



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL..... 2

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 2

 General Academic Support 2

 Schedule Change Request..... 3

 Tutorials 3

CAMPUS CULTURE 4

 Campus Core Values 5

 Positive Behavior Incentives 5

 Why are Merits (Positive Behavior Points) important? 5

 Wizard Merits 5

 Disciplinary Procedures 6

 Before and After School Expectations and Procedures..... 7

 Before School Expectations & Procedures 8

 After School Expectations & Procedures 9

 Late Student Pickup 9

 After School Programming..... 9

 Food and Drink Expectations 10

 Dress Code Expectations..... 10

 Movement-Based Classes Dress Code (PE/Dance/Athletics) 13

 Dress Code Consequences 13

 Uniform Daily Expectations 14

CAMPUS ATHLETICS 14

 Sports Offered..... 15

 Guidelines for Ineligible Student Athletes 15

 Game Day Reminders 15

 Late Pick-up Guidelines..... 15

CAMPUS OPERATIONS 15

 Front Office Hours..... 15

 Common Area Expectations 16

 Lunch Time Expectations 16

 Traffic Procedures 16

 Dropping off Items for Students 18

 Personal Items on Campus 18

 Campus Communication to Families 18

 Student Drivers 19

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Welcome to YES Prep Southeast Secondary! I am thrilled to welcome you and your Wizard to the 26-27 School Year at Southeast. Choosing a school that best meets the needs of our children is one of the most important decisions we make as parents, and we are excited you have chosen to partner with us in your child’s educational journey. Thank you for committing to supporting your child and becoming involved in our campus community—you and your children are the very reason we exist.

YES Prep Southeast Secondary has been a part of the Southeast Houston community for over 25 years, and we continue to be invested in the work of fulfilling our mission—to empower all Houston students to succeed in college and pursue lives of opportunity. We collaborate with you to ensure we serve all students to reach their goals.

Thank you in advance for setting aside time to read the Individual Campus Supplement with your Wizard student. This document has been created to highlight the specific ways our campus acts to drive towards our mission and goals within our unique campus community. Please familiarize yourself with this guide so we can work together to have a successful school year. There is important information for you and your Wizard to read for a strong start.

We are excited to continue engaging with you, building trusting relationships, and ensuring our students meet our highest expectations. It’s going to be a great year! Thank you again for allowing us to be a part of your child’s educational journey. We are excited to see your child learn and grow to achieve their goals.

Sincerely,
Emily Ryans
Principal

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

There are several ways that students can get academic support.

Accessible to Students:

- Schoology: Each Schoology course includes a calendar for each month or unit of study that contains due dates for every assignment in the “major” category.
- Homeroom Power Point/Grade Level Announcements: Student opportunities for support are announced during homeroom via the homeroom PowerPoint or grade level announcements.
- Teachers are available to students via email or schoology message. We want students to request support as needed so that they can practice self-advocacy.

Accessible to Families:

- Teachers will communicate via Parent Square posts at least bi-weekly. They will share upcoming topics of study and due dates.

[Back to Top](#)

- Families can reach out to teachers via Parent Square when they have concerns or want additional information about their child's performance.
- Families may also email teachers using the email address that is accessible on the YES Prep Southeast website. Teachers will respond to emails within 48 hours.

What to do if you need help:

- If you need help getting support from a staff member, please email Bonnie Schumacher, Director of Academics at Bonnie.Schumacher@yesprep.org. She will connect you with the teacher's Dean of Instruction who will help support you in getting in touch with the teacher.
- If there is a Leave of Absence or a Vacancy, we will communicate the point of contact. Please engage with that point of contact just like you would a traditional classroom teacher.

Schedule Change Request

Beginning of Year: August 19, 2026-August 21, 2026

All schedule adjustments will be finalized and go into effect on August 27, 2026.

What is Add/Drop?

An opportunity to request an alteration or change to a high school student's current schedule. Students may use this opportunity to Add or Drop a course from their current course load. While every attempt will be made to honor an Add/Drop request, there is no guarantee that a request will be approved. Consideration to class offerings, class counts, and overall graduation plans must be taken into account.

Who is eligible to submit a request for Add/Drop?

Current 10th - 12th grade students. 9th graders are only eligible if the concern is related to a core course. Add/Drop requests **MUST** be initiated by the student, requests for schedule adjustments will not be processed otherwise. Only **ONE** submission will be accepted per student.

Acceptable reasons for requesting an adjustment to a student's schedule?

- Missing a necessary credit/course for graduation
- Courses set to be taken are not in sequential order
- Student is showing a blank period
- Student is scheduled to take a course they have previously taken, passed and received full credit for

What are the potential outcomes if we are able to approve an Add/Drop Request?

- Alteration to a student's overall schedule – it is rarely an even plug and play as not all courses are offered every period and class counts have to be considered
- Changing the teacher of record for a course if it is being co-taught
- Loosing existing electives to accommodate the change being requested

Tutorials

At Southeast Secondary, we have various types of tutorials. All teachers are expected to offer tutorials at various points during the year.

State Mandated Tutorials: Tutorials are mandated by the State of Texas through House Bill 4545 and House Bill 1416. These are primarily targeted tutorials for our students who did not pass their STAAR or End of Course Exams. The schedule for tutorials will be released at the start of each semester and may be inclusive of both **after school** and during the day tutorials. Students are invited based on their previous year's scores and are required to complete a minimum of 15 hours of tutorials per course content. Additional courses may offer tutorials as needs arise.

All information about tutorials will be communicated to families at the start of each semester. Students required to attend tutorials will receive invites via a formal tutorial letter. Students attending any after-school tutorials must adhere to behavior and late pick-up policies as stated in those sections.

Teacher Led Tutorials:

Tutorials for courses will be offered before school, after school, or during the lunch block as needed. Tutorial opportunities will be shared via Parent Square and Schoology. Students may be required to attend tutorials based on their current grades and assessment scores. Tutorials will be added to the Southeast Calendar and published in Family Notes each week.

Times:

Before School: 7:45-8:25

After School: 4:15-5:15

Saturday: 9:00-12:00

Transportation is not provided for before school, after school or Saturday tutorials.

Campus Core Values



Positive Behavior Incentives

Why are Merits (Positive Behavior Points) important?

1. **Reinforce Good Behavior and SES Values**
 - a. Encourages students to repeat desired behaviors by acknowledging them.
 - b. Builds intrinsic motivation when paired with recognition and relationships.
2. **Promote a Positive Student Experience**
 - a. Creates a culture of noticing what's going right, not just what's going wrong.
 - b. Encourages students to support each other in making good choices.
3. **Boost Student Morale and Engagement**
 - a. Students feel seen and appreciated, which can improve self-esteem and participation.
4. **Data-Driven Support**
 - a. Teachers can use positive point data to track trends and identify students who consistently meet expectations—great for awards or student leadership roles.

Wizard Merits

Southeast believes students who exemplify our core values should be recognized and rewarded. Merits are positive incentive points students earn for demonstrating behaviors, and mindsets that will support their success long after graduation. All staff are expected to give merits by informing a student using praise, and then logging a positive merit in Dean's List our online program and application used to track student behaviors throughout the school year. Students can view their merits using Dean's List as well. The Student experience team in addition to the grade level chairs will utilize Dean's list to allow students opportunities to use their merits every 3 weeks to earn incentives, supplies, merchandise, snacks etc. Students should be awarded for demonstrating their core values listed below. For more information on how to sign up for Dean's list follow this [link](#).

SOUTHEAST SECONDARY WIZARDS 26-27			WIZARDS IN ACTION		
CORE VALUES + HUMAN SKILLS					
	WHAT WE ARE BUILDING	LOOK-FORS			
 W WISDOM	Good judgment • Reflection • Problem-solving	☒ Pauses before reacting ☒ Checks the facts and possible consequences ☒ Knows when to ask for help			
 I INTEGRITY	Honesty • Accountability • Responsibility	☒ Tells the truth ☒ Owns choices and mistakes ☒ Keeps commitments—or communicates early			
 Z ZEST	Curiosity • Initiative • Openness	☒ Joins in with purpose ☒ Brings ideas and energy ☒ Tries something new before ruling it out			
 A ACHIEVEMENT	Goal-setting • Organization • Self-direction	☒ Names a goal and next step ☒ Uses time and resources well ☒ Seeks feedback and follows through			
 R RESPECT	Empathy • Collaboration • Communication	☒ Listens to understand ☒ Makes room for others ☒ Disagrees without disrespect and repairs harm			
 D DETERMINATION	Persistence • Self-regulation • Adaptability	☒ Keeps going after a setback ☒ Tries another strategy ☒ Manages frustration and asks specific help			
 S SAFETY	Self-advocacy • Boundaries • Responsible decision-making	☒ Speaks up when help is needed ☒ Respects physical, emotional, and digital boundaries ☒ Protects the community			
VALUES BECOME VISIBLE THROUGH EVERYDAY CHOICES, RELATIONSHIPS, RESPONSIBILITIES, AND LEARNING.					

Disciplinary Procedures

Demerits, Detention and Extended Detention (After School)

Understanding Demerits & Level I Actions

At our campus, we expect all students to follow the [YES Prep Code of Conduct](#) and contribute to a positive, safe, and respectful learning environment. When a student does not meet those expectations, they may earn a demerit for a Level I action. Demerits serve as a reminder to make better choices and help us track behavior that needs to improve.

Purpose of the Demerit (Negative Behavior Points) System

1. **Provide Accountability**
 - a. Helps students understand that actions have consequences.
 - b. Offers a consistent way to address behavior that disrupts learning.
2. **Identify Patterns Early**

[Back to Top](#)

- a. Data from negative points can highlight students who need additional support, interventions, or counseling.
- 3. **Support Communication with Families**
 - a. Gives a clear record of incidents that can help in conversations with parents/guardians.
- 4. **Encourage Reflection**
 - a. When combined with restorative practices, negative points can prompt meaningful conversations about choices and their impact.

Teachers and school leaders can issue demerits and provide appropriate consequences when students are observed:

1. Behaving in an unkind or unsafe manner kindness
2. Not following directions
3. Not using appropriate language
4. Not wearing the appropriate uniform/ID
5. Not being on task
6. Not creating a safe environment
7. Not being prepared for class
8. Not being on time
9. Not exhibiting self-control
10. Not respecting others space

As part of our continued commitment to maintaining a strong, accountable school culture, all YES Prep Schools are implementing a new detention structure for the 2026–2027 school year. Some of the major shifts include lunch detention held weekly by each grade level, extended detention held twice a week after school and new shorter cycles for when demerits reset.

Detention (During Lunch)

Earning 3 demerits a cycle will result in a lunch detention to be served during a student's lunch and activity time. The students who earn additional demerits beyond the we'll each count as an additional detention during lunch. This 40 minute detention would allow students to reflect on their actions in an alternate space during their lunch & activity time. Students should report to their respective room after picking up their lunch to be marked present. Failure to attend their detention will result in a skipped detention and result in an after school extended detention. Additionally, earning three detentions in a cycle will result in an automatic day of in school suspension. Failure to attend an assigned lunch detention will result in an automatic after school extended detention.

Extended Detention (After School)

- **Extended Detention will take place from 4:15–5:15 PM on Tuesdays and Thursdays** each week. Students who skip lunch detention will be assigned an extended detention to be served after school.
- **Escalation:**
 - 1st missed detention = Extended Detention
 - 2nd missed detention = ISS
 - Repeated missed detentions = ISS and additional consequences
 - Parent communication and documentation are required at each step.

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

We are excited to continue strengthening our community between Southeast Elementary and Southeast Secondary. We share a parking lot and traffic pattern, but the two schools start and end at staggered times. Please enter through the front of our campus off S. Shaver. Please follow traffic toward the rear of campus by the gym, then turn around to drop off students at the student drop-off area outside the cafeteria. Please expect to be directed by staff to keep driving through the traffic pattern rather than parking, pulling to the side, or driving outside the traffic pattern.

We want to provide information about community safety as you and your family plan for school arrival and dismissal this school year.

Designated Traffic Pattern Locations & Supervision

While the gates are open due to elementary traffic and school start times, the secondary school doors open at 8:00 a.m. Students dropped off before 8:00 will be unsupervised. We strongly advise all families to plan so that students do not wait outside for more than 10 to 15 minutes before 8:00. Our staff is on duty as soon as the doors open at 8:00.

The area right outside our gates along S. Shaver is NOT for dropping off or picking up students. The street is a standard road for traffic moving at the speed limit—there is no signage allowing slowing, idling, or dropping off or picking up students. Any driver who does not follow traffic laws in that area is subject to citations from law enforcement. The area outside the gate is not school property, and we do not have the authority to place a staff member on duty there or direct traffic. That area has a sidewalk for pedestrians, and we allow our students who truly walk home to use the gate leading to it.

Time Frame	Student Expectations for Arrival
8:00-8:25	All students are expected to arrive on campus in the approved school uniform, including YES Prep outerwear and a school-issued ID. Students may not leave the building without permission once they have entered. Students are expected to place all personal technology in their backpacks before entering the building, per HB 1481, as detailed in the personal device policy. Once the doors are open, students can access breakfast at grade-level designated serving stations and find a seat in their assigned areas. Middle school students must remain in the gym, and high school students will remain in the cafeteria (Union). If a student forgets their school-issued ID, they are responsible for requesting a temporary ID sticker from the staff on duty at the arrival entrance during this window. Students may access the restrooms in the gym vestibule area with permission from staff on duty. Students are dismissed from designated areas at 8:24 for the transition to their Homeroom classes. They are expected to clean up their breakfast items before the transition. The cafeteria (Union) and gym vestibule doors will close at 8:25. At that time, all arrival foot traffic will be rerouted to the front office entrance. Students must be in their Homeroom classes by the first bell, which rings at 8:30.

8:30-8:40	Any student who is not in their scheduled Homeroom when the bell rings must report to the front office to obtain a “late to school” pass. Even if the student was on campus at the arrival time, they are considered “late to school” if they are tardy to Homeroom. A breakfast cart will be stationed at the front office area during this time for students entering campus through the front office to access breakfast. Late bus riders will also have access to breakfast until 8:40 a.m. Students may not leave their Homeroom classes to return to the front office to access breakfast. Breakfast should be accessed during the arrival window or on the way to class. Consequences for dress code infractions begin during this time. If a student is out of dress code, consequences will be issued based on the type of infraction.
-----------	---

After School Expectations & Procedures

Southeast Secondary dismissal begins at 4:00 p.m. All students are expected to report directly to their dismissal areas or to after-school programming by 4:10. Buses will depart at 4:10 to maintain the scheduled route times.

Students are expected to follow staff directions throughout dismissal. Staff on duty will prompt students when to load cars or access the crosswalk. Student walkers may use the walking gate, but the area directly outside the walking gate is not a loading zone. Families are subject to law enforcement action or fines for using that area to pick up their student. **The walking gate will close once buses have departed campus.**

Late Student Pickup

To ensure the safety of all students and to respect our staff’s time, students must be picked up promptly at dismissal or after any approved after-school program.

If a student is picked up 30 or more minutes late, the following interventions will be implemented:

- 3 late pick-ups: warning letter send via email
- 6 late pick-ups: family conference
- 9 late pick-ups: family conference and restricted from after-school activities (if applicable)

We understand that emergencies happen. If you anticipate being late, please contact the campus before 4:15 pm to arrange alternative transportation. Please note that a lack of transportation is not an excuse for late pick-up.

If a student is on campus without supervision or a pass, they may face consequences for trespassing.

Students may remain on campus after school only with permission to participate in a school-sponsored activity (e.g., Athletics, Tutorials, or Clubs). More details about after-school programming are available below.

After School Programming

Students may participate in after-school programs for a variety of reasons, including ASPIRE clubs, tutorials, athletics, and other activities. Transportation is not provided for any after-school program. All activities will be scheduled in advance, and families will receive communications from program sponsors or coaches via ParentSquare. Parents can reach out directly to the staff member coordinating the event or the program on ParentSquare with any questions.

Families and students should be clear about the scheduled end time of any programming because the late pick-up window applies to after-school programming. If a student is repeatedly not picked up on time from after-school programming, they will be unable to continue participating in the program.

ASPIRE CLUBS

Students may join and participate in ASPIRE clubs at no cost from 4:15 to 5:15 on designated days. ASPIRE will offer fun enrichment opportunities for students. Specific club details will be shared with students and parents once the school year begins. Students must sign enrollment forms to participate and are expected to follow all school and system expectations as during the school day. If a student has an unexcused absence from school during the school day, they are not permitted to attend after-school programming on that day.

Food and Drink Expectations

Students are not permitted to share snacks, candy, meals, or beverages on school grounds. These items may be consumed only during the student's designated breakfast or lunch time in the union. Teachers may, at their discretion, allow students to eat personal snacks during the first or last ten minutes of class. **Students may not sell snacks for personal profit.** Any such items will be confiscated and not returned upon discovery. Students may not schedule or receive food or beverage deliveries during school hours or at school-sanctioned events.

Water may be consumed throughout the day only if it is in its original packaging or in a clear, spill-proof container. Glass containers are not allowed on campus. All containers, including water bottles, are subject to search, and their contents may be disposed of during investigations. If contents are disposed of, students may refill their containers at a campus water fountain.

This policy is a shared responsibility to ensure the health and safety of all students. Unauthorized food distribution may jeopardize school meal funding for all students. Violations of this policy will result in consequences for all students involved, reinforcing our shared commitment to it. Parents should discuss this policy with their student and remind them of the health risks of consuming items brought by others.

If a student forgets lunch at home, only a parent or guardian may drop off food for the student. Food deliveries from non-parental sources, such as Uber Eats or DoorDash, will not be accepted, and students and guardians may not order food for delivery to the school; such orders will be refused. If a parent drops off lunch at the front office before 10:00 a.m., the student will be notified to pick it up at the start of their lunch period.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student’s most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
------------	-------------

YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep or college shirt, polo, jacket or hoodie 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. 
YES Prep Outerwear	Students may wear YES Prep-branded or college/university outerwear. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) • College or University outerwear (purchased from anywhere) Students will not be allowed to wear outerwear beyond the specifics above during school hours. In extreme temperatures, students can wear additional outerwear underneath the YES Prep branded layer to keep warm while in the building. <i>In extreme climates (cold temperatures or rainy days) students may wear heavy jackets or rain jackets to ensure they are warm and dry on their way to school. However, students must remove this layer upon entering the building to meet dress code expectations.</i> Umbrellas must retract and collapse to fit in the student backpack. Large umbrellas are not permitted on campus. Here are some models available for purchase:

	
Bottoms	Students may choose between the following bottoms: Pants • Khakis (Khakis, Navy, Black) • Jeans (Blue or Black) Skirts • Solid in color (Khakis, Navy, Black) • Denim skirts are permitted • Skorts are permitted • Skirts and Skorts should be no shorter than 1 inch above the knee. Bottoms may NOT have holes or rips. Students may not wear leggings under pants with rips, tears, holes, etc. Students may NOT wear: • Shorts • Capris • Joggers (pants with drawstrings) • Sweatpants • Yoga Pants (skinny/flare) • Leggings/Jeggings • Bermuda Shorts • Pajama Pants Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have full backs (i.e., no slides or crocs) • Must have hard soles (i.e., no slippers)

	Students May NOT Wear • Slippers/Slides • House shoes • Sandals • Birkenstocks/Clogs/Mules • Crocs
Accessories & Styling	Backpacks must be clear or of mesh material. Students are not permitted to bring backpacks that are not see-through. Purses must be of typical purse size, 9”L x 8”H, 5”W. Purses can have a wrist length strap or cross-body strap, but should not contain double straps, like a backpack. If a bag with backpack straps is to be used as a purse, it must then be clear or mesh to meet the backpack policy. Accessory items that are sharp and spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Hats, caps, and beanies can be worn during school hours. Headwear may not have flaps and may not cover the student ears. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes
Spirit or Themed Dress Days	Spirit Day or themed dress days are only allowed when approved by administration
Field Trips	Field trips are an important part of the student experience. Grade levels can elect for students to wear the school uniform to promote student safety and unity to represent our campus while out public. Grade levels can also elect to allow students to wear free dress within the guidelines above. During those days free dress expectations are to be upheld. Exceptions to the free dress expectations can be made for trips to theme parks or water parks when appropriate with prior approval from the Deans of students.
Presentations, Performances, or Other Pre-Approved Events	On occasion, Students may wear Business professional attire for presentations, performances, banquets or athletic sponsored events. Business professional and business casual should only be worn upon proper approval from the grade level, or a sponsor/staff.

Movement-Based Classes Dress Code (PE/Dance/Athletics)

Students can use athletic/athleisure wear during their movement-based classes. **Students may wear this attire only during their class time and should plan to dress out/in to school uniform immediately after class. Students with movement-based classes during first period must wear their school uniform to school.**

Approved wear:

- Gym shorts (No Shorter than 1 inch above the knee)
- Joggers/athletic pants/Sweatpants
- Relaxed Fit T-shirts (school appropriate logos)

Students may NOT wear:

- Pajamas
- Tank Tops/Spaghetti straps/Tube Tops
- Slippers/Sandals/Crocs/House Shoes
- Netted/See-through/Mesh

Dress Code Consequences

Students are expected to follow our campus dress code. Students who are not in dress code will receive appropriate consequences and parent communication. Consequences will include demerits, that then lead to after school detentions. Failure to immediately comply with requests to remove non-YES outerwear will result in school suspensions, parent conferences, an individualized student support plan. Our goal is that 100% of students moving around campus will be in dress code daily. All students out of uniform will be held out of class until the student is in full uniform.

Additionally, students who do not meet dress codes expectations will be presented with the option of purchasing a school uniform top immediately, provided the school has inventory. Families who are unable or unwilling to purchase a school uniform will be asked to have a uniform shirt or outerwear delivered.

If there is a specific and rare situation that will hinder your student from being in dress code at any time during the school year, please reach out to the Student Experience Team as soon as possible.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday – Thursday	YES Prep branded Shirt and outerwear Navy, Khakis, or Black Bottoms Jeans or Denim Skirts (Blue or Black Only)
Friday	YES Prep Shirt or College Branded Shirt (Friday Only) Navy, Khakis, or Black Bottoms Jeans or Denim Skirts (Blue or Black Only) YES Prep Branded Outerwear

CAMPUS ATHLETICS

The YES Prep Athletic Department provides a rigorous athletic program that complements a challenging academic program in an unconditionally supportive environment. The Athletic Department uses a values-based approach to develop responsible leaders who demand excellence from themselves and their teammates on and off the field. YES Prep believes athletic programs are an extension of the overall YES Prep experience. YES Prep encourages all students to participate; however, it is a privilege to participate in athletic programming. Each student athlete earns that privilege through their adherence to the rules and policies outlined in the YES Prep Student Handbook.

Sports Offered

Southeast offers the following sports for both boys and girls:

- Volleyball
- Cross Country
- Basketball
- Soccer
- Cheer

Guidelines for Ineligible Student Athletes

Student-athletes can become ineligible from playing games for the following: failing a grade check, receiving detention, In-school suspension, and or Out-of-school suspension.

Game Day Reminders

On game days, Southeast will not have an officer present, but there will be a campus administrator on site. Students are allowed to attend games without a guardian present, but they must adhere to the guidelines laid out in the YES Prep Student Handbook. All spectators may be asked to leave an athletic event if they are not following the rules, which could lead to a potential ban for the rest of the season.

Late Pick-up Guidelines

Students should be picked up no more than 10 minutes after an athletic event.

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

YES Prep Southeast Secondary's front office is open from 8:00 a.m. to 4:30 p.m. Phone calls are answered from 8:00 a.m. to 3:45 p.m.

[Back to Top](#)

If your student is involved in an after-school program or tutorials and the front office is closed, please contact the staff member or sponsor by phone or via ParentSquare.

Front Office – (713) 967-9400

Athletics – Chris Garcia (713) 967-9553

ASPRIE – Karla Martinez (713) 967-8564

Common Area Expectations

At YES Prep Southeast, we have several common areas on campus, and all stakeholders are expected to treat these spaces with respect. Stakeholders should use these spaces appropriately and clean them before leaving, ensuring they are ready for the next use. Common areas include, but are not limited to, hallways, restrooms, the Union (cafeteria), the Gym, the parking lot, the field, the track, the library, and the front office. Any intentional littering, defacing, or damaging of space or property will be subject to our campus disciplinary process. Students should be in common areas only during designated times and under the supervision of a staff member. If a student is in a common area during class time without a hall pass, the student will receive a consequence, including but not limited to a demerit. Failure to adhere to campus expectations in common areas can result in a referral to the Dean of Students, the Director of Student Support, or the Principal.

Lunch Time Expectations

Students at YES Prep Southeast will eat lunch in the cafeteria or other designated locations during testing or other events when the cafeteria is in use. Students are expected to remain in the designated lunch location and should not wander into the hallways, bathrooms, or empty classrooms.

A parent or guardian is the only person who may provide food for their student. Food will not be accepted for non-parental deliveries (e.g., Uber Eats, DoorDash), and students or guardians will not be allowed to order food for delivery; such orders will be turned away. Additionally, students may not remove food from the cafeteria after lunch. If a parent drops off lunch at the front office before 10 AM, the student will be notified to retrieve it at the start of their lunchtime.

Lunch bags must be a standard-sized lunch bag, approximately 10" H, 5" W, and 3" depth.

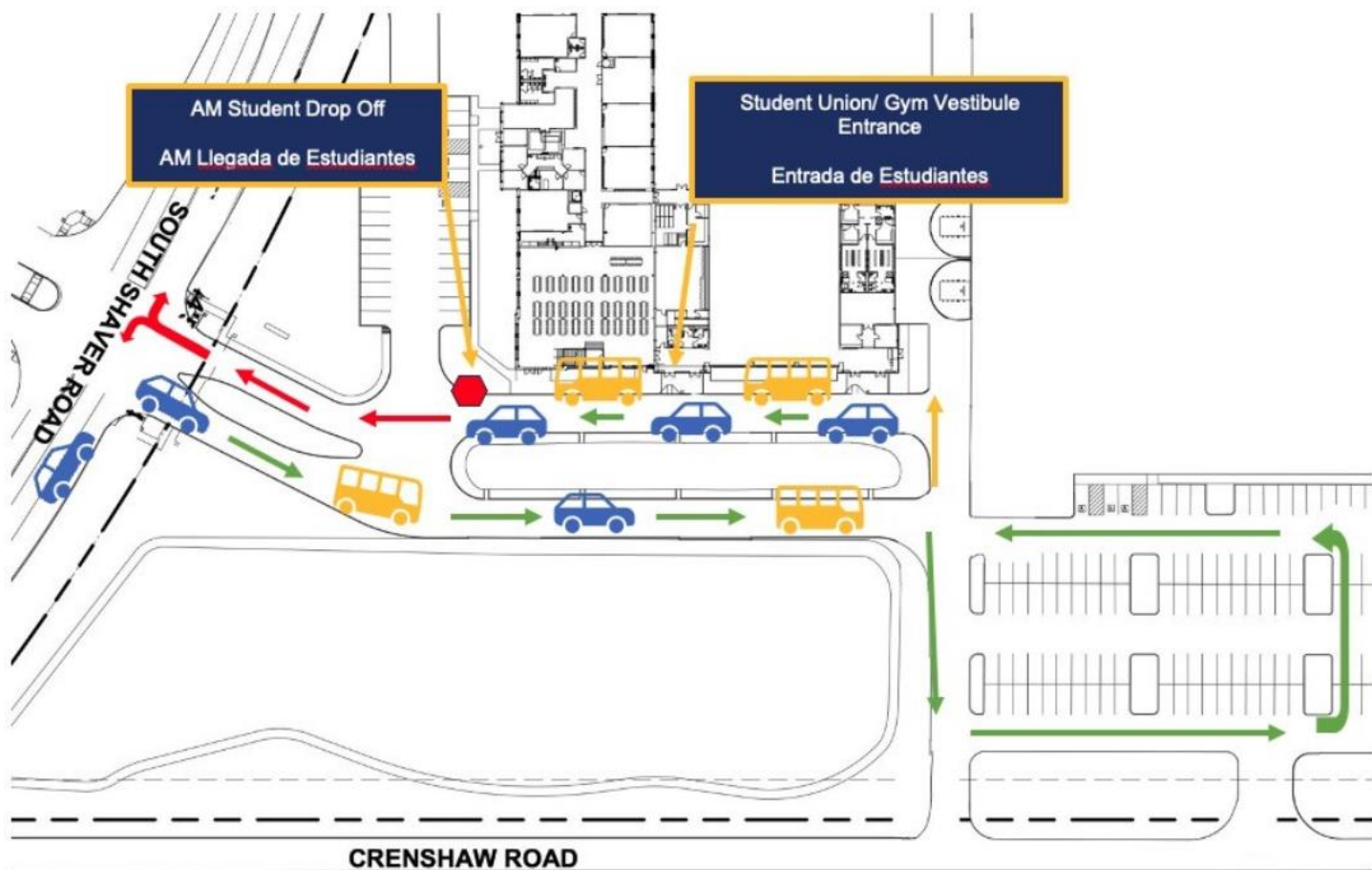
Microwaves are available to students during their scheduled lunchtime. Students must bring microwave-safe containers to heat their food. Access to microwaves is not permitted during class times, and students may not use them outside their designated lunchtime. Additionally, our power circuits allow only 4 microwaves to be in use at a time. Please bring items that heat quickly to ensure as many students as possible can access the microwave and have time to eat their heated items within the 30-minute lunch window. **Additionally, please avoid sending students to school with regular-sized popcorn bags—please send the snack size so that popping time is shorter and more students can access the microwave during lunch.**

Traffic Procedures

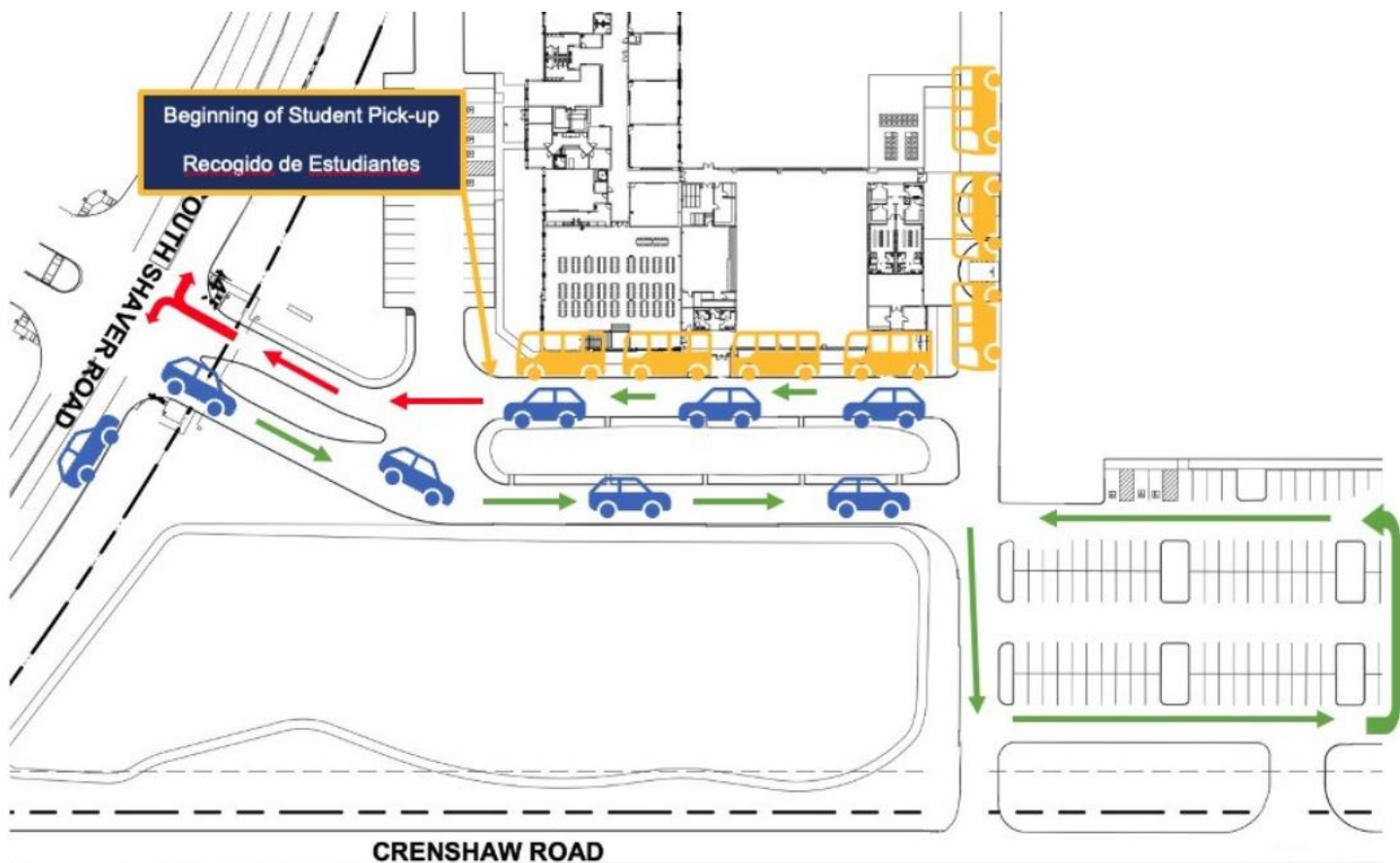
Staff, buses, and families will enter YES Prep Southeast Secondary through the gate on S Shaver St between 6:45 AM and 7:00 PM. All traffic can leave the lot anytime through the S Shaver St and Crenshaw gates. Families should always park in the parking lot before the building during school hours.

During morning drop-off, families should enter through the gate on S Shaver St, turn right to make the loop around the parking lot, turn right to make the loop around the median, and pull forward to the end of the building before stopping to drop off students. Buses will drop off students on the side of the building closest to the Union in the morning.

[Back to Top](#)



During afternoon pick-up, families should enter through the gate on S Shaver St, turn right to make the loop around the parking lot, turn right to make the loop around the median, and pull forward to the end of the building before stopping to pick up students. Buses will pick up students on the side of the building closest to the Union and exit the S Shaver St gate in the afternoon. When buses are loaded and ready to depart, the car line will be paused so that buses can exit in one line and on time.



Dropping off Items for Students

If dropping off homework, materials for class, lunch, clothing, or any other items, please go to the Front Office. Make sure to label the item with the student's name and grade. The receptionist will then call the student to pick up the items. Please **DO NOT** call or text the student to leave the building to meet you outside, as this violates our safety and student personal device procedures.

Personal Items on Campus

Students move throughout various spaces for class, connection, and programming throughout the school day. It is critical that students only bring what is necessary for learning and after-school programming each school day. Students will have the ability to receive a locker during the first few weeks of school. Each student must bring their own lock, and the combination must be provided to the Grade Level Chair to maintain safety and security. The school is not responsible for personal items that are misplaced or stolen. We highly recommend that no increased-value items be brought to campus. This includes but is not limited to large amounts of money, AirPods, video games or other electronics, jewelry, or irreplaceable family heirlooms.

Campus Communication to Families

Families and guardians may contact YES Prep Staff members via email or ParentSquare. Families should expect a response back from staff within 48 hours during the school week. If you reach out via email and are requesting a conference or phone call, please make that direct request of the staff member. You can find employee contact information on the YES Prep website.

ParentSquare

All Families should download the ParentSquare application to receive regular updates from the campus. Weekly family notes and grade level updates are shared on ParentSquare. Individual messages can also be shared between families and staff members.

Dean's List

Dean's List is an application YES Prep uses to manage student behaviors in the classroom through demerits, merits, and detention. You can expect to receive automated notifications about your child's behavior from Dean's List. However, this is not a two-way communication application. All two-way communication should still be maintained through ParentSquare or email.

Student Fees

Guardians can expect to pay various student fees throughout the year based on the student's participation in special programs or to replace missing or broken items. YES Prep has worked to standardize student fees across campuses and to ensure that the fees charged to students align with compliance expectations and YES Prep philosophy.

These are some general parameters applied to student fees:

- Students will not be charged a fee for items that have no cost.
- Students will not be charged a fee for items or services that benefit staff members.
- Cost inflation will not be variable for items with a fixed cost. For example, ID badges will cost the same at all campuses.
- YES Prep will not make a profit from the sale of items to students and/or families.

Other fees that our Southeast students may incur throughout the school year include, but are not limited to:

- Athletics - \$25-\$150
- Field Trips (Venue) – Varies
- Junior Spring Trip - \$50-\$250 depending on trip placement
- Laptop (Lost, Stolen or Damaged) - \$200-\$500
- Laptop Charger (Lost, Stolen or Damaged) - \$15-\$25
- Replacement ID Bundle - \$3
- Student Driver Parking Pass - \$3
- Uniform Shirt - \$4 - \$8

Student Drivers

Please reference the YES Prep student handbook under Student Drivers for more details. All students driving to campus are required to follow the standardized procedures. To receive permission to park on campus you must submit a signed

student driver form, valid driver's license and insurance for the student driver to Mr. Ruiz, Director of Campus Operations. A student parking tag costs \$5, and students must park in the student designated area in the front parking lot of the building and follow all traffic expectations.

All documentation must be submitted to Mr. Ruiz, Director of Campus Operations. Once the documentation has been reviewed and approved, the student will be provided with a campus parking tag that is valid for the current school year.

YES Prep is not responsible for student vehicles or any of the belongings in student vehicles. YES Prep is not responsible for any sustained damage or vandalism to the vehicles.

Parking on campus is a privilege. Students who receive multiple warnings for violating any of the following guidelines will lose parking privileges immediately:

- Students cannot access their vehicle without permission from a staff member during school hours
- Students are not permitted to leave campus in their car before the end of the school day without prior written approval from parents and the front office.
- Students must drive the speed limit (parking lot speed limit is 5MPH)
- Students must avoid reckless driving (including peeling out of the parking lot or revving engines in parking lot).
- Cell phone use while driving on school grounds is prohibited
- Students must be present and on time each day, and avoid accruing excessive tardies or unexcused absences
- Students should keep music at an appropriate volume while in the parking lot
- Students must enter the building upon arrival to campus

A check will be made of all registered vehicles. YES Prep Southeast Secondary administration reserves the right to notify the police tow away any unauthorized vehicles at the owner's expense. This includes cars without proper YES Prep Southeast Secondary parking tags.

FAMILY COMPACT

YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy and School-Parent Compact.

School Year: 2026-2027

YES Prep Public Schools

YES Prep Southeast Secondary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep Southeast Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep Southeast Secondary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support

[Back to Top](#)

family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
 - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
2. Training and Materials for Parents
 - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
 - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
 - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
 - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
 - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.
 - c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:

- YES Prep In-Service, August 2026
 - Weekly Grade Level Meetings, Fall 2026-Spring 2027
 - Weekly Professional Development for novice staff, Fall 2026
 - Quarterly Professional Development in Differentiated Professional Learning Communities
- a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
 - b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
 - c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
 6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.

- b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.
- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.
- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**
Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.
- **Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program:**
*The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades K–12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills.*

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on:
 - o College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - o Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - o Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - o Family Association Meetings and Coffee with the Principal- monthly
 - o Back to School Event -August
 - o Grade Level Field Trips
 - o Athletics Ticketing and Concessions
 - o Staff Appreciation Events
 - o Wizard Family Association Dia De Los Magos
 - o Wizard Family Association Fundraising Events
 - o Family Tours
 - o Welcome to YES Ice Cream Social
 - o Welcome to YES Loteria Night
 - o Field Day
 - o Grade Level End of Year Celebrations
 - o Campus Library Support & Book Fair
 - o Senior Winter YESTival

- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - o Direct email or phone call to teachers or school staff
 - o Attending open office hours or parent engagement sessions
 - o Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in the Fall of 2026

Section	6:	Availability
• Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents. • Provide translated materials and interpretation services when needed. • Use multiple communication channels to reach families across different preferences. • Collaborate with local organizations to offer additional support services.		

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep’s Commitment to Families**
 - o Provide high quality instruction to students.
 - o Maintain a school culture with family involvement.
 - o Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - o Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - o Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - o Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - o Ask for help when needed and stay engaged.
 - o Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - o Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - o Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - o Progress reports every three weeks to track student performance.
 - o Positive calls to celebrate student achievements.
 - o Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.

- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Emily Ryans
Yes Prep Southeast Secondary
Phone: (713) 967-9400

Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de las Escuelas Públicas YES Prep **Pacto de escuela-padres**

Año Escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas YES Prep

Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de Yes Prep Southesat Secondary Secundaria

Valores Centrales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Lograr resultados asombrosos
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad
-

Sección 1: declaración de principios

YES Prep Southeast Secundaria se compromete a fomentar asociaciones significativas con los padres y las familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Se asignarán fondos del Título I para la implementación del programa de participación de padres y familias. Tales programas, actividades, y procedimientos serán planeados e implementados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (Parent and Family Engagement, PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Southeast Secundaria** de acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA) Sección 1116 y los requisitos del Título I, Parte A. Establece las expectativas y los objetivos para la participación significativa de padres y familias, y describe cómo la escuela implementará las actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejoramiento del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se indica en el marco del Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de los fondos y las actividades pueden ser revisadas por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a petición para garantizar que satisfagan las necesidades del Programa PFE y cumplir con las regulaciones federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias

Los campus de primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para una participación significativa de los padres y la familia:

1. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones STAAR de fin de curso (End-of-Course, EOC) y los exámenes de preparación para la universidad (Prueba de Aptitud Preacadémica [Pre-Scholastic Aptitude Test, PSAT], Prueba de Aptitud Académica [Scholastic Aptitude Test, SAT], Examen de Admisión Universitaria de Estados Unidos [American College Test, ACT]).

- b. Ofrecer talleres sobre el cálculo del promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA), los requisitos de graduación de la escuela secundaria y la planificación postsecundaria, incluidas las solicitudes universitarias, la ayuda financiera (Ayuda para la postulación gratuita para estudiantes federales [Free Application for Federal Student Aid, FAFSA]/Ayuda financiera para la postulación de estudiantes de Texas [Texas Application for Student Financial Aid, TASFA]) y las trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a las herramientas de seguimiento del progreso del estudiante (Skyward y otros portales de estudiantes).
2. Formación y materiales para los padres
 - a. Organizar sesiones sobre preparación universitaria y profesional, técnicas de estudio y salud mental y bienestar para los estudiantes adolescentes.
 - b. Proporcionar talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar eficazmente las plataformas de aprendizaje en línea, los portales para padres y los sistemas de ayuda financiera.
3. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer asociaciones con universidades, programas de mano de obra y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones de mano de obra e iniciativas de acceso a la educación universitaria.
 - b. Conectar a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres
 Los campus determinarán los componentes de formación más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a los profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:
 - Capacitación en servicio de YES Prep, agosto de 2026
 - Reuniones semanales por nivel de grado, otoño 2026-primavera 2027
 - Desarrollo profesional semanal para el personal novato, otoño 2026
 - Desarrollo profesional trimestral en Comunidades de Aprendizaje Profesional Diferenciado
 - a. Formar a maestros, asesores y administradores en estrategias de comunicación eficaces para implicar a las familias en la educación secundaria.
 - b. Proporcionar orientación sobre las prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la participación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - c. Ofrecer formación profesional sobre el apoyo a los estudiantes en situación de riesgo, incluidos los aprendices de inglés (English Learners, EL), los estudiantes con discapacidades y los solicitantes universitarios de primera generación.
5. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - a. Asociarse con programas para la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y las familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
6. Garantizar la accesibilidad lingüística
 - a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
7. Prestación de apoyo adicional previa solicitud (opcional)
 - a. Acceder a las solicitudes razonables de los padres de formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales para talleres, reuniones y oportunidades de voluntariado para padres.

Sección 3: currículo de secundaria

- **Artes del Lenguaje en Inglés (ELA): alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para los rigores de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, enfocándose en un análisis textual profundo y en la argumentación basada en evidencia. Los estudiantes interactúan con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Ofrece un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes desarrollan una comprensión conceptual en matemáticas de secundaria, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de una indagación estructurada y aplicaciones del mundo real.
- **Ciencias: currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas enfocadas en STEM con una instrucción científica rigurosa. En la escuela secundaria, los estudiantes adquieren una visión integral de los campos científicos según lo establecido en los TEKS de Ciencias para Secundaria, y en la preparatoria, profundizan su conocimiento en biología, química y física a través de un currículo alineado tanto con los TEKS como con AP
- **Estudios Sociales: currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una instrucción participativa y basada en la indagación. Las lecciones se enfocan en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad
- **Preparación Universitaria y Exploración Profesional: Cursos AP, Educación y Tecnología Profesional (CTE), Rutas Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Colocación Avanzada (AP) que los preparan para trabajos universitarios. Los cursos de CTE y las rutas profesionales ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito postsecundaria.
- **Currículo Alternativo de Educación Especial: Programa de Life Skills**
*El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de kínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.*

Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres para padres y capacitación sobre:
 - o Sesiones de preparación para la universidad en preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - o Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - o Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes a través de cursos rigurosos.
- Proporcionar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - o Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
 - o Café con el Director – mensual
 - o Evento de regreso a clases – agosto
 - o Reuniones de la Asociación de Familias y Café con el Director – mensual
 - o Excursiones por nivel de grado
 - o Venta de entradas y concesiones de atletismo
 - o Eventos de Apreciación al Personal
 - o Día de los Magos de la Asociación de Familias Wizard
 - o Eventos de Recaudación de Fondos de la Asociación de Familias Wizard
 - o Recorridos para Familias
 - o Bienvenida a YES Social de Helados

- o Bienvenida a YES Noche de Lotería
 - o Día de Campo
 - o Celebraciones de Fin de Año por Nivel de Grado
 - o Apoyo a la Biblioteca del Campus y Feria del Libro
 - o YESTival de Invierno para Estudiantes de Último Año
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
 - Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
 - Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con los profesores, interventores académicos, administradores y liderazgo escolar para discutir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - o Correo electrónico directo o llamada telefónica a los profesores o al personal de la escuela
 - o La asistencia a las horas de oficina abierta o sesiones de participación de los padres
 - o La participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Realizar al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Artículo I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se llevarán a cabo en:
 - o Otoño 2026

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto escuela-padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - o Fomentar una cultura escolar de apoyo donde las familias se sientan valoradas y comprometidas.
 - o Ofrecer oportunidades de voluntariado y compromiso para las familias.
- **Compromiso de la familia con el éxito del estudiante**
 - o Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participar en actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantenerse informado leyendo las actualizaciones y comunicándose con los profesores.
- **Compromiso del estudiante con el crecimiento**
 - o Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - o Respetar el entorno de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - o Esforzarse por crecer con una fuerte ética de trabajo y el trabajo en equipo.
- **Comunicación continua y colaboración**
 - o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento del estudiante.

- o Llamadas semanales positivas para celebrar los logros de los estudiantes.
- o Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de llamadas.

Sección 8: evaluación y revisión de la política

- Llevar a cabo una revisión anual de la política con la aportación de los padres a través de grupos de consulta (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, índices de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de la política y mejorar las asociaciones entre padres y escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web escolares para mantener la transparencia y la responsabilidad.

Principal's Name: Emily Ryans
Yes Prep Southeast Secundaria
Teléfono: (713) 967-9400



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	2
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS	2
Apoyo académico general	2
Solicitud de cambio de horario	3
Tutoriales	3
CULTURA DEL CAMPUS.....	4
Valores fundamentales del campus.....	5
Incentivos para conductas positivas	5
¿Por qué son importantes los Méritos (Puntos de Comportamiento Positivo)?	5
Méritos de Mago	5
Procedimientos Disciplinarios.....	6
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	7
Expectativas y procedimientos antes de la escuela	8
Expectativas y procedimientos después del colegio	9
Recogida de un estudiante tardío 9	
Programación extraescolar	9
Expectativas sobre comida y bebida.....	10
Expectativas de código de vestimenta	10
Código de vestimenta de las clases basadas en el movimiento (Educación Física/Danza/Atletismo)	13
Consecuencias del código de vestimenta.....	13
Expectativas Diarias de Uniforme	14
DEPORTES EN EL CAMPUS 14	
Deportes ofrecidos	15
Directrices para deportistas estudiantes no elegibles	15
Recordatorios del día del partido	15
Directrices para recogidas tardías	15
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS 15	
Horario de recepción	15
Expectativas en las áreas comunes.....	16
Expectativas para la hora de comer.....	16
Procedimientos de tráfico	16
Dejar objetos para los estudiantes	18
Objetos personales en el campus	18
Comunicación en el campus con las familias.....	18
Pilotos Estudiantes.....	19

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

¡Bienvenidos a YES Prep Southeast Secondary! Estoy encantado de darle la bienvenida a usted y a su Mago al curso escolar 26-27 en Southeast. Elegir un colegio que mejor se adapte a las necesidades de nuestros hijos es una de las decisiones más importantes que tomamos como padres, y estamos encantados de que hayas decidido colaborar con nosotros en el camino educativo de tu hijo. Gracias por comprometerte a apoyar a tu hijo y a involucrarte en nuestra comunidad universitaria: tú y tus hijos sois la razón misma por la que existimos.

YES Prep Southeast Secondary ha formado parte de la comunidad del sureste de Houston durante más de 25 años, y seguimos comprometidos con el trabajo de cumplir nuestra misión: empoderar a todos los estudiantes de Houston para que tengan éxito en la universidad y persigan vidas de oportunidades. Colaboramos con vosotros para garantizar que todos los estudiantes puedan alcanzar sus objetivos.

Gracias de antemano por reservar tiempo para leer el Suplemento de Campus Individual con tu estudiante de Wizard. Este documento ha sido creado para destacar las formas concretas en que actúa nuestro campus para avanzar hacia nuestra misión y objetivos dentro de nuestra comunidad universitaria única. Por favor, familiarízate con esta guía para que podamos trabajar juntos y tener un curso escolar exitoso. Hay información importante para que tú y tu Mago leáis para empezar con fuerza.

Estamos entusiasmados de seguir colaborando contigo, construyendo relaciones de confianza y asegurándonos de que nuestros estudiantes cumplan con nuestras más altas expectativas. ¡Va a ser un gran año! Gracias de nuevo por permitirnos formar parte del camino educativo de tu hijo. Estamos emocionados de ver a tu hijo aprender y crecer para alcanzar sus objetivos.

Atentamente,
Emily Ryans
Director

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

Existen varias formas en que los estudiantes pueden obtener apoyo académico.

Accesible para los estudiantes:

- Escoología: Cada curso de Escoología incluye un calendario para cada mes o unidad de estudio que contiene las fechas de entrega de cada trabajo en la categoría de "especialidad".
- Anuncios de PowerPoint en la clase de tutoría/Cursos de curso: Las oportunidades de apoyo para los estudiantes se anuncian durante la clase mediante el PowerPoint o los anuncios de nivel de curso.
- Los profesores están disponibles para los estudiantes por correo electrónico o mensaje de schoología. Queremos que los estudiantes soliciten apoyo cuando sea necesario para que puedan practicar la autodefensa.

Accesible para familias:

[Back to Top](#)

- Los profesores se comunicarán a través de publicaciones en Parent Square al menos cada dos semanas. Compartirán temas de estudio próximos y fechas de entrega.
- Las familias pueden contactar con los profesores a través de Parent Square cuando tengan dudas o deseen información adicional sobre el rendimiento de sus hijos.
- Las familias también pueden enviar correos electrónicos a los profesores utilizando la dirección de correo electrónico accesible en la página web de YES Prep Southeastern. Los profesores responderán a los correos electrónicos en un plazo de 48 horas.

Qué hacer si necesitas ayuda:

- Si necesitas ayuda para obtener apoyo de un miembro del personal, por favor envía un correo electrónico a Bonnie Schumacher, Directora de Académicos en Bonnie.Schumacher@yesprep.org. Ella te pondrá en contacto con el Decano de Instrucción del profesor, quien te ayudará a ponerte en contacto con el profesor.
- Si hay una Baja o una vacante, comunicaremos el punto de contacto. Por favor, interactúate con ese punto de contacto igual que harías con un profesor de aula tradicional.

Solicitud de cambio de horario

Comienzo de año: 19 de agosto de 2026 - 21 de agosto de 2026

Todos los ajustes de calendario se finalizarán y entrarán en vigor el 27 de agosto de 2026.

¿Qué es Añadir/Eliminar?

Una oportunidad para solicitar una modificación o modificación en el horario actual de un estudiante de secundaria. Los estudiantes pueden aprovechar esta oportunidad para añadir o eliminar un curso de su carga académica actual. Aunque se harán todos los esfuerzos para respetar una solicitud de Añadido o Eliminar, no hay garantía de que la solicitud sea aprobada. Debe tenerse en cuenta la oferta de clases, el número de clases y los planes generales de graduación.

¿Quién es elegible para solicitar Añadir/Eliminar?

Estudiantes actuales de 10º a 12º curso. Los alumnos de 9º solo son elegibles si la preocupación está relacionada con una asignatura troncal. Las solicitudes de aportación/baja **DEBEN** ser iniciadas por el estudiante, de lo contrario no se procesarán las solicitudes de ajustes de horario. Solo se aceptará UNA propuesta por estudiante.

¿Razones aceptables para solicitar un ajuste en el horario de un estudiante?

- Faltar un crédito/curso necesario para graduarse
- Los cursos que se van a cursar no están en orden secuencial
- El estudiante muestra un punto en blanco
- El estudiante tiene programado cursar una asignatura que ya ha cursado, aprobado y por la que ha recibido la puntuación completa

¿Cuáles son los posibles resultados si conseguimos aprobar una solicitud de Añadido o Eliminación?

- Alteración del horario general del estudiante: rara vez es un plug and play equitativo, ya que no todos los cursos se ofrecen en cada periodo y hay que tener en cuenta el número de clases
- Cambiar el profesor responsable de un curso si se imparte conjuntamente
- Perder las optativas existentes para adaptarse al cambio solicitado

Tutoriales

En Southeast Secondary tenemos varios tipos de tutoriales. Se espera que todos los profesores ofrezcan tutorías en distintos momentos del curso.

Tutoriales obligatorios estatales: Los tutoriales son obligatorios por el Estado de Texas a través de los Proyectos de Ley de la Cámara 4545 y 1416. Estos son principalmente tutoriales dirigidos a nuestros estudiantes que no aprobaron su STAAR o exámenes de fin de curso. El horario de las tutorías se publicará al inicio de cada semestre y puede incluir tanto **tutorías después de clase** como durante el día. Se invita a los estudiantes en función de sus notas del año anterior y deben completar un mínimo de 15 horas de tutorías por contenido del curso. Cursos adicionales pueden ofrecer tutorías según surjan necesidades.

Toda la información sobre los tutoriales se comunicará a las familias al inicio de cada semestre. Los estudiantes que deban asistir a tutorías recibirán invitaciones mediante una carta formal de tutoría. Los estudiantes que asistan a cualquier tutoría extraescolar deben cumplir con las normas de comportamiento y recogida tardía indicadas en esas secciones.

Tutorías dirigidas por profesores:

Se ofrecerán tutorías para los cursos antes de clase, después de clase o durante el bloque de almuerzo según sea necesario. Las oportunidades de tutoría se compartirán a través de Parent Square y Schoology. Los estudiantes pueden estar obligados a asistir a tutorías basándose en sus notas actuales y resultados de evaluación. Los tutoriales se añadirán al Calendario del Sureste y se publicarán en las Notas Familiares cada semana.

Tiempos:

Antes del colegio: 7:45-8:25

Después del colegio: 16:15-17:15

Sábado: 9:00-12:00

No se proporciona transporte antes del colegio, ni después de clase, ni en las tutorías los sábados.

Valores fundamentales del campus



Incentivos para conductas positivas

¿Por qué son importantes los Méritos (Puntos de Comportamiento Positivo)?

5. **Refuerza el buen comportamiento y los valores de SES**
 - a. Anima a los estudiantes a repetir los comportamientos deseados reconociéndolos.
 - b. Construye motivación intrínseca cuando se combina con el reconocimiento y las relaciones.
6. **Promover una experiencia positiva para el estudiante**
 - a. Crea una cultura de notar lo que va bien, no solo lo que va mal.
 - b. Anima a los estudiantes a apoyarse mutuamente en la toma de buenas decisiones.
7. **Impulsar la moral y el compromiso de los estudiantes**
 - a. Los estudiantes se sienten vistos y valorados, lo que puede mejorar la autoestima y la participación.
8. **Soporte basado en datos**
 - a. Los profesores pueden utilizar datos puntuales positivos para seguir tendencias e identificar a estudiantes que cumplen consistentemente con las expectativas, ideal para premios o roles de liderazgo estudiantil.

Méritos de Mago

Southeast cree que los estudiantes que ejemplifiquen nuestros valores fundamentales deben ser reconocidos y recompensados. Los méritos son puntos de incentivo positivo que los estudiantes ganan por demostrar comportamientos y mentalidades que apoyarán su éxito mucho después de graduarse. Se espera que todo el personal anote méritos informando a un estudiante mediante elogios y luego registrando un mérito positivo en la Lista del Decano de nuestro programa y aplicación online que se utiliza para hacer seguimiento de los comportamientos de los estudiantes a lo largo del curso escolar. Los estudiantes también pueden consultar sus méritos usando la Lista del Decano. El equipo de experiencia estudiantil, además de los responsables de los cursos, utilizará la lista del decano para dar a los estudiantes oportunidades de usar sus méritos cada 3 semanas para ganar incentivos, materiales, merchandising, aperitivos, etc. Los estudiantes deben ser premiados por demostrar sus valores fundamentales que se enumeran a continuación. Para más información sobre cómo inscribirse en la lista de Dean, sigue este [enlace](#).

SOUTHEAST SECONDARY WIZARDS 26-27			WIZARDS IN ACTION		
CORE VALUES + HUMAN SKILLS					
	WHAT WE ARE BUILDING	LOOK-FORS			
 W WISDOM	Good judgment • Reflection • Problem-solving	☒ Pauses before reacting ☒ Checks the facts and possible consequences ☒ Knows when to ask for help			
 I INTEGRITY	Honesty • Accountability • Responsibility	☒ Tells the truth ☒ Owns choices and mistakes ☒ Keeps commitments—or communicates early			
 Z ZEST	Curiosity • Initiative • Openness	☒ Joins in with purpose ☒ Brings ideas and energy ☒ Tries something new before ruling it out			
 A ACHIEVEMENT	Goal-setting • Organization • Self-direction	☒ Names a goal and next step ☒ Uses time and resources well ☒ Seeks feedback and follows through			
 R RESPECT	Empathy • Collaboration • Communication	☒ Listens to understand ☒ Makes room for others ☒ Disagrees without disrespect and repairs harm			
 D DETERMINATION	Persistence • Self-regulation • Adaptability	☒ Keeps going after a setback ☒ Tries another strategy ☒ Manages frustration and asks specific help			
 S SAFETY	Self-advocacy • Boundaries • Responsible decision-making	☒ Speaks up when help is needed ☒ Respects physical, emotional, and digital boundaries ☒ Protects the community			
VALUES BECOME VISIBLE THROUGH EVERYDAY CHOICES, RELATIONSHIPS, RESPONSIBILITIES, AND LEARNING.					

Procedimientos Disciplinarios

Penalizaciones, detención y detención prolongada (después de clase)

Comprendiendo los Méritos y las Acciones de Nivel I

En nuestro campus, esperamos que todos los estudiantes sigan el [Código de Conducta de YES Prep](#) y contribuyan a un entorno de aprendizaje positivo, seguro y respetuoso. Cuando un estudiante no cumple esas expectativas, puede recibir una penalización por una acción de Nivel I. Los puntos negativos sirven como recordatorio para tomar mejores decisiones y nos ayudan a controlar el comportamiento que necesita mejorar.

Propósito del sistema de deméritos (puntos de comportamiento negativo)

5. Proporcionar responsabilidad

[Back to Top](#)

- a. Ayuda a los estudiantes a entender que las acciones tienen consecuencias.
- b. Ofrece una forma constante de abordar conductas que interrumpen el aprendizaje.
- 6. **Identificar patrones temprano**
 - a. Los datos de puntos negativos pueden destacar a estudiantes que necesitan apoyo adicional, intervenciones o asesoramiento.
- 7. **Apoyo a la comunicación con las familias**
 - a. Proporciona un registro claro de los incidentes que pueden ayudar en conversaciones con padres o tutores.
- 8. **Fomenta la reflexión**
 - a. Cuando se combinan con prácticas restaurativas, los puntos negativos pueden dar lugar a conversaciones significativas sobre las decisiones y su impacto.

Los profesores y los responsables escolares pueden imponer exenciones y aplicar las consecuencias adecuadas cuando se observa a los estudiantes:

- 11. Comportarse de manera poco amable o insegura amabilidad
- 12. No seguir las instrucciones
- 13. No usar un lenguaje apropiado
- 14. No llevar el uniforme o identificación adecuado
- 15. No estar concentrado en la tarea
- 16. No crear un entorno seguro
- 17. No estar preparado para clase
- 18. No llegar a tiempo
- 19. No mostrar autocontrol
- 20. No respetar el espacio de los demás

Como parte de nuestro compromiso continuo con mantener una cultura escolar fuerte y responsable, todos los YES Prep Schools están implementando una nueva estructura de detención para el curso escolar 2026–2027. Algunos de los turnos principales incluyen detención para el almuerzo semanal por cada curso, detención extendida dos veces por semana después del colegio y nuevos ciclos más cortos cuando se reinician las penalidades.

Detención (durante el almuerzo)

Recibir 3 penalizaciones por ciclo resultará en una detención para el almuerzo durante el tiempo de comida y actividades del alumno. Los estudiantes que reciban penalizaciones adicionales más allá de los "nosotros" contarán como una detención adicional durante el almuerzo. Este castigo de 40 minutos permitiría a los estudiantes reflexionar sobre sus acciones en un espacio alternativo durante su hora de comida y actividades. Los estudiantes deben presentarse en su respectiva aula tras recoger su comida para ser marcados como presentes. No asistir a su detención resultará en que se falte y que se prolongue la detención después del colegio. Además, recibir tres detenciones en un ciclo supondrá una suspensión automática el día del colegio. No asistir a una detención asignada para el almuerzo resultará en una detención prolongada automática después del colegio.

Detención prolongada (después del colegio)

- **La detención prolongada tendrá lugar de 16:15 a 17:15 los martes y jueves** de cada semana. A los estudiantes que falten a la detención para comer se les asignará una detención prolongada que se cumplirá después del colegio.
- **Escalada:**
 - 1ª detención perdida = Detención prolongada
 - 2ª detención perdida = ISS
 - Detenciones repetidas perdidas = ISS y consecuencias adicionales

- Se requiere comunicación y documentación de los padres en cada paso.

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

Estamos entusiasmados de seguir fortaleciendo nuestra comunidad entre Southeast Elementary y Southeast Secondary. Compartimos aparcamiento y tráfico en grupo, pero los dos colegios empiezan y terminan en horarios escalonados. Por favor, entren por la parte delantera de nuestro campus, desde S. Shaver. Por favor, siga el tráfico hacia la parte trasera del campus, junto al gimnasio, y luego dé la vuelta para dejar a los estudiantes en la zona de dejamiento de estudiantes frente a la cafetería. Por favor, espera que el personal te indique que sigas circulando por el tráfico, en lugar de aparcarse, apartarse o conducir fuera del tráfico.

Queremos proporcionar información sobre **la seguridad comunitaria** mientras usted y su familia planean la llegada y salida del colegio este curso.

Ubicaciones y supervisión designadas de patrones de tráfico

Aunque las puertas están abiertas debido al tráfico de primaria y a los horarios de inicio de clases, las puertas de la escuela secundaria abren a las 8:00 a.m. Los estudiantes que se dejen antes de las 8:00 estarán sin supervisión. Recomendamos encarecidamente a todas las familias que planifiquen para que los estudiantes no esperen fuera más de 10 a 15 minutos antes de las 8:00. Nuestro personal está de guardia en cuanto abren las puertas a las 8:00.

La zona justo fuera de nuestras puertas a lo largo de S. Shaver NO es para dejar ni recoger estudiantes. La calle es una vía estándar para el tráfico que se desplaza al límite de velocidad: no hay señalización que permita reducir la velocidad, estar en ralentí o dejar o recoger a los estudiantes. Cualquier conductor que no cumpla las normas de tráfico en esa zona está sujeto a multas por parte de las autoridades. La zona fuera de la puerta no es propiedad del colegio, y no tenemos autoridad para poner a un miembro del personal de guardia allí ni para dirigir el tráfico. Esa zona tiene una acera para peatones, y permitimos que nuestros estudiantes que realmente vuelvan a casa a pie usen la puerta que conduce a ella.

Marco temporal	Expectativas de los estudiantes para la llegada
8:00-8:25	Se espera que todos los estudiantes lleguen al campus con el uniforme escolar aprobado, incluyendo ropa exterior YES Prep y un DNI emitido por el colegio. Los estudiantes no pueden salir del edificio sin permiso una vez que han entrado. Se espera que los estudiantes coloquen toda la tecnología personal en sus mochilas antes de entrar en el edificio, según la HB 1481, según se detalla en la política de dispositivos personales. Una vez abiertas las puertas, los estudiantes pueden acceder al desayuno en las estaciones designadas para servir por nivel de curso y encontrar asiento en sus áreas asignadas. Los estudiantes de secundaria deben permanecer en el gimnasio, y los de secundaria permanecerán en la cafetería (Union). Si un estudiante olvida su identificación emitida por el colegio, es responsable de solicitar una pegatina temporal de identificación al personal de guardia en la entrada de llegada durante este periodo.

	Los estudiantes pueden acceder a los baños del vestíbulo del gimnasio con permiso del personal de guardia. Los estudiantes son expulsados de las áreas designadas a las 8:24 para la transición a sus clases de tutoría. Se espera que limpie sus productos del desayuno antes de la transición. Las puertas de la cafetería (Union) y del vestíbulo del gimnasio cerrarán a las 8:25. En ese momento, todo el tráfico peatonal que llegue será redirigido a la entrada de la oficina principal. Los estudiantes deben estar en sus clases tutoras antes de la primera campana, que suena a las 8:30.
8:30-8:40	Cualquier estudiante que no esté en su tutoría programada cuando suene la campana debe presentarse en la oficina principal para obtener un pase de "llegar tarde al colegio". Aunque el estudiante estuviera en el campus a la hora de llegada, se considera "tarde al colegio" si llega tarde a la tutoría. Durante este tiempo, habrá un carrito de desayuno en la zona de la oficina principal para que los estudiantes que entren al campus a través de la oficina principal puedan acceder al desayuno. Los viajeros tardíos del autobús también tendrán acceso a desayunos hasta las 8:40 a.m. Los estudiantes no pueden salir de sus clases de tutoría para regresar a la oficina principal y acceder al desayuno. El desayuno debe tomarse durante la ventana de llegada o de camino a clase. Las consecuencias por infracciones al código de vestimenta comienzan durante este periodo. Si un estudiante no cumple con el código de vestimenta, se impondrán consecuencias según el tipo de infracción.

Expectativas y procedimientos después del colegio

La expulsión de la Secundaria Sureste comienza a las 16:00. Se espera que todos los estudiantes se presenten directamente en sus áreas de salida o en la programación extraescolar antes de las 16:10. Los autobuses saldrán a las 16:10 para mantener los horarios programados de la ruta.

Se espera que los estudiantes sigan las indicaciones del personal durante toda la salida. El personal de guardia indicará a los estudiantes cuándo deben cargar coches o acceder al paso de peatones. Los estudiantes que caminan pueden usar la puerta peatonal, pero la zona justo fuera de la puerta no es una zona de carga. Las familias están sujetas a acciones policiales o multas por usar esa zona para recoger a su alumno. **La puerta peatonal se cerrará una vez que los autobuses hayan salido del campus.**

Recogida de un estudiante tardío

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y respetar el tiempo de nuestro personal, los estudiantes deben ser recogidos puntualmente al salir o después de cualquier programa extraescolar aprobado.

Si un estudiante es recogido con 30 minutos o más de retraso, se implementarán las siguientes intervenciones:

- 3 recogidas tardías: carta de advertencia enviada por correo electrónico
- 6 recogidas tardías: Conferencia familiar
- 9 recogidas tardías: reunión familiar y actividades extraescolares restringidas (si procede)

[Back to Top](#)

Entendemos que las emergencias ocurren. Si prevén llegar tarde, por favor contacte con el campus antes de las 16:15 para organizar un transporte alternativo. Ten en cuenta que la falta de transporte no es excusa para recoger tarde.

Si un estudiante está en el campus sin supervisión ni aprobado, puede enfrentarse a consecuencias por allanamiento.

Los estudiantes solo pueden permanecer en el campus después de clase con permiso para participar en una actividad patrocinada por el centro (por ejemplo, deportes, tutorías o clubes). Más detalles sobre la programación extraescolar están disponibles a continuación.

Programación extraescolar

Los estudiantes pueden participar en programas extraescolares por diversos motivos, incluyendo clubes ASPIRE, tutorías, deportes y otras actividades. No se proporciona transporte para ningún programa extraescolar. Todas las actividades se programarán con antelación y las familias recibirán comunicaciones de los patrocinadores o entrenadores del programa a través de ParentSquare. Los padres pueden contactar directamente con el miembro del personal que coordina el evento o el programa en ParentSquare si tienen alguna pregunta.

Las familias y los estudiantes deben tener claro la hora programada de finalización de cualquier programa, ya que la ventana de recogida tardía se aplica a la programación extraescolar. Si un estudiante no es recogido a tiempo repetidamente de la programación extraescolar, no podrá seguir participando en el programa.

CLUBES ASPIRE

Los estudiantes pueden unirse y participar en los clubes ASPIRE sin coste alguno de 16:15 a 17:15 en días designados. ASPIRE ofrecerá oportunidades divertidas de enriquecimiento para los estudiantes. Los detalles específicos del club se compartirán con estudiantes y padres una vez comience el curso escolar. Los estudiantes deben firmar los formularios de inscripción para participar y se espera que sigan todas las expectativas del colegio y del sistema durante la jornada escolar. Si un estudiante tiene una ausencia injustificada durante la jornada escolar, no se le permite asistir a la programación extraescolar ese día.

Expectativas sobre comida y bebida

No se permite a los estudiantes compartir tentempiés, caramelos, comidas ni bebidas en el recinto escolar. Estos alimentos solo pueden consumirse durante el desayuno o la hora de comida designados por el estudiante en la unión. Los profesores pueden, a su discreción, permitir que los alumnos tomen tentempiés personales durante los primeros o últimos diez minutos de clase. **Los estudiantes no pueden vender aperitivos con fines propios.** Cualquier objeto de este tipo será confiscado y no se devolverá al descubrirlo. Los estudiantes no pueden programar ni recibir entregas de comida o bebida durante el horario escolar ni en eventos sancionados por el colegio.

El agua solo puede consumirse durante el día si está en su embalaje original o en un recipiente transparente e impermeable. No se permiten recipientes de cristal en el campus. Todos los recipientes, incluidas las botellas de agua, están sujetos a registro y su contenido puede ser desechado durante las investigaciones. Si se desechan los contenidos, los estudiantes pueden rellenar sus recipientes en una fuente de agua del campus.

Esta política es una responsabilidad compartida para garantizar la salud y seguridad de todos los estudiantes. La distribución no autorizada de alimentos puede poner en peligro la financiación de los alimentos escolares para todos los estudiantes. Las violaciones de esta política tendrán consecuencias para todos los estudiantes implicados, reforzando nuestro compromiso compartido con ella. Los padres deben hablar de esta política con su hijo o hija y recordarles los riesgos para la salud de consumir objetos que han traído otros.

Si un estudiante olvida la comida en casa, solo un padre o tutor puede dejarle comida. No se aceptarán entregas de comida desde fuentes no parentales, como Uber Eats o DoorDash, y los estudiantes y tutores no podrán pedir comida para entrega al colegio; tales órdenes serán rechazadas. Si un padre deja la comida en la oficina principal antes de las 10:00 a.m., se notificará al estudiante que la recojara al inicio de su hora de comida.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Los estudiantes deben llevar una camiseta, polo, chaqueta o sudadera universitaria de YES Prep o universitaria 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. 
Prenda exterior YES Prep	Los estudiantes pueden llevar ropa exterior con la marca YES Prep o de colegio/universidad. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) • Ropa exterior universitaria o universitaria (comprada en cualquier lugar) No se permitirá a los estudiantes llevar ropa exterior más allá de los detalles anteriores durante el horario escolar. En temperaturas extremas, los estudiantes pueden llevar ropa exterior adicional debajo de la capa de la marca YES Prep para mantenerse calientes mientras están en el edificio. <i>En climas extremos (temperaturas frías o días lluviosos) los estudiantes pueden llevar chaquetas gruesas o chubasqueros para asegurarse de estar calientes y secos de camino al colegio. Sin embargo, los estudiantes deben eliminar esta capa al entrar en el edificio para cumplir con las expectativas del código de vestimenta.</i>

Los paraguas deben retraerse y doblarse para caber en la mochila del estudiante. No se permiten sombrillas grandes en el campus.

Aquí tienes algunos modelos disponibles para la compra:



Bottoms

Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes fondos:

Pantalones

- Khakis (Caqui, Azul marino, negro)
- Vaqueros (Azul o Negro)

Faldas

- De color sólido (caqui, azul marino, negro)
- Se permiten faldas vaqueras
- Se permiten los skorts
- Las faldas y las faldas no deben superar la rodilla a menos de 1 pulgada.

Las bases pueden **NO** tener agujeros ni desgarros. Los estudiantes no pueden llevar leggings debajo de los pantalones con rasgaduras, desgarros, agujeros, etc.

Los estudiantes NO pueden llevar:

- Cortos
- Capris
- Pantalones deportivos (pantalones con cordón)
- Pantalones de chándal
- Pantalones de yoga (ajustados/acampanados)
- Leggings/Jeggings
- Bermuda Shorts
- Pantalones de pijama

No se exige que los estudiantes lleven cinturón.

Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Debe tener laterales (es decir, sin toboganes ni cocodrilos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) Los estudiantes NO pueden llevarlo • Zapatillas/Toboganes • Zapatos de casa • Sandalias • Birkenstocks/Zuecos/Mulas • Crocs
Accesorios y estilismo	Las mochilas deben ser transparentes o de material de malla. No se permite a los estudiantes llevar mochilas que no sean transparentes. Los bolsos deben tener el tamaño típico de bolso, 9"O x 8"Alto, 5"An. Los bolsos pueden tener una correa de muñeca o bandola, pero no deben contener correas dobles, como una mochila. Si una bolsa con correas de mochila se va a usar como bolso, debe ser transparente o de malla para cumplir con la política de mochila. No se permiten accesorios afilados y con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Durante el horario escolar se pueden llevar sombreros, gorros y gorros. El tocado puede no tener solapas ni cubrir las orejas del alumno. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos
Días de Vestimenta Espiritual o Temática	El Día del Espíritu o los días temáticos de vestido solo están permitidos si la administración lo aprueba.
Excursiones	Las excursiones son una parte importante de la experiencia estudiantil. Los cursos pueden elegir que los estudiantes lleven el uniforme escolar para promover la seguridad y la unidad de los estudiantes y representar nuestro campus cuando estén en público. Los cursos también pueden optar por permitir que los estudiantes lleven vestimenta libre dentro de las directrices anteriores. Durante esos días, hay que cumplir las expectativas de vestimenta libre. Se pueden

	hacer excepciones a las expectativas de vestimenta gratuita para viajes a parques temáticos o acuáticos cuando sea apropiado, con la aprobación previa de los decanos de estudiantes.
Presentaciones, actuaciones u otros eventos preaprobados	En ocasiones, los estudiantes pueden llevar atuendos profesionales de negocios para presentaciones, actuaciones, banquetes o eventos patrocinados por deportes. El business professional y business casual solo debe llevarse si el nivel de curso o el patrocinador o el personal deben usarse correctamente.

Código de vestimenta de las clases basadas en el movimiento (Educación Física/Danza/Atletismo)

Los estudiantes pueden usar ropa deportiva/athleisure durante sus clases basadas en el movimiento. **Los estudiantes solo pueden llevar esta ropa durante su horario de clase y deben planear vestirse con el uniforme escolar inmediatamente después de clase. Los estudiantes con clases basadas en el movimiento durante la primera hora deben llevar su uniforme escolar para ir al colegio.**

Uso aprobado:

- Pantalones cortos de gimnasio (no más cortos de 1 pulgada por encima de la rodilla)
- Pantalones deportivos/pantalones deportivos/pantalones de chándal
- Camisetas Relaxed Fit (logotipos apropiados para el colegio)

Los estudiantes NO pueden llevar:

- Pijama
- Camisetas de tirantes/tirantes finos/Tops de tubo
- Zapatillas/Sandalias/Crocs/Zapatos de casa
- Red/See-through/Malla

Consecuencias del código de vestimenta

Se espera que los estudiantes sigan nuestro código de vestimenta del campus. Los estudiantes que no cumplan el código de vestimenta recibirán las consecuencias adecuadas y la comunicación con los padres. Las consecuencias incluirán sanciones que luego conducen a detenciones extraescolares. No cumplir inmediatamente con las solicitudes para quitar la ropa exterior que no sea SÍ resultará en suspensiones escolares, reuniones con padres y un plan individualizado de apoyo al alumnado. Nuestro objetivo es que el 100% de los estudiantes que se mueven por el campus lleven código de vestimenta a diario. Todos los estudiantes sin uniforme serán retenidos fuera de clase hasta que estén con uniforme completo.

Además, a los estudiantes que no cumplan con las expectativas de los códigos de vestimenta se les ofrecerá la opción de comprar inmediatamente una camiseta de uniforme escolar, siempre que el centro disponga de inventario. Se pedirá a las familias que no puedan o no quieran comprar un uniforme escolar que les entreguen una camisa o ropa exterior del uniforme.

Si hay una situación específica y poco común que impida que tu alumno cumpla con el código de vestimenta en cualquier momento del curso escolar, por favor contacta con el Equipo de Experiencia Estudiantil lo antes posible.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes – jueves	Camisa y ropa exterior con la marca YES Prep Pantalones azul marino, caqui o negros Vaqueros o faldas vaqueras (solo azul o negro)
Viernes	Camiseta de Yes Prep o camiseta de marca universitaria (solo viernes) Pantalones azul marino, caqui o negros Vaqueros o faldas vaqueras (solo azul o negro) Prendas exteriores con la marca YES Prep

DEPORTES EN EL CAMPUS

El Departamento Atlético de YES Prep ofrece un programa deportivo riguroso que complementa un programa académico exigente en un entorno de apoyo incondicional. El Departamento de Atletismo utiliza un enfoque basado en valores para formar líderes responsables que exigen excelencia de sí mismos y de sus compañeros dentro y fuera del campo. YES Prep considera que los programas deportivos son una extensión de la experiencia global de YES Prep. YES Prep anima a todos los estudiantes a participar; sin embargo, es un privilegio participar en la programación deportiva. Cada estudiante deportista se gana ese privilegio por su cumplimiento de las normas y políticas establecidas en el Manual del Estudiante YES Prep.

Deportes ofrecidos

Southeast ofrece los siguientes deportes tanto para chicos como para chicas:

- Voleibol
- Campo a través
- Baloncesto
- Fútbol
- ¡Salud

Directrices para deportistas estudiantes no elegibles

Los estudiantes-atletas pueden quedar inelegibles para jugar partidos por lo siguiente: suspender una revisión de notas, recibir detención, suspensión en el colegio o suspensión fuera del colegio.

Recordatorios del día del partido

En los días de partido, Southeast no tendrá un oficial presente, pero habrá un administrador del campus en el lugar. Los estudiantes pueden asistir a los partidos sin la presencia de un tutor, pero deben cumplir las directrices establecidas en el Manual del Estudiante de YES Prep. Se puede pedir a todos los espectadores que abandonen un evento deportivo si no siguen las normas, lo que podría conllevar una posible suspensión por el resto de la temporada.

Directrices para recogidas tardías

Los estudiantes deben recogerse como máximo 10 minutos después de un evento deportivo.

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal de YES Prep Southeast Secondary está abierta de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Las llamadas telefónicas se contestan de 8:00 a.m. a 3:45 p.m.

[Back to Top](#)

Si tu hijo o hija participa en algún programa extraescolar o tutorías y la oficina principal está cerrada, por favor contacta con el miembro del personal o el patrocinador por teléfono o a través de ParentSquare.

Oficina principal – (713) 967-9400

Deportes – Chris Garcia (713) 967-9553

ASPRIE – Karla Martinez (713) 967-8564

Expectativas en las áreas comunes

En YES Prep Southeast tenemos varias zonas comunes en el campus, y se espera que todos los interesados traten estos espacios con respeto. Las partes interesadas deben utilizar estos espacios adecuadamente y limpiarlos antes de marcharse, asegurándose de que estén listos para su siguiente uso. Las zonas comunes incluyen, pero no se limitan a, pasillos, baños, la Unión (cafetería), el gimnasio, el aparcamiento, el campo, la pista, la biblioteca y la oficina principal. Cualquier desordenación intencionada de basura, vandalismo o daño a espacios o propiedades estará sujeto a nuestro proceso disciplinario en el campus. Los estudiantes deben estar en las zonas comunes solo durante los horarios designados y bajo la supervisión de un miembro del personal. Si un estudiante está en una zona común durante el tiempo de clase sin pase de pasillo, recibirá una consecuencia, incluyendo pero no limitándose a una penalización. No cumplir con las expectativas del campus en las zonas comunes puede resultar en una derivación al Decano de Estudiantes, al Director de Apoyo al Estudiante o al Director.

Expectativas para la hora de comer

Los estudiantes de YES Prep Southeast almorzarán en la cafetería u otros lugares designados durante los exámenes u otros eventos cuando la cafetería esté en uso. Se espera que los estudiantes permanezcan en el lugar designado para el almuerzo y no deben entrar en pasillos, baños ni aulas vacías.

Un padre o tutor es la única persona que puede proporcionar comida a su hijo. No se aceptará comida para entregas no parentales (por ejemplo, Uber Eats, DoorDash), y los estudiantes o tutores no podrán pedir comida a domicilio; tales órdenes serán rechazadas. Además, los estudiantes no pueden retirar alimentos de la cafetería después de comer. Si un padre deja la comida en la oficina principal antes de las 10 de la mañana, se notificará al estudiante que debe recogerla al inicio de su hora de comida.

Las bolsas de comida deben ser de tamaño estándar, con aproximadamente 10" de alto, 5" de ancho y 3" de profundidad.

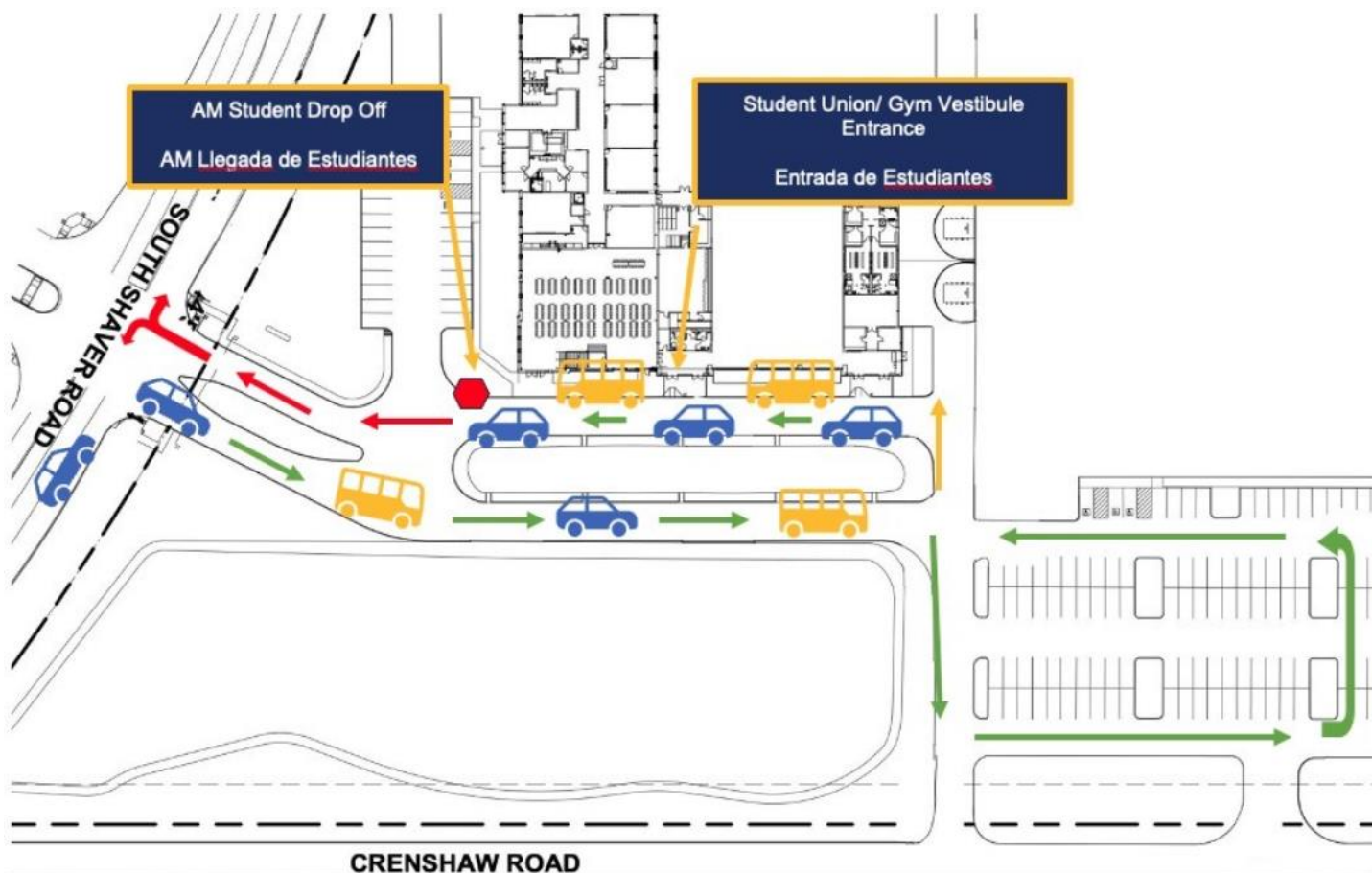
Los estudiantes disponen de microondas durante su hora de comida programada. Los estudiantes deben llevar recipientes aptos para microondas para calentar sus alimentos. No se permite el acceso a microondas durante el horario de clase, y los estudiantes no pueden usarlos fuera de su hora de comida. Además, nuestros circuitos de alimentación permiten solo 4 microondas a la vez. Por favor, lleve objetos que se calienten rápidamente para asegurar que el mayor número posible de estudiantes pueda acceder al microondas y disponga de tiempo para comer sus alimentos calientes dentro de la ventana de 30 minutos para comer. **Además, por favor evita enviar a los alumnos al colegio con bolsas de palomitas de tamaño normal; por favor, envíe el tamaño del tentempié para que el tiempo de estallido sea más corto y más alumnos puedan acceder al microondas durante la comida.**

Procedimientos de tráfico

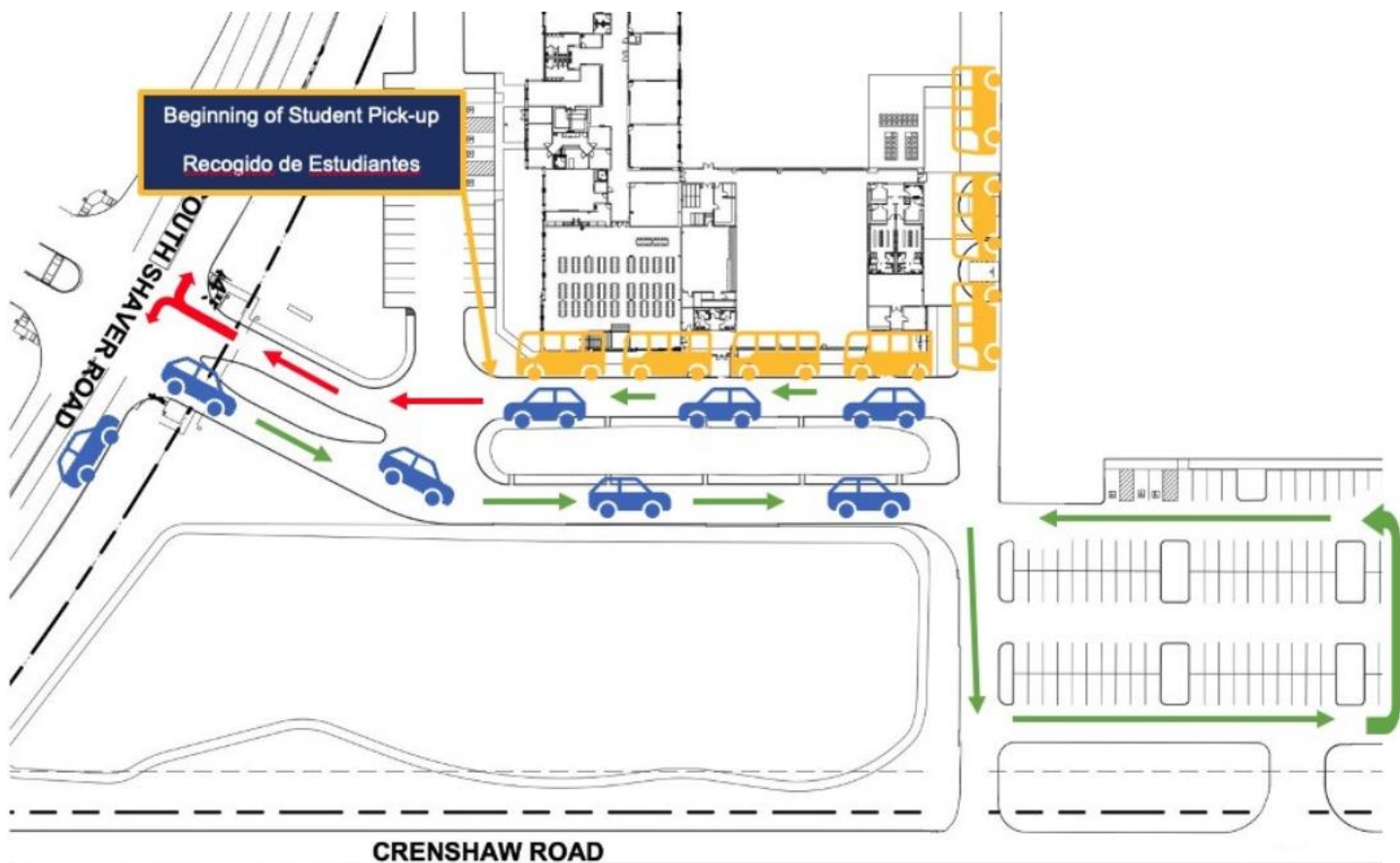
El personal, los autobuses y las familias entrarán en YES Prep Southeast Secondary por la puerta en S Shaver St entre las 6:45 y las 7:00 PM. Todo el tráfico puede salir del aparcamiento en cualquier momento por las puertas de S Shaver St y Crenshaw. Las familias siempre deben aparcar en el aparcamiento antes del edificio durante el horario escolar.

[Back to Top](#)

Durante la entrega matutina, las familias deben entrar por la puerta de S Shaver St, girar a la derecha para dar la vuelta alrededor del aparcamiento, girar a la derecha para rodear la mediana y avanzar hasta el final del edificio antes de detenerse para dejar a los estudiantes. Los autobuses dejarán a los estudiantes en el lateral del edificio más cercano al Union por la mañana.



Durante la recogida de la tarde, las familias deben entrar por la puerta de S Shaver St, girar a la derecha para dar la vuelta alrededor del aparcamiento, girar a la derecha para dar la vuelta alrededor de la mediana y avanzar hasta el final del edificio antes de detenerse para recoger a los estudiantes. Los autobuses recogerán a los estudiantes en el lateral del edificio más cercano al Union y saldrán por la puerta de S Shaver St por la tarde. Cuando los autobuses estén cargados y listos para salir, la línea de coches se pausará para que los autobuses puedan salir en una sola línea y a tiempo.



Dejar objetos para los estudiantes

Si vas a dejar deberes, materiales para clase, comida, ropa u otros objetos, por favor acude a la Oficina Principal. Asegúrate de etiquetar el artículo con el nombre y la nota del alumno. La recepcionista llamará entonces al estudiante para que recojara los artículos. Por favor, **NO** llames ni envíes mensajes al estudiante para que salga del edificio y te espere fuera, ya que esto viola nuestra seguridad y los procedimientos para dispositivos personales del alumno.

Objetos personales en el campus

Los estudiantes se desplazan por distintos espacios para tener clase, conectar y programar a lo largo del día escolar. Es fundamental que los estudiantes solo lleven lo necesario para el aprendizaje y la programación extraescolar cada día escolar. Los estudiantes podrán recibir una taquilla durante las primeras semanas de clase. Cada estudiante debe traer su propia cerradura, y la combinación debe proporcionarse al presidente de nivel para mantener la seguridad y protección. El colegio no se hace responsable de los objetos personales que se extravíen o roben. Recomendamos encarecidamente que no se traigan artículos de mayor valor al campus. Esto incluye, pero no se limita a, grandes cantidades de dinero, AirPods, videojuegos u otros dispositivos electrónicos, joyas o reliquias familiares insustituibles.

Comunicación en el campus con las familias

Las familias y tutores pueden contactar con el personal de YES Prep por correo electrónico o ParentSquare. Las familias deben esperar una respuesta del personal en un plazo de 48 horas durante la semana escolar. Si contactas por correo electrónico y solicitas una conferencia o una llamada telefónica, por favor haz esa solicitud directa al miembro del personal. Puedes encontrar información de contacto de empleados en la web de YES Prep.

ParentSquare

Todas las familias deben descargar la aplicación ParentSquare para recibir actualizaciones periódicas del campus. Las notas familiares semanales y las actualizaciones de los cursos se comparten en ParentSquare. También se pueden compartir mensajes individuales entre familias y miembros del personal.

Lista del Decano

Dean's List es una aplicación que YES Prep utiliza para gestionar el comportamiento de los estudiantes en el aula mediante deméritos, méritos y detenciones. Puedes esperar recibir notificaciones automáticas sobre el comportamiento de tu hijo a través de Dean's List. Sin embargo, esta no es una aplicación de comunicación bidireccional. Toda comunicación bidireccional debe mantenerse a través de ParentSquare o correo electrónico.

Tasas estudiantiles

Los tutores pueden esperar pagar diversas tasas estudiantiles a lo largo del año según la participación del estudiante en programas especiales o para reemplazar objetos perdidos o rotos. YES Prep ha trabajado para estandarizar las tasas estudiantiles en todos los campus y para asegurar que las tasas que se cobran se alineen con las expectativas de cumplimiento y la filosofía de YES Prep.

Estos son algunos parámetros generales aplicados a las tasas estudiantiles:

- A los estudiantes no se les cobrará tasa por artículos que no tienen coste.
- No se cobrará a los estudiantes ninguna tasa por artículos o servicios que beneficien al personal.
- La inflación de costes no será variable para artículos con coste fijo. Por ejemplo, las acreditaciones de identificación costarán lo mismo en todos los campus.
- YES Prep no obtendrá beneficios con la venta de artículos a estudiantes y/o familias.

Otras tasas que nuestros estudiantes del Sureste pueden incurrir a lo largo del curso incluyen, pero no se limitan a:

- Deportes - 25-150 \$
- Excursiones (Sede) – Varía
- Viaje Junior de primavera - 50-250 \$ dependiendo de la ubicación del viaje
- Portátil (perdido, robado o dañado) - 200-500 dólares
- Cargador de portátil (perdido, robado o dañado) - 15-25 \$
- Paquete de identificación de reemplazo - 3 \$
- Pase de aparcamiento para conductores estudiantiles - 3 \$
- Camisa del uniforme - 4 - 8 dólares

Pilotos Estudiantes

Por favor, consulta el manual del estudiante YES Prep en la sección de Conductores Estudiantiles para más detalles. Todos los estudiantes que conducen al campus deben seguir los procedimientos estandarizados. Para recibir permiso para aparcar en el campus, debe presentar un formulario de conductor estudiantil firmado, carné de conducir válido y seguro para el conductor estudiantil al Sr. Ruiz, Director de Operaciones del Campus. Una matrícula de aparcamiento para estudiantes cuesta 5 \$, y los estudiantes deben aparcar en la zona designada por estudiantes en el aparcamiento delantero del edificio y cumplir con todas las expectativas de tráfico.

Toda la documentación debe ser entregada al Sr. Ruiz, Director de Operaciones del Campus. Una vez revisada y aprobada la documentación, se proporcionará al estudiante una etiqueta de aparcamiento del campus válida para el curso escolar actual.

YES Prep no se hace responsable de los vehículos de los estudiantes ni de las pertenencias que se encuentran en los vehículos estudiantiles. YES Prep no se hace responsable de daños sufridos ni de vandalismo a los vehículos.

Aparcar en el campus es un privilegio. Los estudiantes que reciban múltiples advertencias por violar cualquiera de las siguientes directrices perderán inmediatamente el derecho de estacionamiento:

- Los estudiantes no pueden acceder a su vehículo sin permiso de un miembro del personal durante el horario escolar
- No se permite a los estudiantes salir del campus en coche antes de que termine la jornada escolar sin la aprobación previa por escrito de los padres y la oficina principal.
- Los estudiantes deben conducir dentro del límite de velocidad (el límite de velocidad en el aparcamiento es de 5 MPH)
- Los estudiantes deben evitar la conducción temeraria (incluyendo salir a toda velocidad del aparcamiento o acelerar los motores en el aparcamiento).
- Está prohibido el uso del teléfono móvil mientras se conduce en el recinto escolar
- Los estudiantes deben estar presentes y puntuales cada día, y evitar acumular retrasos excesivos o ausencias injustificadas
- Los estudiantes deben mantener la música a un volumen adecuado mientras estén en el aparcamiento
- Los estudiantes deben entrar en el edificio al llegar al campus

Se realizará una comprobación de todos los vehículos registrados. La administración de YES Prep Southeast Secondary se reserva el derecho de notificar a la policía que remolque cualquier vehículo no autorizado a costa del propietario. Esto incluye coches sin matrículas adecuadas de aparcamiento de YES Prep Southeast Secondary.

PACTO FAMILIAR

YES Prep Public Schools Política de Participación de Padres y Familias y Convenio Escolar-Padres.

Curso escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep Southeast Secondary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Formad líderes humildes
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

[Back to Top](#)

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Southeast Secondary está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Southeast Secondary** de acuerdo con los requisitos de la Ley de Éxito de Cada Estudiante (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

2. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - b. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
 - d. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
 - e. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
3. Formación y materiales para padres
 - b. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
 - d. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - e. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.
4. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - b. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
 - d. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - e. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

5. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de su especialidad necesidades. El desarrollo profesional se centrará en capacitar a profesores, asesores y Administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar a los estudiantes éxito. Temas y fechas de formación a continuación:

- Preparación YES en servicio, agosto de 2026
- Reuniones semanales por niveles, otoño 2026-primavera 2027
- Desarrollo profesional semanal para personal novato, otoño 2026
- Desarrollo Profesional Trimestral en Comunidades Diferenciadas de Aprendizaje Profesional

- b. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
- d. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
- e. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.
6. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
7. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - b. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
 - c. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
8. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - b. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - c. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.
- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.
- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.
- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.
- **Programa de Habilidades para la Vida en Currículo Alternativo de Educación Especial:**
El programa de Habilidades para la Vida utiliza TeachTown como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de K–12+ que apoya el aprendizaje académico y desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales positivas.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - o Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - o Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - o Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - o Reuniones de la Asociación Familiar y Café con el Director - mensuales
 - o Evento de Vuelta al Cole - Agosto
 - o Excursiones de Nivel de Curso
 - o Venta de entradas y concesiones deportivas
 - o Eventos de agradecimiento al personal
 - o Día de Los Magos de la Asociación de Familias de Magos
 - o Eventos de recaudación de fondos de la Asociación de Familias Magas
 - o Visitas familiares
 - o Bienvenidos a YES Ice Cream Social
 - o Bienvenidos a la Noche de la Lotería de YES
 - o Día de Campo
 - o Celebraciones de fin de curso por nivel
 - o Apoyo a la Biblioteca del Campus y Feria del Libro
 - o Senior Winter YESTival
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - o Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - o Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - o Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en otoño de 2026

Sección	6:	Disponibilidad
	• Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres. • Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario. • Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias. • Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.	

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.

[Back to Top](#)

- o Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
- o Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - o Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - o Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - o Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - o Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - o Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - o Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Emily Ryans

Sí, Secundaria Sureste Preparatoria

Teléfono: (713) 967-9400