

ENTRENAMIENTO

Los miembros y directivos de ELAC reciben capacitación y materiales en la primera reunión del año escolar. Esto les permitirá comprender su función y participar con confianza. También hay recursos adicionales disponibles para todos en el sitio web del Departamento de Aprendices de Inglés.

ARCHIVOS

Los documentos escolares de ELAC son almacenados y cargados por personal autorizado en la herramienta interna SPSA de la Oficina de Programas Estatales y Federales (OSFP). Estos documentos se conservan internamente con fines de auditoría y cumplimiento normativo.

Los documentos requeridos son, entre otros:

- Folletos de la agenda
- Hoja para firmar,
- Minutas,
- Presentaciones,
- Encuestas,
- Lista de Funcionarios Electos (cuando se lleva a cabo una elección),
- Todos los documentos que se compartieron en las juntas.

ESTRUCTURA Y REQUISITOS DE LA JUNTAS DE ELAC:

- Se deben llevar a cabo un mínimo de cuatro juntas del ELAC a lo largo del año escolar
 - » preferiblemente una vez por trimestre.
- Las juntas de ELAC deben programarse al comienzo del año escolar.
- Se debe notificar a los padres de estudiantes aprendices de inglés con al menos 72 horas de antelación sobre cada junta del ELAC, mediante notificación electrónica, verbal o física.
- Cada junta incluye:
 - » Una agenda
 - » Hoja para firmar
 - » Una presentación
 - » Minutas de la junta pasada

TEMAS Y ENCUESTAS PARA LAS JUNTAS

Junta #1

- Entrenamiento para padres
- Entrenamiento para la Junta Anual del Comité de ELAC
- Necesidades de las Familias de Estudiantes Aprendices de Inglés
 - » Encuesta sobre las Necesidades de las familias de Estudiantes Aprendices de Inglés

Junta #2

- Resultados de la Encuesta sobre las Necesidades de la Familias de Estudiantes Aprendices de Inglés
- Descripción general del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA)
 - » Encuesta del SPSA
- Importancia de la asistencia regular de la escuela
 - » Encuesta de la Asistencia

Junta #3

- Revisión del presupuesto y las acciones previstas de SPSA

Junta #4

- Datos y servicios proporcionados a los estudiantes aprendices de inglés

Las nominaciones y elecciones se realizan cuando es necesario. Consulte la lista de funcionarios electos de ELAC para verificar la duración del mandato de cada funcionario.



Fresno Unified School District
Department of English Learner Services
890 S. 10th St., Fresno, Ca. 93702
(559) 457-3966

Erica Piedra, Executive Officer



Fresno Unified School District

ENGLISH LEARNER SERVICES
MULTILINGUAL & MULTICULTURAL EDUCATION

ELAC



Comite Consejero de Los Aprendices de Inglés

ELAC es una forma para que los padres asesoren a la escuela sobre los programas y servicios que afectan a los estudiantes aprendices de inglés.

¿Por qué es necesario el ELAC?

De acuerdo con los **artículos 52176(b) y (c) y 64001(a) del Código de Educación de California**, todos los centros escolares públicos que cuenten con **21 o más** estudiantes identificados como estudiantes **aprendices de inglés (EL)** deben crear un **Comité Asesor para Estudiantes Aprendices de Inglés (ELAC)**.

Se considera que los alumnos son estudiantes de aprendices de inglés (EL) cuando obtienen una puntuación de Principiante (Nivel 1) o Intermedio (Nivel 2) en la Evaluación Inicial del ELPAC.

¿Cuáles son las responsabilidades del ELAC?

ELAC tiene cuatro funciones de asesoramiento

principales:

1. ELAC aconseja al director y al personal de la escuela sobre los programas y servicios destinados a los alumnos que están aprendiendo inglés.
2. ELAC aporta su opinión en la evaluación de las necesidades de toda la escuela, en la que se identifica en qué ambos los alumnos que están aprendiendo inglés y sus familias pueden necesitar apoyo adicional.
3. ELAC aconseja a la escuela sobre cómo hacer los padres que sean conscientes de la importancia de la asistencia regular a clase.
4. ELAC aporta su opinión al Concilio Escolar (SSC) sobre el Plan Escolar para el Rendimiento Académico de los Alumnos (SPSA), en lo que respecta a los alumnos que están aprendiendo inglés.

¿Cómo se utiliza la opinión del ELAC?

- Los miembros del ELAC no aprueban planes ni presupuestos, pero sus consejos ayudan a orientar las decisiones de la escuela.
- Las recomendaciones del ELAC se comunican al director de la escuela y, cuando sea apropiado, al Sitio del Concilio Escolar.
- Estas recomendaciones pueden influir en la forma en que la escuela planifica los programas, apoya a las familias y responde a las necesidades de los alumnos que están aprendiendo inglés.
- Las recomendaciones del ELAC se documentan a través de la agenda del día de las juntas, las minutas y los registros de las encuestas (encuesta sobre las necesidades de los padres, datos sobre la asistencia y comentarios sobre la SPSA) para demostrar que se han escuchado y tenido en cuenta las opiniones de los padres.

MIEMBROS DEL ELAC

El ELAC está compuesto por:

- Padres de estudiantes aprendices de inglés (EL)
 - » Padres o tutores de estudiantes aprendices de inglés **son miembros automáticos** del ELAC.
- Padres de estudiantes que no son aprendices de inglés (EL)
- Comunidad
- Personal de la Escuela

ELECCIÓN DE LOS OFICIALES DEL ELAC

- Se invita a todos los miembros del ELAC a participar en la elección de los cinco oficiales de la Junta del ELAC
- Los oficiales del ELAC son elegidos por los miembros del ELAC
- Para que las elecciones sean válidas, se requiere un quórum de:
 - » **Tres oficiales** elegidos presentes
 - » La presencia de **cinco padres/tutores** de estudiantes aprendices de inglés (EL)
 - » **Cualquier combinación** de oficiales del ELAC y padres/tutores de estudiantes EL que **sume un total de cinco miembros** presentes
- **Al menos dos oficiales** de la Comité Consejero de ELAC deben ser padres o tutores de alumnos de EL de la Escuela

RESPONSABILIDADES DE LOS OFICIALES DE LA JUNTA DEL ELAC

- **Presidente(a)** - *(debe ser padre/tutor de un estudiante EL)*
 - » Presidir todas las reuniones del ELAC
 - » Asumir otras funciones similares que se le asignen
- **Vice-Presidente(a)** -
 - » Representar al presidente(a) o al ELAC en los deberes asignados
 - » Sustituir al presidente en su ausencia
- **Secretario(a)** - Durante la junta del ELAC:
 - » Tomar notas para las minutas, o encargarse de que se tomen
 - » Presentar las minutas de la junta anterior del ELAC para su revisión y aprobación.
- **Representantes #1 & #2 del DELAC** -
(Un representante debe ser padre/madre de un estudiante EL)
 - » Asistir a las 4 juntas del ELAC y a las 4 juntas del DELAC
 - » Recibir comentarios del ELAC y compartir la información con el DELAC
 - » Proporcionar al ELAC información de las juntas del DELAC



NOTA:

En el caso de las escuelas que no alcanzan el umbral de 21 o más estudiantes aprendices de inglés, las comunicaciones pertinentes para este grupo se canalizan a través de:

- Representante de estudiantes aprendices de inglés (administradores escolares designados, tales como el director, subdirector, GLA, etc.)
- Publicaciones en los sitios web de las escuelas,
- Sitio web de Servicios Para Aprendices de Inglés,
- Sitio web del distrito, ParentSquare, etc.,
- Copias impresas de presentaciones, volantes, etc. y otras herramientas y recursos según sea necesario e implementado por el sitio escolar.