

Innovation Academy Of Robertson County

Manual del Estudiante 2026-2027



Dr. Grant Bell, Principal
Dr. Charlotte Osborn, Assistant Principal
Brian Albamont, Assistant Principal

Tabla de contenido

Vision, Mission, Beliefs.....	3
RCS Core Beliefs.....	4
Welcome to Innovation Academy of Robertson County.....	5
Grading.....	5-6
Clubs and Organizations.....	7
Athletics and Head Coaches.....	9
Who to See for Help.....	10
Attendance Policies and Procedures.....	11-12
Discipline Procedures.....	12-13
Tardies, In-School Suspension, Hallway Procedures, Scholar Appearance, Tobacco.....	13
Policy, Cell Phone Policy.....	14-16
General Policies.....	17-18
Lockers, Library, School Phone, Parking/Driving, Bookkeeping, Textbooks, Athletic Requirements, Visitors, Bus.....	18-19
Rules, Morning Arrival, Afternoon Dismissal, Lunch, Computer Lab.....	20-21
Medication Policy.....	21-22
RCS Bullying and Harassment Procedures.....	22-24
Middle School Room Assignments/Schedule.....	25
High School Room Assignments/Schedule.....	25-26

Innovation Academy of Robertson Co. Vision Statement

La visión de la Academia de Innovación del Condado de Robertson es proporcionar un camino bien iluminado en la búsqueda del propósito y la felicidad.

Innovation Academy of Robertson Co. Mission Statement

Cada día nos esforzaremos por garantizar que todos estén seguros y sean respetados; y TODOS los estudiantes son responsables de trabajar para cumplir con TODOS los estándares.

Innovation Academy of Robertson Academy Core Beliefs

- La seguridad es nuestra principal preocupación. Todo estudiante merece aprender de una manera segura y respetuosa.
- El aprendizaje es la máxima prioridad de nuestra escuela, donde los estudiantes aprenden mejor cuando participan activamente en actividades académicas.
- Todos los estudiantes pueden aprender, lograr y tener éxito cuando se les proporcionan actividades de aprendizaje apropiadas para su desarrollo.
- Los estudiantes deben ser educados para poder participar activamente como ciudadanos productivos.
- Las clases deben estar «basadas en la realidad» mediante la integración de problemas del mundo real, con el uso de la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes y las matemáticas.
- La excelencia académica y el carácter moral deben promoverse mediante altas expectativas.
- Se debe brindar a los estudiantes el máximo número de oportunidades para participar en el programa escolar en su totalidad.

ROBERTSON COUNTY SCHOOLS **CORE BELIEFS**

Propósito: Creemos que no hay profesión con un propósito más grande que la nuestra. Entendemos que nuestras responsabilidades son complejas. Desarrollamos mentes y carácter. Inspiramos a quienes están bajo nuestro cuidado a pensar, a cuestionar y a imaginar una vida mejor que la actual. Reconocemos que existe un efecto dominó en nuestro trabajo: los estudiantes integrales y educados conducen a comunidades mejores, una nación más fuerte y una sociedad informada.

Confianza: Creemos que la confianza es la base sobre la cual se desarrollan todas las demás creencias fundamentales. La confianza es esencial para que una organización prospere y tenga éxito. Reconocemos que la confianza es multifacética: implica competencia, carácter y obligaciones contractuales. Se desarrolla y se gana con el tiempo a través de nuestras palabras y nuestras acciones. Reconocemos que la confianza genera compromiso, fomenta el trabajo en equipo y promueve el progreso.

Comunicación: Creemos que la comunicación efectiva determina si fracasamos o tenemos éxito como organización. A un nivel básico, la comunicación eficiente proporciona orientación para nuestro trabajo diario. Al expresar nuestras expectativas, debemos ser intencionales y coherentes. A un nivel más profundo, nuestras prácticas de comunicación valoran las ideas y opiniones de todos los involucrados. Estas prácticas son abiertas, honestas y orientadas por un propósito.

Colaboración: Creemos que la colaboración crea una cultura de mejora continua. Sabemos que la colaboración eficaz está impulsada por una misión común. Ocurre dentro de un contexto de confianza y respeto. A través de la colaboración, apoyamos la innovación, resolvemos problemas y proporcionamos altos niveles de aprendizaje estudiantil. Reconocemos que nuestro trabajo es demasiado importante como para intentar hacerlo en aislamiento.

Bienvenido a Academia de Innovación del Condado de Robertson

La Academia de Innovación es un programa magnet STEAM en el condado de Robertson. La Academia de Innovación tiene un alto rigor académico y se enfoca en actividades de Aprendizaje Basado en Proyectos que prepararán a los estudiantes para la universidad y sus carreras profesionales. Los estudiantes participan en actividades prácticas basadas en la tecnología mientras exploran cómo resolver problemas dentro y alrededor de nuestra comunidad. Cada uno de los proyectos incluye requisitos de liderazgo, gestión del tiempo, colaboración y pensamiento crítico.

La Academia de Innovación es un programa magnet STEAM en el condado de Robertson.

Horario:

En la escuela secundaria, la mayoría de nuestras clases duran 90 minutos y se imparten durante todo el año escolar. Los maestros de secundaria trabajan en parejas como profesores de matemáticas/ciencias y de artes del lenguaje inglés (ELA)/estudios sociales. Nuestras clases de artes complementarias duran 45 minutos y se impartirán en un período rotativo durante todo el año escolar. Los estudiantes de banda y coro participarán durante todo el año.

Las clases de preparatoria duran 18 semanas con períodos de 90 minutos.

Calificaciones:

Realizaremos informes de progreso/boletas de calificaciones cada 4.5 y 9 semanas, además de actualizaciones semanales en PowerSchool. El primer semestre se llevará a cabo de agosto a diciembre, y el segundo semestre se llevará a cabo de enero a mayo.

Graduación del Condado de Robertson: Se requerirá que los estudiantes completen 26 créditos bajo el horario por bloques. Los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos de graduación para poder participar en cualquier ceremonia de graduación. El sistema escolar patrocinará ceremonias de graduación dos veces al año, durante el invierno y la primavera. Si se determina que un estudiante presenta deficiencias en cuanto a asistencia o comportamiento, se le podrá negar el privilegio de participar en las ceremonias de graduación.

Graduados con Honores: Todo estudiante que complete todos los requisitos para obtener un diploma regular con un promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 3.5 será designado como graduado con “Honores”.

Graduado con Distinción: Se reconocerá a los estudiantes como graduados con “Distinción” al obtener un promedio de 3.0 Y completar al menos uno de los siguientes requisitos:

- obtener una certificación industrial reconocida a nivel nacional;
- participar en al menos una de las Escuelas del Gobernador;
- participar en una de las organizaciones musicales All-State del estado;
- be selected as a National Merit Finalist or Semi-Finalist;
- obtener una puntuación compuesta de 31 o superior en el ACT;
- attain a score of 3 or higher on at least two advanced placement exams;
- completar con éxito el Programa del Diploma del Bachillerato Internacional;
- or earn 12 or more semester hours of transcript postsecondary credit.

Graduarse con Honores Estatales: Cualquier estudiante que obtenga una puntuación igual o superior a todos los puntos de referencia de preparación por área temática en el ACT o una puntuación equivalente en el SAT se graduará con “Honores Estatales”. Todos los puntos de referencia deben cumplirse en un solo examen. Los estudiantes que lo logren serán reconocidos en sus respectivas ceremonias de graduación.

Enfoque ACT:

Esperamos que te enfoques en aumentar tu puntaje del ACT y que alcances los puntajes de referencia de preparación universitaria establecidos por el estado de Tennessee a lo largo de tu trayectoria aquí en Innovation Academy. ¡Nunca es demasiado temprano para empezar a trabajar hacia esta meta! Los estudiantes que alcancen y superen esos puntos de referencia tendrán su nombre agregado al muro de logros del ACT, exhibido en la entrada del edificio.

Al mismo tiempo, entendemos que lo académico es solo una parte de una experiencia escolar integral. Innovation Academy se enorgullece de ofrecer una variedad de organizaciones estudiantiles que permiten a los estudiantes explorar sus intereses y participar activamente.

Clubs and Organizations

FCA

Junior/Senior Beta

Thespian

TSA

Clubs

Anime

Art

Band

Book

Chess

Coding

D & D

Drama

History

Innovation Senate

Journalism

Media Club

Podcast

Robotics

Spanish

Yearbook

*Many are not listed

Programas de Servicio de Alimentos:

TODOS los estudiantes recibirán desayuno por \$1.00

El almuerzo de la escuela secundaria será de \$2.20

El almuerzo de la escuela preparatoria será de \$2.75

Los estudiantes pueden solicitar almuerzo gratuito o a precio reducido.

El personal pagará \$3.50

Los visitantes pagarán \$4.00

La Política 3.501 de la Junta Escolar del Condado de Robertson establece que un estudiante puede cargar comidas, sin exceder cinco comidas; se debe contactar a un padre cuando a un estudiante se le niega un cargo y se le debe proporcionar sustento. Se proporciona una comida alternativa cuando se excede la política de cargos. Dicha comida incluye un sándwich de queso, una verdura, fruta y leche.

**Athletics and Head Coaches
Middle School**

Band – Andrew Lawson
Marching Band-Andrew Lawson
Baseball –Johnny Russell
Boys Basketball – Joe Glover
Girls Basketball – Lauren Harrington
Cheerleading – Lauren Dean
Football-Daniel Dean
Softball –
Soccer-Daniel Dean
Boys Soccer-Tyler Adcock
Volleyball – Tammy McCormick

**Athletics and Head Coaches
High School**

Band – Andrew Lawson
Baseball – Co-Op with SHS
Boys Basketball – Co-Op with SHS
Girls Basketball – Co-Op with SHS
Cheerleading – Denise Richards
Football – Daniel Dean
Softball – Co-Op with
Volleyball – Lindsay Rose
Boys Soccer-Tyler Adcock
Girls Soccer-Daniel Dean
Track & Field-Brian Smith

Según los estatutos de la TSSAA, un estudiante debe recibir 6 créditos durante el año escolar anterior para ser elegible para participar en deportes universitarios.

A QUIÉN VER PARA OBTENER AYUDA:

Si estoy enfermo en la escuela:	Pídele a tu maestro un pase para la enfermería de la escuela.
Si faltó un día y necesito que justifiquen mi ausencia, o necesito salir temprano:	Lleva tu justificación o nota de salida a la oficina principal.
Si necesito salir sin una nota de casa:	Debes hablar directamente con el Dr. Bell para obtener permiso.
Si tengo una pregunta sobre la asistencia:	Consulta con la Sra. Lisa Boyce en la oficina de orientación.
Si necesito usar el teléfono:	Pídele a tu maestro que te escriba una nota para usar el teléfono en la oficina principal o habla con un administrador.
Si tengo dificultades en mis clases o necesito ayuda con mi tarea/asignación:	Habla con tu maestro y programa tiempo para tutorías.
Si no me siento suficientemente desafiado en mis clases, o si siento que mis clases son demasiado difíciles:	Habla con tu maestro y/o con tu consejera escolar. Amy.hallman@rcstn.net
Si quiero asegurarme de que voy por buen camino para graduarme, o si no sé qué quiero hacer después de graduarme:	Habla con tu consejera escolar.
Si estoy teniendo problemas emocionales:	Amy.hallman@rcstn.net
Si no tengo dónde vivir o si no tengo suficiente para comer:	Habla con tu consejera de orientación y/o con un maestro en quien confíes.
Si necesito comprar un permiso de estacionamiento:	Habla con el Sr. Brian Albamont. Los permisos de estacionamiento cuestan \$10 o \$5 para una renovación.
Si quiero comprar un anuario:	Habla con la Sra. Kayla Cassidy. También puedes comprar un anuario en línea.
Si no estoy seguro de si soy elegible para practicar deportes:	Habla con Lindsey Rose o con el entrenador de tu deporte.
Si quiero unirme a un club o actividad extracurricular:	Te animamos a participar en actividades extracurriculares durante la escuela secundaria y preparatoria. Habla con el maestro que patrocina una actividad que te interese.
Si tengo un conflicto con un maestro, entrenador o administrador:	Cada vez que tengas un conflicto con un adulto, primero debes hablar

	directamente con esa persona de manera respetuosa. No discutas; habla de manera madura e intenta resolver sus diferencias. El Departamento de Orientación está capacitado para ayudar con situaciones como estas. Si no puedes llegar a una solución, habla con un subdirector o con el director deportivo si se trata de un asunto relacionado con deportes. Además, habla con tus padres y pídeles que llamen y hablen con el maestro o entrenador en tu nombre. Si esas opciones no funcionan, habla con el director para obtener más orientación.
--	--

Políticas y procedimientos de asistencia

Reglamentos de asistencia

Faltar a la escuela es como faltar a un lugar de trabajo. Cada crédito se basa en un cierto número de días de asistencia y en el trabajo requerido como preparación para la clase.

- A los estudiantes de los grados K-8 se les permitirá presentar hasta 3 notas de los padres que justifiquen un total de hasta 5 días ausencias y debe tener notas del médico para todas las demás ausencias después de esos 5 días por semestre.
- A los estudiantes de los grados 9 a 12 se les permitirán hasta 2 notas de los padres por semestre o 4 para el año escolar.

Todo el trabajo de clase o los exámenes perdidos pueden recuperarse. Debe hacerse un esfuerzo razonable y el personal escolar debe proporcionar amplias oportunidades. Las calificaciones pueden reflejar menos del crédito total. (Las excepciones incluyen exámenes anunciados con anticipación y tareas del período escolar que deberán entregarse al regresar). Es posible que se exija recuperar el trabajo escolar y los exámenes perdidos debido a suspensiones. A los estudiantes se les puede negar el privilegio de recuperar el trabajo perdido debido a una ausencia injustificada o una suspensión. Es responsabilidad de cada estudiante tomar la iniciativa de expresar el deseo de recuperar el trabajo el día en que regrese a clase.

Excused absences include illness, death in the family, seasonal work in a family business, court appearance, medical examinations, religious holidays, college visits and driver's examinations. Scholars participating in school-sponsored activities whether on

or off campus shall not be counted absent. In order to qualify as school sponsored, the activity must be school-planned, school-directed, teacher supervised, or a program for out-of-school credit.

Política de la Junta Escolar del Condado de Robertson: La acumulación de 8 salidas anticipadas no justificadas y/o retiros anticipados no justificados se considerará una ausencia injustificada de un día.

Política de ausencias / Información sobre ausencias

- Los estudiantes deben presentarse en la oficina principal si faltaron el día anterior o cualquier parte del día anterior para recibir una nota de asistencia.
- Se debe presentar una nota de un padre, tutor o médico. La nota debe estar completa con las fechas, el motivo de la(s) ausencia(s), la firma y el número de teléfono para verificación.
- Si un estudiante ha faltado 3 días consecutivos debido a una enfermedad, es posible que se requiera una nota del médico.
- En caso de ausencias excesivas, la escuela se reserva el derecho de solicitar una nota del médico a su discreción.
- Para salir del campus después de haber llegado, un estudiante debe entregar a la oficina un aviso por escrito de uno de sus padres y el estudiante debe registrar su salida en la oficina principal. No se permitirán salidas autorizadas por teléfono. Todas las notas de los padres enviadas por correo electrónico serán verificadas mediante una llamada telefónica.
- EL DÍA DE SALTARSE CLASES DE LOS ESTUDIANTES DE ÚLTIMO AÑO SE RECONOCE COMO UNA AUSENCIA INJUSTIFICADA, ya que no es un evento patrocinado por la escuela.

Procedimientos de ausencia

- Una ausencia injustificada se registrará en PowerSchool. Una vez que el estudiante traiga una nota y la entregue en la oficina principal, la ausencia injustificada se cambiará a justificada, si corresponde.

Procedimiento de salida/Salidas anticipadas

- Ningún estudiante saldrá de la escuela antes del horario regular de salida excepto con la aprobación del director y del padre o la madre. Se permitirá que los estudiantes de primaria salgan de la escuela antes del horario regular de salida únicamente en compañía de un padre, madre, tutor, empleado, oficial de

policía, funcionario judicial o una persona designada por el padre o la madre por escrito.

- No se enviará a ningún alumno de la escuela a realizar un encargo ni a actuar como mensajero.
- Cuando las citas dentales/médicas no puedan programarse fuera del horario escolar, uno de los padres o tutores debe enviar una solicitud de salida firmada y por escrito o presentarse personalmente para recoger al estudiante. Las escuelas pueden exigir una verificación oficial de la cita antes de justificar la ausencia.
- Los estudiantes serán entregados únicamente mediante solicitud por escrito del padre/madre o tutor legal con custodia, o a aquellas personas autorizadas por el padre/madre o tutor legal.
- Las escuelas no permitirán un cambio en la custodia física de un menor a menos que la persona que solicita la custodia presente una copia certificada de una orden judicial y dé un aviso previo razonable.
- Los estudiantes de secundaria pueden ser autorizados para asistir a trabajos y centros de capacitación fuera de su escuela de origen únicamente cuando formen parte de un programa aprobado.
- Al recoger a un estudiante para una salida anticipada, la persona debe entrar para registrar la salida del estudiante y debe aparecer en la hoja de datos del estudiante. Se requerirá una identificación.

Política 6.230 de la Junta Escolar de las Escuelas del Condado de Robertson

Llegadas tardías

Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:30 deben presentarse en la entrada segura para registrarse. A estos estudiantes se les entregará un pase de admisión para la clase. Se registrarán el nombre del estudiante y la hora de llegada.

Responsabilidad del estudiante con respecto a la asistencia

- Todo el trabajo de clase o los exámenes perdidos pueden recuperarse.
- Se debe hacer un esfuerzo razonable y el personal escolar debe brindar amplias oportunidades. Las calificaciones pueden reflejar menos del crédito total. (Las excepciones incluyen exámenes anunciados con anticipación y trabajos del período que deberán entregarse al regresar).
- Es posible que se exija recuperar el trabajo escolar y los exámenes perdidos debido a suspensiones.

- Se les puede negar a los estudiantes el privilegio de recuperar el trabajo perdido debido a una ausencia injustificada o una suspensión.
- Es responsabilidad de cada estudiante tomar la iniciativa de recuperar el trabajo el día en que regrese a clases.

Responsabilidad del padre, madre o tutor con respecto a la asistencia escolar

- Es responsabilidad del padre, madre o tutor proporcionar, por escrito, una nota para cualquier ausencia, tardanza a la escuela o salida anticipada; además, se debe proporcionar un número de teléfono. En caso de emergencia, el padre, madre o tutor debe registrar la salida del estudiante en la oficina principal. NO se permitirán salidas autorizadas por teléfono. Todas las notas enviadas por correo electrónico serán verificadas mediante una llamada telefónica.
- Los padres, y no la escuela, son en última instancia responsables de la asistencia de sus hijos de acuerdo con el Código Anotado de Tennessee (TCA) 55-50-321 y el TCA 49-6-3017. Los padres pueden estar sujetos a multas legales y/o encarcelamiento si se presentan cargos.

Procedimientos disciplinarios

Tardanzas

Los estudiantes se clasifican como tardíos cuando no están dentro del salón de clases y/o del edificio según lo establecido en el horario, y no tienen una nota de justificación de otro miembro del personal. Esto se aplica a cada período de clase.

Suspensión dentro/fuera de la escuela

Los estudiantes deben ser conscientes de las tardanzas, ya que estas influyen en el ausentismo escolar.

La ISS restaurativa puede asignarse a los estudiantes por faltar a clases, interrumpir el ambiente del aula, alterar el desarrollo normal del día escolar o no seguir las políticas y los procedimientos escolares. La OSS puede asignarse a los estudiantes por comportamientos más graves, según se describe en el manual del condado.

- Si un estudiante sale de la escuela mientras cumple ISS, deberá completar el tiempo restante de ISS el día que regrese.

- Al acumular 10 días de ISS, un estudiante puede recibir un día de suspensión fuera de la escuela (OSS). Las infracciones posteriores pueden hacer que el estudiante reciba un día adicional de OSS.
- Si un estudiante es suspendido de la escuela por un total acumulado de 10 días durante el transcurso del año escolar, se puede hacer una remisión al DHA, y la administración puede recomendar que el estudiante sea ubicado en un entorno alternativo.

Procedimiento del pasillo

- No se permite que ningún estudiante salga del aula sin el permiso de un profesor.
- Los estudiantes no deben estar en el gimnasio, los vestuarios ni en los campos deportivos, a menos que tengan asignada una clase de educación física durante ese período de tiempo.
- Si un estudiante necesita ir al área del estacionamiento durante el día escolar, debe ver a un administrador para obtener permiso.
- Use un lenguaje apropiado en el pasillo.
- Absténgase de las demostraciones públicas de afecto.

Apariencia académica

- No se permiten cubiertas para la cabeza, excepto las cubiertas religiosas para la cabeza y las coberturas por razones médicas.
- Los estudiantes de secundaria pueden usar sombreros como un privilegio.
- No abdomen descubierto, escotes reveladores.
- No se permiten pantalones cortos, ni jeans, ni jeans con agujeros a más de tres pulgadas y media (3.5) por encima del pliegue de la rodilla.
- No se permiten blusas sin tirantes ni blusas transparentes.
- Se prohíbe la ropa que deje al descubierto la ropa interior o partes del cuerpo de cualquier manera indecente.
- Nada de pantalones caídos.
- No se permite vestimenta que promocioe alcohol, tabaco o drogas.
- Nada de abrigos largos ni gabardinas.
- No se permite el uso de prendas que contengan publicidad de causas objetables o lenguaje ofensivo.
- Quedan prohibidos todos los símbolos y prendas de vestir relacionados con pandillas.
- Es obligatorio llevar zapatos o sandalias en todo momento.

- Está prohibido el uso de prendas exteriores que se asemejen a ropa de estar en casa, pijamas o ropa interior.
- Sin pinchos, cadenas, piercings ni otros elementos que planteen problemas de seguridad.

Se considerarán medidas disciplinarias apropiadas las siguientes para las infracciones del código de vestimenta de la Innovation Academy:

- Si la infracción puede corregirse, se hará de inmediato.
- Si no es posible corregirla en la escuela, el estudiante podrá llamar a casa para solucionar el problema. Si la infracción no puede corregirse, el estudiante podría ser asignado a la sala de suspensión interna (ISS) por el resto del día.
- Si un estudiante reincide en una infracción del código de vestimenta, podría ser asignado a la sala de suspensión interna (ISS) por el resto del día.

Política sobre el tabaco

- Queda prohibido el uso de productos de tabaco, cigarrillos electrónicos o accesorios relacionados con el tabaco por parte de los estudiantes en los edificios o terrenos escolares, en vehículos o autobuses escolares, o en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en cualquier momento, ya sea dentro o fuera del recinto escolar.
- La ley estatal establece que los agentes del orden pueden emitir una citación para el tribunal de menores a los estudiantes menores de 18 años que posean ilegalmente productos de tabaco y/o cigarrillos electrónicos. Al momento de emitir la citación, el agente o el funcionario escolar deberá incautar el producto de tabaco. Además, se tomarán las siguientes medidas:
 - 1.^a infracción: Advertencia de ISS y una carta explicando las infracciones
 - 2.^a infracción: Suspensión de un (1) día
 - 3.^a y posteriores infracciones: Suspensión de dos (2) días

Política sobre teléfonos celulares y dispositivos electrónicos

- Los estudiantes de los grados 3.^o a 12.^o pueden poseer dispositivos personales de comunicación y dispositivos electrónicos personales siempre que dichos dispositivos estén apagados y guardados en mochilas, bolsos o artículos personales de transporte. Dichos dispositivos incluyen, entre otros, tecnología portátil como gafas, anillos o relojes que tengan la capacidad de grabar, transmitir en vivo o interactuar con tecnología inalámbrica; teléfonos celulares; computadoras portátiles; tabletas; y reproductores de mp3. En ningún momento

un estudiante podrá operar un dispositivo celular con capacidades de video o toma de fotografías en un vestuario, salón de clases, baño u otro lugar donde dicha operación pueda violar los derechos de privacidad de otra persona. La violación de esta política puede resultar en la confiscación del dispositivo y otras medidas disciplinarias.

- En ningún momento la escuela será responsable de prevenir el robo, la pérdida o el daño de los dispositivos traídos a la propiedad escolar.
- Los estudiantes pueden usar dispositivos de propiedad personal en el salón de clases únicamente con fines educativos, y esto debe hacerse bajo la supervisión directa del maestro.
- Las infracciones de esta política tendrán las siguientes consecuencias:
- 1.^a infracción: confiscación del dispositivo; se devolverá en 3 días escolares o se deberá pagar una multa de \$10.
- 2.^a infracción: confiscación del dispositivo; se devolverá en 5 días escolares o se deberá pagar una multa de \$20.
- 3.^a infracción: confiscación del dispositivo; se devolverá en 10 días escolares o se deberá pagar una multa de \$30.
- 4.^a infracción: confiscación del dispositivo; se devolverá al final del semestre o se deberá pagar una multa de \$40.
- Las infracciones posteriores se tratarán conforme a las normas de la 4.^a infracción y pueden dar lugar a medidas disciplinarias más graves.

Consumo de alcohol y drogas

- Los estudiantes no poseerán, distribuirán ni estarán bajo la influencia de drogas ilegales o bebidas alcohólicas en los edificios escolares o en los terrenos de la escuela, en los vehículos escolares o en cualquier actividad patrocinada por la escuela en cualquier momento, ya sea dentro o fuera del campus escolar.
- Los estudiantes no comercializarán ni distribuirán ninguna sustancia que se represente como una sustancia controlada o que sea sustancialmente similar en color, forma, tamaño o apariencia a una sustancia controlada.
- Al recibir información de que se sospecha que un estudiante ha violado esta política, se notificará inmediatamente al director o a la persona designada. Si se sospecha una violación de esta política, se notificará inmediatamente al director o a la persona designada. Si se determina que la política ha sido violada, el director o la persona designada notificará a los padres y a las autoridades policiales correspondientes. El estudiante será remitido a la Autoridad de Audiencias Disciplinarias y estará sujeto a una suspensión de un año calendario.

Armas e instrumentos peligrosos

- Los estudiantes no deberán poseer, manipular, transmitir, usar ni intentar usar ninguna arma peligrosa en los edificios escolares o en los terrenos de la escuela en ningún momento, ni en vehículos escolares, ni fuera de los terrenos escolares durante un evento patrocinado por la escuela.
- Al recibir información de que se sospecha que un estudiante ha violado esta política, el director notificará al padre o tutor del estudiante y a las autoridades policiales correspondientes, según lo exija la ley. Cualquier arma o instrumento que se considere peligroso, incluidos los punteros láser, será confiscado de inmediato.
- Los instrumentos, incluidas las herramientas, pinzas y limas de uñas sin modificar utilizadas únicamente para la preparación de alimentos, la instrucción y el mantenimiento, deben ser aprobados por el director y utilizados bajo la supervisión directa del maestro.
- La Junta de Educación identifica los siguientes artículos como un peligro para la seguridad de la población escolar y un perjuicio para un entorno educativo positivo. La junta prohíbe la posesión de estos artículos. Después de investigar y obtener los hechos relacionados con las acusaciones, el director tomará las medidas apropiadas. [Las referencias corresponden a FL - Ley Federal; SL - Ley Estatal; o CO – Política de la Oficina Central.]
- **La posesión de cualquier arma podría resultar en una DHA.**

Plagio

- Es una violación de la Política de la Junta 6.300: hacer trampa y mentir.
- El maestro o miembro del personal determina la infracción y si el estudiante comprende la naturaleza de la infracción.
- Opciones disciplinarias según lo recomendado por la Política de la Junta; Conductas indebidas: Nivel I
- Reprimenda verbal
- Asignaciones especiales
- Restricción de actividades, retiro de privilegios

Políticas Generales

- Habrá respeto absoluto hacia todo el personal de la escuela.
- No se permitirá correr, deslizarse ni jugar bruscamente en los pasillos.
- No se permite el uso de lenguaje vulgar u ofensivo.
- No se permite el uso de audífonos en los pasillos.
- Se seguirá la política de la Junta Escolar del Condado de Robertson con respecto a todos los dispositivos electrónicos.
- Además, no se permite el uso de dispositivos electrónicos, incluidas cámaras o teléfonos inteligentes, en los vestidores o baños de la escuela.
- No se permiten las demostraciones excesivas de afecto.
- A menos que sea una actividad de clase o que el estudiante tenga un pase para el área específica, no está permitido permanecer en o cerca de los campos deportivos, gimnasios y vestidores durante el horario escolar regular.
- Si un estudiante necesita ir al estacionamiento durante el horario escolar regular, debe obtener permiso de un administrador.
- Los siguientes artículos no tienen cabida en el entorno escolar y no están permitidos: juegos electrónicos, punteros láser, armas de fuego, cuchillos, armas de cualquier tipo (Política de Tolerancia Cero), dispositivos para apuestas, fuegos artificiales de cualquier tipo, grandes cantidades de dinero y artículos de recaudación de fondos para organizaciones externas.
- Las siguientes acciones son motivo de suspensión automática y no están permitidas: mala conducta mientras se está en ISS (Suspensión dentro de la escuela), apuestas, extorsión y peleas. Los casos extremos o repetidos pueden resultar en una suspensión a la DHA.
- El robo es inaceptable. Las consecuencias pueden incluir una reprimenda, una conferencia entre el estudiante, los padres y el administrador, ISS o suspensión. En casos extremos, también se puede emitir una citación al Tribunal Juvenil del Condado de Robertson, además de la suspensión a la DHA.
- La destrucción de la propiedad escolar no será tolerada. Las consecuencias pueden incluir una reprimenda, una conferencia entre el estudiante, los padres y el administrador, ISS o, en casos extremos, suspensión a la DHA. Además, es posible que los estudiantes deban reparar o pagar una compensación por la propiedad dañada.
- Las máquinas expendedoras solo deben utilizarse durante los cambios de clase. Los estudiantes no deben pedir permiso para salir de clase para comprar refrigerios o bebidas. La compra de bebidas o refrigerios en la cafetería solo está permitida durante los períodos de almuerzo asignados.
- Nos enorgullecemos de mantener un campus limpio y libre de basura. Los estudiantes que compren refrigerios o bebidas deben depositar la basura en los recipientes correspondientes.

- Todos los estudiantes deben tener un lugar al que puedan ser enviados en caso de emergencia. Además, debe haber un número de teléfono de emergencia registrado en caso de que no se pueda localizar a los padres o tutores.
- Todas las personas que conduzcan en la propiedad escolar deben hacerlo de manera segura y respetar el límite de velocidad de 20 millas por hora. Los infractores pueden perder el privilegio de conducir en la propiedad escolar y, en casos extremos, pueden ser citados al Tribunal Juvenil del Condado de Robertson. Los estudiantes deben comprar y exhibir un permiso de estacionamiento para estacionarse en la propiedad escolar. El costo del permiso es de \$10.00 y la renovación cuesta \$5.00.
- De acuerdo con la ley federal y estatal, cualquier infracción relacionada con la política de tolerancia cero resultará en una suspensión a la DHA después de la investigación correspondiente. La ley federal y estatal prohíbe la posesión de sustancias controladas, armas de fuego o cuchillos de cualquier tipo en la propiedad escolar o en cualquier evento relacionado con la escuela. El envío, mediante un dispositivo electrónico, de cualquier comunicación que contenga una amenaza creíble de causar lesiones corporales o la muerte a otro estudiante o empleado escolar, y que provoque una interrupción real de las actividades escolares que requiera la intervención administrativa, también está prohibido. Cualquier cuchillo de más de cuatro pulgadas de longitud resultará en una remisión automática a la DHA. La ley estatal y la política de la junta consideran el alcohol como un asunto de tolerancia cero. La agresión y la violencia también pueden considerarse asuntos de tolerancia cero.
- Las reglas del salón de clases deben estar publicadas para que todos los estudiantes que entren al aula puedan verlas. Las reglas y los procedimientos del salón deben enseñarse y revisarse regularmente.
- Cualquier esfuerzo para solicitar o recaudar dinero en la escuela debe contar con la aprobación previa del director.
- No se permite la venta de dulces, lápices u otros artículos para organizaciones no escolares.
- Si un estudiante se enferma o resulta herido, debe informar inmediatamente al miembro del personal más cercano o pedir a otro estudiante que busque ayuda si no puede hacerlo por sí mismo.
- Si se trae comida o bebida del exterior durante los períodos de almuerzo escolar, no puede permanecer en su envase original de comida rápida o restaurante. Esto se considera una violación de las normas de financiamiento federal.
- Los artículos como libros de texto, computadoras portátiles, equipos deportivos o de banda, entre otros, que no sean devueltos o pagados, ocasionarán que las cuentas de PowerSchool de los estudiantes sean bloqueadas hasta que se pague la tarifa correspondiente.

- La administración se reserva el derecho de establecer todas las reglas necesarias para el buen funcionamiento de la escuela.
- Todos los estudiantes serán notificados sobre cualquier cambio adicional en las reglas.

Casilleros.

- Los casilleros son propiedad de la escuela y están sujetos a inspección. Cada estudiante debe utilizar su propio casillero.
- La escuela no se hará responsable por artículos robados.

Uso de la biblioteca y los laboratorios de computación

- Los libros de la biblioteca pueden prestarse por un período de dos semanas.
- Los estudiantes de secundaria (middle school) pueden sacar hasta dos libros a la vez. Los estudiantes de preparatoria (high school) pueden sacar hasta cuatro libros a la vez.
- Los boletines de calificaciones serán retenidos si el estudiante no cumple con las normas de devolución de libros.
- Los estudiantes que retiren materiales de la biblioteca sin permiso pueden perder el privilegio de seguir tomando materiales prestados.
- Se requiere una autorización para que los estudiantes utilicen una estación de trabajo con acceso a internet. Este formulario de autorización se completa durante el registro escolar en línea cada año. La investigación en internet debe tener fines educativos. Ninguna computadora de la escuela debe utilizarse para crear o revisar cuentas personales de correo electrónico (como Yahoo, AOL, etc.) ni para enviar mensajes de correo electrónico a otras personas. Las computadoras escolares son monitoreadas y los usuarios no deben esperar privacidad con respecto al uso de internet.
- Los estudiantes que visiten la biblioteca individualmente deben contar con el permiso de su maestro. Esto incluye el período de almuerzo.

Uso del teléfono de la escuela

- Si es necesario, los estudiantes pueden acudir a la oficina principal para usar el teléfono después de obtener el permiso de su maestro.

Licencia de conducir

- Todo estudiante de 15 años o más que presente deficiencias en la asistencia será reportado al Departamento de Seguridad y Seguridad Nacional para la negación o revocación de la licencia de conducir. Un estudiante se considera deficiente cuando abandona la escuela o acumula diez (10) ausencias consecutivas injustificadas o quince (15) ausencias injustificadas totales durante un semestre. T.C.A. 49-6-3014.

Vehículos de los estudiantes

- Los estudiantes que lleguen a la escuela en bicicleta o en vehículos motorizados deben dejarlos estacionados en las áreas designadas hasta el final de la jornada escolar, a menos que obtengan permiso del director o de la persona designada por este. Cada escuela establecerá sus propias normas de estacionamiento.
- Los vehículos estacionados en la propiedad escolar por estudiantes o visitantes están sujetos a inspección para detectar drogas, parafernalia relacionada con drogas, armas peligrosas u otros artículos prohibidos.

Contabilidad

- Las cuotas pueden pagarse a través de nuestro sistema en línea School Cash:
- <https://rcstn.schoolcashionline.com/>
- Aceptamos cheques como forma de pago a discreción del encargado de contabilidad.
- Si un cheque es devuelto por el banco, el padre, la madre o el tutor será responsable del monto del cheque. No se aceptarán más cheques de esa persona.
- **Disposiciones sobre los libros de texto**
- Si se le entrega un libro de texto a un estudiante, este debe devolverse al maestro al final del período escolar.
- Si un libro se pierde o sufre daños excesivos, el estudiante deberá pagar una multa por el daño o la pérdida del libro.
- Al entregar un libro de texto a un estudiante, los maestros escribirán el nombre del estudiante en el libro y registrarán el número del libro asignado.
- Los boletines de calificaciones serán retenidos en caso de pérdida de libros de texto.

Requisitos deportivos

- La Academia de Innovación del Condado de Robertson es miembro activo de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Tennessee (TSSAA).
- En cualquier evento deportivo, los estudiantes representan a las Escuelas del Condado de Robertson. La mala conducta puede resultar en medidas disciplinarias.
- Esto incluye a los estudiantes que participan en el programa de educación cooperativa con SHS.

Visitantes

- Todos los visitantes deben ingresar por la entrada segura del edificio. Los estudiantes no deben abrir puertas para permitir el acceso de visitantes al edificio.

- Todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal, registrarse, obtener permiso para la visita y recibir un pase de visitante. Esto debe hacerse inmediatamente al ingresar al edificio.
- No se permite que los estudiantes traigan visitantes para pasar el día con ellos debido al espacio limitado, la organización y las responsabilidades adicionales.

Reglas del autobús

- A los estudiantes se les asignarán asientos según los lugares de recogida y entrega.
- El incumplimiento de estos requisitos resultará en la pérdida del privilegio de viajar en autobús.
- Los autobuses escolares son una extensión del salón de clases, y la mala conducta no termina al salir de la propiedad escolar.
- Los estudiantes deben permanecer alejados de la carretera mientras esperan la llegada del autobús. Deben abstenerse de lanzar objetos y jugar en la parada del autobús.
- Los estudiantes deben subir al autobús de manera ordenada y dirigirse directamente a un asiento.
- Los estudiantes deben mantener las manos, los brazos y la cabeza dentro del autobús.
- No se permite gritar, jugar bruscamente ni lanzar objetos dentro del autobús.
- Todos los artículos, como equipo deportivo, libros, instrumentos musicales y otros objetos, deben mantenerse fuera de los pasillos.
- La puerta de emergencia debe utilizarse únicamente en caso de emergencia. Los estudiantes no deben tocar el equipo de seguridad del autobús.
- No se permite fumar en ningún momento en los autobuses escolares.
- No se permiten recipientes de vidrio en los autobuses escolares.
- Los estudiantes que deban cruzar la calle en una parada de autobús no deben hacerlo hasta recibir una señal del conductor.
- Todas las instrucciones dadas por el conductor del autobús deben seguirse.
- Cualquier violación de las reglas del autobús resultará en las medidas disciplinarias correspondientes.

Llegada por la mañana

- Los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 8:00 a. m.
- Una vez que hayan ingresado al edificio, un supervisor les indicará cuándo recoger el desayuno y dirigirse a su salón principal.
- Durante este tiempo, los estudiantes pueden entregar notas en la oficina principal, como justificantes de ausencia, solicitudes de salida anticipada, cambios de transporte y otros asuntos similares.

Salida por la tarde

- Los padres que recojan a los estudiantes pueden hacerlo ingresando a la fila de vehículos ubicada al frente del edificio. Cuando reciban autorización, los estudiantes cruzarán el estacionamiento para subir a su automóvil.
- Se requieren notas de ambos padres para que los estudiantes puedan irse a casa juntos. También se requerirá una nota si el estudiante va a viajar en un autobús diferente o bajarse en una parada distinta. Las notas deben entregarse en la oficina principal antes de las 8:00 a. m. Si no se presenta una nota, el estudiante será asignado a su autobús habitual.
- Todos los estudiantes deben salir del edificio una vez que se haya llamado a los autobuses, a menos que participen en actividades extracurriculares.

Procedimientos durante el almuerzo

- Los estudiantes no deben permanecer en los salones para calentar sus almuerzos, a menos que tengan la aprobación del maestro.
- No se permite que los estudiantes salgan de la escuela para almorzar.
- No se permite que los estudiantes coman en el salón de un maestro, a menos que tengan su autorización.

Políticas del laboratorio de computación

- Los estudiantes que utilicen los laboratorios de computación con sus maestros deben cumplir con todas las políticas de la Junta Escolar del Condado de Robertson relacionadas con el uso de la tecnología y los laboratorios de computación. Las siguientes son reglas y políticas generales que deben seguirse.
- No se permitirá comida ni bebidas en los laboratorios de computación en ningún momento.
- Los estudiantes deben contar con una autorización para usar internet.
- Los estudiantes serán responsables de cualquier uso inapropiado de los laboratorios de computación.

Política sobre medicamentos

Ningún funcionario escolar o maestro administrará medicamentos de manera rutinaria a los estudiantes, excepto...

- Todos los visitantes deben ingresar por la entrada segura del edificio. Los estudiantes no deben abrir las puertas para permitir el acceso de visitantes al edificio.
- Todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal, registrarse, obtener permiso para la visita y recibir un pase de visitante. Esto debe hacerse inmediatamente después de ingresar al edificio.
- No se permite que los estudiantes traigan visitantes para pasar el día con ellos debido al espacio limitado, la organización y las responsabilidades adicionales.

Reglas del autobús

- A los estudiantes se les asignarán asientos según los lugares de recogida y entrega.
- El incumplimiento de estos requisitos resultará en la pérdida del privilegio de viajar en autobús.
- Los autobuses escolares son una extensión del salón de clases, y la mala conducta no termina al salir de la propiedad escolar.
- Los estudiantes deben permanecer alejados de la carretera mientras esperan la llegada del autobús. Deben abstenerse de lanzar objetos y jugar en la parada del autobús.
- Los estudiantes deben subir al autobús de manera ordenada y dirigirse directamente a un asiento.
- Los estudiantes deben mantener las manos, los brazos y la cabeza dentro del autobús.
- No se permite gritar, jugar bruscamente ni lanzar objetos dentro del autobús.
- Todos los artículos, como equipo deportivo, libros, instrumentos musicales y otros objetos, deben mantenerse fuera de los pasillos.
- La puerta de emergencia debe utilizarse únicamente en caso de emergencia. Los estudiantes no deben tocar el equipo de seguridad del autobús.
- No se permite fumar en ningún momento en los autobuses escolares.
- No se permiten recipientes de vidrio en los autobuses escolares.
- Los estudiantes que deban cruzar la calle en una parada de autobús no deben hacerlo hasta recibir una señal del conductor del autobús.
- Todas las instrucciones dadas por el conductor del autobús deben seguirse.
- Cualquier infracción de las reglas del autobús dará lugar a las medidas disciplinarias correspondientes.

Llegada por la mañana

- Los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 8:00 a. m.
- Una vez que hayan ingresado al edificio, un supervisor les indicará cuándo recoger el desayuno y dirigirse a su salón principal.

- Durante este tiempo, los estudiantes pueden entregar notas en la oficina principal, como justificantes de ausencia, solicitudes de salida anticipada, cambios de transporte y otros asuntos similares.

Salida por la tarde

- Los padres que recojan a los estudiantes pueden hacerlo ingresando a la fila de vehículos ubicada al frente del edificio. Cuando reciban autorización, los estudiantes cruzarán el estacionamiento para subir a su automóvil.
- Se requieren notas de ambos padres para que los estudiantes puedan irse a casa juntos. También se requerirá una nota si el estudiante va a viajar en un autobús diferente o bajarse en una parada distinta. Las notas deben entregarse en la oficina principal antes de las 8:00 a. m. Si no se presenta una nota, el estudiante será asignado a su autobús habitual.
- Todos los estudiantes deben salir del edificio una vez que se haya llamado a los autobuses, a menos que participen en actividades extracurriculares.

Procedimientos durante el almuerzo

- Los estudiantes no deben permanecer en los salones para calentar sus almuerzos, a menos que tengan la aprobación del maestro.
- No se permite que los estudiantes salgan de la escuela para almorzar.
- No se permite que los estudiantes coman en el salón de un maestro, a menos que tengan su autorización.

Políticas del laboratorio de computación

- Los estudiantes que utilicen los laboratorios de computación con sus maestros deben cumplir con todas las políticas de la Junta Escolar del Condado de Robertson relacionadas con el uso de la tecnología y los laboratorios de computación. Las siguientes son reglas y políticas generales que deben seguirse.
- No se permitirá comida ni bebidas en los laboratorios de computación en ningún momento.
- Los estudiantes deben contar con una autorización para usar internet.
- Los estudiantes serán responsables de cualquier uso inapropiado de los laboratorios de computación.

Política sobre medicamentos

- Ningún funcionario escolar o maestro administrará medicamentos de manera rutinaria a los estudiantes, excepto en situaciones especiales en las que la salud del estudiante dependa de la asistencia médica.
- Si, en circunstancias excepcionales, un estudiante necesita tomar medicamentos por vía oral durante el horario escolar y el padre, la madre o el tutor no puede estar presente, únicamente el director o la persona designada por este administrará el medicamento de conformidad con las siguientes regulaciones.

Todos los medicamentos deben:

- Guardarse en la oficina de enfermería.
- Ser llevados a la escuela por un adulto responsable en un envase de farmacia debidamente etiquetado (medicamentos recetados) o en un envase nuevo y sin abrir (medicamentos de venta libre).
- Estar acompañados de una autorización por escrito del padre, madre o tutor legal.
- Todos los medicamentos requieren una orden médica que demuestre la necesidad del medicamento y la necesidad de administrarlo en la escuela durante el horario escolar (de 8:30 a. m. a 3:30 p. m.). Los medicamentos que se administran diariamente o dos veces al día no se administrarán en la escuela, ya que pueden administrarse en casa. Se considerarán los medicamentos que deban tomarse tres o más veces al día.
- Esto no incluye los medicamentos administrados según sea necesario (PRN), como los inhaladores de albuterol de dosis múltiples o las plumas de epinefrina (EpiPen), que el estudiante podrá llevar consigo siempre que cuente con una orden médica.

Medicamentos de emergencia:

- Las plumas de epinefrina (EpiPen) y los inhaladores pueden permanecer con el estudiante. Los estudiantes que lleven consigo una pluma de epinefrina o un inhalador deben contar con una orden médica que indique que pueden usar estos medicamentos sin supervisión. Esta orden médica debe ir acompañada de una autorización por escrito del padre, madre o tutor legal.

Medicamentos de venta libre (OTC):

- Deben llevarse a la escuela en un envase NUEVO, SIN ABRIR y ETIQUETADO con el nombre del estudiante, junto con una orden médica o una carta del padre, madre o tutor legal que explique la necesidad del medicamento.
- Los medicamentos de venta libre se administrarán de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, a menos que estén acompañados de una orden médica que indique una dosis diferente.

- La aspirina, los productos que contienen aspirina, los productos herbales y las vitaminas no se administrarán sin una orden médica.

Órdenes médicas y consentimiento de los padres o tutores para el tratamiento

La Academia de Innovación cuenta con una enfermera registrada (RN) de tiempo completo. Se puede obtener una copia de todas las órdenes médicas y formularios de consentimiento requeridos en la clínica de la escuela. En la mayoría de los casos, los Servicios de Salud Escolar pueden ayudar a obtener las órdenes médicas.

Se recomienda que todos los padres o tutores de un estudiante que necesite medicamentos en la escuela hablen primero con la enfermera registrada de turno para asegurarse de que dichos medicamentos sean apropiados para administrarse en la escuela y para garantizar que se obtengan las órdenes médicas y los formularios de consentimiento requeridos.

Nota: No se administrarán medicamentos sin una orden médica firmada y el consentimiento del padre, la madre o el tutor legal. No habrá excepciones a este requisito.

Es responsabilidad del padre, la madre o el tutor asegurarse de que las órdenes médicas, los permisos correspondientes y todos los formularios requeridos estén completos para garantizar la administración oportuna de los medicamentos necesarios en la escuela.

Como alternativa, los padres o tutores pueden acudir a la escuela y administrar personalmente los medicamentos a su hijo sin restricciones. Sin embargo, si dichos medicamentos (como los narcóticos) afectan el funcionamiento normal del estudiante hasta el punto de que la enfermera escolar u otro profesional médico determine que el estudiante no está seguro o podría sufrir daños físicos, la escuela se reserva el derecho de obtener la intervención médica necesaria, incluida la asistencia médica de emergencia y/o el tratamiento que se considere apropiado según las circunstancias.

En todos los casos, se notificará al padre, madre o tutor, si es posible, antes de cualquier intervención.

Procedimiento sobre acoso e intimidación de las Escuelas del Condado de Robertson

El procedimiento sobre acoso e intimidación de las Escuelas del Condado de Robertson se distribuirá anualmente a todo el personal escolar, estudiantes y padres a través del Manual del Condado de Robertson y del sitio web del distrito.

Esta política estará vigente mientras los estudiantes se encuentren en la propiedad escolar, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, utilizando equipos o transporte proporcionados por la escuela, o en cualquier parada oficial del autobús escolar.

Si el incidente ocurre fuera de la propiedad escolar o fuera de una actividad patrocinada por la escuela, esta política seguirá vigente si la conducta está dirigida específicamente a uno o más estudiantes y tiene el efecto de crear un ambiente educativo hostil o de causar una interrupción significativa del entorno educativo o del proceso de aprendizaje.

Estos actos también pueden ocurrir por medios electrónicos. ("Ciberacoso" es el acoso llevado a cabo mediante el uso de dispositivos electrónicos. Los dispositivos electrónicos incluyen, entre otros, teléfonos, teléfonos celulares u otros dispositivos inalámbricos de telecomunicaciones, mensajes de texto, correos electrónicos, redes sociales, mensajería instantánea, videos, sitios web o perfiles falsos).

El acoso escolar (bullying) es una conducta que cumple con uno o más de los siguientes criterios:

1. Es un acto dirigido a uno o más estudiantes con la intención de causar daño o humillación.
2. Se repite con el tiempo.
3. Implica un desequilibrio de poder físico, emocional o social.

El acoso escolar puede llevarse a cabo verbalmente o por escrito (burlas, apodosos ofensivos, provocaciones o amenazas de causar daño), social o relacionamente (dañar la reputación o las relaciones de una persona), o físicamente (lastimar a alguien o dañar sus pertenencias).

El "bullying" puede llevarse a cabo verbalmente o por escrito (burlas, apodosos ofensivos, provocaciones o amenazas de causar daño), social o relacionamente (dañar la reputación o las relaciones de una persona) o físicamente (lastimar a alguien o dañar sus pertenencias).

Otros actos de comportamiento violento pueden incluir:

Novatadas (hazing): Cualquier acto intencional o imprudente, dentro o fuera de cualquier propiedad perteneciente a las Escuelas del Condado de Robertson, realizado por un estudiante actuando solo o junto con otros, dirigido contra otro estudiante, que ponga en peligro la salud o la seguridad física o mental de ese estudiante, o que lo induzca o lo obligue a poner en peligro su propia salud o seguridad física o mental.

Las novatadas no incluyen eventos deportivos habituales ni concursos o competencias similares, y se limitan a aquellas acciones y situaciones creadas en relación con la iniciación o afiliación a cualquier organización.

Denuncias e investigaciones

La política exige que el director o la persona designada por el director de cada escuela sea responsable de investigar y resolver las denuncias que aleguen una violación de esta política. También será responsable de determinar si un acto denunciado constituye una infracción de esta política.

Se llevará a cabo una investigación rápida, exhaustiva y completa de cada incidente denunciado. Una vez que la investigación determine que la política ha sido violada, y de conformidad con la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA), 20 U.S.C. § 1232g, se entregará un informe escrito de la investigación a los padres del denunciante, a los padres del estudiante acusado y al Director de Escuelas.

La documentación de todas las presuntas violaciones de la política contra el acoso escolar se conservará como referencia histórica.

Todos los empleados escolares están obligados a informar las presuntas violaciones de esta política al director o a la persona designada por el director. Se anima a todos los demás miembros de la comunidad escolar, incluidos estudiantes, padres, voluntarios y visitantes, a informar cualquier acto que pueda constituir una violación de esta política.

Las denuncias pueden realizarse de forma anónima; sin embargo, dichas denuncias pueden afectar la capacidad de la escuela para imponer medidas disciplinarias formales.

Prevención y respuesta de intervención

Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas (corregir la conducta problemática, prevenir futuras conductas similares y proteger a la víctima) para cualquier persona que cometa uno o más actos de acoso, intimidación u otros actos de violencia pueden variar desde incentivos positivos hasta la suspensión o expulsión, de acuerdo con el código de conducta aprobado por la Junta de Educación del Condado de Robertson.

Los administradores escolares considerarán la naturaleza y las circunstancias del incidente, la edad y madurez del estudiante, el grado del daño causado, incidentes anteriores o patrones de comportamiento, así como cualquier otro factor pertinente para responder adecuadamente a cada situación.

Las consecuencias para un estudiante que cometa un acto de acoso, intimidación u otro acto de violencia serán específicas para cada incidente y variarán en método y gravedad según la naturaleza de la conducta, la edad de desarrollo del estudiante, sus antecedentes de comportamiento problemático y su desempeño, y deberán ser coherentes con el código de conducta estudiantil aprobado por la Junta de Educación.

Represalias, retaliación y acusaciones falsas

La Junta de Educación del Condado de Robertson prohíbe cualquier represalia o retaliación contra cualquier persona que denuncie o ayude en una investigación relacionada con los actos contemplados en esta política.

También prohíbe que cualquier persona acuse falsamente a otra de haber cometido un acto de acoso o intimidación como medio de represalia o retaliación.

Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para una persona que participe en actos de represalia o retaliación serán determinadas por el administrador después de considerar la naturaleza, la gravedad y las circunstancias del acto.

Contacto del distrito

Dr. Myles Hebrard, Supervisor de Servicios Estudiantiles

Teléfono: 615-384-5588

Correo electrónico: myles.hebrard@rcstn.net

Sitio web: http://www.rcstn.net/student.services/student_services_home

