



y yes prep
PUBLIC SCHOOLS
Northwest Secondary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 4

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT4

 General Academic Support..... 4

 Required Supplies..... 4

 Tutorials5

 Grading Policy5

CAMPUS CULTURE6

 Campus Core Values 6

 Positive Incentives..... 6

 Before and After School Expectations and Procedures7

 Before School Expectations & Procedures..... 7

 After School Expectations & Procedures.....8

 After School Programming 8

 Disciplinary Procedures..... 9

 Detention Guidelines10

 Middle School Disciplinary Procedures (MS Only).....10

 High School Disciplinary Procedures (HS Only)11

 Cell Phones & Personal Devices..... **Error! Bookmark not defined.**

 Food and Drink Expectations.....11

 Drinks and Candy in the Classroom 11

 Ordering Food 11

 Sharing Food..... 12

 Dress Code Expectations.....12

 Uniform Daily Expectations 13

CAMPUS OPERATIONS..... 17

 Front Office Hours..... 17

 Common Area Expectations..... 17

 Attendance 17

 Lunch Time Expectations 17

 Traffic Procedures.....18

 Dropping off Items for Students18

 Personal Items on Campus.....19

 Student Drivers.....19

 Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable).....19

Family Compact 19

STATEMENT OF PURPOSE:..... 19

 Section 1: Policy Statement.....20

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement	21
Section 3: Secondary Curriculum Overview	22
Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings	22
Section 5: Annual Title I Meeting-	23
Section 8: Evaluation and Policy Review	24
Sección 1: declaración de principios	24
Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias.....	25
Sección 3: currículo de secundaria.....	26
Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas	27
Sección 5: reunión anual del Título I	27
Sección 6: disponibilidad	27
Sección 8: evaluación y revisión de la política	28

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Hello HAWKS Families!

We have made it to another exciting year in HAWKS Nation and I am excited to continue being your principal! Firstly, we want to thank you for choosing YES Prep Northwest. That step is just the first of many decisions we seek to make together for your student's success throughout middle school and high school in preparation for college.

At YES Prep Northwest, our campus mission is that *"YES Prep Northwest empowers all HAWKS to succeed academically, build character through community, and advocate for a future of their own."* To this end, we believe in a three-fold model to ensure student success: student, family and school. We must all partner together to help our students meet the expectations consistently as we know that is what will help them along their academic journey. As students, we ask that you follow our core values of Honesty, Action, Wisdom, Kindness and Service in all you do. Parents and Families, we ask that you partner with us and reaffirm the expectations set at our campus to increase safety, security, a sense of belonging and academic achievement. As staff, we will provide strong instruction, support and resources to our students each day to meet their individual academic needs.

Each year, we provide our YES Prep Unified Student Handbook and Individual Campus Supplement. It is important to read these documents as a family and have conversations to increase clarity. We have found that when this happens, students transition into the school year with ease. These two documents have been created to share information with you about the support and expectations for students who attend YES Prep Northwest.

We look forward to the year we will create with you and your students and the opportunities we will be able to provide. As we are a school community, we invite you to be a part of the process with volunteering and overall process. Thank you in advance for the wonderful year we will have!

We are **HAWKS Nation**,

Justin West | Principal

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

Required Supplies

In order to ensure every student is set up for academic success, the following supplies are required:

- Clear or mesh backpack
- Blue or Black Pens
- #2 Pencils
- Erasers

[Back to Top](#)

- 1 set of wired headphones (with a microphone)
- Highlighters
- (6) Composition Notebooks (college-ruled)
- 4 pocket folders
- 1 Binder
- 1 pack of loose-leaf paper
- Combination Lock for Lockers
- 8th-11th Grade only: TI-nspire CX II
- **Orchestra students only:** one ½ black binder

Students may receive an additional supply list from teachers for their specific classroom.

Tutorials

General Tutorials

Tutorials for students who need extra help will can be hosted by teachers in the morning, during the school day or after school. If students are required to attend tutorials during the school day, they go with their assigned teacher during their lunch period and will last at least 30 minutes. If a student has below a 70% in a class, parents/families should expect to receive communication from teachers about when tutorials will be hosted.

STAAR EOC Tutorials

The state requires tutorials for students who “did not meet” on a STAAR exam in the previous school year. These tutorials can be held after school for an hour or during the school day multiple times a week depending on the student’s needs. Transportation will not be provided for afterschool tutorials. If a student needs to attend, families will be notified by a member of the campus team.

Grading Policy

Reassessment Policy

Students are able to submit corrections or make up work, within 5 days of the due date for a higher grade. Corrections can be made on the following assignments: quizzes and summative exams. This does not include extra credit, Common Assessments or STAAR/EOCs.

Extended Learning Policy

Homework is an opportunity for additional practice on skills learned during the school day. Students are expected to complete all assigned homework. If a student does not complete a homework assignment, when given, they will earn a demerit from our consequence system.

If there is no homework for the day, students will complete the following:

- Reading a book for leisure (hardback, paperback, or SORA – online),
- completing practice on Khan Academy and/or completing math practice on IXL for at least 30 minutes a day.

All core teachers will have a physical/digital tracker for students to log homework completion at least 3-5 times a week. Parents/guardians should monitor their student's progression.

Missing or Late Work Policy

While situations can occur that cause a student to be off track with work submissions, it is important that students receive credit for their best work, take responsibility for their assignments, and monitor their own timeliness. If a student turns in an assignment late (past the due date), the student may still turn in the assignment for credit; however, the late policy will be implemented.

- Points will be deducted for each day late up to 5 business days. If a graded assignment is more than 5 days late, students will earn a final grade of 50% in the gradebook.
- If the behavior persists, students will have a parent follow-up and support plan.

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

At YES Prep Northwest Secondary we believe strong culture and community are essential to student achievement. We create systems, structures, and routines to create school-wide consistency, creativity and achievement for students and staff. It is critical that we create a high-quality and equitable culture, so students develop the character and academic skills needed to graduate from college prepared to lead.

We use our core values, discipline system, praise, and feedback to create school pride and safety, focus on learning, and foster relationships based on respect and kindness. This will ultimately lead to student achievement and success at YES Prep Northwest and beyond. Our Northwest Core Values and definitions are listed below:



Positive Incentives

We are constantly working to create ways to celebrate students who are consistently living out our core values. We have several systems in place to recognize the amazing things that our HAWKS are

[Back to Top](#)

doing inside and outside of the classroom. Below is a sample of ways that we celebrate our HAWKS!

- Shout outs – a public, verbal recognition of students who are living out the core values, usually accompanied with TWO CLAPS!
- HAWKS Points – Students can earn HAWKS points by exhibiting positive behaviors that is aligned to our core values. The HAWKS points can be exchanged for items at the HAWKS Mart or other incentives. You can track how many HAWKS points your child has by creating a Dean's List account.
- HAWKS Events – a small field trip or event with one or more staff members where students can use HAWKS points to on the trip that they want to attend! An example would be a bowling outing or trip to Barnes & Noble. Some trips may cost money, while others are free!
- HAWKS School Store – this is a school store where Hawks can purchase a variety of items with their HAWKS points.
- Progressive HAWKS/Excellence Awards – these awards are given at the end of each semester weeks to recognize students who are models of Northwest HAWKS values and who have shown the most growth academically.
- S.O.A.R./Ultimate HAWKS Award – awarded each semester to two exemplary Hawks on each grade level. These awards are given to the top student in a grade level for over excellence in the classroom and for the student who has shown the most academic growth throughout the school year.

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

YES Prep Northwest will open the campus gates and doors to students at 8:00 AM. Once allowed into the building, students will grab breakfast and report directly to their homeroom classroom (All MS Students), to the cafeteria (Grades 9 and 10) or to the gym (Grades 11 and 12) where breakfast will be available. Students will not be allowed out of these designated spaces before dismissal to class without a pass. If students are found outside of their designated space without a pass/permission, they will receive a consequence based on the discipline policy. The YES Prep Public Schools Code of Conduct and YES Prep Northwest behavior expectations apply to students as soon as they enter campus even if it is before the first bell rings.

Students should have the correct uniform including their school-issued ID worn around their neck at all times. If for some reason a student has arrived to school out of uniform, this should be corrected during breakfast time (e.g., inappropriate top or bottom). Temporary IDs should be obtained during this time if needed and worn through the duration of the day.

After School Programming

YES Prep Northwest dismisses at 4:00 PM Monday – Friday. All students must be out of the building or in their designated location (tutorials, organization meetings, ASPIRE/after school programming, detention, athletics etc.) by 4:15 PM.

If a student leaves campus on their own at dismissal, they are not allowed to return to campus. If students are found on campus without supervision or a pass after dismissal, they will be issued a consequence based on our discipline policy and they will be escorted to the office to be picked up by a parent/guardian.

It is the responsibility of the legal guardian to ensure students are picked up promptly after dismissal or at the end of official after-school programming (if a student is participating). Staff members are unavailable to supervise students beyond the school day unless a student is officially attending a program. Examples of after-school programming include, but are not limited to ASPIRE/after school Programming, detention, tutorials, athletics, clubs/organizations, etc.

Students who are picked up 30 minutes or later after dismissal (4:30 or later) from campus or an official after-campus program in which they are approved to participate will receive a warning letter from the administrator on duty. This warning letter and a log will be signed in person as the student is retrieved from campus. Letters will be logged and tracked for each student picked up late. These letters are warnings, and after the third letter the Houston Police Department may be contacted if a student is not picked up on time, and a report may be filed with Child Protective Services.

If a guardian is aware they will not be able to pick up a student on time, they must alert the campus and do their best to arrange for alternative transportation. Lack of transportation is not an excuse to miss required after-school programming or the school day, and absences due to lack of transportation will be unexcused.

The YES Prep Public Schools Code of Conduct applies to students at any time while on/off campus, including after school activities and events. YES Prep Northwest students are subject to all campus discipline policies before and after school, and students can earn consequences including, but not limited to, demerits and detention during after school activities.

Disciplinary Procedures

Demerits

Bucket	Students Will . . .	Demerits
Campus Pride and Safety	• Use technology appropriately • Respect the physical or property rights of other people • Follow dress code expectations • Wear school-issued ID everyday	• Did not use technology appropriately • Did not respect the physical or property rights of other people • Did not follow dress code • Missing ID
Focus on Learning	• Be prepared for class • Be engaged in learning • Be on time to class • Be on time to school	• Was not prepared for class • Was disrupting the learning environment of others • Was not engaged in learning by self-avoidance • Was not on time to class • Was late to school
Kindness and Respect	• Demonstrate kindness in language • Demonstrate kindness in action	• Did not use kind language • Did not use kind behavior towards others

At YES Prep Northwest, there are specific behaviors that we expect students to exhibit. These behaviors contribute to building school pride and ensuring a safe learning environment, maintaining a strong focus on learning, and treating all members of our community with kind words and actions. When a student does not exhibit these behaviors, they are negatively impacting their own learning environment and that of their peers. The following behaviors will result in a student receiving a demerit.

When a student earns a demerit or a detention for one of the behaviors listed above, the staff member will enter the infraction into our discipline application, Deanlists. Once the behavior is entered into the discipline application, both students and parents will be able to view that the behavior was earned by the student and any associated consequence. The discipline application, Deanlists, will keep track of how many times a student has earned a demerit for the same behavior and assign the appropriate consequence. When a student earns their third demerit for the same category (i.e. Not being on time), they will earn a detention.

When a student hits the **first** escalation (3 demerits) for any infractions, they will earn a lunch detention along with a reflection activity. A staff member on the students grade level team will be calling home to the family to make them aware of what is going on and that a detention has been earned.

When a student hits the **second** escalation (6 demerits) for any infractions, they will have a check-in with their GLC and the GLC will call home and have student complete a reflection as well as an after-school detention.

When a student hits the **third** escalation (9+ demerits) for the same norm infraction, they will serve an after-school detention and the DOS will call home and have student complete a reflection. Also, a parent meeting will be held.

Detention is a consequence for repeatedly not following the YES Prep standards for conduct and behavior. When students are in detention, they will work silently on homework, read a school appropriate book, or sit silently to reflect. They may also be asked to practice in restorative conversations because we believe detention should be an opportunity to reflect on the impact decisions are having on themselves and their YES Prep community.

Detention Guidelines

Detention

YES Prep Northwest will hold lunch detention every day and after school detention on Monday, Tuesday and Wednesday of every week. Lunch detention is served during the school day and does not require families to have transportation plans. Students will earn lunch detention any time they earn 3 demerits in the same category. Students will serve their lunch detention either the day of or the next available day after the behavior is exhibited and logged. After school detentions are earned if a student makes a choice that is egregious in nature and that is not aligned with our Level 1 discipline system and/or Code of Conduct. If any student is serving a detention either during lunch or after school, guardians will be notified in advance of the student serving the detention.

Skipped Detention

Detention is expected to be served either the day of or the next possible day after the detention is assigned. In some cases, a detention leader or campus administrator may reschedule a detention for a student. Only campus administrators may reschedule detentions to limit confusion and miscommunication around an assigned detention.

If a student decides not to attend an assigned detention, the detention monitor will mark the student “not complied.” If the student makes the choice to not attend their scheduled detentions, the student will receive a follow-up from either their Grade Level Chair and/or Dean of Students and have the opportunity to re-serve the original detention. If a student still does not attend detention, they will receive an escalated consequence including, but not limited to, an in-school suspension, an extended detention, or a detention that could occur on a Saturday.

Middle School Disciplinary Procedures (MS Only)

<u>Lunch Detention</u>		
Grade	6 th	7 th /8 th
Day of Week	Monday-Friday	Monday-Friday
Time	10:14am-10:44am	10:48am-11:15am

<u>Afterschool Detention</u>	
Grade	6 th -8 th
Day of Week	Monday's, Tuesday's & Wednesday's
Time	4:15-5:15pm

High School Disciplinary Procedures (HS Only)

	<u>Lunch Detention</u>	
	Grade	9 th + 10 th 11 th -12 th
	Day of Week	Monday-Friday Monday-Friday
	Time	11:48am-12:18pm 12:22pm-12:52pm
	<u>Afterschool Detention</u>	
	Grade	9 th -12 th
	Day of Week	Monday's, Tuesday's & Wednesday's
	Time	4:15-5:15pm

Food and Drink Expectations

Food and drink are permitted in the cafeteria only. Food is not permitted in other areas (including the hallways) unless approved by a staff member.

Water, in a clear bottle, is the only drink permitted outside of the cafeteria. Caffeinated drinks such as Monster, Red Bull, and coffee are not permitted in hallways or classrooms, and they are strongly discouraged during lunch and breakfast.

Any food that students bring must be sized for an individual person – students may not bring “family size” chips as students are not allowed to share food with each other. We discourage students from bringing candy or other items as their meals, and we encourage them to eat meals on campus. All YES Prep students can eat free breakfast and lunch during the school day. If a parent chooses to bring the student lunch, the front office will not interrupt learning time for the student to come pick up their lunch. It is the student's responsibility to grab their lunch from the front office.

Drinks and Candy in the Classroom

Students may only consume water in the classroom (except for breakfast locations) unless granted special permission for a medical or health reason accompanied by a doctor's note. Other liquids, when spilled, can cause stickiness. Students can use a clear water bottle and if that is not available for you, please reach out to our Student Support Counselor for the best next steps. If a teacher asks to see the liquid and it is not water (and the student does not have a legitimate pass), the teacher will confiscate the bottle, or the teacher may ask the student to dump the contents out and refill it with water from the fountain. Students are not allowed to have candy in class. If a student brings candy for lunch, it is to only be eaten during the lunch block. If a student is seen eating candy in class, the teacher will confiscate the candy, or the teacher may ask the student to throw away the candy.

Ordering Food

Students are not permitted to order food using any food delivery services to be delivered during school hours. share food with other students, and guardians cannot give food to other students than their children. If a staff member observes a student sharing food, the student may have to forfeit the food they were sharing and may be subject to disciplinary action.

Sharing Food

Students should eat only the food their guardians give them or that they have received in the cafeteria through K12 Meals. When students share food, there is a risk of food allergies, and guardians should feel confident that they know everything their students are eating at school. Students are not permitted to share food with other students, and guardians cannot give food to other students than their children. If a staff member observes a student sharing food, the student may have to forfeit the food they were sharing and may be subject to disciplinary action.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) – no rips, holes or tears • Skirts and dresses are optional

	Students may not choose any of the following: • No sweatpants/sweat shorts, jogging pants or athletic pants/shorts • Bottoms may not have holes, rips or tears • <u>Students who are taking Physical Education (P.E)</u> should wear bottoms that allow them to comfortably participate during P.E class time. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes during P.E class time, or during general class time. • <i>Shorts and skirts should be no shorter than the mid-thigh.</i> • Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. • Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

[Back to Top](#)

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	<u>Top:</u> YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt <u>Students may choose from the following:</u> • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) <u>Bottom:</u> • Jeans, khakis or shorts (appropriate length) • Skirts and dresses are optional • No sweatpants/sweat shorts, jogging pants or athletic pants/shorts • Bottoms may not have holes, rips or tears <u>Shoes:</u> • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches
Tuesday	<u>Top:</u> YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt <u>Students may choose from the following:</u> • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) <u>Bottom:</u> • Jeans, khakis or shorts (appropriate length) • Skirts and dresses are optional • No sweatpants/sweat shorts, jogging pants or athletic pants/shorts • Bottoms may not have holes, rips or tears <u>Shoes:</u> • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches
Wednesday	

	Top: YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt <u>Students may choose from the following:</u> • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) Bottom: • Jeans, khakis or shorts (appropriate length) • Skirts and dresses are optional • No sweatpants/sweat shorts, jogging pants or athletic pants/shorts • Bottoms may not have holes, rips or tears Shoes: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches
Thursday	Top: YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt <u>Students may choose from the following:</u> • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) Bottom: • Jeans, khakis or shorts (appropriate length) • Skirts and dresses are optional • No sweatpants/sweat shorts, jogging pants or athletic pants/shorts • Bottoms may not have holes, rips or tears Shoes: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches
Friday	Top: YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt <u>Students may choose from the following:</u> • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep)

- Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department)
Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)

Bottom:

- Jeans, khakis or shorts (appropriate length)
- Skirts and dresses are optional
- No sweatpants/sweat shorts, jogging pants or athletic pants/shorts
- Bottoms may not have holes, rips or tears

Shoes:

- Closed-toed
- Must have backs (i.e. no slides)
- Must have hard soles (i.e. no slippers)
- Any color is permitted
- No shoes with heels over .5 inches

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

The YES Prep Northwest Front Office is the primary point of contact for guardians, visitors, and our school community. The YES Prep Northwest Front Office will open 30 minutes before the first bell and remain open 15 minutes after the dismissal bell.

Front Office Hours:

- Monday - Friday: 8:00 AM - 4:15 PM (unless otherwise indicated)
- Early Dismissal Days (1:00 pm): 8:00 AM - 1:15 PM

Common Area Expectations

At YES Prep Northwest, we have several common areas on campus, and it is the expectation that all HAWKS treat these spaces with respect and leave them better than they found them. Common areas include, but are not limited to, hallways, restrooms, the Cafeteria (Aviary), the Gym, the parking lot, the field, and Front Office. Any intentional littering, defacing, damaging of space/property will be subject to our campus disciplinary process. Students should only be in common areas during designated times and under the supervision of a staff member. Should a student be in a common area during class time without a hall pass, the student will receive a consequence based on our discipline policy. Failure to adhere to campus expectations in common areas can result in referral to the Director of Student Support and/or Principal.

Attendance

Daily student attendance is critical for student learning and socialization. Research shows that students who are chronically absent – missing 10% or more school days for any reason (excused, unexcused, suspensions) – can lead to difficulty in academic achievement in middle school and graduating from high school. Families of students that are missing 3 or more school days each quarter, can expect attendance interventions to be put into place, including but not limited to letters or phone calls home, parent meetings, attendance contracts, loss of credit, or retention.

Excuse notes should be turned into Front Office no later than 2 school days after the absence. Students are responsible for making up any missed assignments assigned by their teacher. For more information about our attendance policy please contact the Front Office.

Lunch Time Expectations

Students at YES Prep Northwest will eat lunch in the cafeteria or another location designated by an administrator. Students need to remain in the designated lunch location for the duration of lunch, and they should not loiter in the hallways, bathrooms, or in empty classrooms. Seniors will be allowed to sit both inside the cafeteria and in a designated area outside.

[Back to Top](#)

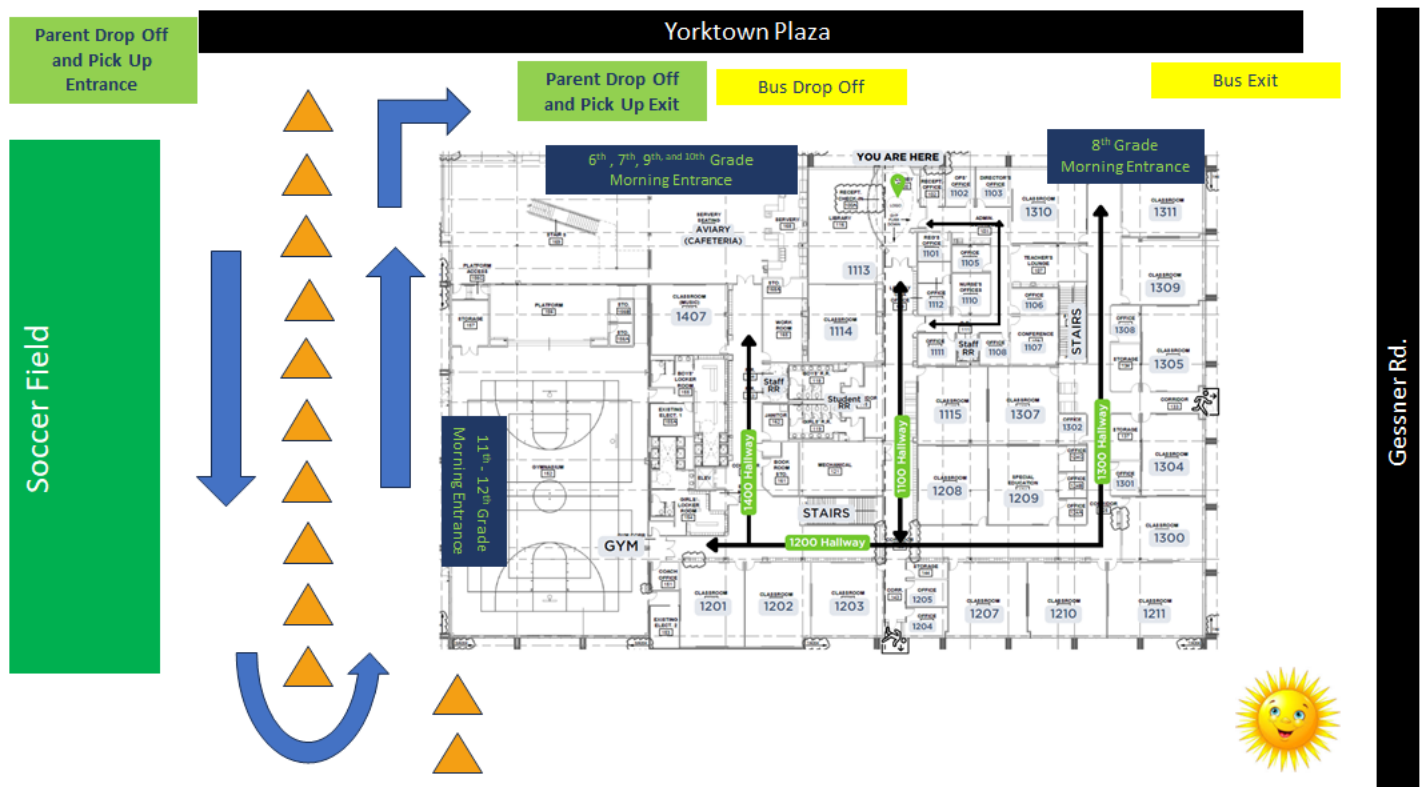
A guardian or an adult listed as an emergency contact listed on the students' record may present a valid photo ID to eat lunch with their student.

A parent or guardian is the only individual who may provide food for their specific student. We will not accept food from non-parental deliveries (e.g., Uber Eats, Dominos), and students/guardians are not allowed to order food for delivery as deliveries will be turned away. If a student is not meeting expectations regarding the food sharing policy, they will earn an escalated consequence. Additionally, students may not remove food from the cafeteria following lunch.

Traffic Procedures

Our number one priority is to ensure safety for the students and staff at YES Prep Northwest. Please be mindful of traffic patterns, school bus drop-off and loading, and pedestrians while in the parking lot at YES Prep Northwest. During the school day, guardians and visitors will be directed to Visitor Parking in the front of the school.

All car riders must be picked up through the designated car rider line. For the safety of all students, YES Prep Northwest is not responsible for any incidents or accidents that occur outside of the designated pick-up area. This procedure is in place to ensure student safety.



Dropping off Items for Students

Families may drop off items for students during the school day. Families must drop off items at the front office and follow all visitor procedures to check-in to the campus. Any food must be delivered during the student's lunch time. If not, the lunch will not be able to be picked up until the end of the school day.

[Back to Top](#)

Students should attend campus each day with their mesh/clear backpack, laptop and charger, school uniform, Student ID, and writing utensils. If a student forgets these items, parents may come to the Front Office and drop them off for students to pick up.

Personal Items on Campus

All students will be issued a locker during the first few weeks of school. Students that choose to utilize their locker should provide their own lock and lock their personal belongings during the school day. Students are responsible for protecting their belongings throughout the school day. Students that misuse personal items (cell phones, etc.), may have their belongings confiscated by staff for the duration of the school day and require parents to pick them up.

Student Drivers

Driving to school, from school, and parking at YES Prep is a privilege for students. Students who choose to drive and park at YES Prep Northwest assume full responsibility for their vehicle and all items within. Students who drive to school and park on campus must first register their car with the Front Office. They must present a copy of their valid driver's license, their insurance proving that they are personally an insured driver, and a payment of \$5 must be paid through the webstore for the student driving permit after documentation is provided to the front office for their parking decal. Students who cannot provide a proper license or insurance upon request are not permitted to park on campus.

Students who give this information to the Front Office and are approved to drive to school will be issued a parking tag. Once they have received a parking tag, they must always have it visible. Violation to follow this procedure will result in towing without warning and losing YES Prep parking privileges. Students are responsible for updating the Front Office if their insurance expires and they must renew.

Students are not allowed to leave the YES Prep Northwest campus during the school day unless they have a note from a parent or guardian and the front office has called home to verify it. Students who leave campus will forfeit their right to park in the YES Prep Northwest parking lot. They will also be subject to disciplinary action by the YES Prep Public Schools Code of Conduct. Additionally, students tardy to school more than four times will lose parking privileges for the remainder of the quarter.

Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable)

Seniors may earn Early Leave for meeting campus criteria outlined by College Initiatives. These criteria are explained at the end of a student's Junior year, and the course must be requested for the following school year. If the students have the course placed on their schedule, procedures for how to check out daily will be outlined by a member of the Administrative team and shared with appropriate families. This course can not be added during the current school year.

FAMILY COMPACT

STATEMENT OF PURPOSE:

[Back to Top](#)

YES Prep Public Schools is committed to working in collaboration with students, families, and other community stakeholders to achieve ambitious student learning outcomes. We recognize that parents and families play an important role as their child's first teacher and are valued partners in the educational process. As a result, parents and families will be included in appropriate decision-making opportunities to support student achievement. A **school compact** is an agreement between the school, parents, and students to help the student succeed. We will work together to create a strong support network for your child.

ESSA 1116 (d) states, "As a component of the school-level parent and family engagement policy developed under subsection (b), each school served under this part shall jointly develop with parents... a school-parent compact..."



YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School-Parent Compact.

YES Prep Northwest Secondary
School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep Secondary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep Northwest Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep Northwest Secondary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Northwest Secondary Campus will implement the following strategies to **build parents' and educators' capacity** for meaningful parent and family engagement, as required by PL 114-95 Section 1116 (e):

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
 - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
2. Training and Materials for Parents
 - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
 - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
 - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
 - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
 - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.
 - c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success.

 - a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
 - b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
 - c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.

- b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

YES Prep Northwest Secondary will implement the following strategies to build capacity for meaningful family engagement, as required by **PL 114-95 Section 1116 (e)**:

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.
- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.
- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**
Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.
- **Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program**
*The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades K-12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills.*

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on:
 - College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:

[Back to Top](#)

- o HAWKS Family Association Meetings- monthly
 - o Fall Festival
 - o HAWKSfest - Spring
 - o Campus programming and Student events
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - o Direct email or phone call to teachers or school staff
 - o Attending open office hours or parent engagement sessions
 - o Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting-

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meeting date will be advertised.

Section	6:	Availability
• Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents. • Provide translated materials and interpretation services when needed. • Use multiple communication channels to reach families across different preferences. • Collaborate with local organizations to offer additional support services.		

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - o Provide high quality instruction to students.
 - o Maintain a school culture with family involvement.
 - o Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - o Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - o Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - o Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - o Ask for help when needed and stay engaged.
 - o Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - o Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - o Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - o Progress reports every three weeks to track student performance.
 - o Positive calls to celebrate student achievements.
 - o Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Principal Name: Justin West

YES Prep Northwest Secondary

Phone: (713) 842-5500



Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de las Escuelas Públicas YES Prep
Pacto de escuela-padres

YES Prep Northwest Secundaria

Año Escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas YES Prep

Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de la Secundaria YES Prep

Valores Centrales de YES Prep:

- Formar líderes humildes
- Lograr resultados asombrosos
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de principios

YES Prep Northwest Secundaria se compromete a fomentar asociaciones significativas con los padres y las familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Se asignarán fondos del Título I para la implementación del programa de participación de padres y familias. Tales programas, actividades, y procedimientos serán planeados e implementados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (Parent and Family Engagement, PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Northwest Secundaria** de acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA) Sección 1116 y los requisitos del Título I, Parte A. Establece las expectativas y los objetivos para la participación significativa de padres y familias, y describe cómo la escuela implementará las actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejoramiento del Campus (Campus

[Back to Top](#)

Improvement Plan, CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se indica en el marco del Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de los fondos y las actividades pueden ser revisadas por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a petición para garantizar que satisfagan las necesidades del Programa PFE y cumplir con las regulaciones federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias

Los campus de primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para **desarrollar la capacidad de los padres y educadores** para una participación significativa de los padres y la familia, como lo requiere el **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

1. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones STAAR de fin de curso (End-of-Course, EOC) y los exámenes de preparación para la universidad (Prueba de Aptitud Preacadémica [Pre-Scholastic Aptitude Test, PSAT], Prueba de Aptitud Académica [Scholastic Aptitude Test, SAT], Examen de Admisión Universitaria de Estados Unidos [American College Test, ACT]).
 - b. Ofrecer talleres sobre el cálculo del promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA), los requisitos de graduación de la escuela secundaria y la planificación postsecundaria, incluidas las solicitudes universitarias, la ayuda financiera (Ayuda para la postulación gratuita para estudiantes federeales [Free Application for Federal Student Aid, FAFSA]/Ayuda financiera para la postulación de estudiantes de Texas [Texas Application for Student Financial Aid, TASFA]) y las trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a las herramientas de seguimiento del progreso del estudiante (Skyward y otros portales de estudiantes).
2. Formación y materiales para los padres
 - a. Organizar sesiones sobre preparación universitaria y profesional, técnicas de estudio y salud mental y bienestar para los estudiantes adolescentes.
 - b. Proporcionar talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar eficazmente las plataformas de aprendizaje en línea, los portales para padres y los sistemas de ayuda financiera.
3. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer asociaciones con universidades, programas de mano de obra y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones de mano de obra e iniciativas de acceso a la educación universitaria.
 - b. Conectar a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de formación más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a los profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las

familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Formar a maestros, asesores y administradores en estrategias de comunicación eficaces para implicar a las familias en la educación secundaria.

- a. Proporcionar orientación sobre las prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la participación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - b. Ofrecer formación profesional sobre el apoyo a los estudiantes en situación de riesgo, incluidos los aprendices de inglés (English Learners, EL), los estudiantes con discapacidades y los solicitantes universitarios de primera generación.
5. Coordinación con programas federales, estatales y locales
- a. Asociarse con programas para la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y las familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
6. Garantizar la accesibilidad lingüística
- a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
7. Prestación de apoyo adicional previa solicitud (opcional)
- a. Acceder a las solicitudes razonables de los padres de formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales para talleres, reuniones y oportunidades de voluntariado para padres.

Los campus de secundaria de YES Prep pondrán en práctica las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad para la participación significativa de la familia, como lo requiere el **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

Sección 3: currículum de secundaria

- **Artes del Lenguaje en Inglés (ELA): alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para los rigores de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, enfocándose en un análisis textual profundo y en la argumentación basada en evidencia. Los estudiantes interactúan con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: currículum de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Ofrece un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes desarrollan una comprensión conceptual en matemáticas de secundaria, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de una indagación estructurada y aplicaciones del mundo real.
- **Ciencias: currículum de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas enfocadas en STEM con una instrucción científica rigurosa. En la escuela secundaria, los estudiantes adquieren una visión integral de los campos científicos según lo establecido en los TEKS de Ciencias para Secundaria, y en la preparatoria, profundizan su conocimiento en biología, química y física a través de un currículum alineado tanto con los TEKS como con AP
- **Estudios Sociales: currículum de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una

instrucción participativa y basada en la indagación. Las lecciones se enfocan en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad

- **Preparación Universitaria y Exploración Profesional: Cursos AP, Educación y Tecnología Profesional (CTE), Rutas Profesionales**

Los estudiantes tienen acceso a cursos de Colocación Avanzada (AP) que los preparan para trabajos universitarios. Los cursos de CTE y las rutas profesionales ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito postsecundaria.

- **Currículo Alternativo de Educación Especial: Programa de Life Skills**

*El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de kínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.*

Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres para padres y capacitación sobre:
 - Sesiones de preparación para la universidad en preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes a través de cursos rigurosos.
- Proporcionar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
 - Conocer al Maestro – agosto
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con los profesores, interventores académicos, administradores y liderazgo escolar para discutir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a los profesores o al personal de la escuela
 - La asistencia a las horas de oficina abierta o sesiones de participación de los padres
 - La participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Realizar al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Artículo I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.

Sección 6: disponibilidad

[Back to Top](#)

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto escuela-padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - Fomentar una cultura escolar de apoyo donde las familias se sientan valoradas y comprometidas.
 - Ofrecer oportunidades de voluntariado y compromiso para las familias.
- **Compromiso de la familia con el éxito del estudiante**
 - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participar en actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantenerse informado leyendo las actualizaciones y comunicándose con los profesores.
- **Compromiso del estudiante con el crecimiento**
 - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - Respetar el entorno de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - Esforzarse por crecer con una fuerte ética de trabajo y el trabajo en equipo.
- **Comunicación continua y colaboración**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento del estudiante.
 - Llamadas semanales positivas para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de llamadas.

Sección 8: evaluación y revisión de la política

- Llevar a cabo una revisión anual de la política con la aportación de los padres a través de grupos de consulta (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, índices de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de la política y mejorar las asociaciones entre padres y escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web escolares para mantener la transparencia y la responsabilidad.

Principal's Name: Justin West
YES Prep Northwest Secundaria
 Teléfono: (713) 842-5500



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	4
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	4
Apoyo académico general	4
Suministros Necesarios	4
Tutoriales.....	5
Política de Calificación.....	5
CULTURA DEL CAMPUS	6
Valores fundamentales del campus	6
Incentivos positivos	6
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	7
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	7
Expectativas y procedimientos después del colegio.....	8
Programación extraescolar	8
Procedimientos Disciplinarios	9
Directrices de detención	10
Procedimientos disciplinarios de secundaria (solo máster).....	10
Procedimientos disciplinarios de secundaria (solo en el instituto).....	11
Teléfonos móviles y dispositivos personales	Error! Bookmark not defined.
Expectativas sobre comida y bebida	11
Bebidas y caramelos en el aula.....	11
Pidiendo comida	11
Compartiendo la comida.....	12
Expectativas de código de vestimenta.....	12
Expectativas Diarias de Uniforme.....	13
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	17
Horario de recepción.....	17
Expectativas en las áreas comunes.....	17
Asistencia	17
Expectativas para la hora de comer	17
Procedimientos de tráfico	18
Dejar objetos para los estudiantes	18
Objetos personales en el campus	19
Pilotos Estudiantes.....	19
Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)	19
Pacto familiar	19
DECLARACIÓN DE INTENCIONES:.....	19

Sección 1: Declaración de política.....	20
Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias	21
Sección 3: Resumen del currículo de secundaria	22
Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares.....	22
Sección 5: Reunión Anual del Título I-	23
Sección 8: Evaluación y revisión de políticas	24
Sección 1: declaración de principios	24
Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias.....	25
Sección 3: currículo de secundaria.....	26
Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas.....	27
Sección 5: reunión anual del Título I	27
Sección 6: disponibilidad	27
Sección 8: evaluación y revisión de la política	28

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

¡Hola familias HAWKS!

¡Hemos llegado a otro año emocionante en HAWKS Nation y estoy emocionada de seguir siendo vuestra directora! En primer lugar, queremos agradecerle por elegir YES Prep Northwest. Ese paso es solo el primero de muchas decisiones que buscamos tomar juntos para el éxito de tu hijo durante la secundaria y el bachillerato, preparándonos para la universidad.

En YES Prep Northwest, nuestra misión en el campus es que *"YES Prep Northwest empodera a todos los HAWKS para que tengan éxito académico, forjen carácter a través de la comunidad y defiendan un futuro propio."* Para ello, creemos en un modelo triple para garantizar el éxito estudiantil: estudiante, familiar y colegio. Todos debemos colaborar para ayudar a nuestros estudiantes a cumplir con las expectativas de forma constante, ya que sabemos que eso es lo que les ayudará a lo largo de su camino académico. Como estudiantes, os pedimos que sigáis nuestros valores fundamentales de Honestidad, Acción, Sabiduría, Amabilidad y Servicio en todo lo que hagáis. Padres y familias, os pedimos que colaboréis con nosotros y reafirméis las expectativas establecidas en nuestro campus para aumentar la seguridad, la protección, el sentido de pertenencia y el rendimiento académico. Como personal, proporcionaremos una instrucción sólida, apoyo y recursos a nuestros estudiantes cada día para satisfacer sus necesidades académicas individuales.

Cada año, ofrecemos nuestro Manual Unificado del Estudiante YES Prep y el Suplemento Individual del Campus. Es importante leer estos documentos en familia y mantener conversaciones para aumentar la claridad. Hemos comprobado que cuando esto ocurre, los estudiantes se adaptan al curso escolar con facilidad. Estos dos documentos han sido creados para compartir información contigo sobre el apoyo y las expectativas para los estudiantes que asisten a YES Prep Northwest.

Esperamos con ilusión el año que crearemos contigo y tus estudiantes y las oportunidades que podremos ofrecerte. Como somos una comunidad escolar, te invitamos a formar parte del proceso de voluntariado y del proceso en general. ¡Gracias de antemano por el maravilloso año que tendremos!

Somos **la Nación** HAWKS,

Justin West | Director

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

Suministros Necesarios

Para garantizar que cada estudiante esté preparado para el éxito académico, se requieren los siguientes materiales:

- Mochila transparente o de malla

[Back to Top](#)

- Plumas azules o negras
- #2 Lápices
- Gomas de borrar
- 1 par de auriculares con cable (con micrófono)
- Resaltadores
- (6) Cuadernos de composición (reglamentados por el colegio)
- 4 carpetas de bolsillo
- 1 Carpeta
- 1 paquete de papel suelto
- Candado de combinación para taquillas
- Solo 8º-11º curso: TI-nspire CX II
- **Solo estudiantes de orquesta:** un dossier negro de media

Los estudiantes pueden recibir una lista adicional de materiales de los profesores para su aula específica.

Tutoriales

Tutoriales generales

Las tutorías para estudiantes que necesiten ayuda extra podrán ser impartidas por los profesores por la mañana, durante el horario escolar o después de clase. Si los estudiantes deben asistir a tutorías durante la jornada escolar, van con su profesor asignado durante la hora de comida y durarán al menos 30 minutos. Si un alumno tiene menos del 70% en una clase, los padres o familias deben esperar recibir comunicación de los profesores sobre cuándo se impartirán las tutorías.

Tutoriales de EOC de STAAR

El estado exige tutorías para los estudiantes que "no cumplieron" con un examen STAAR en el curso escolar anterior. Estas tutorías pueden realizarse después de clase durante una hora o durante la jornada escolar varias veces a la semana, dependiendo de las necesidades del alumno. No se proporcionará transporte para las clases extraescolares. Si un estudiante necesita asistir, las familias serán notificadas por un miembro del equipo del campus.

Política de Calificación

Política de reevaluación

Los estudiantes pueden enviar correcciones o recuperar trabajos dentro de los 5 días siguientes a la fecha límite para obtener una nota superior. Se pueden corregir las siguientes tareas: exámenes y exámenes sumativos. Esto no incluye puntos extra, Evaluaciones Comunes ni STAAR/EOCs.

Política de Aprendizaje Extendido

Los deberes son una oportunidad para practicar más habilidades aprendidas durante el día escolar. Se espera que los estudiantes realicen todos los deberes asignados. Si un estudiante no completa una tarea, cuando se la asigna, recibirá una penalización por nuestro sistema de consecuencias.

Si no hay deberes para el día, los estudiantes completarán lo siguiente:

[Back to Top](#)

- Leer un libro por ocio (tapa dura, tapa blanda o SORA – online),
- completar práctica en Khan Academy y/o práctica de matemáticas en IXL durante al menos 30 minutos al día.

Todos los profesores básicos tendrán un rastreador físico/digital para que los alumnos registren la realización de deberes al menos 3-5 veces por semana. Los padres o tutores deberían supervisar la progresión de sus hijos.

Política de trabajo ausente o retrasado

Aunque pueden ocurrir situaciones que hacen que un estudiante se desvíe con la entrega de trabajos, es importante que los estudiantes reciban crédito por su mejor trabajo, asuman la responsabilidad de sus tareas y supervisen su propia puntualidad. Si un estudiante entrega una tarea tarde (pasado la fecha límite), aún puede entregar la tarea para obtener créditos; Sin embargo, la política de tardíos se implementará.

- Se descontarán puntos por cada día de retraso hasta 5 días laborables. Si una tarea calificada llega con más de 5 días de retraso, los estudiantes obtendrán una nota final del 50% en el libro de notas.
- Si el comportamiento persiste, los estudiantes tendrán un plan de seguimiento y apoyo para los padres.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

En YES Prep Northwest Secondary creemos que una cultura fuerte y una comunidad sólidas son esenciales para el éxito estudiantil. Creamos sistemas, estructuras y rutinas para fomentar la coherencia, creatividad y logros en todo el centro para estudiantes y personal. Es fundamental que creemos una cultura de alta calidad y equitativa, para que los estudiantes desarrollen el carácter y las habilidades académicas necesarias para graduarse de la universidad preparados para liderar.

Utilizamos nuestros valores fundamentales, el sistema disciplinario, los elogios y la retroalimentación para crear orgullo y seguridad en la escuela, centrarnos en el aprendizaje y fomentar relaciones basadas en el respeto y la amabilidad. Esto conducirá finalmente al éxito y el éxito estudiantil en YES Prep Northwest y más allá. A continuación se enumeran nuestros Valores Fundamentales y definiciones del Noroeste:



Incentivos positivos

Estamos trabajando constantemente para crear formas de celebrar a estudiantes que viven consistentemente nuestros valores fundamentales. Contamos con varios sistemas para reconocer las cosas increíbles que nuestros HAWKS están haciendo dentro y fuera del aula. A continuación, una muestra de formas en que celebramos a nuestros HAWKS.

- Saludos – un reconocimiento público y verbal a los estudiantes que están viviendo los valores fundamentales, normalmente acompañado de DOS APLAUSOS.
- Puntos HAWKS – Los estudiantes pueden ganar puntos HAWKS mostrando comportamientos positivos alineados con nuestros valores fundamentales. Los puntos HAWKS pueden intercambiarse por artículos en el HAWKS Mart u otros incentivos. Puedes seguir cuántos puntos HAWKS tiene tu hijo creando una cuenta en la Lista del Decano.
- Eventos HAWKS: una pequeña excursión o evento con uno o más miembros del personal donde los estudiantes pueden usar puntos HAWKS en el viaje al que desean asistir. Un ejemplo sería una salida de bolos o un viaje a Barnes & Noble. ¡Algunos viajes pueden costar dinero, mientras que otros son gratuitos!
- Tienda HAWKS School – es una tienda escolar donde los Hawks pueden comprar una variedad de artículos con sus puntos HAWKS.
- Premios Progressive HAWKS/Excellence – estos premios se otorgan al final de cada semana semestral para reconocer a estudiantes que son modelos de los valores de Northwest HAWKS y que han mostrado mayor crecimiento académico.
- Premio S.O.A.R/Ultimate HAWKS – otorgado cada semestre a dos Hawks ejemplares de cada curso. Estos premios se otorgan al mejor estudiante de un curso por su sobreexcelencia en el aula y al estudiante que ha mostrado mayor crecimiento académico a lo largo del curso escolar.

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

YES Prep Northwest abrirá las puertas y puertas del campus a las 8:00 de la mañana. Una vez permitido entrar en el edificio, los estudiantes desayunarán y se dirigirán directamente a su aula de tutoría (todos los estudiantes de MS), a la cafetería (cursos 9 y 10) o al gimnasio (cursos 11 y 12), donde habrá desayuno disponible. No se permitirá que los estudiantes salgan de estos espacios

[Back to Top](#)

designados antes de la salida a clase sin un pase. Si los estudiantes son encontrados fuera de su espacio designado sin aprobado o permiso, recibirán una consecuencia según la política disciplinaria. El Código de Conducta de YES Prep Public Schools y las expectativas de comportamiento de YES Prep Northwest se aplican a los estudiantes en cuanto entran en el campus, incluso si es antes de que suene la primera campana.

Los estudiantes deben llevar el uniforme correcto, incluyendo su identificación oficial del colegio, colgado al cuello en todo momento. Si por alguna razón un alumno ha llegado al colegio sin uniforme, esto debe corregirse durante el desayuno (por ejemplo, con la parte superior o inferior inapropiada). Durante este periodo se deben obtener identificaciones temporales si es necesario y llevarlas durante todo el día.

Expectativas y procedimientos después del colegio

Programación extraescolar

YES Prep Northwest termina a las 16:00 de lunes a viernes. Todos los estudiantes deben estar fuera del edificio o en su lugar designado (tutorías, reuniones de organización, ASPIRE/actividades extraescolares, detención, deportes, etc.) antes de las 16:15.

Si un estudiante abandona el campus por su cuenta al salir, no se le permite regresar al campus. Si se encuentra a los estudiantes en el campus sin supervisión ni pase tras la expulsión, se les impondrá una consecuencia según nuestra política de disciplina y serán escoltados a la oficina para que los recoja un padre o tutor.

Es responsabilidad del tutor legal asegurarse de que los estudiantes sean recogidos puntualmente tras la salida o al finalizar la programación oficial extraescolar (si un estudiante participa). El personal no está disponible para supervisar a los estudiantes más allá de la jornada escolar a menos que el alumno asista oficialmente a un programa. Ejemplos de actividades extraescolares incluyen, pero no se limitan a, ASPIRE/actividades extraescolares, detenciones, tutorías, deportes, clubes/organizaciones, etc.

Los estudiantes que sean recogidos 30 minutos o más tarde después de la salida (16:30 o más) del campus o de un programa oficial después del campus en el que se les apruebe participar recibirán una carta de advertencia del administrador de guardia. Esta carta de advertencia y un registro se firmarán en persona a medida que el estudiante sea recogido del campus. Las cartas se registrarán y rastrearán para cada estudiante recogido tarde. Estas cartas son advertencias, y tras la tercera carta se puede contactar con el Departamento de Policía de Houston si un estudiante no es recogido a tiempo, y se puede presentar un informe ante los Servicios de Protección Infantil.

Si un tutor sabe que no podrá recoger a un estudiante a tiempo, debe avisar al campus y hacer todo lo posible por organizar un transporte alternativo. La falta de transporte no es excusa para faltar a la programación obligatoria extraescolar ni al día escolar, y las ausencias por falta de transporte no estarán justificadas.

El Código de Conducta de las Escuelas Públicas YES Prep se aplica a los estudiantes en cualquier momento dentro o fuera del campus, incluyendo actividades y eventos extraescolares. Los estudiantes de YES Prep Northwest están sujetos a todas las políticas disciplinarias del campus antes y después del colegio, y pueden recibir consecuencias que incluyen, pero no se limitan a, penalizaciones y detenciones durante las actividades extraescolares.

Procedimientos Disciplinarios

Puntos negativos

Bucket	Students Will . . .	Demerits
Campus Pride and Safety	• Use technology appropriately • Respect the physical or property rights of other people • Follow dress code expectations • Wear school-issued ID everyday	• Did not use technology appropriately • Did not respect the physical or property rights of other people • Did not follow dress code • Missing ID
Focus on Learning	• Be prepared for class • Be engaged in learning • Be on time to class • Be on time to school	• Was not prepared for class • Was disrupting the learning environment of others • Was not engaged in learning by self-avoidance • Was not on time to class • Was late to school
Kindness and Respect	• Demonstrate kindness in language • Demonstrate kindness in action	• Did not use kind language • Did not use kind behavior towards others

En YES Prep Northwest, hay comportamientos específicos que esperamos que los estudiantes muestren. Estos comportamientos contribuyen a fomentar el orgullo escolar y a garantizar un entorno de aprendizaje seguro, manteniendo un fuerte enfoque en el aprendizaje y tratando a todos los miembros de nuestra comunidad con palabras y acciones amables. Cuando un estudiante no muestra estos comportamientos, está afectando negativamente a su propio entorno de aprendizaje y al de sus compañeros. Los siguientes comportamientos harán que el estudiante reciba una penalización.

Cuando un estudiante reciba una penalización o una detención por uno de los comportamientos mencionados anteriormente, el miembro del personal introducirá la infracción en nuestra solicitud de sanción, **Decanistas**. Una vez que el comportamiento se introduce en la aplicación disciplinaria, tanto los estudiantes como los padres podrán ver que el comportamiento fue adquirido por el estudiante y las consecuencias asociadas. La solicitud de disciplina, **Decanos**, llevará un registro de cuántas veces un estudiante ha recibido una penalización por el mismo comportamiento y asignará la consecuencia adecuada. Cuando un estudiante recibe su tercer demérito por la misma categoría (es decir, por no llegar a tiempo), recibe una detención.

Cuando un estudiante recibe **la primera** escalada (3 penalizaciones) por cualquier infracción, ganará una detención para el almuerzo junto con una actividad de reflexión. Un miembro del personal del equipo de curso de los alumnos llamará a casa para informar a la familia de lo que está ocurriendo y de que se ha ganado una detención.

Cuando un estudiante llega a **la segunda** escalada (6 penalizaciones) por cualquier infracción, tendrá una comprobación con su GLC y este llamará a casa para que el estudiante complete una reflexión, así como una detención extraescolar.

Cuando un estudiante llega a **la tercera** escalada (9+ penalizaciones) por la misma infracción de la norma, cumplirá una detención extraescolar y el DOS llamará a casa para que el estudiante complete una reflexión. También se celebrará una reunión de padres.

La detención es consecuencia de no seguir repetidamente los estándares de YES Prep en cuanto a conducta y comportamiento. Cuando los estudiantes están en detención, trabajan en silencio con los deberes, leen un libro apropiado para el colegio o se sientan en silencio para reflexionar. También

[Back to Top](#)

se les puede pedir que ejerzan conversaciones restaurativas porque creemos que la detención debería ser una oportunidad para reflexionar sobre el impacto que las decisiones están teniendo en sí mismos y en su comunidad YES Prep.

Directrices de detención

Detención

YES Prep Northwest organizará detención para el almuerzo todos los días y después del colegio los lunes, martes y miércoles de cada semana. La detención para el almuerzo se realiza durante la jornada escolar y no requiere que las familias tengan planes de transporte. Los estudiantes recibirán detención por almuerzo cada vez que obtengan 3 penalizaciones en la misma categoría. Los estudiantes cumplirán su detención para el almuerzo el día mismo o el siguiente día disponible después de que se muestre y registre el comportamiento. Se consiguen detenciones después del colegio si un estudiante toma una decisión que es grave y que no está alineada con nuestro sistema disciplinario de Nivel 1 y/o con el Código de Conducta. Si algún estudiante está cumpliendo una detención durante la comida o después del colegio, se notificará a los tutores con antelación sobre el alumno que cumple la detención.

Detención saltada

Se espera que la detención se cumpla el mismo día o el siguiente día posible después de que se asigne. En algunos casos, un responsable de detención o un administrador del campus puede reprogramar una detención para un estudiante. Solo los administradores del campus pueden reprogramar las detenciones para evitar confusiones y malas interpretaciones sobre una detención asignada.

Si un estudiante decide no asistir a una detención asignada, el monitor de detención marcará al estudiante como "no cumplido". Si el estudiante decide no asistir a las detenciones programadas, recibirá un seguimiento de su presidente de nivel de curso y/o del decano de estudiantes y tendrá la oportunidad de volver a cumplir la detención original. Si un estudiante aún no asiste a la detención, recibirá una consecuencia escalonada que incluye, pero no se limita a, una suspensión dentro del colegio, una detención prolongada o una detención que podría ocurrir un sábado.

Procedimientos disciplinarios de secundaria (solo máster)

	<u>Detención de la comida</u>		
	Grado	6º	7º/8º
	Día de la semana	Lunes a viernes	Lunes a viernes
	Tiempo	10:14am-10:44am	10:48-11:15
	<u>Detención extraescolar</u>		
	Grado	6º-8º	

	Día de la semana	Los lunes, martes y miércoles
	Tiempo	16:15-17:15

Procedimientos disciplinarios de secundaria (solo en el instituto)

	<u>Detención de la comida</u>	
	Grado	9º + 10º
	Día de la semana	Lunes a viernes
	Tiempo	11:48am-12:18pm
		12:22-12:52
	<u>Detención extraescolar</u>	
	Grado	9-12
	Día de la semana	Los lunes, martes y miércoles
	Tiempo	16:15-17:15

Expectativas sobre comida y bebida

Solo se permite comida y bebida en la cafetería. No se permite la comida en otras zonas (incluidos los pasillos) salvo que un miembro del personal lo apruebe.

El agua, en una botella transparente, es la única bebida permitida fuera de la cafetería. No se permiten bebidas con cafeína como Monster, Red Bull y café en pasillos ni aulas, y se desaconsejan encarecidamente durante la comida y el desayuno.

Cualquier comida que los estudiantes lleven debe ser dimensionada para cada persona; no pueden llevar patatas fritas "tamaño familia" ya que no pueden compartir comida entre ellos. Desanimamos a los estudiantes a llevar caramelos u otros productos como comida, y les animamos a comer en el campus. Todos los alumnos de YES Prep pueden desayunar y comer gratis durante la jornada escolar. Si un padre decide llevarle la comida al alumno, la oficina principal no interrumpirá el tiempo de aprendizaje para que el alumno venga a recoger su comida. Es responsabilidad del estudiante recoger su almuerzo en la oficina principal.

Bebidas y caramelos en el aula

Los estudiantes solo pueden consumir agua en el aula (excepto en los lugares de desayuno) salvo que se les conceda un permiso especial por motivos médicos o de salud acompañado de un justificante médico. Otros líquidos, cuando se derraman, pueden causar pegajosidad. Los estudiantes pueden usar una botella de agua transparente y, si no está disponible para ti, por favor contacta con nuestro Orientador de Apoyo Estudiantil para conocer los mejores siguientes pasos. Si un profesor pide ver el líquido y no es agua (y el alumno no tiene un pase válido), el

[Back to Top](#)

profesor confiscará la botella, o puede pedir al alumno que vacíe el contenido y lo rellene con agua de la fuente. No se permite a los estudiantes comer caramelos en clase. Si un estudiante lleva caramelos para comer, solo deben comerse durante el bloque de comida. Si se ve a un alumno comiendo caramelos en clase, el profesor confiscará los caramelos o puede pedirle que los tire.

Pidiendo comida

No se permite a los estudiantes pedir comida utilizando ningún servicio de entrega de comida que se entregue durante el horario escolar. Comparte comida con otros alumnos, y los tutores no pueden dar comida a otros alumnos que no sean sus hijos. Si un miembro del personal observa a un estudiante compartiendo comida, este puede tener que renunciar a la comida que compartía y puede ser objeto de sanciones disciplinarias.

Compartiendo la comida

Los estudiantes deben comer solo la comida que les den sus tutores o que hayan recibido en la cafetería a través de K12 Meals. Cuando los estudiantes comparten comida, existe el riesgo de alergias alimentarias, y los tutores deben sentirse seguros de saber todo lo que sus alumnos comen en el colegio. No se permite que los estudiantes compartan comida con otros alumnos, y los tutores no pueden dar comida a otros estudiantes que no sean sus hijos. Si un miembro del personal observa a un estudiante compartiendo comida, este puede tener que renunciar a la comida que compartía y puede ser objeto de sanciones disciplinarias.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus.

	Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (de cualquier color) – sin rasgardos, agujeros ni desgarros • Las faldas y vestidos son opcionales Los estudiantes no pueden elegir ninguna de las siguientes opciones: • Nada de pantalones de chándal/pantalones cortos deportivos, pantalones deportivos ni pantalones deportivos o pantalones cortos deportivos • Las partes inferiores pueden no tener agujeros, desgarros ni desgarros • <u>Los estudiantes que cursen Educación Física (Educación Física)</u> deben llevar pantalones que les permitan participar cómodamente durante el tiempo de clase de Educación Física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros durante el horario de educación física ni durante el horario general de clase. • <i>Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.</i> • Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. • No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad.

	Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: - Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. - No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. - No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. - Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	Arriba: Polo YES Prep o camiseta YES Prep Spirit <u>Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes:</u> - Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) - Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) Abajo: - J-ears, pantalones caqui o pantalones cortos (longitud adecuada) - Las faldas y vestidos son opcionales - Nada de pantalones de chándal/pantalones cortos deportivos, pantalones deportivos ni pantalones deportivos o pantalones cortos deportivos - Las partes inferiores pueden no tener agujeros, desgarros ni desgarros Zapatillas:

	• Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas
Martes	<u>Arriba:</u> Polo YES Prep o camiseta YES Prep Spirit <u>Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes:</u> • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) <u>Abajo:</u> • J-ears, pantalones caqui o pantalones cortos (longitud adecuada) • Las faldas y vestidos son opcionales • Nada de pantalones de chándal/pantalones cortos deportivos, pantalones deportivos ni pantalones deportivos o pantalones cortos deportivos • Las partes inferiores pueden no tener agujeros, desgarros ni desgarros <u>Zapatillas:</u> • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas
Miércoles	<u>Arriba:</u> Polo YES Prep o camiseta YES Prep Spirit <u>Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes:</u> • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) <u>Abajo:</u> • J-ears, pantalones caqui o pantalones cortos (longitud adecuada) • Las faldas y vestidos son opcionales • Nada de pantalones de chándal/pantalones cortos deportivos, pantalones deportivos ni pantalones deportivos o pantalones cortos deportivos • Las partes inferiores pueden no tener agujeros, desgarros ni desgarros <u>Zapatillas:</u> • Cerrado

	• Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas
Jueves	Arriba: Polo YES Prep o camiseta YES Prep Spirit <u>Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes:</u> • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) Abajo: • J-ears, pantalones caqui o pantalones cortos (longitud adecuada) • Las faldas y vestidos son opcionales • Nada de pantalones de chándal/pantalones cortos deportivos, pantalones deportivos ni pantalones deportivos o pantalones cortos deportivos • Las partes inferiores pueden no tener agujeros, desgarros ni desgarros Zapatillas: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas
Viernes	Arriba: Polo YES Prep o camiseta YES Prep Spirit <u>Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes:</u> • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) Abajo: • J-ears, pantalones caqui o pantalones cortos (longitud adecuada) • Las faldas y vestidos son opcionales • Nada de pantalones de chándal/pantalones cortos deportivos, pantalones deportivos ni pantalones deportivos o pantalones cortos deportivos • Las partes inferiores pueden no tener agujeros, desgarros ni desgarros Zapatillas:

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Cerrado• Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos)• Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas)• Se permite cualquier color• No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas |
|--|--|

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal de YES Prep Northwest es el principal punto de contacto para tutores, visitantes y nuestra comunidad escolar. La Oficina Principal del Noroeste de YES Prep abrirá 30 minutos antes de la primera campana y permanecerá abierta 15 minutos después de la campana de despido.

Horario de la oficina principal:

- Lunes - viernes: 8:00 - 16:15 (salvo que se indique lo contrario)
- Días de salida anticipada (13:00): 8:00 - 13:15

Expectativas en las áreas comunes

En YES Prep Northwest tenemos varias zonas comunes en el campus, y se espera que todos los HAWKS traten estos espacios con respeto y los dejen mejor de lo que los encontraron. Las zonas comunes incluyen, pero no se limitan a, pasillos, aseos, la cafetería (aviario), el gimnasio, el aparcamiento, el campo y la oficina principal. Cualquier tirada intencionada, vandalismo o daño a espacios o propiedades estará sujeto a nuestro proceso disciplinario del campus. Los estudiantes solo deben estar en las zonas comunes durante los horarios designados y bajo la supervisión de un miembro del personal. Si un estudiante está en una zona común durante el horario de clase sin pase de pasillo, recibirá una consecuencia según nuestra política de disciplina. No cumplir con las expectativas del campus en las zonas comunes puede resultar en la derivación al Director de Apoyo Estudiantil y/o al Director.

Asistencia

La asistencia diaria de los estudiantes es fundamental para el aprendizaje y la socialización de los estudiantes. Las investigaciones muestran que los estudiantes que están crónicamente ausentes —faltar al 10% o más días escolares por cualquier motivo (excusados, injustificados, suspensiones)— pueden dificultar el rendimiento académico en la secundaria y la graduación de la secundaria. Las familias de los estudiantes que faltan a 3 o más días escolares cada trimestre pueden esperar que se implementen intervenciones de asistencia, incluyendo, pero no limitándose a, cartas o llamadas telefónicas a casa, reuniones con padres, contratos de asistencia, pérdida de créditos o retención.

Las notas de excusa deben entregarse a la Oficina Principal a más tardar 2 días escolares después de la ausencia. Los estudiantes son responsables de recuperar cualquier tarea que no haya asignado su profesor. Para más información sobre nuestra política de asistencia, por favor contacte con la Oficina Principal.

Expectativas para la hora de comer

Los estudiantes de YES Prep Northwest almorzarán en la cafetería u otro lugar designado por un administrador. Los estudiantes deben permanecer en el lugar designado para comer durante toda

[Back to Top](#)

la duración del almuerzo y no deben quedarse merodeando por los pasillos, baños o en aulas vacías. Los estudiantes de último curso podrán sentarse tanto dentro de la cafetería como en una zona designada al aire libre.

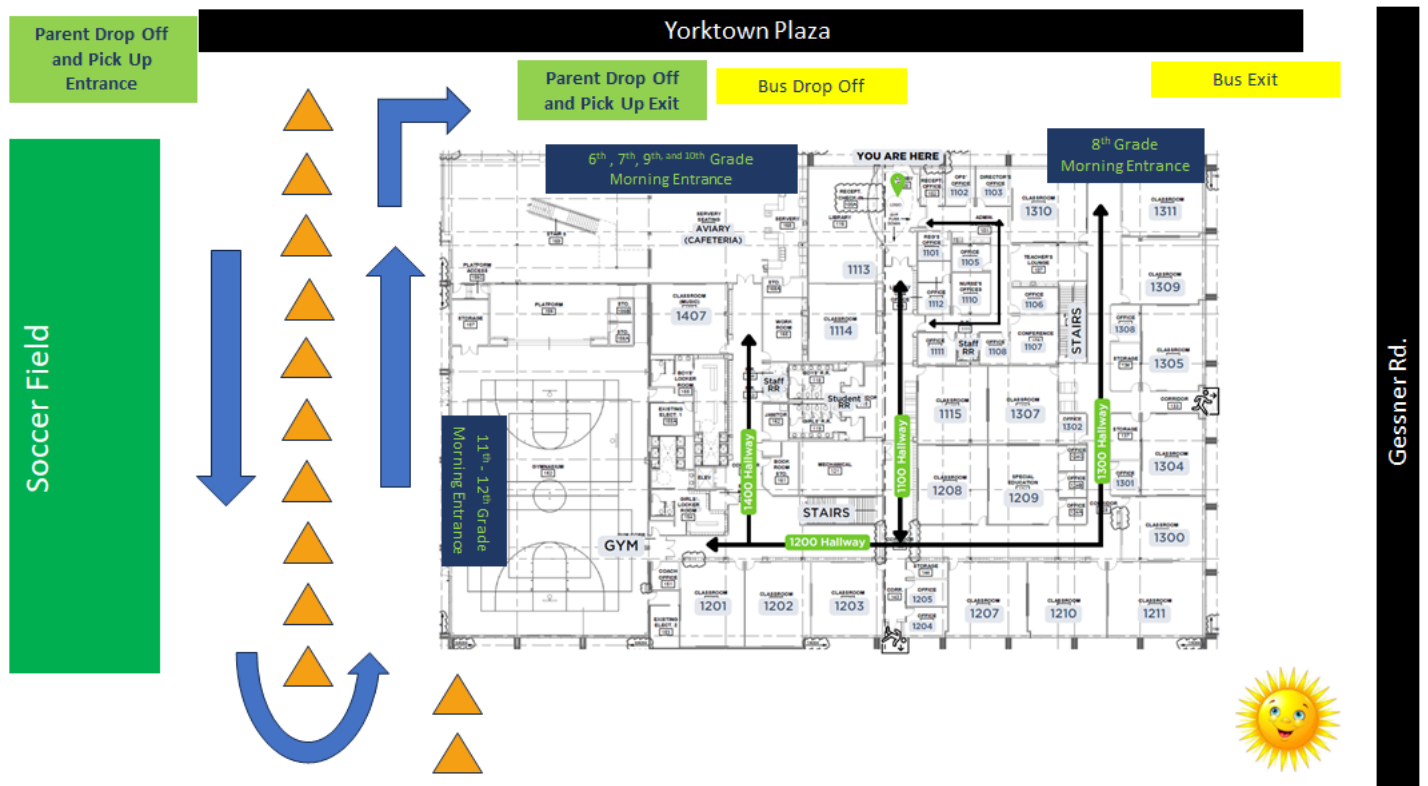
Un tutor o un adulto que figure como contacto de emergencia en el expediente del alumno puede presentar un documento de identidad válido con foto para almorzar con su alumno.

Un padre o tutor es la única persona que puede proporcionar comida a su alumno en concreto. No aceptaremos comida de entregas que no sean padres (por ejemplo, Uber Eats, Dominos), y los estudiantes o tutores no pueden pedir comida a domicilio porque las entregas serán rechazadas. Si un estudiante no cumple con las expectativas respecto a la política de reparto de alimentos, sufrirá una consecuencia más grave. Además, los estudiantes no pueden retirar alimentos de la cafetería después de la comida.

Procedimientos de tráfico

Nuestra prioridad número uno es garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal de YES Prep Northwest. Por favor, ten en cuenta los patrones de tráfico, la bajada y carga del autobús escolar, y los peatones mientras estés en el aparcamiento de YES Prep Northwest. Durante la jornada escolar, los tutores y visitantes serán dirigidos al aparcamiento para visitantes en la parte delantera del colegio.

Todos los pasajeros deben ser recogidos a través de la fila designada. Por la seguridad de todos los estudiantes, YES Prep Northwest no se hace responsable de ningún incidente o accidente que ocurra fuera del área designada para recogida. Este procedimiento está en marcha para garantizar la seguridad de los estudiantes.



Dejar objetos para los estudiantes

Las familias pueden dejar objetos para los estudiantes durante la jornada escolar. Las familias deben dejar los artículos en la oficina principal y seguir todos los procedimientos para los visitantes para registrarse en el campus. Cualquier comida debe entregarse durante la hora de comida del alumno. Si no, no se podrá recoger la comida hasta el final del día escolar.

Los estudiantes deben acudir al campus cada día con su mochila de malla/transparente, portátil y cargador, uniforme escolar, carnet de estudiante y utensilios de escritura. Si un estudiante olvida estos objetos, los padres pueden acudir a la oficina principal y dejarlos para que los alumnos los recojan.

Objetos personales en el campus

A todos los estudiantes se les asignará una taquilla durante las primeras semanas de clase. Los estudiantes que decidan utilizar su taquilla deben proporcionar su propia cerradura y sus pertenencias personales durante el día escolar. Los estudiantes son responsables de proteger sus pertenencias durante todo el día escolar. Los estudiantes que usen indebidamente objetos personales (teléfonos móviles, etc.) pueden ver sus pertenencias confiscadas por el personal durante toda la jornada escolar y exigir a los padres que las recojan.

Pilotos Estudiantes

Conducir hasta el colegio, desde el colegio y aparcar en YES Prep es un privilegio para los estudiantes. Los estudiantes que eligen conducir y aparcar en YES Prep Northwest asumen toda la responsabilidad de su vehículo y de todos los objetos que contiene. Los estudiantes que conducen hasta el colegio y aparcan en el campus deben primero registrar su coche en la Oficina Principal. Deben presentar una copia de su permiso de conducir válido, su seguro que demuestre que son conductores asegurados personalmente, y un pago de 5 dólares a través de la tienda online para el permiso de conducir de estudiante después de que se haya entregado la documentación a la oficina principal para la calcomanía de aparcamiento. No se permite aparcar en el campus a los estudiantes que no puedan proporcionar una licencia o un seguro adecuado a petición.

Los estudiantes que faciliten esta información a la Oficina Principal y se les apruebe conducir hasta el colegio recibirán una placa de aparcamiento. Una vez que han recibido la etiqueta de aparcamiento, siempre deben tenerla visible. Incumplir este procedimiento resultará en el remolque sin previo aviso y la pérdida de los privilegios de aparcamiento de YES Prep. Los estudiantes son responsables de actualizar la Oficina Principal si su seguro expira y deben renovarlo.

No se permite a los estudiantes salir del campus de YES Prep Northwest durante la jornada escolar a menos que tengan una nota de un padre o tutor y que la oficina principal haya llamado a casa para verificarla. Los estudiantes que abandonen el campus perderán su derecho a aparcar en el aparcamiento de YES Prep Northwest. También estarán sujetos a medidas disciplinarias según el Código de Conducta de las Escuelas Públicas Yes Prep. Además, los estudiantes que lleguen tarde más de cuatro veces perderán el derecho de aparcamiento durante el resto del trimestre.

Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)

Los estudiantes de último curso pueden obtener permiso anticipado por cumplir con los criterios del campus establecidos por las Iniciativas del Colegio. Estos criterios se explican al final del tercer año del estudiante, y el curso debe solicitarse para el curso escolar siguiente. Si los estudiantes tienen el curso en su horario, un miembro del equipo administrativo detallará los procedimientos para pagar diariamente y los compartirá con las familias correspondientes. Este curso no puede añadirse durante el curso escolar actual.

PACTO FAMILIAR

DECLARACIÓN DE INTENCIONES:

YES Prep Public Schools está comprometida a colaborar con estudiantes, familias y otros actores comunitarios para lograr ambiciosos resultados de aprendizaje estudiantiles. Reconocemos que los padres y las familias desempeñan un papel importante como primeros maestros de sus hijos y son socios valiosos en el proceso educativo. Como resultado, los padres y las familias estarán incluidos en oportunidades adecuadas de toma de decisiones para apoyar el rendimiento estudiantil. Un **pacto escolar** es un acuerdo entre el centro, los padres y los estudiantes para ayudar al alumno a tener éxito. Trabajaremos juntos para crear una red de apoyo sólida para tu hijo.

ESSA 1116 (d) establece: "Como parte de la política de participación de padres y familias a nivel escolar desarrollada bajo el apartado (b), cada escuela atendida bajo esta parte deberá desarrollarse conjuntamente con los padres... un pacto entre padres y padres de colegio..."



Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep
Pacto entre la escuela y los padres.

YES Prep Northwest Secondary
Curso escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias en la Escuela Secundaria YES Prep

Valores fundamentales de preparación YES:

- Formar líderes humildes
- Lograr resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Northwest Secondary está comprometido con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Northwest Secondary** de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Northwest Secondary Campus implementará las siguientes estrategias para **fortalecer la capacidad de padres y educadores** para una participación significativa entre padres y familias, tal y como exige **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
9. Formación y materiales para padres
 - a. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
 - b. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.
10. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
 - b. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres
Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil.
 - a. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
 - b. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - c. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.
12. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - a. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
13. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

YES Prep Northwest Secondary implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de una participación familiar significativa, tal y como exige **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.
- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.
- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una

enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.

- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.
- **Currículo Alternativo de Educación Especial Programa de Habilidades para la Vida**
*El programa de Habilidades para la Vida utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de K-12+ que apoya el aprendizaje académico y desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales positivas.*

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones mensuales de la Asociación Familiar HAWKS
 - Festival de Otoño
 - HAWKSfest - Primavera
 - Programación del campus y eventos estudiantiles
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I-

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Se anunciará la fecha de la reunión.

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Nombre principal: Justin West

YES Prep Northwest Secondary

Teléfono: (713) 842-5500