



Региональный школьный округ Норт-Мидлсекс
План профилактики и вмешательства в травлю
2026-2028

Региональный школьный округ Северного Мидлсекса не дискриминирует при поступлении, доступе, лечении или трудоустройстве в своих услугах, программах и мероприятиях по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, пола, религии, гендерной идентичности, сексуальной ориентации, инвалидности, иммиграционного или гражданского статуса, бездомности или возраста.

Политику NMRSD SC по предотвращению травли JICFB можно найти [здесь](#).

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЗАПРЕТ НА ТРАВЛЮ И RETALIATION	3
II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
III. РУКОВОДСТВО	4
IV. Обучение и профессиональное развитие	5
V. Доступ к ресурсам и услугам	6
VI. Академическая и внеучебная деятельность	8
VII. Политика и процедуры информирования о случаях травли и ответных мер, а также реагирования на них	9
VIII. Сотрудничество с семьями	14
IX. Связь с другими законами	15
X. Сотрудничество с правоохранительными органами	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А - СПИСОК КОНТАКТНЫХ ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ ПЕРЕВОДА	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В — СПИСОК ШКОЛ И НОМЕРОВ ТЕЛЕФОНОВ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ С - КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ D — ФОРМА СООБЩЕНИЯ О СЛУЧАЕ ТРАВЛИ	22

А. ЗАПРЕТ НА ТРАВЛЮ И МЕСТЬ

- А. Акты травли, включая кибербуллинг, запрещены:
- А. на территории школы и территории, непосредственно прилегающей непосредственно к территории, на мероприятии, мероприятии, мероприятии или программе, спонсируемой или связанной со школой, будь то на территории школы или вне её, на автобусной остановке, на школьном автобусе или другом транспортном средстве, принадлежащем, арендовавшем или используемом школьным округом или школой; или с помощью технологий или электронного устройства, принадлежащего, арендованного или используемого школьным округом или школой, и
 - Б. в месте, деятельности, функции или программе, не связанных со школой, с использованием технологий или электронного устройства, которое не принадлежит, не арендуется или не используется школьным округом или школой, если действия создают враждебную атмосферу в школе для цели, нарушают права объекта или существенно нарушают образовательный процесс или упорядоченный режим школы.
 - Б. Также запрещено мстить лицу, которое сообщает о травле, предоставляет информацию во время расследования травли или является свидетелем или обладает достоверной информацией о травле.
 - В. Как указано в М.G.L. С. 71, § 37О, ничто в этом плане не требует от округа или школы предоставлять какие-либо мероприятия, функции или программы, не связанные со школой.

Б. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агрессор или преступник — это ученик или член школьного персонала, включая, но не ограничиваясь, педагогом, администратором, школьной медсестрой, работником столовой, уборником, водителем автобуса, спортивным тренером, советником по внеклассной деятельности или парапрофессионалом, который занимается травлей, кибербуллингом или мстью.

Травля — это повторное использование одним или несколькими учениками или сотрудниками школы, включая, но не ограничиваясь, педагогом, администратором, школьной медсестрой, работником столовой, уборником, водителем автобуса, спортивным тренером, советником по внеклассной деятельности или парапрофессионалом, письменного, устного или электронного выражения, физического действия или жеста или любой их комбинации, Направленный на цель, которая:

- причиняет физический или эмоциональный вред цели или ущерб её имуществу;
- вызывает у жертвы обоснованный страх перед вредом себе или имуществу ;
- создает враждебную атмосферу в школе для цели;
- нарушает права жертвы в школе;
- материально и существенно нарушает образовательный процесс или упорядоченное функционирование школы; или
- Травля, как определено здесь, также включает кибербуллинг.

Кибербуллинг — это травля с помощью технологий или электронных устройств, таких как телефоны, мобильные телефоны, компьютеры и Интернет. Он

включает, но не ограничивается электронной почтой, мгновенными сообщениями, текстовыми сообщениями и публикациями в Интернете. См. M.G.L. С. 71, § 37О для юридического определения кибербуллинга.

Враждебная среда, как определено в M.G.L. С. 71, § 37О, — это ситуация, при которой травля приводит к тому, что школьная среда наполняется запугиванием, насмешками или оскорблениями, достаточно суровыми или повсеместными, чтобы изменить условия образования ученика.

Месть — это любая форма запугивания, репрессии или домогательств, направленных против ученика, который сообщает о травле, предоставляет информацию во время расследования травли, становится свидетелем или обладает достоверной информацией о травле.

Цель или жертва — это ученик, против которого были совершены травля, кибербуллинг или ответные действия.

В. РУКОВОДСТВО

А. В соответствии с требованиями M.G.L. С. 71, § 37О, этот План передаётся заинтересованным сторонам через встречи, публикации, онлайн-публикации, рассылку и публичные презентации, в которые участвуют учителя, школьный персонал, профессиональный вспомогательный персонал, администраторы, представители сообщества, местные правоохранительные органы, ученики, родители и опекуны. Этот план разработан, будет соблюдаться и обновляться раз в два года в консультации со всеми сотрудниками округа, представителями сообщества, местными правоохранительными органами, учениками, родителями и опекунами путём уведомления и периода общественных комментариев до принятия школьной комиссией.

Б. Оценка потребностей и ресурсов:

При разработке этого плана руководители школ, опираясь на мнения сотрудников, оценили адекватность текущих программ; пересмотрели текущие политики и процедуры; имеющиеся данные о травле и поведенческих инцидентах; а также оценили доступные ресурсы, включая учебные программы, обучающие программы и услуги в области поведенческого здоровья. Эти ресурсы регулярно анализируются и оцениваются на постоянной основе.

Округ ежегодно будет докладывать данные об инцидентах травли в Департамент начального и среднего образования ("DESE") в форме и порядке, установленных DESE. Опубликованные данные включают: количество зарегистрированных заявлений о травле или мести, количество и характер подтверждённых инцидентов, количество дисциплинарных наказанных студентов и любую другую информацию, требуемую DESE. Принципал или уполномоченное лицо будет отвечать за контроль за сбором, поддержанием и отчётностью таких данных. Кроме того, как минимум раз в четыре года округ проводит опрос студентов DESE. Директор или уполномоченное лицо будет отвечать за проверку завершения опроса студентов DESE и направляет заполненные опросы в DESE.

В. Планирование и контроль:

Директор здания или его уполномоченное лицо отвечает за реализацию и контроль

Плана.

Заявление о приоритете D.

Региональный школьный округ Северного Мидлсекса ожидает, что все члены школьного сообщества будут относиться друг к другу вежливо и с уважением к различиям.

Школьный округ Северного Мидлсекса стремится обеспечить всем ученикам безопасную учебную среду, свободную от травли, кибербуллинга и репрессий. Это обязательство является неотъемлемой частью наших комплексных усилий по продвижению обучения, предотвращению и устранению всех форм травли и других вредных и деструктивных действий, которые могут затруднять процесс обучения.

Мы понимаем, что представители определённых студенческих групп с реальными или воспринимаемыми отличительными чертами, включая расу, цвет кожи, религию, происхождение, национальное происхождение, пол, социально-экономический статус, бездомность, академический статус, гендерную идентичность или самовыражение, внешность, беременность или статус родителей, сексуальную ориентацию, психические, физические, развивающие или сенсорные нарушения, либо по связи с человеком, который имеет или считается обладающим одной или несколькими из этих характеристик, могут быть более уязвимы к тому, чтобы стать мишенью для травли или домогательств. Школьный округ Северного Мидлсекса предпримет конкретные шаги для создания безопасной и поддерживающей среды для уязвимых групп населения школьного сообщества и предоставит всем ученикам навыки, знания и стратегии для предотвращения или реагирования на травлю или домогательства.

Округ оперативно расследует все сообщения о травле, кибербуллинге и репрессиях. Мы будем поддерживать эту приверженность во всех аспектах нашего школьного сообщества, включая учебные программы, развитие персонала, внеклассные мероприятия, а также участие родителей и опекунов.

План предотвращения и вмешательства в травлю («План») — это комплексный подход к борьбе с травлей и кибербуллингом, и Региональный школьный округ Северного Мидлсекса стремится работать с учениками, персоналом, семьями, правоохранительными органами и сообществом для предотвращения проблем насилия. В консультации с этими группами мы разработали План по предотвращению, вмешательству и реагированию на случаи травли, кибербуллинга и мести. Каждый директор или уполномоченное директором отвечает за реализацию и контроль Плана в своём здании. Если поступает сообщение о травле, связанном с директором или его уполномоченным лицом как предполагаемым агрессором, суперинтендант или уполномоченное лицо несёт ответственность за расследование сообщения и другие необходимые шаги для реализации Плана, включая заботу о безопасности предполагаемой жертвы. Если суперинтендант является предполагаемым агрессором, Школьный комитет или его представитель несёт ответственность за расследование отчёта и другие необходимые шаги для реализации Плана, включая вопросы безопасности предполагаемой жертвы.

Этот план обеспечивает одинаковую защиту всем ученикам и сотрудникам школы, включая, но не ограничиваясь, педагогами, администраторами, школьных медсестёр, работниками столовой, уборщиками, водителями автобусов, спортивными тренерами, советниками по внеклассной деятельности и

парапрофессионалами. Поскольку План применим к сотрудникам школы, ученик может подать жалобу на травлю против сотрудника.

Г. ОБУЧЕНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

- А. Ежегодное обучение персонала по Плану будет включать:
 - А. Обязанности штаба в рамках Плана
 - Б. Обзор шагов, которые предпримет принципал или уполномоченное лицо после получения подозреваемого сообщения о травле или репрессии
 - В. Обзор учебных программ по предотвращению травли, которые будут предлагаться во всех классах школы или округа
 - Г. Сотрудники, нанятые после начала учебного года, обязаны участвовать в обучении в школе в течение учебного года, если только они не смогут продемонстрировать участие в приемлемой и сопоставимой программе за последние два года
- Б. Постоянное профессиональное развитие.

Цель профессионального развития — выработать общее понимание инструментов, необходимых сотрудникам для создания школьной атмосферы, способствующей безопасности, цивилизованному общению и уважению различий.

Профессиональное развитие развивает у сотрудников навыки для предотвращения, выявления и реагирования на травлю. В соответствии с требованиями M.G.L. C. 71, § 37O, содержание профессионального развития на уровне школы и округа будет основываться на исследованиях и включать информацию о:

- А. Стратегии, соответствующие развитию (или возрасту), чтобы предотвратить травлю
- Б. С точки зрения развития (или возраста) подходящих стратегий для немедленных и эффективных мер для предотвращения случаев травли
- В. Информация о сложном взаимодействии и различии в власти, которые могут происходить между агрессором, целью и свидетелями травли
- Г. Результаты исследований травли, включая информацию о конкретных категориях учеников, которые особенно подвержены риску травли в школьной среде
- Д. Информация о запространённости и характере кибербуллинга
- Е. Вопросы интернет-безопасности в связи с кибербуллингом
- Ж. способы предотвращения и реагирования на травлю или репрессии по отношению к ученикам с инвалидностью, которые необходимо учитывать при разработке индивидуальных образовательных программ (ИПР) для учащихся, с особым вниманием к потребностям учеников с инвалидностью из аутистического спектра или тех, чья инвалидность влияет на развитие социальных навыков

Дополнительные направления, выделенные школой для профессионального развития, включают:

- А. Продвижение и демонстрация использования уважительной лексики
- Б. Формирование понимания и уважения к разнообразию и различиям
- В. Построение отношений и общение с семьями
- Г. Конструктивное управление поведением в классе
- Д. Использование стратегий позитивного поведенческого вмешательства
- Е. Применение конструктивных дисциплинарных практик

- Ж. обучение студентам навыкам, включая позитивное общение, управление гневом и эмпатию к другим
- З. Вовлечение учеников в планирование школы или класса и принятие решений
- И. Поддержание безопасного и заботливого класса для всех учеников

В. Письменное уведомление для персонала:

Региональный школьный округ Северного Мидлсекса будет ежегодно предоставлять всем сотрудникам письменное уведомление о плане, публикуя информацию о нём, включая разделы, связанные с обязанностями персонала, в справочнике для сотрудников округа и кодексе поведения.

Д. ДОСТУП К РЕСУРСАМ И УСЛУГАМ

А. Определение ресурсов:

Персонал и программы, поддерживающие создание позитивной школьной среды с акцентом на ранние вмешательства и интенсивные услуги:

Персонал
Администраторы зданий
Преподавательский состав
Персонал, не занимающийся преподаванием (уборщики, секретари, водители автобусов, служба питания)
Школьные консультанты по адаптации и социальные работники (сотрудники по консультированию)
Школьные медсёстры
Школьные психологи
Логопеды (Социальные прагматические навыки для студентов, получающих специальное образование или услуги 504)
Координатор программы раннего детского вмешательства
Программы/мероприятия, связанные с социальными программами, созданием безопасной и инклюзивной учебной среды, а также уважением к индивидуальным различиям
Учебная программа, основанная на доказательствах, Массачусетского центра снижения агрессии (MARC), K-12
Обучение по модели адаптивного класса для учителей
Количество символов
Обязательные курсы физического воспитания и здоровья в старшей и средней школе: • Принципы здоровья • Йога: связь разума и тела • Соревновательные командные виды спорта • Комплексное здравоохранение
Школьные курсы по обществознанию: • Современность • Введение в социологию и психологию
Программа обучения в области общественной службы в старшей школе
Альянс геев и гетеросексуалов NMRS
Программа общественной работы Нью-Мексико
Театр Норт Мидлсекс
Лучшие друзья

Старшие помощники
Ежегодные программы Специальной Олимпиады
Студенческие советы на базе зданий (старшая начальная, средняя и старшая школа)
CLICK (Программа доброго гражданства для средней школы)
«День Mix It Up»
Группы социальных навыков под руководством школьных консультантов
Группы обеда с рекомендациями
Образование в классе с помощью наставничества и развития
Ориентация для первокурсников
Международный клуб лидеров
Индивидуальные встречи команды поддержки студентов (ISST) (группы по изучению детей)
Консультативный совет родителей специального образования (SEPAC)
Дни общинного чтения (начальная школа)
Тренировка тренеров спортивного отдела (старшая и средняя школы)
Rachel's Challenge — программирование, направленное на подавление насилия и травли (средняя и старшая школа)
Студенческие послы
Пойманные на доброте: школьная программа поощрения
«Баланс сил» (мультимедийная презентация, продвигающая позитивную среду)

Б. Консультирование и другие услуги

- А. В рамках Плана адаптации по учебной программе округа (DCAP) все ученики Нью-Мексико имеют ежедневный доступ к консультантам в своём здании
- В. Доступность культурно и языково подходящих ресурсов за пределами округа. Округ ведёт список услуг перевода и услуг устного перевода для администраторов зданий. (см. Приложение А)
- Г. Связи с общественными организациями: Округ, по мере необходимости, будет сотрудничать со своими консультантами, а также с поставщиками услуг на базе сообщества, чтобы предоставлять консультации или направление к соответствующим услугам агрессоров, целей и соответствующих членов семей этих учеников. Консультационные возможности доступны всем студентам, независимо от их статуса по закону. Примеры таких примеров включают, но не ограничиваются:
 - А. Luk, Inc. Центр Герберта Липтона
 - Б. Детский медицинский центр при UMASS Memorial
 - В. Care Solace Inc.

Д. Ученики с ограниченными возможностями:

В соответствии с требованиями M.G.L. С. 71B, § 3, с поправками в соответствии с главой 92 Законов 2010 года, когда команда ИПР определяет, что у ученика есть инвалидность, влияющая на развитие социальных навыков, или он может участвовать или уязвим к травле, домогательствам или поддразниванию из-за своей инвалидности, команда рассмотрит, что следует включить в ИПР для развития навыков и навыков ученика с целью предотвращения травли и реагирования на них, Домогательства или поддразнивания.

Е. Направление в внешние службы

Протокол направления учеников и семей на внешние службы осуществляется путем обращения к социальному работнику школы.

Е. АКАДЕМИЧЕСКАЯ И ВНЕАКАДЕМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

А. Конкретные подходы к предотвращению травли.

А. Учебные программы по профилактике травли будут основываться на современных исследованиях, которые, среди прочего, подчёркивают следующие подходы:

- Использование сценариев и ролевых игр для развития навыков
- Давая студентам возможность действовать, зная, что делать, когда они становятся свидетелями того, что другие ученики совершают акты травли или мести, включая обращение за помощью во взрослых
- помогая студентам понять динамику травли и кибербуллинга, включая скрытый дисбаланс власти
- акцент на кибербезопасности, включая безопасное и надлежащее использование технологий электронной связи
- Развитие навыков студентов для установления здоровых отношений и уважительного общения
- вовлекать учеников в безопасную, поддерживающую школьную среду, уважающую разнообразие и различия

Б. Инициативы также будут обучать учащихся разделам Плана профилактики и вмешательства в области травли через классные собрания, обучение в классе и руководство для учеников в соответствующей возрастной форме. План также будет опубликован на сайте.

Б. Общие методы обучения, поддерживающие меры по предотвращению травли:

Следующие подходы являются неотъемлемой частью создания безопасной и поддерживающей школьной среды. Это подчёркивает важность наших инициатив по борьбе с травлей и профилактикой:

- А. установление чётких ожиданий для учеников и формирование школьного и классного распорядка
- Б. создание безопасной школьной и учебной среды для всех учеников, независимо от юридического статуса, включая для учащихся или студенческих групп, реальные или воспринимаемые отличительные характеристики, включая расу, цвет кожи, религию, происхождение, национальное происхождение, пол, социально-экономический статус, бездомность, академический статус, гендерную идентичность или выражение, внешность, беременность или статус родителей, сексуальную ориентацию, умственную, физическую, развивающую или сенсорную инвалидность, а также по ассоциации с человеком, который обладает или воспринимается как обладающий одной или несколькими из этих характеристик
- В. использование соответствующих и позитивных ответов и подкрепления, даже когда ученикам требуется дисциплина
- Г. Использование позитивных поведенческих поддержек

- Д. Поощрение взрослых к развитию позитивных отношений с учениками
- Е. Моделирование, обучение и поощрение просоциального, здорового и уважительного поведения
- Ж. использование позитивных подходов к поведенческому здоровью, включая совместное решение проблем, обучение разрешению конфликтов, командную работу и позитивную поведенческую поддержку, способствующую социальному и эмоциональному развитию
- З. безопасное использование Интернета
- И. поддержка интереса и участия учащихся в внеучебных и внеклассных мероприятиях, особенно в их сильных областях

Ж. ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРЫ СООБЩЕНИЯ И РЕАГИРОВАНИЯ НА ТРАВЛЮ И МЕСТЬ

- А. Сообщения о травле или репрессиях:
 - А. Жалобы на травлю или репрессии могут быть поданы сотрудниками, учениками, родителями или опекунами или другими лицами директору или уполномоченному лицу и могут быть устными или письменными. Устные отчёты, сделанные сотрудником или сотруднику, должны записываться в письменном виде директором или уполномоченным лицом.
 - Б. Сотрудник школы обязан немедленно сообщать директору или уполномоченному лицу о любом случае подозрения в травле или мести, о которых он узнает или станет свидетелем.
 - В. Требование отчитываться перед директором или уполномоченным лицом не ограничивает полномочия сотрудника реагировать на поведенческие или дисциплинарные инциденты в соответствии со школьной политикой и процедурами управления поведением и дисциплиной.
 - Г. Жалобы, сделанные учениками, родителями или опекунами, а также другими лицами, не являющимися сотрудниками школы или округа, могут быть сделаны анонимно. Любое анонимное сообщение будет расследоваться; однако дисциплинарные меры не могут быть предприняты только на основании анонимной жалобы.
 - А. Округ предоставит школьному сообществу различные ресурсы для отчётов, включая, но не ограничиваясь, формой отчетности о инцидентах, выделенным почтовым адресом, списком телефонных номеров и адресом электронной почты (Приложение В). Любой может подать жалобу на поведение или деятельность, считающуюся травлей, включая кибербуллинг или ответные меры, директору или уполномоченному лицу.
 - Б. Форма отчёта о происшествии будет доступна на наиболее распространённом языке происхождения учеников, родителей или опекунов и будет доступна в главном офисе школы, консультационном кабинете, кабинете школьной медсестры и в других местах, определённых директором или уполномоченным лицом.
 - В. Форма отчетности о происшествии также будет размещена на сайте школы.
 - Д. Студенты, родители или опекуны и другие могут обратиться за помощью к сотруднику для составления письменного отчёта. Ученикам будут предоставлены практические, безопасные, приватные и соответствующие возрасту способы сообщить и обсудить инцидент

травли с сотрудником, директором или уполномоченным лицом, а также с суперинтендантом или уполномоченным лицом, если директор или заместитель директора считаются предполагаемым агрессором.

Ничто в данном плане не должно толковаться как ограничение возможности человека вызвать 911, если существует угроза безопасности ученика и/или других лиц. Если есть опасения по поводу немедленной безопасности кого-то, пожалуйста, сначала позвоните в 911, а затем уведомите администратора. Ничто в этом плане не запрещает лицу сообщить полиции о преступлении. Ничто в данном Плане не запрещает лицу выполнять свои обязанности обязательного докладчика согласно M.G.L. С. 119, раздел 51А, и ничто из этого Плана не должно использоваться для предотвращения сообщения о пренебрежении или злоупотреблениях соответствующему государственному органу.

- Б. Письменное уведомление о политике по сообщению о актах травли и мести
 - А. В начале каждого учебного года округ предоставляет школьной общине, включая, но не ограничиваясь, администраторами, сотрудниками, учениками и родителями или опекунами, письменное уведомление о своей политике по сообщению о актах травли и мести
 - Б. Описание процедур отчётности и ресурсов, включая имя и контактную информацию директора или уполномоченного лица, будет включено в руководства для учеников и сотрудников, на сайте школы и округа, а информация о Плане будет доступна родителям или опекунам
- В. Реагирование на сообщение о травле или мести.

После предварительного заключения, что факты, если они верны, соответствуют законодательному определению травли или мести, доверенный или уполномоченное лицо немедленно начнёт расследование.

А. Безопасность

- А. Перед полным расследованием обвинений в травле или мести главный или уполномоченное лицо предпримет шаги для оценки необходимости восстановления чувства безопасности предполагаемой цели и/или защиты предполагаемой жертвы от возможных дальнейших инцидентов.
- Б. Меры по обеспечению безопасности могут включать, но не ограничиваться:
 - А. Создание личного плана безопасности
 - Б. предварительное определение раскладки для предполагаемой жертвы и/или предполагаемого агрессора в классе, во время обеда или в автобусе
 - В. Определение сотрудника, который будет выступать в роли «безопасного человека» для предполагаемой цели
 - Г. изменение графика предполагаемого агрессора и его доступа к предполагаемой цели
 - Д. Главный или уполномоченное лицо предпримет дополнительные меры для обеспечения безопасности во время и после расследования, при необходимости

- А. Директор или уполномоченное лицо реализует соответствующие стратегии защиты от травли или мести ученика, который сообщил о травле или мести, ученика, который стал свидетелем травли или мести, ученика, предоставившего информацию во время расследования, или ученика, обладающего достоверной информацией о заявленном акте травли или мести.
 - Б. Процедуры планирования безопасности учащихся будут реализованы в соответствии со школьными протоколами.
- Г. Могут быть предприняты и другие меры по обеспечению безопасности, если предполагаемый агрессор является сотрудником.

А. Расследование

- А. Директор или назначенный человек оперативно расследует все сообщения о травле или мести и, делая это, учитывает всю доступную известную информацию, включая характер обвинений и возраст учащихся.
- Б. Во время расследования директор или уполномоченное лицо, среди прочего, будет допрашивать учеников, сотрудников, свидетелей, родителей или опекунов, а также других лиц по мере необходимости.
- В. Главный или уполномоченное лицо напомнит предполагаемому агрессору, предполагаемой цели и свидетелям, что месть строго запрещена и приведёт к дисциплинарным мерам.
- Г. Собеседования могут проводиться директором или уполномоченным лицам, другими сотрудниками по определению директора или уполномоченного лица, а также в консультации со школьным консультантом, если это уместно.
- Д. Принципал или уполномоченное лицо будет сохранять конфиденциальность во время следственного процесса в пределах, разрешенных законом.
- Е. Глава или уполномоченное лицо должно вести письменный протокол расследования.
- Ж. Процедуры расследования сообщений о травле и мести будут соответствовать политике и процедурам расследований округа. При необходимости главный или уполномоченное лицо консультируется с юридическим консультантом по поводу расследования.
- З. Если в заявке о травле участвует директор или заместитель директора, суперинтендант или его назначенное лицо несёт ответственность за расследование отчёта и другие необходимые шаги для реализации плана, включая вопросы безопасности предполагаемой цели. Если суперинтендант является предполагаемым агрессором, Школьный комитет или его представитель несёт ответственность за расследование отчёта и другие необходимые шаги для реализации плана, включая вопросы безопасности предполагаемой цели.

Д. Определения

- А. Главный или уполномоченное лицо примет решение, подтверждает ли преобладание доказательств того, что травля имела место.

- Б. Если после расследования травля или ответные меры будут подтверждены, директор или уполномоченное лицо предпримет разумные меры, чтобы предотвратить повторение и гарантировать, что цель не будет ограничена в участии в школьных мероприятиях.
- В. Принципал или уполномоченное лицо: 1) определит, какие меры исправления необходимы, если таковые есть, и 2) определит, какие меры и/или дисциплинарные меры необходимы.
- Г. В зависимости от обстоятельств директор или уполномоченное лицо может проконсультироваться с учителем ученика, школьным психологом и родителями или опекунами жертвы или агрессора, чтобы выявить любые скрытые социальные или эмоциональные проблемы, способствовавшие травле, и оценить уровень необходимости дополнительного развития социальных навыков.
- Д. Уведомление о результатах расследования
- А. **Уведомление родителям или опекунам.** После установления того, что имели место травли или ответные меры, директор или уполномоченное лицо должно немедленно уведомить родителей или опекунов жертвы и агрессора. Директор или уполномоченное лицо может, но не обязан, связываться с родителями или опекунами до принятия решения. Уведомление будет соответствовать федеральным и государственным законам и нормативным актам, включая, но не ограничиваясь, 603 CMR 49.00. С этой целью, как правило, директор не может раскрывать родителю информацию из записи учащихся о целевом или агрессоре родителю, если информация не касается собственного ребёнка родителя. Уведомление для родителей/опекунов пострадавшего должно содержать следующую информацию о Системе решения проблем (PRS) Департамента начального и среднего образования (DESE) и процессе обращения за помощью или подачи иска по PRS: *Любой родитель или опекун, желающий подать заявление или обратиться за помощью за пределами округа, может сделать это через Систему разрешения программ начального и среднего образования (PRS). Эту информацию можно найти по адресу: <http://www.doe.mass.edu/prs>; Электронные письма могут быть отправлены на compliance@doe.mass.edu, или люди могут позвонить по номеру 781-338-3700.*
- Б. **Уведомление в другую школу или округ.** Если в инциденте учащиеся более чем одного школьного округа, чартерной школы, негосударственных школ, одобренных частных дневных или резидентных школ или совместных школ, директор или уполномоченное лицо, предварительно проинформированное о происшествии, немедленно уведомит по телефону директора или представителя другой школы(ов) о происшествии, чтобы каждая школа могла принять соответствующие меры. Все коммуникации будут осуществляться в соответствии с государственными и федеральными законами и нормативами о конфиденциальности и 603 CMR 49.00.
- В. **Уведомление правоохранительным органам.** До первого учебного дня суперинтендант или уполномоченный должен связаться с начальником полиции или его уполномоченным лицом по поводу уведомлений о травле. В любой момент после получения сообщения о травле или мести, включая расследование, если у главного или уполномоченного лица есть

разумные основания полагать, что такое поведение нарушает закон, доверитель уведомляет местные правоохранительные органы. Уведомление будет соответствовать требованиям 603 CMR 49.00 и местным соглашениям с местными правоохранительными органами. Также, если инцидент произошел на территории школы и в нем участвовал бывший ученик младше 21 года, который больше не учится в школе, директор или уполномоченное лицо должно обратиться в местные правоохранительные органы, если у него есть разумные основания полагать, что такое поведение нарушает закон. При принятии этого решения доверитель консультируется с местным правоохранительным органом и другими лицами, которых принципал или уполномоченное лицо сочтёт подходящими, в соответствии с Планом и применимыми политиками и процедурами округа. Директор не обязан сообщать о обвинениях или решениях о травле или репрессии в правоохранительные органы, если такие ситуации можно правильно решить в школе. При принятии решения о том, уведомлять правоохранительные органы, директор может консультироваться с сотрудником школы и любым другим лицом, сочтянным директором.

- Г. **Уведомление другим сторонам о здоровье и безопасности студента.** Директор может раскрывать информацию о записях учащихся о целевом или агрессоре соответствующим лицам, включая правоохранительные органы, если знание этой информации необходимо для защиты здоровья или безопасности ученика или другого лица. Это ограничивается случаями, когда директор определил, что существует непосредственная и значительная угроза здоровью или безопасности ученика или других лиц(ов), и ограничивается периодом чрезвычайной ситуации. Любое из этих раскрытий должно быть задокументировано директором, включая причины, по которым директор определил наличие чрезвычайной ситуации, связанной с охраной труда или техники безопасности.

- Д. Ответы на травлю.

- А. Обучение правильному поведению через развитие навыков

После того как директор или уполномоченное лицо определит, что имели место травли или репрессий, закон M.G.L. C. 71, § 37O(d)(2)(v) требует, чтобы школа или округ использовали ряд ответных действий, которые уравнивают необходимость ответственности с необходимостью обучения надлежащему поведению. Подходы к развитию навыков, которые может рассматривать руководитель или уполномоченное лицо, включают, но ограничиваются ими:

- предлагая индивидуальные занятия по развитию навыков, основанные на программе школы/округа по борьбе с травлей
- предоставляя соответствующие образовательные мероприятия для отдельных учеников или групп учеников в консультации с школьным консультантом и другим соответствующим школьным персоналом
- внедрение различных академических и внеакадемических позитивных поведенческих поддержек, чтобы помочь студентам понять просоциальные пути достижения своих целей

- встреча с родителями и опекунами для привлечения родительской поддержки и укрепления программ по борьбе с травлей и активностей по развитию социальных навыков дома
- принятие поведенческих планов с акцентом на развитие конкретных социальных навыков;
- направление для оценки; и
- Предоставление консультаций или направления к соответствующим услугам для агрессоров и целей, а также для соответствующих членов семей этих студентов, независимо от их статуса по закону.

Б. Принятие дисциплинарных мер

- А. Если директор или уполномоченное лицо решит, что дисциплинарные меры уместны, дисциплинарные меры будут определяться на основе фактов, выявленных директором или уполномоченным лицом, включая характер поведения, возраст учащихся(ов) и необходимость балансировать ответственность с обучением соответствующему поведению. Дисциплинарные меры будут соответствовать плану и кодексу поведения округа.
- Б. Дисциплинарные процедуры для учащихся с ограниченными возможностями также регулируются федеральным Законом об образовании для лиц с ограниченными возможностями (IDEA), который следует читать в сочетании с законами штата, касающимися дисциплины учащихся.
- В. Если директор или уполномоченное лицо установит, что ученик сознательно сделал ложное обвинение в травле или мести, этот ученик может быть привлечён к дисциплинарным мерам.
- Г. Дисциплинарные процедуры для сотрудников будут соответствовать применимым политикам и процедурам округа.

В. Продвижение безопасности для цели и других

- А. Директор или уполномоченное лицо рассмотрит, какие корректировки, если таковые есть, необходимы в школьной среде для улучшения чувства безопасности у целевой и у других. Одна из стратегий, которую может использовать директор или уполномоченное лицо, — это увеличение надзора взрослых в периоды перехода и в местах, где известно, что травля имела место или может произойти.
- Б. В течение разумного периода после определения и распоряжения о назначительных и/или дисциплинарных мерах главный или уполномоченный лицо свяжется с целью, чтобы выяснить, повторялось ли запрещённое поведение и необходимы ли дополнительные поддерживающие меры. Если да, директор или его его уполномоченный будет работать с соответствующим школьным персоналом для немедленного внедрения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЯМИ

- А. Образование родителей и ресурсы.
- А. Округ будет предлагать образовательные программы для родителей и опекунов, ориентированные на родительские компоненты

антибуллинговых учебных программ и любых социальных компетенций, используемых округом или школой.

- Б. Программы будут проводиться в сотрудничестве с РТО, школовыми советами, Консультативным советом родителей специального образования или аналогичными организациями.
- В. Презентации для родителей будут записаны и показаны на местном кабельном канале общественного доступа, скопированы на DVD и размещены на сайте для просмотра родителями.
- Г. Копии DVD и сопутствующих письменных материалов будут размещены в родительском отделе каждой школьной библиотеки и предоставлены местным публичным библиотекам.

Б. Требования к уведомлениям.

- А. Каждый год школа или округ информируют родителей или опекунов зачисленных учеников о используемых антитравляющих учебных программах.
- Б. В этом уведомлении будет указана информация о динамике травли, кибербуллинга и онлайн-безопасности, а также о том, как родители и опекуны могут укрепить учебные программы дома и поддержать план школы или округа.
- В. Школа ежегодно будет отправлять родителям письменное уведомление о разделах плана, касающихся учащихся, а также политики безопасности Интернета школы или округа.
- Г. Все уведомления и информация, предоставляемые родителям, опекунам и ученикам, будут в бумажном и электронном формате. Они будут доступны на основном языке среди родителей или опекунов.
- Д. Школа или округ размещает план и сопутствующую информацию на своём сайте.

IX. СВЯЗЬ С ДРУГИМИ ЗАКОНАМИ

В соответствии с государственными и федеральными законами, а также с политикой школы или округа, никто не подвергается дискриминации при поступлении в государственную школу любого города или при получении преимуществ, привилегий и курсов обучения такой государственной школы по признакам расы, цвета кожи, пола, гендерной идентичности, религии, национального происхождения, сексуальной ориентации, иммиграционный или гражданский статус, бездомность, инвалидность, или защищённый государственным или федеральным законодательством, либо связан с лицом, которое имеет или считается обладающим одной или несколькими из этих характеристик. Ничто в Плате не запрещает школе или округу принимать меры по устранению дискриминации или домогательств на основании принадлежности человека к юридически защищённой категории согласно местному, штатному или федеральному законодательству, а также политике школы или округа. Если предполагаемое поведение основано на защищённой категории (то есть раса, пол, инвалидность и т.д.), предполагаемое поведение должно рассматриваться в соответствии с процедурами рассмотрения жалоб на гражданские права округа.

- А. Кроме того, ничто в Плате не предназначено и не предназначено ограничивать полномочия школы или округа по принятию дисциплинарных мер или других мер согласно M.G.L. C. 71, §§ 37H, 37H 1/2 или 37H 3 /4, другим применимым законам, а также местных школьных или районных политик в ответ на

насильственное, вредное или деструктивное поведение, независимо от того, покрывает ли План это поведение.

Х. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

- А. Региональный школьный округ Норт-Мидлсекс имеет действующее Меморандум о взаимопонимании с полицейскими департаментами Эшби, Таунсенда и Пепперелл, а также с окружным прокурором округа Мидлсекс.
- Б. Округ будет периодически пересматривать и обновлять Меморандум о взаимопонимании.
- В. Законы и нормативные акты подразумевают, что администраторы будут иметь базовые знания о возможных уголовных законах, которые могут применяться в случае травли. Руководителям рекомендуется обращаться за советом к местным правоохранительным органам, если возникает вопрос о нарушении закона.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПИСОК КОНТАКТОВ ПЕРЕВОДЧЕСКИХ СЛУЖБ

Китайские переводчики/психологи
Джой Чен Ю Льюис (Холден) (психолог)
508 829-7626 (главная)
508 579-9204 (мобильный)

Доктор Синь (*шин*)
617 521-6782

Алиса Ли
781 259-3410

DESE — Офис по изучению языка и академическим достижениям
Ньял Франсиско Фуэнтес — сейчас работает в отделе CCR
Тел.: 781 338-3593

Факс. 781 338-3318

Language School Int., Inc.

179 Великая дорога
Акстон, Массачусетс
Тел. 978 263-0328
Факс 978 264-9552

Переводческий центр Университета Массачусетса в Амхерсте

Предлагает услуги перевода и устного перевода более чем на 60 языках. Многие переводчики работают преподавателями языков на полный рабочий день. Услуги также включают перевод веб-страниц, видеоозвучку, многоязычные текстовые редакторы и дизайн. Сайт включает тарифы. Документы длиной до пяти страниц обычно могут быть возвращены в течение 48 часов. Документы до двадцати страниц могут быть возвращены в течение пяти рабочих дней.

www.umass.edu/transcen/

Католическое благотворительное бюро архиепархии Бостона, Inc.

Предоставляет услуги по переводу для государственных и частных учреждений. Переводческие услуги не предоставляются.

270 Вашингтон-стрит.
Сомервилл, Массачусетс 02143
617 625-1920 доб. 204

Cambridge Translation Resources, Inc.

Подразделение Language for Industry, поставщика веб-сервисов, преимущественно для бизнес-сообщества.

186 Южная улица.
Бостон, Массачусетс 02111
617 451-1233 <https://mbbnet.ahc.umn.edu/www/ctr.html>

Межкультурные коммуникационные системы, Inc.

Предоставляет услуги перевода и устного перевода более чем на 40 языках в сферах здравоохранения, образования, юриспруденции, бизнеса и социальных служб. Другие услуги включают языковые занятия и консультации для развития культурной компетентности.

<https://embracingculture.com/>

Почтовый ящик 860
Винчестер, Массачусетс 01890
781 729-3736

Институт здравоохранения Латиноамериканцев, Инк.

Крупная латиноамериканская организация общественного здравоохранения, которая переводит документы с английского на испанский и наоборот. Имеет опыт работы в медицинских, социальных и образовательных агентствах.

95 Беркли-стрит.
Бостон, МА 02116
617 350-6900
www.lhi.org

Peritus Precision Translations, Inc.

Предлагает услуги перевода более чем на 30 языках с использованием сертифицированных носителей языка, отбираемых для заданий на основе прямого опыта в конкретной области.

201 Center Hill Road, Suite A
Плимут, Массачусетс 02360
508 224-8361 <https://www.peritusls.com/>

Мультикультурная общественная служба долины Пионер
1000 Уилбрахэм-роуд
Спрингфилд, Массачусетс 01109
413 782-2500

Сомалийский центр развития, Inc.
205 Грин-стрит.
Джамайка-Плейн, Массачусетс 02180
617 522-0700

Школа переводов и языков МАРА
Дрита Протопапа, магистр, магистр общественного здравоохранения
302 Union Ave, Ste. 100
Фрэймингем, Массачусетс 01702
508 309-6309
www.mapatranslation.com
drita@mapatranslation.com

Администратор обслуживания клиентов Pacific Interpreters
Кристин Триба
520 SW Ямхилл STE 320
Портленд, OR 97204
503 445.5652 прямой
503 296.5626 факс

ПРИЛОЖЕНИЕ В**СПИСОК ШКОЛ И ТЕЛЕФОННЫХ НОМЕРОВ**

ШКОЛА	АДРЕС	ТЕЛЕФОН	ДИРЕКТОР
Средняя школа Хоторн-Брук	64 Brookline Street, Таунсенд, МА 01469	978 597-6914	Мисс Шантеле Олмстед
Нисситсит Средняя школа	33 Чейс-авеню, Пепперелл, Массачусетс 01463	978 433-0114	Мисс Лорен Янг
Региональная средняя школа Северного Мидлсекса	19 Main Street, Таунсенд, МА 01469	978 597-8721	Мисс Лори Смит
Мемориальная школа Сполдинга	1 Уиткомб-стрит, Таунсенд, Массачусетс 01469	978 597-0380	Госпожа Кейт Гузейка
Центр раннего детства Скваннаук	66 Бруклайн- стрит, Таунсенд, Массачусетс 01469	978-597-3085	Мисс Лиза Комо
Начальная школа Варнум Брук	10 Холлис-стрит, Пепперелл, Массачусетс 01463	978 433-6722	Мисс Ами Долан
Региональный школьный округ Норт-Мидлсекс	19 Main Street, Таунсенд, МА 01469	978-597-8713	Мистер Брэд Морган, Суперинтендант школ

ПРИЛОЖЕНИЕ С

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ СПРАВОЧНИКОВ

Закон против травли: *сообщать, расследовать и уведомлять о травле или репрессиях, а также конфиденциальность информации о записях учащихся*

А. Цель:

Травля, включающая кибербуллинг и месть лицу, сообщающему о травле, предоставившему информацию во время расследования или обладающему достоверной информацией о травле, либо против свидетелей, запрещены. Региональный школьный округ Норт-Мидасекс имеет письменный план предотвращения и вмешательства в травлю, а также политику школьного комитета, учитывающую требования Закона о борьбе с травлей. К нему можно найти в электронном виде — на сайтах округа и школы, в бумажном виде в каждой школе, в Центральном офисе, а также в публичной библиотеке городов Эшби, Таунсенд и Пепперелл.

Б. Определения и термины:

Агрессор или преступник — это ученик или член школьного персонала, включая, но не ограничиваясь, педагогом, администратором, школьной медсестрой, работником столовой, уборником, водителем автобуса, спортивным тренером, советником по внеклассной деятельности или парапрофессионалом, который занимается травлей, кибербуллингом или местью.

Травля — это повторное использование одним или несколькими учениками или сотрудниками школы, включая, но не ограничиваясь, педагогом, администратором, школьной медсестрой, работником столовой, уборником, водителем автобуса, спортивным тренером, советником по внеклассной деятельности или парапрофессионалом, письменного, устного или электронного выражения, физического действия или жеста или любой их комбинации, Направленный на цель, которая:

- причиняет физический или эмоциональный вред цели или ущерб её имуществу;
- вызывает у жертвы обоснованный страх перед вредом себе или имуществу;
- создает враждебную атмосферу в школе для цели;
- нарушает права жертвы в школе;
- материально и существенно нарушает образовательный процесс или упорядоченное функционирование школы; или
- Травля, как определено здесь, также включает кибербуллинг.

Кибербуллинг — это травля с помощью технологий или электронных устройств, таких как телефоны, мобильные телефоны, компьютеры и Интернет. Он включает, но не ограничивается электронной почтой, мгновенными сообщениями, текстовыми сообщениями и публикациями в Интернете. См. M.G.L. С. 71, § 37О для юридического определения кибербуллинга.

Враждебная среда, как определено в M.G.L. С. 71, § 37О, — это ситуация, при которой травля приводит к тому, что школьная среда наполняется запугиванием, насмешками или оскорблениями, настолько суровыми или повсеместными, что могут изменить условия образования ученика.

Месть — это любая форма запугивания, репрессии или домогательств, направленных

против ученика, который сообщает о травле, предоставляет информацию во время расследования травли, становится свидетелем или обладает достоверной информацией о травле.

Цель или жертва — это ученик, против которого были совершены травля, кибербуллинг или ответные действия.

В. Отчётность, расследование и уведомление

Персонал

Сотрудник немедленно сообщает директору или уполномоченному лицу, если увидит или узнает о действиях, которые могут считаться травлей или местью. Требование отчитываться перед директором или уполномоченным лицом не ограничивает полномочия сотрудника реагировать на поведенческие или дисциплинарные инциденты в соответствии с политикой и процедурами управления поведением и дисциплиной школы или округа. Персонал может использовать форму первоначального направления для сообщения о таком поведении.

Ученики, родители или опекуны и другие

Округ ожидает, что ученики, родители или опекуны, а также другие лица, которые станут свидетелями или узнают о случаях травли или мести с участием ученика, будут сообщать об этом директору или уполномоченному лицу.

Жалобы могут быть поданы анонимно, но дисциплинарные меры против предполагаемого агрессора не будут применяться только на основании анонимного сообщения.

Отчёты могут быть составлены устно или письменно. Студенты, родители или опекуны и другие могут обратиться за помощью к сотруднику для составления письменного отчёта.

Ученикам будут предоставлены практические, безопасные, приватные и соответствующие возрасту способы сообщить и обсудить случай травли с сотрудником, директором или его представителем.

Директор

При получении сообщения о травле или мести директор или его представитель оперативно реагирует на инцидент и проводит расследование.

Родители

Директор или уполномоченное лицо уведомляет родителя предполагаемой жертвы и предполагаемого нарушителя о жалобе на травлю или месть, а также о процедурах расследования этого сообщения в школе; а также информировать родителя жертвы травли или ответных мер о действиях, которые школьные чиновники предпринимают, чтобы предотвратить дальнейшие акты травли или мести.

Правоохранительные органы

После ознакомления с отчётом расследования директор решит, уведомлять ли полицию о сообщённом инциденте. Решение уведомить полицию основано на обоснованном предположении, что инцидент может привести к уголовному обвинению предполагаемому преступнику. Если директор решит уведомить полицию, они задокументируют причины и сразу же сделают уведомление.

Если директор решит не уведомлять полицию или она решит, что его участие не

необходимо в данных обстоятельствах, директор должен принять соответствующие дисциплинарные меры на случай травли или мести. Если доверитель впоследствии определит факты, заставляющие его полагать, что поведение преступника может быть преступным, доверитель должен уведомить полицию.

В любом случае ничто в законе против травли не мешает директору принять соответствующие дисциплинарные или иные меры в соответствии со школьной политикой и законодательством штата, связанным с инцидентом.

Г. Конфиденциальность документов

Родители

Директор не может раскрывать родителю информацию о записях учащихся, касающихся предполагаемой жертвы или нарушителя, который является учеником и не является ребёнком родителя, если это не связано с приказом «держаться подальше» или другой директивой, о которой каждый ученик должен знать для выполнения требований.

Правоохранительные органы

Директор может сообщить полиции о травле или мести без согласия ученика или его родителя. Директор должен общаться с правоохранительными органами таким образом, чтобы защищать приватность жертв, студенческих свидетелей и преступников в той мере, в какой это возможно в данных обстоятельствах.

Дополнительные полномочия

Директор может раскрыть информацию о записях учащихся о жертве или преступнике соответствующим лицам, а также правоохранительным органам в связи с чрезвычайной ситуацией, связанной с охраной здоровья или безопасности, если знание этой информации необходимо для защиты здоровья или безопасности ученика или других лиц. Это положение ограничивается случаями, когда директор определил, что существует непосредственная и значительная угроза здоровью или безопасности ученика или других лиц. Он ограничен периодом чрезвычайного положения и не допускает полного раскрытия информации о студенческих записях. Доверитель обязан документировать раскрытие информации и причины, по которым доверитель определил наличие чрезвычайной ситуации, связанной с охраной труда или техники безопасности.

Д. Регулирующий орган:

603 CMR 49.00 выносится Советом по начальному и среднему образованию в соответствии с M.G.L. С. 71, § 37О, добавленным главой 92 законов 2010 года. Законы о конфиденциальности студентов: 603 CMR 23.07(e) и 34 CFR 99.31(10) и 99.36



СООБЩЕНИЕ О ПРОИСШЕСТВИИ, КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ РАССМОТРЕНО

ТРАВЛЯ, ДОМОГАТЕЛЬСТВА или ДИСКРИМИНАЦИЯ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РЕПОРТЁРОВ

Фамилия Имя _____

☐ АНОНИМ

Жалобы могут быть поданы анонимно, но дисциплинарные меры против предполагаемого агрессора не будут применяться только на основании анонимного сообщения.

Я: Моя роль:

☐ Цель/жертва поведения

☐ Студент

☐ Свидетель (а не цель)

☐ Сотрудник

☐ Другое: _____

☐ Администратор

☐ Родитель/Опекун/Член семьи

☐ Other _____

Моя лучшая контактная информация:

(_____) _____ - _____

Номер телефона Адрес электронной почты

Если студент, укажите свою школу: _____

Если сотрудник, укажите свою школу или место работы: _____

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПОЛАГАЕМОМ ПРОИСШЕСТВИИ/ПОВЕДЕНИИ

Дата(ы) инцидента или поведения:

____/____/____ до ____/____/____ или НАСТОЯЩЕЕ

Месяц / день / год месяц / день / год

Если конкретная дата неизвестна, пожалуйста, опишите временные рамки (например, до Хэллоуина — каникулы на День благодарения и т.д.):

Время(а) происшествия/поведения:

Если конкретное время неизвестно, пожалуйста, опишите временные рамки (например, до школы, после школы, обед и т.д.):

Местоположение происшествий или поведения:

Цель(ы)/Жертва(ы): *Кто был учеником, который мог пострадать, пострадать или пострадать?*

Фамилия	Имя	Начальная школа/школа

Предполагаемый агрессор(ы)/преступник(и): агрессор — это ученик или сотрудник школы.

Фамилия	Имя	Студент	Персонал	Школа

Свидетели/прохожие: Перечислите людей, которые видели происшествие, и/или тех, кого вы считаете полезными сведениями о том, что сообщается.

Фамилия	Имя	Студент	Персонал	Прочее

Опишите инцидент(ы)/поведение

Опишите детали происшествия(ов), поведения(ов) и/или действий(ов) подробно:

[illegible]

ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПОДАЮЩЕГО ЭТОТ ОТЧЕТ

Вы подтверждаете под наказанием лжесвидетельства, что предоставленная здесь информация является достоверной и полной, насколько вам известно. ПРИМЕЧАНИЕ: Жалобы могут подаваться анонимно, но дисциплинарные меры против предполагаемого агрессора не будут применяться исключительно на основании анонимного сообщения.

Название печати

Подпись

Дата

Пожалуйста, предоставьте заполненный отчёт администрации здания (директору или заместителю директора) после завершения.

ТОЛЬКО ДЛЯ ОФИСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ПОЛУЧЕНО (Инициалы): _____ **ДАТА:** _____