



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL3

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT3

 General Academic Support.....3

 Schedule Change Request4

 Tutorials4

CAMPUS CULTURE4

 Campus Core Values4

 Positive Incentives.....4

 Before and After School Expectations and Procedures5

 Before School Expectations & Procedures.....5

 After School Expectations & Procedures.....5

 After School Programming6

 ASPIRE6

 ASPIRE Program Schedule.....7

 Disciplinary Procedures.....7

 Food and Drink Expectations.....8

 Dress Code Expectations.....8

 Uniform Daily Expectations10

CAMPUS ATHLETICS11

CAMPUS OPERATIONS11

 Front Office Hours.....11

 Common Area Expectations.....11

 Lunch Time Expectations11

 Traffic Procedures12

 Dropping off Items for Students13

 Personal Items on Campus.....13

 Student Drivers.....13

 Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable).....14

Family Compact.....14

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Welcome to YES Prep Northside! As Principal, I am thrilled to kick off a new school year filled with promise and potential.

At YES Prep Northside, we embrace our PRIDE values: **P**assion, **R**esiliency, **I**ntegrity, **D**iscipline, and **E**mpathy. These values form the foundation of our community and guide everything we do.

Our dedicated team is committed to providing a supportive environment where every student can thrive academically, socially, and emotionally. Together, we'll cultivate a culture of respect, responsibility, and collaboration.

Throughout the year, you can look forward to enriching programs and events that enhance the overall student experience. We value your partnership and encourage your active involvement in our school community.

We look forward to a great year!

Sincerely,

Nicci Cole

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

Our primary goal is ensuring all students have access to and engage with appropriate, rigorous grade level material in every lesson. Students will receive instruction using the YES Prep District Curriculum, which aligns to key objectives and TEKs for all courses. Lessons are built to provide opportunities for students to engage with grade level rigor materials, and teachers incorporate universal in class supports including small group instruction, differentiated materials and targeted questioning.

Additional academic supports for specific courses and grade levels are as follows:

- **IXL** is an online tool that provides additional practice for students directly aligned to their level of mastery and learning gaps. It is expected that students in 6th – 9th Math use IXL outside of class to review key contents and master a minimum of 2 skills per week. It is also available to support 8th Grade Science and Social Studies.
- **Khan Academy** can be used by high school students to support SAT preparation, AP courses and STAAR Biology and US History. Teachers can assign skills for students to practice, and students can also select key topics to review. Khan Academy is a key tool used in 11th Grade Junior Seminar and 12th Grade Senior Seminar as part of our college preparation curriculum.
- Students in 6th and 7th grade who are below grade level in reading fluency will be scheduled into a **Reading Intervention** class to support their reading development. Classes are structured by tiers and will focus on key phonics and literacy skills. Additionally, we will have a new class for students who score Beginner on the TELPAS test to support with English Language Acquisition in both middle school and high school.

Schedule Change Request

Student schedule changes can only be requested by high school students during the first 2 weeks of the school year. Information on how to request a schedule change will be shared during the first week of school. Schedule changes are not guaranteed.

Tutorials

Tutorials are mandated by the State of Texas through House Bill 1416. These are primarily targeted tutorials for our students who did not pass their STAAR or End of Course Exams. The schedule for tutorials will be released at the start of each semester. Students are invited based on their previous year's scores and are required to complete a minimum of 15 hours of tutorials per course content. Additional courses may offer tutorials as needs arise.

All information about tutorials will be communicated to families at the start of each semester. Students required to attend tutorials will receive invites then. Students attending any after-school tutorials must adhere to behavior and late pick-up policies as stated in those sections.

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

YES Prep Northside works to be a change-agent in the community, developing life-long learners and equipping them with the skills and mindsets to live choice-filled lives. These intentions are rooted in beliefs that ALL students can and will grow both academically as students and socially as community members every year.

This work requires consistent collaboration between students, staff and families, and we ground that collaboration in our campus's core values.

PASSION - Having a love of learning and a personal drive for success

RESILIENCE - Creating a growth mindset and a willingness to try, no matter what the obstacle

INTEGRITY - Always doing what's right even when no one is looking

DISCIPLINE - Commitment to take ownership of our academic and behavior responsibilities

EMPATHY - Working to understand other individuals' perspective

Positive Incentives

Students at YES Prep Northside receive positive merits, or PRIDE Points, for demonstrating Northside's core values (passion, resilience, integrity, discipline and empathy). A student's PRIDE Points are always accessible via <https://yesprep.deanslistsoftware.com/login.php>

The number of points displayed is the number of merits that have been earned to date.

[Back to Top](#)

Students will be recognized when they meet certain point thresholds with different Northside incentives. Every quarter, Northside will also host opportunities for individuals who have not earned detentions and have acquired a certain level of points within that grading cycle. Each month, the PRIDE of the Month award will recognize one student from each grade level who was nominated by teachers and peers for demonstrating PRIDE values. This student will be recognized school-wide and will hold their honor for the course of the month.

Northside also utilizes the following systems to ensure members of the PRIDE are recognized for their hard work:

- **PRIDE Student of the Quarter**- grade level teams and students will establish a student of the month based on PRIDE Values, growth, and/or outstanding performance.
- **Bid Trips** – small field trips with one or more staff member where students use PRIDE Points to bid on the trip they want to attend. Examples included afterschool bowling or a trip to the bookstore. Some trips may cost money while others are covered by the school.
- **Deans' List Recognition** – Students who earn straight A's through the first semester get recognized at the beginning of the next semester for their hard work.
- **Honor Roll Recognition** – Students who earn honor roll will be recognized each quarter and receive an honor roll certificate as well as celebration.
- **Perfect Attendance** – Students who have perfect attendance each quarter will be recognized for their attendance.

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

Student Expectations:

- Students should wait under the Y-awning until they are dismissed to the commons at 7:45am.
- Students may only be in the commons until 8:00am. They may not go in the gym, hallways, or classrooms, even with teacher supervision, unless part of a pre-approved activity (practice, morning tutorials).
- Students may use technology and work on homework during this time.
- Students should only be getting their breakfast and report to their designated locations (6-8-Gym, 9-12-Commons). They may not go in teachers' classrooms or field even with teacher supervision, unless part of a pre-approved activity (practice, morning tutorials).
- Once students are on campus, they may not leave campus again.
- Students should correct uniforms, put away technology, and throw away food/drink before leaving for homeroom at 8:25am.

After School Expectations & Procedures

Student Expectations:

- Students may only be on the bus lane, car line lane, or at a scheduled activity. They may not go in the gym, lobby, or in classrooms unless part of a pre-approved activity (practice, tutorials).
- Students may use technology and work on homework during this time.
- Once students have left campus, they may not return to the campus again.

- Students who are waiting for an athletic game/after school event must follow normal after school procedures (cannot wait in building).

Late Pickup Policy

At YES Prep Northside we value the time and hard work all our staff, students, and families put into making college a reality for our students. We know that behind every successful student is a supportive family. We appreciate your dedication to your student. Our staff members also work long days to help support students. It's imperative that your child is picked up on time so that staff members are able to recharge and prepare for the next day.

Students not picked up by 4:15pm will need to be picked up from the front. If your child is staying after-school for programming, please refer to communication from the staff member leading this program for the dismissal time.

Students who are picked up 30 minutes or later past dismissal time or after-school program end time will be logged in our official Late Pick-Up binder, and you will receive a letter that reminds you of the following actions that will be taken if your child continues to be picked up late. After three occurrences of late pickup, you will be required to attend a meeting with someone from the leadership team. These actions include: logging the event, calling the Houston Police Department to pick the child up, and filing a report with the Child Protective Services. We hope to avoid having to take these actions, but we are committed to providing the safest environment for our students and staff, and this requires students return home at the correct times. With our staff working hard to provide the best education for our students we are unable to provide adequate supervision for students who are not part of after-school programming or who stay beyond the dismissal of after-school programs.

After School Programming

ASPIRE

What is ASPIRE and what does it offer:

The YES Prep ASPIRE (After-School Program for Identity, Relationships and Enrichment) exists for students to participate in supplemental academic and enrichment activities that help students meet state and local student standards in core academic subjects, such as reading and math; offers students a broad array of enrichment activities to reinforce and complement the regular academic program; offers activities to help students to become college ready and ready for all post-secondary opportunities; and offers families of participating students opportunities for meaningful engagement in their children's education, including opportunities for literacy and related educational development.

ASPIRE contains programming that align with the following components:

- Academic Interventions
- Student Interest-Based Enrichment
- Student Organizations & Clubs highlighting and enhancing student leadership skills and providing access to college and career opportunities.

ASPIRE Program Schedule

Please be on the lookout for more information regarding Fall 2025 programming soon!

Disciplinary Procedures

The student code of conduct is the driver for assigning disciplinary actions. We also use a point system (positive points and demerits) that are tracked through Deans List to issue rewards and consequences (such as detention) to students. Detention is designed to help students reflect on their choices, repair harm when appropriate, and learn from their mistakes while minimizing lost instructional time.

A student is assigned detention after receiving **3 demerits** or for certain Tier 1 behavior concerns. Examples include:

- Repeatedly not following classroom expectations
- Arriving late to school or class
- Not being prepared for class
- Dress code violations
- Not wearing a student ID
- Using a device inappropriately
- Using inappropriate language
- Not showing respectful behavior toward others

Whenever possible, staff members will first address behaviors through reminders, redirection, restorative conversations, and other interventions before assigning detention.

Detention is held **during Advisory and lunch** so students do not miss academic classes.

- **Standard Detention:** 40 minutes (Advisory + Lunch)
- **Extended Detention:** 60 minutes (Advisory + Lunch)

In detention, students are expected to:

- Arrive on time.
- Remain seated, quiet, and respectful.
- Complete a reflection activity about their behavior.
- Follow all school expectations.

Students who do not complete the reflection or do not follow expectations may not receive credit for serving their detention. It is important that students attend detention as assigned.

- **Late to detention** results in the consequence increasing to the next level.
 - Example:
 - Late to a 40-minute detention → becomes a 60-minute detention.
 - Late to a 60-minute detention → becomes In-School Suspension (ISS).
- **Missing a standard detention** automatically becomes an extended detention.
- **Missing an extended detention** results in **In-School Suspension (ISS)**.

Repeated missed detentions or behavior concerns may lead to additional interventions.

[Back to Top](#)

Families will receive notification when a detention is assigned. Staff members will document:

- The reason for the detention
- The date and time the detention will be served
- Parent/guardian notification

We encourage families to discuss the incident with their child and reinforce the importance of meeting school expectations.

Demerits reset on a regular cycle based on grade level:

- **6th–7th Grade:** Weekly
- **8th–9th Grade:** Every 2 weeks
- **10th–12th Grade:** Every 3 weeks

Please note that while the **demerit count resets**, any assigned consequences (such as detention) must still be completed.

Food and Drink Expectations

Food and drink are permitted in the cafeteria only. Food is not permitted in other areas unless approved by a staff member.

Water, in a clear bottle, is the only drink permitted outside of the cafeteria. All other beverages and beverage containers are not permitted. **Energy drinks are not allowed.**

Students are not permitted to extend their lunch period by removing food from the cafeteria. If a student is found with food or drink outside of the cafeteria, they will be asked to put away the food/drink and will immediately receive a demerit. The teacher will also receive a follow up conversation and or reminder from the leader that sits on their grade level team.

Any food that students bring must be sized for an individual person – students may not bring “family size” chips as students are not allowed to share food with each other. We discourage students to bring candy or other items as their meals, and we encourage them to eat meals on campus. All YES Prep students have the opportunity to eat free breakfast each morning and access to lunch during the school day.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student’s most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>

YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. <i>Shorts and skirts should be no shorter than 3 inches above the knee.</i> Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted, no other type of head coverings are permitted.

Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.
------------------------	--

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	YES Prep Northside polo with approved bottoms (see chart above)
Tuesday	YES Prep Northside t-shirt with approved bottoms (see chart above)
Wednesday	YES Prep Northside t-shirt with approved bottoms (see chart above)
Thursday	YES Prep Northside t-shirt with approved bottoms (see chart above)
Friday	YES Prep Northside shirt or college shirt with approved bottoms (see chart above)

CAMPUS ATHLETICS

Optional but recommended – Consider combining your campus Athletic Handbook into the ICS instead of having a separate handbook. We are combining the Athletic Handbook into the Unified Student Handbook this year, so it makes sense to do the same thing on the campus level.

Sections to include if going this route: What sports are offered, whether there is a security guard or not at games, whether students can attend games without parents there, how quickly they need to be picked up after games, whether people can be asked to leave if they are disruptive, when students are removed from playing games (what kinds of disciplinary or academic issues would cause a student to be ineligible for a game)

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

The YES Prep Northside Front Office will open for guardian assistance after all tardy slips are distributed to students. Typically, the Front Office is available to assist guardians between 8:00 a.m. and 4:15p.m. The Front Office will close at 4:30 p.m. on school days. Cut off time for picking up students during the regular school day is 3:15pm. Students being dropped off/picked up between the hours of 9:00AM and 3:15PM will need to have a parent or guardian come into the office to sign them in/out.

Common Area Expectations

Students will be held accountable to behavior expectations while on campus grounds (including before and after school) and in all common areas. Students may receive PRIDE points or demerits and any necessary discipline will follow the student code of conduct.

At YES Prep Northside, we have several common areas on campus, and it is the expectation that all members of the PRIDE treat these spaces with respect and leave them better than they found them. Common areas include, but are not limited to, hallways, restrooms, the Commons, the gym, parking lot, field, and Front Office. Any intentional littering, defacing, damaging of space/property will be subject to our campus disciplinary process. Students should only be in common areas during designated times and/or under the supervision of a staff member. Should a student be in a common area during class time without a hall pass, the student will receive a consequence including, but not limited to, a no hall pass demerit. Failure to adhere to campus expectations in common areas can result in referral to the Dean of Students, Director of Student Support and/or Principal

Lunch Time Expectations

Students at YES Prep Northside will eat lunch in the Commons or another location designated by the administration. The following procedures are common across all lunches:

- Students should report straight to the cafeteria at the beginning of lunch. If students arrive after the bell rings, they will receive a tardy demerit.
- Students are expected to remain in the designated lunch location for the duration of lunch, and they should not linger in the hallways, bathrooms, or in empty classrooms without a pass or adult supervision.
- Students must have a pass from a lunch monitor to use the restroom. A maximum of three restroom passes will be issued at one time.
- Students must adhere to all behavioral expectations for common spaces on campus.
- Inappropriate use of the microwave will result in loss of microwave privileges.
- Students may not share lunch or snacks with other students at lunch. Students may not use a delivery service to have food delivered at any time during the school day. If parents are dropping off food for their students, it must arrive before or during the lunch block.

Traffic Procedures

Morning Drop Off

Students that are being dropped off in the morning will proceed through the south gate staying on the right-hand side of the parking lot, following the car rider lane. YES Prep Northside remains to uphold the safety of our students at all times. For this reason, students should never be dropped off on the street, as this is dangerous and leads to traffic congestion on Jensen. During the time of drop-off, following the guidance from staff members on duty will be critical. No family should be racing in-and-out of the campus grounds, as this creates a safety concern for students and staff on campus. When exiting the campus grounds, car drivers will continue to follow the car lane that will lead to the exit gate (south gate entrance). When exiting this gate, all cars should turn right at the gate to prevent any incidents with incoming traffic. This will also ensure traffic is moving as efficiently as possible, therefore clearing traffic in a timely manner.



Afternoon Pick Up

Parents picking up students in the afternoon will proceed through the south gate staying on the right-hand side of the parking lot, following the car rider lane. During the time of PM pick-up (4:00-4:15PM), no students should be picked up on the streets outside of the campus grounds. Students waiting for a ride, must be outside the Commons and cannot be hanging out at the front of the campus. Wait until you reach one of the designated pick-up areas to pick up your students. Do not stop traffic to pick up your student outside the designated student pick-up area. Following the

[Back to Top](#)

guidance of staff members on duty is always critical during student pick-up in the afternoon. When exiting the campus grounds, car drivers will continue to follow the car lane that will lead to the exit gate (south gate entrance). When exiting this gate, all cars should turn right at the gate to prevent any incidents with incoming traffic. This will also ensure traffic is moving as efficiently as possible, therefore clearing traffic in a timely manner.



Dropping off Items for Students

Students should bring the following items to school every day to be successful:

- Laptop
- Charger
- Northside Dress Code
- Lunch (if applicable)

We recognize that there may be times when parents/guardians will have to drop off certain items to students throughout the school day. Any items should be dropped off with the campus Receptionist at the front office. Lunches dropped off outside of lunch time will be kept at the office until the end of the day.

Personal Items on Campus

Any personal items brought to campus by the student are the responsibility of the student. YES Prep is not responsible for any lost or damaged items. We strongly encourage students to leave all personal items of value at home. This includes personal phones, tablets, or other non-school related items.

Student Drivers

Students with valid parking access (as outlined in the YES Prep Student Handbook) should park in the lot section indicated with the yellow rectangle. To attain a valid parking permit, students will need to show proof of their license and insurance card, indicating that the student has coverage with their insurance. Once the student can show all of this, students will be able to attain a valid parking permit for the student campus parking lot. This parking permit will be \$5 and should be paid in the form of Revtrak to the front office once all paperwork is verified.

Student parking privileges may be revoked if the student is found to be in violation of the student code of conduct. Vehicles that are improperly parked (without parking permit) are subject to being

[Back to Top](#)

towed. Student parking permits are non-transferable and must be assigned to the student by front office staff. Students are not permitted to reproduce the parking permit. Students found in violation are subject to have their parking access revoked.



Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable)

YES Prep Northside allows qualifying seniors to have an early release their last year on campus. Seniors must meet the following conditions in order receive this privilege:

- Attend and pass all scheduled classes by the end of each quarter
- Receive 0 suspensions throughout the year
- Meet all attendance and tardiness expectations

Seniors will sign themselves out after 3rd period (2:30 PM) on their early release days in the college corner, and they must promptly leave campus. Loitering inside or outside the building can be cause for revoking this privilege. Seniors will only be allowed back on campus if they have an official after-school activity. This privilege can only be utilized at the end of the day.

Please note that on any testing days or days where the entire campus is dismissing early, seniors will need to stay for the entire day and cannot leave before 4th period is complete.

This privilege may be revoked:

- If the student is failing any course at the end of the quarter
- If the student receives an in-school or out-of-school suspension at any time
- If the student does not follow traffic regulations while on school property, including taking any students with them who do not have early-release
- If the student fails to meet campus-based attendance requirements for this privilege
 - More than 8 absences (excuses or unexcused) in any semester their senior year
 - More than 8 morning/classroom tardies throughout the semester
- **If an administrator sees any other need for the privilege to be revoked**

If the early release privilege is revoked during first semester, it cannot be reinstated until second semester and only if campus administration agree that it can be reinstated. If the early release privilege is revoked during second semester, the student will officially lose this privilege for the remainder of the school year.

FAMILY COMPACT

YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy and School-Parent Compact.

[Back to Top](#)

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity
-

Section 1: Policy Statement

YES Prep Northside Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep Northside Secondary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
 - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
2. Training and Materials for Parents
 - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
 - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
 - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
 - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
 - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.

- c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
- 4. Professional Development for Educators on Parent Engagement
Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:
 - Parent Square training – instruct teachers how to utilize PS to communicate with families regarding grades, upcoming events, etc.
 - Grade Level Meetings – teachers meet to discuss student and family needs specific to their GL
 - Staff Meetings – ongoing training regarding parent engagement and support
- a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
- b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
- c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.
- 5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
- 6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
- 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.
- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.

[Back to Top](#)

- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**
Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on:
 - o College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - o Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - o Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - o Family Association Meetings- monthly
 - o Coffee with the Principal -monthly
 - o Back to School Event -August
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - o Direct email or phone call to teachers or school staff
 - o Attending open office hours or parent engagement sessions
 - o Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in the Fall:
 - o YES Prep Northside Secondary

Section	6:	Availability
• Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents. • Provide translated materials and interpretation services when needed. • Use multiple communication channels to reach families across different preferences. • Collaborate with local organizations to offer additional support services.		

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - o Provide high quality instruction to students.
 - o Maintain a school culture with family involvement.
 - o Offer volunteer and engagement opportunities for families.

- **Family Commitment to Student Success**
 - o Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - o Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - o Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - o Ask for help when needed and stay engaged.
 - o Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - o Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - o Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - o Progress reports every three weeks to track student performance.
 - o Positive calls to celebrate student achievements.
 - o Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Nicci Cole

Yes Prep Northside Secondary
Phone: 713-924-0400

Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de las Escuelas Públicas YES Prep
Pacto de escuela-padres

Año Escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas YES Prep

Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de Yes Prep Northside Secundaria

Valores Centrales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Lograr resultados asombrosos
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad
-

Sección 1: declaración de principios

YES Prep Northside Secundaria se compromete a fomentar asociaciones significativas con los padres y las familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Se asignarán fondos del Título I para la implementación del programa de participación de padres y familias. Tales programas, actividades, y procedimientos serán planeados e implementados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

[Back to Top](#)

Esta Política de Participación de Padres y Familias (Parent and Family Engagement, PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Northside Secundaria** de acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA) Sección 1116 y los requisitos del Título I, Parte A. Establece las expectativas y los objetivos para la participación significativa de padres y familias, y describe cómo la escuela implementará las actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejoramiento del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se indica en el marco del Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de los fondos y las actividades pueden ser revisadas por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a petición para garantizar que satisfagan las necesidades del Programa PFE y cumplir con las regulaciones federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias

Los campus de primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para una participación significativa de los padres y la familia:

1. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones STAAR de fin de curso (End-of-Course, EOC) y los exámenes de preparación para la universidad (Prueba de Aptitud Preacadémica [Pre-Scholastic Aptitude Test, PSAT], Prueba de Aptitud Académica [Scholastic Aptitude Test, SAT], Examen de Admisión Universitaria de Estados Unidos [American College Test, ACT]).
 - b. Ofrecer talleres sobre el cálculo del promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA), los requisitos de graduación de la escuela secundaria y la planificación postsecundaria, incluidas las solicitudes universitarias, la ayuda financiera (Ayuda para la postulación gratuita para estudiantes federeales [Free Application for Federal Student Aid, FAFSA]/Ayuda financiera para la postulación de estudiantes de Texas [Texas Application for Student Financial Aid, TASFA]) y las trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a las herramientas de seguimiento del progreso del estudiante (Skyward y otros portales de estudiantes).
2. Formación y materiales para los padres
 - a. Organizar sesiones sobre preparación universitaria y profesional, técnicas de estudio y salud mental y bienestar para los estudiantes adolescentes.
 - b. Proporcionar talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar eficazmente las plataformas de aprendizaje en línea, los portales para padres y los sistemas de ayuda financiera.
3. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer asociaciones con universidades, programas de mano de obra y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones de mano de obra e iniciativas de acceso a la educación universitaria.
 - b. Conectar a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de formación más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a los profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:

- Capacitación en Parent Square: instruir a los maestros sobre cómo utilizar PS para comunicarse con las familias respecto a calificaciones, próximos eventos, etc.
- Reuniones por nivel de grado: los maestros se reúnen para discutir las necesidades de los estudiantes y las familias específicas de su nivel de grado
- Reuniones del personal: capacitación continua sobre participación y apoyo de los padres
 - a. Formar a maestros, asesores y administradores en estrategias de comunicación eficaces para implicar a las familias en la educación secundaria.
 - b. Proporcionar orientación sobre las prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la participación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - c. Ofrecer formación profesional sobre el apoyo a los estudiantes en situación de riesgo, incluidos los aprendices de inglés (English Learners, EL), los estudiantes con discapacidades y los solicitantes universitarios de primera generación.
- 5. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - a. Asociarse con programas para la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y las familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
- 6. Garantizar la accesibilidad lingüística
 - a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
- 7. Prestación de apoyo adicional previa solicitud (opcional)
 - a. Acceder a las solicitudes razonables de los padres de formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales para talleres, reuniones y oportunidades de voluntariado para padres.

Sección 3: currículo de secundaria

- **Artes del Lenguaje en Inglés (ELA): alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para los rigores de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, enfocándose en un análisis textual profundo y en la argumentación basada en evidencia. Los estudiantes interactúan con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Ofrece un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes desarrollan una comprensión conceptual en matemáticas de secundaria, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de una indagación estructurada y aplicaciones del mundo real.
- **Ciencias: currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas enfocadas en STEM con una instrucción científica rigurosa. En la escuela secundaria, los estudiantes adquieren una visión integral de los campos científicos según lo establecido en los TEKS de Ciencias para Secundaria, y en la preparatoria, profundizan su conocimiento en biología, química y física a través de un currículo alineado tanto con los TEKS como con AP
- **Estudios Sociales: currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una instrucción participativa y basada en la indagación. Las lecciones se enfocan en el

pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad

- **Preparación Universitaria y Exploración Profesional: Cursos AP, Educación y Tecnología Profesional (CTE), Rutas Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Colocación Avanzada (AP) que los preparan para trabajos universitarios. Los cursos de CTE y las rutas profesionales ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito postsecundaria.

Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres para padres y capacitación sobre:
 - o Sesiones de preparación para la universidad en preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - o Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - o Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes a través de cursos rigurosos.
- Proporcionar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - o Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
 - o Café con el Director – mensual
 - o Evento de regreso a clases – agosto
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con los profesores, interventores académicos, administradores y liderazgo escolar para discutir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - o Correo electrónico directo o llamada telefónica a los profesores o al personal de la escuela
 - o La asistencia a las horas de oficina abierta o sesiones de participación de los padres
 - o La participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Realizar al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Artículo I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se llevarán a cabo en:
 - o **YES Prep Northside Campus**

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto escuela-padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - o Fomentar una cultura escolar de apoyo donde las familias se sientan valoradas y comprometidas.
 - o Ofrecer oportunidades de voluntariado y compromiso para las familias.
- **Compromiso de la familia con el éxito del estudiante**
 - o Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participar en actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantenerse informado leyendo las actualizaciones y comunicándose con los profesores.
- **Compromiso del estudiante con el crecimiento**
 - o Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - o Respetar el entorno de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - o Esforzarse por crecer con una fuerte ética de trabajo y el trabajo en equipo.
- **Comunicación continua y colaboración**
 - o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento del estudiante.
 - o Llamadas semanales positivas para celebrar los logros de los estudiantes.
 - o Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de llamadas.

Sección 8: evaluación y revisión de la política

- Llevar a cabo una revisión anual de la política con la aportación de los padres a través de grupos de consulta (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, índices de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de la política y mejorar las asociaciones entre padres y escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web escolares para mantener la transparencia y la responsabilidad.

Principal's Name: Nicci Cole
Yes Prep Northside Secundaria
Teléfono: 713-924-0400



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	3
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	3
Apoyo académico general	3
Solicitud de cambio de horario.....	4
Tutoriales.....	4
CULTURA DEL CAMPUS.....	4
Valores fundamentales del campus	4
Incentivos positivos	4
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	5
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	5
Expectativas y procedimientos después del colegio.....	5
Programación extraescolar	6
ASPIRE	6
Calendario del programa ASPIRE	7
Procedimientos Disciplinarios	7
Expectativas sobre comida y bebida	8
Expectativas de código de vestimenta.....	8
Expectativas Diarias de Uniforme.....	10
DEPORTES EN EL CAMPUS.....	11
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	11
Horario de recepción.....	11
Expectativas en las áreas comunes.....	11
Expectativas para la hora de comer	11
Procedimientos de tráfico	12
Dejar objetos para los estudiantes	13
Objetos personales en el campus	13
Pilotos Estudiantes.....	13
Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)	14
Pacto familiar	14

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

¡Bienvenidos a YES Prep Northside! Como directora, estoy encantada de comenzar un nuevo curso escolar lleno de promesas y potencial.

En YES Prep Northside, abrazamos nuestros valores **ORGULLO: Pasión, Resiliencia, Integridad, Disciplina y Empatía**. Estos valores forman la base de nuestra comunidad y guían todo lo que hacemos.

Nuestro equipo dedicado está comprometido a ofrecer un entorno de apoyo donde cada estudiante pueda prosperar académica, social y emocionalmente. Juntos, cultivaremos una cultura de respeto, responsabilidad y colaboración.

A lo largo del año, puedes esperar programas y eventos enriquecedores que mejoren la experiencia general del estudiante. Valoramos vuestra colaboración y fomentamos vuestra participación activa en nuestra comunidad escolar.

¡Esperamos un gran año!

Atentamente,

Nicci Cole

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

Nuestro objetivo principal es garantizar que todos los estudiantes tengan acceso y se involucren con material adecuado y riguroso de nivel escolar en cada clase. Los estudiantes recibirán instrucción utilizando el Plan de Estudios del Distrito Preparatorio YES, que se alinea con los objetivos clave y los TEKs de todos los cursos. Las lecciones están diseñadas para ofrecer oportunidades a los estudiantes de interactuar con materiales de rigor a nivel de curso, y los profesores incorporan apoyos universales en clase, incluyendo instrucción en grupos pequeños, materiales diferenciados y preguntas dirigidas.

Los apoyos académicos adicionales para cursos y niveles educativos específicos son los siguientes:

- **IXL** es una herramienta online que proporciona práctica adicional a los estudiantes directamente alineados con su nivel de dominio y brechas de aprendizaje. Se espera que los estudiantes de 6º a 9º de Matemáticas utilicen IXL fuera de clase para repasar contenidos clave y dominar un mínimo de 2 habilidades por semana. También está disponible para apoyar a Ciencias y Estudios Sociales de 8º curso.
- **Khan Academy** puede ser utilizada por estudiantes de secundaria para apoyar la preparación del SAT, los cursos AP y el curso STAAR de Biología e Historia de EE. UU. Los profesores pueden asignar habilidades para que los estudiantes practiquen, y también pueden seleccionar temas clave para repasar. Khan Academy es una herramienta clave utilizada en el Seminario Junior de 11º y el Seminario de Último de 12º curso como parte de nuestro plan de estudios de preparación universitaria.
- Los estudiantes de 6º y 7º curso que estén por debajo del nivel de la clase en fluidez lectora serán programados en una **clase de Intervención en Lectura** para apoyar su desarrollo lector. Las clases están estructuradas por niveles y se centrarán en la fonética clave y las habilidades de alfabetización. Además, tendremos una nueva clase para los estudiantes que

[Back to Top](#)

obtengan la puntuación de Principiante en el examen TELPAS, para apoyar en la adquisición del inglés tanto en secundaria como en bachillerato.

Solicitud de cambio de horario

Los cambios en el horario de los estudiantes solo pueden ser solicitados por estudiantes de secundaria durante las dos primeras semanas del curso escolar. La información sobre cómo solicitar un cambio de horario se compartirá durante la primera semana de clase. No se garantiza ningún cambio de horario.

Tutoriales

Las tutorías son obligatorias por el Estado de Texas a través del Proyecto de Ley 1416 de la Cámara. Estos son principalmente tutoriales dirigidos a nuestros estudiantes que no aprobaron su STAAR o exámenes de fin de curso. El calendario de las tutorías se publicará al inicio de cada semestre. Se invita a los estudiantes en función de sus notas del año anterior y deben completar un mínimo de 15 horas de tutorías por contenido del curso. Cursos adicionales pueden ofrecer tutorías según surjan necesidades.

Toda la información sobre los tutoriales se comunicará a las familias al inicio de cada semestre. Los estudiantes que deban asistir a las tutorías recibirán invitaciones entonces. Los estudiantes que asistan a cualquier tutoría extraescolar deben cumplir con las normas de comportamiento y recogida tardía indicadas en esas secciones.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

YES Prep Northside trabaja para ser un agente de cambio en la comunidad, formando aprendices de por vida y dotándolos de las habilidades y mentalidades necesarias para vivir vidas llenas de opciones. Estas intenciones se basan en la creencia de que TODOS los estudiantes pueden y crecerán tanto académicamente como socialmente como miembros de la comunidad cada año.

Este trabajo requiere una colaboración constante entre estudiantes, personal y familias, y fundamentamos esa colaboración en los valores fundamentales de nuestro campus.

PASIÓN - Tener amor por el aprendizaje y un impulso personal hacia el éxito

RESILIENCIA - Crear una mentalidad de crecimiento y la disposición a intentarlo, sin importar el obstáculo

INTEGRIDAD - Siempre haciendo lo correcto incluso cuando nadie está mirando

DISCIPLINA - Compromiso de asumir nuestras responsabilidades académicas y de comportamiento

EMPATÍA - Trabajar para comprender la perspectiva de otras personas

Incentivos positivos

Los estudiantes de YES Prep Northside reciben méritos positivos, o Puntos PRIDE, por demostrar los valores fundamentales de Northside (pasión, resiliencia, integridad, disciplina y empatía). Los Puntos PRIDE de un estudiante siempre están disponibles a través de <https://yesprep.deanslistsoftware.com/login.php>

El número de puntos mostrados es el número de méritos obtenidos hasta la fecha.

Los estudiantes serán reconocidos cuando alcancen ciertos umbrales de puntos con diferentes incentivos del Northside. Cada trimestre, Northside también acogerá oportunidades para personas que no hayan recibido detenciones y hayan conseguido cierto nivel de puntos dentro de ese ciclo de calificación. Cada mes, el premio ORGULLO del Mes reconocerá a un estudiante de cada curso que haya sido nominado por profesores y compañeros por demostrar los valores del ORGULLO. Este estudiante será reconocido en todo el centro y mantendrá su honor durante el mes.

Northside también utiliza los siguientes sistemas para asegurar que los miembros de PRIDE sean reconocidos por su esfuerzo:

- **Los equipos y estudiantes de PRIDE Estudiante del Trimestre** establecerán un estudiante del mes basado en los Valores, el crecimiento y/o el rendimiento sobresaliente de PRIDE.
- **Viajes de Candidatura** : pequeñas excursiones con uno o más miembros del personal donde los estudiantes utilizan puntos PRIDE para pujar en el viaje al que desean asistir. Ejemplos de ello incluían bolos después del colegio o una visita a la librería. Algunos viajes pueden costar dinero, mientras que otros los cubre la escuela.
- **Reconocimiento en la Lista del Decano** – Los estudiantes que obtienen sobresalientes durante el primer semestre son reconocidos al inicio del siguiente semestre por su esfuerzo.
- **Reconocimiento en la lista de honor** – Los estudiantes que obtengan la lista de honor serán reconocidos cada trimestre y recibirán un certificado de honor, además de celebrar.
- **Asistencia Perfecta** – Los estudiantes que tengan asistencia perfecta cada trimestre serán reconocidos por su asistencia.

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

Expectativas del alumno:

- Los estudiantes deben esperar bajo el toldo en Y hasta que sean despedidos para ir a la sala común a las 7:45 de la mañana.
- Los estudiantes solo pueden estar en la sala común hasta las 8:00 de la mañana. No pueden entrar en el gimnasio, pasillos o aulas, ni siquiera bajo supervisión del profesor, salvo que formen parte de una actividad preaprobada (práctica, tutorías matutinas).
- Durante este tiempo, los estudiantes pueden utilizar la tecnología y trabajar en los deberes.
- Los estudiantes solo deben desayunar y acudir a sus ubicaciones designadas (6-8- Gimnasio, 9-12-Commons). No pueden entrar en las aulas o en el campo de los profesores ni siquiera bajo supervisión docente, salvo que formen parte de una actividad preaprobada (práctica, tutorías matutinas).
- Una vez que los estudiantes están en el campus, no pueden volver a salir.

- Los estudiantes deben corregir los uniformes, guardar la tecnología y tirar la comida o bebida antes de salir a clase a las 8:25 de la mañana.

Expectativas y procedimientos después del colegio

Expectativas del alumno:

- Los estudiantes solo pueden estar en el carril bus, en la línea de coches o en alguna actividad programada. No pueden entrar en el gimnasio, el vestíbulo ni en las aulas a menos que formen parte de una actividad preaprobada (práctica, tutorías).
- Durante este tiempo, los estudiantes pueden utilizar la tecnología y trabajar en los deberes.
- Una vez que los estudiantes han abandonado el campus, no pueden volver a regresar.
- Los estudiantes que esperan un partido deportivo o un evento extraescolar deben seguir los procedimientos normales después del colegio (no pueden esperar en el edificio).

Política de recogida tardía

En YES Prep Northside valoramos el tiempo y el trabajo duro que todo nuestro personal, estudiantes y familias ponen para hacer realidad la universidad para nuestros estudiantes. Sabemos que detrás de cada estudiante exitoso hay una familia que apoya. Agradecemos tu dedicación a tu alumno. Nuestro personal también trabaja jornadas largas para ayudar a apoyar a los estudiantes. Es imprescindible que tu hijo sea recogido a tiempo para que el personal pueda recargar energías y prepararse para el día siguiente.

Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 16:15 tendrán que ser recogidos desde la entrada. Si tu hijo se queda después del colegio para programar, consulta la comunicación del miembro del personal que dirige este programa para la hora de baja.

Los estudiantes que sean recogidos 30 minutos o más tarde después de la hora de salida o del programa después de clase serán registrados en nuestra carpeta oficial de recogida tardía, y recibirás una carta que te recordará las siguientes acciones que se tomarán si tu hijo sigue siendo recogido tarde. Tras tres ocasiones de recogida tardía, se te pedirá asistir a una reunión con alguien del equipo directivo. Estas acciones incluyen: registrar el evento, llamar al Departamento de Policía de Houston para que recoja al menor y presentar una denuncia ante los Servicios de Protección Infantil. Esperamos evitar tener que tomar estas medidas, pero estamos comprometidos a proporcionar el entorno más seguro posible para nuestros estudiantes y personal, y esto requiere que los estudiantes regresen a casa en los momentos adecuados. Con nuestro personal trabajando duro para ofrecer la mejor educación a nuestros estudiantes, no podemos proporcionar una supervisión adecuada a los estudiantes que no forman parte de la programación extraescolar o que permanecen más allá de la suspensión de los programas extraescolares.

Programación extraescolar

ASPIRE

¿Qué es ASPIRE y qué ofrece?

[Back to Top](#)

El YES Prep ASPIRE (Programa Extraescolar para Identidad, Relaciones y Enriquecimiento) existe para que los estudiantes participen en actividades académicas y de enriquecimiento complementarias que ayuden a los estudiantes a cumplir con los estándares estatales y locales en asignaturas básicas, como lectura y matemáticas; ofrece a los estudiantes una amplia gama de actividades de enriquecimiento para reforzar y complementar el programa académico regular; ofrece actividades para ayudar a los estudiantes a estar preparados para la universidad y a todas las oportunidades de educación superior; y ofrece a las familias de los estudiantes participantes oportunidades de implicación significativa en la educación de sus hijos, incluyendo oportunidades de alfabetización y desarrollo educativo relacionado.

ASPIRE contiene programación que se alinea con los siguientes componentes:

- Intervenciones académicas
- Enriquecimiento basado en los intereses del estudiante
- Organizaciones y Clubes Estudiantiles que destacan y mejoran las habilidades de liderazgo estudiantil y ofrecen acceso a oportunidades universitarias y profesionales.

Calendario del programa ASPIRE

¡Por favor, estate atento a más información sobre la programación de otoño de 2025 pronto!

Procedimientos Disciplinarios

El código de conducta estudiantil es el motor para asignar medidas disciplinarias. También utilizamos un sistema de puntos (puntos positivos y deméritos) que se controla a través de la Lista del Decano para otorgar recompensas y consecuencias (como detenciones) a los estudiantes. La detención está diseñada para ayudar a los estudiantes a reflexionar sobre sus decisiones, reparar daños cuando sea apropiado y aprender de sus errores, minimizando al mismo tiempo de instrucción perdido.

A un estudiante se le asigna detención tras recibir **3 penalizaciones** o por ciertas preocupaciones de comportamiento de Nivel 1. Ejemplos incluyen:

- No seguir repetidamente las expectativas del aula
- Llegar tarde al colegio o a clase
- No estar preparado para clase
- Violaciones del código de vestimenta
- No llevar carné de estudiante
- Uso inapropiado de un dispositivo
- Uso de lenguaje inapropiado
- No mostrar un comportamiento respetuoso hacia los demás

Siempre que sea posible, los miembros del personal abordarán primero los comportamientos mediante recordatorios, redirección, conversaciones restaurativas y otras intervenciones antes de asignar detención.

El castigo se realiza **durante la sesión de asesoramiento y el almuerzo** para que los estudiantes no falten a las clases académicas.

[Back to Top](#)

- **Detención estándar:** 40 minutos (Asesoramiento + Comida)
- **Detención prolongada:** 60 minutos (Asesoramiento + Comida)

En detención, se espera que los estudiantes:

- Llega a tiempo.
- Permanezcan sentados, en silencio y con respeto.
- Realiza una actividad de reflexión sobre su comportamiento.
- Sigue todas las expectativas del colegio.

Los estudiantes que no completen la reflexión o no cumplan las expectativas pueden no recibir crédito por cumplir su detención. Es importante que los estudiantes asistan a la detención según se les asigne.

- **Llegar tarde a la detención** hace que las consecuencias suban al siguiente nivel.
 - Ejemplo:
 - Llegar tarde a un castigo de 40 minutos → se convierte en un castigo de 60 minutos.
 - Llegar tarde a una detención de 60 minutos → se convierte en Suspensión Escolar (ISS).
- **Faltar a una detención estándar** se convierte automáticamente en una detención prolongada.
- **Faltar a una detención prolongada** conlleva una **Suspensión Interna (ISS)**.

Las detenciones repetidas que no se pierden o las preocupaciones por el comportamiento pueden llevar a intervenciones adicionales.

Las familias recibirán notificación cuando se asigne una detención. Los miembros del personal documentarán:

- El motivo de la detención
- La fecha y hora en que se cumplirá la detención
- Notificación al padre/tutor

Animamos a las familias a hablar del incidente con su hijo y a reforzar la importancia de cumplir con las expectativas escolares.

Puntos de demérito se reinician en un ciclo regular según el nivel escolar:

- **6º–7º curso:** semanal
- **8º–9º curso:** Cada 2 semanas
- **10º–12º curso:** Cada 3 semanas

Ten en cuenta que, aunque el **recuento de penalización se reinicie**, cualquier consecuencia asignada (como la detención) debe cumplirse.

Expectativas sobre comida y bebida

Solo se permite comida y bebida en la cafetería. No se permite la comida en otras zonas salvo que un miembro del personal la apruebe.

El agua, en una botella transparente, es la única bebida permitida fuera de la cafetería. No se permiten todas las demás bebidas ni envases de bebida. **No se permiten bebidas energéticas.**

[Back to Top](#)

No se permite a los estudiantes alargar su hora de comida retirando la comida de la cafetería. Si se encuentra a un estudiante con comida o bebida fuera de la cafetería, se le pedirá que guarde la comida o bebida y recibirá inmediatamente una penalización. El profesor también recibirá una conversación de seguimiento y/o un recordatorio del líder que forma parte del equipo de su curso.

Cualquier comida que los estudiantes lleven debe ser dimensionada para cada persona; no pueden llevar patatas fritas "tamaño familia" ya que no pueden compartir comida entre ellos. Desanimamos a los estudiantes a llevar caramelos u otros productos como comida, y les animamos a comer en el campus. Todos los estudiantes de YES Prep tienen la oportunidad de desayunar gratis cada mañana y acceso a la comida durante el día escolar.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. <i>Los pantalones cortos y faldas no deben superar los 3 pulgadas por encima de la rodilla.</i>

[Back to Top](#)

	Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza, no se permite otro tipo de cubrimiento.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a

estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana Expectativas de código de vestimenta	
Lunes	YES Prep polo Northside con pantalones aprobados (ver gráfico arriba)
Martes	Camiseta de Yes Prep Northside con pantalones aprobados (ver gráfico arriba)
Miércoles	Camiseta de Yes Prep Northside con pantalones aprobados (ver gráfico arriba)
Jueves	Camiseta de Yes Prep Northside con pantalones aprobados (ver gráfico arriba)
Viernes	Camiseta Northside de Yes Prep o camiseta universitaria con pantalones aprobados (ver gráfico arriba)

DEPORTES EN EL CAMPUS

Opcional pero recomendado – Considera combinar el Manual Deportivo de tu campus en el ICS en lugar de tener un manual separado. Este año estamos combinando el Manual Deportivo en el Manual Unificado del Estudiante, así que tiene sentido hacer lo mismo a nivel del campus.

Secciones a incluir si optas por esta opción: Qué deportes se ofrecen, si hay guardia de seguridad o no en los partidos. si los estudiantes pueden asistir a los partidos sin que los padres estén presentes, qué rapidez deben recogerlos después de los partidos, si se puede pedir que la gente se marche si son molestos, cuándo se excluye a los estudiantes de jugar (qué tipo de problemas disciplinarios o académicos harían que un estudiante no sea elegible para un partido)

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal de YES Prep Northside abrirá para asistencia de tutores una vez que se distribuyan todos los recibos de retraso a los estudiantes. Normalmente, la Oficina Principal está disponible para asistir a los tutores entre las 8:00 y las 16:15. La Oficina Central cerrará a las 16:30 en los días escolares. La hora límite para recoger a los alumnos durante la jornada escolar normal es a las 15:15. Los estudiantes que sean dejados o recogidos entre las 9:00 y las 15:15 deberán que un padre o tutor acuda a la oficina para registrarlos de entrada y salida.

Expectativas en las áreas comunes

Los estudiantes serán responsables de las expectativas de comportamiento mientras estén en el recinto del campus (incluyendo antes y después de clase) y en todas las áreas comunes. Los estudiantes pueden recibir puntos PRIDE o inhabilitaciones y cualquier disciplina necesaria seguirá el código de conducta estudiantil.

En YES Prep Northside tenemos varias zonas comunes en el campus, y se espera que todos los miembros de PRIDE traten estos espacios con respeto y los dejen mejor de lo que los encontraron. Las zonas comunes incluyen, pero no se limitan a, pasillos, baños, el Commons, el gimnasio, el aparcamiento, el campo y la oficina principal. Cualquier tirada intencionada, vandalismo o daño a espacios o propiedades estará sujeto a nuestro proceso disciplinario del campus. Los estudiantes solo deben estar en las zonas comunes durante los horarios designados y/o bajo la supervisión de un miembro del personal. Si un estudiante se encuentra en una zona común durante el horario de clase sin pase de pasillo, recibirá una consecuencia que incluye, pero no se limita a, una sanción de no pase de pasillo. No cumplir con las expectativas del campus en las zonas comunes puede resultar en la derivación al Decano de Estudiantes, al Director de Apoyo al Estudiante y/o al Director

Expectativas para la hora de comer

Los estudiantes de YES Prep Northside almorzarán en el Commons u otro lugar designado por la administración. Los siguientes procedimientos son comunes en todas las comidas:

[Back to Top](#)

- Los estudiantes deben acudir directamente a la cafetería al comienzo de la comida. Si los estudiantes llegan después de que suene la campana, recibirán una penalización por retraso.
- Se espera que los estudiantes permanezcan en el lugar designado para comer durante toda la duración del almuerzo, y no deben quedarse en los pasillos, baños o en aulas vacías sin un pase o supervisión de un adulto.
- Los estudiantes deben tener un pase de un monitor de almuerzo para usar el baño. Se emitirán un máximo de tres pases para el baño a la vez.
- Los estudiantes deben cumplir con todas las expectativas de comportamiento respecto a los espacios comunes del campus.
- El uso inapropiado del microondas resultará en la pérdida de privilegios de microondas.
- Los estudiantes no pueden compartir almuerzo ni tentempiés con otros estudiantes durante el almuerzo. Los estudiantes no pueden utilizar un servicio de reparto para recibir comida en ningún momento durante la jornada escolar. Si los padres están dejando comida para sus alumnos, debe llegar antes o durante el bloque de comida.

Procedimientos de tráfico

Entrega matutina

Los estudiantes que sean dejados por la mañana pasarán por la puerta sur manteniéndose en el lado derecho del aparcamiento, siguiendo el carril para pasajeros. YES Prep Northside sigue velando por la seguridad de nuestros estudiantes en todo momento. Por esta razón, nunca se debe dejar a los estudiantes en la calle, ya que esto es peligroso y provoca congestión en Jensen. Durante el tiempo de entrega, seguir las indicaciones del personal de guardia será fundamental. Ninguna familia debería entrar y salir corriendo del recinto del campus, ya que esto genera una preocupación por la seguridad de estudiantes y personal en el campus. Al salir del recinto del campus, los conductores seguirán el carril que conduce a la puerta de salida (entrada sur). Al salir de esta puerta, todos los coches deben girar a la derecha en la puerta para evitar incidentes con el tráfico entrante. Esto también garantizará que el tráfico circule de la forma más eficiente posible, eliminando así el tráfico de forma oportuna.

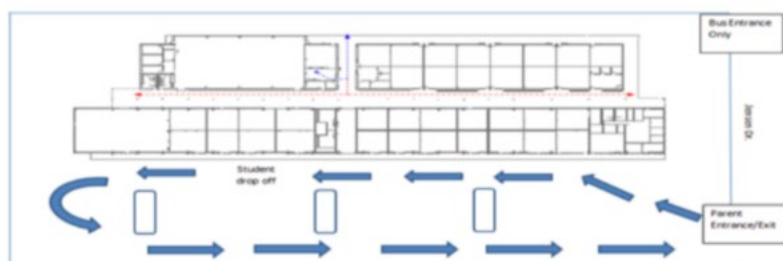


Recogida por la tarde

Los padres que recogen a los alumnos por la tarde pasarán por la puerta sur manteniéndose en el lado derecho del aparcamiento, siguiendo el carril para pasajeros. Durante la hora de recogida por la tarde (16:00-16:15), no se debe recoger a ningún estudiante en las calles fuera del recinto del

[Back to Top](#)

campus. Los estudiantes esperando un transporte deben estar fuera del Commons y no pueden estar en la parte delantera del campus. Espera a llegar a una de las zonas designadas para recoger a tus alumnos. No detengan el tráfico para recoger a su hijo fuera de la zona designada para recogida. Seguir las indicaciones del personal de guardia es siempre fundamental durante la recogida de los estudiantes por la tarde. Al salir del recinto del campus, los conductores seguirán el carril que conduce a la puerta de salida (entrada sur). Al salir de esta puerta, todos los coches deben girar a la derecha en la puerta para evitar incidentes con el tráfico entrante. Esto también garantizará que el tráfico circule de la forma más eficiente posible, eliminando así el tráfico de forma oportuna.



Dejar objetos para los estudiantes

Los estudiantes deben llevar los siguientes artículos al colegio cada día para tener éxito:

- Portátil
- Cargador
- Código de vestimenta Northside
- Comida (si procede)

Reconocemos que puede haber ocasiones en las que los padres o tutores tengan que entregar ciertos artículos a los alumnos a lo largo del día escolar. Cualquier artículo debe dejarse en la recepcionista del campus en la oficina principal. Las comidas que se dejen fuera de la hora de comida se mantendrán en la oficina hasta el final del día.

Objetos personales en el campus

Cualquier objeto personal que el estudiante lleve al campus es responsabilidad del estudiante. YES Prep no se hace responsable de ningún artículo perdido o dañado. Animamos encarecidamente a los estudiantes a dejar todos los objetos personales de valor en casa. Esto incluye teléfonos personales, tabletas u otros artículos no relacionados con la escuela.

Pilotos Estudiantes

Los estudiantes con acceso válido para aparcar (según se indica en el Manual del Estudiante de Yes Prep) deben aparcar en la sección del aparcamiento indicada con el rectángulo amarillo. Para obtener un permiso de aparcamiento válido, los estudiantes deberán mostrar prueba de su licencia y tarjeta de seguro, indicando que el estudiante tiene cobertura con su seguro. Una vez que el

[Back to Top](#)

estudiante pueda demostrar todo esto, podrá obtener un permiso de aparcamiento válido para el aparcamiento del campus estudiantil. Este permiso de aparcamiento costará 5 dólares y debería pagarse en forma de Revtrak a la oficina principal una vez que se verifique toda la documentación.

Los privilegios de aparcamiento para estudiantes pueden ser revocados si se determina que el estudiante incumple el código de conducta estudiantil. Los vehículos que estén mal aparcados (sin permiso de aparcamiento) pueden ser remolcados. Los permisos de aparcamiento para estudiantes no son transferibles y deben ser asignados al estudiante por el personal de la oficina principal. No se permite a los estudiantes reproducir el permiso de aparcamiento. Los estudiantes que se les encuentre en infracción pueden perder el acceso al aparcamiento.



Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)

YES Prep Northside permite que los estudiantes de último curso que cumplan los requisitos tengan una salida anticipada en su último año en el campus. Los seniors deben cumplir las siguientes condiciones para recibir este privilegio:

- Asiste y aprueba todas las clases programadas antes de que termine cada trimestre
- No recibir ninguna suspensión a lo largo del año
- Cumple con todas las expectativas de asistencia y impuntualidad

Los estudiantes de último curso se despedirán tras la tercera hora (14:30) en sus días de salida anticipada en la esquina universitaria, y deben abandonar el campus de inmediato. Merodear dentro o fuera del edificio puede ser motivo para revocar este privilegio. Los alumnos de último curso solo podrán volver al campus si tienen una actividad oficial después de clase. Este privilegio solo puede aprovecharse al final del día.

Ten en cuenta que en cualquier día de examen o en los que todo el campus se retire temprano, los estudiantes de último curso deberán quedarse todo el día y no podrán salir antes de que termine la cuarta hora.

Este privilegio puede ser revocado:

- Si el estudiante suspende alguna asignatura al final del trimestre
- Si el estudiante recibe una suspensión dentro o fuera del colegio en cualquier momento
- Si el estudiante no cumple las normas de tráfico mientras está en la propiedad del colegio, incluyendo llevar consigo a cualquier alumno que no tenga libertad anticipada
- Si el estudiante no cumple con los requisitos de asistencia en el campus para este privilegio
 - Más de 8 ausencias (con excusa o sin justificación) en cualquier semestre durante su último año
 - Más de 8 retrasos en la mañana o en clase durante el semestre

[Back to Top](#)

- Si un administrador ve cualquier otra necesidad de revocar el privilegio

Si el privilegio de liberación anticipada se revoca durante el primer semestre, no podrá restablecerse hasta el segundo semestre y solo si la administración del campus aprueba que puede ser restablecido. Si se revoca el privilegio de liberación anticipada durante el segundo semestre, el estudiante perderá oficialmente este privilegio durante el resto del curso escolar.

PACTO FAMILIAR

YES Prep Public Schools Política de Participación de Padres y Familias y Convenio Escolar- Padres.

Curso escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep Northside Secondary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Formad líderes humildes
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad
-

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Northside Secondary está comprometido a fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Northside Secondary** de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

2. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - b. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).

- d. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
- e. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
3. Formación y materiales para padres
 - b. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
 - d. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - e. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.
4. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - b. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
 - d. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - e. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
5. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres
 Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de su especialidad necesidades. El desarrollo profesional se centrará en capacitar a profesores, asesores y Administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar a los estudiantes éxito. Temas y fechas de formación a continuación:
 - Formación de Parent Square – enseña a los profesores cómo utilizar PS para comunicarse con las familias sobre notas, próximos eventos, etc.
 - Reuniones por nivel de curso: los profesores se reúnen para debatir las necesidades específicas de los alumnos y las familias para su Año Superior
 - Reuniones de personal – formación continua sobre la implicación y el apoyo de los padres
 - b. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
 - d. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - e. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.
6. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
7. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - b. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
 - c. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
8. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - b. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - c. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.
- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.
- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.
- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - o Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - o Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - o Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - o Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
 - o Café con el director - mensual
 - o Evento de Vuelta al Cole - Agosto
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - o Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - o Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - o Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en otoño:
 - o YES Prep Northside Secondary

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - o Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - o Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - o Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - o Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - o Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - o Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - o Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Nicci Cole

[Back to Top](#)

