



North Forest Secondary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 4

 General Academic Support..... 4

 Schedule Change Request 4

 Tutorials5

CAMPUS CULTURE5

 Campus Core Values5

 Positive Incentives.....5

 Before and After School Expectations and Procedures 6

 Before School Expectations & Procedures.....6

 After School Expectations & Procedures.....7

 After School Programming7

 Disciplinary Procedures..... 8

 Cell Phones & Personal Devices.....10

 Food and Drink Expectations.....11

 Dress Code Expectations.....12

 Uniform Daily Expectations14

CAMPUS ATHLETICS **Error! Bookmark not defined.**

CAMPUS OPERATIONS 16

 Front Office Hours.....16

 Common Area Expectations.....16

 Lunch Time Expectations16

 Traffic Procedures.....16

 Dropping off Items for Students17

 Personal Items on Campus.....18

 Student Drivers.....18

 Procedures for Seniors Leaving Early18

Family Compact.....20

Dear Legendary Families and Students,

Welcome to a new school year at YES Prep North Forest Secondary! Whether you are joining us for the first time or returning for another exciting year, we are thrilled to have you as part of our school community.

At YES Prep North Forest Secondary, we believe every student has the ability to grow, lead, and achieve excellence. Our commitment is to provide a safe, supportive, and engaging learning environment where students are challenged academically, encouraged socially and emotionally, and prepared for success in college, career, and life.

As we begin this school year together, we encourage all students to come ready to learn, build meaningful relationships, and fully embrace the opportunities ahead. Families, your partnership is essential to the success of our students, and we thank you for the continued trust and support you place in our campus each day.

This handbook is designed to serve as a helpful resource throughout the school year. Inside, you will find important information regarding campus expectations, academic policies, student supports, attendance, communication, and school procedures. We encourage you to review it together as a family and refer back to it throughout the year.

Our goal is to ensure that every student feels seen, supported, and empowered to thrive. Together, we will continue building a strong culture of excellence, respect, and community.

Thank you for being part of our Legendary Team. We are looking forward to an incredible school year filled with growth, celebration, and achievement.

With gratitude,

Naketchia Alfred
Principal
YES Prep North Forest Secondary

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

It is our goal that all students gain the knowledge and skills they need to progress to the next grade level. All students will have access to weekly tutorials that are provided by their teachers. Tutorials are spaces where students can relearn the material or be reassessed to increase mastery and prepare for high-stakes exams. Students will be required to attend tutorials for one or more of the following reasons:

- Failing one or more classes
- Excessive missing assignments
- Support for high-stakes exams
- Attendance concerns – students will be required to regain credit.
- Athletics: Mandatory Study Hall – all student athletes attend tutorials on the day of practice
- As assigned by leader discretion (Ex. A student has detention, but DSS/DOA believe that the student would benefit from tutorial instead.)

Any student at YES who has failed two or more classes will be placed on Academic Probation and will receive additional academic supports. Students may exit Academic Probation programming by demonstrating mastery at any point during the grading cycle. In addition to weekly tutorials, students who demonstrate a need for increased support through our Case Management Process may be assigned a weekly check-in with a teacher and additional supports to ensure their success at school. If students qualify for these additional supports, guardians will be notified.

Schedule Change Request

High school students may request a schedule change if they have already completed a course assigned to them or if they need a different course to meet graduation requirements. Schedule changes will not be made based only on personal preference.

At the beginning of the school year, students will have an Add/Drop Period during which they may submit a schedule change request. Schedule changes are not guaranteed and may not always be possible based on course availability, staffing, or the student's graduation requirements.

High School Add/Drop Period – 2026–2027 School Year

Add/Drop Window

- Opens: Wednesday, August 12, 2026
- Closes: Friday, August 21, 2026

Eligible Students

- Students in Grades 9–12 are eligible to submit requests for course schedule changes during the Add/Drop period.

How to Request a Schedule Change

Students must complete the official Schedule Change Request Survey:

 [Schedule Change Request Form](#)

[Back to Top](#)

This survey will be accessible through:

- High school folders during Back-to-School Night
- Schoology courses and grade-level groups
- Student facing morning announcements

Finalization Timeline

- All approved schedule changes will be completed by Friday, August 28, 2026.
- Students will receive an email from Director of College Counseling, Anais Zumaya with their updated schedule in their student Outlook email account once changes are processed.
- Students will also receive an email from the Director of College Counseling, Anais Zumaya, to their student Outlook email account if their schedule change request is denied, along with an explanation of the decision.
- Errors in schedules for students Grades 6-8 should be communicated to our Director of Campus Operations, Elisha Reid, er03@yesprep.org.

Tutorials

Tutorials are mandated by the State of Texas through **House** Bill 1416. These are primarily targeted tutorials for our students who did not pass their STAAR or End of Course Exams. The schedule for tutorials will be released at the start of each semester. Students are invited based on their previous year's scores and are required to complete a minimum of 15 hours of tutorials per course content. Additional courses may offer tutorials as needs arise.

All information about tutorials will be communicated to families at the start of each semester. Students required to attend tutorials will receive invites then. Students attending any after-school tutorials must adhere to behavior and late pick-up policies as stated in those sections.

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

"Sacrifice is Temporary. Legends are Forever." is the core ideology that drives who we are and how we operate as a campus. It reminds us that the hard work, discipline, and sacrifices we make today are temporary, but the impact we leave and the legacy we build will last far beyond this moment. At North Forest Secondary, we believe that true legends are built through consistency, resilience, and the willingness to do what others won't in pursuit of something bigger than themselves.

Positive Incentives

We are always looking for ways to celebrate Legends who are living out our core values and going above and beyond. Students can be recognized for their hard work and actions by receiving a variety of rewards, on-campus incentives along with Deanslist and House points. These points can

[Back to Top](#)

be utilized to purchase trinkets from our Legends School Store, participate in special activities, become eligible for surprise incentives, and earn points for their House or grade level. Those rewards include but are not limited to,

- **Shout Outs** – a public, verbal recognition of students, usually accompanied with two claps by all.
- **Courtyard Lunch**- Students are allowed to sit in the courtyard and have lunch to mimic the college Yard experience.
- **Block Party** – Students are allowed to participate in fun games and activities in the courtyard and/or gym.
- **Core Value/House Awards** – These awards are given out to recognize students who are models of our core values and their individual House values.
- **Free Dress Pass** – Students are allowed to wear clothes of their choice within guidelines of appropriateness and safety.
- **Principal's List** –Awarded to students who achieve all A Honor Roll each semester
- **Honor Roll Recognition** – Awarded to students who achieve A/B Honor Roll each grading cycle
- **Academic Awards** – Awarded to students who meet rigorous criteria for exam results such as STAAR, Common Assessments, or MAP. These students will receive certificates and celebrations.
- **House/Legend Swag** – Students who display our core values or meet other House requirements will earn trinkets or apparel such as wristbands, t-shirts, or the **like**.
- **Legends School Store**- Students earn points that they can spend to “purchase” items in the school store.
- **ADA (Attendance) Incentives** – Students who meet ADA goals will be acknowledged both individually and by grade level.
- **Door Dash Pass** – Students are allowed to order food from Door Dash when this pass is earned.

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

Doors open for students at 8:05 am. Families choosing to drop students off before that time do so with the understanding that there is limited administrator presence until that time.

Before school, students are expected to meet the following expectations:

- The doors open at 8:05 AM for all students to enter for the day. No student will be allowed to enter the building before 8:05 AM, unless escorted by an administrator or program leader. Students may not enter campus before that time with a teacher who is not leading a morning program that the student is currently participating in. These programs include Athletics, Aspire, tutorials, or similar administrator approved activity.
- Car riders will drop off in front of the school under the awning.
- **Once on school grounds, no students are allowed to leave campus to visit any other location. Students who leave campus at any time, for any length of time without a guardian *and* campus administrator approval will be deemed skipping and will receive a consequence** in accordance with YES Prep's Student Code of Conduct.
- Students are not allowed to sell food or any other items in the front of the school before entering, during the school day, or after school.

- Upon entering the building, all 6th-8th grade students will report to Legends Hall (cafeteria), and students in grades 9th-12th grade students will report to the gym until dismissal to Homeroom at 8:25 AM. Students may eat breakfast during this time.
- Breakfast will be provided for all students inside Legends Hall. All 6th-8th grade students will eat there. All 9th-12th grade students who want breakfast will grab it from the café before heading to the gym. Once in the gym students will not be able to leave until dismissal to Homeroom. Breakfast is served from 8:05 – 8:35, after which breakfast will no longer be served.
- Students who need to use the restroom while in their morning locations (Legends Hall or gym) will use the outside restrooms closest to the gym. No student may enter the main hallways, travel to the upstairs breezeway, or any other areas of the campus until released to Homeroom at 8:25 AM

After School Expectations & Procedures

YES Prep North Forest dismissal begins at 4:00 PM daily for all students. Buses leave campus at 4:07 PM daily. Students who ride the bus must travel directly to their bus upon dismissal. Any student who was previously assigned after school detention for the day will be escorted from class at 3:55 to the detention classroom. Pick up time for after school detention is promptly 5:15 PM. No other students are allowed to stay on campus after school unless they are under teacher supervision for a school-sponsored activity. All school-sponsored activity schedules will be communicated to the appropriate parents and guardians prior to your student being required to stay. Any student lingering on campus after 4:10 is subject to receiving an after-school detention for the next day.

Once on campus (dropped off at arrival or exited at dismissal), students are not permitted to leave and then return to campus. This includes students going to the park, store or any other location outside of the campus gates. Any student found leaving and returning to campus will receive an after-school detention for the following day.

Upon school dismissal, guardians are given a grace period to pick up their students. All students must be picked up by 5:15pm each day. If a guardian picks up their student after the grace period more than 3 times per semester, YES Prep Public Schools may report them to local authorities.

YES Prep's Student Code of Conduct applies to students before, during, or after school while on campus or at any location within 300 feet of the campus, and at any school-sanctioned activity (on or off-site). All students are subject to all campus discipline policies before and after school, and students can earn consequences including, but not limited to, demerits, detention, suspension, and/or removal from extra-curricular activities.

After School Programming

YES Prep North Forest Secondary offers after school programs including Athletics, clubs, and volunteer opportunities. Information about after school programming will be shared at Back to School Night and via Parent Square throughout the school year.

[Back to Top](#)

Disciplinary Procedures

YES Prep utilizes demerits in Deanslist as warnings to students to change their negative behavior. When a student earns their third demerit for the same behavior within the grade level specific time frame (6th & 7th grade weekly, 8th & 9th grade every two-weeks, and 10th -12th grade every three weeks.), they will earn After School Detention for the next school day. If a student skips After School Detention, they will be reassigned to serve that missed detention the next available day. If a second detention is skipped, the student will earn an escalated consequence in accordance with our Student Code of Conduct. Our response to discipline protocol includes behavior interventions between all demerits to ensure students have ample opportunity to make better choices. Interventions include but are not limited to private conversations, seating changes, reflection or extended learning assignments during lunch or recess, or requesting administrators to speak with students. Furthermore, if a student does not change their behavior after earning After School Detention, a second after-school detention will be assigned and a parent conference requested when that student reaches their 6th demerit within the grade level specific time frame (6th & 7th grade weekly, 8th & 9th grade every two-weeks, and 10th -12th grade every three weeks.). Every 3 demerits thereafter will result in behavior interventions being implemented along with escalated consequences assigned in accordance with our Student Code of Conduct. Demerit counts are reset at specific grade level time frames: 6th & 7th grade weekly, 8th & 9th grade every two-weeks, and 10th -12th grade every three weeks.. When a student earns a demerit or a detention for one of the behaviors listed in Deanslist, the staff member will enter the infraction into Deanslist . Once the behavior is entered into Deanslist , both students and guardians will be able to view the behavior and any associated consequences earned by the student. The discipline application, Deanslist , will keep track of how many times a student has earned a demerit for the same behavior and assign the appropriate consequence. Students may earn auto-detentions for repeated Level 1 occurrences or one-time Level 2 behaviors.

- The third time a student earns a demerit for the same behavior within the grade level specific time frame (6th & 7th grade weekly, 8th & 9th grade every two-weeks, and 10th -12th grade every three weeks.), a staff member will call home to inform families of the assigned After School Detention for the next available day. If a student skips After School Detention, they will be reassigned to serve that missed detention the next available day. If a second detention is skipped, the student will earn an escalated consequence in accordance with our Student Code of Conduct.
- The sixth time a student earns a demerit a second after-school detention within that same 3-week timeframe, they will be assigned a parent conference will be requested and a second After school Detention will be assigned. No student will be assigned and serve an After School Detention on the same day. This gives guardians an opportunity to schedule transportation.
- Any additional demerits earned; the student's Grade Level Chair will schedule a meeting with their guardian to begin the behavior intervention phase. This includes a behavior contract and behavior tracker.
- If behaviors persist, the Dean of Students will add students to our MTSS caseload and initiate an individual support plan where the student is closely monitored, connected with resources for skill building, and at risk for receiving escalated consequences for any occurrences of negative behavior.

YES Prep North Forest Secondary will hold after-school detention on Mondays – Fridays from 4:05 - 5:05 PM. Students have 5 minutes after dismissal to report to detention before being marked absent and being reassigned or escalated. Parents are responsible for picking students up on time, and

[Back to Top](#)

students will not be permitted to leave early. Any detention reschedule request must be submitted before the day of that detention, and sent via email or in writing and signed by the parent or guardian. Administrators reserve the right to deny any rescheduling request. If a student skips or fails to serve an after-school detention they will receive an escalated consequence in accordance with YES Prep's Student Code of Conduct. If a student is absent from school on the day they were assigned detention, the detention will be rescheduled for the next available day without further consequence only with a signed letter from a guardian verifying that the student was indeed absent from school.

A campus administrator will be on duty for all after-school detentions. That administrator reserves the right to have a student re-serve their after-school detention for reasons such as, but not limited to,

- Arriving late to detention.
- Reaching 3rd redirection (1. Private conversation, 2. Seat change. 3. Re-serve detention).
- Attempting to leave detention early.
- Refusing to adhere to any school hour policies and procedures.

If a student is scheduled to attend after-school tutorials on the same day they are scheduled for after-school detention, the student must report to detention as normal, and the hosting teacher is allowed to come and pull the student from detention. This will count as a served detention for that student. Students scheduled for extra-curricular activities may only reschedule or be pulled from detentions if previously approved and communicated by Athletic Director or After-School Activities Coordinator to the Deans of Students. A student cannot expect that their detention will be automatically rescheduled for them to participate in an athletic contest.

While at detention, students are expected to:

- Arrive on time and stay for the duration of the detention period
- Refrain from sleeping and inappropriate use of technology (phone, laptop, or AirPods/headphones)
- Remain in dress code
- Work on college-ready, paper-based assignments, homework, and/or detention reflection packet
- Refrain from consuming food and beverages until dismissal
- Refrain from talking to the teacher without raising their hand, talking to peers or purposely distracting others with gestures, sounds, or silliness

If a student fails to meet these expectations, they will be reassigned an after-school detention and are subject to escalated consequences should any behavior be deemed egregious or excessive.

If a student fails to meet these expectations, they will be reassigned an after-school detention and are subject to escalated consequences should any behavior be deemed egregious or excessive.

Cell Phones & Personal Devices

To help create a focused learning environment, YES Prep began following the new **state law** which took effect in the **2025–2026 school year** that bans usage of personal communication devices during the school day. This includes:

- Cell phones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones

What is HB1481?

Texas House Bill 1481, signed into law on **June 20, 2025**, requires all public and charter schools in Texas to **ban students from using personal devices during the school day**.

Secondary Disciplinary Actions	
Offense	Action
1st Offense	The student’s device will be taken and stored safely in the front office. The incident will be recorded in DeansList and a parent or guardian will need to come to the school to pick it up.
2nd Offense	The device will be taken and stored in the front office. The violation will be logged in DeansList. A parent or guardian must pick up the device, and the student will be assigned detention.
3rd Offense	The device will be taken and stored in the front office. The violation will be recorded in DeansList. A parent or guardian must pick it up and the student will receive a suspension and be placed on a Technology Contract.
Continued Repeated Offenses	Further violations may result in more serious consequences, including longer suspensions and/or a non-compliance contract. The student may lose the privilege of bringing any person communication device to school for the rest of the year.

Secondary Confiscation Practices

In the Classroom or Common Areas:

1. **Staff Sees Device**
Teacher sees student using, showing or making noise with a personal device.
2. **Teacher Response**
Teacher asks student to hand over the device.
3. **Compliance/Refusal**
The student is asked to hand over the device to the teacher or administrator. It is taken to the front office and safely stored in a locked and secure location by a campus leader.

(A) **If Student Complies**

The device is placed in a labeled envelope or bin and stored safely until it can be turned into the front office. Teacher enters a Device Violation demerit in DeansList and notifies administration.

(B) **If Student Refuses**

The teacher immediately contacts a grade level chair or administrator for support. The incident is logged in the school's system. The student is issued a consequence in alignment with the Student Code of Conduct

4. **Parent Notification**

The parent/guardian will be contacted with details and instructions to retrieve the device.

5. **Device Pickup**

The device is stored securely in the front office until it is picked up by a parent, guardian or approved adult.

Food and Drink Expectations

Food and drink are permitted in the cafeteria only. Food is not permitted in other areas (including the hallways and classrooms). This includes items needed to complete instructional activities. If food will be used during instruction, approval must be obtained from both the Dean of Students and the Dean of Instruction.

Water is the only drink permitted outside of the cafeteria. Caffeinated drinks such as Monster, Red Bull, and coffees are not permitted on campus, and students will be asked to dispose of them before entering the building.

Any food that students bring must be portioned for individual consumption, and students may not bring "family size" snacks or meals as students sharing food is not recommended. We discourage students from bringing candy or other snack items as their meals. Given the length of our school day, we encourage students to eat healthy meals on campus through our free breakfast and lunch program available to all students.

Breakfast ends at 8:25 am each day. Any unapproved food (ex. Fast food breakfast, open containers, and open drinks) items found after 8:25 am will be confiscated.

Drinks in the Classroom

Students may only consume water in the classroom unless granted special permission for a medical or health reason accompanied by a doctor's note. Other liquids, when spilled, can cause damage to property. We prefer that students use a clear water bottle, but we understand that it may not always be available to a student. If a teacher asks to see the liquid and it is not water, the bottle may be confiscated, or the student may be asked to dump the contents out and refill it with water from the fountain.

Sharing Food

Students should refrain from sharing food due to potential health risks. Additionally, guardians are not permitted to give food to students other than their own children. Students who are observed sharing food may have to forfeit the food they are sharing and may be subject to disciplinary action.

Senior Privileges

Seniors can eat lunch outside in the courtyard area during lunchtime. Students are not allowed to leave campus at any point during the school day without following our official checkout process.

[Back to Top](#)

We do not offer an off-campus lunch option. Having food delivered is a privilege that seniors can earn but should not happen without the approval of the Director of Student Support or Principal. If food is delivered without permission, the student will have to wait until the end of the school day to receive their food.

Gum Expectations

Students are not allowed to chew gum anytime or anywhere on campus. YES Prep reserves the right to set expectations for not chewing gum on any school-sponsored trip, event or activity. Excessive incidents of gum chewing may result in disciplinary action.

Caffeinated Beverages

Students are not permitted to possess or consume caffeinated beverages on campus, including but not limited to coffee, energy drinks, and similar products. Due to health and safety concerns, any caffeinated drinks brought to school may be confiscated by staff.

Food Deliveries

Food deliveries for students are only permitted on school-approved days designated by the campus as an incentive or reward opportunity. Any food deliveries made outside of approved school-issued days will not be delivered to students during the instructional day. Instead, the order will be held by the front office and released to the student at dismissal. Guardians are not permitted to drop off food items outside these days.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo Monday – Thursday and Spirit or College Shirts on Friday. We believe our dress code policy strengthens school pride, unifies the community, and promotes a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) • When weather is lower than 40 degrees or inclement, students are allowed to wear non-Yes jackets in common spaces such as outdoor breezeways. All non-Yes jackets and coats must be removed when

[Back to Top](#)

	entering the hallways and should already be removed before entering the classroom. Students are not allowed to have blankets on in the classroom.
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes that reveal skin or undergarments. <i>Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh and should not rise higher based on a student's movement or posture. Students are subject to consequences if not adhering to this expectation.</i> Bottoms may not have holes/tears that reveal skin. All bottoms must be worn on the waistline. Students' sagging pants or revealing undergarments are subject to consequences. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted. Students should refrain from grooming themselves at school by applying makeup, styling hair, or other activities that take up instructional time. Staff are at liberty to confiscate grooming tools and supplies for parents to pick up if a student is not adhering to this expectation.

Free Dress Tops	Students are offered free dress occasionally as a reward or incentive. Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, midriff or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) are allowed for any student. • No open-toed shoes.
------------------------	---

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	Outerwear: YES Prep-branded outerwear, purchased through the school store Top: YES Prep Polo Bottoms: Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Jeans (any color)
Tuesday	Outerwear: YES Prep-branded outerwear, purchased through the school store Top: YES Prep Polo Bottoms: Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Jeans (any color)
Wednesday	Outerwear: YES Prep-branded outerwear, purchased through the school store Top: YES Prep Polo Bottoms: Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Jeans (any color)
Thursday	Outerwear: YES Prep-branded outerwear, purchased through the school store Top: YES Prep Polo Bottoms: Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Jeans (any color)
Friday	Outerwear: YES Prep-branded outerwear, purchased through the school store Top: YES Prep Spirit Shirt or College Shirt

	Bottoms: Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following:
--	---

- Khakis (any color)
- Jeans (any color)

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

The front office is open and accessible Monday through Friday, between 8:00 am – 4:30 pm on regular school days. While the front office will close to visitors at 3:00 pm, we will still be available via phone until 4:30 pm. Parents can pick up students early from school up until 3:00 PM.

Common Area Expectations

At YES Prep North Forest, we have several common areas on campus, and it is the expectation that all Legends treat these spaces with respect and leave them better than the found them. Common areas include, but are not limited to, hallways, restrooms, Legends Hall (cafeteria), the Gym, parking lot, field, and Front office. Any intentional littering, defacing, damaging of space/property will be subject to our campus disciplinary process. Students should only be in common areas during designated times and/or under the supervision of a staff member. Should a student be in a common area during class time without a hall pass, the student will receive a consequence including, but not limited to, a no hall pass demerit. Failure to adhere to campus expectations in common areas can result in referral to the GLC, Deans of Students, Director of Student Support and/or Principal.

Lunch Time Expectations

Students will attend lunch by grade level. The Dean of Students for each grade level will set specific expectations for lunch time behavior and procedures. The following procedures are common across all decks:

- Students should report straight to the cafeteria at the beginning of lunch. If students arrive after the bell rings, they will receive a tardy demerit.
- Students should receive a pass from teachers if they plan on leaving the cafeteria during lunch. Students will not be dismissed from the cafeteria without a pass.
- Students must adhere to all behavioral expectations for common spaces on campus.
- Students may not share lunch or snacks with other students at lunch. Students may not use a delivery service to have food delivered at any time during the school day.

Traffic Procedures

Our number one priority is to ensure safety for the students and staff at YES Prep North Forest. Please be mindful of traffic patterns, speed limit, school bus drop-off and loading, and pedestrians while in the parking lot at YES Prep North Forest. The map below shows the traffic pattern for student drop-off and pick-up. Everyone operating a vehicle on campus should always comply with all signage and yield to student walkers, on-duty staff helping to direct traffic, and school buses.

All vehicles should enter the West gate, travel along the front of the building, and exit the East gate.

Maintaining orderly traffic patterns during arrival and dismissal increases the safety of our students and staff, minimizes stopped traffic on Winfield Road, and helps our students arrive to school on time.

The following rules are in effect from 6:00 a.m. – 5:00 p.m.

- **ALWAYS** enter through the West gate on Winfield Rd.
- **DO NOT** enter through the exit gate. This gate is **ALWAYS** exit only, even outside of the times listed above
- **DO NOT** drop off students on Winfield Rd. You may drop students off on a side street or at the park, but **DO NOT** drop students off on Winfield Rd.
- **ALWAYS** obey the instructions of the campus officer AND on-duty staff directing traffic
- Staff will instruct you to form 4 lanes. **YOU MUST** move your vehicle forward as instructed. Please do not wait to pull to the front of the line before exiting your student from the vehicle. Traffic moves faster if students exit vehicles as quickly as possible
- **ALWAYS** adhere to the 5 MPH speed limit when driving on campus



Dropping off Items for Students

To minimize classroom disruptions and disruptions to front office operations, only the following items will be allowed for drop off to students during the school day:

- School-issued laptops and chargers
- Prescription eyeglasses
- Medically necessary devices (hearing devices, crutches, etc.)

Food and beverages may not be dropped off for students by parents, guardians, or third-party services.

Dropped off items will not be delivered to students. Items will be labeled and held in the front. Food and beverages may not be dropped off for students by parents, guardians, or third-party services. Students will receive a pass to retrieve their items from the front office. YES Prep North Forest staff are not responsible for items that are lost, stolen, or not retrieved by the student. Items that are not picked up will be discarded after 2 days.

The only exception for dropped off items is medication that must be taken during the school day. Medication cannot be dropped off to the front office and must be taken directly to the Nurse/CMA. Students are not allowed to be in possession of any prescription or over-the-counter medications.

Personal Items on Campus

To eliminate distraction from learning, we highly recommend that students limit the personal belongings brought to school with them to only those items required for an academically successful day. Bringing personal items to school is “at your own risk,” and YES Prep North Forest will not be held liable for loss, theft, or damage to a student’s personal property.

Distracting (e.g. stuffed animals, balloons, gifts, etc.) or inappropriate objects will be confiscated and may be returned at the end of the school day at the discretion of campus administration.

Skateboards, rollerblades, and scooters should not be used while on North Forest property.

Toys such as yo-yos, Rubik’s cubes, fidget spinners, etc., may also be confiscated if deemed a distraction during class.

Additionally, students are not allowed to be in possession of Sharpies or other permanent marker-style writing utensils. If a student is found in possession of any type of permanent marker, it will be confiscated and will not be returned. Sharpie, the Sharpie will be confiscated.

Student Drivers

Student parking is permitted on campus only in the designated parking spaces for students who complete the Student Driver Process. Students must register their vehicle on campus through the front office. Registration requires proof of valid Driver’s License, valid insurance on the vehicle, and the purchase of the campus parking permit for \$5. Any vehicle parked on campus without the proper documentation will be tagged and/or towed. Student drivers are not permitted to leave campus during the school day. Failure to comply with student parking policies may result in disciplinary action, including the revocation of parking privileges, in accordance with YES Prep’s Student Code of Conduct.

Procedures for Seniors Leaving Early

At YES Prep North Forest, we are committed to preparing students for the independence and responsibility that come with life after high school. As part of that commitment, we offer eligible seniors the opportunity to participate in our Early Dismissal Privilege.

What Is Early Dismissal?

[Back to Top](#)

Early Dismissal is a special schedule adjustment that allows seniors to leave campus before the end of the school day. If approved, this privilege appears as a designated class period (e.g., "Early Dismissal A or B") on the student's schedule.

Eligibility & Requirements for Early Dismissal

To qualify for and maintain the Early Dismissal privilege, seniors must meet all of the following:

- Be enrolled in and pass all required core courses, including:
 - English
 - Math
 - Science
 - Social Studies
 - Senior Seminar
- Be on campus and in class for at least 6 instructional hours each school day (excluding district early dismissal days).
- Meet district and campus-based expectations for attendance and punctuality. At YES Prep North Forest, students must:
 - Have no more than 9 absences (excused or unexcused) in any semester of their senior year.
 - Have no more than 19 first-period/morning tardies during the school year.

Loss of Early Dismissal Privilege

Students may lose the Early Dismissal privilege if any of the following occur:

- They are failing any required course at the end of the first semester.
- They commit an act of misconduct as defined in the YES Prep Code of Conduct.
- They fail to meet any campus-specific requirements, including:
 - Exceeding 9 absences (excused or unexcused) in a semester.
 - Accumulating more than 19 first-period tardies during the year.

How Do Students Keep This Privilege?

Students with Early Dismissal must continue to meet expectations throughout the school year. To keep this privilege, students must:

- Maintain passing grades in all courses
- Meet attendance requirements (no more than 3 unexcused absences per grading cycle)
- Avoid major disciplinary infractions
- Use Early Dismissal time responsibly and leave campus immediately upon release

If a student no longer meets eligibility criteria, Early Dismissal may be removed from their schedule and replaced with an academic or support course.

Important Notes:

- Early Dismissal is not guaranteed for all seniors.
- Even if requested, students will only receive Early Dismissal if they meet the eligibility criteria and it does not conflict with any graduation or academic requirements.
- Parents/guardians must complete any required permission forms and meetings before Early Dismissal begins.

Questions?

If you have questions about Early Dismissal eligibility or how this may affect your student's graduation plan, please contact our Director of College Counseling; Anais Zumaya at anais.zumaya@yesprep.org

[Back to Top](#)

Any campus that allows seniors to leave early must outline the procedure for getting approval and leaving early.



YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School-Parent Compact.

School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep North Forest Secondary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep North Forest Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep North Forest Secondary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Secondary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
 - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
2. Training and Materials for Parents
 - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
 - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
 - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
 - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
 - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.
 - c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success.

 - a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
 - b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
 - c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.

- b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.
- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.
- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**
Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on:
 - College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - Family Association Meetings- monthly
 - Coffee with the Principal -monthly
 - Back to School Event -August
 - Athletics Support - seasonal
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.

- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions
 - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in the Fall:
 - Dates will be shared when confirmed

Section	6:	Availability
----------------	-----------	---------------------

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - Provide high quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.

- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Principal: Naketchia Alfred
Yes Prep North Forest Secondary
Phone: 713-967-8699



Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de las Escuelas Públicas YES Prep Pacto de escuela-padres

Año Escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas YES Prep

Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de Yes Prep North Forest Secundaria

Valores Centrales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Lograr resultados asombrosos
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de principios

YES Prep North Forest Secundaria se compromete a fomentar asociaciones significativas con los padres y las familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Se asignarán fondos del Título I para la implementación del programa de participación de padres y familias. Tales programas, actividades, y procedimientos serán planeados e implementados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (Parent and Family Engagement, PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep North Forest Secundaria** de acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA) Sección 1116 y los requisitos del Título I, Parte A. Establece las expectativas y los objetivos para la participación significativa de padres y familias, y describe cómo la escuela implementará las actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejoramiento del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se indica en el marco del Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

[Back to Top](#)

Todo el uso de los fondos y las actividades pueden ser revisadas por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a petición para garantizar que satisfagan las necesidades del Programa PFE y cumplir con las regulaciones federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias

Los campus de primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para una participación significativa de los padres y la familia:

1. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones STAAR de fin de curso (End-of-Course, EOC) y los exámenes de preparación para la universidad (Prueba de Aptitud Preacadémica [Pre-Scholastic Aptitude Test, PSAT], Prueba de Aptitud Académica [Scholastic Aptitude Test, SAT], Examen de Admisión Universitaria de Estados Unidos [American College Test, ACT]).
 - b. Ofrecer talleres sobre el cálculo del promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA), los requisitos de graduación de la escuela secundaria y la planificación postsecundaria, incluidas las solicitudes universitarias, la ayuda financiera (Ayuda para la postulación gratuita para estudiantes federales [Free Application for Federal Student Aid, FAFSA]/Ayuda financiera para la postulación de estudiantes de Texas [Texas Application for Student Financial Aid, TASFA]) y las trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a las herramientas de seguimiento del progreso del estudiante (Skyward y otros portales de estudiantes).
2. Formación y materiales para los padres
 - a. Organizar sesiones sobre preparación universitaria y profesional, técnicas de estudio y salud mental y bienestar para los estudiantes adolescentes.
 - b. Proporcionar talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar eficazmente las plataformas de aprendizaje en línea, los portales para padres y los sistemas de ayuda financiera.
3. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer asociaciones con universidades, programas de mano de obra y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones de mano de obra e iniciativas de acceso a la educación universitaria.
 - b. Conectar a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de formación más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a los profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes.

 - a. Formar a maestros, asesores y administradores en estrategias de comunicación eficaces para implicar a las familias en la educación secundaria.

- b. Proporcionar orientación sobre las prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la participación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - c. Ofrecer formación profesional sobre el apoyo a los estudiantes en situación de riesgo, incluidos los aprendices de inglés (English Learners, EL), los estudiantes con discapacidades y los solicitantes universitarios de primera generación.
- 5. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - a. Asociarse con programas para la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y las familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
- 6. Garantizar la accesibilidad lingüística
 - a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
- 7. Prestación de apoyo adicional previa solicitud (opcional)
 - a. Acceder a las solicitudes razonables de los padres de formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales para talleres, reuniones y oportunidades de voluntariado para padres.

Sección 3: currículo de secundaria

- **Artes del Lenguaje en Inglés (ELA): alineado con AP y TEKS**
- *Prepara a los estudiantes para los rigores de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, enfocándose en un análisis textual profundo y en la argumentación basada en evidencia. Los estudiantes interactúan con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.*
- **Matemáticas: currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Ofrece un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes desarrollan una comprensión conceptual en matemáticas de secundaria, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de una indagación estructurada y aplicaciones del mundo real.
- **Ciencias: currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas enfocadas en STEM con una instrucción científica rigurosa. En la escuela secundaria, los estudiantes adquieren una visión integral de los campos científicos según lo establecido en los TEKS de Ciencias para Secundaria, y en la preparatoria, profundizan su conocimiento en biología, química y física a través de un currículo alineado tanto con los TEKS como con AP
- **Estudios Sociales: currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una instrucción participativa y basada en la indagación. Las lecciones se enfocan en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad
- **Preparación Universitaria y Exploración Profesional: Cursos AP, Educación y Tecnología Profesional (CTE), Rutas Profesionales**

Los estudiantes tienen acceso a cursos de Colocación Avanzada (AP) que los preparan para trabajos universitarios. Los cursos de CTE y las rutas profesionales ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito postsecundaria.

Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres para padres y capacitación sobre:
 - Sesiones de preparación para la universidad en preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes a través de cursos rigurosos.
- Proporcionar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
 - Café con el Director – mensual
 - Evento de regreso a clases – agosto
 - Soporte de Atletismo – estacional
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con los profesores, interventores académicos, administradores y liderazgo escolar para discutir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a los profesores o al personal de la escuela
 - La asistencia a las horas de oficina abierta o sesiones de participación de los padres
 - La participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Realizar al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Artículo I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se llevarán a cabo en:
 - Las fechas se compartirán cuando se confirmen.

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto escuela-padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - Fomentar una cultura escolar de apoyo donde las familias se sientan valoradas y comprometidas.
 - Ofrecer oportunidades de voluntariado y compromiso para las familias.
- **Compromiso de la familia con el éxito del estudiante**
 - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participar en actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantenerse informado leyendo las actualizaciones y comunicándose con los profesores.
- **Compromiso del estudiante con el crecimiento**
 - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - Respetar el entorno de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - Esforzarse por crecer con una fuerte ética de trabajo y el trabajo en equipo.
- **Comunicación continua y colaboración**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento del estudiante.
 - Llamadas semanales positivas para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de llamadas.

Sección 8: evaluación y revisión de la política

- Llevar a cabo una revisión anual de la política con la aportación de los padres a través de grupos de consulta (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, índices de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de la política y mejorar las asociaciones entre padres y escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web escolares para mantener la transparencia y la responsabilidad.

Principal: Naketchia Alfred

Yes Prep North Forest Secundaria
Teléfono: 713-967-8699



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	4
Apoyo académico general	4
Solicitud de cambio de horario.....	4
Tutoriales.....	5
CULTURA DEL CAMPUS	5
Valores fundamentales del campus	5
Incentivos positivos	5
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	6
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	6
Expectativas y procedimientos después del colegio.....	7
Programación extraescolar	7
Procedimientos Disciplinarios	8
Teléfonos móviles y dispositivos personales	10
Expectativas sobre comida y bebida	11
Expectativas de código de vestimenta.....	12
Expectativas Diarias de Uniforme.....	14
DEPORTES EN EL CAMPUS.....	Error! Bookmark not defined.
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	16
Horario de recepción.....	16
Expectativas en las áreas comunes.....	16
Expectativas para la hora de comer	16
Procedimientos de tráfico	16
Dejar objetos para los estudiantes	17
Objetos personales en el campus	18
Pilotos Estudiantes.....	18
Procedimientos para los mayores que salen antes de tiempo	18
Pacto familiar	20

Queridas familias y estudiantes legendarios,

¡Bienvenidos a un nuevo curso escolar en YES Prep North Forest Secondary! Tanto si te unes a nosotros como si regresas para otro año emocionante, estamos encantados de tenerte como parte de nuestra comunidad escolar.

En YES Prep North Forest Secondary, creemos que cada estudiante tiene la capacidad de crecer, liderar y alcanzar la excelencia. Nuestro compromiso es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, de apoyo y atractivo donde los estudiantes sean desafiados académicamente, animados social y emocionalmente, y preparados para el éxito en la universidad, la carrera profesional y la vida.

Al comenzar este curso escolar juntos, animamos a todos los estudiantes a que estén preparados para aprender, construir relaciones significativas y aprovechar plenamente las oportunidades que se avecinan. Familias, vuestra colaboración es esencial para el éxito de nuestros estudiantes, y os agradecemos la confianza y el apoyo continuos que depositáis en nuestro campus cada día.

Este manual está diseñado para servir como un recurso útil durante todo el curso escolar. En el interior, encontrarás información importante sobre las expectativas del campus, las políticas académicas, el apoyo al alumnado, la asistencia, la comunicación y los procedimientos escolares. Os animamos a que lo leáis juntos en familia y que lo consultéis a lo largo del año.

Nuestro objetivo es asegurarnos de que cada estudiante se sienta visto, apoyado y empoderado para prosperar. Juntos, seguiremos construyendo una cultura sólida de excelencia, respeto y comunidad.

Gracias por formar parte de nuestro Equipo Legendario. Esperamos con ilusión un curso escolar increíble lleno de crecimiento, celebración y logros.

Con gratitud,

Naketchia AlfredDirectoraYES Prep North Forest Secondary

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

Nuestro objetivo es que todos los estudiantes adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para avanzar al siguiente curso. Todos los estudiantes tendrán acceso a tutorías semanales que ofrecen sus profesores. Los tutoriales son espacios donde los estudiantes pueden reaprender el material o ser reevaluados para aumentar su dominio y prepararse para exámenes de alto riesgo. Los estudiantes deberán asistir a tutorías por una o más de las siguientes razones:

- Suspender una o más asignaturas
- Excesiva falta de tareas
- Apoyo para exámenes de alto riesgo
- Preocupaciones sobre la asistencia – los estudiantes tendrán que recuperar créditos.
- Deportes: Sala de estudio obligatoria – todos los estudiantes deportistas asisten a las tutorías el día de la práctica
- Según lo asigne la discreción del líder (Ej. Un estudiante tiene castigo, pero DSS/DOA creen que el estudiante se beneficiaría de una tutoría en su lugar.)

Cualquier estudiante de YES que haya suspendido dos o más asignaturas será puesto en Probación Académica y recibirá apoyos académicos adicionales. Los estudiantes pueden salir del programa de Prueba Académica demostrando dominio en cualquier momento del ciclo de calificación. Además de las tutorías semanales, los estudiantes que demuestren necesidad de mayor apoyo a través de nuestro Proceso de Gestión de Casos pueden recibir un seguimiento semanal con un profesor y apoyos adicionales para asegurar su éxito en la escuela. Si los estudiantes cumplen los requisitos para estos apoyos adicionales, se notificará a los tutores.

Solicitud de cambio de horario

Los estudiantes de secundaria pueden solicitar un cambio de horario si ya han completado un curso asignado o si necesitan otro curso para cumplir con los requisitos de graduación. Los cambios en el horario no se harán solo por preferencia personal.

Al comienzo del curso escolar, los estudiantes dispondrán de un periodo de Añadido/Baja durante el cual podrán presentar una solicitud de cambio de horario. Los cambios en el horario no están garantizados y no siempre son posibles según la disponibilidad de cursos, el personal o los requisitos de graduación del estudiante.

Periodo de Incorporación/Baja de Secundaria – Curso 2026–2027

Ventana de Añadir/Eliminar

- Apertura: miércoles, 12 de agosto de 2026
- Cierre: viernes, 21 de agosto de 2026

Estudiantes elegibles

- Los estudiantes de 9º a 12º curso pueden presentar solicitudes de cambios en el horario de asignaturas durante el periodo de Añadido/Baja.

Cómo solicitar un cambio de horario

[Back to Top](#)

Los estudiantes deben completar la Encuesta Oficial de Solicitud de Cambio de Horario:

 **Formulario de Solicitud de Cambio de Horarios**

Esta encuesta será accesible a través de:

- Carpetas de instituto durante la Noche de Vuelta al Cole
- Cursos de Escoología y grupos de curso
- Estudiantes enfrentando anuncios matutinos

Calendario de finalización

- Todos los cambios aprobados en el horario se completarán antes del viernes 28 de agosto de 2026.
- Los estudiantes recibirán un correo electrónico de la Directora de Orientación Universitaria, Anais Zumaya, con su horario actualizado en su cuenta de Outlook para estudiantes una vez que se hayan procesado los cambios.
- Los estudiantes también recibirán un correo electrónico de la Directora de Orientación Universitaria, Anais Zumaya, a su cuenta de correo de Outlook para estudiantes si se les denega la solicitud de cambio de horario, junto con una explicación de la decisión.
- Los errores en los horarios de los estudiantes de 6º a 8º curso deben comunicarse a nuestro Director de Operaciones del Campus, Elisha Reid, er03@yesprep.org.

Tutoriales

Las tutorías son obligatorias por el Estado de Texas a través del Proyecto de Ley 1416 de la Cámara. Estos son principalmente tutoriales dirigidos a nuestros estudiantes que no aprobaron su STAAR o exámenes de fin de curso. El calendario de las tutorías se publicará al inicio de cada semestre. Se invita a los estudiantes en función de sus notas del año anterior y deben completar un mínimo de 15 horas de tutorías por contenido del curso. Cursos adicionales pueden ofrecer tutorías según surjan necesidades.

Toda la información sobre los tutoriales se comunicará a las familias al inicio de cada semestre. Los estudiantes que deban asistir a las tutorías recibirán invitaciones entonces. Los estudiantes que asistan a cualquier tutoría extraescolar deben cumplir con las normas de comportamiento y recogida tardía indicadas en esas secciones.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

"El sacrificio es temporal. Las leyendas son para siempre." es la ideología central que nos impulsa y cómo operamos como campus. Nos recuerda que el trabajo duro, la disciplina y los sacrificios que hacemos hoy son temporales, pero el impacto que dejamos y el legado que construimos perdurarán mucho más allá de este momento. En North Forest Secondary creemos que las verdaderas leyendas se construyen a través de la constancia, la resiliencia y la disposición a hacer lo que otros no harán en busca de algo más grande que ellos mismos.

[Back to Top](#)

Incentivos positivos

Siempre estamos buscando formas de celebrar a las Leyendas que viven nuestros valores fundamentales y van más allá. Los estudiantes pueden ser reconocidos por su esfuerzo y acciones recibiendo una variedad de recompensas, incentivos en el campus junto con puntos de Deanslist y de Casa. Estos puntos pueden utilizarse para comprar baratijas en nuestra tienda de la Escuela de Leyendas, participar en actividades especiales, ser elegibles para incentivos sorpresa y ganar puntos para su Casa o nivel de curso. Esas recompensas incluyen, pero no se limitan a,

- **Saludos** – un reconocimiento público y verbal de los estudiantes, normalmente acompañado de dos aplausos de todos.
- **Almuerzo en el patio:** Los estudiantes pueden sentarse en el patio y comer para imitar la experiencia del patio del colegio.
- **Fiesta de barrio** – Los estudiantes pueden participar en juegos y actividades divertidas en el patio y/o el gimnasio.
- **Premios de Valor Fundamental/Casa** – Estos premios se otorgan para reconocer a estudiantes que son modelos de nuestros valores fundamentales y de los valores individuales de su Casa.
- **Pase de vestir gratuito** – Los estudiantes pueden llevar ropa de su elección dentro de las normas de adecuación y seguridad.
- **Lista del Director** – Otorgada a los estudiantes que obtienen todos los A Honor Roll cada semestre
- **Reconocimiento en la Lista de Honor** – Otorgado a los estudiantes que obtienen la A/B en cada ciclo de calificación
- **Premios Académicos** – Otorgados a estudiantes que cumplen criterios rigurosos para los resultados de los exámenes como STAAR, Evaluaciones Comunes o MAP. Estos estudiantes recibirán certificados y celebraciones.
- **Regalo de Casa/Leyenda** – Los estudiantes que muestren nuestros valores fundamentales o cumplan con otros requisitos de la Casa recibirán baratijas o prendas como pulseras, camisetas o similares.
- **Tienda Legends School:** los estudiantes ganan puntos que pueden gastar para "comprar" artículos en la tienda del colegio.
- **Incentivos ADA (Asistencia)** – Los estudiantes que cumplan los objetivos de la ADA serán reconocidos tanto individualmente como por curso.
- **Pase Door Dash** – Los estudiantes pueden pedir comida en Door Dash cuando se consiguen este pase.

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

Las puertas abren para los estudiantes a las 8:05 de la mañana. Las familias que deciden dejar a los alumnos antes de esa fecha lo hacen con la comprensión de que la presencia administrativa es limitada hasta ese momento.

Antes de ir al colegio, se espera que los estudiantes cumplan las siguientes expectativas:

- Las puertas se abren a las 8:05 AM para que todos los estudiantes puedan entrar por el día. Ningún estudiante podrá entrar en el edificio antes de las 8:05 AM, salvo que esté escoltado por un administrador o un responsable del programa. Los estudiantes no pueden entrar en el

campus antes de esa hora con un profesor que no esté dirigiendo el programa matutino en el que participa actualmente. Estos programas incluyen Deportes, Aspire, tutorías o actividades similares aprobadas por administradores.

- Los conductores se desplazarán frente al colegio bajo el toldo.
- **Una vez dentro del colegio, ningún estudiante puede salir del campus para visitar ningún otro lugar. Los estudiantes que abandonen el campus en cualquier momento, durante cualquier periodo de tiempo, sin la aprobación de un tutor y del administrador del campus, serán considerados como faltantes y recibirán una consecuencia conforme al Código de Conducta Estudiantil de YES Prep.**
- No se permite a los estudiantes vender comida ni ningún otro artículo en la parte delantera del colegio antes de entrar, durante la jornada escolar ni después de clase.
- Al entrar en el edificio, todos los alumnos de 6º a 8º curso deben presentarse en Legends Hall (cafetería), y los alumnos de 9º a 12º curso deben acudir al gimnasio hasta que se despidan en la aula a las 8:25 de la mañana. Los estudiantes pueden desayunar durante este tiempo.
- Se ofrecerá desayuno a todos los estudiantes dentro de Legends Hall. Todos los alumnos de 6º a 8º curso comen allí. Todos los alumnos de 9º a 12º que quieran desayunar lo cogen en la cafetería antes de dirigirse al gimnasio. Una vez en el gimnasio, los estudiantes no podrán salir hasta que se despidan a la clase de tutoría. El desayuno se sirve de 8:05 a 8:35, tras lo cual ya no se sirve el desayuno.
- Los estudiantes que necesiten usar el baño mientras están en sus lugares de la mañana (Legends Hall o gimnasio) usarán los baños exteriores más cercanos al gimnasio. Ningún estudiante puede entrar en los pasillos principales, desplazarse al pasillo de la planta superior ni a ninguna otra zona del campus hasta que se le libere en el aula a las 8:25 de la mañana

Expectativas y procedimientos después del colegio

La salida de YES Prep North Forest comienza todos los días a las 16:00 para todos los estudiantes. Los autobuses salen del campus a las 16:07 todos los días. Los estudiantes que usen el autobús deben viajar directamente a su autobús al salir. Cualquier estudiante que haya sido asignado previamente a detención después de clase para ese día será escoltado desde clase a las 15:55 hasta el aula de detención. La hora de recogida para el castigo después del colegio es puntualmente a las 17:15. Ningún otro alumno puede quedarse en el campus después de clase a menos que esté bajo supervisión del profesor para una actividad patrocinada por el colegio. Todos los horarios de actividades patrocinados por el colegio se comunicarán a los padres y tutores correspondientes antes de que tu hijo tenga que quedarse. Cualquier estudiante que permanezca en el campus después de las 16:10 puede recibir una detención después de clase al día siguiente.

Una vez en el campus (dejados al llegar o saliendo al salir), los estudiantes no pueden salir ni regresar al campus. Esto incluye que los estudiantes vayan al parque, tienda o cualquier otro lugar fuera de las puertas del campus. Cualquier estudiante que sea encontrado saliendo o regresando al campus recibirá una detención después de clase al día siguiente.

Al terminar el colegio, los tutores disponen de un periodo de gracia para recoger a sus alumnos. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 17:15 cada día. Si un tutor recoge a su estudiante después del periodo de gracia más de 3 veces por semestre, las Escuelas Públicas YES Prep pueden denunciarlo a las autoridades locales.

El Código de Conducta Estudiantil de YES Prep se aplica a los estudiantes antes, durante o después de clase, mientras estén en el campus o en cualquier lugar dentro de un radio de 300 pies del campus, y en cualquier actividad autorizada por la escuela (dentro o fuera del recinto). Todos los estudiantes están sujetos a todas las políticas disciplinarias del campus antes y después del colegio, y pueden recibir consecuencias que incluyen, pero no se limitan a, sanciones por mérito, detención, suspensión y/o expulsión de actividades extraescolares.

Programación extraescolar

YES Prep North Forest Secondary ofrece programas extraescolares que incluyen deportes, clubes y oportunidades de voluntariado. La información sobre la programación extraescolar se compartirá en la Noche de Vuelta al Colegio y a través de Parent Square durante todo el curso escolar.

Procedimientos Disciplinarios

YES Prep utiliza los deméritos de Deanslist como advertencia a los estudiantes para que cambien su comportamiento negativo. Cuando un estudiante recibe su tercer penalización por el mismo comportamiento dentro del periodo específico del curso (6º y 7º curso semanalmente, 8º y 9º cada dos semanas, y 10º a 12º cada tres semanas), recibirá detención extraescolar para el siguiente día escolar. Si un estudiante se salta la detención después del colegio, será reasignado para cumplir esa detención el siguiente día disponible. Si se omite una segunda detención, el estudiante recibirá una consecuencia escalonada conforme a nuestro Código de Conducta Estudiantil. Nuestro protocolo de respuesta a la disciplina incluye intervenciones conductuales entre todos los deméritos para asegurar que los estudiantes tengan una oportunidad amplia de tomar mejores decisiones. Las intervenciones incluyen, pero no se limitan a, conversaciones privadas, cambios de asiento, reflexiones o tareas de aprendizaje prolongadas durante la comida o el recreo, o solicitar a los administradores que hablen con los estudiantes. Además, si un estudiante no cambia su comportamiento tras recibir la detención extraescolar, se asignará una segunda detención extraescolar y se solicitará una reunión con padres cuando ese estudiante alcance su 6º demérito dentro del plazo específico del curso (6º y 7º curso semanalmente, 8º y 9º cada dos semanas, y 10º a 12º cada tres semanas). Cada 3 deméritos posteriores resultarán en la implementación de intervenciones conductuales, junto con consecuencias escaladas asignadas conforme a nuestro Código de Conducta Estudiantil. Los recuentos de demérito se reinician en periodos específicos de curso: 6º y 7º curso semanalmente, 8º y 9º cada dos semanas, y 10º a 12º cada tres semanas... Cuando un estudiante recibe una penalización o una detención por uno de los comportamientos listados en Deanslist, el miembro del personal introducirá la infracción en Deanslist. Una vez que el comportamiento se introduce en Deanslist, tanto los estudiantes como los tutores podrán ver el comportamiento y las consecuencias asociadas que el estudiante haya sufrido. La solicitud de disciplina, Deanslist, llevará un registro de cuántas veces un estudiante ha recibido una penalización por el mismo comportamiento y asignará la consecuencia adecuada. Los estudiantes pueden recibir detenciones automáticas por ocurrencias repetidas de Nivel 1 o por comportamientos puntuales de Nivel 2.

- La tercera vez que un alumno recibe una penalización por el mismo comportamiento dentro del periodo específico del curso (6º y 7º curso semanalmente, 8º y 9º cada dos semanas, y 10º a 12º cada tres semanas), un miembro del personal llamará a casa para informar a las familias sobre la detención después del horario asignado para el siguiente día disponible. Si un estudiante se salta la detención después del colegio, será reasignado para cumplir esa detención el siguiente día disponible. Si se omite una segunda detención, el estudiante recibirá una consecuencia escalonada conforme a nuestro Código de Conducta Estudiantil.

[Back to Top](#)

- La sexta vez que un estudiante recibe una penalización, una segunda detención después del colegio dentro de ese mismo periodo de 3 semanas, se le asignará una reunión con padres y se le asignará una segunda detención después del colegio. Ningún estudiante será asignado ni cumplirá una detención extraescolar el mismo día. Esto da a los tutores la oportunidad de programar el traslado.
- Cualquier penalización adicional recibida; el responsable de nivel del alumno programará una reunión con su tutor para iniciar la fase de intervención conductual. Esto incluye un contrato de conducta y un rastreador de conducta.
- Si persisten los comportamientos, el Decano de Estudiantes añadirá a los estudiantes a nuestra carga de casos de MTSS e iniciará un plan de apoyo individual en el que el estudiante esté estrechamente monitorizado, conectado con recursos para desarrollar habilidades y correrá el riesgo de sufrir consecuencias agravadas por cualquier comportamiento negativo.

YES Prep North Forest Secondary realizará detención extraescolar de lunes a viernes de 16:05 a 17:05. Los estudiantes disponen de 5 minutos tras la salida para presentarse en detención antes de ser marcados como ausentes y ser reasignados o escalados. Los padres son responsables de recoger a los alumnos a tiempo, y no se permitirá que los estudiantes salgan antes. Cualquier solicitud de reprogramación de detención debe presentarse antes del día de dicha detención, enviarse por correo electrónico o por escrito y firmada por el padre o tutor. Los administradores se reservan el derecho de denegar cualquier solicitud de reprogramación. Si un estudiante se salta o no cumple una detención extraescolar, recibirá una consecuencia escalada conforme al Código de Conducta Estudiantil de YES Prep. Si un estudiante está ausente del colegio el día que se le asignó la detención, la detención se reprogramará para el siguiente día disponible sin consecuencias adicionales, solo con una carta firmada por un tutor que verifique que el estudiante estuvo efectivamente ausente del colegio.

Un administrador del campus estará de guardia en todas las detenciones extraescolares. Ese administrador se reserva el derecho a que un estudiante vuelva a cumplir su detención después del colegio por motivos como, pero no limitados a,

- Llegar tarde a la detención.
- Al llegar a la tercera redirección (1. Conversación privada, 2. Cambio de asiento. 3. Volver a cumplir detención).
- Intentando salir de la detención antes de tiempo.
- Negarse a cumplir con cualquier política o procedimiento de horario escolar.

Si un alumno tiene previsto asistir a las tutorías extraescolares el mismo día que debe estar en detención, debe presentarse a detención como de costumbre, y el profesor que lo organiza puede venir y sacar al alumno del castigo. Esto contará como una detención cumplida para ese estudiante. Los estudiantes programados para actividades extraescolares solo podrán reprogramar o ser retirados de los castigos si han sido aprobados y comunicados previamente por el Director Deportivo o el Coordinador de Actividades Extraescolares a los Decanos de Estudiantes. Un estudiante no puede esperar que su detención se re programe automáticamente para participar en una competición deportiva.

Mientras están en detención, se espera que los estudiantes:

- Llega a tiempo y permanece durante el periodo de detención

[Back to Top](#)

- Abstén de dormir y usar tecnología de forma inapropiada (teléfono, portátil o AirPod/auriculares)
- Permanecer en el código de vestimenta
- Trabaja en tareas listas para la universidad, en papel, deberes y/o en un paquete de reflexión sobre detenciones
- Abstén de consumir alimentos y bebidas hasta que te despidan
- Abstén de hablar con el profesor sin levantar la mano, hablar con compañeros o distraer a propósito a otros con gestos, sonidos o tonterías

Si un estudiante no cumple estas expectativas, se le reasignará una detención extraescolar y estará sujeto a consecuencias agravadas si se considera que algún comportamiento es grave o excesivo.

Si un estudiante no cumple estas expectativas, se le reasignará una detención extraescolar y estará sujeto a consecuencias agravadas si se considera que algún comportamiento es grave o excesivo.

Teléfonos móviles y dispositivos personales

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep comenzó a seguir la nueva **ley estatal** que entró en vigor en el **curso escolar 2025-2026** y que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personal durante la jornada escolar. Esto incluye:

- Teléfonos móviles, smartphones, teléfonos de tapa
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad
- Tablet, portátiles personales, dispositivos de juegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/auriculares

¿Qué es la HB1481?

El Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas, firmado el 20 de junio de 2025, exige que todas las escuelas públicas y concertadas de Texas **prohíban a los estudiantes el uso de dispositivos personales durante la jornada escolar.**

Acciones disciplinarias secundarias

Ofensiva	Acción
Primera infracción	El dispositivo del estudiante será recogido y guardado de forma segura en la oficina principal. El incidente quedará registrado en DeansList y un padre o tutor tendrá que acudir al colegio para recogerlo.
Segunda infracción	El dispositivo será tomado y almacenado en la oficina principal. La infracción se registrará en DeansList. Un padre o tutor debe recoger el dispositivo y el alumno recibirá detención.

3ª Ofensa	El dispositivo será tomado y almacenado en la oficina principal. La infracción quedará registrada en DeansList. Un padre o tutor debe recogerlo y el estudiante recibirá una suspensión y será puesto bajo un contrato de tecnología.
Continuidad de las infracciones repetidas	Nuevas infracciones pueden conllevar consecuencias más graves, incluyendo suspensiones más largas y/o un contrato de incumplimiento. El estudiante puede perder el privilegio de llevar cualquier dispositivo de comunicación a la escuela durante el resto del año.

Prácticas secundarias de confiscación

En el aula o en las zonas comunes:

6. El personal ve dispositivo

El profesor ve al alumno usando, mostrando o haciendo ruido con un dispositivo personal.

7. Respuesta del profesor

El profesor pide al alumno que entregue el dispositivo.

8. Cumplimiento/Rechazo

Se pide al estudiante que entregue el dispositivo al profesor o al administrador. Es llevado a la oficina principal y guardado de forma segura en un lugar seguro y cerrado por un líder del campus.

(C) Si el estudiante cumple

el dispositivo, se coloca en un sobre o contenedor etiquetado y se guarda de forma segura hasta que puede entregarse a la oficina principal. El profesor introduce una penalización por Violación de Dispositivo en DeansList y notifica a la administración.

(D) Si el estudiante se niega

El profesor contacta inmediatamente con un presidente o administrador de curso para obtener apoyo. El incidente está registrado en el sistema escolar. Al estudiante se le impone una consecuencia conforme al Código de Conducta del Estudiante

9. Notificación al padre Se

pondrá en contacto con el padre o tutor con detalles e instrucciones para recuperar el dispositivo.

10. Recogida del dispositivo

El dispositivo se almacena de forma segura en la oficina principal hasta que es recogido por un padre, tutor o adulto autorizado.

Expectativas sobre comida y bebida

Solo se permite comida y bebida en la cafetería. No se permite la comida en otras zonas (incluidos los pasillos y aulas). Esto incluye los elementos necesarios para completar actividades didácticas. Si se va a utilizar comida durante la instrucción, debe obtenerse la aprobación tanto del Decano de Estudiantes como del Decano de Instrucción.

El agua es la única bebida permitida fuera de la cafetería. No se permiten bebidas con cafeína como Monster, Red Bull ni cafés en el campus, y se pedirá a los estudiantes que las deshagan antes de entrar en el edificio.

Cualquier comida que los estudiantes traigan debe ser porcionada para consumo individual, y no pueden traer aperitivos o comidas "familiares" ya que no se recomienda compartir comida. Desanimamos a los estudiantes a llevar caramelos u otros snacks como comida. Dada la duración de nuestra jornada escolar, animamos a los estudiantes a comer alimentos saludables en el campus a través de nuestro programa gratuito de desayunos y comidas disponible para todos los estudiantes.

El desayuno termina a las 8:25 de la mañana cada día. Cualquier alimento no aprobado (por ejemplo, desayuno de comida rápida, envases abiertos y bebidas abiertas) encontrado después de las 8:25 será confiscado.

Copas en el aula

Los estudiantes solo pueden consumir agua en el aula salvo que se les conceda un permiso especial por motivos médicos o de salud acompañado de un justificante médico. Otros líquidos, cuando se derraman, pueden causar daños a la propiedad. Preferimos que los estudiantes usen una botella de agua transparente, pero entendemos que puede no estar siempre disponible para un estudiante. Si un profesor pide ver el líquido y no es agua, la botella puede ser confiscada, o se le puede pedir al alumno que vacíe el contenido y lo rellene con agua de la fuente.

Compartiendo la comida

Los estudiantes deben abstenerse de compartir comida debido a posibles riesgos para la salud. Además, los tutores no pueden dar comida a estudiantes que no sean sus propios hijos. Los estudiantes que sean observados compartiendo comida pueden tener que renunciar a la comida que comparten y pueden ser sancionados con medidas disciplinarias.

Privilegios para los Mayores

Los alumnos de último curso pueden comer al aire libre en el patio durante la hora de comer. No se permite a los estudiantes salir del campus en ningún momento durante la jornada escolar sin seguir nuestro proceso oficial de compra. No ofrecemos opción de comer fuera del campus. Recibir comida entregada es un privilegio que los mayores pueden ganarse, pero que no debería ocurrir sin la aprobación del Director de Apoyo al Estudiante o del Director. Si la comida se entrega sin permiso, el estudiante tendrá que esperar hasta el final de la jornada escolar para recibir su comida.

Expectativas sobre chicles

No se permite a los estudiantes mascar chicle en cualquier momento ni lugar del campus. YES Prep se reserva el derecho de establecer expectativas para no mascar chicle en ningún viaje, evento o actividad patrocinada por el colegio. Los incidentes excesivos de masticar chicles pueden conllevar sanciones disciplinarias.

Bebidas con cafeína

No se permite a los estudiantes poseer ni consumir bebidas con cafeína en el campus, incluyendo, pero no limitándose a, café, bebidas energéticas y productos similares. Por motivos de salud y seguridad, cualquier bebida con cafeína que lleve al colegio puede ser confiscada por el personal.

Entregas de comida

Las entregas de comida para los estudiantes solo están permitidas en días aprobados por el colegio designados por el campus como una oportunidad de incentivo o recompensa. Cualquier entrega de alimentos realizada fuera de los días aprobados por la escuela no se entregará a los estudiantes durante la jornada lectiva. En su lugar, la orden será retenida por la oficina principal y entregada al estudiante en el momento de la salida. Hoy en día, los guardianes no pueden dejar alimentos al exterior.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Los estudiantes deben llevar un polo YES Prep de lunes a jueves y camisetas Spirit o College los viernes. Creemos que nuestra política de código de vestimenta fortalece el orgullo escolar, une a la comunidad y promueve una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) • Cuando el tiempo es inferior a 40 grados o es adverso, los estudiantes pueden usar chaquetas que no sean Sí en espacios comunes como pasillos exteriores. Todas las chaquetas y abrigos que no sean Sí deben quitarse al entrar en los pasillos y deben retirarse antes de entrar en el aula. No se permite a los estudiantes llevar mantas en el aula.
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros que revelen la piel o la ropa interior. <i>Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo y no deben subirse más alto según el movimiento o la postura del alumno. Los estudiantes están sujetos a consecuencias si no cumplen con esta expectativa.</i>

	Puede que las partes inferiores no tengan agujeros o desgarros que dejen ver la piel. Todos los pantalones deben llevarse a la altura de la cintura. Los pantalones caídos de los estudiantes o la ropa interior que revela están sujetos a consecuencias. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza. Los estudiantes deben evitar arreglarse en el colegio aplicándose maquillaje, peinando el pelo u otras actividades que ocupen tiempo de instrucción. El personal puede confiscar herramientas y suministros de peluquería para que los padres los recojan si un estudiante no cumple con esta expectativa.
Tops de vestir gratis	A los estudiantes se les ofrece vestimenta gratuita ocasionalmente como recompensa o incentivo. La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos, abdomen o tops sin tirantes para ningún alumno. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana Expectativas de código de vestimenta	
Lunes	Ropa exterior: Ropa exterior con la marca YES Prep, comprada en la tienda del colegio Top: YES Prep Polo Parte de abajo: Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Vaqueros (color del año)
Martes	Ropa exterior: Ropa exterior con la marca YES Prep, comprada en la tienda del colegio Top: YES Prep Polo Parte de abajo: Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Vaqueros (color del año)
Miércoles	Ropa exterior: Ropa exterior con la marca YES Prep, comprada en la tienda del colegio Top: YES Prep Polo Parte de abajo: Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Vaqueros (color del año)
Jueves	Ropa exterior: Ropa exterior con la marca YES Prep, comprada en la tienda del colegio Top: YES Prep Polo Parte de abajo: Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Vaqueros (color del año)
Viernes	Ropa exterior: Ropa exterior con la marca YES Prep, comprada en la tienda del colegio Arriba: Camiseta YES Prep Spirit o camiseta universitaria Parte de abajo: Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Vaqueros (color del año)

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal está abierta y accesible de lunes a viernes, entre las 8:00 y las 16:30 **en** los días escolares habituales. Aunque la oficina principal cerrará a los visitantes a las 15:00, seguiremos estando disponibles por teléfono hasta las 16:30. Los padres pueden recoger a los alumnos temprano del colegio hasta las 15:00.

Expectativas en las áreas comunes

En YES Prep North Forest tenemos varias zonas comunes en el campus, y se espera que todos los Legends traten estos espacios con respeto y los dejen mejor de lo que los han fundado. Las zonas comunes incluyen, pero no se limitan a, pasillos, aseos, Legends Hall (cafetería), el gimnasio, el aparcamiento, el campo y la oficina principal. Cualquier tirada intencionada, vandalismo o daño a espacios o propiedades estará sujeto a nuestro proceso disciplinario del campus. Los estudiantes solo deben estar en las zonas comunes durante los horarios designados y/o bajo la supervisión de un miembro del personal. Si un estudiante se encuentra en una zona común durante el horario de clase sin pase de pasillo, recibirá una consecuencia que incluye, pero no se limita a, una sanción de no pase de pasillo. No cumplir con las expectativas del campus en las zonas comunes puede resultar en la derivación al GLC, a los Decanos de Estudiantes, al Director de Apoyo Estudiantil y/o al Director.

Expectativas para la hora de comer

Los estudiantes asistirán al almuerzo por nivel de curso. El Decano de Estudiantes de cada curso establecerá expectativas específicas sobre el comportamiento y los procedimientos durante la hora de la comida. Los siguientes procedimientos son comunes en todas las barajas:

- Los estudiantes deben acudir directamente a la cafetería al comienzo de la comida. Si los estudiantes llegan después de que suene la campana, recibirán una penalización por retraso.
- Los estudiantes deben recibir un pase de los profesores si planean salir de la cafetería durante la comida. Los estudiantes no serán expulsados de la cafetería sin un pase.
- Los estudiantes deben cumplir con todas las expectativas de comportamiento respecto a los espacios comunes del campus.
- Los estudiantes no pueden compartir almuerzo ni tentempiés con otros estudiantes durante el almuerzo. Los estudiantes no pueden utilizar un servicio de reparto para recibir comida en ningún momento durante la jornada escolar.

Procedimientos de tráfico

Nuestra prioridad número uno es garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal de YES Prep North Forest. Por favor, ten en cuenta los patrones de tráfico, el límite de velocidad, la bajada y bajada del autobús escolar, y los peatones mientras estés en el aparcamiento de YES Prep North Forest. El mapa siguiente muestra el patrón de tráfico para la entrada y recogida de los estudiantes. Todos los que operen un vehículo en el campus deben cumplir siempre con toda la señalización y

[Back to Top](#)

ceder el paso a los estudiantes que caminan, al personal de guardia que ayude a dirigir el tráfico y a los autobuses escolares.

Todos los vehículos deben entrar por la puerta Oeste, circular por la parte delantera del edificio y salir por la puerta Este.

Mantener un tráfico ordenado durante la llegada y salida aumenta la seguridad de nuestros estudiantes y personal, minimiza el tráfico parado en Winfield Road y ayuda a que nuestros estudiantes lleguen puntuales al colegio.

Las siguientes normas están en vigor de 6:00 a.m. a 5:00 p.m.

- **SIEMPRE** entra por la puerta oeste en Winfield Rd.
- **NO** entres por la puerta de salida. Esta puerta **SIEMPRE** es solo salida, incluso fuera de los horarios indicados anteriormente
- **NO** dejes a los estudiantes en Winfield Rd. Puedes dejar a los estudiantes en una calle lateral o en el parque, pero **NO** dejes a los estudiantes en Winfield Rd.
- **SIEMPRE** obedecer las instrucciones del responsable del campus Y del personal de guardia que dirige el tráfico
- El personal te indicará que formes 4 carriles. **DEBES** avanzar tu vehículo según las instrucciones. Por favor, no esperes a situarte al frente de la fila antes de bajar a tu alumno del vehículo. El tráfico avanza más rápido si los estudiantes bajan de los vehículos lo antes posible
- **SIEMPRE** respeta el límite de velocidad de 5 MPH cuando conduzcas por el campus



Dejar objetos para los estudiantes

Para minimizar las interrupciones en las aulas y las interrupciones en las operaciones de la oficina principal, solo se permitirán entregar los siguientes artículos a los estudiantes durante la jornada escolar:

- Portátiles y cargadores de la escuela
- Gafas graduadas
- Dispositivos médicamente necesarios (audífonos, muletas, etc.)

No se puede dejar comida ni bebida para los estudiantes por parte de padres, tutores o servicios externos.

Los artículos entregados no se entregarán a los estudiantes. Los artículos se etiquetarán y guardarán en la parte delantera. No se podrá dejar comida y bebida para los estudiantes por parte de padres, tutores o servicios externos. Los estudiantes recibirán un pase para recoger sus objetos en la oficina principal. El personal de YES Prep North Forest no se hace responsable de los objetos que se pierdan, roben o no recuperen por el estudiante. Los artículos que no se recogen se desecharán después de 2 días.

La única excepción para los artículos que se entregan son los medicamentos que deben tomarse durante la jornada escolar. La medicación no puede ser entregada a la oficina principal y debe llevarse directamente a la enfermera o a la CMA. No se permite a los estudiantes tener en posesión de medicamentos recetados o de venta libre.

Objetos personales en el campus

Para eliminar distracciones en el aprendizaje, recomendamos encarecidamente que los estudiantes limiten las pertenencias personales que llevan al colegio solo a los elementos necesarios para un día académico exitoso. Llevar objetos personales al colegio es "bajo tu propia responsabilidad", y YES Prep North Forest no será responsable de pérdidas, robos o daños a la propiedad personal de un estudiante.

Los objetos que distraigan (por ejemplo, peluches, globos, regalos, etc.) o inapropiados serán confiscados y podrán ser devueltos al final de la jornada escolar a discreción de la administración del campus.

No se deben usar monopatines, patines en línea ni patinetes mientras se encuentre en la propiedad de North Forest.

Juguetes como yoyos, cubos de Rubik, fidget spinners, etc., también pueden ser confiscados si se consideran una distracción durante la clase.

Además, no se permite que los estudiantes tengan rotuladores permanentes ni otros utensilios de escritura tipo rotulador permanente. Si se encuentra a un estudiante en posesión de cualquier tipo de rotulador permanente, será confiscado y no se le devolverá. Sharpie, el rotulador será confiscado.

Pilotos Estudiantes

El aparcamiento para estudiantes solo está permitido en el campus en las plazas designadas para los estudiantes que completan el Proceso de Conductor Estudiantil. Los estudiantes deben registrar su vehículo en el campus a través de la oficina principal. El registro requiere prueba de carné de conducir válido, seguro válido del vehículo y la compra del permiso de aparcamiento del campus

[Back to Top](#)

por 5 \$. Cualquier vehículo aparcado en el campus sin la documentación adecuada será etiquetado y/o remolcado. **No** se permite que los conductores estudiantes salgan del campus durante la jornada escolar. El incumplimiento de las políticas de aparcamiento para estudiantes puede conllevar acciones disciplinarias, incluida la revocación de privilegios de aparcamiento, de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil de YES Prep.

Procedimientos para los mayores que salen antes de tiempo

En YES Prep North Forest, estamos comprometidos a preparar a los estudiantes para la independencia y responsabilidad que conlleva la vida después del instituto. Como parte de ese compromiso, ofrecemos a los mayores elegibles la oportunidad de participar en nuestro Privilegio de Despido Anticipado.

¿Qué es la expulsión anticipada?

La salida anticipada es un ajuste especial de horario que permite a los estudiantes de último curso abandonar el campus antes de que termine la jornada escolar. Si se aprueba, este privilegio aparece como un periodo de clase designado (por ejemplo, "Salida anticipada A o B") en el horario del estudiante.

Requisitos y elegibilidad para la despedida anticipada

Para calificar y mantener el privilegio de Salida Anticipada, los seniors deben cumplir todos los siguientes requisitos:

- Inscribirse y aprobar todos los cursos troncales obligatorios, incluyendo:
 - o Inglés
 - o Matemáticas
 - o Ciencia
 - o Estudios Sociales
 - o Seminario de Último Grado
- Estar en el campus y en clase al menos 6 horas de instrucción cada día escolar (excluyendo los días de salida anticipada del distrito).
- Cumple con las expectativas del distrito y del campus en cuanto a asistencia y puntualidad. En YES Prep North Forest, los estudiantes deben:
 - o No tener más de 9 ausencias (justificadas o no) en ningún semestre de su último año.
 - o No tener más de 19 retrasos en la primera hora o la mañana durante el curso escolar.

Pérdida del privilegio de despido anticipado

Los estudiantes pueden perder el privilegio de Salida Anticipada si ocurre alguna de las siguientes situaciones:

- Suspenden cualquier asignatura obligatoria al final del primer semestre.
- Cometen un acto de mala conducta según lo definido en el Código de Conducta de YES Prep.
- No cumplen con ningún requisito específico del campus, incluyendo:
 - o Superar las 9 ausencias (justificadas o no justificadas) en un semestre.
 - o Acumulando más de 19 retrasos en la primera hora durante el año.

¿Cómo mantienen los estudiantes este privilegio?

Los estudiantes con Salida Anticipada deben seguir cumpliendo con las expectativas durante todo el curso escolar. Para mantener este privilegio, los estudiantes deben:

- Mantener las notas aprobatorias en todas las asignaturas

[Back to Top](#)

- Cumplir los requisitos de asistencia (no más de 3 ausencias injustificadas por ciclo de calificación)
- Evitar infracciones disciplinarias graves
- Utiliza el tiempo de salida anticipada de forma responsable y abandona el campus inmediatamente después de la liberación

Si un estudiante ya no cumple los criterios de elegibilidad, la Salida Anticipada puede ser eliminada de su horario y sustituida por un curso académico o de apoyo.

Notas importantes:

- La expulsión anticipada no está garantizada para todos los seniors.
- Incluso si se solicita, los estudiantes solo recibirán la Salida Anticipada si cumplen los criterios de elegibilidad y no entra en conflicto con ningún requisito de graduación o académico.
- Los padres o tutores deben completar los formularios de permiso y reuniones necesarios antes de que comience la Salida Anticipada.

¿Preguntas?

Si tiene preguntas sobre la elegibilidad para la Salida Anticipada o cómo esto puede afectar al plan de graduación de su estudiante, por favor contacte con nuestro Director de Orientación Universitaria; Anais Zumaya en anais.zumaya@yesprep.org

Cualquier campus que permita a los estudiantes de último curso salir antes debe detallar el procedimiento para obtener la aprobación y salir antes.



Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres.

Curso escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación Escolar de Padres y Familias de YES Prep North Forest Secondary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Formad líderes humildes
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep North Forest Secondary está comprometido con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolló específicamente para **YES Prep North Forest Secondary** de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Secondary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una implicación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
9. Formación y materiales para padres
 - a. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
 - b. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.
10. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
 - b. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres
Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil.
 - a. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
 - b. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - c. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.
12. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - a. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
13. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.
- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.
- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento

crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.

- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**

Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
 - Café con el director - mensual
 - Evento de Vuelta al Cole - Agosto
 - Apoyo deportivo - temporada
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en otoño:
 - Las fechas se compartirán cuando se confirme

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.

[Back to Top](#)

- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Directora: Naketchia Alfred
Sí, Secundaria North Forest Preparatoria
Teléfono: 713-967-8699