2026-27

Noticias Sobre el Regreso a Clases

HILLSBORO SCHOOL DISTRICT

¡SI NO TIENE TIEMPO DE LEER NADA MÁS, POR FAVOR LEA LO SIGUIENTE!

Favor de tomar en cuenta los siguientes puntos que requieren su **ATENCIÓN** inmediata**:**

- Necesitamos que su **información esté actualizada** para comunicarnos con usted en caso de una emergencia.
  - Por favor, inicie sesión en su cuenta de ParentVUE y revise su información para verificar que tengamos su dirección, números de teléfono y correo electrónico correctos (la escuela puede proporcionarle la información necesaria para registrarse en ParentVUE).
  - El teléfono que usted indique como su número de contacto PRINCIPAL será el que utilizará nuestro sistema automatizado para enviar avisos, mensajes de emergencia o cuando su estudiante esté ausente.
  - ***Tenga en cuenta que, aunque no puede optar por no recibir notificaciones de emergencia, tiene derecho a optar por no recibir otros comunicados del distrito o de la escuela de su estudiante***. Los padres pueden actualizar sus correos electrónicos en ParentVUE. Para cambiar los números de teléfono, direcciones o si necesita ayuda, por favor llame o visite la escuela.
- Necesitamos estar informados sobre **los permisos para su estudiante**.
  - **Fotos, página web, medios de comunicación, etc**. Nos encanta compartir los grandes logros de nuestros estudiantes a través de fotos y artículos en el sitio web del distrito y en nuestras redes sociales. Sin embargo, entendemos que hay situaciones en las que los padres pueden no querer que se le tomen fotografías a su estudiante. Tenga en cuenta que nuestro **PROCESO ESTÁNDAR ES PERMITIR FOTOS**. Si está de acuerdo con esto, no es necesario realizar ninguna acción. Si desea excluir a su estudiante de las fotos, por favor complete el *Formulario de exclusión para la divulgación de información* o solicite una copia impresa en la oficina de la escuela y devuélvalo a la misma oficina para que quede registrado en el sistema estudiantil escolar Synergy.

NOTIFICACIÓN ANUAL DE FERPA

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés) requiere que todos los años se notifique a los padres y estudiantes elegibles que tienen derecho a inspeccionar los registros educativos, solicitar correcciones, otorgar su consentimiento para divulgar información de identificación personal (Política JOB de la Mesa Directiva), presentar una querella ante el Departamento de Educación de los EE. UU. y, posiblemente, optar por no compartir la información del directorio estudiantil (Política JOA de la Mesa Directiva) con otras personas u organizaciones (por ejemplo, instituciones de educación postsecundaria, agencias de noticias, etc.). Esto incluye el requisito de HSD de proporcionar información del directorio estudiantil a reclutadores del ejército según la ley federal.

La información del directorio incluye lo siguiente: nombre del estudiante, dirección, números de teléfono, fotografía, participación en deportes y actividades, peso y estatura de aquellos que son miembros de equipos deportivos, grado escolar, diplomas, honores o reconocimientos recibidos y la inscripción escolar más reciente.

Para evitar que se comparta la información del directorio de su estudiante, usted debe completar el *Formulario oficial de exclusión de divulgación de información* en nuestra página web y devolverlo a la oficina escolar.

Comuníquese con el personal administrativo de la escuela para ejercer cualquiera de estos derechos.

CALENDARIO ESCOLAR 2026-27

El miércoles, 26 de agosto, los maestros y el personal escolar se comunicarán con los estudiantes y las familias para coordinar cualquier apoyo necesario.

El primer día de clases será lo siguiente:

- **Martes, 1 de septiembre:** Grados 1-6, 7 y 9
- **Miércoles, 2 de septiembre**: Grados K, 8 y 10-12

*(**Nota:** este y todos los miércoles, las escuelas tendrán un horario de **Seminario Académico**, lo que significa **que los estudiantes de los grados K-6 finalizan su horario escolar 30 minutos antes de lo normal y los grados 7-12 comienzan 30 minutos después de lo normal,** para que los miembros del personal puedan colaborar en comunidades de aprendizaje profesional).*

Está previsto que el año escolar finalice el jueves, 10 de junio de 2027. Sin embargo, en caso de que las inclemencias meteorológicas obliguen al distrito a cancelar las clases determinados días durante el año escolar, se podrán añadir días de recuperación después del 10 de junio. Cualquier cambio en el calendario se comunicará directamente a las familias y se publicará en el sitio web del distrito y en sus redes sociales.

ASISTIR A CLASES PARA TENER ÉXITO

La asistencia regular y puntual es fundamental para el éxito estudiantil. ¿Sabía usted que, si un estudiante llega 15 minutos tarde a la escuela todos los días, perderá el equivalente a dos semanas de aprendizaje al año? ¿O que por cada día de clases que un estudiante falta, se necesitan al menos dos días para ponerse al corriente? ¡Por favor, refuerce en el hogar la importancia de una asistencia escolar constante!

PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN PARENTSQUARE

Nuestro distrito, las escuelas y los miembros del personal utilizan la plataforma de comunicación ParentSquare para contactar a las familias sobre avisos importantes y notificaciones de emergencia. Los mensajes pueden recibirse directamente en la aplicación o como un mensaje de texto o correo electrónico para aquellos que no cuentan con la aplicación. Obtenga más información en hsd.k12.or.us/parentsquare.

2026-27

Noticias Sobre el Regreso a Clases

HILLSBORO SCHOOL DISTRICT

BOLETÍN ELECTRÓNICO NOTICIAS DE LA SEMANA

Cada semana del año escolar, el Departamento de Comunicaciones publica un boletín electrónico llamado Noticias de la Semana. El boletín se envía automáticamente a todas las familias activas en nuestro sistema de información estudiantil al inicio del año escolar. Si aún no lo recibe y desea suscribirse, pulse en el botón ¡Suscribirse ahora! en la página del Departamento de Comunicaciones y complete el formulario. El boletín está disponible tanto en inglés como en español, en formato impreso y en audio como pódcast.

LEY DE ERIN

El Proyecto de Ley 856 del Senado de Oregón, también conocido como Ley de Erin, exige que los estudiantes reciban instrucción apropiada para su edad para ayudarles a reconocer y responder a situaciones inseguras, y para aumentar la concientización sobre el abuso sexual infantil. Puede obtener información adicional en hsd.k12.or.us/erinslaw.

TECNOLOGÍA EDUCATIVA

La escuela de su estudiante facilita en calidad de préstamo un Chromebook a cada estudiante y puede ayudar con recursos de acceso a internet según sea necesario. El apoyo tecnológico está disponible de 7:30 a.m. a 4:00 p.m., de lunes a viernes, llamando al 503-886-8956 o enviando una solicitud por correo electrónico a techhelp@hsd.k12. or.us.

TARJETAS BIBLIOTECARIAS GRATUITAS PARA ESTUDIANTES

En colaboración con el Sistema Cooperativo de Bibliotecas del Condado de Washington (WCCLS, por sus siglas en inglés) y las bibliotecas públicas de Hillsboro, todos los estudiantes de HSD tienen acceso gratuito a tarjetas de biblioteca.

Todos los estudiantes de los grados K-12 pueden usar su tarjeta de biblioteca para pedir prestados materiales de cualquier biblioteca de WCCLS, tanto en persona como en línea. Además de los libros, audiolibros y libros electrónicos habituales, los estudiantes pueden recibir ayuda con sus tareas en línea, ver videos e incluso asistir a eventos en persona o virtualmente.

Consulte su página web visitando wccls.org/wccls-student-library-card para obtener más detalles, incluyendo listas de libros recomendados por el personal de la biblioteca.

PROTOCOLO ESTÁNDAR DE RESPUESTA DE SEGURIDAD

Nuestro distrito utiliza el Protocolo Estándar de Respuesta (SRP, por sus siglas en inglés) para incidentes relacionados con la seguridad u otras situaciones que puedan afectar a nuestros estudiantes, miembros del personal y escuelas. El SRP se basa en cinco acciones: **cierre de entradas**, **cierre total**, **evacuación**, **momento de espera** y **resguardo en el lugar**. En caso de una emergencia, se iniciará la acción correspondiente con las instrucciones adecuadas:

- **Cierre de entradas**: **Asegurar el perímetro.** El peligro está fuera del edificio, las clases continúan con normalidad.
- **Cierre total**: **Cerrar con llave todas las puertas, apagar las luces, permanecer en un área que no sea visible desde el exterior.** El peligro potencial se encuentra dentro del edificio; los miembros del personal cierran sus puertas con llave, apagan las luces y alejan a los estudiantes de las puertas y ventanas mientras esperan que los servicios de emergencia den la autorización para proceder con normalidad.
- **Evacuación**: **Dirigirse a la ubicación anunciada**. Seguir las instrucciones proporcionadas para trasladarse de un espacio a otro (por ejemplo, en caso de incendio).
- **Momento de espera**: Despejar los pasillos u otros lugares para que los miembros del personal/servicios de emergencia puedan atender una situación que requiere un cierto nivel de privacidad.
- **Resguardo en el lugar**: Aislar a los estudiantes y miembros del personal de peligros en el entorno, o evitar lesiones o exposición a contaminantes en el aire (por ejemplo, tormentas de viento, terremotos, derrames de sustancias químicas peligrosas).

Para obtener información adicional, favor de visitar hsd.k12.or.us/ safety.

PROCESO DE APROBACIÓN DE VOLUNTARIOS Y REGISTRO DE ENTRADA

Visite hsd.k12.or.us/volunteer para completar la solicitud de voluntariado para todo el distrito. Una vez que se haya aprobado y completado el proceso de toma de huellas dactilares, estará listo para apoyar a su comunidad escolar.

¿Fue aprobado para ser voluntario a través del sistema anterior? Si es así, entonces ya puede registrarse para su sesión de voluntariado. Simplemente registre su entrada en el dispositivo ubicado en la oficina principal de la escuela. Busque su nombre, seleccione su actividad y recoja su gafete impreso. Al finalizar, escanee el código QR de su gafete para registrar la salida.

Los voluntarios previamente aprobados han sido incorporados al nuevo sistema de gestión de voluntarios. Si desea confirmar el estado de su solicitud/aprobación, por favor visite hsd.k12.or.us/volunteer y pulse en el enlace «Comprobar Estado de Voluntariado».
Gracias por su tiempo. Nuestros estudiantes y miembros del personal agradecen su apoyo.

ELEGIBILIDAD PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDÍGENA

Se invita a los padres de estudiantes que son miembros o descendientes de una tribu o grupo indígena, incluyendo cualquier tribu o grupo extinto desde 1940 a completar un *Formulario de elegibilidad 506 de Educación Indígena Estadounidense* para determinar si su estudiante es elegible para apoyos y oportunidades adicionales a lo largo de su educación K-12. El formulario se puede encontrar en hsd.k12.or.us/enrollment.

RESTRICCIÓN SOBRE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES

El uso de dispositivos electrónicos personales por parte de los estudiantes está prohibido desde el inicio hasta el final del horario regular de clases, excepto en los casos establecidos en la **Política JFECB: Dispositivos Electrónicos Personales de la Mesa Directiva**. Favor de consultar el manual de la escuela de su estudiante, según su grado escolar, en hsd.k12.or.us/handbooks para obtener detalles adicionales. Gracias por su comprensión y apoyo a estas expectativas.