



2026 - 2027



MANUAL DEL ESTUDIANTE



Misión

Estamos comprometidos a proporcionar y obtener el más alto nivel educativo en un entorno culturalmente relevante. La búsqueda de la excelencia tiene como objetivo desarrollar el respeto propio y el orgullo entre nuestros estudiantes. Nuestro objetivo es que los estudiantes se conviertan en pensadores críticos y aprendices a lo largo de toda la vida.

Visión

RYSS será el estándar de oro en la excelencia en educación comunitaria graduando líderes orientados a la universidad y orientados a la ciudadanía.

Junta de Síndicos

Anthony Magdaleno, Presidente

David Corpus, vicepresidente

Margaret Dunlap, secretaria

María P. González, Tesorera

Gina De León, Miembro

Sonia González, miembro

Genesis Loera, Miembro

Marco Martínez, Miembro

Laura E. Mayorga, Miembro

Superintendente

Dra. Adriana Tamez

Oficial Principal de Escuelas

Mayra Ramon

Escuelas

RYSS Early Childhood Academy at Leonel Castillo Community Center
2101 South St.

Houston, Texas 77009

713-640-3740

Directora: Axinia Zepeda

RYSS Early Childhood Academy at OST
3215 Produce Row

Houston, Texas 77023

713-913-3048

Directora: Axinia Zepeda

RYSS Primary School at Broadway
2950 Broadway St.

Houston, Texas 77017

713-640-3700

Director: Auden Sarabia

RYSS Middle School at East Aldine
10918 1/2 Bentley St.

Houston, Texas 77093

713-640-3720

Director: Damon Jasso

RYSS Middle School at Broadway & RYSS Early College at Broadway
2950 Broadway St.

Houston, Texas 77017

713-640-3700

Directora: Noelia Longoria

RYSS Academy at Brownsville & RYSS Early College at Brownsville
2255 N. Coria St.

Brownsville, Texas 78520

956-542-2404

Directora: María Knosel

RYSS Academy at Pasadena

1062 Fairmont Parkway

Pasadena, Texas 77504

832-482-9583

Directora: Yesenia Cervantes

La política de las Escuelas Públicas de RYSS Texas es no discriminar por edad, color, discapacidad o discapacidad, ascendencia, origen nacional, estado civil, raza, religión, sexo, condición de veterano, afiliación política, orientación sexual e identificación y/o expresión de género en sus programas y actividades educativas o laborales. Si tiene dificultades para acceder a la información de este documento debido a una discapacidad, por favor contacte con el distrito en [el \[susan.pansmith@tejanocenter.org\]\(mailto:susan.pansmith@tejanocenter.org\)](mailto:susan.pansmith@tejanocenter.org) 713-640-3700

Un mensaje del Superintendente de Escuelas

Estimados estudiantes y padres de RYSS,

En nombre de la Junta de Educación, la administración, la facultad y el personal de RYSS, *¡bienvenidos al año 2026-27!* Gracias por hacer de RYSS el distrito preferido de su familia.

Nuestro compromiso es garantizar que cada estudiante pueda destacar y prosperar, descubrir nuevas y emocionantes formas de aprender y crecer como persona. Creemos que esto puede tener lugar mejor en un entorno seguro y saludable. Sabemos que podemos lograrlo cuando todos trabajamos juntos.

El Manual de Estudiantes y Padres del Distrito 2026-27 está diseñado para guiar el funcionamiento ordenado de nuestro distrito. El manual del distrito aborda temas que se aplican a todos los estudiantes, desde Pre-K hasta el grado 12. Cada escuela también dispone de un manual que aborda temas que aplican específicamente a la escuela. En todas las áreas de disputa, el manual del distrito tendrá prioridad.

Consulte los manuales del distrito y de la escuela siempre que tenga preguntas sobre programas, políticas y expectativas del distrito y la escuela. Si su pregunta persiste, comuníquese con el director de su escuela.

Todos queremos lo mejor para nuestros estudiantes. *¡Haciéndolo realidad juntos!*

Atentamente,



Adriana Tamez, Ed.D.

Directora ejecutiva, Tejano Center

Superintendente de Escuelas, RYSS Texas Public Schools

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Índice

Prefacio – Familias y estudiantes.....	4
Accesibilidad	5
Sección Uno: Derechos Parentales	5
Derechos de consentimiento, exclusión y rechazo	6
Excluir a un estudiante de la instrucción o eximir a un estudiante de un componente obligatorio de la instrucción	12
Derecho de acceso a los registros estudiantiles, materiales de instrucción y registros/políticas del distrito.....	14
Un estudiante con excepciones o circunstancias especiales.....	19
Sección Dos: Otra información importante para padres y estudiantes	26
Ausencias/Asistencia	26
Responsabilidad bajo la ley estatal y federal (Todos los niveles escolares).....	32
Prueba de Aptitud Profesional de las Fuerzas Armadas (ASVAB) (Grados 10-12)	33
Premios y Honores (Todos los niveles escolares)	33
Acoso escolar (Todos los niveles escolares)	33
Educación Profesional y Técnica (CTE) y otros programas laborales (solo en grados de secundaria).....	36
Celebraciones (Todos los niveles escolares).....	36
Abuso sexual infantil, negligencia, trata y otros maltratos a niños (Todos los niveles escolares)	37
Clasificación de la clase/Estudiante con mejor clasificación (solo en grados de secundaria)	40
Horarios de clases (solo en grados de secundaria).....	40
Admisiones a universidades y ayuda financiera (Todos los niveles escolares)	40
Cursos con créditos universitarios (solo en grados de secundaria)	41
Comunicaciones (Todos los niveles escolares)	42
Quejas y preocupaciones (Todos los niveles escolares)	43
Conducta (Todos los niveles escolares)	44
Conducta antes y después de la escuela (Todos los niveles escolares)	46
Asesoramiento	47
Créditos del curso (solo en grados de secundaria).....	49
Créditos por examen — si un estudiante ha cursado la asignatura o asignatura (solo en grados de secundaria).....	49

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Créditos por examen para avance/aceleración — si un estudiante no ha cursado el curso 50	
Violencia, discriminación, acoso y represalias en el noviazgo (Todos los niveles escolares)	51
Aprendizaje a distancia (Todos los niveles escolares)	54
Distribución de literatura, materiales publicados u otros documentos (Todos los niveles escolares)	55
Vestimenta y peluquería (Todos los niveles escolares)	57
Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos (Todos los niveles escolares)	58
Estudiantes Bilingües Emergentes (Todos los niveles escolares)	61
Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (Todos los niveles escolares)	62
Tasas (Todos los niveles escolares)	64
Recaudación de fondos (Todos los niveles escolares)	64
Zonas libres de pandillas (Todos los niveles escolares)	64
Clasificación por nivel de grado (solo grados 9-12)	65
Directrices de calificación (Kínder a grado 12)	65
Directrices de calificación – Informes de progreso en prekínder	68
Graduación (solo en grados secundarios)	69
Acoso	76
Novatadas (Todos los niveles escolares)	76
Salud — Física y Mental	76
Recursos, políticas y procedimientos relacionados con la salud	86
Agencias de Aplicación de la Ley (Todos los niveles escolares)	88
Salir de la escuela (Todos los niveles escolares)	90
Biblioteca (Todos los niveles escolares)	91
Objetos perdidos (Todos los niveles escolares)	92
Trabajo de recuperación	92
Declaración de no discriminación (Todos los niveles escolares)	93
Programas Académicos No Tradicionales (Todos los niveles escolares)	95
Participación de padres y familias (Todos los niveles escolares)	95
Juramentos de lealtad y un minuto de silencio (Todos los niveles escolares)	96
Oración (Todos los niveles escolares)	97
Promoción y retención	97
Instrucción remota	98

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Boletines calificaciones/informes de progreso y conferencias (Todos los niveles escolares)	98
Evaluaciones estatales obligatorias	99
Seguridad (Todos los niveles escolares)	103
Cambios de horario (solo en grados secundarios)	104
Instalaciones escolares	105
Excursiones escolares patrocinadas por la escuela (Todos los niveles escolares)	108
Registros e investigaciones	108
Acoso sexual	109
Programas especiales (Todos los niveles escolares)	110
Pruebas estandarizadas	110
Escuela de verano (Todos los niveles escolares de grado)	111
Tardanzas (Todos los niveles escolares de grado)	111
Libros de texto, libros electrónicos, equipos tecnológicos y otros materiales de instrucción (Todos los niveles escolares)	111
Transferencia (Todos los niveles escolares)	112
Transporte (Todos los niveles escolares)	112
Vandalismo (Todos los niveles escolares)	113
Cámaras de vídeo (Todos los niveles escolares)	113
Visitantes a la escuela (Todos los niveles escolares)	113
Voluntarios (Todos los niveles escolares)	114
Registro de votantes (solo en grados secundarios)	115
Retirarse de la escuela (Todos los niveles escolares)	115
Glosario	117
Apéndice: Política de Libertad frente al acoso escolar	121
Bienestar estudiantil: Libertad frente al acoso escolar	121
Apéndice: Política de Derechos y Responsabilidades Estudiantiles	121
Derechos y responsabilidades estudiantiles: quejas/quejas de estudiantes y padres	121

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Prefacio – Familias y estudiantes

¡Estamos encantados de darle la bienvenida a un nuevo curso escolar en RYSS Texas Public Schools! En RYSS, creemos que las sólidas alianzas entre familias, estudiantes y educadores son esenciales para el éxito estudiantil. Tanto si es su primer año con nosotros como si llevas años formando parte de la familia RYSS, nos sentimos honrados de servir a su estudiante y apoyar a su familia.

Este Manual del Estudiante es un recurso para ayudarte a comprender sus derechos como padre o tutor, así como las expectativas, políticas y apoyo que guían la vida diaria en nuestras escuelas. Está organizado en dos secciones principales:

- **La Sección Uno: Derechos Parentales** describe ciertos derechos parentales especificados en la legislación estatal o federal.
- **La Sección Dos: Otra Información Importante para Padres y Estudiantes** está organizada alfabéticamente por tema. Cuando corresponde, los temas se organizan por nivel escolar.

Para mayor claridad, el término "padre" se refiere a un padre, tutor legal u otro adulto que ha asumido legalmente la responsabilidad de la educación de un estudiante.

Lo animamos a leer este manual y consultarlo a lo largo del curso escolar. No dude en ponerse en contacto con la escuela de su estudiante o con nuestra oficina del distrito si tiene alguna pregunta. Nuestro objetivo es asegurarnos de que se sienta informado, empoderado y apoyado en cada paso del camino. ¡Gracias por su colaboración para que este curso escolar sea un éxito!

El manual está alineado con la política adoptada por la junta y con el Código de Conducta Estudiantil de RYSS, que promueve la seguridad estudiantil, la integridad académica y un entorno de aprendizaje positivo. En los casos en que exista un conflicto entre este manual y la política oficial de la junta (incluido el Código de Conducta Estudiantil), la política de la junta y el Código de Conducta tendrán prioridad. [Información para padres \(www.ryss.org/parents-students/parents-information\)](http://www.ryss.org/parents-students/parents-information)

Para asegurarle que tiene acceso a las políticas más actuales, el manual oficial de políticas del distrito está disponible para su consulta en la oficina de administración del distrito, y una versión electrónica no oficial se puede encontrar en www.ryss.org. El manual de políticas incluye:

- Pólizas legales con referencias legales que contienen disposiciones de leyes federales y estatales, jurisprudencia y otras autoridades legales.
- Políticas locales adoptadas por la junta que articulan los valores y expectativas de la junta respecto a las prácticas del distrito.

Animamos a todas las familias a revisar el [Código de Conducta Estudiantil de RYSS](http://www.ryss.org), disponible en nuestra web www.ryss.org o en formato impreso si se solicita en cualquier escuela. La ley estatal exige que el Código de Conducta se exhiba de forma destacada o esté disponible para su revisión en cada escuela.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Aunque el Manual del Estudiante incluye referencias a derechos legales y políticas del distrito, no es un contrato y no crea derechos legales nuevos o adicionales. Está pensado para servir como un recurso útil y accesible que guíe nuestro compromiso compartido con el éxito estudiantil.

Revisamos regularmente este manual para reflejar la legislación y la política vigentes. Mantendremos informadas a las familias de cualquier novedad importante y agradeceremos vuestros comentarios durante las reuniones de la escuela o las sesiones de participación a nivel distrital.

Si tiene alguna pregunta sobre el contenido de este manual, por favor contacte con la dirección de su escuela o:

Mayra Ramon, Oficial Principal de Escuelas
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Mayra.Ramon@tejanocenter.org | 713-640-3700

Completar y devolver a la escuela del estudiante los siguientes formularios (proporcionados en el paquete de formularios distribuido al inicio del año o al momento de la inscripción):

- Reconocimiento de la distribución electrónica del manual del estudiante
- Aviso sobre información del directorio y respuesta de los padres respecto a la divulgación de información del estudiante
- Objeción de los padres a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior (si decides restringir la divulgación de información a estas entidades)
- Formulario de consentimiento/exclusión para participar en encuestas de terceros

Accesibilidad

Si tiene dificultades para acceder a este manual debido a una discapacidad, por favor contacta:

Susan Pansmith, Directora de Educación Especial
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Susan.Pansmith@tejanocenter.org | 713-640-3700

Sección Uno: Derechos Parentales

Esta sección describe ciertos derechos parentales especificados en la legislación estatal o federal. Como padre o tutor, tiene derecho a:

- Solicite acceso a los expedientes académicos de su estudiante
- Infórmate sobre materiales de instrucción y evaluaciones
- Participar en decisiones de educación especial y 504
- Presenta quejas o recurre decisiones a nivel de escuela
- Optar por no participar en encuestas, ciertos exámenes de salud y la instrucción sobre sexualidad humana conforme a la ley estatal (SB 12).
- Recibe comunicación en un idioma que entiendas

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Derechos de consentimiento, exclusión y rechazo

Consentimiento para realizar una evaluación psicológica

Salvo que sea exigido por la ley estatal o federal, un empleado del distrito no realizará un examen psicológico, prueba o tratamiento sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres.

Nota: Una evaluación puede ser requerida legalmente según las normas de educación especial o por la Agencia de Educación de Texas para investigaciones y denuncias de abuso infantil.

Consentimiento a la instrucción sobre sexualidad humana

Notificación anual

Como parte del currículo del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) hace recomendaciones sobre los materiales curriculares, y la junta escolar adopta los materiales y determina el contenido específico de la instrucción.

De acuerdo con la ley estatal, un padre puede:

- Revisar, recibir una copia o comprar una copia de los materiales curriculares, según los derechos de autor de dichos materiales.
- Excluir a su estudiante de cualquier parte de la instrucción sobre sexualidad humana sin sanciones académicas, disciplinarias u otras.
- Participa en el desarrollo de este plan de estudios haciéndote miembro del SHAC del distrito o asistiendo a las reuniones del SHAC. Consulta con el director de la escuela para más detalles.
- Utiliza el procedimiento de reclamación del distrito en relación con una queja. [Consultar Quejas y Preocupaciones (Todos los Cursos) y PG-3.509: Quejas y Quejas de Estudiantes y Padres.]

La ley estatal también exige instrucción relacionada con la sexualidad humana, enfermedades de transmisión sexual, virus de inmunodeficiencia humana (VIH) o síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA):

- Presentar la abstinencia sexual como la opción preferida en relación con toda actividad sexual para personas solteras en edad escolar
- Dedicar más atención a la abstinencia de actividad sexual que a cualquier otro comportamiento
- Enfatizar que la abstinencia, si se utiliza de forma coherente y correcta, es el único método 100 % efectivo para prevenir el embarazo, las infecciones de transmisión sexual y el trauma emocional asociado a la actividad sexual adolescente
- Indicar a los adolescentes que se abstengan de la actividad sexual antes del matrimonio como la forma más eficaz de prevenir el embarazo y enfermedades de transmisión sexual
- Si se incluye en el contenido del currículo, enseñar el uso de anticonceptivos y preservativos en términos de tasas de realidad de uso humano en lugar de tasas teóricas de laboratorio

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

[Consultar Consentimiento a la Instrucción sobre la Prevención del Abuso Infantil, la Violencia Familiar, la Violencia en el Noviazgo y la Trata Sexual]

Consentimiento antes de la instrucción sobre sexualidad humana

Antes de que un estudiante reciba instrucción sobre sexualidad humana, el padre debe dar su consentimiento por escrito. Se enviará a los padres una solicitud de consentimiento por escrito al menos 14 días antes de que comience la instrucción.

Consentimiento para la instrucción sobre la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata sexual

Notificación anual

Los estudiantes reciben formación relacionada con la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata sexual. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) hace recomendaciones sobre los materiales curriculares, y la junta escolar adopta los materiales y determina el contenido específico de la instrucción.

De acuerdo con la ley estatal, un padre puede:

- Revisar, recibir una copia o comprar una copia de los materiales curriculares, según las condiciones de derechos de autor de dichos materiales. Tal como lo exige la ley, todos los materiales curriculares de dominio público utilizados en esta instrucción se publicarán en el sitio web del distrito, en la ubicación indicada anteriormente.
- Retirar a su estudiante de cualquier parte de esta instrucción sin sanciones académicas, disciplinarias u otras.
- Participa en el desarrollo de este plan de estudios haciéndote miembro del SHAC del distrito o asistiendo a las reuniones del SHAC. Consulta con el director de la escuela para más detalles.
- Utiliza el procedimiento de reclamación del distrito en relación con una queja. [Consulta Quejas y Preocupaciones (Todos los niveles escolares de Curso) y FNG de políticas para información sobre el proceso de reclamaciones y apelaciones.]

[Consultar Consentimiento antes de la instrucción en sexualidad humana, violencia en el noviazgo y abuso sexual infantil, negligencia, trata y otros maltratos infantiles (Todos los niveles escolares)]

Consentimiento para prestar un servicio de salud mental

El distrito no prestará un servicio de atención de salud mental a un estudiante ni realizará un cribado médico de un estudiante como parte de los procedimientos de intervención del distrito, salvo que lo permita la ley.

El distrito ha establecido procedimientos para recomendar a un padre una intervención para un estudiante con signos tempranos de advertencia de problemas de salud mental, abuso de sustancias o riesgo de suicidio. El enlace de salud mental del distrito notificará a los padres del estudiante en un plazo razonable después de que el enlace se entere de que un estudiante ha

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

mostrado señales de advertencia temprana y proporcionará información sobre las opciones de asesoramiento disponibles.

El distrito también ha establecido procedimientos para que el personal notifique al enlace de salud mental respecto a un estudiante que pueda necesitar intervención. El enlace de salud mental puede ser contactado en:

Michelle Bracho, enfermera de distrito
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Michelle.Bracho@tejanocenter.org | 713-640-3700

El enlace de salud mental puede proporcionar más información sobre estos procedimientos, así como materiales curriculares para identificar factores de riesgo, acceder a recursos para tratamiento o apoyo dentro y fuera de la escuela, y acceder a las acomodaciones estudiantiles disponibles en la escuela.

Consentimiento para mostrar las obras originales e información personal de un estudiante

Los maestros pueden exhibir el trabajo de un estudiante en aulas o en otros lugares de la escuela como reconocimiento de logros estudiantiles sin solicitar el consentimiento previo de los padres. Estas pantallas pueden incluir información personal identificable del estudiante. El trabajo estudiantil incluye:

- Obra de arte
- Proyectos especiales
- Fotografías
- Vídeos originales o grabaciones de voz
- Otras obras originales

Sin embargo, el distrito solicitará el consentimiento de los padres antes de mostrar el trabajo de un estudiante en la página web del distrito, en una página web afiliada o patrocinada por el distrito (como una web de la escuela o del aula), o en publicaciones del distrito, que pueden incluir materiales impresos, vídeos u otros métodos de comunicación masiva.

Consentimiento para recibir instrucción sobre crianza y concienciación sobre paternidad si un estudiante es menor de 14 años

Un estudiante menor de 14 años debe tener permiso parental para participar en el Programa de Concienciación sobre Paternidad y Paternidad (<https://www.texasattorneygeneral.gov/child-support/programs-and-initiatives/parenting-and-paternity-awareness-papa/papa-educators/papa-curriculum>) del distrito. Este programa fue desarrollado por la Oficina del Fiscal General de Texas y la Junta Estatal de Educación (SBOE) para ser incorporado a las clases de educación para la salud.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Consentimiento para grabar vídeo o audio a un estudiante cuando no esté ya permitido por ley

La ley estatal permite que la escuela realice un vídeo o grabación de voz sin permiso parental cuando la grabación se vaya a utilizar para:

- Seguridad escolar
- Instrucción en el aula o una actividad extracurricular o extracurricular
- Cobertura mediática de la escuela
- Promoción de la seguridad del estudiante, tal y como lo establece la ley para un estudiante que recibe servicios de educación especial en determinados entornos

En otras circunstancias, el distrito solicitará el consentimiento por escrito de los padres antes de grabar un vídeo o una grabación de voz de un estudiante.

Tenga en cuenta que los padres y visitantes de un aula, tanto virtual como presencial, no pueden grabar vídeo o audio, ni tomar fotografías u otras imágenes fijas sin el permiso del maestro u otros responsables escolares.

Matemáticas Avanzadas en los Grados 6-8

RYSS ofrece un Programa Avanzado de Matemáticas para estudiantes de secundaria para permitir la inscripción exitosa en Álgebra I en el grado 8 y en cursos avanzados de matemáticas en secundaria.

Los estudiantes que ingresen al Grado 6 se inscribirán automáticamente en la secuencia avanzada de matemáticas si cumplen al menos uno de los siguientes: percentil 60 o superior en el Grado 5 de Matemáticas STAAR o 40% superior en una medida local (clasificación de clase o competencia demostrada en los cursos de 5to grado).

Los estudiantes inscritos en una instrucción de matemáticas superior a nivel de curso deben realizar la prueba STAAR que se alinea con el nivel más alto de instrucción matemática recibido ese año

Nivel de curso	Evaluación correspondiente
Estudiantes de 6º grado que toman la mayoría de los TEKS de 6º grado con algunos TEKS de 7º grado	STAAR de Matemáticas de 6º grado
Estudiantes de 7º grado que toman matemáticas de 8º grado (Matemáticas aceleradas 7)	STAAR de Matemáticas STAAR de 8º grado
Estudiantes de 8º grado que toman Álgebra I	Álgebra I EOC

Los padres tienen derecho a excluir a su estudiante de la inscripción automática.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Limitación de las comunicaciones electrónicas entre estudiantes y empleados del distrito

El distrito permite que los maestros y demás personal autorizado se comuniquen electrónicamente con los estudiantes únicamente dentro del ámbito de sus responsabilidades profesionales y de acuerdo con las directrices del distrito.

Por ejemplo, un maestro puede crear una página web de clase o una página en redes sociales para compartir actualizaciones sobre tareas, deberes o anuncios de clase. Los padres pueden acceder a estas plataformas.

El envío de mensajes de texto con un estudiante en particular solo está permitido cuando un empleado del distrito es responsable de una actividad extraescolar que involucre a ese estudiante. En tales casos, el empleado debe incluir tanto a su supervisor directo como al padre o tutor del estudiante en todos los mensajes de texto.

Si un padre no quiere que su estudiante reciba comunicaciones electrónicas individuales de un empleado del distrito, debe notificar al director de la escuela.

Objeción a la divulgación de información del directorio

La Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar, o FERPA, permite al distrito divulgar la "información del directorio" debidamente designada de los registros educativos de un estudiante sin consentimiento por escrito.

"Información de directorio" es información que, si se publica, generalmente no se considera dañina ni una invasión de la privacidad. Ejemplos incluyen:

- Una fotografía de un estudiante (para su publicación en el anuario escolar)
- Nombre y nivel de curso de un estudiante (para comunicar las tareas de clase y maestros)
- El nombre, peso y altura de un atleta (para publicación en el programa deportivo de una escuela)
- Una lista de cumpleaños de estudiantes (para generar reconocimiento escolar o en el aula)
- El nombre y la fotografía de un estudiante (publicados en una red social aprobada y gestionada por el distrito)
- Los nombres y niveles de curso de los estudiantes enviados por el distrito a un periódico local u otra publicación comunitaria (para reconocer la lista de honor A/B durante un periodo de calificación específico)

La información del directorio puede ser facilitada a individuos u organizaciones siguiendo los procedimientos adecuados de solicitud. Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede optar por no divulgar esta información presentando una objeción por escrito al director de la escuela dentro de diez (10) días escolares desde el primer día de instrucción del estudiante para el curso escolar.

Se anima encarecidamente a las familias que viven en refugios para supervivientes de violencia familiar o trata de personas a notificar al personal del distrito. Esto permite al distrito proteger la privacidad de los estudiantes y retener información del directorio que podría revelar la

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

ubicación del estudiante. Los padres en estas situaciones también pueden optar por no publicar información del directorio para proteger aún más la seguridad de su estudiante.

Si un padre se opone a la divulgación de la información del estudiante sea incluida en el formulario de respuesta informativa del directorio, esta objeción también se aplica al uso de esa información para fines patrocinados por la escuela, tales como:

- Cuadro de honor
- Periódico escolar
- Anuario
- Actividades de reconocimiento
- Notas de prensa
- Programas deportivos

Objeción a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior (solo en grados de secundaria)

A menos que un padre haya aconsejado al distrito que no divulgue la información de sus estudiantes, la Ley de Éxito de Cada Estudiante (ESSA) exige que el distrito cumpla con las solicitudes de reclutadores militares o instituciones de educación superior para proporcionar la siguiente información sobre los estudiantes:

- Nombre
- Dirección
- Listado telefónico

Los reclutadores militares también pueden tener acceso a la dirección de correo electrónico proporcionada por el distrito de un estudiante, a menos que un padre haya aconsejado al distrito no facilitar esta información.

Participación en encuestas de terceros

Se requiere consentimiento previo a la participación estudiantil en una encuesta financiada federalmente

La Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA) otorga a los padres ciertos derechos respecto a la participación en encuestas, la recopilación y uso de información con fines de marketing y ciertos exámenes físicos.

Un padre tiene derecho a dar su consentimiento antes de que un estudiante tenga que participar en una encuesta financiada por el Departamento de Educación de EE. UU. que trate sobre cualquiera de las siguientes áreas protegidas:

- Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de los padres del estudiante
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante
- Comportamiento o actitudes sexuales
- Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante
- Valoraciones críticas de personas con las que el estudiante tiene una relación familiar cercana

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Relaciones legalmente reconocidas con privilegio, como con abogados, médicos y ministros
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o padre
- Ingresos, excepto cuando la información sea requerida por ley y se utilice para determinar la elegibilidad del estudiante para un programa

Un padre puede inspeccionar la encuesta u otro instrumento, y cualquier material de instrucción correspondiente utilizado en relación con dicha encuesta.

"Excluirse" de participar en otros tipos de encuestas o cribados y la divulgación de información personal

La PPRA otorga a los padres el derecho a recibir notificación y la oportunidad de excluir a un estudiante de:

- Actividades que implican la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada del menor con el fin de comercializar, vender o de otro modo divulgar esa información a otros
- Cualquier examen físico o cribado invasivo y no urgente requerido como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas del estudiante

Las excepciones son los cribados de audición, visión, columna o cualquier examen físico o cribado permitido o exigido por la ley estatal. [Consultar política PG-3.310: Revisiones de salud y exámenes físicos.]

Un padre puede inspeccionar:

- Encuestas de información protegida a estudiantes y encuestas creadas por terceros
- Instrumentos utilizados para recopilar información personal de estudiantes con el fin de marketing, ventas u otros fines de distribución mencionados anteriormente
- Material de instrucción utilizado como parte del currículo educativo

El ED proporciona información extensa sobre la [Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante](https://studentprivacy.ed.gov/resources/protection-pupil-rights-amendment-ppra-general-guidance) (<https://studentprivacy.ed.gov/resources/protection-pupil-rights-amendment-ppra-general-guidance>), incluyendo un [Formulario de Queja de la](https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint) PPRA (<https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>).

Excluir a un estudiante de la instrucción o eximir a un estudiante de un componente obligatorio de la instrucción

Consultar **Consentimiento para la instrucción sobre la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y la trata sexual** para información sobre el derecho de un padre a excluir a un estudiante de dicha instrucción.

Recitando una parte de la Declaración de Independencia en los grados 3-12

La ley estatal designa la semana del 17 de septiembre como la Semana de Celebrar la Libertad y exige que todas las clases de estudios sociales ofrezcan lo siguiente:

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Instrucción sobre la intención, significado e importancia de la Declaración de Independencia y la Constitución de los Estados Unidos
- Una recitación específica de la Declaración de Independencia para estudiantes de grados 3 a 12.

Según la ley estatal, un estudiante puede ser exento de recitar una parte de la Declaración de Independencia si se aplica alguna de las siguientes condiciones:

- Un padre presenta una declaración escrita solicitando que su estudiante sea excusado
- El distrito determina que el estudiante tiene una objeción de conciencia a la recitación
- Un padre es un representante de un gobierno extranjero al que el gobierno de EE. UU. concede inmunidad diplomática

[Consultar 19 TAC 74.33(b).]

Recitando los Compromisos a las banderas de EE. UU. y Texas

Un padre puede solicitar que su estudiante sea eximido de participar en la recitación diaria del Juramento a la bandera de EE. UU. y el Juramento a la bandera de Texas. La solicitud debe hacerse por escrito.

Sin embargo, la ley estatal exige que todos los estudiantes participen en un minuto de silencio tras la recitación de los compromisos.

Creencias religiosas o morales

Un padre puede apartar temporalmente a su estudiante del aula si una actividad didáctica programada entra en conflicto con sus creencias religiosas o morales.

La eliminación puede no utilizarse para evitar un examen y puede no extenderse durante todo un semestre. El estudiante también debe cumplir con los requisitos de nivel escolar y de graduación según lo determine la escuela y la ley estatal.

Tutoría o preparación de exámenes

Un maestro puede determinar que un estudiante necesita asistencia adicional y dirigida para alcanzar el dominio de los conocimientos y habilidades esenciales desarrollados por el estado basándose en:

- Observaciones informales
- Datos evaluativos como las notas obtenidas en tareas o exámenes
- Resultados de las evaluaciones diagnósticas

La escuela siempre intentará ofrecer tutorías y estrategias para realizar exámenes de manera que eviten la mayor exclusión posible de otras enseñanzas.

De acuerdo con la ley y política estatal PG-2.107: Instrucción Compensatoria, los distritos deben obtener permiso parental antes de retirar a un estudiante de una clase programada regularmente para tutorías de recuperación o preparación de exámenes durante más del diez por ciento (10%) de los días que se ofrece la clase.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Si un distrito ofrece servicios de tutoría a los estudiantes, la ley estatal exige que un estudiante con una nota inferior a setenta (70) durante un periodo de informe asista.

[Para preguntas sobre programas de tutoría proporcionados por la escuela, contacte con el maestro del estudiante y consulte la política PG-2.107: Instrucción Compensatoria. Consultar **Pruebas estandarizadas** para información sobre la instrucción acelerada requerida después de que un estudiante no rinda satisfactoriamente en ciertos exámenes estatales.]

Derecho de acceso a los registros estudiantiles, materiales de instrucción y registros/políticas del distrito

Revisión de materiales de instrucción por parte de los padres

Un padre tiene derecho a revisar materiales de instrucción, libros de texto y otros materiales de instrucción y materiales de instrucción utilizados en el currículo, así como a examinar las pruebas que se han impartido, ya sea que la instrucción se imparte presencial, virtual o remotamente.

El distrito pondrá a disposición los materiales de instrucción para revisión por parte de los padres a más tardar 30 días antes de que comience el curso escolar y al menos 30 días después de que finalice el curso escolar. Sin embargo, las pruebas que aún no se hayan administrado no estarán disponibles para el examen parental.

El distrito proporcionará credenciales de acceso a los padres de cada estudiante para cualquier sistema de gestión del aprendizaje o portal de aprendizaje online utilizado en la enseñanza para facilitar el acceso y la revisión de los padres.

El padre también tiene derecho a solicitar que la escuela permita al estudiante llevarse a casa materiales de instrucción que utilice. La escuela puede pedir al estudiante que devuelva los materiales al comienzo del siguiente día escolar.

La escuela debe proporcionar versiones impresas de materiales de instrucción electrónicos a un estudiante si este no tiene acceso fiable a la tecnología en casa.

Revisión del Distrito de Materiales de Instrucción

Un padre puede solicitar al distrito que el distrito realice una revisión del material de instrucción en una clase de matemáticas, inglés, lengua y lengua, ciencias o estudios sociales en la que esté inscrito el estudiante o la madre para determinar la alineación con los estándares estatales y el nivel de rigor del curso.

El distrito no está obligado a realizar una revisión del material de instrucción para un área temática o nivel escolar específico en una escuela concreta más de una vez por curso escolar.

Para más información sobre cómo solicitar una revisión del material didáctico, contacte con el director de la escuela.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Avisos de cierta mala conducta de estudiantes a padres no custodios

Los padres no custodios pueden presentar una solicitud por escrito para recibir notificaciones relacionadas con la disciplina o colocación del estudiante, es decir, el programa disciplinario de educación alternativa (DAEP), para el resto del curso escolar. [Consulta el Código de Conducta y la Política Estudiantil PG-3.402: Disciplina Estudiantil para más información.] [Información para padres \(www.ryss.org/parents-students/parents-information\)](http://www.ryss.org/parents-students/parents-information)

Participación en evaluaciones federales requeridas, obligatorias por el estado y de distrito

De acuerdo con la Ley de Éxito de Cada Estudiante (ESSA), un padre puede solicitar información sobre cualquier política federal, estatal o de distrito relacionada con la participación de su estudiante en las evaluaciones obligatorias.

Registros estudiantiles

Acceso a los registros estudiantiles

Un padre puede revisar los registros de su estudiante, incluyendo:

- Récorde de asistencia
- Resultados de los exámenes
- Grados
- Antecedentes disciplinarios
- Expedientes de asesoramiento
- Registros psicológicos
- Solicitudes de admisión
- Información sobre salud y vacunación
- Otros registros médicos
- Evaluaciones de maestros y orientadores escolares
- Informes sobre patrones de comportamiento
- Registros relacionados con la asistencia proporcionada para dificultades de aprendizaje, incluyendo información recopilada sobre cualquier estrategia de intervención utilizada con el niño, tal y como el término "estrategia de intervención" está definido por ley
- Instrumentos estatales de evaluación que se han administrado al menor
- Materiales de instrucción y pruebas utilizadas en el aula del niño

Inspección y uso autorizados de los registros estudiantiles

La Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar (FERPA) otorga a los padres y a los estudiantes elegibles ciertos derechos respecto a los registros educativos de los estudiantes.

A efectos de los registros estudiantiles, un estudiante "elegible" es cualquier persona de 18 años o más o que asista a una institución educativa postsecundaria. Estos derechos, tal como se discute aquí y en **Objeción a la divulgación de información del directorio**, tienen derecho a:

- Inspecciona y revisa los registros de los estudiantes en un plazo de 45 días desde el día en que la escuela reciba una solicitud de acceso

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Solicitar una enmienda a un expediente estudiantil que el padre o estudiante elegible considere inexacto, engañoso o que viola la FERPA
- Proporcionar consentimiento por escrito antes de que la escuela divulgue información personal identificable de los registros del estudiante, salvo en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento
- Presenta una queja (<https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>) ante el Departamento de Educación de EE. UU. por incumplimiento por parte de la escuela de los requisitos de FERPA

Tanto FERPA como las leyes estatales protegen los registros de los estudiantes contra inspecciones o usos no autorizados y otorgan a padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad. Antes de divulgar información personal identificable de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluido un padre o el estudiante, que solicita dicha información.

Toda la información sobre el rendimiento del alumnado, incluyendo notas, resultados de exámenes y expedientes disciplinarios, se considera registros educativos confidenciales.

Solo los estudiantes elegibles o sus padres pueden acceder a los registros estudiantiles, salvo que una orden judicial indique lo contrario. Los derechos de los padres respecto al acceso a los registros estudiantiles no se ven afectados por el estado civil del padre.

La ley federal exige que el control de los registros pase a manos del estudiante tan pronto como este cumpla al menos uno de los siguientes criterios:

- Alcanzar los 18 años
- Es emancipado por un tribunal
- Inscribirse en una institución de educación postsecundaria

Sin embargo, el progenitor puede seguir teniendo acceso a los registros si el estudiante es dependiente a efectos fiscales y, en circunstancias limitadas, cuando existe una amenaza para la salud y seguridad del estudiante u otras personas.

FERPA permite la divulgación de información personal identificable de los registros educativos de un estudiante sin el consentimiento escrito del padre o del estudiante elegible cuando los responsables escolares tienen lo que la ley federal denomina un "interés educativo legítimo" en los registros del estudiante.

El interés educativo legítimo puede incluir:

- Trabajar con el estudiante
- Considerar acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante o un programa educativo individualizado para un estudiante con discapacidad
- Compilación de datos estadísticos
- Revisión de un expediente académico para cumplir con la responsabilidad profesional del funcionario
- Investigación o evaluación de programas

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Los responsables escolares pueden incluir:

- Miembros de la junta y empleados, como el superintendente, los administradores y los directores
- Maestros, orientadores escolares, diagnosticadores y personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud del distrito)
- Una persona o empresa con la que el distrito ha contratado o autorizado a proporcionar un servicio o función institucional específica (como un abogado, consultor, proveedor externo que ofrezca programas o software en línea, auditor, consultor médico, terapeuta, oficial de recursos escolares o voluntario)
- Una persona designada para formar parte de un equipo que apoye el programa escolar seguro y de apoyo del distrito
- Un padre o estudiante que forma parte de un comité escolar
- Un padre o estudiante que ayuda a un responsable escolar a desempeñar sus funciones

FERPA también permite la divulgación de información personal identificable sin consentimiento escrito:

- A representantes autorizados de diversas agencias gubernamentales, incluidos proveedores de servicios juveniles, la oficina del Contralor General de EE. UU., la Oficina del Fiscal General de EE. UU., el Secretario de Educación de EE. UU., la Agencia de Educación de Texas, la oficina del Secretario de Agricultura de EE. UU. y los trabajadores sociales de los Servicios de Protección Infantil (CPS) o, en ciertos casos, otros representantes de bienestar infantil
- A personas o entidades a las que se les concede acceso en respuesta a una citación u orden judicial
- A otra escuela, distrito/sistema o institución educativa postsecundaria a la que un estudiante busque o tenga intención de inscribirse, o en la que ya esté inscrito
- En relación con la ayuda financiera para la que un estudiante ha solicitado o ha recibido
- A las organizaciones acreditadoras para realizar funciones de acreditación
- A organizaciones que realicen estudios para, o en nombre de la escuela, para desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas; administrar programas de ayuda estudiantil; o mejorar la enseñanza
- A los funcionarios correspondientes en relación con una emergencia de salud o seguridad
- Cuando el distrito divulga los datos designados por información en el directorio.

La divulgación de información personal identificable a cualquier otra persona o agencia —como un posible empleador o para una solicitud de beca— solo se realizará con el permiso de los padres o del estudiante, según corresponda.

El director es el custodio de todos los registros de los estudiantes actualmente inscritos en la escuela asignada. La **Secretaría de Registros del Distrito** es el custodio de todos los registros de los estudiantes que se han retirado o se han graduado.

Un padre o estudiante elegible que desee inspeccionar los registros del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al custodio de los registros identificando los registros que desea inspeccionar.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Los registros pueden consultarse en persona durante el horario escolar habitual. El custodio de los registros o su representante estará disponible para explicar el expediente y responder preguntas.

Un padre o estudiante elegible que presente una solicitud por escrito y pague los costes de copia de 10 céntimos (\$0,10) por página puede obtener copias. Si las circunstancias impiden la inspección durante el horario escolar habitual y el estudiante cumple los requisitos para comidas gratuitas o a precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hará otros arreglos para que el padre o el estudiante puedan revisar los registros.

Puede contactar con el custodio de registros de los estudiantes actualmente inscritos desde el registro de la escuela el asistente administrativo. Puede contactar con el custodio de registros de los estudiantes que se hayan retirado o se hayan graduado en:

Lisa Chacón, Secretaria de Registros del Distrito

Lisa.Chacon@tejanocenter.org | 713-640-3700

Un padre o estudiante elegible puede inspeccionar los registros del estudiante y solicitar una corrección o enmienda si se considera que los registros son inexactos, engañosos o violan los derechos de privacidad del estudiante.

Debe presentarse una solicitud para corregir el historial de un estudiante al custodio correspondiente de los registros. La solicitud debe identificar claramente la parte del expediente que debe corregirse e incluir una explicación de por qué la información es inexacta. Si el distrito deniega la solicitud de modificación de los registros, el padre o el estudiante elegible tiene derecho a solicitar una audiencia. Si tras la audiencia los registros no se modifican, el padre o el estudiante elegible dispone de 30 días escolares para incluir una declaración en el expediente del estudiante.

Aunque las calificaciones incorrectamente registradas pueden ser impugnadas, impugnar la nota de un estudiante en un curso o en un examen se gestiona mediante el proceso de quejas recogido en la política PG-3.509: Proceso de Quejas entre Estudiantes y Padres. Una nota otorgada por un maestro solo puede modificarse si la junta de fideicomisarios determina que la nota es arbitraria, errónea o incompatible con las directrices de calificación del distrito.

La política de registros estudiantiles del distrito se encuentra en la política PG-3.502: Sistema de Registros Electrónicos y está disponible en la oficina del director o superintendente o en la página web del distrito.

Nota: El derecho de acceso de los padres o estudiantes elegibles a los registros y copias de los registros estudiantiles no se extiende a todos los registros. No es necesario poner a disposición los materiales que no se consideran registros educativos —como las notas personales de un maestro sobre un estudiante compartidos únicamente con un maestro sustituto— que no tienen por qué estar disponibles.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Cualificaciones profesionales de maestros y personal

De acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA), los padres de estudiantes que asisten a una escuela Title I tienen derecho a solicitar información sobre las cualificaciones profesionales del maestro o maestros de aula de sus estudiantes y de los asistentes que prestan apoyo docente. El distrito proporcionará esta información de manera oportuna si se solicita. Según los requisitos estatales y federales para las escuelas concertadas de inscripción abierta, los padres también pueden ser notificados si su estudiante ha sido asignado o enseñado durante cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no cumpla con los requisitos de certificación o licencia aplicables para el puesto asignado.

Un padre puede solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de su estudiante, incluyendo si el maestro:

- Ha cumplido con los criterios estatales de cualificación y licencia para los niveles escolares y áreas de estudio en las que el maestro imparte instrucción
- ¿Tiene un permiso de emergencia u otro estatus provisional para el cual se hayan eximido los requisitos estatales?
- Actualmente imparte clases en el campo o disciplina de su certificación

El padre también tiene derecho a solicitar información sobre las cualificaciones de cualquier asistente que pueda prestar servicios al menor.

Un estudiante con excepciones o circunstancias especiales

Estudiantes de familias militares

[El Pacto Interestatal sobre Oportunidades Educativas para Niños Militares \(https://www.dodea.edu/education/partnership-and-resources/military-interstate-compact\)](https://www.dodea.edu/education/partnership-and-resources/military-interstate-compact)

otorga a los estudiantes de familias militares flexibilidad respecto a ciertos requisitos distritales y estatales, incluyendo:

- Requisitos de inmunización
- Nivel educativo, curso o ubicación en el programa educativo
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares
- Inscripción en la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN)
- Requisitos de graduación

El distrito justificará las ausencias relacionadas con la visita de un estudiante a un progenitor, incluido un padrastro o tutor legal, que sea:

- Llamado al servicio activo
- De permiso
- Regresando de un despliegue de al menos cuatro meses

El distrito permitirá **no más de cinco** ausencias justificadas al año para este propósito. Para que la ausencia sea justificada, debe producirse no antes del día 60 antes del despliegue ni más tarde del día 30 después del regreso del padre o madre.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Información adicional puede encontrarse en [Recursos para Familias Militares de la Agencia de Educación de Texas](https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/military-family-resources) (<https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/military-family-resources>).

Papel parental en determinadas tareas escolares y de aula

Hermanos de nacimiento múltiple

La ley estatal permite que un padre de hermanos con múltiples nacimientos (por ejemplo, gemelos, trillizos) asignados al mismo curso y escuela solicite por escrito que los niños sean colocados en la misma aula o en aulas separadas.

Las solicitudes por escrito deben presentarse antes del día 14 después de la inscripción de los estudiantes. [Consulta la política PG-3.201: Admisiones e Inscripción para más información.]

Transferencias/Asignaciones de Seguridad

La junta o su representante atenderá la solicitud de un padre de trasladar a su estudiante a otro aula o escuela si el distrito ha determinado que el niño ha sido víctima de acoso escolar, incluido el ciberacoso, según lo definido en el Código de Educación 37.0832.

La junta puede trasladar a un estudiante que haya estado involucrado en acoso escolar a otra aula. La junta consultará con el padre o madre de un niño que haya sufrido acoso antes de decidir trasladar al niño a otra escuela.

No se proporciona transporte para trasladarse a otra escuela. Consulta con el director o el jefe de escuelas para más información.

El distrito atenderá la solicitud de un padre para el traslado de su estudiante a una escuela pública segura del distrito si el menor asiste a una escuela identificado por la Agencia de Educación de Texas como persistentemente peligroso o si ha sido víctima de un delito violento mientras está en la escuela o en los terrenos escolares.

La junta atenderá la solicitud de un padre para el traslado de su estudiante a un distrito vecino si el menor ha sido víctima de agresión sexual por parte de otro estudiante asignado a la misma escuela, ya sea que la agresión haya ocurrido dentro o fuera de la escuela, y si ese estudiante ha sido condenado o sometido a resolución diferida por la agresión. De acuerdo con la política PG-3.312: Traslados de seguridad escolar, si la víctima no desea transferirse, la junta transferirá al agresor.

Uso de un animal de servicio/asistencia por parte de los estudiantes

Un padre o madre de un estudiante que utilice un animal de asistencia debido a su discapacidad debe presentar una solicitud por escrito al director antes de traer al animal de asistencia a la escuela. El distrito intentará atender la solicitud lo antes posible, pero lo hará en un plazo de diez (10) días laborables del distrito.

Un estudiante en la Tutela del Estado (Acogida)

Para proporcionar estabilidad educativa, el distrito proporcionará asistencia en la inscripción y registro, así como otros servicios educativos durante toda la inscripción del estudiante, a

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

cualquier estudiante que esté actualmente o recién colocado en acogida (custodia temporal o permanente del estado, a veces denominada atención sustituta).

Un estudiante bajo tutela estatal (custodia) que se matricule en el distrito tras el curso escolar tendrá acceso a oportunidades de crédito por examen en cualquier momento del año.

El distrito evaluará los registros disponibles del estudiante para determinar la transferencia de créditos de asignaturas y cursos cursados antes de la inscripción del estudiante en el distrito.

El distrito otorgará créditos parciales cuando el estudiante solo apruebe una mitad de un curso de dos mitas.

Un estudiante en la tutela del estado que sea trasladado fuera de los límites de asistencia del distrito o escuela — o que inicialmente sea colocado bajo la tutela del estado y fuera de los límites del distrito o escuela — tiene derecho a permanecer en el centro al que asistía antes de la colocación o mudanza hasta que alcance el nivel de grado más alto en ese centro en particular.

Si un estudiante de grados 11 y 12 se transfiere a otro distrito, pero no cumple los requisitos de graduación del distrito receptor, puede solicitar un diploma del distrito anterior si cumple con sus criterios de graduación.

Para un estudiante en tutela del estado que sea elegible para la exención de inscripción y tasas según la ley estatal y que probablemente esté bajo tutela el día anterior al cumpleaños número 18 del estudiante, el distrito será:

- Ayudar al estudiante a completar las solicitudes de admisión o ayudas financieras
- Organiza y acompaña a los estudiantes en las visitas a la escuela
- Ayuda en la investigación y solicitud de becas privadas o patrocinadas por instituciones
- Identificar si el estudiante es candidato para ser nombrado en una academia militar
- Ayudar al estudiante a inscribirse y prepararse para los exámenes de acceso a la universidad, incluyendo (siempre que disponga de fondos) organizar el pago de las tasas de examen por parte del Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas (DFPS)
- Coordinar el contacto entre el estudiante y un oficial de enlace para los estudiantes que antes formaban parte de la tutela del estado

Si tiene preguntas, por favor contacte con el enlace de acogida del distrito:

Brenda Navarrete, Directora de Cuidado de Crianza

Brenda.Navarrete@tejanocenter.org | 713-640-3766

Estudiante sin hogar

Se anima a un padre a informar al distrito si su estudiante está sin hogar. El personal del distrito puede compartir recursos que puedan ayudar a las familias.

Por favor, consulte también la página web de la escuela para obtener información relacionada con los servicios disponibles en la zona que puedan ayudar a familias sin hogar.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Un estudiante sin hogar tendrá flexibilidad respecto a ciertas disposiciones del distrito, incluyendo:

- Requisitos de prueba de residencia
- Requisitos de inmunización
- Colocación en programas educativos (si el estudiante no puede proporcionar registros académicos previos o no cumple con un plazo de solicitud durante un periodo de falta de vivienda)
- Oportunidades de crédito por examen en cualquier momento del año (si el estudiante se matriculó en el distrito tras el inicio del curso escolar), según las normas de la Junta Estatal de Educación (SBOE)
- Evaluación de los registros disponibles del estudiante para determinar la transferencia de créditos de asignaturas y cursos cursados antes de la inscripción del estudiante en el distrito
- Otorgar créditos parciales cuando un estudiante aprueba solo la mitad de un curso de dos medias
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares
- Requisitos de graduación

La ley federal permite que un estudiante sin hogar permanezca inscrito en la "escuela de origen" o que se matricule en una nueva escuela en la zona de asistencia donde reside actualmente.

Si un estudiante sin hogar en grados 11 y 12 se transfiere a otro distrito, pero no cumple los requisitos de graduación del distrito receptor, la ley estatal permite que el estudiante solicite un diploma del distrito anterior si cumple los criterios para graduarse en el distrito anterior.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con la elegibilidad del distrito, la elección del centro o la decisión de inscripción puede apelar a través de la política F PG-3.509: Proceso de Quejas de Estudiantes y Padres. El distrito agilizará los plazos locales, siempre que sea posible, para una resolución rápida de disputas.

Para más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, contacte con el enlace de educación para personas sin hogar del distrito:

Lavinia Carbajal, Coordinadora de Participación de Padres y Familias

2950 Broadway St., Houston, TX 77017

Lavinia.Carbajal@tejanocenter.org | 713-635-9204

Un estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita educación especial o servicios de la sección 504

Para los estudiantes que tienen dificultades en el aula de educación general, todos los distritos escolares y colegios concertados de inscripción abierta deben considerar servicios de tutoría, compensación y otros servicios de intervención y apoyo que estén disponibles para todos los estudiantes, a través del sistema multinivel de apoyo académico y conductual (MTSS) del distrito o centro. La provisión de estos servicios de intervención y apoyo, que pueden incluir un proceso

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

de respuesta a la intervención (RTI), puede tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos y escuelas concertadas para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Si un estudiante experimenta dificultades de aprendizaje, que pueden incluir dificultades académicas o no académicas, su padre o madre puede contactar con la(s) persona(s) mencionada a continuación para informarse sobre el MTSS de la escuela. Este sistema vincula a los estudiantes con diversas opciones de apoyo, incluyendo la derivación para una evaluación de educación especial o para una evaluación de la Sección 504, cuando sea apropiado, para determinar si el estudiante necesita ayudas específicas, adaptaciones o servicios especializados. Un padre puede solicitar una evaluación para servicios de educación especial o de la Sección 504 en cualquier momento.

Solicitudes de Educación Especial

Si un padre presenta una solicitud por escrito para una evaluación inicial de servicios de educación especial al director de servicios de educación especial o a un empleado administrativo del distrito escolar, el distrito debe responder a más tardar 15 días escolares después de recibir la solicitud. En ese momento, el distrito debe notificar previamente por escrito al padre si está de acuerdo o rechazo a evaluar al estudiante, junto con una copia del [Aviso de Salvaguardias Procesales](https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications) (https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications). Si el distrito acepta evaluar al estudiante, también debe dar al padre la oportunidad de dar su consentimiento por escrito para la evaluación.

Nota: Se puede solicitar una evaluación de educación especial verbalmente; no es necesario que se haga por escrito. Los distritos deben seguir cumpliendo con todos los avisos federales previos por escrito y los requisitos de salvaguardia procesal, así como los requisitos para identificar, localizar y evaluar a los niños sospechosos de tener una discapacidad y que necesitan educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no requiere que el distrito responda dentro del plazo de 15 días escolares.

Si el distrito decide evaluar al estudiante, debe completar la evaluación inicial y el informe de evaluación del estudiante a más tardar en 45 días escolares desde el día en que recibe el consentimiento por escrito de un padre. Sin embargo, si el estudiante está ausente durante el periodo de evaluación durante tres o más días escolares, el periodo de evaluación se ampliará en el número de días escolares igual al número de días escolares en los que el estudiante está ausente.

Hay una excepción al plazo de 45 días escolares. Si el distrito recibe el consentimiento de los padres para la evaluación inicial al menos 35 días escolares, pero menos de 45 antes del último día de instrucción del curso escolar, debe completar el informe escrito y proporcionar una copia del informe al padre antes del 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante tres o más días durante el periodo de evaluación, la fecha límite del 30 de junio ya no se aplica. En su lugar, se aplicará el plazo general de 45 días escolares más prórrogas por ausencias de tres o más días.

Al completar la evaluación, el distrito debe entregar al padre una copia del informe de evaluación sin coste alguno.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Información adicional sobre educación especial está disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado [Guía para Padres para el Proceso de Admisión, Revisión y Expulsión](https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications) (https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications).

Persona de contacto para solicitudes de educación especial

La persona de contacto designada respecto a opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o para una derivación a evaluación de servicios de educación especial es:

Susan Pansmith, Directora de Educación Especial
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Susan.Pansmith@tejanocenter.org | 713-640-3700

Para preguntas sobre transiciones postsecundarias, incluida la transición de la educación al empleo, para estudiantes que reciben servicios de educación especial, contacte con el representante de transición y empleo del distrito:

María Salinas, Líder del Departamento de Educación Especial
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Maria.Salinas@tejanocenter.org | 713-640-3700

Solicitudes de la Sección 504

Cada distrito escolar debe contar con estándares y procedimientos establecidos para la evaluación y colocación de los estudiantes en el programa de la Sección 504 del distrito. Los distritos también deben implementar un sistema de salvaguardas procesales que incluya:

- Aviso
- Una oportunidad para que un padre o tutor examine los registros relevantes
- Una audiencia imparcial con la posibilidad de participación del padre o tutor y representación de un abogado
- Un procedimiento de revisión

Persona de contacto para solicitudes de la Sección 504

La persona designada para contactar sobre opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o para una derivación para evaluación de servicios de la Sección 504 es:

Susan Pansmith, Directora de Educación Especial
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Susan.Pansmith@tejanocenter.org | 713-640-3700

Visita estos sitios web para obtener información sobre estudiantes con discapacidades y su familia:

- [Marco Legal para el Proceso de Educación Especial Centrada en el Niño](https://fw.escapps.net/Display_Portal?destination=/) (https://fw.escapps.net/Display_Portal?destination=/)

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- [Red de Recursos de Socios \(http://prntexas.org/\)](http://prntexas.org/)
- [SPEDTEX: Centro de Información sobre Educación Especial \(https://www.spedtex.org/\)](https://www.spedtex.org/)
- [Proyecto Texas First \(http://www.texasprojectfirst.org/\)](http://www.texasprojectfirst.org/)
- [Recursos para Padres y Familias de Educación Especial de TEA \(https://tea.texas.gov/academics/special-student-populations/special-education/parent-and-family-resources\)](https://tea.texas.gov/academics/special-student-populations/special-education/parent-and-family-resources)

Notificación a los padres sobre estrategias de intervención para dificultades de aprendizaje proporcionadas a los estudiantes de educación general

De acuerdo con la ley estatal, el distrito notificará anualmente a los padres si su estudiante recibe ayuda por dificultades de aprendizaje. Los detalles de dicha ayuda pueden incluir estrategias de intervención. Este aviso no está dirigido a aquellos estudiantes que ya están inscritos en un programa de educación especial.

Programa de Conducción con Discapacidad en Texas

De acuerdo con la ley estatal, el distrito notificará el Programa de Conducción con Discapacidad de Texas a estudiantes que tengan una condición de salud o discapacidad que pueda dificultar una comunicación efectiva con un agente de paz y que reciban educación especial o estén cubiertos por la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Esta notificación se entregará anualmente a un estudiante elegible de 16 años o más hasta la graduación o el cumpleaños de 21 años, así como a sus padres.

El Programa de Conducción con Discapacidad de Texas se centra en mejorar la interacción entre las fuerzas del orden y los conductores con discapacidad que tienen necesidades de comunicación únicas.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial junto con otros niños en edad escolar en el hogar

Si un estudiante recibe servicios de educación especial en una escuela fuera de su zona de asistencia, la ley estatal permite al padre o tutor solicitar que otros estudiantes que residan en el hogar sean transferidos a la misma escuela si el nivel de curso del estudiante que se traslada se ofrece en esa escuela.

El estudiante que recibe servicios de educación especial tiene derecho a transporte; sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transporte a otros niños del hogar.

El padre o tutor debe contactar con el director del centro sobre las necesidades de transporte antes de solicitar el traslado para otros niños en el hogar. [Consulta la política PG-3.201: Admisiones e Inscripción para más información.]

Un estudiante que habla un idioma principal distinto al inglés

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si su idioma principal no es el inglés y tiene dificultades para realizar el trabajo normal en clase en inglés.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Si el estudiante cumple los requisitos para estos servicios, el Comité de Evaluación de Competencia en Lengua (LPAC) determinará los tipos de servicios que necesita, incluyendo adaptaciones o modificaciones relacionadas con la enseñanza en aula, evaluaciones locales y evaluaciones obligatorias por el estado.

Un estudiante con discapacidades físicas o mentales protegidas por la Sección 504

Un estudiante con una discapacidad física o mental que limite sustancialmente una actividad vital importante, según lo definido por la ley — y que no cumpla los requisitos para servicios de educación especial — puede optar a las protecciones de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.

La Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra personas con discapacidad.

Cuando se solicite una evaluación, se formará un comité para determinar si el estudiante necesita servicios y apoyo conforme a la Sección 504 para recibir una educación pública gratuita y adecuada (FAPE), según lo definido por la ley federal.

Sección Dos: Otra información importante para padres y estudiantes

Esta sección contiene información esencial sobre los ámbitos académicos, actividades escolares y funcionamiento y requisitos escolares. Está organizado alfabéticamente para servir como guía de referencia rápida. Cuando corresponde, los temas se organizan por nivel escolar.

Padres y estudiantes deberían tomarse un momento juntos para familiarizarse con los temas tratados en esta sección. Para orientación sobre un tema concreto, por favor contacte con la administración de la escuela.

Ausencias/Asistencia

Las investigaciones muestran que la asistencia constante ayuda a los estudiantes a tener éxito tanto académica como socialmente. Nuestro objetivo es colaborar con las familias para identificar las barreras a la asistencia a tiempo y ofrecer apoyo que mantenga a los estudiantes comprometidos y enfocados.

A continuación, se discuten dos leyes estatales importantes, una que trata sobre la asistencia obligatoria y otra sobre cómo la asistencia afecta a la concesión de la nota final o del crédito del curso.

Edades 6-18

La ley estatal ([Código de Educación de Texas, Sección 25.085](#)) exige que todos los estudiantes de al menos 6 años y que aún no tengan 19 asistan a la escuela cada día. La asistencia obligatoria también se aplica a estudiantes menores de seis años que hayan sido inscritos voluntariamente en preescolar o jardín de infancia.

La ley estatal establece que, si un estudiante falta de la escuela sin el consentimiento de los padres durante cualquier parte del día escolar durante tres días en un periodo de cuatro semanas

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

o durante diez o más días en un periodo de seis meses, el estudiante y/o el padre o tutor legal del estudiante están sujetos a un proceso civil por parte del tribunal de absentismo. En caso de que el estudiante no cumpla la orden emitida por los tribunales civiles, también podrá ser remitido a un tribunal de menores, que determinará si debe ser declarado delincuente y remitido a supervisión por las autoridades de libertad condicional juvenil.

Según la redacción de la ley de asistencia obligatoria, "partes de los días", esto significa que salir temprano de la escuela o llegar después de que comience el curso (retraso), incluso si el niño asistió parte del día, puede contar en contra del estudiante. Las razones aceptables para un retraso justificado son las mismas que para una ausencia justificada.

Además del día escolar regular, los estudiantes asignados a ciertos programas de instrucción obligatorios bajo el Código de Educación de Texas deben asistir a esos programas según lo programado. Estos pueden incluir:

- Instrucción acelerada asignada como resultado del rendimiento de la evaluación estatal;
- Tutoriales o programas de intervención obligatorios;
- Programas de intervención en lectura;
- Programas de intervención en habilidades básicas; y
- Programas obligatorios de instrucción de verano, cuando corresponda.

La asistencia a estos programas es obligatoria, salvo que la ley esté exenta de lo contrario. No asistir puede afectar al progreso académico del estudiante y puede abordarse de acuerdo con los procedimientos de asistencia del distrito.

A partir de 19 años

Un estudiante que asista voluntariamente o se matricula después de cumplir 19 años debe asistir a cada día escolar hasta el final del curso. Si el estudiante sufre más de cinco (5) ausencias no justificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la propiedad de la escuela partir de entonces no sería autorizada y podría considerarse allanamiento. [Consulta la política PG-3.202 Asistencia Obligatoria para más información.]

Asistencia obligatoria — Exenciones

Todos los niveles escolares

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria, siempre que el estudiante recupere todo el trabajo para las siguientes actividades y eventos:

- Días sagrados religiosos
- Comparecencias judiciales obligatorias
- Comparecer en una oficina gubernamental para obtener la ciudadanía estadounidense
- Participación en una ceremonia de juramento de naturalización en Estados Unidos
- Servicio como secretario electoral
- Citas sanitarias para el estudiante o un estudiante del estudiante, incluyendo ausencias relacionadas con servicios de salud mental, salud conductual y autismo

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Ausencias derivadas de una enfermedad grave o potencialmente mortal o de tratamientos relacionados que hagan inviable la asistencia de un estudiante, con certificación médica
- Para los estudiantes en la tutela del estado:
 - Una actividad requerida bajo un plan de servicio ordenado por el tribunal
 - Cualquier otra actividad ordenada por el tribunal, siempre que no sea viable programar la participación del estudiante en la actividad fuera del horario escolar

Para los estudiantes de familias militares, se justificarán ausencias de hasta cinco días para que un estudiante visite a un padre, padrastro o tutor legal que vaya, esté de permiso o regrese de determinados despliegues.

Las ausencias por citas de salud mental o conductual con un profesional titulado serán excusadas, siempre que el estudiante regrese a la escuela el mismo día y presente documentación del proveedor.

Tenga en cuenta que las citas médicas documentadas pueden incluir consultas de telesalud. No se permitirá a los estudiantes que se encuentren físicamente en la escuela participar en consultas de telesalud ni en otras citas en línea sin la autorización específica de un administrador competente. Los estudiantes no deben utilizar la tecnología proporcionada por el distrito — incluidos el Wi-Fi o el acceso a Internet — para consultas de telesalud, ya que el uso de los equipos y sistemas de red propiedad del distrito no es privado y podría ser supervisado por la institución.

Niveles de secundaria

El distrito permitirá que un estudiante de 15 años o más esté ausente un día para obtener el permiso de aprendiz y otro día para obtener el carné de conducir, siempre que la junta haya autorizado dichas ausencias justificadas bajo la política PG-3.202 Asistencia Obligatoria. El estudiante deberá aportar documentación de la visita a la oficina de permisos de conducir por cada ausencia y deberá recuperar cualquier trabajo que haya faltado.

El distrito permitirá que los estudiantes de penúltimo y cuarto curso estén ausentes hasta dos días al año para visitar una universidad o colegio si se cumplen las siguientes condiciones:

- La junta ha autorizado dichas ausencias justificadas bajo la política PG-3.202 de Asistencia Obligatoria
- El director ha aprobado la ausencia del estudiante.
- El estudiante sigue los procedimientos de la escuela para verificar la visita y recupera cualquier trabajo omitido.

El distrito permitirá que un estudiante de 17 años o más esté ausente hasta cuatro días durante el periodo en que esté inscrito en el instituto para solicitar su alistamiento en las fuerzas armadas de EE. UU. o en la Guardia Nacional de Texas, siempre que el estudiante verifique estas actividades al distrito.

El distrito permitirá que un estudiante esté ausente hasta dos días durante su penúltimo año y dos días durante su último año para una jornada de investigación profesional, con el fin de visitar

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

a un profesional en su lugar de trabajo y determinar su interés en seguir una carrera en su campo, siempre que el estudiante verifique estas actividades al distrito.

El distrito permitirá que un estudiante esté ausente hasta dos días por curso escolar para desempeñar los siguientes cargos:

- Un secretario de votación anticipada, si la junta del distrito ha autorizado esto en la política PG-3.202 de Asistencia Obligatoria, el estudiante notifica a sus maestros y recibe la aprobación del director antes de las ausencias.
- Un secretario electoral si el estudiante recupera algún trabajo que se haya perdido.

El distrito permitirá que un estudiante de grados 6 a 12 esté ausente con el fin de tocar "Taps" en un funeral de honor militar por un veterano fallecido.

Apoyo a la asistencia y prevención del absentismo escolar

En RYSS, creemos que la asistencia regular es uno de los indicadores más fuertes del éxito estudiantil. Nuestro objetivo es trabajar junto a las familias para identificar las barreras a la asistencia a tiempo y ofrecer apoyo antes de que las preocupaciones por la asistencia se vuelvan crónicas. Cuando surjan preocupaciones sobre la asistencia, el distrito puede implementar una o más medidas de prevención del absentismo, incluyendo:

- Comunicación con el estudiante y el padre o tutor sobre las preocupaciones sobre la asistencia.
- Reuniones de asistencia con el personal de la escuela.
- Desarrollo de un plan de mejora de asistencia.
- Derivaciones a programas de asesoramiento, mentoría o intervención académica.
- Conexión con recursos comunitarios, incluyendo derivaciones a asesoramiento, mentoría, intervención académica, asistencia alimentaria, recursos de vivienda, servicios de salud conductual y otras alianzas comunitarias disponibles a través del Centro Tejano.
- Revisión de las preocupaciones de asistencia por los equipos de apoyo adecuados, incluidos los comités ARD o de la Sección 504 cuando corresponda.
- Otros apoyos individualizados diseñados para mejorar la asistencia del alumnado y eliminar barreras al aprendizaje.

Se anima a las familias a comunicarse con su escuela tan pronto como surjan dificultades de asistencia para que se pueda proporcionar el apoyo adecuado.

Asistencia obligatoria — Incumplimiento

Todos los niveles escolares

Los empleados de la escuela deben investigar y denunciar infracciones a la ley de asistencia obligatoria.

Un estudiante que esté ausente sin permiso de la escuela, de cualquier clase, de cualquier programa especial obligatorio o de cualquier tutoría obligatoria será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y sujeto a acciones disciplinarias.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Estudiantes con discapacidades

Si un estudiante con discapacidad experimenta problemas de asistencia, el comité ARD o la Sección 504 del estudiante determinará si los problemas de asistencia justifican una evaluación, una reevaluación y/o modificaciones al programa educativo individualizado del estudiante o al plan de la Sección 504, según corresponda.

Edades 6-18

Cuando un estudiante de entre 6 y 18 años tiene tres o más ausencias injustificadas en un periodo de cuatro semanas, la ley exige que la escuela envíe el aviso al padre.

El aviso será:

- Recuerda al padre o madre su deber de supervisar la asistencia del estudiante y exige que asista a la escuela
- Solicita una reunión entre los administradores escolares y el padre
- Informar al padre de que el distrito iniciará medidas de prevención de absentismo, incluyendo un plan de mejora del comportamiento, servicio comunitario escolar, derivaciones a servicios de orientación u otros servicios sociales, u otras medidas adecuadas

El facilitador de prevención del absentismo escolar del distrito es:

Damon Jasso, Subdirector

RYSS Early College at Broadway, 2950 Broadway St.

Houston, TX 77017

Damon.Jasso@tejanocenter.org | 713-640-3761

Para cualquier pregunta sobre las ausencias de los estudiantes, los padres deben contactar con el facilitador o cualquier otro administrador de la escuela.

Un tribunal puede imponer sanciones al progenitor si un estudiante en edad escolar no asiste deliberadamente a la escuela. El distrito puede presentar una queja contra el padre si el estudiante sufre diez (10) o más ausencias injustificadas en un periodo de seis meses en el mismo curso escolar.

Si un estudiante de entre 12 y 18 años sufre diez (10) o más ausencias injustificadas en un periodo de seis meses en el mismo curso escolar, el distrito, en la mayoría de los casos, remitirá al estudiante al tribunal de absentismo.

A partir de 19 años

Después de que un estudiante de 19 años o más sufra una tercera ausencia injustificada, el distrito está obligado por ley a enviar una carta explicando que puede revocar la inscripción del estudiante para el resto del curso si el estudiante tiene más de cinco (5) ausencias injustificadas en un semestre. Como alternativa a revocar la inscripción de un estudiante, el distrito puede implementar un plan de mejora del comportamiento.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Asistencia para créditos o calificación final (Todos los niveles escolares)

Para recibir créditos o una nota final en una asignatura, el estudiante debe asistir al menos el 90 por ciento de los días que se ofrece. Un estudiante que asista al menos el 75 por ciento, pero menos del 90 por ciento de los días puede recibir crédito o una nota final si completa un plan, aprobado por el director, que le permita cumplir con los requisitos de instrucción de la clase. Si un estudiante está involucrado en un procedimiento penal o de menores, el juez que preside el caso también debe aprobar el plan antes de que el estudiante reciba el crédito o una nota final.

Si un estudiante asiste a menos del 75 por ciento de los días de clase o no completa el plan aprobado por el director, el comité de revisión de asistencia determinará si existen circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar créditos o una nota final. [Consulta la política PG-3.205: Asistencia para crédito para más información.]

Excepto las ausencias por enfermedad grave o potencialmente mortal o tratamientos relacionados, todas las ausencias, justificadas o no, pueden considerarse conforme al requisito de asistencia del estudiante. Para determinar si hubo circunstancias atenuantes para alguna ausencia, el **director o** el comité de asistencia considerarán:

- Si el estudiante ha completado el trabajo de recuperación satisfactoriamente. Si el estudiante realiza trabajos de recuperación, las ausencias se indican a continuación Asistencia obligatoria y las ausencias por actividades extracurriculares se considerarán circunstancias atenuantes.
- Si el estudiante o los padres del estudiante tenían algún control sobre las ausencias.
- Cualquier información presentada por el estudiante o padre al comité sobre las ausencias.

El estudiante o padre puede apelar la decisión del comité ante la junta mediante la siguiente política: PG-3.509: Proceso de Quejas de Estudiantes y Padres.

Horario oficial de asistencia (Todos los niveles escolares)

El distrito tomará asistencia oficial todos los días a las **9:30 a.m.**

Un estudiante ausente durante cualquier parte del día debe seguir los siguientes procedimientos para documentar su ausencia.

Documentación tras una ausencia (Todos los niveles escolares)

Un padre debe dar una explicación de cualquier ausencia al llegar o regresar a la escuela del estudiante. El estudiante debe presentar una nota firmada por el padre. La escuela puede aceptar una llamada telefónica del padre, pero se reserva el derecho de exigir una nota escrita.

No se aceptará una nota firmada por el estudiante a menos que tenga 18 años o más o sea un menor emancipado según la ley estatal.

La escuela documentará en sus registros de asistencia si la ausencia está justificada o no.

Nota: El distrito no está obligado a justificar ninguna ausencia, incluso si el progenitor proporciona una nota explicando la ausencia, salvo que la ausencia sea una exención según las leyes de asistencia obligatoria.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Nota del médico tras una ausencia por enfermedad (Todos los niveles escolares)

En un **plazo de 3 días** desde su regreso a la escuela, un estudiante que esté ausente más de **3 días** consecutivos debido a una enfermedad personal debe presentar una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia. De lo contrario, la ausencia puede considerarse injustificada y en violación de las leyes de asistencia obligatoria.

Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia pueden requerir una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia para determinar si la ausencia será justificada o no.

Certificación de ausencia por enfermedad grave o tratamiento

Si un estudiante está ausente debido a una enfermedad grave o potencialmente mortal o a un tratamiento relacionado que haga inviable su asistencia, un padre debe presentar una certificación de un médico autorizado para ejercer en Texas que especifique la enfermedad del estudiante y el periodo de ausencia previsto relacionado con dicha enfermedad o tratamiento.

Verificación de asistencia al permiso de conducir (solo en grados secundarios)

Un estudiante actualmente inscrito que solicite el permiso de conducir deberá presentar el Formulario de Verificación de Inscripción y Asistencia (VOE) del Departamento de Seguridad Pública de Texas, firmado por el padre, a la oficina central de la escuela al menos diez (10) días antes de que sea necesario. El distrito emitirá un VOE solo si el estudiante cumple con los requisitos de créditos o asistencia de clase. El [formulario VOE](https://www.tdlr.texas.gov/driver/forms/VOE.pdf) (<https://www.tdlr.texas.gov/driver/forms/VOE.pdf>) está disponible en línea.

Más información está disponible en la [página web del Departamento de Seguridad Pública de Texas](https://www.dps.texas.gov/section/driver-license/how-apply-texas-driver-license-teen) (<https://www.dps.texas.gov/section/driver-license/how-apply-texas-driver-license-teen>).

Responsabilidad bajo la ley estatal y federal (Todos los niveles escolares)

Las escuelas públicas de RYSS Texas y cada una de sus escuelas están sujetos a ciertos estándares de responsabilidad bajo la legislación estatal y federal. Un componente clave de la rendición de cuentas es la difusión y publicación de ciertos informes e información, incluyendo:

- El Informe sobre el Rendimiento Académico de Texas (TAPR) para el distrito, elaborado por la Agencia de Educación de Texas (TEA), basado en factores y calificaciones académicas
- Una Boleta de Calificaciones Escolares (SRC) para cada escuela del distrito, elaborada por TEA
- El informe de gestión fiscal del distrito, que incluye la calificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por la TEA
- Información recopilada por TEA para la presentación de un boletín federal que es obligatorio por la ley federal

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

La información sobre la rendición de cuentas se puede encontrar en la página web del distrito en [Publicaciones Requeridas \(ryss.org\)](https://ryss.org). Copias impresas de cualquier informe están disponibles bajo solicitud en la oficina administrativa del distrito.

TEA mantiene información adicional de responsabilidad y acreditación en [la División de Informes de Desempeño](https://tea.texas.gov/texas-schools/accountability/academic-accountability/performance-reporting) (<https://tea.texas.gov/texas-schools/accountability/academic-accountability/performance-reporting>).

Prueba de Aptitud Profesional de las Fuerzas Armadas (ASVAB) (Grados 10-12)

A un estudiante de grados 10 a 12 se le ofrecerá la oportunidad de realizar la prueba de Aptitud Vocacional de las Fuerzas Armadas y consultar con un reclutador militar. La prueba se ofrecerá en primavera de 2027. Contacta con el administrador de la escuela para más información.

Premios y Honores (Todos los niveles escolares)

A lo largo del curso escolar, los estudiantes pueden ser reconocidos por su excelencia académica, asistencia, carácter y otros logros al final de cada ciclo de calificación y durante eventos especiales en la escuela. Los premios pueden incluir:

- Premios del ciclo de calificación: Cuadro de Honor, Asistencia Perfecta, Más Mejorado y reconocimiento por área.
- Premios de fin de curso: Estudiante del Año, Estudiante Más Destacado (por asignatura o programa), Premios de Liderazgo, Ciudadanía y reconocimientos especiales en la escuela como deportes, bellas artes o logros en STEM.

Cada escuela de RYSS puede adaptar las categorías de premios para alinearse con su programación y cultura únicas. Para más información sobre premios específicos de la escuela, por favor contacte directamente con la escuela.

Acoso escolar (Todos los niveles escolares)

RYSS cree que todo estudiante merece un entorno de aprendizaje seguro y respetuoso. El acoso escolar, ciberacoso, acoso y discriminación están prohibidos y serán investigados y abordados conforme a la política escolar y la ley estatal. Se anima a estudiantes y padres a comunicar sus preocupaciones a un maestro, administrador u orientador. Las denuncias pueden realizarse de forma anónima a través del sistema de denuncias de la escuela. [Denuncia anónima de RYSS \(www.ryss.org/departments/safety/anonymous-reporting\)](https://www.ryss.org/departments/safety/anonymous-reporting)

¿Qué es el acoso escolar?

El acoso escolar se define en la ley de Texas como un acto significativo único o un patrón de actos de uno o más estudiantes dirigidos a otro que explota un desequilibrio de poder y da lugar a:

- Daño físico, angustia emocional o daños a la propiedad
- Miedo al daño o amenazas que creen un ambiente intimidante o abusivo
- Interrupción del proceso educativo
- Vulneración de los derechos de la víctima

El acoso abarca expresiones verbales, físicas y escritas, incluido el ciberacoso, a través de:

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Mensajes de texto, correos electrónicos y mensajes instantáneos
- Redes sociales o aplicaciones de videojuegos
- Sitios web de Internet u otras herramientas digitales

Ejemplos incluyen insultos, difusión de rumores, exclusión, amenazas, agresiones, novatadas y demandas de dinero.

Prevención y educación

RYSS enseña a todos los estudiantes a reconocer, prevenir y denunciar el acoso escolar mediante programas basados en la investigación.

Los estudiantes de primaria participarán en:

- Instrucción diseñada para que los estudiantes puedan reconocer conductas de acoso escolar y cómo denunciarlas
- Debates apropiados para su edad que animen a los compañeros a intervenir cuando observan que ocurre acoso escolar
- Instrucción que caracterice el acoso escolar como un comportamiento que resulta de la necesidad del estudiante de adquirir habilidades sociales o de afrontamiento más maduras, no como un rasgo inmutable

Los estudiantes de secundaria participarán en:

- La instrucción sobre la capacidad del cerebro para cambiar y crecer para que el estudiante reconozca el comportamiento de acoso puede surgir de una necesidad de desarrollo de adquirir más habilidades sociales, puede cambiar cuando el cerebro madura y aprende mejores formas de afrontarlo, y no es un rasgo inmutable
- Debates que presentan el acoso escolar como un comportamiento indeseable y un medio para alcanzar o mantener un estatus social en la escuela, y que desalientan a los estudiantes a usar el acoso escolar como herramienta para obtener estatus social
- Instrucción diseñada para que los estudiantes reconozcan el papel que desempeña la denuncia de conductas de acoso escolar en la promoción de una comunidad escolar segura

Cómo denunciar el acoso escolar

Si un estudiante cree que ha sido acosado o ha presenciado que otro estudiante ha sido acosado, debe informar a un adulto de confianza en la escuela—como un maestro, orientador, director o cualquier miembro del personal— lo antes posible.

- Todo el personal escolar está obligado a informar de sospechas de acoso escolar al administrador de la escuela.
- Las denuncias pueden realizarse en persona, por correo electrónico o a través del sistema de denuncia anónima de RYSS: RYSS Denuncia Anónima (www.ryss.org/departments/safety/anonymous-reporting)
- Los informes anónimos se investigan de la misma manera que los informes con nombre, aunque la capacidad de seguimiento puede ser limitada si no se proporciona información de contacto.

Qué ocurre después de que se emita un informe

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Al recibir una denuncia de acoso, la administración hará:

- Investigar la denuncia de inmediato recopilando información de todas las partes implicadas (estudiantes, personal, testigos).
- Notifique a los padres/tutores tanto de la presunta víctima como del presunto agresor.
- Determinar si el comportamiento reportado cumple con la definición de acoso escolar según el Código de Educación de Texas §37.0832.
- Independientemente del resultado, asegúrate de que se implementen medidas de apoyo para proteger al estudiante que denuncia y prevenir represalias.

Las investigaciones suelen completarse en un plazo de diez días escolares, aunque el plazo puede extenderse para casos complejos con notificación a las familias.

Apoyo e intervenciones

Si se confirma el acoso:

- Se dictarán consecuencias disciplinarias conforme al Código de Conducta Estudiantil.
- Se pueden implementar intervenciones de apoyo como asesoramiento, prácticas restaurativas, planes de conducta o mediación entre iguales tanto para el estudiante que fue acosado como para el estudiante que sufrió acoso escolar.
- La escuela también puede involucrar a las fuerzas del orden en situaciones que impliquen amenazas, agresiones u otros delitos.

Todas las acciones cumplirán con las protecciones federales para estudiantes con discapacidades y estudiantes de clases protegidas.

Transferencias de estudiantes

Para garantizar la seguridad y el bienestar continuos de todos los estudiantes:

- El padre o madre de un estudiante que haya sido determinado como víctima de acoso puede solicitar el traslado a otra aula o escuela dentro del distrito.
- A recomendación de la administración, la junta puede trasladar a otra aula de la misma escuela a un estudiante que se haya encontrado culpable de acoso escolar. En consulta con los padres del estudiante, la junta también puede trasladar al estudiante a otra escuela de RYSS.

Anti-represalias y confidencialidad

RYSS prohíbe represalias contra cualquier estudiante que denuncie acoso escolar de buena fe. Las acciones de represalia serán investigadas y abordadas como asuntos disciplinarios separados.

La identidad de la parte que denuncia se mantiene confidencial en la mayor medida posible, de acuerdo con las obligaciones legales y los derechos al debido proceso.

Apelaciones y revisión adicional

Si un estudiante o padre está insatisfecho con el resultado de una investigación por acoso escolar:

- Pueden solicitar una reunión con el director de la escuela para revisar los hallazgos.
- Si las dudas no se resuelven, el padre puede presentar una queja formal a través de la Política de la Junta PG-3.509: Proceso de Quejas de Estudiantes y Padres.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Está disponible una copia de la política de acoso escolar del distrito:

- En la oficina del director
- En la oficina del superintendente
- En la web de RYSS (bajo "Políticas y Recursos para Estudiantes")
- Como apéndice de este manual

Educación Profesional y Técnica (CTE) y otros programas laborales (solo en grados de secundaria)

El distrito ofrece programas de formación profesional y técnica en las siguientes áreas:

- Negocios, Marketing y Finanzas
- JROTC
- Ingeniería Mecánica y Aeroespacial
- Farmacia
- Bienes Raíces
- Soldadura

La admisión a estos programas se basa en el **interés del estudiante y la secuencia de cursos**.

La política del distrito prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus programas, servicios o actividades vocacionales, y proporciona acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados, tal como exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según su enmienda; Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según lo modificado.

La política del distrito también prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus prácticas laborales, tal y como exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según lo enmendado; Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; la Ley de Discriminación por Edad de 1975, con sus enmiendas; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según lo modificado.

El distrito tomará medidas para asegurar que la falta de habilidades en inglés no sea un obstáculo para la admisión o participación en todos los programas educativos y vocacionales.

Para obtener información sobre sus derechos o procedimientos de reclamación, contacte con el [Coordinador del Título IX y coordinador de la ADA/Sección 504](#).

Celebraciones (Todos los niveles escolares)

Los padres pueden proporcionar comida para compartir en eventos designados por la escuela o cumpleaños de estudiantes; Sin embargo, ten en cuenta que algunos estudiantes pueden tener alergias alimentarias graves. Habla siempre con el maestro sobre cualquier alergia en el aula antes de llevar comida a la escuela.

De vez en cuando, escuelas o clases individuales pueden organizar celebraciones o eventos curriculares que incluyan comida. En estos casos, los maestros o el personal notificarán a las familias sobre cualquier alergia alimentaria conocida y ofrecerán orientación a los voluntarios.

Tenga en cuenta: Cada escuela puede tener sus propios procedimientos específicos para las celebraciones en el aula y en la escuela. Para preguntas o para confirmar expectativas, por favor contacte directamente con la escuela de su estudiante.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Abuso sexual infantil, negligencia, trata y otros maltratos a niños (Todos los niveles escolares)

El abuso incluye el abuso físico, incluido el abuso sexual, así como el abuso psicológico y emocional. La trata incluye tanto la trata de personas con sexo como con el trabajo. Cualquier caso de trata de personas sospechoso o conocido será evaluado y reportado a las autoridades.

Deber de informar

Cualquier persona que sospeche que un menor ha sido o pueda ser abusado o descuidado tiene la responsabilidad legal, según la ley estatal, de denunciar el abuso o negligencia sospechoso a las fuerzas del orden o a los Servicios de Protección Infantil (CPS). Consulta a continuación información sobre cómo denunciar y responder a denuncias de abuso o negligencia infantil.

Posibles señales de advertencia de abuso infantil, negligencia, trata y otros malos tratos a menores

Abuso físico

Las posibles señales de advertencia de abuso físico incluyen:

- Lesiones frecuentes como moratones, cortes, ojos morados o quemaduras sin explicaciones adecuadas
- Quejas frecuentes de dolor sin lesión aparente
- Quemaduras o moratones en patrones inusuales que pueden indicar el uso de un instrumento o mordedura humana; Quemaduras de cigarrillo en cualquier parte del cuerpo
- Falta de reacción al dolor
- Miedo extremo a volver a casa o ver a sus padres
- Las lesiones que aparecen después de que un niño no se ha visto durante varios días
- Ropa fuera de temporada que puede ocultar lesiones en brazos o piernas

Abuso sexual

Las posibles señales de advertencia de abuso sexual incluyen:

- Signos físicos de enfermedades de transmisión sexual
- Evidencia de lesión en la zona genital
- Embarazo en una niña
- Dificultad para sentarse o caminar
- Miedo extremo a estar sola con adultos de cierto sexo
- Comentarios, comportamientos o juegos sexuales más allá de lo que se considera apropiado para la edad
- Conocimiento de relaciones sexuales más allá de lo esperado para la edad de un niño
- Victimización sexual de otros niños

Los niños y adolescentes que han sufrido violencia en el noviazgo pueden mostrar señales de advertencia físicas, conductuales y emocionales similares.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Abuso emocional

Las posibles señales de advertencia de abuso emocional incluyen:

- Cumplimiento excesivo o baja autoestima causada por chivos expiatorios o abuso verbal por parte de los cuidadores
- Depresión, ansiedad o agresión severas
- Retraso en el desarrollo físico, emocional e intelectual
- Indicadores de un cuidador que menosprecia al niño, retiene el amor y parece no preocuparse por los problemas del niño
- Cambios significativos en el comportamiento, como retraimiento o agresión excesiva
- Cambios significativos en el peso, como aumento o pérdida de peso sustancial

Negligencia

Las posibles señales de advertencia de negligencia incluyen:

- Desnutrición evidente
- Falta constante de higiene personal que supone un riesgo para la salud
- Robar o mendigar comida
- Niño desatendido durante largos periodos
- Necesidad no atendida de atención dental u otra atención médica

Descripción y señales de advertencia de trata

La trata de menores de cualquier tipo está prohibida por el Código Penal. La trata sexual implica forzar a una persona, incluido un menor, a cometer abuso sexual, agresión, indecencia, prostitución o pornografía. La trata laboral implica obligar a una persona, incluido un niño, a realizar trabajos forzados o servicios.

Los traficantes suelen ser miembros de confianza de la comunidad de un niño, como amigos, parejas románticas, familiares, mentores y entrenadores. Algunos traficantes contactan con las víctimas en línea.

Las posibles señales de advertencia de trata sexual de menores incluyen:

- Cambios en la asistencia escolar, hábitos, grupos de amigos, vocabulario, actitud y actitud
- Aparición repentina de artículos caros (por ejemplo, manicuras, ropa de diseñador, bolsos, tecnología)
- Tatuajes o marca
- Tarjetas regalo recargables
- Episodios frecuentes de fuga
- Múltiples teléfonos o cuentas en redes sociales
- Fotos provocativas publicadas en línea o almacenadas en el teléfono
- Lesiones inexplicables
- Aislamiento de la familia, amigos y comunidad
- Parejas románticas mayores

Otras señales de advertencia sobre la trata laboral de menores incluyen:

- No pagado, poco o solo con propinas

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Estar empleado, pero no tener un permiso de trabajo autorizado por la escuela
- Estar empleado y tener un permiso de trabajo, pero claramente trabajar fuera del horario permitido para los estudiantes
- Deber una deuda grande y no poder saldarla
- No tener descansos en el trabajo ni estar sometido a jornadas de trabajo excesivamente largas
- Preocuparse demasiado por agradar a un empleador y/o dejar decisiones personales o educativas a un jefe
- No tener control sobre su propio dinero
- Vivir con un empleador o tener un empleador registrado como cuidador del estudiante
- Un deseo de dejar un trabajo, pero no poder hacerlo

Denuncia y respuesta al abuso infantil, negligencia, trata y otros maltratos a menores

Se debe animar a un niño que haya sufrido cualquier tipo de abuso o negligencia a buscar a un padre o adulto de confianza. Los niños pueden mostrarse reacios a revelar el abuso y solo pueden revelar el abuso sexual de forma indirecta. Como padre o adulto de confianza, es importante mantener la calma y reconfortar si su estudiante u otro niño confía en ti. Tranquiliza al niño diciéndole que hizo bien al decírtelo.

Si su estudiante es víctima de abuso, negligencia, trata u otro maltrato, el orientador escolar o el director proporcionarán información sobre las opciones de asesoramiento disponibles para ti y su estudiante en su zona. El DFPS también gestiona los programas de asesoramiento de intervención temprana.

Para saber qué servicios pueden estar disponibles en su condado, consulta [el Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas, Programas Disponibles en Su Condado](http://www.dfps.state.tx.us/Prevention%20and%20Early%20Intervention/Programs%20Available%20In%20Your%20County/default.asp) (<http://www.dfps.state.tx.us/Prevention and Early Intervention/Programs Available In Your County/default.asp>).

Las denuncias de abuso, trata o negligencia pueden hacerse a la división de CPS del DFPS en el 1 800-252-5400 o en la web en la [página web de la Línea Directa de Abusos de](http://www.txabusehotline.org) Texas (www.txabusehotline.org).

Recursos adicionales sobre abuso sexual, trata y otros maltratos a menores

Los siguientes sitios web incluyen recursos para ayudar a aumentar la concienciación sobre el abuso y la negligencia infantil, el abuso sexual, la trata y otros malos tratos a menores:

- [Puerta de Acceso a la Información sobre el Bienestar Infantil](https://www.childwelfare.gov/pubPDFs/whatiscan.pdf) (<https://www.childwelfare.gov/pubPDFs/whatiscan.pdf>)
- [KidsHealth, Para Padres, Maltrato Infantil](https://kidshealth.org/en/parents/child-abuse.html) (<https://kidshealth.org/en/parents/child-abuse.html>)
- [Oficina del Equipo de Trata Sexual Infantil del Gobernador de Texas](https://gov.texas.gov/organization/cjd/childsextrafficking) (<https://gov.texas.gov/organization/cjd/childsextrafficking>)
- [Trata de Personas de Niños en Edad Escolar](https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/human-trafficking-of-school-aged-children) (<https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/human-trafficking-of-school-aged-children>)

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- [Abuso sexual infantil: Guía parental de la Asociación de Texas contra la Agresión Sexual \(https://taasa.org/product/child-sexual-abuse-parental-guide/\)](https://taasa.org/product/child-sexual-abuse-parental-guide/)
- [Centro Nacional de Entornos de Aprendizaje Seguros y de Apoyo: Trata de Personas en las Escuelas de Estados Unidos \(https://safesupportivelearning.ed.gov/human-trafficking-americas-schools\)](https://safesupportivelearning.ed.gov/human-trafficking-americas-schools)

Clasificación de la clase/Estudiante con mejor clasificación (solo en grados de secundaria)

- Asignaturas que se incluyen en los cálculos de rango de clase
- Cualquier exclusión de cursos
- Si los cursos cursados en secundaria o secundaria se incluyen en el cálculo
- Si se cuentan las notas obtenidas por medios alternativos (escuela de verano, educación a distancia, créditos por examen, crédito dual fuera de las escuelas. presencial, y similares)
- El sistema de calificaciones ponderadas utilizado en el distrito para calcular la clasificación de la clase [por ejemplo, media numérica ponderada o media ponderada de puntos (GPA)]
- Si y cuándo las notas transferidas tendrán un peso

[Consultar política PG-2.103: Logro Académico para más información.]

Horarios de clases (solo en grados de secundaria)

Se espera que todos los estudiantes asistan a clase durante todo el día escolar y mantengan un horario completo de clases. El director de la escuela puede hacer excepciones ocasionalmente para estudiantes de grados 9 a 12 que cumplan criterios específicos y reciban el consentimiento de los padres para inscribirse en un horario de menos de jornada completa.

Admisiones a universidades y ayuda financiera (Todos los niveles escolares)

Durante dos años escolares posteriores a la graduación, un estudiante del distrito que se gradúe como valedictorian o entre el 10 % superior de su promoción es elegible para la admisión automática en universidades y colegios públicos de cuatro años en Texas si cumple uno de los siguientes requisitos:

- Completa el **nivel** distinguido de logros bajo el programa de graduación fundacional
- Cumple los Requisitos de Preparación Universitaria del ACT u obtiene al menos 1500 de 2400 en el SAT

El estudiante es responsable de cumplir con los requisitos de admisión de la universidad o colegio, incluyendo la presentación oportuna de una solicitud completa.

Si una universidad o colegio adopta una política de admisión que acepta automáticamente al 25 por ciento superior de una promoción graduada, las disposiciones anteriores también se aplicarán a un estudiante clasificado entre el 25 por ciento superior de su promoción.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

La Universidad de Texas en Austin podría limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de inscripción de la Universidad para estudiantes residentes de primer año entrantes. Desde el trimestre de verano/otoño de 2027 hasta el trimestre de primavera de 2028, la Universidad admitirá al cinco por ciento superior de la promoción de un instituto que cumpla con los requisitos mencionados. La Universidad considerará a los solicitantes adicionales mediante un proceso de revisión integral.

Según lo exigido por ley, el distrito proporcionará un aviso escrito sobre lo siguiente:

- Admisión automática a la universidad
- Requisitos curriculares para la ayuda financiera
- Beneficios de completar los requisitos de admisión automática y ayuda financiera
- El Programa de Finalización Temprana de Secundaria de Texas First, que exige que el estudiante proporcione una copia oficial de los resultados de las evaluaciones y expedientes académicos, según corresponda, para recibir los créditos de las evaluaciones y créditos requeridos para la graduación anticipada bajo el programa
- El Programa de Becas Texas First
- El Programa de Becas para Futuros Maestros de Texas

Se pedirá a padres y estudiantes que firmen un acuse de recibo de que recibieron esta información.

Estudiantes y padres deben contactar con el orientador escolar para obtener más información sobre las admisiones automáticas, el proceso de solicitud y los plazos.

Cursos con créditos universitarios (solo en grados de secundaria)

Los estudiantes de grados 9 a 12 curso pueden obtener créditos universitarios a través de las siguientes oportunidades:

- Ciertos cursos se imparten en la escuela del instituto, que pueden incluir cursos denominados crédito dual, colocación avanzada (AP), Bachillerato Internacional (IB) o preparatorios universitarios
- Inscripción en cursos AP o de doble crédito a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN)
- Inscripción en cursos impartidos en colaboración con Houston City College Southeast y Texas Southmost College para RYSS Early College en Broadway y RYSS Early College en Brownsville, respectivamente. La finalización de cursos con doble crédito puede ofrecerse dentro o fuera de la escuela
- Inscripción en cursos impartidos en otras universidades o colegios
- La inscripción en estos programas se basa en el TSI y en el intento de realizar el TSI para RYSS Early College at Broadway y RYSS Early College at Brownsville.

Bajo el programa de Ayuda Financiera para Transferencia Rápida (FAST), un estudiante puede ser elegible para inscribirse sin coste alguno en cursos de doble crédito en una institución de educación superior participante. El programa FAST permite que estudiantes que estén o hayan tenido desventajas educativas en cualquier momento durante los cuatro años previos a la inscripción de un curso de doble crédito se matriculen sin coste alguno para el estudiante. El

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

distrito determinará la elegibilidad en caso de inscripción del estudiante en el curso de doble crédito. Consulta con el orientador del instituto para más información.

Un estudiante puede ser elegible para subvenciones basadas en la necesidad económica de las tasas de los exámenes AP o IB.

Un estudiante también puede obtener créditos universitarios en ciertos cursos de Educación Profesional y Técnica (CTE).

Para fines de doble crédito, todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y deben ser aprobados antes de inscribirse en el curso. Por favor, consulta con el orientador escolar para más información. Dependiendo del nivel escolar del estudiante y del curso, puede ser obligatoria una evaluación estatal para finalizar el curso para graduarse.

No todas las universidades aceptan créditos obtenidos en todos los cursos de crédito dual o AP cursados en el instituto como créditos universitarios. Los estudiantes y los padres deben consultar con la universidad o colegio que se interese para determinar si un curso concreto contará para el plan de estudios deseado por el estudiante.

Comunicaciones (Todos los niveles escolares)

Información de contacto de los padres

Un padre está legalmente obligado a proporcionar por escrito la información de contacto del padre, incluyendo dirección, número de teléfono y correo electrónico.

Un padre debe proporcionar la información de contacto al distrito al momento de la inscripción y nuevamente dentro de las dos semanas siguientes al inicio de cada año escolar mientras el estudiante esté inscrito en el distrito.

Si la información de contacto del padre cambia durante el curso escolar, debe actualizar la información por escrito no más de dos semanas después de la fecha en que cambia.

Un padre puede actualizar la información de contacto contactando con el registro de la escuela utilizando el Portal para Padres para comunicar estos cambios.

Comunicaciones de emergencia automatizadas

El distrito se basará en la información de contacto registrada para comunicarse con los padres en caso de emergencia, lo que puede incluir mensajes en tiempo real o automáticos. Una emergencia puede incluir la salida anticipada, un retraso en la apertura o acceso restringido a la escuela debido a condiciones meteorológicas severas, otra emergencia o una amenaza de seguridad. Es fundamental notificar a la escuela de su estudiante cuando cambia un número de teléfono.

Comunicaciones Automatizadas No Urgentes

La escuela de su estudiante envía información periódicamente mediante mensajes automáticos o pregrabados, mensajes de texto o comunicaciones telefónicas o de correo electrónico en

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

tiempo real que están estrechamente relacionadas con la misión del centro y son específicas de su estudiante, de su escuela o del distrito.

Pueden aplicarse las tarifas estándar de mensajería de su operador de telefonía inalámbrica.

Si no desea recibir dichas comunicaciones, por favor contacte con el director de su estudiante.

Quejas y preocupaciones (Todos los niveles escolares)

En RYSS, valoramos a las familias como socios en la creación de un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y de apoyo. Animamos a padres y estudiantes a compartir preguntas o preocupaciones tan pronto como surjan para que puedan ser atendidas de forma rápida y colaborativa.

A partir del 1 de septiembre de 2025, las quejas de padres y estudiantes relacionadas con el Capítulo 26 (Derechos Parentales), la política de la junta o el Título 2 del Código de Educación de Texas deben seguir un procedimiento estructurado y multinivel de reclamaciones, tal como exige el Proyecto de Ley del Senado 12 y detallado en el Capítulo 26A del Código de Educación de Texas.

Resolución informal

Siempre que sea posible, padres y estudiantes deben primero discutir sus preocupaciones con el maestro, orientador, director o administrador de la escuela correspondiente. Muchas preocupaciones pueden resolverse rápidamente mediante una comunicación abierta a nivel de la escuela.

Quejas y quejas formales

Si una preocupación no puede resolverse de forma informal, un padre o estudiante puede presentar una queja por escrito conforme a la Política de la Junta PG-3.509: Quejas y Quejas de Estudiantes y Padres.

El proceso de reclamaciones del distrito ofrece múltiples niveles de revisión y apelación, comenzando a nivel de la escuela y, cuando corresponda, avanzando a través de la administración del distrito hasta la Junta Directiva.

Si un padre cree que la escuela no cumple una ley o política obligatoria, puede presentar una queja por escrito ante el director. La escuela proporcionará una respuesta o resolución por escrito. Si el padre no está satisfecho, puede apelar al Superintendente/designado y, en última instancia, ante la Junta Directiva del distrito. En ciertos casos, relacionados con la ley estatal (por ejemplo, una supuesta violación del currículo o de las normas relacionadas con clubes), si el asunto sigue sin resolverse, los padres pueden escalar la queja ante la Agencia de Educación de Texas para su revisión.

Información adicional

El distrito prohíbe represalias contra cualquier estudiante o padre por plantear una preocupación o presentar una queja de buena fe.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Información adicional sobre el proceso de reclamación, incluyendo los procedimientos aplicables, plazos y la Política de la Junta PG-3.509, está disponible a través de la página web del distrito o contactando con el director de la escuela o la administración del distrito. [Nuestra Dirección y Políticas de Equipo / Consejo \(tejanocenter.org\)](http://tejanocenter.org)

Conducta (Todos los niveles escolares)

RYSS promueve el crecimiento estudiantil mediante una disciplina justa y constante. Nuestro enfoque se basa en enseñar responsabilidad, fomentar la reflexión y apoyar elecciones de comportamiento positivo. Cuando los estudiantes cometen errores, abordamos el problema con intervenciones progresivas manteniendo un entorno de aprendizaje seguro y ordenado.

Aplicabilidad de las normas escolares

La junta ha adoptado un Código de Conducta Estudiantil que define los estándares de comportamiento aceptable — dentro y fuera de la escuela, durante la instrucción remota y presencial, y en vehículos del distrito — y establece las consecuencias por violar estos estándares. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes y los padres deben estar familiarizados con los estándares establecidos en el Código de Conducta Estudiantil, así como con las normas de la escuela y del aula. [Información para padres \(www.ryss.org/parents-students/parents-information\)](http://www.ryss.org/parents-students/parents-information)

Durante la instrucción de verano, el Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante están vigentes para el curso escolar inmediatamente anterior al periodo de verano, salvo que el distrito modifique uno o ambos documentos para la instrucción de verano.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Coordinador de Comportamiento en el Escuela

Cada escuela cuenta con un coordinador de comportamiento que aplica técnicas de gestión disciplinaria y aplica consecuencias por ciertas malas conductas estudiantiles, además de proporcionar un punto de contacto para las malas conductas estudiantiles. La información de contacto de cada coordinador de conducta de la escuela está disponible en la página web del distrito en [Nuestras Escuelas \(ryss.org\)](http://NuestrasEscuelas.ryss.org) y el coordinador de esta escuela se indica a continuación:

Axinia Zepeda, Directora RYSS Early Childhood Academy at Leonel Castillo Community Center 201 South St. Houston, TX 77009 Axinia.Zepeda@tejanocenter.org 713-640-3740	Axinia Zepeda, Directora RYSS Early Childhood Academy at OST 3215 Produce Row Houston, Texas 77023 Axinia.Zepeda@tejanocenter.org 713-913-3048
Rebekah Blocker, Subdirectora RYSS Primary School at Broadway 2950 Broadway St. Houston, TX 77017 Rebekah.Blocker@tejanocenter.org 713-640-3763	Yesenia Cervantes, Directora RYSS Academy at Pasadena 1062 Fairmont Parkway Pasadena, TX 77504 Yesenia.Cervantes@tejanocenter.org 832-482-9583
Dakota Burch, Administrador RYSS Middle School at East Aldine 10918 ½ Bentley St. Houston, TX 77093 Dakota.Burch@tejanocenter.org 713-640-3720	Rebecca Martínez, Coordinadora de SEL RYSS Middle School at Broadway and RYSS Early College at Broadway 2950 Broadway St. Houston, TX 77017 Rebecca.Martinez@tejanocenter.org 713-640-3761
Andrea Bernes, Subdirectora RYSS Academy at Brownsville and RYSS Early College at Brownsville 2255 N Coria St. Brownsville, TX 78520 Andrea.Bernes@tejanocenter.org 956-574-7103	

Entregas

Excepto en casos de emergencia, no se permitirá la entrega de mensajes o paquetes a los estudiantes durante el horario de instrucción. Un padre puede dejar un mensaje o un paquete, como una comida olvidada, para que el estudiante lo recoja en la oficina principal durante un periodo o una hora de comida.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Interrupción de las operaciones escolares

No se tolera la interrupción del funcionamiento escolar y puede constituir un delito menor. Según la ley estatal, las interrupciones incluyen lo siguiente:

- Interferencia en el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio distrital sin autorización de un administrador
- Interferencia con una actividad autorizada mediante la toma del control total o parcial de un edificio
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de impedir la participación en una asamblea autorizada
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas para causar interrupciones durante una asamblea
- Interferencia en el movimiento de personas por una salida o entrada a una propiedad del distrito
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de impedir que las personas entren o salgan de la propiedad del distrito sin autorización de un administrador

La interrupción de clases u otras actividades escolares mientras se encuentre dentro o dentro de los 500 pies de la propiedad del distrito incluye:

- Haciendo ruidos fuertes
- Intentar atraer a un estudiante para que se aleje o impedir que asista a una clase o actividad obligatoria
- Entrar en un aula sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje alto o grosero o cualquier mala conducta

La interferencia en el transporte de estudiantes en vehículos propiedad u operados por el distrito también se considera una interrupción.

Eventos sociales

Las normas de la escuela se aplican a todos los eventos sociales escolares. Se espera que los invitados a estos eventos sigan las mismas normas que los estudiantes, y un estudiante que invite a un invitado compartirá la responsabilidad de la conducta del invitado.

Se pedirá a un estudiante que asista a un evento social que firme su salida al salir antes de que termine el evento y no será readmitido.

Un padre interesado en acompañar a cualquier evento social escolar debe contactar con el director de la escuela.

Conducta antes y después de la escuela (Todos los niveles escolares)

Los maestros y administradores tienen plena autoridad sobre la conducta de los estudiantes en actividades antes o después de la escuela. Tanto si una actividad escolar se realiza dentro como fuera del distrito, los estudiantes deben seguir las mismas normas de conducta que se aplican durante la jornada lectiva. La mala conducta estará sujeta a consecuencias establecidas por el Código de Conducta del Estudiante, o por cualquier estándar de conducta más estricto

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

establecido por el patrocinador para los participantes extracurriculares. [Información para padres \(www.ryss.org/parents-students/parents-information\)](http://www.ryss.org/parents-students/parents-information)

Uso de los pasillos durante el horario de clase (Todos los niveles escolares)

Durante el horario de clase, no se permite merodear ni estar de pie en los pasillos, y el estudiante debe tener permiso para estar fuera del aula para cualquier motivo. No obtener un pase conllevará acciones disciplinarias conforme al Código de Conducta Estudiantil.

Uso por parte de los estudiantes antes y después de clase (Todos los niveles escolares)

Algunas zonas escolares estarán abiertas a los estudiantes antes y después de clase para actividades designadas. Se espera que los estudiantes permanezcan en la zona donde se desarrollan sus actividades.

Las siguientes áreas están abiertas a los estudiantes antes o después de clase:

- RYSS Primary School at Broadway: Gimnasio de 7:15 a 7:45 y oficina principal de 4:00 a 4:30
- RYSS Middle School at East Aldine: abre a las 7:15 de la mañana y cierra a las 4:15 todos los días.
- RYSS Middle School at Broadway y Early College at Broadway abren de 7:15 a 7:45 (cafetería/patio) y cierran a las 4:15 todos los días. (Patio, cafetería y tutoriales asignados)
- RYSS Academy at Brownsville y Early College at Brownsville: Abre a las 7:15 AM y cierra a las 4:30 PM todos los días. (Cafetería/ Pabellón/Laboratorios de informática, etc.)
 - Esto está condicionado a los fondos de la beca ACE y del tutorado.

Los estudiantes deben abandonar la escuela puntualmente tras la salida, a menos que participen en una actividad escolar supervisada. Los estudiantes solo pueden trasladarse a otras partes de la escuela bajo la supervisión y el permiso de un maestro o patrocinador de la actividad.

Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (solo en grados secundarios)

Los grupos organizados y dirigidos por estudiantes no relacionados con el currículo pueden reunirse durante el horario designado por el director antes y después de la escuela. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política PG-7.108: Expresión del Estudiante: Uso de las instalaciones escolares para fines no escolares. Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

Se requiere el consentimiento parental antes de que un estudiante pueda participar en un club estudiantil autorizado o patrocinado por el distrito. [Consultar Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (Todos los niveles escolares)]

Asesoramiento

El distrito cuenta con un programa integral de orientación escolar que incluye:

- Un plan de estudios de orientación para ayudar a los estudiantes a desarrollar todo su potencial educativo, incluyendo sus intereses y objetivos profesionales

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Un componente de servicios receptivo para intervenir en favor de cualquier estudiante cuyas preocupaciones o problemas personales inmediatos pongan en riesgo su desarrollo educativo, profesional, personal o social continuo
- Un sistema de planificación individual para guiar al estudiante mientras este planifica, supervisa y gestiona su propio desarrollo educativo, profesional, personal y social
- Sistemas para apoyar los esfuerzos de maestros, personal, padres y otros miembros de la comunidad en la promoción del desarrollo educativo, profesional, personal y social de los estudiantes

El distrito pondrá a disposición de los padres una vista previa del programa, incluyendo todos los materiales y el currículo, para que la revisen durante el horario escolar.

Orientación académica

Grados de primaria y secundaria

El orientador escolar proporcionará información a estudiantes y padres sobre las admisiones a colegios y universidades y la importancia de planificar la educación postsecundaria, incluyendo los cursos adecuados y la disponibilidad y requisitos de ayuda financiera.

En grado 7 o 8, cada estudiante recibirá instrucción sobre cómo prepararse mejor para el instituto, la universidad y una carrera profesional.

Grados de secundaria

Se anima a los estudiantes de secundaria y a sus padres a hablar con un orientador escolar, un maestro o un director para informarse más sobre la oferta de cursos, los requisitos de graduación y los procedimientos de graduación anticipada.

Cada año, a los estudiantes de secundaria se les proporcionará información sobre la oferta de cursos prevista para el próximo curso escolar, cómo aprovechar al máximo las oportunidades académicas, profesionales y técnicas (CTE), y la importancia de la educación postsecundaria.

El orientador escolar también proporcionará información anualmente a los estudiantes de secundaria:

- La importancia de la educación postsecundaria
- Las ventajas de obtener un endoso y completar el programa de fundación con un nivel distinguido de logros
- Las desventajas de cursar un examen de equivalencia de bachillerato (GED) en comparación con obtener el diploma de bachillerato
- Elegibilidad para ayudas financieras y cómo solicitar ayuda
- Admisión automática a universidades y colegios financiados por el estado de Texas
- Requisitos de elegibilidad para la subvención TEXAS
- Disponibilidad de programas distritales que permitan a los estudiantes obtener créditos universitarios
- Disponibilidad de inscripción y asistencia para la educación superior para estudiantes en acogida

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Disponibilidad de créditos universitarios otorgados por instituciones de educación superior a veteranos y miembros del servicio militar por experiencia, educación y formación militar

Además, el orientador escolar puede proporcionar información sobre oportunidades laborales tras la graduación o sobre oportunidades en escuelas técnicas y profesionales, incluyendo oportunidades para obtener certificados y licencias reconocidas por la industria.

Asesoramiento personal (Todos los niveles escolares)

El orientador escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, sociales y familiares, incluyendo problemas emocionales o de salud mental y abuso de sustancias. Un estudiante que desee reunirse con el orientador escolar debe solicitar una reunión con la oficina del orientador escolar o con el personal de la escuela. Como padre, si te preocupa la salud mental o emocional de su estudiante, por favor habla con el orientador escolar para obtener una lista de recursos que puedan ser de ayuda.

Si su estudiante ha sufrido un trauma, contacta con el orientador escolar para más información.

Créditos del curso (solo en grados de secundaria)

Los estudiantes inscritos en cursos con créditos de secundaria, independientemente del nivel de curso, solo obtendrán crédito si la nota final es 70 o superior. Para un curso de un año completo (dos semestres sumando un crédito), se promediarán las notas semestrales del estudiante. Si la media combinada es de 70 o más, se otorgará el crédito completo. Si la media es inferior a 70, solo se concederán créditos por el semestre con aprobado, si procede.

Créditos por examen — si un estudiante ha cursado la asignatura o asignatura (solo en grados de secundaria)

Un estudiante que haya cursado previamente un curso o asignatura, pero no haya obtenido créditos o una nota final puede ser elegible para recuperar créditos mediante un proceso de examen por examen, según determine el director de la escuela o el comité de asistencia. Esto se aplica en casos como:

- Trabajo de asignaturas incompleto debido a suspensos o ausencias excesivas
- Educación en casa sin reconocimiento previo de créditos
- Traslado desde una escuela no acreditada

Este proceso se conoce comúnmente como "recuperación de crédito".

El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer esta opción a estudiantes con ausencias significativas que necesiten una vía alternativa para obtener créditos.

Para recibir créditos mediante este método, el estudiante debe obtener al menos 70 en el crédito por examen designado alineado con los conocimientos y habilidades esenciales del curso, aprobado por la junta de fideicomisarios del distrito.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Créditos por examen para avance/aceleración — si un estudiante no ha cursado el curso

Se permitirá que un estudiante obtenga créditos mediante examen de un curso académico o área temática para la que no haya recibido instrucción previa para avanzar o para avanzar al siguiente curso.

Los exámenes ofrecidos por el distrito son aprobados por la junta de fideicomisarios del distrito. Las ventanas de exámenes para estos exámenes se publicarán en las publicaciones del distrito y en la página web del distrito. Un estudiante puede realizar un examen específico solo una vez por ventana de examen.

Las únicas excepciones a las ventanas de pruebas publicadas serán para exámenes administrados por otra entidad o para acomodar a un estudiante sin hogar o a un estudiante involucrado en el sistema de acogida.

Cuando otra entidad administra un examen, el estudiante y el distrito deben cumplir con el calendario de exámenes de la otra entidad.

Si un estudiante planea realizar un examen, debe registrarse con el orientador escolar a más tardar 30 días antes de la fecha programada para el examen. [Consultar política PG-2.108: Crédito por examen para más información.]

Estudiantes en los grados 1-5

Un estudiante en la escuela primaria es elegible para acelerar al siguiente nivel de grado si el estudiante cumple con todos los siguientes requisitos:

- El estudiante obtiene al menos ochenta (80) en cada examen en las áreas temáticas de artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales
- Un administrador del distrito recomienda que el estudiante sea acelerado
- El padre del estudiante da su aprobación por escrito del avance de grado

Estudiantes en los grados 6-12

Un estudiante en el grado 6 o superior es elegible para obtener crédito del curso si el estudiante cumple con uno de los siguientes requisitos:

- Un puntaje de aprobación de al menos ochenta (80) en un examen aprobado por la junta
- Un puntaje de escala de cincuenta (50) o más en un examen administrado a través del Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP)
- Una puntuación de 3 o superior en un examen AP, según corresponda

Un estudiante puede realizar un examen para obtener créditos de secundaria no más de dos veces. Si un estudiante no logra la puntuación designada en el examen correspondiente antes del inicio del curso escolar en el que debería inscribirse en el curso según la secuencia de cursos de la escuela secundaria, el estudiante debe completar el curso.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Violencia, discriminación, acoso y represalias en el noviazgo (Todos los niveles escolares)

En RYSS, estamos comprometidos a mantener un entorno de aprendizaje seguro y respetuoso, libre de violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias.

Se espera que todos los estudiantes y el personal se traten con amabilidad y respeto. No se toleran conductas inapropiadas, dañinas o irrespetuosas. También se espera que los empleados de RYSS siempre muestren un comportamiento respetuoso.

El distrito tiene políticas claras para prevenir y abordar conductas que afectan a personas por motivos de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, edad, discapacidad o cualquier otro estatus protegido por la ley. Estas políticas están disponibles en la oficina del director, la oficina del superintendente y en nuestra página web en [Política de No Discriminación / Hogar \(tejanocenter.org\)](http://tejanocenter.org)

Violencia en el noviazgo

La violencia en el noviazgo no se tolerará en la escuela. Para denunciar la violencia en las citas, acude al orientador o al director de la escuela.

La violencia en el noviazgo ocurre cuando una persona en una relación actual o pasada utiliza el abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación o a cualquiera de sus parejas pasadas o posteriores. Este tipo de conducta se considera acoso si es tan grave, persistente o generalizada que afecta la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de violencia en el noviazgo contra un estudiante pueden incluir, pero no se limitan a:

- Agresión física o sexual
- Insultos o insultos
- Amenazas de hacer daño al estudiante o a su familia
- Destrucción de bienes pertenecientes al estudiante
- Amenazas de suicidio o homicidio si el estudiante termina la relación
- Amenazas de dañar a la pareja de citas pasada o actual de un estudiante
- Intentos de aislar al estudiante de amigos y familiares
- Acoso
- Animar a otros a participar en estos comportamientos

De acuerdo con la ley, cuando el distrito recibe una denuncia de violencia en el noviazgo, un funcionario del distrito notificará inmediatamente al padre de la presunta víctima y al presunto agresor.

La oficina del orientador tiene información sobre los peligros de la violencia en el noviazgo y recursos para buscar ayuda.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Para más información sobre la violencia en las citas, Consultar:

- Folleto de la oficina del Fiscal General de Texas [reconociendo y respondiendo a la violencia en el noviazgo](https://www.texasattorneygeneral.gov/sites/default/files/files/child-support/papa/session%2010/recognizing-relationship-violence-en.pdf) (<https://www.texasattorneygeneral.gov/sites/default/files/files/child-support/papa/session%2010/recognizing-relationship-violence-en.pdf>)
- Los CDC [para prevenir la violencia en el noviazgo de adolescentes](https://www.cdc.gov/intimate-partner-violence/about/about-teen-dating-violence.html) (<https://www.cdc.gov/intimate-partner-violence/about/about-teen-dating-violence.html>)

Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante por motivos de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, edad, discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley que afecte negativamente al estudiante.

Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan grave, persistente o generalizada que afecta la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de acoso pueden incluir, pero no se limitan a:

- Lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias o prácticas religiosas de una persona, acento, color de piel o necesidad de adaptación
- Conducta amenazante, intimidatoria o humillante
- Bromas ofensivas, insultos, insultos o rumores
- Agresión física o agresión
- Grafitis o material impreso que promueven estereotipos raciales, étnicos u otros estereotipos negativos
- Otros tipos de conductas agresivas, como robo o daños a la propiedad,

Acoso sexual y acoso sexual

El acoso sexual y el acoso sexual a un estudiante por parte de un empleado, voluntario u otro estudiante están prohibidos.

Ejemplos de acoso sexual pueden incluir, pero no se limitan a:

- Tocar partes privadas del cuerpo o forzar contacto físico de naturaleza sexual
- Avances sexuales
- Bromas o conversaciones de índole sexual
- Otras conductas, comunicaciones o contactos sexualmente motivados

El acoso sexual a un estudiante por parte de un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permitido que una persona razonable no interpretaría como de naturaleza sexual, como consolar a un niño con un abrazo o tomarle la mano. Sin embargo, las relaciones

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

románticas, sexuales y de otro tipo de relaciones sociales inapropiadas entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas, incluso si son consensuadas.

Embarazo o condiciones relacionadas

El distrito no discrimina por motivos de embarazo ni por una condición relacionada.

Por favor, contacte con la consejera o la enfermera de la escuela para obtener adaptaciones relacionadas con el embarazo.

Represalias

Se prohíbe la represalia contra una persona que haga una denuncia o participe en una investigación por discriminación, acoso o violencia en el noviazgo.

Procedimientos de Reporte

Cualquier estudiante que crea haber sufrido violencia, discriminación, acoso o represalias en el noviazgo debe denunciar inmediatamente el problema a un maestro, orientador escolar, director u otro empleado del distrito. El informe puede ser realizado por el padre o madre del estudiante. [Consultar política PG-3.102: Prohibición de la discriminación, el acoso y la represalia para otros funcionarios de distrito apropiados a quienes presentar una denuncia.]

Al recibir un informe, el distrito determinará si las acusaciones, si se prueban, constituyen conducta prohibida según la definición de la política PG-3.102: Discriminación, acoso y represalias prohibidas. Si no es así, el distrito remitirá a la política PG-3.103: Acoso Prohibido para determinar si las acusaciones, si se prueban, constituyen acoso, según lo definido por la ley y la política PG-3.103: Acoso Prohibido. Si la conducta supuestamente prohibida también cumple con las definiciones legales y políticas de acoso, también se llevará a cabo una investigación sobre acoso.

El distrito notificará rápidamente al padre de cualquier estudiante que se presunta haya experimentado conductas prohibidas que involucren a un adulto asociado al distrito. En caso de que la conducta prohibida presunta involucre a otro estudiante, el distrito notificará al padre del estudiante que se alega que ha experimentado la conducta prohibida cuando las acusaciones, si se prueban, constituyan una infracción según la definición de la política PG-3.102: Discriminación, acoso y represalias prohibidas.

Investigación del informe

Las acusaciones de conducta prohibida, que incluyen violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias, serán investigadas de inmediato.

En la medida de lo posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante. Sin embargo, puede ser necesario realizar divulgaciones limitadas para llevar a cabo una investigación exhaustiva y cumplir con la ley.

Si una agencia policial u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando el asunto y solicita que el distrito retrase su investigación, el distrito reanudará su investigación al concluir la investigación de la agencia.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Durante la investigación y cuando sea apropiado, el distrito tomará medidas provisionales para abordar la supuesta conducta prohibida.

Si la investigación del distrito indica que se ha producido conducta prohibida, se tomarán medidas disciplinarias adecuadas y, en algunos casos, medidas correctivas para abordar dicha conducta. El distrito puede tomar medidas disciplinarias y correctivas incluso si la conducta no fue ilegal.

Todas las partes implicadas serán notificadas del resultado de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites permitidos por la Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar (FERPA).

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar conforme a la política PG-3.509: Proceso de Quejas de Estudiantes y Padres.

Aprendizaje a distancia (Todos los niveles escolares)

Los cursos de aprendizaje a distancia y por correspondencia incluyen cursos que abarcan los conocimientos y habilidades esenciales requeridos por el estado, pero que se imparten mediante múltiples tecnologías y metodologías alternativas como correo, satélite, internet, videoconferencia y televisión instructiva.

Si un estudiante desea inscribirse en un curso por correspondencia o en un curso a distancia que no se ofrece a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN), como se describe a continuación, para obtener créditos en un curso o asignatura, debe obtener permiso del director antes de inscribirse en el curso o asignatura. Si el estudiante no recibe aprobación previa, el distrito puede no reconocer ni aplicar la asignatura o asignatura para los requisitos de graduación o el dominio de la materia.

Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) (Grados de Secundaria)

La Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) ha sido establecida por el estado como uno de los métodos de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de inscribirse en un curso ofrecido a través del TXVSN para obtener créditos de curso para graduarse.

Dependiendo del curso TXVSN en el que se matricule el estudiante, el curso puede estar sujeto a las reglas de "no aprobar, no jugar". Además, un estudiante que se matricule en un curso TXVSN para el que se requiera una evaluación de fin de curso (EOC) debe igualmente realizar la evaluación correspondiente del EOC.

Un padre puede hacer preguntas o solicitar que su estudiante se inscriba en un curso TXVSN contactando con el orientador escolar. A menos que la **administración escolar**, el orientador y el director hagan una excepción, un estudiante no podrá inscribirse en un curso TXVSN si la escuela ofrece el mismo curso o uno similar.

Una copia de la política PG-2.111: Red Estatal de Escuelas Virtuales dirigida al aprendizaje a distancia se distribuirá a los padres de estudiantes de secundaria al menos una vez al año. Si no

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

recibe una copia o tiene preguntas sobre esta política, por favor contacte con la administración de la escuela.

Distribución de literatura, materiales publicados u otros documentos (Todos los niveles escolares)

Materiales escolares

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden publicarse o distribuirse, con la aprobación previa del director, patrocinador o maestro. Estos objetos pueden incluir carteles escolares, periódicos, anuarios, folletos, folletos y similares.

Todas las publicaciones escolares están bajo la supervisión de un maestro, un patrocinador y el director.

Materiales no escolares

De los estudiantes

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa del director antes de vender, publicar, distribuir o distribuir cualquier copia de materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales u auditivos que no hayan sido desarrollados bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado, cualquier material no escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La aprobación se concederá o denegará en un plazo de dos días escolares.

El director ha designado las áreas apropiadas a discreción del director como lugar donde los materiales aprobados no escolares serán colocados para su visualización voluntaria o recogida por parte de los estudiantes.

Un estudiante puede apelar una decisión conforme a la política PG-3.509: Proceso de Quejas entre Estudiantes y Padres. Cualquier estudiante que venda, publique, distribuya o distribuya material no escolar sin aprobación previa estará sujeto a medidas disciplinarias conforme al Código de Conducta Estudiantil. Los materiales expuestos sin aprobación serán retirados. [Información para padres \(www.ryss.org/parents-students/parents-information\)](http://www.ryss.org/parents-students/parents-information)

De otros

Ninguna persona o grupo venderá, distribuirá, distribuirá o publicará en ningún local del distrito materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no estén patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito, salvo lo permitan las normas PG-7.107: Uso de instalaciones no escolares: Distribución de literatura no escolar.

Para ser considerado para su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en la política, incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora y ser presentado al director para su revisión previa. El director aprobará o rechazará los materiales en un plazo de dos días escolares desde la fecha en que se

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

reciben. El solicitante puede apelar un rechazo conforme a la política correspondiente de quejas del distrito. [Consultar políticas PG-4:208 Quejas y Quejas de Empleados (General) o PG-1.205: Quejas Públicas para más información.]

El director designará el lugar para que los materiales no escolares aprobados se coloquen para su visualización o recogida voluntaria.

No se requerirá revisión previa para:

- La distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes en una reunión patrocinada por la escuela, dirigida a adultos y realizada fuera del horario escolar.
- La distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes en una reunión de un grupo comunitario realizada fuera del horario escolar de conformidad con la política PG-1.301: Propiedad escolar, o en una reunión de un grupo estudiantil no relacionado con el plan de estudios realizada de conformidad con la política PG-7.108: Expresión estudiantil: Uso de instalaciones escolares para fines ajenos a la escuela.
- La distribución con fines de campaña electoral durante el tiempo en que una instalación escolar se utilice como centro de votación, de conformidad con la legislación estatal.

Todo el material no escolar distribuido en estas circunstancias debe ser retirado de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el que se distribuyen.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Vestimenta y peluquería (Todos los niveles escolares)

Nuestras directrices de vestimenta para estudiantes fomentan un entorno de aprendizaje seguro y libre de distracciones. Reconocemos la importancia de la expresión estudiantil manteniendo al mismo tiempo un estándar que apoye el respeto y la concentración. Las familias son nuestros socios para ayudar a los estudiantes a llegar a la escuela preparados para aprender con ropa que se ajuste a estas expectativas.

RYSS Early Childhood Academy at Leonel Castillo Community Center • Polo blanco, azul marino o naranja • Pantalones, pantalones cortos, skorts o jerséis color caqui o azul marino • Solo viernes: camisas de espíritu y pantalones de mezclilla	RYSS Early Childhood Academy at OST • Polo blanco, azul marino o guindo • Pantalones, pantalones cortos, skorts o jerséis color caqui o azul marino • Solo viernes: camisas de espíritu escolar o universitario y pantalones de mezclilla
RYSS Primary at Broadway • Polo rojo o azul marino • Pantalones caqui/oscuros • Solo viernes: camisetas y vaqueros Spirit	RYSS Middle School at Broadway • Polo azul marino • Pantalones caqui/oscuros • Solo viernes: camisas de espíritu y pantalones de mezclilla
RYSS Early College at Broadway • Polo Negro • Pantalones caqui/oscuros • Solo viernes: camisas de espíritu y pantalones de mezclilla	RYSS Academy at Pasadena • PreK 3, PreK 4 y kínder: Polo Verde • Grados 1-4: Polo Azul • Cursos 5-6: Polo Negro • Pantalones, pantalones cortos, pantalones cortos, faldas o jerséis caqui, azul marino o negros • Solo viernes: camisas de espíritu y pantalones de mezclilla
RYSS Middle School at East Aldine • Polo azul o verde (cualquier grado) • Las camisetas oficiales del espíritu escolar de RYSS se pueden usar cualquier día • Solo viernes: Camisas de espíritu universitario • Pantalón, pantalones cortos o faldas caqui, azul marino o negros • Vaqueros azules o negros • Deben llevarse pantalones y vaqueros a la altura de la cintura • Los pantalones cortos y faldas no deben superar las 2 pulgadas por encima de la rodilla	RYSS Academy at Brownsville • PreK 3 a Grado 5: Polo azul real o amarillo • Grados 6 a 8: Polo Negro • Pantalones caqui • Pantalones de mezclilla azules • Suéter o chaqueta con cremallera o botones
RYSS Early College at Brownsville • Polo azul marino o negro • Pantalones oscuros • Pantalones de mezclilla azules • Suéter o chaqueta con cremallera o botones	

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Si el director determina que el arreglo o la ropa de un estudiante violan el código de vestimenta de la escuela, se le dará la oportunidad de corregir el problema en la escuela y regresar al aula. Si el problema no puede corregirse en la escuela, el director trabajará con el estudiante y el padre para conseguir un cambio de ropa aceptable para el estudiante de manera que minimice la pérdida de tiempo de instrucción.

Las infracciones repetidas o graves pueden conllevar sanciones disciplinarias más graves conforme al Código de Conducta del Estudiante. [Información para padres \(www.ryss.org/parents-students/parents-information\)](http://www.ryss.org/parents-students/parents-information)

Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos (Todos los niveles escolares)

Uso seguro de la tecnología

El distrito está comprometido a garantizar que los estudiantes utilicen la tecnología de forma segura y cumplirá todos los requisitos federales y estatales para protegerlos de la recogida excesiva de datos o de materiales considerados perjudiciales para menores. El distrito considera a los padres como socios en ciberseguridad y seguridad en línea.

De acuerdo con la legislación estatal y federal, el distrito deberá:

- Instala un filtro que bloquee y prohíba materiales o aplicaciones pornográficas u obscenas, incluyendo ventanas emergentes, instalaciones y descargas no solicitadas, antes de transferir un dispositivo electrónico a un estudiante para su uso educativo
- Bloquear o filtrar el acceso a internet de los estudiantes a imágenes obscenas, que contengan pornografía infantil o que hayan sido consideradas perjudiciales para menores de acuerdo con la Ley de Protección de Internet de los Niños (CIPA)
- Exigir el consentimiento parental directo e informado para el uso de software por parte del estudiante, excepto el software excluido del requisito de consentimiento por ley
- Exigir el consentimiento directo e informado de los padres para el uso por parte de un estudiante de software que realice evaluaciones de salud mental u otras evaluaciones no relacionadas con los planes de estudio educativos destinadas a recopilar información sobre los estudiantes

Si desea saber más sobre cómo colaborar con el distrito en materia de ciberseguridad y seguridad en línea, o si tiene quejas o preocupaciones sobre el uso de dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes, por favor contacte con el personal tecnológico o el director de la escuela.

Posesión y uso de dispositivos personales de telecomunicaciones, incluidos teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos

Para apoyar un entorno de aprendizaje enfocado, RYSS cumple con la ley estatal que restringe el uso de dispositivos personales electrónicos durante la jornada escolar. Según el Proyecto de Ley 1481 de la Cámara, los estudiantes no pueden usar dispositivos personales de comunicación — incluidos teléfonos móviles, relojes inteligentes, tabletas y auriculares inalámbricos— durante el horario escolar.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Todos los dispositivos deben apagarse y almacenarse salvo que un miembro del personal conceda permiso explícito para uso educativo o de emergencia.

Violaciones y consecuencias

El uso no autorizado de dispositivos de comunicación personales durante la jornada de instrucción puede conllevar acciones disciplinarias. Dependiendo de la gravedad y frecuencia del comportamiento, las consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a:

- Advertencias verbales
- Confiscación de dispositivos (retenida hasta el final del día o recuperada por el padre o tutor)
- Detención o suspensión en la escuela (ISS)
- Acción disciplinaria progresiva en línea con el Código de Conducta Estudiantil de RYSS

Excepciones a la regla

El distrito puede autorizar el uso de un dispositivo de comunicación personal por las siguientes razones:

- Para implementar un programa educativo individualizado (IEP) o para un plan creado bajo [la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 \(29 U.S.C Sección 794\)](#) o un programa o plan similar;
- Con necesidad documentada basada en una directiva de un médico cualificado; o
- Para cumplir con un requisito de salud o seguridad impuesto por la ley o como parte de los protocolos de seguridad del distrito.

Cualquier medida disciplinaria será conforme al Código de Conducta Estudiantil. [Información para padres \(www.ryss.org/parents-students/parents-information\)](#)

El distrito no se hace responsable de los dispositivos personales dañados, perdidos o robados. En circunstancias limitadas y conforme a la ley, el dispositivo de comunicación personal de un estudiante puede ser registrado por personal autorizado. [Consulta Búsquedas e Investigaciones y política PG-3.404: Estudiantes realizan dispositivos electrónicos de telecomunicaciones personales para más información.]

Uso instructivo de dispositivos electrónicos personales

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa para utilizar dispositivos electrónicos personales permitidos por ley con fines docentes mientras estén en la escuela. El distrito no puede permitir el uso de un dispositivo de comunicación personal prohibido salvo que lo requiera la ley. [Consultar Posesión y Uso de Dispositivos de Comunicación Personal, incluidos teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos] Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contenga las normas aplicables (separadas de este manual).

Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito

Los recursos tecnológicos propiedad del distrito pueden ser entregados a estudiantes individuales con fines didácticos. El uso de los sistemas y equipos de red del distrito está

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

restringido solo a fines aprobados. Se pedirá a estudiantes y padres que firmen un acuerdo de usuario (independiente de este manual) sobre el uso de estos recursos del distrito. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden resultar en la retirada de privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso inaceptable e inapropiado de los recursos tecnológicos

Se prohíbe a los estudiantes poseer, enviar, reenviar, publicar, acceder o mostrar mensajes electrónicos que sean abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazantes, acosadores, dañinos para la reputación de otra persona o ilegales. Esta prohibición también se aplica a conductas fuera de la propiedad escolar, ya sea con equipos propiedad del distrito o de propiedad personal, si ello supone una alteración sustancial en el entorno educativo.

Cualquier persona que tome, difunda, transfiera, posea o comparta imágenes u otros contenidos obscenos, de orientación sexual, obscenos o de otro tipo ilegales —comúnmente denominados "sexting"— será sancionada conforme al [Código de Conducta Estudiantil](#), podrá estar obligada a completar un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento y, en determinadas circunstancias, puede ser denunciado a las fuerzas del orden.

Este tipo de comportamiento puede constituir acoso o acoso, así como obstaculizar futuros esfuerzos de un estudiante. Animamos a los padres a revisar con sus estudiantes el [Curso de Acoso y Sexting "Antes de Enviar Mensajes"](#) (<https://txssc.txstate.edu/tools/courses/before-you-text/>), un programa desarrollado por el estado que aborda las consecuencias del sexting.

Cualquier estudiante que incurra en conductas que resulten en una violación de la seguridad informática del distrito será sancionado conforme al [Código de Conducta Estudiantil](#). En algunos casos, la consecuencia puede ser la expulsión.

Herramientas de Inteligencia Artificial (IA) y Uso Responsable

RYSS reconoce que las herramientas de Inteligencia Artificial (IA) se están volviendo cada vez más comunes en la educación y el entorno laboral. Cuando se utilizan adecuadamente, las herramientas de IA pueden apoyar el aprendizaje, la creatividad, la comunicación, el pensamiento crítico y la resolución de problemas. Los estudiantes pueden tener la oportunidad de utilizar herramientas de IA aprobadas como parte de la enseñanza en el aula y actividades educativas.

Uso aprobado

Los estudiantes solo pueden utilizar herramientas de IA aprobadas por el distrito o la escuela y únicamente con fines educativos bajo la dirección y supervisión del personal escolar. Ejemplos de herramientas aprobadas pueden incluir, pero no se limitan a, Microsoft Copilot, Google Gemini, Adobe Firefly, Canva, Grammarly, Curipod y ChatGPT.

El uso de herramientas de IA debe cumplir con todas las expectativas de tecnología del distrito, integridad académica y conducta.

Expectativas del estudiante

Se espera que los estudiantes:

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Utiliza herramientas de IA solo para fines escolares y según las indicaciones de los maestros.
- Sigue las instrucciones del maestro sobre cuándo y cómo pueden utilizarse las herramientas de IA.
- Mantener la honestidad académica y no presentar el trabajo generado por IA como propio cuando dicho uso esté prohibido o sea necesario divulgarlo.
- Utiliza las herramientas de IA de manera segura, respetuosa y adecuada.
- Protege la información personal y absténgase de compartir información sensible, incluyendo direcciones, números de teléfono, números de identificación de estudiantes, contraseñas u otra información personal identificable.

El mal uso de herramientas de IA puede conllevar consecuencias académicas, medidas disciplinarias y/o pérdida de privilegios tecnológicos conforme al [Código de Conducta Estudiantil](#) y a la Política de Uso Aceptable del distrito.

Consentimiento de los padres

Ciertas herramientas de IA y plataformas digitales pueden requerir permiso de los padres o tutores. La escuela que utilicen herramientas de IA con los estudiantes proporcionará a las familias un Formulario de Consentimiento y Permiso para el Uso de los Estudiantes con Inteligencia Artificial (IA), que detalla los usos aprobados, las protecciones de privacidad y las expectativas para un uso responsable. Puede que se requiera a los estudiantes que tengan un formulario de consentimiento firmado antes de acceder a ciertas herramientas o plataformas de IA.

RYSS continuará cumpliendo con todas las leyes federales y estatales aplicables, incluyendo la Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar (FERPA), la Ley de Protección de la Privacidad en Línea de los Niños (COPPA) y los requisitos del Código de Educación de Texas respecto al consentimiento parental y la privacidad de los datos de los estudiantes.

Estudiantes Bilingües Emergentes (Todos los niveles escolares)

Un estudiante que sea un estudiante bilingüe emergente tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Un Comité de Evaluación de Competencia Lingüística (LPAC), compuesto por personal del distrito y al menos un representante de padres, determinará si el estudiante cumple los requisitos para los servicios. El padre o madre del estudiante debe dar su consentimiento a cualquier servicio recomendado por el LPAC. Sin embargo, a la espera de recibir el consentimiento parental o la denegación de servicios, un estudiante elegible recibirá los servicios a los que tiene derecho y es elegible.

Para determinar el nivel de dominio del estudiante en inglés, el LPAC utilizará información de diversas evaluaciones. Si el estudiante cumple los requisitos para los servicios, y una vez establecido un nivel de competencia, el LPAC designará adaptaciones instruccionales o programas especiales adicionales que el estudiante necesitará para llegar a ser competente en el trabajo de inglés a nivel de curso. Se realizarán evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continua del estudiante para el programa.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

El LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias para alguna evaluación obligatoria por el estado. El español STAAR, como se menciona en **Pruebas estandarizadas**, puede administrarse a un estudiante bilingüe emergente hasta el grado 5. En circunstancias limitadas, el LPAC de un estudiante puede eximirlo de una evaluación obligatoria estatal o puede eximir ciertos requisitos de graduación relacionados con la evaluación de fin de curso (EOC) de Inglés I. El Sistema de Evaluación de Competencia en Inglés de Texas (TELPAS) también se administrará a estudiantes bilingües emergentes que cumplan los requisitos para los servicios.

Si un estudiante se considera un estudiante bilingüe emergente y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad que cumple los requisitos, el comité ARD del estudiante tomará decisiones de instrucción y evaluación en conjunto con el LPAC.

Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (Todos los niveles escolares)

Participar en actividades patrocinadas por la escuela es una excelente manera para que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimiento individual y construya amistades sólidas.

Según la ley estatal (SB 12), antes de que un estudiante pueda participar en cualquier club del escuela, grupo extracurricular u organización estudiantil, un padre o tutor debe proporcionar un permiso por escrito. Esto se aplica a todos los clubes no instructivos, incluidos los grupos basados en intereses, culturales y recreativos.

Algunas actividades extracurriculares pueden incluir eventos fuera de la escuela. Los estudiantes deben utilizar el transporte proporcionado por el distrito hacia y desde los eventos. Las excepciones solo pueden hacerse con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad.

La elegibilidad para muchas actividades extracurriculares, incluido el deporte, está regulada por la ley estatal y las normas de la Texas Charter School Academic & Athletic League (TCSAAL). Se espera que los estudiantes que participen en actividades patrocinadas por TCSAAL cumplan con todas las políticas aplicables del distrito y los requisitos de elegibilidad de TCSAAL, incluyendo la elegibilidad académica ("No Pass, No Play"), la edad y curso, los requisitos de participación y los estándares de deportividad y conducta. Estudiantes y padres pueden acceder [al Manual TCSAAL en línea \(www.texascharter.sportsport.com/pages/rulesdocuments\)](http://www.texascharter.sportsport.com/pages/rulesdocuments). El entrenador o patrocinador puede proporcionar una copia impresa de la actividad si la solicita.

Para informar de un presunto incumplimiento de la formación en seguridad requerida o de una supuesta infracción de las normas de seguridad exigidas por la ley y la TCSAAL, por favor contacte con TCSAAL en el (512) 992-7876 o tcsaal@texascharter.com.

Los estudiantes que participan en deportes y otras actividades extracurriculares deben cumplir todos los requisitos académicos aplicables establecidos por la ley de Texas, la política del distrito y la Liga Académica y Atlética de Escuelas Charter de Texas (TCSAAL), según corresponda.

Generalmente, un estudiante que recibe una nota inferior a 70 al final de un periodo de calificación en cualquier clase académica no es elegible para participar en actividades

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

extracurriculares competitivas durante al menos tres semanas escolares, salvo que la ley estatal disponga lo contrario.

Sin embargo, un estudiante que obtenga una calificación inferior a 70 en un curso de Advanced Placement (AP), honores o doble crédito en artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, economía o lenguas distintas al inglés sigue siendo elegible para participar en actividades extracurriculares, según lo permita la ley estatal.

Si un estudiante está inscrito en un curso de música aprobado por el estado que participa en competiciones musicales patrocinadas por TCSAAL u otro programa de evaluación reconocido regional/estatal, y recibe una calificación inferior a 70 al final de un periodo de calificación, podrá continuar ensayando y participando en la evaluación o actuación musical programada, pero permanecerá inelegible para otras actividades extracurriculares competitivas durante al menos tres semanas escolares, según lo previsto por la ley estatal.

Además, se aplican los siguientes requisitos a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que reciba servicios de educación especial y que no cumpla los estándares académicos establecidos en el Programa de Educación Individualizada (IEP) del estudiante puede no ser elegible para participar en actividades extracurriculares competitivas según lo determine el Comité de Admisión, Revisión y Expulsión (ARD) y la legislación aplicable.
- Un estudiante académicamente no elegible puede asistir a ensayos o prácticas, pero no puede participar en competiciones, actuaciones u otros eventos competitivos durante el periodo de inelegibilidad.
- Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares están sujetos a los límites estatales de asistencia para competiciones y ausencias aprobadas por el distrito.
- Las ausencias por participación en actividades que no hayan sido aprobadas por el distrito serán consideradas no justificadas.

Normas de Conducta

Los patrocinadores de clubes estudiantiles y grupos de actuación como la banda, el coro y los equipos de entrenamiento y deportes pueden establecer estándares de comportamiento — incluidas las consecuencias por mala conducta— que son más estrictos que los de los estudiantes en general. Si una infracción también es una infracción de las normas de la escuela, se aplicarán las consecuencias especificadas en el [Código de Conducta Estudiantil](#) o en la política de la junta, además de cualquier consecuencia especificada por los estándares de conducta de la organización.

Cargos y elecciones

Ciertos clubes, organizaciones y grupos de actuación realizarán elecciones para los cargos estudiantiles. Estos grupos incluyen:

- RYSS Early College at Broadway: Consejo Estudiantil, Sociedad Nacional de Arte, Oficiales de Clase Senior y diversos clubes y organizaciones
- RYSS Academy at Pasadena: Consejo Estudiantil

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- RYSS Academy at Brownsville: Consejo de Liderazgo Estudiantil
- RYSS Middle School at East Aldine: Consejo Estudiantil
- RYSS Primary School at Broadway: Consejo Estudiantil

Tasas (Todos los niveles escolares)

Los materiales básicos del programa educativo se proporcionan gratuitamente al estudiante. Sin embargo, se espera que el estudiante proporcione sus propios materiales, como lápices, papel, gomas de borrar y cuadernos. También puede exigirse que un estudiante pague ciertos otros costes, tasas o depósitos, incluyendo:

- Materiales para un proyecto de clase que el estudiante conservará.
- Cuotas de membresía en clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles.
- Tasas de admisión a actividades extraescolares.
- Depósitos de seguridad.
- Educación física personal y equipamiento y ropa deportiva.
- Compré voluntariamente fotos, publicaciones, anillos de clase, anuarios, anuncios de graduación y similares.
- Contraté voluntariamente un seguro de salud y accidentes para estudiantes.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento de uniformes cuando el distrito proporciona uniformes.
- Prenda personal utilizada en actividades extracurriculares que pasa a ser propiedad del estudiante.
- Tasas de aparcamiento y carnés de identificación estudiantil.
- Tasas por libros de biblioteca perdidos, dañados o atrasados.
- En algunos casos, una tarifa por un curso impartido a través de la Red Virtual de Escuelas de Texas (TXVSN).

Cualquier tasa o depósito requerido puede ser eximido si el estudiante y el padre no pueden pagar. La solicitud de dicha exención puede hacerse al principal.

Recaudación de fondos (Todos los niveles escolares)

Se puede permitir que los grupos de estudiantes o clases y/o grupos de padres realicen campañas de recaudación de fondos para fines escolares aprobados de acuerdo con las normativas administrativas. El Director de Escuelas aprobará todas las actividades de recaudación de fondos.

Zonas libres de pandillas (Todos los niveles escolares)

Ciertos delitos, incluidos los relacionados con pandillas, se elevarán a la siguiente categoría más alta de delito si se cometen en una zona libre de pandillas. Las zonas libres de bandas incluyen un autobús escolar y cualquier ubicación en, sobre o a menos de 1.000 pies de cualquier propiedad o patio de recreo de la escuela propiedad o arrendado del distrito.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Clasificación por nivel de grado (solo grados 9-12)

Después del grado 9, los estudiantes se clasifican según el número de créditos obtenidos para la graduación.

Créditos ganados	Clasificación
0 – 5.5	Grado 9 (Estudiante de primer año)
6 – 11.5	Grado 10 (Segundo año)
12 – 17.5	Grado 11 (Junior)
18 o más	Grado 12 (Senior)

Directrices de calificación (Kínder a grado 12)

RYSS considera que las calificaciones deben comunicar con precisión lo que los estudiantes saben y son capaces de hacer en relación con los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS) y los estándares de aprendizaje de los cursos. Las calificaciones están destinadas a proporcionar retroalimentación significativa a estudiantes y familias sobre el progreso académico y el dominio de los estándares de aprendizaje.

Las calificaciones reflejan el rendimiento académico y están separadas de la conducta, asistencia, esfuerzo o cumplimiento de los procedimientos del alumnado. El comportamiento de los estudiantes se informa por separado a través de calificaciones de conducta.

Las preguntas sobre el progreso académico del estudiante o las prácticas de calificación en el aula deben dirigirse primero al maestro del estudiante.

Directrices de Calificación del Distrito

Las directrices de calificación del distrito establecen expectativas consistentes en todas las escuelas para:

- La escala de calificación del distrito y el ciclo de calificación
- Categorías de grado y ponderación
- Expectativas mínimas de acceso a los grados
- Informes de progreso y boletines de notas
- Comunicación con los padres respecto al progreso académico
- Oportunidades para la reevaluación y recuperación de notas
- Procedimientos para el trabajo de recuperación tras ausencias
- Informe de calificaciones a través del Portal de Padres Ascender
- Expectativas de integridad académica
- Adaptaciones y apoyos de calificación para poblaciones estudiantiles elegibles

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Los maestros comunicarán las expectativas de calificación específicas de cada curso y los procedimientos en el aula a los estudiantes y padres al inicio de cada curso escolar.

Propósito de las calificaciones

- Las calificaciones están destinadas a:
- Comunicar dominio académico
- Informar las decisiones e intervenciones educativas
- Apoyar una comunicación significativa entre la escuela y las familias
- Fomentar el crecimiento académico continuo

Las calificaciones no se utilizan como castigo ni como medida del comportamiento, la asistencia, el esfuerzo o el cumplimiento de los procedimientos del alumnado.

Escala de calificación

RYSS utiliza la siguiente escala de calificaciones para todos los grados y cursos, salvo que la ley o la política del Consejo lo requieran lo contrario. RYSS sigue un ciclo de calificación de seis semanas en los cursos K-12.

Carta	Rango numérico
A	90 – 100
B	80 – 89
C	75 – 79
D	70 – 74
F	Menos de 70

Evaluación y calificación

Las calificaciones de los estudiantes se basan en el dominio demostrado de los estándares de nivel escolar y los objetivos del curso mediante una variedad de evaluaciones formativas y sumativas.

Las directrices de calificación del distrito establecen expectativas respecto a:

- Tipos de tareas y evaluaciones
- Categorías de grado y ponderación
- Número mínimo de calificaciones por periodo de calificación
- Oportunidades para demostrar maestría
- Seguimiento del progreso a lo largo del ciclo de calificación

Los maestros proporcionarán retroalimentación oportuna para apoyar el aprendizaje y el crecimiento académico de los estudiantes.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Reevaluación y recuperación de calificaciones

A los estudiantes se les ofrecerán oportunidades para mejorar su demostración de aprendizaje mediante la reevaluación o revisión de las tareas que cumplen los requisitos conforme a las directrices de calificación del distrito.

Cuando sea apropiado, se re enseña o se interviene antes de la reevaluación. Las directrices de calificación del distrito establecen los procedimientos para la reevaluación y la sustitución de notas.

Informes de progreso y comunicación con los padres

Los padres o tutores recibirán actualizaciones periódicas sobre el progreso académico de sus estudiantes a lo largo del curso escolar.

Los maestros y las escuelas comunicarán sus preocupaciones sobre el rendimiento académico y proporcionarán información sobre las intervenciones y apoyos disponibles cuando un estudiante esté en riesgo de suspender.

Se anima a los padres a supervisar las notas de los estudiantes a través del Portal de Padres de Ascender y a mantener la comunicación con el maestro de sus estudiantes.

Integridad académica

Se espera que los estudiantes completen y entreguen trabajos que representen con precisión su propio aprendizaje.

- La deshonestidad académica incluye, pero no se limita a:
- Trampa
- Plagio
- Colaboración no autorizada
- Falsificación del trabajo académico
- Uso no autorizado de herramientas de inteligencia artificial (IA) u otras tecnologías
- Cualquier otra violación de las expectativas de integridad académica del distrito

Las consecuencias por deshonestidad académica se abordarán de acuerdo con las directrices de calificación del distrito y el [Código de Conducta Estudiantil](#).

Inteligencia Artificial (IA)

Cuando el maestro lo autoriza, los estudiantes pueden utilizar herramientas aprobadas de Inteligencia Artificial (IA) para apoyar el aprendizaje, la creatividad, la investigación y la resolución de problemas.

Los estudiantes deben utilizar la IA de forma responsable y conforme a las indicaciones del maestro, las expectativas tecnológicas del distrito y el Formulario de Consentimiento y Permiso de Uso de los Estudiantes de Inteligencia Artificial (IA). Está prohibido el uso no autorizado de IA para realizar tareas, generar trabajos presentados como propios de un estudiante o realizar deshonestidades académicas.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Estudiantes que reciben servicios especiales

Los estudiantes que reciban servicios de Educación Especial, Sección 504 o Bilingües Emergentes serán calificados de acuerdo con los estándares de nivel escolar y las adaptaciones, modificaciones y apoyos documentados en sus planes educativos individualizados, planes de la Sección 504 o planes de apoyo lingüístico, según corresponda.

Las calificaciones están pensadas para reflejar lo que los estudiantes saben y son capaces de demostrar mientras reciben los apoyos a los que tienen derecho.

Directrices de calificación – Informes de progreso en prekínder

Los estudiantes inscritos en prekínder (PreK 3 y PreK 4) no reciben calificaciones tradicionales con letras o números. En su lugar, el progreso de los estudiantes se comunica a través del Informe de Progreso de prekínder de RYSS, que está alineado con las Directrices de Preescolar de Texas y proporciona a las familias información sobre el desarrollo de sus estudiantes y su preparación escolar.

Los informes de progreso reflejan el desarrollo estudiantil en múltiples ámbitos, incluyendo:

- Desarrollo socioemocional
- Alfabetización emergente: Lenguaje y comunicación
- Alfabetización emergente: Lectura
- Alfabetización emergente: Escritura
- Matemáticas
- Ciencias (solo PreK 4)
- Desarrollo físico

El progreso del alumnado se determina mediante observaciones continuas del maestro, evaluaciones adecuadas para el desarrollo, muestras de trabajo, rendimiento en el aula y portafolios. Los maestros utilizan tanto datos de evaluación formal como informal para identificar la etapa actual de desarrollo de cada niño y monitorizar el crecimiento a lo largo del tiempo.

El progreso del desarrollo se informa utilizando los siguientes niveles de rendimiento:

Nivel de rendimiento	Descripción
Comienzo (1)	El estudiante demuestra la habilidad de forma inconsistente y requiere un apoyo y práctica significativos.
Desarrollo (2)	El estudiante avanza hacia la maestría y demuestra la habilidad con apoyo.
Competente (3)	El estudiante demuestra de forma constante e independiente la habilidad de desarrollo esperada.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

La conducta estudiantil también se informa en cada ciclo de calificación utilizando los siguientes indicadores:

- Excelente – Supera constantemente las expectativas de comportamiento y sirve como un modelo positivo.
- Satisfactorio – Cumple consistentemente con las expectativas de comportamiento y sigue las expectativas del aula.
- Necesita mejora – Demuestra comportamientos que requieren apoyo e intervención adicionales.

Los informes de progreso de preescolar se publican en un ciclo de informes de 12 semanas. Los maestros comunican regularmente el progreso de los estudiantes a las familias mediante informes de progreso, reuniones con padres y comunicación continua a lo largo del curso escolar.

Graduación (solo en grados secundarios)

[Kit de Herramientas para Graduaciones de Texas](#)

Requisitos para un Diploma

Un estudiante debe cumplir los siguientes requisitos para obtener el diploma de secundaria del distrito:

- Obtener puntuaciones aprobatorias en determinadas evaluaciones de final de curso (EOC) o evaluaciones sustitutas aprobadas, salvo que se exima específicamente según lo permitido por la ley estatal
- Completar el número requerido de créditos establecidos por el estado y cualquier crédito adicional requerido por el distrito
- Completar cualquier curso obligatorio localmente además de los que exige el estado
- Demostrar competencia, según lo determine el distrito, en las habilidades de comunicación específicas requeridas por la Junta Estatal de Educación (SBOE)
- Completa y presenta una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) o una solicitud de ayuda financiera estatal en Texas (TASFA)

Requisitos de examen para la graduación

Se requiere que los estudiantes, con excepciones limitadas e independientemente del programa de graduación, tengan un desempeño satisfactorio en las siguientes evaluaciones EOC:

- Inglés I
- Inglés II
- Álgebra I
- Biología
- Historia de EE. UU.

Un estudiante que no obtenga una puntuación suficiente tendrá la oportunidad de repetir una evaluación.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

La ley estatal permite que un estudiante cumpla los requisitos EOC sustituyéndolo por un desempeño satisfactorio en las evaluaciones nacionales estandarizadas aprobadas o en la evaluación desarrollada por el estado utilizada para la admisión a las universidades públicas de Texas.

Si un estudiante no rinde satisfactoriamente en una evaluación EOC, el distrito proporcionará remediación en el área de contenido correspondiente. Esto puede requerir la participación del estudiante fuera del horario escolar habitual.

En circunstancias limitadas, un estudiante que no demuestre competencia en hasta dos de las evaluaciones requeridas puede seguir siendo elegible para graduarse si un comité de graduación individual, formado conforme a la ley estatal, determina por unanimidad que el estudiante es elegible para graduarse.

Programa de Graduación de Primera Instancia

Todos los estudiantes de escuelas públicas de Texas se graduarán bajo el programa de graduación de fundación. El programa de graduación de la fundación incluye endoses, que son caminos de interés que incluyen:

- Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM)
- Negocios e industria
- Servicio público
- Artes y Humanidades
- Estudios Multidisciplinarios

Las recomendaciones obtenidas por un estudiante se indicarán en su expediente académico.

Un estudiante puede completar el programa de graduación de base con un "nivel distinguido de logro", que refleja la finalización de al menos una certificación y Álgebra II como uno de los créditos avanzados requeridos en matemáticas.

Planes personales de graduación se completará para cada estudiante de secundaria.

La ley estatal generalmente prohíbe que un estudiante se gradúe únicamente bajo el programa de graduación de base sin un respaldo. Sin embargo, después del segundo año del estudiante, el estudiante y su padre pueden solicitar que el estudiante se gradúe sin necesidad de un respaldo. El distrito informará al estudiante y al padre del estudiante sobre los beneficios específicos de graduarse con un respaldo. El estudiante y el padre del estudiante deben entonces presentar un permiso por escrito al orientador escolar para que el estudiante se gradúe sin un respaldo.

Un estudiante que desee asistir a una universidad o colegio de cuatro años tras graduarse debe considerar cuidadosamente si graduarse bajo el programa de fundación sin un aval cumplirá los requisitos de admisión de la universidad o colegio deseado por el estudiante.

Un estudiante que se gradúe bajo el programa de graduación de fundación también puede obtener reconocimientos de rendimiento en su expediente académico. Se otorgan reconocimientos de desempeño por un rendimiento sobresaliente en bilingüismo y alfabetización bilingüe, en un curso de doble crédito, en un examen AP o IB, en determinados

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

exámenes nacionales de preparación y preparación universitaria o de acceso a la universidad, o por obtener una licencia o certificado reconocido a nivel estatal, nacional o internacional. El orientador escolar puede proporcionar más información sobre estos agradecimientos.

No se requiere que un estudiante complete un curso de Álgebra II para graduarse bajo el programa de graduación fundamental, y el distrito notificará anualmente a los padres del estudiante este hecho. Sin embargo, no cursar Álgebra II hará que un estudiante no sea elegible para la admisión automática en universidades y colegios públicos de cuatro años en Texas y para ciertas ayudas financieras y subvenciones mientras asista a esas instituciones.

Un distrito escolar permitirá que un estudiante cumpla los requisitos curriculares para graduarse bajo el programa de fundación con el nivel distinguido de logro, incluyendo una recomendación, completando con éxito cursos del currículo básico de una institución pública de educación superior de Texas. Por favor, consulta a su consejero para más información.

Créditos requeridos

El programa de graduación de fundación requiere la finalización de los siguientes créditos:

Área del recorrido	Número de créditos: Programa de Graduación de Fundación	Número de créditos: Programa de Graduación de Fundación con Respaldo
Inglés/Lengua Inglesa	4	4
Matemáticas	3	4
Ciencia	3	4
Estudios Sociales	3	3
Idiomas distintos al inglés	2	2
Bellas Artes	1	1
Educación Física	1	1
Optativas	5	7
Total	22 créditos	26 créditos

Se aplican consideraciones adicionales en algunas áreas del curso, incluyendo:

- **Matemáticas:** Para obtener el nivel distinguido de logro bajo el programa de graduación de fundación, el estudiante debe completar una certificación y cursar Álgebra II como uno de los 4 créditos de matemáticas. La finalización del nivel distinguido de logro por parte de un estudiante es un requisito para ser considerado para la admisión automática en una universidad de cuatro años en Texas y se incluirá en el expediente académico del estudiante.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- **Educación física:** Un estudiante que no pueda participar en actividad física debido a una discapacidad o enfermedad puede sustituir un curso de artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales u otro curso local con créditos por el crédito requerido de educación física. Esta determinación será tomada por el comité ARD del estudiante, el comité de la Sección 504 u otro comité de la escuela, según corresponda.
- **Idiomas distintos al inglés:** Los estudiantes deben obtener 2 créditos en el mismo idioma distinto al inglés para graduarse.
 - Un estudiante puede sustituir estos créditos por lenguajes de programación informática.
 - Un estudiante puede cumplir uno de los 2 créditos requeridos completando con éxito en la escuela primaria un programa de inmersión bilingüe o un curso de Lengua de Signos Americana.
 - En circunstancias limitadas, un estudiante puede sustituir este requisito por otros cursos, según determine un comité de distrito autorizado por ley para tomar estas decisiones por el estudiante.

Recomendaciones disponibles

El estudiante debe especificar qué endoso solicitar al entrar en grado 9.

Requisito de solicitud de ayuda financiera

Antes de graduarse de la escuela secundaria, cada estudiante debe completar y solicitar ayuda financiera para la educación superior. Los estudiantes deben completar y presentar una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) o una solicitud de ayuda financiera estatal en Texas (TASFA).

Los estudiantes reciben ayuda del orientador escolar y del personal de Grad Cafe para completar y presentar sus solicitudes FAFSA o TASFA.

No se requiere que un estudiante complete ni presente una FAFSA o TASFA si:

- El padre del estudiante presenta un formulario proporcionado por el distrito indicando que el padre autoriza al estudiante a no participar
- Un estudiante de 18 años o más, o menor legalmente independiente, presenta un formulario proporcionado por el distrito indicando que el estudiante opta por no participar
- Un orientador escolar autoriza al estudiante a no participar por causa justificada

Por favor, contacte con el orientador escolar para más información.

Para confirmar que un estudiante ha completado y presentado una FAFSA o TASFA, debe presentar una de las siguientes instrucciones:

- Una captura de pantalla que incluye el campo de fecha procesada de la suite de asesores FAFSA ApplyTexas
- Notificación, como una copia de un correo electrónico, del Departamento de Educación de los Estados Unidos que verifique la finalización de la FAFSA

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Una copia o captura de pantalla de la página de acuses de recibo de FAFSA
- Una captura de pantalla de la página de acuses de recibo de envíos de TASFA (de aquellas instituciones que ofrecen un formulario electrónico)
- Un recibo de reconocimiento de una institución de educación superior (IHE)
- Una copia de una carta de concesión de ayuda financiera de un IHE

Planes personales de graduación

Se desarrollará un plan de graduación personal para cada estudiante de secundaria.

El distrito anima a todos los estudiantes a seguir un plan de graduación personal que incluya la obtención de al menos una certificación y a graduarse con el nivel distinguido de logro. Alcanzar el nivel distinguido de logro es un requisito para que un estudiante sea considerado para la admisión automática en una universidad pública de cuatro años en Texas, dependiendo de su rango en la clase.

El colegio revisará las opciones personales de plan de graduación con cada estudiante que entre en el grado 9 y con los padres del estudiante. Antes de finalizar el grado 9, el estudiante y sus padres deberán firmar un plan de graduación personal que fomente la preparación para la universidad y el mercado laboral, favorezca la inserción y el avance profesional, y facilite la transición de la educación secundaria a la postsecundaria.

El plan de graduación personal del estudiante definirá una secuencia de cursos adecuada según la elección de la recomendación del estudiante.

Por favor, [revisa el Kit de Herramientas para Graduación](https://tea.texas.gov/about-tea/news-and-multimedia/brochures/tea-brochures) (<https://tea.texas.gov/about-tea/news-and-multimedia/brochures/tea-brochures>).

El distrito permitirá que un estudiante modifique su plan de graduación personal sin obtener previamente el permiso de los padres: un estudiante podrá modificar su plan de graduación personal tras esta confirmación inicial. La escuela enviará un aviso por escrito de cualquier enmienda al padre o madre del estudiante.

Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación

Cada primavera, el distrito actualizará a los estudiantes sobre los cursos requeridos u ofrecidos en cada área curricular para que puedan inscribirse en el próximo curso escolar.

Nota: El distrito puede exigir la finalización de ciertos cursos para la graduación incluso si estos cursos no son requeridos por el estado para la graduación.

No todos los cursos se imparten en todas las escuelas de secundaria del distrito. Un estudiante que quiera cursar un curso que no se imparta en su escuela habitual debería contactar con el orientador escolar para solicitar un traslado u otras alternativas. Si los padres de al menos 22 estudiantes solicitan un traslado para un curso del plan de estudios requerido distinto a Bellas Artes o educación profesional y técnica (CTE), el distrito ofrecerá el curso al año siguiente, ya sea por teleconferencia o en el centro desde el que se solicitaron los traslados.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Certificados de Finalización de Trabajos

Se emitirá un certificado de finalización de cursos a un estudiante que haya superado con éxito los requisitos de créditos estatales y locales para graduarse pero que aún no haya demostrado un rendimiento satisfactorio en las pruebas obligatorias por el estado para graduarse.

Estudiantes con discapacidades

Los comités de admisión, revisión y expulsión (ARD) tomarán decisiones de instrucción y evaluación para los estudiantes con discapacidad que reciban servicios de educación especial conforme a la ley estatal.

A recomendación del comité ARD, un estudiante con discapacidad que reciba servicios de educación especial puede poder graduarse bajo las disposiciones de su programa educativo individualizado (IEP) y conforme a las normas estatales.

Un estudiante que reciba servicios de educación especial puede obtener el nivel distinguido de logro o un endoso bajo el programa de fundación. Si los requisitos curriculares del estudiante para la aprobación fueron modificados, el comité ARD del estudiante determinará si el plan de estudios modificado es lo suficientemente riguroso como para obtener el nivel distinguido de logro o endoso. El comité de la ARD también debe determinar si el estudiante debe obtener un desempeño satisfactorio en alguna evaluación de final de curso para obtener una recomendación.

Un estudiante que reciba servicios de educación especial y haya completado cuatro años de secundaria, pero no cumpla los requisitos de su IEP puede participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. El estudiante podrá entonces permanecer inscrito para completar el IEP y obtener el diploma de secundaria, pero solo podrá participar en una ceremonia de graduación.

[Consulta política PG-7.105: Actividades estudiantiles: Graduación para más información.]

Actividades de graduación

Las actividades de graduación incluirán:

- Ceremonia de graduación
- Ceremonia de Premios de Último Año
- Ceremonia de la Rosa
- Excursión de fin de curso
- Baile de graduación de fin de curso
- Desayuno de Seniors

El distrito permite que los estudiantes que no se gradúan realmente participen en los actos de graduación: Los estudiantes que hayan cumplido los requisitos de los cursos para graduarse pero que aún no hayan demostrado un rendimiento satisfactorio en las evaluaciones de fin de curso o que hayan sido declarados elegibles para graduarse por un comité de graduación individual, si procede, podrán participar en las actividades de graduación. Ten en cuenta que participar en

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

ceremonias no es lo mismo que graduarse. En última instancia, la concesión final del diploma dependerá de que el estudiante cumpla todos los requisitos aplicables para la graduación.

La decisión de determinar si los estudiantes que son elegibles para graduarse, pero son asignados a un programa disciplinario de educación alternativa al final del curso escolar se considerará caso por caso para participar en la ceremonia de graduación y en las actividades relacionadas.

Los siguientes estudiantes y grupos estudiantiles serán reconocidos en las ceremonias de graduación:

- Valedictorian
- Salutatorian
- Clasificación del 10 por ciento superior de la clase
- Premios Académicos y Organizativos Honoríficos

Oradores de graduación

A ciertos estudiantes que se gradúan se les da la oportunidad de hablar en las ceremonias de graduación.

Un estudiante debe cumplir los criterios locales de elegibilidad, que pueden incluir requisitos relacionados con la conducta estudiantil, para tener un papel de habla. Los estudiantes elegibles para papeles con diálogo serán notificados por el director y tendrán la oportunidad de ofrecerse como voluntarios.

Gastos de graduación

Dado que los estudiantes y los padres tendrán que incurrir en gastos para participar en las tradiciones de la graduación —como la compra de invitaciones, el anillo de fin de curso, la toga y la toga de fin de curso—, tanto el estudiante como el padre deben supervisar el progreso hacia la finalización de todos los requisitos para la graduación. Los gastos suelen incurrir en el penúltimo año o en el primer semestre del último año.

Becas y subvenciones

Los estudiantes que tengan una necesidad económica según criterios federales y que completen el programa de graduación fundacional pueden ser elegibles bajo el Programa de Subvenciones TEXAS, el Programa de Subvenciones Teach for Texas y el Programa de Becas para Futuros Maestros de Texas para becas y subvenciones destinadas a inscripciones y tasas en universidades públicas de Texas, colegios comunitarios y escuelas técnicas, así como en instituciones privadas. Ciertos estudiantes que se gradúan antes de tiempo también pueden ser elegibles para el Programa de Becas Texas First.

Contacta con el orientador escolar para obtener información sobre otras becas y subvenciones disponibles para los estudiantes.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Acoso

RYSS prohíbe cualquier forma de conducta basada en el odio, incluyendo acoso, amenazas o discriminación por motivos de raza, religión, etnia o características percibidas, incluido el antisemitismo. Este tipo de comportamiento conllevará sanciones disciplinarias graves conforme al [Código de Conducta Estudiantil](#).

Novatadas (Todos los niveles escolares)

La novatada se define como un acto intencionado, consciente o temerario, dentro o fuera de la escuela, por una persona sola o actuando con otros, dirigido contra un estudiante con el propósito de comprometerse, iniciarse, afiliarse, ocupar cargos o mantener la membresía en una organización estudiantil, si la ley cumple con los elementos del Código de Educación 37.151, incluyendo:

- Cualquier tipo de brutalidad física
- Una actividad que exponga al estudiante a un riesgo irrazonable de daño o que afecte negativamente a su salud mental o física, como privación de sueño, exposición a los elementos, confinamiento en espacios reducidos, calistenia o consumo de alimentos, líquidos, drogas u otras sustancias.
- Una actividad que induce causa u obligue al estudiante a cumplir un deber o tarea que viola el Código Penal
- Coaccionar a un estudiante para que consuma una droga o bebida alcohólica en una cantidad que haga creer a una persona razonable que el estudiante está intoxicado.

El distrito no tolerará novatadas. Las consecuencias disciplinarias por novatadas estarán de acuerdo con el [Código de Conducta Estudiantil](#). Es un delito si una persona practica novatadas; solicita, anima, dirige, ayuda o intenta ayudar a otro en las novatadas; o tiene conocimiento directo de un incidente de novatada que se está planeando o ha ocurrido y no lo comunica al director, superintendente o agente de la ley.

Salud — Física y Mental

Notificación y consentimiento a los padres para servicios relacionados con la salud (SB 12)

De acuerdo con los artículos §§26.0083 y 26.009 del Código de Educación de Texas, los padres y tutores tienen el derecho fundamental de tomar decisiones sobre la educación y el control de sus estudiantes. RYSS Texas Public Schools busca ser un socio de apoyo para las familias, proporcionando una instrucción académica eficaz y, al mismo tiempo, apoyando el bienestar general de los estudiantes para que puedan mantenerse enfocados académicamente.

Se espera que el personal escolar anime a los estudiantes a hablar de temas relacionados con su bienestar con sus padres o tutores. El personal del centro también puede facilitar conversaciones entre estudiantes y padres sobre preocupaciones que afecten al bienestar del estudiante. Se espera que los empleados del distrito mantengan informados a los padres sobre las observaciones relacionadas con la salud mental, emocional o física de los estudiantes. Los padres

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

tienen derecho a acceder a los historiales educativos y médicos de sus estudiantes conforme a la ley.

Los maestros y otros empleados pueden preguntar periódicamente por el bienestar de un estudiante como parte de las interacciones normales. En algunos casos, puede ser apropiado un apoyo más formalizado o una observación estructurada adicional ("monitoreo"). Si el personal del distrito determina que un estudiante necesita supervisión adicional, se notificará al padre o tutor.

RYSS ofrece una variedad de servicios relacionados con la salud y la atención sanitaria a los estudiantes. Antes del primer día de instrucción de cada curso escolar, el distrito proporcionará a los padres información sobre los servicios de salud y atención sanitaria disponibles, así como cualquier formulario de consentimiento requerido. El aviso anual tiene como objetivo informar a los padres sobre los servicios disponibles en la escuela y no indica necesariamente que se vaya a prestar un servicio específico a un estudiante.

Los padres tienen derecho a negar el consentimiento o rechazar servicios relacionados con la salud presentando el formulario correspondiente del distrito. A menos que un progenitor opte por no participar, generalmente se presumirá el consentimiento para servicios relacionados con la salud. Los padres pueden actualizar sus decisiones en cualquier momento.

Los servicios relacionados con la salud que se prestan de forma regular, recurrente y continua requieren notificación cuando los servicios se prestan por primera vez durante un curso escolar, pero no requieren notificación para cada interacción individual. Los servicios proporcionados esporádicamente del mismo tipo, que no son regulares y recurrentes, pueden requerir notificación de cada ocurrencia. La administración de primeros auxilios no se considera un cambio en el servicio relacionado con la salud.

Cuando se identifique que un estudiante necesita o posiblemente necesita servicios sanitarios que requieran consentimiento parental afirmativo según la ley, el distrito notificará al padre o tutor. Excepto en casos de emergencia, los servicios sanitarios que requieran consentimiento no se prestarán sin autorización parental por escrito.

El distrito intentará notificar a los padres antes de iniciar cualquier cambio propuesto en los servicios prestados a un estudiante relacionado con su salud o bienestar mental, emocional o físico. Si no es posible notificar con antelación, los padres serán notificados en un plazo de tres días escolares.

Antes de administrar un cuestionario de bienestar o un formulario de evaluación sanitaria que requiera el consentimiento parental según la ley, el distrito proporcionará a los padres una copia del cuestionario o formulario y obtendrá el consentimiento requerido antes de la administración.

Información adicional sobre servicios relacionados con la salud, servicios sanitarios y formularios de consentimiento requeridos se distribuye anualmente y está disponible a través de la escuela del estudiante y en la página web del distrito.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Enfermedad (Todos los niveles escolares)

Cuando su estudiante esté enfermo, por favor contacte con la escuela para informarnos de que no asistirán ese día.

Las normas estatales exigen que los centros excluyan a los estudiantes con ciertas enfermedades durante ciertos periodos de tiempo. Por ejemplo, un niño con fiebre superior a 100 grados debe permanecer fuera de la escuela hasta que esté libre de fiebre durante 24 horas sin utilizar medicamentos para reducir la fiebre. Los estudiantes con enfermedades diarreicas deben permanecer en casa hasta que estén libres de diarrea sin usar medicamentos supresores de la diarrea durante 24 horas.

Se puede obtener una lista completa de condiciones para las cuales la escuela debe excluir a los niños de la enfermera escolar.

Si un estudiante enferma durante la jornada escolar y la enfermera de la escuela decide que el niño debe irse a casa, la enfermera contactará con el padre.

El distrito está obligado a informar de ciertas enfermedades o dolencias contagiosas (transmisibles) al Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS) o a nuestra autoridad sanitaria local/regional. La enfermera escolar puede proporcionar información del DSHS sobre estas condiciones de notificación obligatoria.

La enfermera de la escuela está disponible para responder a cualquier pregunta de los padres que estén preocupados sobre si su estudiante debe quedarse en casa.

Inmunización (Todos los niveles escolares)

Un estudiante debe estar completamente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que, por razones médicas o de conciencia, incluida una creencia religiosa, no será inmunizado.

Para las exenciones por motivos de conciencia, solo los formularios oficiales emitidos por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS), Rama de Inmunización, pueden ser aceptados por el distrito. Puede acceder al [formulario de exención \(https://www.dshs.texas.gov/immunization-unit/texas-school-child-care-facility-immunization/texas-immunization-exemptions\)](https://www.dshs.texas.gov/immunization-unit/texas-school-child-care-facility-immunization/texas-immunization-exemptions) del DSHS en línea o escribiendo a esta dirección:

Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas
Sección de Inmunización, Código Postal 1946
Apartado de correos 149347
Austin, Texas 78714-9347

El formulario debe ser notariado y entregado al director o a la enfermera escolar dentro de los 90 días posteriores a la notarización. Si el padre solicita una exención para más de un estudiante en la familia, debe proporcionarse un formulario separado para cada estudiante. <https://co-request.dshs.texas.gov/>

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Las vacunas requeridas son:

- Difteria, tétanos y tos ferina
- Polio
- Sarampión, paperas y rubéola
- Hepatitis B
- Varicela (varicela)
- Meningococo
- Hepatitis A

La enfermera de la escuela puede proporcionar información sobre los requisitos de vacunación. La prueba de inmunización puede establecerse mediante registros personales de un médico autorizado o una clínica de salud pública con una firma o validación simpática.

Si un estudiante no debe ser inmunizado por motivos médicos, debe presentar un certificado firmado por un médico registrado y licenciado en EE. UU. que indique que, en opinión del médico, la inmunización requerida está médicamente contraindicada o supone un riesgo significativo para la salud y el bienestar del estudiante o de un miembro de su familia o hogar. Este certificado debe renovarse anualmente, salvo que el médico especifique una condición de por vida.

Para información sobre la inmunización contra la meningitis bacteriana y la inscripción universitaria y en <https://www.dshs.texas.gov/meningitis/bacterial-meningitis-unspecified>

[Consulta los [Requisitos de Vacunación Escolar y de Cuidado Infantil](https://www.dshs.texas.gov/immunizations/school) (<https://www.dshs.texas.gov/immunizations/school>) y la política PG-3.303: Requisitos de Inmunización del DSHS para más información.]

Piojos (Todos los niveles escolares)

Los piojos son un problema común entre los niños en edad escolar y no se consideran una enfermedad o dolencia. Aunque no transmiten enfermedades, los piojos pueden propagarse por contacto directo o compartiendo objetos como cepillos, sombreros, auriculares o ropa de cama.

RYSS está comprometido a abordar estas situaciones con cuidado, privacidad y soluciones prácticas que mantengan a los estudiantes aprendiendo. De acuerdo con las directrices del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS), los estudiantes no serán excluidos de la escuela únicamente por piojos o liendres. No existe ninguna ley estatal que permita la expulsión de la escuela por piojos de cabeza.

Si el personal de la escuela o la enfermera observan signos de piojos, la enfermera de la escuela notificará al padre o tutor del estudiante para discutir un plan de tratamiento. El tratamiento suele incluir un champú o enjuague en crema medicado aprobado por la FDA, disponible sin receta. Tras completar el primer tratamiento, se anima a las familias a contactar con la enfermera para informar del tratamiento utilizado y discutir cualquier seguimiento necesario o estrategias de prevención. La enfermera también puede ofrecer apoyo adicional para ayudar a prevenir la reinfestación.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Como cortesía y de acuerdo con las mejores prácticas, la escuela notificará a los padres de los estudiantes de primaria en un aula afectada si se detectan piojos, sin identificar al estudiante implicado.

Para más información, los padres pueden visitar:

- [Manejo de los piojos en entornos escolares y en casa \(DSHS\)](http://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/skilled-procedures-texas-school-health/managing-head-lice-school) | www.dshs.texas.gov/texas-school-health/skilled-procedures-texas-school-health/managing-head-lice-school
- [Acerca de los piojos \(CDC\)](http://www.cdc.gov/lice/about/head-lice.html) | www.cdc.gov/lice/about/head-lice.html

Medicina en la escuela (Todos los niveles escolares)

Si un estudiante necesita medicación durante el horario escolar, los padres deben cumplir con la Política de Medicamentos del Distrito mientras estén en la escuela.

- *La póliza establece que toda medicación, ya sea con receta médica o sin receta, debe mantenerse en la enfermería y ser administrada por la enfermera escolar o por un empleado autorizado del distrito. El personal asignado debe estar formado y debe documentarse que ha recibido la formación adecuada. *Se recomienda que un administrador asigne un miembro del personal en cada escuela por motivos de seguridad.*
- Medicación con receta durante el horario escolar; Todos los medicamentos recetados deben ser entregados a la enfermera escolar en su embalaje original con receta. Junto con la orden original del médico y un formulario de medicación escolar completado y firmado por el padre.
- La medicación con receta debe estar en su envase original etiquetado. La etiqueta debe coincidir con la orden de medicación e incluir el nombre del estudiante, la medicación y la dosis, así como el nombre del médico prescriptor u otro prescriptor cualificado.
- Los medicamentos sin receta (OTC) deben estar en su envase original. Los padres pueden solicitar que se administre medicación de venta libre a su estudiante durante el horario escolar. Sin embargo, por motivos de seguridad, los padres también deben proporcionar una "orden médica" para que la enfermera escolar administre medicación de venta libre mientras esté en la escuela.
- **Nota:** Los repelentes de insectos se consideran medicamentos sin receta. (Debe tener el consentimiento de los padres antes de solicitar a cualquier estudiante)
- Suplementos herbales o dietéticos proporcionados por el padre solo si lo requieren el programa educativo individualizado (IEP) del estudiante o el plan de la Sección 504 para un estudiante con discapacidades. *No se fomenta, pero se considerará si el padre proporciona a la enfermera escolar una orden médica.

Un estudiante de primaria o secundaria puede poseer y aplicarse autoprotector solar para evitar la sobreexposición al sol. El maestro de un estudiante de primaria u otro miembro del personal del distrito aplicará protector solar sobre la piel expuesta del estudiante si este lleva el protector a la escuela y pide ayuda para aplicarlo. Si un estudiante de secundaria necesita ayuda con la aplicación de protector solar, por favor comunique la necesidad con la enfermera de la escuela.

Tanto si un estudiante está en primaria como en secundaria, si es necesario administrar protector solar para tratar cualquier tipo de condición médica, esto debe supervisarse mediante la

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

comunicación con la enfermera escolar para que el distrito esté informado de cualquier problema de seguridad o médico.

Asma y reacciones alérgicas graves

Un estudiante con asma o reacción alérgica grave (anafilaxia) puede poseer y usar medicación prescrita para el asma o anafilaxia en la escuela o en eventos escolares solo si cuenta con autorización por escrito de un padre y un médico u otro profesional sanitario autorizado. El estudiante también debe demostrar a su proveedor sanitario y a la enfermera escolar la capacidad de utilizar la medicación prescrita, incluyendo cualquier dispositivo necesario para administrarlo.

**** Los responsables y el personal de la dieta deben ser informados de todos los estudiantes con alergias alimentarias, especialmente si implica anafilaxia o epinefrina. Puede que sea necesario proporcionar adaptaciones dietéticas especiales y a los padres se les debe proporcionar los menús escolares.**

Si al estudiante se le ha recetado medicación para el asma o anafilaxia para su uso durante la jornada escolar, tanto el estudiante como los padres deben hablar con el maestro, la enfermera o el director escolar y cualquier otro miembro del personal que forme parte de su horario diario. por ejemplo, entrenador de educación física o maestro de recreo.

Medicación no asignada para la dificultad respiratoria

De acuerdo con el Capítulo 38, Subcapítulo E del Código de Educación, la junta ha adoptado una política para permitir que autorizados y formados [alineados con la política en PG-3.306: Administración de Medicación: personal escolar y/o voluntarios escolares] administren un medicamento para la dificultad respiratoria en una escuela o en una actividad relacionada con la escuela a una persona que razonablemente se cree que presenta síntomas de dificultad respiratoria.

El distrito proporcionará en cada escuela [conforme a la política PG-3.306: Administración de Medicación: personal escolar y/o voluntarios escolares] que estén formados para administrar medicamentos con receta para la dificultad respiratoria durante el horario escolar habitual.

"Medicación no asignada para la dificultad respiratoria" significa albuterol, levalbuterol u otro medicamento designado por la comisión ejecutiva de la Comisión de Salud y Servicios Humanos para el tratamiento de la dificultad respiratoria, prescrito por un proveedor sanitario autorizado a nombre del distrito con una orden permanente de delegación no específica para el paciente para la administración de un medicamento para la dificultad respiratoria, y emitido por un proveedor sanitario autorizado.

Para más información, consulte FFAC(LOCAL).

Antagonistas opioides no asignados

De acuerdo con el Capítulo 38, Subcapítulo E del Código de Educación, la junta ha adoptado una política para permitir que personas autorizadas y formadas [alineadas con la política en PG-3.306: Administración de Medicamentos: personal escolar y/o voluntarios escolares] en cada escuela

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

que atiende a estudiantes de grados 6 a 12 administren un antagonista de opioides, como Narcan o Naloxona, a una persona que razonablemente se cree que está experimentando una sobredosis de drogas relacionadas con opioides.

Esteroides (solo en grados secundarios)

La ley estatal prohíbe a los estudiantes poseer, dispensar, administrar o administrar esteroides anabólicos. Los esteroides anabólicos son solo para uso médico prescrito por médicos.

El culturismo, el desarrollo muscular o el aumento de la masa o la fuerza muscular mediante el uso de esteroides anabólicos u hormona del crecimiento humano por parte de un estudiante sano no constituyen un uso médico válido y son un delito penal.

Apoyo a la salud mental (Todos los niveles escolares)

El distrito ha implementado programas para abordar las siguientes preocupaciones relacionadas con la salud mental, la salud conductual y el abuso de sustancias:

- Promoción de la salud mental e intervención temprana
- Desarrollar habilidades para gestionar las emociones, establecer y mantener relaciones positivas y tomar decisiones responsables
- Prevención e intervención en el abuso de sustancias
- Prevención, intervención y postvención del suicidio (intervenciones tras un suicidio en una comunidad)
- Cuidado informado por el duelo, el trauma y el trauma
- Intervenciones y apoyos de conducta positiva
- Desarrollo positivo de la juventud
- Ambientes escolares seguros, de apoyo y positivos

Si un estudiante ha sido hospitalizado o ingresado en tratamiento residencial por una condición de salud mental o abuso de sustancias, el distrito dispone de procedimientos para apoyar su regreso a la escuela. Por favor, contacte con el enlace de salud mental del distrito para más información.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden hablar sobre el progreso académico o comportamiento de un estudiante con sus padres u otro empleado según corresponda; sin embargo, no se les permite recomendar el uso de fármacos psicotrópicos. Un fármaco psicotrópico es una sustancia utilizada en el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad o como componente de un medicamento destinado a alterar la percepción, la emoción, el estado de ánimo o el comportamiento.

Un empleado del distrito que sea enfermero titulado, enfermero especialista avanzado, médico o profesional certificado o acreditado de la salud mental puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico adecuado, si es apropiado. [Consulta la política PG-7.106: Asesoramiento y Salud Mental para más información.]

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Para información relacionada, Consultar:

- **Consentimiento para realizar una evaluación psicológica y Consentimiento para prestar un servicio de salud mental** Para los procedimientos del distrito para recomendar una intervención en salud mental y la información de contacto del enlace de salud mental
- **Asesoramiento** para el programa integral de orientación escolar del distrito
- **Recursos de salud física y mental (todos los cursos)** para recursos de salud mental y física en la escuela y la comunidad
- **Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes (Todos los niveles escolares)** por políticas y procedimientos administrativos adoptados por la junta que promueven la salud del alumnado

Requisitos de actividad física

Escuela Primaria

El distrito garantizará que los estudiantes s de educación infantil a día completo hasta quinto curso realicen actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos al día o 135 minutos a la semana, de acuerdo con las políticas de PG-2.102: Programa de Educación General y PG-3.309: Política de Bienestar.

Para obtener información adicional sobre los programas y requisitos de actividad física para estudiantes de primaria del distrito, por favor contacte con el director de la escuela.

Escuela Secundaria

El distrito se asegurará de que los estudiantes de grados 6 a 8 curso realicen al menos 225 minutos (unas 4 horas) de actividad física moderada o vigorosa en cada periodo de dos semanas durante al menos cuatro semestres a través de las clases de Educación Física (grados 6 a 7 de 45 minutos diarios de Educación Física), de acuerdo con las políticas de PG-2.102: Programa de Educación General y PG-3.309: Política de bienestar.

Para obtener información adicional sobre los programas y requisitos de actividad física para estudiantes de secundaria del distrito, por favor contacte con el director de la escuela.

Restricción temporal para participar en educación física

Los estudiantes que estén temporalmente restringidos para participar en educación física no participarán activamente en la demostración de habilidades, pero permanecerán en clase para aprender los conceptos de las lecciones.

Evaluación de la Aptitud Física (Grados 3 a 12)

Anualmente, el distrito realizará una evaluación de aptitud física a los estudiantes de grados 3 a 12 que estén inscritos en un curso de educación física o en un curso para el que se concedan créditos de educación física. Al final del curso escolar, un padre puede presentar una solicitud por escrito para obtener los resultados de la evaluación de aptitud física de su estudiante realizada durante el curso escolar, contactando con el maestro de educación física y/o el director.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Participación en deportes (solo en niveles secundarios)

Para ciertas actividades extracurriculares, el estudiante debe presentar una certificación de un proveedor sanitario autorizado. La certificación debe indicar que el estudiante ha sido examinado y está físicamente capacitado para participar en el programa correspondiente, incluyendo:

- Un programa deportivo distrital
- Banda de música distrital
- Cualquier programa extracurricular del distrito identificado por el superintendente

RYSS participa en la Liga Académica y Atlética de Escuelas Charter de Texas (TCSAAL). Los estudiantes que participen en deportes y otras actividades reguladas por TCSAAL deben cumplir con todos los requisitos aplicables de elegibilidad, salud, seguridad y participación de TCSAAL. Los exámenes físicos anuales y todos los formularios de participación requeridos deben presentarse antes de participar, tal y como exige la ley estatal, TCSAAL y los procedimientos del distrito.

RYSS cumple con todas las leyes aplicables de Texas en materia de seguridad de los estudiantes-atletas, incluyendo los requisitos relacionados con personal entrenado en RCP, desfibriladores externos automáticos (DEA) y planificación de la respuesta a emergencias cardíacas. Los estudiantes que participan en deportes deben completar toda la documentación médica requerida antes de participar en entrenamientos o competencias. Los padres con preocupaciones sobre la salud cardíaca de un estudiante deben consultar a su proveedor sanitario antes de participar.

Programa de cribado espinal

El cribado espinal escolar ayuda a identificar adolescentes con curvatura anormal en una fase temprana, cuando la curva es leve y puede pasar desapercibida. La detección temprana es clave para controlar las deformidades medulares. El cribado espinal es no invasivo y se realiza conforme a los estándares nacionales más recientes aceptados y revisados por pares.

Todos los estudiantes que cumplan los criterios del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas serán evaluados para detectar curvatura anormal de la columna antes de finalizar el curso escolar. Cuando corresponda, los estudiantes serán derivados para un seguimiento con su médico.

Para obtener información sobre el cribado de columna realizado por un profesional externo o la exención del cribado espinal basada en creencias religiosas, por favor contacte con la enfermera escolar y/o con el administrador escolar o consulte la política PG-3.310: Cribados de salud y exámenes físicos.

Otros exámenes y cribados (Todos los niveles escolares)

Los estudiantes deben someterse a una evaluación de riesgo para diabetes tipo 2 al mismo tiempo que el distrito examina a los estudiantes para detectar problemas de audición y visión o curvaturas anormales de la columna. Los estudiantes inscritos en los grados 1, 3, 5, y 7 son evaluados por niveles altos de insulina. Las enfermeras escolares y los estudiantes formados en

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

la escuela hacen cribados personales y utilizan la Evaluación de Riesgos de TRAT2DC, Texas, para evaluar a estudiantes que puedan estar en riesgo de diabetes tipo 2.

Preocupaciones especiales de salud (todos los cursos)

Meningitis bacteriana (Todos los niveles escolares)

Por favor, consulte la página web del distrito en [Servicios de Salud / Bienestar y Salud Mental \(ryss.org\)](http://Servicios de Salud / Bienestar y Salud Mental (ryss.org)) o información sobre la meningitis.

Nota: Los estudiantes que ingresan a la universidad deben mostrar, con excepción limitada, evidencia de haber recibido una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro del periodo de cinco años previos a inscribirse y cursar cursos en una institución de educación superior. Por favor, consulta con la enfermera de la escuela para más información, ya que esto puede afectar a un estudiante que desee inscribirse en un curso de doble crédito realizado fuera de la escuela.

[Consultar **Inmunización (Todos los Cursos).**]

Diabetes

De acuerdo con el plan de salud individual de un estudiante para el manejo de la diabetes, se permitirá a un estudiante con diabetes poseer y utilizar materiales y equipos de monitorización y tratamiento mientras esté en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Consulta con la enfermera o el director de la escuela para más información. [Consultar política PG-3.307: Estudiantes en riesgo de anafilaxia y crisis epilépticas y planes de manejo de la diabetes para más información.]

Alergias alimentarias (todos los cursos)

Los padres deben notificar al distrito cuando a un estudiante se le ha diagnosticado una alergia alimentaria, especialmente una que pueda provocar reacciones peligrosas o potencialmente mortales, ya sea al respirar, comer o tocar el alimento en cuestión. Es importante revelar el alimento al que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Por favor, contacte con la enfermera de la escuela o el director de la escuela si su estudiante tiene una alergia alimentaria conocida o lo antes posible tras cualquier diagnóstico de alergia alimentaria.

[El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de gestión de alergias alimentarias, basado en las Directrices para el Cuidado de Estudiantes con Alergias Alimentarias en Riesgo de Anafilaxia del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas \(DSHS\) que se encuentran en la página web de Alergias y Anafilaxia del DSHS \(https://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/allergies-anaphylaxis\).](#)

Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia alimentaria que le pone en riesgo de anafilaxia, se desarrollará un plan de cuidado individual para ayudar al estudiante a acceder de forma segura al entorno escolar. El plan de gestión de alergias alimentarias del distrito puede consultarse en <https://www.foodallergy.org>

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Convulsiones (Todos los niveles escolares)

Para atender a un estudiante con un trastorno convulsivo mientras está en la escuela o participa en una actividad escolar, un padre puede presentar un plan de manejo y tratamiento de las convulsiones al distrito antes del inicio del curso escolar, al inscribirse al estudiante, o tan pronto como sea posible tras el diagnóstico de un trastorno convulsivo. Un padre que presente un plan debe utilizar el [Formulario de Plan de Manejo y Tratamiento de Convulsiones](https://tea.texas.gov/academics/tea-seizure-management-form.pdf) (<https://tea.texas.gov/academics/tea-seizure-management-form.pdf>) desarrollado por la Agencia de Educación de Texas.

[Consultar **Un estudiante con discapacidades físicas o mentales protegidas por la Sección 504** y contacta con la enfermera de la escuela para más información.]

Tabaco, cigarrillos electrónicos y productos con nicotina prohibidos (Todos los niveles escolares)

A los estudiantes se les prohíbe poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, cigarrillo electrónico (cigarrillo electrónico) o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización mientras estén en la propiedad escolar o mientras asistan a actividades relacionadas con la escuela fuera de la escuela. Con excepciones limitadas para medicación, [Consultar **Medicina en la escuela (Todos los niveles escolares)**] también se prohíbe a los estudiantes poseer o usar cualquier tipo de producto de nicotina, incluidas bolsas de nicotina, independientemente de si el producto contiene tabaco, mientras estén en la escuela o asistan a actividades relacionadas con la escuela fuera de la escuela.

El distrito y su personal hacen cumplir estrictamente las prohibiciones contra el uso de todos los productos de tabaco, cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización por parte de estudiantes y demás en las instalaciones escolares y en actividades patrocinadas y relacionadas con la escuela. [Consultar el [Código de conducta](#) y políticas estudiantiles PG-3.302: Uso y posesión de tabaco y PG-4.302: Lugar de trabajo libre de drogas, alcohol y tabaco para más información.]

Recursos, políticas y procedimientos relacionados con la salud

Recursos de salud física y mental (todos los cursos)

Los padres y estudiantes que necesiten ayuda con problemas de salud física y mental pueden contactar con los siguientes recursos de la escuela y de la comunidad:

La enfermera a tiempo completo del distrito:

Michelle Bracho, enfermera de distrito

2950 Broadway St., Houston, TX 77017

Michelle.Bracho@tejanocenter.org | 713-640-3700

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Personal de la escuela

Axinia Zepeda, Directora RYSS Early Childhood Academy at Leonel Castillo Community Center 201 South St. Houston, TX 77009 Axinia.Zepeda@tejanocenter.org 713-640-3740	Axinia Zepeda, Directora RYSS Early Childhood Academy at OST 3215 Produce Row Houston, Texas 77023 Axinia.Zepeda@tejanocenter.org 713-913-3048
Diana Villarreal, Consejera RYSS Primary School at Broadway 2950 Broadway St. Houston, TX 77017 Diana.Villarreal@tejanocenter.org 713-640-3763	Yesenia Cervantes, Directora RYSS Academy at Pasadena 1062 Fairmont Parkway Pasadena, TX 77504 Yesenia.Cervantes@tejanocenter.org 832-482-9583
Daniela Botello, Consejera RYSS Middle School at Broadway 2950 Broadway St. Houston, TX 77017 Daniela.Botello@tejanocenter.org 713-640-3700	Rebeca Martínez, Coordinadora de SEL RYSS Early College at Broadway 2950 Broadway St. Houston, TX 77017 Rebecca.Martinez@tejanocenter.org 713-640-3761
Dakota Burch, Administrador RYSS Middle School at East Aldine 10918 ½ Bentley St. Houston, TX 77093 Dakota.Burch@tejanocenter.org 713-640-3720	Susan Escamilla, Consejera RYSS Academy at Brownsville and RYSS Early College at Brownsville 2255 N Coria St. Brownsville, TX 78520 Susana.Escamilla@tejanocenter.org 956-574-7104

- La autoridad local de salud pública, el Departamento de Salud de Houston, que puede ser contactada en el 832-393-4220 o [Inicio | Departamento de Salud de Houston](#).
- La autoridad local de salud mental, Harris Health System, puede ser contactada en [Search \(harrishealth.org\)](#)

Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes (Todos los niveles escolares)

El distrito ha adoptado políticas de la junta que promueven la salud física y mental de los estudiantes. Las políticas locales sobre los temas a continuación pueden encontrarse en el manual de políticas del distrito, disponible en la oficina central de administración y en línea en [Nuestro Liderazgo y Políticas del Equipo / Junta \(tejanocenter.org\)](#)

- Gestión de alimentos y nutrición: CO, COA, COB
- Servicios de Bienestar y Salud: PG-3.309
- Exámenes físicos: PG-3.310
- Vacunaciones: PG-3.303
- Tratamiento médico: PG-3.305
- Enfermedades Transmisibles: PG-3.304
- Centros de Salud Escolares: FFAE

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Planes de cuidados: PG-3.307
- Intervención en crisis: FFB
- Atención informada en trauma: FFBA
- Servicios de Apoyo al Estudiante: FFC
- Seguridad estudiantil: FFF
- Maltrato y negligencia infantil: PG-3.316
- Libertad frente a la discriminación, el acoso y la represalia: PG-3.102
- Libertad frente al acoso: PG-3.103

El distrito ha desarrollado procedimientos administrativos según sea necesario para implementar las políticas y planes mencionados.

Para más información sobre estos procedimientos y acceso al Plan de Mejora del Distrito, por favor contacte con:

Alejandra Ortega, Directora Ejecutiva de la Oficina y Cumplimiento Escolar
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Alejandra.Ortega@tejanocenter.org | 713-640-3700

Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) (Todos los niveles escolares)

Durante el curso escolar 26-27, el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) del distrito llevará a cabo reuniones trimestrales. Información adicional sobre el SHAC del distrito está disponible a través de la enfermera del distrito y los directores del distrito.

La notificación de las próximas reuniones del SHAC se publicará en cada oficina administrativa de la escuela al menos 72 horas antes de la reunión. La notificación de las próximas reuniones del SHAC, las actas de las reuniones y la grabación de cada reunión se publicarán en la página web del distrito en [Servicios de Salud / Bienestar y Salud Mental \(ryss.org\)](http://ryss.org).

Política de Bienestar Estudiantil/Plan de Bienestar (Todos los cursos)

Para fomentar hábitos saludables en nuestros estudiantes, el distrito ha desarrollado una política de bienestar adoptada por la junta en PG-3.309: Política de Bienestar y los planes y procedimientos correspondientes para implementarla. Para preguntas sobre el contenido o la implementación de la política y el plan de bienestar del distrito, por favor contacte con:

Michelle Bracho, enfermera de distrito
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Michelle.Bracho@tejanocenter.org | 713-640-3700

Agencias de Aplicación de la Ley (Todos los niveles escolares)

Interrogatorio de estudiantes

Cuando los agentes de la ley u otras autoridades legales deseen interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará plenamente respecto a las condiciones de la entrevista, incluso sin el consentimiento de los padres, si es necesario, si forma parte de una investigación por abuso infantil. En otras circunstancias, el principal deberá:

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Verifica y registra la identidad del agente u otra autoridad y pide una explicación sobre la necesidad de interrogar al estudiante en la escuela.
- Normalmente se hacen esfuerzos razonables para notificar a los padres, a menos que el entrevistador plantee lo que el principal considera una objeción válida
- Normalmente debe estar presente en el interrogatorio o entrevista, salvo que el entrevistador plantee lo que el principal considera una objeción válida

Estudiantes detenidos

La ley estatal exige que el distrito permita que un estudiante sea detenido legalmente:

- Para cumplir con una orden del tribunal de menores
- Para cumplir con las leyes de arresto
- Por un agente de la ley si existe causa probable para creer que el estudiante ha incurrido en conducta delictiva o en conductas que requieren supervisión
- Por un agente de la ley para obtener huellas dactilares o fotografías para compararlas en una investigación
- Por un agente de la ley para obtener huellas dactilares o fotografías que establezcan la identidad de un estudiante en el caso en que el menor haya realizado conductas que indicaran la necesidad de supervisión, como huir
- Por un oficial de libertad condicional si existe causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por el tribunal de menores
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección Infantil (CPS), del Departamento de Servicios de Familia y Protección de Texas (DFPS), un agente de la ley o un agente de libertad condicional juvenil, sin orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia relativas a la salud física o seguridad del estudiante
- Para cumplir con una directiva debidamente emitida por un tribunal de menores para detener a un estudiante

Antes de que un estudiante sea entregado a una persona legalmente autorizada, el director verificará su identidad y, en la medida de sus posibilidades, verificará la autoridad de la persona para hacerse cargo del estudiante.

El director notificará inmediatamente al superintendente e intentará notificar al padre, a menos que la persona legalmente autorizada plantee lo que considera una objeción válida a notificar a los padres. Como el director no tiene autoridad para impedir o retrasar la liberación de un estudiante a una persona legalmente autorizada, cualquier notificación probablemente será posterior.

Notificación de infracciones de la ley

La ley estatal obliga al distrito a notificar:

- Todo el personal docente y de apoyo que tenga la responsabilidad de supervisar a un estudiante que haya sido detenido, arrestado o remitido al tribunal de menores por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Todo el personal docente y de apoyo que mantenga contacto regular con un estudiante que haya sido condenado, haya recibido un juicio diferido, haya recibido una resolución diferida o haya sido juzgado por conducta delictiva por cualquier delito grave o ciertos delitos menores que ocurran en la escuela, en el terreno escolar o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela dentro o fuera de la escuela. Este personal también será notificado si el director tiene motivos razonables para creer que el estudiante ha incurrido en cierta conducta.
- Todo el personal correspondiente del distrito respecto a un estudiante que esté obligado a registrarse como delincuente sexual.

[Consulta la política PG-7:109: Agencias de Aplicación de la Ley para más información.]

Salir de la escuela (Todos los niveles escolares)

La asistencia del alumnado es fundamental. Las citas deberían programarse fuera del horario escolar si es posible. Salvo circunstancias excepcionales, los estudiantes no serán liberados regularmente antes de que termine la jornada escolar.

Se requiere el consentimiento parental antes de que cualquier estudiante abandone la escuela durante cualquier parte del día escolar.

Para los estudiantes de primaria y secundaria, un padre o adulto autorizado debe acudir a la oficina y mostrar identificación para firmar la salida del estudiante. Un representante de la escuela pedirá al estudiante que se presente en la oficina. Por motivos de seguridad y estabilidad del entorno de aprendizaje, no podemos permitir que ningún adulto sin escolta vaya al aula u otra zona para recoger al estudiante. Si el estudiante regresa a la escuela el mismo día, el padre o adulto autorizado debe firmar la reincorporación a través de la oficina principal al regresar. También será necesario documentar el motivo de la ausencia.

El mismo proceso se aplica a los estudiantes de secundaria si un padre recoge al estudiante en la escuela. Si el padre del estudiante autoriza al estudiante a salir de la escuela sin acompañamiento, el padre debe enviar una nota a la oficina principal al menos dos horas antes de que el estudiante tenga que abandonar la escuela. Una llamada telefónica del padre puede ser aceptada, pero la escuela puede requerir finalmente una nota para fines de documentación. El estudiante debe firmar la salida a través de la oficina principal y registrarse al regresar si regresa el mismo día.

Si un estudiante enferma durante la jornada escolar y la enfermera u otro miembro del personal del distrito determina que debe irse a casa, la enfermera contactará con el padre del estudiante y documentará sus deseos respecto a la liberación escolar.

A menos que el padre ordene al personal del distrito que libere al estudiante sin acompañamiento, el padre u otro adulto autorizado debe seguir los procedimientos de salida indicados anteriormente. Si un estudiante puede salir de la escuela sin acompañamiento, la enfermera documentará la hora del día en que el estudiante fue dado de alta. En ninguna circunstancia un estudiante de primaria o secundaria será liberado sin acompañamiento.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Si un estudiante tiene 18 años o es menor emancipado, puede dar de baja de la escuela. Se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.

Durante el almuerzo

No se permite a los estudiantes salir de la escuela durante la hora de la comida.

En cualquier otro momento durante la jornada escolar

Los estudiantes no están autorizados a salir de la escuela durante el horario escolar habitual por ningún otro motivo, salvo con el permiso del director.

Los estudiantes que abandonen la escuela en violación de estas normas serán sujetos a medidas disciplinarias conforme al [Código de Conducta Estudiantil](#).

Biblioteca (Todos los niveles escolares)

RYSS ofrece una amplia gama de materiales bibliotecarios para estudiantes y personal que apoyan el rendimiento estudiantil y presentan distintos niveles de dificultad, atraen a distintos públicos y ofrecen una variedad de puntos de vista. El distrito sigue los estándares de la Comisión Estatal de Bibliotecas y Archivos de Texas para el desarrollo de la colección de bibliotecas escolares.

Participación de los padres

Los padres son los principales responsables de las decisiones respecto al acceso de sus estudiantes a los materiales de la biblioteca. Animamos a los padres a participar activamente en el camino lector de sus estudiantes participando en la adquisición de bibliotecas, el mantenimiento y los eventos de la escuela. No dudes en ponerte en contacto con el maestro o bibliotecario de la escuela de su estudiante o hija si tiene cualquier pregunta o comentario sobre los libros que está leyendo.

Solicitando una revisión de materiales de la biblioteca

Según la ley estatal (SB 13), los padres y tutores tienen derecho a revisar la colección de la biblioteca de la escuela y pueden solicitar la reconsideración de cualquier material que consideren inapropiado. Las solicitudes deben presentarse por escrito y serán revisadas por el comité de revisión designado de la escuela. Las familias pueden contactar con la bibliotecaria de la escuela o el director para recibir apoyo en este proceso o acceder a los formularios necesarios.

Políticas de devolución y préstamo de libros de la biblioteca

- Los estudiantes pueden prestar libros de la biblioteca hasta diez (10) días escolares, sin contar el día de préstamo.
- Los libros deben ser devueltos antes del décimo día escolar para evitar privilegios limitados de préstamo.
- Los estudiantes pueden renovar libros si necesitan tiempo adicional, si ningún otro estudiante ha solicitado el mismo título.
- Si un estudiante termina un libro antes de la fecha de devolución, puede devolverlo antes y sacar uno nuevo.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Libros perdidos o dañados de la biblioteca

Si un libro se pierde o se devuelve en estado dañado:

- Se notificará al estudiante y al padre/tutor.
- Se puede solicitar una tarifa de reemplazo basada en el coste del libro.
- Si no es posible pagar, el bibliotecario trabajará con las familias para encontrar soluciones alternativas, como voluntariado o donaciones de libros.

Nuestro objetivo es cultivar un amor por la lectura que dure toda la vida y garantizar que los estudiantes tengan acceso equitativo a materiales de calidad. Agradecemos su colaboración para fomentar una cultura de lectura sólida en nuestras escuelas.

Objetos perdidos (Todos los niveles escolares)

Una caja de objetos perdidos está en la oficina de la escuela. Un estudiante que pierda un objeto debe marcar la casilla de objetos perdidos. El distrito desaconseja llevar objetos personales de alto valor económico a la escuela, ya que no es responsable de los objetos perdidos o robados. La escuela se deshará de objetos perdidos al final de cada semestre.

Trabajo de recuperación

Trabajo de recuperación por ausencia (Todos los niveles escolares)

Un maestro puede asignar trabajo de recuperación a un estudiante que falte a clase en función de los objetivos didácticos y las necesidades del estudiante para dominar los conocimientos y habilidades esenciales o cumplir con los requisitos de la materia o del curso.

El estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación dentro del plazo especificado por el maestro. Un estudiante que no complete el trabajo asignado dentro del tiempo asignado por el maestro recibirá una nota de 50 por la tarea.

Se anima al estudiante a hablar con el maestro si sabe de una ausencia con antelación, para que el maestro y el estudiante puedan planificar cualquier trabajo de recuperación. Por favor, recordad la importancia de la asistencia del alumnado en la escuela. Con excepciones limitadas, todas las ausencias cuentan para el umbral del 90 por ciento establecido por la ley estatal respecto a la asistencia para créditos o calificación final.

Un estudiante que participe en una actividad extraescolar debe notificar a los maestros con antelación cualquier ausencia.

Se permitirá que un estudiante recupere exámenes y entregue proyectos que se entreguen en cualquier clase que se pierda por ausencia. Los maestros pueden imponer una penalización por retraso a cualquier proyecto a largo plazo de acuerdo con los plazos aprobados por el director y previamente comunicados al estudiante s.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Trabajo de recuperación DAEP

Niveles de primaria y secundaria/secundaria

Grados 9 a 12

Si un estudiante de secundaria está inscrito en un curso de currículo básico en el momento de su traslado a un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP), tendrá la oportunidad de completar el curso antes del inicio del siguiente curso escolar. El distrito puede ofrecer la oportunidad de completar el curso mediante un método alternativo, incluyendo un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por ningún método de realización proporcionado por el distrito. [Consultar política PG-7.101: Colocación en un entorno de educación alternativa disciplinaria para más información.]

Trabajo de Recuperación de Suspensión en la Escuela (ISS) y Suspensión Fuera de Escuela (OSS) (Todos los niveles escolares)

Medios alternativos para recibir cursos

Mientras un estudiante esté en la ISS u OSS, el distrito le proporcionará todos los trabajos de las asignaturas del currículo básico que el estudiante pierda debido a la suspensión.

Oportunidad de completar cursos

Un estudiante trasladado del aula regular a ISS u otro entorno, distinto a un DAEP, tendrá la oportunidad de completar antes del inicio del siguiente curso escolar cada curso en el que estuviera inscrito en el momento de su salida del aula habitual. El distrito puede ofrecer la oportunidad por cualquier método disponible, incluyendo un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por ningún método de realización proporcionado por el distrito. [Consulta política PG-3.402: Disciplina Estudiantil para más información.]

Declaración de no discriminación (Todos los niveles escolares)

En sus esfuerzos por promover la no discriminación y según lo exigido por la ley, el distrito no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, género, sexo, edad, discapacidad ni ninguna otra razón prohibida por la ley al ofrecer servicios, actividades y programas educativos, incluidos los programas de Educación Profesional y Técnica (CTE). El distrito proporciona acceso igualitario a los Boy Scouts y a otros grupos juveniles designados.

De acuerdo con el Título IX, el distrito no discrimina ni está obligado a discriminar por razón de sexo y prohíbe la discriminación por sexo en sus programas o actividades educativas. El requisito de no discriminar se extiende al empleo. Las consultas sobre la aplicación del Título IX pueden remitirse al Coordinador del Título IX del distrito (Consultar más abajo), a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU., o a ambos.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Otras leyes federales que prohíben la discriminación incluyen el Título VI, la Sección 504, la Ley de Discriminación por Edad, la Ley de Boy Scouts y el Título II.

La política de no discriminación del distrito y los procedimientos de reclamación están en el PG-3.102: Discriminación, acoso y represalias prohibidos del manual de políticas del distrito, disponible en [Nuestras Políticas de Liderazgo y Equipo / Junta \(tejanocenter.org\)](https://www.tejanocenter.org)

El distrito ha designado y autorizado al siguiente empleado como Coordinador del Título IX para abordar preocupaciones o consultas relacionadas con la discriminación por motivos de sexo, incluyendo acoso sexual, agresión sexual, violencia en el noviazgo, violencia doméstica, acoso o acoso de género:

Audrey Gómez, consultora de recursos humanos
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Audrey.Gomez@tejanocenter.org | 713-640-3700

Los informes pueden realizarse en cualquier momento y por cualquier persona, incluso fuera del horario laboral, por correo, teléfono o correo electrónico. Durante el horario laboral del distrito, también se pueden presentar informes en persona. Cuando el distrito reciba notificación o una denuncia de acoso por motivos sexuales, el Coordinador del Título IX responderá de inmediato conforme al proceso descrito como PG-3.102: Discriminación, acoso y represalias prohibidas.

Se han designado los siguientes representantes de distrito para abordar preocupaciones o consultas sobre otros tipos de discriminación:

Para preocupaciones sobre discriminación por motivos de discapacidad, consulte al Coordinador de la ADA/Sección 504:

Audrey Gómez, consultora de recursos humanos
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Audrey.Gomez@tejanocenter.org | 713-640-3700

Para todas las demás preocupaciones relacionadas con la discriminación, Consultar:

Audrey Gómez, consultora de recursos humanos
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Audrey.Gomez@tejanocenter.org | 713-640-3700

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Programas Académicos No Tradicionales (Todos los niveles escolares)

Cursos universitarios en secundaria, P-TECH, cursos con crédito dual

Participación de padres y familias (Todos los niveles escolares)

Derechos y opciones parentales

La ley estatal establece que un padre tiene derecho a dirigir la formación moral y religiosa del estudiante del padre, tomar decisiones sobre la educación del niño y dar su consentimiento para el tratamiento médico, psiquiátrico y psicológico del niño sin obstrucción ni interferencia de una entidad gubernamental de Texas, incluido un distrito escolar.

Además de referirse a los derechos de los padres, incluido el derecho a negar el consentimiento o eximir al estudiante del progenitor de ciertas actividades e instrucciones especificadas a lo largo de este manual, los padres pueden acceder a información adicional sobre los derechos parentales en la página web del distrito en [Nuestro Liderazgo y Políticas del Equipo / Junta \(tejanocenter.org\)](http://NuestroLiderazgoyPolíticasdelEquipo/Junta(tejanocenter.org))

Trabajando juntos

La experiencia y la investigación nos dicen que un niño tiene éxito en la educación gracias a una comunicación eficaz y a una sólida colaboración entre el hogar y la escuela. La implicación e implicación de un progenitor en esta colaboración puede incluir:

- Animar a su estudiante a dar alta prioridad a la educación y trabajar con él cada día para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse de que su estudiante complete todos los deberes y proyectos especiales y llegue cada día a la escuela preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su estudiante y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, que ofrece el distrito.
- Habla con el orientador escolar o el director sobre cualquier duda que tengas sobre las opciones y oportunidades disponibles para su estudiante.
- Revisar los requisitos y opciones para la graduación con su estudiante en la secundaria y de nuevo mientras su estudiante está inscrito en el instituto.
- Supervisar el progreso académico de su estudiante y contactar con los maestros cuando sea necesario.
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario. Para concertar una reunión telefónica o presencial con un maestro, orientador escolar o director, por favor llame a la oficina del centro para pedir cita. El maestro normalmente te devuelve la llamada o se reúne contigo durante su periodo de reunión o antes o después de la escuela.
- Mantener su información de contacto actualizada. Los padres y tutores son responsables de notificar a la escuela de forma inmediata cualquier cambio en números de teléfono, direcciones de correo electrónico, direcciones postales o contactos de emergencia, para que el distrito pueda comunicar información importante sobre la educación, asistencia, salud, seguridad y actividades escolares de su estudiante.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

- Convertirme en voluntario escolar.
- Participar en organizaciones de padres de la escuela. Las organizaciones matrices incluyen:
 - RYSS Primary at Broadway: PTA y VIPS (Voluntarios en Escuelas Públicas)
 - RYSS Academy at Pasadena: VIPS y PTO (Organización de Padres y Maestros)
 - RYSS Middle School at Broadway y Early College at Broadway: VIPS
 - Academia de Primera Infancia RYSS en el Centro Comunitario Leonel Castillo: PTO y VIPS
 - RYSS Academy at Brownsville y Early College at Brownsville: PTO y VIPS
 - RYSS Middle School at East Aldine: PTO y VIPS
- Actuar como representante de padres en los comités de planificación a nivel de distrito o escuela que desarrollan objetivos y planes educativos para mejorar el rendimiento estudiantil. Para más información, consulte las políticas BQA y BQB y contacte con:

Lavinia Carbajal, Coordinadora de Participación de Padres y Familias

2950 Broadway St., Houston, TX 77017

Lavinia.Carbajal@tejanocenter.org | 713-635-9204

- Forma parte del Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) y ayuda al distrito a alinear los valores comunitarios locales con la instrucción en educación sanitaria, la educación en sexualidad humana, la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en las citas, la trata sexual y otros temas de bienestar.
- Estar al tanto de los continuos esfuerzos de la escuela en materia de acoso escolar y prevención del acoso.
- Contacta con los responsables escolares si te preocupa el bienestar emocional o mental de su estudiante.
- Asistir a reuniones de la junta para aprender más sobre el funcionamiento del distrito. Las reuniones regulares de la junta se llevarán a cabo el [último martes del mes a las 17:30](#) en la Oficina del Distrito situada en 2950 Broadway St, Houston, Texas 77017. La agenda de una reunión ordinaria o extraordinaria se publica a más tardar 72 horas antes de cada reunión en la entrada del edificio del distrito y en línea en las [Reuniones de la Junta \(tejanocenter.org\)](#).

Juramentos de lealtad y un minuto de silencio (Todos los niveles escolares)

Cada día escolar, los estudiantes recitarán el Juramento a la bandera de EE. UU. y el Juramento a la bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para que exima a su estudiante de recitar una promesa.

La ley estatal exige que un minuto de silencio siga tras la recitación de los compromisos. Cada estudiante puede elegir reflexionar, rezar, meditar o realizar cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto, siempre que la actividad silenciosa no interfiera ni distraiga a los demás.

Además, la ley estatal exige que cada escuela contemple un minuto de silencio en memoria de quienes perdieron la vida el 11 de septiembre de 2001, al inicio del primer periodo de clase, cuando el 11 de septiembre cae en un día escolar normal.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Oración (Todos los niveles escolares)

Cada estudiante tiene derecho a rezar de forma individual, voluntaria y silenciosa o a meditar en la escuela de una manera que no interrumpa las actividades escolares. La escuela no fomentará, exigirá ni coaccionará a un estudiante para que participe o se abstenga de dicha oración o meditación durante ninguna actividad escolar.

Promoción y retención

Las decisiones de promoción se basan en el rendimiento académico general del estudiante y en el dominio demostrado de los estándares de nivel escolar. Al tomar decisiones de ascenso, el distrito considera múltiples medidas, entre ellas:

- Rendimiento en el aula y calificaciones
- Recomendaciones de maestros
- Progreso hacia el dominio del Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS)
- Resultados de las evaluaciones estatales, cuando corresponda
- Otra información académica relevante determinada por el distrito

Niveles de primaria y secundaria

En los grados 1 a 8, la promoción se basa en los criterios mencionados anteriormente.

Los estudiantes que no obtengan un rendimiento satisfactorio en una evaluación STAAR requerida recibirán instrucción acelerada conforme al Código de Educación de Texas §28.0211 y los procedimientos del distrito. La instrucción acelerada puede incluir instrucción complementaria, asignación a un maestro designado por Asignación de Incentivos para Maestros (TIA) cuando esté disponible, u otros apoyos diseñados para atender necesidades de aprendizaje identificadas. Los estudiantes que no obtengan un rendimiento satisfactorio en la evaluación de la misma materia en años consecutivos también pueden recibir un Plan de Educación Acelerada, tal y como exige la ley estatal.

Repetición de kínder a grado 8 a petición de los padres

Un padre puede solicitar por escrito que un estudiante repita el kínder o cualquier grado en los grados 1 a 8. Antes de conceder la solicitud, el distrito puede convocar un comité de retención para reunirse y debatir la petición, e invitará a los padres a participar. La decisión final la tomará el comité de retención de la escuela, incluyendo la solicitud de los padres.

Niveles de grado de la escuela secundaria

Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe recibir una calificación de al menos 70 según los estándares del nivel del curso.

Un estudiante en los grados 9-12 avanzará un nivel de grado según la cantidad de créditos del curso obtenidos

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Repetir un curso con créditos de la escuela secundaria

Un padre puede solicitar por escrito que un estudiante repita un curso con créditos de secundaria en el que estuvo inscrito durante el curso escolar anterior, a menos que el distrito determine que el estudiante ha cumplido todos los requisitos para graduarse.

Antes de conceder la solicitud, el distrito puede convocar un comité de retención para reunirse y debatir la petición, e invitará a los padres a participar.

Al completar con éxito el curso, se incluirá una nota aprobatoria de 70 en el cálculo de la clasificación de la clase.

Instrucción remota

El distrito puede ofrecer instrucción a distancia de acuerdo con las directrices de la TEA.

Todas las políticas, procedimientos, directrices, normas y demás expectativas del distrito sobre el comportamiento estudiantil se aplicarán según sea aplicable en un entorno de aprendizaje remoto o virtual.

Boletines calificaciones/informes de progreso y conferencias (Todos los niveles escolares)

RYSS se compromete a proporcionar a las familias información oportuna sobre el progreso académico de los estudiantes y a mantener una comunicación continua entre el hogar y la escuela.

Boletines de calificaciones

Los estudiantes de prekínder a grado 12 reciben boletines al final de cada periodo de evaluación de seis semanas.

Los estudiantes inscritos en prekínder (PreK 3 y PreK 4) reciben informes de progreso del desarrollo en un ciclo de informes de 12 semanas. En lugar de las calificaciones tradicionales con letras o cifras, los informes de progreso de prekínder comunican el crecimiento del alumnado utilizando el Informe de Progreso de PreK de RYSS, que está alineado con las Directrices de Preescolar de Texas.

Informes de progreso

Se emiten informes de progreso a mitad de cada periodo de evaluación de seis semanas para informar a los padres sobre el progreso académico de sus estudiantes.

Los padres recibirán un informe de progreso si el rendimiento de un estudiante está por debajo de las expectativas del distrito o si corre el riesgo de suspender una o más asignaturas o materias. La escuela también puede ofrecer actualizaciones adicionales de progreso según sea necesario durante el periodo de calificación.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Conferencias de padres

Se anima a los padres a mantener una comunicación regular con el maestro de su estudiante respecto al progreso académico.

Si un estudiante está experimentando dificultades académicas, el maestro o la escuela pueden solicitar una reunión de padres para hablar sobre el rendimiento del estudiante, los apoyos disponibles y las estrategias de intervención. Los padres también pueden solicitar una reunión con el maestro en cualquier momento.

Las preguntas sobre el cálculo de notas deben discutirse primero con el maestro. Si la cuestión no se resuelve, el estudiante o padre puede solicitar una reunión con el director conforme a PG-3.509: Proceso de Quejas entre Estudiantes y Padres.

Procedimientos de clasificación

Las prácticas de calificación del distrito están diseñadas para comunicar con precisión el dominio de los estándares académicos por parte del estudiante y se implementan de acuerdo con la política de la Junta y las directrices de calificación del distrito.

Para información adicional sobre prácticas de calificación, oportunidades de reevaluación, integridad académica, Inteligencia Artificial (IA) e informes de calificaciones, consulte **Directrices de calificación (Todos los niveles escolares)** y política PG-2.101: Resumen del Programa Instruccional para más información.

Acceso electrónico a las calificaciones

Se anima a los padres a supervisar regularmente el progreso académico de sus estudiantes a través del Portal de Padres Ascender. La información sobre boletines de notas, informes de progreso, asistencia y calificaciones está disponible electrónicamente durante todo el curso escolar.

Evaluaciones estatales obligatorias

STAAR (Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas) para los grados 3-8

Además de las pruebas rutinarias y otras medidas de rendimiento, los estudiantes de ciertos niveles educativos deben realizar la evaluación estatal, llamada STAAR, en las siguientes asignaturas:

- Matemáticas, anualmente en los grados 3 a 8
- Lectura, anualmente en los grados 3 a 8
- Ciencias en los grados 5 y 8
- Estudios Sociales en grado 8

Pruebas estandarizadas para un estudiante inscrito por encima del nivel de grado

Si un estudiante de grados 3 a 8 está inscrito en una clase o curso destinado a estudiantes por encima del nivel actual en el que se le administrará una evaluación obligatoria estatal, deberá

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

realizar una evaluación estatal aplicable solo para el curso en el que esté inscrito, salvo que la ley federal lo requiera en contrario.

Un estudiante de grados 3 a 8 será evaluado al menos una vez en el instituto con el ACT o el SAT si completa las evaluaciones finales de bachillerato en matemáticas, lectura/lengua o ciencias antes de la secundaria.

Evaluaciones de fin de curso (EOC) de los cursos de secundaria

Las evaluaciones de final de curso (EOC) de STAAR se administran para los siguientes cursos:

- Álgebra I
- Inglés I e Inglés II
- Biología
- Historia de EE. UU.

Se requiere un desempeño satisfactorio en las evaluaciones aplicables para graduarse, salvo que se exima o sustituya según lo permitan las leyes y normas estatales.

Hay tres ventanas de examen durante el año en las que un estudiante puede realizar una evaluación EOC. Las ventanas de prueba tienen lugar en otoño, primavera y verano. Si un estudiante no obtiene un rendimiento satisfactorio, tendrá la oportunidad de repetir la evaluación.

Solicitando la administración de STAAR/EOC en formato papel (Todos los niveles escolares)

Las evaluaciones STAAR y EOC se administran electrónicamente.

Un padre o maestro puede solicitar que se administre un STAAR o EOC a un estudiante en formato papel. El distrito puede conceder esta solicitud a cualquier administración individual para hasta un tres por ciento del número de estudiantes inscritos en el distrito. Las solicitudes se concederán en el orden en que se reciban.

Las solicitudes de formato en papel para la administración de otoño de un STAAR o EOC deben presentarse a más tardar el 15 de septiembre de cada curso escolar. El Coordinador de Exámenes de la escuela (CTC) se comunicará con el Coordinador de Exámenes del Distrito (DTC) y se realizará la revisión y documentación adecuadas según la ley.

Las solicitudes de formato en papel para una administración de primavera de un STAAR o EOC deben presentarse a más tardar el 1 de diciembre de cada curso escolar.

Pruebas estandarizadas para un estudiante en programas especiales

Ciertos estudiantes —algunos con discapacidades y otros clasificados como estudiantes bilingües emergentes— pueden ser elegibles para exenciones, adaptaciones o pruebas diferidas.

STAAR Alternate 2 está disponible para estudiantes elegibles que reciban servicios de educación especial y que cumplan ciertos criterios establecidos por el estado determinados por el comité ARD del estudiante.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Un comité de admisión, revisión y expulsión (ARD) para un estudiante de grados 9 a 12 que reciba servicios de educación especial determinará si se requerirá un desempeño exitoso en las evaluaciones EOC para graduarse dentro de los parámetros identificados en las normas estatales y en el plan personal de graduación (PGP) del estudiante.

STAAR español está disponible para estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR sea la medida más adecuada de su progreso académico.

Para más información, consulte al director, al orientador escolar o al director de educación especial.

Resultados de STAAR y apoyos académicos complementarios

Los padres y tutores pueden acceder a los resultados de la evaluación STAAR de sus estudiantes a través del [Portal de Evaluación Familiar de Texas](#) a través del sistema de Portal para Padres del distrito. De acuerdo con la ley estatal y las directrices de la Agencia de Educación de Texas, las familias elegibles también pueden recibir información sobre oportunidades de apoyo académico complementario, incluyendo recursos y programas de tutoría apoyados por el estado. Información adicional sobre el acceso a las puntuaciones, apoyos de intervención y requisitos de elegibilidad se compartirá directamente con las familias a medida que esté disponible.

Incumplimiento de los estándares de desempeño satisfactorio en una evaluación STAAR o EOC

Si un estudiante no obtiene un rendimiento satisfactorio en una evaluación estatal obligatoria en alguna asignatura, el distrito proporcionará instrucción acelerada para el siguiente curso escolar mediante una de las siguientes medidas:

- Asignar al estudiante a un maestro certificado como maestro ejemplar o reconocido si hay uno disponible en el grado y materia de la evaluación estatal en la que el estudiante no obtuvo un desempeño satisfactorio
- Proporcionando instrucción complementaria

Un estudiante puede estar obligado a asistir a cualquier programa de instrucción complementaria asignado antes o después de clase o durante el verano.

Cuando un estudiante no logra un rendimiento satisfactorio en una evaluación estatal obligatoria en la misma materia durante dos o más años, el distrito deberá desarrollar un plan de educación acelerada. Se anima a los padres a participar en el desarrollo de este plan.

Plan Personal de Graduación (PGP)

Estudiantes de secundaria

Un estudiante de secundaria que no obtenga un rendimiento satisfactorio en un examen obligatorio por el estado, un responsable escolar preparará un plan de graduación personal (PGP).

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Los responsables del centro también desarrollarán un PGP para un estudiante de secundaria que, según el distrito, tiene pocas probabilidades de obtener el diploma de secundaria dentro de los cinco años posteriores a la inscripción.

El plan será, entre otros elementos:

- Identificar los objetivos educativos del estudiante
- Aborda las expectativas educativas de los padres respecto al estudiante
- Describe un programa intensivo de instrucción para el estudiante

Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como PGP del estudiante y, por tanto, será desarrollado por el comité de la ARD del estudiante.

Estudiantes de secundaria

Un Plan Personal de Graduación (PGP) es la hoja de ruta individualizada del estudiante hacia el éxito en el instituto y más allá. De acuerdo con el Proyecto de Ley 5 de la Cámara, aprobado por la 83ª Legislatura de Texas, todos los estudiantes texanos que ingresaron en la escuela secundaria en el curso 2014–15 y posteriores siguen el Programa de Educación Secundaria Fundación (FHSP), un plan de graduación flexible diseñado para apoyar a los estudiantes en la educación superior, la preparación para el mercado laboral o ambas cosas.

Además de cumplir con los requisitos de la FHSP, los estudiantes tienen la oportunidad de obtener:

- Acreditaciones en áreas como STEM, Negocios e Industria, Servicios Públicos, Artes y Humanidades, y Estudios Multidisciplinarios
- Reconocimientos por el desempeño por logros sobresalientes
- Un Nivel Distinguido de Logro, que es necesario para la admisión automática en universidades públicas de Texas bajo la regla del 10% superior

Cada estudiante de secundaria en RYSS colabora con su asesor académico para crear y perfeccionar un PGP a partir del grado 9 (con la exploración temprana a menudo comenzando en el grado 8). El PGP incluye:

- Recomendación seleccionada
- Requisitos de graduación
- Objetivos profesionales y postsecundarios
- Secuencias de cursos alineadas con los intereses, fortalezas y aspiraciones del estudiante

El PGP se actualiza anualmente en colaboración con el estudiante, el padre o tutor y el personal del centro para reflejar el progreso, los cambios necesarios y para garantizar que los estudiantes se mantengan en camino de graduarse. Un padre o tutor debe firmar el PGP para afirmar su participación en la planificación del itinerario del estudiante.

Animamos a las familias a mantenerse involucradas y participar en reuniones PGP para comprender mejor el recorrido académico de sus estudiantes y ayudar a trazar un rumbo que los prepare para la preparación universitaria, profesional o militar. Para más información o apoyo, por favor contacte con la administración de su escuela.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Seguridad (Todos los niveles escolares)

La seguridad del estudiante en la escuela, en eventos escolares y en los vehículos del distrito es una prioridad alta para el distrito. La cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad escolar. Se espera que un estudiante que:

- Evita conductas que puedan poner en riesgo al estudiante u otras personas.
- Sigue todos los estándares de conducta de este manual y del Código de Conducta Estudiantil o establecidos por los empleados del distrito.
- Ayuda a asegurar la escuela manteniendo todas las puertas exteriores cerradas, con pestillo y con llave a menos que un empleado del distrito vigile activamente la puerta.
- Sigue las instrucciones de los maestros y otros empleados del distrito respecto a las puertas de las aulas.
- Mantente alerta ante cualquier peligro para la seguridad, como intrusos en el escuela o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal, y reporta rápidamente cualquier incidente a un empleado del distrito. Un estudiante puede hacer informes anónimos sobre preocupaciones de seguridad enviando un informe en línea en [RYSS Hotlines / IWATCH](#).
- Conoce las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Sigue inmediatamente las instrucciones de los maestros, conductores de autobús y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

Simulacros de preparación: evacuación, condiciones meteorológicas severas y otras emergencias

Periódicamente, la escuela realiza simulacros de preparación para procedimientos de emergencia. Cuando se da la orden o se activa la alarma, los estudiantes deben seguir las indicaciones de los maestros u otros responsables de forma rápida, silenciosa y ordenada.

Entrenamiento de preparación: RCP y detener la hemorragia

El distrito ofrecerá instrucción en RCP y el uso de un desfibrilador externo automático (DEA) al menos una vez a los estudiantes de grados 7 a 12. La instrucción puede impartir como parte de cualquier curso y no es obligatoria obtener la certificación de RCP o DEA. Formación interactiva gratuita se puede encontrar aquí: [Stop The Bleed: Formación interactiva.\(www.stopthebleed.org/get-trained/online-course/\)](http://www.stopthebleed.org/get-trained/online-course/)

El distrito ofrecerá anualmente a los estudiantes de grados 7 a 12 instrucción sobre el uso de estaciones de control de hemorragias para responder a lesiones traumáticas. Para más información, [Consultar Stop the Bleed Texas \(https://stopthebleedtexas.org/\)](https://stopthebleedtexas.org/).

Tratamiento médico de emergencia e información

Cada año se pide a todos los padres que completen un formulario de autorización de atención médica, proporcionando el consentimiento por escrito de los padres para recibir tratamiento de emergencia e información sobre alergias a medicamentos o fármacos. Los padres deben contactar con la enfermera de la escuela para actualizar la información de urgencias (nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias y similares).

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

El distrito puede consentir tratamiento médico, incluyendo tratamiento dental, si es necesario, para un estudiante si se cumplen todos los siguientes requisitos:

- El distrito ha recibido autorización por escrito de una persona con derecho a dar su consentimiento
- Esa persona no puede ser contactada
- Esa persona no ha dado al distrito un aviso real en sentido contrario

El formulario de autorización de atención de emergencia será utilizado por el distrito cuando no se pueda contactar con el padre o el designado autorizado del estudiante. Un estudiante puede dar su consentimiento si está autorizado por ley o por orden judicial.

Independientemente de la autorización parental para que el distrito consienta el tratamiento médico, los empleados del distrito contactarán con los servicios médicos de emergencia para proporcionar atención de emergencia cuando la ley lo requiera o cuando lo considere necesario, como para evitar una situación que ponga en peligro la vida.

Información sobre el cierre de emergencias de escuelas

Cada año, se pide a los padres que completen un formulario de liberación de emergencia para proporcionar información de contacto si el distrito necesita notificar a los padres sobre la salida anticipada, la apertura retrasada o el acceso restringido a la escuela debido a condiciones meteorológicas severas, una amenaza de seguridad u otra causa de emergencia.

El distrito se basará en la información de contacto registrada en el distrito para comunicarse con los padres en caso de emergencia, lo que puede incluir mensajes en tiempo real o automáticos. Es fundamental notificar a la escuela de su estudiante cuando cambia un número de teléfono. La ley estatal exige que los padres actualicen la información de contacto dentro de las dos semanas siguientes a la fecha en que la información cambia.

Si la escuela debe cerrar, retrasar la apertura o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertará a la comunidad de las siguientes formas: enviando alertas en la página web del distrito, mensajes de texto y llamadas.

Cambios de horario (solo en grados secundarios)

Los estudiantes pueden solicitar una revisión de su horario de clases con su orientador escolar durante los primeros diez (10) días escolares de cada semestre.

Durante este periodo de revisión de horarios, los orientadores trabajarán con los estudiantes para abordar cuestiones como requisitos de graduación, ubicación de los cursos, errores en los requisitos previos, cambios en el programa o conflictos de horarios. Las solicitudes se consideran en función de la necesidad académica, los requisitos de graduación, la disponibilidad de cursos y el personal.

Después de los primeros diez (10) días escolares, los horarios se consideran definitivos. Cualquier solicitud de cambios en el horario tras este periodo se revisa caso por caso y solo se aprueba en circunstancias excepcionales (por ejemplo, errores en la ubicación, cambios necesarios para

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

cumplir los requisitos de graduación o preocupaciones documentadas sobre seguridad). Los cambios de horario no serán aprobados únicamente en función de la preferencia del estudiante, incluyendo solicitudes para ser asignados a amigos o para cambiar de maestro.

Instalaciones escolares

Plan de Gestión del Amianto (Todos los niveles escolares)

El distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento de las leyes federales y estatales que regulan el amianto en los edificios escolares. Una copia del plan de gestión del amianto del distrito está disponible en la oficina administrativa central. Si tiene alguna pregunta o desea examinar el plan del distrito con más detalle, por favor contacte con el coordinador designado de amianto del distrito:

Ricardo Rodríguez, Director de Instalaciones del Distrito

2950 Broadway St., Houston, TX 77017

Ricardo.Rodriguez@tejanocenter.org | 713-640-3700

Servicios de Alimentación y Nutrición (Todos los niveles escolares)

El distrito participa en el Programa de Desayunos Escolares y en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece a las estudiantes comidas nutricionalmente equilibradas diariamente de acuerdo con los estándares establecidos en la legislación estatal y federal.

Algunos estudiantes pueden acceder a comidas gratuitas o a precio reducido según su necesidad económica. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. El distrito puede compartir información como el nombre y el estado de elegibilidad del estudiante para ayudar a inscribir a los niños elegibles en Medicaid o en el programa estatal de seguro de salud infantil (CHIP), a menos que el padre del estudiante solicite que no se divulgue la información del estudiante.

A los estudiantes participantes se les ofrecerán las mismas opciones de comida que sus compañeros y no serán tratados de forma diferente a ellos.

Para solicitar servicios de comidas gratuitos o a precio reducido, contacte con:

Claudia Rodríguez, Directora de Nutrición Infantil

Claudia.Rodriguez@tejanocenter.org | 713-640-3700

Los padres deben monitorizar continuamente el saldo de la cuenta de comidas de sus estudiantes. Cuando la cuenta de comidas de un estudiante se agota, el distrito notificará al padre. El estudiante puede seguir comprando las comidas según el periodo de gracia establecido por la junta escolar. El distrito presentará al padre un calendario de pagos de cualquier saldo pendiente de la cuenta y una solicitud para comidas gratuitas o a precio reducido.

Si el distrito no logra llegar a un acuerdo con el padre del estudiante sobre la reposición de la cuenta de comidas y el pago de cualquier saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida. El distrito hará todo lo posible para evitar llamar la atención sobre el estudiante.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

La siguiente información se publica según lo requiera el USDA para participar en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares:

"De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias o represalias por actividades previas de derechos civiles.

"La información del programa puede estar disponible en idiomas distintos al inglés. Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, Lengua de Signos Americana), deben contactar con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA en el (202) 720-2600 (voz y TTY) o contactar con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión en el (800) 877-8339."

"Para presentar una queja por discriminación en programas, un Demandante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de Queja por Discriminación de Programa del USDA, que puede obtenerse en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, dirección, número de teléfono y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completado debe ser enviado al USDA mediante:

1. Correo:

Departamento de Agricultura de EE. UU.
Oficina del Subsecretario para los Derechos Civiles
1400 Independence Avenue, suroeste
Washington, D.C. 20250-9410

2. Fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o

3. Correo electrónico: Program.Intake@usda.gov

"Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades."

La agencia estatal responsable que administra el programa es el [Departamento de Agricultura](https://www.texasagriculture.gov/Home/Contact-Us) de Texas (<https://www.texasagriculture.gov/Home/Contact-Us>), al que se puede contactar en el (800) TELL-TDA (835-5832) o (800) 735-2989 (TTY).

La agencia local que administra el programa es el distrito. [Consultar **Declaración de no discriminación (Todos los niveles escolares)** para el nombre e información de contacto del coordinador del Título IX, el coordinador de la ADA/Sección 504 y el superintendente para otras preocupaciones sobre discriminación.]

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Máquinas expendedoras (Todos los niveles escolares)

RYSS está comprometido con la promoción de hábitos de alimentación saludables y con el apoyo a la participación en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP) y el Programa de Desayunos Escolares (SBP). Para apoyar estos esfuerzos, los estudiantes no podrán acceder ni comprar alimentos o bebidas en las máquinas expendedoras durante el día escolar.

Para los fines de esta política, el día escolar comienza a las 12:00 a. m. (medianoche) y finaliza 30 minutos después del término oficial de la jornada de instrucción, de conformidad con las regulaciones federales de USDA Smart Snacks in School.

Las máquinas expendedoras ubicadas en salas de maestros, áreas de trabajo del personal, oficinas administrativas u otras áreas restringidas para empleados están destinadas únicamente para el uso de empleados y visitantes autorizados y no estarán disponibles para el uso de estudiantes durante el día escolar. La escuela podrá permitir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras designadas 30 minutos después de finalizar la jornada de instrucción, siempre que se cumplan todos los requisitos federales, estatales y locales aplicables.

Si tiene preguntas sobre el acceso a las máquinas expendedoras o las prácticas de servicio de alimentos de la escuela, comuníquese con el director de la escuela o con el Departamento de Nutrición Infantil:

Claudia Rodríguez, Directora de Nutrición Infantil
Claudia.Rodriguez@tejanocenter.org | 713-640-3700

Plan de Manejo de Plagas (Todos los niveles escolares)

El distrito está obligado a seguir procedimientos de gestión integrada de plagas (IPM) para controlar las plagas en los terrenos escolares. Aunque el distrito se esfuerza por utilizar los métodos más seguros y eficaces para controlar las plagas, incluyendo diversas medidas de control no químicas, a veces es necesario el uso periódico de pesticidas tanto en interiores como en exteriores para garantizar un entorno escolar seguro y libre de plagas.

Todos los pesticidas utilizados están registrados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de EE. UU. y son aplicados únicamente por aplicadores certificados de pesticidas. Excepto en caso de emergencia, los carteles se colocarán 48 horas antes de la aplicación en interiores. Todas las solicitudes al aire libre se colocarán en el momento del tratamiento y los carteles permanecerán hasta que sea seguro entrar en la zona.

Los padres que tengan preguntas o quieran ser notificados sobre los horarios y tipos de aplicaciones antes de la aplicación del pesticida en el área de asignación escolar de su estudiante pueden contactar con el coordinador de la IPM del distrito:

Ricardo Rodríguez, Director de Instalaciones del Distrito
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Ricardo.Rodriguez@tejanocenter.org | 713-640-3700

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Excursiones escolares patrocinadas por la escuela (Todos los niveles escolares)

El distrito lleva periódicamente a los estudiantes a excursiones con fines educativos.

Un padre debe dar permiso para que un estudiante participe en una excursión.

El distrito puede pedir al padre que proporcione información sobre el proveedor médico y la cobertura del seguro del estudiante, y también puede solicitar que firme una exención que permita tratamiento médico de emergencia en caso de accidente o enfermedad durante la excursión.

El distrito puede exigir una tasa por la participación de los estudiantes en una excursión que no es obligatoria como parte de un programa o curso educativo básico para cubrir gastos como transporte, admisión y comidas; Sin embargo, a un estudiante no se le negará la participación por necesidad económica. [Consultar **Tasas (Todos los niveles escolares)** para más información.]

El distrito no es responsable de reembolsar las tasas pagadas directamente a un proveedor externo.

Registros e investigaciones

Búsquedas en general (Todos los niveles escolares)

Para garantizar un entorno seguro y ordenado, el personal de RYSS puede realizar registros razonables de los estudiantes, sus pertenencias y sus vehículos cuando exista sospecha razonable de una infracción del [Código de Conducta Estudiantil](#).

Estas búsquedas se realizan con discreción, de acuerdo con la legislación federal y estatal, y respetando los derechos y la dignidad de los estudiantes. Los objetos prohibidos encontrados durante un registro pueden ser confiscados y pueden conllevar medidas disciplinarias.

Los funcionarios del distrito pueden:

- Cuestionar a los estudiantes sobre la conducta de un estudiante o la de otros
- Registren a los estudiantes, sus pertenencias y sus vehículos, conforme a la ley y la política del distrito

Los responsables del distrito pueden registrar los estudiantes, sus pertenencias y sus vehículos conforme a la ley y la política del distrito. Los registros de los estudiantes se realizarán sin discriminación, basándose, por ejemplo, en sospecha razonable o consentimiento voluntario o conforme a la política del distrito que establece procedimientos de seguridad sin sospecha, incluido el uso de detectores de metales.

De acuerdo con el [Código de Conducta Estudiantil](#), los estudiantes son responsables de los objetos prohibidos que encuentren en su posesión, incluidos los objetos de sus pertenencias personales o en vehículos aparcados en la propiedad del distrito.

Si existe una sospecha razonable para creer que registrar la persona, las pertenencias o el vehículo de un estudiante revelará pruebas de una violación del [Código de Conducta Estudiantil](#),

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

un funcionario del distrito podrá realizar un registro conforme a la ley y las normativas del distrito.

Propiedad del distrito (Todos los niveles escolares)

Pupitres, taquillas, tecnología proporcionada por el distrito y artículos relacionados son propiedad del distrito y se proporcionan para uso de los estudiantes por conveniencia. Las propiedades del distrito pueden ser registradas o inspeccionadas en cualquier momento sin previo aviso. Los estudiantes no tienen expectativa de privacidad en la propiedad del distrito.

Los estudiantes son responsables de cualquier objeto encontrado en la propiedad del distrito que esté prohibido por la ley, la política del distrito o el [Código de Conducta Estudiantil](#).

Detectores de metales (Todos los niveles escolares)

Para mantener un entorno de aprendizaje seguro y disciplinado, el distrito se reserva el derecho de someter a los estudiantes a registros con detectores de metales al entrar en una escuela del distrito y en actividades patrocinadas por la escuela fuera de la escuela.

Comunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos (Todos los niveles escolares)

El uso de equipos propiedad del distrito y sus sistemas de red no es privado y será monitorizado por el distrito. [Consultar política PG-7.104: Recursos Tecnológicos para más información.]

Cualquier registro de dispositivos electrónicos personales se realizará conforme a la ley, y el dispositivo podrá ser confiscado para realizar un registro legal. Un dispositivo confiscado puede ser entregado a las fuerzas del orden para determinar si se ha cometido un delito.

Perros entrenados (Todos los niveles escolares)

El distrito puede utilizar perros entrenados para detectar objetos ocultos y prohibidos, incluyendo drogas y alcohol. No se anunciarán con antelación los cribados realizados por perros adiestrados. Los perros no se usarán con los estudiantes, pero se les podrá pedir que dejen sus pertenencias personales en un área que vaya a ser revisada, como un aula, una taquilla o un vehículo. Si un perro alerta sobre un objeto o una zona puede ser registrado por los funcionarios del distrito.

Vehículos en la escuela (solo en niveles de secundaria)

Si un vehículo sujeto a registro está bloqueado, se pedirá al estudiante que lo desbloquee. Si el estudiante se niega, el distrito contactará con los padres del estudiante. Si los padres también se niegan a permitir que el vehículo sea registrado, el distrito puede remitir el asunto a las autoridades. El distrito puede contactar con las fuerzas del orden incluso si se concede permiso para registrar.

Acoso sexual

[Consultar **Violencia, discriminación, acoso y represalias en el noviazgo (Todos los niveles escolares).**]

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Programas especiales (Todos los niveles escolares)

El distrito ofrece programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes en acogida, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes bilingües emergentes, estudiantes diagnosticados con dislexia y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede responder preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como sobre los programas y servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones. Un estudiante o padre o madre que tenga preguntas sobre estos programas debe ponerse en contacto con:

Mayra Ramon, Oficial Principal de Escuelas

2950 Broadway St., Houston, TX 77017

Mayra.Ramon@tejanocenter.org | 713-640-3700

El Programa de Libros Hablados [_ \(https://www.tsl.texas.gov/tbp/index.html\)](https://www.tsl.texas.gov/tbp/index.html) [de la Comisión de Bibliotecas y Archivos del Estado](#) de Texas ofrece audiolibros gratuitos a texanos que cumplen los requisitos, incluidos estudiantes con discapacidades visuales, físicas o de lectura como la dislexia.

Pruebas estandarizadas

SAT/ACT (Prueba de Aptitud Escolar y Prueba Universitaria Americana)

Muchas universidades requieren el American College Test (ACT) o el Scholastic Aptitude Test (SAT) para la admisión. Estas evaluaciones suelen realizarse al final del penúltimo curso. Se anima a los estudiantes a hablar con el orientador escolar al principio de su penúltimo año para informarse sobre estas evaluaciones y determinar cuál es el examen adecuado a realizar. El SAT Preliminar (PSAT) y el ACT-Aspire son las evaluaciones preparatorias y de preparación correspondientes para el SAT y el ACT.

Nota: Estas evaluaciones pueden calificar a un estudiante para recibir un reconocimiento de desempeño en su expediente académico bajo el programa de graduación de base y pueden sustituir el requisito de examen de fin de curso en determinadas circunstancias. El rendimiento de un estudiante en un determinado nivel en el SAT o ACT también le hace elegible para la admisión automática en una institución pública de educación superior de Texas.

Evaluación TSI (Iniciativa de Éxito de Texas)

Antes de inscribirse en una universidad pública de Texas, la mayoría de los estudiantes deben realizar una prueba estandarizada llamada la Iniciativa de Éxito de Texas (TSI). El TSI evalúa las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que los estudiantes de primer año necesitan para desempeñarse eficazmente como estudiantes de grado en universidades públicas de Texas. Esta evaluación también puede ser obligatoria antes de que un estudiante se matricule en un curso de doble crédito ofrecido por el distrito. Obtener ciertas puntuaciones de referencia en esta evaluación también puede eximir ciertos requisitos de evaluación al final del curso en circunstancias limitadas.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Escuela de verano (Todos los niveles escolares de grado)

Se pueden ofrecer oportunidades de aprendizaje de un año extendido y la escuela de verano en función de las necesidades del alumnado, los requisitos estatales, la financiación disponible y las prioridades del distrito.

Se puede recomendar o exigir a los estudiantes participar en programas de verano por razones que incluyen, pero no se limitan a:

- Intervención o aceleración académica;
- Requisitos de promoción o retención por nivel;
- Recuperación de asistencia, cuando lo permita la ley;
- Requisitos de recuperación de créditos o de graduación (secundaria);
- instrucción o intervención acelerada requerida por el Estado tras las evaluaciones estatales;
- Servicios de Año Escolar Extendido (ESY), cuando determinados por el Comité de Admisión, Revisión y Expulsión (ARD) del estudiante; o
- Otros programas de instrucción aprobados por el distrito.

Se notificará a los padres o tutores si se recomienda o se le exige participar en un programa de verano. La información sobre la elegibilidad del programa, los horarios, el transporte (si procede) y las expectativas de asistencia será comunicada por la escuela.

Tardanzas (Todos los niveles escolares de grado)

Un estudiante que llegue más de 5 minutos de retraso a clase puede ser asignado a la sala de detención o recibir otra consecuencia apropiada después de 5 tardanzas de consecuencia.

Libros de texto, libros electrónicos, equipos tecnológicos y otros materiales de instrucción (Todos los niveles escolares)

Los materiales de instrucción son cualquier recurso utilizado en la enseñanza en el aula como parte del currículo requerido, como libros de texto, cuadernos de ejercicios, software informático o servicios en línea.

El distrito selecciona materiales de instrucción de acuerdo con la legislación y la política estatal PG-2.301: Selección y Adopción de Materiales de instrucción.

El distrito proporciona materiales de instrucción aprobados a los estudiantes de forma gratuita para cada asignatura o clase. Los estudiantes deben tratar los materiales de instrucción con cuidado, según las indicaciones del maestro.

Si un estudiante necesita una calculadora gráfica para un curso y el distrito no la proporciona, puede utilizar una aplicación de calculadora con capacidades gráficas en un portátil, tableta u otro dispositivo informático.

Un estudiante al que se le asigne un objeto dañado debe informar al maestro.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Cualquier estudiante que no devuelva un artículo o lo devuelve en condiciones inaceptables pierde el derecho a libros de texto y equipos tecnológicos gratuitos hasta que el artículo sea devuelto o el daño sea cubierto por el padre. Sin embargo, el estudiante recibirá los recursos y equipos didácticos necesarios para su uso en la escuela durante la jornada escolar.

Transferencia (Todos los niveles escolares)

El director está autorizado para transferir a un estudiante de un aula a otro.

El superintendente está autorizado para investigar y aprobar los transferir entre escuelas.

Transporte (Todos los niveles escolares)

Viajes patrocinados por la escuela

Los estudiantes que participan en excursiones patrocinadas por la escuela deben utilizar el transporte proporcionado por la escuela hacia y desde el evento. Sin embargo, de acuerdo con los procedimientos de la escuela, un padre puede dar consentimiento por escrito para que su estudiante monte con él o sea liberado tras el evento al padre u otro adulto designado por el padre.

Un padre puede designar una guardería o la residencia de los abuelos como el lugar habitual de recogida y entrega de su estudiante. La ubicación designada debe ser una parada aprobada en una ruta aprobada. Para información sobre rutas y paradas de autobús o para designar un lugar alternativo de recogida o dejada, contacte con el director de la escuela o el patrocinador.

Se espera que los estudiantes ayuden al personal del distrito a garantizar que los autobuses y otros vehículos del distrito estén limpios y sean seguros. Cuando viajan en vehículos del distrito, los estudiantes deben cumplir con los estándares de conducta establecidos en este manual y en el [Código de Conducta Estudiantil](#). Los estudiantes deben:

- Observa todas las normas habituales del aula
- Sigue las indicaciones del conductor en todo momento
- Sube y baja del vehículo de forma ordenada en la parada designada
- Mantén los pies, libros, estuches de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo
- No vandalizar el vehículo ni su equipo
- No saques la cabeza, las manos, los brazos ni las piernas por la ventana, no sujetes ningún objeto fuera de la ventana, ni tires objetos dentro o fuera del vehículo
- No poseer ni usar ningún tipo de tabaco o cigarrillos electrónicos en ningún vehículo de distrito
- Siéntate mientras el vehículo está en movimiento
- Abróchense el cinturón de seguridad, si están disponibles
- Espera la señal del conductor al salir del vehículo y antes de cruzar delante del vehículo
- Sigue cualquier otra norma establecida por el conductor del vehículo

La mala conducta será sancionada conforme al [Código de Conducta Estudiantil](#), incluyendo la pérdida del privilegio de viajar en un vehículo del distrito.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

[Consulte el [Código de Conducta Estudiantil](#) para las disposiciones relativas al transporte al DAEP.]

Vandalismo (Todos los niveles escolares)

No se tolera tirar basura, desfigurar o dañar la propiedad de la escuela. Los estudiantes deberán pagar por los daños que causen y estarán sujetos a procedimientos penales, así como a consecuencias disciplinarias conforme al [Código de Conducta Estudiantil](#).

Cámaras de vídeo (Todos los niveles escolares)

Por motivos de seguridad, el distrito utiliza equipos de grabación de vídeo y audio para monitorizar el comportamiento de los estudiantes, incluso en autobuses y en las zonas comunes de la escuela. No se informará a los estudiantes cuándo se está utilizando el equipo.

El director revisará las grabaciones de vídeo y audio según sea necesario y documentará la mala conducta del alumnado. La disciplina se dará conforme al [Código de Conducta Estudiantil](#).

De acuerdo con la ley estatal, un padre o madre de un estudiante que reciba servicios de educación especial, un miembro del personal (según lo definido por ley), un director o subdirector, o la junta pueden solicitar por escrito al distrito que instalen equipos de grabación de vídeo y audio en determinadas aulas de educación especial autónomas. El distrito notificará antes de colocar una cámara de vídeo en un aula u otro entorno en el que el niño reciba servicios de educación especial. Para más información o para solicitar la instalación y operación de este equipo, contacte con el director o el Director de Educación Especial que el distrito ha designado para coordinar la implementación y el cumplimiento de esta ley.

Visitantes a la escuela (Todos los niveles escolares)

Visitantes generales

Los padres y otras personas son bienvenidos a visitar las escuelas del distrito. Por la seguridad de quienes están dentro de la escuela y para evitar interrupciones en el tiempo de clase, todos los visitantes deben:

- Solicita la entrada a la escuela en la entrada primaria, salvo que un empleado del distrito lo indique lo contrario
- Reporte a la oficina central
- Prepárate para mostrar identificación
- Sal de la escuela por la entrada principal y deja todas las puertas exteriores cerradas, con pestillo y con llave a menos que un empleado del distrito las vigile activamente
- Cumplir con todas las políticas y procedimientos aplicables del distrito

Si un empleado del distrito lo solicita, el visitante debe proporcionar una identificación como el carné de conducir, otra identificación con foto emitida por una entidad gubernamental o una identificación de empleado o estudiante emitida por el distrito. Una persona que se niegue a proporcionar identificación y que razonablemente parezca no tener motivo legítimo para estar en una propiedad del distrito puede ser expulsada de la propiedad del distrito.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Las personas pueden visitar aulas u observar la instrucción virtual durante el periodo de instrucción solo con la aprobación del director y del maestro. Los visitantes no pueden interferir en la enseñanza ni alterar el entorno escolar normal.

Se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta. No se permitirán conductas disruptivas ni violaciones de la privacidad de los estudiantes. [Consultar **Consentimiento para grabar vídeo o audio a un estudiante cuando no esté ya permitido por** Derecho para grabaciones en vídeo y otras por parte de padres o visitantes de aulas virtuales o presenciales.]

Personas no autorizadas

De acuerdo con el Código de Educación 37.105, un administrador escolar, oficial de recursos escolares (SRO) o agente de policía de distrito tiene la autoridad para negar la entrada o expulsar a una persona de la propiedad del distrito si esta se niega a salir pacíficamente a petición y se aplica cualquiera de las siguientes condiciones:

- La persona supone un riesgo sustancial de daño para cualquier persona
- La persona se comporta de manera inapropiada para un entorno escolar y persiste en ese comportamiento tras recibir una advertencia verbal de que es inapropiado, lo que puede resultar en la negativa de entrada o expulsión

Las apelaciones relativas a la negativa de entrada o expulsión de la propiedad del distrito pueden presentarse conforme a las políticas PG-3.509: Proceso de Quejas de Estudiantes y Padres) o PG-2.105: Quejas Públicas. [Consultar el [Código de conducta estudiantil](#).]

Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes

Grupos Empresariales, Cívicos y Juveniles

El distrito puede invitar a representantes de sociedades patrióticas listadas en el Título 36 del Código de los Estados Unidos para presentar información a los estudiantes interesados sobre la pertenencia a la sociedad.

Día de las Carreras

En el Día de las Carreras, el distrito invita a representantes de universidades y otras instituciones de educación superior, a posibles empleadores y reclutadores militares a presentar información a los estudiantes interesados.

Voluntarios (Todos los niveles escolares)

El distrito invita y agradece el esfuerzo de los voluntarios que están dispuestos a servir a nuestro distrito y a los estudiantes.

Si estás interesado en ser voluntario, por favor contacta con:

Ramiro Fonseca, Director de Difusión y Participación
2950 Broadway St., Houston, TX 77017
Ramiro.Fonseca@tejanocenter.org | 713-640-3796

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Sujeto a excepciones conforme a la ley estatal y los procedimientos del distrito, el distrito exige una verificación estatal de antecedentes penales para cada voluntario, incluidos padres, tutores o abuelos de un niño inscrito en el distrito. El voluntario debe pagar todos los costes de la verificación de antecedentes.

Registro de votantes (solo en grados secundarios)

Un estudiante que sea elegible para votar en cualquier elección local, estatal o federal puede obtener una solicitud de registro de votante en la oficina principal de la escuela.

Retirarse de la escuela (Todos los niveles escolares)

Entendemos que las familias pueden necesitar retirar a un estudiante de la escuela por diversas razones. Para asegurar una transición fluida, siga los siguientes procedimientos:

Quién puede retirar a un estudiante

- Para estudiantes menores de 18 años:
 - Un padre o tutor legal debe presentar una solicitud de retiro por escrito al director de la escuela. Esta solicitud debe incluir:
 - El motivo de la retirada
 - El último día de asistencia del estudiante
- Para estudiantes de 18 años o más, legalmente casados o emancipados por orden judicial: Estos estudiantes pueden iniciar y firmar su propia solicitud de retirada sin la firma de un progenitor.

Procedimientos de retirada

Para retirar oficialmente a su estudiante de RYSS:

- Envía la solicitud de retirada:
Envía un correo electrónico o una solicitud por escrito a la oficina principal de la escuela. Los formularios de retirada también están disponibles en la oficina del director.
- Notificar con antelación:
Por favor, notifique al centro al menos tres días escolares con antelación para que el personal tenga tiempo de recopilar expedientes académicos, finalizar las calificaciones y preparar la documentación necesaria.
- Propiedad de la escuela de retorno:
Antes de que se complete la retirada, los estudiantes deben devolver todos:
 - Libros de texto
 - Dispositivos tecnológicos (por ejemplo, Chromebook, punto de acceso)
 - Libros de la biblioteca
 - Uniformes deportivos/ROTC, instrumentos u otros materiales prestados
- Obligaciones pendientes claras:
Todas las comisiones, multas o saldos pendientes deben resolverse antes de que se puedan liberar los registros.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Confirmación de inscripción para la transferencia:

Se anima a las familias a notificar a RYSS una vez que el estudiante se haya inscrito en su nueva escuela para que los registros puedan enviarse rápidamente.

Para preguntas sobre el proceso de retirada, contacta con la oficina principal de la escuela.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Glosario

La instrucción acelerada, incluyendo la instrucción complementaria, es un programa educativo intensivo diseñado para ayudar a un estudiante individual a adquirir los conocimientos y habilidades necesarios en su curso. Es obligatorio cuando un estudiante no cumple el estándar de aprobación en una evaluación obligatoria por el estado. La instrucción acelerada puede proporcionarse asignando a un estudiante a un maestro de aula certificado como maestro, ejemplar o reconocido, o proporcionando instrucción complementaria además de la instrucción regular.

ACT, o American College Test, es uno de los dos exámenes de admisión a universidades más utilizados en colegios o universidades. La prueba puede ser requerida para la admisión en determinados colegios o universidades.

ACT-Aspire está diseñado como una evaluación preparatoria y de preparación para el ACT. Normalmente lo cursan los estudiantes de grado 10.

ARD significa admisión, revisión y expulsión. El comité ARD se reúne para cada estudiante que sea identificado como necesitando una evaluación completa e individual para los servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

La Inteligencia Artificial (IA) son herramientas digitales que pueden ayudar a crear, organizar o analizar información y apoyar el aprendizaje. Ejemplos incluyen chatbots, asistentes de redacción, generadores de imágenes y otras herramientas educativas aprobadas.

El comité de revisión de asistencia es responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando su asistencia baja del 90 por ciento, o en ciertos casos del 75 por ciento, de los días en que se ofrece la clase. Según las directrices adoptadas por la junta, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes para las ausencias y si el estudiante debe cumplir ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar créditos, o si se ha perdido la nota final por ausencias.

CPS significa Servicios de Protección Infantil.

DAEP significa programa de educación alternativa disciplinaria, una plaza para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta Estudiantil.

DMAC significa Gestión de Datos para Evaluación y Currículo. Es la plataforma utilizada para la mayoría de las evaluaciones formativas y sumativas en clase en RYSS.

DFPS significa Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas.

DPS significa Departamento de Seguridad Pública de Texas.

DSHS significa Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas.

ED significa Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Estudiante bilingüe emergente se refiere a un estudiante con dominio limitado del inglés. Otros términos relacionados incluyen aprendiz de inglés, aprendiz de inglés y estudiante con dominio limitado del inglés.

Las evaluaciones EOC (final de curso) son obligatorias por el estado y forman parte del programa STAAR. Para graduarse se requiere un desempeño exitoso en las evaluaciones EOC. Estos exámenes se impartirán en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología e Historia de EE. UU.

ESSA es la Ley Federal Every Student Succeeds Act (Cada Estudiante Triunfa).

FERPA se refiere a la Ley Federal de Derechos y Privacidad Educativa Familiar, que otorga protecciones específicas de privacidad a los registros de los estudiantes. La ley contiene ciertas excepciones, como la información del directorio, salvo que el padre o madre de un estudiante o un estudiante de 18 años o más indique al colegio no facilitar la información del directorio.

Los servicios de atención sanitaria significan servicios que cumplirían la definición de examen o prueba psicológica o psiquiátrica, incluyendo cribados de salud mental, o un tratamiento psicológico o psiquiátrico, así como servicios que impliquen tratamiento médico; procedimientos médicos; terapia de naturaleza clínica o terapéutica física, mental o emocional, o del tipo proporcionada por un profesional titulado; o dispensando medicamentos.

Los servicios relacionados con la salud, tal como se utilizan en el TEC, §26.0083(g) y esta sección, significan servicios que suelen ser actividades de corta duración, no invasivas, diseñadas para promover la salud o el bienestar mental, emocional o físico de un estudiante, pero que no se consideran un servicio sanitario. Los servicios relacionados con la salud se diferencian de los servicios sanitarios en que normalmente están diseñados para promover comportamientos saludables en los estudiantes y no se consideran métodos formales, clínicos o terapéuticos que alcancen el nivel de los servicios sanitarios. Estos servicios incluirían, pero no se limitarían a, servicios de orientación escolar relacionados con la salud mental o emocional que no alcanzan el nivel de terapia; primeros auxilios; e instrucción especializada relacionada con la salud fuera del ámbito de la enseñanza en los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas sobre habilidades sociales, gestión del estrés, nutrición, promoción del bienestar, prevención del abuso de sustancias o prevención del suicidio. Además, los cribados de escoliosis, audición y visión son servicios relacionados con la salud. El cuidado general no es un servicio relacionado con la salud. Los cribados y servicios académicos, como los cribados e intervenciones de dislexia, no se consideran servicios relacionados con la salud.

IEP significa programa educativo individualizado y es el registro escrito preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidad que es elegible para servicios de educación especial.

IGC es el comité individual de graduación, formado conforme a la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando este no ha demostrado un rendimiento satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones estatales requeridas.

ISS se refiere a la suspensión en la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta que se encuentra en el Código de Conducta Estudiantil. Aunque es diferente de la suspensión y colocación fuera de la escuela en un DAEP, la ISS retira al estudiante del aula habitual.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

PGP significa plan de graduación personal, que es obligatorio para estudiantes de secundaria y para cualquier estudiante de secundaria que suspenda una sección en un examen obligatorio por el estado o que el distrito identifique como poco probable que obtenga el diploma de secundaria antes del quinto curso tras comenzar el grado 9.

PSAT es la evaluación preparatoria y de preparación para el SAT. También sirve como base para la concesión de las Becas Nacionales al Mérito.

Equipo de Escuelas Seguras y Solidarias es un equipo establecido en cada escuela responsable de realizar una evaluación de amenazas respecto a las personas que amenazan con violencia o que presentan conductas dañinas, amenazantes o violentas, y de determinar la intervención adecuada, y de orientar a estudiantes y empleados escolares sobre cómo reconocer conductas dañinas, amenazantes o violentas que puedan suponer una amenaza para la comunidad. Escuela o individuo.

SAT se refiere al Examen de Aptitud Escolar, uno de los dos exámenes de admisión universitaria más utilizados en colegios o universidades. La prueba puede ser requerida para la admisión a determinados colegios o universidades.

SHAC significa Consejo Asesor de Salud Escolar, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, designados por la junta escolar para ayudar a garantizar que los valores de la comunidad local y los problemas de salud se reflejen en la enseñanza de la educación sanitaria del distrito, así como asistir con otros asuntos de bienestar de estudiantes y empleados.

Sección 504 es la ley federal que prohíbe la discriminación contra estudiantes con discapacidad, exigiendo a las escuelas que ofrezcan oportunidades para servicios igualitarios, programas y participación en actividades. A menos que se determine que el estudiante es elegible para servicios de educación especial bajo la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), se proporcionará educación general con las adaptaciones docentes adecuadas.

STAAR es el sistema estatal de evaluaciones estandarizadas de rendimiento académico del estado.

STAAR Alternativa 2 es una evaluación alternativa obligatoria por el estado diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas graves que reciben servicios de educación especial y cumplen los requisitos de participación, según determine el comité ARD del estudiante.

STAAR en español es una evaluación alternativa obligatoria por el estado administrada a estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más adecuada de su progreso académico.

Las evaluaciones obligatorias por el Estado son obligatorias para los estudiantes en determinados niveles educativos y en asignaturas específicas. Salvo en circunstancias limitadas, los estudiantes deben aprobar las evaluaciones EOC de STAAR para graduarse. Los estudiantes tienen múltiples oportunidades para realizar los exámenes, si es necesario, para graduarse.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Código de Conducta Estudiantil se desarrolla con el asesoramiento del comité a nivel de distrito y es adoptado por la junta, identificando las circunstancias, conforme a la ley, en las que un estudiante puede ser retirado de un aula, escuela o vehículo del distrito; establece las condiciones que autorizan o requieren que el director u otro administrador coloque al estudiante en un DAEP; y establece las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y para la expulsión. El Código de Conducta Estudiantil también notifica al padre sobre la violación por parte de un estudiante de alguna de sus disposiciones.

TAC significa Código Administrativo de Texas.

TCSAAL se refiere a la Texas Charter School Academic & Athletic League, la organización estatal que supervisa las competencias académicas, deportivas y de bellas artes extracurriculares para las escuelas charter de inscripción abierta de Texas participantes.

TEA significa Agencia de Educación de Texas, que supervisa la educación pública primaria y secundaria en Texas.

TELPAS significa Texas English Language Proficiency Assessment System, que evalúa el progreso que logran los estudiantes bilingües emergentes en el aprendizaje del idioma inglés y se administra a quienes cumplen los requisitos de participación desde kínder a grado 12.

TSI significa Texas Success Initiative, una evaluación diseñada para medir las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que deberían tener los estudiantes de primer año universitarios si quieren tener éxito en programas de grado en universidades públicas de Texas.

TXVSN significa Red de Escuelas Virtuales de Texas, que ofrece cursos en línea para estudiantes de Texas que complementan los programas de enseñanza de los distritos escolares públicos. Los cursos son impartidos por instructores cualificados y son equivalentes en rigor y alcance a un curso impartido en un entorno tradicional de aula.

Manual del Estudiante de RYSS Texas Public Schools

Apéndice: Política de Libertad frente al acoso escolar

Nota: Las políticas de la junta escolar pueden ser revisadas en cualquier momento. Para contexto legal y la copia más actualizada de la política local, visite [Nuestras Políticas de Liderazgo y Equipo / Junta \(tejanocenter.org\)](http://NuestrasPolíticasdeLiderazgoyEquipo/Junta(tejanocenter.org)). A continuación se muestra el texto de la política de RYSS Texas Public Schools PG-3.103 a fecha en que este manual fue finalizado para este curso escolar.

Bienestar estudiantil: Libertad frente al acoso escolar

Política PG-3.103 adoptada el 26/03/2015 (Política actualizada en línea en curso).

Apéndice: Política de Derechos y Responsabilidades Estudiantiles

Nota: Las políticas de la junta escolar pueden ser revisadas en cualquier momento. Para contexto legal y la copia más actualizada de la política local, visite [Nuestras Políticas de Liderazgo y Equipo / Junta \(tejanocenter.org\)](http://NuestrasPolíticasdeLiderazgoyEquipo/Junta(tejanocenter.org)). A continuación se muestra el texto de la política de RYSS Texas Public Schools PG-3.103 a fecha en que este manual fue finalizado para este curso escolar.

Derechos y responsabilidades estudiantiles: quejas/quejas de estudiantes y padres

Política PG-3.509: Quejas y quejas de estudiantes y padres adoptadas