



We Are NM



منطقة مدارس نورث ميدلسكس الإقليمية خطة الوقاية من التمر والتدخل 2028-2026

لا تميز منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية في القبول أو الوصول أو العلاج أو التوظيف في خدماتها وبرامجها وأنشطتها بناء على العرق أو اللون أو الأصل الوطني أو الجنس أو الدين أو الهوية الجندرية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو حالة الهجرة أو الجنسية أو التشرد أو العمر.

يمكن العثور على سياسة NMRSD SC للوقاية من التمر JICFB [هنا](#).

جدول المحتويات

3	I. ماقنتلاو رمنتلا رظح
3	II. تافيرعتلا
4	III. قدايقلا
	ي نهملما ريوطتلاو بيردتلا :اعبار
	5
6	تامدخلاو دراوملا يلا لوصولا - اسماخ
8	تيميداكلالا ريغو تيميداكلالا تيشنلا :اسداس
9	اهمعلماعتلاو تيماقنتلا لامعلاو رمنتلا ن غلابلا تاءارجاو تاسايس :اعباس
14	رسلا عم نواعتلا :انماث
15	IX. ىرخلا نيناوقلابة قلاعتلا
15	X. نوناقلانا فنب تاهج عم نواعتلا
16	تمجرتلا تامدخ :أ ق حلملا
	فتاوهلا ماقراو سرادملا تمناق :ب ق حلملا
	18
19	تابيتكللا صخلم :ج ق حلملا
	رمنتلا شداود ن غلابلا ج نومذ :د ق حلملا
	22

أ. الحظر على التنمر والانتقام

- أ. تحظر أعمال التنمر، التي تشمل التنمر الإلكتروني:
1. على أرض المدرسة والأراضي المجاورة مباشرة لأراضي المدرسة، أو في نشاط أو فعالية أو برنامج ترعاه المدرسة أو متعلقاً بالمدرسة، سواء داخل أو خارج أرض المدرسة، أو عند موقف حافلات مدرسي، أو على حافلة مدرسية أو مركبة أخرى مملوكة أو مستأجرة أو مستخدمة من قبل منطقة مدرسية أو مدرسة؛ أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو جهاز إلكتروني مملوك أو مستأجر أو مستخدم من قبل منطقة مدرسة أو مدرسة، و
 2. في موقع أو نشاط أو وظيفة أو برنامج لا يتعلق بالمدرسة من خلال استخدام التكنولوجيا أو جهاز إلكتروني غير مملوك أو مستأجر أو مستخدم من قبل منطقة مدرسية أو مدرسة، إذا خلقت الأفعال بيئة عدائية في المدرسة للهدف، أو انتهكت حقوق الهدف في المدرسة، أو تعطلت بشكل مادي وجوهري عملية التعليم أو تنظيم تشغيل المدرسة.
- ب. كما يحظر الانتقام من شخص يبلغ عن التنمر، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في التنمر، أو يشهد أو لديه معلومات موثوقة عن التنمر.
- ت. كما هو مذكور في قانون M.G.L. C. 71، § 370، لا شيء في هذه الخطة يتطلب من المنطقة أو المدرسة توظيف أي أنشطة أو وظائف أو برامج غير متعلقة بالمدرسة.

ب. التعريفات

المعتدي أو الجاني هو طالب أو عضو في طاقم المدرسة، بما في ذلك، وليس حصراً، معلم، إداري، ممرضة مدرسية، عامل كافيتيريا، عامل نظافة، سائق حافلة، مدرب رياضي، مستشار لنشاط لانهجي، أو مساعد محترف، يشارك في التنمر أو التنمر الإلكتروني أو الانتقام.

التنمر هو الاستخدام المتكرر من قبل طالب أو أكثر أو أحد أفراد طاقم المدرسة، بما في ذلك، وليس حصراً، معلم، مدير، ممرضة مدرسية، عامل كافيتيريا، عامل نظافة، سائق حافلة، مدرب رياضي، مستشار نشاط لانهجي، أو مساعد محترف، لتعبير مكتوب أو شفهي أو إلكتروني، أو فعل جسدي أو إيماءة، أو أي مزيج من ذلك. موجها نحو هدف ذي:

- يسبب ضرراً جسدياً أو نفسياً للهدف أو أضراراً لممتلكات الهدف؛
- يضع الهدف في خوف معقول من الضرر الذي يصيبه أو من تلف ممتلكاته؛
- يخلق بيئة عدائية في المدرسة للهدف؛
- ينتهك حقوق الهدف في المدرسة؛
- مما يعطل عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة بشكل مادي وجوهري؛ أو
- يشمل التنمر كما هو معرف هنا أيضاً التنمر الإلكتروني.

التنمر الإلكتروني هو التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو الأجهزة الإلكترونية مثل الهواتف، والهواتف المحمولة، وأجهزة الكمبيوتر، والإنترنت. تشمل على سبيل المثال لا الحصر، البريد الإلكتروني، والرسائل الفورية، والرسائل النصية، والمنشورات على الإنترنت. انظر قانون القانون القانوني للتنمر الإلكتروني.

البيئة العدائية، كما هو معرف في قانون M.G.L. الفصل 71، § 370، هي حالة يتسبب فيها التنمر في إغراق بيئة المدرسة بالتهديد، أو السخرية، أو الإهانة، التي تكون شديدة أو منتشرة بما يكفي لتغيير شروط تعليم الطالب.

الانتقام هو أي شكل من أشكال التهديد أو الانتقام أو التحرش الموجه ضد طالب يبلغ عن التنمر، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في التنمر، أو يشهد أو يمتلك معلومات موثوقة عن التنمر.

الهدف أو الضحية هو طالب تم ارتكاب التنمر أو التنمر الإلكتروني أو الانتقام ضده.

ج. القيادة

- أ. كما هو مطلوب بموجب قانون M.G.L. الفصل 71، § 370، يتم مشاركة هذه الخطة مع أصحاب المصلحة من خلال الاجتماعات، والنشر، والنشر عبر الإنترنت، والرسائل، والعروض العامة، والتي تشمل المعلمين، وموظفي المدارس، وموظفي الدعم المهني، والإداريين، وممثلي المجتمع، ووكالات إنفاذ القانون المحلية، والطلاب، وأولياء الأمور، والأوصياء. تم تطوير هذه الخطة، وسيتم الالتزام بها، وسيتم تحديثها كل عامين بالتشاور مع جميع موظفي المنطقة، وممثلي المجتمع، ووكالات إنفاذ القانون المحلية، والطلاب، وأولياء الأمور، وذلك من خلال تقديم إشعار وفترة تعليق عام قبل اعتمادها من قبل لجنة المدرسة.

أثناء تطوير هذه الخطة، قام قادة المدارس، بمشاركة الموظفين، بتقييم كفاية البرامج الحالية؛ مراجعة السياسات والإجراءات الحالية؛ البيانات المتاحة حول التنمر والحوادث السلوكية؛ وتقييم الموارد المتاحة، بما في ذلك المناهج الدراسية وبرامج التدريب وخدمات الصحة السلوكية. يتم تحليل هذه الموارد وتقييمها بشكل منتظم.

ستقوم المنطقة سنوياً بتقديم بيانات حوادث التنمر إلى وزارة التعليم الابتدائي والثانوي ("DESE") بالشكل والطريقة التي تحددها وزارة التعليم والمؤسسة. ستشمل البيانات المبلغ عنها: عدد الادعاءات المبلغ عنها عن التنمر أو الانتقام، عدد وطبيعة الحوادث المثبتة، عدد الطلاب الذين تم تأديبهم، وأي معلومات أخرى مطلوبة من قبل وزارة التعليم والدفاع والشؤون (DSE). سيكون المدير أو المدوب مسؤولاً عن الإشراف على جمع وصيانة وتقارير هذه البيانات. بالإضافة إلى ذلك، مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، ستدير المنطقة استطلاع الطلاب من DESE على الأقل. سيكون المدير أو المكلف مسؤولاً عن التحقق من إكمال استبيان الطلاب في DESE وسيرسل الاستبيانات المكتملة إلى DESE.

ت. التخطيط والإشراف:

المدير أو من ينوب عنه مسؤول عن تنفيذ الخطة والإشراف عليها.

بيان الأولوية D.

تتوقع منطقة مدارس نورث ميدلسكس الإقليمية أن يعامل جميع أعضاء مجتمع المدرسة بعضهم البعض بطريقة حضارية واحترام للاختلافات.

تلتزم منطقة مدارس نورث ميدلسكس الإقليمية بتوفير بيئة تعليمية آمنة لجميع الطلاب خالية من التنمر والتنمر الإلكتروني والانتقام. هذا الالتزام هو جزء لا يتجزأ من جهودنا الشاملة لتعزيز التعلم ومنع والقضاء على جميع أشكال التنمر والسلوكيات الضارة والمسيبة للاضطراب التي قد تعيق عملية التعلم.

ندرك أن أعضاء بعض مجموعات الطلاب، الذين لديهم خصائص تميز فعلية أو متصورة، بما في ذلك العرق، اللون، الدين، النسب، الأصل الوطني، الجنس، الحالة الاجتماعية والاقتصادية، التشرد، الحالة الأكاديمية، الهوية أو التعبير الجنسي، المظهر الجسدي، حالة الحمل أو الترتيب، التوجه الجنسي، الإعاقة العقلية أو الجسدية أو النموية أو الحسية أو بالارتباط بشخص لديه أو يعتقد أنه يمتلك واحدة أو أكثر من هذه الخصائص، قد يكونون أكثر عرضة لأن تصبح هدفاً للتنمر أو التحرش. ستتخذ منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية خطوات محددة لخلق بيئة آمنة وداعمة للفئات الضعيفة في مجتمع المدرسة، وتزويد جميع الطلاب بالمهارات والمعرفة والاستراتيجيات لمنع أو الاستجابة للتنمر أو التحرش.

ستقوم المنطقة بالتحقيق فوراً في جميع التقارير المتعلقة بالتنمر والتنمر الإلكتروني والانتقام. سندعم هذا الالتزام في جميع جوانب مجتمع مدرستنا، بما في ذلك المناهج، والبرامج التعليمية، وتطوير الموظفين، والأنشطة اللامنهجية، ومشاركة أولياء الأمور أو الأوصياء.

خطة الوقاية من التنمر والتدخل ("الخطة") هي نهج شامل لمعالجة التنمر والتنمر الإلكتروني، وتلتزم منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية بالعمل مع الطلاب والموظفين والعائلات ووكالات إنفاذ القانون والمجتمع لمنع مشاكل العنف. بالتشاور مع هذه الفئات، وضعنا هذه الخطة لمنع ومنع وتدخل والاستجابة لحوادث التنمر والتنمر الإلكتروني والانتقام. كل مدير أو ممثل مدير مسؤول عن تنفيذ الخطة والإشراف عليها في مبناه. إذا كان هناك تقرير عن تنمر يشمل المدير أو من يمثل له كالمعتدي المزعم، يكون المشرف أو المكلف مسؤولاً عن التحقيق في التقرير، والخطوات الأخرى اللازمة لتنفيذ الخطة، بما في ذلك معالجة سلامة الضحية المزعومة. إذا كان المشرف هو المعتدي المزعم، فإن لجنة المدرسة أو من ينوب عنها مسؤولة عن التحقيق في التقرير والخطوات الأخرى اللازمة لتنفيذ الخطة، بما في ذلك معالجة سلامة الضحية المزعومة.

توفر هذه الخطة نفس الحماية لجميع الطلاب وأعضاء طاقم المدرسة، بما في ذلك، وليس حصراً، المعلمين، والإداريين، والممرضات المدرسية، والعاملين في الكافتيريا، والنظافة، وسائقي الحافلات، والمدرسين الرياضيين، والمستشارين للنشاط اللامنهجي، والمساعدات المتخصصين. نظراً لأن الخطة تنطبق على أعضاء هيئة التدريس، يمكن للطلاب تقديم شكوى تنمر ضد أحد أعضاء الطاقم.

د. التدريب والتطوير المهني

أ. سيشمل التدريب السنوي للموظفين على الخطة ما يلي:

1. المهام الإدارية بموجب الخطة
2. نظرة عامة على الخطوات التي سيتبعها المدير أو الممثل عند استلام بلاغ مشتبه به بالتنمر أو الانتقام
3. نظرة عامة على مناهج منع التنمر التي تقدم في جميع الصفوف الدراسية أو المنطقة التعليمية

4. يطلب من الموظفين الذين يتم توظيفهم بعد بداية العام الدراسي المشاركة في التدريب المدرسي خلال العام الدراسي الذي تم توظيفهم فيه، ما لم يتمكنوا من إثبات مشاركتهم في برنامج مقبول وقابل للمقارنة خلال العامين الماضيين

ب. التطوير المهني المستمر.

الهدف من التطوير المهني هو تأسيس فهم مشترك للأدوات اللازمة للموظفين لخلق مناخ مدرسي يعزز السلامة والتواصل المدني واحترام الاختلافات. التطوير المهني سيبنى مهارات الموظفين لمنع التتمر والتعرف عليه والاستجابة له. كما هو مطلوب بموجب قانون M.G.L. C. 71، § 370، سيتم استناد محتوى التطوير المهني على مستوى المدرسة والمنطقة إلى الأبحاث وسيشمل معلومات عن:

1. استراتيجيات مناسبة من حيث النمو (أو العمر) لمنع التتمر
2. استراتيجيات مناسبة من الناحية التنموية (أو العمرية) للتدخلات الفورية والفعالة لوقف حوادث التتمر
3. معلومات حول التفاعل المعقد والفارق في القوة الذي يمكن أن يحدث بين المعتدي والهدف والشهود على التتمر
4. نتائج البحث حول التتمر، بما في ذلك معلومات عن فئات محددة من الطلاب الذين ثبت أنهم معرضون بشكل خاص لخطر التتمر في بيئة المدرسة
5. معلومات حول حالات وطبيعة التتمر الإلكتروني
6. قضايا أمان الإنترنت فيما يتعلق بالتتمر الإلكتروني
7. طرق الوقاية والاستجابة للتتمر أو الانتقام من الطلاب ذوي الإعاقة يجب أخذها في الاعتبار عند تطوير برامج التعليم الفردي (IEPs)، مع التركيز بشكل خاص على احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة على طيف التوحد أو الطلاب الذين تؤثر إعاقتهم على تطوير المهارات الاجتماعية

تشمل المجالات الإضافية التي حددتها المدرسة للتطوير المهني:

1. الترويج وتقديم استخدام اللغة المحترمة
2. تعزيز فهم واحترام التنوع والاختلاف
3. بناء العلاقات والتواصل مع العائلات
4. إدارة سلوكيات الصف بشكل بناء
5. استخدام استراتيجيات التدخل السلوكي الإيجابي
6. تطبيق الممارسات التأديبية البناءة
7. تعليم الطلاب مهارات، بما في ذلك التواصل الإيجابي، وإدارة الغضب، والتعاطف مع الآخرين
8. إشراك الطلاب في التخطيط المدرسي أو الصفّي واتخاذ القرار
9. الحفاظ على فصل دراسي آمن ومهتم لجميع الطلاب

ت. إشعار كتابي للموظفين:

ستوفر منطقة مدارس نورث ميدلسكس الإقليمية إشعاراً كتابياً سنوياً لجميع الموظفين عن الخطة من خلال نشر معلومات عنها، بما في ذلك الأقسام المتعلقة بواجبات الموظفين، في دليل موظفي المنطقة ومدونة السلوك.

هـ. الوصول إلى الموارد والخدمات

أ. تحديد الموارد:

التوظيف والبرامج التي تدعم خلق بيئات مدرسية إيجابية من خلال التركيز على التدخلات المبكرة والخدمات المكثفة:

الطاقم
مديرو المباني
الطاقم التعليمي
الموظفون غير التعليميين (عمال نظافة، سكرتيرات، سائقي حافلات، خدمات الطعام)
مستشارو الإرشاد/التكيف المدرسي والأخصائيون الاجتماعيون (طاقم الإرشاد)
ممرضات المدارس
علماء النفس المدرسيون
أخصائيو النطق واللغة (المهارات العملية الاجتماعية للطلاب الذين يتلقون التعليم الخاص أو خدمات 504)
منسق برنامج التدخل في مرحلة الطفولة المبكرة
برامج/أنشطة متعلقة بالبرمجة الاجتماعية، وخلق بيئة تعليمية آمنة وشاملة، واحترام الاختلافات الفردية

منهج مركز ماساتشوستس لتقليل العدوان (MARC) من الروضة حتى الصف الثاني عشر القائم على الأدلة
نموذج التدريب الدراسي المتجاوب للمعلمين
عدد الشخصيات
الدورات الإلزامية في التربية البدنية والصحة في المرحلة الثانوية/الإعدادية:
• مبادئ الصحة • اليوغا: الاتصال بين العقل والجسد • الرياضات الجماعية التنافسية • الصحة الشاملة
دورات الدراسات الاجتماعية في المرحلة الثانوية:
• معاصر • مقدمة في علم الاجتماع وعلم النفس
برنامج التعلم لخدمة المجتمع في المدارس الثانوية
تحالف NMRSD للمثليين والمغايرين
برنامج التوعية المجتمعية في نيو مكسيكو
مسرح نورث ميدلسكس
أفضل الأصدقاء
المساعدون الكبار
برامج الأولمبياد الخاص السنوية
مجالس الطلاب القائمة على المباني (المرحلة الابتدائية العليا، المتوسطة والثانوية)
CLICK (برنامج المواطنة الصالحة للمرحلة المتوسطة)
"يوم الخط"
مجموعات المهارات الاجتماعية التي يقودها مستشارو الإرشاد
مجموعات الغداء الإرشادية
التعليم التنموي الإرشادي في الفصول الدراسية
توجيه الطلاب الجدد
نادي القادة الدولي
اجتماعات فريق دعم الطلاب الفردي (ISST) (مجموعات دراسة الأطفال)
مجلس استشاري أولياء الأمور في التعليم الخاص (SEPA)
أيام القراءة المجتمعية (المرحلة الابتدائية)
تدريب مدربي قسم الرياضة (المرحلة الثانوية والمتوسطة)
تحدي راشيل - برمجة تهدف إلى قمع العنف والتنمر (المرحلة المتوسطة والثانوية)
سفراء الطلاب
تم القبض عليك وأنا لطيف: برنامج الحوافز على مستوى المدرسة
"توازن القوى" (عرض وسائط متعددة يعزز البيانات الإيجابية)

ب. الإرشاد والخدمات الأخرى

أ. كجزء من خطة التسهيلات المنهجية للمنطقة (DCAP)، يتمتع جميع طلاب نيو مكسيكو بإمكانية الوصول إلى مستشار (أو مستشارين) يوميا في مبناهم

ت. توفر الموارد المناسبة ثقافيا ولغويا خارج المنطقة. تحتفظ المنطقة بقائمة بخدمات الترجمة وخدمات الترجمة لمديري المباني للوصول إليها. (انظر الملحق أ)

ث. الروابط مع المنظمات المجتمعية: ستتعاون المنطقة، حسب الاقتضاء، مع مستشاريها الخاصين، بالإضافة إلى مقدمي الخدمات المجتمعية، لتقديم الإرشاد أو الإحالة إلى الخدمات المناسبة للمعدين والمستهدفين وأفراد الأسرة المناسبين لهؤلاء الطلاب. تتوفر فرص الإرشاد لجميع الطلاب بغض النظر عن وضعهم بموجب القانون. أمثلة على هذه تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

أ. مركز لوك، إنك. هيربرت ليبتون

ب. مركز الأطفال الطبي في جامعة ماساتشوستس للتذكارية

ت. شركة كير سولاس إنك.

ج. الطلاب ذوي الإعاقة:

كما هو مطلوب بموجب قانون التعليم الفردي القانوني (M.G.L.) C. 71B، § 3، كما تم تعديله في الفصل 92 من قوانين 2010، عندما يحدد فريق خطة التعليم الفردية أن الطالب يعاني من إعاقة تؤثر على تطوير المهارات الاجتماعية أو قد يشارك أو

يكون عرضة للتنمر أو التحرش أو المضايقة بسبب إعاقته، سينظر الفريق في ما يجب تضمينه في خطة التعليم الفردية لتطوير مهارات الطالب وكفاءاته لتجنب التنمر والاستجابة له. مضايقة، أو مزاح.

ح. الإحالة إلى الخدمات الخارجية

يتم التعامل مع بروتوكول الإحالة للطلاب والعائلات إلى الخدمات الخارجية من خلال التواصل مع أخصائي الرعاية الاجتماعية في المدرسة.

و. الأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية

أ. طرق محددة لمنع التنمر.

1. سيتم استناد مناهج الوقاية من التنمر إلى الأبحاث الحالية، التي تركز من بين أمور أخرى على الأساليب التالية:

- استخدام النصوص وتمثيل الأدوار لتطوير المهارات
- تمكين الطلاب من اتخاذ إجراءات من خلال معرفة ما يجب فعله عندما يشاهدون طلابا آخرين يشاركون في أعمال تنمر أو انتقام، بما في ذلك طلب المساعدة من البالغين
- مساعدة الطلاب على فهم ديناميكيات التنمر والتنمر الإلكتروني، بما في ذلك الاختلال الكامن في القوة
- مع التأكيد على السلامة السبيرية، بما في ذلك الاستخدام الآمن والمناسب لتقنيات الاتصالات الإلكترونية
- تعزيز مهارات الطلاب في الانخراط في علاقات صحية وتواصل محترم.
- إشراك الطلاب في بيئة مدرسية آمنة وداعمة تحترم التنوع والاختلاف

2. ستقوم المبادرات أيضا بتعليم الطلاب الأقسام المتعلقة بالطلاب في خطة الوقاية من التنمر والتدخل من خلال اجتماعات الصف، والتعليم في الصف، ودليل الطلاب بطريقة مناسبة لأعمارهم . سيتم نشر الخطة أيضا على الموقع الإلكتروني.

ب. الأساليب العامة للتدريس التي تدعم جهود الوقاية من التنمر:

الأساليب التالية جزء أساسي من إنشاء بيئة مدرسية آمنة وداعمة. وتؤكد هذه الخطط أهمية مبادرات التدخل والوقاية من التنمر:

1. وضع توقعات واضحة للطلاب ووضع روتين مدرسي وفصول دراسية
2. خلق بيئة مدرسية وفصول دراسية آمنة لجميع الطلاب بغض النظر عن الوضع القانوني، بما في ذلك للطلاب أو مجموعات الطلاب، أو الخصائص المميزة الفعلية أو المتصورة، بما في ذلك العرق أو اللون والدين أو النسب أو الأصل الوطني أو الجنس أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي، والتشرد، والوضع الأكاديمي، أو الهوية أو التعبير الجنسي، والمظهر الجسدي، وحالة الحمل أو الوالدين، والتوجه الجنسي، والإعاقة العقلية، الجسدية، النموية، الحسية أو الإعاقة الحسية أو العقلية أو الجسدية أو النموية أو الحسية أو من خلال الارتباط ب الشخص الذي يمتلك أو ينظر إليه على أنه يمتلك واحدة أو أكثر من هذه الصفات
3. استخدام الاستجابات المناسبة والإيجابية والتعزيز، حتى عندما يحتاج الطلاب إلى الانضباط
4. استخدام الدعم السلوكي الإيجابي
5. تشجيع البالغين على تطوير علاقات إيجابية مع الطلاب
6. قدوة، تعليم، ومكافأة السلوكيات الاجتماعية الإيجابية، الصحية، والمحترمة
7. استخدام أساليب إيجابية للصحة السلوكية، بما في ذلك حل المشكلات التعاوني، والتدريب على حل النزاعات، والعمل الجماعي، والدعم السلوكي الإيجابي الذي يساعد في النمو الاجتماعي والعاطفي
8. استخدام الإنترنت بأمان
9. دعم اهتمام الطلاب ومشاركتهم في الأنشطة غير الأكاديمية واللامنهجية، خاصة في مجالات قوتهم

ز. السياسات والإجراءات الخاصة بالإبلاغ عن التنمر والرد على التنمر والانتقام

1. الإبلاغ عن التنمر أو الانتقام:

- أ. قد يتم تقديم تقارير عن التنمر أو الانتقام من قبل الموظفين أو الطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء أو غيرهم إلى المدير أو المكلف بها، وقد تكون شفوية أو كتابية. يجب تسجيل التقارير الشفوية التي يقدمها أو إلى أحد الموظفين كتابيا من قبل المدير أو المندوب.
- ب. يطلب من أحد موظفي المدرسة الإبلاغ فورا للمدير أو المندوب عنه عن أي حالة مشتبه بها بالتنمر أو الانتقام الذي يعلم به الموظف أو يشهد عليه.
- ت. لا يحد مطلب الإبلاغ إلى المدير أو المكلف بسلطة الموظف في الاستجابة للحوادث السلوكية أو التأديبية المتوافقة مع سياسات وإجراءات المدرسة لإدارة السلوك والانضباط.

- ث. قد يتم تقديم التقارير المقدمة من الطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء أو غيرهم من أفراد الهيئة العامة في المدرسة أو المنطقة التعليمية بشكل مجهول. أي تقرير يقدم بشكل مجهول سيتم التحقيق فيه؛ ومع ذلك، لا يجوز اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد الطالب فقط بناء على شكوى مجهولة.
- أ. ستوفر المنطقة التعليمية مجموعة متنوعة من موارد الإبلاغ لمجتمع المدرسة، بما في ذلك، وليس حصراً، نموذج الإبلاغ عن الحوادث، عنوان بريد مخصص، قائمة أرقام الهواتف، وعنوان بريد إلكتروني (الملحق ب). يمكن لأي شخص تقديم بلاغ عن سلوك أو نشاط يُعتقد أنه تنمر، بما في ذلك التنمر الإلكتروني أو الانتقام، إلى المدير أو المكلف.
- ب. سيتم توفير نموذج الإبلاغ عن الحوادث باللغة الأكثر شيوعاً التي تحدد أصل الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء، وسيكون متاحاً في المكتب الرئيسي للمدرسة، ومكتب الإرشاد، ومكتب ممرضة المدرسة، وأماكن أخرى يحددها المدير أو المندوب.
- ت. سيتم أيضاً نشر نموذج الإبلاغ عن الحوادث على موقع المدرسة الإلكتروني.

ج. يمكن للطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء وغيرهم طلب المساعدة من أحد الموظفين لإكمال تقرير مكتوب. سيتم تزويد الطلاب بطرق عملية وأمنة وخاصة ومناسبة لأعمارهم للإبلاغ عن حادثة تنمر ومناقشتها مع أحد أعضاء الطاقم، أو المدير أو المندوب، أو المشرف أو الممثل عندما يكون المدير أو مساعد المدير هو المعتدي المزعم.

لا يجوز تفسير أي شيء في هذه الخطة على أنه يقيد قدرة الفرد على الاتصال بالرقم 911 عندما يكون هناك تهديد على سلامة طالب و/أو أفراد آخرين. إذا كان هناك قلق بشأن سلامة أي شخص فورية، يرجى الاتصال بالرقم 911 أولاً، ثم إبلاغ المسؤول. لا يوجد في هذه الخطة يمنع الفرد من الإبلاغ عن جريمة للشرطة. لا يوجد ما يمنع الفرد من ممارسة مسؤولياته كمبلغ ملزم بموجب قانون القانون العام الفصل 119، المادة 51A، ولا يجوز استخدام أي شيء في هذه الخطة لردع الفرد عن الإبلاغ عن الإهمال أو الإساءة للوكالة الحكومية المختصة.

2. إشعار كتابي بالسياسات المتعلقة بالإبلاغ عن أعمال التنمر والانتقام

- أ. في بداية كل عام دراسي، ستوفر المنطقة إخطاراً كتابياً لمجتمع المدرسة، بما في ذلك الإداريين والموظفين والطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء، بسياساتها المتعلقة بالإبلاغ عن أعمال التنمر والانتقام
- ب. سيتم تضمين وصف لإجراءات الإبلاغ والموارد، بما في ذلك اسم ومعلومات الاتصال بالمدير أو المندوب، في كتيبات الطلاب والموظفين، وعلى موقع المدرسة والمنطقة الإلكترونية، وسيتم توفير معلومات حول الخطة للآباء أو الأوصياء

3. الاستجابة لبلاغ عن التنمر أو الانتقام.

بعد اتخاذ قرار أولي بأن الحقائق كما هي مزعومة، إذا كانت صحيحة، ستفي بالتعريف القانوني للتنمر أو الانتقام، سيبدأ المدير أو المدوب تحقيقاً فوراً.

أ. السلامة

- أ. قبل التحقيق الكامل في مزاعم التنمر أو الانتقام، يتخذ المدير أو المدوب خطوات لتقييم الحاجة لاستعادة الشعور بالأمان للهدف المزعم و/أو لحماية الهدف المزعم من حوادث محتملة أخرى.
- ب. قد تشمل الاستجابات لتعزيز السلامة، ولكن لا تقتصر على،
- أ. إنشاء خطة أمان شخصية
- ب. تحديد ترتيبات الجلوس مسبقاً للهدف المزعم و/أو المعتدي المزعم في الفصل الدراسي، أثناء الغداء، أو في الحافلة
- ج. تحديد موظف يعمل كـ "شخص آمن" للهدف المزعم
- د. تغيير جدول المعتدي المزعم والوصول إلى الهدف المزعم
- هـ. سيتخذ المدير أو المكلف بخطوات إضافية لتعزيز السلامة خلال فترة التحقيق وبعده، حسب الحاجة
- أ. سينفذ المدير أو المكلف استراتيجيات مناسبة لحماية الطالب الذي أبلغ عن التنمر أو الانتقام، أو طالب شهد تنمر أو انتقاماً، أو طالب يقدم معلومات أثناء التحقيق، أو طالب لديه معلومات موثوقة عن فعل تنمر أو انتقام تم الإبلاغ عنه.
- ب. سيتم تنفيذ إجراءات تخطيط سلامة الطلاب وفقاً لبروتوكولات المدرسة.

4. قد تتخذ خطوات أخرى لتعزيز السلامة، حسب الاقتضاء، إذا كان المعتدي المزعم عضواً في الطاقم.

- أ. سيقوم المدير أو الممثل بالتحقيق فوراً في جميع تقارير التمر أو الانتقام، وفي ذلك سيأخذ في الاعتبار جميع المعلومات المتاحة المعروفة، بما في ذلك طبيعة الادعاءات وأعمار الطلاب المعنيين.
- ب. خلال التحقيق، يقوم المدير أو المندوب، من بين أمور أخرى، بإجراء مقابلة مع الطلاب والموظفين والشهود وأولياء الأمور أو الأوصياء وغيرهم حسب الحاجة.
- ت. سيذكر المدير أو النيابة عن المعتدي المزعم، والهدف المزعم، والشهود بأن الانتقام ممنوع تماماً وسيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
- ث. يمكن إجراء المقابلات من قبل المدير أو النائب عنه، وأعضاء الطاقم الآخرين حسب ما يحدده المدير أو المندوب، وبالتشاور مع مستشار المدرسة حسب الاقتضاء.
- ج. يجب على المدير أو المدوب بالحفاظ على السرية خلال عملية التحقيق إلى الحد الذي يسمح به القانون.
- ح. سيحتفظ المدير أو المكلف بسجل مكتوب للتحقيق.
- خ. ستكون إجراءات التحقيق في تقارير التمر والانتقام متوافقة مع سياسات وإجراءات المنطقة الخاصة بالتحقيقات. إذا لزم الأمر، سيقوم المدير أو المكلف بالتشاور مع مستشار قانوني بشأن التحقيق.
- د. عندما يتعلق تقرير التمر بالمدير أو مساعد المدير، يكون المشرف أو المكلف مسؤولاً عن التحقيق في التقرير، والخطوات الأخرى اللازمة لتنفيذ الخطة، بما في ذلك معالجة سلامة الهدف المزعم. إذا كان المشرف هو المعتدي المزعم، فإن لجنة المدرسة أو من ينوب عنها مسؤولة عن التحقيق في التقرير والخطوات الأخرى اللازمة لتنفيذ الخطة، بما في ذلك معالجة سلامة الهدف المزعم.

5. القرارات

1. سيقدر المدير أو المدوب القانوني ما إذا كانت غالبية الأدلة تدعم استنتاجاً بأن التمر حدث.
2. إذا تم إثبات التمر أو الانتقام بعد التحقيق، سيتخذ المدير أو المكلف بهم خطوات معقولة لمنع تكرار ذلك وضمان عدم تقييد الهدف من المشاركة في أنشطة المدرسة.
3. يقوم المدير أو المندوب: (1) بتحديد الإجراءات التصحيحية المطلوبة، إن وجدت، و (2) تحديد الإجراءات الاستجابية و/أو الإجراءات التأديبية الضرورية.
4. اعتماداً على الظروف، قد يستشير المدير أو الممثل معلم الطالب، ومستشار المدرسة، وأولياء أمور أو أوصياء الهدف أو المعتدي لتحديد أي مشكلة اجتماعية أو عاطفية أساسية قد تكون ساهمت في سلوك التمر وتقييم مستوى الحاجة إلى تطوير مهارات اجتماعية إضافية.
5. إشعار بنتيجة التحقيق

- أ. إشعار للوالدين أو الأوصياء. عند تحديد حدوث تمر أو انتقام، يجب على المدير أو المدوب إبلاغ الوالدين أو الأوصياء على المستهدف والمهاجم فوراً. يمكن للموكل أو المدوب عنه، ولكن ليس ملزماً به، التواصل مع الوالدين أو الأوصياء قبل اتخاذ القرار. سيكون الإشعار متوافقاً مع القوانين واللوائح الفيدرالية والولائية، بما في ذلك، وليس حصراً، CMR 49.00 603. لهذا الغرض، بشكل عام، لا يجوز للمدير الكشف عن معلومات من سجل طالب عن هدف أو معتدي للوالد إلا إذا كانت المعلومات عن طفل الوالد نفسه. يجب أن يتضمن إشعار والدي الضحية أو أوصياء الضحية المعلومات التالية حول نظام حل المشكلات (PRS) التابع لوزارة التعليم الابتدائي والثانوي (DESE) وعملية طلب المساعدة أو تقديم مطالبة PRS: يمكن لأي والد أو وصي يرغب في تقديم مطالبة / قلق أو طلب المساعدة خارج المنطقة تقديم ذلك إلى نظام تسوية برامج التعليم الابتدائي والثانوي (PRS). يمكن العثور على هذه المعلومات على: <http://www.doe.mass.edu/prs>؛ يمكن إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى compliance@doe.mass.edu، أو يمكن للأفراد الاتصال على 3700-338-781.
- ب. إشعار إلى مدرسة أو منطقة أخرى. إذا كان الحادث المبلغ عنه يشمل طلاباً من أكثر من منطقة مدرسية واحدة، أو مدرسة تشارتر، أو مدرسة غير حكومية، أو مدرسة نهائية أو داخلية معتمدة، أو مدرسة تعاونية، فإن المدير أو النائب الذي يبلغ أولاً بالحادث سيقوم بإبلاغ المدير أو النائب عن المدرسة الأخرى عبر الهاتف بسرعة بحدوث الحادث حتى تتمكن كل مدرسة من اتخاذ الإجراءات المناسبة. جميع الاتصالات ستكون متوافقة مع قوانين ولوائح الخصوصية الحكومية والفيدرالية و CMR 49.00 603.
- ت. إشعار إلى جهات إنفاذ القانون. قبل أول يوم دراسي، يجب على المشرف أو الممثل منه التواصل مع رئيس الشرطة أو الممثل عنه بشأن إشعارات التمر. في أي لحظة بعد تلقي بلاغ عن التمر أو الانتقام، بما في ذلك بعد التحقيق، إذا كان لدى المدير أو المكلف به أساس معقول للاعتقاد بأن السلوك ينتهك القانون، يقوم الطرف الآخر بإبلاغ وكالة إنفاذ القانون المحلية. سيكون الإشعار متوافقاً مع متطلبات 603 CMR 49.00 والاتفاقيات المحلية المعتمدة مع وكالة إنفاذ القانون المحلية. أيضاً، إذا وقع حادث في أرض المدرسة ويشمل طالباً سابقاً دون سن 21 عاماً ولم يعد مسجلاً في المدرسة، يجب على المدير أو المنصب منه التواصل مع وكالة إنفاذ القانون المحلية إذا كان لديه أساس معقول للاعتقاد بأن السلوك ينتهك القانون. عند اتخاذ هذا القرار، سيتشاور الموكل مع وكالة إنفاذ القانون المحلية وأفراد آخرين يراهم المدير

أو المدوب مناسبين، بما يتوافق مع الخطة والسياسات والإجراءات المعمول بها في المنطقة. لا يطلب من المدير الإبلاغ عن الادعاءات أو القرارات المتعلقة بالتنمر أو الانتقام إلى جهات إنفاذ القانون إذا كان بالإمكان التعامل مع مثل هذه الحالات بشكل مناسب داخل المدرسة. عند اتخاذ قرار بشأن إبلاغ إنفاذ القانون، يمكن للمدير التشاور مع مسؤول الموارد في المدرسة وأي شخص آخر يراه المدير مناسباً. إشعار للأطراف الأخرى بشأن صحة وسلامة الطالب. يجوز للمدير الإفصاح عن معلومات سجل الطلاب حول الهدف أو المعتدي للأطراف المعنية، بما في ذلك جهات إنفاذ القانون، إذا كان معرفة المعلومات ضرورية لحماية صحة أو سلامة الطالب أو الفرد الآخر. يقتصر ذلك على الحالات التي يحدد فيها المدير وجود تهديد فوري وكبير لصحة أو سلامة الطالب أو الفرد أو الأفراد الآخرين، ويقتصر على فترة الطوارئ. يجب أن يتم توثيق أي من هذه الإفصاحات من قبل المدير، بما في ذلك الأسباب التي جعلت المدير يحدد وجود حالة طوارئ صحية أو سلامة. ردود الفعل على التنمر. ج.

1. تعليم السلوك المناسب من خلال بناء المهارات

عند تحديد المدير أو الممثل أن التنمر أو الانتقام قد حدث، يتطلب القانون M.G.L. C. 71، § 37O(d)(2)(v) أن تستخدم المدرسة أو المنطقة مجموعة من الاستجابات التي توازن بين الحاجة للمساءلة والحاجة إلى تعليم السلوك المناسب. تشمل أساليب بناء المهارات التي قد ينظر فيها المدير أو الممثل فيها، ولكن تقتصر على:

- تقديم جلسات بناء مهارات فردية بناء على منهج المدرسة/ المنطقة لمكافحة التنمر
- توفير أنشطة تعليمية ذات صلة للطلاب الفرديين أو مجموعات الطلاب بالتشاور مع مستشاري التوجيه وموظفي المدرسة المناسبين الآخرين
- تنفيذ مجموعة من الدعم السلوكي الإيجابي الأكاديمي وغير الأكاديمي لمساعدة الطلاب على فهم الطرق الاجتماعية الإيجابية لتحقيق أهدافهم
- الاجتماع مع أولياء الأمور والأوصياء لدعم الوالدين وتعزيز مناهج مكافحة التنمر وأنشطة بناء المهارات الاجتماعية في المنزل
- تبني خطط سلوكية تشمل التركيز على تطوير مهارات اجتماعية محددة؛
- إحالة للتقييم؛ و
- تقديم الإرشاد أو الإحالة إلى الخدمات المناسبة للمعدين والأهداف، ولأفراد عائلات الطلاب المناسبين، بغض النظر عن وضعهم بموجب القانون.

2. اتخاذ إجراءات تأديبية

أ. إذا قرر المدير أو المدوب أن اتخاذ إجراء تأديبي مناسب، فسيتم تحديد الإجراءات التأديبية بناء على الحقائق التي وجدها المدير أو المدوب، بما في ذلك طبيعة السلوك، وعمر الطلاب المعننين، والحاجة إلى تحقيق توازن بين المساءلة وتعليم السلوك المناسب. سيكون الانضباط متوافقاً مع الخطة ومع مدونة سلوك المنطقة. ب. كما تخضع إجراءات الانضباط للطلاب ذوي الإعاقة بموجب قانون التعليم الفيدرالي للأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، والذي يجب قراءته جنباً إلى جنب مع قوانين الولاية المتعلقة بتأديب الطلاب. ت. إذا قرر المدير أو النائب أن طالباً قدم ادعاء كاذباً عن علم بالتنمر أو الانتقام، فقد يتعرض ذلك الطالب لإجراءات تأديبية. ث. إجراءات التأديب لأعضاء الطاقم ستكون متوافقة مع السياسات والإجراءات المعمول بها في المنطقة.

3. تعزيز السلامة للهدف والآخرين

أ. سيأخذ المدير أو الممثل في الاعتبار التعديلات، إن وجدت، اللازمة في بيئة المدرسة لتعزيز شعور الهدف بالأمان وشعور الآخرين أيضاً. إحدى الاستراتيجيات التي قد يستخدمها المدير أو الممثل هي زيادة الإشراف على البالغين في أوقات الانتقال وفي الأماكن التي يعرف فيها حدوث أو من المرجح حدوث التنمر. ب. خلال فترة زمنية معقولة بعد تحديد وأمر الإجراءات التصحيحية و/أو التأديبية، سيتواصل المدير أو المدوب مع الهدف لتحديد ما إذا كان هناك تكرار للسلوك المحظور وما إذا كانت هناك حاجة لإجراءات دعم إضافية. إذا كان الأمر كذلك، سيعمل المدير أو الممثل مع موظفي المدرسة المناسبين لتنفيذها فوراً.

ح. التعاون مع العائلات

أ. تعليم الوالدين والموارد.

1. ستقدم المنطقة برامج تعليمية للآباء والأولي وأولياء الأمور تركز على المكونات الأبوية في مناهج مكافحة التنمر

- وأي مناهج كفاءة اجتماعية تستخدمها المنطقة أو المدرسة.
2. سيتم تقديم البرامج بالتعاون مع منظمة PTO، ومجالس المدارس، ومجلس استشاري أولياء الأمور في التعليم الخاص، أو منظمات مماثلة.
 3. سيتم تسجيل عروض أولياء الأمور وعرضها على قناة الوصول المجتمعية المحلية عبر الكيبل، ونسخها على أقراص DVD، ونشرها على الموقع الإلكتروني لمشاهدها الآباء.
 4. سيتم وضع نسخ من قرص DVD والمواد المكتوبة المصاحبة له في قسم أولياء الأمور في مكتبة المدرسة وتوفرها للمكتبات العامة المحلية.

ب. متطلبات الإشعار.

1. كل عام، تقوم المدرسة أو المنطقة التعليمية بإبلاغ أولياء الأمور أو الأوصياء على الطلاب المسجلين عن المناهج المضادة للتنمر المستخدمة.
2. سيتضمن هذا الإشعار معلومات حول ديناميكيات التنمر، والتنمر الإلكتروني، والسلامة عبر الإنترنت، وكيف يمكن للآباء/الأوصياء تعزيز المناهج الدراسية في المنزل ودعم خطة المدرسة أو المنطقة التعليمية.
3. سترسل المدرسة إشعاراً كتابياً للآباء كل عام حول الأقسام المتعلقة بالطلاب في الخطة وسياسة سلامة الإنترنت الخاصة بالمدرسة أو المنطقة.
4. جميع الإشعارات والمعلومات المتاحة للآباء والأوصياء والطلاب ستكون بصيغة ورقية وإلكترونية. ستكون متاحة بلغة أو لغات أساسية بين الآباء أو الأوصياء.
5. تقوم المدرسة أو المنطقة التعليمية بنشر الخطة والمعلومات ذات الصلة على موقعها الإلكتروني.

العلاقة مع القوانين الأخرى

تماشياً مع القوانين المحلية والفيدرالية، وسياسات المدرسة أو المنطقة، لا يجوز التمييز ضد أي شخص عند الالتحاق بمدرسة عامة في أي مدينة أو في الحصول على مزايا وامتيازات ودورات دراسية في تلك المدرسة العامة بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجندرية أو الدين أو الأصل الوطني أو التوجه الجنسي، حالة الهجرة أو الجنسية، التشرد، الإعاقة، أو الحماية بموجب القانون الحكومي أو الفيدرالي، أو ارتباطها بشخص يمتلك أو يعتقد أنه يمتلك واحدة أو أكثر من هذه الصفات. لا يوجد ما يمنع المدرسة أو المنطقة من اتخاذ إجراءات لمعالجة التمييز أو التحرش بناء على انتماء الشخص إلى فئة محمية قانونياً بموجب القانون المحلي أو الولائي أو الفيدرالي، أو سياسات المدرسة أو المنطقة. إذا كان السلوك المزعوم على أساس فئة محمية (أي العرق، الجنس، الإعاقة، إلخ)، يجب معالجة السلوك المزعوم بطريقة تتوافق مع إجراءات شكاوى الحقوق المدنية في المنطقة.

أ. بالإضافة إلى ذلك، لا يوجد شيء في الخطة مصمم أو يهدف إلى تقييد سلطة المدرسة أو المنطقة لاتخاذ إجراءات تأديبية أو إجراءات أخرى بموجب قانون القانون العام الفصل 71، §§ 37H 1، 2/37H، أو 4/37H 3، أو القوانين المعمول بها، أو سياسات المدارس أو المنطقة المحلية استجابة للسلوك العنيف أو الضار أو المزعج، بغض النظر عما إذا كانت الخطة تغطي السلوك.

X. التعاون مع إنفاذ القانون

- أ. لدى منطقة مدارس نورث ميدلسكس الإقليمية مذكرة تفاهم حالية مع شرطة أشبي، تاونسند، وبيبيريل والمدعي العام لمقاطعة ميدلسكس.
- ب. ستقوم المنطقة التعليمية بمراجعة وتحديث مذكرة التفاهم بشكل دوري.
- ت. تشير القوانين واللوائح إلى أن الإداريين سيكون لديهم معرفة أساسية بالقوانين الجنائية المحتملة التي قد تكون سارية في حالات التنمر. يشجع المديرون على طلب المشورة من مسؤولي إنفاذ القانون المحليين إذا كان هناك سؤال يتعلق بمخالفة قانونية.

الملحق أ

قائمة جهات الاتصال بخدمات الترجمة

المترجمون/ علماء النفس الصينيون
جوي تشين يو لويس (هولدن) (أخصائية نفسية)
7626-829 508 (المنزل)
9204-579 508 (الخلية)

الدكتور شين (شينغ)
6782-521 617

أليس لي
3410-259 781

DESE – مكتب اكتساب اللغة والتحصيل الأكاديمي
نيال فرانسيكو فونتيس – الآن في قسم CCR
هاتف 3593-338 781
فاكس. 3318-338 781

مدرسة اللغة الدولية.
179 الطريق العظيم
أكتون، ماساتشوستس
هاتف 0328-263 978
فاكس 9552-264 978

مركز الترجمة، جامعة ماساتشوستس في أمهرست
يقدم خدمات الترجمة والترجمة الفورية بأكثر من 60 لغة. العديد من المترجمين هم معلمون لغة بدوام كامل. تشمل الخدمات أيضا ترجمة صفحات الويب، والتعليق الصوتي بالفيديو، ومعالجة النصوص متعددة اللغات، والتصميم. الموقع يشمل الأسعار. عادة ما يمكن إرجاع المستندات التي تصل إلى خمس صفحات خلال 48 ساعة. يمكن إرجاع المستندات التي تصل إلى عشرين صفحة خلال خمسة أيام عمل.

[/www.umass.edu/transcen](http://www.umass.edu/transcen)

مكتب الخيرات الكاثوليكي لأبرشية بوسطن، إنك.
يقدم خدمات الترجمة للوكالات الحكومية والخاصة. لا توجد خدمات ترجمة.
270 شارع واشنطن.
سومرفيل، ماساتشوستس 02143
1920-625 617 تحويل 204

شركة كامبريدج لموارد الترجمة، إنك.
وحدة تابعة لمنظمة لغة للصناعة، وهي مزود لخدمات الويب بشكل أساسي لمجتمع الأعمال.
186 شارع ساوث
بوسطن، ماساتشوستس 02111
<https://mbbnet.ahc.umn.edu/www/ctr.html> 1233-451 617

أنظمة الاتصال عبر الثقافات، إنك.

يقدم خدمات الترجمة والتفسير التفسيري بأكثر من 40 لغة في مجالات الصحة والتعليم والقانون والأعمال والخدمات الإنسانية. تشمل الخدمات الأخرى دروس اللغة والاستشارات لتعزيز الكفاءة الثقافية.

[/https://embracingculture.com](https://embracingculture.com)

صندوق بريد 860

وينشستر، ماساتشوستس 01890

3736-729 781

معهد الصحة اللاتيني، إنك.

منظمة صحية عامة لاتينية كبرى تقدم ترجمة الوثائق من الإنجليزية إلى الإسبانية والعكس. لديه خبرة في وكالات الصحة والخدمات الاجتماعية والتعليم.

95 شارع بيركلي.

بوسطن، ماساتشوستس 02116

6900-350 617

www.lhi.org

شركة بيريتوس برسيجن ترانسلاشنز، إنك.

يقدم خدمات الترجمة بأكثر من 30 لغة باستخدام متحدثين معتمدين وأصليين يتم اختيارهم للمهام بناء على خبرة مباشرة في مجال الموضوع.

201 طريق سنتر هيل، الجناح أ

بليموث، ماساتشوستس 02360

[/https://www.peritusls.com](https://www.peritusls.com) 8361-224 508

خدمة المجتمع متعدد الثقافات في وادي الرواد

1000 طريق ويلبرهام

سبرينغفيلد، ماساتشوستس 01109

2500-782 413

مركز تطوير الصومال، المحدود.

205 شارع غرين.

جامايكا بلاين، ماساتشوستس 02180

0700-522 617

مدرسة مابا للترجمات واللغات

دريتا بروتويا، ماجستس، ماجستير في الصحة العامة

302 شارع يونيون، الجناح 100

فرامينغهام، ماساتشوستس 01702

6309-309 508

www.mapatranslation.com

drita@mapatranslation.com

مسؤول خدمات العملاء مفسرات المحيط الهادئ

كريستين تريبا

STE 320 SW 520 بامهيل

بورتلاند، أوريغون 97204

97204 445.5652 503 مباشر

503 296.5626 فاكس

الملحق ب

قائمة المدارس وأرقام الهواتف

المدير	الهاتف	العنوان	المدرسة
السيدة شانتيلي أولمستيد	6914-597 978	64 شارع بروكلين، تاونسند، ماساتشوستس 01469	مدرسة هوثورن بروك المتوسطة
السيدة لورين يونغ	0114-433 978	33 شارع تشيس، بيبيريل، ماساتشوستس 01463	نيسيتيسيت المدرسة المتوسطة
السيدة لوري سميث	8721-597 978	19 شارع مين، تاونسند، ماساتشوستس 01469	مدرسة نورث ميدلسكس الإقليمية الثانوية
السيدة كيت غوزبيكا	0380-597 978	1 شارع ويتكومب، تاونسند، ماساتشوستس 01469	مدرسة سيولدينغ التذكارية
السيدة ليزا كومو	3085-597-978	66 شارع بروكلين، تاونسند، ماساتشوستس 01469	مركز سكواناكوك للطفولة المبكرة
السيدة آمي دولان	6722-433 978	10 شارع هوليس، بيبيريل، ماساتشوستس 01463	مدرسة فارنوم بروك الابتدائية
السيد براد مورغان، مشرف المدارس	8713-597-978	19 شارع مين، تاونسند، ماساتشوستس 01469	منطقة مدارس نورث ميدلسكس الإقليمية

الملحق ج

ملخص للأدلة

قانون مكافحة التنمر: الإبلاغ والتحقيق والإبلاغ عن التنمر أو الانتقام، وسرية معلومات سجلات الطلاب

أ. الغرض:

التنمر، الذي يشمل التنمر الإلكتروني، والانتقام من الشخص الذي يبلغ عن التنمر، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق عنه، أو لديه معلومات موثوقة عنه، أو ضد الشهود، ممنوع. تمتلك منطقة مدارس نورث ميدلسكس الإقليمية خطة مكتوبة للوقاية من التنمر

والتدخل وسياسة لجنة المدرسة لتلبية متطلبات قانون مكافحة التنمر. يمكن الوصول إليها إلكترونياً، وعلى مواقع المنطقة التعليمية والمدارس، ونسخة ورقية في كل مدرسة، وفي المكتب المركزي، وفي المكتبة العامة في بلدات أشبي، تاونسند، وبيبريل.

ب. التعريفات والمصطلحات:

المعتدي أو الجاني هو طالب أو عضو في طاقم المدرسة، بما في ذلك، وليس حصراً، معلم، إداري، ممرضة مدرسية، عامل كافيتيريا، عامل نظافة، سائق حافلة، مدرب رياضي، مستشار لنشاط لامنهي، أو مساعد محترف، يشارك في التنمر أو التنمر الإلكتروني أو الانتقام.

التنمر هو الاستخدام المتكرر من قبل طالب أو أكثر أو أحد أفراد طاقم المدرسة، بما في ذلك، وليس حصراً، معلم، مدير، ممرضة مدرسية، عامل كافيتيريا، عامل نظافة، سائق حافلة، مدرب رياضي، مستشار لنشاط لامنهي، أو مساعد محترف، لتعبير مكتوب أو شفهي أو إلكتروني، أو فعل جسدي أو إيماءة، أو أي مزيج من ذلك. موجها نحو هدف ذي:

- يسبب ضرراً جسدياً أو نفسياً للهدف أو أضراراً لممتلكات الهدف؛
- يضع الهدف في خوف معقول من الضرر الذي يصيبه أو من تلف ممتلكاته؛
- يخلق بيئة عدائية في المدرسة للهدف؛
- ينتهك حقوق الهدف في المدرسة؛
- مما يعطل عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة بشكل مادي وجوهري؛ أو
- يشمل التنمر كما هو معرف هنا أيضاً التنمر الإلكتروني.

التنمر الإلكتروني هو التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو الأجهزة الإلكترونية مثل الهواتف، والهواتف المحمولة، وأجهزة الكمبيوتر، والإنترنت. تشمل على سبيل المثال لا الحصر، البريد الإلكتروني، والرسائل الفورية، والرسائل النصية، والمنشورات على الإنترنت. انظر قانون القانون القانوني للتنمر الإلكتروني.

البيئة العدائية، كما هو معرف في قانون M.G.L. الفصل 71، § 37O، هي حالة يتسبب فيها التنمر في إغراق بيئة المدرسة بالتهديد، والسخرية، أو الإهانة التي تكون شديدة أو منتشرة بما يكفي لتغيير ظروف تعليم الطالب.

الانتقام هو أي شكل من أشكال التهديد أو الانتقام أو التحرش الموجه ضد طالب يبلغ عن التنمر، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في التنمر، أو يشهد أو يمتلك معلومات موثوقة عن التنمر.

الهدف أو الضحية هو طالب تم ارتكاب التنمر أو التنمر الإلكتروني أو الانتقام ضده.

ج. التقارير، التحقيق، والإشعار

الطاقم

سيقوم أحد الموظفين بالإبلاغ فوراً إلى المدير أو المندوب إليه عندما يشهد أو يدرك سلوكاً قد يشكل تنمراً أو انتقاماً. إن متطلبات الإبلاغ إلى المدير أو المندوب عنه لا تحد من سلطة الموظف في الاستجابة للحوادث السلوكية أو التأديبية المتوافقة مع سياسات وإجراءات المدرسة أو المنطقة لإدارة السلوك والانضباط. يمكن للموظفين استخدام نموذج الإحالة الأولية للإبلاغ عن هذا السلوك.

الطلاب، أولياء الأمور أو الأوصياء، وآخرون

تتوقع المنطقة من الطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء وغيرهم ممن يشهدون أو يدركون حالة تنمر أو انتقام من طالب أن يبلغوا المدير أو النائب عنه.

يمكن تقديم التقارير بشكل مجهول، لكن لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد المعتدي المزعوم فقط بناءً على بلاغ مجهول. يمكن تقديم التقارير شفهاً أو كتابياً. يمكن للطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء وغيرهم طلب المساعدة من أحد الموظفين لإكمال تقرير مكتوب. سيتم توفير طرق عملية وأمنة وخاصة ومناسبة لأعمارهم للإبلاغ عن حادثة تنمر ومناقشتها مع أحد الموظفين أو مع المدير أو الممثل عنه.

المدير

عند تلقي بلاغ عن التنمر أو الانتقام، يقوم المدير أو من ينوب له بالرد السريع على الحادث وإجراء تحقيق.

الآباء

يقوم المدير أو المندوب بإبلاغ والد الضحية المزعومة والمرتكب المزعوم ببلاغ عن التنمر أو الانتقام، وبإجراءات المدرسة للتحقيق في البلاغ؛ وإبلاغ ولي الموضوع عن ضحية للتنمر أو الانتقام عن الأفعال التي سيتخذها مسؤولو المدرسة لمنع المزيد من أعمال التنمر أو الانتقام.

إنفاذ القانون

عند مراجعة تقرير التحقيق، يقرر المدير ما إذا كان يجب إبلاغ الشرطة بالحادث المبلغ عنه. قرار إبلاغ الشرطة يستند إلى اعتقاد معقول بأن الحادث قد يؤدي إلى توجيه تهم جنائية ضد المشتبه به. إذا قرر المدير إبلاغ الشرطة، يقوم بتوثيق الأسباب ويقوم بإخطاره فوراً.

إذا قرر المدير عدم إبلاغ الشرطة، أو قررت الشرطة أن تورطه غير ضروري في ظل الظروف، يجب على المدير الرد على حادثة التنمر أو الانتقام باتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة. إذا حدد الطرف الآخر حقائق تجعله يعتقد أن سلوك الجاني قد يكون إجراماً، يجب على الطرف الآخر إبلاغ الشرطة.

في كلتا الحالتين، لا يوجد ما يمنع قانون مكافحة التنمر المدير من اتخاذ إجراءات تأديبية أو إجراءات أخرى مناسبة وفقاً لسياسة المدرسة وقانون الولاية المتعلقة بالحادث.

د. سرية السجلات

الآباء

لا يجوز للمدير الكشف لأي والد عن أي معلومات سجل طالب يتعلق بالضحية أو الجاني المزعوم الذي هو طالب وليس ابن الوالد إلا إذا كان الأمر يتضمن أمر "الابتعاد" أو توجيه آخر يجب أن يكون كل طالب على علم به للائتمان.

إنفاذ القانون

قد يكشف المدير عن بلاغ عن تنمر أو انتقام للشرطة دون موافقة طالب أو والده. يجب على المدير التواصل مع مسؤولي إنفاذ القانون بطريقة تحمي خصوصية الضحايا والشهود الطلاب والجنات بقدر الإمكان في ظل الظروف.

سلطات إضافية

يجوز للمدير الكشف عن معلومات سجل الطالب عن الضحية أو الجاني للأطراف المختصة بالإضافة إلى جهات إنفاذ القانون فيما يتعلق بحالة طارئة صحية أو سلامة إذا كان معرفة المعلومات ضرورية لحماية صحة أو سلامة الطالب أو أفراد آخرين. يقتصر هذا النص على الحالات التي يحدد فيها المدير وجود تهديد فوري وكبير لصحة أو سلامة الطالب أو الأفراد الآخرين. يقتصر على فترة الطوارئ ولا يسمح بالكشف الشامل عن معلومات سجلات الطلاب. يجب على الموكل توثيق الإفصاحات والأسباب التي دفعته للموكل في تحديد وجود حالة طوارئ صحية أو سلامة.

هـ. السلطة التنظيمية:

تم إصدار المادة 603 CMR 49.00 من قبل مجلس التعليم الابتدائي والثانوي وفقاً لقانون M.G.L. الفصل 71، § 37O، كما أضيف في الفصل 92 من قوانين 2010.

قوانين سرية الطلاب: 603 CMR 23.07(e) و 34 CFR 99.31) و 99.36



الإبلاغ عن حادث قد يعتبر في الاعتبار

التنمر أو التحرش أو التمييز

معلومات من المراسل

الاسم الأخير، الاسم الأول

مجهول ☐

يمكن تقديم التقارير بشكل مجهول، لكن لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد المعتدي المزعوم فقط بناء على بلاغ مجهول.

أنا ل: دوري هو:

الهدف/الضحية للسلوك ☐

الطالب ☐

شاهد (وليس الهدف) ☐

عضو في الطاقم ☐

أخرى: ☐

المدير ☐

الوالد/الراعي/أحد أفراد العائلة ☐

Other ☐

أفضل معلومات الاتصال التي أملكها هي:

() -

رقم الهاتف عنوان البريد الإلكتروني

إذا كنت طالبا، اذكر جامعتك:

إذا كان أحد الموظفين، اذكر مدرستك أو موقع عملك:

معلومات حول الحادثة/السلوك المزعم

تاريخ أو تواريخ الحادث أو السلوكيات:

_____ / _____ / _____ حتى _____ / _____ / _____ أو حتى الآن

الشهر / اليوم / السنة الشهر / اليوم / السنة

إذا لم تكن معلومات محددة عن التاريخ، يرجى وصف الإطار الزمني (مثلاً قبل الهالوين - عطلة عيد الشكر، إلخ):

وقت الحادث/السلوكيات:

إذا لم يكن الوقت أو الأوقات المحددة معروفة، يرجى وصف الإطار الزمني (مثلاً، قبل المدرسة، بعد المدرسة، الغداء، إلخ):

موقع الحادث أو السلوكيات:

الهدف أو الضحية: من هو الطالب الذي قد يكون متأثراً أو تعرض للأذى أو الإصابة؟

المرحلة الابتدائية/المدرسة	الاسم الأول	الاسم الأخير

المعتدي المزعوم/الجاني المزعوم: المعتدي هو طالب أو عضو في طاقم المدرسة.

المدرسة	الطاقم	الطالب	الاسم الأول	الاسم الأخير

الشهود/الممارج/المارة: اذكر الأشخاص الذين شاهدوا الحادث و/أو الأشخاص الذين تعتقد أنهم قد يكون لديهم معلومات مفيدة حول ما تم الإبلاغ عنه بحدوثه.

أخرى	الطاقم	الطالب	الاسم الأول	الاسم الأخير

صف الحادث/السلوك

صف تفاصيل الحادث أو السلوك أو السلوك أو التصرفات بالتفصيل:

[illegible]

توقيع الشخص الذي قدم هذا التقرير

أنت تشهد تحت طائلة الحنث باليمين أن المعلومات المقدمة هنا صحيحة وكاملة حسب علمك. ملاحظة: يمكن تقديم التقارير بشكل مجهول، لكن لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد المعتدي المزعم فقط بناء على بلاغ مجهول.

التوقيع

الاسم المطبوع

التاريخ

يرجى تقديم التقرير المكتمل إلى إدارة المبنى (المدير أو نائب المدير) عند الانتهاء.

للاستخدام المكتبي فقط

تم الاستلام بواسطة (الأحرف الأولى): _____ التاريخ: _____