

2026-2027

Manual las Familias y Estudiantes de

SP4K Sun Prairie 4 Kids



SP4K: 608.478.5145



WWW.SUNPRAIRIESCHOOLS.ORG



Sun Prairie Area
School District
Futures depend on us...every child, every day.

Translation

If a student or parent/caregiver would prefer to have this information translated into Hmong, please contact us at 608-834-7719.

Yog tus me nyuam niam thiab txiv/tus neeg muaj cai saib xyuas tus me nyuam xav tau qhov ntawv ntawm no ua lus Hmoob, thov hu qhia peb paub rau ntawm 608-834-7719.

Traducción al Español: Las políticas escolares aquí mencionadas en Apéndice A son documentos de apoyo que deben ser acompañadas por los documentos originales en Inglés en todo momento y no tomados como documentos autónomos o distribuidos por sí solos. El apéndice A se encuentra en Inglés en el *Manual versión en Inglés*.

Declaración de no discriminación

Ningún estudiante puede ser discriminado ilegalmente en ningún programa escolar, actividad o uso de las instalaciones debido a su sexo (identidad de género, expresiones de género y no conformidad con los estereotipos de roles de género), color, religión, profesión o demostración de creencias, o no creencia, raza, origen nacional (incluido el dominio limitado del inglés), ascendencia, credo, embarazo, estado civil o parental, condición de persona sin hogar, orientación sexual, edad o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje. El acoso es una forma de discriminación y no será tolerado en el Distrito. Es responsabilidad de los administradores, miembros del personal y todos los estudiantes garantizar que no se produzca discriminación o acoso estudiantil. [Política JB](#)

Aviso de las políticas del distrito escolar sobre discriminación sexual, El Coordinador del Título IX del Distrito y los procedimientos para informar o Presentar una denuncia por discriminación sexual

Según lo dispuesto por las disposiciones actuales del Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 y bajo las regulaciones establecidas en el Capítulo 106 del Título 34 del Código de Regulaciones Federales ("las regulaciones federales del Título IX"), el Distrito Escolar del Área de Sun Prairie ("Distrito") no discrimina ilegalmente por motivos de sexo en ningún programa o actividad educativa que opere el Distrito. El requisito del Título IX de no discriminar en ningún programa o actividad educativa se extiende para cubrir, entre otros, los estudiantes del Distrito, ciertos Subsecretarios de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los EE. UU., o ambos.

El compromiso del Distrito con la no discriminación bajo el Título IX y bajo otras leyes estatales y federales se define con más detalle en las siguientes políticas: [Política AC](#), [No discriminación en los programas, actividades y operaciones del distrito](#), [Procedimiento AC-R\(1\)](#), [Respuesta del distrito al presunto acoso sexual bajo el título IX](#), [Procedimiento AC-R\(2\)](#), [Expectativas de los empleados para denunciar discriminación y acoso](#)

Coordinador del Título IX del distrito - El empleado del Distrito que ocupa el puesto identificado a continuación sirve como Coordinador del Título IX para el Distrito:

Director de Política Estudiantil y Operaciones Escolares
501 South Bird Street, Sun Prairie, WI 53590
Office: 608-834-6624
titleixcoordinator@sunprairieschools.org

EN EL DISTRITO ESCOLAR DEL ÁREA DE SUN PRAIRIE, **APOYAMOS A NUESTROS ESTUDIANTES, PERSONAL Y FAMILIAS.**

La Misión del Distrito Escolar del Área de Sun Prairie es inspirar y preparar a cada niño, cada día, proporcionando experiencias de aprendizaje relevantes, atractivas e innovadoras dentro y fuera del aula.

El SPASD celebra y valora nuestra comunidad diversa. Apoyamos e incluimos a todos los estudiantes, personal, familias y miembros de la comunidad de todas las razas, etnias, religiones, orígenes nacionales, idioma(s) de origen, estatus socioeconómico, estatus migratorio, puntos de vista políticos, habilidades, orientaciones sexuales e identidades de género.

Para cumplir con nuestra Misión, estamos comprometidos a cambiar las inequidades fundamentales que reconocemos existen en nuestro sistema, y afirmamos lo siguiente de manera inequívoca:



Apoyamos a nuestros estudiantes, personal y familias afrodescendientes y de color. Continuaremos hablando y actuando rápidamente contra declaraciones de intolerancia, injusticia social, discriminación, racismo y odio que puedan afectar a miembros de nuestra comunidad. Estamos comprometidos en desarrollar e implementar estrategias y mejores prácticas que desmantelen el racismo, la intolerancia y la opresión étnica en todos los aspectos de nuestras escuelas y el Distrito Escolar.



Apoyamos a nuestros estudiantes, personal y familias inmigrantes. Todos son bienvenidos y seguros en nuestras escuelas, independientemente de su estatus migratorio.



Apoyamos a nuestros estudiantes, personal y familias con discapacidades. Continuaremos protegiendo firmemente los derechos de las personas de todas las capacidades y creando entornos educativos en los que todos los educadores colaboren para lograr resultados educativos elevados para todos los estudiantes.



Apoyamos a nuestros estudiantes, personal y familias LGBTQIA+. Nos tomamos en serio nuestra responsabilidad de proporcionar entornos seguros, no discriminatorios e inclusivos para personas de todas las orientaciones e identidades, ya que reflejan nuestra comunidad diversa.



Apoyamos a nuestros estudiantes, personal y familias de bajos ingresos. Haremos todo lo posible para satisfacer las necesidades nutricionales, físicas y emocionales de todos los estudiantes, independientemente de su estatus económico.

TODOS LOS NIÑOS ESTARÁN SEGUROS Y AMADOS EN NUESTRAS ESCUELAS. ... TODOS LOS NIÑOS, TODOS LOS DÍAS.

Revisado 9/11/2023

Carta de bienvenida de la supervisora del programa SP4K

Bienvenidos sean a SP4K,

Desde 2009, el Distrito Escolar de Sun Prairie se enorgullece de asociarse con guarderías y programas preescolares del área para ofrecer jardín de infantes a niños de 4 años. Además, hay cuatro aulas de 4K en las escuelas primarias (Creekside, Meadow View, Northside y Token Springs). Cada una de nuestras aulas 4K cuenta con maestros con licencia del DPI que están calificados para enseñar educación infantil.

Nosotros aprendemos a través del juego

Creemos en educar al niño en su totalidad; centrándose en el crecimiento de las necesidades sociales, emocionales, cognitivas y físicas de un niño con el fin de construir una base sólida y amplia para el aprendizaje y el bienestar permanente. El programa SP4K se guía por los Estándares Modelo de Aprendizaje Temprano de Wisconsin ([PDF de los Estándares Modelo de Aprendizaje Temprano de Wisconsin](#)) y se enseña en entornos centrados en el niño y basados en el juego que apoyan el crecimiento de los estudiantes en una variedad de áreas de habilidades de desarrollo y apropiadas para su edad. El jardín de infantes para niños de 4 años NO reemplaza al jardín de infantes para niños de 5 años y no es una “reducción” del plan de estudios del jardín de infantes para niños de 5 años.

Aceptamos e incluimos a todos los niños

Creemos que todos los niños de 4 años tienen derecho a una educación que incluya prácticas de alta calidad y apropiadas para el desarrollo, en entornos centrados en el niño y culturalmente receptivos. Todos los niños, independientemente de su raza, etnia, género o capacidad física o cognitiva, son aceptados y cuidados por adultos y compañeros por igual. Los miembros del equipo desarrollan relaciones de colaboración con las familias, los cuidadores, los estudiantes y entre sí para brindar experiencias de aprendizaje de la más alta calidad para todos los niños. Creemos en brindar servicios integrados e inclusivos que incluyan instrucción directa, adaptaciones y modificaciones dentro de entornos naturales, rutinas y actividades en el aula (como se muestra en este [video de DPI](#)).

El personal docente de SP4K y yo esperamos trabajar con usted y sus hijos este año.

Elizabeth Knudten
Supervisora del programa SP4K
elknudt@sunprairieschools.org

Programa SP4K en el Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano

1435 N. Thompson Road, Sun Prairie, WI 53590

Supervisora del programa SP4K, Elizabeth Knudten
(608) 478-5176, correo: elknudt@sunprairieschools.org

Secretaria SP4K, Danielle Linton
(608) 478-5145, email: dlinto@sunprairieschools.org



Consultas generales por correo electrónico: p4k@sunprairieschools.org

Sitio web de SP4K: sunprairieschools.org/sp4k.

Ubicaciones del programa SP4K

ESCUELA PRIMARIA CREEKSIDE Directora: Katie Mould, 608-834-7700 <i>1251 O’Keeffe Avenue, Sun Prairie, WI 53590</i>	ROCK-A-BYE CHILDCARE CENTER Directora: Julie Gretzinger, 608-834-5867 <i>751 Lois Drive, Sun Prairie, WI 53590</i>
PRE-ESCUELA GINGERBREAD HOUSE Directora: Carrie Morrell, 608-837-5437 <i>170 N. Bristol St., Sun Prairie, WI 53590</i>	SUN PRAIRIE NURSERY SCHOOL Directora: Brenda Wilcox, 608-837-3112 <i>702 North St, Sun Prairie, WI 53590</i>
ESCUELA PRIMARIA HORIZON Principal: Michelle Kelly 608-834-7900 <i>625 N. Heatherstone Dr. Sun Prairie, WI. 52590</i>	TEDDY’S PLACE CHILDCARE Directora: Sara Mileham, 608-837-7876 <i>1514 W. Main Street, Sun Prairie, WI 53590</i>
ESCUELA PRIMARIA MEADOW VIEW Directora: Cynthia Bell Jimenez 608-478-5000 <i>200 N. Grand Ave. Sun Prairie, WI. 52590</i>	ESCUELA PRIMARIA TOKEN SPRINGS Director: Michael Marincic, 608-478-5100 <i>1435 N. Thompson Road, Sun Prairie, WI 53590</i>
ESCUELA PRIMARIA NORTHSIDE Directora: Jillian Block 608-834-7100 <i>230 W. Klubertanz Dr. Sun Prairie, WI. 53590</i>	YMCA DEL CONDADO DE DANE Directora: Sarah Peppas, 608-478-4307 <i>1470 Don Simon Drive, Sun Prairie, WI 53590</i>

Escuelas Primarias de Sun Prairie

Primaria C.H. Bird - 1170 N. Bird Street - Sun Prairie - (608) 834-7300 Ben Ketterer, Director Tiffany Drogue, Sub-Directora
Primaria Creekside - 1251 O'Keeffe Avenue - Sun Prairie - (608) 834-7700 Katie Mould, Directora Lauren Cheramy Sub-Directora
Primaria Eastside - 661 Elizabeth Lane - Sun Prairie - (608) 834-7400 Shane Boeve, Director Katherine Freeman, Sub-Directora
Primaria Horizon - 625 N. Heatherstone Drive - Sun Prairie - (608) 834-7900 Michelle Kelly, Directora Kelley Goplen, Sub-Directora
Primaria Meadow View - 200 N. Grand Avenue - Sun Prairie - (608) 478-5000 Cynthia Bell Jimenez, Directora Lindsay Earhart, Sub-Directora
Primaria Northside - 230 W. Klubertanz Drive - Sun Prairie - (608) 834-7100 Jillian Block, Directora Brooke Coy-Tchouani, Sub-Directora
Primaria Royal Oaks - 2215 Pennsylvania Avenue - Sun Prairie - (608) 834-7200 James Ackley, Director Sadie Brown, Sub-Directora
Primaria Token Springs - 1435 N. Thompson Road - Sun Prairie - (608) 478-5100 Michael Marincic, Director Kellie Miesbauer, Sub-Directora
Primaria Westside - 1320 Buena Vista Drive - Sun Prairie - (608) 834-7500 Nikki Harcus, Directora Emily Leslie, Sub-Directora

TABLA DE CONTENIDOS

Carta de bienvenida de la supervisora del programa SP4K	3
Programa SP4K en el Centro de Recursos de Aprendizaje a Temprana Edad	4
Ubicaciones del programa SP4K	4
Calendario del año escolar SP4K 2024-2025	6
MIEMBROS DE LA JUNTA ESCOLAR	10
PERSONAL DEL DISTRITO	10
INSCRIPCIÓN	11
REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN Y ENTRADA	11
ORDEN DEL TRIBUNAL DE CUSTODIA	11
INFORMACIÓN DE CONTACTO ACTUAL DE PADRES/CUIDADORES	11
ASISTENCIA	12
PAUTAS DE AUSENCIA/TARDANZAS PARA SUN PRAIRIE FOUR KIDS (SP4K)	12
REPORTAR AUSENCIAS	12
TERMINACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN ABIERTA POR AUSENTISMO HABITUAL	13
APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE	14
CONFERENCIAS DE PADRES/CUIDADORES	14
CURRÍCULO DE SP4K - Sun Prairie Four Kids	14
REVISIÓN DEL CURRÍCULO POR FAMILIAS/CUIDADORES	15
TRANSICIÓN AL KINDERGARTEN	15
COMUNICACIÓN HOGAR/ESCUELA	15
CHEQUES DEVUELTOS	16
SERVICIOS ESTUDIANTILES	16
Programa de Primera Infancia	16
Equipo de apoyo estudiantil (SST)	16
SECCIÓN 504 DE LA LEY DE REHABILITACIÓN DE 1973	17
Estudiantes multilingües (ML)	17
VIAJES AL CAMPO	17
VISUALIZACIÓN DE PELÍCULAS/VIDEOS	17
SERVICIOS DE SALUD	17
FUNCIONES DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA	17
PAUTAS PARA EVALUAR LA SALUD DE SU HIJO	17
ALERGIAS AL LÁTEX	17
MEDICAMENTOS	18
REQUISITOS DE INMUNIZACIÓN	18
SP4K BOCADILLOS Y GOLOSINAS	18
LAS ESCUELAS COMO ENTORNOS SEGUROS	18
CIERRES DE ESCUELAS	18
PLAN DE EMERGENCIA	19

REGLAS DEL TIEMPO	19
VOLUNTARIOS DEL PROGRAMA SP4K	19
ESTACIONAMIENTO PARA PADRES/CUIDADORES	20
VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS EN EL TERRENO ESCOLAR	20
ÁREAS DE CASQUILLOS/CUBBY O GANCHOS PARA ABRIGOS	20
MASCOTAS	20
ACOSO y INTIMIDACIÓN:	20
ARMAS EN ESCUELAS/PROGRAMAS SP4K	20
LÍNEA DE CONSEJO ANÓNIMO	20
COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE	21
ARTÍCULOS PERSONALES DE CASA	21
CÓDIGO DE VESTIMENTA	21
AUTOBÚS	21
ELEGIBILIDAD DE TRANSPORTE	21
DIRECTRICES DE AUTOBÚS PARA RUTAS Y HORARIOS	22
CONDUCTA Y DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE EN EL AUTOBÚS	22
USO DE VIDEO/AUDIO EN AUTOBUSES ESCOLARES	22
SIMULACROS DE EVACUACIÓN DE AUTOBUSES	22
INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE	23
EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE	23
NOTIFICACIÓN DE DERECHOS BAJO LA PROTECCIÓN DE LA ENMIENDA DE DERECHOS DEL ALUMNO (PPRA)	23
APÉNDICE DE POLÍTICAS DEL DISTRITO Y DE LA JUNTA	24

El programa **Sun Prairie Four Kids** reconoce y celebra a las familias de cada niño como los primeros y más importantes maestros. A lo largo del año escolar, boletines y folletos informativos se enviarán a casa destacando una variedad de actividades familiares e infantiles. Si desea información adicional sobre cualquiera de las actividades de SP4K, comuníquese con el maestro de su hijo o el supervisor del programa SP4K. Gracias!



Distrito escolar del área de Sun Prairie

Políticas Distritales

SP4K

SUN PRAIRIE AREA SCHOOL DISTRICT

501 S. Bird Street, Sun Prairie, WI 53590

608-834-6500 sunprairieschools.org

Calendario del año escolar 2026-27 SP4K



Sitios de escuelas elementarias:

AM: 7:40-10:23

PM: 11:42-2:40 (1:30 Jueves- Salida Temprana.)

Sitios de socios comunitarios:

AM: 7:50-10:33

PM: 11:32-2:30 (1:20 Jueves- Salida Temprana.)

2026

Lunes	8 de Septiembre	¡Primer día de clases para 4K!
Viernes	9 de Octubre	No hay clases
Jueves	22 de Octubre	No hay clases para 4K: conferencias familiares
Viernes	23 de Octubre	No hay clases: conferencias familiares
Miercoles	25 de Noviembre	No hay clases: ¡primer día de vacaciones de otoño!
Jueves	26 de Noviembre	No hay clases
Viernes	27 de Noviembre	No hay clases
Lunes	7 de Diciembre	No hay clases
Lunes	21 de Diciembre	No hay clases: primer día de vacaciones de invierno

2027

Lunes	4 de Enero	Primer día de regreso de las vacaciones de invierno
Lunes	18 de Enero	No hay clases
Lunes	25 de Enero	No hay clases
Martes	26 de Enero	No hay clases
Jueves	25 de Febrero	No hay clases: para 4K: conferencias familiares
Viernes	26 de Febrero	No hay clases - conferencias familiares
Viernes	5 de Marzo	No hay clases:
Lunes	22 de Marzo	No hay clases Primer día de vacaciones de primavera
Viernes	29 de Marzo	primer día de regreso de vacaciones de primavera
Viernes	16 de Abril	No hay clases
Viernes	21 de Mayo	No hay clases
Lunes	31 de Mayo	No hay clases - Memorial Day
Jueves	8 de Junio	Último día de clases de 4K!

DISTRITO ESCOLAR DEL ÁREA DE SUN PRAIRIE

501 S. Bird Street, Sun Prairie, WI 53590

608-834-6500 sunprairieschools.org

MIEMBROS DE LA JUNTA ESCOLAR		
Diana McFarland , Presidenta	608-834-6502	Email
Melissa Grayson , Vicepresidenta	608-834-6502	Email
Dr. Isaac Sung , Secretaria / V oficial de gobierno	608-834-6502	Email
Amanda Davis , Tesorero	608-834-6502	Email
Bryn Horton , Miembra	608-834-6502	Email
Colleen Uhlenkamp , Miembra	608-834-6502	Email
Kaleena Stephan , Miembra	608-834-6502	Email

PERSONAL DEL DISTRITO		
Dr. Antoine Reed , Superintendente	608-834-6502	Email
Dr. Taren Turner , Asst. Superintendente de Enseñanza, Aprendizaje y Equidad	608-834-6516	Email
Jewel Mucklin , Asistente Superintendente de Operaciones	608-834-6683	Email
Rick Mueller , Director de Enseñanza, Aprendizaje y Equidad Primaria	608-834-6506	Email
Sarah Prankeklang , Directora de Enseñanza, Aprendizaje y Equidad Secundaria	608-834-6572	Email
Dr. Tricia Rodey , Director de Escuela y Operaciones Estudiantiles	608-834-6624	Email
Dr. Michael Morgan , Director de Equidad Sistémica e Inclusión	608-834-6599	Email
Dr. Curtis Mould , Director de Medios Digitales, Innovación y Estrategia	608-834-6531	Email
Jennifer Apodaca , Directora de Servicios Estudiantiles	608-834-6520	Email
Janet Thomas , Directora de Servicios Estudiantiles	608-834-6638	Email
Debra Brown , Enfermera de salud del distrito (grados 4K-5)	608-834-6583	Email
Elizabeth Feisthammel , Enfermera de salud del distrito (grados 6 a 12)	608-834-6679	Email
Rhonda Page , Gerente de Servicios Empresariales, Transporte	608-834-6512	Email
Barb Kempken , Directora de nutrición escolar	608-834-6527	Email
Dr. Chris Sadler , Director de Recursos Humanos	608-834-6551	Email
Matt Clark , Director de Negocios y Finanzas	608-834-6510	Email
Phil Frei , Provisional Director de Instalaciones y Terrenos	608-834-6567	Email
Marlita Bevenue , Directora de Comunicaciones & Interactividad communal	608-834-6562	Email

MATRICULACIÓN

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN Y ENTRADA

¡Sean Bienvenidas Familias de Sun Prairie Four Kids (SP4K)!

Si el niño está inscrito por un adulto que no es el padre, se debe presentar prueba por escrito del cuidador o parentesco. La prueba de parentesco debe ser firmada por los padres y certificada ante notario. Si la familia de un niño se encuentra entre residencias, tiene ciertos derechos y protecciones de servicio en el Distrito Escolar del Área de Sun Prairie..

Si un estudiante ha asistido a otro jardín de infantes de cuatro años, traiga el nombre y la dirección de esa escuela al registrarse. Esos registros son necesarios antes de que se pueda realizar la colocación.

Un niño que ingresa a SP4K debe tener cuatro (4) años de edad el 1 de septiembre o antes del año en que comienza la escuela. No hay entrada anticipada a SP4K. [La política JEB](#), *Edad de ingreso*, del distrito escolar del área de Sun Prairie, describe las políticas de ingreso temprano del distrito. SP4K es un programa de un año y se espera que los estudiantes se inscriban en el jardín de infantes de cinco años el año siguiente.

Los padres/cuidadores que necesiten ayuda pueden comunicarse con la secretaria de SP4K al (608) 834-6672 o visitar la oficina del distrito en 501 South Bird Street.

ORDEN DEL TRIBUNAL DE CUSTODIA

Queremos mantener informados a los padres/cuidadores y seguir los estatutos de Wisconsin que respaldan los derechos de ambos padres/cuidadores a recibir información sobre su hijo. Si existen derechos especiales de visita o custodia para su hijo que limitan el derecho de uno de los padres/cuidador a esa información, la oficina de SP4K necesitará tener una copia de esa orden judicial.

INFORMACIÓN DE CONTACTO ACTUAL DE PADRES/CUIDADORES

Es muy importante que el programa SP4K tenga una dirección, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico actualizados registrados para cada padre/cuidador. La oficina SP4K necesita tener actualizado:

- Dirección de domicilio
- Números de telefónicos de casa, trabajo y celular
- Correos electrónicos

Informe a la oficina de SP4K de inmediato si esta información de contacto cambia en cualquier momento durante el año escolar. Si tienes alumnos en varios colegios, sólo necesitas contactar con un colegio y los cambios se podrán realizar para todos los miembros de tu familia..

El distrito cuenta con sistemas de comunicación electrónica (es decir, Peachjar, Blackboard Connect) que se pueden usar para alertar a las familias con información general, así como para comunicarse rápidamente en caso de una emergencia. Este sistema se puede utilizar para informar:

- Ausencias injustificadas
- Saldo bajo o negativo de la cuenta del almuerzo
- Próximos eventos del programa
- Inicio tardío o cierre de clases
- Actualización de información durante y seguimiento de situaciones de emergencia.

ASISTENCIAS

PAUTAS DE AUSENCIA/TARDANZAS PARA SUN PRAIRIE FOUR KIDS (SP4K)

Los estudiantes de SP4K están inscritos durante cinco días a la semana y la asistencia se toma diariamente. La inscripción de su hijo en un programa SP4K comienza su registro de asistencia a la escuela pública.

La asistencia regular apoya el desempeño positivo de los estudiantes en la escuela. SP4K reconoce esto y sigue el Estatuto 118.16 de Wisconsin y el Procedimiento de la Junta Escolar JE-R, Procedimientos de asistencia estudiantil. Si los estudiantes están ausentes o llegan tarde, debe haber una excusa aceptable para faltar a la escuela.

Si un padre/cuidador sabe que su hijo tendrá que faltar a la escuela para una cita, el sitio de 4K necesitará una llamada telefónica, un correo electrónico o una nota escrita que incluya la(s) fecha(s) de ausencia y el motivo de la ausencia con antelación.

Los padres/cuidadores pueden excusar a los estudiantes de la escuela por hasta 10 días durante un año escolar (cinco días por semestre). Se contactará a los padres/cuidadores cuando la escuela tenga inquietudes sobre la asistencia de un estudiante. Se puede solicitar una reunión de seguimiento para discutir un plan de mejora de la asistencia. Se puede invitar a asistir al padre/cuidador del niño, al maestro de SP4K, al director del sitio, al supervisor del programa SP4K y/o al trabajador social.

REPORTAR AUSENCIAS

¡La seguridad de los estudiantes es muy importante para nosotros! Un padre/cuidador **DEBE** llamar al sitio 4K antes de las 7:00 a. m. (sesión de la mañana) y las 11:00 a. m. (sesión de la tarde) si su hijo no asistirá a la escuela o llegará tarde ese día..

Si un estudiante no viene a la escuela y el padre/cuidador no ha llamado a la línea de asistencia del sitio 4K antes de las 7:00 a. m. (sesión de la mañana) o las 11:00 a. m. (sesión de la tarde), se realizará una llamada de llegada segura y el niño La ausencia puede ser catalogada como injustificada. Si no se responde la llamada de llegada segura, se harán otros esfuerzos para localizar al estudiante. El supervisor del programa SP4K o el director del sitio pueden solicitar una excusa médica o por escrito cuando el niño regrese a la escuela.

Los padres/cuidadores pueden reportar una ausencia las 24 horas del día comunicándose con el sitio 4K al que asiste su hijo..

Primaria Creekside	608-834-7700
Gingerbread House Preschool (Bristol St)	608-837-5437
Primaria Horizon	608-834-7900
Primaria Meadow View	608-478-5000
Primaria Northside	608-834-7100
Rock-A-Bye	608-834-5867
Sun Prairie Nursery School	608-837-3112
Teddy's Place	608-837-7876
Primaria Token Springs	608-478-5100
YMCA - Sun Prairie	608-837-8221

Si un padre/cuidador necesita recoger a su hijo durante el día escolar, es importante que los padres/cuidadores vengan al sitio de 4K para recibir al niño y firmar su salida antes de salir del edificio.

TERMINACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN ABIERTA POR AUSENTISMO HABITUAL

El Distrito Escolar del Área de Sun Prairie puede prohibir que un estudiante asista a la escuela en el distrito bajo el programa de inscripción abierta de tiempo completo a partir del semestre o año escolar siguiente si el estudiante no residente ha faltado habitualmente al distrito durante cualquier semestre en la escuela actual. año. [Política JECBA](#)

AUSENCIAS PROLONGADAS DE SP4K:

- Si un padre/cuidador se comunica con la escuela para indicar que un estudiante viajará por más de 15 días, el niño permanecerá inscrito en la escuela, lo que le permitirá regresar a la misma escuela al regresar a los Estados Unidos. La ausencia se marcará como justificada..
- Si la ausencia de un niño se extiende más allá de 30 días y el padre ha notificado a la escuela, la escuela debe finalizar la inscripción. Sin embargo, SP4K reservará un asiento para el niño cuando regrese a la escuela. El estudiante que regresa no necesita completar una nueva inscripción.
- Si el estudiante se ha ido por más de 60 días, necesitaremos un nuevo comprobante de residencia para confirmar que la dirección es la misma y confirmaremos verbalmente otra información de contacto.
- Si un niño se ausenta por más de 15 días sin contacto por parte del padre/cuidador, el personal de la escuela intentará comunicarse con el padre/cuidador, así como con los contactos alternativos enumerados en IC. Si el personal de la escuela no puede comunicarse con los padres, cuidadores y/o contactos alternativos, se cancelará la inscripción del niño después de 15 días. No se ocupará la plaza del niño en su colegio. Si el niño regresa, se reinscribirá y será ubicado en una escuela según lo determine la disponibilidad de espacio, las solicitudes de autobús y la inscripción actual.

APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE

CONFERENCIAS DE PADRES/CUIDADORES

Las conferencias de padres/cuidadores se llevan a cabo dos veces al año. No hay clases los días de conferencia..

- Octubre 22-23 2026
- Febrero 25-26, 2027

Los sitios asociados de SP4K pueden seleccionar días de conferencia adicionales según sea necesario.

La información recopilada sobre el crecimiento de los estudiantes se utiliza para crear oportunidades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo de cada niño. Los informes de progreso, las conferencias y los contactos continuos entre la escuela y las familias/cuidadores nos ayudan a comunicarnos y apoyar a cada estudiante..

CURRÍCULO DE SP4K - Sun Prairie Four Kids

El objetivo de nuestro plan de estudios para la primera infancia es crear un entorno que promueva el aprendizaje y desarrolle habilidades socioemocionales apropiadas para nuestros niños de cuatro años. Los niños aprenden haciendo, utilizan todos sus sentidos para explorar y obtener información. El Distrito Escolar del Área de Sun Prairie está comprometido a promover una educación preescolar de alta calidad para todos los niños. El jugar es el trabajo importante de un niño de cuatro años.

El programa SP4K se guía por los Estándares Modelo de Aprendizaje Temprano de Wisconsin en aulas basadas en el juego y apropiadas para el desarrollo. Nuestros planes de estudio y estándares de aprendizaje temprano brindan un entorno basado en el juego que apoya el crecimiento de los estudiantes en una variedad de áreas de habilidades de desarrollo apropiadas para su edad. Además, los estudiantes de 4K practican rutinas y comportamientos de aprendizaje que apoyarán la transición al jardín de infantes.

Todos los maestros principales de SP4K tienen títulos de cuatro años en primera infancia/jardín de infantes, cuentan con la certificación de maestros correspondiente del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin y están altamente calificados para trabajar con niños en edad preescolar. Además, los maestros y asistentes participan anualmente en oportunidades de desarrollo profesional enfocadas en mejorar las prácticas docentes dentro de su campo de educación infantil temprana.

Cada niño tendrá la oportunidad de aprender a su propio ritmo y de la manera que mejor aprenden los jóvenes estudiantes: ¡a través del juego! En realidad, lo que parece un juego ha sido planeado por profesionales para desarrollar habilidades específicas que su hijo necesitará en sus últimos años escolares y en su vida adulta. El horario diario de su hijo incluirá un equilibrio entre los siguientes tipos de actividades:

- Momentos activos y tranquilos.
- Actividades en grupos grandes, actividades en grupos pequeños, así como tiempo para jugar solo y con otros en experiencias centradas en el niño.
- Tiempo de juego interior y exterior
- Tiempo para que los niños seleccionen actividades por su cuenta y tiempo para que participen en actividades dirigidas por el maestro.

REVISIÓN DEL CURRÍCULO POR FAMILIAS/CUIDADORES

El Distrito Escolar del Área de Sun Prairie está comprometido a brindar a cada estudiante una educación equilibrada y completa. El distrito escolar reconoce los derechos de las familias/cuidadores de inspeccionar los materiales educativos y de elegir que su hijo no participe en ciertos programas o actividades educativas. La Junta Escolar también reconoce que en ocasiones es posible que sea necesario realizar adaptaciones razonables relacionadas con los requisitos académicos debido a las creencias religiosas del estudiante (Políticas [IFF](#) y [IND](#)). Los padres/cuidadores pueden presentar solicitudes específicas al supervisor del programa SP4K.

Los siguientes son algunos ejemplos de cómo lo que parece un juego es en realidad una experiencia de aprendizaje que ayuda al niño a prepararse para la escuela.

Estandar de aprendizaje	Ejemplo al jugar
Se comunica a través del lenguaje y los gestos.	Juego de roles en una obra dramática Representación de una historia
Expresa ideas a través de la escritura.	Escribiendo en el portapapeles en el centro de la naturaleza Escribiendo notas en el centro de la oficina postal
Participa como miembro de un grupo.	Turnarse durante un juego Planea construir bloques con otros. Juego de roles en el juego dramático.
Resuelve conflictos sociales	Acepta desempeñar roles de escenario. Analiza opciones sobre un juguete en disputa
Demuestra conceptos numéricos.	Establece la mesa en el restaurante juego dramático Dar cambio en la ludoteca de un supermercado

TRANSICIÓN AL KINDERGARTEN

¡La transición al jardín de infantes es un momento emocionante! Los estudiantes en el programa SP4K serán inscritos automáticamente en su escuela primaria asignada para su año de 5K. Las familias recibirán información de bienvenida de la escuela de 5K de sus hijos en algún momento durante el semestre de primavera del año de 4K.

“Como parte del proceso de transición a la educación infantil, el profesor de SP4K de su hijo compartirá informes de progreso y otra información importante con el equipo de la escuela infantil que lo recibirá.” Si su hijo asistirá al jardín de infantes en una escuela primaria privada o en otro distrito, notifique a la oficina de SP4K. Cuando inscriba a su hijo en su nueva escuela, pídale que se comunique con la oficina de Sun Prairie Four Kids para solicitar una transferencia de registros.

COMUNICACIÓN HOGAR/ESCUELA

[SP4K/Compromisos de la comunidad de aprendizaje temprano](#)

La comunicación con las familias de SP4K es un componente fundamental de este programa comunitario de aprendizaje temprano. La comunicación se producirá de varias maneras a través de notas en el hogar, actualizaciones en la página web de SP4K, sistema de comunicación electrónica (llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto de SP4K/Early Learning Core Bd enviados a familias/cuidadores), anuncios publicados en los sitios de 4K, etc. Los padres/cuidadores pueden ayudar revisando la mochila de sus hijos todos los días después de la escuela. Al tomarse el tiempo para hablar sobre el trabajo completado y revisar las notas o documentos enviados a casa, las familias/cuidadores pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos. Si las familias/cuidadores tienen preguntas o inquietudes sobre su hijo, se les recomienda que se comuniquen con el maestro del aula de su hijo.

CHEQUES REBOTADOS

La Junta Escolar ha aprobado una tarifa de \$25.00 que se cobrará por cada cheque de fondos insuficientes (NSF) emitido al distrito escolar. Si el distrito recibe un cheque NSF, solo se aceptará efectivo.

Programa de Primera Infancia

El Distrito Escolar del Área de Sun Prairie promueve la inclusión de niños pequeños con discapacidades en entornos sociales y de aprendizaje con compañeros de desarrollo típico. El departamento de primera infancia del distrito escolar brindará la intervención necesaria para los niños que sean elegibles para recibir servicios. Estos servicios normalmente se brindan en el entorno 4K siempre que sea posible. Si sospecha que su hijo tiene una discapacidad o desea obtener más información, llame al especialista en desarrollo infantil temprano al 608-478-5187.

Equipo de apoyo estudiantil (SST)

El Equipo de Apoyo Estudiantil es un grupo de maestros y otro personal escolar que se reúnen para encontrar maneras de abordar las necesidades únicas de cada estudiante. El equipo SST de la escuela ayuda a los maestros y familias/cuidadores con:

- ★ Identificar las fortalezas, necesidades y desafíos de los estudiantes.
- ★ Ideas de intercambio de ideas para apoyar a los estudiantes
- ★ Revisar información sobre los estudiantes y discutir formas de satisfacer esas necesidades en el aula regular.
- ★ Coordinar los esfuerzos escolares para satisfacer las necesidades de los estudiantes.
- ★ Ayuda con referencias para evaluación (es decir, estudiante avanzado, 504, educación especial)
- ★ Desarrollar una modificación o un plan de adaptación de la Sección 504 según sea necesario

Si tiene inquietudes sobre su hijo, discútalas con el director del sitio de SP4K. Un equipo compuesto por el maestro de su hijo, el trabajador social de 4K, el supervisor del programa SP4K, el coordinador de la primera infancia y/o el director de servicios estudiantiles/designado se reunirá para resolver cualquier problema y discutir las intervenciones. Cuando un estudiante es remitido a un SST, la familia/tutor será notificado e invitado a la reunión del SST. En esa reunión, se asignará una persona líder para seguir el progreso del estudiante y comunicarse con las familias/cuidadores.

SECCIÓN 504 DE LA LEY DE REHABILITACIÓN DE 1973

La sección 504 protege a las personas con discapacidades de la discriminación en el lugar de trabajo o en las escuelas. En las escuelas, un estudiante con una discapacidad tiene derecho a acceder a una educación y oportunidades/beneficios relacionados iguales a los que se ofrecen a los estudiantes sin discapacidades. Para obtener más información, consulte el hipervínculo en la página 30 o comuníquese con el Director de Servicios Estudiantiles al 608-834-6520..

Estudiantes multilingües (ML)

Los estudiantes cuya lengua materna no es el inglés reciben apoyo de consulta por parte de maestros de ML que trabajan con maestros de SP4K. Comuníquese con el supervisor del programa SP4K si tiene preguntas o información para compartir sobre las necesidades lingüísticas de su hijo..

VIAJES AL CAMPO/EXCURSIONES

Las excursiones pueden ser una experiencia de aprendizaje positiva para los estudiantes. Durante una excursión, todos los estudiantes deben mostrar un comportamiento seguro y respetuoso tanto en el autobús como en lugares públicos.

Un estudiante puede ir a una excursión sólo si el padre/cuidador ha dado permiso para hacerlo. Los padres/cuidadores que completan la inscripción de nuevos estudiantes o el proceso de verificación anual en línea dan permiso para realizar excursiones a través de ese proceso. Los padres/cuidadores que no hayan completado la verificación en línea deberán dar permiso para las excursiones para que su hijo pueda participar. Se requiere un formulario de permiso por separado para participar en viajes que impliquen natación.

VISUALIZACIÓN DE PELÍCULAS/VIDEOS

Los padres/cuidadores recibirán información sobre si se proyectará una película no educativa en la escuela. La información incluirá el motivo de la película (es decir, celebración, recompensa). Sólo se mostrarán películas con clasificación “G”

SERVICIOS DE SALUD

FUNCIONES DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA

Los servicios de salud son proporcionados por una enfermera de salud del distrito con asistentes de salud en cada edificio escolar. Los asistentes de salud brindan primeros auxilios a los estudiantes, administran medicamentos y tratamientos, mantienen registros de atención médica, monitorean los informes de vacunación, completan exámenes de audición y visión y detectan enfermedades transmisibles. La enfermera de salud del distrito y el asistente de salud escolar también trabajan con agencias externas para ayudar a los estudiantes a acceder a los servicios de salud necesarios.

El personal de la escuela, los estudiantes o las familias/cuidadores pueden comunicarse con la enfermera de salud del distrito al 608-318-8106 para informar inquietudes o hacer preguntas. Las copias del Manual de Servicios de Salud del Distrito están disponibles para las familias que lo soliciten.

PAUTAS PARA EVALUAR LA SALUD DE SU HIJO

Para obtener las pautas más recientes para evaluar la salud de su hijo, consulte la información más actualizada en el sitio web de [Servicios de Salud](#) del distrito escolar.

ALERGIAS AL LÁTEX

Los globos de **LÁTEX** no están permitidos en la escuela ya que representan un problema para los estudiantes con alergia al látex. Se permiten globos de Mylar.

MEDICAMENTOS

Si su hijo necesita tomar algún medicamento durante el día escolar, se debe completar un formulario de pedido y archivarlo en la oficina de la enfermera o con el administrador de su sitio. Los medicamentos deben traerse a la escuela en el recipiente original etiquetado con el nombre del estudiante.

Si tiene alguna pregunta sobre los medicamentos de su hijo o inquietudes de salud, comuníquese con el asistente de atención médica o la enfermera de salud del distrito. [Política JHCD](#), [JHCD-R](#), [JHCD-F\(4\)](#)

REQUISITOS DE INMUNIZACIÓN

Según la Ley de Inmunización Estudiantil de Wisconsin, existen vacunas obligatorias para cada edad/nivel de grado. Para obtener más información sobre los requisitos, consulte el [sitio web del DHS](#).

Estos requisitos pueden no aplicarse por motivos de salud, religiosos o de convicciones personales. Es posible que se recomienden vacunas adicionales para su hijo dependiendo de su edad. Comuníquese con su médico o el departamento de salud local para determinar si su hijo necesita vacunas adicionales.

SP4K BOCADILLOS Y GOLOSINAS

Los estudiantes de SP4K tomarán un refrigerio durante el tiempo del programa 4K. Pedimos que todos los refrigerios proporcionados por la familia sean saludables y cumplan con [las pautas del USDA](#). Se deben limitar los alimentos de celebración que son menos nutritivos.

De acuerdo con la Política del Distrito [JHK-R](#), si un padre/cuidador desea proporcionar un alimento para la clase, debe ser bajo en azúcar y grasa. Los productos horneados deben ser comprados, no hechos en casa, y estar en un envoltorio que contenga información nutricional y fecha de vencimiento.

Se solicita a los padres/cuidadores que consulten con el director o maestro de su sitio SP4K qué refrigerios están aprobados para ese sitio específico.

Otros recursos:

[Diez consejos de los servicios de educación nutricional](#)

[Comer más saludable de forma fácil](#)

LAS ESCUELAS COMO ENTORNOS SEGUROS

SCHOOL CLOSINGS

CIERRES DE ESCUELAS

Si es necesario cancelar la escuela debido a malas condiciones climáticas u otras razones, se hará un anuncio antes de las 6:30 a. m. en el sitio web del distrito, sunprairieschools.org, y en las estaciones de radio y televisión locales. Si el mal tiempo o cualquier otro problema del edificio causan el cierre de la escuela, se dejará un mensaje grabado en la línea de información sobre el cierre de la escuela, 834-6688, ext. 2561. Las familias también serán notificadas a través del sistema “**Blackboard Mass Notifications**” (BBM). Las llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto se enviarán directamente a las familias/cuidadores en el momento en que se tome la decisión..

Por favor NO llame al SPASD ni a la compañía de autobuses.

Cuando el inicio del día escolar se retrasa entre 1 y 2 horas, no habrá sesión matutina de Sun Prairie Four Kids. Es importante que los estudiantes matriculados en la sesión de la tarde no lleguen al colegio hasta la hora de inicio indicada.

En caso de que sea necesario enviar a los estudiantes a casa temprano desde la escuela debido al mal tiempo u otras razones, las familias/cuidadores deben hacer un plan con sus hijos para que sepan qué hacer. Los padres/cuidadores recibirán mensajes de BBM a través de correo de voz, correo electrónico y mensajes de texto como se indica en la información de contacto archivada en la oficina de SP4K. Esto es muy importante ya que las familias podrán mantenerse actualizadas con información precisa sobre la situación.

Si ocurre una evacuación de emergencia durante el día escolar, los estudiantes y el personal serán trasladados a un sitio de emergencia. Permanecerán en ese sitio hasta que sea seguro regresar a sus aulas y a su horario habitual. Si por alguna razón no pueden regresar a la escuela, se notificará a las familias/cuidadores sobre la situación de emergencia y el lugar de recogida. Las familias serán contactadas con información pertinente y instrucciones. [Procedimiento EBCD-R](#)

PLAN DE EMERGENCIA

Cada instalación revisará las pautas del plan de emergencia del distrito escolar del área de Sun Prairie para condiciones climáticas severas y otras emergencias. Se llevarán a cabo simulacros de práctica durante el año escolar para garantizar que los niños estén familiarizados con las respuestas de seguridad. Es posible que los padres/cuidadores también quieran hablar sobre las medidas de seguridad con sus hijos en casa.

REGLAS SOBRE EL CLIMA/TIEMPO

Los programas SP4K brindan tiempo de juego al aire libre para brindarles a los estudiantes la oportunidad de practicar habilidades motoras y sociales. Se espera que todos los estudiantes participen en juegos al aire libre. Es importante que las familias/cuidadores ayuden a sus hijos a vestirse apropiadamente para el clima del día.

Si un estudiante necesita permanecer adentro cuando regresa a la escuela después de una enfermedad o lesión, proporcione una verificación por escrito del proveedor de atención médica de su hijo.

El distrito escolar tiene pautas para permanecer en el interior durante condiciones climáticas adversas o cuando la temperatura del aire (o sensación térmica *windchill*) es igual o inferior a 0°F. El director de la escuela consultará los sitios web meteorológicos locales para conocer los factores de temperatura y sensación térmica *windchill*. La administración escolar también limitará las actividades al aire libre según el calor y/o la calidad del aire. Consulte nuestro [sitio web](#) para conocer los retrasos y cierres escolares.

VOLUNTARIOS DEL PROGRAMA SP4K

La seguridad de los estudiantes y el personal en nuestros programas SP4K es importante. **Por lo tanto, todos los adultos que consistente y rutinariamente son voluntarios en los programas SP4K con fines educativos o que quieran ser acompañantes en una excursión deben tener una verificación de antecedentes penales.** A una persona no se le permitirá ser voluntario en el programa SP4K hasta que lo autorice el Departamento de Recursos Humanos. Una vez completada la verificación de antecedentes penales, los voluntarios aprobados recibirán una tarjeta de identificación para que la usen en todo momento mientras trabajan como voluntarios en los programas SP4K. Los voluntarios deben notificar al Departamento de Recursos Humanos inmediatamente si su registro de arresto o condena cambia. El supervisor del programa SP4K tiene la autoridad para tomar decisiones sobre los voluntarios y sus deberes en los programas SP4K. Los voluntarios serán aprobados por un período de tres años.. [Política KK](#) and [Procedimiento KK-R](#)

ESTACIONAMIENTO PARA PADRES/CUIDADORES

Cada sitio 4K tiene áreas para estacionamiento para padres/cuidadores y áreas para recoger y dejar a los niños. Es importante que las familias/cuidadores sigan las reglas de tráfico del sitio de los socios de cuidado infantil para la seguridad de nuestros estudiantes. Recuerde a los niños que no jueguen, corran o paseen en bicicleta por las áreas de estacionamiento..

VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS EN EL TERRENO ESCOLAR

Las bicicletas deben estacionarse en los portabicicletas en los terrenos del sitio 4K y deben estar cerradas con llave. La escuela no es responsable por artículos perdidos o dañados.

ÁREAS DE CASILLEROS/ÁREAS CON GANCHOS PARA ABRIGOS

Cada sitio SP4K proporciona un casillero/cubículo o área de perchero para los estudiantes..

MASCOTAS

No se permiten mascotas u otros animales en los programas SP4K a menos que estén visitando con fines educativos. Si una clase está estudiando una unidad sobre mascotas, el maestro puede pedir a algunos estudiantes que traigan sus mascotas al programa SP4K por un corto tiempo durante el día. **Todas las visitas de mascotas deben ser aprobadas previamente por el supervisor del programa SP4K..**Según la política y el procedimiento del distrito escolar, se permiten animales de servicio de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Para obtener más información, consulte la Política. [INGA](#) y Procedimiento [INGA-R](#).

ACOSO e INTIMIDACIÓN:

El comportamiento de intimidación, incluido el acoso cibernético, las novatadas, la discriminación y el acoso, está prohibido en todas las escuelas, edificios, propiedades y entornos educativos, incluida cualquier propiedad o vehículo que sea propiedad de, arrendado o utilizado por el distrito escolar. Esto incluye el transporte público utilizado habitualmente por los estudiantes para ir y volver de la escuela. El acoso es un comportamiento deliberado o intencional que utiliza palabras o acciones con la intención de causar miedo, intimidación o daño. El acoso puede ser un comportamiento repetido e implica un desequilibrio de poder. Incluye, entre otros, comportamientos como acecho, acoso cibernético, intimidación, amenaza, coacción, insultos, burlas, amenazas y novatadas.

Los informes de intimidación pueden hacerse verbalmente o por escrito y pueden hacerse de forma confidencial. Todos estos informes, ya sean verbales o escritos, se tomarán en serio y se documentará un relato claro del incidente. El destinatario del informe elaborará un registro escrito del informe, incluidos todos los detalles pertinentes, utilizando el Formulario de informe de acoso, acoso cibernético y novatadas. [JBA-F](#).

ARMAS EN ESCUELAS/PROGRAMAS SP4K

La política del distrito establece que ninguna persona deberá poseer, usar o almacenar un arma en propiedad escolar, en autobuses escolares, vehículos escolares o en cualquier evento relacionado con la escuela. Nadie deberá tener ningún tipo de arma de juguete o de imitación en los terrenos escolares, en los autobuses escolares o en cualquier función patrocinada por la escuela. Política [JFCJ](#), [JFCJ-R](#).

LÍNEA DE CONSEJO ANÓNIMO

El Departamento de Policía de Sun Prairie y el Distrito Escolar del Área de Sun Prairie han establecido una línea de denuncia anónima que las familias, los estudiantes o el personal pueden utilizar para reportar información sobre delitos relacionados con la escuela. El número para llamar es (608) 837-6300. Las llamadas realizadas a este número no se pueden rastrear. Se anima a los estudiantes y al personal a utilizar este número, cuando sea necesario, para ayudar a que nuestras escuelas/programas SP4K sean más seguros. SPASD también tiene una [Línea Electrónica de Consejos de Seguridad](#) en la que los estudiantes o las familias pueden permanecer en el anonimato al presentar inquietudes a través de este método.

COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

Cada sitio 4K proporcionará un lugar positivo y seguro para aprender para todos los estudiantes. Creemos que las reglas escolares son importantes y el propósito de la disciplina es enseñar a los estudiantes a tomar decisiones positivas. Se espera que los estudiantes sigan las reglas de la escuela. Si surge un problema, nos comunicaremos con un padre/cuidador en casa o en el trabajo. Necesitamos y valoramos su apoyo. Procedimiento [JFCE-R](#). Se espera que los estudiantes de SP4K sigan el código de conducta del distrito, así como los principios rectores de SP4K: **Nos cuidamos a nosotros mismos, nos cuidamos unos a otros y cuidamos nuestra escuela.**

ARTÍCULOS PERSONALES DE CASA

Un estudiante que elige traer un artículo personal a SP4K asume toda la responsabilidad si el artículo se pierde, se lo roban o se rompe. Cuando un estudiante trae un artículo personal a SP4K que distrae de la enseñanza y el aprendizaje, causa conflicto o puede ser peligroso para el estudiante y otros, ese artículo puede considerarse inapropiado y no permitido en SP4K. El director del sitio 4K o el supervisor del programa SP4K se quedarán con el artículo hasta que el padre/cuidador pueda venir a la escuela a buscarlo. Para ayudar a mantener un entorno de aprendizaje positivo y centrado, solicitamos a los estudiantes que dejen sus juguetes personales en casa, a menos que se les invite específicamente a traerlos para una actividad especial en el aula o para una oportunidad de compartir.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Es importante que los estudiantes vengan a SP4K vestidos de manera apropiada para el clima y el entorno escolar..

TRANSPORTE

Los principales objetivos del programa de transporte estudiantil son:

1. Proporcionar transporte seguro;
2. Mantener un clima propicio para el bienestar emocional, social y físico de los estudiantes;
3. Adaptar el transporte a los requisitos del programa de instrucción; y
4. Operar un sistema de transporte eficiente y económico..

ELEGIBILIDAD DE TRANSPORTE

Se ofrece transporte a todos los estudiantes de SP4K. Si un padre/cuidador elige utilizar los servicios de transporte, el distrito asignará al estudiante a una ubicación 4K. El distrito requiere que se cumplan las siguientes condiciones y calificaciones:

- El padre/cuidador debe completar el [Acuerdo de servicio de autobús SP4K EE-F \(3\)](#) y la [Forma de Confirmación del Bus](#)
- A las familias solo se les permite una dirección para recoger y dejar.
- El estudiante y un adulto deben estar en el lugar de entrega 15 minutos antes y después de la hora programada del autobús.
- Antes de que un conductor pueda dejar a un estudiante de jardín de infantes de 4 años, debe ver la cara de un adulto designado, ya sea en persona o a través de una puerta o ventana abierta. Si el conductor no ve que el adulto se está reuniendo con el estudiante, el autobús terminará la ruta y regresará para otro intento de dejarlo. Si el adulto aún no es visible, el estudiante será llevado al Centro de Apoyo del Distrito en 501 S. Bird Street.
- Se llamará a los padres/cuidadores y a los contactos de emergencia hasta que se hagan arreglos para que los padres/cuidadores recojan al estudiante en el Centro de Servicios del Distrito.

DIRECTRICES DE AUTOBÚS PARA RUTAS Y HORARIOS

La información sobre las rutas de autobús se distribuirá a las familias de los estudiantes elegibles dos semanas antes del inicio del año escolar. Esta información también estará disponible en el portal para padres de Infinite Campus en ese mismo momento.

Se entregará a los estudiantes una tarjeta de autobús, que deberán llevar consigo y presentar al conductor cuando se les solicite. Los estudiantes deben viajar en el autobús que se les ha asignado. Los estudiantes que no utilizan el servicio de autobús no pueden viajar en el autobús con otros estudiantes. Es importante que las familias o tutores se encarguen del transporte de los estudiantes que deseen visitar la casa de un amigo.

Las rutas pueden variar de un año a otro debido a los cambios en la población estudiantil del distrito. Para cualquier pregunta sobre las rutas e información relacionada, pueden comunicarse con Kobussen Buses al 608-825-8700.

CONDUCTA Y DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE EN EL AUTOBÚS

El transporte en autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Se explica una lista completa de las reglas del autobús en el Procedimiento del Distrito [EE-R](#), [Acuerdo de Servicio](#) vea p.3 de Autobús Servicios de Transporte. Estas reglas están implementadas para proteger la seguridad de todos los estudiantes en el autobús.

El padre/cuidador de un estudiante es responsable de la seguridad de su hijo antes de abordar el autobús a la escuela y después de bajarse del autobús en el viaje de regreso. La cooperación de todos (estudiantes, familias/cuidadores, personal escolar y la compañía de autobuses) es importante para proteger la seguridad de todos los pasajeros del autobús.

El conductor del autobús está a cargo de supervisar a los estudiantes y hacer cumplir las reglas. Si un estudiante no sigue las reglas del autobús, el conductor completará un informe de conducta en el

autobús y lo entregará a la administración de la escuela o a su designado. El administrador o su designado es responsable de revisar el informe, discutirlo con el estudiante y/o las familias/cuidadores y administrar la disciplina justificada. Las acciones disciplinarias que la administración escolar o la persona designada pueden considerar o promulgar pueden incluir una conversación privada con el niño, un asiento asignado o una conferencia entre padres y cuidadores. Los padres/cuidadores recibirán una copia de la referencia del autobús.

USO DE VIDEO/AUDIO EN AUTOBUSES ESCOLARES

El distrito puede utilizar equipos de monitoreo y grabación de audio/video en los autobuses escolares con el propósito principal de, entre otros, mantener un ambiente educativo seguro y ordenado, para identificar y reducir problemas disciplinarios, para minimizar el robo y el vandalismo, y con la intención de proporcionar transporte más seguro para todos los estudiantes.

Los padres/cuidadores serán notificados una vez al año a través del manual del estudiante que se están utilizando sistemas de grabación de video/audio en los autobuses. Entrar o viajar en un autobús escolar del Distrito constituye un consentimiento para la grabación de audio/video. Cualquier persona que tome medidas para bloquear, mover o alterar la ubicación y/o el ángulo de visión de una cámara de video estará sujeta a medidas disciplinarias..

SIMULACROS DE EVACUACIÓN DE AUTOBUSES

Cada autobús escolar amarillo que transporte alumnos públicos o parroquiales realizará dos simulacros de evacuación de emergencia durante el año escolar. Dichos simulacros seguirán las pautas desarrolladas conjuntamente por el Distrito y el contratista. Se llevará a cabo un simulacro de evacuación antes del último día de octubre y otro simulacro antes del último día de abril.

INFORMACIÓN ESTUDIANTIL

EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE

El Distrito Escolar del Área de Sun Prairie mantiene registros estudiantiles de cada estudiante que asiste a la escuela en el distrito. Las leyes estatales y federales exigen que el mantenimiento de dichos registros garantice la confidencialidad.. [Exhibit JO-E\(1\)](#)

NOTIFICACIÓN DE DERECHOS BAJO LA PROTECCIÓN DE LA ENMIENDA DE DERECHOS DEL ALUMNO (PPRA)

La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA) otorga a los padres/cuidadores y a los estudiantes mayores de 18 años o menores emancipados (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos con respecto a nuestra realización de encuestas, recopilación y uso de información con fines de marketing y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

Consentimiento antes de que se requiera que los estudiantes se presenten a una encuesta que concierne a una o más de las siguientes áreas protegidas (“encuesta de información protegida”) si la encuesta está financiada total o parcialmente por un programa del Departamento de Educación de EE. UU.

1. Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o del padre/cuidador del estudiante.
2. Problemas mentales y psicológicos del estudiante o del padre/cuidador del estudiante.
3. Comportamiento o actitudes sexuales..
4. Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante.
5. Valoraciones críticas de otras personas con las que los estudiantes tienen relaciones familiares cercanas.
6. Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, como las de abogados, médicos y ministros..
7. Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o del padre/cuidador del estudiante.
8. Ingresos, distintos de los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa o para recibir asistencia financiera bajo dicho programa.

Recibir un aviso y una oportunidad para excluir a un estudiante de:

1. Cualquier otro estudio de información protegida, independientemente de su financiación;
2. Cualquier examen físico invasivo o evaluación que no sea de emergencia y que sea requerido como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y que no sea necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas de un estudiante, excepto exámenes de audición, visión o escoliosis, o cualquier examen físico o evaluación permitido o requerido según la ley estatal; y
3. Actividades que implican la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes para marketing o para vender o distribuir la información a otros.

Inspeccionar, previa solicitud y antes de la administración o uso:

1. Encuestas de información protegida de estudiantes.;
2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los fines de marketing, ventas u otros fines de distribución anteriores; y
3. Material didáctico utilizado como parte del plan de estudios educativo.

El Distrito notificará directamente a los padres/cuidadores y a los estudiantes elegibles anualmente sobre las fechas específicas o aproximadas de las siguientes actividades y brindará la oportunidad de optar por que un estudiante no participe en:

- Recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas u otra distribución..

- Administración de cualquier encuesta de información protegida que no esté financiada total o parcialmente por el Departamento de Educación de EE. UU..
- Cualquier examen físico o evaluación invasivo que no sea de emergencia como se describe anteriormente.

APÉNDICE DE POLÍTICAS DEL DISTRITO Y DE LA JUNTA

[Elegibilidad para los servicios de la Sección 504](#)

[Política AC. No discriminación en programas, actividades y operaciones del distrito](#)

[Procedimiento AC-R\(1\). Respuesta del Distrito a un presunto acoso sexual según el Título IX](#)

[Política BDDI. Preocupaciones y quejas públicas](#)

[Procedimiento BDDI-R\(1\) Para Responder A Inquietudes Y Quejas Del Público](#)

[Procedimiento DN-R. Procedimientos de Gestión Fiscal del Programa de Servicios de Alimentos](#)

[Política EE. Servicios de Transporte / Política EE-R. Servicios de Transporte](#)

[Política IFF. Derechos de los padres y programas/actividades educativas](#)

[Política IFFA. Delegación de los derechos parentales](#)

[Política IGBJ. Respuesta a la Intervención](#)

[Política IIBGA Recursos De Tecnología Y Comunicación Uso Aceptable Por Estudiantes](#)

[Procedimiento IIBGA-R Recursos De Tecnología Y Comunicación Procedimiento De Uso Aceptable](#)

[Política IKF. Requisitos de Graduación](#)

[Procedimiento IKF-R. Requisitos de graduación \(para estudiantes que ingresan al 9.º grado en el otoño de 2011 o después\)](#)

[Política IND. Adaptación a las creencias del estudiante](#)

[Política JB. Discriminación y acoso estudiantil](#)

[Procedimiento JB-R. Procedimientos de quejas por discriminación y acoso estudiantil](#)

[JB-F\(1\). Formulario de denuncia de discriminación o acoso discriminatorio en la escuela](#)

[Política JBA. Intimidación, Acoso Escolar, Ciberintimidación y Novatadas](#)

[Política JE. Asistencia Estudiantil](#)

[Procedimiento JE-R. Procedimientos de Asistencia Estudiantil](#)

[Política JECBA. Inscripción Abierta en Escuelas Públicas de Tiempo Completo](#)

[Política JFCE. Código de conducta en el aula](#)

[Procedimiento JFCE-R. Código de procedimientos de conducta en el aula](#)

[Política JFCH. Consumo de alcohol y otras drogas por parte de estudiantes](#)

[Procedimiento JFCH-R. Manejo del consumo de alcohol y otras drogas por parte de estudiantes](#)

[Política JFCJ. Armas en la Escuela](#)

[Procedimiento JFCJ-R. Armas en la Escuela](#)

[Política JFKK. Posesión de dispositivos electrónicos personales](#)

[Política JFG. Entrevistas de estudiantes con agentes del orden público](#)

[Procedimiento JFG-R. Procedimientos para realizar entrevistas a estudiantes y agentes del orden público en las instalaciones escolares](#)

[Política JFH. Registros de Propiedad / Política JFHA. Cámaras. Vigilancia](#)

[Política JG. Disciplina, suspensiones y expulsiones de estudiantes](#)

[Procedimiento JG-R. Considerando Expulsiones de Estudiantes](#)

[Política JHCD. Administración de medicamentos a estudiantes](#)

[Procedimiento JHCD-R. Procedimiento para la administración de medicamentos con o sin receta](#)

[Política JHG. Denuncia de abuso y negligencia infantil](#)

[Procedimiento JHG-R. Procedimientos para denunciar sospechas de abuso o negligencia infantil](#)

[Política JHK. Bienestar / Procedimiento JHK-R. Implementación de la Política de Bienestar](#)

[Política JO. Expedientes Estudiantiles](#)

[Procedimiento JO-R. Directrices para el Mantenimiento y la Confidencialidad de los Expedientes Estudiantiles](#)

[Política KGB. Consumo de Tabaco en las Instalaciones Escolares](#)

