

RICHLAND HIGH SCHOOL

Hogar de los Poderosos Cóndores en Vuelo

2025 – 2026

MANUAL PARA PADRES/TUTORES Y ESTUDIANTES



615 N. Lemon Street

Orange CA 92867 (714) 997-6167

<https://www.orangeusd.org/richland-continuation-high-school>

Misión

Nuestra misión es que el personal, los estudiantes y los padres trabajen en colaboración con el propósito de ayudar a los estudiantes a graduarse de Richland o regresar a su escuela secundaria tradicional para graduarse con créditos adicionales.

Visión

Richland está dedicada a proveer un ambiente disciplinado y de apoyo para que cada estudiante sea personal y socialmente responsable, un comunicador competente y esté académicamente preparado para el siglo XXI.



Historia de Nuestro Programa

Fundada en 1968, Richland High School es la única escuela preparatoria de continuación en el Distrito Escolar Unificado de Orange (OUSD), el cual atiende a aproximadamente 25,000 estudiantes. Richland High School (RHS) tuvo el honor de ser reconocida como Escuela Modelo de Continuación en 2017 y 2020.

Richland High School está ubicada en un área suburbana industrial/residencial de Orange y atiende a estudiantes de las comunidades de Anaheim, Garden Grove, Orange, Santa Ana y Villa Park. La comunidad escolar refleja la gran diversidad socioeconómica del distrito. Richland High School está al lado del *Friendly Center*, un centro comunitario sin fines de lucro y un parque comunitario. RHS atiende a estudiantes de los cuatro preparatorias generales de OUSD en los grados 11 y 12.

El personal certificado de Richland High School está compuesto por un director, un psicólogo escolar, un bibliotecario acreditado de tiempo completo, dos consejeros escolares y 14 maestros acreditados. Además, la escuela cuenta con varios empleados clasificados que apoyan al personal y a los estudiantes de Richland High School.

Richland High School se enorgullece de sus sólidas alianzas comunitarias, especialmente con Orange North Rotary, que otorga becas para apoyar las metas postsecundarias de los estudiantes. RHS también colabora con la Biblioteca Pública de Orange, *Friendly Center*, la Orange Assistance League y el Youth Center of Orange, ofreciendo a los estudiantes acceso a excursiones, conferencistas invitados, visitas a universidades y oportunidades de servicio. La escuela también ha ampliado su Programa de Educación Técnica y de Carreras, con un enfoque en Artes, Medios y Cine, así como en Certificación Empresarial.

Objetivos de Aprendizaje del Estudiante

Cada estudiante debe ser PERSONALMENTE RESPONSABLE, lo cual se demuestra con:

- Pocas tardanzas
- Pocas ausencias injustificadas
- Estar preparado para aprender diariamente
- Dar su máximo esfuerzo

Cada estudiante debe estar ACADÉMICAMENTE PREPARADO, lo cual se demuestra con:

- Recuperando créditos para regresar a su escuela de origen
- Cumpliendo con los requisitos de graduación
- Mostrando habilidades de resolución de problemas y pensamiento crítico
- Estando concentrado y activamente comprometido en el aprendizaje

Cada estudiante debe ser SOCIALMENTE RESPONSABLE, lo cual se demuestra con:

- El uso de un lenguaje apropiado
- Participación en actividades comunitarias
- Mantener la escuela libre de basura y vandalismo

Cada estudiante debe ser un COMUNICADOR COMPETENTE, lo cual se demuestra con:

- Comunicación oral efectiva
- Escucha activa
- La capacidad de colaborar con otros



OLista de Verificación e Información de Orientación

Richland High School ofrece sesiones de orientación completas para estudiantes nuevos y que regresan, así como para sus padres/tutores, al inicio del año escolar y periódicamente durante el año. Estas sesiones apoyan una transición fluida y exitosa al garantizar la colocación adecuada, explicar las expectativas y políticas escolares, y brindar oportunidades para reunirse con los consejeros. Se espera que los padres/tutores asistan con su estudiante. Los estudiantes nuevos comienzan clases inmediatamente después de completar la orientación.

Documentos de Inscripción Importantes

Los siguientes documentos son obligatorios para la inscripción:

- Verificación de Residencia – incluye el formulario de verificación de residencia de OUSD. Además, se deben presentar dos comprobantes de residencia (por ejemplo, recibos de servicios públicos u otro método de identificación aprobado), más identificación con foto del padre/tutor (si es nuevo en el distrito).
- Tarjeta de Emergencia – Por favor complete toda la información en ambos lados de la tarjeta.
- Información de Salud – Indique cualquier condición de salud específica.
- Contrato de Conducta y Expectativas – El padre/tutor y el estudiante deben firmar.

**Para solicitar apoyo para usted o su estudiante, consulte la guía a continuación:
Llame al 714-997-6167 y marque la extensión correspondiente.**

Asuntol	Personal	Cargo	Extension
Reporte de Asistencia	Jackie Gomez	Secretaria de Asistencia	x6426
Enfermería Escolar	Sarah Dries	Enfermera	x6416
Educación Especial	Tammy Sabatucci Stephanie Kuhlman	Psicóloga Escolar / Terapista de Lenguaje y Habla	X6429 x6417
Académico, Social/Emocional, Universitario + Carrera	Bianca Rodriguez (A-M) Magdalena Banuelos (N-Z)	Consejeras	X6425 X6416
Registros y Transcripcioness	Alicia Lomeli- Jalali	Secretaria de Registros	x6424



Equipo de Richland High School

Abercrombie, Craig	Director	jabercrombie@orangeusd.org
Banuelos, Magdalena	Consejera	mbanuelos@orangeusd.org
Camacho, Crista	ELD/Inglés	ccamacho@orangeusd.org
Cobb, Chris	Técnico Universitario	ccobb@orangeusd.org
Damon, Susan	Negocios/Diseño de Videojuegos	sdamon@orangeusd.org
De La Vega, Sandra	Educación Especial	sdelavega@orangeusd.org
Fernandez, Yolanda	Enlace Comunitario	yfernandez@orangeusd.org
Fink, Karen	Gerente de Oficina	kfink@orangeusd.org
Germinaro, Deborah (Violet)	Inglés	vgerminaro@orangeusd.org
Gomez, Jackie	Asistencia	jgomez@orangeusd.org
Graupensperger, Daisy	Bibliotecaria	dgraupensperger@orangeusd.org
Lomeli-Jalali, Alicia	Secretaria de Registros	aliciaj@orangeusd.org
Jarvi, Tim	Inglés	tjarvi@orangeusd.org
Kelaher, Ryan	Historia de EE.UU./Historia Mundial	rkelaher@orangeusd.org
Kitchen, Nicholas	Fotografía Digital/Producción de Video	nkitchen@orangeusd.org
Lopez, Carlos	Historia Mundial/Gobierno	clopez@orangeusd.org
Rodriguez, Bianca	Consejera Principal	bianca.rodriguez@orangeusd.org
Sabatucci, Tammy	Psicóloga Escolar	tsabatucci@orangeusd.org
Sistrunk, Natalie	Ciencias/Salud	natalie.sistrunk@orangeusd.org
Smith, Hannah	Arte	hsmith@orangeusd.org
Sohn, Sam	Matemáticas/Economía/Liderazgo	ssohn@orangeusd.org
Stewart, Steven	Educación Física	sstewart@orangeusd.org
Tomikeh, Toma	Ciencias/Matemáticas	ttomikeh@orangeusd.org
Willsey, David	Inglés/Teatro/APEX	dwillsey@orangeusd.org



Richland High School - Horario escolar- 2025 - 2026

Dia regular	
Período	Horario
1	8:30–9:22
2	9:25-10:17
Descanso	10:17-10:27
3	10:30-11:22
4	11:25-12:17
5	12:20-12:37
Almuerzo	12:37-1:07
6	1:10-2:02
7	2:05-2:57

Salida temprana - Fin de cuatrimestre	
Período	Horario
1	8:30–8:55
2	8:58-9:23
3	9:26-9:51
Descanso	9:51-10:01
4	10:04-10:29
5	NA
6	10:32-10:57
Asamblea	10:57-11:44
7	11:47-12:12

Salida temprana los Miércoles	
Período	Horario
1	8:30–9:03
2	9:06-9:38
3	9:41-10:13
Descanso	10:13-10:23
4	10:26-10:58
5	NA
6	11:01-11:33
7	11:36-12:12

Asamblea	
Período	Horario
1	8:30–9:15
2	9:18-10:03
Descanso	10:03-10:13
3	10:16-11:01
4	11:04-11:49
5	NA
Almuerzo	11:49-12:19
6	12:22-1:07
Asamblea	1:07-2:09
7	2:12-2:57



- **Día Regular** – lunes, martes, jueves, viernes
- **Salida Temprana** – todos los miércoles
- **Salida Temprana de Fin de Trimestre:** 15 de octubre, 18 y 19 de diciembre, 27 de marzo de 2026, 10 y 11 de junio

Académicos

Requisitos de Graduación de la Preparatoria del Distrito Escolar Unificado de Orange (OUSD)

Los estudiantes deben completar satisfactoriamente **232.5 créditos** para cumplir con los requisitos de graduación de la preparatoria del OUSD.

Créditos	Curso	Créditos	Curso
40	Inglés	5	Gobierno Americano
20	Matemáticas	5	Economía
20	Ciencias	2.5	Salud
10	Historia de Estados Unidos	10	Lengua Extranjera / Arte / Educación Técnica y Profesional (CTE)
10	United States History	20	Educación Física
10	Educación Técnica y Profesional (CTE)	80	Cursos Electivos
Todos los estudiantes del último año que se gradúan deben completar una Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA), una Solicitud de la Ley de Sueño de California (CADAA) o un formulario de renuncia.			
Créditos Totales = 232.5			

La Escuela Secundaria Richland opera con un sistema de 4 trimestres, cada uno con una duración aproximada de 9 a 10 semanas. Esta estructura permite a los estudiantes recuperar créditos a un ritmo acelerado. El progreso de los estudiantes se evalúa al final de cada trimestre. Los estudiantes de RHS que cumplen con los requisitos de graduación de la preparatoria del OUSD descritos anteriormente tienen la opción de graduarse anticipadamente y también pueden participar en la ceremonia de graduación de junio en el estadio Fred Kelly.

1st Trimestre	2nd Trimestre	3rd Trimestre	4th Trimestre
Period 1 (5 Créditos)	Period 1 (5 Créditos)	Period 1 (5 Créditos)	Period 1 (5 Créditos)
Period 2 (5 Créditos)	Period 2 (5 Créditos)	Period 2 (5 Créditos)	Period 2 (5 Créditos)
Period 3 (5 Créditos)	Period 3 (5 Créditos)	Period 3 (5 Créditos)	Period 3 (5 Créditos)
Period 4 (5 Créditos)	Period 4 (5 Créditos)	Period 4 (5 Créditos)	Period 4 (5 Créditos)
Period 5 (2.5 Créditos)	Period 5 (2.5 Créditos)	Period 5 (2.5 Créditos)	Period 5 (2.5 Créditos)
Period 6 (5 Créditos)	Period 6 (5 Créditos)	Period 6 (5 Créditos)	Period 6 (5 Créditos)
Period 7 (5 Créditos)	Period 7 (5 Créditos)	Period 7 (5 Créditos)	Period 7 (5 Créditos)



Total: 32.5	Total: 32.5	Total: 32.5	Total: 32.5
Total Possible credits for 1 academic year: 130			

Pueden estar disponibles opciones adicionales de recuperación de créditos, incluyendo la recuperación de créditos en línea (APEX).

Regreso a la Preparatoria Tradicional desde Richland High School

- *Los estudiantes que deseen regresar a una preparatoria integral de OUSD al inicio del 12.º grado deben haber obtenido al menos 180 créditos al finalizar el 11.º grado (incluido el verano) y tener únicamente cursos de 12.º grado pendientes.*
- *Los estudiantes que deseen regresar a su escuela de origen al comienzo del segundo semestre del 12.º grado deben haber obtenido al menos 202.5 créditos y tener únicamente cursos de 12.º grado pendientes.*
- *Solo los estudiantes de 12.º grado son elegibles para regresar a las preparatorias integrales de OUSD.*

Apoyo Universitario y Profesional

Los consejeros y el personal de universidad/carrera de RHS están comprometidos a brindar servicios completos y coordinados para apoyar la transición de los estudiantes después de la preparatoria. La Ley de la Asamblea Estatal de California 469 requiere que todos los estudiantes de último año del Distrito Escolar Unificado de Orange completen la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) o la Solicitud de la Ley del Sueño de California (CADAA) como requisito de graduación. Como alternativa, los estudiantes pueden completar un formulario de exclusión voluntaria, el cual será recogido y retenido por la preparatoria. Los consejeros y el personal de los colegios comunitarios asociados ayudarán a los estudiantes y familias de RHS a completar la solicitud.

Sistema de Calificaciones

Todos los cursos en RHS se califican con la escala de A a F. Una calificación de F recibe 0 créditos, mientras que las calificaciones de A, B, C y D reciben 5 créditos. Para más información sobre las expectativas de los cursos, por favor consulte el plan de estudios de la clase o comuníquese con el maestro.

Política de Repetición de Créditos

La calificación más alta obtenida en un curso repetido se usará para calcular el promedio de calificaciones, si la calificación original fue una D o F.

Política de Honestidad Académica

En Richland High School, valoramos la honestidad, la integridad y la responsabilidad personal. Se espera que los estudiantes completen y entreguen su propio trabajo en todas las tareas, incluyendo exámenes, tareas, ensayos y proyectos. La integridad académica es esencial para una educación significativa y una comunidad escolar respetuosa.

Ejemplos de deshonestidad académica incluyen:

- Usar notas, documentos o dispositivos electrónicos no autorizados durante un examen
- Copiar o compartir trabajo, incluyendo archivos electrónicos
- Presentar el trabajo o ideas de otra persona como propias (plagio)



Consecuencias por deshonestidad académica:

Primera ofensa:

- Calificación de cero en la tarea
- Completar una tarea de reflexión escrita que se entregará al director
- Documentación en el archivo de disciplina del estudiante
- Notificación al padre/madre/tutor

Segunda ofensa (en cualquier clase):

- Referencia al consejero y/o administrador
- Carta reflexiva obligatoria explicando la infracción y el compromiso con la integridad futura
- Si se completa, se registra un cero en la tarea
- Si no se completa, el estudiante puede ser retirado de la clase con una calificación de "F"
- Documentación adicional en el archivo del estudiante

Ofensas posteriores:

- Referencia al director
- Posible retiro de la clase con una calificación de "F"
- Anotación en el expediente permanente del estudiante

Animamos a todos los estudiantes a pedir ayuda cuando la necesiten y a sentirse orgullosos de su propio aprendizaje. Mantener la integridad académica respalda el éxito, ahora y en el futuro.

Ciudadanía

La ciudadanía refleja cómo se comportan los estudiantes en clase, en el campus y en los eventos escolares. Es parte de crear un ambiente de aprendizaje positivo para todos.

- **Satisfactorio** significa que estás contribuyendo de manera positiva: siendo respetuoso, preparado y participando activamente.
- **Insatisfactorio** puede reflejar conductas como tardanzas frecuentes, ausencias injustificadas, distracciones en clase o deshonestidad académica. Una calificación de ciudadanía insatisfactoria puede limitar la participación en ciertas actividades o cursos. En casos más serios, se podrían considerar ajustes al horario del estudiante.

Asistencia

Ausentismo Escolar (Truancy)

El ausentismo escolar es la ausencia a la escuela durante uno o más períodos de clase sin una excusa válida. El ausentismo escolar es una violación de la ley de California. Si no presentas una nota después de una ausencia o si tu padre/madre/tutor no llama a la línea de asistencia al (714) 997-6167 para justificar la ausencia, se considerará que estás ausente sin permiso. Si llegas a clase 30 minutos después del inicio de la jornada escolar, también se te considerará ausente sin permiso.

Los estudiantes que incurran en ausentismo escolar pueden ser referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB), un panel oficial que puede recomendar "otros" servicios, como consejería, JADE y/o otras intervenciones (remisión al Departamento de Libertad Condicional del Condado).



Tardanzas

Todos los estudiantes que lleguen después de la campana de las 8:30 AM deben registrarse en la Oficina de Asistencia. Para evitar ser marcado como tardanza, debes estar sentado en tu salón antes de que suene la campana final. Llegar a tiempo es importante, no solo para recibir crédito completo, sino para comenzar bien tu día. Los maestros registrarán las tardanzas y pueden comunicarse con los padres si el problema continúa. Las tardanzas repetidas pueden resultar en una remisión a la Administración.

Reportar y Justificar Ausencias

Los padres/tutores deben llamar a la Línea de Asistencia al (714) 997-6167 para reportar cualquier ausencia del estudiante. Todas las ausencias deben justificarse dentro de tres días. Alternativamente, los estudiantes pueden traer una nota a la Secretaria de Asistencia. La nota debe estar firmada por un padre o tutor e incluir el nombre del estudiante, la(s) fecha(s) de la ausencia y la razón de la ausencia.

Ausencias Justificadas

Los estudiantes solo pueden ser excusados de la escuela por las siguientes razones:

- Enfermedad
- Cuarentena
- Cita médica o dental
- Funeral de un familiar inmediato (duelo)
- Comparecencia en la corte
- Servicio de jurado
- Festividad religiosa

Otras razones no se consideran ausencias “legalmente justificadas”. Sin embargo, en todos los casos, justificadas o no, los estudiantes todavía deben traer una nota o un padre/tutor debe llamar para justificar la ausencia.

Salir del Campus

RHS es un campus cerrado y los estudiantes no pueden salir sin permiso. Los estudiantes deben presentar una nota firmada por un padre/tutor a la secretaria de asistencia antes de salir del campus para que la salida sea considerada justificada. Se recomienda a los padres programar las citas médicas o dentales fuera del horario escolar. Los estudiantes que no sigan estos procedimientos y salgan del campus sin permiso serán considerados ausentes sin autorización (truant) y estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB)

La Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB) fue establecida para abordar problemas crónicos de asistencia antes de que lleguen al sistema judicial. Regida por el Código de Educación de California, la SARB reúne al personal escolar—consejeros, maestros, enfermeras y policía—para apoyar a los estudiantes y a sus familias en mejorar la asistencia.

Cuando un estudiante muestra un patrón de ausencias injustificadas o excesivas y los esfuerzos a nivel escolar no han tenido éxito, la familia puede ser referida a una audiencia de SARB para recibir apoyo e intervención adicional. Si la asistencia no mejora después de SARB, los padres y el estudiante pueden ser referidos al Departamento de Libertad Condicional del Condado de Orange.



CONDUCTA ESTUDIANTIL

Políticas Generales de la Escuela

Las escuelas de Richland High School, al igual que otras escuelas dentro del Distrito Escolar Unificado de Orange, tienen la responsabilidad de establecer y mantener un ambiente de aprendizaje seguro y protegido para los estudiantes y las familias. Cualquier comportamiento que cause que un estudiante se sienta inseguro o intimidado no será tolerado y se tomarán las acciones apropiadas. Se espera que los estudiantes de RHS se respeten a sí mismos, a los demás y a la propiedad ajena. Las reglas y regulaciones expresadas en este código se establecen para mantener un clima propicio para el aprendizaje. Los estudiantes que no cumplan con estas reglas y regulaciones estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Política de Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes de los grados 9–12 pueden usar teléfonos inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil en el campus durante tiempos no instructivos y según lo indiquen el personal escolar o para apoyar la instrucción, siempre que el dispositivo se utilice de acuerdo con la ley, esta política y cualquier regla escolar aplicable.

Los dispositivos de comunicación móvil deben estar apagados y fuera de la vista durante el tiempo de instrucción. Para efectos de esta política, el tiempo de instrucción incluye los periodos de clase programados y cualquier otro momento del día en que se espera que los estudiantes participen en actividades de aprendizaje.

Se recomendará enfáticamente a los estudiantes que no utilicen dispositivos de comunicación móvil durante los periodos de transición entre clases.

Las siguientes consecuencias se aplicarán cuando un dispositivo electrónico esté visible y/o en funcionamiento durante la clase sin permiso del maestro (teléfonos celulares, iPods, PSP, cámaras, etc.). En cada instancia, el dispositivo será confiscado hasta el final del día escolar del estudiante.

1. **Primera infracción:** El maestro/personal retiene el dispositivo hasta el final del período.
2. **Segunda infracción:** El dispositivo será retenido en la oficina hasta el final del día escolar. La segunda infracción se registrará en el expediente disciplinario.
3. **Tercera infracción:** Se aplican las consecuencias de la segunda infracción y el dispositivo solo será entregado al padre o tutor.
4. **Cuarta infracción:** Se aplican las consecuencias de la tercera infracción y puede incluir suspensión dentro o fuera del campus por desafiar deliberadamente la autoridad escolar.

Código de Vestimenta

La forma de vestir de los estudiantes es una expresión personal y puede influir en su comportamiento, autoimagen y en el ambiente escolar en general. Richland High School mantiene un código de vestimenta para promover un ambiente de aprendizaje respetuoso, enfocado y profesional.

Los estudiantes no pueden usar ropa o accesorios que sean inseguros, disruptivos o inapropiados. Esto incluye artículos que sean:

Obscenos, profanos o sugestivos sexualmente

- Denigrantes por motivos raciales, étnicos o sexuales
- Que promuevan drogas, alcohol o conductas ilegales



- Asociados con afiliación o actividad de pandillas
- Reveladores, provocativos o que expongan ropa interior
- Cualquier prenda o artículo identificado por las autoridades como relacionado con pandillas

Se espera que los estudiantes se vistan de una manera que apoye un ambiente educativo positivo y productivo.

Seguridad en el Campus

El objetivo principal del Distrito Escolar Unificado de Orange es educar a cada estudiante. Para lograrlo, es esencial proporcionar un ambiente seguro que apoye el aprendizaje efectivo. Se espera que todos los miembros de la comunidad escolar muestren respeto hacia sí mismos, hacia los demás y hacia su entorno, asuman responsabilidad por sus acciones y mantengan la seguridad sin infringir los derechos de otros.

Richland High School cuenta con tres miembros de seguridad dedicados que trabajan junto con maestros y administradores para mantener un campus seguro y ordenado.

El Plan de Supervisión y el Código de Conducta Estudiantil están en efecto:

- Durante el horario escolar regular en cualquier parte de la propiedad escolar
- Durante el transporte proporcionado por el distrito, incluidos los paraderos de autobuses designados
- En todos los momentos y lugares donde el personal escolar tenga jurisdicción, incluidos eventos escolares, excursiones, actividades deportivas y otras actividades relacionadas con la escuela

Además:

- Los estudiantes de Richland High School no tienen permitido estar en los campus de escuelas primarias, intermedias u otras preparatorias durante el día escolar sin permiso por escrito de la administración de esa escuela
- El estacionamiento y todas las áreas del parque están fuera de límites excepto cuando los estudiantes están llegando o saliendo de la escuela. Complejos de apartamentos o áreas residenciales cercanas están fuera de límites antes, durante y después del horario escolar, a menos que se dirijan hacia y desde su lugar de residencia

Visitantes en el Campus

No se permiten visitantes estudiantiles en el campus durante el día escolar. Por favor, no traigas amigos o familiares a la escuela; no se les permitirá asistir a clases ni permanecer en el campus, a menos que la administración otorgue aprobación previa.

Bicicletas/Patinetas/Patines

Las bicicletas y patinetas pueden utilizarse como transporte hacia y desde la escuela. Una vez en el campus, estos artículos deben guardarse en el lugar correspondiente. OUSD prohíbe montar bicicletas, patinetas o patines en el campus en cualquier momento. Las patinetas no pueden estar en posesión del estudiante durante las horas escolares.

Consecuencias incluyen:

- **1.ª confiscación:** se devuelve al final del día
- **2.ª confiscación:** se devuelve únicamente al padre o tutor



- **3.^a (y siguientes) confiscación:** acción disciplinaria posible

Entregas a Estudiantes

Por favor, limite los mensajes y entregas a estudiantes únicamente a emergencias absolutas. Esto incluye la entrega de almuerzos olvidados, trabajos escolares, etc. Etiquete cualquier artículo que deje para que el estudiante lo recoja. El personal de la oficina no es responsable por artículos dejados para recoger. Solo los padres o tutores pueden dejar artículos para los estudiantes —esto incluye, pero no se limita a, entrega de comida.

SALUD Y SEGURIDAD ESTUDIANTIL

Preparación para Emergencias

La seguridad de nuestros estudiantes y personal es nuestra máxima prioridad. Aunque es poco probable que ocurran emergencias como terremotos, incendios u otras amenazas, estamos completamente preparados para responder si llegan a ocurrir. Nuestro personal practica regularmente los procedimientos de emergencia y sigue un Plan Integral de Preparación para Emergencias.

Salud y Seguridad

La oficina de salud de Richland High School cuenta con una enfermera registrada. La enfermera administra registros de salud, proporciona medicamentos y ofrece primeros auxilios por lesiones o enfermedades menores durante el horario escolar. Si un estudiante se enferma o se lesiona, se le ofrecerán primeros auxilios y se contactará a los padres. Si un estudiante necesita irse a casa, los padres/tutores son responsables de recogerlo de manera oportuna. Consulte la sección de asistencia para conocer los procedimientos de salida.

Políticas y Procedimientos para Medicamentos Estudiantiles

Los medicamentos—con receta o de venta libre—solo pueden administrarse en la escuela si son absolutamente necesarios durante el horario escolar, según lo determine un proveedor de atención médica. Se recomienda que los padres trabajen con el proveedor para programar las dosis fuera del horario escolar siempre que sea posible.

Para administrar medicamentos en la escuela, se debe entregar lo siguiente a la Oficina de Salud:

- Un Formulario de Autorización de Medicamentos firmado por el médico y el padre
- El nombre, motivo, dosis y horario/frecuencia del medicamento
- Nuevas órdenes son necesarias para cualquier cambio en el medicamento, dosis o horario

Todos los medicamentos deben ser:

- Entregados y recogidos por un padre/tutor o adulto responsable (se requiere registro de entrega/recogida)
- Estar en el envase original de la farmacia que coincida exactamente con las órdenes del médico
- Etiquetados por separado si el estudiante necesita múltiples medicamentos
- No se aceptarán medicamentos en sobres, bolsas zip-lock o recipientes no aprobados
- Los inhaladores deben tener una etiqueta de farmacia o estar en la caja etiquetada. Los estudiantes pueden portar inhaladores solo si las órdenes del médico lo especifican y la Oficina de Salud tiene un formulario firmado en archivo. Muestras deben tener una etiqueta escrita a mano con toda la



información requerida y la firma del médico.

Las órdenes de medicamentos son válidas solo para el año escolar actual y deben renovarse cada año. Los padres deben ayudar a los estudiantes a recordar visitar la Oficina de Salud a la hora correspondiente para recibir su medicamento.

Acoso/Bullying/Ciberacoso

Richland High School está comprometida a mantener un ambiente seguro y respetuoso donde no se tolera ningún tipo de acoso.

El acoso—incluyendo verbal, físico, social o cibernético—está prohibido. Esto incluye amenazas, hostigamiento, intimidación, discursos de odio o cualquier conducta que cause daño, miedo o interfiera con la capacidad de un estudiante para aprender y participar en actividades escolares.

El ciberacoso incluye mensajes, publicaciones o imágenes dañinas compartidas a través de teléfonos, redes sociales u otras plataformas digitales.

Se anima a los estudiantes a informar cualquier incidente de acoso a un miembro del personal. Todos los reportes serán tomados en serio, investigados de manera inmediata y se tomarán las medidas correspondientes. Los estudiantes que participen en acoso pueden enfrentar consecuencias disciplinarias.

Encendedores, Fósforos y Otros Artículos Combustibles

Los estudiantes no pueden poseer encendedores, fósforos o cualquier otro artículo combustible en el campus. La posesión de cualquiera de estos artículos resultará en acción disciplinaria. Los artículos serán confiscados. Los estudiantes también pueden recibir citaciones del Departamento de Policía de Orange.

Objetos Perdidos

Los estudiantes a menudo extravían artículos mientras están en la escuela. Hacemos todo lo posible para devolver artículos identificados a los estudiantes lo antes posible. Al marcar el nombre del estudiante en mochilas, ropa, cuadernos, calculadoras, etc., aumentan significativamente las posibilidades de recuperar un artículo perdido. Si un estudiante cree que un artículo ha sido robado, debe completar un reporte de Propiedad Perdida. Richland High School no es responsable por artículos perdidos, extraviados o robados.

Acciones preventivas para reducir la pérdida de artículos incluyen:

- No traer a la escuela artículos que no sean necesarios
- No traer grandes sumas de dinero o artículos de valor, especialmente joyería
- No dejar artículos sin supervisión en los salones
- No dejar artículos sin supervisión en ninguna parte del campus

Estacionamiento para Estudiantes

Todos los vehículos de estudiantes deben estacionarse en lugares debidamente marcados dentro de las áreas



designadas para estacionamiento estudiantil y deben tener un permiso de estacionamiento. Los espacios se asignan por orden de llegada.

- Los estudiantes no pueden usar áreas de estacionamiento para personal mientras la escuela esté en sesión
- No pueden estacionar en espacios de visitantes ni en espacios para discapacitados en ningún momento
- Los estudiantes solo pueden estar en los estacionamientos para llegar o salir del campus; no se permite permanecer, comer, cambiarse de ropa o “pasar el rato”
- Las regulaciones de estacionamiento son aplicadas por el Distrito Escolar Unificado de Orange y/o la Administración. Las violaciones pueden resultar en citaciones del Departamento de Policía de Orange y/o disciplina escolar, incluyendo la pérdida del privilegio de conducir/estacionar en el campus
- Todos los vehículos están sujetos a registros por funcionarios escolares y/o policías en cualquier momento
- El distrito y la escuela no son responsables por artículos perdidos, robados o daños a vehículos estacionados en los lotes escolares

Tarjetas de Identificación Estudiantil

Todos los estudiantes reciben una tarjeta de identificación de Richland High School al registrarse. Los estudiantes deben llevarla en todo momento —es necesaria para sacar libros de texto, asistir a eventos y cuando el personal solicite identificación. Reemplazar una tarjeta cuesta \$5. Negarse a mostrar o entregar una tarjeta de identificación puede resultar en acción disciplinaria.

Libros de Texto

Los libros de texto perdidos deben pagarse antes de la graduación. Si un libro es robado, dañado sin reparación o inutilizable durante el año, el estudiante debe pagarlo antes de recibir uno nuevo. Si un libro perdido o robado es recuperado, el estudiante será reembolsado. Los estudiantes del último año deben entregar todos los libros y/o pagar los libros perdidos/dañados antes de graduarse.

Registro de Visitantes

Todos los visitantes deben registrarse con el personal de la oficina principal antes de ingresar al campus durante el horario escolar, de 7:30 AM a 4:00 PM. Deben presentar una licencia de conducir, tarjeta de pasaporte u otra identificación gubernamental aceptable para registrarse. La única excepción es para personas que asistan a un evento abierto al público fuera del horario escolar.

Aviso de No Discriminación

Richland High School está comprometida con la igualdad de oportunidades para todas las personas en la educación. Los programas y actividades de Richland High School, incluida la membresía en clubes estudiantiles, estarán libres de discriminación basada en raza, color, ascendencia, origen nacional, identificación con un grupo étnico, edad, religión, estado parental, familiar o marital real o potencial, o la exclusión de cualquier persona debido a embarazo o condiciones relacionadas, discapacidad física o mental, estatus migratorio, sexo, orientación sexual, género, identidad o expresión de género, o información genética; la percepción de una o más de estas características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Richland High School no discrimina en la inscripción ni en el acceso a ninguno de los programas disponibles. La admisión a estos programas se basa en la idoneidad por edad, el espacio en las clases, el interés, la



aptitud y los cursos previos requeridos (cuando corresponda). La falta de dominio del inglés no será una barrera para la admisión o participación en las actividades y programas de la escuela. Richland High School tampoco discrimina en sus prácticas de contratación o empleo.

Este aviso se proporciona según lo requerido por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, la Ley de Discriminación por Edad de 1975, el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, y el Código de Regulaciones de California Título 5, Capítulo 5.3 sobre No Discriminación. Las preguntas, quejas o solicitudes de información adicional sobre estas leyes pueden ser dirigidas a los coordinadores de cumplimiento de la escuela.

Para consultas relacionadas con la política de no discriminación, comuníquese con:

Oficina del Subsuperintendente Asistente

1401 North Handy Street
Orange, CA 92967

Manual, Políticas y Procedimientos de RHS Acuse de Recibo

El Manual del Estudiante de Richland High School 2025-2026 se puede consultar:

1. Visitando el sitio web de Richland High School en
<https://www.orangeusd.org/richland-continuation-high-school>
2. Solicitando una copia en la Oficina Principal de RHS

Por favor firme y feche a continuación para reconocer la aceptación de las políticas y procedimientos de Richland High School.

He recibido una copia, he sido notificado sobre cómo acceder o he accedido a una copia digital del Manual del Estudiante/Padre/Tutor de Richland High School 2025-2026. Después de familiarizarme con el contenido del documento, acepto cumplir con las reglas, políticas y procedimientos de la escuela y del distrito.

Reconocimiento- Manual, políticas y procedimientos de RHS

Se puede acceder al Manual del estudiante de Richland High School 2025-2026:

1. Visitando el sitio web de Richland High School en
<https://www.orangeusd.org/richland-continuation-high-school>
2. Solicitando una copia en la Oficina Principal de RHS



Firme y ponga la fecha a continuación para reconocer la aceptación de las pólizas y procedimientos de Richland High School.

He recibido una copia, me han notificado cómo acceder o he accedido a una copia digital del Manual para estudiantes/padres/tutores de Richland High School 2025-2026. Después de familiarizarme con el contenido del documento, acepto todas las reglas, políticas y procedimientos de la escuela y el distrito.

Student Name/Nombre del Estudiante

Student Signature/Firma del estudiante

Parent/Guardian Name/Nombre del Padre/Tutor

Parent/Guardian Signature/Firma Padre/Tutor

Date/Fecha