

Escuela Primaria King

1001 E. Florencia Ave. Fresno, CA 93706

2026-2027

Manual Para Padres

Teléfono: 457-2970

FAX: 457-2974

Fechas Importantes para el 2026-2027

Agosto 17.....	Primer día de clases
Agosto 20.....	Noche de Regreso a Clases (orientaciones y visitas al salón)
Septiembre 7.....	NO HAY CLASES---Labor Day (día festivo)
Octubre 12.....	NO HAY CLASES--- Reuniones de profesores (recompa)
Octubre 26-30.....	Conferencias de Padres y Maestros (salida temprana de clases)
Noviembre 11.....	NO HAY CLASES---Día del Veterano
Noviembre 23-27.....	NO HAY CLASES---Vacaciones del Día de Acción de Gracias
Diciembre 21 – Enero 8.....	NO HAY CLASES---Vacaciones de invierno
Enero 18.....	NO HAY CLASES---Martin Luther King Jr. Holiday
Febrero 8.....	NO HAY CLASES---Abraham Lincoln Holiday
Febrero 15.....	NO HAY CLASES---President's Holiday (Día Festivo)
Marzo 8.....	NO HAY CLASES--- Reuniones de profesores (recompa)
Marzo 22-29.....	NO HAY CLASES---Vacaciones de Pascua (Spring Break)
Mayo 31.....	NO HAY CLASES---Memorial Day (Día Festivo)
Junio 10.....	Último día de clases para todos los estudiantes
	Salida Temprana para todos los estudiantes

¡Tenga en cuenta que todos los martes serán de salida temprana en las semanas escolares de 5 días para el año escolar 26-27!

Estimadas Familias,

¡Bienvenido a nuestra escuela! Estamos muy contentos de tener a sus hijos como nuestros estudiantes y de tener a su familia como una de nuestras familias aquí en La Primaria King.

Estamos comprometidos a proporcionar a su hijo un entorno de aprendizaje seguro y de alta calidad. Queremos trabajar como socios con nuestras familias porque sabemos que cuando la escuela y el hogar trabajan juntos, formamos un equipo poderoso que apoya a nuestros estudiantes mientras trabajan para convertirse en graduados listos para una carrera.

El propósito de este Manual para Padres es proporcionarle información sobre nuestra escuela. También ayudar a aclarar algunas de nuestras políticas y procedimientos. Por favor, mantenga esto como referencia durante todo el año escolar; que les responderá a muchas de las preguntas que pueda tener.

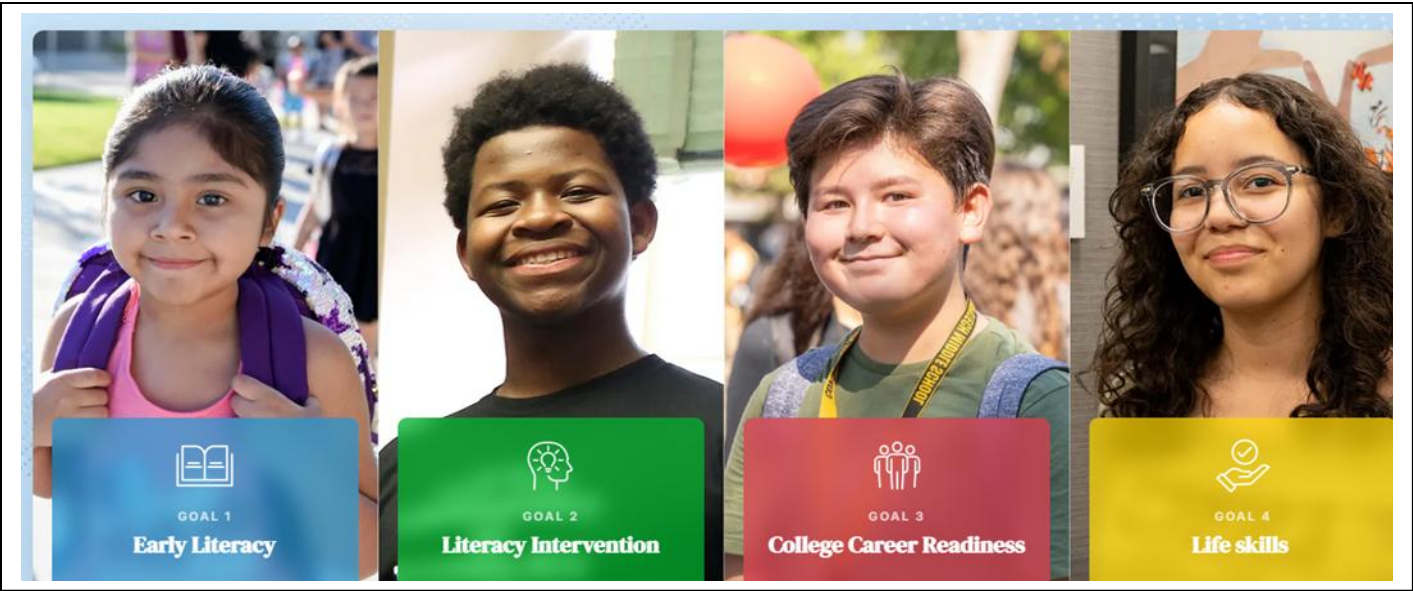
Algunas de estas políticas pueden cambiar debido a las guías estatales. Consulte el sitio web de la escuela y nuestras redes sociales para obtener información actualizada y posibles cambios.

Paginas Oficiales:

La Primaria King	 https://www.fresnounified.org/schools/king
Parent Square	 

¡Esperamos un año exitoso!

Sinceramente,
Summer Gaston-Gehris, Directora



¿A quién contactar?

Si no está seguro de a quién contactar, no dude en llamar a nuestra oficina escolar (457-2970) y estaremos encantados de ayudarlo. Aquí hay algunas sugerencias sobre quién puede brindarle la mejor información para algunas preguntas o inquietudes frecuentes:

Problema de Seguridad Escolar	Directora o subdirectora
Disciplina	Directora o subdirectora
Ausencias	Personal de la oficina
Próximos Eventos	Personal de la oficina / Maestro del salón
Clases para padres	Enlace a la Escuela/Coordinadora de la escuela
Reuniones de SSC y ELAC	Enlace a la Escuela/Directora o subdirectora
Preguntas de salud	Enfermera escolar
Tarea	Maestro/a del Salón
Calificaciones o rendimiento en el salón	Maestro/a del Salón
Libros Perdidos	Maestro/La bibliotecaria
Alguien está molestando a mi hijo/a	Directora o subdirectora
Queja sobre el personal de la escuela	Directora o subdirectora
Resultados del examen académico	Maestro/a del Salón
Ayuda adicional para mi hijo/a	Maestro/a del Salón
Programa después de escuela	Coordinadora del Programa

Board Revised March 26, 2025
TEACHER INSTITUTE DAYS August 14 & 15
DISTRICT BUYBACK DAYS August 13, 2025 October 17, 2025 March 13, 2026
INSTITUTE & BUYBACK DAYS ARE NON-STUDENT DAYS
VACATION & HOLIDAYS Independence Day: July 4 Labor Day: Sept. 1 Veterans' Day: Nov. 11 Thanksgiving: Nov. 24-28 Winter Break: Dec. 22-Jan. 9 M.L. King, Jr. Day: Jan. 19 Lincoln's Birthday: Feb. 19 Presidents' Day: Feb. 16 Spring Break: Mar 30-Apr. 6 Memorial Day: May 25 Juneteenth: June 19 Independence Day: July 4, 2026 (Observed July 3, 2026)
HOLIDAYS FOR CLASSIFIED PERSONNEL 2025: July 4, Sept. 1, Nov. 11, Nov. 27 & 28, Dec. 24 & 25. 2026: Jan. 1, Jan 19, Feb. 9, Feb. 16, April 3, May 25, June 19, July 3
Board of Education Meetings are held at the FUSD Education Center 3308 James Street, 4th Floor. Public Schools Month: April 2026 CA Day of the Teacher: May 13, 2026 Classified Employee Week: May 17-23, 2026

FRESNO UNIFIED SCHOOL DISTRICT ACADEMIC CALENDAR SCHOOL YEAR 2025-2026

JULY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

BLACK FIGURES DENOTE DAYS SCHOOL WILL BE IN SESSION
RED FIGURES DENOTE NON-STUDENT DAYS WHEN SCHOOL WILL NOT BE IN SESSION

 HOLIDAY  INSTITUTE DAY  NOT IN SESSION  BUYBACK DAY

AUGUST 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTEMBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTOBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DECEMBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JANUARY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRUARY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MARCH 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNE 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Traditional School Year - 180 teaching days and 5 non-student days

Visit us on the web www.fresnounified.org
SCHOOL BEGINS August 18, 2025 SCHOOL ENDS June 11, 2026
Elementary & Secondary Reporting Periods Oct. 10 ... Period 1 ends (39 days) Dec. 19 ... Period 2 ends (43 days) Mar. 20 ... Period 3 ends (46 days) Jun. 11 ... Period 4 ends (52 days)
REPORT TO PARENTS Sept. 15-19 ... 1 st Progress Notice Oct. 14-17 ... 1 st Report Card (Elementary Parent Conferences Oct. 20-24) Nov. 10-14 ... 2 nd Progress Notice Jan. 12-16 ... 2 nd Report Card Feb. 17-20 ... 3 rd Progress Notice Mar. 23-27 ... 3 rd Report Card May 4-8 ... 4 th Progress Notice June 11 ... 4 th Report Card
END OF SEMESTER DATES ELEMENTARY & SECONDARY Dec. 19 (82 days) June 11 (98 days)
STANDARDIZED TESTING WINDOW State Testing April 7 - June 11

Reconocimientos 2026-27

Date			Event	Time
Trimestre 1 October 16	Lunes	2-Nov	Grado 1	8:45
	Lunes	2-Nov	Grado 2	1:00
	Martes	3-Nov	Grado 3	8:45
	Miercoles	4-Nov	Grado 4	8:45
	Miercoles	4-Nov	Grado 5	1:00
	Jueves	5-Nov	Grado 6	8:45
Trimestre 2 December 18	Martes	19-Jan	Grado 1	8:45
	Martes	19-Jan	Grado 2	1:00
	Miercoles	20-Jan	Grado 3	8:45
	Miercoles	20-Jan	Grado 4	1:00
	Jueves	21-Jan	Grado 5	8:45
	Jueves	21-Jan	Grado 6	1:00
Trimestre 3 March 19	Lunes	5-Apr	Grado 1	8:45
	Lunes	5-Apr	Grado 2	1:00
	Martes	6-Apr	Grado 3	8:45
	Miercoles	7-Apr	Grado 4	8:45
	Miercoles	7-Apr	Grado 5	1:00
	Jueves	8-Apr	Grado 6	8:45
Trimestre 4 June 11	Lunes	7-Jun	Grado 1	8:45
	Lunes	7-Jun	Grado 2	1:00
	Martes	8-Jun	Grado 3	8:45
	Martes	8-Jun	Grado 4	8:45
	Miercoles	9-Jun	Grado 5	1:00

Eventos 2026-27

Date			Event	Time
Trimestre 1 Oct 16	Jueves	20-Aug	Noche de Regreso a Clase	4:00-6:00pm
	Viernes	18-Sep	Picnic w/Parents	at Lunch
	Viernes	2-Oct	Caminata de Colores	8:00-11:00am
Trimestre 2 December 18	Toda la semana	October 26-30	Conferencias con los Maestros	After School
	Viernes	30-Oct	Trunk or Treat	12-2pm
	Toda la semana	Nov 2-5	Reconocimientos Q1	8:45/1:00
	Viernes	6-Nov	Día de los Muertos Celebration	8:30-10:30am
	Jueves	19-Nov	Noche de Pelicula	4:30-6pm
	Sabado	12-Dec	Desayuno con Santa	8:00am-12:00pm
	Miercoles	16-Dec	Concierto de Banda/Coro de Invierno	8:45am
Trimestre 3 March 19	Toda la semana	Jan 19-21	Q2 Awards	8:45/1:00
	Viernes	12-Feb	Family Dance	5-7PM
	Viernes	26-Feb	African American Celebration	8:30-10:30am
	Viernes	5-Mar	Folklorico Loteria Night	5:30-7:30
Trimestre 4 June 10	Toda la semana	Apr 5-8	Q3 Awards	8:45/1:00
	Jueves	22-Apr	Open House / Spring Concert	4-6pm
	Viernes	7-May	Carnaval	4:30-7:30pm
	Jueves	20-May	Noche de Juegos	4:30-6:00pm
	Toda la semana	June 6-9	Q4 Awards	8:45/1:00
	Miercoles	9-Jun	6th Grade Promotion	9:00am

Distrito Escolar Unificado de Fresno

Centro de Educación FUSD (Oficina del Distrito)
2309 Tulare St.
Fresno, CA 93721
559-457-3000

Miembros de la Junta de FUSD

Susan Wittrup
Valerie F. Davis
Keshia Thomas
Elizabeth Jonasson Rosas
Genoveva Islas
Andy Levine
Claudia Casarez

SUPERINTENDENTE

Misty Her, Ed.D

Creencias fundamentales del Distrito Escolar Unificado de Fresno

APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES

Cada estudiante puede y debe aprender al nivel de grado y más allá.

INSTRUCCIÓN DE ALTA CALIDAD

Los maestros deben demostrar la capacidad y el deseo de educar a cada niño a un alto nivel.

LIDERAZGO

Los líderes deben desempeñarse con valentía y ética para lograr los objetivos establecidos.

SEGURIDAD

Un entorno de aprendizaje y trabajo seguro es crucial para el aprendizaje de los estudiantes

CULTURA

El Distrito Escolar de Fresno es un lugar donde:

- se valora la diversidad;
- se espera excelencia educativa y equidad;
- se requiere responsabilidad individual y participación de todos;
- las relaciones de colaboración adulta son esenciales; y
- los padres, los estudiantes y la comunidad en su conjunto son socios vitales.

Metas del Distrito Escolar Unificado de Fresno

- 1.** Todos los estudiantes se destacarán en lectura, escritura y matemáticas
- 2.** Todos los estudiantes participarán en artes, actividades y atletismo
- 3.** Todos los estudiantes demostrarán el carácter y las competencias para el éxito en el lugar de trabajo

4. Todos los estudiantes permanecerán en la escuela con en el objetivo de graduarse.

HORARIO DIARIO

KINDER DE TRANSICIÓN Y KINDER

7:30 a.m. – 7:50 a.m. Desayuno
8:00 a.m. – 1:05 p.m. Instrucción
Despido de TK y Kinder será a la 1:05

GRADOS 1-6

7:30 a.m. – 7:50 a.m. Desayuno
8:00 a.m. – 2:05 p.m. Instrucción

Despido escalonado:

- 1:55 Todos los estudiantes de ASP serán despedidos a la cafetería.
- 2:00 Todos los caminantes serán despedidos por la puerta principal o la puerta trasera.
- 2:05 1º-6º los estudiantes saldrán para ser recogidos por la puerta principal o la puerta trasera.

¡Tenga en cuenta que todos los martes serán de salida temprana en las semanas escolares de 5 días para el año escolar 26-27! TK y Kinder saldrán a las 12:00pm y los grados 1º-6º saldrán a la 1:00pm.

Instrucción Académica

La Primaria King está trabajando arduamente para mejorar el rendimiento de los estudiantes en Lenguaje, Matemáticas y Ciencias. Todos los salones, incluido el jardín de infantes, proporcionarán instrucción basada en los Estándares de Nivel de Grado de California y el currículo adoptado por El Distrito Escolar de Fresno. Los maestros están maximizando cada minuto de instrucción posible.

Si necesita sacar a su hijo de la escuela para una cita, intente programar la cita para después de la escuela. Además, nuestro personal de oficina ha recibido instrucciones de no interrumpir los salones con llamadas telefónicas durante el tiempo de instrucción. Si necesita hablar con el maestro, nuestro personal de la oficina estará encantado de tomar un mensaje para que el maestro pueda llamarlos lo antes posible. Por favor, haga todos los arreglos después de la escuela con su hijo antes de que él o ella venga a la escuela ese día. Si surge una emergencia, el personal de la oficina recibirá un mensaje del salón. Por la despedida escalonada, no podremos llamar a estudiantes de los salones después de las 1:50.

Admisión a la escuela

Los niños nacidos entre Sept. 2, 2021 y Sept. 1, 2022 son elegibles para inscribirse en Kinder Transicional. Los niños nacidos entre Sept. 2, 2020 y Sept. 1, 2021 son elegibles para inscribirse en el Kinder. Si el niño no ha asistido a ninguna escuela del Distrito Escolar Unificado de Fresno antes, los padres deberán traer un certificado de nacimiento para el niño. Los padres también deberán proporcionar una prueba de residencia (una factura de PG&E, factura de servicios de agua, un contrato de arrendamiento o una factura del internet) y cartilla de vacunas como evidencia de que el niño ha sido protegido contra la poliomielitis, la difteria, la pertusis, el tétanos, la rubéola (sarampión rojo), la varicela (varicela) y la hepatitis B.

Asistencia

Asistir a la escuela regularmente en línea o aquí en la escuela, ayuda a los niños a sentirse mejor con la escuela y consigo mismos. Comience a desarrollar este hábito en el preescolar para que puedan aprender de inmediato que ir a la escuela a tiempo, todos los días es importante. Una buena asistencia en línea o en el sitio ayudará a los niños a tener un buen estado en la escuela secundaria, la universidad y en el trabajo.

Nuestro objetivo es que los estudiantes estén disponibles para la instrucción de campana a campana.

La asistencia se toma a primera hora de la mañana en cada salón. Por lo tanto, es importante que cada estudiante llegue a la escuela a tiempo. **La escuela comienza a las 8:00 a.m.** Los estudiantes deben estar en clase, listos para la instrucción a las 8:00. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m. serán marcados como tarde por el maestro/a. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 a.m. deberán ir a la oficina de la escuela para obtener un pase a clase. El personal de la oficina los marcará con tardanza.

Llame a la escuela o haga que el consultorio de su médico envíe una nota por fax para aclarar la falta o tardanza. Las ausencias por enfermedad o citas médicas se consideran ausencias "justificadas". Otras razones para las ausencias se consideran ausencias "injustificadas" a pesar de que puede haber buenas razones para la ausencia. Nuestro sistema de asistencia del distrito comenzará a contactar a los padres a las 9:00 a.m. con respecto a las ausencias. Además, la escuela llamará a los padres para informarles que su hijo ha sido marcado como ausente de la escuela y para preguntarles el motivo de la ausencia. Es una ley estatal que todos los niños entre las edades de 6 y 16 años deben asistir a la escuela, ya sea en una escuela o en línea.

3 ausencias injustificadas o 6 ausencias justificadas activarán una carta de absentismo escolar que se enviará a casa. Después de 6 ausencias, se les pedirá a los padres que asistan a una conferencia en la escuela. Durante esta conferencia, el personal de la escuela/ distrito compartirá información importante sobre la asistencia de su hijo, escuchará sus inquietudes y trabajará con usted para mejorar la asistencia de su hijo.

RETRASOS/RETIRADA TEMPRANA

Si un niño llega tarde, después de las 8:00 a.m., se considera que llega tarde. La tardanza habitual y la retirada temprana son un elemento disuasorio para el éxito académico de un niño. Es imposible que un niño obtenga una introducción adecuada al plan de estudios del día a menos que se informe a la clase con prontitud y se quede durante todo el día. Nuestros maestros brindan instrucción hasta el último minuto del día. Un estudiante que pierde 30 minutos o más del día escolar, sin una excusa válida, tres veces en un año escolar se considera una ausencia. (Ed. código 48260)

Según la Política del Distrito Unificado de Fresno, los estudiantes que salen de la escuela antes de la hora de despido se codificarán de la misma manera que los estudiantes que llegan tarde. El código indica que el estudiante no estaba en la escuela ese día para la instrucción de campana a campana.

LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

Si un niño va a ser liberado durante el horario escolar, por cualquier motivo, los padres deben firmarlo en la oficina. Cuando los padres llegan a la oficina para firmar al niño fuera de la escuela, se puede llamar a la habitación y su hijo se reunirá con usted en la oficina. A veces las clases están en el patio de recreo, en la cafetería o en la

biblioteca. Si tiene una cita, por favor dé tiempo suficiente para que localicemos la clase de su hijo y que su hijo pueda recoger sus pertenencias y tarea antes de venir a la oficina.

Los estudiantes deben ser liberados a un adulto de 18 años de edad o más que este escrito en la tarjeta amarilla de emergencia. Todos los adultos deben de presentar una identificación. Por favor de no asumir que el personal de la oficina pueda reconocer a todos los padres o familiares.

Programa después de la escuela

La Primaria King ofrece un programa integral después de la escuela que incluye tutoría académica, actividades de enriquecimiento y actividades de construcción de carácter. El programa después de la escuela opera de las 2:05 a las 6:00. (1:05 para estudiantes de Kinder). Los padres pueden comunicarse con nuestra coordinadora del programa llamando a la oficina o enviando un correo electrónico a **Kimberly.Cooper@fresnounified.org**.

Supervisión antes/después de la escuela

Tenga en cuenta que el Distrito Escolar Unificado de Fresno no asume responsabilidad por los niños que no están supervisados antes de las **7:30 a.m. o después de la hora de despido de las 2:15 p.m. Los estudiantes deben estar en camino a casa inmediatamente después de que se despida de la escuela,** a menos que participen en una actividad supervisada por adultos, como tutoría, programa después de la escuela o deportes. Los estudiantes no pueden salir del campus; por ejemplo, para cruzar la calle y comprar golosinas, luego regresar para las actividades después de la escuela. Una vez que un estudiante sale del campus, él/ella debe irse a casa.

Por razones de seguridad, recoja a su hijo a tiempo. Su asistencia en este asunto ayudará a garantizar la máxima seguridad de nuestra familia King. Si surge una emergencia y se retrasa en la recogida de su hijo, llame a la escuela (457-2970) para que se puedan hacer los arreglos.

Hable con su hijo por la mañana antes de la escuela sobre quién lo recogerá después de la escuela o si va a caminar a casa.

Durante el despido, el personal de la escuela permanecerá frente a la escuela con los estudiantes hasta aproximadamente las 2:15pm. Cualquier estudiante que no haya sido recogido antes de las 2:15 irá a la oficina y el personal comenzará a llamar a los contactos de emergencia para encontrar a alguien que recoja al niño. La oficina de la escuela cierra a las **4:00 PM. Cualquier estudiante en la oficina después de las 2:30 debe ser firmado por un adulto. Se contactarán las agencias locales cuando un estudiante se quede más de dos horas después de escuela sin ningún tipo de contacto con los padres.**

Comportamiento

Habrán expectativas en el salón y en toda la escuela que el maestro de su hijo revisará con usted y su hijo. El maestro y el sitio de la escuela se comunicarán activamente con usted cuando su hijo no esté siguiendo las expectativas. Las consecuencias podrían incluir el removimiento de un estudiante del salón.

La Primaria King se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje saludable, seguro y positivo para todos nuestros estudiantes. Como parte de nuestro trabajo con Escuelas Seguras y Civiles, hemos desarrollado las siguientes "Pautas para el éxito" para nuestros estudiantes. Por favor, únase a nosotros en la enseñanza y el refuerzo de estas pautas para nuestros estudiantes.

- **Dare to Dream** (Atreverte a sonar)
- **Respect Self y Others** (Respetarse a sí mismo y a otras personas)
- **Exceptional Effort** (Un esfuerzo excepcional)
- **Attitude Matters** (Tu actitud es importante)
- **Make your dreams come true!** (Haz tus sueños una realidad)

El personal de La Primaria King cree que cada estudiante tiene derecho a aprender y que cada maestro tiene derecho a enseñar dentro de un ambiente seguro. Como parte de nuestro trabajo de Escuelas Seguras y Civiles, hemos desarrollado las siguientes reglas escolares para garantizar que los estudiantes estén seguros, tengan la mejor oportunidad de aprender y que los maestros puedan proporcionar la instrucción de alta calidad que nuestros estudiantes necesitan. Por favor, ayúdanos a enseñar y reforzar estas reglas escolares.

- ★ Siga las instrucciones del personal.
- ★ Evite el contacto corporal negativo
- ★ Usa palabras amables y respetuosas
- ★ Cuidar la propiedad de la escuela
- ★ Resuelve problemas pacíficamente

Al comienzo del año escolar, enseñaremos a los estudiantes sobre nuestras reglas, expectativas y procedimientos en toda la escuela para el salón, la cafetería, el patio de recreo, la llegada a la escuela y el despido de la escuela. Los reforzaremos a lo largo del año escolar.

Nuestro objetivo es prevenir comportamientos negativos, mantener a los estudiantes involucrados en actividades e interacciones positivas con los demás, ¡y enfocados en el aprendizaje y la seguridad!

Incentivos positivos

Algunos de nuestros incentivos en toda la escuela para reconocer el carácter sobresaliente y el comportamiento positivo incluirán: premios diarios y semanales por comportamiento positivo, llamadas telefónicas positivas a casa, tiempo de juego adicional, almuerzo con el maestro o directora.

Respuestas hacia malos comportamientos

Cuando los estudiantes no están siguiendo las reglas de la escuela o cumpliendo con las expectativas de comportamiento positivo, se utilizarán estrategias apropiadas para corregir el comportamiento. **Las estrategias se adaptarán a la gravedad del comportamiento.** Las estrategias que se utilizarán incluyen, pero no se limitan a:

- Discusión entre alumno-maestro/a
- Revisión de las expectativas y procedimientos del salón
- Practicar el comportamiento correcto
- Trabajar con un consejero de Prácticas Restaurativas para resolver conflictos
- Trabajar con un mentor en la resolución de problemas, tomar mejores decisiones, y resolución de conflictos
- Restitución (por ejemplo, si un estudiante hace un desastre, él / ella ayuda a limpiarlo y hace algo extra para que la escuela o el salón se vean mejor)
- Plan o informe de comportamiento diario
- Plan o informe de comportamiento semanal
- Pasos progresivos de disciplina en el salón

- Cambio temporal en el entorno (por ejemplo, trabajar en el Centro Dream durante un tiempo de espera)
- Llamada telefónica o conferencia para padres
- Pérdida de privilegios
- Suspensión
- Conferencia de Padres/Maestros/Administradores
- Desarrollo del Plan de Comportamiento formal de Nivel 1
- Remisión al equipo de FUSD ICET
- Recomendación de expulsión

Nos estamos esforzando por enseñar y reforzar los mensajes sobre la paz y la bondad. Uno de los recordatorios que les damos a nuestros estudiantes es el siguiente: "Somos la Escuela Primaria Martin Luther King Jr. Llevamos el nombre de un hombre que promovió la paz. Más que cualquier otra escuela en el Distrito de Fresno, nuestra escuela debe ser la que modele la paz y la bondad"

DESAYUNO Y ALMUERZO

Todos los estudiantes de King reciben desayuno y almuerzo gratis.

PROCEDIMIENTOS DE DESAYUNO:

Los estudiantes no tienen supervisión hasta las 7:30 a.m.

Procedimientos de cafetería para estudiantes en el desayuno:

1. Si gustan, podrán mandar el almuerzo con su hijo si no les gusta la comida de la escuela. Les daremos el almuerzo en la oficina en caso de una emergencia. Hacemos esto porque todos los estudiantes en La Primaria King reciben comida sin algún costo. La oficina está muy ocupada y **NO llamaremos** a estudiantes para entregarles comida de un restaurante.
2. Los estudiantes ingresan a la cafetería y proceden a obtener su paquete de utensilios y desayuno. Aquí habrá espacio limitado en la cafetería debido al distanciamiento físico. Los estudiantes serán supervisados mientras esperan su turno para desayunar. **No se permitirá a los padres entrar en la cafetería durante el desayuno.**
3. Tenemos asistentes que esperarán con Kinder. Los estudiantes de kinder esperarán a sus maestros. Los maestros los ayudarán en la cafetería para sentarse y desayunar como clase. Debido a las precauciones de seguridad, los padres no llevarán a los niños a la cafetería o al salón. Por favor, despídase frente a la escuela donde TK y Kinder se alinea.
4. 1°-6° Los estudiantes se sientan no más de 3 a una mesa llena dejando un espacio vacío entre los estudiantes. Todos los asientos apropiados estarán marcados. Los padres no pueden llevar a los estudiantes a la cafetería.
5. Hay un espacio muy limitado en nuestra cafetería, especialmente durante el desayuno. No se permitirá que los padres entren en el campus. Tendremos personal para movernos por toda la cafetería, supervisaremos y asistiremos a los estudiantes y los acompañaremos a su línea correcta del salón o a su salón.

6. Los estudiantes no pueden salir de la cafetería para caminar a sus filas o salones hasta que sean despedidos por el personal de la escuela.
7. Solo los estudiantes que están desayunando deberán ir a la cafetería por la mañana. Todos los demás estudiantes deberán alinearse en su línea de clase. Alentamos a los estudiantes que no quieran desayunar en la escuela a que planeen llegar entre las 7:50 y las 7:55 para hacer fila en la parte superior negra.

Horarios de almuerzo:

10:45	TK, Kinder
11:00	1º, 2º
11:40	3º, 4º
12:20	5º, 6º

En días lluviosos o días de mal aire en los que los estudiantes no pueden jugar afuera, los horarios de almuerzo se modificarán y los estudiantes tendrán su receso en el salón.

Tenga en cuenta que, debido a las pautas federales y distritales, los padres y los estudiantes que no son de King no pueden compartir alimentos con los estudiantes de King. Si desea una comida para usted o su hijo que no es King, consulte a nuestro Gerente de Cafetería. Además, la comida no se puede sacar de la cafetería.

Fiestas de clase

Debido al riguroso plan de estudios que nuestros maestros deben enseñar cada día, debemos limitar el número de fiestas en la clase. Los maestros pueden optar por tener una fiesta de clase durante los últimos 30 minutos del día en las siguientes ocasiones: Halloween, Navidad, San Valentín, Último día de escuela. Las fiestas en estos días son opcionales. **No hay tiempo suficiente para tener una fiesta de clase para celebrar los cumpleaños individuales de los estudiantes.** Si desea traer una golosina en honor al cumpleaños de su hijo, deberá hacer arreglos con el maestro de su hijo antes de traer cualquier golosina y asegurarse de que haya suficientes para cada niño. Preferiríamos una golosina no comestible que los estudiantes puedan llevarse a casa. Los maestros no pueden reprogramar la instrucción para celebraciones individuales.

Comunicaciones Hogar-Escuela

***Por favor, asegúrese de que la Escuela tenga números actualizados en todo momento. En un momento dado puede haber una emergencia y necesitará tener información de contacto.**

Tarjetas de emergencia

Las tarjetas de emergencia serán en línea comenzando el año escolar 2026-27. Estudiantes necesitan tener su tarjeta de emergencia completada para participar en el programa de después de escuela, deportes, clubs, viajes...etc. ¡Esta información es vital para la seguridad de su hijo! En caso de un accidente o enfermedad, utilizamos esta tarjeta para comunicarnos con usted. **Solo los adultos cuyos nombres aparecen en la tarjeta pueden sacar a un niño de la escuela.** Por seguridad de los estudiantes, a los adultos se les pedirá identificación antes de que un estudiante pueda ser entregado a él / ella. Si se muda o cambia de número de

teléfono, notifique a la oficina para cambiar la información en la tarjeta de emergencia y haga sus cambios en línea desde la cuenta de padres.

Parent Square

El Distrito Escolar Unificado de Fresno utiliza un sistema de comunicación telefónica llamado "Parent Square". A lo largo del año escolar, es posible que reciba un mensaje pregrabado de la escuela compartiendo información importante. Asegúrese de que la escuela tenga un número de teléfono actualizado para usted para que no se pierda información importante. **Este sistema también se utiliza en caso de una emergencia en toda la escuela y para notificar a los padres que su hijo ha sido marcado como ausente durante el día.**

Entonces, ¿qué tipo de problema de seguridad justificará una alerta rápida? El distrito ha pensado mucho en esa pregunta y ha determinado que el sistema se utilizará en caso de que haya un problema de seguridad en un sitio escolar que vaya a 1) interrumpir el día escolar o 2) causar un despido anticipado. Así, por ejemplo:

- Una fuga de gas
- Rotura de la red de agua que requiere el despido anticipado
- Horario de día nublado que afecta las clases o los autobuses
- Cancelación de la escuela (corte de energía o teléfono en todo el distrito, por ejemplo)
- Reunificación a gran escala que causa el despido anticipado
- Confinamientos que afectan la llegada y el despido

Es extremadamente importante que los padres conozcan esta nueva herramienta de comunicación, pero **no podemos enfatizar lo suficiente lo vital que es que los padres actualicen sus sitios escolares cuando cambian su información de contacto, especialmente su teléfono celular. Si la escuela de un niño no tiene un contacto de emergencia en el sistema, no hay forma de comunicarse.** Esperamos que los padres entiendan el valor de esta herramienta, por el bien de sus hijos y la seguridad de toda nuestra comunidad del Distrito de Fresno.

EduText

EduText es una herramienta de tecnología del Distrito de Fresno que proporciona actualizaciones frecuentes de calificaciones y asistencia a los padres/tutores a través de mensajes de texto. ¿Por qué es esta una herramienta valiosa? Los padres/tutores ahora pueden tener un estado más actualizado sobre el progreso académico de sus estudiantes. Involucra aún más a los padres y brinda la oportunidad de conversaciones saludables sobre la mejora académica, los hábitos de estudio productivos y la celebración del éxito académico.

Los mensajes de EduText se proporcionarán a los padres/tutores de los estudiantes de grados 3 a 12. Las familias de Pre-Kínder, Kínder, 1º, 2º y Educación Especial no recibirán actualizaciones de calificaciones y asistencia de EduText ya que el progreso académico se observa de manera diferente a las calificaciones tradicionales de letras. Para acceder a EduText, consulte el folleto en el 1^{er} Paquete del Día Escolar de su hijo o visite el Portal Unificado para Padres de Fresno en línea.

Uso del teléfono por parte de los estudiantes

Los teléfonos ubicados en los salones y la oficina de la escuela son solo para negocios. Un estudiante puede recibir permiso de un miembro del personal para usar el teléfono si la llamada es absolutamente necesaria. Solo en una emergencia se debe contactar a la oficina para interrumpir un salón para entregar mensajes personales a un estudiante.

Se les pedirá a los estudiantes que esperen 10 minutos después del despido para llamar a casa si aún no han sido recogidos. Asegúrese de que su hijo conozca los arreglos después de la escuela para que no tenga que llamar a casa.

Teléfonos celulares y redes sociales en la escuela

De acuerdo con la Política 5139 de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Fresno " *a los estudiantes de escuela primaria no se les permite poseer o usar dispositivos de comunicación portátiles en los campus de la escuela primaria del distrito o en las actividades de la escuela primaria patrocinadas por el distrito, excepto con la aprobación del director por razones médicas según lo requerido por la Política de la Junta*".

Los dispositivos de comunicación portátiles incluyen teléfonos celulares.

Debido a que entendemos que muchos padres les dan teléfonos celulares a sus estudiantes para que puedan estar seguros de que están seguros en el camino a la escuela y en el camino a casa, hemos permitido que nuestros estudiantes tengan teléfonos celulares en la escuela siempre y cuando sigan estas reglas:

1. Los teléfonos celulares **deben apagarse y guardarse en todo momento** en el campus.
2. Los estudiantes no pueden enviar mensajes de texto o usar sus teléfonos celulares en clase, en la cafetería, en el recreo o en cualquier otro lugar del campus.
3. En ninguna circunstancia, un estudiante debe tomar fotos con su teléfono celular o grabar a ninguna persona en la escuela.

Si un estudiante no está siguiendo nuestras reglas escolares con respecto a los teléfonos celulares en el campus, el personal de la escuela le recordará al estudiante nuestras reglas de teléfonos celulares. La mayoría de los maestros le pedirán a su hijo que primero guarde su teléfono. Después de esa primera advertencia, se les puede pedir a los estudiantes que entreguen su teléfono al maestro o a la oficina para que los recojan después de la escuela. Si el estudiante continúa sin seguir nuestras reglas de teléfono celular, el personal se comunicará con el padre y solicitará que el teléfono celular ya no sea llevado a la escuela o que se registre en la oficina o al maestro cada mañana.

Mientras los estudiantes sigan las reglas anteriores, continuaremos permitiéndoles poseer teléfonos celulares en el campus para que pueda tener contacto con ellos mientras viajan hacia / desde la escuela.

Debido al riesgo de pérdida, daño o robo, es nuestra recomendación que los estudiantes no traigan artículos como teléfonos celulares de casa. No realizaremos investigaciones por teléfonos celulares perdidos.

Uso de las redes sociales: También hemos comenzado a tener problemas entre los estudiantes en la escuela, incluidas las amenazas de peleas, que han comenzado con el uso de las redes sociales como Instagram, Snapchat y Facebook fuera del horario escolar. Recomendamos que los padres monitoreen el uso de las redes sociales por parte de sus hijos. Esto no es una invasión de la privacidad; es asegurar que su hijo esté seguro. **Si ve o escucha algo que ponga en riesgo la seguridad de su hijo o la seguridad de otros en la escuela, notifiquenos de inmediato.**

Si los estudiantes están usando las redes sociales de una manera negativa o amenazante que afecta el entorno escolar, seguirán estando sujetos a las consecuencias escolares, incluso si el uso negativo o amenazante tuvo lugar fuera del horario escolar. Además, a los estudiantes no se les permite usar las computadoras del distrito / escuela para acceder a las redes sociales u otros sitios que no han sido aprobados por el distrito para uso educativo.

Tenga en cuenta: *La política de la Junta Escolar Unificada de Fresno establece: "Ningún dispositivo electrónico de escucha o grabación puede ser utilizado por estudiantes o visitantes en un salón sin el permiso del maestro y el director". (Código de Educación 51512)*

Código de vestimenta

La siguiente información son extractos del Código de Vestimento adoptado por el Distrito Escolar Unificado de Fresno que pertenecen a la escuela primaria. Toda la política de la junta está disponible en el sitio web de FUSD, FUSD Manual para Padres (FUSD Parent Handbook) o a pedido en nuestra oficina escolar.

Fresno USD | 5000 | AR 5132 Estudiantes

Vestimenta y apariencia apropiadas para la educación

La responsabilidad del vestimento y la apariencia de un estudiante recae principalmente en el estudiante y sus padres o tutores. Para mantener un ambiente de aprendizaje apropiado, el distrito cree en los siguientes principios básicos:

- * Se alienta a todos los estudiantes a vestirse de una manera que sea apropiada, cómoda y propicia para un día escolar académico.
- * Los estudiantes deben ser capaces de usar ropa sin temor o disciplina innecesaria real o vergüenza corporal.
- * El código de vestimento del estudiante debe servir para apoyar a todos los estudiantes a desarrollar una autoimagen positiva para el cuerpo.
- * La política de vestimento y apariencia estándar del distrito es neutral en cuanto al género y se aplica a todos los estudiantes por igual, independientemente del género en los campus escolares y en las funciones patrocinadas por la escuela, y todos los miembros del personal de la escuela la aplicarán de manera consistente y justa.
- * La ropa y los peinados son una cuestión de elección personal (a excepción de las escuelas con uniformes). La escuela se preocupará solo cuando esto afecte la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal.

Ejemplos de ropa inapropiada incluyen:

- ropa donde el torso está expuesto, es decir, tops de tubo, camisas acortadas (crop top), o camisas sin mangas (halter tops)
- ropa que es transparente. (la ropa debe ser opaca)
- ropa o accesorios que muestren blasfemias, palabras o imágenes obscenas, declaraciones sexualmente sugestivas o que inciten a la violencia
- ropa que represente actividades relacionadas con pandillas
- ropa donde todo el muslo está expuesto, como minifaldas o shorts cortos.
- trajes de baño o ropa acortada
- el uso y el transporte de artículos promocionales de tabaco, o artículos que promuevan sustancias controladas (drogas) y / o alcohol,
- ropa donde la ropa interior está expuesta
- ropa que tiene texto que es calumnioso, intimidatorio, constituye acoso o discriminación
- el calzado debe usarse en la escuela y en todas las funciones
- el calzado con el talón abierto para los estudiantes de primaria

Ropa de protección solar

Cada sitio escolar permitirá el uso al aire libre durante el día escolar, artículos de ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros, siempre que la ropa protectora contra el sol no viole esta regulación. Cada sitio escolar puede establecer una política relacionada con el tipo de ropa de protección solar, que incluye, entre otros, sombreros, que los estudiantes podrán usar al aire libre, si esa política es más estricta que esta regulación. La ropa y los sombreros específicos que el distrito escolar o el sitio escolar determinen que están relacionados con pandillas o que son ropa inapropiada pueden estar prohibidos por la política del código de vestimenta del sitio escolar.

Consecuencias de las violaciones del Código de Vestimenta y Apariencia

- El liderazgo del sitio puede determinar las consecuencias de las violaciones del código de vestimenta y apariencia siempre que estas consecuencias se apliquen de manera consistente y equitativa. Excepto en circunstancias exigentes, la suspensión o expulsión no se utilizará como consecuencia de la violación de un código de vestimenta.
- El personal del sitio brindará a los estudiantes la oportunidad de remediar la violación. Las oportunidades para remediar pueden incluir, entre otras, el contacto con los padres o la oferta de intercambio de ropa. Cualquier disciplina que surja de violaciones del código de vestimenta deberá tener como objetivo una pérdida mínima de tiempo de instrucción.
- Si un padre/tutor o estudiante no está de acuerdo con la decisión del administrador del sitio sobre una violación estándar, el padre/tutor o estudiante intentará resolver el problema solicitando una conferencia personal con el administrador del sitio. Si el problema no se puede resolver informalmente a satisfacción del padre/tutor o estudiante, la decisión del administrador del sitio puede ser apelada ante la persona designada por el Superintendente, cuya decisión será definitiva.

1. **Violaciones peligrosas o perturbadoras.** Las violaciones de vestimenta o apariencia que causan una interrupción real del entorno educativo resultaran en una violación real de la ley u otras reglas escolares, incluidas las leyes de delitos de odio, o causan lesiones reales pueden resultar, a discreción de la Administración del distrito, en medidas disciplinarias más graves, hasta e incluyendo la expulsión sin tener en cuenta la política establecida anteriormente para violaciones estándar. El proceso de apelación de estas violaciones peligrosas o perturbadoras deberá ser consistente con los procedimientos disciplinarios estándar del distrito.
2. **Grados de Educación Física.** Ninguna calificación de un estudiante que participe en una clase de educación física se verá afectada negativamente debido al hecho de que el estudiante no usa ropa de educación física cuando la falta de uso de dicha ropa surja de circunstancias fuera del control del estudiante. (Código de Educación 49066.) (cf. 5121 - Calificaciones/Evaluación del rendimiento estudiantil)
3. **Excepción a los reglamentos.** En general, estas reglas de vestimenta neutral se aplicarán a todos los estudiantes sin tener en cuenta las circunstancias personales. Sin embargo, las creencias religiosas, los requisitos médicos u otras razones pueden ser motivo de una excepción a una parte específica de la política de vestimenta y apariencia estándar del distrito con la aprobación previa específica del distrito. Se puede presentar una petición para una exención de la aplicación de una parte específica de la política de vestimenta y apariencia estándar del distrito. En ninguna circunstancia el director permitirá una excepción para el vestimenta que muestre símbolos de pandillas, use blasfemias, muestre productos o eslóganes que promuevan el tabaco, el alcohol, las drogas o el sexo, interfiera materialmente con el trabajo escolar, interrumpa materialmente el entorno escolar, interrumpa sustancialmente el entorno escolar o que cree un riesgo de seguridad.
4. **Ropa relacionada con pandillas.** La ropa relacionada con las pandillas no es aceptable. Si las escuelas individuales que tienen un código de vestimenta que prohíbe la ropa relacionada con pandillas en la escuela o las actividades escolares, el director, el personal y los padres / tutores que participan en el desarrollo del plan de

seguridad escolar definirán "ropa relacionada con pandillas" y limitarán esta definición a la ropa que razonablemente podría determinarse que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar si se usara o exhibiera en un campus escolar. (Código de Educación 32282)

Los directores colaborarán con las agencias de aplicación de la ley para actualizar los cambios en la ropa relacionada con las pandillas al comienzo de cada semestre o con la frecuencia que sea necesaria. Debido a que los símbolos relacionados con pandillas cambian constantemente, las definiciones de ropa relacionada con pandillas se revisarán al menos una vez cada semestre y se actualizarán cada vez que se reciba información relacionada.

Los estudiantes que participan en una organización juvenil reconocida a nivel nacional podrán usar uniformes de organización en los días en que la organización tenga una reunión programada. (Código de Educación 35183)

Excursiones (Viajes de estudio)

Los estudiantes pueden tener la oportunidad de participar en varios viajes de estudio a lo largo del año escolar. La información detallada sobre el viaje de estudio en particular y las hojas de permiso se enviarán a casa antes de cada viaje. Los estudiantes no podrán participar en el viaje a menos que el permiso haya sido firmado y devuelto a la escuela. El permiso para que un estudiante asista a una excursión por teléfono no es aceptado. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela y las reglas del autobús en los viajes de estudio.

Si un estudiante ha tenido dificultades continuas para seguir las instrucciones del personal de la escuela mientras está en la escuela, entonces no podemos estar seguros de que el estudiante seguirá las instrucciones fuera de la escuela en un entorno menos restrictivo, se le puede pedir al estudiante que permanezca en la escuela para trabajar en una actividad de aprendizaje alternativa con el fin de proteger la seguridad de ese niño, así como la seguridad de los demás.

Alentamos a los padres a ser voluntarios como acompañantes durante el año escolar. Los acompañantes de la excursión deben completar el Formulario de Voluntario de FUSD y tomar las huellas dactilares. FUSD pagará por la toma de huellas dactilares. Dado que las huellas dactilares pueden tardar hasta 2 semanas para ser aprobadas, es importante que trabaje con el maestro de su hijo para completar el papeleo necesario para que se le tomen las huellas dactilares 3 semanas antes de la excursión. El personal de la Primaria King considera que los acompañantes son una parte vital de estos viajes y dependen de los acompañantes para la seguridad y la supervisión; por lo tanto, pedimos que los acompañantes no traigan a otros niños / hermanos más pequeños al evento para que se pueda dedicar toda la atención a la supervisión.

Todos los estudiantes deben viajar con la clase hacia / desde una excursión y deben permanecer con la clase durante la excursión. Los padres no pueden reunirse con la clase en el destino de la excursión y caminar por separado de la clase.

Salud

*Cualquier estudiante que muestre signos o síntomas de un resfriado o la flu será aislado y enviado a casa.

*Los estudiantes no pueden regresar a la escuela a menos que estén 24 horas sin fiebre sin medicamentos.

*Si su hijo está enfermo **DEBE** quedarse en casa.

Si su hijo tiene una condición de salud que puede afectar sus actividades en la escuela, informe a la oficina de la escuela para que podamos satisfacer las necesidades de su hijo y asegurarse de que la condición de salud se anotó en la tarjeta de emergencia de su hijo.

Medicamentos

Todos los medicamentos que se toman en la escuela deben ser recetados por un médico. Los medicamentos deben ser llevados a la oficina de la escuela por el padre o tutor en el envase original de la receta con instrucciones completas. Los padres también deben tener un formulario de consentimiento firmado por ellos mismos y el médico prescriptor que explique la hora y la dosis que se administrará en la escuela junto con cualquier instrucción especial que pueda ser necesaria. Los medicamentos se almacenarán en un armario cerrado con llave en el consultorio de la enfermera.

La Sección #49423 del Código de Educación define los requisitos para la administración de medicamentos en la escuela:

"Cualquier alumno que deba tomar, durante el día escolar regular, los medicamentos recetados para él / ella por un médico, puede ser asistido por la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado si el distrito escolar recibe (1) una declaración escrita de dicho médico que detalla el método, la cantidad y los horarios en los que también se toma dicho medicamento y (2) una declaración escrita del padre o tutor del alumno que indique el deseo. que el distrito escolar asista al alumno en el asunto expuesto en la declaración del médico". El medicamento debe estar claramente etiquetado con el nombre del estudiante y el nombre del medicamento y la dosis. Al comienzo de cada año escolar o al ingresar a la escuela, se debe renovar completamente un formulario de "Medicamentos en la escuela". Estas reglas también se refieren a todos los medicamentos de venta libre. Los inhaladores y píldoras recetados deben estar en la caja / frasco original con la etiqueta adjunta".

Aperitivos en la escuela

A través de la participación en una subvención especial, nuestra escuela puede ofrecerles a los estudiantes frutas o verduras frescas durante su recreo en la mañana. Si siente que su hijo necesita un aperitivo adicional, él / ella puede traer un **aperitivo saludable** para comer durante el recreo. Se desaconsejan las Sabritas, los dulces y los refrescos. Los bocadillos deben comerse en áreas designadas y toda la basura arrojada al bote de basura.

Tarea

La filosofía educativa de la Primaria King incluye la tarea requerida en los grados Kínder – 6^o. La tarea no solo permite a los estudiantes practicar lo que han aprendido en la escuela, sino que fomenta hábitos de estudio independientes, facilita el aprendizaje y promueve la responsabilidad. En general, la tarea para un estudiante de habilidad promedio debe ser de aproximadamente 10 a 30 minutos, al menos cuatro días a la semana. Cada nivel de grado y maestro tiene su política de tarea específica. Consulte con el maestro de su hijo para conocer los requisitos específicos.

Pautas del maestro para la tarea:

- Las tareas deben explicarse cuidadosamente.
- La tarea debe cubrir el material previamente introducido en clase.
- La tarea debe asignarse diariamente en lugar de a largo plazo. Se pueden dar algunas asignaciones a largo plazo, pero se deben realizar controles periódicos para verificar que se están llevando a cabo las asignaciones.
- Siempre que sea posible, las tareas que involucran investigación deben basarse en materiales disponibles en el sitio de la escuela.
- Los maestros deben asignar solo la cantidad de trabajo que se pueda verificar cuidadosamente.

Guía para padres para la tarea:

- **Área de estudio** – El niño debe tener un área que tenga buena iluminación, asientos adecuados, espacio suficiente para colocar materiales y estar libre de distracciones (radio, televisión, hermanos, etc.).
- **Período de tiempo:** una rutina diaria regular de un período de tiempo específico fomentará buenos hábitos de estudio.

- **Estado de ánimo:** La tarea ayuda al progreso de su hijo en el aprendizaje. Si un estudiante ve que sus padres tienen una actitud positiva y valoran el aprendizaje, tiene mucha influencia en cómo el estudiante aborda el aprendizaje. Trate de que él / ella vea el valor del conocimiento que están tratando de adquirir. No le diga a su hijo que no tiene que completar el trabajo que no quiere hacer y no haga el trabajo usted mismo.
- **Supervisión:** asegúrese de que su hijo tenga suficiente tiempo, entienda las instrucciones y trabaje con cuidado. Cuando termine la tarea, por favor vea que se devuelva a la escuela para que su hijo pueda recibir crédito.
- **Enfermedad y / o preocupaciones** – Los padres deben comunicarse con el maestro con respecto a la tarea para cualquier niño que se ausente de la escuela. Cuando hay inquietudes con respecto a la tarea, se alienta a los padres a comunicarse con el maestro específico.

Si su hijo le dice constantemente que no tiene tarea, comuníquese con el maestro para confirmarlo.

Biblioteca

Cuando un estudiante saca un libro de la biblioteca, el estudiante debe asumir la responsabilidad del cuidado del libro. Si el estudiante pierde o daña el libro, es responsabilidad del padre/tutor reemplazar el libro. Los padres también pueden sacar libros de nuestra biblioteca.

Participación de los padres

Se alienta a los padres a participar tanto como sea posible en la educación de sus hijos. La investigación ha demostrado que los estudiantes cuyos padres están involucrados en las actividades escolares logran más en la escuela. Estas son algunas de las formas en que puede participar en la escuela:

- Voluntario en eventos especiales
- Consejo de Sitio Escolar (SSC)
- Consejo Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)
- Asistir a las juntas de Participación Familiar
- Participe en clases especiales ofrecidas en la escuela (Universidad para padres, clases de nutrición, clases de computación)
- Asistir a la "Noche de Regreso a clases", Conferencias de Padres, "Casa Abierta".
- Asegúrese de que los estudiantes completen la tarea cada noche
- Asegúrese de que sus hijos asistan bien a la escuela, lleguen a tiempo y permanezcan hasta el final de la jornada escolar.

Consejo de Sitio Escolar (SSC)

El Consejo del Sitio Escolar es un grupo elegido de personal de King, padres y miembros de la comunidad. Los miembros electos sirven por 2 años. Aunque solo los miembros electos de SSC pueden votar, todos los padres y miembros de la comunidad están invitados a asistir a las reuniones de SSC para obtener información y dar su opinión sobre los programas escolares. Las agendas se publicarán con 72 horas de anticipación en la oficina de la escuela y en las ventanas de la cafetería. El SSC es responsable de asesorar la redacción del Plan Único para el Logro Estudiantil y monitorear la implementación de programas financiados con dinero categórico.

Consejo Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)

Cualquier padre que tenga un estudiante en nuestra escuela que haya sido designado como estudiante de inglés puede ser automáticamente un miembro con derecho a voto de ELAC. Celebramos un mínimo de 4 reuniones cada año. Las agendas se publicarán con 72 horas de anticipación en la oficina de la escuela y en las ventanas

de la cafetería. El ELAC sirve como un cuerpo asesor para el Plan Único para el Logro Estudiantil y el programa para Estudiantes de Inglés. Cualquier padre o miembro de la comunidad está invitado a asistir a estas reuniones.

Bienes Personales

Suministros y Materiales

A los estudiantes se les proporciona la mayoría de los útiles escolares y todos los libros de texto. Los estudiantes son responsables de cuidar estos materiales. Los estudiantes son responsables y se espera que paguen por el daño y / o la pérdida de todos los materiales no fungibles que les emita la escuela. Esto incluiría libros de texto, libros de biblioteca, equipos de educación física e instrumentos musicales que se les e prestado o se les emitieron durante el año.

Objetos perdidos

Las prendas de vestir que se encuentran en los terrenos de la escuela se colocan en el “Lost and Found” ubicado en el salón 27. Los artículos más pequeños, como billeteras, gafas, llaves, etc., se guardan en un cajón de la oficina. Los artículos no reclamados se donan a las organizaciones de caridad al final del año escolar si no se reclaman. Se aconseja a los padres que escriban los nombres de sus hijos en mochilas, suéteres, abrigos y todas las demás pertenencias personales.

Bicicletas

Las bicicletas deben estacionarse y **encerrarse** en el portabicicletas (al lado de la cafetería). Las bicicletas **no** están permitidas en ningún otro lugar de los terrenos de la escuela en ningún momento, a menos que el personal de la escuela lo autorice para eventos especiales. Los estudiantes deben caminar sus bicicletas fuera del campus en el momento del despido para evitar colisiones con otros estudiantes y padres. La escuela **no** asume la responsabilidad por bicicletas robadas o equipos o accesorios para bicicletas. La ley requiere que los cascos de bicicleta sean usados por los niños que andan en bicicleta, incluso hacia / desde la escuela.

Scooter

Nuestra escuela no tiene un área segura para mantener los Scooters y monopatines de los estudiantes, por lo que recomendamos que los estudiantes no los monten / traigan a la escuela. Si los estudiantes eligen traer un scooter o monopatín, deberán consultar con su maestro para averiguar dónde se puede guardar durante el día escolar. Los scooters y monopatines solo deben montarse fuera de la puerta de la escuela, no en el patio de recreo, la entrada o las áreas de techo negro.

Juguetes en la escuela

Hemos descubierto que los juguetes causan interrupciones en el salón, así como problemas en el patio de recreo. Tenga en cuenta que **los juguetes y dispositivos electrónicos de casa no están permitidos en la escuela.** Si su hijo trae un juego o dispositivo electrónico a la escuela sin permiso, un miembro del personal lo sostendrá para que no sea una distracción para el aprendizaje o la seguridad escolar. La primera vez, el artículo será sostenido por el maestro o colocado en la oficina para que el estudiante lo recoja y se lo lleve a casa después de la escuela. Si el artículo se lleva de nuevo a la escuela, se mantendrá en la oficina hasta que un padre lo recoja. Esto incluye pelotas deportivas, teléfonos celulares, dispositivos tecnológicos, tarjetas / artículos de juegos. Debido a que estos artículos no deben llevarse a la escuela en primer lugar, la escuela no asume responsabilidad si se pierden, dañan o son robados.

Seguridad Escolar

¡La Primaria King es una zona libre de drogas! Todos los productos de alcohol, drogas y tabaco están **prohibidos** en el campus de La Primaria King.

Notificación relativa a la expulsión: El Distrito Escolar Unificado de Fresno ha establecido políticas y estándares de comportamiento que promueven el aprendizaje y protegen la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Cuando se violan estas políticas, puede ser necesario suspender o expulsar a un estudiante. La Política de la Junta 5144.1 se alinea con Código de Educación de California en el enfoque de delitos graves.

Los siguientes delitos justificarán una remisión obligatoria para la expulsión:

1. Posesión de armas de fuego cargadas o descargadas
2. Blandiendo un cuchillo a otra persona
3. Venta ilegal de una sustancia controlada
4. Agresión sexual (incluido el intento)
5. Poseer un explosivo

Las ofensas enumeradas anteriormente no serán toleradas en los edificios escolares, terrenos escolares y autobuses que van o vienen del almuerzo o la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela.

Para todas las demás violaciones, el director tendrá la discreción de recomendar la expulsión de un estudiante. Si se recomienda la expulsión, la Junta ordenará la expulsión del estudiante solo si llega a la conclusión de cualquiera de los siguientes:

1. Que otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente en lograr una conducta adecuada.
2. Debido a la naturaleza de la violación, la presencia del estudiante causa un peligro continuo para la seguridad física del estudiante u otros.

Es fundamental que los padres discutan esta política con sus hijos para que no haya malentendidos de la intención de los artículos / acciones cubiertas por la póliza y las consecuencias de violar la póliza.

Todos los actos de violencia física, posesión o uso de armas, o violaciones del Código de Salud y Seguridad se incluirán en el archivo del estudiante. En todos los casos, los estudiantes que violen la educación aplicable y los códigos de Pena I a los que hace referencia la policía, serán remitidos a las autoridades policiales correspondientes.

Plan de Emergencia/Seguridad

Cada año, nuestra escuela revisa y actualiza un Plan Integral de Seguridad Escolar. Todos los meses practicamos simulacros de incendio. Al menos 3 veces al año practicamos procedimientos de confinamiento y tenemos un simulacro de terremoto una vez por cada cuarto de año.

Procedimientos de emergencia extrema

En caso de una emergencia extrema, el personal y los estudiantes seguirán el protocolo del distrito para una emergencia. Los padres serán contactados por el personal de la escuela si es necesario. Asegúrese de que tengamos un número de teléfono actualizado donde pueda ser contactado en caso de emergencia.

Tráfico y Aparcamiento

Por favor, observe todas las leyes: En una zona escolar, es ilegal hacer giros en U o detenerse en la calle para permitir que los estudiantes entren o salgan de su automóvil. El límite de velocidad máxima es de 25 MPH. Todas estas infracciones pueden resultar en costosas multas de tráfico. Aquí hay algunas otras pautas de tráfico / estacionamiento que le solicitamos que siga para la seguridad de nuestros estudiantes y familias y para evitar citaciones por parte de la policía:

- Por favor, no estacione en las áreas para discapacitados a menos que tenga un cartel o placa que le permita estacionar allí. Estos puestos no deben usarse para recoger y dejar a los estudiantes a menos que haya un cartel o matrícula visible para discapacitados.
- A petición de nuestros padres, hemos designado un área en el estacionamiento, cerca del CDC, como un área de entrega de padres de 7:30 a.m. a 8:00 a.m. Los padres pueden llegar, dejar a un niño y retirarse. Hay letreros colocados en esta área.
- Por favor, no se estacione detrás de los autos estacionados en los puestos de estacionamiento o en el área designada para el personal de la escuela.

Por la seguridad de nuestros estudiantes, le pedimos que hable con su hijo sobre cruzar la calle de manera segura. Hemos tenido varios casi accidentes cuando los estudiantes cruzan en medio de la calle en lugar de en los cruces peatonales designados. Por favor, camine con su hijo para enseñarle cómo mirar en ambos sentidos y juzgar cuándo es seguro cruzar. No es seguro para los estudiantes caminar / correr por el estacionamiento para ir a los autos que esperan. Por favor, acompañe a su hijo por el estacionamiento si es necesario.

Hay algunos horarios de tráfico muy altos en nuestro estacionamiento: días lluviosos, llegada (7:50-8:10) y despido (12:50 - 1:10) y (1:50 - 2:15). Si tiene prisa, tenga en cuenta que el tráfico será más lento durante estos tiempos y planifique un tiempo extra.

Adultos en los terrenos de la escuela

Durante el día escolar regular, un adulto que desee contactar a un estudiante debe hacerlo a través de la oficina.

Los adultos que no forman parte del personal de la escuela no están permitidos en el área de juegos o en los salones sin la aprobación de la oficina.

Todos los visitantes / voluntarios de la escuela deben presentarse en la oficina inmediatamente después de ingresar al campus para recibir un pase de visitante. Con el fin de mantener un ambiente académico seguro para todos los estudiantes, la programación de visitas al salón y conferencias de maestros debe hacerse con anticipación. Los padres pueden llamar a la oficina y dejar un mensaje para que los maestros les devuelvan la llamada y establezcan los horarios apropiados. Invitamos a los padres a visitar el salón de sus hijos después de hacer arreglos previos con el maestro o administrador; sin embargo, para mantener un ambiente de aprendizaje enfocado, pedimos que los hermanos más jóvenes en edad no escolar no sean llevados al salón durante el tiempo de instrucción. Además, la política de la Junta establece: "Ningún dispositivo electrónico de escucha o grabación puede ser utilizado por estudiantes o visitantes en un salón sin el permiso del maestro y el director". (Código de Educación 51512)

Mascotas en los terrenos de la escuela

Los perros y otras mascotas no están permitidos en los terrenos de la escuela o en la oficina de la escuela. Para la protección de nuestros estudiantes y su mascota, no traiga a su perro a los terrenos de la escuela, incluso si está con una correa o siendo llevado, durante los eventos escolares, la entrega o recogida de estudiantes.

Incluso el perro de mejor comportamiento puede reaccionar de manera impredecible bajo ciertas circunstancias.

Política de civismo

Mantener un ambiente propicio para el aprendizaje y libre de conducta disruptiva es importante para el éxito de la educación de nuestros hijos. Nuestro distrito escolar tiene una política de civismo para promover el respeto mutuo, la civilidad y la conducta ordenada entre los empleados del distrito, los padres / tutores y otros miembros del público. También es la intención de esta política fomentar la comunicación positiva y desalentar la comunicación o las acciones disruptivas, volátiles, hostiles o agresivas. Por favor, lea la Política de Civismo adjunta (BP 1265 Relaciones Comunitarias).

Voluntarios

Los voluntarios enriquecen el programa educativo de la escuela. Alentamos a los padres y miembros de la comunidad a ser voluntarios y compartir sus experiencias con nuestros estudiantes. La presencia de voluntarios en el salón, en los terrenos de la escuela y en las funciones patrocinadas por la escuela también mejora la supervisión y la seguridad de la escuela.

Cada voluntario escolar, ya sea en el campus o como acompañante en un viaje de estudios, debe completar el Formulario de Voluntario FUSD, tomarse las huellas dactilares y completar entrenamiento por parte del Distrito Escolar Unificado de Fresno. (Política 1240 de la Junta directiva de FUSD) Este formulario es para la protección de nuestros estudiantes y la información es confidencial.

Formulario de padres/estudiantes

**He leído el Manuel para Padres 2026-27 de la Primaria King
y lo he repasado con mi hijo.**

Firma del Padre

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Por favor, devuelva esta página, firmada a la oficina.

**La tarjeta de emergencia se puede completar en el Portal de Padres en ATLAS. Padres
deben de completar la tarjeta de emergencia digital para cada estudiante.**