school prepared to learn. To be successful, students must come to school every day with the required supplies. Although each teacher may require specific supplies to support their classroom, students are expected to carry with them the following general supplies.

- Binder with dividers
- Binder paper
- Notebooks
- Pens, pencils, highlighters
- Erasers
- PE clothing
- Fully-charged Chromebook

Any student or parent who is having difficulty acquiring the required materials due to financial hardship should check with the office for assistance.

BOOKS

Textbooks and library books must be kept clean and handled properly. Textbooks issued to students and library books are the direct responsibility of the student to whom they are issued.

Students and their parents/guardians must replace or pay for any lost, stolen or damaged textbook or library books. Failure to clear debts will result in exclusion from all extracurricular activities and events, including the end-of-the-year activities (i.e., promotion, 7th grade carnival, 8th grade field trip).

Textbook and library debts, as well as other outstanding debts, are forwarded to the high schools. These debts must be cleared before promotion to the following grade.

ATTENDANCE POLICIES AND PROCEDURES

CALIFORNIA EDUCATION CODE 48200 STATES: ALL PERSONS BETWEEN 6 AND 18 YEARS OF AGE ARE REQUIRED BY CALIFORNIA LAW TO ATTEND SCHOOL. PARENTS/GUARDIANS HAVE A LEGAL RESPONSIBILITY TO ENSURE THEIR STUDENTS' ATTENDANCE.

CLEARING ABSENCES

Absences must be cleared within 72 hours of the absence. Call the school at 510-723-3120 ext. 42111 or 42105 and ask for the Attendance Office to report absences. The attendance office opens at 8:00 am. If a parent has not called, a student must bring a note to the office upon his/her return to school. The dated note must indicate the length of the absence and the reason for the absence. The parent **must sign** the note and include a phone number for follow-up by the school. If there is no call or note, the absence will be unexcused and considered to be a cut.

Parents, please keep in mind that the State of California does not consider vacations and out-of-town trips as excusable absences. These absences will be reflected in your student's attendance as unexcused.

Per the California Education Code, excessive absences must be reported to Child Welfare and Attendance (CWA) for further review and sent to the Student Attendance Review Board (SARB). You will receive a phone call from our automated dialing system reporting your student as absent or tardy for any class when a call or note is not received. Students may be dropped from school on the 10th consecutive day of being absent without a valid excuse.

ABSENCES – LONG TERM

If a student will be absent for five or more days, up to a maximum of ten days, parents must contact the attendance office before the absence and request a short-term Independent Study Contract. **This contract is subject to approval by the school administration.**

This short-term contract will allow the student to keep up with his/her assignments and give credit for attendance. It is best to give the office at least a **two-week** notice of the situation. The assignments are due upon the student's return to school. Students do not get credit if the assignments are not completed satisfactorily and returned on time.

CLOSED CAMPUS

Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School is a closed campus. Once students arrive on campus, they are expected to remain on the school grounds until the end of the school day. Students may not leave the school grounds at any time during the school day without an Off-Grounds pass. Students who leave campus without permission will be considered truant.

For safety reasons, students should not be on campus except during the supervised school hours (normally 8:00 am-2:45 pm). Students reporting to campus before these times must be in a supervised activity with prior arrangements with the school and advisor. Students remaining on campus after 2:45 pm must be in a supervised activity.

MEDICAL APPOINTMENTS

If a student needs to leave for a medical appointment during the school day, the student must bring a note from home stating the time, date and reason to be excused. The student must come to the office before school to receive a pass to leave school grounds. This pass must be shown to the teacher at the beginning of the period from which the student is to be excused. Last minute requests to leave for these appointments can be disruptive and complicated, especially if students are in P.E. at that time. Please plan ahead.

MINIMUM DAYS

Wednesdays are minimum days at Dr. Martin Luther King, Jr. and students are dismissed at 1:20 pm. Staff will be using these days for planning curriculum and broadening instructional strategies. There will be an additional 14 minimum school days for staff development on days other than Wednesday during the 26-27 school year. Please review the school calendar so that you can plan accordingly. Please note that students are not losing instructional time. The regular school day has been lengthened to accommodate for the minutes lost on minimum days.

PASSING PERIODS

In middle school, students must pass from class to class several times during the school day. Students are expected to be on time to each class, seated and ready to work **before** the final passing bell. There is not enough time to play and linger in the halls. If there is not enough time for a student to use the restroom, the student should report to class and speak to his teacher to obtain a restroom escort or hall pass. Any unexcused tardies during passing periods will result in lunch detention.

TARDY PROCEDURES

Tardiness causes a major disruption to a student's educational program. Students who are late to class face serious disciplinary consequences. If a student arrives at school late, a parent/guardian must escort them to the front office (where the student will be given a late pass). Oversleeping and transportation problems will not be accepted as appropriate reasons for tardiness or excuses. Excessive tardiness will lead to disciplinary action, exclusion from activities, and a referral to Child Welfare and Attendance (CWA) at the district. Students who are excessively tardy may face the following possible consequences:

- Three or more tardies to 1st period will result in lunch detention.
- Any tardies assigned during passing periods will result in detention that day or the following day.
- Four to six tardies in a quarter: Wednesday Detention
- Seven to fourteen tardies in a quarter: Community Service (school beautification) and loss of privileges (i.e school events)
- Twenty-one or more tardies in a quarter/school year: Referral to CWA for a SARB Review

(The tardies are in a number range due to reports printed weekly, not daily)

TARDY SWEEPS

MLK administration will be holding random tardy sweeps throughout the school year. Students who are caught in these announced tardy sweeps will face the following consequences:

- 1st & 2nd offense: lunch detention
- 3rd or more offense: after-school Wednesday detention

DISCIPLINE AND BEHAVIOR STANDARDS

CODE OF CONDUCT

The discipline program at Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School utilizes a positive approach to discipline and the development of capable, responsible decision-making. It is our intent to foster development of problem-solving and decision-making skills in our students and convey through our disciplinary methods the use of basic human values such as respect, trust, honesty, responsibility and caring for others. In taking a positive approach, “discipline” is placed in the same learning category as all other aspects of the school program.

Successful behavioral management practices inside and outside the classroom at Dr. Martin Luther King, Jr. are built upon the following assumptions:

- Teaching academic content is coupled with a strong commitment to helping young adolescents grow and develop socially and emotionally
- Promoting positive self-worth is conducive to healthy adolescent development
- Learning to accept responsibility for one’s behavior is a significant “life skill” for teachers to teach and students to learn
- Consistency and fairness are essential elements of behavior management
- It is the responsibility of both the students and the adults to follow and enforce rules that provide a safe environment

The teacher, through his/her classroom management plans, retains authority in the classroom. Each teacher will post school-wide and classroom rules and discuss and review such rules and consequences with students in each of their classes to make sure that all students understand what is expected. Additionally, classroom rules will be communicated to parents and a copy of the rules will be submitted to the administration at the beginning of the school year.

All students are expected to respect and follow instructions of any adult at school.

DID YOU KNOW THAT...?

- Every student is responsible to **all** staff members including substitute teachers, cafeteria staff, custodian, secretaries and yard supervisors.
- Teachers expect students to be in class on time with the necessary supplies for that class.
- Any student coming to the office **must** have a pass from their teacher.
- Loitering around the classrooms is not allowed during lunch.
- Students **are not to be in classrooms at any time when an adult is not present.**
- Profane/vulgar language or gestures are not allowed at school or at school functions.
- The telephones in the office are for school business only.
- Gum is **not** allowed at school.
- No bikes are to be ridden on campus.
- Scooters and skateboards are **not** allowed.
- Balloons are not allowed on campus.

AVOIDING FIGHTS

One of our most important goals, with respect to behavior, is to teach students how to avoid fights by resolving conflicts in other non-violent ways. We encourage students to solve problems with their classmates in the following ways:

- **What should I do if I feel threatened?** Tell an adult (Campus Supervisor, Teacher, Counselor, or other adult employee of the school, and/or your parent). If you are afraid of retaliation, tell the adult in private.
- **What should I do if I feel I will get into a fight?** Tell an adult immediately. If you are afraid of retaliation, tell the adult in private.
- **What should I do if that doesn't work?** If you don't feel that your problem has been solved or dealt with by the adult you told, then tell the Assistant Principal or the Principal.

The school site counselor and/or administration will hold a restorative meeting and mediation to avoid all student conflicts that may involve an altercation.

BICYCLES/SCOOTERS/SKATEBOARDS

For safety reasons, students must keep their bikes, scooters, and skateboards locked in the designated areas during school hours. Students **are to provide their own locks**. Bikes should be walked at all times while on the school grounds and the surrounding sidewalk and other areas of foot traffic. Students are not to bring bikes, scooters, and skateboards in the buildings and are expected to observe all school rules, as well as traffic laws and regulations regarding bike riding. State law requires students to wear bike helmets.

BIRTHDAY BASHINGS AND CAKE SMASHING

Several birthday celebration traditions are inappropriate and/or disruptive to the educational environment. **Please do not send, deliver or bring balloons or bouquets to school.** There is no place for these items in the classrooms or the halls. Throwing eggs, flour and other liquids on a birthday celebrant by friends and peers, and other similar acts are totally unacceptable and student violators will receive extensive consequences. Likewise, punching on a birthday celebrant by friends and peers and in groups is totally unacceptable. These acts are unpleasant, mean-spirited and border on "battery." Violators will receive extensive consequences. Students may never throw food or liquids of any kind, even water, on themselves or others.

CELL PHONES

State laws have limited the restrictions on cell phone possession at school. However, cell phone use at school is regulated by the school district and the school site. **Cell phone use is not allowed once the 8:20 bell rings. Absolutely NO Cell phone may be used from 8:20 am-2:45 pm or on campus at any time.** Furthermore, cell phones must be in off position during school hours, not just on vibrate or silent. Cell phones cannot be on, seen or heard during school hours or on campus. **Do not call your children on their cell phones during school hours or while they are still on campus.** Before 8:20 am or after 2:45 pm, cell phones can be used in front of the school. If a student needs to contact a parent, the student is still required to use the school phone with permission from the teacher and the office staff.

Confiscated cell phones will be returned after the school day ends at 2:45 or 1:20 on minimum days. If a student's phone is confiscated three or more times, parents/guardians **MUST** come and pick up the phone. This includes all technology devices but not limited to Airpods, Earbuds, smartwatches, and iPads. Only school issued technology devices (i.e., Chromebooks) are allowed.

CYBERBULLYING

The school adheres to California Assembly Bill 86 which gives schools the authority to suspend or expel students for bullying fellow students over the internet, in text-messaging or by other electronic means. AB 86 specifies that bullying includes acts that constitute intentional harassment, threats, or intimidation and that are committed personally or by means of an electronic communications device or system.

DRESS POLICY

HUSD BOARD POLICY: 5132

The Governing Board believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the educational process.

Students and parents/guardians shall be informed about dress and grooming standards at the beginning of the school year and whenever these standards are revised. A student who violates these standards shall be subject to appropriate disciplinary action.

It is our intention to maintain a safe, non-disruptive environment so that students may focus on learning. Students who wear inappropriate, distracting, or revealing clothing will be referred to the office to make arrangements to change into other clothing. Disciplinary action for disruption of school activities and/or defiance may also be assigned. If a student does not have appropriate clothing to cover up, i.e. jacket, longer shorts, etc, that student must call home so that someone can bring clothes for that student.

We believe that school attire mandates clothing that is appropriate for the learning environment. Clothing worn by students that is a distraction and inconsistent with the learning environment or could reasonably be determined to threaten the health and safety of the school is prohibited.

California Education Code §35183 allows schools to "include the reasonable dress code policy." For the health and safety of the school environment, Martin Luther King, Jr. Middle School has the following dress code:

- Dress that is not appropriate includes shirts that reveal midriffs/cleavage/shoulders, sheer clothing, and bottoms that are too revealing (i.e., bottoms that go above fingertips when arms are held at sides).

- All underwear must be covered by outerwear. This includes jeans worn appropriately to prevent sagging below underwear and shorts (buttocks portion exposed).
- Pajama bottoms and bed slippers are prohibited.
- Closed-toe footwear will be worn at all times for health and safety.
- Clothing that is intimidating, harassing, degrading and in conflict with the mission of the school will not be allowed.
- Headwear (hairnets, bonnets, durags, etc.) is not allowed, with the exception of religious head covering.
- While students have permission to wear hats in common areas, hats and hoods are not allowed in the classroom or office (with the exception of religious head covering). Failure to remove hats or head coverings/headgear in those classrooms and offices will be viewed as defiance and treated with the appropriate discipline. Sunglasses are permitted outside only and are not to be worn inside of the building at any time.
- Clothing that displays or implies gang, drug/alcohol or criminal activity, profane or obscene words and phrases or sexually explicit comments are not allowed and will be determined by school authorities on a case by case basis.
- Plain red or navy blue t-shirts are not allowed. No accessories of red or navy blue are allowed. This includes red or navy blue belts, hair accessories, jewelry, shoelaces, and head gear.
- The spraying of perfumes, body sprays, or deodorants are restricted to the personal use of students in the locker rooms after physical education

DETENTION POLICY

Detentions are issued to students as an appropriate consequence to classroom and/or school-wide violations of rules and expectations. Detentions assigned by classroom teachers are usually arranged between the teacher and the students. Teacher-assigned detention is to be done with the teacher providing the supervision. Administration assigns detentions after reviewing referrals made by teachers, other staff on general supervision duty or by discretion of administration. Administrative assigned detentions are usually arranged with the student, by notification from administrators through the use of in-school detention (ISD) assistant and CSO campus safety officers. Detentions may be scheduled and served during lunch, after school and/or Wednesdays after school, depending on the reason and the arrangements.

IN-SCHOOL & WEDNESDAY DETENTIONS

The administration will communicate with parents/guardians and will assign in-school detention (ISD) for classroom and school-wide infractions. In-school detentions are served with the ISD Assistant. Students may be assigned to serve detention at lunch, after school, and/or on minimum days, depending on the infraction. Students assigned lunch detentions are escorted to lunch and back to the ISD room. Students are expected to be prepared with schoolwork or some school related assignment. While in ISD, student may be assigned any of the following:

- Independent work assigned by teacher or class subject
- Behavior paragraph

- Campus beautification

MAIN OFFICE VISITATION PROCEDURES

Students must check in with the attendance clerks or office manager before proceeding to see a counselor or principal or assistant principal. Students must have a pass or permission from their teacher before coming to the office during class time, and must enter the office through the main office doors. Students must sit quietly while waiting to be seen. The office/health room restroom can only be used in case of permission granted by the office staff or administrators.

HALL PASSES

No student is permitted in the halls during class time or lunchtime without a Hall Pass, an escort from Campus Safety or a staff member. Students are encouraged to use the morning and lunch breaks for personal needs. Office business should be taken care of before the morning bell or after school.

RESTROOM USE

The 10-minute rule applies: No students will be allowed to go to the restroom during the first 10 minutes of class or the last 10 minutes of class. Students have 4 minutes to take care of personal needs between classes. Exceptions such as medical reasons are excused, and parents should notify the office of any exceptions.

COUNSELING PASSES

Students are to be escorted by the counselors from and to the classroom. Counselors must check in with the attendance clerk to clear the student's absence.

PERSONAL PROPERTY

Personal property of no reasonable value in the educational process is not permitted at school. They include, but are not limited to: personal computers, video games, trading cards, water balloons, airpods, lighters, laser pointers, cash, permanent markers, animals, etc.

If any such items are required for school activities, the student must get permission in writing from the teacher PRIOR to bringing such items to school. If an adult staff member confiscates these items, they will be given to the administration and treated like a cell phone. **The school will not be responsible for the loss or damage of such items while at school.**

TEACHER REFERRALS

Students sent to the office on a referral should be escorted directly to the office or, if an admin is not immediately available to address the issue, to the ISD room. When an admin is ready to address the referred student, they will be escorted from the ISD room to the office. Once the student reaches the office, the student should enter in a quiet manner.

SEXUAL HARASSMENT

The Hayward Board of Education prohibits sexual harassment of anyone in the district. Anyone

participating in sexual harassment will be subject to disciplinary action up to and including expulsion. Sexual harassment includes, but not limited to:

- **Written:** Suggestive or obscene letters, notes or invitations.
- **Verbal:** Derogatory comments, slurs, innuendoes, jokes or epithets.
- **Physical:** Assault, touching, impeding, or blocking movement.
- **Visual:** Leering, gestures, display of sexual suggestive objects or pictures, cartoons

Reports of harassment should be made to the Principal or Assistant-principal for investigation. The complaint will be investigated in a way that respects the rights of privacy as much as possible. Threatening behavior against the person who made the complaint is prohibited and punishable by law.

SUSPENSION & EXPULSIONS

Suspension is a consequence for students who seriously violate school rules, pursuant to Ed Code 48900. These violations include, but are not limited to: **threatening or provoking a fight, destruction of school or personal property and possession or use of drugs, vape pens, alcohol or tobacco**. Students on suspension are the responsibility of their parents or guardian for the designated number of school days.

During the suspension period, students may **not** take part in any school program, nor be on any school campus, or be within close proximity of school grounds. **All homework and daily assignments must be made up either during or after the suspension period.**

Students who violate Ed Code 48915 may be recommended for expulsion. When a student is recommended for expulsion, a discipline hearing is held at the district so that school personnel, the student and their parents can present the situation to a committee. The committee then makes its determination. If the committee concurs with the recommendation to expel, the decision is forwarded to the Board of Education. The Board of Education will then decide whether to expel the student.

PROHIBITED BEHAVIORS

The following are **examples** of prohibited behaviors while on school grounds, going to or from school, during the lunch period, and to/from/during a school-sponsored activity. These behaviors are in addition to behaviors described elsewhere in this handbook and other forms of behavior that are unacceptable based on contemporary standards:

1. Threats. Students shall not--through verbal, written, technological or any other means--make statements that imply that physical or emotional harm may come to another person or to an institution.
2. All forms of harassment. Students shall not make remarks or take actions of a sexual, racial, ethnic or religious nature which are deemed offensive.
3. Possession of dangerous weapons and instruments, **both real or replicas**, including firearms, knives and any objects with blades; all types of explosives, and any other device/instrument that may be defined as dangerous depending on its use or intended use
4. Possession of toy guns or other weapon replicas

5. Use of obscene language, materials, clothing, and gestures
6. Causing damage or attempting to deface or damage school or personal property. Students must pay for any damages to equipment, materials, desks, walls, or facilities and may also be subject to additional disciplinary action.
7. Defiance and disrespect. No student shall fail to comply with any lawful instructions or requests of school staff during any period of time when he/she is under the authority of school personnel.
8. Use, possession, sale, or purchase of alcohol, drugs, e-cigarettes, vapor pens, hookah pipes, tobacco in any form, matches, lighters, narcotics, or drug paraphernalia
9. Cheating/plagiarism
10. Inappropriate display of affection, including kissing, hand holding, and long hugs
11. Hazing (initiations) and birthday bashing
12. Fighting, provoking a fight, assault, and any other attempt to physically harm another person.
13. Trespassing, **which includes being on any other school campus**, without an adult present, before, during or after school.
14. Possession/use of prank items, balloons and water balloons, eggs, shaving cream, fart spray etc.
15. Possession/use of firecrackers, fireworks, stink bombs, poppers, and explosives of any type.
16. Possession/use of any laser devices, e.g., pointers.
17. Possession of or distribution of an unassigned lunch/student id number
18. Sharing or using an unassigned locker.
19. Theft or the possession of stolen goods.
20. Possession of dog or wallet chains, spiked jewelry.

Please see [HUSD's Uniform Disciplinary Guidelines in HUSD's Student and Parent Handbook \(pg. 14-20\)](#). It lists the suggested consequences for violation of school/district rules. They are guidelines only. The Administration reserves the right to determine punishment based on the seriousness of a particular infraction and/or previous discipline record of the student who commits the offense. **In addition to any school action, suspected criminal activity may be reported to the police for appropriate legal consequences. Ed. Code 35291 & BP 5131**

EMERGENCY AND MEDICAL PROCEDURES

EARTHQUAKE DRILLS

All students should drop to the floor in a curled-up position next to or under the tables or desks. Their heads should be placed downward on their knees and away from the windows and any other glass. Students are to cover their heads with their arms and hands to protect their eyes and backs of their heads. If the students are outside, they are to move away from the buildings and any overhead wiring and poles, drop to the ground and cover their face and eyes with their arms. Students should remain as quiet and orderly as possible so that in the case of an emergency, they will be able to hear further instructions.

FIRE DRILLS

The signal for a fire drill is sounded at repeated intervals. All students are to leave their

classrooms in orderly lines and quickly go to their designated area. Students are to be quiet and well-behaved.

LOCKDOWNS/ACTIVE SHOOTER

These are practices in case of a stranger inside of the building that challenges the safety of our students and staff. Teachers follow special routines and students remain in their classrooms. Doors to the school are locked to prevent strangers from entering.

MEDICATION DURING SCHOOL DAY

If a student is required to take medication during the school day, the student must report to the office to have the medicine administered at the appropriate times. First, **the parent must submit a medical form**, which has been signed by the doctor. The doctor must indicate the reason for the medication and directions for administering the medication. Administrative Regulations (AR 5141.2) prohibits public school personnel from giving students internal medicine, even Tylenol or Ibuprofen, unless there is medical documentation on file. If you want your student to carry and self-administer medications, please speak to administrators or the office manager for proper procedures.

STUDENT INVOLVEMENT

CLUBS & ACTIVITIES

There are a variety of clubs and activities both during Lunch and after school hours. These are usually announced in classes during the week. Students are encouraged to participate in school activities. If you participate in these programs, be sure to tell your parents ahead of time, if you plan to stay after school. If you need to call from school to tell your parents you are staying, you will need to use the office phone. A full list of Lunch and after-school Clubs can be found on the MLK Middle School website. If you would like to see a club activity added, please speak to a staff member to sponsor this activity.

DANCES

Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School has dances several times during the school year. All our students who have met the eligibility criteria before the dance are welcome to attend (see [event criteria](#)). **Only Dr. Martin Luther King, Jr. Middle school students may attend dances; not even close friends or family members may attend.**

Students must present tickets, signed by the parent/guardian, at the door on the day of the event for entrance. Tickets go on sale approximately one week before any dance. It is the responsibility of the students to make sure they are eligible to attend. The deadline for clearances is always the week before the dance. **NO EXCEPTIONS FOR CLEARANCE WILL BE MADE. PLEASE DON'T ASK.** All Code of Conduct rules apply during a dance. If a student is sent out of a dance for any infraction of the rules, a parent/guardian will be called to pick up their student, and the student will not be allowed to attend the following dance or possibly be suspended.

SPORTS

Intermural sports programs are available after school throughout the school year. King Middle School is proud to offer Co-ed Flag Football (Fall), Co-ed Volleyball (Fall), Boys' and Girls' Basketball (Winter), Boys' and Girls' Soccer (Spring), and Co-ed Softball (Spring).

Students must be in good standing in grades (≥ 2.0 GPA), attendance, and behavior in the quarter(s) they are participating in sports. This includes the quarter in which they signed up for the sport. Intermural participation is a privilege. It is an honor to represent MLK Middle School at competitions. However, our primary commitment is to the academic success of each student. Therefore, a standard has been set which is consistent with that goal.

POSITIVE REFERRALS

Positive Referrals are part of Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School's school-wide incentive program. Teachers give Positive Referrals to students for exemplary behavior, academics or deeds, which exceed what is normally expected of them. Students redeem Positive Referrals for snacks, King Gear, and lots of fun activities which are announced during the year. Remember to write your full name on your Positive Referral or they are not redeemable! Lost Positive Referrals cannot be replaced.

END OF THE YEAR PARTICIPATION REQUIREMENTS

There are a number of exciting end-of-year events and celebrations planned for the end of the school year:

- End of Year Social
- Open House
- Fresh Friday
- 7th Grade Carnival
- 8th Grade Award Ceremony
- 8th Grade Field Trip
- 8th Grade Promotion Ceremony

In order to participate in these events, students must maintain high standards for both behavior and academics during the Second Semester. At the discretion of the Martin Luther King's Administration, students may lose the privilege to participate in one or more end-of year events, including promotion, for the following reasons:

- Suspensions
- Excessive unexcused absences and/or tardies
- In School Suspensions
- Detentions (Lunch/ After School)
- Excessive Referrals
- Failure to meaningfully engage in an intervention plan if GPA falls below 1.5

FACILITIES AND SERVICES

YOUTH ENRICHMENT PROGRAM

The Youth Enrichment Program (YEP) is an HUSD after-school program, which is funded by a federal grant from the 21st Century Community Learning Centers Project. YEP provides a variety of after-school activities with a focus on supporting and promoting academic achievement. Parent input and support is welcomed.

CAFETERIA / FOOD SERVICES

The breakfast program begins at 8:00 A.M. All students are eligible for free lunch and are also entitled to receive a free breakfast.

Students are served lunch daily during the scheduled lunch period. The lunch menu varies and a copy of the monthly menu is available upon request. All students are assigned a Personal Identification Number, or PIN, which is used for all food service, whether paid, reduced, or free. Students must not share their PIN with anyone. Only one lunch will be issued per PIN, per day.

Students are to enter the cafeteria from the front doors. Students are expected to be polite and courteous to the food service workers. In addition to the entrees, students are allowed a fruit, vegetable, and milk as options, but they are required to take either a fruit or vegetable. Students are expected to clean their eating area, discard all trash, and recycle items in the proper receptacles. Anyone found throwing garbage on the ground or leaving it behind will be assigned consequences.

Lunch may also be brought from home. Students may have food dropped off at the front office by a parent or adult on the emergency contact list. Food must be dropped off before lunch, and picked up by the student from the office when the lunch bell rings. **DoorDash, Grubhub, Uber Eats, Postmates, and other food delivery services are not permitted.**

COUNSELING SERVICES

Counseling services are available at Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School. We have two full-time academic counselors who are responsible for scheduling students into the appropriate classes at the time of enrollment. Services are available, on a limited basis, for students needing to address academic, personal, or emotional concerns. Students, parents, teachers and staff who feel the need to speak with the counselor should schedule an appointment via email.

Martin Luther King, Jr. Middle School has also partnered with outside agencies, such as EBAC (which is a Medi-Cal program with supportive family services) and YFSB (in partnership with the Hayward Police Department), who provide limited services to our students. Usually these services are in the form of small group or individual counseling once per week. Some common group themes are anger management, peer relations, conflict mediation, adolescent issues and self-esteem. Students may refer themselves, parents may refer students and staff may refer

students. Referrals are managed by our C.O.S.T Specialist who works directly with the counseling department to ensure that students are provided appropriate counseling resources. Before a student participates in group counseling, the parent must sign a letter of consent. No student is allowed to participate without parent's notification and permission.

Communications with a counselor are privileged contacts, which are governed by local and state laws regarding confidentiality. In addition, the school can provide a list of other community agencies that provide counseling and family support services.

LOCKERS: PE

The only lockers that will be available will be PE lockers. The lockers are still the property of Dr. Martin Luther King Jr. Middle School and student use is a privilege that will be revoked if excessive problems occur. PE lockers are assigned to students for their daily use. It is the students' responsibility to keep their lockers neat and orderly. Students are to keep their locker combinations confidential in order to avoid problems with theft or prohibited items in the locker. Similarly, lockers are **not** to be shared. Lockers must be opened when requested by any adult staff member. Under no circumstances are lockers to be kicked or punched open, or slammed shut. The school is not responsible for lost or stolen items. The locker is used at the students' risk.

LOST AND FOUND

Personal items, materials and clothing that are found on the school grounds must be brought to the office. These items will be kept in our "lost and found boxes" located next to the lunch tables near the MPR and in the office. Parents and students are reminded to label all personal belongings with the student's first and last name using permanent ink. Items not claimed by the end of each quarter are given to a non-profit welfare agency. We continue to remind you that valuable items of any type should not be brought to school for we are not responsible for their replacement.

MEDIA COVERAGE

On occasion, the school has activities that we want or that the media wants to cover. This may mean that your student is photographed and/or video recorded and their picture could potentially be on TV, in the newspaper, or on the Internet. A media consent form is provided in orientation packets, which includes the ability to opt out.

MONEY

It is recommended that students do not bring large sums of money to school. If, for some specific reason, a student needs to have money at school, it should be left in the school office for that day. However, this should be a very rare occurrence. Ask office personnel for assistance, if needed. **The school will not be responsible for large sums of money being carried around the campus for any reason.**

OFFICE TELEPHONE USE

The office telephone may be used with the permission of adult office personnel or an administrator. In addition, parents are asked to refrain from calling the office to leave messages for their student **except** in the event of an emergency. Routine messages and issues should be discussed and arranged before the school day. Teachers are asked to restrict phone use by students in the classroom. If they determine that the call is an emergency, they will refer the student to the office. The school has only a limited number of lines and they must be accessible for office use and for use in the case of an emergency.

PARENT/GUARDIAN ENGAGEMENT

SCHOOL COMMUNICATION

Parents/guardians are encouraged to contact the school whenever the need arises. Please schedule appointments in advance as teachers are instructing students during the school day, and site administration availability may be limited. Appointments can be made to meet with teachers before, after-school or during their prep times (if available). Appointments can also be made with site administration according to their availability. **Please keep the school informed of new addresses, phone numbers, email addresses, and emergency contacts by updating your *PARENT PORTAL* every year during the Annual Online Update event** to enable the school to contact you, or your designee, if the need were to arise. Teachers or site administration will contact parents within 72 hours whenever such a need arises pertaining to a particular student.

PARENT/GUARDIAN CAMPUS VISITS

Parents/guardians are welcome to come in, and to observe classroom instruction. Observation days must be scheduled in advance with the Principal, and the students' instructor(s) must be notified no less than 48 hours prior to the classroom visit. Visitors who enter campus must report to the front office during school hours (8:00 am – 4:00 pm) to sign in and obtain a visitor's pass before being allowed access to school grounds. **Student visitors are not permitted at school.**

Parents/guardians who obtain verified Hayward Unified School District Volunteer status may have opportunities to chaperone, or to respond to requests for volunteers for special events if they have an up-to-date, unexpired volunteer badge for Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School. Applications to become a verified volunteer are available in the front office, and on the district website at <https://www.husd.us/departments/hr/volunteers>. Applications are available in both English and Spanish. **Unauthorized visitors are subject to State Law under the Penal Code.**

INFINITE CAMPUS PARENT PORTAL AND ONLINE ANNUAL UPDATE

HUSD's Infinite Campus Parent Portal, more commonly known as "The Parent Portal", is an electronic program available online or through a smartphone that gives parents/guardians

access to student schedules, attendance records, grades, assignments, calendar, state assessment test results, and more. In order to display the most accurate information about all aspects of your student's education, the Infinite Campus Parent Portal for your student must be updated **every year** during the Online Annual Update period. **NOTE:** Prior to the Covid-19 Pandemic, this process was completed each year on paper forms, but **it is now exclusively an electronic process that must be completed each year.**

The Online Annual Update period opens every year, usually beginning July 1st **every year** for parents/guardians to review and/or update their student's information: changes to address; phone numbers; email addresses; medical information; emergency contacts; etc. *For example, if your student attends an HUSD school from Kindergarten through 12th Grade, for a total of 13 years, then a total of 13 Online Annual Updates need to be completed and submitted for your student.* Even if there are no changes, the Online Annual Update **must be completed every year.** The preferred completion and submission of Online Annual Updates for the Infinite Campus Parent Portal is by August 1st, but no later than one week prior to the students' first day of school in the fall.

IMPORTANT: There are school-related documents that students of Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School **must complete each school year.** These documents are located in the "DOCUMENTS" section of the Infinite Campus Parent Portal menu, and include, but are not limited to the following: Free and Reduced Lunch Program Application; Proof of Vaccination; Library Textbook Policy Form; Student Handbook Receipt and Acknowledgement Form; and, Free AC Transit Clipper Card Application.

It is imperative that you complete the Free and Reduced Lunch Program Application even though all students are provided breakfast and lunch everyday. It's important that we document how many of our families would qualify for free or reduced lunch if we were to return to income qualifications. **The amount of funds that MLK receives from state and federal resources is linked to the number of students who would qualify for free or reduced lunch. If this number decreases simply because our parents are not completing the application, then our funding decreases.** Please complete all the forms in the parent portal, but especially the Free and Reduced Lunch Program Application.

BACK TO SCHOOL NIGHT

Back to School Night is an excellent opportunity for parents/guardians to experience their student's daily schedule. You will meet your student's teachers, and learn classroom expectations and how to engage with your student's teachers directly. This event is held in the fall. Please check the MLK Middle School website and/or school calendar for the exact date.

OPEN HOUSE

Every Spring, MLK Middle School holds an evening Open House event. During Open House, adult family members are invited to tour their student's classrooms, and observe their student's progress and accomplishments. Please check the school website for the exact date.

ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE (ELAC)

The English Learners Advisory Committee (ELAC) is an advising body primarily consisting of parents/guardians of multilingual Learners and elected representatives. Representative members are chosen by vote, usually held in the fall of each school year. ELAC provides feedback to the School Site Council regarding supplementary funds provided by the School Plan for Student Achievement (SPSA), so that the expenditure of these funds considers the needs of students who are learning English as a second language. ELAC meets several times per year to learn about and discuss the needs of the multilingual learners of our school. ELAC meetings are open to all, and the participation, and input, of all our parents/guardians about school issues is welcome and encouraged. Please note, by state law, only duly elected ELAC representatives may vote on issues related to the programs for English Learners. ELAC meetings are conducted in English and Spanish.

SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

The School Site Council (SSC) is an elected decision-making group of parents, staff, and students at secondary schools, who meet monthly to advise the principal regarding the implementation, monitoring, and revision of the School Plan for Student Achievement (SPSA) and the use of supplemental state funds - Title 1 and LCFF. SSC determines the best use of school funds in order to improve student achievement for all students but especially specific groups (English Learners, foster youth, low income and under performing students). This is done by reviewing and analyzing school academic data, consulting with advisory groups such as ELAC, and evaluating programs and activities. School Site Council meetings are open to all, and parental/guardian participation and input is welcome and encouraged. Although, by state law, only duly elected SSC members may vote. For more information, please contact the Principal.

SITE-BASED DECISION-MAKING (SBDM)

Site-Based Decision-Making (SBDM) is an elected body composed of an administrator, a HEA union representative, teachers, certificated support staff, classified support staff, parents/guardians, and students (when appropriate). SBDM meetings take place 9 times per year. The major goal of SBDM is a joint planning and problem solving process that seeks to improve the quality of working conditions for staff and the educational experience for students. Each year, SBDM works on a school site project agreement that includes goals and objectives, and may have a plan for including parents/guardians in school activities and staff development. SBDM operates by making decisions about school issues, which include but are not limited to: budget and safety, working on tailoring curriculum and instruction across grade levels and between and within departments at the school site level, establishing and revising site pupil discipline plans and procedures, designing and conducting site staff development programs and policies, solving school wide problems and developing programs to address them, developing procedures and communications to encourage teacher involvement in decision-making, developing grant proposals and other proposals for additional compensation for additional responsibilities, and making recommendations relating to facilities, staffing, and day-to-day operations of the school.

AFRICAN AMERICAN STUDENT ACHIEVEMENT INITIATIVE (AASAI)

The African American Student Achievement Initiative, established in 2013, is a manifestation of HUSD's Board of Trustees policy. AASAI's mission is to bring about equitable, systemic, and transformative change in teaching and learning in order to more effectively address the academic, social, and emotional needs of HUSD's African American students, their families, and the communities that nurture and support them. AASAI is focused on developing systems and strategies, providing experiential learning opportunities, and leveraging community resources to execute its four pillars of success: closing the achievement gap; fostering cultural and linguistic responsive pedagogy; improving school climate; and, promoting family engagement.

ASIAN PACIFIC ISLANDER COMMUNITY INITIATIVE (APICI)

The HUSD's Asian & Pacific Islander Community Initiative (APICI) celebrates and honors the identity, values, and cultural contributions of Hayward's diverse Asian and Pacific Islander (API) communities. Through this initiative, HUSD seeks to foster pride in cultural heritage, promote cross-cultural awareness, and help preserve unique API cultural traditions for future generations. The APICI also aims to strengthen API family and community engagement and unity, and create a safe, supportive school environment that understands, respects, and advocates for the academic and social-emotional needs of all API students and families.

MARTIN LUTHER KING, JR. MIDDLE SCHOOL HOME-SCHOOL COMPACT

At Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School, we are committed to meeting the needs of students in transition from middle to high school. We believe all students should be taught a comprehensive academic curriculum, guided by state and district standards, that emphasizes a common core of knowledge possessed by all educated citizens. We focus on supporting our underperforming groups of students and developing strategies to encourage achievement. Our school philosophy is that families, students, and school staff should work in partnership to help each student reach their potential. As partners, we agree to the following:

The School will:

- Provide experiences that build literacy, self-esteem, and pride in multicultural and linguistic diversity;
- Hold Back-to-School Night and Open House yearly and parent-teacher conferences as needed;
- Provide timely reports on student progress;
- Encourage & support families to become active partners in their students' education;
- Provide extra support for students with social, emotional and academic needs.

The Parent or Caregiver will:

- Send students to school appropriately dressed and ready to learn;
- Instill in students an attitude that school is important;

- Assure prompt and regular attendance at school;
- Be available to school staff during the day by informing the school of current phone numbers for home, work or emergency;
- Cooperate with school staff in helping students with academic, discipline, or attendance problems;
- Schedule student's health appointments, vacations, and other personal needs outside of the regular school hours when possible; and
- Schedule and attend conferences when appropriate.

The Student will:

- Be on time and prepared to work;
- Bring required materials and assignments on time;
- Know and obey class and school rules;
- Treat staff, fellow students, and guests with respect;
- Respect public and private property;
- Follow directions of school staff; and
- Behave in a way that does not disrupt the learning of others.

MLK Protocol for Addressing Hate Speech

- In alignment with the district's new zero-tolerance policy, our school is taking a firm stance against all forms of hate speech on campus. Hate speech is not just offensive—it causes real harm. It creates fear, divides communities, and undermines the safe, inclusive environment every student deserves. Allowing such language to go unchecked sends the message that discrimination and disrespect are tolerated. We are committed to ensuring that all students feel valued, protected, and heard. Addressing hate speech swiftly and seriously is a necessary step in building a school culture rooted in dignity, equity, and respect.
- Consequences for:
 1. First Confirmed Offense
 - a. Student reflection and completion of learning packet
 - b. Parent conference
 - c. Restorative conversation between involved students (if mutually agreed to by students and parents)
 - d. Lunch, after school, and/or class detention(s)
 2. Second Confirmed Offense
 - a. Loss of School Sponsored Activities
 - b. Coordination of Services Team (COST) Referral
 - c. In School Suspension
 3. Third and subsequent offenses
 - a. Out of School Suspension

Manual para ⁶ y padres 2026-2027

SOBRE MLK	1
MENSAJE DE BIENVENIDA	1
DECLARACIÓN DE LA MISIÓN	1
RESULTADOS ESPERADOS DEL APRENDIZAJE EN TODA LA ESCUELA (ESLRs)	1
LOGROS ACADÉMICOS	2
DESHONESTIDAD ACADÉMICA (HACER TRAMPA)	2
CALIFICACIÓN	2
BOLETINES DE NOTAS	2
INFORMES DE PROGRESO	3
INFORMES SEMANALES DE PROGRESO	3
PROMOCIÓN	3
HOMEWORK	4
CUADRO DE HONOR	4
EDUCACIÓN FÍSICA	4
MATERIALES	5
LIBROS	5
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA Normas de disciplina y conducta	5
ABSENTISMO ESCOLAR	5
AUSENCIAS DE LARGA DURACIÓN	6
CAMPUS CERRADO	6
CITAS MÉDICAS	6
DÍAS MÍNIMOS	7
PERIODOS DE DESCANSO	7
PROCEDIMIENTOS DE TARDANZA	7
LIMPIEZA TARDÍA	7
NORMAS DE DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO	8
CÓDIGO DE CONDUCTA	8
EVITAR PELEAS	9
BICICLETAS/ PATINETES/ MONOPATINES	9
GOLPES DE CUMPLEAÑOS Y DESTROZO DE TARTAS	9
TELÉFONOS CELULARES	9
CIBERBULLYING	10
POLÍTICA DE VESTIMENTA	10
POLÍTICA DE DETENCIÓN	11
DETENCIONES EN LA ESCUELA Y LOS MIERCOLES	11
PROCEDIMIENTOS DE VISITA A LA OFICINA PRINCIPAL	12
PASES DE PASILLO	12
USO DE LOS BAÑOS	12
PASES DE ORIENTACIÓN	12
PROPIEDAD PERSONAL	12
REMISIONES DE PROFESORES Y SUSTITUTOS	12
ACOSO SEXUAL	13

SUSPENSIONES Y EXPULSIONES	13
INFRACCIONES Y CONSECUENCIAS	13
COMPORTAMIENTOS PROHIBIDOS	13
PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y DE EMERGENCIA	14
SIMULACROS DE TERREMOTO	14
SIMULACROS DE INCENDIO	14
ENCIERROS/TIRADOR ACTIVO	15
MEDICACIÓN DURANTE LA JORNADA ESCOLAR	15
PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES	15
CLUBES Y ACTIVIDADES	15
BAILES	15
DEPORTES	16
REMISIONES POSITIVAS	16
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN AL FINAL DEL CURSO	16
INSTALACIONES Y SERVICIOS	17
PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO JUVENIL	17
CAFETERÍA / SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	17
SERVICIOS DE ASESORAMIENTO	17
TAQUILLAS: PE	18
OBJETOS PERDIDOS	18
COBERTURA MEDIÁTICA	18
DINERO	18
USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA	19
COMPROMISO DE LOS PADRES/TUTORES	19
COMUNICACIÓN ESCOLAR	19
VISITAS DE PADRES/TUTORES AL CAMPUS	19
PORTAL PARA PADRES DEL CAMPUS INFINITO Y ACTUALIZACIÓN ANUAL EN LÍNEA	19
NOCHE DE VUELTA AL COLE	20
CASA ABIERTA	20
COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS (ELAC)	21
CONSEJO ESCOLAR (SSC)	21
TOMA DE DECISIONES EN EL CENTRO ESCOLAR (SBDM)	21
INICIATIVA PARA EL ÉXITO DE LOS ESTUDIANTES AFROAMERICANOS (AASAI)	22
INICIATIVA COMUNITARIA DE ISLEÑOS ASIÁTICOS DEL PACÍFICO (APICI)	22
MARTIN LUTHER KING, JR. MIDDLE SCHOOL HOME-SCHOOL COMPACT	22
PROTOCOLO DE INCITACIÓN AL ODIO	

SOBRE MLK

MENSAJE DE BIENVENIDA

Bienvenido a la escuela Dr. Martin Luther King, Jr. ¡Middle School! El clima de nuestra escuela es de respeto y seguridad. La diversidad de nuestra población es un activo valioso para nuestra escuela. Promovemos la aceptación de todas las personas independientemente de su raza real o percibida, color, religión, ascendencia, origen nacional, discapacidad, género u orientación sexual. Nuestro objetivo es ayudar a guiar a los alumnos y a los padres a lo largo de estos emocionantes y desafiantes años. La escuela media es una época especial en la que los alumnos aprenden más sobre sí mismos, sus relaciones con los demás y las formas de manejar sus sentimientos y emociones.

Este Manual para Padres y Alumnos ha sido preparado para proporcionarles información sobre nuestras normas, políticas, actividades y procedimientos diarios. Al hacerlo, esperamos promover un mejor entendimiento entre la escuela y el hogar. Por favor use este manual junto con el [Manual del Distrito Escolar Unificado de Hayward \(HUSD\)](#).

Por favor tome tiempo para leer este manual junto con su estudiante. Se le pedirá que reconozca que ha revisado la información en el manual como parte de la actualización anual de información del estudiante (SIU). Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Esperamos un gran año en la Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School y estamos felices de que su estudiante esté con nosotros.

DECLARACION DE MISION

La Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School tiene una filosofía y un programa diseñado a propósito para satisfacer las necesidades de los estudiantes en transición a la edad adulta. Creemos que todos los estudiantes deben estar expuestos a un plan de estudios académico integral, guiado por **las normas estatales y del distrito**.

Todos los estudiantes participan en un programa académico riguroso que mantiene, refuerza y amplía las habilidades académicas para que todos los estudiantes puedan convertirse en ciudadanos productivos, responsables y compasivos en nuestra comunidad en constante cambio.

RESULTADOS ESPERADOS DEL APRENDIZAJE A NIVEL ESCOLAR (ESLRs)

Pensamiento Crítico (C): Los estudiantes demostrarán habilidades de pensamiento crítico mediante el análisis de la información, la evaluación de los argumentos, y la toma de decisiones informadas.

Mentalidad abierta (O): Los estudiantes cultivarán una mentalidad abierta, abrazando diversas perspectivas, ideas y culturas para promover la aceptación y el entendimiento en una sociedad global.

Comportamiento ético (B): Los estudiantes demostrarán un comportamiento ético tomando decisiones basadas en principios, respetando los derechos de los demás y actuando con integridad en contextos académicos y sociales.

Resiliencia (R): Los estudiantes desarrollarán resiliencia, demostrando la capacidad de recuperarse de los retos, contratiempos y adversidades, manteniendo una actitud positiva y un compromiso con el aprendizaje.

Rendimiento académico (A): Los alumnos se esforzarán y alcanzarán la excelencia académica en diversas materias, demostrando el dominio de los conceptos y habilidades esenciales.

LOGROS ACADÉMICOS

POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA

La deshonestidad académica, comúnmente conocida como hacer trampa, se define como tomar el trabajo, palabras, ideas y/o esfuerzos de otro y presentarlo como propio; o, proporcionar el propio trabajo para que sea presentado por otro. No se toleran las trampas.

El profesor se pondrá en contacto con los padres y remitirá al alumno o alumnos a la administración. Las consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a, detenciones, detención en la escuela (ISD), la exclusión de las próximas actividades, o servicio comunitario. Una conferencia con los padres puede ser programada. Cualquier estudiante involucrado **no** recibirá crédito por la tarea o el examen.

CALIFICACIONES

Las calificaciones en las boletas de calificaciones se basan en la siguiente escala (con excepción de educación física):

- A: Sobresaliente (90 - 100%)
- B: Bueno (80 - 89%)
- C: Satisfactorio (70 - 79%)
- D: Por debajo de la media (60 - 69%)
- F: Suspenso (0 - 59%)

BOLETINES DE NOTAS

Los alumnos reciben cuatro boletines de notas al año. Los boletines corresponden a un período de nueve semanas. Los boletines de calificaciones se entregan aproximadamente dos semanas después del final del período de calificaciones. El informe final del año escolar se envía a casa en junio. Llamem o pase por la oficina si no recibe las boletas de calificaciones de su estudiante.

Su alumno recibirá un boletín de calificaciones por cada uno de los cuatro trimestres. Las calificaciones del primer y segundo trimestre se promedian para formar las calificaciones del primer semestre. Las calificaciones del tercer y cuarto trimestre se promedian para obtener las calificaciones del segundo semestre. Las calificaciones semestrales son las calificaciones impresas en las transcripciones oficiales y se utilizan para determinar el GPA.

INFORMES DE PROGRESO

A mitad de cada período de calificación, se emiten informes de progreso a los alumnos que reciben una calificación inferior a la media o que han mostrado un descenso significativo en su rendimiento.

INFORMES SEMANALES

Los informes de progreso semanales pueden ser solicitados por los estudiantes que están teniendo dificultades académicas o por los entrenadores para supervisar el rendimiento académico de sus atletas. Los consejeros académicos, administradores, padres, entrenadores, equipos IEP o equipos de estudio de alumnos pueden solicitar un informe de progreso semanal. Estos informes se realizan **únicamente** los viernes. Los detalles específicos del informe se discuten con el estudiante y los padres en el momento de la solicitud.

PROMOCIÓN

La política de HUSD para la prueba académica, promoción y retención es completamente implementada y ejecutable. De acuerdo con dicha política, todos los estudiantes deben demostrar crecimiento en el aprendizaje y el cumplimiento de los estándares del nivel de grado.

Los estudiantes progresarán a través de los niveles de grado del sistema escolar demostrando crecimiento en el aprendizaje y cumpliendo con los estándares de nivel de grado del rendimiento estudiantil esperado. La identificación para la promoción social de grado se basa en el rendimiento académico y el comportamiento del alumno.

Los estudiantes que se desempeñan por debajo de los estándares básicos del nivel de grado en múltiples medidas se consideran en riesgo de no participar en la promoción social del nivel de grado. Se proporcionarán intervenciones educativas. Éstas incluirán, entre otras, tutorías extraescolares y clases especiales de apoyo.

Cuando se haya determinado que los alumnos rinden por debajo de los estándares mínimos para la promoción al siguiente nivel de grado, se notificará a los padres por escrito al final del tercer período de informes.

Queremos que todos nuestros estudiantes tengan éxito académico y social aquí en la Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School. Al ser identificados en riesgo de no participar en la promoción social a nivel de grado, por lo tanto se espera que los estudiantes:

- Lean, firmen y se comprometan a seguir el contrato de intervención
- Asistan a los servicios de tutoría impartidos por sus maestros
- Mejoren sus calificaciones durante el segundo semestre

Los alumnos de 7º y 8º grado que permanezcan en la lista de promoción social de grado podrían perder los privilegios para participar en las actividades de fin de año, incluyendo:

- Ceremonia de promoción
- Bailes
- Cualquier evento de fin de año (ej. Fresh Fridays, Show de Talentos, etc.)
- Excursión de 8º grado
- Día de campo y carnaval de 7º grado

TAREAS

La tarea es una extensión del día escolar regular. Los estudiantes a veces tienen la oportunidad de completar algunas tareas en clase. Sin embargo, los estudiantes deben programar tiempo cada tarde de escuela para la tarea. Los padres pueden consultar con los profesores por correo electrónico para determinar la frecuencia de los deberes. Si su alumno no ha recibido una tarea específica para la tarde, repasar y estudiar son buenos hábitos.

A veces, los deberes se entregan con varias semanas de antelación. Se recuerda a los alumnos que dichas tareas deben realizarse diariamente y no dejarse para el último momento. Los alumnos de secundaria deben hacer los deberes y/o estudiar una media de 2 horas por noche.

Los alumnos ausentes son responsables de completar las tareas pendientes. Se les aconseja que consulten con los profesores o compañeros lo antes posible. Si un alumno va a estar ausente varios días, también puede llamar al colegio para solicitar los deberes a los profesores. Esta solicitud requerirá un preaviso de al menos un día.

CUADRO DE HONOR

Los alumnos que obtienen una nota media de 3,00 o superior en cualquier trimestre son reconocidos en asambleas especiales. Los certificados del cuadro de honor se distribuyen a cualquiera que reciba 3.00 o más. Sus nombres también se publican en la escuela. Los rangos del GPA del cuadro de honor son los siguientes

- 4.00: Cuadro de Honor del Director
- 3.50 - 3.99: Cuadro de Honor Alto
- 3.00 - 3.49: Cuadro de Honor

EDUCACIÓN FÍSICA

Todos los estudiantes están obligados por ley a participar en el programa de Educación Física (P.E.), que incluye ejercicios y actividades diseñadas para ayudarles a ser físicamente activos. La instrucción se da a los estudiantes en una amplia gama de deportes, juegos, rutinas de acondicionamiento físico, danza y otros atletismo.

HUSD requiere un uniforme de educación física. El uniforme consiste en pantalones cortos negros, una camiseta lisa blanca/gris sin marcar, pantalones de chándal grises/negros y una sudadera gris. Los uniformes con el logotipo de la escuela están a la venta en la escuela, ya

que quedan cantidades. Los precios estarán disponibles en la reunión de orientación y a través de los profesores de educación física a partir de entonces.

Todos los alumnos deberán llevar únicamente zapatillas de tenis con cordones durante las clases. Los alumnos no podrán llevar pantalones cortos de educación física "caídos" ni ropa de calle debajo. Algunas actividades pueden requerir que las camisas estén metidas por dentro.

Los alumnos no podrán participar en las clases de educación física si no llevan su uniforme. Si los estudiantes tienen tres o más cortes de traje en un período de calificación, su calificación de PE puede verse afectada negativamente.

SUMINISTROS

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela preparados para aprender. Para tener éxito, los estudiantes deben venir a la escuela todos los días con los suministros necesarios. Aunque cada maestro puede requerir suministros específicos para apoyar su clase, se espera que los estudiantes lleven consigo los siguientes suministros generales.

- Carpeta con separadores
- Papel de carpeta
- Cuadernos
- Bolígrafos, lápices, rotuladores fluorescentes
- Gomas de borrar
- Ropa de educación física
- Chromebook completamente cargado

Cualquier estudiante o padre que tenga dificultades para adquirir los materiales requeridos debido a dificultades financieras debe consultar con la oficina para obtener ayuda.

LIBROS

Los libros de texto y los libros de la biblioteca deben mantenerse limpios y manejarse adecuadamente. Los libros de texto entregados a los estudiantes y los libros de la biblioteca son responsabilidad directa del estudiante a quien se le entregan.

Los estudiantes y sus padres/tutores deben reemplazar o pagar por cualquier libro de texto o libros de la biblioteca perdidos, robados o dañados. El no saldar las deudas resultará en la exclusión de todas las actividades y eventos extracurriculares, incluyendo las actividades de fin de año (es decir, promoción, carnaval de 7º grado, excursión de 8º grado).

Las deudas de libros de texto y biblioteca, así como otras deudas pendientes, se envían a las escuelas secundarias. Estas deudas deben ser saldadas antes de la promoción al grado siguiente.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

EL CODIGO DE EDUCACION DE CALIFORNIA 48200 ESTABLECE: TODAS LAS

PERSONAS ENTRE 6 Y 18 AÑOS DE EDAD ESTÁN OBLIGADAS POR LA LEY DE CALIFORNIA A ASISTIR A LA ESCUELA. LOS PADRES/TUTORES TIENEN LA RESPONSABILIDAD LEGAL DE ASEGURAR LA ASISTENCIA DE SUS ESTUDIANTES.

AUTORIZACIÓN DE AUSENCIAS

Las ausencias deben ser aclaradas dentro de 72 horas de la ausencia. Llame a la escuela al 510-723-3120 ext. 42111 o 42105 y pregunte por la Oficina de Asistencia para reportar ausencias. La oficina de asistencia abre a las 8:00 am. Si un padre no ha llamado, el estudiante debe traer una nota a la oficina a su regreso a la escuela. La nota fechada debe indicar la duración de la ausencia y el motivo de la misma. Los padres **deberán firmar** la nota e incluir un número de teléfono para que la escuela pueda hacer un seguimiento. Si no hay llamada o nota, la ausencia será injustificada y considerada como un corte.

Padres, por favor tengan en mente que el Estado de California no considera vacaciones y viajes fuera de la ciudad como ausencias excusables. Estas ausencias serán reflejadas en la asistencia de su estudiante como injustificadas.

De acuerdo con el Código de Educación de California, las ausencias excesivas deben ser reportadas a Child Welfare and Attendance (CWA) para su revisión y enviadas al Student Attendance Review Board (SARB). Usted recibirá una llamada telefónica de nuestro sistema automatizado de marcación reportando a su estudiante como ausente o tarde para cualquier clase cuando no se reciba una llamada o nota. Los estudiantes pueden ser dados de baja de la escuela en el 10º día consecutivo de estar ausente sin una excusa válida.

AUSENCIAS - LARGA DURACIÓN

Si un alumno va a ausentarse durante cinco o más días, hasta un máximo de diez días, los padres deben ponerse en contacto con la oficina de asistencia antes de la ausencia y solicitar un Contrato de Estudios Independientes de corta duración. **Este contrato está sujeto a la aprobación de la administración escolar.**

Este contrato a corto plazo permitirá al alumno mantenerse al día con sus tareas y le dará crédito por su asistencia. Lo mejor es avisar a la oficina de la situación con al menos **dos semanas de antelación**. Las tareas deberán entregarse cuando el alumno regrese a la escuela. Los estudiantes no recibirán crédito si las tareas no son completadas satisfactoriamente y devueltas a tiempo.

CAMPUS CERRADO

La Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School es un campus cerrado. Una vez que los estudiantes llegan al campus, se espera que permanezcan en los terrenos de la escuela hasta el final del día escolar. Los estudiantes no pueden salir de la escuela en ningún momento durante el día escolar sin un pase Off-Grounds. Los alumnos que abandonen el campus sin permiso serán considerados absentistas.

Por razones de seguridad, los alumnos no deben estar en el campus excepto durante el horario

escolar supervisado (normalmente de 8:00 a 14:45). Los estudiantes que se presenten en el campus antes de estas horas deben estar en una actividad supervisada con acuerdos previos con la escuela y el consejero. Los alumnos que permanezcan en el campus después de las 14:45 deberán participar en una actividad supervisada.

CITAS MÉDICAS

Si un estudiante necesita salir para una cita médica durante el día escolar, el estudiante debe traer una nota de casa indicando la hora, la fecha y la razón para ser excusado. El alumno deberá presentarse en la oficina antes de la hora de salida para recibir un pase que le permita abandonar el recinto escolar. Este pase debe mostrarse al profesor al comienzo del periodo del que el alumno debe ausentarse. Las peticiones de última hora para salir por estas citas pueden ser molestas y complicadas, especialmente si los alumnos están en Educación Física en ese momento. Por favor, planifíquelo con antelación.

DÍAS MÍNIMOS

Los miércoles son días mínimos en el Dr. Martin Luther King, Jr. y los estudiantes salen a la 1:20 pm. El personal usará estos días para planear el currículo y ampliar las estrategias de instrucción. Habrá 14 días escolares mínimos adicionales para el desarrollo del personal en días que no sean miércoles durante el año escolar 26-27. Por favor revise el calendario escolar para que pueda planificar en consecuencia. Tenga en cuenta que los estudiantes no están perdiendo tiempo de instrucción. El día escolar regular ha sido alargado para acomodar los minutos perdidos en los días mínimos.

PERIODOS DE PASO

En la escuela media, los alumnos deben pasar de una clase a otra varias veces durante la jornada escolar. Se espera que los alumnos lleguen a tiempo a cada clase, sentados y listos para trabajar **antes de** que suene el timbre de pase final. No hay tiempo suficiente para jugar y entretenerse en los pasillos. Si no hay tiempo suficiente para que un estudiante use el baño, el estudiante debe reportarse a clase y hablar con su maestro para obtener una escolta al baño o un pase de pasillo. Cualquier tardanza injustificada durante los periodos de pase resultará en detención durante el almuerzo.

PROCEDIMIENTOS PARA LLEGAR TARDE

Las tardanzas causan una gran interrupción en el programa educativo del alumno. Los alumnos que llegan tarde a clase se enfrentan a graves consecuencias disciplinarias. Si un estudiante llega tarde a la escuela, un padre/tutor debe acompañarlo a la oficina principal (donde se le dará un pase de tardanza). No se aceptarán como razones apropiadas de tardanza o excusas el quedarse dormido o los problemas de transporte. Las tardanzas excesivas darán lugar a medidas disciplinarias, a la exclusión de las actividades y a una remisión a Bienestar Infantil y Asistencia (CWA) en el distrito. Los estudiantes que lleguen tarde en exceso pueden enfrentar las siguientes posibles consecuencias:

- Tres o más tardanzas al ^{1er} período resultarán en detención durante el almuerzo.

- Cualquier tardanza asignada durante los periodos de pase resultará en detención ese día o al día siguiente.
- De cuatro a seis tardanzas en un trimestre: detención el miércoles
- De siete a catorce tardanzas en un trimestre: Servicio Comunitario (embellecimiento de la escuela) y pérdida de privilegios (es decir, eventos escolares)
- Veintiuna o más tardanzas en un trimestre/año escolar: Remisión a CWA para una revisión SARB

(Las tardanzas están en un rango de números debido a que los reportes se imprimen semanalmente, no diariamente)

LIMPIEZA DE TARDANZAS

La administración de MLK llevará a cabo barridos de tardanzas al azar durante todo el año escolar. Los estudiantes que son sorprendidos en estos barridos tardíos anunciados se enfrentarán a las siguientes consecuencias:

- 1ra y 2da ofensa: detención durante el almuerzo
- 3ra ofensa o más: detención después de la escuela el miércoles.

NORMAS DE DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO

CÓDIGO DE CONDUCTA

El programa de disciplina en la Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School utiliza un enfoque positivo a la disciplina y el desarrollo de la capacidad, la toma de decisiones responsables. Es nuestra intención fomentar el desarrollo de habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones en nuestros estudiantes y transmitir a través de nuestros métodos disciplinarios el uso de valores humanos básicos como el respeto, la confianza, la honestidad, la responsabilidad y el cuidado de los demás. Al adoptar un enfoque positivo, la "disciplina" se sitúa en la misma categoría de aprendizaje que todos los demás aspectos del programa escolar.

Las prácticas exitosas de gestión del comportamiento dentro y fuera del aula en el Dr. Martin Luther King, Jr. se basan en los siguientes supuestos:

- La enseñanza de contenidos académicos va unida a un firme compromiso de ayudar a los jóvenes adolescentes a crecer y desarrollarse social y emocionalmente
- La promoción de la autoestima positiva es propicio para el desarrollo saludable de los adolescentes
- Aprender a aceptar la responsabilidad del propio comportamiento es una importante "habilidad vital" que los profesores deben enseñar y los alumnos aprender.
- La coherencia y la equidad son elementos esenciales de la gestión del comportamiento.
- Es responsabilidad tanto de los alumnos como de los adultos cumplir y hacer cumplir las normas que proporcionan un entorno seguro.

El profesor, a través de sus planes de gestión del aula, conserva la autoridad en el aula. Cada profesor publicará las normas de toda la escuela y del aula y discutirá y revisará dichas normas y consecuencias con los alumnos de cada una de sus clases para asegurarse de que todos los

alumnos entienden lo que se espera de ellos. Las reglas adicionales del aula se comunicarán a los padres y se entregará una copia de las reglas a la administración al comienzo del año escolar.

Todos los alumnos deben respetar y seguir las instrucciones de cualquier adulto en la escuela.

¿SABÍAS QUE...?

- Cada estudiante es responsable ante **todos los** miembros del personal, incluyendo maestros suplentes, personal de la cafetería, conserje, secretarias y supervisores de patio.
- Los maestros esperan que los estudiantes estén en clase a tiempo con los materiales necesarios para esa clase.
- Cualquier estudiante que venga a la oficina **debe** tener un pase de su maestro.
- No se permite merodear por las aulas durante el almuerzo.
- Los estudiantes **no deben estar en las aulas en cualquier momento cuando un adulto no está presente.**
- Lenguaje profano/vulgar o gestos no son permitidos en la escuela o en funciones escolares.
- Los teléfonos de la oficina son sólo para asuntos escolares.
- **No** se permite chicle en la escuela.
- No se permite montar en bicicleta en el campus.
- Los patinetes y monopatines **no** están permitidos.
- No se permiten globos en el campus.

EVITAR PELEAS

Uno de nuestros objetivos más importantes, con respecto al comportamiento, es enseñar a los alumnos a evitar las peleas resolviendo los conflictos de otras formas no violentas. Animamos a los alumnos a resolver los problemas con sus compañeros de las siguientes maneras:

- **¿Qué debo hacer si me siento amenazado?** Díselo a un adulto (supervisor del campus, profesor, orientador u otro empleado adulto de la escuela, y/o a tus padres). Si temes represalias, díselo al adulto en privado.
- **¿Qué debo hacer si creo que me voy a meter en una pelea?** Díselo inmediatamente a un adulto. Si tienes miedo a represalias, díselo al adulto en privado.
- **¿Qué hago si no funciona?** Si crees que tu problema no ha sido resuelto o tratado por el adulto al que se lo has contado, díselo al Subdirector o al Director.

El orientador del centro escolar y/o la administración celebrarán una reunión restaurativa y de mediación para

evitar todos los conflictos estudiantiles que puedan implicar un altercado.

BICICLETAS/COOTERS/PATINETAS

Por razones de seguridad, los alumnos deben mantener sus bicicletas, patinetes y monopatines cerrados con llave en las áreas designadas durante el horario escolar. Los alumnos **deben proporcionar sus propios candados**. Las bicicletas deben ir andando en todo momento mientras se encuentren en el recinto escolar y en la acera circundante y otras zonas de tránsito peatonal. Los alumnos no deben introducir bicicletas, patinetes ni

monopatines en los edificios y se espera que observen todas las normas escolares, así como las leyes y reglamentos de tráfico relativos a la circulación de bicicletas. La ley estatal exige que los alumnos lleven casco.

GOLPES DE CUMPLEAÑOS Y ROTURA DE PASTELES

Varias tradiciones de celebración de cumpleaños son inapropiadas y/o perjudiciales para el ambiente educativo. **Por favor, no envíe, entregue o traiga globos o ramos de flores a la escuela.** No hay lugar para estos artículos en las aulas ni en los pasillos. El lanzamiento de huevos, harina y otros líquidos sobre un cumpleaños por parte de amigos y compañeros, y otros actos similares son totalmente inaceptables y los alumnos que los infrinjan recibirán amplias consecuencias. Del mismo modo, es totalmente inaceptable que amigos, compañeros y grupos propinen puñetazos a un cumpleaños. Estos actos son desagradables, mezquinos y rozan la "agresión". Los infractores recibirán amplias consecuencias. Los alumnos nunca podrán arrojar comida o líquidos de ningún tipo, ni siquiera agua, sobre sí mismos o sobre los demás.

TELÉFONOS CELULARES

Las leyes estatales han limitado las restricciones a la posesión de teléfonos móviles en la escuela. Sin embargo, el uso de teléfonos celulares en la escuela está regulado por el distrito escolar y el plantel escolar. **No se permite el uso de teléfonos celulares una vez que suene la campana de las 8:20. Absolutamente NINGUN teléfono celular se puede utilizar a partir de las 8:20 am-2:45 pm o en el campus en cualquier momento.** Además, los teléfonos celulares deben estar apagados durante el horario escolar, no sólo en vibración o silencio. Los teléfonos celulares no pueden ser encendidos, vistos o escuchados durante el horario escolar o en el campus. **No llame a sus hijos por el móvil durante el horario escolar o mientras estén en el campus.** Antes de las 8:20 am o después de las 2:45 pm, los teléfonos celulares pueden ser utilizados en frente de la escuela. Si un alumno necesita ponerse en contacto con sus padres, deberá utilizar el teléfono de la escuela con el permiso del profesor y del personal de la oficina.

Los teléfonos celulares confiscados serán devueltos después de que termine el día escolar a las 2:45 o a la 1:20 en los días mínimos. Si el teléfono de un estudiante es confiscado tres o más veces, los padres/tutores **DEBEN** venir a recoger el teléfono. Esto incluye todos los dispositivos tecnológicos, pero no se limita a Airpods, auriculares, smartwatches y iPads. Solo se permiten dispositivos tecnológicos emitidos por la escuela (es decir, Chromebooks).

CIBERBULLYING

La escuela se adhiere al Proyecto de Ley 86 de la Asamblea de California que otorga a las escuelas la autoridad para suspender o expulsar a los estudiantes por intimidar a otros estudiantes a través de Internet, en mensajes de texto o por otros medios electrónicos. AB 86 especifica que la intimidación incluye actos que constituyen acoso intencional, amenazas o intimidación y que se cometen personalmente o por medio de un dispositivo o sistema de comunicaciones electrónicas.

POLÍTICA DE VESTIMENTA

POLÍTICA DE LA JUNTA HUSD: 5132

La Junta Directiva cree que la vestimenta y el arreglo personal apropiados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Junta espera que los estudiantes presten la debida atención a su aseo personal y usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participen. La vestimenta de los alumnos no debe representar un peligro para la salud o la seguridad ni una distracción que interfiera con el proceso educativo.

Se informará a los alumnos y a los padres/tutores sobre las normas de vestimenta y aseo al comienzo del curso escolar y siempre que se revisen dichas normas. El alumno que infrinja estas normas será objeto de las medidas disciplinarias oportunas.

Es nuestra intención mantener un ambiente seguro y no perturbador para que los alumnos puedan concentrarse en el aprendizaje. Los alumnos que lleven ropa inapropiada, que distraiga la atención o que sea reveladora serán remitidos a la oficina para que hagan los arreglos necesarios para cambiarse a otra ropa. También se tomarán medidas disciplinarias por interrumpir las actividades escolares o por rebeldía. Si un estudiante no tiene ropa adecuada para cubrirse, es decir, chaqueta, pantalones cortos más largos, etc, ese estudiante debe llamar a casa para que alguien pueda traer ropa para ese estudiante.

Creemos que la vestimenta escolar debe ser apropiada para el ambiente de aprendizaje. La ropa usada por los estudiantes que es una distracción e inconsistente con el ambiente de aprendizaje o podría ser razonablemente determinado a amenazar la salud y la seguridad de la escuela es prohibida.

El Código de Educación de California §35183 permite a las escuelas "incluir la política de código de vestimenta razonable". Para la salud y seguridad del ambiente escolar, Martin Luther King, Jr. Middle School tiene el siguiente código de vestimenta:

- Vestimenta que no es apropiada incluye camisas que revelan el abdomen/escotes/hombros, ropa transparente y pantalones que son demasiado reveladores (es decir, pantalones que van más allá de las puntas de los dedos cuando los brazos se mantienen a los lados).
- Toda la ropa interior debe estar cubierta por una prenda exterior. Esto incluye vestir con los pantalones adecuadamente para evitar que se descuelguen por debajo de la ropa interior y los pantalones cortos (con la parte de las nalgas al descubierto).
- Están prohibidos los pantalones de pijama y las zapatillas de cama.
- Se utilizará calzado cerrado en todo momento por motivos de salud y seguridad.
- No se permitirá el uso de ropa intimidatoria, acosadora, degradante o que entre en conflicto con la misión de la escuela.
- No se permite el uso de sombreros (redecillas, gorros, durags, etc.), a excepción de los que cubren la cabeza por motivos religiosos.
- Aunque los alumnos tienen permiso para llevar sombreros en las zonas comunes, los sombreros y las capuchas no están permitidos en el aula ni en la oficina (a excepción del cubrecabezas religioso). El hecho de no quitarse los sombreros o los cubrecabezas/tocados en esas aulas y oficinas se considerará un desafío y se tratará

con la disciplina adecuada. Las gafas de sol sólo se permiten en el exterior y no se deben llevar dentro del edificio en ningún momento.

- Ropa que muestre o implique pandillas, drogas/alcohol o actividad criminal, palabras y frases profanas u obscenas o comentarios sexualmente explícitos no están permitidos y serán determinados por las autoridades escolares caso por caso.
- No se permiten camisetas lisas de color rojo o azul marino. No se permiten accesorios de color rojo o azul marino. Esto incluye cinturones rojos o azul marino, accesorios para el pelo, joyas, cordones de zapatos y tocados.
- La pulverización de perfumes, aerosoles corporales o desodorantes están restringidos al uso personal de los estudiantes en los vestuarios después de la educación física.

POLÍTICA DE DETENCIÓN

Las detenciones se dan a los estudiantes como una consecuencia apropiada a la clase y / o violaciones de toda la escuela de las reglas y expectativas. Las detenciones asignadas por los maestros de clase generalmente se acuerdan entre el maestro y los estudiantes. Las detenciones asignadas por los maestros deben hacerse con la supervisión del maestro. La administración asigna las detenciones después de revisar las remisiones hechas por los maestros, otro personal en servicio de supervisión general o por discreción de la administración. Las detenciones asignadas por la administración son usualmente arregladas con el estudiante, por notificación de los administradores a través del uso del asistente de detención en la escuela (ISD) y los oficiales de seguridad del campus CSO. Las detenciones pueden ser programadas y cumplidas durante el almuerzo, después de la escuela y/o los miércoles después de la escuela, dependiendo de la razón y los arreglos.

DETENCIONES EN LA ESCUELA Y LOS MIÉRCOLES

La administración se comunicará con los padres/tutores y asignará detenciones dentro de la escuela (ISD) por infracciones en el aula y en toda la escuela. Las detenciones dentro de la escuela se cumplen con el asistente de ISD. Los estudiantes pueden ser asignados a servir la detención en el almuerzo, después de la escuela, y / o en días mínimos, dependiendo de la infracción. Los alumnos asignados a detención durante el almuerzo son acompañados a almorzar y de regreso al salón de ISD. Se espera que los estudiantes estén preparados con trabajo escolar o alguna tarea relacionada con la escuela. Mientras esté en ISD, al estudiante se le puede asignar cualquiera de lo siguiente:

- Trabajo independiente asignado por el maestro o materia de clase
- Párrafo de comportamiento
- Embellecimiento del campus

PROCEDIMIENTOS DE VISITA A LA OFICINA PRINCIPAL

Los estudiantes deben registrarse con los encargados de asistencia o con el gerente de la oficina antes de proceder a ver a un consejero o al director o subdirector. Los alumnos deben tener un pase o permiso de su profesor antes de acudir a la oficina durante el horario de clase, y deben entrar por las puertas de la oficina principal. Los alumnos deben sentarse en silencio mientras esperan a ser atendidos. El baño de la oficina/sala de salud sólo puede usarse en caso de permiso otorgado por el personal de la oficina o los administradores.

ACCESO A LOS PASILLOS

No se permite a ningún alumno entrar en los pasillos durante las horas de clase o del almuerzo sin un pase de pasillo, una escolta de la seguridad del campus o un miembro del personal. Se anima a los estudiantes a utilizar las pausas de la mañana y del almuerzo para sus necesidades personales. Los asuntos de oficina deben ser atendidos antes de la campana de la mañana o después de clases.

USO DE LOS BAÑOS

Se aplica la regla de los 10 minutos: No se permitirá a los estudiantes ir al baño durante los primeros 10 minutos de clase o los últimos 10 minutos de clase. Los estudiantes tienen 4 minutos para hacer sus necesidades personales entre clases. Excepciones como razones médicas son excusadas, y los padres deben notificar a la oficina de cualquier excepción.

PASES DE ORIENTACIÓN

Los estudiantes deben ser acompañados por los consejeros desde y hacia el aula. Los consejeros deben comunicarse con el encargado de asistencia para autorizar la ausencia del alumno.

PROPIEDAD PERSONAL

Los bienes personales que no tengan un valor razonable en el proceso educativo no están permitidos en la escuela. Incluyen, pero no se limitan a: ordenadores personales, videojuegos, cromos, globos de agua, airpods, mecheros, punteros láser, dinero en efectivo, rotuladores permanentes, animales, etc.

Si cualquiera de estos artículos son necesarios para las actividades escolares, el estudiante debe obtener el permiso por escrito del maestro ANTES de traer dichos artículos a la escuela. Si un miembro adulto del personal confisca estos artículos, serán entregados a la administración y tratados como un teléfono celular. **La escuela no será responsable por la pérdida o daño de tales artículos mientras estén en la escuela.**

REMISIONES DEL PROFESORADO

Los alumnos enviados a la oficina por una remisión deben ser acompañados directamente a la oficina o, si un administrador no está inmediatamente disponible para tratar el asunto, a la sala de ISD. Cuando un administrador esté listo para atender al alumno, se le acompañará de la sala ISD a la oficina. Una vez que el alumno llegue a la oficina, deberá entrar en silencio.

ACOSO SEXUAL

El Consejo de Educación de Hayward prohíbe el acoso sexual de cualquier persona en el distrito. Cualquier persona que participe en el acoso sexual estará sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión. El acoso sexual incluye, pero no se limita a:

- **Escrito:** Cartas, notas o invitaciones sugestivas u obscenas.
- **Verbal:** Comentarios despectivos, insultos, insinuaciones, bromas o epítetos.

- **Físicas:** Agresión, tocar, impedir o bloquear el movimiento.
- **Visuales:** Miradas lascivas, gestos, exhibición de objetos o imágenes sexualmente sugerentes, caricaturas.

Las denuncias de acoso deben dirigirse al Director o al Subdirector para su investigación. La denuncia se investigará respetando al máximo el derecho a la intimidad. El comportamiento amenazante contra la persona que ha presentado la denuncia está prohibido y penado por la ley.

SUSPENSIÓN Y EXPULSIONES

La suspensión es una consecuencia para los alumnos que infringen gravemente las normas escolares, de conformidad con el Código de Educación 48900. Estas violaciones incluyen, pero no se limitan a: **amenazar o provocar una pelea, destrucción de propiedad escolar o personal y posesión o uso de drogas, vaporizadores, alcohol o tabaco.** Los alumnos suspendidos son responsabilidad de sus padres o tutores durante el número de días lectivos designado.

Durante el periodo de suspensión, los alumnos **no podrán** participar en ningún programa escolar, ni estar en ningún recinto escolar, ni acercarse a los terrenos de la escuela. **Todos los deberes y tareas diarias deberán realizarse durante o después del periodo de suspensión.**

Los estudiantes que violen el Código de Educación 48915 pueden ser recomendados para expulsión. Cuando se recomienda la expulsión de un alumno, se celebra una audiencia disciplinaria en el distrito para que el personal de la escuela, el alumno y sus padres puedan presentar la situación a un comité. El comité toma entonces su decisión. Si el comité está de acuerdo con la recomendación de expulsión, la decisión se remite al Consejo de Educación. El Consejo de Educación decidirá entonces si expulsa al alumno.

COMPORTAMIENTOS PROHIBIDOS

Los siguientes son **ejemplos** de comportamientos prohibidos mientras se está en el recinto escolar, yendo o viniendo de la escuela, durante el período de almuerzo, y hacia/desde/durante una actividad patrocinada por la escuela. Estos comportamientos se suman a los descritos en otras partes de este manual y a otras formas de comportamiento que son inaceptables según las normas contemporáneas:

1. Amenazas. Los alumnos no harán -por medios verbales, escritos, tecnológicos o de cualquier otro tipo- declaraciones que impliquen que otra persona o una institución pueden sufrir daños físicos o emocionales.
2. Todas las formas de acoso. Los alumnos no realizarán comentarios o acciones de naturaleza sexual, racial, étnica o religiosa que se consideren ofensivos.
3. Posesión de armas e instrumentos peligrosos, **tanto reales como réplicas**, incluidas armas de fuego, cuchillos y cualquier objeto con cuchillas; todo tipo de explosivos, y cualquier otro dispositivo/instrumento que pueda definirse como peligroso en función de su uso o uso previsto.
4. Posesión de pistolas de juguete u otras réplicas de armas
5. Uso de lenguaje, materiales, ropa y gestos obscenos

6. Causar daños o intentar desfigurar o dañar la propiedad escolar o personal. Los estudiantes deben pagar por cualquier daño a los equipos, materiales, escritorios, paredes o instalaciones y también pueden estar sujetos a medidas disciplinarias adicionales.
7. Desafío y falta de respeto. Ningún alumno dejará de cumplir las instrucciones o peticiones legales del personal de la escuela durante cualquier periodo de tiempo en el que se encuentre bajo la autoridad del personal de la escuela.
8. Uso, posesión, venta o compra de alcohol, drogas, cigarrillos electrónicos, bolígrafos de vapor, pipas hookah, tabaco en cualquier forma, fósforos, encendedores, narcóticos o parafernalia de drogas.
9. Hacer trampas/plagio
10. Muestras inapropiadas de afecto, incluidos besos, apretones de manos y abrazos prolongados.
11. Novatadas (iniciaciones) y festejos de cumpleaños
12. Peleas, provocación de peleas, agresiones y cualquier otro intento de dañar físicamente a otra persona.
13. Allanamiento de morada, **que incluye estar en cualquier otro recinto escolar**, sin la presencia de un adulto, antes, durante o después de las clases.
14. Posesión/uso de artículos de broma, globos y globos de agua, huevos, crema de afeitar, spray para pedos, etc.
15. Posesión/uso de petardos, fuegos artificiales, bombas fétidas, poppers y explosivos de cualquier tipo.
16. Posesión/uso de cualquier dispositivo láser, por ejemplo, punteros.
17. Posesión o distribución de un número de identificación de almuerzo/estudiante no asignado.
18. Compartir o utilizar una taquilla no asignada.
19. Robo o posesión de bienes robados.
20. Posesión de cadenas de perro o cartera, joyería con púas.

Por favor vea [las Pautas Disciplinarias Uniformes de HUSD en el Manual de Estudiantes y Padres de HUSD \(pág. 14-20\)](#). Enumera las consecuencias sugeridas por la violación de las reglas de la escuela/distrito. Son sólo directrices. La Administración se reserva el derecho de determinar el castigo basado en la seriedad de una infracción en particular y/o antecedentes disciplinarios previos del estudiante que comete la ofensa. **Además de cualquier acción de la escuela, la sospecha de actividad criminal puede ser reportada a la policía para las consecuencias legales apropiadas. Ed. Code 35291 & BP 5131**

PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y DE EMERGENCIA

SIMULACROS DE TERREMOTO

Todos los alumnos deben tirarse al suelo en posición acurrucada al lado o debajo de las mesas o pupitres. Sus cabezas deben colocarse hacia abajo sobre sus rodillas y lejos de las ventanas y cualquier otro cristal. Los alumnos deben cubrirse la cabeza con los brazos y las manos para protegerse los ojos y la nuca. Si los alumnos están en el exterior, deben alejarse de los edificios y de los cables y postes aéreos, tirarse al suelo y cubrirse la cara y los ojos con los brazos. Los alumnos deben permanecer lo más silenciosos y ordenados posible para que, en caso de emergencia, puedan escuchar las instrucciones.

SIMULACROS DE INCENDIO

La señal para un simulacro de incendio se hace sonar a intervalos repetidos. Todos los alumnos deben salir de sus aulas en filas ordenadas y dirigirse rápidamente a su zona designada. Los alumnos deben guardar silencio y comportarse bien.

ENCIERROS / TIRADOR ACTIVO

Estas son prácticas en caso de que un extraño dentro del edificio desafíe la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Los profesores siguen rutinas especiales y los alumnos permanecen en sus aulas. Las puertas de la escuela se cierran con llave para evitar la entrada de extraños.

MEDICACIÓN DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

Si un alumno necesita tomar medicación durante la jornada escolar, deberá presentarse en la oficina para que se le administre el medicamento en el momento oportuno. En primer lugar, **los padres deben presentar un formulario médico** firmado por el médico. El médico debe indicar el motivo de la medicación y las instrucciones para administrarla. El Reglamento Administrativo (AR 5141.2) prohíbe al personal de las escuelas públicas administrar a los alumnos medicamentos internos, incluso Tylenol o Ibuprofeno, a menos que exista documentación médica en el expediente. Si usted desea que su estudiante lleve consigo y se auto-administre medicamentos, por favor hable con los administradores o el gerente de la oficina para los procedimientos apropiados.

PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

CLUBES Y ACTIVIDADES

Hay una variedad de clubes y actividades tanto durante el almuerzo como después del horario escolar. Normalmente se anuncian en las clases durante la semana. Se anima a los estudiantes a participar en las actividades escolares. Si participas en estos programas, asegúrate de decirle a tus padres con anticipación, si planeas quedarte después de clases. Si necesitas llamar desde la escuela para decirles a tus padres que te vas a quedar, tendrás que usar el teléfono de la oficina. Una lista completa de los clubes de almuerzo y después de la escuela se puede encontrar en el sitio web de MLK Middle School. Si le gustaría ver una actividad de club añadida, por favor hable con un miembro del personal para patrocinar esta actividad.

BAILES

Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School tiene bailes varias veces durante el año escolar. Todos nuestros estudiantes que han cumplido con los criterios de elegibilidad antes del baile son bienvenidos a asistir (ver [criterios del evento](#)). **Sólo los estudiantes de Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School pueden asistir a los bailes; ni siquiera amigos cercanos o familiares pueden asistir.**

Los estudiantes deben presentar los boletos, firmados por el padre/tutor, en la puerta el día del evento para poder entrar. Las entradas se ponen a la venta aproximadamente una semana antes de cualquier baile. Es responsabilidad de los alumnos asegurarse de que cumplen los

requisitos para asistir. La fecha límite para las autorizaciones es siempre la semana anterior al baile. NO SE HARÁN EXCEPCIONES. POR FAVOR, NO PREGUNTES. Todas las reglas del Código de Conducta se aplican durante un baile. Si un estudiante es expulsado de un baile por cualquier infracción de las reglas, un padre/tutor será llamado para recoger a su estudiante, y el estudiante no podrá asistir al siguiente baile o posiblemente será suspendido.

DEPORTES

Los programas de deportes intermurales están disponibles después de la escuela durante todo el año escolar. King Middle School se enorgullece de ofrecer fútbol bandera mixto (otoño), voleibol mixto (otoño), baloncesto para niños y niñas (invierno), fútbol para niños y niñas (primavera), y softbol mixto (primavera).

Los estudiantes deben tener buenas calificaciones (≥ 2.0 GPA), asistencia y comportamiento en el trimestre(s) en que participan en los deportes. Esto incluye el trimestre en el que se inscribieron en el deporte. La participación intermural es un privilegio. Es un honor representar a la Escuela Intermedia MLK en las competencias. Sin embargo, nuestro compromiso principal es el éxito académico de cada estudiante. Por lo tanto, se ha establecido un estándar que es consistente con esa meta.

REFERENCIAS POSITIVAS

Las Referencias Positivas son parte de los incentivos de la Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King, Jr. de la Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King, Jr. Los maestros dan Remisiones Positivas a los estudiantes por comportamiento ejemplar, académico o acciones, que exceden lo que normalmente se espera de ellos. Los estudiantes canjean las Referencias Positivas por

meriendas, King Gear, y muchas actividades divertidas que se anuncian durante el año. Recuerda escribir tu nombre completo en tu Positive Referral o no se podrán canjear. Referidos Positivos perdidos no pueden ser reemplazados.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE FIN DE AÑO

Hay una serie de emocionantes eventos de fin de año y celebraciones previstas para el final del año escolar:

- Fin de Año Social
- Casa Abierta
- Viernes Fresco
- Carnaval de 7º grado
- Ceremonia de entrega de premios de 8º curso
- Excursión de 8º grado
- Ceremonia de Promoción de 8vo Grado

Para poder participar en estos eventos, los estudiantes deben mantener altos estándares tanto de comportamiento como académicos durante el Segundo Semestre. A discreción de la Administración de Martin Luther King, los estudiantes pueden perder el privilegio de participar en uno o más eventos de fin de año, incluyendo la promoción, por las siguientes razones:

- Suspensiones
- Excesivas ausencias y/o tardanzas injustificadas
- Suspensiones en la escuela
- Detenciones (Almuerzo/ Después de la Escuela)
- Remisiones excesivas
- No participar significativamente en un plan de intervención si el GPA cae por debajo de 1.5

INSTALACIONES Y SERVICIOS

PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO JUVENIL

El Programa de Enriquecimiento Juvenil (YEP) es un programa extracurricular de HUSD, financiado por una subvención federal del Proyecto de Centros de Aprendizaje Comunitario del Siglo XXI. YEP proporciona una variedad de actividades extraescolares con un enfoque en el apoyo y la promoción de los logros académicos. La opinión y el apoyo de los padres son bienvenidos.

CAFETERÍA / SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

El programa de desayuno comienza a las 8:00 A.M. Todos los estudiantes son elegibles para el almuerzo gratis y también tienen derecho a recibir un desayuno gratis.

A los estudiantes se les sirve el almuerzo diariamente durante el período de almuerzo programado. El menú del almuerzo varía y una copia del menú mensual está disponible bajo petición. A todos los alumnos se les asigna un número de identificación personal, o PIN, que se utiliza para todos los servicios de comida, ya sean de pago, reducidos o gratuitos. Los alumnos no deben compartir su PIN con nadie. Sólo se entregará un almuerzo por PIN, por día.

Los alumnos deben entrar en la cafetería por la puerta principal. Se espera que los alumnos sean educados y corteses con los trabajadores del servicio de comidas. Además de los platos principales, los alumnos pueden elegir entre una fruta, una verdura y leche, pero se les exige que tomen una fruta o una verdura. Se espera que los alumnos limpien su zona de comida, tiren toda la basura y reciclen los artículos en los recipientes adecuados. Cualquier persona que se encuentre tirando basura en el suelo o dejándola atrás se le asignará consecuencias.

El almuerzo también se puede traer de casa. Los padres o un adulto que figure en la lista de contactos de emergencia pueden dejar la comida en la oficina. La comida debe ser dejada antes del almuerzo, y recogida por el estudiante de la oficina cuando suene la campana del almuerzo. **DoorDash, Grubhub, Uber Eats, Postmates, y otros servicios de entrega de alimentos no están permitidos.**

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Los servicios de consejería están disponibles en Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School. Tenemos dos consejeros académicos a tiempo completo que son responsables de la programación de los estudiantes en las clases apropiadas en el momento de la inscripción. Los

servicios están disponibles, sobre una base limitada, para los estudiantes que necesitan para hacer frente a las preocupaciones académicas, personales o emocionales. Los estudiantes, padres, profesores y personal que sientan la necesidad de hablar con el consejero deben programar una cita por correo electrónico.

Martin Luther King, Jr. Middle School también se ha asociado con agencias externas, como EBAC (que es un programa Medi-Cal con servicios de apoyo a la familia) y YFSB (en colaboración con el Departamento de Policía de Hayward), que prestan servicios limitados a nuestros estudiantes. Por lo general, estos servicios son en forma de pequeño grupo o asesoramiento individual una vez por semana. Algunos temas habituales de los grupos son el control de la ira, las relaciones entre iguales, la mediación en conflictos, los problemas de la adolescencia y la autoestima. Los estudiantes pueden remitirse a sí mismos, los padres pueden remitir a los estudiantes y el personal puede remitir a los estudiantes. Las remisiones son gestionadas por nuestro especialista en C.O.S.T., que trabaja directamente con el departamento de orientación para garantizar que los estudiantes reciban los recursos de orientación adecuados. Antes de que un estudiante participe en consejería de grupo, el padre debe firmar una carta de consentimiento. No se permite la participación de ningún alumno sin la notificación y el permiso de los padres.

Las comunicaciones con un consejero son contactos privilegiados, que se rigen por las leyes locales y estatales relativas a la confidencialidad. Además, la escuela puede proporcionar una lista de otras agencias comunitarias que prestan servicios de asesoramiento y apoyo familiar.

TAQUILLAS: PE

Los únicos casilleros que estarán disponibles serán los de educación física. Los casilleros siguen siendo propiedad de la Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King Jr. y el uso por parte de los estudiantes es un privilegio que será revocado si ocurren problemas excesivos. Los casilleros de PE son asignados a los estudiantes para su uso diario. Es responsabilidad de los estudiantes mantener sus casilleros limpios y ordenados. Los alumnos deben mantener en secreto las combinaciones de sus taquillas para evitar problemas de robo o de objetos prohibidos en las taquillas. Asimismo, las taquillas **no** deben compartirse. Las taquillas deben abrirse cuando lo solicite cualquier miembro adulto del personal. En ningún caso se abrirán las taquillas a patadas, puñetazos o portazos. La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos o robados. Los alumnos utilizan las taquillas por su cuenta y riesgo.

OBJETOS PERDIDOS

Los objetos personales, materiales y ropa que se encuentren en el recinto escolar deben llevarse a la oficina. Estos artículos se guardarán en nuestras "cajas de objetos perdidos" ubicadas junto a las mesas de almuerzo cerca del MPR y en la oficina. Se recuerda a los padres y alumnos que deben etiquetar todos los objetos personales con el nombre y apellidos del alumno utilizando tinta permanente. Los artículos no reclamados al final de cada trimestre se entregan a una agencia de bienestar sin fines de lucro. Seguimos recordándoles que no deben traer al colegio objetos de valor de ningún tipo, ya que no nos hacemos responsables de

su reposición.

COBERTURA MEDIÁTICA

En ocasiones, el colegio tiene actividades que queremos o que los medios de comunicación quieren cubrir. Esto puede significar que su alumno sea fotografiado y/o grabado en vídeo y su imagen podría aparecer en televisión, en el periódico o en Internet. En los paquetes de orientación se proporciona un formulario de consentimiento para los medios de comunicación, que incluye la posibilidad de excluirse.

DINERO

Se recomienda a los alumnos que no traigan grandes sumas de dinero a la escuela. Si, por alguna razón específica, un estudiante necesita tener dinero en la escuela, debe dejarlo en la oficina de la escuela para ese día. Sin embargo, esto debería ocurrir muy raramente. En caso necesario, pida ayuda al personal de la oficina. **La escuela no se responsabiliza de que se lleven grandes sumas de dinero por ningún motivo.**

USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA

El teléfono de la oficina se puede utilizar con el permiso del personal adulto de la oficina o de un administrador. Además, se ruega a los padres que se abstengan de llamar a la oficina para dejar mensajes para su alumno, **excepto** en caso de emergencia. Los mensajes y asuntos rutinarios deben ser discutidos y arreglados antes del día escolar. Se ruega a los profesores que restrinjan el uso del teléfono por parte de los alumnos en el aula. Si determinan que la llamada es una emergencia, remitirán al alumno a la oficina. La escuela sólo dispone de un número limitado de líneas y éstas deben ser accesibles para su uso en la oficina y en caso de emergencia.

COMPROMISO DE LOS PADRES/TUTORES

COMUNICACIÓN CON LA ESCUELA

Se anima a los padres/tutores a ponerse en contacto con la escuela siempre que surja la necesidad. Se ruega concertar citas con antelación, ya que los profesores imparten clases a los alumnos durante la jornada escolar y la disponibilidad de la administración del centro puede ser limitada. Se pueden concertar citas para reunirse con los profesores antes, después de las clases o durante sus horas de preparación (si están disponibles). También se pueden concertar citas con la administración del centro en función de su disponibilidad. **Por favor, mantenga informada a la escuela de las nuevas direcciones, números de teléfono, direcciones de correo electrónico y contactos de emergencia mediante la actualización de su *PORTAL DE PADRES* cada año durante el evento anual de actualización en línea** para que la escuela pueda ponerse en contacto con usted, o su designado, si surgiera la necesidad. Los profesores o la administración del centro se pondrán en contacto con los padres en un plazo de 72 horas cuando surja una necesidad relacionada con un alumno en particular.

VISITAS DE PADRES/TUTORES AL CAMPUS

Los padres/tutores son bienvenidos a visitar y observar la enseñanza en el aula. Los días de

observación deben ser programados con antelación con el Director, y el instructor(es) de los estudiantes debe ser notificado no menos de 48 horas antes de la visita al aula. Los visitantes que entren en el campus deben presentarse en la oficina principal durante el horario escolar (de 8:00 am a 4:00 pm) para firmar y obtener un pase de visitante antes de que se les permita el acceso a los terrenos de la escuela. **Los visitantes estudiantiles no son permitidos en la escuela.**

Padres/guardianes que obtengan estatus verificado de Voluntario del Distrito Escolar Unificado de Hayward pueden tener oportunidades de acompañar, o responder a peticiones de voluntarios para eventos especiales si tienen una insignia de voluntario actualizada y no vencida para la Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School. Las solicitudes para convertirse en un voluntario verificado están disponibles en la oficina principal, y en el sitio web del distrito en <https://www.husd.us/departments/hr/volunteers>. Las solicitudes están disponibles en inglés y español. **Los visitantes no autorizados están sujetos a la Ley Estatal bajo el Código Penal.**

PORTAL PARA PADRES INFINITE CAMPUS Y ACTUALIZACIÓN ANUAL EN LÍNEA

El Portal para Padres Infinite Campus de HUSD, más comúnmente conocido como "El Portal para Padres", es un programa electrónico disponible en línea o a través de un teléfono inteligente que da a los padres/tutores acceso a los horarios de los estudiantes, registros de asistencia, calificaciones, tareas, calendario, resultados de las pruebas de evaluación del estado y más. Con el fin de mostrar la información más precisa sobre todos los aspectos de la educación de su estudiante, el Portal de Padres Infinite Campus para su estudiante debe ser actualizado **cada año** durante el período de actualización anual en línea. **NOTA:** Antes de la Pandemia de Covid-19, este proceso se completaba cada año en formularios de papel, pero **ahora es exclusivamente un proceso electrónico que debe completarse cada año.**

El período de Actualización Anual en Línea se abre cada año, generalmente a partir del 1 de julio **de cada año** para que los padres/tutores revisen y/o actualicen la información de su estudiante: cambios de dirección; números de teléfono; direcciones de correo electrónico; información médica; contactos de emergencia; etc. *Por ejemplo, si su estudiante asiste a una escuela HUSD desde Kindergarten hasta el grado 12, por un total de 13 años, entonces un total de 13 Actualizaciones Anuales en línea deben ser completadas y presentadas para su estudiante.* Incluso si no hay cambios, la Actualización Anual en Línea **debe ser completada cada año**. Es preferible completar y enviar las Actualizaciones Anuales en Línea para el Portal de Padres Infinite Campus antes del 1 de agosto, pero a más tardar una semana antes del primer día de clases de los estudiantes en el otoño.

IMPORTANTE: Hay documentos relacionados con la escuela que los estudiantes de Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School **deben completar cada año escolar**. Estos documentos se encuentran en la sección "DOCUMENTOS" del menú del Portal de Padres Infinite Campus, e incluyen, pero no se limitan a los siguientes: Solicitud del Programa de Almuerzo Gratuito y Reducido; Prueba de Vacunación; Formulario de Política de Libros de Texto de la Biblioteca; Formulario de Recibo y Reconocimiento del Manual del Estudiante; y, Solicitud de Tarjeta

Clipper de AC Transit Gratuita.

Es imperativo que complete la Solicitud del Programa de Almuerzo Gratuito y Reducido aunque todos los estudiantes reciben desayuno y almuerzo todos los días. Es importante que documentemos cuantas de nuestras familias calificarían para almuerzo gratis o reducido si volviéramos a calificaciones de ingresos. **La cantidad de fondos que MLK recibe de los recursos estatales y federales está vinculada al número de estudiantes que calificarían para el almuerzo gratis o reducido. Si este número disminuye simplemente porque nuestros padres no están completando la solicitud, entonces nuestra financiación disminuye.** Por favor, complete todos los formularios en el portal de padres, pero especialmente la Solicitud del Programa de Almuerzo Gratuito y Reducido.

NOCHE DE REGRESO A CLASES

La Noche de Regreso a la Escuela es una excelente oportunidad para que los padres/guardianes experimenten el horario diario de su estudiante. Usted conocerá a los maestros de su estudiante, y aprenderá las expectativas de la clase y cómo relacionarse con los maestros de su estudiante directamente. Este evento se lleva a cabo en el otoño. Por favor, consulte el sitio web de MLK Middle School y / o calendario escolar para la fecha exacta.

CASA ABIERTA

Cada primavera, MLK Middle School tiene un evento de Casa Abierta. Durante el Open House, los miembros adultos de la familia están invitados a visitar las aulas de sus estudiantes, y observar el progreso y los logros de sus estudiantes. Por favor, consulte el sitio web de la escuela para la fecha exacta.

COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS (ELAC)

El Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) es un órgano consultivo formado principalmente por padres/tutores de estudiantes multilingües y representantes elegidos. Los representantes son elegidos por votación, que suele celebrarse en otoño de cada curso escolar. ELAC proporciona información al Consejo escolar en relación con los fondos suplementarios proporcionados por el Plan escolar para el aprovechamiento académico de los alumnos (SPSA), de modo que el gasto de estos fondos tenga en cuenta las necesidades de los alumnos que aprenden inglés como segunda lengua. ELAC se reúne varias veces al año para conocer y discutir las necesidades de los alumnos multilingües de nuestra escuela. Las reuniones de ELAC están abiertas a todos, y la participación, y aportación, de todos nuestros padres/tutores sobre temas escolares es bienvenida y alentada. Tenga en cuenta que, por ley estatal, sólo los representantes de ELAC debidamente elegidos pueden votar sobre cuestiones relacionadas con los programas para estudiantes de inglés. Las reuniones de ELAC se llevan a cabo en inglés y español.

CONSEJO ESCOLAR (SSC)

El Consejo Escolar (SSC) es un grupo elegido de toma de decisiones de los padres, el personal y los estudiantes en las escuelas secundarias, que se reúnen mensualmente para asesorar al director sobre la aplicación, seguimiento y revisión del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y el uso de fondos suplementarios del estado - Título 1 y LCFF. SSC

determina el mejor uso de los fondos de la escuela con el fin de mejorar el rendimiento estudiantil para todos los estudiantes, pero especialmente grupos específicos (Estudiantes de Inglés, jóvenes de crianza, de bajos ingresos y estudiantes de bajo rendimiento). Esto se hace revisando y analizando los datos académicos de la escuela, consultando con grupos asesores como ELAC, y evaluando programas y actividades. Las reuniones del Consejo Escolar están abiertas a todos, y la participación de los padres/tutores es bienvenida y alentada. Aunque, por ley estatal, sólo los miembros del SSC debidamente elegidos pueden votar. Para obtener más información, póngase en contacto con el Director.

TOMA DE DECISIONES EN EL CENTRO (SBDM)

La toma de decisiones basada en el sitio (SBDM) es un cuerpo elegido compuesto por un administrador, un representante del sindicato HEA, maestros, personal de apoyo certificado, personal de apoyo clasificado, padres / tutores y estudiantes (cuando sea apropiado). Las reuniones del SBDM se celebran 9 veces al año. El principal objetivo del SBDM es un proceso conjunto de planificación y resolución de problemas que busca mejorar la calidad de las condiciones de trabajo del personal y la experiencia educativa de los alumnos. Cada año, el SBDM trabaja en un acuerdo de proyecto de centro escolar que incluye metas y objetivos, y puede tener un plan para incluir a los padres/tutores en las actividades escolares y el desarrollo del personal. El SBDM trabaja tomando decisiones sobre cuestiones escolares, entre las que se incluyen: el presupuesto y la seguridad, la adaptación del plan de estudios y la enseñanza en los distintos cursos y entre los distintos departamentos de la escuela, el establecimiento y la revisión de los planes y procedimientos de disciplina de los alumnos, el diseño y la ejecución de programas y políticas de desarrollo del personal, la resolución de problemas escolares y el desarrollo de programas para resolverlos, el desarrollo de procedimientos y comunicaciones para fomentar la participación de los profesores en la toma de decisiones, el desarrollo de propuestas de subvenciones y otras propuestas de compensación adicional por responsabilidades adicionales, y la formulación de recomendaciones relativas a las instalaciones, la dotación de personal y el funcionamiento diario de la escuela.

INICIATIVA PARA EL RENDIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES AFROAMERICANOS (AASAI)

La Iniciativa para el Logro de Estudiantes Afroamericanos, establecida en 2013, es una manifestación de la política de la Junta Directiva de HUSD. La misión de AASAI es lograr un cambio equitativo, sistémico y transformador en la enseñanza y el aprendizaje con el fin de abordar con mayor eficacia las necesidades académicas, sociales y emocionales de los estudiantes afroamericanos de HUSD, sus familias y las comunidades que los nutren y apoyan. AASAI se centra en el desarrollo de sistemas y estrategias, proporcionando oportunidades de aprendizaje experimental, y el aprovechamiento de los recursos de la comunidad para ejecutar sus cuatro pilares de éxito: cerrar la brecha de rendimiento; fomentar la pedagogía cultural y lingüística sensible; mejorar el clima escolar; y, promover la participación familiar.

INICIATIVA COMUNITARIA DE ISLEÑOS ASIÁTICOS Y DEL PACÍFICO (APICI)

La Iniciativa de la Comunidad Asiática y de las Islas del Pacífico (APICI) del HUSD celebra y honra la identidad, los valores y las contribuciones culturales de las diversas comunidades

asiáticas y de las islas del Pacífico (API) de Hayward. A través de esta iniciativa, HUSD busca fomentar el orgullo en el patrimonio cultural, promover la conciencia intercultural, y ayudar a preservar las tradiciones culturales únicas API para las generaciones futuras. El APICI también tiene como objetivo fortalecer el compromiso y la unidad de la familia y la comunidad API, y crear un entorno escolar seguro y de apoyo que comprenda, respete y defienda las necesidades académicas y socioemocionales de todos los estudiantes y familias API.

MARTIN LUTHER KING, JR. MIDDLE SCHOOL HOME-SCHOOL COMPACT

En la Escuela Intermedia Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School, estamos comprometidos a satisfacer las necesidades de los estudiantes en transición de la escuela intermedia a la secundaria. Creemos que a todos los estudiantes se les debe enseñar un currículo académico comprensivo, guiado por los estándares del estado y del distrito, que enfatice un núcleo común de conocimiento poseído por todos los ciudadanos educados. Nos centramos en apoyar a nuestros grupos de estudiantes con bajo rendimiento y en desarrollar estrategias para fomentar los logros. Nuestra filosofía escolar es que las familias, los estudiantes y el personal de la escuela deben trabajar en colaboración para ayudar a cada estudiante a alcanzar su potencial. Como socios, acordamos lo siguiente:

La Escuela

- Proporcionar experiencias que fomenten la alfabetización, la autoestima y el orgullo por la diversidad multicultural y lingüística;
- Celebrar anualmente la noche de vuelta a la escuela y la jornada de puertas abiertas, así como las reuniones de padres y profesores que sean necesarias;
- Proporcionar informes puntuales sobre el progreso de los alumnos;
- Animar y apoyar a las familias para que se conviertan en socios activos en la educación de sus alumnos;
- Proporcionar apoyo adicional a los estudiantes con necesidades sociales, emocionales y académicas.

Los padres o cuidadores

- Enviar a los estudiantes a la escuela vestidos apropiadamente y listos para aprender;
- Inculcar en los alumnos la actitud de que la escuela es importante;
- Asegurar la asistencia puntual y regular a la escuela;
- Estar disponible para el personal de la escuela durante el día informando a la escuela de los números de teléfono actuales de casa, trabajo o emergencia;
- Cooperar con el personal de la escuela para ayudar a los estudiantes con problemas académicos, de disciplina o de asistencia;
- Siempre que sea posible, programar las citas médicas, vacaciones y otras necesidades personales del alumno fuera del horario escolar; y
- Programar y asistir a conferencias cuando sea apropiado.

El Estudiante deberá:

- Llegar a tiempo y preparado para trabajar;

- Traer los materiales y tareas requeridos a tiempo;
- Conocer y obedecer las reglas de la clase y de la escuela;
- Tratar al personal, compañeros e invitados con respeto;
- Respetar la propiedad pública y privada;
- Seguir las instrucciones del personal de la escuela; y
- Comportarse de manera que no interrumpa el aprendizaje de los demás.

Protocolo MLK para Abordar el Discurso de Odio

- En consonancia con la nueva política de tolerancia cero del distrito, nuestra escuela está tomando una postura firme contra todas las formas de discurso de odio en el campus. El discurso de odio no es sólo ofensivo, sino que causa un daño real. Genera miedo, divide a las comunidades y socava el entorno seguro e integrador que todos los alumnos merecen. Permitir que este tipo de lenguaje no se controle envía el mensaje de que se tolera la discriminación y la falta de respeto. Nos comprometemos a garantizar que todos los alumnos se sientan valorados, protegidos y escuchados. Abordar el discurso del odio con rapidez y seriedad es un paso necesario en la construcción de una cultura escolar arraigada en la dignidad, la equidad y el respeto.
- Consecuencias para:
 1. Primera infracción confirmada
 - a. Reflexión del alumno y cumplimentación del paquete de aprendizaje
 - b. Conferencia con los padres
 - c. Conversación restaurativa entre los alumnos implicados (si los alumnos y los padres lo acuerdan mutuamente)
 - d. Almuerzo, después de la escuela, y/o detención(es) en clase
 2. Segunda infracción confirmada
 - a. Pérdida de actividades patrocinadas por la escuela
 - b. Remisión al Equipo de Coordinación de Servicios (COST)
 - c. Suspensión en la escuela
 3. Tercera infracción y subsiguientes
 - a. Suspensión fuera de la escuela