



**HERRON
HIGH SCHOOL**



**HERRON-RIVERSIDE
HIGH SCHOOL**

Escuela Secundaria Herron

Código escolar 5724

Código del College Board:
151669

Calle 16 Este, número 110
Indianápolis, IN 46202
(317) 231-0010

herronhighschool.org

Código escolar 1122

Código de la Junta

Universitaria 150036

3010 N. White River Parkway
East Dr.

Indianápolis, IN 46208
(317) 231-0010

herronriverside.org

**Herrón-Escuela Secundaria
Riverside**

EXCELENCIA EN LA EDUCACIÓN CLÁSICA

**All listings and dates included in this calendar
were accurate as of its printing. Please be
advised that changes and additions may occur.**

Property of: _____
Address: _____
Phone #: _____
In case of Emergency, please notify:
Name: _____ Phone _____

Herron/Herron-Riverside La escuela secundaria no discrimina por motivos de raza, color, género, sexo, identidad de género, discapacidad, religión, ascendencia, origen nacional o étnico, ni por ninguna otra característica que esté legalmente protegida por la ley local, estatal o federal aplicable. el administración de sus políticas educativas, políticas de conducta, políticas de admisión, programas de becas y préstamos, servicio de comedor y programas deportivos u otros programas administrados por la escuela.

**Herrón y Herron-Riverside Manual para padres y alumnos de
institutos
2026-2027**

<u>Tabla de contenido</u>	<u>Números de página</u>
Información adicional	4
Declaración de misión	4
Valores fundamentales	4
Calendario académico	5

Código de Honor Académico	5
Calificación y trabajos del curso	10
Pruebas	22
Apoyo académico	27
Asistencia	30
Disciplina	39
Uniforme	52
Declaración y política sobre el Título IX y la lucha contra el acoso	60
Bandas criminales y actividad de bandas criminales	60
Tecnología	61
Organizaciones estudiantiles	64
Política de matriculación de las escuelas clásicas Herron	66

Política de transporte en autobús	73
Información general, normas y reglamentos	78
Servicios médicos escolares	89

INFORMACIÓN ADICIONAL

Un calendario completo, horarios de clases, directorio de profesores y personal, una versión electrónica de este manual y otra información se pueden encontrar en los sitios web en <http://www.herronhighschool.org> o <http://www.herronriverside.org>.

DECLARACIÓN DE MISIÓN

Escuela secundaria Herron yHerron-Riverside Las escuelas secundarias son comunidades de estudiantes que promueven ideas y contenidos atemporales, construyen una cultura de respeto y confianza, y participan en un entorno urbano para preparar a los alumnos para ser ciudadanos de primer nivel.

VALORES FUNDAMENTALES

La Herron yHerron-Riverside Los Valores Fundamentales de la Escuela Secundaria son los principios rectores y las declaraciones de creencias que garantizan la fidelidad y la implementación efectiva de la carta, la visión y la misión de la escuela. Los Valores Fundamentales fueron desarrollados y aprobados en 2012 por un equipo representativo que incluyó a maestros, administradores, padres y miembros de la Escuela Secundaria Herron. Junta de Directores.

Herrón yHerron-Riverside Escuela secundarias

- Cree que cada estudiante es un erudito.
- Participa en una comunidad urbana.
- Promover ideas y contenidos atemporales
- Construir una cultura de respeto y confianza a través de las relaciones con las personas y las ideas.
- Servir como catalizador para la renovación.

“La educación consiste en encender una llama, no en llenar un recipiente.”

“Porque la mente no se considera un recipiente para la plenitud, sino solo una sustancia para arder.”

CALENDARIO ACADÉMICO PARA 2026-2027

Consulte el documento completo de Herron y Herron-Riverside Calendarios de la escuela secundaria para todas las fechas y actividades programadas durante todo el año en www.herronhighschool.org/calendar/ o www.HerronRiverside.org/calendar/. Las fechas están sujetas a cambios debido a circunstancias imprevistas e inevitables.

CÓDIGO DE HONOR ACADÉMICO

Herrón/Herron-Riverside La escuela secundaria ofrece una educación preparatoria universitaria clásica y de artes liberales basada en la honestidad, el respeto, la responsabilidad y la confianza. El Herron/Herron-Riverside La comunidad de la escuela secundaria reconoce el papel fundamental del compromiso personal con un código de honor. Con este fin, todos los estudiantes de Herron/Herron-Riverside Se espera que los estudiantes de secundaria se esfuercen por alcanzar y mantener los más altos estándares de integridad académica. Cada año, el Herron/Herron-Riverside Todos los estudiantes revisarán el Código de Honor Académico de la Escuela Secundaria.

COMPORTAMIENTO ACADÉMICO PERSONAL

En el núcleo del HHS/HRHSEI Código de Honor representa el compromiso con una cultura de honestidad, respeto, responsabilidad y confianza. Las siguientes normas tienen como objetivo ayudar a los estudiantes a comprender lo que se espera de ellos:

- Todo el trabajo presentado debe ser de autoría propia. Esto incluye, entre otros, exámenes, pruebas, borradores, trabajos escritos, tareas, trabajos de crédito adicional, informes de laboratorio, etc.
- Los estudiantes no pueden copiar, total o parcialmente, del trabajo, cuaderno, tarea, prueba o examen de otro estudiante.
- Los estudiantes deben citar las fuentes si han tomado ideas o citas de un libro, artículo, periódico, Internet o cualquier otro medio de comunicación.

- Las fuentes en línea siguen las mismas reglas sobre plagio que se describen a continuación, y los estudiantes deben citar las fuentes electrónicas.
- Un estudiante no puede entregar el mismo trabajo en dos o más cursos diferentes.

TRABAJAR CON OTROS ESTUDIANTES

Colaborar con otros estudiantes o completar proyectos grupales es una herramienta valiosa para la educación general recibida en Herron/Herron-Riverside. En la escuela secundaria, un estudiante no puede trabajar con otros a menos que el profesor le dé permiso expreso para hacerlo. Si un estudiante no tiene claro si está permitido o no, debe asumir que la colaboración no está permitida.

ACCIÓN RESPONSABLE

Estudiantes en Herron/Herron-Riverside Los estudiantes de secundaria forman parte de una comunidad de aprendizaje y se espera que tomen decisiones éticas con respecto a las violaciones del Código de Honor cometidas por otros estudiantes. Si un estudiante presencia o tiene motivos para creer que se ha producido una violación del Código de Honor, debe elegir un curso de acción. Entre las posibles acciones se incluyen las siguientes:

- El estudiante debe hablar con el estudiante que ha cometido la infracción e instarle a que informe al instructor o a cualquier otro profesor o administrador,
- El estudiante deberá discutir la infracción con el profesor de ese curso, nombrando o no nombrando a los involucrados en la infracción, para obtener orientación y determinar el curso de acción a seguir, y/o
- El estudiante debe notificar a cualquier profesor o administrador sobre una posible infracción., indicando la fecha, la hora y los detalles de la infracción.
- El uso no autorizado de cualquier tipo de asistencia por IA puede acarrear consecuencias académicas o disciplinarias.

Cabe señalar que los profesores y administradores son conscientes de lo difícil que puede ser para un estudiante denunciar una infracción y, con

este fin, siempre se realizará un esfuerzo conjunto para proteger la identidad de quienes se presenten a denunciar infracciones. Los estudiantes deben hacer todo lo posible para no tolerar las infracciones del Código de Honor ni dejarse influenciar por la presión de grupo, el miedo a las represalias o la lealtad a los amigos. Los estudiantes deben recordar que tomar medidas contra las malas acciones fortalecerá el carácter individual y contribuirá a una comunidad Herron más fuerte. Herron-Riverside Comunidad de la escuela secundaria.

VIOLACIONES DE LA LEY HERRON/HERRON-RIVERSIDE CÓDIGO DE HONOR DE LA ESCUELA SECUNDARIA

Los estudiantes deben tener en cuenta que las violaciones de Herron/Herron-Riverside El Código de Honor de la escuela secundaria no se limita a las acciones mencionadas anteriormente. Cualquier tipo de deshonestidad relacionada con el trabajo académico se considerará una violación del Código de Honor. Ejemplos de esto serían dar una razón falsa para estar ausente el día de un examen o para no haber terminado la tarea.

DEFINICIONES

PLAGIO

El plagio consiste en presentar palabras, oraciones, párrafos, datos o ideas de otra persona o personas como propios en cualquier trabajo académico entregado a un profesor. Esto incluye copiar y pegar tres o más palabras consecutivas de cualquier texto encontrado en internet, o transcribirlas directamente desde internet.

USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Profesorado/Personal administrativo

Se entiende que la Inteligencia Artificial (IA) es una tecnología en rápida evolución que ya influye significativamente en diversos aspectos de la vida cotidiana, tanto personal como profesional, incluyendo el ámbito educativo. Como red de escuelas clásicas, de artes liberales y ciencias, comprometidas con la preparación rigurosa de los estudiantes para que se

conviertan en ciudadanos de clase mundial, bien preparados para la vida después de la secundaria, Herron Classical Schools también se compromete a estudiar rigurosamente la idoneidad de las herramientas de IA. Es obligación de todos los empleados, siempre que se utilice la IA para apoyar las tareas laborales, hacerlo de manera ética, responsable, acorde con nuestros valores fundamentales y nuestra declaración de misión, y sin infringir ninguna ley federal, estatal o local ni las directrices educativas. Además, el uso de la IA por parte de los empleados, así como por parte de los estudiantes bajo la supervisión del profesorado/personal, debe tener en cuenta, y en ningún caso infringir, los derechos a la privacidad y la confidencialidad de los estudiantes, sus familias y compañeros de trabajo.

Estudiantes

Con respecto a la misión y los valores fundamentales de Herron Classical Schools, se requiere que los estudiantes se basen en sus propios conocimientos, habilidades y recursos al completar cualquier tarea asociada o asignada a ellos durante cualquier curso o actividad extracurricular bajo la supervisión de HCS. Para garantizar la integridad del entorno y el proceso de aprendizaje, y para promover oportunidades justas y equitativas para todos, los estudiantes tienen prohibido usar inteligencia artificial (IA) para completar o ayudar con el trabajo y las actividades escolares, a menos que el profesor del curso o el supervisor de la actividad extracurricular lo autoricen específicamente. El uso de herramientas de IA sin permiso o consentimiento expreso se considera que socava el aprendizaje y el desarrollo de habilidades esenciales para el éxito académico presente y futuro del estudiante, y que el profesorado y el personal de Herron Classical Schools tienen la responsabilidad de fomentar en cada estudiante. El uso no autorizado de IA por parte de un estudiante se considera una forma de plagio, y cualquier estudiante que sea sorprendido usando dichas herramientas sin permiso o de manera prohibida enfrentará consecuencias de acuerdo con el Código de Honor descrito en el Manual del Estudiante de HCS.

Uso autorizado

El profesorado y el personal tienen la potestad de autorizar a los estudiantes a utilizar herramientas de IA para los siguientes fines o para otros similares:

- Traducción de idiomas y accesibilidad Las herramientas de IA se pueden utilizar para brindar adaptaciones a estudiantes con diferentes capacidades, por ejemplo, traduciendo textos o documentos a diferentes idiomas, proporcionando servicios de conversión de texto a voz, etc.
- Ayuda para la redacción Las herramientas de IA se pueden utilizar para proporcionar retroalimentación individualizada, como correcciones gramaticales y ortográficas, opciones de palabras alternativas, estructura de oraciones, etc.
- Asistencia en investigación Las herramientas de IA pueden ayudar a los estudiantes a buscar y encontrar información relevante para sus tareas escolares de manera eficiente. Al realizar y utilizar investigaciones, es importante citar correctamente todas las fuentes.
- Análisis de datos Las herramientas de IA pueden utilizarse para ayudar a los estudiantes a analizar, comprender e interpretar grandes cantidades de datos.
- Ayuda para los estudios Las herramientas de IA se pueden utilizar para ayudar a los estudiantes a estudiar contenidos y materiales, por ejemplo, generando preguntas orientadoras o de práctica.

INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LAS PRUEBAS Y TRAMPAS DURANTE LOS EXÁMENES.

Constituye una infracción usar o intentar usar materiales no autorizados, como apuntes, tarjetas, teléfonos celulares, etc., durante un examen. Esto incluye, entre otras cosas: escribir notas en las manos u otras partes del cuerpo, en los pupitres o en las tarjetas de identificación para usarlas durante el examen; compartir el material del examen con otros antes de

que lo realicen; mirar el examen o los apuntes de otra persona durante el período de examen; o permitir que otro estudiante mire tu examen.

HACER TRAMPA EN LAS TAREAS/PROYECTOS/TRABAJOS

Algunos ejemplos de trampas incluyen copiar total o parcialmente la tarea, el informe o el proyecto de otro estudiante, permitir que otro estudiante copie tu tarea, informe o proyecto, o darle las respuestas a otro estudiante.

COLABORACIÓN NO AUTORIZADA

Colaborar significa trabajar juntos para compartir material con otros estudiantes en tareas, proyectos, trabajos de investigación, exámenes para realizar en casa o ensayos cuando la tarea se concibe como un proyecto individual. La colaboración solo puede realizarse con la autorización expresa del profesor.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO PREPARADO PARA OTRO CURSO

Esto se define como entregar el mismo trabajo, proyecto o informe, en su totalidad o en parte, a dos o más profesores sin el consentimiento de cada uno de ellos.

NO DENUNCIAR UNA VIOLACIÓN DEL CÓDIGO DE HONOR

Saber que se ha producido una infracción y no tomar medidas constituye una violación del Código de Honor.

CONSECUENCIAS DE LAS VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE HONOR

Cada violación del Código de Honor será reportada a la administración de inmediato después de que el profesor haya hablado con el alumno sobre sus inquietudes.

PRIMERA INFRACCIÓN

- El/los estudiante(s) recibirá(n) un 0% en una parte o la totalidad del trabajo, independientemente de su importancia relativa en la clase (por ejemplo, tarea o trabajo de investigación).
- La infracción se registrará en PowerSchool por el profesor

- Los padres/tutores del/de los estudiante(s) serán informado por el profesor.
- Los estudiantes deberán completar un conjunto de ejercicios diseñados para ayudarles a identificar y comprender el plagio y sus efectos, si procede.

REINCIDENCIA

- Además de lo anterior, los estudiantes recibirán una sanción de 2 horas de detención.
- La administración y los padres se reunirán con el estudiante.

TERCERA INFRACCIÓN

- Además de la primera, en caso de infracción mencionada anteriormente, se convocará una reunión con la administración y los padres para determinar el resultado, que puede incluir, entre otras cosas, detención, pérdida de créditos del curso, suspensión o expulsión.

CALIFICACIÓN Y TRABAJOS DEL CURSO

APRENDIZAJE POR DOMINIO

Debido a que la graduación de la escuela secundaria, la admisión a la universidad y los créditos universitarios están determinados abrumadoramente por el desempeño del estudiante en las evaluaciones de conocimiento, el dominio del conocimiento se convierte en el resultado medible más importante de la experiencia de un estudiante y debe reflejarse en la calificación del estudiante. El modelo de aprendizaje de dominio de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside está diseñado específicamente para distinguir entre cómo un estudiante **prácticas** aprendizaje y la evidencia de que un estudiante **proporciona** demostrar **maestría** de aprendizaje. La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside cree que el 70% de la calificación de un estudiante debe estar determinada por el desempeño en las evaluaciones

de dominio (que incluyen cuestionarios, exámenes, proyectos basados en estándares y actividades de escritura, etc.), y el 30% debe estar determinado por el esfuerzo de completar la práctica independiente.

Si no se demuestra dominio de una asignatura durante el primer semestre, es posible que sea necesario modificar el horario para el segundo semestre.

El modelo de aprendizaje por dominio de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside es evidente en los registros de calificaciones de los maestros y en la fórmula de cálculo de calificaciones semestrales de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside. El registro de calificaciones de cada maestro contiene dos categorías ponderadas: **Práctica independiente** y **Evidencia de dominio**. La demostración de dominio tiene un valor del 70% de la calificación del estudiante; la práctica independiente tiene un valor del 30% de la calificación del estudiante.

REMEDIACIÓN

En la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside existen dos tipos de recuperación académica: (1) recuperación basada en evidencias de dominio durante el semestre académico y (2) recuperación de cursos después de un examen final de semestre.

REMEDIACIÓN DE EVIDENCIAS DE DOMINIO DURANTE EL SEMESTRE ACADÉMICO

Esta modalidad de recuperación académica se aplica únicamente a los estudiantes de Historia Mundial de Nivel Avanzado y a todas las demás clases que no sean de Nivel Avanzado ni de Crédito Dual.

Estudiantes en **9^o** y **10^o** En los grados donde se permite esta forma de remediación, se proporcionan dos oportunidades para remediar los elementos de evidencia de dominio para obtener hasta un 100% de crédito durante cada trimestre.

Estudiantes en **11^o** y **12^o** En los grados donde se permite esta forma de remediación, se proporciona una oportunidad para remediar un elemento de evidencia de dominio para obtener hasta el 100% del crédito durante cada trimestre.

Esta forma de recuperación no se aplica a ningún estudiante en una clase de Colocación Avanzada o Crédito Dual, excepto en Historia Mundial de Colocación Avanzada. Los estudiantes en clases donde se permite esta forma de recuperación reciben dos oportunidades para recuperar los elementos de Evidencia de Dominio hasta obtener el 100% del crédito durante cada período de nueve semanas de un semestre académico. Cada segmento de nueve semanas culmina con un examen de referencia o un examen final de semestre. Los pases de recuperación deben utilizarse para evaluar el dominio de los contenidos durante el trimestre en que se emitieron. Los pases de recuperación no son transferibles de un trimestre a otro; si los estudiantes deciden no utilizarlos, estos quedarán anulados al inicio del siguiente trimestre. Los pases de remediación no se pueden acumular. Las calificaciones aprobadas para cursos de recuperación no se pueden utilizar para los exámenes de referencia ni para los exámenes finales del semestre.

Los pases de recuperación deben utilizarse antes de que finalice la semana de evaluación de referencia o del examen final.

Para poder utilizar un pase de recuperación en un elemento de evidencia de dominio, los estudiantes siempre deben cumplir primero con los criterios y/o condiciones especificados en el curso. Los criterios especificados en el curso se identificarán en el programa de estudios de cada curso y pueden incluir (pero no se limitan a):

- Presentar los borradores finales de proyectos basados en estándares y actividades de escritura, materiales de preparación de proyectos, guías de estudio, etc., dentro de los plazos establecidos.
- Presentar discursos o ponencias según las fechas y horas programadas.
- Exigir a los estudiantes que asistan a tantas sesiones de estudio durante las horas de consulta u otro tiempo designado como el profesor del curso considere apropiado para preparar al estudiante para el examen. revaloración o remediación

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos o condiciones de recuperación especificados en el curso no podrán recuperar un elemento

de evidencia de dominio sin la aprobación de un miembro del Equipo de Liderazgo de la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside.metro.

RECUPERACIÓN DE ASIGNATURAS TRAS UN EXAMEN FINAL DE SEMESTRE

Tras considerar el examen final del semestre, los estudiantes que obtengan una calificación acumulada del curso de 69% o menos no recibirán calificación ni crédito en el curso. El informe de calificaciones indicará "D" (60%-69%). Sin embargo, si un estudiante (a) aprueba (con un mínimo del 70%) su examen final del semestre y (b) tiene una calificación acumulada entre 60% y 69%, podrá recuperar la calificación del curso hasta alcanzar una calificación máxima del 70% (C-).

Los estudiantes que cumplan con los requisitos para recuperar una calificación de D tendrán solo dos semanas a partir del final del semestre para trabajar con el profesor de la clase donde recibieron la calificación de No Aprobado (NG) con el fin de recuperarla y elevarla al 70%. El estudiante, sus padres o el profesor de la clase tienen la facultad de iniciar el proceso de recuperación de la calificación NG del semestre. Al final de las dos semanas, si el estudiante no ha obtenido una calificación aprobatoria, la D se mantendrá y el estudiante deberá repetir la clase durante el verano o el siguiente año escolar para obtener el crédito correspondiente.

Es importante tener en cuenta que una calificación de D o NG en un curso semestral siempre es el resultado acumulado de la participación y preparación del estudiante, la asistencia, la evidencia de dominio acumulada y los resultados de la práctica independiente, una calificación de examen de referencia (con un valor del 10 % de la calificación general del semestre) y una calificación de examen final del semestre (con un valor del 15 % de la calificación general del semestre).

Estudiantes que necesitan créditos esenciales para graduarse será registrado por el departamento de orientación escolar para la Academia de Verano independientemente de la oportunidad de intentar la nivelación al final del segundo semestre. La finalización exitosa de la nivelación al final del semestre permitirá que el estudiante se dé de baja de la Academia de Verano.

EXÁMENES DE REFERENCIA Y EXÁMENES FINALES

Los exámenes finales de semestre representan el 15% de la calificación final del estudiante.

Los exámenes de referencia valen el 10% de la calificación final del estudiante.

A diferencia de todas las demás evidencias de dominio, a los estudiantes no se les permite realizar exámenes de recuperación ni exámenes finales.ns.

ACADEMIA DE VERANO

La Academia de Verano combina Herron/Herron-RiversideLos valores fundamentales de la escuela secundaria y la visión global del Centro Harrison para las Artes se combinan para crear una experiencia de aprendizaje única. La Academia de Verano ofrece cursos de nivelación y oportunidades de progresión académica.Todos los herrones/Herron-RiversideLas normas de conducta y las expectativas del instituto se aplican durante la Academia de Verano.Es posible que se le exija a un estudiante participar en la Academia de Verano para recuperar una o más materias básicas en las que haya obtenido una calificación de NG (No Aprobado) durante el año académico regular..Se espera que los padres/tutores apoyen la política de recuperación académica obligatoria, tal como se describe a continuación, y que adapten la sesión programada de la Academia de Verano del estudiante a sus planes familiares. Según los datos de ubicación de ingreso, los estudiantes de primer año y los estudiantes transferidos cuyos exámenes de ubicación o expedientes académicos identifiquen deficiencias en sus habilidades deberán asistir a la Academia de Verano antes del inicio del año académico regular. Consulte la sección sobre Recuperación Académica Obligatoria.

REMEDIACIÓN OBLIGATORIA

Herrón/Herron-RiversideLa escuela secundaria está comprometida con el éxito individual de los estudiantes y trabajará en colaboración con las familias para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial y desarrollar las habilidades necesarias para tener éxito en la universidad. Se espera que todos los estudiantes se gradúen a tiempo y con un nivel de preparación universitaria.expediente académico. Los estudiantes que reciben una calificación final deD oNo aprobado en ninguna asignatura

troncal durante el año académico que se ofrecen durante la Academia de Verano. Se le exigirá que remedie ese curso durante Academia de Verano. En las escuelas secundarias Herron/Herron-Riverside, las materias principales son: inglés, matemáticas, estudios sociales, ciencias y Idioma extranjero. Los estudiantes que necesiten créditos esenciales para graduarse deben inscribirse en la Academia de Verano, independientemente de la oportunidad de intentar la nivelación al final del segundo semestre. Los estudiantes deben asistir a la Academia de Verano hasta que finalice el período de nivelación, momento en el cual podrán ser dados de baja si la nivelación fue exitosa y obtuvieron una calificación aprobatoria. Los estudiantes que no cumplan con la asistencia requerida a la Academia de Verano demuestran insubordinación académica, poniendo en riesgo su inscripción en Herron/Herron-Riverside High School según nuestra política de Nivelación Obligatoria, y están sujetos a procedimientos disciplinarios que pueden incluir la expulsión.

Estudiantes de nuevo ingreso: Debido al rigor y el ritmo del plan de estudios de la escuela, todos los estudiantes de nuevo ingreso realizarán exámenes de nivelación durante la primavera anterior al año de ingreso. La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside utiliza el examen de evaluación NWEA, que evalúa las habilidades prerrequisito y de nivel de grado en lectura, escritura, gramática, álgebra y geometría. Según los datos de nivelación de ingreso, los estudiantes de primer año y los estudiantes transferidos cuyos exámenes de nivelación o expedientes académicos identifiquen deficiencias en sus habilidades deberán asistir a una o ambas sesiones de la Academia de Verano antes del inicio del año académico regular.

Se espera que los estudiantes y sus familias cumplan con esto. política Esta política se puede encontrar

en <https://www.herronhighschool.org/families/forms-and-policies/mandatory-remediation-policy>.

POLÍTICA DE TRABAJO FUERA DE HORARIO

Para crear una cultura de preparación universitaria que se extienda más allá del plan de estudios, Herron/Herron-Riverside La escuela secundaria

apoya la finalización oportuna del trabajo académico. Se considera tardío el trabajo no entregado en la fecha límite. Cualquier trabajo entregado después de la fecha límite podrá ser revisado para recibir comentarios, pero obtendrá una calificación del 0%. Los estudiantes recibirán información de los Pases de retraso por clase por trimestre que se pueden usar para entregar tareas de práctica independiente dentro del trimestre la fecha límite para obtener el crédito completo. ~~Tiempo extendido~~ Tarde Los pases no se pueden usar para tareas de dominio. Los maestros de aula tienen la capacidad de determinar y notificar a los estudiantes sobre las tareas que no son elegibles para ~~tiempo extendido~~ Entrega tardía.

POLÍTICA DE AUSENCIA LABORAL

Los alumnos disponen de una semana a partir de su regreso a la escuela tras una ausencia justificada para completar las tareas pendientes del período en que estuvieron ausentes.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

Los profesores utilizarán diversas formas de evaluación para determinar la calificación de un estudiante. Se tendrá en cuenta el desempeño del estudiante en proyectos, discursos, informes y otras actividades similares basadas en el rendimiento. A diferencia de otras formas de evaluación, a menudo se crearán rúbricas para determinar el desempeño del estudiante.

A continuación se muestra Herron/Herron-Riverside Escala de calificaciones de la escuela secundaria. Todas las clases utilizan esta escala de calificaciones. Tenga en cuenta que Advanced Placement (AP), Crédito dual, y las clases de honores tienen ponderación según la calificación.

Calificación con letra	Calificación
A+	99-100
A	94-98

A-	90-93
B+	88-89
B	84-87
B-	80-83
C+	78-79
do	74-77
DO-	70-73
D+	68-69
D	64-67
D-	60-63
DE	59 años o menos
I	(Incompleto)

Los estudiantes pueden recibir una calificación de I (Incompleto) en una asignatura si han tenido problemas médicos comprobados o circunstancias personales atenuantes documentadas que afecten significativamente su capacidad para completar el curso, con la aprobación del profesor, el departamento de orientación escolar y la administración. Las calificaciones de Incompleto deben subsanarse antes del inicio del siguiente semestre; de lo contrario, la calificación podría cambiarse a NG y estar sujeta a todas las políticas relativas a las calificaciones NG.

Calificación con letra	promedio general de calificaciones	Grado de honor	Promedio de calificaciones sobresaliente
A+/A	4.0	A+/A	5.0
A-	3.7	A-	4.7
B+	3.5	B+	4.5
B	3.0	B	4.0
B-	2.7	B-	3.7
C+	2.5	C+	3.5
do	2.0	do	3.0
DO-	1.7	DO-	2.7
D+	1.5	D+	2.5
D	1.0	D	2.0
D-	.7	D-	1.7
DE	0	DE	0

Para calcular el promedio de calificaciones (GPA), se asignará un valor en puntos a cada calificación y se realizará un cálculo de promedio. Para obtener más información, los estudiantes y sus padres pueden comunicarse con los profesores o la administración.

CLASIFICACIÓN DE CLASE

Herrón/Herron-Riverside En la escuela secundaria no se clasifica a los estudiantes según su promedio de calificaciones. Esto está en

consonancia con las políticas de muchas escuelas secundarias preparatorias universitarias que enfatizan el alto rendimiento académico de los estudiantes. En caso de que la clasificación en la clase sea necesaria para la admisión a la universidad o para obtener becas, el departamento de orientación escolar trabajará con el estudiante para tomar una decisión.

CRÉDITOS DE BACHILLERATO OBTENIDOS EN LA ESCUELA INTERMEDIA

Herrón/Herron-Riverside La escuela secundaria acepta los créditos de matemáticas de la escuela secundaria obtenidos durante la escuela intermedia, comenzando con Álgebra I. Los estudiantes deben proporcionar Herron/Herron-Riverside con la correspondiente acreditación de estos créditos en el momento de la inscripción. Las calificaciones de estos cursos aparecerán como “CR” y no se incluirán en el promedio general de calificaciones (GPA), con la expectativa de que el estudiante complete cursos de matemáticas de nivel superior en la escuela secundaria para cumplir con los requisitos del diploma.

ELIMINAR/AGREGAR

La primera semana del semestre de otoño constituye el período de altas y bajas durante el cual los estudiantes pueden enviar los formularios de altas y bajas a la El departamento de orientación escolar solicita un cambio de horario. Las solicitudes con las firmas correspondientes se considerarán en el orden en que se reciban. Si se aprueba la solicitud, se actualizará el horario del estudiante. Una vez finalizado el período de altas y bajas, los estudiantes deben permanecer en los cursos que ya tienen programados. Un estudiante que no complete un curso recibirá una calificación de W/F por reprobación o una W por retiro en su expediente académico. Los estudiantes pueden recibir una W por problemas médicos o personales atenuantes documentados, solo con la aprobación de la administración. Una W no afectará el promedio general de calificaciones (GPA) del estudiante. Los estudiantes recibirán una W/F por cualquier otro motivo para no completar un curso. Una W/F contará lo mismo que una NG en el GPA.

CUADRO DE HONOR

La inclusión en el Cuadro de Honor y en el Cuadro de Alto Honor se determinará utilizando los siguientes criterios:

- Altos honores –Promedio A o superior (3.7)
- Cuadro de Honor – promedio de B o superior(3.0)

CURSOS DE HONORES

Las clases de nivel avanzado se ofrecen en todas las clases del plan de estudios básico cuando no se ofrece una clase AP equivalente. Los requisitos para el curso avanzado serán más...profundidadque los requisitos para los estudiantes que toman el curso para obtener créditos estándar. El plan de estudios de honores se basa en el modelo del Trivium Clásico y la Taxonomía de Bloom.

La decisión de cursar una asignatura de nivel avanzado se basa en las recomendaciones del profesor, las solicitudes del alumno y sus padres, y la aprobación de la administración escolar. Si un alumno obtiene un promedio inferior a B-, el profesor, el padre/tutor y el alumno deben reunirse para determinar si el alumno está cursando el nivel académico adecuado. Los alumnos que obtengan una calificación de C o inferior en una asignatura de nivel avanzado podrían no poder continuar cursándola en ese nivel el segundo semestre.

COLOCACIÓN AVANZADA

Los cursos de Colocación Avanzada (AP) son cursos universitarios de nivel inicial. Todos los estudiantes que toman un curso de Colocación Avanzada deben tomar el examen AP para ese curso en particular al final del año escolar. Si un estudiante no toma el examen AP del curso que está tomando,El estudiante no ganaráPonderación de la calificación AP para el cursoEl College Board, que supervisa los cursos y exámenes de Advanced Placement, cobra tarifas por cada examen. Los estudiantes que califican para el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido recibirán una reducción en las tarifas de los exámenes AP. El cuadro de tarifas para los estudiantes que califican para una tarifa de examen reducida se puede encontrar en<http://apcentral.collegeboard.com>. Herrón/Herron-RiversideLa escuela secundaria colaborará con los estudiantes y sus familias que consideren que podrían obtener una tarifa

reducida para el examen. Sin embargo, el costo de cada examen AP corre por cuenta del estudiante y su familia.

CURSOS DE DOBLE CRÉDITO

Los cursos de Crédito Dual son cursos de nivel universitario impartidos en colaboración con instituciones de educación superior como Ivy Tech Community College e Indiana University. Para inscribirse en un curso de Crédito Dual, los estudiantes deben cumplir con los criterios establecidos por la institución asociada, como promedios mínimos de calificaciones, niveles académicos y requisitos previos suficientes. Los criterios de inscripción para cada curso pueden variar y están disponibles en la oficina de Asesoría. Los cursos de Crédito Dual son impartidos por profesores integrados o por docentes acreditados de Herron Classical Schools. La finalización exitosa de un curso de Crédito Dual resulta en una calificación y crédito de preparatoria y una calificación y crédito universitarios en el expediente académico universitario. Los estudiantes son responsables de solicitar que sus expedientes académicos universitarios se envíen a cualquier universidad o institución futura para la consideración de la transferencia de créditos, generalmente a través de Parchment. Los cursos de Crédito Dual siguen programas de estudio rigurosos aprobados por la institución asociada, y los estudiantes deben cumplir con las políticas del programa de estudios para tener éxito, incluidas las políticas aplicables de asistencia, deshonestidad académica, evaluación u otras.

CURSOS EN OTRAS INSTITUCIONES NO IMPARTIDOS POR HCS

Herrón/Herron-Riverside Se espera que los estudiantes de secundaria completen todos los cursos en Herron/Herron-Riverside. Si se da una situación en la que un estudiante desea obtener créditos de una institución distinta a Herron/Herron-Riverside, el departamento de orientación escolar debe otorgar permiso antes de inscribirse en el curso o Herron/Herron-Riverside La escuela secundaria no reconocerá el crédito transferido. Para obtener este permiso, los estudiantes y sus tutores deben presentar un formulario de Solicitud de Permiso para Inscribirse en un Curso Fuera del Campus, que está disponible en el departamento de

orientación escolar. Una vez enviada la solicitud, los estudiantes deben recibir una confirmación de que ha sido aprobada antes de matricularse.

ESTUDIAR EN EL EXTRANJERO

Los estudiantes que deseen estudiar en el extranjero deben solicitar permiso al departamento de orientación escolar, con quien completarán un acuerdo sobre el Plan y la Política de Graduación para Estudios en el Extranjero. Herron/Herron-Riverside El instituto no asume ninguna responsabilidad financiera por este curso ni proporciona transporte para facilitar su realización.

GRADUACIÓN ANTICIPADA

La graduación anticipada no está permitida en Herron/Herron-Riverside Escuela secundaria. Todos los estudiantes están obligados a tomar una carga completa de cursos cada semestre que asisten a Herron/Herron-Riverside La educación secundaria, incluyendo las cinco materias básicas (inglés, matemáticas, estudios sociales, ciencias y latín), independientemente del progreso en la graduación.

CEREMONIA DE GRADUACIÓN

La ceremonia de graduación se llevará a cabo cada año para celebrar los logros y la dedicación de los estudiantes de último año. El costo de la toga, el birrete y la borla está incluido en la cuota de graduación que figura en las facturas de libros. Esta cuota también incluye otros costos prorrateados asociados con la ceremonia, como el alquiler del lugar, los autobuses para el ensayo, etc. Los estudiantes de último año que deseen participar en la graduación deben tener menos de 5 créditos pendientes y haber completado los requisitos de preparación para el trabajo y la vida laboral. Deben asistir al ensayo y cumplir con el código de vestimenta. Los participantes no pueden usar vestimenta sobre sus togas de graduación que no sean emitidas por Herron/Herron-Riverside High School y no pueden decorar sus birretes. Las entradas se distribuirán a los padres antes de la ceremonia de graduación y la cantidad de entradas que recibirá cada familia estará determinada por la capacidad del lugar. Los participantes que deseen modificar el nombre de pila en el diploma requerirán la aprobación de los padres. Los estudiantes

que no cumplan conLas políticas de la ceremonia de graduación pueden hacer que su diploma sea retenido hasta una fecha posterior.fechadespués de completar las horas de detención.

A los estudiantes se les puede retener el diploma o no se les puede permitir participar en la ceremonia de graduación debido a horas de detención no cumplidas o a ausencias crónicas, según lo determine el equipo directivo de la escuela.

DISTINCIÓN OTORGADA AL GRADUARSE

Herrón/Herron-RiversideLa escuela secundaria reconocerá tres niveles de distinción académica para los estudiantes al graduarse. Utilizando el promedio general acumulado final del estudiante, se otorgará la distinción en estos tres niveles:

Cómo alabar	4.2 – 4.39
Con gran elogio	4,4 – 4,59
Summa Cum Laude	4.6 o superior

ATLÉTICOELEGIBILIDAD

La Regla 18 – Becas de las Reglas Generales de Elegibilidad de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Indiana (IHSAA) se refiere al rendimiento académico del estudiante atleta. La Regla 18 de la IHSAA establece lo siguiente:

“...el objetivo principal de cualquier escuela secundaria de Indiana debe ser brindar oportunidades educativas a sus estudiantes de acuerdo con los requisitos establecidos por el Departamento de Educación de Indiana. Esta formación académica debe progresar hacia una educación adecuada y, en última instancia, hacia la obtención de un diploma de bachillerato. La participación en programas interescolares es un privilegio para el cual se deben establecer y hacer cumplir estándares razonables para el bienestar educativo y personal de los estudiantes que participan. Si los estudiantes no pueden completar y aprobar con éxito una carga mínima normal de trabajo formal en el aula y, al mismo tiempo, asumir las

exigencias adicionales de tiempo y energía que requiere la participación en programas interescolares, deben posponer su compromiso con dichos programas y concentrar su tiempo y esfuerzo en el rendimiento académico en el aula. Sobre la base de estas premisas, la IHSAA ha establecido requisitos mínimos de rendimiento académico.”

La regla 18 exige que un estudiante obtenga una calificación aprobatoria y consiga créditos en su informe de calificaciones más reciente en al menos el 70% del número máximo de asignaturas con créditos completos que un estudiante puede cursar para poder participar en el programa deportivo.

Los estudiantes que necesitan mejorar tienen muchas oportunidades de apoyo académico, incluyendo horas de oficina y Escuela de los viernes. Los estudiantes podrán reincorporarse a un programa deportivo cuando su último boletín de calificaciones refleje los estándares mínimos.

PRUEBAS

Las Escuelas Clásicas Herron se han esforzado por desarrollar un programa integral de evaluación que nos permite comprender las habilidades, el desarrollo, las aptitudes y los intereses de los estudiantes para brindarles el apoyo necesario para su graduación. Nuestro programa limita las pruebas estandarizadas a una por semestre y por nivel de grado para los estudiantes de primero, segundo y tercer año.

NWEA

Significa: NorthWest Educational Association (la empresa que diseña el examen)

Administración: Examen de nivelación y primavera del primer año

Este examen es una prueba de rendimiento adaptativa. Evalúa los conocimientos de los estudiantes en dos áreas (tres en la prueba de selección): Lectura, Matemáticas y Lenguaje (solo en la prueba de selección). Los estudiantes reciben una puntuación escalada en este examen que nos permite comparar su rendimiento y progreso con el de sus compañeros en HCS y a nivel nacional.

SUITE SAT

Significa: (Preliminar) Prueba de Aptitud Académica/Prueba de Calificación para la Beca Nacional al Mérito

Administración: PSAT10 en otoño del segundo año, NMSQT en otoño del tercer año y SAT en primavera del tercer año.

El PSAT10 y el NMSQT se administran simultáneamente a los estudiantes de segundo y tercer año de secundaria. Este examen está diseñado para ayudar a los estudiantes a prepararse para el SAT. La principal diferencia entre ambos es que, al presentarse en octubre del tercer año, sirve para optar a la Beca Nacional al Mérito. El Departamento de Educación de Indiana (IDOE) exige que todos los estudiantes de tercer año de secundaria presenten el SAT en marzo; se realiza durante un día escolar sin costo alguno para las familias. Los estudiantes pueden optar por inscribirse en exámenes SAT adicionales fuera de este horario escolar, a su propio costo.

CogAT

Significa: Prueba de Aptitud Cognitiva

Administración: Otoño del primer año

Este examen es una prueba de aptitud: a diferencia de una prueba de rendimiento académico, evalúa la capacidad de aprendizaje independientemente del nivel de estudios. Consta de nueve secciones de 10 minutos cada una, divididas en tres materias: Verbal, Cuantitativa y No Verbal. No se requiere ni se recomienda ninguna preparación previa para este examen.

ASVAB

Significa: Batería de Aptitud Vocacional de las Fuerzas Armadas

Administración: Primavera del segundo año

El objetivo principal de este examen es analizar sus habilidades e intereses para la exploración profesional. Una vez finalizado, todos los estudiantes completarán una encuesta de intereses que relacionará sus

puntuaciones con sus intereses, lo que les permitirá explorar opciones vocacionales en función de sus aptitudes e intereses. *Este examen es administrado por las fuerzas armadas y proporciona información valiosa a los estudiantes sobre sus planes futuros, sin ninguna implicación para su ingreso en ellas. De hecho, NO compartimos los resultados con los reclutadores de las fuerzas armadas, aunque los estudiantes pueden utilizarlos para hablar sobre el servicio militar si así lo desean.*

PRUEBAS OBLIGATORIAS ESTATALES

Todos los estudiantes de penúltimo año están obligados por el Estado de Indiana a tomar el SAT en la primavera de su penúltimo año, como se describió anteriormente. Este examen puede usarse para cumplir con el requisito de Preparación Postsecundaria de las Rutas de Graduación. Además, todos los estudiantes inscritos en su primer curso de Biología deben tomar la Evaluación Final del Curso de Biología, que se administrará en Puede.

EXÁMENES FINALES DEL SEMESTRE

Todos los estudiantes de los grados 9 a 12 deben realizar los exámenes finales designados del primer y segundo semestre en todas las clases. Hay dos excepciones:

- Exámenes finales de último año, que se describen a continuación.
- Estudiantes de AP que hayan obtenido un 90% en la clase para el día del examen AP

Todos los estudiantes de los grados 9 a 12 deben demostrar la máxima integridad académica al presentar sus exámenes finales obligatorios del primer y segundo semestre. Los estudiantes deben realizar su examen final durante el período de exámenes, a menos que cuenten con la autorización del departamento de orientación. Los estudiantes con una ausencia justificada son responsables de reprogramar su examen con su profesor.

Los estudiantes no están obligados a asistir a los seminarios durante la semana de exámenes finales, pero, en caso de asistir, deben guardar

silencio en la sala de seminarios para facilitar la realización de los exámenes.

Los estudiantes deben realizar su examen durante el período de exámenes programado regularmente, a menos que cuenten con la aprobación previa del departamento de Orientación y/o de la dirección del centro educativo.

Exenciones de examen final

- Los alumnos de último año y cualquier estudiante matriculado en un curso de AP pueden obtener la exención del examen final S2.
- Los estudiantes de último año deben haber obtenido una calificación del 90%/A- o superior antes de la fecha que se anuncia cada semestre.
- Los estudiantes de AP deben haber obtenido una calificación del 90%/A- o superior en el momento en que se presenten al examen AP correspondiente. *Para los estudiantes de último año que cursan asignaturas de nivel avanzado (AP), esta disposición reemplaza las demás directrices de exención para estudiantes de último año.)*
- **IMPORTANTE:** todos los estudiantes debe mantener Su calificación del 90%/A- o superior hasta el momento del examen final S2 para permanecer exento del examen.
- Nota para las clases de doble crédito: Las clases de doble crédito deben seguir primero las directrices de sus instituciones acreditadoras con respecto a los exámenes finales antes de que se aplique cualquier exención.

EXÁMENES DE ÚLTIMO AÑO – SEMESTRE DE PRIMAVERA

Los exámenes finales del segundo semestre para los alumnos de último año se llevarán a cabo durante el horario habitual de clases y en el aula habitual en las siguientes fechas:

- Jueves, 13 de mayo de 2027–B1/B2
- Viernes, 14 de mayo de 2027–A1/A2
- Lunes, 17 de mayo de 2027–B3/B4

- Martes, 18 de mayo de 2027–A3/A4

EXENCIÓN DEL EXAMEN FINALNORTE

Los estudiantes de último año están exentos de tomar el 2^o Dakota del Norte. Los estudiantes de último año deberán revisar sus calificaciones de cada curso después de esa fecha límite y comenzar a prepararse para todos los exámenes que deberán presentar. Lunes, mayo 10. Los profesores tutores revisarán todas las exenciones y los exámenes obligatorios con cada alumno de último año.

ASISTENCIA AL EXAMEN FINAL

Todos los alumnos de último año deben asistir los días previos a los exámenes finales de primavera de todas las clases, independientemente de si están exentos de algún examen.

Durante los días de exámenes finales de último año, los estudiantes de último año solo deben asistir a clase durante el examen. En todo otro momento, deben estar en seminario o fuera del campus y cumplir con estas reglas:

- Los alumnos de último año deben permanecer en el aula hasta el final de la clase.
- Los estudiantes de último año SOLO podrán estar en uno de los siguientes lugares del campus:
 - En el aula haciendo un examen
 - Asistir a clase para un próximo examen
 - En el seminario estudiando para los próximos exámenes.
 - En el almuerzo
- Los estudiantes de último año no pueden estar en los pasillos, oficinas ni en ningún otro lugar del campus.

REPROGRAMACIÓN DE LOS EXÁMENES FINALES

Los estudiantes de último año no tienen permitido reprogramar sus exámenes finales, excepto en casos de ausencias justificadas.

ESTUDIANTES DE LOS PRIMEROS AÑOS EN LA MAYORÍA DE LAS CLASES DE ÚLTIMO AÑO

Se espera que los alumnos de los primeros cursos en las clases mayoritariamente de último año sigan asistiendo a clase y participando en actividades de enriquecimiento que afectarán a su calificación final.

APOYO ACADÉMICO

SEMINARIOS

Los seminarios son periodos de estudio supervisados que brindan a los estudiantes la oportunidad de estudiar, practicar de forma independiente y/o repasar las evaluaciones de dominio. Todos los seminarios cuentan con la presencia de varios profesores que supervisan el trabajo individual y ofrecen apoyo adicional durante la jornada escolar. Es fundamental que los estudiantes aprovechen el seminario para alcanzar el éxito académico. El uso de la tecnología se limitará exclusivamente a las tareas escolares y podrá ser confiscada en caso de uso inapropiado. Las normas de conducta para los seminarios son las mismas que para el resto de los entornos académicos en la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside.

Los estudiantes que falten a las evaluaciones regulares de dominio de la materia podrán recuperarlas en el seminario. Los estudiantes deberán realizar las evaluaciones de dominio el día en que se les proporcionen en el seminario. Las evaluaciones no completadas se devolverán al profesor.

HORARIO DE ATENCIÓN DE LOS PROFESORES

Los miembros del profesorado de cada departamento estarán disponibles para ayudar a los estudiantes que necesiten apoyo académico adicional antes y después de clases. Este apoyo se ofrece de lunes a jueves, de 8:00 a 8:45 a. m. y de 4:15 a 5:00 p. m. Las horas de consulta matutinas comienzan puntualmente a las 8:00 a. m. y los estudiantes deben permanecer con su profesor de horas de consulta hasta las 8:45 a. m. Los estudiantes pueden ingresar al campus a partir de las 7:50 a. m. para visitar sus casilleros y llegar a tiempo. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a. m. podrán asistir después de que el encargado de la puerta llame a su profesor para notificarles que llegarán tarde. Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 a. m. serán dirigidos a la cafetería para la supervisión matutina, donde pueden enviar un correo

electrónico a su profesor para solicitar permiso para ingresar tarde. Las horas de consulta vespertinas comienzan puntualmente a las 4:15 p. m. Después de las 4:15 p. m., los estudiantes no pueden ingresar a las horas de consulta y serán dirigidos al quinto período. Los estudiantes son responsables de verificar la disponibilidad del profesor para las horas de consulta antes y después de clases.

Los estudiantes que tengan calificaciones reprobatorias en las clases podrían tener que asistir a las horas de consulta. El departamento de orientación escolar les comunicará los detalles sobre este requisito.

No habrá horario de atención al público los días en que la escuela esté cerrada o con horario reducido. La escuela comunicará cualquier cambio adicional en el horario de atención.

HORARIO DE OFICINA OBLIGATORIO

Los estudiantes que tengan 4 o más NG deberán asistir a las horas de consulta obligatorias. Esto también puede ser un requisito en coordinación con los planes de intervención académica establecidos por el equipo de consejería. Los estudiantes que no asistan a sus horas de consulta obligatorias pueden perder privilegios de participación en actividades extracurriculares (clubes y deportes) y pueden ser Se asignarán detenciones para recuperar el tiempo perdido. El requisito de horario de atención obligatorio y la asistencia de la semana anterior se comunicarán a las familias semanalmente a través del correo electrónico de actualización semanal para estudiantes (WSU).

JORNADAS DE APOYO ACADÉMICO

Con el fin de promover el éxito académico de todos los estudiantes de Herron/Herron-Riverside High School, Herron/Herron-Riverside High School será anfitrión. Se ofrecen jornadas de apoyo académico dos veces por semestre, de 9:00 a 13:00, para estudiantes con dificultades académicas. Estas jornadas son obligatorias y tienen como objetivo ayudar a los estudiantes a progresar académicamente y a ponerse al día en las asignaturas en las que están rezagados.

ASIGNACIÓN

Los estudiantes pueden ser asignados al Día de Apoyo Académico por las siguientes razones:

- Cualquier estudiante que tenga **dos** NG en cualquier clase en el lunes anterior al Día de apoyo académico.
- Durante el semestre de primavera, los estudiantes de último año con **uno** NG en cualquier clase el lunes anterior al Día de Apoyo Académico
- Cualquier estudiante considerado necesitado de apoyo académico por un consejero escolar.

Los alumnos también podrán ser asignados al Día de Apoyo Académico por motivos disciplinarios, como se explica en las secciones correspondientes a continuación, incluyendo, entre otros, faltar a la detención, faltar a clase y como consecuencia de medidas disciplinarias.

Los alumnos serán notificados por escrito de su asistencia obligatoria por su profesor tutor el martes por la mañana anterior al Día de Apoyo Académico, y los padres serán notificados mediante una alerta automática.

Los estudiantes que tengan asignado el Día de Apoyo Académico no podrán participar en actividades deportivas ni en otras actividades extracurriculares durante la asistencia. Todas las normas del día escolar habitual se aplican al Día de Apoyo Académico.

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de exigir a cualquier estudiante con dificultades académicas que asista a una Jornada de Apoyo Académico. Esto es especialmente importante para los estudiantes de penúltimo y último año que corren el riesgo de no graduarse a tiempo. Las familias deben monitorear las calificaciones de sus hijos y planificar en consecuencia si es probable que su hijo deba asistir a una Jornada de Apoyo Académico.

ASISTENCIA AL DÍA DE APOYO ACADÉMICO

Faltar a un día de apoyo académico será considerado insubordinación.

Si existe una ausencia justificada que impide que un estudiante asista al Día de Apoyo Académico, un padre o tutor debe comunicarse con el

centro de apoyo académico de su estudiante. consejero escolar to explicar las circunstancias antes de la **Martes**antes del Día de Apoyo Académico. La legitimidad del conflicto será determinada por el departamento de orientación escolar y se podrán ofrecer alternativas. Las alternativas pueden incluir, entre otras, la asistencia obligatoria a oficina horas.

FECHAS DE APOYO ACADÉMICO

Se recomienda a los padres que tomen nota de las fechas de apoyo académico que se indican a continuación y que no programen ni planifiquen eventos que coincidan con dichas fechas. Esto es especialmente importante para los padres cuyos hijos han tenido dificultades para aprobar sus clases.

- Miércoles 16 de septiembre de 2026
- Miércoles, 9 de diciembre de 2026
- Miércoles, 10 de marzo de 2027
- Miércoles, 19 de mayo de 2027

SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Herrón/Herron-Riverside La escuela secundaria adopta un modelo de inclusión en el que los estudiantes con necesidades especiales se integran en las aulas de educación general durante toda o la mayor parte de la jornada escolar, según se considere apropiado. Además, se ofrece apoyo y adaptaciones a los estudiantes en el área de educación especial. departamento de origen nnt, término que usa la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside para referirse al departamento de educación especial, durante un tiempo de estudio dirigido llamado seminario. También se brindan apoyo y adaptaciones a través de un modelo de aula intensiva en el que las clases pueden ser impartidas conjuntamente por un maestro de educación general y un educador especial o según las necesidades individuales de los estudiantes y las adaptaciones establecidas. El departamento de recursos apoya a los estudiantes que califican para los Planes de Educación Individualizados (PEI), y Planes 504. Para obtener más información sobre Educación Especial, póngase en contacto con el Coordinador de Educación Especial.

ASISTENCIA

La asistencia regular y puntual es fundamental para el éxito académico de los estudiantes. Se espera que los alumnos de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside asistan con regularidad y puntualidad para desarrollar hábitos de responsabilidad y autodisciplina. El diálogo entre el profesor y los alumnos en el aula no se puede capturar, incluso si el alumno copia los apuntes de una clase perdida. Cada ausencia interrumpe la comprensión del material presentado y disminuye sus posibilidades de éxito en clase. Un día perdido en el aula es irrecuperable.

La asistencia es obligatoria según las leyes de Indiana, tal como se establece en el Estatuto de Asistencia Obligatoria (I.C. 20-33-2). Esperamos que todos los estudiantes se esfuercen por lograr una asistencia perfecta. Para brindar el mejor apoyo a todos los estudiantes, nuestra meta para el año escolar 2025/2026 es que todos tengan menos de 10 ausencias (justificadas o injustificadas).

Garantizar que los estudiantes asistan a clase diariamente de forma constante es una responsabilidad compartida por los estudiantes, los funcionarios escolares, los padres/tutores y la comunidad en general.

Estudiantes voluntad:

1. Esfuérzate por lograr una asistencia perfecta.
2. Lleguen entre quince y veinte minutos antes del comienzo de las clases para asegurarse de que tengan tiempo suficiente para ir a sus casilleros y prepararse para el día.
3. Sea proactivo a la hora de obtener sus tareas antes de sus ausencias planificadas.
4. Toma la iniciativa para reunir y completar el trabajo pendiente después de una ausencia imprevista.

Padres/Tutores voluntad:

1. Recuérdeles a sus alumnos la importancia de la asistencia perfecta.
2. Asegúrese de que su hijo/a tenga un transporte fiable y puntual para ir y venir de la escuela.
3. Comuníquese de forma proactiva con la escuela sobre cualquier problema de asistencia o ausencia.
4. Colaborar con la escuela en todos los asuntos relacionados con la asistencia.

Funcionarios escolares voluntad:

1. Colaborar con los estudiantes y sus familias para fomentar una alta asistencia escolar.
 2. Comunique y publique políticas de asistencia claras.
 3. Ofrecer opciones de transporte para los estudiantes.
 4. Comuníquese de forma proactiva con las familias sobre los problemas de asistencia.
 5. Siga las siguientes intervenciones para fomentar una alta asistencia:
 - a. Enviar a las familias una notificación por escrito cuando un estudiante haya faltado cinco (5) días a la escuela, independientemente del motivo.
 - b. Programe una reunión con los padres, el director o la persona designada por este, al séptimo día de ausencia o al quinto día de ausencia en un período de 10 semanas. Durante esta reunión, se elaborará un plan de intervención para mejorar la asistencia en colaboración con el estudiante y sus tutores.
 - c. Enviaremos una carta por correo certificado tras la décima ausencia y programaremos otra reunión para actualizar el plan de intervención en materia de asistencia.
 - d. Las intervenciones adicionales pueden incluir algunas o todas las siguientes: suspensión de actividades extracurriculares, remisión al DCS, remisión a la oficina del fiscal, remisión a la BMV, remisión al tribunal de menores.
- Estas intervenciones se basan en la definición de absentismo crónico y absentismo escolar del estado de Indiana.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS (AE)

Se consideran ausencias justificadas aquellas que se producen por motivos legítimos que impiden asistir a clase. Los padres deberán notificar por escrito el motivo de la ausencia dentro de las 48 horas. Los padres deben enviar un correo electrónico a attendance@herronhighschool.org o attendance@herronriverside.org para

reportar una ausencia antes del inicio de la jornada escolar del día de la ausencia. Los padres también pueden llamar a la oficina de servicios estudiantiles antes del inicio de la jornada escolar del día de la ausencia. Según las directrices del Departamento de Educación de Indiana, estas incluyen:

- La enfermedad se verificará mediante una nota del padre/madre o tutor legal, independientemente de la edad del estudiante.
- Enfermedad verificada mediante certificado médico que indica la incapacidad del estudiante para asistir a la escuela.
- Funeral familiar verificado mediante nota del padre/tutor.
- Maternidad verificada mediante certificado médico.
- Familias vinculadas al ejército (por ejemplo, ausencias relacionadas con el despliegue y el regreso) verificadas mediante una nota del padre/tutor.

La dirección del centro se reserva el derecho de determinar si una ausencia está justificada en función de la documentación y la razonabilidad de la misma.

AUSENTE (A)

Los padres pueden notificar a la escuela las ausencias por razones distintas a las descritas en la sección Ausencias justificadas. Los estudiantes serán marcados como Ausente (A) si la escuela hanoSe recibió una nota escrita que verifica el motivo de la ausencia o la ausencia no cumple con los criterios para ser justificada. Las llamadas telefónicas y las notas realizadas dentro de Powerschool no se consideran notificaciones de ausencias justificadas; se requiere un correo electrónico o una nota física con el motivo de la ausencia para que esta sea justificada.

EXENTO (AA)

En determinadas circunstancias, la ley exige que la escuela autorice la ausencia y justificación de un estudiante sin penalización cuando se verifique con la documentación adecuada. Estas incluyen:

- Desempeñar funciones de paje o homenajeado de la Asamblea General.

- Prestar servicios en la junta electoral del distrito o como ayudante de un candidato o partido político el día de una elección municipal, primaria o general.
- Cuando se le cita a declarar ante el tribunal
- Prestar servicio en la Guardia Nacional por no más de diez (10) días
- Prestar servicio en la Patrulla Aérea Civil durante un máximo de cinco (5) días.
- Participar o exponer en la Feria Estatal
- Estudiantes de último y penúltimo año en viajes de visita universitaria (CV) por no más de dos (2) días por semestre.

FUERA DEL CAMPUS (OE)

Los estudiantes que realicen prácticas o participen en otras actividades escolares aprobadas fuera del campus recibirán la marca de "Ausencia justificada fuera del campus" (OE, por sus siglas en inglés), un código de asistencia que cuenta como presencia.

AUSENCIA ESCOLAR JUSTIFICADA (IE)

Los estudiantes que participen en pruebas estandarizadas durante la jornada escolar, pero fuera del horario habitual de clase, serán marcados como "Asistencia Justificada en la Escuela" (IE, por sus siglas en inglés), un código de asistencia que cuenta como presencia.

EXCURSIONES (FT)

Los estudiantes que participen en excursiones serán marcados como Excursión (FT), un código de asistencia que cuenta como presencia.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS (AU)

Una ausencia injustificada es cualquier ausencia que no esté contemplada en la definición de justificada o exenta, o para la cual no se haya presentado documentación escrita dentro de las 48 horas. Los estudiantes que lleguen con más de veinte (20) minutos de retraso a clase serán registrados como ausentes injustificados. Estos estudiantes deberán presentarse en Servicios Estudiantiles o enfrentarán consecuencias disciplinarias adicionales, más allá de una simple anotación en el registro

por llegar tarde por más de dos minutos. Consulte los Registros de Corrección.

Todas las tareas de práctica independiente y de dominio que se deban entregar durante una ausencia injustificada podrán ser calificadas con una nota de cero (0) sin posibilidad de recuperación.

ABSENTISMO HABITUAL Y ABSENTISMO ESCOLAR

Los estudiantes que se ausentan sin justificación (AU) diez días o más de cualquier clase dentro de un año escolar se consideran absentistas habituales y podría enfrentar la pérdida del privilegio de la licencia de conducir vehículos motorizados, remisión al Fiscal de Menores del Condado de Marion por absentismo escolar, remisión al Departamento de Servicios para Niños por negligencia educativa, expulsión, exclusión de actividades patrocinadas por la escuela y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada y necesaria.

ABSENTISMO CRÓNICO

Los estudiantes que falten diez días a clases o diez períodos de cualquier clase, con o sin justificación, estarán sujetos a una revisión por parte del Subdirector de la Escuela, en colaboración con el departamento de Orientación Escolar y el Departamento de Recursos. Las familias recibirán una notificación escrita y verbal de las ausencias del estudiante antes de esta revisión. Las posibles consecuencias incluyen la intervención de los padres, la pérdida del crédito del semestre, la remisión al Departamento de Servicios para Niños por negligencia educativa, la expulsión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada y necesaria.

RESPONSABILIDAD PARENTAL

Según el artículo 20-33-2 del Código de Indiana, es ilegal que un padre o tutor no garantice la asistencia de su hijo/a a la escuela. Si un padre o tutor no envía a su hijo/a a la escuela debido a una enfermedad o incapacidad mental o física, es ilegal que no presente o se niegue a presentar un Certificado Médico de Incapacidad emitido por el proveedor de atención médica del estudiante a la escuela dentro de los seis (6) días

posteriores a la solicitud del certificado. El Certificado de Incapacidad debe estar firmado por:

- un médico de Indiana; o
- una persona que posea una licencia para ejercer la osteopatía o la quiropráctica en Indiana; o
- una practicante de la Ciencia Cristiana que reside en Indiana y figura en la revista Christian Science Journal.

TARDANZA

La asistencia regular y puntual también incluye llegar puntualmente a clase. La puntualidad es primordial para mantener el buen orden en la escuela, cultura y maximizar la productividad en el tiempo limitado que los estudiantes pasan en la escuela.

Se considera impuntualidad el hecho de no estar sentado cuando suena la campana.

TARDANZAS JUSTIFICADAS EN EL TRANSPORTE (ET)

Reconociendo que incluso los mejores planes pueden verse alterados por variables desconocidas e incontrolables, los estudiantes con razones legítimas para llegar tarde a la primera hora de clase pueden recibir una justificación por retraso en el transporte por las siguientes razones:

- Retraso del autobús en su ruta habitual, accidente en la ruta del autobús o fallo mecánico (verificado con IndyGo).
- Fallo mecánico o accidente del vehículo (verificado por el padre/madre o tutor legal)
- Situaciones de tráfico graves, imprevistas e inevitables causadas por accidentes, inundaciones u otras causas relacionadas con el clima (verificado).

Existe un límite máximo de no más de dos (2) retrasos justificados en el transporte por trimestre.

TARDANZAS JUSTIFICADAS (TE)

Se concede una justificación de tardanza a los estudiantes que llegan tarde a clase porque no pudieron llegar a tiempo debido a citas externas o reuniones con el personal del centro. Los padres/tutores o el personal

escolar deben proporcionar una notificación por escrito del motivo del retraso dentro de las 48 horas.

TARDANZAS INJUSTIFICADAS (TU)

Una tardanza injustificada es cualquier tardanza que no esté contemplada en la definición de justificada. Consulte la sección de ausencia injustificada si un estudiante llega tarde más de 20 minutos.

CAMPUS CERRADO

El instituto Herron/Herron-Riverside es un campus cerrado. Una vez que un estudiante llega al recinto escolar, independientemente del motivo o la hora, no se le permite marcharse hasta que el profesorado, el personal administrativo o la dirección le den permiso. Los estudiantes que infrinjan la política de campus cerrado recibirán una detención de una hora y podrán ser registrados.

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside no se hace responsable de los estudiantes que sean dejados o recogidos en cualquier lugar que no sea el campus.

VISITA AL ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes no podrán acceder a sus vehículos ni al estacionamiento durante el almuerzo ni en ningún otro momento de la jornada escolar, bajo ninguna circunstancia. Los estudiantes que tengan objetos que no quepan en sus casilleros y que sean necesarios para la jornada escolar (por ejemplo, pinturas de iconos, esculturas, etc.) deberán coordinar con su profesor o la administración para encontrar un lugar de almacenamiento temporal adecuado. Los estudiantes que sean sorprendidos accediendo a sus vehículos durante el día serán remitidos a la Oficina de Asuntos Estudiantiles o a la Administración y podrían ser sometidos a un registro. Las situaciones de emergencia que requieran acceso a un vehículo requerirán la supervisión de un miembro del profesorado o del personal de HCS.

SALIDA ANTICIPADA

Ningún estudiante puede abandonar la escuela antes de tiempo sin el permiso de sus padres y la aprobación de la administración. Los padres

deben solicitar la aprobación de la administración mediante una nota escrita, correo electrónico o llamada telefónica al Departamento de Servicios Estudiantiles si necesitan que su hijo/a salga antes de tiempo. Los estudiantes que se enfermen deben ser autorizados a salir por la enfermería escolar y no pueden retirarse por su cuenta ni llamar a sus padres para que lo hagan. Es fundamental para la seguridad de todos que los estudiantes no ignoren los servicios médicos de la escuela. Los estudiantes que no sigan el procedimiento adecuado no serán autorizados a salir y podrían enfrentar medidas disciplinarias, incluyendo, entre otras, detención o suspensión.

Los estudiantes no saldrán de clase antes de la llegada de sus padres o tutores cuando salgan de la escuela antes de tiempo por motivos autorizados. Para minimizar la pérdida de tiempo de instrucción, un estudiante saldrá de clase solo después de la llegada de sus padres o tutores. (o la persona autorizada por los padres, según se indica en el formulario de inscripción del estudiante) ha llegado a la escuela y se registraron en Servicios Estudiantiles. Los estudiantes que conduzcan sus propios vehículos no podrán salir sin la aprobación de Servicios Estudiantiles.

FALTAR A CLASE

Faltar a clase se define de la siguiente manera: 1) cuando un estudiante que está presente en la escuela llega tarde o falta a clase y/o abandona el campus sin permiso de la administración 2) cuando un estudiante que fue enviado/dejado por un padre a la escuela pero no llegó a clase.

Los estudiantes que falten a clase sin justificación se enfrentarán a consecuencias que pueden incluir, entre otras, detención, suspensión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada. Las consecuencias disciplinarias por faltar a clase o abandonar el campus sin permiso aumentan con cada infracción durante el curso escolar.

PASES DE PASILLO

Los estudiantes no podrán ausentarse del aula en ningún momento ni por ningún motivo sin un pase de salida expedido por un miembro del profesorado o del personal administrativo. Los estudiantes que se encuentren en los pasillos o en el campus sin pase serán enviados de

vuelta al aula y el profesor deberá informar a los decanos o a la administración si el estudiante no tenía permiso para estar fuera del aula.

PASES PARA EL BAÑO

Calleestudiantes Se recomienda que los estudiantes utilicen el baño durante los cambios de clase y la hora del almuerzo para minimizar la pérdida de tiempo lectivo. Durante la clase, deben registrar su entrada y salida en la hoja de asistencia de cada aula para obtener un permiso para ir al baño. El tiempo que un estudiante pasa fuera del aula debe ser limitado, ya que debe ir directamente al baño más cercano y regresar inmediatamente a clase. Los estudiantes que abusen de este privilegio pueden enfrentar consecuencias, como la pérdida de los permisos para ir al baño, detención y/u otras medidas que la administración considere apropiadas.

LA ENFERMERA DA EL ALTA

Los estudiantes solo podrán acudir a la enfermería con un pase firmado por un profesor o administrador y en casos de necesidad médica. Los estudiantes sin pase no serán evaluados por la enfermera escolar y deberán regresar a clase.

LLEGADA ANTICIPADA

Estudiantes Pueden llegar tan temprano como a las 7:30 de la mañana. Los estudiantes que lleguen entre las 7:30 y las 7:50 de la mañana serán supervisados por el personal docente y administrativo en la cafetería de HHS y en la Rotonda de HRHS. A partir de las 7:50 de la mañana, los estudiantes que lleguen al campus pueden dirigirse a las horas de consulta y a las 8:10 serán dirigidos a la cafetería de HHS y a la cafetería de HRHS. La supervisión matutina termina quince minutos antes del inicio de la jornada escolar. Los estudiantes no pueden entrar a las horas de consulta sin autorización administrativa después de las 8:10 de la mañana. Consulte la sección sobre las normas de estacionamiento antes de la escuela.

SALIDA POR LA TARDE

Los estudiantes pueden visitar sus casilleros y organizar su transporte hasta las 4:15 p. m., momento en el que deben abandonar el campus, estar

en horario de atención con un profesor, en un club o con un equipo/entrenador. No está permitido permanecer en el campus después de las 4:15 p. m. Los estudiantes no pueden entrar al horario de atención sin autorización administrativa después de las 4:15 p. m.

SUPERVISIÓN DESPUÉS DE CLASES

El quinto período se extiende de 4:15 p. m. a 5:00 p. m. y está destinado a las familias que necesitan recoger a sus hijos después de las 4:15 p. m., pero que no asisten a horas de consulta, clubes o actividades deportivas. Los estudiantes deben registrar su entrada y salida con la autorización de un padre o tutor. Deben ser recogidos a más tardar a las 5:00 p. m. A las 17:15, se pedirá a los estudiantes que no hayan sido recogidos que abandonen el campus.

ENTREGA DE COMIDA

Durante la jornada escolar y en la supervisión después de la escuela, los estudiantes y los padres no son permitidos pedir comida a domicilio desde restaurantes externos al campus. Cualquier alimento confiscado será eliminado.

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside se compromete a garantizar que todos los estudiantes tengan acceso al almuerzo escolar.

DISCIPLINA

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside cree que las relaciones sólidas y las altas expectativas son la base de una cultura de confianza mutua, respeto y responsabilidad. La escuela se esfuerza por crear un entorno seguro e inclusivo donde cada estudiante sea conocido, respetado y atendido como individuo. Todas las normas se aplican a los estudiantes cuando se encuentran en el campus, en un evento escolar o cuando representan a la escuela en la comunidad.

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de implementar todas las medidas que considere apropiadas y necesarias, incluyendo contactar a las fuerzas del orden u otras autoridades, para abordar la conducta estudiantil y la seguridad de todos los miembros de la comunidad escolar. Asimismo, la escuela secundaria

Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de responsabilizar a los estudiantes por cualquier actividad ilegal que ocurra fuera del campus, fuera del horario escolar o cuando no lleven el uniforme.

DENUNCIA ANÓNIMA

Además de nuestras medidas de seguridad en el campus, tanto antes como durante y después del horario escolar, reconocemos que estudiantes, personal y padres comparten la responsabilidad de mantener un entorno escolar ordenado y seguro. Cualquier información sobre drogas, armas u otros factores que puedan ser perjudiciales para el entorno escolar debe reportarse a través de nuestro servicio de denuncias, Awareity.

Este sistema está diseñado para ayudar a estudiantes, padres y miembros de la comunidad a denunciar de forma anónima delitos pasados, presentes y previstos en nuestra comunidad escolar.

Este informe no pretende sustituir el contacto directo con la administración escolar. Si tiene algún problema o inquietud, no dude en ponerse en contacto con cualquier escuela o con la oficina administrativa del distrito.

Ofrecemos este servicio de denuncias de forma anónima. Sin embargo, no podemos garantizar que nos pongamos en contacto con usted a menos que tengamos su nombre y una forma de contactarlo por teléfono o correo electrónico.

Los administradores pueden brindar ayuda oportuna, pero no pueden garantizar asistencia inmediata a través de la plataforma. Todos los informes se recibirán y atenderán durante el horario escolar.

¡Juntos podemos ayudar a prevenir las crisis escolares antes de que ocurran!

<https://www.herronclassical.org/families/tip-line>

POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO UNIVERSAL

Las Políticas de Comportamiento Universal (PCU) establecen las expectativas para todas las aulas y espacios de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside con el fin de promover una sólida cultura académica. Estas expectativas se aplican a todos los estudiantes que asisten a la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside. También se aplican en los eventos y actividades patrocinados por la escuela.

- Demuestra respeto por las personas, la propiedad y el proceso de aprendizaje.
- Lleva el uniforme correcto.
- Utilice un lenguaje apropiado y responsable para el entorno escolar.
- Manténgase despierto, alerta y participe activamente en la clase.
- Llega a clase puntual y preparado para aprender.
- Ven a clase sin comida, dulces, chicles o bebidas no autorizadas
- Ven a clase sin teléfonos móviles ni otros dispositivos electrónicos no autorizados.

ACTUALIZACIONES CORRECTIVAS DEL REGISTRO

Los estudiantes que no cumplan con las expectativas descritas en las Políticas de Comportamiento Universal serán corregidos por el profesorado y el personal y se les recordará cómo cumplir con las expectativas. Dichas correcciones se ingresarán en PowerSchool (a través de un comentario del profesor) y supervisado por el subdirector del centro. A continuación se presenta una guía de referencia sobre las correcciones contempladas en este sistema. Otras infracciones de conducta no incluidas en la tabla se tratarán individualmente.

Razón	Explicación
Tardanza (<2 minutos)	Un estudiante no llega a tiempo cuando suena el timbre de retraso.

Uniforme	Un estudiante no lleva el uniforme correctamente, le faltan componentes o tiene artículos innecesarios.
Electrónica	Incumplimiento de la Política de Uso Aceptable o posesión de dispositivos electrónicos no autorizados. Los dispositivos electrónicos no autorizados, incluidos los auriculares, serán confiscados y entregados a los decanos de estudiantes o al personal administrativo. • Primero instancia: Regreso del estudiante • Segundo caso: Aprobación de los padres para el regreso del estudiante. • Instancias subsiguientes: Recuperación de los padres desde el edificio
Chicle/ Comida/ Bebida	Un estudiante tiene en su poder cualquier alimento, dulce, menta, chicle o bebida que no sea agua en el aula, o da la impresión de estar comiendo, bebiendo o masticando chicle. Las pastillas para la tos deben ser distribuidas por la enfermera escolar junto con una nota que verifique su uso. Los artículos no autorizados deben ser guardados inmediatamente.
Comportamiento inapropiado	Un estudiante se comporta de manera disruptiva o irrespetuosa con sus compañeros, adultos o el entorno de aprendizaje. Esto incluye también las muestras públicas de afecto y el comportamiento inapropiado en las redes sociales. Los estudiantes

	que participen en comportamientos considerados inapropiados por cualquier miembro del profesorado, el personal administrativo o la dirección estarán sujetos a consecuencias disciplinarias inmediatas que pueden incluir intervenciones inmediatas, detención, suspensión y/o expulsión, dependiendo de la gravedad de la infracción.
cruzar la calle imprudentemente	Cruzar una de las calles adyacentes en cualquier lugar que no sea un paso de peatones en los horarios designados para cruzar de forma segura, o desobedecer las directivas del personal mientras se está de servicio de tráfico (a petición del Departamento de Policía Metropolitana de Indianápolis). Detención automática de 1 hora por instancia.
Durmiendo	Renunciar al proceso educativo durmiendo o aparentando estar durmiendo.
Lenguaje inapropiado	Un estudiante utiliza lenguaje racista, intolerante, profano u ofensivo que no va dirigido a nadie en particular. Detención automática de 1 hora por instancia. El estudiante que utilice ese tipo de lenguaje dirigido a otro estudiante o a un adulto se enfrentará a una intervención inmediata y a la suspensión.

Muy tarde (>2 minutos)	Un estudiante no es on thora por el timbre de tardanza secundario. Detención automática de 1 hora por instancia.
------------------------	---

INTERVENCIONES CORRECTIVAS EN EL REGISTRO

Las anotaciones correctivas se acumulan a lo largo de cada trimestre y pueden ser registradas por cualquier docente o administrador. La acumulación de dichas anotaciones da lugar a una serie de intervenciones que van desde simples advertencias hasta una posible expulsión.

RESPONSABILIDAD A CORTO PLAZO

Acumulación en una semana	Resultado
4	Detención de una hora

RESPONSABILIDAD A LARGO PLAZO

Acumulación en un trimestre	Resultado
8	Intervención con profesor asesor oSubdirector(es) de la escuela.
16	Intervención con los decanos de estudiantes o la administración y posiblemente con los padres/tutores.
24	Intervención conSubdirector de la escuelaay padres/tutores

	Plan de comportamiento
32	Evaluación del plan de comportamiento con el subdirector del centro, padres/tutores, departamento de orientación, director del centro y demás personal docente pertinente. Las consecuencias que la administración considere apropiadas incluyen, por ejemplo, la posibilidad de: pérdida de privilegios, ajuste del plan de conducta, detención, suspensión.

DETENCIONES

Las detenciones se asignan por acumulación de faltas disciplinarias, impuntualidad, incumplimiento del castigo o por razones que el subdirector considere apropiadas y necesarias. Los alumnos serán notificados verbalmente y por escrito, y las familias a través del sistema de alerta automatizado. Las detenciones pueden incluir tanto servicio comunitario interno como trabajo académico.

Los estudiantes que reciban una sanción de detención no podrán participar en ninguna actividad extracurricular, incluidos los deportes, mientras cumplan la sanción.

Las horas de detención no atendidas pueden impedir impedir que los estudiantes de último año participen en las ceremonias de graduación.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS DE DETENCIÓN

Se concederá una ausencia justificada a la escuela únicamente en casos de ausencia injustificada. Los estudiantes con dificultades familiares importantes deberán dirigirse al subdirector del centro con al menos dos días de antelación a la fecha de la detención, ya que no se atenderán

solicitudes el mismo día. Solo se concederá una modificación por cada detención inicial.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS DE DETENCIÓN

Una ausencia injustificada por detención es cualquier ausencia que no esté contemplada en la definición de justificada. A cualquier estudiante con una ausencia injustificada por detención se le volverá a asignar la detención original y enfrentará consecuencias adicionales, que incluyen posible tiempo de detención adicional, la pérdida de privilegios y la imposibilidad de participar en actividades extracurriculares y deportivas, intervenciones, suspensión y asistencia a clases los viernes.

INTERVENCIONES

Los decanos de estudiantes y/o el subdirector del centro pueden celebrar reuniones con estudiantes, personal administrativo, padres y/o profesorado para analizar las causas del comportamiento estudiantil, comprender el origen de los problemas relacionados con los Valores Fundamentales y las Políticas de Conducta Universal de Herron/Herron-Riverside, y/o atender las necesidades académicas y personales de los estudiantes, posiblemente mediante la creación de un plan de intervención conductual personalizado. Estas intervenciones pueden ser iniciadas en cualquier momento por los decanos de estudiantes y el subdirector del centro, el departamento de orientación escolar y/o la administración.

Las intervenciones para estudiantes con discapacidades cumplirán con el Título 511, Artículo 7, Capítulo 44 del Código Administrativo de Indiana.

Específicamente, si se determina que el comportamiento de un estudiante es una manifestación de su discapacidad, dicho comportamiento no podrá utilizarse como base para un cambio de ubicación. Un cambio de ubicación incluye la suspensión de clases por más de diez días lectivos consecutivos o una serie de suspensiones por comportamientos relacionados que sumen más de diez días lectivos en un año escolar. Dentro de los 10 días escolares posteriores a cualquier decisión de cambiar la ubicación de un niño con discapacidad debido a una violación del código de conducta estudiantil, la escuela llevará a cabo una revisión

para determinar la manifestación de la discapacidad y establecer los pasos a seguir de acuerdo con los requisitos estatales.

Como parte del proceso de determinación de la manifestación, y según lo exigen las leyes estatales y federales, el comité de la conferencia del caso puede realizar o revisar una evaluación funcional del comportamiento y puede desarrollar, implementar o revisar el plan de intervención conductual del estudiante para abordar su comportamiento y fomentar resultados conductuales positivos.

Si un estudiante con discapacidad es asignado a un entorno educativo alternativo provisional durante un período superior a 10 días lectivos en el transcurso de un año académico, seguirá recibiendo servicios educativos, incluido el apoyo a domicilio según lo dispuesto por el comité de evaluación de su caso, para garantizar el acceso al currículo de educación general y el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos en su programa educativo individualizado.

Además, en cumplimiento de la ley federal, 34 CFR § 300.523, un estudiante que aún no ha sido identificado como discapacitado puede recibir protecciones disciplinarias de la IDEA si se considera que la escuela tenía "conocimiento" de que el niño tenía una discapacidad antes de que ocurriera la conducta.

SUSPENSIONES DENTRO DE LA ESCUELA (ISS)

En algunos casos, se podrán aplicar suspensiones dentro del centro educativo en lugar de suspensiones fuera del mismo. El programa de suspensión dentro del centro está diseñado para permitir que los alumnos continúen trabajando en sus estudios asignados en un entorno educativo.

SUSPENSIÓN FUERA DEL CENTRO ESCOLAR (OSS)

Las suspensiones fuera del centro escolar se imponen por infracciones graves de las políticas y procedimientos de Herron/Herron-Riverside Escuela secundaria. El programa OSS está diseñado para que los estudiantes tengan tiempo de reflexionar sobre su comportamiento negativo y desarrollen un plan para corregirlo. Las tareas estarán disponibles a solicitud del estudiante o de sus padres. Los estudiantes que sean sancionados con la Orden de Servicios

Ocupacionales (OSS) serán descalificados inmediatamente de todas las actividades extracurriculares, así como eventos patrocinados por la escuela durante el tiempo que dure su suspensión y podrían ser descalificados de futuros eventos patrocinados por la escuela, incluidos, entre otros, los bailes escolares. Los estudiantes deben realizar un registro de reingreso con la administración antes de regresar. Los estudiantes a quienes se les imponga una suspensión podrían ver alterado su horario en función del comportamiento que motivó la misma, según lo determine el equipo directivo del centro.

EXPULSIÓN

Los estudiantes pueden ser expulsados de la escuela por diversos motivos. Antes de la expulsión, se les ofrecerá el debido proceso correspondiente, incluyendo la oportunidad de una reunión para hablar sobre la expulsión. Las faltas que pueden dar lugar a la expulsión incluyen, entre otras, las siguientes:

- Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas a otra persona.
- Posesión, uso, distribución o recepción ilícita de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica u otro intoxicante; o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada o bebida alcohólica, o cualquier tipo de intoxicante.
- Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada o intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o proporcionó de otra manera a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y presentó dicho líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
- Cometió robo o extorsión.
- Recibió o sabiendo propiedad escolar o propiedad privada robada.
- Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o a la propiedad privada.
- Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
- Poseer o usar tabaco, cualquier producto que contenga tabaco o nicotina, cigarrillos, tabaco sin humo, paquetes de tabaco de mascar

- Cometió un acto obsceno o incurrió en blasfemias o vulgaridades habituales.y
- Ofrecido, acordado o negociado ilegalmente para vender cualquier droga o parafernalia relacionada con las drogas.
- Comprometido ractos repetidos de insubordinación, Esto incluye el incumplimiento de las normas escolares y las expectativas de comportamiento, los planes de comportamiento o los contratos; la desobediencia o mala conducta sustancial; la insubordinación académica, incluido el incumplimiento de los programas de recuperación y los planes de mejora obligatorios.
- Interrumpió las actividades escolares o desafió deliberadamente la autoridad legítima de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal involucrado en el desempeño de sus funciones.
- Fue condenado de un cargo por delito grave en un tribunal de menores o de adultos, independientemente de si el acto tuvo lugar dentro o fuera del campus y de si ocurrió durante o fuera del horario escolar habitual.s
- Participar en cualquier actividad ilegal según la ley estatal o federal.

DEBIDO PROCESO

El Código de Indiana 20-33-8, promulgado por la Asamblea General de Indiana, garantiza el debido proceso a los alumnos suspendidos o expulsados de clases. Los estudiantes que enfrentan una expulsión gozan de las protecciones del debido proceso y la revisión judicial de conformidad con la ley estatal, según lo dispuesto en el Código de Indiana § 20-24-8-5 y las secciones del Título 20, Artículo 33, Capítulo 8 del Código de Indiana que son aplicables a las escuelas autónomas de Indiana, a saber, los artículos 20-33-8-19, 20-33-8-21 y 20-33-8-22 del Código de Indiana. En casos de expulsión, el director de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside o su representante llevará a cabo una reunión de expulsión previa solicitud por escrito de los padres o tutores, presentada dentro de los diez días posteriores a la recepción del aviso de expulsión.

ZONAS RESTRINGIDAS

Los estudiantes solo pueden entrar con permiso a áreas restringidas. Las áreas restringidas incluyen, entre otras, pasillos restringidos, aulas y oficinas sin supervisión, baños y salas de trabajo para profesores, áreas señalizadas, ascensores, etc. Los estudiantes que ingresen a áreas restringidas recibirán una detención de una hora. Las áreas restringidas incluyen baños, pasillos, aulas y edificios a los que el estudiante no esté asignado o que no se encuentren cerca de un lugar adecuado para el que el estudiante tenga un pase.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO ENTRE CAMPUS

Los estudiantes que no cumplan con las expectativas de comportamiento durante sus visitas a otro campus de HCS pueden enfrentar consecuencias disciplinarias más severas que las implementadas en su campus de origen, las cuales pueden incluir un cambio de horario y la pérdida del privilegio de visitar el otro campus.

ARMAS Y OBJETOS PELIGROSOS

En la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside, las armas y los objetos considerados peligrosos, incluidos los fuegos artificiales y los explosivos, están estrictamente prohibidos. Se considera arma a cualquier arma de fuego, cargada o descargada, o a cualquier dispositivo, arma, material, sustancia química, animal, enfermedad biológica o virus capaz de causar lesiones corporales graves (IC 35-41-1-8). Los estudiantes que porten un arma u objeto peligroso serán remitidos de inmediato a las autoridades policiales locales y serán expulsados por un período de hasta un año, según lo estipulado en el IC 20-33-8-16.

TABACO

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside es una zona libre de tabaco. Los estudiantes de cualquier edad no pueden poseer, usar, distribuir, comprar ni vender tabaco en el campus, mientras estén uniformados, dentro o fuera del campus, ni en ningún evento escolar. La posesión de tabaco y parafernalia, incluyendo encendedores, papel de liar, pipas, cigarrillos electrónicos, vaporizadores y cachimbos electrónicos, resultará en la confiscación de dichos artículos, contacto inmediato con los padres y medidas disciplinarias. Las infracciones reiteradas resultarán en una serie de consecuencias, que incluyen, entre otras: a la suspensión,

expulsión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

SUSTANCIAS ILÍCITAS

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside es una zona libre de drogas. La posesión o el uso de drogas está prohibido. El uso de cualquier sustancia ilícita, que altere la mente o ilegal está estrictamente prohibido y dará lugar a una intervención y consecuencias que incluyen confiscación, suspensión, expulsión, posible arresto y/o cualquier otra acción que se considere apropiada. según lo considere apropiado la administración. Los estudiantes que se considere que están bajo la influencia o en posesión de una sustancia ilícita, que altera la mente o ilegal pueden estar sujetos a y/o sus pertenencias pueden estar sujetas a pruebas de drogas. picadura Los estudiantes y los padres deben comprender claramente que la ingestión, distribución o intento de venta de drogas que "se parezcan" a las drogas reales será tratado con la misma severidad que las drogas reales.

Los artículos relacionados con las drogas, incluidas revistas y otros materiales impresos y prendas de vestir (por ejemplo, cinturones, sombreros, etc.), que promuevan el consumo de drogas, ya sea para uso personal o con la intención de vender o distribuir, se considerarán un intento de promover la distribución y el consumo de sustancias ilícitas, psicotrópicas o ilegales y darán lugar a una confiscación inmediata, intervención y consecuencias que incluyen detención, suspensión, expulsión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada. en. Las Escuelas Clásicas Herron podrán realizar pruebas de detección de drogas aleatorias en el campus, con la participación de perros policía, durante el año escolar, en cooperación con las fuerzas del orden locales.

PROGRAMA DE DESVÍO DE MEDICAMENTOS

Las Escuelas Clásicas Herron podrían ofrecer servicios a estudiantes designados que infrinjan las normas escolares relacionadas con el consumo de drogas o alcohol. Las derivaciones se limitarán a quienes cometan la infracción por primera vez y a quienes no sean proveedores de servicios.

INTERVENCIÓN DE LAS FUERZAS DEL ORDEN

Los estudiantes pueden ser arrestados y/o multados si infringen las leyes locales, estatales y/o federales.

- No asistir al programa. En este punto, al estudiante se le expedirá una mención honorífica del estado de Indiana con un costo de \$170.50. Este pago se realiza directamente al estado.
- La asistencia sin un padre/tutor tiene un costo de \$75.00. Este pago se realiza en efectivo, cheque de caja o giro postal a nombre de HCSPD.
- Asista acompañado de un padre/tutor legal por un precio reducido de \$25.00. Este pago se puede realizar en efectivo, cheque bancario o giro postal a nombre de HCSPD.

ROBO, HURTO, EXTORSIÓN

El hurto, el robo y la extorsión están estrictamente prohibidos en la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside. Los estudiantes que sean declarados culpables de estos actos enfrentarán una intervención inmediata y consecuencias que incluyen contacto con la policía, suspensión, expulsión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

JUEGO

El juego está estrictamente prohibido en las instalaciones de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside. Los estudiantes que sean declarados culpables de jugar se enfrentarán a una intervención inmediata y a consecuencias que pueden incluir la suspensión, la expulsión o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

DAÑOS A LA PROPIEDAD

Dañar o deteriorar la propiedad escolar. Esto conllevará la reposición o restauración de los bienes dañados por el estudiante, además de medidas disciplinarias. El padre, madre o tutor legal será responsable de la reposición de los bienes dañados y podrá estar sujeto a los costos asociados. Los estudiantes declarados culpables de dañar la propiedad

enfrentarán una intervención inmediata y consecuencias que incluyen la suspensión, la expulsión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

ACTOS DE AGRESIÓN, VIOLENCIA, PELEAS Y ODIO

Las peleas, el acoso escolar, el ciberacoso, la intimidación, las novatadas o cualquier otra conducta ilícita constituyen graves violaciones de los derechos de los demás, ataques al proceso educativo y están estrictamente prohibidos.

Provocar, amenazar, participar, alentar o intentar iniciar un comportamiento agresivo o violento, ya sea física o verbalmente, puede resultar en una sanción inmediata, intervención y consecuencias que incluyen suspensión, expulsión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside no tolera peleas de ningún tipo: pelear en la escuela, en un evento escolar, de camino a la escuela o de regreso a casa, o al usar ropa de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside, resultará en suspensión inmediata y posible expulsión. Las peleas de juego o las bromas pesadas pueden tener consecuencias similares.

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside prohíbe cualquier acción que pueda interpretarse como discurso de odio o violencia motivada por el odio. El discurso de odio incluye el uso de insultos o comentarios negativos basados en la raza, etnia, origen nacional, religión, discapacidad, identidad de género u orientación sexual. La violencia motivada por el odio incluye interferir intencionalmente o amenazar los derechos personales o de propiedad de otra persona debido a su raza, etnia, origen nacional, religión, discapacidad u orientación sexual. Las infracciones pueden tener consecuencias inmediatas, incluyendo, entre otras, la suspensión, la expulsión y/o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

EL ACOSO ESCOLAR, INCLUIDO EL CIBERACOSO.

El acoso escolar está estrictamente prohibido en la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside. Se define como acoso escolar cualquier acto, gesto o comportamiento físico, verbal o escrito cometido por un

estudiante o grupo de estudiantes con la intención de acosar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar a otro estudiante, miembro del profesorado, miembro del personal o invitado. Esto incluye interacciones negativas en redes sociales, dentro o fuera del entorno escolar, que sean de naturaleza acosadora o perturben el ambiente educativo. Los estudiantes declarados culpables de acoso escolar o ciberacoso enfrentarán una intervención inmediata y consecuencias que incluyen la suspensión, la expulsión o cualquier otra medida que la administración considere apropiada.

NOVATADA

Las novatadas están estrictamente prohibidas en la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside. Se consideran novatadas todas las acciones que, de forma imprudente o intencional, ponen en peligro la salud o la seguridad física y/o mental de una persona. Los estudiantes declarados culpables de novatadas pueden enfrentar medidas inmediatas, como la suspensión, la expulsión y/o cualquier otra acción que la administración considere apropiada.

MUESTRAS PÚBLICAS DE AFECTO

Las muestras públicas de afecto están prohibidas en todo momento mientras se encuentren en el campus de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside y en todas las actividades relacionadas con la escuela.

INSUBORDINACIÓN ACADÉMICA

Se espera que todos los estudiantes cumplan con las expectativas académicas de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside en la medida de sus posibilidades. Los estudiantes que no cumplan con estas expectativas, incluyendo el cumplimiento de las Políticas de Comportamiento Universal y el Código de Honor Académico, la participación activa en las actividades de clase y la entrega de las tareas, la asistencia a las horas de consulta o a las clases de los viernes, la participación en los procesos de recuperación académica y la asistencia a la Academia de Verano, demuestran insubordinación académica. Los estudiantes que exhiban comportamientos de insubordinación académica pueden ser sancionados con detención, suspensión o expulsión.

CÓDIGO DE CONDUCTA

El código de conducta de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside estará disponible en el sitio web de la escuela.

UNIFORME

El uniforme de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside tiene como objetivo promover un mejor ambiente de aprendizaje y mejorar el rendimiento académico, fomentando el espíritu escolar, reduciendo las diferencias socioeconómicas y, sobre todo, aumentando la seguridad de los estudiantes. La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside cree que los estudiantes deben ser juzgados por sus acciones, no por las marcas o el precio de su ropa. Para garantizar una sociedad más ordenada y justa, se espera que los estudiantes usen el uniforme en todo momento durante la jornada escolar.

Los pantalones cortos, las faldas pantalón y las prendas de abrigo Herron/Herron-Riverside deben comprarse en Schoolbelles en 6315 N. Keystone Ave., Indianápolis, IN 46220, o en línea en www.schoolbelles.com con el código escolar S2275 para Herron y S2727 para Herron-Riverside. Las sudaderas, los pantalones caqui, los cinturones, los zapatos, las camisas polo, las medias, la ropa térmica y los calcetines se pueden comprar en otros lugares, siempre que cumplan con los requisitos que se indican a continuación.

Los estudiantes no deben:

- Modificar, adornar o dañar (incluyendo escribir sobre) su uniforme de cualquier manera. Esto incluye las identificaciones permanentes y temporales.
- No se permite usar cadenas, joyas con pinchos, joyas excesivas, corbatas, colas de animales, parrillas dentales ni ninguna joya que la administración considere inapropiada (por ejemplo, collares para perros, carteras con cadena, etc.).
- No se permite el uso de sombreros, pañuelos, auriculares ni gafas de sol dentro de los edificios escolares. Tanto dentro como fuera del horario escolar, estos artículos deben quitarse y guardarse fuera de la vista.

- El uso de auriculares solo está permitido con autorización expresa del profesor presente en el aula. En cualquier otro caso, los auriculares se considerarán dispositivos electrónicos no autorizados.

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho en cualquier momento de considerar inapropiado cualquier prenda de vestir, accesorio o peinado según lo considere oportuno y confiscar los artículos para devolverlos a los padres o tutores legales.

Si un alumno no lleva el uniforme durante la jornada escolar, se actualizará su registro.

UNIFORME BASE

POLO – BLANCO O NEGRO (HERRON) / BLANCO O AZUL MARINO (HERRON-RIVERSIDE)

- De color liso
- Cuello visible por encima de todos los forros polares, cárdigans y sudaderas.
- Abotonado hasta los dos botones superiores.
- Puede ser liso o lucir el Herron/Herron-Riverside.logotipo(Cualquier otro logotipo debe ser menor de 2 pulgadas y solo debe aparecer en el bolsillo izquierdo del pecho).
- Puede tener mangas cortas o largas.
- Los estudiantes de último año pueden usar camisetas de graduación en un Día de Jeans en lugar de polos.

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE Y CORDÓN

- Debe ser la tarjeta de identificación con foto emitida por Herron/Herron-Riverside del estudiante en curso, en un estuche de plástico y en la posición correcta.
- Debe llevarse colgado del cuello con un cordón emitido y aprobado por Herron/Herron-Riverside.
- Debe llevarse visiblemente por encima y por fuera de toda la ropa en todo momento durante la jornada escolar.
- El estuche y la tarjeta de identificación no deben estar dañados, rotos ni obstruidos de ninguna manera.

- Dichas tarjetas de identificación se considerarán extraviadas y se reemplazarán de inmediato.
- A los estudiantes se les entregará una tarjeta de identificación gratuita.poraño.
- Las tarjetas de identificación adicionales deben adquirirse por \$5.

Se expedirán tarjetas de identificación temporales según sea necesario. (El registro de estudiantes se actualizará).

PANTALONES CAQUI/CHINOS

- Debe ser de color caqui/beige y no tener bolsillos cargo.
- No debe quedar holgado, ni excesivamente suelto ni ajustado, y no debe enrollarse por encima de los tobillos.
- Debe estar intacto y limpio.
- Sin rasgaduras, roturas, agujeros ni marcas de tinta de ningún tipo. No se permiten pantalones capri.

ZAPATOS

- No se permiten sandalias sin cierre, chancas ni pantuflas.
- No se permiten tacones excesivamente altos.
- Los pantalones deben ajustarse por encima de cualquier bota desgastada hasta el tobillo.

COMPONENTES OPCIONALES

Además del uniforme básico, los estudiantes pueden agregar los siguientes componentes:

CAMISETA INTERIOR BLANCA O NEGRA DE CUELLO REDONDO

- Debe ser visible en la clavícula/cuello
- Debe ser negro o blanco; no puede ser de ningún otro color.
- No se permiten escotes en V, escotes redondos, camisetas sin mangas, etc.

CINTURÓN LISO DE COLOR MARRÓN O NEGRO CON HEBILLA TRADICIONAL.

- Se usan con pantalones y shorts, no con faldas pantalón.
- Se aceptan cuero o tela.

- El estilo tejido es aceptable
- Puede que no tenga ningún tipo de decoración, incluyendo, entre otros, tachuelas metálicas, remaches, pestañas, diamantes de imitación, etc.
- Puede ser requerido por la administración si los pantalones de un estudiante no se mantienen en la cintura del estudiante.

FORRO POLAR, CÁRDIGAN O SUDADERA DE HERRON/HERRON-RIVERSIDE.

- El cuello tipo polo debe ser visible por encima; no puede estar metido dentro de la prenda exterior.
- Los estudiantes de último año pueden usar chaquetas de forro polar, cárdigans o sudaderas de estilo universitario o militar. Esta prenda exterior debe representar a una universidad o institución educativa reconocida, o a una rama de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. No se permiten representaciones de organizaciones ficticias ni hechas por estudiantes.
- Las sudaderas con capucha deben cumplir con nuestra política de cobertura de la cabeza.
- No debe ser dañado, coloreado, rasgado, roto, recortado, cubierto de pintura ni modificado de ninguna manera.

SUDADERA DE CUELLO REDONDO AZUL MARINO LISO (HERRON-RIVERSIDE)/NEGRO (HERRON)

- Azul marino liso para Herron-Riverside o negro para Herron.
- No debe tener otros logotipos, cremalleras, botones ni bolsillos.
- Debe ser una sudadera de cuello redondo.
- Debe ser una sudadera y no un suéter, cárdigan o cortavientos.

BERMUDAS

- Deben ser los pantalones cortos oficiales de Schoolbelles.
- No debe quedar holgado, ni excesivamente suelto ni ajustado, y no debe modificarse su longitud de ninguna manera.
- Debe estar intacto y limpio.
- Sin rasgaduras, roturas, agujeros ni marcas de tinta, ni siquiera de carácter decorativo.

- Los estudiantes deben comprar faldas pantalón o pantalones cortos que les lleguen hasta la rodilla para tener en cuenta el crecimiento que experimentarán durante su estancia en Herron.
- Las faldas pantalón/pantalones cortos no deben estar más de 2 pulgadas por encima de la rodilla. Los estudiantes que usen faldas pantalón o pantalones cortos que estén **no más de** Las extremidades que estén dos pulgadas por encima de la rodilla no se registrarán.
- Los padres de los estudiantes cuya falda pantalón o pantalón corto no cumpla con el requisito de 2 pulgadas recibirán una llamada telefónica para analizar posibles soluciones.
- Los estudiantes que usen faldas pantalón o pantalones cortos y no cumplan con la regla de las 2 pulgadas por segunda vez serán registrados como una infracción del uniforme.
- Los estudiantes **no** Se expulsará de clase a los alumnos que lleven faldas pantalón o pantalones cortos que no cumplan con las normas. Sin embargo, los alumnos que persistan en llevar faldas pantalón o pantalones cortos a más de cinco centímetros por encima de la rodilla deberán usar los pantalones del uniforme hasta que se corrija la situación.

PUNTAJETS

- En lugar de pantalones caqui, se pueden usar faldas pantalón a cuadros rojos y negros de Herron o faldas pantalón a cuadros azules y grises de Herron-Riverside, compradas en Schoolbelles.
- No se puede enrollar a la altura de la cintura.
- Sin rasgaduras, roturas, agujeros ni marcas de tinta, ni siquiera de carácter decorativo.
- No debe modificarse para que quede excesivamente suelto o ajustado.
- Los estudiantes deben comprar faldas pantalón o pantalones cortos que les lleguen hasta la rodilla para tener en cuenta el crecimiento que experimentarán durante su estancia en Herron/Herron-Riverside.
- Las faldas pantalón/pantalones cortos no deben estar más de 2 pulgadas por encima de la rodilla. Los estudiantes que usen faldas pantalón o pantalones cortos que estén **no más de** Las dos pulgadas por encima de la rodilla no se registrarán.

- Los padres de los estudiantes cuya falda pantalón o pantalón corto no cumpla con el requisito de 2 pulgadas recibirán una llamada telefónica para analizar posibles soluciones.
- Los estudiantes que usen faldas pantalón o pantalones cortos y no cumplan con la regla de las 2 pulgadas por segunda vez serán registrados como una infracción del uniforme.
- Los estudiantes **no** Se expulsará de clase a los alumnos que lleven faldas pantalón o pantalones cortos que no cumplan con las normas. Sin embargo, los alumnos que persistan en llevar faldas pantalón o pantalones cortos a más de cinco centímetros por encima de la rodilla deberán usar los pantalones del uniforme hasta que se corrija la situación.

LEGGINGS/MEDIAS/CALCETINES

- Se pueden usar leggings de color rojo, negro, blanco o gris liso (Herron) o azul marino, blanco, negro o gris (Herron-Riverside) con faldas pantalón.
- Puede que no tenga ningún patrón o diseño.
- Debe ser opaco y sólido.
- Debe ser ajustado al cuerpo y no acampanado ni holgado.
- Sin rasgaduras, desgarros ni agujeros, ni siquiera de carácter decorativo.
- Solo un color a la vez, ambas piernas iguales.

CALCETINES HASTA LA PANTORRILLA O HASTA LA RODILLA

- Sigue las mismas reglas que con los leggings.
- Cualquier calcetín que llegue por encima del tobillo entra dentro de esta definición.

ESTRATIFICACIÓN TÉRMICA

- Todos los estudiantes pueden usar ropa térmica debajo de su uniforme.
- Se permite cualquier tipo de mallas térmicas debajo de los pantalones caqui.
- Se permite el uso de camisetas térmicas blancas o negras de manga larga y cuello redondo debajo de los polos en todo momento.

SOMBREROS Y TOCADOS

- No se permite el uso de sombreros dentro de los edificios, salvo por motivos religiosos o médicos.
- No se permiten pañuelos, gorros de playa, gorros de dormir, pañuelos para la cabeza, orejas de gato, diademas con objetos incorporados, ni se usan de ningún estilo.
- Se permiten diademas y pañuelos para la cabeza siempre que no resulten distractores.

BATAS

- Los alumnos que participen en una clase de artes visuales podrán usar una bata o una camisa grande durante la clase para proteger su uniforme escolar de la pintura o las manchas.

BOLSA TRANSPARENTE

- Durante la jornada escolar, los alumnos solo podrán utilizar una bolsa de plástico transparente para llevar su tableta o portátil.
- Se puede adquirir en Herron/Herron-Riverside o comprarla uno mismo; a los estudiantes de nuevo ingreso se les entregará una bolsa transparente.
- Puede ser tipo bandolera o mochila.
- Los bolsos deben guardarse en una mochila transparente o en una taquilla. Si se encuentran en una bolsa transparente, también podrían ser revisados.
- Sujeto a registro en cualquier momento.
- Cualquier bolso que no sea transparente debe guardarse en una taquilla de estudiante o de deportista durante la jornada escolar.
- El reemplazo podrá ser adquirido a precio de costo para el estudiante.

BOTELLA DE AGUA

- Puede ser plástico reutilizable o reciclable.
- Solo puede contener agua; no se permiten otras bebidas.
- Se puede añadir fruta siempre que no se consuma fuera del horario de almuerzo y no decolore el agua.
- Debe tener una tapa segura.

FE UNIFORMEES

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela con uniforme todos los días. El uniforme es obligatorio durante la jornada escolar. Se notificará a los padres o tutores para que proporcionen las prendas necesarias. Si alguna prenda se daña en la escuela, se podrá usar del armario de uniformes, si hay disponibilidad. Se tomarán medidas más severas por parte de la escuela cuando los estudiantes se nieguen a usar el uniforme.

Componente	Tarifa de compra
Cinturones	\$4.00
Medias	\$4.00
Medias/Leggings	\$7.00
camisetas interiores de cuello redondo	\$4.00
Polos	\$5.00
Pantalones/pantalones cortos de color caqui	\$15.00
Falta	\$15.00

DÍAS DE VAQUEROS

En los días designados por la administración y patrocinados por clubes y organizaciones estudiantiles, los estudiantes pueden sustituir los pantalones caqui por pantalones azules, Pantalones vaqueros o de mezclilla negros (no pantalones cortos, capris ni monos).

- Debe comprar un boleto, exhibirlo en su identificación y retirarlo antes del día siguiente.
- Debe cumplir con los mismos requisitos que los pantalones oficiales.

- Los estudiantes pueden usar camisetas con el logo del club o actividad en los días en que se permite usar jeans, siempre y cuando las hayan comprado a través de su club o actividad.
- Los adultos mayores pueden usar el y Herron/Herron-Riverside emitió Camiseta de graduación de la promoción de 20XX
- Sin roturas, desgarros, agujeros ni marcas de tinta de ningún tipo. No se permiten pantalones capri, monos ni pantalones cortos vaqueros.

VESTIMENTA PARA LA SEMANA DEL ESPÍRITU ESCOLAR

Herron/Herron-Riverside organiza periódicamente semanas temáticas..Se les pide a los estudiantes que vestan de acuerdo con la temática diaria. También habrá otra semana temática durante la primavera. Se les comunicarán a las familias las normas específicas de vestimenta en los días previos a estas celebraciones.

PRENDAS DE ABRIGO DE ESCUELAS CLÁSICAS QUE NO PERTENECEN A LA FAMILIA HERRON

Al desplazarse fuera del campus o entre edificios durante la jornada escolar, los alumnos pueden usar ropa de abrigo que no sea de HCS. Estas prendas deben quitarse y guardarse adecuadamente según las indicaciones del profesor antes de que suene el timbre.

CUIDADO PERSONAL

Los estudiantes deben abstenerse de arreglarse o acicalarse en todo momento durante la clase. Esto incluye peinarse, cepillarse o depilarse el cabello, maquillarse y usar loción, perfume o colonia. Estas actividades perjudican el ambiente de aprendizaje, interrumpen a los demás y no contribuyen al éxito académico. Los estudiantes que se encuentren arreglándose serán llamados a la sala de emergencias, pudiendo confiscarse sus pertenencias y ser remitidos a la oficina de Asuntos Estudiantiles o a la administración.

DECLARACIÓN SOBRE EL TÍTULO IX Y LA LUCHA CONTRA EL ACOSO

Una versión actualizada de la Política de Título IX y contra el acoso de Herron Classical Schools se puede encontrar en: <https://www.herronclassical.org/families/forms-and-policies>.

BANDAS CRIMINALES Y ACTIVIDAD DE BANDAS CRIMINALES EN LAS ESCUELAS, CÓDIGO DE INDIANA 35-45-9-1

La política de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside prohíbe las actividades de pandillas y comportamientos grupales destructivos o ilegales similares en las instalaciones escolares, los autobuses escolares o en eventos patrocinados por la escuela. La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside prohíbe cualquier represalia contra quienes denuncien actividades de pandillas y comportamientos grupales destructivos o ilegales similares, o contra quienes sean víctimas, testigos, transeúntes u otras personas con información fidedigna sobre actos de pandillas y comportamientos grupales destructivos o ilegales similares.

Definiciones:

Definición de "pandilla criminal" (según IC 35-45-9-1):
"pandilla criminal" significa un grupo con al menos tres (3) miembros que específicamente: (1) ya sea: (A) promueve, patrocina o ayuda en; o (B) participa en; o (2) exige como condición de membresía o membresía continua; la comisión de un delito grave o un acto que sería un delito grave si lo cometiera un adulto o el delito de agresión (IC 35-42-2-1).
"Actividad de pandillas": un estudiante que, a sabiendas o intencionalmente, participa activamente en una pandilla criminal, o un estudiante que, a sabiendas o intencionalmente, solicita, recluta, incita o intimida a otra persona para que se una a una pandilla criminal.

Un empleado escolar deberá informar cualquier incidencia. Se informará al director sobre cualquier sospecha de actividad de pandillas criminales, intimidación o reclutamiento por parte de pandillas criminales. La escuela podrá tomar las medidas pertinentes para mantener un entorno escolar seguro, incluyendo la prestación de servicios de intervención adecuados. Se aplicarán las consecuencias y medidas correctivas apropiadas según la gravedad de las infracciones, de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y las políticas disciplinarias de la Escuela Secundaria Herron/Herron-Riverside.

TECNOLOGÍA

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN INALÁMBRICA

Según la definición de IC 20-26-5-40.7, un dispositivo de comunicación inalámbrica es cualquier dispositivo inalámbrico portátil con capacidad para proporcionar voz, mensajería u otra comunicación de datos entre dos o más personas. Algunos ejemplos son los teléfonos celulares, las tabletas, las computadoras portátiles, los dispositivos de juego y los relojes inteligentes.

En Herron Classical Schools, los dispositivos de comunicación inalámbrica autorizados por la escuela se definen como ordenadores portátiles o tabletas que cumplen los requisitos de BYOD (Trae tu propio dispositivo).

Los estudiantes solo pueden usar dispositivos de comunicación inalámbrica autorizados por la escuela durante la jornada escolar. Todos los dispositivos autorizados por la escuela deben usar únicamente la red Wi-Fi de la escuela para acceder a Internet. No se permite la conexión a Internet por otros medios, como puntos de acceso personales. Cualquier otro dispositivo de comunicación inalámbrica que tenga un estudiante debe estar apagado y guardado en su mochila o casillero durante toda la jornada escolar. Las excepciones a esta política se limitan a los siguientes casos:

- Incluido en el IEP o 504 del estudiante.
- Necesario para el manejo de una afección médica documentada.
- Autorizado por la administración en el momento oportuno durante una emergencia, según lo determine la administración.
- Es necesario para la traducción de idiomas a fin de garantizar el acceso a los estudiantes multilingües, priorizando los dispositivos o aplicaciones de comunicación inalámbrica gestionados por la escuela, cuando estén disponibles.

AUTORIZADO Y NO AUTORIZADO DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los estudiantes no tienen permitido usar ni tener en su posesión ningún dispositivo electrónico no autorizado durante la jornada escolar. Los dispositivos electrónicos no autorizados incluyen, entre otros: buscapersonas, auriculares, radios, grabadoras, reproductores de MP3, reproductores de CD, iPods, etc. Los estudiantes no tienen permitido usar dispositivos electrónicos no autorizados durante el almuerzo, los cambios de clase, los seminarios, en los baños o en las excursiones. Si un

estudiante trae un dispositivo no autorizado a la escuela, debe ser entregado, guardado y fuera de la vista después de entrar al edificio. Si un profesor o administrador ve el dispositivo electrónico no autorizado durante la jornada escolar, el alumno será corregido, el dispositivo confiscado y entregado al decano de estudiantes o a un miembro de la administración escolar. Se aplicarán las consecuencias correspondientes. Véase el registro de correcciones. Se exceptúan de esta norma los dispositivos médicos electrónicos necesarios para monitorizar el estado de salud y los dispositivos de apoyo al aprendizaje según el Plan Educativo Individualizado (PEI) del alumno.

Los alumnos deberán colocar sus dispositivos móviles en el espacio designado por el profesor antes de que comience la clase; el incumplimiento de esta norma conllevará la confiscación del teléfono móvil y su correspondiente registro.

El personal docente y administrativo de Herron High School o Herron-Riverside High School no se hace responsable de los dispositivos electrónicos no autorizados que los estudiantes traigan a la escuela, ya sean perdidos, robados o dañados.

EXPECTATIVAS GENERALES Y USO ACEPTABLE DE COMPUTADORAS/REDES

Se espera que los usuarios de computadoras y redes cumplan con la Política de Uso Aceptable de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside y las normas generales de etiqueta al operar el equipo de la escuela dentro o fuera del campus, utilizar el sistema de correo electrónico de la escuela y acceder/utilizar Internet a través de la red de la escuela. Esto incluye, entre otros, lo siguiente:

- Sea educado: no se tolerará el lenguaje abusivo en correos electrónicos u otros mensajes electrónicos.
Herron/Herron-Riverside Las normas y políticas del instituto en cuanto a comportamiento, uso del lenguaje y comunicación se aplican en todo momento.
- Tenga en cuenta que los correos electrónicos y otros mensajes electrónicos enviados mediante la tableta o el ordenador portátil NO son privados ni confidenciales.

- Respetar el derecho de los demás a utilizar un entorno tecnológico abierto y acogedor, independientemente de su raza, etnia, color, religión, credo, orientación sexual, edad, estado civil o discapacidad.
- Sin autorización expresa, los usuarios no deben grabar audio, fotografiar ni grabar en vídeo a ninguna otra persona.
- No revele direcciones personales, números de teléfono ni direcciones de correo electrónico a usuarios desconocidos o no identificados. Asimismo, no revele información sobre otros estudiantes, profesores o personal administrativo a nadie en ningún momento sin su autorización expresa.
- No utilice la red HHS/HRHS de ninguna manera que interfiera o interrumpa el uso por parte de otros usuarios. El uso de YouTube, sitios de música/vídeo, etc., solo está permitido con el consentimiento expreso del profesorado.
- No intente acceder a materiales ilegales, prohibidos o vetados en Internet mientras utiliza la tableta o el ordenador portátil.
- No solicite ningún material ni utilice tarjetas de crédito/débito mientras utilice la red HHS/HRHS.
- No lo utilice para fines inapropiados o ilegales.
- No lo utilice con fines comerciales, publicitarios privados ni lucrativos.
- No utilizar para fines políticos ni de cabildeo.
- No lo utilice para infiltrarse o interferir con un sistema informático y/o dañar datos, archivos, operaciones, software o componentes de hardware de un ordenador o sistema.
- No lo utilice para acceder, ver u obtener material obsceno, pornográfico (incluida la pornografía infantil) o perjudicial para menores.
- No lo utilice para transmitir material que pueda resultar ofensivo u objetable para los destinatarios.
- No lo utilice para obtener, copiar, o modificar archivos, contraseñas, datos o información pertenecientes a otros usuarios.
- No lo utilice para suplantar la identidad de otros usuarios en la red.
- No utilice el correo electrónico de otra persona, dirección postal, cuenta de usuario o contraseña.
- No lo utilice para interrumpir el trabajo de otras personas. No destruya, modifique ni haga un uso indebido del hardware o software de otras personas.
- No lo utilice para cargar, crear o intentar crear un virus informático.

- No utilice este servicio para leer, eliminar, copiar o modificar el correo electrónico o los archivos de otros usuarios, ni para interferir deliberadamente con la capacidad de otros usuarios para enviar o recibir correos electrónicos. correo electrónico.
- No lo utilice mientras sus privilegios de acceso estén suspendidos o revocados.
- No participe ni acceda a salas de chat, sitios de juegos, mensajería instantánea o redes sociales sin el permiso y la supervisión directa de un profesor o administrador.
- Queda prohibida la carga o el uso de juegos, programas, archivos, música u otros medios electrónicos no autorizados.
- Queda prohibida la divulgación, el uso o la difusión no autorizados de información personal relativa a menores de edad.
- Acoso escolar/doEl ciberacoso está prohibido.
- Se prohíbe cualquier uso que implique una violación de los derechos de autor.
- Está prohibido su uso para invadir la privacidad de otras personas.
- Está prohibido publicar mensajes anónimos.
- Se prohíben los mensajes de odio, el acoso de cualquier tipo, los comentarios discriminatorios, las declaraciones amenazantes y otras comunicaciones antisociales.
- Queda prohibida la instalación, distribución, reproducción o uso ilegal de software protegido por derechos de autor.
- Queda prohibido cualquier intento de eludir o desactivar el filtro o cualquier medida de seguridad.
- No adquiera ni utilice a sabiendas contraseñas para acceder a redes inalámbricas que no estén destinadas a su uso.

MESA DE AYUDA

Los estudiantes que tengan problemas con su tableta y/o computadora portátil o que tengan preguntas sobre la tecnología pueden llevar su dispositivo al Departamento de Ayuda.sk. Se requerirá un pase para acudir al servicio de asistencia técnica durante el horario escolar. El servicio de asistencia técnica no repara dispositivos propiedad de los estudiantes.

ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

Las organizaciones estudiantiles son fundamentales para crear una cultura escolar positiva. Estas organizaciones ayudan a brindar a los estudiantes vías para expresar sus intereses y curiosidad más allá del currículo escolar estándar.

Herron/Herron-Riverside espera que los estudiantes participen en al menos una actividad extracurricular durante su estancia en Herron/Herron-Riverside. Esta expectativa se basa en nuestro deseo de fomentar la curiosidad, el servicio y la participación social. Además, ayuda a los estudiantes a destacarse al solicitar ingreso a la universidad. Las organizaciones estudiantiles permiten a Herron/Herron-Riverside construir una cultura de respeto y confianza a través de las relaciones con las personas y las ideas, uno de nuestros valores fundamentales.

INICIAR UN NUEVO CLUB

Para crear un nuevo club u organización, el estudiante debe completar el formulario de solicitud de creación de nueva organización, el cual puede obtenerse en la oficina del subdirector del centro. Los requisitos para crear un nuevo club son los siguientes:

1. Evidencia de interés suficiente por parte de los estudiantes(10 estudiantes o más)
2. Congruencia con Herron/Herron-RiversideValores fundamentales(Pág.4 del Manual para Estudiantes y Padres)
3. Disponibilidad de un Herron/ adecuadoHerron-Riversidepatrocinador
4. No existe una duplicación significativa de los propósitos, objetivos o actividades de un club escolar ya existente.
5. ALa solicitud debe presentarse dentro del primer trimestre del año.aacadémicoyoreja.

Una vez completado y entregado el formulario al subdirector del centro, la solicitud pasará por el siguiente proceso:

1. Revisión del formulario de propuesta por parte del Subdirector del centro. a la luz de los criterios para los clubes patrocinados por la escuela.
2. Reunión con el posible patrocinador y/o los estudiantes y el subdirector del colegio..

3. Recomendación escrita del subdirector del centro al equipo directivo para la aceptación o el rechazo del club como club patrocinado por el colegio.
4. Decisión final por escrito del ejecutivo equipose proporcionará al patrocinador Herron/Herron-Riversidemiembro del personal.

REQUISITOS PARA LAS ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

- Las organizaciones estudiantiles deben permanecer abiertas a todos los estudiantes.
- Las organizaciones estudiantiles deben tener al menos dos cargos ejecutivos: Presidente y Vicepresidente.
- Las organizaciones estudiantiles deben completar un formulario de solicitud de evento especial/recaudación de fondos y entregarlo al subdirector de la escuela dos semanas antes de su evento para obtener la aprobación.
- Los bailes deben organizarse a través de la Oficina del Subdirector del Colegio.
- Tras cualquier evento de recaudación de fondos, todos los fondos deben entregarse inmediatamente en la oficina del subdirector del centro.
- Los eventos especiales, fuera del horario y lugar de reunión habituales, deben ser aprobados por el Subdirector del centro. Los responsables de los clubes y los patrocinadores deben presentar una solicitud de evento especial o de recaudación de fondos al Subdirector del centro con al menos tres semanas de antelación.

NORMAS PARA PUBLICAR EN LAS ZONAS COMUNES

- Publicaciones endomonoaLos espacios como pasillos y tableros de anuncios deben ser aprobados por el subdirector del centro. Los avisos deben tener como objetivo informar a los alumnos sobre las actividades y eventos de los clubes. No deben utilizarse para promover ideas, perspectivas u opiniones. Las reuniones de los clubes son el lugar apropiado para que los alumnos compartan sus ideas y opiniones con quienes hayan decidido asistir.

- Las organizaciones estudiantiles deben entregar cualquier anuncio en los pasillos o tableros de anuncios al subdirector para su aprobación y sellado. Se les proporcionará una lista de normas sobre dónde y cómo pueden publicar sus anuncios aprobados.
 - Los carteles solo deben colocarse sobre superficies con cinta adhesiva azul para pintores. Aplicado al reverso del cartel.
 - Las publicaciones no deben reemplazar o cubrir publicaciones anteriores de otras organizaciones.
 - No se deben colocar carteles en ninguna superficie de vidrio de los edificios.
 - No se permiten publicaciones en la pared que se encuentra directamente detrás del mostrador de servicios estudiantiles.
 - Si publicas en un aula, el profesor de la clase debe aprobar tu publicación.

POLÍTICA DE MATRICULACIÓN DE LAS ESCUELAS CLÁSICAS HERRON

Las Escuelas Clásicas de Herron, que incluyen la Escuela Secundaria Herron, la Escuela Secundaria Herron-Riverside y la Academia Preparatoria Herron, no discriminan por motivos de raza, color, género, sexo, identidad de género, discapacidad, religión, ascendencia, origen nacional o étnico, ni por ninguna otra característica protegida legalmente por la legislación local, estatal o federal aplicable en la administración de sus políticas educativas, políticas de comportamiento, políticas de admisión, programas de becas y préstamos, servicio de comedor y programas deportivos u otros programas administrados por la escuela.

POLÍTICA DE MATRICULACIÓN DE LAS ESCUELAS CLÁSICAS DEL GENERAL HERRON

Las escuelas de la red Herron Classical Schools cumplen con todas las leyes y regulaciones aplicables a la matrícula en las escuelas públicas autónomas de Indiana. La matrícula está abierta a cualquier estudiante del

estado de Indiana. Todo niño que cumpla con los requisitos de admisión a una escuela secundaria pública según la ley de Indiana, cumple con los requisitos para ingresar a una escuela de la red Herron Classical Schools. Los estudiantes que hayan sido expulsados de una escuela anterior o que se hayan retirado para evitar la expulsión no cumplen con los requisitos para ingresar a ninguna de las escuelas de la red Herron Classical Schools.

Herron Classical Schools utiliza el sistema Enroll Indy OneMatch para cubrir las plazas vacantes en todas las escuelas de su red. Enroll Indy sigue este cronograma general (sujeto a cambios):

- Primera ronda: comienza a finales de octubre/principios de noviembre.
 - el Fecha límite a mediados o finales de enero.
 - el Los resultados se publicarán a mediados de febrero.
- Segunda ronda: comienza entre mediados y finales de enero.
 - el Fecha límite a finales de abril.
 - el Los resultados se publicarán entre mediados y finales de mayo.
- Inscripción tardía: comienza a finales de mayo/principios de junio.
 - el Los solicitantes reclaman sus plazas a través del portal en línea según disponibilidad.

ESCUELAS SECUNDARIAS HERRON Y HERRON-RIVERSIDE

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO

Estudiantes que solicitan plaza para el puesto número 9^{el} Los estudiantes de último año deben completar una solicitud de Enroll Indy, marcando las escuelas secundarias Herron y/o Herron-Riverside como su(s) primera(s) opción(es). Durante la primera y segunda ronda, los solicitantes participan en un sorteo para obtener un cupo. Los estudiantes que soliciten durante el periodo de inscripción tardía pueden consultar el Informe de Cupos Disponibles de Enroll Indy y reclamar un cupo disponible a través del portal en línea de Enroll Indy.

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Los estudiantes que deseen transferirse a las escuelas secundarias Herron o Herron-Riverside para el siguiente año escolar deberán presentar una solicitud a través de Enroll Indy y seguir el mismo cronograma descrito para los estudiantes de primer año. Todos los estudiantes transferidos deben estar inscritos en su cohorte de graduación original. Herron Classical Schools no modifica las cohortes de graduación ni reclasifica a los estudiantes.

TRANSFERENCIAS DE MITAD DE AÑO

Estudiantes que deseen transferirse a quienes deseen ingresar a Herron/Herron-Riverside en cualquier momento durante el presente año escolar deben comunicarse con la oficina de inscripción de la escuela correspondiente para obtener ayuda o consultar el portal de plazas disponibles en el sitio web de Enroll Indy. Las plazas disponibles se asignarán por orden de llegada.

ESTUDIANTES MAYORES DE 18 AÑOS

Los nuevos estudiantes mayores de 18 años, cuya fecha de graduación ya haya pasado, serán remitidos al Excel Center u otra opción educativa para adultos, ya que Herron Classical Schools no cuenta con un programa de educación para adultos.

CÓMO CONSEGUIR UNA PLAZA EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE HERRON CLASSICAL SCHOOLS

Los estudiantes admitidos en las escuelas secundarias Herron o Herron-Riverside en la primera y segunda ronda de inscripción tienen 30 días para completar el proceso. Este proceso incluye completar todos los formularios de inscripción, entregar los documentos que se detallan a continuación y realizar una prueba de nivelación. Las familias que no completen este proceso en 30 días perderán su plaza, y estas quedarán disponibles para la siguiente ronda de inscripción o para solicitantes que se inscriban fuera de plazo.

Durante el período de inscripción tardía, el proceso de registro debe completarse dentro de los 7 días posteriores a la obtención de una plaza; de lo contrario, la plaza quedará libre.

Además de completar los formularios de registro en línea, **Para completar el proceso de registro, deberá presentar los siguientes documentos:**

- Informes de calificaciones de 6^o grado^{el}, 7^{el}y 8^{el} calificaciones*, *o para transferencias*- expedientes académicos oficiales de la escuela secundaria
- Informes de asistencia de los últimos dos años
- Registros disciplinarios
- Cualquier puntuación en pruebas estandarizadas
- Copia del certificado de nacimiento
- Por ley, si un certificado de nacimiento: (1) no se proporciona a la escuela dentro de los treinta (30) días posteriores a la inscripción del estudiante; o (2) parece ser inexacto o fraudulento; la escuela deberá notificar al centro de intercambio de información de Indiana sobre niños desaparecidos y adultos desaparecidos en peligro, establecido en virtud de [IC 10-13-5-5](#) y determinar si el estudiante ha sido reportado como desaparecido.
- Registros de vacunación actualizados
- La ley de Indiana (IC 20-34-4-5) establece que un niño no puede asistir a la escuela más allá del primer día sin presentar un registro escrito de sus vacunas al día. Herron Classical Schools otorga una exención de 20 días. Transcurrido este plazo, los estudiantes que no presenten un registro de vacunación no podrán asistir a la escuela.
- Documento de identidad oficial con fotografía emitido por el Estado, como el permiso de conducir o el pasaporte.
- Los estudiantes que hayan recibido servicios de educación especial deben presentar su IEP o 504 más reciente y la

evaluación psicoeducativa actual (de los últimos 3 años), si corresponde.

- Todo estudiante que haya recibido servicios de aprendizaje del idioma inglés debe presentar una copia de su Plan de Aprendizaje Individualizado (PAI).

Todos los estudiantes de primer año deben completar con éxito el octavo grado para poder continuar con su matrícula. Los estudiantes que hayan repetido curso no podrán cursar el noveno grado. Los estudiantes que no aprueben sus materias básicas deberán asistir a la Academia de Verano para asegurar que su rendimiento académico sea el adecuado al inicio de su primer año.

POLÍTICAS APLICABLES A TODAS LAS ESCUELAS CLÁSICAS DE HERRON

LEY MCKINNEY-VENTO

Los requisitos anteriores pueden eximirse para estudiantes sin hogar que cumplan los requisitos para recibir servicios bajo la Ley McKinney-Vento, así como para hijos de trabajadores migrantes, refugiados internacionales o estudiantes cuyas escuelas extranjeras anteriores no proporcionen expedientes académicos. En estos casos, los estudiantes realizarán exámenes de nivelación y serán ubicados en el grado correspondiente.

PRIORIDAD DE INSCRIPCIÓN

Los hermanos de alumnos actuales y egresados de Herron Classical Schools, así como los hijos de miembros de la junta directiva, el profesorado y el personal de Herron Classical Schools, tienen preferencia durante los periodos de inscripción. Si hay plazas disponibles, estos alumnos tienen prioridad sobre los demás solicitantes durante las rondas 1 y 2 de inscripción. Los solicitantes que residan dentro del área de influencia de cada una de las escuelas de la red de Herron Classical Schools también tienen preferencia si solicitan plaza durante las rondas 1 y 2 de inscripción.

SE REQUIERE EL FORMULARIO DE REINSCRIPCIÓN ANUAL.

Los estudiantes inscritos y que asisten a cualquiera de las escuelas dentro de la red de Herron Classical Schools, que estén en buen estado académico, son elegibles para reinscribirse el siguiente año escolar** y no están obligados a pasar por el proceso de solicitud o lotería. Sin embargo, los estudiantes que regresan deben completar todos los formularios de inscripción anuales, incluido el *Intención de volver a inscribirse* formulario cada año. La notificación de intención de reinscripción se enviará por correo electrónico a todas las familias en la primavera de cada año, y se deberá devolver o completar antes de la fecha límite. La ley federal puede permitir ciertas excepciones a estos requisitos si el estudiante matriculado se considera sin hogar según las definiciones descritas en la Ley McKinney-Vento de Asistencia para Personas sin Hogar de 1987.

ESTUDIANTES DE QUINTO AÑO

Al ingresar a una escuela secundaria en Indiana, a todos los estudiantes se les asigna un grupo de graduación. Como escuelas preparatorias universitarias, se espera que los estudiantes de Herron y Herron-Riverside se gradúen con su grupo en cuatro años. Si un estudiante no cumple con los requisitos de graduación y, por lo tanto, no puede graduarse con su grupo, se le remitirá al Centro Excel, un programa de recuperación de

créditos en línea, u otros programas de educación para adultos. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial solo podrán reinscribirse en años escolares posteriores según lo estipulado en su plan de educación individualizado y de acuerdo con las normas del Departamento de Educación de Indiana.

VOLVER A MATRICULARSE DESPUÉS DE UNA EXPULSIÓN.SIÓN

Los estudiantes que hayan sido expulsados de una escuela anterior o que se hayan retirado para evitar la expulsión no podrán ingresar a ninguna de las escuelas de la red de Herron Classical Schools. Los estudiantes expulsados de cualquiera de las escuelas de la red de Herron Classical Schools no podrán volver a solicitar la admisión hasta que finalice el periodo de expulsión. Cualquier estudiante que solicite la admisión a través de Enroll Indy durante el período de expulsión y obtenga una plaza mediante dicho proceso será dado de baja por Herron Classical Schools. Es responsabilidad del estudiante volver a solicitar la admisión una vez que haya cumplido el período de expulsión. Los estudiantes que vuelvan a solicitar la admisión estarán sujetos a todas las políticas de inscripción establecidas para las familias de nuevo ingreso, incluido el examen de admisión.

RETIROS Y EMPAREJAMIENTO FUERA DE LA RED

Los estudiantes que se retiren de cualquiera de las escuelas de la red Herron Classical Schools durante el año escolar deberán volver a solicitar la admisión y estarán sujetos a los procedimientos descritos anteriormente para los estudiantes de nuevo ingreso, incluido el examen de admisión para las escuelas secundarias. Los estudiantes que soliciten admisión en otra escuela participante de Enroll Indy perderán su plaza en su escuela actual y no se les garantiza una plaza si desean volver a solicitarla.

LISTA DE ESPERA

En el sistema Enroll Indy no existen listas de espera. Las plazas se cubren mediante dos rondas de sorteo y, posteriormente, a través de un portal de inscripción tardía para las plazas que queden disponibles.

ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

La inscripción de estudiantes de intercambio es independiente del proceso Enroll Indy y no debe realizarse a través de las rondas de inscripción One Match. Si un estudiante de intercambio obtiene una plaza mediante el proceso Enroll Indy One Match, no se le garantiza una plaza en una escuela de la red de Herron Classical Schools. Los estudiantes que deseen asistir a Herron o Herron-Riverside High Schools desde otro país deben presentar su solicitud a través de una organización de intercambio aprobada por el Departamento de Estado de los Estados Unidos. La aceptación de estudiantes de intercambio se basa en la disponibilidad de plazas y el compromiso de una familia anfitriona. Herron Classical Schools no se encarga de conseguir familias anfitrionas para los estudiantes de intercambio. Herron Classical Schools no proporciona visas F-1. Todos los estudiantes de intercambio deben cumplir con las políticas y los procedimientos que se esperan de todos los estudiantes de Herron Classical Schools, tal como se establece en el manual del estudiante.

POLÍTICA DE TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Las Escuelas Clásicas Herron se comprometen a apoyar a las familias brindando acceso al transporte escolar a través de paradas satélite designadas en toda la ciudad. Si está considerando solicitar transporte para su hijo/a, tenga en cuenta lo siguiente:

- Las plazas son limitadas.
- Se da prioridad a los estudiantes que viven a más de una milla de su escuela.
- Las familias deben elegir entre las paradas satélite designadas.
- No se pueden atender las solicitudes de paradas individuales.
- Una vez que se hayan cubierto todas las plazas, se creará y utilizará una lista de interesados.
- La asignación definitiva de plazas se comunicará a las familias a mediados de julio.

PROCESO DE INTERÉS

Todos los estudiantes, incluidos los que ya utilizan el servicio, deben solicitarlo anualmente durante el período de inscripción abierta, utilizando el formulario electrónico.

El formulario electrónico se enviará por correo electrónico a las familias en mayo, tras los anuncios de la segunda ronda de asignación de plazas de Enroll Indy, y permanecerá abierto hasta el 30 de junio. Si desea solicitar el servicio de autobús después de la fecha límite, póngase en contacto con el director de matrícula de su hijo/a o con el director de transporte de la red de HCS.

PRIORIZACIÓN DE PASAJEROS

Durante el período de inscripción abierta para el servicio de autobús y cuando haya asientos disponibles durante el año escolar, HCS priorizará a los pasajeros según los siguientes criterios:

1. Estatus de comidas gratuitas o a precio reducido (elegibilidad para el Título 1).
2. El domicilio se encuentra a más de una milla de la escuela.

REQUISITOS CONTINUOS DE PASAJEROS

Si un estudiante utiliza el autobús escolar el 25 % o menos de los días lectivos del mes, se contactará con su familia. Si la baja afluencia de pasajeros se mantiene durante un segundo mes consecutivo, se cancelará su inscripción en el autobús para que otro estudiante pueda ocupar su plaza.

CONDUCTORES DE AUTOBÚS

Los conductores de autobús supervisan el comportamiento de los estudiantes, se comunican con las familias sobre el transporte y garantizan la seguridad de todos. Para minimizar las interrupciones en el aprendizaje y establecer canales de comunicación claros, todos los asuntos relacionados con el comportamiento en el autobús son gestionados por los conductores y el Director de Transporte de la Red de HCS, en lugar de por los miembros del equipo directivo de cada escuela, a menos que se sugiera una suspensión.

HCS trabaja en colaboración con Central Indiana Transportation (CINTrans) para prestar el servicio. Los conductores de autobús son empleados de CINTrans y reciben capacitación sobre todas las políticas de HCS.

Información del contacto

Danica Davis
Director de Transporte de Red de HCS
317-442-2618
ddavis@herronclassical.org

Despacho de CINTrans
317-400-0625

NORMAS PARA PADRES/TUTORES SOBRE EL USO DEL AUTOBÚS

Los familiares de los estudiantes que utilizan el transporte en autobús aceptan las siguientes directrices:

- **Todos los estudiantes deben llegar a la parada de autobús *al menos 5 minutos antes de la hora de recogida.***
 - Para mantener los horarios de llegada previstos y garantizar que los alumnos estén presentes al comienzo de la jornada escolar, **El autobús saldrá puntualmente a la hora de salida indicada.**

- Un adulto debe acompañar a todos los estudiantes de los grados K-5 hasta la parada del autobús y de regreso durante la recogida matutina y la entrega vespertina, a menos que el estudiante tenga una exención de responsabilidad por no acompañar al alumno debidamente cumplimentada.
- Los estudiantes de 6.º a 8.º grado seguirán la política general de salida de HPA para estos grados. Los estudiantes de 6.º a 8.º grado que no tengan un hermano o hermana que viva en el mismo hogar y curse de kínder a 5.º grado no serán acompañados por un adulto autorizado. Si tienen un hermano o hermana que viva en el mismo hogar y curse de kínder a 5.º grado, y los hermanos menores no cuentan con una exención de responsabilidad por no ser recogidos, los estudiantes deberán ser acompañados por un adulto autorizado para que los recoja.
- Nuestros autobuses solo paran en las paradas designadas. Los adultos y los estudiantes no deben hacer señas al autobús bajo ninguna circunstancia.
- Únicamente los académicos y el personal están autorizados a viajar en el autobús; los familiares no pueden subir al autobús.
- Si una familia o un estudiante llega tarde y va a perder la parada del autobús, debería conducir hasta una parada posterior en la ruta o llevar a su estudiante a la escuela.
- Si el autobús llega a la última parada y un adulto autorizado no ha recogido a un estudiante a la hora indicada, el autobús regresará a la escuela secundaria Herron-Riverside. Los estudiantes permanecerán bajo la supervisión del conductor/monitor del autobús hasta que un adulto autorizado los recoja. Si las familias no recogen a los estudiantes del autobús, estos serán suspendidos del servicio.
 - Primera incidencia: suspensión del servicio durante 1 día.
 - Segunda incidencia: suspensión del servicio durante 3 días.
 - Tercer incidente: La familia deberá asistir a una reunión de reincorporación al servicio de autobús con el Director de Cultura Estudiantil/Subdirector de la escuela y el Director de Transporte de la Red de HCS. Esta reunión podría resultar en la suspensión por el resto del año escolar.

DIRECTRICES PARA EL AUTOBÚS ESCOLAR

Se espera que los estudiantes de HCS sigan y cumplan con todas las políticas, regulaciones y expectativas indicadas en los manuales para familias y estudiantes. Además, cuando estén en el autobús, los estudiantes deben:

- Dirígete con respeto al conductor del autobús, al monitor y a tus compañeros. Saluda al conductor del autobús por la mañana y por la tarde.
- Si un estudiante necesita comunicar un problema en el autobús, debe levantar la mano y esperar a que el monitor del autobús se acerque a hablar con él.

CONSECUENCIAS POR INFRINGIR LAS NORMAS DEL AUTOBÚS ESCOLAR

Los conductores de autobús abordarán el comportamiento de los estudiantes e informarán cualquier problema a CINTrans y al Director de Transporte. Se notificará a las familias sobre cualquier inquietud relacionada con el comportamiento.

Las conductas reiteradas que se consideren inapropiadas o peligrosas pueden resultar en la suspensión o cancelación del derecho a usar el autobús escolar. El Director de Transporte Escolar de HCS trabajará con el Director de Cultura Estudiantil/Subdirector de la Escuela para determinar si procede una suspensión.

- Comportamientos inseguros: Comportamientos que podrían causar daño al estudiante o a otro estudiante, o distraer la atención del conductor de la ruta (levantarse repetidamente, golpear o tocar agresivamente de cualquier tipo, gritar, etc.).
- Comportamientos inapropiados: Comportamientos que son poco amables o inapropiados para la escuela (insultos, acoso, lenguaje o conversaciones explícitas, etc.).
- Negativa a seguir instrucciones: Comportamientos negativos que persisten después de una corrección o que no cumplen con las

expectativas previamente establecidas (hablar después de múltiples correcciones, desafío, negarse a moverse, etc.).

Cuando un estudiante es suspendido del autobús, no viaja en él al día siguiente, ni en la ruta de la mañana ni en la de la tarde. Por ejemplo, un estudiante que se niega a sentarse un martes por la mañana será suspendido de los viajes del miércoles por la mañana y del miércoles por la tarde. Si un estudiante es suspendido repetidamente por problemas de conducta, se aplicarán las siguientes consecuencias progresivas:

- En la primera, segunda y tercera suspensión, el alumno será suspendido un día en cada ocasión. En la tercera suspensión, la familia deberá asistir a una reunión de reincorporación al servicio de autobús con los decanos/subdirector y el supervisor del autobús.
- Otros problemas de comportamiento pueden conllevar la retirada del privilegio de usar el autobús.

En casos de mala conducta grave o reiterada, los privilegios de transporte podrán ser suspendidos o revocados a discreción de la administración de Herron Classical Schools para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los pasajeros y el personal.

Nuestra máxima prioridad es la seguridad de todos los estudiantes y el personal. La dirección de HCS se reserva el derecho de determinar si el comportamiento de un estudiante representa un riesgo para la seguridad y si, por lo tanto, no debe utilizar el autobús escolar. Algunos ejemplos incluyen angustia emocional, amenazas de violencia u otras formas de incumplimiento. En caso de que un estudiante no pueda utilizar el autobús, se le pedirá a un adulto autorizado que acuda al edificio escolar a recogerlo.

INFORMACIÓN GENERAL, NORMAS Y REGLAMENTOS

ANUNCIOS

Los anuncios se comparten al inicio de la tutoría todos los días y durante el almuerzo los días que no hay tutoría. Los anuncios se publican en el

Boletín Diario de PowerSchool. Los anuncios de los estudiantes deben ser aprobados por los decanos de estudiantes o la administración antes de su publicación.

ABONOS DE AUTOBÚS

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside entrega tarjetas IndyGo MyKey a los estudiantes que necesitan usar el transporte público para ir y venir de la escuela todos los días.

- La tarjeta IndyGo MyKey permite a los estudiantes un acceso ilimitado al transporte de IndyGo.
- Los estudiantes deben llevar este pase consigo en todo momento mientras viajan en IndyGo.
- Es responsabilidad del estudiante conservar su tarjeta durante todo el año escolar.
- Si un estudiante extravía su pase, es su responsabilidad obtener un pase de reemplazo impreso en el Centro de Tránsito Julia M. Carson, 201 E Washington St, Indianápolis, IN 46204.
- Los estudiantes deberán pagar 5 dólares por cada pase de reemplazo.

COLECCIONES/VENTAS

La venta de artículos solo está permitida cuando apoya directamente una iniciativa de recaudación de fondos patrocinada por la escuela. Los estudiantes deben obtener permiso de la administración antes de vender artículos o realizar colectas en el campus para eventos de recaudación de fondos patrocinados por la escuela. Los estudiantes y/o las organizaciones escolares deben solicitar permiso para vender sus artículos consultando con la administración. La decisión final la tomará la administración y se comunicará al estudiante y/o a la organización. Los artículos aprobados pueden venderse antes o después de clases, durante el almuerzo u otros horarios autorizados por la administración de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside. Cualquier estudiante u organización con permiso aprobado para vender o recolectar dinero debe entregar el dinero recaudado a la Oficina de Administración antes de las 2:30 p. m. todos los días.

COMUNICACIÓN

COMUNICACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN

Las interrupciones inesperadas pueden obstaculizar gravemente el progreso en la construcción de una escuela secundaria de primer nivel; por lo tanto, es necesario que los padres llamen a la escuela con anticipación para programar una cita con el personal. No se atenderán visitas sin cita previa. Por favor, llame para programar una cita y haremos todo lo posible para encontrar un horario que le permita reunirse dentro de los dos días escolares siguientes. Si surge algún problema urgente o una emergencia que requiera una reunión con mayor rapidez, por favor, informe de las circunstancias al Coordinador de Servicios Estudiantiles.

COMUNICACIÓN CON LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes no deben realizar llamadas telefónicas durante el horario de clase. Todos los preparativos necesarios para el día del estudiante, incluido el transporte a casa, deben realizarse antes de su llegada a la escuela. Hay un teléfono escolar disponible para emergencias en la oficina de Servicios Estudiantiles. No está permitido usar los teléfonos en las aulas. Los estudiantes que deseen traer un teléfono celular a la escuela deben mantenerlo apagado y fuera de la vista durante la jornada escolar y asumen todos los riesgos de robo, daño y pérdida. Los estudiantes de último año que no soliciten un casillero deben guardar su teléfono celular fuera de la vista en su mochila o bolsillo. No se puede usar bajo ninguna circunstancia durante el horario escolar.

Los padres deben comunicarse con el Departamento de Servicios Estudiantiles si necesitan hablar con su hijo/a durante el horario escolar. El coordinador del departamento le notificará al estudiante el mensaje del padre o la madre. Bajo ninguna circunstancia los padres deben intentar contactar a su hijo/a con sus teléfonos celulares personales durante el horario escolar.

COMUNICACIÓN CON LOS PROFESORES

Las reuniones de padres y maestros se programan a lo largo del año escolar (consulte el calendario escolar). Si un padre desea solicitar una reunión con los maestros de su hijo/a, debe enviar un correo electrónico al maestro o llamar a la escuela para programar una cita. La Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside cree que los padres/tutores y el

personal escolar deben trabajar en equipo para garantizar el éxito de todos los estudiantes. Las direcciones de correo electrónico del profesorado están disponibles en nuestro sitio web.

POLÍTICA DE VISITAS DE PADRES/TUTORES AL AULA

Los padres o tutores que deseen programar una visita al aula deben revisar En La política se encuentra en los sitios web de Herron y Herron-Riverside.

POWERSCHOOL

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside utiliza PowerSchool para muchas funciones de registro de la escuela. Los padres/tutores y los estudiantes recibirán una contraseña de PowerSchool que les permitirá verificar el progreso académico y la asistencia de su hijo a través de <http://herron.powerschool.com> PowerSchool es una herramienta importante y fundamental para que los padres estén al tanto de las calificaciones de sus hijos. Hay una guía de usuario disponible en los sitios web de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside.sitio.Las calificaciones se actualizan todos los domingos por la noche antes de la medianoche.

BOLETÍN INFORMATIVO DE LA ESCUELA

El Boletín Semanal de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside se publica cada semana y se distribuye por correo electrónico por la administración de la escuela. Los padres que no tengan correo electrónico deben solicitar una copia impresa del Boletín Semanal al Coordinador de Servicios Estudiantiles. Este boletín contiene información escolar importante, y se recomienda a todos los padres y estudiantes leerlo cada semana.

SITIO WEB

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside mantiene un sitio web en www.herronhighschool.org y www.herronriverside.org. Se anima a padres y alumnos a consultar el sitio web periódicamente para obtener información sobre anuncios, eventos especiales y cambios en el horario.

RECURSOS COMUNITARIOS

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside ha colaborado eficazmente con numerosas organizaciones de la comunidad para abordar los obstáculos que impiden el éxito académico de los estudiantes. Los recursos comunitarios son esenciales para brindar servicios preventivos, responder a las necesidades e inquietudes identificadas de los estudiantes y proporcionar intervención y apoyo en situaciones de crisis. Si las familias necesitan servicios de apoyo adicionales, pueden comunicarse con el consejero escolar asignado, el director de relaciones comunitarias o encontrar información en tinyurl.co.m/HCScommunityResources. Los servicios ampliados incluyen apoyo para:

- Depresión
- Ansiedad
- Asesoramiento y apoyo para el duelo
- Asesoramiento sobre abuso de sustancias
- Asesoramiento en salud mental
- Empleo - Educación
- Vivienda de transición
- Alojamiento

BAILES

Herron/Herron-Riverside organiza bailes periódicamente durante el año escolar. Es posible que los estudiantes deban comprar una entrada para asistir a los bailes. Si se requieren entradas, los estudiantes no podrán asistir sin haberlas comprado antes del evento. Para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes en los bailes, el personal de seguridad realizará un control de seguridad obligatorio al ingresar cada estudiante. Se les pedirá a los estudiantes que se quiten las chaquetas, vacíen sus bolsillos o cinturones en un recipiente y se les pasará un detector de metales o se les pedirá que pasen por uno. Se podrán usar las chaquetas y las pertenencias se devolverán después de la revisión. Solo se permitirán mochilas transparentes o bolsos más pequeños que una mano. Estos también se revisarán en la entrada antes de ingresar al espacio. Al igual que con todos los demás bailes y eventos, todos los estudiantes están sujetos a una prueba de alcoholemia realizada por los oficiales de seguridad y/o los oficiales de policía uniformados que trabajan en el evento. Se puede permitir o no la entrada de invitados externos a HCS. Si se les permite, se les requerirá...deseado enviar una invitaciónComplete el

formulario de autorización y presente una identificación. La identificación de los invitados se recogerá la noche del evento y se les devolverá al salir del baile. Los estudiantes no podrán regresar al baile después de haber salido del mismo, incluyendo, entre otras cosas, ir a su vehículo. Todos los asistentes que abandonen el evento deberán desalojar las instalaciones de inmediato y no se les permitirá volver a entrar al baile.

DETECTORES DE METALES

La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad. Herron Classical Schools ha implementado varias capas de seguridad para los estudiantes y el personal de Herron Classical Schools. Cada campus está equipado con al menos un conjunto de OpenGate Puestos detectores de armas. Estas unidades móviles, de gran afluencia, se utilizarán con regularidad en diversos lugares de los tres campus y para eventos especiales (por ejemplo, bailes, eventos deportivos). La unidad OpenGate está diseñada para detectar únicamente armas, por lo que los estudiantes no tendrán que sacar todas sus pertenencias (teléfonos móviles, llaves, etc.), aunque sí podrían tener que sacar sus portátiles de la mochila.

PROGRAMA DE PRÁCTICAS

El programa de prácticas de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside se basa en la convicción de que la participación comunitaria es fundamental para el éxito futuro de nuestros estudiantes. Los estudiantes que realizan las prácticas se benefician al adquirir experiencia laboral real durante su último año. Pueden explorar áreas de interés mientras desarrollan habilidades de profesionalismo, colaboración y resolución creativa de problemas. Los estudiantes tienen la oportunidad de trabajar en las prácticas de 6 a 8 horas semanales (o más, según la aprobación del supervisor) y obtendrán hasta un crédito académico (por semestre) por su participación en el programa.

El horario de trabajo durante las prácticas es el siguiente:

De 9:00 a 12:00 (lunes/miércoles o martes/jueves)

De 13:00 a 16:00 (lunes/miércoles o martes/jueves).

El horario laboral del viernes será determinado por el supervisor de prácticas. Los becarios realizarán las tareas que se les asignen. Los

estudiantes no reciben remuneración económica durante el programa de prácticas. Al finalizar su tercer año de estudios, pueden solicitar y presentar una solicitud indicando su interés en realizar prácticas. Además de la solicitud, se tendrán en cuenta los siguientes factores para la decisión de concederle al estudiante las prácticas:

- Calificaciones actuales e históricas y promedio general acumulado
- Registro de asistencia
- Historia disciplinaria
- Recomendaciones de los profesores
- Participación en la comunidad, incluyendo actividades extracurriculares y voluntariado.

TAQUILLAS

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de revisar los casilleros en cualquier momento. Se asignará un casillero a cada estudiante de 9.º y 10.º grado. Los estudiantes de penúltimo y último año tendrán la opción de que se les asigne un casillero. Si un estudiante decide no usar un casillero, aún debe cumplir con todas las demás normas escolares con respecto a mochilas y teléfonos celulares. Se espera que los estudiantes cuiden adecuadamente su casillero asignado. Las combinaciones de los casilleros deben mantenerse confidenciales y los casilleros deben permanecer cerrados con llave cuando no se utilicen. Los estudiantes deben solicitar autorización a un administrador para cambiar de casillero y tienen prohibido compartirlos. Cualquier costo asociado con daños a los casilleros por mal uso puede ser cargado al estudiante o a sus padres. Los estudiantes que intencionalmente bloqueen sus casilleros para no tener que usar una combinación para abrirlos asumen el riesgo de que les roben sus pertenencias. El incumplimiento de esta norma podría resultar en la pérdida de pertenencias y la pérdida del privilegio de usar el casillero. La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside no se responsabiliza por la pérdida de pertenencias retiradas de los casilleros; por lo tanto, los estudiantes no deben traer objetos de valor a la escuela ni guardarlos en sus casilleros. Quienes manipulen un casillero ajeno estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Los casilleros son propiedad de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside. La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de registrar el casillero

de un estudiante y su contenido en cualquier momento y sin previo aviso, por cualquier motivo o sin motivo alguno.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Todos los objetos no reclamados que se encuentren en el recinto escolar o sus alrededores se depositarán en la sección de objetos perdidos. Al final de cada mes, todos los objetos no reclamados se donarán a organizaciones benéficas.

ALMUERZO Y DESAYUNOFASTESTANTEY TARIFAS

La escuela preparatoria Herron/Herron-Riverside ofrece almuerzo a todos los estudiantes a un precio accesible. La escuela participa en el Programa Federal de Almuerzo Gratuito o a Precio Reducido. Las familias deben completar el formulario de solicitud de almuerzo gratuito o a precio reducido cada año. La elegibilidad para este programa debe renovarse anualmente. Los estudiantes que califican para el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido también califican para desayuno gratuito o a precio reducido, libros de texto, exámenes AP, exámenes SAT y ACT, cuotas de solicitud universitaria, pases de autobús, tecnología y otros posibles beneficios.

Los estudiantes pueden cargar el almuerzo diariamente a su cuenta de comedor. Es responsabilidad de la familia asegurarse de que el estudiante tenga fondos suficientes en su cuenta. Las familias recibirán recordatorios periódicos sobre saldos negativos.

Los estudiantes que cumplen los requisitos para el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido reciben la ayuda al comprar un almuerzo completo que incluye un plato principal, dos guarniciones y un cartón de leche. Es obligatorio comprar el almuerzo completo para evitar que se cobren los precios a la carta. Cualquier artículo adicional al almuerzo se cargará a la cuenta del estudiante. Es responsabilidad de los padres o tutores autorizar a sus hijos a comprar artículos adicionales del menú y proporcionar fondos en su cuenta. El sistema de gestión de almuerzos de la escuela no permite denegar el almuerzo ni las compras a la carta a petición de los padres.

Los estudiantes pueden depositar dinero en su cuenta de almuerzo en Servicios Estudiantiles antes o después de clases cualquier día. La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside acepta efectivo, cheques y tarjetas de crédito. Las familias también pueden realizar depósitos para el almuerzo en línea haciendo clic en Familias y luego en Pago. en La página web de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside. También se puede depositar dinero con el encargado del comedor durante el horario de almuerzo. La administración anima a las familias a pagar con cheque para que los estudiantes no tengan que llevar grandes sumas de dinero. Cuando un estudiante ingresa dinero en su cuenta de almuerzo, este se acredita a su cuenta y puede canjear su almuerzo presentando su identificación estudiantil en la fila del comedor.

ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento en la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside es limitado. Se recomienda a los estudiantes caminar, andar en bicicleta, compartir auto o usar IndyGo. Se desaconseja encarecidamente estacionar en las calles cercanas a la escuela, ya que no están vigiladas por la escuela y esto causa molestias a los residentes.

Los estudiantes que conducen al colegio deben solicitar una tarjeta de identificación para conductores de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside. Esto nos permite notificarles directamente si su vehículo no se encuentra en una zona segura de la comunidad. Para obtener dicha tarjeta, los estudiantes conductores deben aceptar las normas y políticas que se detallan a continuación y firmar el formulario de inscripción, disponible en la Oficina de Servicios Estudiantiles.

La escuela se reserva el derecho de realizar patrullajes rutinarios de cualquier vehículo estacionado en sus instalaciones. El interior del vehículo de un estudiante dentro del recinto escolar podrá ser registrado si la autoridad escolar tiene motivos razonables para creer que dicho registro revelará evidencia de que el estudiante ha infringido o está infringiendo la ley o las normas escolares. Las infracciones pueden resultar en la pérdida del permiso de estacionamiento, multas de estacionamiento y/o el remolque del vehículo a cargo del propietario.

- Los estudiantes deben registrar sus números de vehículo y licencia en Herron/Herron-Riverside Servicios estudiantiles para poder conducir hasta la escuela.
- Para obtener un Herron/Herron-Riverside Para obtener el permiso de conducir de la escuela secundaria, los estudiantes deben tener una licencia de conducir válida de Indiana y un comprobante de seguro vigente.
- La garza/Herron-Riverside La placa de matrícula del estudiante de secundaria debe estar visible en todo momento.
- Los estudiantes están obligados a respetar un límite de velocidad de 5 mph en todo momento cuando se encuentren en los estacionamientos escolares.
- Los estudiantes están obligados a respetar en todo momento los límites de velocidad señalizados en las zonas escolares de su vecindario.
- El volumen del equipo de música del vehículo debe mantenerse a un nivel que no resulte molesto, y la música debe estar libre de palabrotas en todo momento mientras se encuentre en las instalaciones escolares y dentro de las zonas de circulación escolar circundantes.
- Los estudiantes no podrán consumir tabaco ni otras sustancias dentro de su propio vehículo ni en el de ninguna otra persona en ningún momento mientras se encuentren en las instalaciones escolares y dentro de las zonas de circulación escolar circundantes.
- Los alumnos están obligados a respetar todas las directrices del profesorado y de los adultos en todo momento mientras se encuentren en sus vehículos dentro de las instalaciones escolares y en las zonas escolares que rodean inmediatamente al colegio.

NORMATIVA DE APARCAMIENTO ANTES DEL INICIO DEL CURSO ESCOLAR

A la llegada por la mañana

- Los estudiantes deben salir de su vehículo dentro de los 5 minutos posteriores a estacionar y dirigirse al interior de los edificios. Los estudiantes no pueden permanecer en el estacionamiento, las áreas verdes ni el vecindario.
- Los estudiantes no tienen permitido salir del estacionamiento en su vehículo y regresar. Una vez que los estudiantes conductores llegan a la escuela, deben permanecer allí hasta el final del día.

- Los estudiantes no tienen permitido salir de sus habitaciones. hicley entrar en otros vehículos (estacionados o en circulación).
- Los estudiantes no tienen permitido que ningún estudiante que no comparta el coche entre en sus vehículos (estacionados o en movimiento).
- Los estudiantes deben estacionar en los espacios señalizados y siempre dejar espacio libre para el tráfico y otros vehículos estacionados.
- Los estudiantes no tienen permitido estacionar en los espacios reservados para el profesorado o los visitantes.

NORMATIVA DE APARCAMIENTO DESPUÉS DEL HORARIO ESCOLAR

- A menos que los estudiantes participen en alguna actividad, compromiso o club escolar por la tarde, todos los conductores deben salir del estacionamiento antes de las 4:15 p.m. (o 15 minutos después de que suene la última campana de la escuela).
- Los conductores registrados, sus pasajeros o cualquier otro estudiante que no conduzca no tienen permitido merodear ni reunirse dentro o fuera de sus vehículos, el estacionamiento, los espacios verdes circundantes o el vecindario después de las 4:15 p.m.
- Al salir del estacionamiento, los estudiantes deben respetar todos los patrones de tráfico específicos del vecindario..

ESTACIONAMIENTO

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, padres, profesores y visitantes, no está permitido que los estudiantes se reúnan en los estacionamientos del campus de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside antes, durante o después del horario escolar. Los estudiantes que no cumplan con estas normas o se reúnan en los estacionamientos podrán ser objeto de medidas disciplinarias, como detención o suspensión.

PUBLICACIÓN DE DATOS EDUCATIVOS

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de publicar cualquier dato educativo.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

Al sonar la alarma, todos los estudiantes deben seguir inmediatamente las instrucciones del profesorado y el personal hacia las áreas designadas. El incumplimiento de estas instrucciones puede acarrear consecuencias disciplinarias. Todos deben tomar en serio los simulacros, que se realizarán mensualmente. Los estudiantes no deben intentar recuperar sus pertenencias personales, sino dirigirse directamente a la salida correspondiente. Los estudiantes deberán regresar a clase de manera rápida y ordenada cuando sean llamados.

HORARIO ESCOLAR

El horario escolar es de 9:00 a. m. a 4:00 p. m. de lunes a jueves y de 10:00 a. m. a 4:00 p. m. los viernes. Las puertas de la escuela abren a las 7:30 a. m. y cierran a las 5:10 p. m. Los estudiantes que lleguen a las 8:00 a. m. o después deben presentarse inmediatamente en la cafetería o hasta que la administración de cada escuela lo indique, generalmente 15 o 10 minutos antes de que suene la campana de la primera clase. Los estudiantes que se encuentren en el campus después de las 4:15 p. m. y no participen activamente en las horas de consulta, un club, un deporte o en la supervisión extracurricular deben abandonar las instalaciones. Por favor, respeten estos horarios al hacer los arreglos para dejar y recoger a su hijo/a. Los estudiantes que no cumplan con estas normas estarán sujetos a la intervención de la administración de la Escuela Preparatoria Herron/Herron-Riverside.

FOTOS ESCOLARES

Las fotos escolares las toma un fotógrafo profesional el mismo día que se recoge el horario. Los padres deben consultar el calendario mensual, el boletín informativo o el sitio web de la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside para obtener información sobre la repetición de las fotos. Los alumnos no necesitan llevar uniforme para las fotos escolares, sin embargo, deben llevar ropa escolar apropiada y no se les permite usar sombreros, máscaras, maquillaje de tipo teatral, gafas de sol ni peinados que los hagan irreconocibles.

CUOTAS ESTUDIANTILES

Se cobrarán tarifas para ambos semestres durante el otoño. A los estudiantes se les cobrarán tarifas para el uso de la tecnología y AP exámenes. A los estudiantes también se les cobrarán tarifas por

cualquier compra de uniforme relacionada con el incumplimiento del uniforme. Finalmente, se cobran tarifas a los estudiantes de último año por los gastos de graduación, incluido el costo de la toga y el birrete junto con el diploma y la funda del diploma. Las tarifas de los exámenes AP se exigen para los estudiantes que califican para el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido. Todos los demás gastos son responsabilidad de la familia. Te quiero.

La escuela secundaria Herron/Herron-Riverside se reserva el derecho de enviar las cuentas impagas a una agencia de cobranza. En tal caso, la familia será responsable de todos los gastos relacionados con el cobro de la cuenta.

TRANSCRIPCIONES

Las solicitudes de expedientes académicos deben dirigirse a la Oficina de Registro mediante la presentación del Formulario de Solicitud de Expediente Académico, disponible en la Oficina de Servicios Estudiantiles o en el sitio web. Las transcripciones electrónicas se pueden solicitar en www.parchment.com. Las transcripciones para las solicitudes de ingreso a la universidad son procesadas a través de Naviance por el departamento de orientación escolar.

VISITANTES

Se solicitará a todos los padres, tutores y visitantes que presenten una identificación con fotografía al llegar al campus. Durante el horario escolar, todos los visitantes de Herron/Herron-Riverside se requiere título de bachillerato. Deberán llevar una identificación y firmar el registro de visitantes a su llegada y a su salida. Padres que desean para visitar un aula o la cafetería, los alumnos deben seguir las normas de visitas a las aulas de Herron y ponerse en contacto con el director del centro.

Cualquier persona que participe como voluntaria o trabaje directamente con estudiantes debe completar la verificación de antecedentes para voluntarios de Herron Classical School, que se puede encontrar en:

PERMISOS DE TRABAJO

Los permisos de trabajo ya no los emiten las escuelas de Indiana, sino el Estado de Indiana.

SERVICIOS MÉDICOS ESCOLARES

La enfermería escolar está abierta durante el horario escolar. Para que un estudiante reciba atención médica (incluida la administración de medicamentos), debe haber un formulario de consentimiento archivado en la enfermería. Si el formulario de consentimiento no está archivado, el estudiante no podrá recibir atención médica en la escuela. El formulario de consentimiento está disponible en la enfermería y en el sitio web de la escuela.

VISITA A LA CLÍNICA

Es fundamental que los estudiantes asistan a clase el mayor tiempo posible para lograr el éxito académico. Cuando un estudiante no pueda permanecer en el aula, el profesor lo enviará a la enfermería con un pase con fecha y hora. La enfermera escolar evaluará al estudiante y determinará el curso de acción apropiado, que puede incluir, entre otras cosas, que el estudiante regrese a clase o que se llame a un padre o tutor para que lo recoja. En ningún caso los estudiantes deben llamar a sus padres o tutores para que los recojan cuando se sientan enfermos. Los estudiantes que no acudan a la enfermería y llamen a un padre o tutor para que los recoja recibirán una falta injustificada y podrían enfrentar medidas disciplinarias adicionales.

MEDICAMENTOS

Para que se puedan administrar tanto medicamentos con receta como de venta libre, la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside requiere un formulario de consentimiento para la administración de medicamentos firmado por la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside, que se puede obtener en la clínica escolar o en el sitio web.

Los medicamentos recetados deben administrarse siguiendo las instrucciones de la etiqueta. La etiqueta debe incluir el nombre del estudiante, el nombre del médico, la dosis y la hora de administración. Los medicamentos de venta libre deben administrarse según las indicaciones del fabricante, a menos que exista una orden médica que indique lo contrario.

Todos los medicamentos deben estar en sus envases originales. No se aceptan medicamentos en bolsitas u otros recipientes y no se administrarán. Los estudiantes no pueden poseer ni autoadministrarse medicamentos con o sin receta, a menos que un médico les haya diagnosticado una enfermedad crónica o una afección médica y la enfermera escolar esté al tanto.

ENFERMEDADES CRÓNICAS O AFECCIONES DE SALUD

Los estudiantes diagnosticados con enfermedades crónicas o problemas de salud pueden poseer y autoadministrarse medicamentos si se cumplen las siguientes condiciones:

- El padre o tutor ha presentado anualmente un formulario de autorización para que el estudiante pueda obtener y administrarse el medicamento por sí mismo encontrado en el sitio web.
- El médico deja constancia por escrito de la enfermedad o afección para la que ha recetado el medicamento.
- Un médico certifica por escrito que el estudiante ha recibido instrucciones sobre la finalidad del medicamento y comprende el método y la frecuencia adecuados para autoadministrarse la medicación prescrita.

La ley estatal de Indiana prohíbe que la escuela envíe medicamentos a casa con los estudiantes. Los padres o tutores legales pueden recoger los medicamentos durante el horario escolar. Los medicamentos que no se recojan al final del año escolar se desechan.

ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Los estudiantes que estén enfermos con alguna de las siguientes afecciones no deben regresar a la escuela hasta que el médico dé su permiso.oh así:

- Conjuntivitis (inflamación de la membrana que recubre el ojo). Un estudiante con conjuntivitis viral o bacteriana será enviado a casa. Podrá regresar a la escuela una vez que haya comenzado el tratamiento con antibióticos y sus ojos estén limpios.
- Piojos de la cabeza - Un estudiante debe ser tratado con pedicuraichampú cítrico y el estudiantePodrán regresar a la escuela

una vez que se hayan eliminado todas las liendres (huevos de piojos) del cabello. El regreso del estudiante requerirá la autorización de la enfermera escolar.

- Fiebre: temperatura de 37,8 °C o superior. El estudiante puede regresar a la escuela si no ha tenido fiebre en las últimas 24 horas.
- Síntomas gastrointestinales: El estudiante no debe regresar hasta que haya estado libre de síntomas gastrointestinales durante 48 horas.
- Mononucleosis: se puede diagnosticar mediante pruebas de laboratorio. El estudiante puede regresar una vez que los síntomas agudos hayan desaparecido. Por favor, informe a la escuela sobre cualquier restricción física en sus actividades.
- Faringitis estreptocócica: solo se puede diagnosticar mediante un cultivo de garganta. El estudiante puede regresar a la escuela 24 horas después de haber comenzado el tratamiento con antibióticos y si no ha tenido fiebre durante las 24 horas previas.
- Cualquier otra enfermedad que un médico haya considerado contagiosa.
- COVID-19: Un estudiante debe seguir las directrices de los CDC con respecto al aislamiento y el regreso después de dar positivo en la prueba de COVID-19.

Por favor, mantenga a su estudiante contagioso en casa para que se recupere hasta que los síntomas hayan desaparecido.

INMUNIZACIONES

Los requisitos mínimos de vacunación para el ingreso escolar, establecidos por el Departamento de Salud del Estado de Indiana (IC-20-34-4), son los siguientes:

- 5 dosis de difteria-tétanos-tos ferina acelular (DTaP), difteria-Vacuna contra el tétanos y la tos ferina (DTP), o vacuna pediátrica contra la difteria y el tétanos (DT). Se aceptan 4 dosis si la cuarta se administró a partir del cuarto cumpleaños y al menos 6 meses después del tercer cumpleaños.
- 4 dosis de cualquier combinación de IPV u OPV antes de los 4-6 años (se aceptan 3 dosis de OPV o IPV si la tercera dosis se administró en o después del cuarto cumpleaños).

- 3 dosis de la vacuna contra la hepatitis B (la tercera dosis debe administrarse a partir de las 24 semanas de edad).
- 2 dosis de la vacuna MMR (sarampión, paperas y rubéola) a partir del primer cumpleaños o después.
- Dos dosis de la vacuna contra la varicela (viruela) administradas a partir del primer cumpleaños, con un intervalo adecuado según la edad, o bien, un historial clínico escrito de la enfermedad. El antecedente familiar de varicela es prueba suficiente de inmunidad. Una declaración escrita firmada por el padre/madre o tutor legal, indicando el mes y el año de la enfermedad, es suficiente.
- 1 dosis de tétanos-difteria-Vacuna acelular contra la tos ferina (Tdap) administrada a partir de los 10 años de edad.
- 2 dosis de la vacuna contra la hepatitis A a partir del primer cumpleaños.
- Se requiere una (1) dosis de una vacuna conjugada meningocócica (MCV4) para sexto grado y una (1) dosis adicional de MCV4 para los estudiantes de grado 12. Las personas que reciben la dosis 1 a partir de su decimosexto cumpleaños solo necesitan una dosis de MCV4.

De conformidad con la ley estatal de Indiana, los estudiantes que no cuenten con las vacunas adecuadas o que no hayan presentado la documentación completa en la escuela podrían no ser admitidos en la escuela secundaria Herron/Herron-Riverside hasta que cumplan con los requisitos de vacunación.

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la enfermería escolar.

Escuela Preparatoria Herron: (317) 231-0010 x11103.

Escuela Preparatoria Herron-Riverside: (317) 231-0010 x16103

Anne Deckard, directora de la escuela

Escuela Secundaria Herron

(317) 231-0010 x 11150

Emanuel Harper, director de la escuela

Escuela secundaria Herron-Riverside

(317) 231-0010 x 16104