



BOULDER VALLEY SCHOOL DISTRICT

Preschool

برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة
بولدر فالي التعليمية (منطقة BVSD)
دليل الأسرة

مكتب منطقة BVSD

الموقع: 80303 Arapahoe Road, Boulder, CO 6500

العنوان البريدي: ص.ب رقم 9011 بولدر، كولورادو 80301

جدول المحتويات

القسم	الصفحة
مرحباً بكم في برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة بولدر فالي التعليمية (منطقة BVSD)	3
موظفي برامج مرحلة ما قبل المدرسة	3
الأهداف	4
ما الذي سيتعلمه طفلي؟	4
جداول الدورات المتاحة	5
الشراكات مع الأسرة	5
خدمات الترجمة	5
زيارات الفصول الدراسية	5
اجتماعات أولياء الأمور/الأوصياء والمعلمين	6
BVSD ومنطقة CDEC فرص مشاركة الأسر في الاستبيان السنوي لبرنامج مرحلة ما قبل المدرسة التابع لإدارة	6
التسجيل والالتحاق	6
كيف أسجل طفلي في برامج مرحلة ما قبل المدرسة؟	6
الأطفال بعمر أربع سنوات	6
الأطفال بعمر ثلاث سنوات	7
الرسوم الدراسية	7
برنامج Child Find والتربية الخاصة	7
الحضور والتأخر	8
التسجيل في مرحلة رياض الأطفال	8
الانسحاب من البرنامج	8
التربية الخاصة (خطة التعليم الفردية)	9
برنامج كولورادو الشامل لمرحلة ما قبل المدرسة (CUPP/UPK)	9
إجراءات الانسحاب من البرنامج	9
سياسات البرنامج وإجراءات التشغيل	9
الموافقة على استخدام الصور والمواد الإعلامية	9
مشاهدة التلفزيون/مقاطع الفيديو	9
ماذا ينبغي أن يحضر طفلي معه إلى المدرسة؟	9
استخدام المراض وتغيير الحفاضات	10
مؤشرات استعداد الطفل لتعلم استخدام المراض	10
حالات يُفضَّل فيها تأجيل تدريب الطفل على استخدام المراض	10
إجراءات منطقة بولدر فالي التعليمية (BVSD)	11
تسجيل الحضور والانصراف	11

السلامة والإشراف	11
فترة الراحة	11
الوجبات الرئيسية والوجبات الخفيفة	11
اللعب في الهواء الطلق	12
الحماية من أشعة الشمس	12
المناسبات الخاصة	12
الرحلات الميدانية	13
الرحلات الميدانية سيرًا على الأقدام	13
من يمكنه التطوع في صف طفلي؟	13
كيف يمكنني التطوع في صف طفلي؟	13
التوجيه الإيجابي للسلوك	14
الصحة	14
المتطلبات الصحية والتطعيمات	14
البيان الصحي/الفحص الطبي	15
الأدوية	15
المرض	15
قاعدة الخلو من الأعراض لمدة 24 ساعة	16
إجراءات السلامة والطوارئ	16
الإبلاغ عن الإصابات	16
حالات الطوارئ المهددة للحياة	16
حالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق	16
حالات الطوارئ المتعلقة بالأعاصير والبرد والأحوال الجوية	16
إدارة الأزمات	17
خطة لَمَ الشمل في حالات الإخلاء إلى موقع خارج المدرسة	17
فقدان طفل	17
الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال	17
الأشخاص المصرح لهم باستلام الطفل/الاستلام في حالات الطوارئ	17
التأخر في استلام الطفل	18
إغلاق المدارس	18
النقل والمواصلات	18
ترخيص رعاية الأطفال	18
برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة بولدر فالي التعليمية (BVSD)	18

مرحباً بكم في برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة بولدر فالي التعليمية (منطقة BVSD)

توفر برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD تجربة تعليمية شاملة وأمنة وممتعة للأطفال؛ فمن خلال تعزيز نمو الطفل في جميع جوانبه، نسعى إلى غرس حب التعلم مدى الحياة وتنمية المهارات الأساسية التي تدعم النجاح الدراسي. ونحقق ذلك من خلال توفير بيئة لغوية ثرية تُحفّز الأطفال على الاستكشاف وحل المشكلات، مع تنمية المهارات الأساسية التي تمكنهم من بناء علاقات إيجابية، ويتعلم الأطفال من خلال طرح الأسئلة واللعب مع أقرانهم.

تُشير أبحاث علوم الأعصاب إلى أن السنوات الخمس الأولى من حياة الطفل تمثل مرحلة حاسمة في تعلمه ونموه، ففي هذه الفترة ينمو دماغ الطفل بوتيرة متسارعة، إذ تتكون ما بين 700 إلى 1,000 وصلة عصبية كل ثانية. وتُدرّك ولاية كولورادو أهمية برامج مرحلة ما قبل المدرسة عالية الجودة، ولذا فقد أنشأت كولورادو شاينز (Colorado Shines)، وهو نظام الولاية لتقييم جودة برامج التعلم المبكر وتحسينها، بإشراف إدارة كولورادو للطفولة المبكرة (CDEC). وتفتخر منطقة BVSD بالإعلان عن حصولها على المستوى الرابع من أصل خمسة مستويات ضمن تصنيف كولورادو شاينز، كما أن برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD معتمدة ومرخصة ومُعترف بها بوصفها برامج عالية الجودة، ويُعد هذا التصنيف أحد المؤشرات التي تعكس التزامنا بالجودة، وحرصنا المستمر على تطوير الخدمات التي نقدمها.

تؤكد منطقة BVSD التزامها بعدم التمييز في القبول أو إتاحة فرص الاستفادة من البرامج التعليمية أو الأنشطة أو المعاملة أو التوظيف، على أساس الإعاقة أو العرق أو المعتقد أو اللون أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية أو التعبير الجندري أو الأصل القومي أو الدين أو النسب أو الحاجة إلى خدمات التربية الخاصة أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو المعلومات الوراثية أو الخصائص الجسدية. سياسة مجلس إدارة منطقة بولدر فالي التعليمية (BVSD): رقم AC-R يمكن الاطلاع عليها عبر [الرابط](#).

نؤمن في منطقة BVSD بأن الأسر شركاء أساسيون في توفير أفضل تجربة تعليمية لأطفالهم.

مع خالص التقدير،

الموظفون الإداريون ببرامج مرحلة ما قبل المدرسة بمنطقة بولدر فالي التعليمية (BVSD)

موظفي برامج مرحلة ما قبل المدرسة

يكرس مربو الطفولة المبكرة في منطقة BVSD جهودهم لتقديم برامج تعليمية عالية الجودة للأطفال، ويستوفي جميع العاملين في برامج مرحلة ما قبل المدرسة متطلبات الوظيفة الخاصة بكل منهم وفقاً لقواعد ولوائح الترخيص الصادرة عن إدارة CDEC (المادة 2-216). [كما يلتزم جميع الموظفين باستيفاء متطلبات التطوير المهني والمحافظة عليها، بما يتوافق مع معايير الجودة لبرنامج مرحلة ما قبل المدرسة الشامل الصادر عن CDEC، إلى جانب قواعد ولوائح الترخيص \(المادة 2-213\).](#) ويخضع جميع الموظفين العاملين مع الأطفال في الفصول الدراسية لإجراءات التحقق من الخلفية الأمنية والمحافظة على

تاريخ المراجعة: 2026/07/21

استمراريتها، وتشمل فحص البصمات من خلال مكتب كولورادو للتحقيقات (CBI) ومكتب التحقيقات الفيدرالي (FBI)، والتحقق من السجل المركزي (قائمة مرتكبي إساءة معاملة الأطفال) وإجراء المقابلات الشخصية والتحقق من المراجع المهنية. في صفوف برامج مرحلة ما قبل المدرسة، يكون المعلم الرئيس معلمًا متخصصًا في التربية الخاصة للطفولة المبكرة، يعمل بالتعاون مع فريق من مقدمي خدمات التربية الخاصة. وحتى إذا لم يكن الطفل بحاجة إلى خدمات التربية الخاصة، فقد يُشارك في أنشطة جماعية مع هؤلاء المختصين، وقد تشمل هذه الخدمات اختصاصيو علاج النطق واللغة، والأخصائيون النفسيون المدرسيون، والأخصائيون الاجتماعيون، واختصاصيو العلاج الطبيعي، واختصاصيو العلاج الوظيفي، وممرضة استشارية مدرسية، ومعلمو ذوي الإعاقة البصرية، ومعلمو الصم وضعاف السمع، واختصاصيو السمعيات. كما قد يزور المرشد المدرسي الفصل لتقديم أنشطة ودروس تُعزز تنمية المهارات الاجتماعية والانفعالية.

ويُعد منسق التواصل المجتمعي لمرحلة ما قبل المدرسة عضوًا أساسيًا آخر في فريق العمل؛ حيث يُقدم منسق التواصل المجتمعي الدعم للأسر خلال إجراءات التسجيل والفحص، ويُساعد في الوصول إلى الموارد المتاحة في المجتمع، ويوفر فرصًا تُعزز مشاركتها في مجتمع برامج مرحلة ما قبل المدرسة.

الأهداف

تقدم برامجنا تجربة تعليمية عالية الجودة تتسم بالأمان والرعاية، وتُثني حب الاستطلاع لدى الأطفال. ويتعلم الأطفال في فصولنا الدراسية وينمون من خلال اللعب والمشاركة في الأنشطة المناسبة لأعمارهم، بما يدعم نموهم المعرفي والاجتماعي والانفعالي والجسدي، إلى جانب تنمية قدراتهم الإبداعية. وتهدف برامجنا إلى:

- إرساء أساس متين للنجاح وتنمية حب التعلم مدى الحياة.
- بناء مجتمع يُقدر تنوع الآراء والأفكار، ويُعزز احترام الذات واحترام الآخرين.
- وضع حدود واضحة ومتسقة تتناسب مع المرحلة العمرية، وتُشجع الأطفال على الاستقلالية.
- إتاحة الفرص للأطفال لتنمية مهاراتهم الاجتماعية وتكوين صداقات صحية وبناء علاقات إيجابية مع أقرانهم والبالغين.
- تمكين الأطفال من اختبار متعة الإنجاز المشترك من خلال التعاون والعمل مع الآخرين.
- تنمية المهارات وتعزيز الثقة بالنفس من خلال الاستكشاف باستخدام مجموعة متنوعة من المواد المناسبة لأعمارهم في مجالات الفنون الإبداعية، بما في ذلك الفنون البصرية واللعب التمثيلي والحركة والموسيقى والكتابة.
- إتاحة فرص للعب التخيلي وتنمية تقدير الأطفال لأدب الطفل.
- إقامة شراكة فاعلة مع الأسر، انطلاقًا من أن الوالدين أو الأوصياء هم الأشخاص الأكثر تأثيرًا في حياة الطفل.

ما الذي سيتعلمه طفلي؟

يستخدم معلمو برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD منهج كريتيك كوريكيولم (Creative Curriculum®) لتخطيط خبرات تعليمية قائمة على الاستقصاء، ويُعد منهج كريتيك كوريكيولم برنامجًا تعليميًا قائمًا على الأبحاث ومناسبًا لمراحل النمو ويرتكز على التعلم من خلال المشروعات للأطفال منذ الولادة وحتى سن الثامنة. ويرتبط منهج كريتيك كوريكيولم أيضًا بنظامه الخاص لتقييم الاستعداد النمائي، المعروف باسم نظام MyTeachingStrategies GOLD لتقييم النمو والتعلم. وتُطلع المدرسة أولياء الأمور على تقدم أطفالهم من خلال وسيلتين: تقرير نمائي يُصدر مرتين سنويًا، واجتماعين ينعقدان بين أولياء الأمور والمعلمين. وتُنظم أهداف التعلم في نظام تقييم GOLD ضمن تسعة مجالات نمائية ومعرفية وهي:

الاجتماعي والانفعالي

الجسدي

اللغة

الرياضيات

المعرفي

مهارات القراءة والكتابة

العلوم والتكنولوجيا

الدراسات الاجتماعية

الفنون

من خلال تطبيق منهج كريتيك كوريكيولم يُلبي موظفي برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD احتياجات كل طفل على حدة، وذلك من خلال الملاحظة والتوجيه وتقديم الدعم التعليمي التدريجي، بما يساعد على تحديد نقاط القوة والاحتياجات لدى الأطفال وتشجيعها وتنميتها من خلال خبرات تعليمية

تتناسب مع مراحل نموهم. كما تعتمد البرامج على منهج يتمحور حول الطفل ويستند إلى التعلم من خلال اللعب، بهدف تنمية الجوانب الاجتماعية والانفعالية والبدنية والمعرفية.

وتشارك فصول برامج مرحلة ما قبل المدرسة في الملاحظات التي تستخلصها أداة Teachstone CLASS، تُستخدم هذه الملاحظات بهدف الارتقاء بالممارسات المهنية داخل الفصل الدراسي من خلال تحديد جوانب القوة في التفاعل بين المعلم والطفل والإشادة بها والعمل على تطويرها، وتُستخدم أداة CLASS لتحسين جودة البيئة الصفية بصورة شاملة، وذلك من خلال الملاحظة والتطوير المهني المستمر. وبعد كل ملاحظة، يجتمع فريق برامج مرحلة ما قبل المدرسة مع المقيّم لمراجعة نتائج أداة CLASS وتحديد أهداف وخطط تُسهم في تحسين الأداء وتعزيز جودة التفاعل بين المعلمين والأطفال.

جداول الدورات المتاحة

تقدم برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD برامج تعليمية لمدة خمسة أيام أسبوعياً، للاطلاع على جداول الدورات الحالية ومدى توافر الأماكن، يرجى التواصل مع منسق التواصل المجتمعي في مدرستك أو زيارة [موقعنا الإلكتروني](#).

كيف يُجسد الفصل الدراسي مبادئ المساواة والتنوع؟

تُقدّر برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD التنوع الذي تتميز به المجتمعات التي تخدمها وتحثي به وتحرص على توفير بيئات صفية عادلة وشاملة تحتضن جميع الأطفال وأسرهم، وإيماناً منا بأن التميز حق لكل طالب، فإننا ندرك أن ذلك يستلزم أن يكون تحقيق المساواة محوراً أساسياً لعمل المنطقة التعليمية. والتي تُعرف في منطقة BVSD بأنها:

- إزالة العوائق المؤسسية التي تحول دون تحقيق النجاح.
- تقديم دعم هادف ومُصمم لتلبية احتياجات كل طالب أو موظف أو أسرة أو فرد من أفراد المجتمع، بما يتيح للجميع فرصة الوصول إلى أعلى مستويات النجاح.
- احتضان ثقافة تحترم كرامة كل فرد، وتُقدر التنوع والاختلاف داخل المجتمع المدرسي.
- مراجعة الافتراضات المسبقة والتأمل في التحيزات الشخصية.
- التصدي للأنظمة والممارسات التي ترسخ عدم المساواة والإقصاء.
- بناء روايات بديلة للعادات والافتراضات السائدة التي تعيق الإدماج.
- مواجهة جميع أشكال التمييز التي تستهدف هوية أي فرد، سواء كانت هوية الشخص نفسه أو هوية الآخرين.
- الالتزام بتنمية قدراتنا وقدرات الآخرين على التدريس والتعلم والقيادة بما يراعي التنوع الثقافي والاستجابة له.

إذا رغبت في مشاركة العادات الثقافية أو الاجتماعية التي تمارسها أسرتك مع فريق مرحلة ما قبل المدرسة، فيمكنك التواصل مع منسق التواصل المجتمعي لمرحلة ما قبل المدرسة، الذي يُسعدك التعرف إلى المزيد عن أسرتك وثقافتك.

الشراكات مع الأسرة

خدمات الترجمة

تُسهم إدارة خدمات اللغة في تعزيز التواصل بين مدارس وإدارات منطقة BVSD والأسر من ذوي الخلفيات اللغوية المتنوعة، وذلك من خلال تقديم خدمات الترجمة التحريرية (المكتوبة) والترجمة الشفوية (الدعم اللغوي أثناء المحادثات). ولطلب خدمات الترجمة التحريرية أو الشفوية، يُرجى التواصل مع المكتب الرئيس في مدرستك. [انقر هنا](#) للاطلاع على قائمة المدارس ومعلومات التواصل، أو زر صفحة خدمات اللغة التابعة لمنطقة بولدر فالي التعليمية (BVSD) [لمزيد من المعلومات](#).

زيارات الفصول الدراسية

قبل بدء العام الدراسي، تُتاح لكل طفل وأسرته فرصة زيارة صفوف برامج مرحلة ما قبل المدرسة والتعرف إلى معلميه، وتُعد هذه الزيارات خطوة مهمة تساعد الأطفال وأسرهم على الشعور بالاستعداد والاندماج في برنامجنا التعليمي.

- تُسهم زيارات الفصول الدراسية في دعم أطفال برامج مرحلة ما قبل المدرسة من خلال:
- الحد من القلق المرتبط ببدء الدراسة في برامج مرحلة ما قبل المدرسة، وذلك بتعريفهم ببيئة الفصل الجديدة.
- المساعدة في بناء علاقات أولية مع معلمهم.
- تيسير الانتقال من المنزل إلى المدرسة من خلال تعزيز الشعور بالألفة والأمان.
- إتاحة الفرصة لهم لاستكشاف الفصل الدراسي بالوتيرة التي تناسبهم.

- وتدعم زيارات الفصول الدراسية الأسر من خلال:
- إتاحة الفرصة للتعرف إلى البيئة الصفية والروتين اليومي الذي سيقضي الطفل يومه في إطاره.
- الاطلاع على الفلسفة التعليمية والمنهج التربوي المُتبّع داخل الفصل الدراسي.
- تأسيس قنوات التواصل مع المعلمين.
- تعزيز التواصل مع مجتمع الفصل الدراسي والمجتمع المدرسي.
- طرح الأسئلة ومشاركة المعلومات المهمة المتعلقة بالطفل قبل أول يوم دراسي.

اجتماعات أولياء الأمور/الأوصياء والمعلمين

يعقد المعلمون اجتماعين خلال كل عام دراسي، وفقًا لجدول الاجتماعات المعتمد على مستوى المنطقة التعليمية والمدرسة. يُرجى التنسيق مع مدير المدرسة للالتزام بمواعيد اجتماعات أولياء الأمور المطبقة في مدارس المرحلة الابتدائية.

فرص مشاركة الأسر في الاستبيان السنوي لبرنامج مرحلة ما قبل المدرسة التابع لإدارة CDEC ومنطقة BVSD

اعتبارًا من ربيع/صيف عام 2027، سنُتاح للأسر فرصة المشاركة في الاستبيان السنوي لإدارة CDEC، ويهدف هذا الاستبيان إلى جمع آرائكم حول تجربتكم مع خدمات دعم مشاركة الأسرة التي نقدمها، كما نتّيح برامج مرحلة ما قبل المدرسة للأسر، مرة واحدة على الأقل سنويًا، فرصة تقديم ملاحظتها وآرائها بسرية تامة من خلال استبيان الأسرة.

نؤمن في منطقة BVSD بأن للأسرة دورًا محوريًا في نجاح طلابنا. تعرّف على الطرق التي يمكن الأسر من البقاء على اطلاع والمشاركة في تعليم أطفالهم.

التسجيل والالتحاق

كيف أسجل طفلي في برامج مرحلة ما قبل المدرسة؟

اعتمدت ولاية كولورادو بوابة إلكترونية مركزية جديدة لتقديم طلبات الالتحاق ببرامج مرحلة ما قبل المدرسة الشامل للأطفال البالغين من العمر أربع سنوات. ويجب على جميع الأسر التي لديها أطفال يبلغون من العمر أربع سنوات والراغبين في التسجيل في برامج مرحلة ما قبل المدرسة إنشاء حساب وتقديم طلب عبر البوابة الإلكترونية التابعة للولاية. وتتقدم أسر الأطفال البالغين من العمر ثلاث سنوات بطلبات الالتحاق مباشرةً إلى منطقة BVSD. إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن إجراءات التقديم لبرنامج مرحلة ما قبل المدرسة الشامل أو إجراءات التسجيل أو إذا كنت ترغب في تحديد موعد لزيارة أحد مواقع برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD التي تفضلها، فيُرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني preschool@bvsd.org. وسيكون منسق التواصل المجتمعي متاحًا لتقديم الدعم ومساعدتك.

الأطفال بعمر أربع سنوات

يحق لجميع الأطفال الذين أتموا أربع سنوات الاستفادة من 15 ساعة أسبوعيًا مجانيًا ضمن برنامج كولورادو الشامل لمرحلة ما قبل المدرسة. للتسجيل، يُرجى اتباع الخطوات الآتية:

1. تقديم طلب الالتحاق عبر بوابة برنامج كولورادو الشامل لمرحلة ما قبل المدرسة، مع اختيار موقع (مواقع) برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD التي تفضلونها، ثم انتظار إشعار بنتيجة المطابقة.
2. بعد قبول عرض الالتحاق في إحدى مدارس منطقة BVSD سيتواصل معكم منسق التواصل المجتمعي لمرحلة ما قبل المدرسة لمساعدتكم في استكمال إجراءات التسجيل.

سُيطلب من الأسر التي تُسجل أطفالها في برنامج الإثراء لتمديد اليوم الدراسي سداد الرسوم الدراسية الخاصة بجزء برنامج الإثراء، ما لم تكن مؤهلة للحصول على 30 ساعة من خلال برنامج كولورادو الشامل لمرحلة ما قبل المدرسة. يُرجى الاطلاع على المعلومات المتعلقة بسياسات الرسوم الدراسية ضمن قسم الرسوم الدراسية أدناه.

الأطفال بعمر ثلاث سنوات

تتولى أسر الأطفال البالغين ثلاث سنوات ممن لديهم خطة تعليم فردية (IEP) التنسيق مباشرة مع مكتب Child Find التابع لمنطقة BVSD. يُرجى التواصل مع المكاتب على:

- خط مكتب Child Find (باللغة الإنجليزية): 5078-561-720
- خط مكتب Child Find (باللغة الإسبانية): 5267-561-720

يمكن لأسر الأطفال البالغين ثلاث سنوات تسجيل أطفالهم مقابل سداد الرسوم الدراسية، ويُطلب من الأسر التي تختار التسجيل وفق نظام الرسوم الدراسية توقيع اتفاقية الرسوم الدراسية؛ تتطلب الاتفاقية سداد رسوم تسجيل غير قابلة للاسترداد قدرها 75 دولارًا أمريكيًا عند توقيع الاتفاقية. وإذا اختارت الأسر تسجيل الطفل في أحد برامج اليوم الدراسي الممتد، فتُضاف رسوم تسجيل أخرى قدرها 75 دولارًا أمريكيًا. وتظل اتفاقية الرسوم الدراسية سارية طوال العام الدراسي، ويُتوقع سداد الرسوم المستحقة عن كامل فترة التسجيل، كما يجب على جميع الأسر تقديم إشعار خطي قبل الانسحاب بأربعة أسابيع كاملة، وإلا يتحمل ولي الأمر/الوصي القانوني سداد الرسوم الدراسية المستحقة عن الشهر التالي.

1. يمكن لأسر الأطفال البالغين ثلاث سنوات التسجيل مباشرة في برنامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD مقابل سداد الرسوم الدراسية. تواصل معنا عبر البريد الإلكتروني preschool@bvsd.org، وسيساعدكم فريق التسجيل في استكمال نموذج التسجيل المفتوح.
2. بعد انتهاء منطقة BVSD من إجراءات القرعة الخاصة بالتسجيل المفتوح تُبلغ الأسر بالنتائج، وفي حال تقديم عرض يكون لدى الأسر خيار قبول عرض الالتحاق أو رفضه.
3. في حال قبول عرض الالتحاق في الموقع المخصص، فسيساعدكم منسق التواصل المجتمعي لمرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD في استكمال إجراءات التسجيل.
4. وإذا رغبت، يمكنك أيضًا دفع الرسوم للتسجيل في برنامج اليوم الممتد في المواقع المشاركة.
4. بعد إجراء القرعة، تُسجل الأسر التي تقدمت للحصول على مقعد مدفوع الرسوم وفقًا لأسبقية التقديم.

الرسوم الدراسية

تلتزم الأسر التي تختار تسجيل أطفالها في أحد البرامج الخاضعة للرسوم الدراسية بتوقيع اتفاقية الرسوم الدراسية، ويُعد توقيع الاتفاقية إقرارًا من الأسرة بفهمها وفهم إجراءاتها والالتزام بما ورد فيها، بما في ذلك أن الرسوم الدراسية لا تُرد في حالات الطوارئ غير المتوقعة أو تأخر بدء الدوام أو إلغاء الدراسة بسبب الأحوال الجوية أو أي ظروف مماثلة. ويجب توقيع اتفاقية الرسوم الدراسية في موعد أقصاه اليوم الأول لالتحاق الطفل ببرامج مرحلة ما قبل المدرسة أو قبله.

في حال تخصيص مقعد للأسرة خلال 6 أشهر من تقديم الطلب، يحق لها طلب استرداد رسوم الطلب للتسجيل عبر بريد إلكتروني إلى preschool@bvsd.org. ويُعادل مبلغ الاسترداد إجمالي مبلغ رسوم الطلب المدفوعة بعد خصم 25.00 دولارًا كرسوم إدارية. ولا يحق للأسر التي يُعرض عليها مقعد في أحد برامج ما قبل المدرسة التابع لمنطقة BVSD وترفضه استرداد الرسوم.

برنامج Child Find والتربية الخاصة

نحرص في منطقة BVSD على توفير الدعم اللازم للأطفال الصغار الذين يواجهون صعوبات أو تأخيرًا في النمو، لمساعدتهم على النجاح في المدرسة. ويهدف برنامج Child Find التابع لمنطقة BVSD إلى الكشف عن الأطفال في سن مرحلة ما قبل المدرسة (من ثلاث إلى خمس سنوات) الذين يواجهون صعوبات نمائية في واحد أو أكثر من المجالات الآتية:

- المجال الأكاديمي (مهارات التعلم المبكر/اكتساب المفاهيم، والتفكير، وحل المشكلات، والمهارات اللازمة للالتحاق ببرامج مرحلة ما قبل المدرسة).
- التواصل (النطق، واللغة، والطلاقة الكلامية، وجودة الصوت).
- المهارات الحركية (الدقيقة والكبيرة).
- النمو الاجتماعي والانفعالي.
- مهارات العناية بالذات، و/أو السمع والبصر.

يمكن إحالة الطفل إلى برنامج Child Find من قبل ولي الأمر/الوصي أو أي جهة أخرى، وقد تبدأ الإجراءات بإجراء فحص نمائي يعقبه، عند الحاجة، تقييم شامل متعدد التخصصات لتحديد مدى أهلية الطفل للحصول على خدمات التربية الخاصة. وإذا تبين أن الطفل مؤهلاً، يُعد له برنامج تعليمي فردي يتضمن أهدافاً تعليمية ونمائية محددة، ويتولى فريق برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD العمل على تحقيقها. وتُقدم جميع خدمات التربية الخاصة والخدمات المساندة المرتبطة بها دون أي تكلفة على الأسرة.

لمزيد من المعلومات، يمكن الرجوع إلى [دليل برنامج Child Find الصادر عن إدارة التعليم في ولاية كولورادو](#).

الحضور والتأخر

يُعد الانتظام في الحضور والالتزام بمواعيد الدوام من الركائز الأساسية لنجاح الطفل في المدرسة؛ فالغياب المتكرر قد ينعكس سلباً على تحصيله الأكاديمي مستقبلاً وفي نموه الاجتماعي. وتمثل برامج مرحلة ما قبل المدرسة البداية الحقيقية لاكتساب العادات الدراسية الإيجابية، لذا فإن المواظبة على الحضور تحظى بأهمية بالغة في تنمية حب التعلم لدى الطفل وتعزيز تكيفه الاجتماعي ونجاحه الدراسي، ولا يوجد عامل قد يعيق التقدم الدراسي للطفل بوتيرة أسرع من كثرة الغياب أو التأخر المتكرر.

إذا كان الطفل مريضاً، فيجب أن يمكث في المنزل طوال اليوم، وفي حال غيابه، نرجو من ولي الأمر/الوصي الاتصال بالمدرسة التي التحق بها الطفل وإبلاغ موظف برنامج مرحلة ما قبل المدرسة المسؤول، ويجب تكرار هذا الإجراء عن كل يوم غياب، نظراً لأن المعلمين ملزمون بتسجيل الحضور يومياً. وإذا تغيب الطفل مدة أسبوعين متتاليين دون أن تتلقى المدرسة إشعاراً من ولي الأمر/الوصي يوضح سبب الغياب، فقد يُلغى قيده في البرنامج/البرامج الملتحق بها.

الغياب لفترة ممتدة؛- قد تضطر بعض الأسر -بسبب ظروف استثنائية- إلى التغيب عن المدرسة لفترة ممتدة. وفي هذه الحالة، يجب على ولي الأمر/الوصي تقديم طلب رسمي للحصول على موافقة بالغياب الممتد، ويمكن الحصول على نموذج الطلب من المدرسة. لمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى [سياسة مجلس إدارة منطقة بولدر فالي التعليمية \(BVSD\)](#).

التأخر عن الدوام:- من المهم أن يصل جميع الأطفال في الوقت المحدد مع بداية اليوم الدراسي لأن الوصول المتأخر قد يجعل انتقال الطفل إلى أنشطة الصف واندماجه في الروتين اليومي أكثر صعوبة. وفي حال وصول طفلك بعد الموعد المحدد لبداية اليوم الدراسي، فسيُسجل كمتأخر، ويتعين على ولي الأمر الدخول عبر مكتب الاستقبال وتوقيع سجل حضور الطفل.

النقل المدرسي:- يُرجى مراجعة قسم أهلية النقل المدرسي الواردة لاحقاً في هذا الدليل. وإذا كان الطفل يستفيد من خدمة النقل التي توفرها منطقة BVSD، فيُرجى الاتصال بخدمات النقل لإلغاء رحلة الحافلة في ذلك اليوم أو في حال الغياب الممتد.

مركز النقل في بولدر: 720.561.5125

مركز النقل في لافاييت: 720.561.5126

مركز النقل في نيدرلاند: 720.561.6241

التسجيل في مرحلة رياض الأطفال

لا يُتيح برنامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD بقاء الأطفال الذين أصبحوا مؤهلين للالتحاق بمرحلة رياض الأطفال. ويلزم جميع الأطفال الذين يبلغون الخامسة من العمر بحلول الأول من أكتوبر الالتحاق بمرحلة رياض الأطفال في منطقة BVSD، ولا يجوز لهم البقاء في برنامج مرحلة ما قبل المدرسة لعاد دراسي إضافي. ويحرص موظفو مرحلة رياض الأطفال في منطقة BVSD على تلبية الاحتياجات النمائية والتعليمية الفردية لجميع الأطفال عند انتقالهم إلى هذه المرحلة.

الانسحاب من البرنامج

إذا طرأت تغييرات على ظروف الأسرة، أو رأت الأسرة أن استمرار الطفل في برنامج مرحلة ما قبل المدرسة لم يعد الخيار الأنسب، فيُنصح أولاً بالتحدث مع معلم الطفل، إذ تتمكن المدرسة في كثير من الأحيان من التعاون مع الأسرة لحل المشكلات. إذا دعت الحاجة إلى سحب طفلك من برنامج مرحلة ما قبل المدرسة، فيُرجى مراجعة المعلومات التالية حيث تتضمن التفاصيل الخاصة بكل مصدر من مصادر التمويل.

التربية الخاصة (خطة التعليم الفردية)

إذا انتقلت الأسرة إلى منطقة تعليمية أخرى في كولورادو، فسيتولى منسق التواصل المجتمعي لمرحلة ما قبل المدرسة أو منسق الحالة مساعدتها في التواصل مع برنامج الطفولة المبكرة في المنطقة التعليمية الجديدة لضمان استمرار تقديم الخدمات.

برنامج كولورادو الشامل لمرحلة ما قبل المدرسة (CUPP/UPK)

إذا انتقلت أسرته إلى خارج نطاق الالتحاق التابع لمنطقة BVSD، فسيتمتعون منسق برنامج التواصل المجتمعي لمرحلة ما قبل المدرسة مع الموظفين لمساعدتك في إيجاد برنامج آخر لمرحلة ما قبل المدرسة في مجتمعك الجديد، كما سيحدث تفضيلاتك في نظام برنامج كولورادو الشامل لمرحلة ما قبل المدرسة التابع للولاية، بما يتيح نقل تسجيل طفلك إلى برنامج جديد.

إجراءات الانسحاب من البرنامج

إذا رغبت الأسر في سحب أطفالها من البرنامج التواصل مع مكتب المدرسة أو منسق التواصل المجتمعي لمرحلة ما قبل المدرسة، وتشترط منطقة BVSD على جميع الأسر استكمال نموذج إشعار الانسحاب، وبعد أن تُكمل الأسرة النموذج يتولى مسؤول التسجيل في المدرسة إنهاء قيد الطفل رسميًا، لا تُبادر منطقة BVSD بإلغاء تسجيل أي طفل من البرنامج، إلا إذا توقفت الأسرة عن إحضاره إلى المدرسة لمدة تزيد عن 14 يومًا. وخلال هذه الفترة، يواصل مسؤول التسجيل محاولة التواصل مع الأسرة، وإذا تعذر التواصل معها يتولى منسق التواصل المجتمعي استكمال نموذج إشعار الانسحاب وتحديث حالة قيد الطفل في نظام Infinite Campus.

سياسات البرنامج وإجراءات التشغيل

الموافقة على استخدام الصور والمواد الإعلامية

قد تستضيف منطقة BVSD خلال العام الدراسي جهات إعلامية مختلفة مثل (الصحف والقنوات التلفزيونية والجامعات أو فرق الإنتاج الإعلامي المدرسية، وغيرها) لتغطية الأنشطة التي تُنظمها المدارس، وقد تتضمن هذه التغطيات إعداد تقارير صحفية أو تصويرًا فوتوغرافيًا تُنشر على المستوى المحلي أو الوطني. كما قد تستخدم المدارس أو المنطقة التعليمية صورًا أو مقاطع فيديو أو مواد إعلامية تتعلق بالأنشطة المدرسية في منشوراتها الرسمية مثل حساباتها على وسائل التواصل الاجتماعي أو الكتاب السنوي و/أو موقعها الإلكتروني.

إذا رغب أولياء الأمور أو الأوصياء في عدم الموافقة على استخدام الصور أو مشاركة معلومات الدليل المدرسي، فيجب عليهم إكمال قسم إلغاء الموافقة على استخدام الصور/معلومات الدليل في حساب الطالب على نظام Infinite Campus. وفي حال وجود أي استفسارات، يُرجى التواصل مع المدرسة.

مشاهدة التلفزيون/مقاطع الفيديو

قد تتضمن بعض الوحدات التعليمية عرض مقاطع فيديو أو برامج تلفزيونية بوصفها جزءًا من الأنشطة التعليمية المقررة، ولا تتجاوز مدة مشاهدة الفيديو 30 دقيقة أسبوعيًا، ويحرص فريق المعلمين على مراجعة جميع مقاطع الفيديو والبرامج التلفزيونية مسبقًا قبل عرضها، ولا تُعرض إلا المواد التي تتناسب مع الفئة العمرية للأطفال وتخلو من مشاهد العنف، كما يُتاح للأطفال دائمًا اختيار المشاركة في أنشطة أخرى خلال وقت المشاهدة. ولمزيد من المعلومات حول سياسات المنطقة التعليمية المتعلقة باستخدام التقنيات الرقمية والإنترنت والرفاهية الرقمية، يُرجى الرجوع إلى [سياسات منطقة BVSD](#) المنشورة على الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية. ويُحظر استخدام أجهزة التلفزيون وجميع الأجهزة المخصصة لعرض الوسائط أثناء أوقات الوجبات الخفيفة أو الوجبات الرئيسية، باستثناء الأجهزة المساعدة الشخصية التي يحتاج إليها الطفل.

قد تستخدم فصول برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD وسائل تقنية تعليمية، مثل أجهزة الكمبيوتر أو أجهزة iPads أو ركنًا للاستماع داخل الفصل الدراسي. وإذا كانت هذه الوسائل متاحة في المدرسة، فلن يتجاوز إجمالي وقت استخدام الشاشات 30 دقيقة يوميًا، تُقسم إلى فترتين مدة كل منهما 15 دقيقة. وإذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات حول استخدام التكنولوجيا أو مشاهدة مقاطع الفيديو أو البرامج التلفزيونية داخل الصف، فيُرجى التواصل مع فريق المدرسة.

ولا تُعرض أي قيود على الأطفال الذين يستخدمون أجهزة مساعدة شخصية تكيفية لتلبية احتياجاتهم الفردية.

ماذا ينبغي أن يحضر طفلي معه إلى المدرسة؟

يُخصص لكل طفل مكان لحفظ متعلقاته الشخصية أثناء وجوده في الصف، ويختلف نوع هذا المكان من مدرسة إلى أخرى؛ فقد يكون خزانة صغيرة مخصصة للطفل داخل الصف أو علاقة للمعطف داخل الصف أو في الممر. ويجب كتابة اسم الطفل على جميع متعلقاته الشخصية بوضوح، كما يُمنع إحضار المقتنيات

التمينة أو النقود إلى المدرسة. ولا يُسمح للأطفال باصطحاب متعلقاتهم الشخصية إلى ساحة اللعب أثناء فترة الاستراحة، باستثناء الملابس الخارجية مثل المعاطف والسترات. ويُرجى التأكد من إحضار الطفل ما يلي معه للمدرسة:

الملابس: تُعد الملابس المُخصصة للعب الخيار الأمثل؛ فعندما يرتدي الأطفال ملابس رسمية أو يخشون اتساخها قد يترددون في المشاركة بحرية في الأنشطة الصفية. وتتضمن أنشطتنا في كثير من الأحيان أعمالاً قد تتسبب في اتساخ الملابس، وعلى الرغم من أننا نوفر مآزر للمساعدة في حماية ملابس الأطفال، فإننا نوصي بعدم إلباس طفلك الملابس الثمينة أو الجديدة حتى لا تتعرض للتلف أو الاتساخ. وتُعد الأحذية المريحة والمناسبة لمقاس قدم الطفل أفضل خيار لارتدائها في برامج مرحلة ما قبل المدرسة، إذ يشارك الأطفال في كثير من أنشطة الجري والأنشطة الحركية الكبرى، لذا نوصي بلباس طفلكم أحذية مريحة وأمنة. ولا تُعد الصنادل أو النعال (الشباشب) أو أحذية رعاة البقر خيارات مناسبة للدوام المدرسي.

الحفاضات والمناديل المبللة: الأطفال يختلفون في مراحل تعلمهم لاستخدام المراض؛ يُرجى تزويد الطفل، عند الحاجة، بكمية كافية من الحفاضات والمناديل المبللة.

الألعاب: نرجو عدم إرسال الألعاب مع طفلكم إلى المدرسة، إلا إذا طلب المعلم ذلك أو وافق عليها لاستخدامها في أنشطة خاصة؛ فقد تتعرض الألعاب للكسر أو الضياع، كما قد يسبب تقاسمها بين الأطفال بعض المشكلات. وأثناء اللعب قد يضع الأطفال -أحياناً- الألعاب الصغيرة في جيوبهم ثم ينسونها، وإذا وجدت لعبة تخص المدرسة في منزلكم فنرجو إرسالها مع طفلكم في اليوم التالي، ونقدر تعاونكم في إعادتها.

ملاءة وبطانية: إذا كان الطفل مسجلاً في برنامج اليوم الكامل، فيُرجى إحضار ملاءة سرير (ويُفضل أن تكون بمقاس مناسب لحصائر القيلولة الخاصة بالأطفال) بالإضافة إلى بطانية لاستخدامهما أثناء فترة الراحة. وتُرسَل جميع أغذية النوم إلى المنزل مرة كل أسبوع لغسلها، ويُرجى إعادتها مع الطفل في أول يوم من حضوره في كل أسبوع.

زجاجة مياه: يُرجى التأكد من أن الطفل يحضر معه زجاجة مياه تحمل اسمه الأول واسم العائلة بوضوح، ليستخدما طوال فترة وجوده في البرنامج.

استخدام المراض وتغيير الحفاضات

كثير من أطفال برامج مرحلة ما قبل المدرسة يعتمدون بدرجة جيدة من الاستقلالية على أنفسهم في استخدام دورة المياه، إلا أن إجابة استخدام المراض ليست شرطاً للالتحاق ببرامج مرحلة ما قبل المدرسة التابعة لمنطقة BVSD. ويُشجع الأطفال على استخدام دورة المياه، كلما دعت الحاجة، إضافةً إلى الأوقات المخصصة لذلك ضمن الجدول الزمني. ويحرص المعلمون على تعزيز العادات الصحية المرتبطة باستخدام دورات المياه مثل سحب السيفون وغسل اليدين. الأطفال يختلفون في مراحل تعلمهم لاستخدام المراض، وقد يحتاج بعضهم إلى الاستمرار في استخدام الحفاضات، وتُغير الحفاضات وفق إرشادات الصحة والسلامة. وعند وقوع حادث عرضي يستلزم تغيير ملابس الطفل، يتلقى المساعدة اللازمة لارتداء ملابس جافة ونظيفة، وتوضع الملابس المتسخة في كيس بلاستيكي لإعادتها إلى المنزل. وإذا عاد الطفل إلى المنزل مرتدياً ملابس مستعارة من المدرسة، فيُرجى غسلها وإعادتها في أقرب فرصة ممكنة. ويُرجى من الأسر توفير الحفاضات والمناديل المبللة، ويُرجى، إذا دعت الحاجة، الاتفاق مع معلم طفلك على آلية توفير ملابس احتياطية وحفاضات ومناديل مبللة.

مؤشرات استعداد الطفل لتعلم استخدام المراض

قد يكون طفلك مستعداً لبدء تعلم استخدام المراض إذا ظهرت عليه المؤشرات الآتية:

- بقاء الحفاض جافاً لمدة ساعتين أو أكثر.
- انتظام مواعيد التبرز.
- إبداء اهتمام بدورة المياه والمراض.
- الرغبة في الاعتماد على النفس واكتساب مزيد من الاستقلالية.
- القدرة على فهم التعليمات البسيطة واتباعها.
- القدرة على التعبير عن حاجته إلى استخدام دورة المياه بالكلمات أو بتعابير الوجه أو بحركات الجسم.

حالات يُفضل فيها تأجيل تدريب الطفل على استخدام المراض

من الأفضل عدم البدء في التدريب إذا كان الطفل يمر بتغيير كبير في حياته، مثل:

- الانتقال إلى منزل جديد.
- ولادة أخ/أخت جديدة.
- الانتقال من سرير الأطفال إلى سرير مستقل.
- الالتحاق ببرامج مرحلة ما قبل المدرسة أو الانتقال إلى مدرسة أخرى.

قد تؤثر هذه التغييرات في روتين الطفل وتسبب له قدرًا من التوتر، مما قد يؤخر تقدمه في تعلم استخدام المرحاض.

إجراءات منطقة بولدر فالي التعليمية (BVSD)

إذا لم يكن الطفل قد أتقن استخدام المرحاض، لكنه يُظهر مؤشرات تدل على استعداده لذلك، فسيُتابع موظفي المدرسة الإجراءات الآتية لدعم التوافق بين التدريب في المنزل وفي المدرسة:

- وضع جدول مناسب بالتعاون مع ولي الأمر/الوصي.
- إتاحة فرص متعددة خلال اليوم الدراسي ببرامج مرحلة ما قبل المدرسة لاستخدام دورة المياه وتكوين روتين منتظم.
- تذكير الطفل بصورة استباقية بالذهاب إلى دورة المياه.
- إعداد جدول بصري يُساعد الطفل على تعلم استخدام دورة المياه باستقلالية.
- تشجيع الطفل من خلال الثناء والمكافآت عند إتمام خطوات استخدام دورة المياه بنجاح.

للمزيد من المعلومات عن أساليب تدريب الأطفال على استخدام المرحاض، أو للحصول على دليل وأدوات مساندة، يُرجى التواصل مع منسق التواصل المجتمعي لمرحلة ما قبل المدرسة.

تسجيل الحضور والانصراف

تشترط لوائح الترخيص المعتمدة من الولاية أن يوقع أحد الوالدين أو الوصي عند حضور الطفل وانصرافه يوميًا، ويُعد هذا الإجراء إلزاميًا. يُستخدم هذا الإجراء للتأكد من العدد الفعلي للأطفال داخل الصف، ومن المهم الالتزام بهذا الإجراء، ليس فقط امتثالًا لمتطلبات الجهات التنظيمية في الولاية، بل أيضًا حفاظًا على سلامة طفلك. وعند إحضار الطفل إلى المدرسة أو اصطحابه منها، يجب على ولي الأمر/الوصي التواصل مع أحد أعضاء طاقم المدرسة. كما يجب تسجيل حضور وانصراف أطفال برامج مرحلة ما قبل المدرسة يوميًا من قبل ولي الأمر/الوصي. وعند استلام الطفل في نهاية اليوم الدراسي وتسجيل انصرافه من برنامج رعاية الأطفال، تنتقل مسؤولية الإشراف على الطفل وسلوكه مباشرةً إلى ولي الأمر/الوصي، وتنتقل هذه المسؤولية فورًا إلى ولي الأمر/الوصي على الطفل. ولا يُسمح لأي شخص يقل عمره عن 18 عامًا بإحضار الطفل إلى المدرسة أو استلامه منها، كما لا يُسلم الطفل إلا للأشخاص الذين سبق أن منحهم ولي أمره أو وصيه القانوني تفويضًا خطيًا بذلك.

السلامة والإشراف

تُعد سلامة الأطفال والإشراف عليهم هما أولويتنا القصوى، ويكون كل طفل دائمًا ضمن نطاق رؤية وسماع أفراد الطاقم، ويتلقى الموظفون تدريبًا على إجراء حصر الأطفال باستخدام أسلوب مطابقة الأسماء مع الوجوه عدة مرات خلال اليوم. إضافة إلى ذلك، يجرون هذا الحصر عند كل انتقال، سواء عند مغادرة منطقة الانتقال إلى أخرى، أو عند الدخول إلى الأماكن الداخلية أو الخروج إلى الأماكن الخارجية، وكذلك قبل جميع تدريبات الطوارئ وبعدها، للتأكد من معرفة مكان كل طفل والحفاظ على سلامته. ويجب تسجيل انصراف أي طفل يُغادر البرنامج في أي وقت (مثل الأنشطة الخاصة)، ويتحمل موظفي رعاية الأطفال مسؤولية معرفة أماكن جميع الأطفال في جميع الأوقات، ويستخدم الموظفون أجهزة الاتصال اللاسلكي وعلامات تحديد المواقع وسجلات المتابعة عدة مرات خلال اليوم.

فترة الراحة

تشترط لوائح الترخيص المعتمدة في الولاية (D.2.223) تخصيص فترة راحة مدتها 30 دقيقة لجميع الأطفال الملتحقين ببرامج اليوم الكامل. ويحصل جميع الأطفال المسجلين في خيار برنامج ما قبل المدرسة الممتد على فرصة للنوم أو الراحة بهدوء على الحصائر، ولا يُجبر الأطفال على النوم في أي وقت. ويُرجى من أولياء الأمور/الأوصياء تزويد الطفل بملاءة وبطانية لفترة الراحة، حيث تُرسل هذه الأغراض إلى المنزل في نهاية كل أسبوع لغسلها ثم إعادتها إلى المدرسة.

الوجبات الرئيسية والوجبات الخفيفة

تتيح أوقات تناول الطعام بأسلوب الأسرة للأطفال اكتساب مهارات الاعتماد على النفس وممارستها، مثل سكب الطعام والشراب، واستخدام أدوات الطعام، وغسل اليدين. وكذلك تُعد أوقات الوجبات الرئيسية والوجبات الخفيفة بيئة تعليمية طبيعية لتنمية مهارات اللغة والتواصل الاجتماعي؛ حيث يستخدم الأطفال اللغة للتنسيق وتبادل الأدوار عند طلب تمرير الطعام أو المشروبات من زملائهم. كما تتدفق الأحاديث الثرية بين الأطفال وبعضهم وبينهم وبين البالغين خلال أوقات الوجبات الرئيسية والوجبات الخفيفة، مما يوفر فرصًا واسعة لممارسة مهارات التواصل اللغوي والاجتماعي.

تُقدم وجبات المدرسة، بما في ذلك الإفطار والغداء والوجبة الخفيفة، مجانًا لجميع الأطفال من خلال برنامج الوجبات المدرسية الصحية للجميع. ويحصل الطلاب المسجلون في برنامج الفترة الصباحية فقط على وجبة الإفطار، بينما يحصل الطلاب المسجلون في برنامج الفترة المسائية فقط على وجبة خفيفة بعد الظهر، أما الطلاب المسجلون في برنامج اليوم الدراسي الكامل فيحصلون على الإفطار والغداء والوجبة الخفيفة. وتُحضر الوجبات الرئيسية والوجبات الخفيفة

تاريخ المراجعة: 2026/07/21

وتُقدّم من خلال خدمات التغذية في منطقة BVSD، وتُقدّم لجميع الأطفال ما لم يطلب أولياء الأمور/الأوصياء ترتيبات أخرى، وتُعلّق قوائم الطعام في كل فصل دراسي على لوحة التواصل المخصصة للأسر.

تتشرط لوائح الترخيص أن تستوفي وجبات الإفطار والغداء و/أو الوجبات الخفيفة التي يحضرها الأطفال من المنزل إرشادات الوجبات الصادرة عن وزارة الزراعة الأمريكية (USDA)، وأن تكون مناسبة لعمر الطفل وألا تُشكل خطرًا للاختناق. ولا يُسمح بتقديم المشروبات المحلاة بالسكر مثل المشروبات الغازية ومشروبات الفاكهة والحليب المنكه والمشروبات الرياضية ومشروبات الطاقة. وتُقدّم فقط العصائر الطبيعية بنسبة 100% والحليب و/أو الماء خلال أوقات الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة. وإذا كان لدى الطفل حساسية غذائية أو قيود غذائية أو تفضيلات خاصة بالطعام أو متطلبات غذائية مرتبطة بمعتقدات دينية، فيجب إبلاغ المركز بها عند التسجيل أو عند تشخيص الحالة. وتُشجع منطقة بولدر فالي التعليمية على توفير بيئة تعليمية دامجة تراعي الحساسية الغذائية لجميع الطلاب، وإذا كان طفلك يعاني حساسية شديدة أو مهددة للحياة، فيرجى إبلاغ مكتب الصحة في مدرسة طفلك.

اللعب في الهواء الطلق

يقضى الأطفال وقتًا في الهواء الطلق يوميًا متى كانت الأحوال الجوية مناسبة، ويستفيد الأطفال من الهواء النقي والضوء الطبيعي و/أو أشعة الشمس. وإذا كانت حالة طفلك الصحية لا تسمح له بالمشاركة في الأنشطة الخارجية، فإنها لا تسمح له أيضًا بحضور برنامج ما قبل المدرسة في ذلك اليوم. ويحرص موظفي المدرسة على ارتداء الأطفال الملابس المناسبة لحالة الطقس، مثل القبعات والقفازات والمعاطف الدافئة في الأجواء الباردة والأحذية المقاومة للماء والسراويل المخصصة للثلوج عند تساقطها. وعند انخفاض درجات الحرارة إلى أقل من 20 درجة (>20 درجة) يقضى الأطفال فترة اللعب في المبنى، وفي الأجواء شديدة الحرارة توفر للأطفال أماكن لعب مظللة أو يُسمح لهم بالبقاء داخل المبنى، وتُتاح مياه الشرب للأطفال في جميع الأوقات. وفي جميع فصول السنة، نوصي باللباس الأطفال ملابس مريحة ومتينة وأحذية مناسبة للأنشطة التي قد تتسبب في اتساخ الملابس وللعب في الهواء الطلق. يُرجى التأكد من تزويد طفلك بالملابس المناسبة لحالة الطقس، والتواصل مع معلم طفلك، إذا دعت الحاجة، للحصول على أي مساعدة.

الحماية من أشعة الشمس

يجب وضع واقي شمسي معتمد للأطفال الذين تزيد أعمارهم على ستة أشهر قبل المشاركة في الأنشطة الخارجية. وتشمل وسائل الحماية المعتمدة من أشعة الشمس ما يلي: واقي شمس روكي ماونتن (50 SPF) الذي يوفره برنامج ما قبل المدرسة، أو واقي شمس بمعامل حماية SPF 30+ توفره الأسرة، على أن يكون في عبوته الأصلية ومكتوبًا عليها اسم الطفل، أو وملابس واقية من أشعة الشمس وتشمل قبعة وقميصًا يوفران حماية من الأشعة فوق البنفسجية UVA/UVB بمعامل حماية 30+. وبالنسبة للأطفال الملتحقين ببرامج ما قبل المدرسة ذات الدوام الممتد، يعيد الموظفون وضع واقي الشمس للأطفال الأصغر سنًا عند الحاجة، ويشرفون على الأطفال الأكبر سنًا أثناء وضعهم الواقي بأنفسهم. ويجب على أولياء الأمور أو الأوصياء توقيع نموذج استخدام واقي الشمس عند التسجيل، مع اختيار أحد الخيارات الآتية:

- السماح لبرنامج مرحلة ما قبل المدرسة بتوفير واقي الشمس لطفلي.
- عدم استخدام طفلي لأي واقي من الشمس سوى الذي أحضره معه.
- لا أرغب في استخدام طفلي لواقي الشمس في برنامج ما قبل المدرسة.

إذا لم ترغب في استخدام طفلك لواقي الشمس الذي يوفره برنامج مرحلة ما قبل المدرسة، ولم تزوده بواقي شمس معتمد، فيجب توفير وسيلة بديلة للحماية من الشمس، وهي قبعة وقميص يوفران حماية من الأشعة فوق البنفسجية (UVA/UVB 30+). وإذا لم ترغب في استخدام طفلك لواقي الشمس أو ارتداء الملابس الواقية من أشعة الشمس، فسيُتولى موظفي برنامج مرحلة ما قبل المدرسة إبقاءه في مكان مظلّل بعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة أثناء جميع الأنشطة الخارجية.

المناسبات الخاصة

تُعد الاحتفالات بالمناسبات الخاصة في المجتمع، وفي حياة الأسرة والأطفال، جزءًا مهمًا من بناء مجتمع صفّي مترابط. ويُشجع أولياء الأمور على مشاركة المعلمين بالمناسبات الثقافية والعائلية الخاصة بهم، إذ قد تُنظم احتفالات بهذه المناسبات داخل الفصول الدراسية. وتشمل هذه المناسبات الأعياد والأحداث العائلية مثل ولادة طفل جديد أو انضمام حيوان أليف إلى الأسرة أو سقوط إحدى الأسنان اللبنية، وغيرها من المناسبات المهمة التي تستحق مشاركتها مع أصدقاء الصف. إذا كنت تفضل ألا يُشارك طفلك في أي مناسبة خاصة، فيمكن توفير أنشطة بديلة له.

يُرجى عدم إحضار البالونات أثناء حضور برنامج ما قبل المدرسة، فالبالونات غير المنفوخة تمثل خطر الاختناق على أطفال برامج مرحلة ما قبل المدرسة، ولذلك لا يُسمح بإدخالها إلى أي فصل دراسي. تلتزم منطقة BVSD بتوفير وجبات رئيسية ووجبات خفيفة صحية لجميع الأطفال، ويجب أن تستوفي جميع الوجبات الخفيفة التي توفرها المنطقة التعليمية إرشادات برنامج وزارة الزراعة الأمريكية، وألا تتضمن مشروبات محلاة بالسكر. وعند التخطيط لإحضار وجبات خفيفة للمناسبات الخاصة، يرجى التنسيق مع معلم طفلك للالتزام بسياسات المنطقة التعليمية والمدرسة المتعلقة بالصحة والتغذية. كما يجب أن تكون جميع الأطعمة التي تُحضر إلى الفصل الدراسي مشتركة من المتجر وفي عبوتها الأصلية.

تاريخ المراجعة: 2026/07/21

الرحلات الميدانية

تُنظَّم الرحلات الميدانية أحيانًا لدعم وحدات الدراسة وإثرائها، وستتلقى إشعارًا قبل كل رحلة ميدانية لإبلاغكم بها، ويُطلب منك توقيع نموذج الموافقة على مشاركة طفلك وإعادته. ولا يسمح للأطفال باستخدام الحافلات العامة أو وسائل النقل الخاصة في أي وقت، وإذا استدعت الرحلة توفير وسائل نقل فسيُنقل جميع الأطفال على متن حافلات توفرها منطقة BVSD، ولن يتمكن طفلك من المشاركة في الرحلة ما لم يُوقع نموذج الموافقة ويُعاد إلى المعلم. إجراءات تسجيل الحضور في الرحلات الميدانية، كما يلي:

- يُسجل الحضور قبل مغادرة المدرسة، ويُسجل مرة أخرى عند صعود الأطفال الحافلة، ثم بعد نزولهم من الحافلة في موقع الرحلة، ويُسجل مجددًا عند صعودهم إلى الحافلة للعودة، ويُسجل الحضور عند وصولهم إلى المدرسة.
- يحمل المعلمون بطاقات الطوارئ الخاصة بجميع الأطفال، والتي تتضمن معلومات الاتصال في حالات الطوارئ والأرقام.
- يحمل أحد موظفي برنامج ما قبل المدرسة على الأقل هاتفًا محمولًا لاستخدامه في حالات الطوارئ أثناء الرحلة.
- إذا احتاج أحد الأطفال إلى تناول دواء بانتظام خلال الرحلة، أو كانت لديه احتياجات صحية خاصة، فيرافق الرحلة أحد الموظفين الحاصلين على تدريب ساري المفعول في إعطاء الأدوية.
- عند استخدام وسائل النقل التابعة لمنطقة BVSD تُطبق جميع سياسات وإجراءات إدارة النقل في المنطقة التعليمية.

وعند مغادرة صف طفلك في رحلة ميدانية، يعلق المعلم إشعارًا على باب الفصل يتضمن وجهة الرحلة ووقت المغادرة والوقت المتوقع للعودة. وإذا وصلت إلى المدرسة بعد مغادرة الصف في الرحلة الميدانية، فلا يجوز ترك طفلك في المدرسة من دون إشراف، ويمكنك البقاء معه في المدرسة أو اصطحابه إلى موقع الرحلة. وإذا التحق طفلك بصفه في موقع الرحلة، فيُرجى إبلاغ المعلم بانضمامه إلى المجموعة قبل مغادرتك. وترحب المدرسة دائمًا بمشاركة الأسر في الرحلات الميدانية، إلا أن ركوب حافلات المنطقة التعليمية يقتصر، بحسب المقاعد المتاحة، على الأطفال المسجلين في البرنامج والضيوف البالغين المرافقين لهم، مثل (الوالدين أو الأجداد أو مقدمي الرعاية).

الرحلات الميدانية سيرًا على الأقدام

قد يُشارك الأطفال في رحلات قصيرة سيرًا على الأقدام برفقة موظفي البرنامج، وتبقى هذه الرحلات داخل حرم المدرسة أو في محيطه القريب. ويحمل الموظفون حقيبة طوارئ تتضمن أدوات الإسعافات الأولية والأدوات اللازمة للطوارئ ومعلومات الاتصال في الحالات الطارئة. ويجب على الموظفين إبلاغ الأسر بالرحلات الميدانية المقررة في اليوم نفسه، مع تدوين ذلك في سجل الحضور الخاص بالبرنامج عند تسجيل الدخول. تُوزع نماذج الموافقة/الأنشطة، ويجب توقيعها وإعادتها إلى موظفي برنامج ما قبل المدرسة قبل موعد النشاط.

من يمكنه التطوع في صف طفلي؟

قد يزور فصولنا الدراسية من حين لآخر متطوعون أو زوار من المجتمع، مثل طلاب الجامعات والأسر الراغبة في التعرف على البرنامج وغيرهم من أفراد المجتمع، ويلتزم جميع المتطوعين بسياسات المنطقة التعليمية الخاصة بالعمل التطوعي. وقد تنسق فصول برامج مرحلة ما قبل المدرسة الموجودة داخل مدارس المرحلة الابتدائية أو مدارس (رياض الأطفال - الصف الثامن) مع الصفوف الأعلى لتنفيذ برنامج "رفقاء الصف"؛ حيث يزور الطلاب الأكبر سنًا فصل برامج مرحلة ما قبل المدرسة للمشاركة في أنشطة خاصة. ويخضع جميع الطلاب لإشراف مشترك من موظفي برامج مرحلة ما قبل المدرسة ومعلمي الطلاب الأكبر سنًا، كما يلتزم المتطوعون بإرشادات منطقة BVSD الخاصة بالعمل التطوعي. (لوائح وقواعد رعاية الأطفال 2-216)

كيف يمكنني التطوع في صف طفلي؟

حرصًا على سلامة الطلاب والموظفين وفاهمهم، تشترط لوائح الولاية على جميع المتطوعين تسجيل حضورهم في المكتب الرئيسي عبر مدخل الزوار الواقع في واجهة المدرسة. تستخدم منطقة BVSD نظام Raptor System لتسجيل جميع الزوار داخل المدرسة والتحقق منهم؛ يُرجى الرجوع إلى [إرشادات المتطوعين بمنطقة بولدر فالي التعليمية \(BVSD\)](#) المنشورة على الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية. ويجب على جميع البالغين الذين يدخلون المدرسة تسجيل حضورهم في المكتب الرئيسي وإبراز بطاقة هوية سارية، ويجرى نظام Raptor ID مسحًا لبطاقة الهوية للتحقق الفوري من السجلات المتعلقة بمرتكبي الجرائم الجنسية، بجانب تسجيل وجود جميع المتطوعين داخل المدرسة. ولا يجوز لأي متطوع تقديم خدماته إلا بعد موافقة أحد مسؤولي المدرسة أو المنطقة التعليمية، وذلك عقب استكمال طلب التطوع في نظام إدارة المتطوعين (Raptor (IJOE)، ويُستوفى رسم مقابل فحص الخلفية الأمنية عند تقديم الطلب.

يجب أن يكون المتطوعون دائمًا تحت إشراف موظفي الفصل، ولا يُحتسب وجودهم ضمن نسبة الإشراف المطلوبة، كما لا يجوز تركهم بمفردهم مع الأطفال في برامجنا. ويجب ألا يؤدي وجود المتطوعين إلى تعطيل سير البرنامج اليومي، كما يُرجى العلم بأنه لا يُسمح لهم بالتجول داخل مبنى المدرسة بمفردهم إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة من إدارة المدرسة. إذا رغبت في مقابلة أحد المعلمين أو المرشدين أو الإداريين، فمن الأفضل تحديد موعد مسبق قبل الحضور، كما نرجو من جميع الزوار إبلاغ المدرسة مسبقًا برغبتهم في زيارة أي مرفق وتنسيق موعد الزيارة، وبعد تسجيل حضور الزائر يُرافقه أحد الموظفين إلى الجهة التي يقصدها داخل المدرسة. ومن المفيد كذلك أن يستقبلك المعلم في المكتب الرئيسي عند وجود موعد محدد، وتحفظ المنطقة التعليمية

بحقها في رفض طلب التطوع أو إنهاء خدمات أي متطوع في أي وقت ولاي سبب. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات بشأن الزوار في المدارس في سياسة منطقة بولدر فالي التعليمية (BVSD Policy KI) واللائحة التنفيذية (KI-R).

التوجيه الإيجابي للسلوك

يُعد مساعدة الأطفال على تعلم كيفية التفاعل مع أقرانهم أحد الأهداف الرئيسية لبرامج مرحلة ما قبل المدرسة، وبالنسبة للعديد من الأطفال تمثل برامج مرحلة ما قبل المدرسة أول تجربة يقضون فيها وقتًا بعيدًا عن الأسرة والمنزل، وأول فرصة للعمل واللعب وقضاء الوقت مع أطفال آخرين. تُعلم في الصف الدراسي مجموعة متنوعة من المهارات الاجتماعية الإيجابية، مثل المشاركة وحل المشكلات وتبادل الأدوار، وذلك من خلال الممارسة الموجهة والمواقف التفاعلية الواقعية. ونُدرِك أن لكل سلوك وظيفة أو حاجة يسعى إلى تلبية؛ فعند عدم تلبية احتياجات الطفل فإنه فقد يُعبر عنها من خلال سلوكيات تمثل تحدّيًا بوصفها وسيلة للتواصل. لذا يعمل فريقنا مع جميع الأطفال باستخدام مجموعة متنوعة من الأساليب ومستويات التدخل، بهدف تعليمهم طرقًا أكثر ملاءمة للتعبير عن احتياجاتهم وتلبيةها.

يعتمد برنامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD على أسلوب التوجيه الإيجابي للسلوك، ولا يسمح الموظفون للأطفال بإيذاء أنفسهم أو الآخرين أو استخدام ألفاظ غير مقبولة أو إساءة استخدام المواد والأدوات التعليمية. وعند حدوث سلوك غير مقبول يشرح المعلم للطفل سبب عدم قبول هذا السلوك، وإذا لم يستجب الطفل فقد يُستبعد من النشاط لفترة قصيرة، وإذا استمر السلوك وأثر سلبيًا في تعلم الطفل ونموه أو في تعلم الأطفال الآخرين ونموهم، فسيواصل معلم الفصل مع مدير المدرسة لطلب الدعم، ويتعاون مدير المدرسة مع قسم الطفولة المبكرة لتقديم دعم إضافي إذا دعت الحاجة.

لا تُستخدم الإجراءات التأديبية مطلقًا فيما يتعلق بالطعام أو التدريب على استخدام المراض، كما لا يُعرض الأطفال أبدًا للضرب أو التهديد أو الهز أو الألفاظ المسيئة أو الإهانة أو الإذلال، ولا يجوز بأي حال من الأحوال إيقاف طفل في برامج مرحلة ما قبل المدرسة عن الدراسة أو فصله من البرنامج بسبب سلوكه. راجع [سياسة مجلس إدارة منطقة بولدر فالي التعليمية \(BVSD JDSE\)](#)

توفر منطقة BVSD في جميع مدارسها الابتدائية ومراكزها التعليمية مرشدين مدرسين واختصاصيين دعم للصحة النفسية ومنسقي تواصل مجتمعي لمرحلة ما قبل المدرسة. وإذا احتاج طفل أو أحد أفراد أسرته إلى دعم في مجال الصحة النفسية، فسيُعاون موظفو المدرسة مع مدير المدرسة والمرشد المدرسي لتفعيل خدمات الدعم المناسبة داخل المدرسة.

الصحة

يتلقى موظفو برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD تدريبًا معتمدًا على الإنعاش القلبي الرئوي (CPR)/استخدام جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي (AED) والإسعافات الأولية واحتياطات الوقاية القياسية وإعطاء الأدوية، وذلك وفقًا لمتطلبات الترخيص المعتمدة في الولاية. ويلتزم الموظفون بإرشادات الصحة والسلامة الصادرة عن إدارة الصحة العامة والبيئة في ولاية كولورادو (CDPHE)، لضمان المحافظة على صحة الأطفال وسلامتهم داخل البرنامج. يُرجى تزويد موظفي البرنامج بأحدث المعلومات المتعلقة بالحالة الصحية الخاصة بطفلك، بما في ذلك أي مشكلات صحية يُعاني منها أو أي تعرض خارج المدرسة لأمراض معدية.

المتطلبات الصحية والتطعيمات

عند تسجيل الطفل، يجب على ولي الأمر/ الوصي تقديم نموذج فحص صحي حديث ([نموذج استرشادي](#))، إضافة إلى مستند يثبت حالة التطعيمات أو الإعفاء منها، وذلك وفقًا لمتطلبات إدارة الصحة العامة والبيئة في ولاية كولورادو ([متطلبات تطعيمات دور رعاية الأطفال](#)).

ويشترط قانون ولاية كولورادو أن يحصل جميع الطلاب الملتحقين ببرامج رعاية الأطفال المرخصة على التطعيمات المقررة ضد أمراض معينة، ما لم يكن قد قُدم إعفاء معتمد. ويجوز إعفاء الطالب من التطعيمات إذا كان لديه إعفاء طبي موقّع، أو إذا استوفى ولي الأمر/الوصي أحد الخيارين المعتمدين للحصول على إعفاء غير طبي. وتنتهي صلاحية الإعفاءات غير الطبية في 30 يونيو من كل عام، ويجب تقديمها سنويًا. وفي الحالات التي يتعرض فيها الأطفال غير المطعمين لمرض يمكن الوقاية منه باللقاحات (مثل الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية والسعال الديكي) يتولى ممرض المدرسة الاستشاري التنسيق مع إدارة الصحة العامة على مستوى الولاية و/أو الجهة الصحية المحلية لتحديد ما إذا كان من الضروري استبعاد الأطفال غير المطعمين من الحضور.

يمكن الاطلاع على المعلومات المتعلقة بالتطعيمات والإعفاءات من خلال:

[متطلبات تطعيمات دور الرعاية](#)

[الإعفاءات من اللقاحات / إدارة الصحة العامة والبيئة](#)

البيان الصحي/الفحص الطبي

تتشرط ولاية كولورادو أن يكون لدى جميع الأطفال الملتحقين ببرنامج رعاية الأطفال المرخصة بيان صحي/فحص طبي ساري المفعول. وخلال ثلاثين يومًا تقويميًا من تاريخ انتهاء صلاحية البيان الصحي السابق يجب على ولي الأمر/الوصي تقديم بيان يوضح الحالة الصحية الحالية للطفل أو تقدم إثبات خطي يفيد حجز موعد مع أحد مقدمي الرعاية الصحية. وإذا لم يكن لدى الطالب فحص طبي ساري المفعول، فسيُمنع من الحضور إلى أن يستوفي متطلبات الترخيص الخاصة ببرامج رعاية الأطفال.

ويجب أن يتضمن البيان الصحي ما يلي:

1. توقيع مقدم الرعاية الصحية الذي راجع التقييم الصحي.
2. وتاريخًا موصى به لإعادة الفحص، وفقًا لإرشادات الأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال (AAP)، أو ألا تتجاوز صلاحية الفحص اثني عشر (12) شهرًا من تاريخ التقييم الحالي. [نموذج استرشادي للبيان الصحي](#)

الأدوية

لا تُعطى الأدوية الروتينية، سواء كانت بوصفة طبية أو دون وصفة طبية (الأدوية المتاحة دون وصفة)، إلا بناءً على أمر كتابي ساري المفعول صادر عن مقدم رعاية صحية مخول بوصف الأدوية، وبموافقة خطية مسبقة الوالدين. كما لا يجوز إعطاء العلاجات المنزلية أو الأدوية المثلية أو الفيتامينات أو المكملات الغذائية للأطفال في برامج رعاية الأطفال.

مسؤوليات ولي الأمر/الوصي كما يلي:

- يجب تسليم دواء الطالب إلى الغرفة الصحية في المدرسة، مرفقًا بنموذج منطقة BVSD الخاص بالتصريح بإعطاء الأدوية، بعد استكمالهِ وتوقيعه كم كل من ولي الأمر/الوصي والطبيب.
 - يجب تقديم نموذج تصريح جديد لكل دواء جديد أو عند أي تغيير في الجرعة، كما يجب استكمال نماذج التصريح في بداية كل عام دراسي.
 - يجب أن تحمل الأدوية الموصوفة طبيبًا في عبواتها الأصلية مع ملصق الصيدلية الأصلي، أما الأدوية التي تُصرف دون وصفة طبية فيجب أن تكون في عبوتها الأصلية مع كتابة الاسم الأول واسم العائلة للطفل.
 - يتحمل ولي الأمر/الوصي مسؤولية توفير الأدوية واستبدالها عند انتهاء صلاحيتها.
 - إذا كان الطفل يحتاج إلى دواء طارئ موصوف له، فلن يُسمح له بالالتحاق بالبرنامج حتى يُسلم الدواء إلى المدرسة.
 - يتلقى الموظفون التدريب والتفويض من ممرض المدرسة الاستشاري لإعطاء الأدوية للأطفال.
- لا تُعطى أي أدوية إذا لم تُستوف جميع المتطلبات الواردة أدناه.

المرض

توجد ثلاثة أسباب رئيسية تستدعي بقاء الطفل في المنزل:

1. أن يكون الطفل معرضًا لنقل مرض معدٍ إلى الآخرين، سواء بسبب الأعراض التي يعاني منها أو نتيجة مخالطته مؤخرًا لشخص مصاب.
2. ألا تكون حالته الصحية تسمح له بالمشاركة في الأنشطة اليومية المعتادة؛ فعلى سبيل المثال، إذا كان شديد الإرهاق أو كثير التذمر أو لا يتوقف عن البكاء.
3. أن يكون الطفل مصابًا بأحد الأعراض أو الأمراض الواردة في "متى يكون الطفل مريضًا بدرجة تمنعه من الحضور؟ (How Sick Is Too Sick)" والتي تستوجب بقاءه في المنزل.

إذا مرض الطفل أثناء اليوم الدراسي وظهرت عليه أعراض تستوجب استبعاده من البرنامج، يُخطر ولي الأمر/الوصي ويُطلب منه اصطحاب الطفل إلى المنزل. ويظل الطفل تحت الإشراف المناسب من معلم التعليم المبكر أو موظفي الغرفة الصحية، ويُفصل عن بقية الأطفال، مع توفير مكان هادئ ومريح له إلى حين استلامه من ولي الأمر/الوصي. وتُحدد الأعراض التي تستوجب الاستبعاد وفقًا لإرشادات المرض الخاصة برعاية الأطفال والمدارس الصادرة عن إدارة الصحة العامة والبيئة في ولاية كولورادو، والمعروفة بعنوان ([How Sick is Too Sick](#)).

تشمل الأعراض التي تستوجب استبعاد الطفل -على سبيل المثال لا الحصر- ما يلي:

1. الحمى:- ارتفاع درجة حرارة الجسم إلى 100.4 درجة فهرنهايت (38 درجة مئوية) أو أكثر، أو الشعور بالحمى أو القشعريرة.
2. القيء.
3. الإسهال:- تكرار التبرز ببراز رخو أو مائي مقارنةً بالحالة الطبيعية، على ألا يكون ذلك ناتجًا عن تناول طعام معين أو دواء.

في حال وقوع حالة طارئة تخص الطفل، ستبذل المدرسة كل جهد ممكن للتواصل معك أو مع الشخص الذي حددته كجهة اتصال للطوارئ؛ لذا يُرجى الحرص على تحديث هذه المعلومات باستمرار. نتوقع أن يكون أحد أفراد الأسرة أو الشخص المُدرج كجهة اتصال في حالات الطوارئ متاحًا للرد على الهاتف في جميع الأوقات.

قاعدة الخلو من الأعراض لمدة 24 ساعة

يجب زوال الأعراض التي تستوجب استبعاد الطالب، مثل الحمى أو القيء أو الإسهال، زوالًا تامًا لمدة لا تقل عن 24 ساعة من دون استخدام أي أدوية، قبل السماح للطالب بالعودة إلى المدرسة.

إجراءات السلامة والطوارئ

حرصًا على سلامة طفلك، من الضروري تعبئة جميع الخانات في استمارة تسجيله بدقة واكتمال، وتُستخدم هذه المعلومات لإعداد بطاقة معلومات الطوارئ الخاصة بالطفل. في حال وقوع حالة طارئة تخص الطفل، ستبذل المدرسة كل جهد ممكن للتواصل معك أو مع الشخص الذي حددته كجهة اتصال للطوارئ؛ نتوقع أن يكون أحد أفراد الأسرة أو الشخص المُدرج كجهة اتصال في حالات الطوارئ متاحًا للرد على الهاتف في جميع الأوقات.

سيُدرج أي طفل يحتاج إلى مساعدة إضافية في خطة الاستجابة للطوارئ، وذلك لضمان إخلائه بأمان من المبنى.

الإبلاغ عن الإصابات

إذا تعرض طفلك لإصابة أثناء التحاقه ببرنامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة بولدر فالي التعليمية، فسيُبلغك أحد الموظفين بذلك. وتُبلغ جميع إصابات الرأس إلى الأسر فورًا كما تُوثق من قبل موظفي المدرسة، وتُبلغ جميع الإصابات التي تستدعي تلقي رعاية طبية من أحد مقدمي الرعاية الصحية إلى مدير المدرسة و/أو أحد أعضاء الإدارة المختصين ببرنامج مرحلة ما قبل المدرسة في أقرب وقت ممكن. وإذا كانت الإصابة جسيمة أو خطيرة، سيتصل موظفو المدرسة بخدمات الطوارئ (911) لطلب المساعدة الطبية أو الطارئة، ويُخطر ولي الأمر/الوصي فورًا. وفي حالات الجروح أو الخدوش البسيطة، فتُغسل المنطقة المصابة جيدًا بالماء والصابون، ثم تُغطى بضمادة مناسبة. ولا يُسمح لموظفي برامج مرحلة ما قبل المدرسة استخدام المطهرات أو كريمات الإسعافات الأولية، وفي حالة الكدمات أو التورمات، تُستخدم كمادات الثلج لتخفيفها.

حالات الطوارئ المهددة للحياة

- يبقى أحد الموظفين مع الطفل المصاب.
- يُتصل برقم الطوارئ (911) فورًا.
- يُوجه الأطفال الآخرون إلى الابتعاد عن موقع الحادث، ويُنقلون إلى مكان آمن.
- تُقدّم الإسعافات اللازمة في الحالات التي تهدد الحياة وفقًا للتدريب المعتمد في الإسعافات الأولية/الإنعاش القلبي الرئوي.
- يُبلغ ولي الأمر/الوصي أو جهة الاتصال المُدرجة في بطاقة الطوارئ على الفور.
- تُقدّم تقارير المتابعة الخطية وفقًا لما تقتضيه الإجراءات المعمول بها.
- إذا استدعت الحالة نقل الطفل إلى المستشفى قبل وصول ولي الأمر/الوصي، فسيُرافق أحد موظفي المدرسة الطفل في سيارة الإسعاف ويلتقي بولي الأمر/الوصي في المستشفى.

حالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق

- تُعلّق مسارات الإخلاء في كل موقع.
- يتلقى جميع الموظفين الدائمين تدريبًا على إجراءات الطوارئ الخاصة بالحرائق في مواقع عملهم.
- تشترط جهة الترخيص إجراء تدريبات منتظمة على الإخلاء في حالات الحريق.
- يُحتفظ بسجل مكتوب لتلك التدريبات ويكون متاحًا للاطلاع والتفتيش.
- تُعلّق أرقام هواتف خدمات الطوارئ وإدارة الإطفاء بالقرب من الهاتف.
- يجمع الموظفون جميع الأطفال الموجودين في البرنامج بهدوء، مع التأكد من تفقد جميع أجزاء الغرفة بما في ذلك دورة المياه.
- يصطحب الموظفون معهم لوحة تسجيل حضور الأطفال وانصرافهم، والتي تتضمن معلومات الاتصال في حالات الطوارئ، وكذلك حقيبة الطوارئ الخاصة بالصف (تحتوي على حقيبة إسعافات أولية).

حالات الطوارئ المتعلقة بالأعاصير والبرد والأحوال الجوية

- عند توقع سوء الأحوال الجوية (مثل الأمطار أو تساقط البرد)، يبقى الأطفال داخل المبنى خلال فترة الاستراحة.
- عند صدور تحذير من إعصار:

- يُنقل الموظفون والأطفال إلى المكان الآمن المخصص داخل المبنى.
- يُجرى حصر حضور الأطفال.
- يبقى الموظفون والأطفال في المكان الآمن لحين صدور إعلان "زوان الخطر"، ولا يُسمح بتسليم الأطفال إلى أولياء الأمور/الأوصياء الذين يحضرون لاصطحابهم إلا بعد زوال خطر الإحصار.
- يُحتفظ بسجل مكتوب لتلك التدريبات ويكون متاحًا للاطلاع والتفتيش.

إدارة الأزمات

وضعت منطقة BVSD خطة شاملة تغطي المراحل الخمس للاستعداد للطوارئ، ويمكن الاطلاع على هذه المراحل من خلال [الرابط](#) المخصص لذلك. ومن المهم الإحاطة بأن منطقة بولدر فالي التعليمية تعتمد نظامًا آمنًا متعدد الطبقات، وتسهم التدابير الأمنية متعددة الطبقات في الحفاظ على سلامة طلاب وموظفي منطقة BVSD. ورغم أن منطقة BVSD لا تُفصح عن التدابير أو الإجراءات أو الأساليب الأمنية المتبعة، فإنها تعمل بالتعاون الوثيق مع الجهات المختصة بإنفاذ القانون لتطبيق أفضل الممارسات ورصد التهديدات وتجهيز المباني وتدريب الموظفين على الاستجابة العالية عند وقوع أي تهديد. وفي حال وقوع حالة طوارئ أثناء النقل أو على الطريق يلتزم موظفو المنطقة التعليمية بالتعليمات الصادرة عن مكتب المنطقة التعليمية وفقًا لإرشادات إدارة CDEC.

خطة لم الشمل في حالات الإخلاء إلى موقع خارج المدرسة

- إذا استدعت حالة الطوارئ إخلاء المدرسة، فسيُنقل الأطفال إلى موقع آمن خارج الحرم المدرسي، وتتولى منطقة بولدر فالي التعليمية توفير وسائل النقل التابعة لها لنقل الأطفال إلى ذلك الموقع.
- يُخطر أولياء الأمور/الأوصياء عبر البريد الإلكتروني والهاتف، مع تزويدهم بالموقع الذي يمكنهم التوجه إليه لاستلام أطفالهم.
- ولا يُسمح لأي طالب بمغادرة موقع الإخلاء إلا بعد أن يوقع ولي الأمر/الوصي أو الشخص المفوض بصفته جهة اتصال للطوارئ على استلامه، مع إبراز وثيقة هوية رسمية لإثبات الشخصية.

فقدان طفل

في حال وقوع حادثة فقدان طفل، يتخذ الموظفون الإجراءات الآتية:

- إبقاء جميع الأطفال الآخرين في مكان آمن.
- تكليف أحد البالغين بالبحث عن الطفل.
- إبلاغ مكتب المدرسة وقسم الأمن.
- إخطار ولي الأمر/الوصي.
- الاتصال بالشرطة و/أو تقديم بلاغ إلى خدمات حماية الطفل.
- توثيق الحادثة وإجراء المتابعة اللازمة حسب الحاجة.

الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال

من المهم أن يعلم أولياء الأمور/الأوصياء أن موظفي منطقة BVSD ملزمون قانونًا بالإبلاغ عن أي حادثة يُشتبه فيها تتعلق بإساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم، إذا كانت تُشكل تهديدًا لصحة الطفل أو سلامته ورفاهيته. وتحفظ جميع البلاغات بسرية تامة، وفقًا لما تقضي به قوانين الولاية. ونُشجع أولياء الأمور/الأوصياء على التعرف إلى القوانين المتعلقة بإساءة معاملة الأطفال وإهمالهم، والإبلاغ عن أي حالات يُشتبه فيها لإساءة المعاملة أو الإهمال. وتبذل جميع المنشآت المرخصة كل جهد ممكن لتوفير بيئة آمنة وصحية للأطفال، وفي حال اعتقادك بتعرض طفل لإساءة معاملة فينبغي عليك طلب المساعدة فورًا من إدارة الخدمات الاجتماعية في المقاطعة التي تُقيم فيها. وللإبلاغ عن حالات إساءة معاملة الأطفال في ولاية كولورادو على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع، يُرجى الاتصال بالرقم: 1-844-KIDS-CO-4 (264-5437)

الأشخاص المصرح لهم باستلام الطفل/الاستلام في حالات الطوارئ

لا يُسلم الطفل إلا للأشخاص الواردة أسمائهم في نموذج معلومات الطوارئ الخاصة به، والذين فوضهم ولي الأمر/الوصي خطيًا باستلامه. ولا يجوز تسليم الطفل لأي شخص غير ولي الأمر/الوصي إلا بعد استلام تفويض كتابي بذلك، ويُطلب من جميع الأشخاص المصرح لهم بإبراز بطاقة هوية رسمية تحمل صورة شخصية قبل تسليم الطفل لهم. وفي حال وجود ترتيبات قانونية خاصة بالحضانة أو أمر قضائي يمنع الاتصال أو الاقتراب فيجب تقديم نسخة من الحكم القضائي، ونرجو أن يبقى أحد أفراد الأسرة أو أي شخص مخول باستلام الطفل متاحًا عبر الهاتف في جميع الأوقات تحسبًا لأي حالة طارئة، ولا يُسلم أي طفل -تحت أي ظرف- إلى شخص غير مخول باستلامه.

التأخر في استلام الطفل

إذا لم يُسلم الطفل خلال 15 دقيقة من انتهاء اليوم الدراسي، فسيبذل المختصين كل الجهود الممكنة للتواصل مع ولي الأمر/الوصي وكذلك مع الأشخاص الآخرين المعتمدين للاستلام (ممن تبلغ أعمارهم 18 عامًا فأكثر). وإذا تعذر التواصل مع أي منهم، فسيواصل فريق الموظفين المختصين مع إدارة الشرطة و/أو إدارة الخدمات الإنسانية وخدمات الطفل لطلب المساعدة. وفي الحالات المتعلقة بالحضانة التي تتضمن أوامر قضائية بمنع الاتصال أو الاقتراب، يجب الاحتفاظ بنسخة من الأمر القضائي في ملف الطفل بالمدرسة.

إغلاق المدارس

قد تُغلق المدارس بسبب الأحوال الجوية الخطرة أو أي حالات طارئة أخرى قد تهدد صحة الأطفال أو سلامتهم أو رفاههم. ويصدر قرار الإغلاق الطارئ، عند الاقتضاء، من المشرف وفقًا لتقديره للظروف السائدة. وللإطلاع على أهم المعلومات بشأن إغلاق المدارس، يُرجى زيارة صفحة [تأخيرات الدراسة والإغلاقات بسبب الأحوال الجوية في منطقة بولدر فالي التعليمية \(BVSD\)](#).

النقل والمواصلات

لا تتوفر -في الوقت الحالي- خدمات النقل لطلاب برامج مرحلة ما قبل المدرسة، ويُستثنى من ذلك الطلاب الذين لديهم خطط تعليم فردية، إذ يحتاج بعض الأطفال الملتحقين ببرامج مرحلة ما قبل المدرسة، وفقًا لما تنص عليه خطط التعليم الفردية، إلى خدمات النقل بوصفها خدمة مرتبطة بالدعم التعليمي. ويجب أن يكون في انتظار الطفل الملتحق ببرامج مرحلة ما قبل المدرسة الذي يستخدم الحافلة المدرسية شخص بالغ (لا يقل عمره عن 18 عامًا أو أكثر) عند وصوله، كما يجب أن تحتفظ المدرسة بسجل يتضمن أسماء جميع الأشخاص المصرح لهم باستلام أطفال مرحلة ما قبل المدرسة.

ترخيص رعاية الأطفال

تلتزم فصول برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة BVSD بالمتطلبات والمعايير التي تضعها إدارة CDEC؛ وتشمل هذه المتطلبات معايير المباني والمرافق ومؤهلات العاملين وإجراءات الصحة والسلامة والتغذية ونسب المعلمين إلى الأطفال وحفظ السجلات. وتخضع مراكزنا لعمليات تفتيش تجريها الجهات المختصة بالصحة والإطفاء والترخيص على مستوى الولاية والمدينة، ونحرص على دعم الأسر من خلال تقديم برامج رعاية أطفال متميز تُثري خبرة كل طفل وتُعزز نموه، كما نرحب بأفراد الأسرة لزيارة البرامج ومتابعه سيرها بجانب مشاركة آرائهم أو ملاحظاتهم معنا. إذا كانت لديكم أي ملاحظات بشأن مخالفة أي من لوائح الترخيص، فينبغي إبلاغ مدير المدرسة أو إدارة CDEC بذلك. ولمزيد من المعلومات حول الترخيص، أو إذا رغبتم في تقديم شكوى بشأن إحدى منشآت رعاية الأطفال، يُرجى التواصل مع إدارة CDEC.

إدارة كولورادو للطفولة المبكرة (CDEC)

قسم ترخيص وإدارة برامج التعلم المبكر

S. Ash St 710

80246 Denver, CO

أو الاتصال على

5876-799-800-1 أو 303-866-5958

برامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة بولدر فالي التعليمية (BVSD)

الهاتف: 5075-561-720

البريد الإلكتروني: preschool@bvsd.org

الموقع الإلكتروني: ece.bvsd.org

شكرًا لكم على تسجيل طفلكم في برنامج مرحلة ما قبل المدرسة في منطقة بولدر فالي التعليمية (BVSD)!

تخضع سياسات البرنامج وإجراءاته للتغيير، وسيُخطر أولياء الأمور/الأوصياء بأي تغييرات.