



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 4

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 4

 General Academic Support..... 4

 Schedule Change Request 5

 Tutorials 5

CAMPUS CULTURE 6

 Campus Core Values 6

 Positive Incentives..... 7

 Before and After School Expectations and Procedures 8

 Before School Expectations & Procedures..... 8

 After School Expectations & Procedures..... 8

 After School Programming 9

 Disciplinary Procedures..... 9

 Food and Drink Expectations..... 11

 Dress Code Expectations..... 11

 Uniform Daily Expectations 13

CAMPUS ATHLETICS 16

CAMPUS OPERATIONS..... 16

 Front Office Hours..... 16

 Common Area Expectations..... 17

 Lunch Time Expectations 17

 Traffic Procedures..... 17

 Dropping off Items for Students 18

 Personal Items on Campus..... 18

 Student Drivers..... 18

 Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable)..... 19

Family Compact 19

 Section 1: Policy Statement..... 20

 Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement..... 20

 Section 3: Secondary Curriculum Overview 22

 Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings
 22

 Section 5: Annual Title I Meeting..... 23

 Section 8: Evaluation and Policy Review 24

Sección 1: declaración de principios..... 24

Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias 25

Sección 3: currículo de secundaria 26

Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas 27

Sección 5: reunión anual del Título I 27

Sección 6: disponibilidad 28

Sección 8: evaluación y revisión de la política 28

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Trailblazers,

I am honored to continue serving as the Principal of YES Prep North Central Secondary School. Entering my 19th year with YES Prep and my 12th year at North Central, I remain deeply committed to leading a campus that relentlessly pursues excellence while Living the Blue Orange through our values of Respect, Hard Work, Leadership, Team, and Joy.

North Central is more than a school to me, it is home. I grew up in this community, and serving the Trailblazers has always felt personal and purposeful. Over the past 12 years on this campus, I have had the privilege of watching our school grow into a place defined by legacy, resilience, achievement, and heart. What makes North Central special has always been our people and the way we show up for one another.

Through my years in education, I have seen firsthand the incredible impact that relationships and community have on student success. I firmly believe that excellence is not only built through academics, but also through strong character, meaningful connections, and a culture where every student feels challenged, supported, and valued. Not all learning happens inside a classroom, and some of the most important lessons come from the experiences, opportunities, and relationships we create together.

As we continue blazing trails of excellence, my commitment is to cultivate a culture where Trailblazers are inspired to embrace challenges, pursue growth, and achieve jaw-dropping results. We will continue setting the bar high, celebrating both collective and individual accomplishments, and ensuring our students leave North Central prepared to lead and succeed in whatever path they choose.

North Central Secondary is unmatched because of the people who make up this community. We succeed as a team, support one another through challenges, and continue raising the standard year after year. I am incredibly proud to continue this work alongside our students, families, and staff.

Let's have an amazing year doing what we do best, which is pursuing excellence together.

Mrs. Lilian Macias

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

Any YES student who is failing a class will receive Academic Support. This support may include lunch tutorials, after-school tutorials, or Saturday tutorials. Students receiving Academic Support are expected to prioritize improving their academic performance by actively learning course content and completing assignments successfully. They should use study hall time effectively, communicate regularly with teachers about assignments and projects, and attend lunch and/or after-school tutorials as needed. The goal of Academic Support is to help students master the material and earn passing grades (70% or higher) in all classes.

[Back to Top](#)

Schedule Change Request

Middle school students may not request schedule changes due to limited course options and a structured middle school schedule.

High school students may request a schedule change if they have already completed a course assigned to them or if they need a different course to meet graduation requirements. Schedule changes will not be made based only on personal preference.

At the beginning of the school year, students will have an Add/Drop Period during which they may submit a schedule change request. Schedule changes are not guaranteed and may not always be possible based on course availability, staffing, or the student's graduation requirements.

Tutorials

Tutorials are mandated by the State of Texas through House Bill 1416. These are primarily targeted tutorials for our students who did not pass their STAAR or End of Course Exams. The schedule for tutorials will be released at the start of each semester. Students are invited based on their previous year's scores and are required to complete a minimum of 15 hours of tutorials per course of content. Additional courses may offer tutorials as needs arise.

All information about tutorials will be communicated to families at the start of each semester. Students required to attend tutorials will also be notified and invited in writing. Students attending any after-school tutorials must adhere to behavior and late pick-up policies as stated in those sections.

Skyward Access/Parent Communication

Parents and students can see missing assignments, assignment grades, and class averages on Skyward. It is strongly encouraged that guardians regularly check grades on Skyward and follow up with teachers as necessary. If a student needs academic support, a staff committee team will determine the best Academic Support plan for the student and communicate that plan to guardians. Once the plan is determined and communicated, the student is expected to follow it to learn material and complete assignments, so they can earn passing grades. We are asking for guardian support to ensure students meet these expectations. Grades reflect students' knowledge and skills, so they must show they have learned the material for their grades to improve. Parents are encouraged to check in with students about how they are progressing. Grades can be accessed on Skyward. [Visit this site for information on how to access grades](#). Students who do not participate in academic support plans are at risk of failing their courses. For this reason, it is imperative that guardians are partners in ensuring that students follow through on academic support.

Returning to Academic Good Standing

If, according to the next report card, a student is passing all classes, s/he will be removed from Academic Support and will become a student in good standing.

[Back to Top](#)

Continuing Academic Support

If a student continues to need academic support after receiving it for a quarter of a year, a staff member will communicate this need to guardians. The staff member might ask a guardian or guardian to meet to discuss that student's academic status. The school administrator may also choose to attend these meetings. At this time, guardians will be presented with additional feedback and suggestions from the child's teachers.

When a student fails a course, a guardian conference may be required. During the conference a growth plan may be developed, and additional supports may be achieved.

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

At YES Prep North Central, we believe a strong culture and community are essential to maximizing student achievement. We are constantly striving to create systems, structures, routines, and rituals that maximize school-wide consistency and individual creativity and achievement for students and staff. It is critical that we remain focused on fostering a high-quality culture so that students can develop the character and academic skills needed to graduate from college prepared to lead.

We use our core values, discipline system, positive praise, and feedback to reinforce vital behaviors that we believe will create school pride and safety, ensure a focus on learning, and foster relationships based on respect and kindness. We believe this will ultimately lead to student achievement and success at YES Prep North Central and beyond.

What It Means to Live the Blue Orange

YES Prep North Central is a place where we strive to daily live the Blue-Orange. This means we act in a way that demonstrates the things we value in our staff and students.

- **Team** – We are a group of people who share a common goal, shouldering the responsibilities of achieving them as well as the rewards for meeting them.
 - We are passionate about our collective goals
 - We build trusting relationships through vulnerability
 - We demonstrate genuine care and concern for everyone
 - We prioritize inclusivity, diversity, and respect
 - We value collaborative input
 - We look for ways to bring joy and celebrate growth
 - We are united in our pursuit to serve our community
 - We honor tradition while blazing trails forward
- **Leadership** – We strive to consistently make the necessary and appropriate choices and contribute to the success of our Trailblazer community regardless of title.
 - We operate with integrity in all that we do
 - We encourage and support others to step into their greatness
 - We commit to fulfilling responsibilities and are accountable for our actions

- We build relationships with all stakeholders
- We lead by example when we are resourceful and scrappy; We get the job done and inspire others to do the same
- We are all consistently visible and present in open and shared spaces for students and staff to see cohesion; to hold all accountable
- We give and receive direct feedback
- We are kind, grounded and humble
- **Respect** – We value all stakeholders’ individual identities, experience, and beliefs, as well as our shared community space.
 - We appreciate individuals and spaces and uphold professional boundaries
 - We value people’s experiences, even if they’re different from our own
 - We value others’ time by being prepared, punctual, and aware of time commitments
 - We seek first to understand, then be understood
 - We practice solutions-oriented, honest, respectful, and clear communication
 - We believe respect and relationships are interdependent
- **Hard work** – We commit to excellence and strive to become the best version of self.
 - We work to meet our role’s expectations and seek support when we fall short or need help
 - We support our team to find solutions for shared challenges
 - We pursue opportunities to use our unique strengths
 - We are accountable to ourselves and to others
 - We recognize that deliberate self-care is essential for our best work
 - We commit to professional and personal growth which moves our work forward
- **Joy** – We cultivate moments of connection, celebration, and purpose, bringing positivity to our work and finding joy in the pursuit of excellence.
 - We celebrate milestones, big and small, to uplift our community
 - We create space for laughter, fun, and positive energy, even when the work is hard
 - We highlight the strengths and accomplishments of others with intention
 - We infuse creativity and passion into our work to keep it meaningful
 - We find purpose in our progress and take pride in our growth
 - We choose optimism and gratitude as tools for resilience
 - We bring our whole selves to work and encourage others to do the same

Positive Incentives

The Trailblazers of YES Prep North Central are some of the hardest working students at YES Prep, in Houston, and the country! We are constantly working to create ways to celebrate students who are consistently living out our core values. We have several systems in place to recognize the amazing things that our Trailblazers are doing inside and outside of the classroom. Below is a sampling of ways that we celebrate our Trailblazers!

- **Shout outs** – a public, verbal recognition of students who are living out the core values, usually accompanied with a "Get em ready..." and TWO CLAPS!
- **Bid Trips** – a small field trip or campus experience with one or more staff members where students use merits (positive points) to bid on the trip or experience that they want to attend! An example would be a movie and popcorn after school, bowling outing or trip to Barnes & Noble. Some trips may cost money, while others are free!
- **Student of the Week/Month** – awarded each week/month to an exemplary Trailblazer. This award comes with a celebration exclusive to award winners from each grade level, such as an ice cream trip, special lunch, or dinner.
- **End of the Year Academic Awards** – these awards are given to the top student or students who show the most growth in a grade level per academic subject area.

[Back to Top](#)

- **Honor Roll Recognition** – each quarter, students who have earned honor roll receive an honor roll wrist band, honor roll t-shirt (if they have not already earned these) and a public celebration which could include: an ice cream social, karaoke, or a special lunch.
- **Deanslist Points** – Students are awarded points in school that can be used in our store.
- **School Store** - Students can use Blazer Bucks (positive points) to purchase rewards and incentives.

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

Campus will open at 8:00 am to all students and families. At 8:00 am, all car riders, walkers, and bus riders may enter campus. Students may not use personal devices for calls, photos, or videos during this time. All phones should be turned off and stored prior to entering the building.

Students will be allowed to eat only in the Great Hall. No food items will be allowed in the Gym, Sanctitorium or classrooms.

At the school building entry, all dress code expectations apply. Students should wear the proper dress code and their ID.

Students are allowed to bring a packed lunch but are not permitted to purchase and bring outside food or beverages to be carried throughout the day. This includes fast food, breakfast, coffee, etc.

At 8:20 am, students will be allowed to transition to their homeroom.

After School Expectations & Procedures

Dismissal will be staggered, with students leaving at the following times:

1. 4:00 pm – Bus Riders and Car Riders
2. 4:10 pm – Student Drivers
3. 4:15 pm – Walkers

Immediately after the bell that indicates dismissal, students should transition to their after-school locations (bus area, car pickup area, Auditorium, or after school activity). Students need to report to their locations by 4:10. Students should only be in appropriate locations or with an adult. Students that do not follow dismissal procedures will receive a consequence such as a demerit or detention.

At 4:25 pm any student who has not been picked up will remain outside the main entrance with an administrator on duty.

Students who aren't picked up in a timely manner will be tracked. Parents will then receive a written warning stating that the student stayed past the allotted 30-minutes. After three written warnings, guardians will have a mandatory meeting with a member of the leadership team and may be reported to Child Protective Services (CPS).

Any student participating in after-school activities will be dismissed at 5:00 pm (except for athletics or evening events). Students who aren't picked up within a 30-minute period will be logged as a

[Back to Top](#)

late pickup. Parents will then receive a written warning stating that students stayed past the 30 allotted minutes. After three written warnings, guardians will have a mandatory meeting with a member of the leadership team and may be reported to Child Protective Services (CPS).

After School Programming

North Central will share information about after-school programs and activities with families at the beginning of the school year.

Students participating in an after-school program, club, tutorial, or activity must report directly to their designated location and remain supervised by a staff member or program sponsor while on campus.

At the conclusion of the program or activity, students must leave campus using the designated dismissal path or be picked up from the front of the school. Students may not remain unsupervised on campus after school hours.

Disciplinary Procedures

At North Central we follow the district's Code of Conduct and are aligned with developmentally appropriate discipline to better serve our students. Please visit the district website if you have any questions: [Student Handbook and Code of Conduct - YES Prep Public Schools](#)

Detention Policy

Student Detention Overview for Families

At YES Prep, we believe every student can learn from mistakes and grow. Our detention system is designed to help students reflect on their choices, repair harm when appropriate, and stay on track academically and behaviorally.

Why Do Students Receive Detention?

Students may be assigned detention when they demonstrate repeated minor behavior concerns that interfere with learning or school expectations.

Detention serves as an opportunity for students to:

- Reflect on their choices
- Learn from mistakes
- Complete academic work
- Develop positive habits and decision-making skills

[Back to Top](#)

Parent Notification

Families will be notified when detention is assigned. Communication may occur through:

- ParentSquare
- Phone call
- Email
- Text message

The notification will include:

- The reason for detention
- The date and time
- The location

What Happens During Detention?

Detention is a structured 40 minutes and supervised environment where students will:

- Complete a reflection activity
- Engage in academic work or enrichment activities
- Follow school expectations for behavior and conduct

Students are expected to:

- Arrive on time
- Be in dress code
- Bring required materials
- Follow staff directions
- Remain engaged throughout the detention

Detention Schedule

Detentions may be scheduled:

- During designated non-instructional times (Advisory, Lunch or Activity time)
- After school

Students will be provided with the specific date, time, and location when detention is assigned.

If a Student Misses Detention

If a student does not attend an assigned detention without prior approval:

First Missed Detention

[Back to Top](#)

- Assigned an Extended Detention (60 minutes)

Additional Missed Detentions

- If students skip the second detention (Extended Detention), they will be issued an In-School Suspension (ISS)

Parents will be notified of any missed detention and any resulting consequences.

Working Together for Student Success

Our goal is not punishment, but growth. We encourage families to discuss the incident with their student and reinforce the importance of:

- Respect
- Responsibility
- Accountability
- Positive decision-making

By partnering together, we can help students develop the skills and habits needed for success in school and beyond.

If you have questions about a detention assignment, please contact your student's Grade Level Chair, Dean of Students, or the Student Support Team.

Food and Drink Expectations

Water is the only beverage permitted in classrooms. Beverages other than water must remain in a student's bag or locker until lunchtime.

Students may not consume food or beverages in classrooms or hallways during the school day. Any food or drinks brought from home must remain in a student's bag or locker until designated meal times. Students may eat and drink during breakfast and lunch in approved areas, such as the Great Hall.

Outside food and drinks may not be delivered to campus or brought to students during the school day unless approved by the campus as part of a student incentive or school-sponsored activity.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, student outer layers must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
------------	-------------

[Back to Top](#)

YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color, no holes above the knee) • Athletic bottoms (any color) Students may not wear pajama pants. <i>Shorts and skirts should be at the knee.</i> Bottoms may not have holes/tears above the knee. If pants have holes above the knee, students must wear leggings underneath to cover any exposed skin.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides, crocs, Birkenstocks, Uggs) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches
Student ID's	ID Badges must be worn by all students on lanyards around the neck and must be visible at all times. ID pictures should not be covered up and pictures should be visible
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate.

	Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress: (Only when Free Dress days are earned or allocated) These days will be messaged ahead of time.	Free dress will be announced for days that it is acceptable. Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • Shoes must be : ◦ Closed-toed ◦ Must have backs (i.e. no slides, crocs, Birkenstocks, Uggs) ◦ Must have hard soles (i.e. no slippers) ◦ No shoes with heels over .5 inches

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

The following shows the uniform expectations throughout the week:

Shirt Expectations	
All Days	Students may wear: • North Central YES Prep Polo shirts • School Spirit T-Shirts with a YES Prep or North Central logo • Friday: optional college t-shirts will be allowed

Bottoms Expectations	
All Days	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Jeans (any color) • Joggers (any color) • Shorts and skirts should be knee length Students may not wear: • Leggings, jeggings, or pajama pants • Pants with holes above the knee should not show skin ◦ Something must be worn under the jeans to conceal skin above the knee • Bottoms below the waist

Outerwear Expectations	
All Days	Students may only wear YES Prep branded outerwear. Students may choose from the following:

	• YES Prep branded outerwear • Campus athletics department outerwear • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. • If students are wearing an outer layer, they must have a YES Prep shirt underneath
--	---

All Days	For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides, no Crocs, no sandals) • Must have hard soles (i.e. no slippers or crocs)
-----------------	---

Monday-Friday	ID Badges must be worn by all students on lanyards around the neck and must be visible at all times. • ID pictures should not be covered up and pictures should be visible
----------------------	---

Monday-Friday	Students may wear their own athletic wear for PE classes. YES Prep will not offer PE uniforms to be purchased through YES Prep. Clothing for PE class must: • Have school appropriate messaging • Meet criteria in the “Free Dress Days” category ◦ No crop-tops, no spaghetti straps, no crocs, no leggings, no biker shoes ◦ Athletic shoes must be worn • See more details below under “Free Dress Days” • Bottoms may not be higher than 3 inches above the knee • Students must change out of their PE clothing before leaving the gym.
----------------------	--

Monday – Friday	Students may: • Only use mesh or clear backpacks. No other backpacks will be allowed and will be confiscated. • Have a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted if images are school-appropriate. • Have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. • Wear religious head-coverings. • Not wear accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) due to safety reasons. • Not wear hats, hoods, and sunglasses for safety purposes
------------------------	---

(Only when Free Dress days are earned or allocated)	On free dress days, clothing should meet the following criteria: • All clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages (including jerseys with labeled sponsors), drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way.
--	--

**These days will
be messaged
ahead of time.**

- No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student.
- No bare midriffs (half shirts) allowed for any student.
- All pants, shorts, skirts, footwear, and accessories must meet the criteria established in the Monday through Friday uniform.

CAMPUS ATHLETICS

What is a YES Prep North Central Level Athlete?

A YES Level Athlete will be a role model on campus who will be academically strong, will display strong leadership and character while possessing the athletic skill set to compete at the college level.

Yes Prep North Central Secondary offers the following sports for all middle and high school students:

- Cross Country
- Cheer
- Volleyball
- Basketball
- Soccer

Students and parents are encouraged to attend as many athletic events on campus as possible. Students may attend events without parental supervision if they follow all behavior expectations. Any student, parent, or fan who does not adhere to these expectations may be subject to removal from the event and may be banned from future athletic events.

Below are the procedures the athletic department will follow regarding spectator conduct:

Consequences for Spectator Misconduct

Offense	Action Taken by Athletic Department
1st Offense	Verbal warning from the Athletic Director or Game Administrator during the event. The spectator may remain at the event if they demonstrate appropriate and respectful behavior. However, removal is at the discretion of the Game Administrator.
2nd Offense	A second offense may occur during the same event or at a future event. Upon a second offense, the spectator will be removed from the event and may be banned from attending future events.
3rd Offense	After a second offense and removal, continued inappropriate behavior will result in a ban from all school athletic events for the remainder of the school year – and possibly longer.

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

The North Central Secondary Front Office is open from 8:00 AM to 4:30 PM, Monday through Friday, while school is in session.

Please note that there is a cut-off time for early student pick-up. On regular school days, students must be picked up no later than 3:15PM. Early dismissals will not be permitted between 3:15 PM and 4:00 PM.

[Back to Top](#)

On days with modified schedules (e.g., early release), as well as on days with special programming such as testing, field trips, or school-wide events, the early pick-up cut-off time may be adjusted. Any changes to the dismissal window will be communicated to families in advance.

Common Area Expectations

Common areas are shared spaces throughout the building and campus that are visible and accessible to all students, staff, and visitors. These areas must remain clean, organized, and free of trash, debris, or clutter to maintain a respectful and welcoming environment.

Students are only permitted in common areas when accompanied by a staff member.

Food is not allowed in the Auditorium, and students may not take food out to the fields during lunch.

Lunch Time Expectations

Parents and guardians are not permitted to drop off restaurant or store-bought food for students. However, if a student forgets their lunch at home, families may drop off a home-packed lunch at the Front Office.

It is the student's responsibility to check in and pick up any food left for them. To avoid disrupting instructional time, staff will not call students out of class or deliver lunches. Any unclaimed food will be discarded at the end of the school day.

Food sharing is not allowed under any circumstances. This includes items such as birthday cakes, chips, candy, or other snacks.

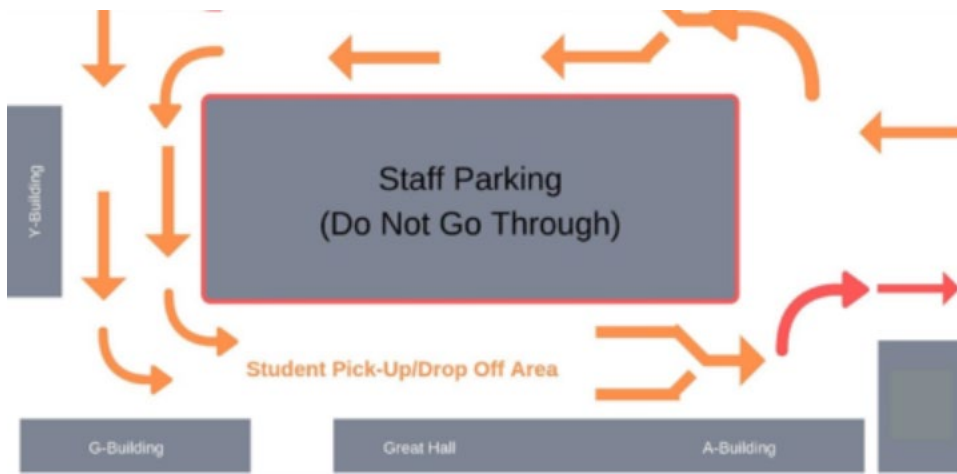
Food delivery services (e.g., Uber Eats, DoorDash, Domino's, etc.) are strictly prohibited. Students and parents may not order food for delivery—all deliveries will be turned away.

Per our contract with the school's food vendor, food-related rewards or incentives (e.g., pizza parties) are not allowed during scheduled lunch periods. Any food distribution or sales must be coordinated in advance with the Operations Team.

During lunch, students must eat in designated areas: the Great Hall, Pavilion, or outdoor picnic tables. Food is not allowed on the fields.

Traffic Procedures

To ensure the safety of everyone on campus, all drivers must follow the flow of traffic indicated in the image below.



Dropping off Items for Students

Parents and guardians may drop off items for their students at the Front Office. All items must be checked in with the Receptionist and placed in the designated vestibule area. It is the student's responsibility to check the vestibule and retrieve any items left for them. To avoid disrupting instructional time, staff will not deliver items to classrooms or call students out of class.

Food delivery services (e.g., Uber Eats, DoorDash, Domino's) will not be accepted. Students and parents are not permitted to order or drop off restaurant-purchased food for delivery or pick-up.

To minimize the need for drop-offs, students should ensure they bring the following items with them each day:

- Student laptop
- Laptop charger
- Student ID
- Class materials (e.g., notebooks, binders, assigned readings)
- Basic school supplies (e.g., pens, pencils, highlighters, calculator)
- Being prepared each day supports academic success and reduces disruptions to learning.

Personal Items on Campus

Students are welcome to bring personal belongings in addition to necessary school materials. However, it is encouraged that students do not bring unnecessary items due to risks of theft, loss or damage. YES Prep will not be held liable for loss, theft, or damage to the student's personal property.

Student Drivers

Students may park on campus only after receiving approval and a parking permit from the Front Office. To obtain a permit, students must complete a parking application and submit it along with a valid driver's license and proof of auto insurance. A non-refundable application fee of \$5.00 must be paid by debit or credit card (cash will not be accepted).

Parking permits are valid only for the current school year. Students who wish to park on campus must submit a new application and obtain a new permit each school year.

Once approved, students will be assigned a specific, numbered parking space in the student parking lot, located on the south side of campus and accessible via the Lauder Rd. gate.

Parking permits are not transferable and must be issued directly by Front Office staff. Students are not permitted to reproduce, alter, or share their permits. Any violation of these terms may result in the revocation of parking privileges.

Improperly parked vehicles—including those without a valid permit or parked in the wrong assigned space—may be towed at the owner's expense.

Parking privileges may also be revoked for violations of the Student Code of Conduct or for excessive tardies or absences.

Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable)

Seniors approved for Early Dismissal will be enrolled in designated 4th Period Early Dismissal course(s). At the start of the school year, students enrolled in these courses must submit a Parent Acknowledgement Form—signed by a parent or guardian—to the Front Office.

Early Dismissal Eligibility Criteria

To be granted Early Dismissal privileges, students must meet all the following requirements:

- **Maintain at least 95% attendance**
- **Be on track to graduate with no missing credits**
- **Have no record of suspensions or expulsions**

Early Dismissal is a privilege granted to students who demonstrate responsibility, academic readiness, and consistent positive behavior. Failure to maintain these standards may result in the revocation of this privilege.

On any day a student is scheduled for Early Dismissal, they are required to sign out with Front Office staff before leaving campus. Failure to do so may result in a review of their Early Dismissal privileges.

FAMILY COMPACT



YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy

School-Parent Compact.

School Year: 2026-2027

YES Prep Public Schools

YES Prep North Central Secondary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep North Central Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep North Central Secondary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Secondary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).

- b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
 - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
- 2. Training and Materials for Parents
 - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
 - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
 - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
- 3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
 - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
 - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.
 - c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
- 4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success.

- a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
 - b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
 - c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.
- 5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
- 6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
- 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.
- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.
- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**
Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- o Offer parent workshops and training on:
 - o College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - o Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - o Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - o Family Association Meetings- monthly
 - o Coffee with the Principal -monthly
 - o Back to School Event -August
 - o Field Days
 - o Student Lunches
 - o Teacher Appreciation Events
 - o Bookfair
 - o And much more!
- o Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- o Schedule meeting times to accommodate family participation.

- o Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - o Direct email or phone call to teachers or school staff
 - o Attending open office hours or parent engagement sessions
 - o Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in: **NCS GREAT HALL/CAFETERIA or CONFERENCE ROOM**
 - o Title I Meeting
 - o TFAM Meetings- shared in family notes, social media, and parent square- Hosted once every month.
 - o Parent Teacher Meetings- per request of parents or scheduled if necessary

<u>Section</u>	<u>6:</u>	<u>Availability</u>
-----------------------	------------------	----------------------------

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - o Provide high quality instruction to students.
 - o Maintain a school culture with family involvement.
 - o Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - o Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - o Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - o Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - o Ask for help when needed and stay engaged.
 - o Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - o Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - o Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - o Progress reports every three weeks to track student performance.
 - o Positive calls to celebrate student achievements.
 - o Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Lilian Macias

Yes Prep North Central Secondary

Phone: 936-397-1434

Approved by: **Lilian Macias**

Date: May 14th 2026



Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de las Escuelas Públicas YES Prep Pacto de escuela-padres

Año Escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas YES Prep

Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de Yes Prep North Central Secundaria

Valores Centrales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Lograr resultados asombrosos
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de principios

YES Prep North Central Secundaria se compromete a fomentar asociaciones significativas con los padres y las familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Se asignarán fondos

[Back to Top](#)

del Título I para la implementación del programa de participación de padres y familias. Tales programas, actividades, y procedimientos serán planeados e implementados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (Parent and Family Engagement, PFE) se desarrolla específicamente para **Secundaria YES Prep North Central** de acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA) Sección 1116 y los requisitos del Título I, Parte A. Establece las expectativas y los objetivos para la participación significativa de padres y familias, y describe cómo la escuela implementará las actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejoramiento del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se indica en el marco del Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de los fondos y las actividades pueden ser revisadas por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a petición para garantizar que satisfagan las necesidades del Programa PFE y cumplir con las regulaciones federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias

Los campus de primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para una participación significativa de los padres y la familia:

1. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones STAAR de fin de curso (End-of-Course, EOC) y los exámenes de preparación para la universidad (Prueba de Aptitud Preacadémica [Pre-Scholastic Aptitude Test, PSAT], Prueba de Aptitud Académica [Scholastic Aptitude Test, SAT], Examen de Admisión Universitaria de Estados Unidos [American College Test, ACT]).
 - b. Ofrecer talleres sobre el cálculo del promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA), los requisitos de graduación de la escuela secundaria y la planificación postsecundaria, incluidas las solicitudes universitarias, la ayuda financiera (Ayuda para la postulación gratuita para estudiantes federeales [Free Application for Federal Student Aid, FAFSA]/Ayuda financiera para la postulación de estudiantes de Texas [Texas Application for Student Financial Aid, TASFA]) y las trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a las herramientas de seguimiento del progreso del estudiante (Skyward y otros portales de estudiantes).
2. Formación y materiales para los padres
 - a. Organizar sesiones sobre preparación universitaria y profesional, técnicas de estudio y salud mental y bienestar para los estudiantes adolescentes.
 - b. Proporcionar talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar eficazmente las plataformas de aprendizaje en línea, los portales para padres y los sistemas de ayuda financiera.
3. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer asociaciones con universidades, programas de mano de obra y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones de mano de obra e iniciativas de acceso a la educación universitaria.
 - b. Conectar a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de formación más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a los profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes.

- a. Formar a maestros, asesores y administradores en estrategias de comunicación eficaces para implicar a las familias en la educación secundaria.
 - b. Proporcionar orientación sobre las prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la participación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - c. Ofrecer formación profesional sobre el apoyo a los estudiantes en situación de riesgo, incluidos los aprendices de inglés (English Learners, EL), los estudiantes con discapacidades y los solicitantes universitarios de primera generación.
5. Coordinación con programas federales, estatales y locales
- a. Asociarse con programas para la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y las familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
6. Garantizar la accesibilidad lingüística
- a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
7. Prestación de apoyo adicional previa solicitud (opcional)
- a. Acceder a las solicitudes razonables de los padres de formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales para talleres, reuniones y oportunidades de voluntariado para padres.

Sección 3: currículo de secundaria

- **Artes del Lenguaje en Inglés (ELA): alineado con AP y TEKS**
- *Prepara a los estudiantes para los rigores de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, enfocándose en un análisis textual profundo y en la argumentación basada en evidencia. Los estudiantes interactúan con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.*
- **Matemáticas: currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Ofrece un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes desarrollan una comprensión conceptual en matemáticas de secundaria, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de una indagación estructurada y aplicaciones del mundo real.
- **Ciencias: currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas enfocadas en STEM con una instrucción científica rigurosa. En la escuela secundaria, los estudiantes adquieren una visión integral de los campos científicos según lo establecido en los TEKS de Ciencias para Secundaria, y en la preparatoria, profundizan su conocimiento en biología, química y física a través de un currículo alineado tanto con los TEKS como con AP
- **Estudios Sociales: currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una instrucción participativa y basada en la indagación. Las lecciones se enfocan en el

pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad

- **Preparación Universitaria y Exploración Profesional: Cursos AP, Educación y Tecnología Profesional (CTE), Rutas Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Colocación Avanzada (AP) que los preparan para trabajos universitarios. Los cursos de CTE y las rutas profesionales ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito postsecundaria.

Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres para padres y capacitación sobre:
 - Sesiones de preparación para la universidad en preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes a través de cursos rigurosos.
- Proporcionar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
 - Café con el Director – mensual
 - Evento de regreso a clases – agosto
 - Field days/ Día Cultural
 - Almuerzos para los alumnos
 - Actos de agradecimiento a los profesores
 - Feria del libro
 - ¡Y mucho más!
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con los profesores, interventores académicos, administradores y liderazgo escolar para discutir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a los profesores o al personal de la escuela
 - La asistencia a las horas de oficina abierta o sesiones de participación de los padres
 - La participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Realizar al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Artículo I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se llevarán a cabo en: GRAN SALÓN/CAFETERÍA DE NCS o SALA DE REUNIONES
 - Reunión del Título 1

- Reuniones del TFAM —información compartida en las notas a las familias, las redes sociales y Parent Square—; se celebran una vez al mes.
- Reuniones entre padres y profesores: a petición de los padres o programadas si es necesario

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto escuela-padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - Fomentar una cultura escolar de apoyo donde las familias se sientan valoradas y comprometidas.
 - Ofrecer oportunidades de voluntariado y compromiso para las familias.
- **Compromiso de la familia con el éxito del estudiante**
 - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participar en actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantenerse informado leyendo las actualizaciones y comunicándose con los profesores.
- **Compromiso del estudiante con el crecimiento**
 - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - Respetar el entorno de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - Esforzarse por crecer con una fuerte ética de trabajo y el trabajo en equipo.
- **Comunicación continua y colaboración**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento del estudiante.
 - Llamadas semanales positivas para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de llamadas.

Sección 8: evaluación y revisión de la política

- Llevar a cabo una revisión anual de la política con la aportación de los padres a través de grupos de consulta (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, índices de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de la política y mejorar las asociaciones entre padres y escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web escolares para mantener la transparencia y la responsabilidad.

Principal's Name: Lilian Macias
Yes Prep North Central Secundaria

[Back to Top](#)

Teléfono: 936-397-1434

Aprobado por: **Lilian Macías**

Fecha: Mayo 14, 2026



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	4
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	4
Apoyo académico general	4
Solicitud de cambio de horario.....	5
Tutoriales.....	5
CULTURA DEL CAMPUS.....	6
Valores fundamentales del campus	6
Incentivos positivos	7
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	8
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	8
Expectativas y procedimientos después del colegio.....	8
Programación extraescolar	9
Procedimientos Disciplinarios	9
Expectativas sobre comida y bebida	11
Expectativas de código de vestimenta.....	11
Expectativas Diarias de Uniforme.....	13
DEPORTES EN EL CAMPUS.....	16
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	16
Horario de recepción.....	16
Expectativas en las áreas comunes.....	17
Expectativas para la hora de comer	17
Procedimientos de tráfico	17
Dejar objetos para los estudiantes	18
Objetos personales en el campus	18
Pilotos Estudiantes.....	18
Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)	19
Pacto familiar	19
Sección 1: Declaración de política	20
Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias	20
Sección 3: Resumen del currículo de secundaria	22
Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares.....	22
Sección 5: Reunión Anual del Título I	23

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas..... 24

Sección 1: declaración de principios..... 24

Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias 25

Sección 3: currículo de secundaria 26

Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas 27

Sección 5: reunión anual del Título I 27

Sección 6: disponibilidad 28

Sección 8: evaluación y revisión de la política 28

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Pioneros,

Me siento honrado de seguir ejerciendo como director de YES Prep North Central Secondary School. Al comenzar mi 19º año en YES Prep y mi duodécimo año en North Central, sigo profundamente comprometido con liderar un campus que persiga incansablemente la excelencia mientras Vivimos el Blue Orange a través de nuestros valores de Respeto, Trabajo Duro, Liderazgo, Equipo y Alegría.

North Central es más que un colegio para mí, es mi hogar. Crecí en esta comunidad, y servir a los Trailblazers siempre me ha parecido personal y con un propósito. Durante los últimos 12 años en este campus, he tenido el privilegio de ver cómo nuestro colegio crecía hasta convertirse en un lugar definido por el legado, la resiliencia, el logro y el corazón. Lo que hace especial a North Central siempre ha sido nuestra gente y la forma en que nos apoyamos los unos para los otros.

A lo largo de mis años en la educación, he visto de primera mano el increíble impacto que tienen las relaciones y la comunidad en el éxito estudiantil. Creo firmemente que la excelencia no se construye solo a través de lo académico, sino también a través de un carácter fuerte, conexiones significativas y una cultura en la que cada estudiante se sienta desafiado, apoyado y valorado. No todo el aprendizaje ocurre en el aula, y algunas de las lecciones más importantes surgen de las experiencias, oportunidades y relaciones que creamos juntos.

Mientras seguimos abriendo caminos de excelencia, mi compromiso es cultivar una cultura en la que los Trailblazers se sientan inspirados a abrazar desafíos, buscar el crecimiento y lograr resultados asombrosos. Seguiremos poniendo el listón muy alto, celebrando tanto los logros colectivos como individuales, y asegurándonos de que nuestros estudiantes salgan de North Central preparados para liderar y tener éxito en cualquier camino que elijan.

North Central Secondary no tiene rival debido a las personas que conforman esta comunidad. Tenemos éxito como equipo, nos apoyamos mutuamente en los desafíos y seguimos elevando el nivel año tras año. Estoy increíblemente orgullosa de continuar este trabajo junto a nuestros estudiantes, familias y personal.

Que tengamos un año increíble haciendo lo que mejor sabemos hacer, que es perseguir la excelencia juntos.

Señora Lilian Macias

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

Cualquier estudiante que acepte Sí y suspenda una asignatura recibirá Apoyo Académico. Este apoyo puede incluir tutorías para comer, clases extraescolares o tutorías los sábados. Se espera que los estudiantes que reciben Apoyo Académico prioricen mejorar su rendimiento académico aprendiendo activamente el contenido de los cursos y completando con éxito las tareas del curso. Deben aprovechar eficazmente el tiempo de estudio, comunicarse regularmente con los profesores sobre tareas y proyectos, y asistir a los almuerzos y/o tutorías extraescolares según sea necesario.

El objetivo de Apoyo Académico es ayudar a los estudiantes a dominar el material y obtener calificaciones aprobatorias (70% o superior) en todas las asignaturas.

Solicitud de cambio de horario

Los estudiantes de secundaria no pueden solicitar cambios de horario debido a las opciones limitadas de asignaturas y a un horario estructurado de secundaria.

Los estudiantes de secundaria pueden solicitar un cambio de horario si ya han completado un curso asignado o si necesitan otro curso para cumplir con los requisitos de graduación. Los cambios en el horario no se harán solo por preferencia personal.

Al comienzo del curso escolar, los estudiantes dispondrán de un periodo de Añadido/Baja durante el cual podrán presentar una solicitud de cambio de horario. Los cambios en el horario no están garantizados y no siempre son posibles según la disponibilidad de cursos, el personal o los requisitos de graduación del estudiante.

Tutoriales

Las tutorías son obligatorias por el Estado de Texas a través del Proyecto de Ley 1416 de la Cámara. Estos son principalmente tutoriales dirigidos a nuestros estudiantes que no aprobaron su STAAR o exámenes de fin de curso. El calendario de las tutorías se publicará al inicio de cada semestre. Se invita a los estudiantes basándose en las notas de sus años anteriores y se les exige completar un mínimo de 15 horas de tutorías por curso de contenido. Cursos adicionales pueden ofrecer tutorías según surjan necesidades.

Toda la información sobre los tutoriales se comunicará a las familias al inicio de cada semestre. Los estudiantes que deban asistir a tutorías también serán notificados e invitados por escrito. Los estudiantes que asistan a cualquier tutoría extraescolar deben cumplir con las normas de comportamiento y recogida tardía indicadas en esas secciones.

Acceso hacia el cielo/Comunicación con los padres

Padres y alumnos pueden ver tareas faltantes, calificaciones y promedios de clase en Skyward. Se recomienda encarecidamente que los tutores revisen regularmente las notas en Skyward y hagan seguimiento con los profesores según sea necesario. Si un estudiante necesita apoyo académico, un equipo del comité de personal determinará el mejor plan de apoyo académico para el estudiante y comunicará ese plan a los tutores. Una vez determinado y comunicado el plan, se espera que el estudiante lo siga para aprender el material y completar las tareas, de modo que pueda obtener calificaciones aprobadas. Solicitamos el apoyo de los tutores para asegurar que los estudiantes cumplan con estas expectativas. Las calificaciones reflejan los conocimientos y habilidades de los estudiantes, por lo que deben demostrar que han aprendido el material para que sus notas mejoren. Se anima a los padres a consultar con los alumnos sobre su progreso. Las calificaciones se pueden consultar en Skyward. [Visita este sitio web para obtener información sobre cómo acceder a las calificaciones](#). Los estudiantes que no participan en los planes de apoyo académico corren el riesgo

[Back to Top](#)

de suspender sus asignaturas. Por esta razón, es imprescindible que los tutores sean socios para garantizar que los estudiantes cumplan con el apoyo académico.

Regreso al buen estado académico

Si, según el siguiente boletín, un estudiante aprueba todas las asignaturas, será retirado del Apoyo Académico y pasará a ser estudiante en regla.

Apoyo académico continuo

Si un estudiante sigue necesitando apoyo académico tras recibirlo durante un trimestre de año, un miembro del personal comunicará esta necesidad a los tutores. El miembro del personal puede pedir a un tutor o tutor que se reúna para hablar sobre el estado académico de ese estudiante. El administrador escolar también puede optar por asistir a estas reuniones. En este momento, los tutores recibirán comentarios y sugerencias adicionales de los profesores del niño.

Cuando un estudiante suspende una asignatura, puede ser necesaria una reunión de tutores. Durante la conferencia se puede desarrollar un plan de crecimiento y se pueden lograr apoyos adicionales.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

En YES Prep North Central, creemos que una cultura y una comunidad sólidas son esenciales para maximizar el rendimiento estudiantil. Nos esforzamos constantemente por crear sistemas, estructuras, rutinas y rituales que maximicen la coherencia en toda la escuela y la creatividad y el logro individual de estudiantes y personal. Es fundamental que sigamos centrados en fomentar una cultura de alta calidad para que los estudiantes puedan desarrollar el carácter y las habilidades académicas necesarias para graduarse de la universidad preparados para liderar.

Utilizamos nuestros valores fundamentales, nuestro sistema disciplinario, elogios positivos y retroalimentación para reforzar comportamientos vitales que creemos crearán orgullo y seguridad escolar, asegurando un enfoque en el aprendizaje y fomentando relaciones basadas en el respeto y la amabilidad. Creemos que esto conducirá finalmente al éxito y el éxito estudiantil en YES Prep North Central y más allá.

Qué significa vivir la naranja azul

YES Prep North Central es un lugar donde nos esforzamos por vivir a diario en el Blue-Orange. Esto significa que actuamos de una manera que demuestre las cosas que valoramos en nuestro personal y estudiantes.

- **Equipo** – Somos un grupo de personas que compartimos un objetivo común, asumiendo tanto las responsabilidades de alcanzarlo como las recompensas por alcanzarlos.
 - Nos apasionan nuestros objetivos colectivos

[Back to Top](#)

- Construimos relaciones de confianza a través de la vulnerabilidad
- Demostramos un cuidado y preocupación genuinos por todos
- Priorizamos la inclusión, la diversidad y el respeto
- Valoramos la colaboración
- Buscamos maneras de traer alegría y celebrar el crecimiento
- Estamos unidos en nuestro empeño de servir a nuestra comunidad
- Honramos la tradición abriendo caminos hacia adelante
- **Liderazgo** – Nos esforzamos por tomar de forma constante las decisiones necesarias y apropiadas y contribuir al éxito de nuestra comunidad Trailblazer, independientemente del título.
 - Operamos con integridad en todo lo que hacemos
 - Animamos y apoyamos a otros para que alcancen su grandeza
 - Nos comprometemos a cumplir con nuestras responsabilidades y somos responsables de nuestras acciones
 - Establecemos relaciones con todos los interesados
 - Lideramos con el ejemplo cuando somos ingeniosos y luchadores; Cumplimos con el trabajo e inspiramos a otros a hacer lo mismo
 - Todos somos constantemente visibles y presentes en espacios abiertos y compartidos para que estudiantes y personal vean cohesión; para responsabilizar a todos
 - Damos y recibimos comentarios directos
 - Somos amables, con los pies en la tierra y humildes
- **Respeto** – Valoramos la identidad, experiencia y creencias individuales de todos los interesados, así como nuestro espacio comunitario compartido.
 - Valoramos a las personas y los espacios, y mantenemos los límites profesionales
 - Valoramos las experiencias de las personas, aunque sean diferentes a las nuestras
 - Valoramos el tiempo de los demás por estar preparados, ser puntuales y conscientes de los compromisos de tiempo
 - Primero buscamos entender, luego ser comprendidos
 - Practicamos una comunicación orientada a soluciones, honesta, respetuosa y clara
 - Creemos que el respeto y las relaciones son interdependientes
- **Trabajo duro** – Nos comprometemos con la excelencia y nos esforzamos por convertirnos en la mejor versión de nosotros mismos.
 - Trabajamos para cumplir con las expectativas de nuestro puesto y buscamos apoyo cuando no nos queda o necesitamos ayuda
 - Apoyamos a nuestro equipo para encontrar soluciones a los retos compartidos
 - Buscamos oportunidades para aprovechar nuestras fortalezas únicas
 - Somos responsables ante nosotros mismos y ante los demás
 - Reconocemos que el autocuidado deliberado es esencial para nuestro mejor trabajo
 - Nos comprometemos con el crecimiento profesional y personal, lo que impulsa nuestro trabajo
- **Alegría** – Cultivamos momentos de conexión, celebración y propósito, aportando positividad a nuestro trabajo y encontrando alegría en la búsqueda de la excelencia.
 - Celebramos hitos, grandes y pequeños, para elevar nuestra comunidad
 - Creamos espacio para la risa, la diversión y la energía positiva, incluso cuando el trabajo es duro
 - Destacamos las fortalezas y logros de los demás con intención
 - Infundimos creatividad y pasión en nuestro trabajo para mantenerlo significativo
 - Encontramos propósito en nuestro progreso y nos sentimos orgullosos de nuestro crecimiento
 - Elegimos el optimismo y la gratitud como herramientas para la resiliencia
 - Damos nuestro ser completo al trabajo y animamos a otros a hacer lo mismo

Incentivos positivos

Los Trailblazers de YES Prep North Central son algunos de los estudiantes más trabajadores de YES Prep, en Houston y en todo el país. Estamos trabajando constantemente para crear formas de celebrar a estudiantes que viven consistentemente nuestros valores fundamentales. Contamos con varios sistemas para reconocer las cosas increíbles que nuestros Pioneros están haciendo dentro y fuera del aula. A continuación, una muestra de formas en las que celebramos a nuestros Trailblazers.

- **Saludos** – un reconocimiento público y verbal a los estudiantes que están viviendo sus valores fundamentales, normalmente acompañado de un "Prepárenlos..." y DOS APLAUSOS!
- **Bid Trips** – una pequeña excursión o experiencia en el campus con uno o más miembros del personal donde los estudiantes utilizan méritos (puntos positivos) para pujar en el viaje o experiencia a la que desean asistir. Un ejemplo sería una película y palomitas después del colegio, una salida a los bolos o una visita a Barnes & Noble. ¡Algunos viajes pueden costar dinero, mientras que otros son gratuitos!
- **Estudiante de la Semana/Mes** – otorgado cada semana/mes a un Pionero ejemplar. Este premio viene acompañado de una celebración exclusiva para los ganadores de cada curso, como una excursión a helados, un almuerzo especial o una cena.
- **Premios Académicos de Fin de Año** : estos premios se otorgan al mejor estudiante o estudiantes que muestren mayor crecimiento en un nivel educativo por área académica.
- **Reconocimiento al Cuadro de Honor**: cada trimestre, los estudiantes que han conseguido el cuadro de honor reciben una pulsera del cuadro de honor, una camiseta del cuadro de honor (si no la han conseguido ya) y una celebración pública que puede incluir: una fiesta de helado, karaoke o un almuerzo especial.
- **Puntos de la Deanslista** – Los estudiantes reciben puntos en la escuela que pueden utilizarse en nuestra tienda.
- **Tienda Escolar** - Los estudiantes pueden usar Blazer Bucks (puntos positivos) para comprar recompensas e incentivos.

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

El campus abrirá a las 8:00 de la mañana para todos los estudiantes y familias. A las 8:00 am, todos los pasajeros de coche, peatones y autobuses pueden entrar en el campus. Durante este tiempo, los estudiantes no pueden usar dispositivos personales para llamadas, fotos o vídeos. Todos los teléfonos deben estar apagados y almacenados antes de entrar en el edificio.

Los estudiantes solo podrán comer en el Gran Comedor. No se permitirá la entrada de alimentos en el gimnasio, el sanctitorium ni en las aulas.

En la entrada del edificio escolar, se aplican todas las expectativas del código de vestimenta. Los estudiantes deben llevar el código de vestimenta adecuado y su DNI.

Se permite a los estudiantes llevar una comida para llevar, pero no pueden comprar ni llevar comida o bebida de fuera durante todo el día. Esto incluye comida rápida, desayuno, café, etc.

A las 8:20 de la mañana, los estudiantes podrán pasar a su tutoría.

Expectativas y procedimientos después del colegio

La salida será escalonada, con los estudiantes que saldrán en los siguientes horarios:

4. 16:00 – Pasajeros de autobús y de coches
5. 16:10 – Estudiantes de Conductores
6. 16:15 – Caminantes

Inmediatamente después de la campana que indica el despedida, los estudiantes deben trasladarse a sus ubicaciones extraescolares (zona de autobuses, zona de recogida, auditorio o actividad extraescolar). Los estudiantes deben presentarse en sus ubicaciones antes de las 16:10. Los estudiantes solo deben estar en lugares apropiados o acompañados de un adulto. Los estudiantes que no sigan los procedimientos de expulsión recibirán una consecuencia como una penalización o una detención.

A las 16:25, cualquier estudiante que no haya sido recogido permanecerá fuera de la entrada principal con un administrador de guardia.

Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo serán rastreados. Los padres recibirán entonces una advertencia por escrito indicando que el alumno se quedó más allá de los 30 minutos asignados. Tras tres advertencias por escrito, los tutores tendrán una reunión obligatoria con un miembro del equipo directivo y podrán ser denunciados a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Cualquier estudiante que participe en actividades extraescolares será dado de baja a las 17:00 (excepto en eventos deportivos o nocturnos). Los estudiantes que no sean recogidos en un periodo de 30 minutos serán registrados como recogidos tarde. Los padres recibirán entonces una advertencia por escrito indicando que los alumnos se quedaron más allá de los 30 minutos asignados. Tras tres advertencias por escrito, los tutores tendrán una reunión obligatoria con un miembro del equipo directivo y podrán ser denunciados a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Programación extraescolar

North Central compartirá información sobre los programas y actividades extraescolares con las familias al inicio del curso escolar.

Los estudiantes que participan en un programa, club, tutoría o actividad extraescolar deben presentarse directamente en su ubicación designada y permanecer supervisados por un miembro del personal o patrocinador del programa mientras estén en el campus.

Al finalizar el programa o actividad, los estudiantes deben abandonar el campus siguiendo la vía de baja designada o ser recogidos desde la entrada del centro. Los estudiantes no pueden permanecer sin supervisión en el campus después del horario escolar.

Procedimientos Disciplinarios

En North Central seguimos el Código de Conducta del distrito y estamos alineados con una disciplina adecuada al desarrollo para servir mejor a nuestros estudiantes. Por favor, visita la página web del distrito si tienes alguna pregunta: [Manual del Estudiante y Código de Conducta - YES Prep Public Schools](#)

Política de detención

Resumen de la detención estudiantil para familias

En YES Prep, creemos que cada estudiante puede aprender de sus errores y crecer. Nuestro sistema de detención está diseñado para ayudar a los estudiantes a reflexionar sobre sus decisiones, reparar daños cuando sea apropiado y mantenerse en el camino académico y conductual.

¿Por qué los estudiantes reciben castigos?

Los estudiantes pueden recibir detención cuando demuestran preocupaciones menores de comportamiento repetidas que interfieren con el aprendizaje o las expectativas escolares.

La detención sirve como una oportunidad para que los estudiantes de:

- Reflexiona sobre sus elecciones
- Aprende de los errores
- Trabajo académico completo
- Desarrolla hábitos positivos y habilidades para tomar decisiones

Notificación a los padres

Las familias serán notificadas cuando se asigne la detención. La comunicación puede producirse a través de:

- ParentSquare
- Llamada telefónica
- Correo electrónico
- Mensaje de texto

La notificación incluirá:

- El motivo de la detención
- La fecha y la hora
- La ubicación

¿Qué ocurre durante el castigo?

La detención es un entorno estructurado de 40 minutos y supervisado donde los estudiantes:

[Back to Top](#)

- Completa una actividad de reflexión
- Participar en trabajos académicos o actividades de enriquecimiento
- Sigue las expectativas escolares sobre el comportamiento y la conducta

Se espera que los estudiantes:

- Llega a tiempo
- Sé en código de vestimenta
- Trae los materiales necesarios
- Sigue las indicaciones del personal
- Permanecer ocupados durante toda la detención

Horario de detenciones

Las detenciones pueden programarse:

- Durante los horarios designados no instructivos (Asesoría, Hora de Comida o Actividad)
- Después del colegio

Se proporcionará a los estudiantes la fecha, hora y lugar específicos en el momento de la detención.

Si un estudiante se pierde la detención

Si un estudiante no asiste a una detención asignada sin aprobación previa:

Primera detención perdida

- Asignado a una detención prolongada (60 minutos)

Detenciones adicionales perdidas

- Si los estudiantes se saltan la segunda detención (Detención Extendida), se les impondrá una Suspensión Interna (ISS)

Los padres serán notificados de cualquier detención perdida y de las consecuencias que conlleve.

Trabajando juntos para el éxito estudiantil

Nuestro objetivo no es el castigo, sino el crecimiento. Animamos a las familias a hablar del incidente con su alumno y a reforzar la importancia de:

- Respeto
- Responsabilidad
- Responsabilidad
- Toma de decisiones positivas

Colaborando juntos, podemos ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades y hábitos necesarios para tener éxito en la escuela y más allá.

[Back to Top](#)

Si tiene preguntas sobre una tarea de castigo, por favor contacte con el responsable de su curso, el decano de estudiantes o el equipo de apoyo estudiantil.

Expectativas sobre comida y bebida

El agua es la única bebida permitida en las aulas. Las bebidas que no sean agua deben permanecer en la bolsa o taquilla del alumno hasta la hora de comer.

Los estudiantes no pueden consumir alimentos ni bebidas en las aulas ni en los pasillos durante la jornada escolar. Cualquier comida o bebida traída de casa debe permanecer en la bolsa o taquilla del alumno hasta la hora designada para las comidas. Los estudiantes pueden comer y beber durante el desayuno y la comida en zonas aprobadas, como el Gran Salón.

No se puede entregar comida y bebidas exteriores al campus ni llevar a los estudiantes durante la jornada escolar, salvo que el campus los apruebe como parte de un incentivo estudiantil o una actividad patrocinada por la escuela.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, las capas exteriores para estudiantes deben llevar la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)

Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (de cualquier color, sin agujeros por encima de la rodilla) • Pantalones deportivos (de cualquier color) Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama. <i>Los pantalones cortos y faldas deben ir hasta la rodilla.</i> La parte inferior puede no tener agujeros o desgarros por encima de la rodilla. Si los pantalones tienen agujeros por encima de la rodilla, los estudiantes deben llevar leggings debajo para cubrir cualquier piel expuesta.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles (es decir, sin toboganes, crocs, Birkenstocks, Uggs) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas
Carnés de estudiante	Las acreditaciones de identificación deben ser llevadas por todos los estudiantes en cordones alrededor del cuello y deben ser visibles en todo momento. No se deben tapar las fotos de identificación y las fotos deben ser visibles
Accesorios y estilo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Vestido gratis: (Solo cuando se ganan o asignan días de Uniforme Libre) Estos días se comunicarán con antelación.	Se anunciará vestimenta libre durante los días que sea aceptable. La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma.

	• No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Los zapatos deben ser: ◦ Cerrado ◦ Imprescindibles (es decir, sin toboganes, crocs, Birkenstocks, Uggs) ◦ Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) ◦ No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas
--	---

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

A continuación se muestran las expectativas de uniforme a lo largo de la semana:

Expectativas de camiseta	
Todos los días	Los estudiantes pueden llevar: • Camisetas polo North Central YES Prep • Camisetas de School Spirit con el logo de YES Prep o North Central • Viernes: se permitirán camisetas opcionales para la universidad

Expectativas de Bottoms	
Todos los días	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Vaqueros (color del año) • Pantalones de correr (de cualquier color) • Los pantalones cortos y las faldas deben llegar a la rodilla Los estudiantes no pueden llevar: • Leggings, jeggings o pantalones de pijama • Los pantalones con agujeros por encima de la rodilla no deben mostrar la piel ◦ Debe llevarse algo debajo de los vaqueros para ocultar la piel por encima de la rodilla • Parte de abajo por debajo de la cintura

Expectativas sobre la ropa exterior	
Todos los días	Los estudiantes solo pueden llevar prendas exteriores de la marca YES Prep. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Prendas exteriores con la marca YES Prep • Ropa exterior del departamento de deportes del campus • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus, etc. • Si los estudiantes llevan una capa exterior, deben llevar una camiseta de YES Prep debajo

Todos los días	Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindible para la espalda (es decir, sin toboganes, sin Crocs, sin sandalias) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas ni cocodrilos)
-----------------------	--

Lunes a viernes	Las acreditaciones de identificación deben ser llevadas por todos los estudiantes en cordones alrededor del cuello y deben ser visibles en todo momento. • No se deben tapar las fotos de identificación y las fotos deben ser visibles
------------------------	---

Lunes a viernes	Los estudiantes pueden llevar su propia ropa deportiva para las clases de educación física. YES Prep no ofrecerá uniformes de educación física para comprar a través de YES Prep. La ropa para la clase de educación física debe: • Tener mensajes apropiados para el colegio • Cumplir los criterios de la categoría "Días de Vestido Gratis" ◦ Nada de crop tops, ni tirantes finos, ni cocodrilos, ni leggings, ni zapatos de motero ◦ Se deben llevar zapatillas deportivas • Consulta más detalles abajo bajo "Días de Vestimenta Gratuita" • Las partes inferiores no pueden superar las 3 pulgadas por encima de la rodilla • Los estudiantes deben cambiarse la ropa de educación física antes de salir del gimnasio.
------------------------	---

De lunes a viernes	Los estudiantes pueden: • Solo usa mochilas de malla o transparentes. No se permitirán otras mochilas y serán confiscadas. • Ten una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado de cabeza si las imágenes son apropiadas para la escuela. • Haz piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. • Lleva cubiertas religiosas para la cabeza. • No llevar accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. • No llevar gorros, capuchas ni gafas de sol por motivos de seguridad
---------------------------	---

(Solo cuando se ganan o asignan días de Uniforme Libre) Estos días se comunicarán con antelación.	En los días de vestido libre, la ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas (incluidas camisetas con patrocinadores etiquetados), drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a bandas o que representen violencia de cualquier forma.
---	---

- 
- No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante.
 - No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno.
 - Todos los pantalones, pantalones cortos, faldas, calzado y accesorios deben cumplir los criterios establecidos en el uniforme de lunes a viernes.

DEPORTES EN EL CAMPUS

¿Qué es un atleta de nivel YES Prep North Central?

Un atleta de nivel SÍ será un modelo a seguir en el campus, que será académicamente fuerte, mostrará un liderazgo y carácter sólidos, además de poseer las habilidades deportivas necesarias para competir a nivel universitario.

Yes Prep North Central Secondary ofrece los siguientes deportes para todos los estudiantes de secundaria y bachillerato:

- Campo a través
- ¡Salud
- Voleibol
- Baloncesto
- Fútbol

Se anima a estudiantes y padres a asistir a tantos eventos deportivos como sea posible en el campus. Los estudiantes pueden asistir a eventos sin supervisión parental si cumplen todas las expectativas de comportamiento. Cualquier estudiante, padre o aficionado que no cumpla con estas expectativas puede ser expulsado del evento y puede ser expulsado de futuros eventos deportivos.

A continuación, se muestran los procedimientos que seguirá el departamento deportivo respecto a la conducta de los espectadores:

Consecuencias por mala conducta de los espectadores

Ofensiva	Acciones tomadas por el Departamento de Atletismo
Primera infracción	Advertencia verbal del Director Deportivo o del Administrador del Partido durante el evento. El espectador puede permanecer en el evento si demuestra un comportamiento apropiado y respetuoso. Sin embargo, la eliminación queda a discreción del Administrador del Juego.
Segunda infracción	Una segunda infracción puede ocurrir durante el mismo evento o en un evento futuro. En caso de segunda infracción, el espectador será expulsado del evento y puede ser prohibido de asistir a futuros eventos.
3ª Ofensa	Tras una segunda infracción y la expulsión, el comportamiento inapropiado continuado resultará en una prohibición de todos los eventos deportivos escolares durante el resto del curso escolar, y posiblemente por más tiempo.

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal de North Central Secondary está abierta de 8:00 a 16:30 , de lunes a viernes, mientras las clases están en curso.

Ten en cuenta que hay un tiempo límite para recoger temprano a los estudiantes. En los días escolares normales, los estudiantes deben recogerse a más tardar a las 15:15. No se permitirán salidas anticipadas entre las 15:15 y las 16:00.

En días con horarios modificados (por ejemplo, liberación anticipada), así como en días con programación especial como pruebas, excursiones o eventos escolares, la hora límite para recoger temprano puede ajustarse. Cualquier cambio en el periodo de despedida se comunicará a las familias con antelación.

Expectativas en las áreas comunes

Las zonas comunes son espacios compartidos repartidos por todo el edificio y el campus, visibles y accesibles para todos los estudiantes, personal y visitantes. Estas zonas deben mantenerse limpias, organizadas y libres de basura, escombros o desorden para mantener un entorno respetuoso y acogedor.

Los estudiantes solo pueden acceder a las zonas comunes cuando van acompañados de un miembro del personal.

No se permite la comida en el Auditorio, y los estudiantes no pueden llevar comida a los campos durante la comida.

Expectativas para la hora de comer

No se permite a los padres y tutores dejar comida comprada en restaurantes o tiendas para los estudiantes. Sin embargo, si un estudiante olvida su comida en casa, las familias pueden dejar una comida preparada en la Oficina Principal.

Es responsabilidad del estudiante registrarse y recoger cualquier comida que le quede. Para evitar interrumpir el tiempo de instrucción, el personal no llamará a los alumnos fuera de clase ni repartirá almuerzos. Cualquier comida no reclamada será descartada al final de la jornada escolar.

No está permitido compartir alimentos bajo ninguna circunstancia. Esto incluye artículos como pasteles de cumpleaños, patatas fritas, caramelos u otros aperitivos.

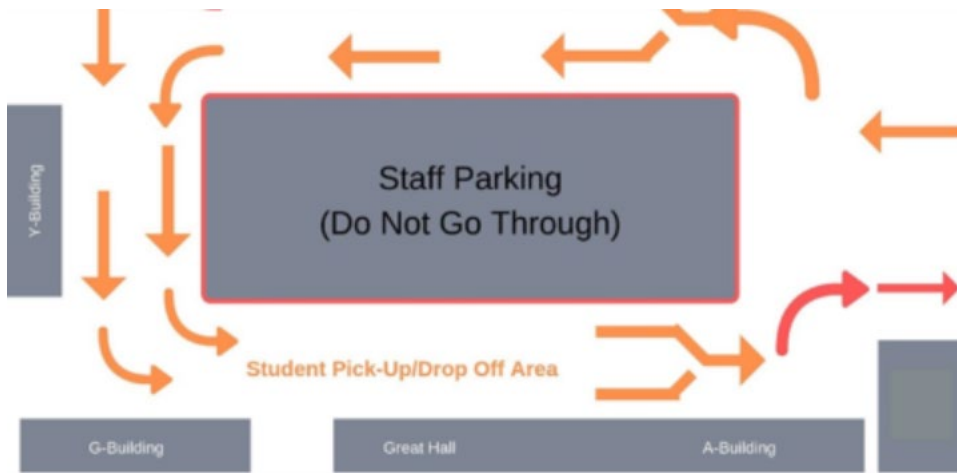
Los servicios de entrega de comida (por ejemplo, Uber Eats, DoorDash, Domino's, etc.) están estrictamente prohibidos. Estudiantes y padres no pueden pedir comida a domicilio: todas las entregas serán rechazadas.

Según nuestro contrato con el proveedor de comida del colegio, no se permiten recompensas o incentivos relacionados con la comida (por ejemplo, fiestas con pizza) durante los horarios programados para comer. Cualquier distribución o venta de alimentos debe coordinarse previamente con el Equipo de Operaciones.

Durante el almuerzo, los estudiantes deben comer en áreas designadas: el Gran Comedor, el Pabellón o mesas de picnic al aire libre. No se permite la comida en los campos.

Procedimientos de tráfico

Para garantizar la seguridad de todos en el campus, todos los conductores deben seguir el flujo de tráfico indicado en la imagen de abajo.



Dejar objetos para los estudiantes

Los padres y tutores pueden dejar artículos para sus alumnos en la Oficina Principal. Todos los objetos deben registrarse en la recepcionista y colocarse en el vestíbulo designado. Es responsabilidad del estudiante revisar el vestíbulo y recuperar cualquier objeto que le quede. Para evitar interrumpir el tiempo de instrucción, el personal no entregará artículos a las aulas ni llamará a los estudiantes fuera de clase.

No se aceptarán servicios de entrega de comida (por ejemplo, Uber Eats, DoorDash, Domino's). No se permite a estudiantes y padres pedir ni dejar comida comprada en el restaurante para entrega o recogida.

Para minimizar la necesidad de dejar en el lugar, los estudiantes deben asegurarse de llevar los siguientes artículos cada día:

- Portátil de estudiante
- Cargador de portátil
- Carné de estudiante
- Materiales de clase (por ejemplo, cuadernos, carpetas, lecturas asignadas)
- Material escolar básico (por ejemplo, bolígrafos, lápices, subrayadores, calculadora)
- Estar preparado cada día apoya el éxito académico y reduce las interrupciones en el aprendizaje.

Objetos personales en el campus

Los estudiantes pueden traer pertenencias personales además del material escolar necesario. Sin embargo, se recomienda que los estudiantes no lleven objetos innecesarios debido a riesgos de robo, pérdida o daño. YES Prep no será responsable de pérdidas, robos o daños a los bienes personales del estudiante.

Pilotos Estudiantes

Los estudiantes solo pueden aparcar en el campus tras recibir la aprobación y un permiso de aparcamiento de la Oficina Principal. Para obtener un permiso, los estudiantes deben completar una solicitud de aparcamiento y presentarla junto con un permiso de conducir válido y un comprobante de seguro de coche. Se debe pagar una tasa de solicitud no reembolsable de 5,00 \$ con tarjeta de débito o crédito (no se aceptará efectivo).

Los permisos de aparcamiento solo son válidos durante el curso escolar actual. Los estudiantes que deseen aparcar en el campus deben presentar una nueva solicitud y obtener un nuevo permiso cada curso escolar.

Una vez aprobado, se asignará a los estudiantes una plaza de aparcamiento específica y numerada en el aparcamiento estudiantil, situado en el lado sur del campus y accesible a través de la puerta de Lauder Rd.

Los permisos de aparcamiento no son transferibles y deben ser emitidos directamente por el personal de la Oficina Principal. No se permite a los estudiantes reproducirse, modificar ni compartir sus permisos. Cualquier incumplimiento de estos términos puede suponer la revocación de los privilegios de aparcamiento.

Los vehículos mal aparcados —incluidos aquellos sin permiso válido o en el lugar asignado incorrecto— pueden ser remolcados a cargo del propietario.

Los privilegios de aparcamiento también pueden ser revocados por violaciones del Código de Conducta Estudiantil o por retrasos o ausencias excesivas.

Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)

Los estudiantes de último curso aprobados para la Salida Anticipada se matricularán en curso(s) designado(s) para la Salida Anticipada del 4º Periodo. Al inicio del curso escolar, los estudiantes matriculados en estos cursos deben presentar un Formulario de Acuse de Reconocimiento de Padres—firmado por un padre o tutor—a la Oficina Principal.

Criterios de elegibilidad para la expulsión anticipada

Para obtener los privilegios de salida anticipada, los estudiantes deben cumplir todos los siguientes requisitos:

- Mantener al menos un 95% de asistencia
- Estar en camino de graduarse sin créditos perdidos
- No tengo antecedentes de suspensiones ni expulsiones

La expulsión anticipada es un privilegio otorgado a los estudiantes que demuestran responsabilidad, preparación académica y un comportamiento positivo constante. El incumplimiento de estos estándares puede suponer la revocación de este privilegio.

Cualquier día que un estudiante tenga previsto la salida anticipada, debe firmar la salida con el personal de la oficina principal antes de abandonar el campus. No hacerlo puede suponer una revisión de sus privilegios de despido anticipado.

PACTO FAMILIAR



Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep Pacto entre la escuela y los padres.

Curso escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep North Central
Secondary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Formad líderes humildes
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep North Central Secondary está comprometido con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep North Central Secondary** de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las

expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Secondary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una implicación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
9. Formación y materiales para padres
 - a. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
 - b. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.
10. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
 - b. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil.

- a. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
- b. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.

- c. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.
- 12. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - a. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
- 13. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
- 14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.
- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.
- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.
- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- o Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - o Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - o Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - o Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - o Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
 - o Café con el director - mensual
 - o Evento de Vuelta al Cole - Agosto
 - o Jornadas de campo
 - o Almuerzos para estudiantes
 - o Eventos de Apreciación al Profesorado
 - o Feria del Libro
 - o ¡Y mucho más!
- o Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- o Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- o Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - o Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - o Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - o Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en: **GRAN SALÓN/CAFETERÍA DE NCS**
 - o **SALA DE CONFERENCIAS**
 - o Reunión del Título I
 - o Reuniones TFAM - compartidas en notas familiares, redes sociales y en la casilla de padres - organizadas una vez al mes.
 - o Reuniones de padres y profesores: a petición de los padres o programadas si es necesario

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.

[Back to Top](#)

- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - o Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - o Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - o Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - o Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - o Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - o Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - o Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Lilian Macias
Yes Prep North Central Secondary
Teléfono: 936-397-1434

Aprobado por: **Lilian Macias**

Fecha: 14 de mayo de 2026