



Manual de Kids Club

Año Escolar 2026-2027

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE KIDS CLUB (CLUB INFANTIL)

El Club de Niños de los Colegios del Condado de Wilson ofrece un programa de calidad en un entorno seguro, enriquecedor y familiar más allá del horario escolar. El programa tiene la intención de apoyar el desarrollo físico, emocional, social y cognitivo de los estudiantes, brindándoles la oportunidad de completar tareas, jugar de forma independiente y participar en actividades de enriquecimiento estructurado cuando la escuela no está en sesión.

TABLA DE CONTENIDOS

ACERCA DE KIDS CLUB	1
HORARIO DE ATENCIÓN	1
CIERRES PROGRAMADOS	1
INSCRIPCIÓN	2
CAMBIO DE ESTADO.....	2
RETIRO DEL PROGRAMA	2
TARIFAS	3
MÉTODOS DE PAGO.....	4
PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE ENTRADA / SALIDA	4
INCLEMENCIAS DEL TIEMPO/CIERRES DE EMERGENCIA	5
EXPECTATIVAS DEL CLUB INFANTIL	6
CÓDIGO DE VESTIMENTA	6
PERSONAL BELONGINGS	6
CÓDIGO DE CONDUCTA	5
SALIDA DEL KIDS CLUB	7
LESIONES	7
ENFERMEDAD	7
RETORNO AL PROGRAMA	8
AUSENCIAS POR ENFERMEDAD	8
MEDICACIÓN	8
HORARIO DIARIO	8
TAREAS	8
SNACK/ALMUERZO.....	8
PASEOS	8
SIMULACROS	8
COMUNICACIÓN.....	10
NECESIDADES ESPECIALES.....	10
DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN.....	10
REPORTES DE ABUSO INFANTIL.....	10
TABLA DE TARIFAS	11



Colegios del Condado de Wilson

Personal del Distrito del Programa Escolar Extendido

Director Programa Escuela Extendida,
JoBeth Caldwell
caldwellj@wcschools.com

Supervisor Campo Programa Escolar Extendido
Carey Craighead
craigheadc@wcschools.com

El Sistema Escolar del Condado de Wilson no discrimina por edad, raza, color, género, origen nacional, discapacidad, religión, credo, genética o condición de veterano en la prestación de servicios, en programas o actividades, o en oportunidades o beneficios de empleo. La falta de habilidades en inglés no será una barrera para la admisión y la participación en programas educativos. Los servicios de traducción están disponibles en cada escuela y en la Oficina Central. Las consultas sobre el Título VI o el Título IX de la Ley de Derechos Civiles deben dirigirse a Rebecca Owens al (615) 444-3282. Las consultas relacionadas con la Sección 504 e IDEA deben dirigirse a Bryan Adams al (615) 444-3282. Las consultas sobre la Ley de Estadounidenses con Discapacidades deben dirigirse a Rebecca Owens al (615) 444-3282.

Este manual tiene como objetivo informar a nuestras familias sobre las políticas y los procedimientos aplicables a los estudiantes que participan en el programa Kids Club. Para obtener una lista completa de políticas, consulte las Políticas del Consejo de Educación del Condado de Wilson, disponibles en línea en www.wcschools.com. Las políticas o procedimientos establecidos en este Manual pueden ser revisados, modificados o enmendados, en cuyo caso registrá la política o el procedimiento más reciente. La versión en línea de esta publicación es el documento rector. Para acceder electrónicamente, visite www.wcschools.com.



Colegios del Condado de Wilson Programa de Escolar Ampliado

Información de Sitio

Carroll Oakland School – K-8
Director - Patty Nyquist
nyquipat100@wcschools.com

Central Pike Elementary - K-5
Director – Amy Wilken
wilkena@wcschools.com

Elzie D. Patton Elementary - K-5
Director - Mary Holland
hollamar100@wcschools.com

Gladeville Elementary - K-5
Director – Amy Dunlap
dunlapa@wcschools.com

LaGuardo Elementary - K-5
Director - Tiffany Brown
brownt@wcschools.com

Lakeview Elementary - K-5
Director - Brandy Comer
comerb@wcschools.com

Mt. Juliet Elementary - K-5
Director – Angela Kincaid
kincaida@wcschools.com

Rutland Elementary (B)-K-5
Director – Shaunna Davis
davissl@wcschools.com

Southside School – K-8
Director - Chareda Sims
simscha100@wcschools.com

Springdale Elementary - K-5
Director -Jennifer Sharpe
sharpjen100@wcschools.com

Stoner Creek Elementary - K-5
Director - Amanda Smith
smithama100@wcschools.com

Tuckers Crossroads School - K-8
Director - Anna Raines
rainesa@wcschools.com

Watertown Elementary - K-5
Director - Kathleen Davis
daviska@wcschools.com

W.A. Wright Elementary - K-5
Director - Wilma Hawkins
hawkinsw@wcschools.com

West Elementary - K-5
Director – Taimi Reese
reeset@wcschools.com

Acerca de Kids Club

Kids Club es un programa extracurricular para estudiantes de Los Colegios del Condado de Wilson. Los estudiantes inscritos tendrán acceso a actividades enriquecedoras en un entorno seguro y con apoyo familiar para nuestros participantes. El personal está integrado por empleados de las Escuelas del Condado de Wilson. El programa mantiene una proporción de 1 miembro del personal por cada 20 niños mientras está en el sitio y de 1 miembro del personal por cada 10 niños durante las excursiones o fuera del sitio.

El Programa Kids Club está autorizado por el Departamento de Educación de Tennessee. El programa se adhiere a todas las regulaciones establecidas por esa agencia, incluidos los requisitos de trabajo, las horas de capacitación y certificaciones requeridas por el personal, así como la proporción de personal por estudiante. Kids Club se enorgullece de cumplir con todas las regulaciones exigidas por el estado.

Horario de Atención

Durante el año escolar, Kids Club está abierto desde las 6:00 a.m. hasta el comienzo del día escolar y desde la salida de la escuela hasta las 6:00 p.m. Se debe pagar una tarifa de \$1 por minuto por niño después de las 6:00 p.m. Llame si cree que llegará después de las 6:00 p.m. para que lo recojan. Esto no lo exime de pagar el cargo por pago atrasado. Durante las vacaciones de verano y escolares, Kids Club está abierto de 6:00 a.m. a 6:00 p.m., con la excepción de los cierres programados (ver más abajo) y los días de inclemencias del tiempo/eventos inesperados. Debido a la naturaleza de nuestro programa (actividades, excursiones, ubicaciones de habitaciones), solicitamos que todos los niños lleguen antes de las 8:30 am.

Cierres Programados

Kids Club estará cerrado en las siguientes fechas programadas:

- Día del Trabajo: Lunes 7 de septiembre, 2026
- Día de Acción de Gracias: Jueves 26 de noviembre, 2026
- Día después del Día de Acción de Gracias: Viernes, 27 de noviembre, 2026
- Nochebuena: Jueves 24 de diciembre, 2026
- Navidad: Jueves, 24 de diciembre, 2026
- Día después de Navidad: Viernes 25 de diciembre, 2026
- Nochevieja: Jueves 31 de diciembre, 2026
- Año Nuevo: Viernes 1 de enero, 2027
- Día de MLK: Lunes 18 de enero, 2027
- Viernes Santo: Viernes, 26 de marzo, 2027
- Día de los Caídos: Lunes 31 de mayo, 2027
- Juneteenth: Viernes 18 de junio, 2027
- Día de la Independencia: Viernes 5 de julio de 2027
- Cierre: Miércoles - Viernes, del 21 al 23 de julio, 2027

Inscripción

Los niños que asisten a los Colegios del Condado de Wilson son elegibles para inscribirse en el programa Kids Club que opera en su Colegio de inscripción. Si se alcanza la capacidad en una ubicación de Kids Club, se habilitará una lista de espera. Una vez que haya un lugar disponible, se contactará a los solicitantes de la lista de espera en el orden en que fueron recibidos.

Los estudiantes entrantes de Kindergarten pueden comenzar a asistir el verano anterior al Kindergarten. Sin embargo, durante el período de introducción gradual de Kindergarten, no se proporciona Kids Club. Cuando los estudiantes completan con éxito su año de 5º grado, se consideran estudiantes de 6º grado y no pueden asistir al Kids Club a menos que asistan a una escuela K-8. **Las ubicaciones de Kids Club pueden cerrarse o combinarse según el cumplimiento de la proporción o las operaciones eficientes del Programa de Escuela Extendida.**

Los padres tienen la opción de inscribirse en cuidado a tiempo parcial (1-2 días a la semana), cuidado a tiempo completo (3-5 días a la semana) y/o cuidado matutino (1-5 días a la semana). Se debe recibir la inscripción en línea, los formularios adicionales y una tarifa de inscripción no reembolsable para cada estudiante durante cada período de solicitud tanto para el verano como para el año escolar antes de que puedan comenzar a asistir al Kids Club. Los registros de vacunación deben estar actualizados y archivados en las Escuelas del Condado de Wilson. Cualquier saldo pendiente debe pagarse en su totalidad antes de inscribirse para el próximo año escolar o programa de verano.

Kids Club utiliza "ProCare", un software informático basado en la web, para el registro, la asistencia, el pago y el suministro de estados de cuenta a las familias a través del portal de pago. Los padres que no tienen acceso a Internet o la tecnología pueden visitar una ubicación del sitio para registrarse. Se puede acceder a la inscripción en línea en **wcschools.com → Students & Family/Estudiantes y familia → Extended School Program/Programa de Extensión Escolar → Kids Club Registration and Information/Registro e información del Kids Club.**

Una vez completado el registro, ya sea en línea o en persona, el Director del Sitio se comunicará con los padres para programar una reunión de preinscripción. (TRR Capítulo 1240-04-01-05 (f)). La cuota de inscripción no reembolsable deberá pagarse en esta reunión. La inscripción al programa del año escolar comenzará el 1 de julio de cada año. La inscripción al programa de verano comenzará anualmente el 1 de mayo.

Cambio de Estado

Un padre puede solicitar un cambio en el estado, de medio tiempo/tiempo completo, una vez durante el año escolar regular y/o una vez durante el programa de verano. Los cambios de estado solo pueden realizarse una vez en el calendario del programa. Si se requieren cambios de estado adicionales debido a un cambio de circunstancias, puede solicitar la aprobación del Director del Programa Kids Club para un cambio de estado adicional. Todas las solicitudes de cambio de estado deben hacerse por escrito utilizando los "Formularios de cambio de estado/retiro" que están disponibles en línea en **wcschools.com → Students & Family/Estudiantes y familia → Extended School Program/Programa de Extension Escolar → Kids Club Registration and Information/ Registro e información del Kids Club.** Los padres que no tienen acceso a Internet o tecnología pueden solicitar un formulario a su Director del Sitio.

Program Withdrawal

Los padres deben presentar un aviso por escrito para retirarse del Kids Club. Si un niño no asiste al Kids Club durante 30 días, será retirado del programa y el padre podrá ser responsable de las tarifas acumuladas durante ese período. No se permitirá la reinscripción si existe un saldo adeudado. Los "Formularios de cambio de estado/retiro" están disponibles en línea en **wcschools.com → Students & Family/Estudiantes y familia → Extended School Program/Programa de Escuela Extendida → Kids Club Registration and Information/ Registro e información del Kids Club.** Los padres que no tienen acceso a Internet o tecnología pueden solicitar un formulario a su Director del Sitio.

Tarifas

Las tarifas para el año escolar, las vacaciones y el programa de verano se enumeran a continuación.

TARIFAS - AÑO ESCOLAR

Cuota de inscripción - \$ 25 por niño - \$ 45 familia

Cuidado AM - \$20 por niño / por semana (1-5 días)

Cuidado a tiempo completo PM - 1 niño - \$85 por semana

Cuidado a tiempo completo PM - 2 niños - \$125 por semana

Cuidado de tiempo completo PM - 3 niños - \$160 por semana

Cuidado a tiempo parcial de PM - \$50 por niño/por semana

TASAS - MAL TIEMPO/ACUMULACIÓN/DÍAS DE PD (SEGÚN LA MATRÍCULA)

AM Enrollment – Per Child - \$21 additional

PM Enrollment - 1 Child - \$8 additional

PM Enrollment - 2 Children - \$4 additional

PM Enrollment - 3 Children - \$4 additional

AM & PM Enrollment - 1 Child - \$4 additional

AM & PM Enrollment -2 Children - \$2 additional

AM & PM Enrollment -3 Children - \$2 additional

TARIFAS - VACACIONES ESCOLARES

Cuota de inscripción \$2 por niño - \$45 por familia (si no está registrado para el año escolar)

Cuidado a tiempo completo - 1 niño - \$125 por semana

Cuidado de tiempo completo - 2 niños - \$185 por semana

Cuidado de tiempo completo - 3 niños - \$245 por semana

Cuidado a tiempo parcial - \$70 por niño/por semana

TARIFAS - VERANO

Cuota de inscripción - \$ 25 por niño - \$ 45 familia

Tarifa de actividad - \$ 60 por niño - \$ 110 por familia

Cuidado a tiempo completo - 1 niño - \$125 por semana

Cuidado de tiempo completo - 2 niños - \$185 por semana

Cuidado de tiempo completo - 3 niños - \$245 por semana

Cuidado a tiempo parcial - \$70 por niño/por semana

Los pagos de las tarifas de tiempo completo vencen antes de las 6:00 p.m. todos los lunes. Los pagos de las tarifas a tiempo parcial vencen el primer día de asistencia de cada semana. Se cobrará un cargo por pago atrasado de \$5.00 por cada día de retraso. Si los pagos atrasados se convierten en un problema recurrente, un niño puede ser retirado del programa.

Los padres no podrán volver a inscribirse en Kids Club hasta que las cuentas estén al día o se haya firmado un acuerdo de pago por escrito con el Director del Sitio y el Director del Programa.

Vacaciones de verano: Los padres deben notificar a su director de sitio si planean tomar vacaciones durante el programa de verano. Las familias recibirán una semana sin cargo por una ausencia de hasta 5 días consecutivos durante el programa de verano, si se recibe la notificación adecuada.

Métodos de Pago

La matrícula y las tarifas se pueden pagar en efectivo, por cheque, por giros postales, por cheques de caja o electrónicamente a través de ProCare.

Cheques: Todos los cheques deben emitirse a nombre de Wilson County Schools Kids Club. Incluya el nombre del niño/niños en la línea de notas. Todos los pagos se depositarán dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción. No se aceptarán cheques posfechados. Si se devuelve un cheque, los padres deberán realizar todos los pagos futuros en efectivo o por giro postal.

Pago electrónico: Los padres pueden pagar electrónicamente e inscribirse en el pago automático a través del "Portal de Padres" de ProCare. El pago automático dejará de ser una opción de pago una vez que una tarjeta haya sido rechazada dos veces. *Se aplican tarifas de procesamiento.

Procedimientos de Registro de Entrada/Salida

El Departamento de Educación de Tennessee requiere que todos los niños sean registrados a la llegada y a la salida por un tutor legal o por una persona que figure en la lista de recogida. A los padres se les asignará un número de 'PIN' para usar al registrar la entrada/salida de los niños. En los casos en que una familia tiene varios hijos, cada niño debe iniciar sesión en el programa o salir de él.

Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 6:00 a.m. El personal puede llegar antes para prepararse para el programa, pero no está disponible para cuidar a los estudiantes hasta las 6:00 a.m. Un padre DEBE acompañar a sus hijos al área designada del Kids Club y no retirarse hasta que el niño haya sido registrado y reconocido por el personal. **Un niño NO puede ser dejado en la acera ni en la puerta, y no se le puede permitir entrar solo.**

Los estudiantes solo serán entregados a un padre/tutor o a una persona que figure en la lista de recogida completada por el padre. Se requerirá una notificación por escrito para entregar a un niño a cualquier persona que no figure en la lista o a cualquier persona menor de 18 años (es decir, hermanos, niñeras, etc.). Cualquier persona que no esté familiarizada con el personal del Kids Club deberá presentar una identificación con foto. Cualquier persona sin identificación con foto o que no figure en la lista autorizada para recoger no podrá llevarse al niño.

Ningún niño será entregado a un padre/tutor o a una persona autorizada en la lista de recogida si el personal sospecha de algún impedimento.

En situaciones que involucren problemas de custodia, se solicitará documentación legal y se archivará en el sitio.

Kids Club no puede restringir a un padre de su hijo sin documentación legal. **Es muy importante que el personal del Kids Club esté informado de los cambios en la custodia. No tenemos acceso a los archivos de un niño guardados en la oficina de la escuela.**

Inclemencias del Tiempo o Cierres de Emergencia

Kids Club hará todo lo posible por permanecer abierto en los días de mal tiempo, pero si viajar se vuelve inseguro para el personal y las familias, Kids Club cerrará.

Si las escuelas cierran durante un día completo debido a las inclemencias del tiempo u otras emergencias, el Director de Escuelas determinará si es seguro operar Kids Club. Si se determina que es seguro abrir Kids Club, el horario será de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.**, en estos lugares:

- **Watertown Elementary**: Sirviendo a familias de Watertown
- **Southside School**: Sirviendo a familias de Southside, Tuckers Crossroads y Carroll Oakland
- **Rutland Elementary**: Sirviendo a familias de la Rutland Elementary, Gladeville Elementary and Central Pike Elementary
- **Stoner Creek Elementary**: Sirviendo a familias de Stoner Creek Elementary y Springdale Elementary
- **Elzie Patton Elementary**: Sirviendo a las familias de Elzie Patton Elementary y Mt. Juliet Elementary
- **West Elementary**: Sirviendo a familias de West Elementary, W.A. Wright Elementary, LaGuardo Elementary y Lakeview Elementary

Los Colegios del Condado de Wilson informarán a los medios de comunicación locales y a las redes sociales lo antes posible cuando se tome una decisión. Esté atento a las noticias locales y/o a las redes sociales para obtener actualizaciones sobre salidas tempranas o cierres en caso de mal tiempo.

Si las escuelas abren tarde, Kids Club abrirá a las 7:00 a.m., a menos que se indique lo contrario en las noticias locales y/o en las redes sociales. Si las escuelas deben salir temprano debido a las inclemencias del tiempo o una emergencia, **Kids Club cerrará dos horas después de la hora de salida temprana.**

Si los colegios están cerrados por enfermedades generalizadas (gripe/flu, etc.), Kids Club también estará cerrado.

Expectativas de Kids Club

Las siguientes expectativas se aplicarán específicamente a todos los estudiantes inscritos en Kids Club, incluso en el patio de recreo y durante las excursiones:

- Escuche cuando el personal del Kids Club hable y siga las instrucciones rápidamente.
- Camina tranquilamente por los pasillos de la escuela.
- Mantener las manos y los pies para mí y no usar juegos bruscos.
- Use palabras y acciones que muestren respeto hacia los demás.
- Use correctamente el equipo de juegos, los juguetes y los juegos.
- Quédese en las áreas designadas del patio de recreo/centro.
- Respeta el espacio personal y la propiedad de los demás.
- Ser responsable de mí mismo y limpiar después de mí.

Código de Vestimenta

El programa Kids Club sigue el código de vestimenta de las Escuelas del Condado de Wilson, tal como se describe en el Código de Conducta Estudiantil. El Código de Conducta de los Colegios del Condado de Wilson está disponible en línea en www.wcschools.com.

Personal Belongings

En ocasiones, el personal del Club Infantil puede pedir a los estudiantes que traigan objetos de casa para participar en alguna actividad especial. Todas las solicitudes serán por escrito y enviadas por el personal del Kids Club. De lo contrario, no se permite que los niños traigan juguetes, juegos, cartas, figuras de acción, DVDs, aparatos electrónicos, etc., desde casa.

El programa no se responsabilizará de objetos rotos, perdidos o robados. Si tienes alguna pregunta o inquietud, contacta con el director del lugar.

Código de Conducta

Se espera que los niños inscritos en Kids Club se adhieran al Código de Conducta de los Colegios del Condado de Wilson y exhiban un comportamiento que no interrumpa ni interfiera con el entorno del programa ni con la interacción social de otros niños. Se aplicarán todas las disposiciones del Código de Conducta de los Colegios del Condado de Wilson relativas a las categorías de mala conducta, incluida la política de "tolerancia cero". El Código de Conducta de los Colegios del Condado de Wilson está disponible en línea en www.wcschools.com.

Los padres/tutores serán notificados por escrito cuando ocurra un incidente disciplinario importante. Un niño puede ser suspendido del programa de 1 a 3 días por problemas de comportamiento. Dependiendo de la gravedad de la mala conducta, Kids Club se reserva el derecho de suspender o despedir de inmediato al niño del programa. El Director del Kids Club tiene la discreción de imponer una o más de las siguientes consecuencias (ver más abajo):

- _____ 1ra Ofensa – Advertencia
- _____ 2da Ofensa – Suspensión de 1 día
- _____ 3ra Ofensa – Suspensión de 2 días
- _____ 4ta Ofensa – Suspensión de 3 días
- _____ 5ta Ofensa – Suspensión permanente

No se concederá ningún crédito por ausencias derivadas de suspensiones.

Expulsión del Kids Club

Las violaciones repetidas del Código de Conducta de las Escuelas del Condado de Wilson, o las ofensas especialmente graves que amenazan la seguridad de otros miembros del personal o de los estudiantes, pueden resultar en la retirada de un estudiante del programa Kids Club. El Director del Sitio consultará con el Director del Programa antes de retirar a un estudiante del programa.

Lesiones

Si un niño se lesiona mientras participa en Kids Club, se notificará a los padres de inmediato y se les informará de la lesión. Es posible que se requiera una recogida inmediata según el tipo de lesión. Si ocurre una lesión o accidente grave o potencialmente mortal durante el horario del programa, se aplicará el siguiente procedimiento:

- Se llamará al 911 de inmediato
- Se notificará al padre/tutor
- Según la decisión profesional del proveedor médico que responde, el niño puede ser trasladado al centro médico más cercano para recibir atención inmediata, o el proveedor médico puede asesorar a los padres o al personal del programa sobre cómo tratar o cuidar al niño.

Si no se puede contactar a un padre o tutor, el personal intentará comunicarse con todas las personas que figuran como contactos de emergencia. Todas las lesiones serán documentadas y se proporcionará a los padres una copia de la documentación al momento del recojo.

Enfermedad

El Programa de Clubes Infantiles no puede brindar atención a niños enfermos. No se permitirá la asistencia a los niños que presenten alguno de los siguientes síntomas:

- Fiebre de 101 grados o más
- Vómitos o diarrea
- Inflamación del ojo (conjuntivitis)
- Secreción nasal excesiva
- Glándulas inflamadas alrededor de la mandíbula, las orejas y el cuello
- Erupción desconocida
- Tos frecuente
- Dolor de garganta

Se requiere la recogida inmediata de los estudiantes que presenten cualquiera de los síntomas anteriores. Si su hijo es dado de alta del colegio por enfermedad u otra razón, no se le permitirá participar en el programa Kids Club ese día.

Retorno al Programa

El niño no podrá regresar al programa antes de que hayan pasado 24 horas sin síntomas y sin medicamentos. Las enfermedades transmisibles (incluidas, entre otras, varicela, sarna, impétigo y manos/pies/boca) deben contar con la verificación de un proveedor médico de que el niño ya no es contagioso antes de regresar al programa. La conjuntivitis debe tratarse con gotas medicinales al menos 24 horas antes de que el niño pueda regresar al programa.

Si su hijo es identificado con pediculosis (piojos/liendres), se le notificará y se le pedirá que recoja a su hijo. Los niños identificados con piojos deberán tener una prueba de tratamiento antes de regresar al programa. El niño será reexaminado por el Director del Sitio o la enfermera de la escuela antes de ser readmitido en Kids Club.

Ausencias por Enfermedad

Si su hijo está ausente durante 5 días consecutivos debido a una enfermedad, puede solicitar un crédito equivalente a la mitad de las tasas de matrícula por los días perdidos. Para recibir un crédito, debe comunicarse con su Director del Sitio inmediatamente después de regresar al programa y proporcionar documentación de su proveedor médico que indique los días de la enfermedad y la fecha en que el estudiante puede regresar al Kids Club. No se emitirá crédito sin documentación médica.

Medicación

La Política 6.405 de la Junta Escolar del Condado de Wilson se aplica a los sitios del programa Kids Club. Si su hijo requiere medicamentos durante el horario de atención del Kids Club, un padre o tutor DEBE entregar los medicamentos al Director del Sitio.

Los medicamentos sin prescripción/receta deben llevarse al Kids Club en su envase original, sin abrir ni caducar, y el padre/tutor debe completar y firmar el formulario correspondiente.

Los medicamentos recetados deben ir acompañados de una orden médica y de un frasco de farmacia debidamente etiquetado. Todos los medicamentos deben ser contados por el padre/tutor o su adulto designado, junto con el Director del Sitio, y registrados con firma en el registro de medicamentos. Cuando se suspende el medicamento, se debe obtener una orden del médico y la cantidad restante se contará y registrará con el padre/tutor y el director del sitio.

Los miembros del personal del Kids Club registrarán y cerrarán sesión en el "Registro de autorización de medicamentos". Todos los medicamentos que no sean de emergencia se almacenarán en un recipiente cerrado con llave. Los medicamentos de emergencia se pueden guardar en un recipiente abierto que no sea accesible para los niños.

Horario Diario

Los horarios diarios en el Kids Club equilibran actividades independientes, dirigidas por los niños, y actividades dirigidas por el personal. Se puede encontrar un horario general en el tablero de padres de cada ubicación.

Homework

Se reservará un período de 45 minutos cada tarde para dar tiempo a completar la tarea. Debido a que los estudiantes han estado en la escuela todo el día y necesitan tiempo para las actividades de la infancia, a ningún estudiante se le permitirá permanecer en el 'Tiempo de tarea' más allá del período asignado. Los estudiantes serán notificados cuando comience el período de tarea y cuando finalice el período. Es decisión del estudiante participar, y el personal no obligará a un niño a asistir ni a completar sus asignaciones.

Snack/Lunch

Se proporciona un refrigerio por la tarde todos los días a los estudiantes. Se publica con anticipación en la pizarra para padres un menú de refrigerios en cada ubicación. Si a su hijo no le gusta el refrigerio del día o tiene necesidades dietéticas específicas, puede traer un refrigerio de casa.

Cuando el Kids Club esté en sesión durante todo el día, los niños deberán traer una bolsa de almuerzo. No se permitirá la compra de artículos en las máquinas expendedoras de la escuela.

Excursiones

Las excursiones pueden programarse durante las vacaciones escolares y en verano. Los padres serán notificados con anticipación de los días de excursión y se requiere la inscripción previa. Los niños deben registrarse en el Kids Club a la hora designada para prepararse para el viaje. Si bien el Kids Club estará fuera del sitio para una excursión, ningún miembro del personal permanecerá en el sitio habitual del Kids Club con niños que no participen en la excursión. No se harán adaptaciones para que los niños permanezcan en el sitio regular del Kids Club durante la excursión.

Los autobuses de las escuelas del condado de Wilson brindan transporte para todas las excursiones. Los niños DEBEN viajar en autobús hacia y desde la excursión. Los niños que con frecuencia interrumpen o representan un peligro durante la excursión o en el viaje en autobús pueden ser excluidos de futuras excursiones. Los niños no pueden ser dejados en el lugar de la excursión y solo serán entregados a sus padres en caso de emergencia, enfermedad o si el niño es extremadamente disruptivo.

Simulacros

Los programas del Kids Club practican y documentan periódicamente simulacros de incendios, tornados y cierres de conformidad con los requisitos estatales.

Communication

La comunicación y el trabajo conjunto ayudarán a su hijo a tener una experiencia positiva, enriquecedora y segura en Kids Club. El personal del Kids Club lo mantendrá informado sobre actividades especiales, cambios en el programa y la participación de su hijo en el programa, por correo electrónico, a través de la aplicación de mensajes de texto ProCare, mediante boletines informativos y letreros publicados. Esté atento a la información de su Director de Sitio. Además, el Director del Sitio cuenta con un teléfono celular y proporcionará los datos de contacto a los padres inscritos. Todas las llamadas no contestadas serán devueltas lo más rápido posible.

Los padres son responsables de mantener precisa y actualizada toda la información de contacto proporcionada a Kids Club. Esto es imperativo en caso de que su hijo se enferme o se lesione mientras está bajo nuestro cuidado. El personal también puede satisfacer mejor las necesidades de sus hijos si está al tanto de situaciones inusuales, como enfermedades familiares, cambios de residencia, temores específicos o cambios en el estado civil.

No se comunique con la oficina de la escuela de su hijo para abordar una inquietud sobre el Kids Club. Si cree que una inquietud no se resuelve primero con su Director del Sitio, puede comunicarse con Carey Craighead, Supervisor, en craigheadc@wcschools.com, o con JoBeth Caldwell, Director de Programa, en caldwellj@wcschools.com.

Necesidades Especiales

Cuando los niños con necesidades especiales se inscriben en Kids Club, se harán todos los esfuerzos razonables y apropiados para brindarles la misma oportunidad de participar en las mismas actividades del programa que sus compañeros. Kids Club trabajará en estrecha colaboración con el Departamento de Educación Especial para garantizar que cualquier adaptación al entorno del Kids Club esté dirigida a normalizar el estilo de vida del niño con una discapacidad, ayudándolo a ser independiente y desarrollar habilidades de autoayuda.

Divulgación de Información

Los registros financieros, formularios, hojas de asistencia, declaraciones de impuestos de fin de año, formularios de disciplina, informes de lesiones y otros documentos que forman parte del archivo del niño pueden divulgarse a los padres previa solicitud por escrito.

Denuncia de Abuso Infantil

Cualquier miembro del personal que tenga motivos razonables para saber o sospechar que un niño ha sido objeto de abuso o negligencia, o que haya observado que el niño está sujeto a circunstancias o condiciones que razonablemente resultarían en abuso o negligencia infantil, debe informar inmediatamente dichos hechos al Departamento de Servicios Infantiles, según lo exige la ley estatal. Kids Club requiere que todo el personal complete la capacitación en abuso infantil. El número de teléfono de la línea directa de abuso infantil y el folleto informativo se publican en el tablero de padres.

2026-2027 KIDS CLUB FEES

JULY 2026													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
		1	2	3	4		\$0	\$70	\$125	\$60	\$60	\$60			
5	6	7	8	9	10	11	\$0	\$70	\$125	\$60	\$60	\$60			
12	13	14	15	16	17	18	\$0	\$70	\$125	\$60	\$60	\$60			
19	20	21	22	23	24	25	\$0	\$50	\$50	\$24	\$22	\$22			
26	27	28	29	30	31		\$0	\$70	\$125	\$60	\$60	\$60			

JULY 3 - HOLIDAY/KC CLOSED

JULY 22-24 - PD/KC CLOSED

AUGUST 2026													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
						1									
2	3	4	5	6	7	8	***	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35			
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
23	24	25	26	27	28	29	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
30	31						\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			

AUG 3 - STUDENTS RETURN

AUG 6 - STOCKPILE DAY/FULL DAY

SEPTEMBER 2026													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
		1	2	3	4	5									
6	7	8	9	10	11	12	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
13	14	15	16	17	18	19	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
20	21	22	23	24	25	26	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
27	28	29	30				\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			

SEPT 7 - HOLIDAY/KC CLOSED

OCTOBER 2026													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
				1	2	3									
4	5	6	7	8	9	10	*	\$0	\$70	\$125	\$60	\$60			
11	12	13	14	15	16	17	**	\$20	**	**	**	**			
18	19	20	21	22	23	24	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
25	26	27	28	29	30	31	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			

OCT 5-9 - BREAK/FULL DAYS

OCT 12 - BREAK/FULL DAY

OCT 13 - STOCKPILE DAY/FULL DAY

OCT 14 - STUDENTS RETURN

NOVEMBER 2026													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
1	2	3	4	5	6	7	***	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35			
8	9	10	11	12	13	14	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
15	16	17	18	19	20	21	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
22	23	24	25	26	27	28	*	\$0	\$70	\$75	\$35	\$35			
29	30						\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			

NOV 23-25 - BREAK/FULL DAYS

NOV 26-27 - HOLIDAY/KC CLOSED

DECEMBER 2026													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
		1	2	3	4	5									
6	7	8	9	10	11	12	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
13	14	15	16	17	18	19	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
20	21	22	23	24	25	26	*	\$0	\$70	\$75	\$35	\$35			
27	28	29	30	31			*	\$0	\$70	\$75	\$35	\$35			

DEC 21-23 - BREAK/FULL DAYS

DEC 24-25 - HOLIDAY/KC CLOSED

DEC 28-30 - BREAK/FULL DAYS

DEC 31 - HOLIDAY/KC CLOSED

KC CLOSED
FULL DAYS
STUDENTS RETURN

* BREAKS - FEES DUE IF CHILD ATTENDS
*** ADMIN/STOCKPILE DAYS - ADDITIONAL FEES APPLY (SEE PAGE 3)

JANUARY 2027													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
						1									
3	4	5	6	7	8	9	***	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35			
10	11	12	13	14	15	16	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
17	18	19	20	21	22	23	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
24/31	25	26	27	28	29	30	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			

JAN 1 - HOLIDAY/KC CLOSED

JAN 4 - ADMIN DAY/FULL DAY

JAN 5 - STUDENTS RETURN

JAN 18 - HOLIDAY/KC CLOSED

FEBRUARY 2027													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
		1	2	3	4	5									
7	8	9	10	11	12	13	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
14	15	16	17	18	19	20	**	\$20	**	**	**	**			
21	22	23	24	25	26	27	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
28															

FEB 13 - HOLIDAY/FULL DAY

FEB 16 - STOCKPILE DAY/FULL DAY

MARCH 2027													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
		1	2	3	4	5									
7	8	9	10	11	12	13	*	\$0	\$70	\$125	\$60	\$60			
14	15	16	17	18	19	20	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
21	22	23	24	25	26	27	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
28	29	30	31				\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			

MAR 8-12 - BREAK/FULL DAYS

MAR 26 - HOLIDAY/KC CLOSED

APRIL 2027													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
				1	2	3									
4	5	6	7	8	9	10	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
11	12	13	14	15	16	17	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
18	19	20	21	22	23	24	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
25	26	27	28	29	30		\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			

MAY 2027													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
						1									
2	3	4	5	6	7	8	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$50	\$85	\$40	\$35	\$35			
23	24	25	26	27	28	29	**	\$0	**	**	**	**			
30	31						\$0	\$70	\$125	\$60	\$60	\$60			

MAY 26 - ADMIN DAY/FULL DAY

MAY 27-28 - FULL DAYS

MAY 31 - HOLIDAY/KC CLOSED

JUNE 2027													1ST	2ND	3RD
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM P/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T	PM F/T			
		1	2	3	4	5									
6	7	8	9	10	11	12	\$0	\$70	\$125	\$60	\$60	\$60			
13	14	15	16	17	18	19	\$0	\$70	\$125	\$60	\$60	\$60			
20	21	22	23	24	25	26	\$0	\$70	\$125	\$60	\$60	\$60			
27	28	29	30				\$0	\$70	\$125	\$60	\$60	\$60			

JUNE 18 - HOLIDAY/KC CLOSED

** OCT 12-13 - \$50
** OCT 14-16 - \$51
** OCT 12-16 FULL WK - \$101
** FEB 15-16 - \$50
** FEB 17-19 - \$51
** FEB 15-19 FULL WK - \$101
** MAY 24-25 - \$34
** MAY 26-28 - \$75
** MAY 24-28 - FULL WK - \$109