



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 4

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 4

 General Academic Support..... 4

CAMPUS CULTURE 5

 Campus Core Values 5

 Positive Incentives..... 6

 Before and After School Expectations and Procedures 6

 Before School Expectations & Procedures..... 6

 After School Expectations & Procedures.....7

 After School Programming 7

 Disciplinary Procedures..... 8

 Detention Guidelines 8

 ICS Intro Blurb-Secondary..... 9

 Food and Drink Expectations..... 9

 Drinking in the Classroom..... 9

 Sharing Food.....10

 Gum Expectations 10

 Dress Code Expectations.....10

 Uniform Daily Expectations 12

CAMPUS ATHLETICS 13

CAMPUS OPERATIONS 13

 Front Office Hours..... 13

 NO Bus 14

 Common Area Expectations..... 14

 School Issued Laptops/Devices 14

 Financial Responsibility 14

 Laptop Expectations 14

 Lunch Time Expectations 14

 Traffic Procedures..... 15

 Student Early Pick-Up Policy..... 16

 Dropping off Items for Students 16

 Personal Items on Campus..... 16

 Student Drivers..... 16

Family Compact 18

 Section 1: Policy Statement..... 18

 Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement 18

 Section 3: Secondary Curriculum Overview..... 19

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings 20

Section 5: Annual Title I Meeting- 20

Section 8: Evaluation and Policy Review 21

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Hello Titan Family!

Welcome to the 2026-2027 school year! Our Titan teachers and staff are excited and already hard at work preparing for an incredible year of learning, growth, and achievement.

This year, we look forward to creating meaningful experiences and lasting memories through engaging classroom instruction, field trips, athletic events, community celebrations, and opportunities for personal and academic growth. Together, we will challenge our students to reach their full potential while fostering a school culture where every Titan feels supported, valued, and empowered to succeed.

Thank you for entrusting us with your child's education and for partnering with us as we prepare our students to pursue lives filled with opportunity, purpose, and success. We are honored to serve your family and look forward to working together to ensure the very best experience for your Titan student(s).

We can't wait to welcome everyone back to campus. See you soon, Titans!

Sincerely,

Dr. Kenya Pinkard

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

At YES Prep Fifth Ward, we are committed to ensuring every Titan has access to the academic support needed to achieve success. Students receive ongoing support through high-quality classroom instruction, targeted interventions, and opportunities for enrichment throughout the school year.

Teachers regularly monitor student progress and mastery of course objectives through classroom assignments, assessments, and data analysis. Based on student needs, teachers provide whole-group instruction, small-group support, individualized feedback, reteaching, and opportunities for students to demonstrate improved mastery of course content.

[Back to Top](#)

In addition to classroom instruction, students may participate in academic support opportunities during the school day, including Flex periods, intervention blocks, tutorials, and other targeted supports designed to strengthen academic skills and promote student achievement.

Students who require additional literacy support may receive specialized reading interventions, strategic small-group instruction, or other research-based supports to strengthen reading fluency and comprehension. Emerging Bilingual (EB) students receive language development support and sheltered instruction designed to accelerate English language acquisition while providing access to grade-level content. Students receiving dyslexia services are provided specialized instruction and accommodations in accordance with their Section 504 plans.

Teachers also offer tutorial opportunities to provide additional support, reteaching, and enrichment based on individual student needs. Families may be notified when tutorial participation is recommended or required. Additional academic support opportunities, including after-school and Saturday programs, may be offered throughout the year based on student needs and campus programming.

Through these supports, our goal is to ensure that every Titan has access to the resources, instruction, and opportunities needed to grow academically and achieve mastery of grade-level standards.

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

The systems and expectations outlined in the handbook are meant to give transparent and predictable structure for students and families. All systems exist to help students achieve success and reflect Titan Core Values defined in the Pantheon.

YES Prep Fifth Ward is rooted in Core Values and in the core belief that the success of students lies in a deep collaboration between students, families, and staff. Titans value and celebrate the individual strengths that exist within every Titan; and staff and students work relentlessly to pursue academic achievement that leaves our Titans with options when they graduate from YES Prep Fifth Ward.

Titan Core Values	What We Think	How We Act
Tenacity	The only way to lose is to quit trying.	We persevere through challenges, work hard, and never give up on our goals.
Integrity	We believe that we, alone, are responsible for our actions.	We act with honesty, accountability, and courage, even when no one is watching.
Trust	We are all here to make a difference.	We treat others with respect, value diverse perspectives, and build positive relationships..
Action	There’s no problem that we can’t start to solve.	We initiative, face challenges head on and turn ideas into meaningful action.

Nexus	We are a family-oriented school.	We support one another, build strong connections, and contribute positively to our school community.
Social Justice	Our responsibilities never end, and students want to learn and be great.	We advocate for equity, give back to our communities, and challenge systems that create barriers to opportunity.

Positive Incentives

The Titans of YES Prep Fifth Ward are some of the hardest working students in Houston and the country! YES Prep Fifth Ward is constantly working to create ways to celebrate students who are consistently living Titan Core Values and Pantheon. YPFW has several systems in place to recognize the amazing things Titans are doing inside and outside of the classroom. Below is a sampling of ways to celebrate Titans:

- **Dean's List Points**- students can earn points for modeling core values. These points may be used for grade level and school wide incentives like homework passes and bid trips.
- **Shout outs** - a public, verbal recognition of students who are living out the Titan Core Values and Pantheon, usually accompanied with TWO CLAPS!
- **Bid Trips** - a small field trip with one or more staff members where students use merits/Dean's List points to bid on the trip that they want to attend! An example would be a bowling outing or trip to Barnes & Noble. Some trips may cost money, while others are free!
- **Titan Core Value Awards** - these awards are given each quarter to recognize students who are models of a Titan Core Value.
- **Academic Awards** - these awards are given to the top student in a grade level per academic subject area.
- **Atlas Award** - awarded only twice a year (each semester) to the most outstanding Titan in a grade level. This award comes with a dinner with grade level teachers and 2 friends of the recipient's choice.
- **Honor Roll Recognition** - each quarter, students who have earned honor roll receive an honor roll wrist band, honor roll t-shirt (if they have not already earned these) and a public celebration. Previous celebrations have included: an ice cream social, karaoke, or a special lunch.
- **Perfect Attendance** - each quarter, students who attend school every day will be celebrated

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

YES Prep Fifth Ward will open the campus doors to students at 8:10am. If students are dropped off prior to 8:10 am, they will need to wait outside the school doors. Once allowed into the building, Middle School students will report directly to the Agora (cafeteria) where breakfast will be available. High School students will pick up their breakfast in the courtyard and then report to the gym where they will eat their food.

From 8:10 am - 8:25 am, students will be allowed in the Agora (MS) and Gym (HS). Students found in any other area of the school building are subject to consequences.

[Back to Top](#)

We strongly recommend students NOT wait at the park across the street from the campus. It is public community property and is NOT supervised by Fifth Ward staff or personnel.

After School Expectations & Procedures

After school, a student has 5 minutes to be in a designated location on campus with adult supervision. Failure to be present in one of these locations will result in a student's dismissal from campus.

Students who do not report to the office and are on campus without an adult's supervision and/or without a pass between 4:15 pm and 6:00 pm will be asked to leave campus immediately.

Students who leave campus using any of the campus exits will not be permitted to return to campus that day. This policy is in place to ensure the safety of all students and staff present on campus.

If a student is returning to campus for a campus event, they should return at the appropriate time, prior to the event's start. Students are not permitted to linger on campus without adult supervision for any campus events. If a student is found lingering around campus, they will be directed to leave campus and will not be allowed to attend any event that day.

We strongly recommend students NOT wait for their rides at the park across the street from the campus. Additionally, we strongly recommend students NOT to go to the community park before or after school. It is public community property and is NOT supervised by Fifth Ward staff or personnel. We have dismissal procedures in place to ensure students supervision and safety.

After School Programming

Student enrichment opportunities will be available **Monday through Wednesday** and will be established based on student interests through student clubs. Also, academic support opportunities will be available Monday through Wednesday, based on student needs.

No after-school transportation will be provided. Parents and guardians must secure after school transportation if their student participates in enrichment or academic support opportunities.

Disciplinary Procedures

YES Prep Fifth Ward follows the student code of conduct to ensure clear expectations and accountability systems are accessible and comprehensive. Our Dean's List platform logs positive points and demerits when low level infractions occur. If a student earns detention through our Dean's List, they must attend detention.

Detention Guidelines

YES Prep Fifth Ward Middle School Detention Policy

At YES Prep Fifth Ward, detention is designed to help students learn from their choices, repair harm, and stay connected to their learning. During detention, students will complete a reflection activity, participate in academic learning such as IXL, Khan Academy, reading, or teacher-assigned work, and receive support from staff to help them make positive decisions moving forward. Grade Level Chairs (GLCs) oversee the detention process to ensure that every student receives consistent support and accountability.

Standard detention is **40 minutes** and is offered **three times each week**, during the advisory/lunch block. Extended Detention is **60 minutes** and is offered **twice each week** for students who do not attend or successfully complete their assigned detention after school only. Detention will never take place during a student's core instructional classes, and all detention assignments are documented in DeansList.

Families will always be informed when detention is assigned. Students will receive a verbal explanation from the staff member on the day of the incident, followed by a written detention notice with the reason, date, time, and location. Parents or guardians will also receive notification of the assigned detention. If a student misses detention, families will be contacted within 24 hours and informed of the next steps, which may include an Extended Detention or In-School Suspension (ISS) if expectations continue to go unmet.

Our goal is to partner with families to help students grow from their experiences. Behavior consequences follow a progressive process: **3 demerits result in a detention, followed by an Extended Detention, and then In-School Suspension (ISS) if needed.** Students who receive multiple detentions within the same behavior cycle may receive additional interventions, including parent conferences, MTSS supports, and individualized behavior plans. We believe every student can learn from mistakes, and our detention process is designed to promote responsibility, reflection, and long-term success.

Detention Reset Cadence

Behavior consequences reset according to grade level.

Grade Level	Reset Timeline
Grades 6–7	Weekly
Grades 8–9	Every Two Weeks
Grades 10–12	Every Three Weeks

ICS Intro Blurb-Secondary

To help create a focused learning environment, YES Prep will follow a new **state law** starting in the **2025–2026 school year** that bans **ALL personal devices** on campuses. This includes:

- Cell phones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones

Food and Drink Expectations

Food and drinks are only permitted in the cafeteria (Agora). Food is not permitted in other areas (including hallways, classrooms, or gym) unless approved by the principal and grade level administrator. Gum is not permitted on campus.

Water is the only drink permitted outside of the Agora (cafeteria). Any other types of acceptable beverages, i.e., Monster Drinks, Red Bull, Starbucks, or any other caffeinated drink are not permitted to be consumed outside of lunchtime.

Any food that students bring must be sized for an individual person – students may not bring “family size” chips as **students are not allowed to share food with each other**. We discourage students from bringing candy or other items as their meals, and we encourage them to eat meals on campus. All YES Prep students can eat free breakfast each morning and will have access to lunch during the school day.

Students who elect to bring lunch from home should plan to have it with them from the start of the day, as no deliveries for students are allowed past 9:00am (see Item Drop-Off Policy). Additionally, no student is permitted to order food for delivery through any delivery service app.

Drinking in the Classroom

Students may only consume water in the classroom unless granted special permission for a medical or health reason accompanied by a doctor’s note. Other liquids, when spilled, can cause stickiness. If a teacher asks to see the liquid and it is not water, the bottle may be confiscated, or the student may be asked to dump the contents out and refill it with water from the fountain.

[Back to Top](#)

Students should eat only the food provided by their own guardian(s) or purchased through Sodexo (our school lunch provider). When food is shared between students there is a risk of food allergies or illness, and guardians should feel confident about what their child is eating at school. For that reason, students are not permitted to share food with other students, and guardians are only permitted to give food to their own child or children. Students observed sharing food may have to forfeit the food they were sharing and may be subject to disciplinary action.

Gum Expectations

YES Prep Fifth Ward is a gum free campus for adults and children. Students are prohibited from chewing gum at any time on campus. Students who are chewing gum will be asked to throw it away and receive a demerit. Excessive demerits for gum chewing will result in detention. YES Prep Fifth Ward reserves the right to set expectations for not chewing gum on any school-sponsored trip, event or activity.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) <i>Students are not required to tuck in shirts.</i> <i>Students are not permitted to wear YES Prep branded outer shirts that have hoods on them.</i>
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep)

	• Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) • <i>Students are not permitted to wear YES Prep branded outer wear that have hoods on them</i>
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) • FW Athletic bottoms • Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. <i>Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.</i> Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student.

- No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	Standard dress code listed above: YES Prep shirt, YES Prep outerwear, college shirt/sweatshirt, appropriate school bottoms.
Tuesday	Standard dress code listed above: YES Prep shirt, YES Prep outerwear, college shirt/sweatshirt, appropriate school bottoms.
Wednesday	Standard dress code listed above: YES Prep shirt, YES Prep outerwear, college shirt/sweatshirt, appropriate school bottoms.
Thursday	Standard dress code listed above: YES Prep shirt, YES Prep outerwear, college shirt/sweatshirt, appropriate school bottoms.
Thursday	Standard dress code listed above: YES Prep shirt, YES Prep outerwear, college shirt/sweatshirt, appropriate school bottoms.

CAMPUS ATHLETICS

Optional but recommended – Consider combining your campus Athletic Handbook into the ICS instead of having a separate handbook. We are combining the Athletic Handbook into the Unified Student Handbook this year, so it makes sense to do the same thing on the campus level.

Sections to include if going this route: What sports are offered, whether there is a security guard or not at games, whether students can attend games without parents there, how quickly they need to be picked up after games, whether people can be asked to leave if they are disruptive, when students are removed from playing games (what kinds of disciplinary or academic issues would cause a student to be ineligible for a game)

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

The front office will be open and accessible Monday through Friday, between 8:00 am – 4:00 pm, following the 26/27 YES Prep Academic Calendar. Contact information for the front office is 713-924-0600

Personnel Direct Contact Information:

Operations Team:

- Registrar: Jovit Ramirez Flores - (713) 924-0683- Jovit.RamirezFlores@yesprep.org
- Attendance: Adriana Mares - (713) 967-8319-Adriana.Mares@yesprep.org
- Transportation/Enrollment: Stephanie Gracia (713) 934-5685- Stephanie.Gracia@yesprep.org
- School Nurse: Yanelly Belmares: (713) 967-8246-Yanelly.Belmares@yesprep.org
- Director of Campus Operations: James Jones (936) 397-1477 James.Jones@yesprep.org
- Director of Athletics: Jeronzo Smith (713) 924-5512-Jeronzo.Smith@yesprep.org

Engage Team:

- Dean of Middle School: Charles Ross (713) 967-8918- Charles.Ross@yesprep.org
- Dean of High School: Gerner Ellis (713) 924-0426 - Gerner.Ellis@yesprep.org
- Student Support Counselor M.S: Nikeya Smith (713) 967-8348- Gerner.Ellis@yesprep.org
- Student Support Counselor H.S: Cindy Velez (713) 924-0858- Niekya.Smith@yesprep.org
- Director of Student Support: Lakeisha Henderson (713) 967-0506 - cv01@yesprep.org

Achieve Team:

- Dean of Instruction: Dylan Lewis (713) 967-0506 - Dylan.Lewis@yesprep.org
- Dean of Instruction: Anna Sasu (713) 842-5414 - Anna.Sasu@yesprep.org
- Director of Academics: Faith Izuegbu (713) 967-8333 - Faith.Izuegbu@yesprep.org
- Manager of Campus Sped: Anna Ramirez (713) 924-0472 - Anna.Ramirez@yesprep.org

College Counselors Team:

- College Counselor: Liliana Perez (713) 924-0464 - Liliana.Perez@yesprep.org
- College Counselor: Taylor Morgan (713) 967-9065 - Taylor.Morgan@yesprep.org
- Director of College Counseling: (713) 967-8444 - JaQualan.Keal@yesprep.org

[Back to Top](#)

NO Bus

Students have the right to stay after school for tutorials, study hall, or extra-curricular activities, Monday through Wednesday. However, a bus is not available. Parents and guardians will be responsible for transportation when students attend after school enrichment or activities.

Common Area Expectations

At YES Prep Fifth Ward, we have several common areas on campus, and it is the expectation that all Titans treat these spaces with respect and leave them better than they found them. Common areas include hallways, restrooms, the Agora (cafeteria), the gym, parking lot, outdoor fields, picnic tables, Admin Office and Front Office. Any intentional littering, defacing, damaging of space/property will be subject to our campus disciplinary process. Students should only be in common areas during designated times and/or under the supervision of a staff member. Should a student be in a common area during class without a hall pass, they will receive a consequence including a no- hall pass demerit. Failure to adhere to campus expectations in common areas can result in a referral to the Director of Student Support and/or Principal.

School Issued Laptops/Devices

Student Device Agreement

YES Prep Public Schools has implemented a technology device checkout program to support student learning. A student's privilege to possess and use a laptop computer ("technology device") issued by the school is conditioned upon full compliance with the expectations outlined in this Student Technology Device Use Agreement, as well as the School's Acceptable Use Policy, Student Handbook, and Student Code of Conduct.

Financial Responsibility

If a technology device is lost, stolen, or damaged, the student and the student's parent(s) or guardian(s) may be held financially responsible for the cost of repair or the fair market value of the device at the time of the loss or damage.

Laptop Expectations

Students are expected to take care of their school-issued laptops every day. Please do not remove keys from the keyboard, write or draw on the screen, slam the device shut, or damage the screen in any way. These devices are important tools for learning and should be treated with care and respect. Damaging a laptop may result in repair fees and loss of device privileges. Help us keep our technology in good condition for everyone by using your device responsibly every day.

Lunch Time Expectations

Students at YES Prep Fifth Ward will eat lunch in the Agora (cafeteria) or another location designated by an administrator. Students are expected to stay in the designated lunch location for lunch and should not loiter in the hallways, bathrooms, or empty classrooms.

[Back to Top](#)

Students are not permitted to order outside food for lunch unless earned as an incentive and communicated by the High School Dean of Students.

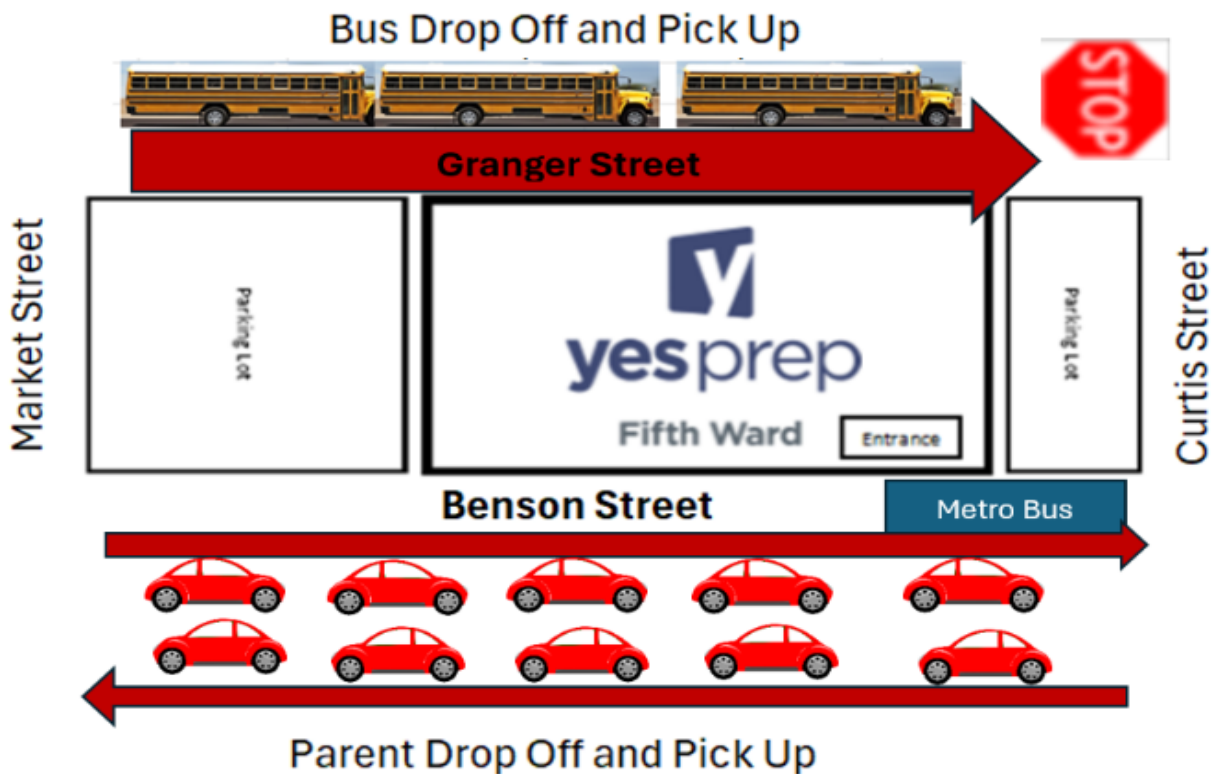
Traffic Procedures

One of the main priorities is to ensure safety for the students and staff at YES Prep Fifth Ward. Please be mindful of traffic patterns, school bus drop-off and loading, and pedestrians while dropping or picking up a student. Guardians will be re-directed when not following the traffic procedures listed below.

We strongly recommend NOT dropping off or picking up your child from the community park. It causes traffic back up and is not a supervised area causing safety and security concerns. Please follow the drop off and pick up procedures because it is safer for your child.

- Parents dropping off and picking up students takes place on Benston Street (the front of the school).
- The bus drops off and picks up students on Granger Street (at the back of the school).

Parents, please DO NOT drop students off at Granger. It puts you and your student in danger for safety and security.



Student Early Pick-Up Policy

Students picked up from school outside of the regular time of dismissal (4:00 pm daily) should be picked up by a parent or guardian, or an emergency contact. Please note, you may update your student's emergency contact(s) in Skyward.

The person picking up student(s) will need to present a valid issued State ID at reception for student release. YES Prep Fifth Ward will not authorize student release for any adult who is unable to present a valid ID at the time of pick up, no exceptions.

Also, YES Prep Fifth Ward will not authorize student release for any adult not identified in Skyward as a parent or guardian, or emergency contact. **Early pick-up will be allowed up to 45 minutes prior to school dismissal, so starting at 3:15 pm early pick up will not be allowed.**

After that time, a student will not be allowed to leave their classroom, and the guardian will have to wait until dismissal unless approved by a director or principal.

Please keep in mind that picking your student up outside of our dismissal time will result in an absence from each class period your student does not attend. Please consult our attendance policy for additional information on acceptable forms of documentation and types of absences.

Dropping off Items for Students

Students must arrive prepared for class daily, which means bringing all required materials to school. If a student forgets an item at home, a parent or guardian may deliver it directly to our receptionist in the Front Office by 9:00am.

Please note, **our front office will not accept any deliveries for students, regardless of the item, after 9:00am.** This includes, but is not limited to, laptops, charger, backpack, supplies, homework, lunch, student ID, gym clothes, etc. Please be mindful that any deliveries for students after 9:00am will be turned away, and a student must be prepared to receive an unprepared demerit for that day.

Personal Items on Campus

All property brought to school is brought at a student's own risk. YES Prep Fifth Ward will not assume responsibility for any personal property. Distracting or inappropriate objects will be confiscated and may be returned at the end of the school day, if deemed appropriate by a campus administrator. Repeat violations will require a guardian conference. It is not recommended or encouraged for students to bring large sums of money to campus.

Student Drivers

For a student to be permitted to park on campus property, we must have a Student Parking Contract on file signed by a parent. Along with this form, students must also submit the following:

[Back to Top](#)

- Copy of valid driver's license (driving permits will not be accepted)
- Copy of insurance policy with student's name

All documentation must be submitted to the Director of Campus Operations. Once the documentation is reviewed and approved, the student will be provided with a campus parking tag valid for the current school year.

YES Prep is not responsible for your vehicle or any belongings in your vehicle. If you sustain damage, vandalism, or city towing of your vehicle, the school is not responsible. Please note the following stipulation to parking within the community:

- Do not block neighbor's driveways or gates
- Do not park in front of trashcans

Parking on campus is a privilege. Students who receive multiple warnings for violating any of the following guidelines will lose parking privileges immediately:

- Students cannot access their vehicle without permission from an administrator during school hours.
- No Speeding (parking lot speed limit is 5MPH).
- Reckless driving (including peeling out of the parking lot) is prohibited.
- Cell phone use while driving on school grounds is not allowed.
- Excessive tardiness (up to 5 per quarter).

A check will be made of all registered vehicles. YES Prep Fifth Ward administration reserves the right to notify the police to tow away any unauthorized vehicles at the owner's expense. This includes cars without proper YES Prep Fifth Ward parking tags.

Senior Early Release

As a privilege for staying on track with graduation requirements, some seniors can be awarded the privilege of early release. Additionally, to earn this privilege other requirements of good standing are always factored. The following criteria must have been met at the end of junior year:

1. Present at school for 90% of days or more (i.e., no more than 10 absences per semester)
2. Uphold behavior expectations (i.e., no suspensions or expulsions)
3. Complete all required 11th grade courses (including LOTE, Fine Arts, and PE requirement)
4. Completed an early release application
5. Student must be college ready in both math and ELA via SAT or TSIA2

Students with early release must follow the school expectations:

- Accepted students will be required to receive a parent/guardian signature in-person to approve the early release, regardless of the student's age.
- Students must leave school for the last period of the day (4A or 4B only).
 - Pick up by parent/guardian or authorized person in accordance with registration paperwork.
 - The student is a driver and has met student driver expectations.
- Students must sign out in the front office each day before leaving campus.
- Students must be present for 90% of all other courses to keep early release and will be removed from the privilege if they exceed 10 absences within a semester.
- Students must not earn a suspension or expulsion or have extensive Code of Conduct violations.
- Students must be passing courses required for graduation.

[Back to Top](#)

Students with early release can drive themselves home, if:

- They have a valid driver's license.
- Proof of insurance on the vehicle they drive.
- Student driver permission slip is on-file.
- (If parking in the student parking lot, student must follow Student Driver protocol).

FAMILY COMPACT

YES Prep Fifth Ward Secondary

School Year: 2026-2027

YES Prep Public Schools

YES Prep Secondary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep Fifth Ward Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep Fifth Ward Secondary** in accordance with Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Fifth Ward Secondary Campuses will implement the following strategies to **build parents' and educators' capacity** for meaningful parent and family engagement, as required by **PL 114-95 Section 1116 (e)**:

1. **Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement**
 - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).

[Back to Top](#)

- b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
 - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
- 2. Training and Materials for Parents
 - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
 - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
 - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
- 3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
 - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
 - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.
 - c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
- 4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success.

- New to FW Staff Orientation
 - In Service Readiness
 - Empowering Students through Culture, College and Careers
 - a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
 - b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
 - c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.
- 5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
- 6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
- 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

YES Prep Fifth Ward Secondary Campuses will implement the following strategies to build capacity for meaningful family engagement, as required by **PL 114-95 Section 1116 (e)**:

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.

[Back to Top](#)

- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.
- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**
Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on:
 - College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - Family Association Meetings- monthly
 - Open House- Fall August , 2026
 - Building Bridges for 6th & 9th graders
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions
 - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting-

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, , multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in the FALL (August-September):
 - Meet the Teacher

Section

6:

Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - Provide high quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Weekly positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Dr. Kenya Pinkard

Yes Prep Fifth Ward Secondary

Phone: 713-924-0600

Approved by: KP



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	4
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS 4	
Apoyo académico general	4
CULTURA DEL CAMPUS 5	
Valores fundamentales del campus	5
Incentivos positivos	6
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	6
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	6
Expectativas y procedimientos después del colegio.....	7
Programación extraescolar	7
Procedimientos Disciplinarios	8
Directrices de detención	8
Sinopsis de Introducción de ICS-Secundaria	9
Expectativas sobre comida y bebida	9
Beber en el aula.....	9
Compartiendo la comida.....	10
Expectativas sobre chicles 10	
Expectativas de código de vestimenta.....	10
Expectativas Diarias de Uniforme 12	
DEPORTES EN EL CAMPUS 13	
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS 13	
Horario de recepción.....	13
NO Bus	14
Expectativas en las áreas comunes.....	14
Portátiles/dispositivos asignados por el colegio.....	14
Responsabilidad financiera	14
Expectativas sobre el portátil	14
Expectativas para la hora de comer	14
Procedimientos de tráfico	15
Política de recogida anticipada de estudiantes	16
Dejar objetos para los estudiantes	16
Objetos personales en el campus	16
Pilotos Estudiantes.....	16
Pacto familiar 18	
Sección 1: Declaración de política.....	18
Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias	18
Sección 3: Resumen del currículo de secundaria	19

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares.....	20
Sección 5: Reunión Anual del Título I-	20
Sección 8: Evaluación y revisión de políticas	21

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

¡Hola Familia Titan!

¡Bienvenidos al curso escolar 2026-2027! Nuestros profesores y personal de Titan están entusiasmados y ya trabajando duro para prepararse para un año increíble de aprendizaje, crecimiento y logros.

Este año, esperamos crear experiencias significativas y recuerdos duraderos a través de una instrucción en el aula, excursiones, eventos deportivos, celebraciones comunitarias y oportunidades de crecimiento personal y académico. Juntos, desafiaremos a nuestros estudiantes a alcanzar su máximo potencial, fomentando al mismo tiempo una cultura escolar en la que cada Titán se sienta apoyado, valorado y empoderado para tener éxito.

Gracias por confiarnos la educación de su hijo y por colaborar con nosotros mientras preparamos a nuestros alumnos para que persigan vidas llenas de oportunidades, propósito y éxito. Nos sentimos honrados de servir a tu familia y esperamos trabajar juntos para garantizar la mejor experiencia para tu(s) alumno(s) de Titan.

Estamos deseando dar la bienvenida a todos de nuevo en el campus. ¡Hasta pronto, Titanes!

Atentamente,

Dra. Kenia Pinkard

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

En YES Prep Fifth Ward, estamos comprometidos a garantizar que cada Titán tenga acceso al apoyo académico necesario para alcanzar el éxito. Los estudiantes reciben apoyo continuo mediante una instrucción de alta calidad en el aula, intervenciones específicas y oportunidades de enriquecimiento a lo largo del curso escolar.

Los profesores supervisan regularmente el progreso y el dominio de los objetivos del curso mediante tareas en clase, evaluaciones y análisis de datos. Según las necesidades de los estudiantes, los profesores ofrecen instrucción en grupo completo, apoyo en pequeños grupos,

[Back to Top](#)

retroalimentación individualizada, reenseñanza y oportunidades para que los estudiantes demuestren un mejor dominio del contenido del curso.

Además de la enseñanza en el aula, los estudiantes pueden participar en oportunidades de apoyo académico durante la jornada escolar, incluyendo periodos flexibles, bloques de intervención, tutorías y otros apoyos específicos diseñados para fortalecer las habilidades académicas y promover el rendimiento estudiantil.

Los estudiantes que necesitan apoyo adicional en alfabetización pueden recibir intervenciones especializadas en lectura, instrucción estratégica en pequeños grupos u otros apoyos basados en la investigación para fortalecer la fluidez y comprensión lectora. Los estudiantes Bilingües Emergentes (EB) reciben apoyo para el desarrollo lingüístico y una instrucción protegida diseñada para acelerar la adquisición del inglés y proporcionar acceso a contenidos de nivel escolar. A los estudiantes que reciben servicios de dislexia se les proporciona instrucción especializada y adaptaciones de acuerdo con sus planes de la Sección 504.

Los profesores también ofrecen oportunidades de tutoría para proporcionar apoyo adicional, reenseñanza y enriquecimiento según las necesidades individuales de los estudiantes. Se puede notificar a las familias cuando se recomienda o es obligatorio participar en tutoriales. A lo largo del año pueden ofrecerse oportunidades adicionales de apoyo académico, incluyendo programas extraescolares y los sábados, según las necesidades de los estudiantes y la programación del campus.

A través de estos apoyos, nuestro objetivo es garantizar que cada Titán tenga acceso a los recursos, la instrucción y las oportunidades necesarias para crecer académicamente y alcanzar el dominio de los estándares de nivel escolar.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

Los sistemas y expectativas que se describen en el manual están pensados para ofrecer una estructura transparente y predecible para estudiantes y familias. Todos los sistemas existen para ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito y reflejar los Valores Fundamentales de los Titanes definidos en el Panteón.

YES Prep Fifth Ward está arraigado en los Valores Fundamentales y en la creencia fundamental de que el éxito de los estudiantes reside en una colaboración profunda entre estudiantes, familias y personal. Los Titanes valoran y celebran las fortalezas individuales que existen en cada Titán; y el personal y los estudiantes trabajan incansablemente para alcanzar el logro académico que deje a nuestros Titans con opciones cuando se gradúen de YES Prep Fifth Ward.

Valores Fundamentales de Titan	Lo que pensamos	Cómo actuamos
Tenacidad	La única forma de perder es dejar de intentarlo.	Perseveramos ante los desafíos, trabajamos duro y nunca renunciamos a nuestros objetivos.

Integridad	Creemos que solo nosotros somos responsables de nuestras acciones.	Actuamos con honestidad, responsabilidad y valor, incluso cuando nadie nos está viendo.
Fideicomiso	Todos estamos aquí para marcar la diferencia.	Tratamos a los demás con respeto, valoramos las perspectivas diversas y construimos relaciones positivas..
Acción	No hay ningún problema que no podamos empezar a resolver.	Iniciamos, afrontamos los desafíos de frente y convertimos ideas en acciones significativas.
Nexus	Somos un colegio orientado a la familia.	Nos apoyamos mutuamente, establecemos conexiones sólidas y contribuimos positivamente a nuestra comunidad escolar.
Justicia Social	Nuestras responsabilidades nunca terminan, y los estudiantes quieren aprender y ser grandes.	Defendemos la equidad, devolvemos algo a nuestras comunidades y desafiamos los sistemas que crean barreras para la oportunidad.

Incentivos positivos

¡Los Titanes de YES Prep Fifth Ward son algunos de los estudiantes más trabajadores de Houston y del país! YES Prep Fifth Ward trabaja constantemente para crear formas de celebrar a los estudiantes que viven de forma constante los Valores Fundamentales y el Panteón de Titan. YPFW cuenta con varios sistemas para reconocer las cosas increíbles que hacen los Titanes dentro y fuera del aula. A continuación, una muestra de formas de celebrar a los Titans:

- **Puntos de la Lista del Decano:** los estudiantes pueden ganar puntos por modelar valores fundamentales. Estos puntos pueden usarse para incentivos a nivel de curso y a nivel escolar, como pases de deberes y excursiones de puja.
- **Saludos** – un reconocimiento público y verbal a los estudiantes que están viviendo los Valores Fundamentales y el Panteón de los Titanes, normalmente acompañado de DOS APLAUSOS.
- **Bid Trips** – una pequeña excursión con uno o más miembros del personal donde los estudiantes usan puntos de mérito/Lista del Decano para pujar en el viaje al que desean asistir. Un ejemplo sería una salida de bolos o un viaje a Barnes & Noble. ¡Algunos viajes pueden costar dinero, mientras que otros son gratuitos!
- **Premios Titan Core Value** – estos premios se otorgan cada trimestre para reconocer a estudiantes que son modelos de un Titan Core Value.
- **Premios Académicos** – estos premios se otorgan al mejor estudiante en un nivel académico según el área académica.
- **Atlas Award** – otorgado solo dos veces al año (cada semestre) al Titán más destacado de un curso. Este premio incluye una cena con profesores de curso y dos amigos elegidos por el galardonado.
- **Reconocimiento al Cuadro de Honor** – cada trimestre, los estudiantes que han conseguido el cuadro de honor reciben una pulsera en el cuadro de honor, una camiseta del cuadro de honor (si no los han conseguido ya) y una celebración pública. Celebraciones anteriores han incluido: una fiesta de helados, karaoke o un almuerzo especial.
- **Asistencia Perfecta** : cada trimestre, se celebrará a los estudiantes que asisten a la escuela todos los días

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

El Quinto Distrito Yes Prep abrirá las puertas del campus a los estudiantes a las 8:10 de la mañana. Si los estudiantes son dejados antes de las 8:10 de la mañana, deberán esperar fuera de las puertas del colegio. Una vez permitido entrar en el edificio, los estudiantes de secundaria se presentarán directamente en la Ágora (cafetería), donde habrá desayunos disponibles. Los estudiantes de secundaria recogen su desayuno en el patio y luego se dirigen al gimnasio donde comen.

De 8:10 a 8:25, los estudiantes podrán acceder al Agora (MS) y al Gimnasio (HS). Los estudiantes que se encuentren en cualquier otra zona del edificio escolar están sujetos a consecuencias.

Recomendamos encarecidamente a los estudiantes QUE NO esperen en el parque que está enfrente del campus. Es propiedad pública y comunitaria y NO está supervisada por el personal o personal del Quinto Distrito.

Expectativas y procedimientos después del colegio

Después de clase, un estudiante tiene 5 minutos para estar en un lugar designado del campus con supervisión adulta. No estar presente en uno de estos lugares resultará en la expulsión del estudiante del campus.

Se pedirá a los estudiantes que no se presenten en la oficina y estén en el campus sin supervisión de un adulto y/o sin pase entre las 16:15 y las 18:00 se les pedirá que abandonen el campus inmediatamente.

Los estudiantes que salgan del campus por cualquiera de las salidas no podrán regresar ese día. Esta política está en vigor para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal presentes en el campus.

Si un estudiante regresa al campus para un evento, debe volver en el momento adecuado, antes de que comience el evento. No se permite a los estudiantes quedarse en el campus sin supervisión adulta en ningún evento del campus. Si se encuentra a un estudiante merodeando por el campus, se le indicará que abandone el campus y no se le permitirá asistir a ningún evento ese día.

Recomendamos encarecidamente a los estudiantes QUE NO esperen a sus viajes en el parque que está enfrente del campus. Además, recomendamos encarecidamente a los estudiantes que NO vayan al parque comunitario antes ni después del colegio. Es propiedad pública y comunitaria y NO está supervisada por el personal o personal del Quinto Distrito. Tenemos procedimientos de salida para garantizar la supervisión y seguridad de los estudiantes.

Programación extraescolar

Las oportunidades de enriquecimiento estudiantil estarán disponibles **de lunes a miércoles** y se establecerán según los intereses de los estudiantes a través de clubes estudiantiles. Además, habrá oportunidades de apoyo académico disponibles de lunes a miércoles, según las necesidades de los estudiantes.

No se proporcionará transporte extraescolar. Los padres y tutores deben asegurar transporte después del colegio si su hijo participa en oportunidades de enriquecimiento o apoyo académico.

Procedimientos Disciplinarios

YES Prep Fifth Ward sigue el código de conducta del alumnado para garantizar que las expectativas claras y los sistemas de rendición de cuentas sean accesibles y completos. Nuestra plataforma Dean's List registra puntos positivos y deméritos cuando ocurren infracciones de menor nivel. Si un estudiante recibe detención a través de nuestra Lista del Decano, debe asistir a detención.

Directrices de detención

Política de detención de la Escuela Media del Quinto Distrito de YES Prep

En YES Prep Fifth Ward, la detención está diseñada para ayudar a los estudiantes a aprender de sus elecciones, reparar daños y mantenerse conectados con su aprendizaje. Durante la detención, los estudiantes completarán una actividad de reflexión, participarán en aprendizajes académicos como IXL, Khan Academy, lectura o trabajos asignados por el profesor, y recibirán apoyo del personal para ayudarles a tomar decisiones positivas de cara al futuro. Los Presidentes de Nivel de Curso (GLCs) supervisan el proceso de detención para garantizar que cada estudiante reciba apoyo y rendición de cuentas constantes.

La detención estándar dura **40 minutos** y se ofrece **tres veces por semana**, durante el bloque de aviso y comida. La detención prolongada dura **60 minutos** y se ofrece **dos veces por semana** para los estudiantes que no asisten o no completan con éxito su detención asignada solo después de clase. La detención nunca tendrá lugar durante las clases troncales de un alumno, y todas las asignaciones de detención están documentadas en DeansList.

Las familias siempre serán informadas cuando se asigne la detención. Los estudiantes recibirán una explicación verbal del miembro del personal el día del incidente, seguida de un aviso escrito de detención con el motivo, fecha, hora y lugar. Los padres o tutores también recibirán notificación de la detención asignada. Si un estudiante pierde la detención, se contactará con las familias en un plazo de 24 horas para informarse de los siguientes pasos, que pueden incluir una Detención Prolongada o una Suspensión en Escuela (ISS) si las expectativas no se cumplen.

Nuestro objetivo es colaborar con las familias para ayudar a los estudiantes a crecer a partir de sus experiencias. Las consecuencias de comportamiento siguen un proceso progresivo: **3 penalizaciones resultan en detención, seguidas de una Detención Prolongada y, si es necesario, de Suspensión en Escuela (ISS)**. Los estudiantes que reciben múltiples detenciones dentro del mismo ciclo de comportamiento pueden recibir intervenciones adicionales, incluyendo reuniones con padres, apoyos MTSS y planes de conducta individualizados. Creemos que todo estudiante puede aprender de sus errores, y nuestro proceso de detención está diseñado para promover la responsabilidad, la reflexión y el éxito a largo plazo.

Cadencia de reinicio de detención

Behavior consequences reset according to grade level.

Grade Level	Reset Timeline
Grades 6–7	Weekly
Grades 8–9	Every Two Weeks
Grades 10–12	Every Three Weeks

Sinopsis de Introducción de ICS-Secundaria

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá una nueva **ley** estatal a partir del **curso 2025–2026** que prohíbe **TODOS los dispositivos personales** en los campus. Esto incluye:

- Teléfonos móviles, smartphones, teléfonos de tapa
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad
- Tabletas, portátiles personales, dispositivos de juegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/auriculares

Expectativas sobre comida y bebida

La comida y las bebidas solo están permitidas en la cafetería (Ágora). No se permite la comida en otras zonas (incluidos pasillos, aulas o gimnasio) salvo que el director y el administrador del curso lo aprueben. No se permite el chicle en el campus.

El agua es la única bebida permitida fuera del Ágora (cafetería). No se permite consumir cualquier otro tipo de bebida aceptada, es decir, Monster Drinks, Red Bull, Starbucks u otra bebida con cafeína, fuera de la hora de comer.

Cualquier comida que los estudiantes lleven debe ser dimensionada para cada persona; no pueden llevar patatas fritas "tamaño familia" ya que **no pueden compartir comida entre ellos**. Desanimamos a los estudiantes a llevar caramelos u otros productos como comida, y les animamos

a comer en el campus. Todos los alumnos de YES Prep pueden desayunar gratis cada mañana y tendrán acceso a la comida durante la jornada escolar.

Los estudiantes que decidan llevar comida desde casa deben planificar llevarla desde el inicio del día, ya que no se permiten entregas para estudiantes después de las 9:00 de la mañana (véase Política de Entrega de Artículos). Además, ningún estudiante puede pedir comida a domicilio a través de ninguna aplicación de servicio de entrega.

Beber en el aula

Los estudiantes solo pueden consumir agua en el aula salvo que se les conceda un permiso especial por motivos médicos o de salud acompañado de un justificante médico. Otros líquidos, cuando se derraman, pueden causar pegajosidad. Si un profesor pide ver el líquido y no es agua, la botella puede ser confiscada, o se le puede pedir al alumno que vacíe el contenido y lo rellene con agua de la fuente.

Compartiendo la comida

Los estudiantes deben comer solo la comida proporcionada por su(s) tutor(es) o comprada a través de Sodexo (nuestro proveedor de comidas escolares). Cuando se comparte comida entre los alumnos, existe el riesgo de alergias o enfermedades alimentarias, y los tutores deben sentirse seguros de lo que su hijo come en el colegio. Por esa razón, no se permite a los estudiantes compartir comida con otros alumnos, y los tutores solo pueden dar comida a su propio hijo o hijos. Los estudiantes observados compartiendo comida pueden tener que renunciar a la comida que compartían y pueden ser sujetos a medidas disciplinarias.

Expectativas sobre chicles

YES Prep Fifth Ward es un campus libre de chicles para adultos y niños. A los estudiantes se les prohíbe mascar chicle en cualquier momento dentro del campus. A los estudiantes que mastiquen chicle se les pedirá que lo tiren y reciban una exención de mérito. Las sanciones excesivas por masticar chicle resultarán en detención. YES Prep Fifth Ward se reserva el derecho de establecer expectativas para no mascar chicle en ningún viaje, evento o actividad patrocinada por el colegio.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria.

	Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i> <i>No se permite a los estudiantes llevar camisetas exteriores de la marca YES Prep que lleven capuchas.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) • <i>No se permite a los estudiantes llevar ropa exterior con la marca YES Prep que lleve capuchas</i>
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) • Pantalones deportivos FW • Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. <i>Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.</i> Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado

	• Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Se permiten cocodrilos
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	Código de vestimenta estándar mencionado arriba: camiseta YES Prep, ropa exterior YES Prep, camisa/sudadera universitaria, pantalones cortos apropiados para el colegio.
Martes	Código de vestimenta estándar mencionado arriba: camiseta YES Prep, ropa exterior YES Prep, camisa/sudadera universitaria, pantalones cortos apropiados para el colegio.
Miércoles	Código de vestimenta estándar mencionado arriba: camiseta YES Prep, ropa exterior YES Prep, camisa/sudadera universitaria, pantalones cortos apropiados para el colegio.

Jueves	Código de vestimenta estándar mencionado arriba: camiseta YES Prep, ropa exterior YES Prep, camisa/sudadera universitaria, pantalones cortos apropiados para el colegio.
Jueves	Código de vestimenta estándar mencionado arriba: camiseta YES Prep, ropa exterior YES Prep, camisa/sudadera universitaria, pantalones cortos apropiados para el colegio.

DEPORTES EN EL CAMPUS

Opcional pero recomendado – Considera combinar el Manual Deportivo de tu campus en el ICS en lugar de tener un manual separado. Este año estamos combinando el Manual Deportivo en el Manual Unificado del Estudiante, así que tiene sentido hacer lo mismo a nivel del campus.

Secciones a incluir si optas por esta opción: Qué deportes se ofrecen, si hay guardia de seguridad o no en los partidos. si los estudiantes pueden asistir a los partidos sin que los padres estén presentes, qué rapidez deben recogerlos después de los partidos, si se puede pedir que la gente se marche si son molestos, cuándo se excluye a los estudiantes de jugar (qué tipo de problemas disciplinarios o académicos harían que un estudiante no sea elegible para un partido)

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal estará abierta y accesible de lunes a viernes, entre las 8:00 y las 16:00, siguiendo el calendario académico YES Prep 26/27. La información de contacto de la oficina principal es 713-924-0600

Información de contacto directa del personal:

Equipo de Operaciones:

- Registrar: Jovit Ramirez Flores - (713) 924-0683- Jovit.RamirezFlores@yesprep.org
- Asistencia: Adriana Mares - (713) 967-8319-Adriana.Mares@yesprep.org
- Transporte/Matrícula: Stephanie Gracia (713) 934-5685-Stephanie.Gracia@yesprep.org
- Enfermera escolar: Yanely Belmares: (713) 967-8246-Yanely.Belmares@yesprep.org
- Director de Operaciones del Campus: James Jones (936) 397-1477 James.Jones@yesprep.org
- Director de Atletismo: Jeronzo Smith (713) 924-5512-Jeronzo.Smith@yesprep.org

Equipo de Participación:

- Decano de Secundaria: Charles Ross (713) 967-8918- Charles.Ross@yesprep.org
- Decano de Instituto: Gerner Ellis (713) 924-0426 - Gerner.Ellis@yesprep.org
- Consejera de Apoyo al Estudiante M.S: Nikeya Smith (713) 967-8348- Gerner.Ellis@yesprep.org
- Orientadora de Apoyo al Estudiante Secundario: Cindy Velez (713) 924-0858- Niekya.Smith@yesprep.org
- Directora de Apoyo al Estudiante: Lakeisha Henderson (713) 967-0506 - cv01@yesprep.org

Equipo de éxito:

- Decano de Instrucción: Dylan Lewis (713) 967-0506 - Dylan.Lewis@yesprep.org
- Decana de Instrucción: Anna Sasu (713) 842-5414 - Anna.Sasu@yesprep.org
- Directora de Educación: Faith Izuegbu (713) 967-8333 - Faith.Izuegbu@yesprep.org
- Responsable de Campus Sped: Anna Ramirez (713) 924-0472 - Anna.Ramirez@yesprep.org

Equipo de orientadores universitarios:

[Back to Top](#)

- Orientadora universitaria: Liliana Perez (713) 924-0464 - Liliana.Perez@yesprep.org
- Orientador universitario: Taylor Morgan (713) 967-9065 - Taylor.Morgan@yesprep.org
- Director de Orientación Universitaria: (713) 967-8444 - JaQualan.Keal@yesprep.org

NO Bus

Los estudiantes tienen derecho a quedarse después de clase para tutorías, horas de estudio o actividades extraescolares, de lunes a miércoles. Sin embargo, no hay autobús disponible. Los padres y tutores serán responsables del transporte cuando los alumnos asistan a actividades o actividades de enriquecimiento después del colegio.

Expectativas en las áreas comunes

En YES Prep Fifth Ward, tenemos varias zonas comunes en el campus, y se espera que todos los Titans traten estos espacios con respeto y los dejen mejor de lo que los encontraron. Las zonas comunes incluyen pasillos, aseos, la Ágora (cafetería), el gimnasio, el aparcamiento, campos exteriores, mesas de picnic, Oficina Administrativa y Recepción. Cualquier tirada intencionada, vandalismo o daño a espacios o propiedades estará sujeto a nuestro proceso disciplinario del campus. Los estudiantes solo deben estar en las zonas comunes durante los horarios designados y/o bajo la supervisión de un miembro del personal. Si un estudiante está en una zona común durante la clase sin pase de pasillo, recibirá una consecuencia que incluye una sanción de no pase de pasillo. No cumplir con las expectativas del campus en las zonas comunes puede resultar en una derivación al Director de Apoyo al Estudiante y/o al Director.

Portátiles/dispositivos asignados por el colegio

Acuerdo de Dispositivos Estudiantiles

YES Prep Public Schools ha implementado un programa de préstamo con dispositivos tecnológicos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. El privilegio de un estudiante para poseer y usar un ordenador portátil ("dispositivo tecnológico") emitido por el colegio está condicionado al cumplimiento total de las expectativas establecidas en este Acuerdo de Uso de Dispositivos Tecnológicos para Estudiantes, así como de la Política de Uso Aceptable del Colegio, el Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante.

Responsabilidad financiera

Si un dispositivo tecnológico se pierde, es robado o dañado, el estudiante y el(los) padre(s) o tutores(es) del estudiante pueden ser responsables económicamente del coste de la reparación o del valor de mercado justo del dispositivo en el momento de la pérdida o daño.

Expectativas sobre el portátil

Se espera que los estudiantes cuiden sus portátiles asignados por el colegio cada día. Por favor, no retire teclas del teclado, no escriba ni dibuje en la pantalla, no cierre el dispositivo de golpe ni dañe la pantalla de ninguna manera. Estos dispositivos son herramientas importantes para el aprendizaje y deben tratarse con cuidado y respeto. Dañar un portátil puede conllevar costes de reparación y

[Back to Top](#)

la pérdida de privilegios del dispositivo. Ayúdanos a mantener nuestra tecnología en buen estado para todos usando tu dispositivo de forma responsable cada día.

Expectativas para la hora de comer

Los estudiantes de YES Prep Fifth Ward almorzarán en la Agora (cafetería) u otro lugar designado por un administrador. Se espera que los estudiantes permanezcan en el lugar designado para el almuerzo y no deben merodear por los pasillos, baños o aulas vacías.

No se permite que los estudiantes pidan comida externa para el almuerzo a menos que se lo ganen como incentivo y lo comunique el Decano de Estudiantes del Instituto de Secundaria.

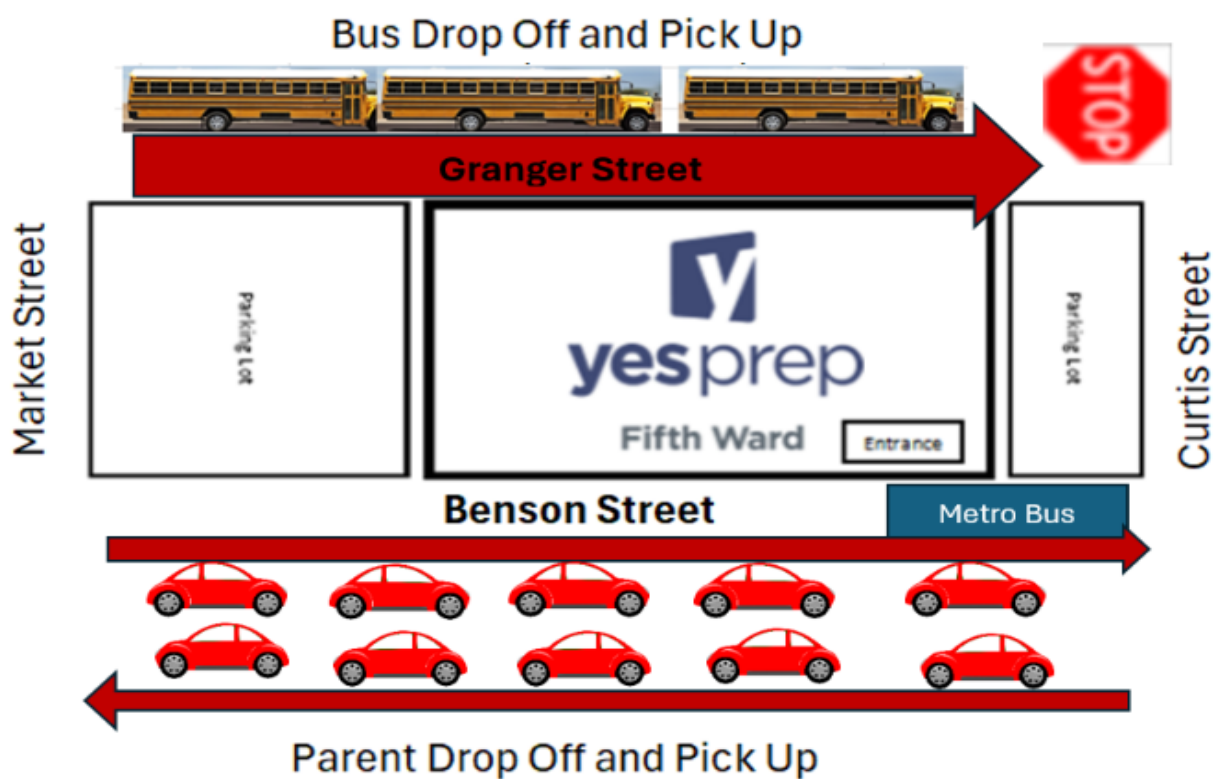
Procedimientos de tráfico

Una de las principales prioridades es garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal del Quinto Distrito YES Prep. Por favor, ten en cuenta los patrones de tráfico, la bajada y carga del autobús escolar, y los peatones al dejar o recoger a un alumno. Los guardianes serán redirigidos si no sigan los procedimientos de tráfico que se indican a continuación.

Recomendamos encarecidamente NO dejar ni recoger a tu hijo en el parque comunitario. Provoca atascos de tráfico y no es una zona supervisada que cause preocupaciones de seguridad. Por favor, sigue los procedimientos de entrega y recogida porque es más seguro para tu hijo.

- La entrega y recogida de los alumnos por los padres tiene lugar en la calle Benston (la parte delantera del colegio).
- El autobús deja y recoge a los estudiantes en la calle Granger (en la parte trasera del colegio).

Padres, por favor NO dejéis a los alumnos en Granger. Eso pone en peligro a ti y a tu estudiante por su seguridad.



Política de recogida anticipada de estudiantes

Los estudiantes recogidos del colegio fuera del horario habitual de salida (16:00 horas diarias) deben ser recogidos por un padre o tutor, o por un contacto de emergencia. Ten en cuenta que puedes actualizar los contactos de emergencia de tu alumno en Skyward.

La persona que recoja al estudiante deberá presentar un DNI estatal válido emitido en recepción para la liberación del alumno. YES Prep Fifth Ward no autorizará la liberación de estudiantes para ningún adulto que no pueda presentar una identificación válida en el momento de la recogida, sin excepciones.

Además, YES Prep Fifth Ward no autorizará la liberación de ningún estudiante para ningún adulto no identificado en Skyward como padre, tutor o contacto de emergencia. **Se permitirá recoger temprano hasta 45 minutos antes del cierre del colegio, por lo que a partir de las 15:15 no se permitirá recoger temprano.**

A partir de ese tiempo, un estudiante no podrá salir de su aula, y el tutor tendrá que esperar hasta la salida salvo que un director o director lo apruebe.

Ten en cuenta que recoger a tu alumno fuera de la hora de salida resultará en una ausencia de cada clase a la que no asista. Por favor, consulte nuestra política de asistencia para obtener información adicional sobre los formatos aceptables de documentación y los tipos de ausencias.

Dejar objetos para los estudiantes

Los estudiantes deben llegar preparados para la clase cada día, lo que significa llevar todo el material necesario al colegio. Si un estudiante olvida un artículo en casa, un padre o tutor puede entregarlo directamente a nuestra recepcionista en la oficina principal antes de las 9:00 de la mañana.

Ten en cuenta que **nuestra oficina principal no aceptará entregas para estudiantes, independientemente del artículo, después de las 9:00 de la mañana.** Esto incluye, pero no se limita a, portátiles, cargador, mochila, materiales, deberes, comida, carné de estudiante, ropa de gimnasia, etc. Por favor, ten en cuenta que cualquier entrega para estudiantes después de las 9:00 será rechazada, y el estudiante debe estar preparado para recibir una penalización no preparada ese día.

Objetos personales en el campus

Toda la propiedad que se lleva al colegio se lleva bajo la responsabilidad del alumno. YES Prep Fifth Ward no asumirá la responsabilidad de ningún bien personal. Los objetos que distraigan o no son apropiados serán confiscados y podrán ser devueltos al final de la jornada escolar, si el administrador del campus lo considera oportuno. Las infracciones repetidas requerirán una reunión con tutores. No se recomienda ni se recomienda que los estudiantes traigan grandes sumas de dinero al campus.

Pilotos Estudiantes

Para que un estudiante pueda aparcar en la propiedad del campus, debemos tener un Contrato de Aparcamiento Estudiantil registrado firmado por un padre. Además de este formulario, los estudiantes también deben presentar lo siguiente:

- Copia del permiso de conducir válido (no se aceptarán permisos de conducir)
- Copia de la póliza de seguro con el nombre del estudiante

Toda la documentación debe presentarse al Director de Operaciones del Campus. Una vez revisada y aprobada la documentación, se proporcionará al estudiante una placa de aparcamiento del campus válida para el curso escolar actual.

YES Prep no se hace responsable de tu vehículo ni de ninguna pertenencia que contien. Si sufres daños, vandalismo o remolca municipal de tu vehículo, la escuela no es responsable. Por favor, tenga en cuenta la siguiente condición para aparcar dentro de la comunidad:

- No bloques las entradas de vehículos ni las puertas de los vecinos
- No aparques delante de los cubos de basura

Aparcar en el campus es un privilegio. Los estudiantes que reciban múltiples advertencias por violar cualquiera de las siguientes directrices perderán inmediatamente el derecho de estacionamiento:

- Los estudiantes no pueden acceder a su vehículo sin permiso de un administrador durante el horario escolar.
- No se permite exceso de velocidad (el límite de velocidad en el aparcamiento es de 5 MPH).

[Back to Top](#)

- Está prohibida la conducción temeraria (incluyendo salir a toda velocidad del aparcamiento).
- No está permitido el uso del teléfono móvil mientras se conduce en el recinto escolar.
- Retrasos excesivos (hasta 5 por trimestre).

Se realizará una comprobación de todos los vehículos registrados. La administración del Quinto Distrito de YES Prep se reserva el derecho de notificar a la policía que remolque cualquier vehículo no autorizado a cargo del propietario. Esto incluye coches sin matrículas adecuadas de aparcamiento del Quinto Distrito de YES Prep.

Liberación anticipada de último curso

Como privilegio por mantenerse en el camino de los requisitos de graduación, algunos estudiantes de último curso pueden recibir el privilegio de la liberación anticipada. Además, para obtener este privilegio siempre se tienen en cuenta otros requisitos de buena conducta. Los siguientes criterios deben haberse cumplido al final del penúltimo curso:

6. Estar presente en el colegio el 90% de los días o más (es decir, no más de 10 ausencias por semestre)
7. Mantener las expectativas de comportamiento (es decir, sin suspensiones ni expulsiones)
8. Completar todos los cursos obligatorios de 11º curso (incluyendo LOTE, Bellas Artes y Educación Física)
9. Completé una solicitud de liberación anticipada
10. El estudiante debe estar preparado para la universidad tanto en matemáticas como en ELA mediante SAT o TSIA2

Los estudiantes con liberación anticipada deben cumplir las expectativas del centro:

- Los estudiantes aceptados deberán recibir la firma de un padre/tutor en persona para aprobar la liberación anticipada, independientemente de la edad del estudiante.
- Los estudiantes deben abandonar la escuela durante el último periodo del día (solo 4A o 4B).
 - Recójalo por un padre/tutor o persona autorizada conforme a la documentación de registro.
 - El estudiante es conductor y ha cumplido con las expectativas de los estudiantes.
- Los estudiantes deben firmar la salida en la oficina principal cada día antes de salir del campus.
- Los estudiantes deben estar presentes en el 90% de todas las demás asignaturas para poder mantener la liberación anticipada y serán retirados de este privilegio si superan las 10 ausencias en un semestre.
- Los estudiantes no deben sufrir una suspensión ni expulsión ni tener violaciones graves del Código de Conducta.
- Los estudiantes deben aprobar las asignaturas requeridas para graduarse.

Los estudiantes con libertad anticipada pueden conducir a casa por sí mismos, si:

- Tienen un carné de conducir válido.
- Prueba de seguro del vehículo que conducen.
- El permiso de conductor para estudiantes está archivado.
- (Si aparcan en el aparcamiento de estudiantes, deben seguir el protocolo de Conductor Estudiantil).

PACTO FAMILIAR

YES Prep Quinto Distrito Secundario
Curso escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias en la Escuela Secundaria YES Prep

Valores fundamentales de preparación YES:

- Formar líderes humildes
- Lograr resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Fifth Ward Secondary está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolló específicamente para **YES Prep Quinta División Secundaria**, de acuerdo con los requisitos de la Ley de Éxito de Cada Estudiante (ESSA) Sección 1116 y Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

Los campus secundarios del Quinto Distrito de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para **fortalecer la capacidad de padres y educadores** para una participación significativa de padres y familias, tal y como exige la **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.

- c. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
- 9. Formación y materiales para padres
 - a. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
 - b. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.
- 10. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
 - b. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
- 11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil.

- Nuevo en la orientación del personal de FW
- Preparación en servicio
- Empoderando a los estudiantes a través de la cultura, la universidad y las carreras
- a. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
- b. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
- c. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.
- 12. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - a. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
- 13. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
- 14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Los campus secundarios del Quinto Distrito de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de una participación familiar significativa, tal y como exige **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.

- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.
- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.
- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.
- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
 - Jornada de puertas abiertas - otoño, agosto de 2026
 - Construyendo puentes para alumnos de 6º y 9º curso
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I-

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presencial, , en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en OTOÑO (agosto-septiembre):

- o Conoce al profesor

Sección

6:

Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - o Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - o Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - o Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - o Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - o Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - o Llamados semanales positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - o Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Dra. Kenia Pinkard

Secundaria del Quinto Distrito Preparatorio Sí

Teléfono: 713-924-0600

Aprobado por: KP