

Procedimientos de llegada para pasajeros en coche en Sugar Creek

Para que este proceso sea más seguro y eficiente para padres y alumnos, **Solicitamos que ningún padre o madre entre al edificio durante la hora de entrada y la de salida.** Ya no será necesario firmar la salida de ningún alumno que sea dejado en el centro por la mañana o recogido al final del día.

1. Al llegar a la escuela, los conductores deben seguir las flechas del diagrama a continuación hasta la rotonda de la entrada principal, avanzando lo más lejos posible (en fila india, solo por la acera). **Los conductores deberían Solo se permite el acceso desde el ESTE (ver diagrama). Esto permitirá que todos los coches entren al aparcamiento. Muchos venían de la misma dirección, todos girando a la derecha hacia el estacionamiento de la escuela. Si vienes Desde el OESTE, tome la SR 47 y gire a la derecha en 500 E, luego gire a la derecha en 300 N.** Si llega antes de las 7:30, estacione su vehículo, apáguelo y espere hasta que el personal comience a dirigir a los estudiantes que están al frente de la fila para que comiencen a descargar. *(Los vehículos deben apagarse de conformidad con la política estatal 410-IAC 33-4-3).* Cuando comience el proceso de descarga, los vehículos podrán volver a arrancar siguiendo el flujo del tráfico según las indicaciones del personal. Por motivos de seguridad, pida a su hijo/a que espere en el vehículo hasta que un miembro del personal le indique que salga y entre en el colegio.
2. Los estudiantes deberán permanecer en sus vehículos bajo la supervisión de sus padres hasta las 7:30 a. m. Los conductores NO podrán dejar sus vehículos desatendidos en la rotonda en ningún momento.
3. Los estudiantes saldrán de sus vehículos. **solo del lado del pasajero** Los estudiantes saldrán a la acera cuando sean recibidos y reciban una señal de un miembro del personal. Luego, entrarán por la entrada principal.
4. Cuando los vehículos salgan de la rotonda, los demás vehículos en la fila avanzarán lo máximo posible y esperarán una señal de un miembro del personal antes de permitir que los niños salgan del vehículo.

Los visitantes que ingresen al edificio deberán estacionar en el estacionamiento para visitantes y acompañar al niño hasta la entrada principal. No se permite dejar vehículos encendidos sin vigilancia en ningún momento.

Solicitamos a todos los conductores que extremen las precauciones al circular por las instalaciones escolares, prestando siempre atención a los peatones.



Procedimientos de despido para pasajeros que viajan en automóvil

Nuevamente, para mantener un entorno más seguro y hacer que el proceso de recogida sea más eficiente, solicitamos que **Ningún padre/tutor que vaya a recoger a los alumnos podrá entrar al edificio durante la hora de salida.**

1. Los padres o tutores deben notificar a la oficina con suficiente antelación (antes de la 1:00 p. m.) si van a recoger a un estudiante al final del día. La notificación, ya sea verbal o escrita, debe incluir el nombre del niño, el nombre del maestro y el nombre de la persona que lo recogerá.
2. Al recoger a un estudiante, todos los conductores deberán permanecer en fila dentro del vehículo y no entrar a la escuela. No se permitirá estacionar vehículos en la rotonda en ningún momento.
3. Los padres o tutores deberán permanecer en la fila hasta llegar a la entrada principal. Cuando se le proporcione el nombre o el número de recogida del estudiante a un miembro del personal, este lo acompañará de forma segura hasta el vehículo. Cuando el estudiante reconozca al adulto que lo acompaña, el miembro del personal lo ayudará a subir al vehículo. Es posible que se les solicite a los padres, tutores y acompañantes que recojan a los estudiantes que presenten una identificación al personal antes de que el niño sea entregado.

4. Solicitamos que los estudiantes sean recogidos puntualmente a las 14:30 horas al finalizar la jornada escolar.

Agradecemos su apoyo, ya que todos creemos que la seguridad de los estudiantes es nuestra máxima prioridad.