



White Oak Secondary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL3

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT3

 General Academic Support.....3

 Schedule Change Request 4

 Tutorials 4

 Campus Fees.....5

CAMPUS CULTURE5

 Campus Core Values5

 Positive Incentives..... 6

 Before and After School Expectations and Procedures 6

 Before School Expectations & Procedures..... 6

 After School Expectations & Procedures.....7

 After School Programming7

 Disciplinary Procedures.....8

 Food and Drink Expectations.....8

 Dress Code Expectations..... 9

 Uniform Daily Expectations 11

CAMPUS ATHLETICS 13

CAMPUS OPERATIONS..... 13

 Front Office Hours..... 13

 Common Area Expectations..... 14

 Lunch Time Expectations 14

 Traffic Procedures 14

 Dropping off Items for Students 15

 Personal Items on Campus..... 16

 Student Drivers..... 16

 Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable)..... 16

Family Compact..... 17

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

White Oak Nation,

Welcome to another exciting school year at White Oak Secondary!

At White Oak, we believe school should be a place where every student is challenged, supported, and inspired to grow. Our goal is to prepare students not only for academic success, but also to help them become thoughtful leaders who are ready for college, career, and life.

Our campus is guided by our core values: **Wonder, Integrity, Scholarship, Determination, Optimism, and Mindfulness**. These values shape how we learn, lead, and support one another each day. We want our students to ask questions, work hard through challenges, treat others with kindness and respect, make responsible choices, and take pride in their growth as scholars and people.

This handbook is designed to serve as a guide for students and families throughout the school year. Inside, you will find important information about campus expectations, academic policies, attendance, student support, safety procedures, and ways families can partner with us. We encourage all students and families to review the handbook carefully and refer to it throughout the year.

This year, we are committed to building a culture of **excellence by design** and **excellence on purpose**. That means we will be intentional in creating classrooms and school experiences where students feel safe, known, challenged, and empowered to achieve at high levels. Every student, staff member, and family plays an important role in making White Oak a strong and joyful school community.

Thank you for trusting us with your students' education. We are grateful for your partnership and excited for the year ahead. Together, we will continue to learn, lead, and soar.

With appreciation,

Gregory Little
Principal
White Oak Secondary

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

At YES Prep White Oak Secondary, we achieve excellence and are committed to supporting all students in meeting their academic goals.

Non-fluent readers in 6th and 7th grade (reading below 5th grade) will be assigned a reading intervention class to focus specifically on increasing their reading fluency. Non-fluent readers in 8th -12th grade will receive strategic support either in class or during pull outs.

Beginner Emerging Bilingual (EB) students receive a strategic schedule and practice specific language acquisition skills during their reading intervention class/pull outs. All EB students will [Back to Top](#)

receive sheltered instruction within the general education classroom, focusing on speaking and writing skills.

Students who require dyslexia services receive pull-out/specialized instruction.

Teachers track classroom data on objective mastery and provide whole class/small group remediation as needed. Students may submit corrections on quizzes and summative exams to regain up to half a of missed points. Corrections must be completed within 5 business days of being assigned or by the end of the grading period. Corrections are not allowed for supporting grades or common assessments. For in-class assignments, teachers will announce the make-up day/time, and students are required to attend to complete the assignment. Students who have extenuating circumstances or excused absences may be excused from this policy.

Additional academic supports for specific courses and grade levels are as follows:

- IXL is an online tool that provides additional practice for students directly aligned to their level of mastery and learning gaps. It is expected that students in 6th – 9th Math use IXL outside of class to review key contents and master a minimum of 2 skills per week. It is also available to support 8th Grade Science and Social Studies.
- Khan Academy can be used by high school students to support SAT preparation, AP courses and STAAR Biology and US History. Teachers can assign skills for students to practice, and students can also select key topics to review. Khan Academy is a key tool used in 11th Grade Junior Seminar and 12th Grade Senior Seminar as part of our college preparation curriculum.
- Teach for America's Ignite Tutoring will provide high frequency tutoring to select juniors and seniors to increase success on the SAT. Students selected for this program will engage in live small group tutorials from a college student for over 100 minutes per week.

We also will offer tutorials for STAAR-tested/AP subjects throughout the school year, and all information will be communicated with families prior to starting them.

Schedule Change Request

If a student or family has a schedule change request, they can email the request to the Director of College Counseling, Ms. Maureen Gonzalez (maureen.gonzalez@yesprep.org). The request must include the name of student, grade, student ID number, rationale for schedule request, the new class requested, and any additional relevant information. All schedule requests must be approved by the Director of Campus Operations, Director of Academics, Director of Student Support, and Director of College Counseling (HS) - approval will be based on class size, scheduling needs, credits needed for student, and other circumstances.

Schedule changes may only be requested through the 2nd week of classes in each semester, during the Add/Drop period. Student requests for schedule changes after the 2nd week of classes in a semester will not be approved.

YES Prep White Oak's Principal has the final decision on all schedule change requests.

Tutorials

Tutorials are mandated by the State of Texas through House Bill 4545 and House Bill 1416. These are primarily targeted tutorials for our students who did not pass their STAAR or End of Course Exams. The schedule for tutorials will be released at the start of each semester. Students are invited

[Back to Top](#)

based on their previous year’s scores and are required to complete a minimum of 15 hours of tutorials per course content. Additional courses may offer tutorials as needs arise.

All information about tutorials will be communicated to families at the start of each semester. Students required to attend tutorials will receive invites then. Students attending any after-school tutorials must adhere to behavior and late pick-up policies as stated in those sections.

Campus Fees

Students in Advanced Placement classes and/or other classes that have end-of-course exams are required to sit for the course’s exam. Students who miss an exam will be required to pay all fees associated with the exam, including the cost of the exam itself and any additional fees incurred as a result of not sitting for the exam.

Additionally, students are financially responsible for any damage they cause to YES Prep property, including technology, tables, walls, floors, and other campus facilities. Students will be expected to pay the labor and material costs associated with repairing damages they cause on campus. When damages are identified, campus administrators will notify parents/guardians of the damage, provide an estimate of the associated costs, and work with families to establish a payment plan if needed. Students will also incur fees for YES Prep items that are borrowed but not returned, including computers, calculators, and computer chargers.

Students may also be responsible for fees associated with school-sponsored activities, including field trips, when applicable. Please note that all fees, fines, and payments must be made electronically using a debit card, credit card, or other approved electronic payment method. Cash payments will not be accepted.

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

YES Prep White Oak Secondary Vision	YES Prep White Oak Long Term Goal
YES Prep White Oak will be the home of high achievement, boundless joy, and endless opportunity.	By the end of the 2026-2027 school year, YES Prep White Oak will be one of the top three campuses at YES Prep.
W    WONDER I    INTEGRITY S    SCHOLARSHIP D    DETERMINATION O    OPTIMISM M    MINDFULNESS	

Positive Incentives

We believe that joy and fun are crucial to a love of learning. We also believe that incentives are just as powerful, if not more so, to reaffirm positive behaviors. Just as demerits are one strategy for classroom management, props are only one way to praise students.

At White Oak Secondary we will celebrate student achievement and behaviors tied to our core values of team, enthusiasm, and continuous improvement. For this reason, we have devised a positive incentive plan called Props. The system should be leveraged by teachers and staff to celebrate students for their positive impact on our campus community and learning outcomes. Students receive props in class and common areas for being caught displaying exemplary work and behavior that align with our core values. They can then utilize the props toward “purchasing” items from our school store, attending bid trips, and highest earners from each grade attend prop parties.

Here are some of the ways students can be recognized at YES Prep White Oak:

- **Student of the Month**- grade level teams and students will establish a student of the month based on WISDOM Core Values, growth, and/or outstanding performance.
- **Bid Trips** – small field trips with one or more staff member where students use Prop Points to bid on the trip they want to attend. Examples included afterschool bowling or a trip to the bookstore. Some trips may cost money while others are covered by the school.
- **Principal’s List Recognition** – Students who earn straight A’s through the semester get recognized at the beginning of the next semester for their hard work.
- **Honor Roll Recognition** – Students who earn honor roll will be recognized each quarter and receive an honor roll certificate as well as celebration.
- **Perfect Attendance** – Students who have perfect attendance each quarter will be recognized for their attendance.

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

An effective breakfast structure allows students to make appropriate choices for their nutrition, enjoy social time with friends, and mentally prepare for the school day.

- All students will enter the building through the Gym Doors.
- Breakfast will be in the cafeteria or gym by grade level (6-8 in Gym; 9-12 in Cafeteria).
- Students will remain in those locations from 8:00 am until 8:25 when they transition directly to Homerooms.
- Only the green restroom will be available for use between 8:00 am and 8:25 am daily.
- High school students may sit at the table they wish in the cafeteria.
- Middle School students will have a designated grade level space in the gym where they must remain until homeroom.
- Students will eat in the gym/cafeateria and dispose of all trash before 8:25 am.

[Back to Top](#)

- Middle school students must eat in the designated area in the gym.
- Food outside the cafeteria is not permitted without administration approval.
- Breakfast stations will close at 8:25 am
- Students should correct uniforms, put away technology, and throw away food/drink before leaving for homeroom at 8:25am. Food should not leave the designated area.

Tardy Students

- Late bus riders will be provided with the opportunity to get breakfast.
- Late car riders, walkers, or drivers will not be able to get breakfast after 8:25 am. Some exceptions may be granted by a campus administrator.

After School Expectations & Procedures

At White Oak Secondary, we prioritize campus safety before, during, and after school. Therefore we will dismissal by mode of transportation in a staggered release for all students. Students should remain in their classroom until they are dismissed.

Students are to report to their assigned after-school activities by 4:05 pm. Students who are not in a designated area by 4:05 pm will be asked to leave the building and may not re-enter.

Once students have left the building, they will not be able to return to the building. Students will wait in designated areas until their parent or guardian has picked them up.

LATE PICK-UP Policy:

Please be mindful of the administration on duty time by picking up your student at the designated time.

1. Tutorial Days: Picked up within fifteen minutes from the ending time of 5:20 pm.
2. Game Days: Picked up within fifteen minutes of the game ending.

Offense Number	Action by Admin on Duty Supervisor
1 st Offense	Warning letter sent home
2 nd Offense	Phone call to parents explaining that the third offense will result in meeting.
3 rd Offense	Meeting between parent/guardian and Admin on Duty Supervisor.
4 th Offense	Phone call parents explaining that students cannot stay after school for the rest of the semester.

After School Programming

At YES Prep White Oak Secondary, after-school activities are a key component of our programming. After-school programming includes, but is not limited to, events, tutorials, clubs,

[Back to Top](#)

athletic games and detention. If there is a school-sponsored activity such as tutorials, clubs, etc., families will receive notification for the activity via ParentSquare and Instagram.

During after-school activities, there is an administrator to ensure that there is a point-of-contact for teachers, students, and families to monitor and serve as the point-of-contact in case of emergencies.

If there are evening performances, dances, or celebrations, students must leave campus and return for the event. We will not provide a room or space for students to stay after school.

Students who are participating in after-school programming and events are still held accountable to the YES Prep Public Schools Code of Conduct and YES Prep White Oak Secondary behavior expectations.

Disciplinary Procedures

The YES Prep White Oak demerit system is designed to teach our Owls how to improve behavior. When a student commits an infraction, they earn a demerit as a consequence. This serves as an opportunity to immediately improve the behavior and as a teachable moment before reaching an escalated consequence (i.e. Restorative Discipline Practices).

When a student earns a demerit:

1. The teacher enters the demerit in Dean's List at the earliest possible time.
2. Demerits are reset based on the student's grade level. With 6th and 7th graders resetting roughly every week, 8th and 9th roughly every 2 weeks, and 10th, 11th, and 12th grade resetting roughly every 3 weeks.
3. Dean's List automatically alerts parents when a student has earned a consequence, such as Detention, if the parent is enrolled as a user on Dean's List.
4. Students are encouraged to track demerits on their individual tracker during Advisory time during the school day.

Students who earn detention, based on the number of detentions or specific infractions, will serve their detention after school as assigned in Dean's List. Detention will be held after school from 4:05 pm – 5:05 pm. Students who do not attend after school attention when assigned will earn an Extended Detention to be served on a Saturday from 9:00 am to 11:00 am. Consistent with the Code of Conduct, students who do not attend two detentions (after school and Saturday) will serve a suspension.

Food and Drink Expectations

White Oak believes in preserving the physical environment and learning environment, both in and out of the classroom, by eliminating distractions in classrooms that can be caused by food, drinks and gum.

Drinks: For safety reasons, students may carry water in water bottles(no glass containers are allowed) into their classrooms or around campus throughout the day. No glass bottles are permitted on campus at any time. Students may also bring appropriate beverages to school to drink during lunch, but they must always be out of sight during the instructional day, until their lunch block. The drink must be unopened and sealed. Students are not allowed to share drinks with other students while on campus, including during lunch. Energy drinks are not permitted on campus.

Food: Students may only eat food in the cafeteria or gym during morning breakfast {8:00-8:30} and in the cafeteria during their designated lunch time. Students are not permitted to share food with other students while on campus, including during lunch. Students are also not permitted to eat food in classrooms and school hallways. Occasionally teachers may allow students to bring and consume food in class, in these instances students need explicit permission from their teacher to eat in the classroom.

Parent Food Drop-Off: Parents can only bring food for their student(s) and not for other students during their assigned lunch. Parents and/or guardians can only drop off food for their students, and students may not share food with other students.

Lunch Periods			
Grade(s)	Start	End	Duration
6 th / 8 th	10:15 am	10:45am	30 minutes
7 th	10:45 am	11:17 am	32 minutes
9 th / 12 th	11:50 am	12:20 pm	30 minutes
10 th / 11 th	12:20 pm	12:50 pm	30 minutes

Food Delivery Service: With the exception of Seniors, on specific days, students may not use a delivery service to have food delivered *at any time* during the school day. Also, parents cannot order food for students to have delivered to campus. **Food delivered will be discarded and not given to students.**

Senior Privileges: Seniors may order Uber Eats and Door Dash on Monday, Wednesday, and Friday ONLY. Students may place their order before Homeroom begins at 8:30 am. Students should be done placing their food orders by 8:30 AM. Food must be delivered before the start of the 12th-grade lunch from 11:45-12:18 pm. Deliveries can be dropped off at the Front Office following the food drop-off policy. Senior teachers will be responsible for distributing senior food on Mondays, Wednesdays, and Fridays. This privilege is for seniors ONLY. Students who violate the expectations and/or order food for students who are not seniors will lose the Senior privilege for themselves and others.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student’s most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should have at least 1 campus polo. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>

YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) • Athletic bottoms for gym (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. <i>Shorts and skirts should approach the knee.</i> Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. It is never appropriate for a student's pants, shorts, or skirts to "sag", hang below their waistline, or that reveal their undergarments. Students who repeatedly "sag" their parents will be required to wear a belt or another means to ensure their pants are held above the waistline.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes.

	Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week Dress Code Expectations				
Monday	Tops	Outerwear	Bottoms	Shoes
	• White Oak Uniform Polo • White Oak T-Shirt	• White Oak Outerwear	• Jeans (Pants, Shorts, Skirts) • Khaki (Pants, Shorts, Skirts) • Navy Pants (Pants, Shorts, Skirts) *Shorts & Skirts must be of appropriate length (approaching the knee). No holes are allowed. Any holes must be below the knee.	• All shoes must have a back and a hard sole. Tennis Shoes & Crocs in "sports mode" are permitted.
Tuesday	Tops	Outerwear	Bottoms	Shoes
	• White Oak Uniform Polo • White Oak T-Shirt	• White Oak Outerwear	• Jeans (Pants, Shorts, Skirts) • Khaki (Pants, Shorts, Skirts) • Navy Pants (Pants, Shorts, Skirts) *Shorts & Skirts must be of appropriate length (at the knee). No	• All shoes must have a back and a hard sole. Tennis Shoes & Crocs in "sports mode" are permitted.

			holes are allowed. Any holes must be below the knee	
Wednesday	Tops	Outerwear	Bottoms	Shoes
	- White Oak Uniform Polo - White Oak T-Shirt	White Oak Outerwear	- Jeans (Pants, Shorts, Skirts) - Khaki (Pants, Shorts, Skirts) - Navy Pants (Pants, Shorts, Skirts) *Shorts & Skirts must be of appropriate length (at the knee). No holes are allowed. Any holes must be below the knee	All shoes must have a back and a hard sole. Tennis Shoes & Crocs in "sports mode" are permitted.
Thursday	Tops	Outerwear	Bottoms	Shoes
	- White Oak Uniform Polo - White Oak T-Shirt	White Oak Outerwear	- Jeans (Pants, Shorts, Skirts) - Khaki (Pants, Shorts, Skirts) - Navy Pants (Pants, Shorts, Skirts) *Shorts & Skirts must be of appropriate length (at the knee). No holes are allowed. Any holes must be below the knee	All shoes must have a back and a hard sole. Tennis Shoes & Crocs in "sports mode" are permitted.
Friday	Tops	Outerwear	Bottoms	Shoes
	- White Oak Uniform Polo - White Oak T-Shirt - College T-Shirt	- White Oak Outerwear - College Outerwear	- Jeans (Pants, Shorts, Skirts) - Khaki (Pants, Shorts, Skirts) - Navy Pants (Pants, Shorts, Skirts) *Shorts & Skirts must be of appropriate length (at the knee). No holes are allowed. Any holes must be below the knee	All shoes must have a back and a hard sole. Tennis Shoes & Crocs in "sports mode" are permitted.

CAMPUS ATHLETICS

YES Prep White Oak offers a robust variety of athletic programming for our students. We know that part of being college ready is participating in extracurricular activities and team sports teach students discipline, self-motivation, and teamwork. Athletes must pass all classes to try out and continue passing all courses to remain eligible throughout their season. Athletes are also required to have a physical on file at the start of each year. Families can expect regular communication from coaches and our Athletic Director. At the start of each season, Practice and Game Schedules will be communicated to families. Updates can be found through our social media, campus website and bulletin boards.

Campus athletics falls under our After-School programming. All athletes and families must adhere to after-school behavior expectations, late pick up, and sportsmanlike conduct policies. Please refer to the policies outlined in the above sections.

Fall	Winter	Spring
HS - Cross Country	HS - Basketball - Boys	HS - Soccer - Boys
MS - Cross Country	HS - Basketball - Girls	HS - Soccer - Girls
HS -Volleyball - Girls	MS - Basketball - Boys	MS - Soccer - Boys
HS - Volleyball - Boys	MS - Basketball - Girls	MS - Soccer - Girls
MS- Volleyball- Girls	HS and MS Cheerleading - Co-ed (Year-Round)	
MS - Flag Football Co-ed		
HS - Flag Football Co-ed		

- Student Sport Eligibility:
- Pass all classes with a 70% or higher on each quarterly report card.
 - Fill out all RankOne documents online.
 - Complete and submit a physical form dated for the 2026-2027 school year.

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

The front office is open from 8:00 am to 4:30 pm on regular school days and will close to visitors at 3:45 pm to facilitate dismissal. While the front office will close to visitors at 3:45 pm, we will still be available via phone until 4:00 pm. Parents can pick up students early from school up until 3:15 PM.

Common Area Expectations

At YES Prep White Oak, we have several common areas on campus, and it is the expectation that all students treat these spaces with respect and leave them better than they found them. Common areas include, but are not limited to, hallways, restrooms, the Cafeteria, the Gym, parking lot, field, and front office. Any intentional littering, defacing, damaging of space/property will be subject to our campus disciplinary process. Students should only be in common areas during designated times and/or under the supervision of a staff member. Should a student be in a common area during class time without a hall pass, the student will receive a consequence including, but not limited to, a demerit. Failure to adhere to campus expectations in common areas can result in a referral to the Dean of Students, Director of Student Support, and/or Principal.

Lunch Time Expectations

Students at YES Prep White Oak will eat lunch in the cafeteria or another location designated by an administrator. Students are expected to remain in the designated lunch location for the duration of lunch, and they should not loiter in the hallways, bathrooms, or empty classrooms.

A guardian, or an adult listed as an emergency contact, may eat lunch with their student if a valid photo ID is presented, and they are listed on the student's record. A guardian/guardian is the only individual who may provide food for their specific student. Food will not be accepted from non-guardian deliveries (e.g. Uber Eats, Dominos), and students/guardians are not allowed to order food for delivery as deliveries will be turned away. Additionally, students may not remove food from the cafeteria after lunch. If lunch is dropped off at the front office by a guardian, the student will be notified to retrieve the lunch at the start of their lunch time

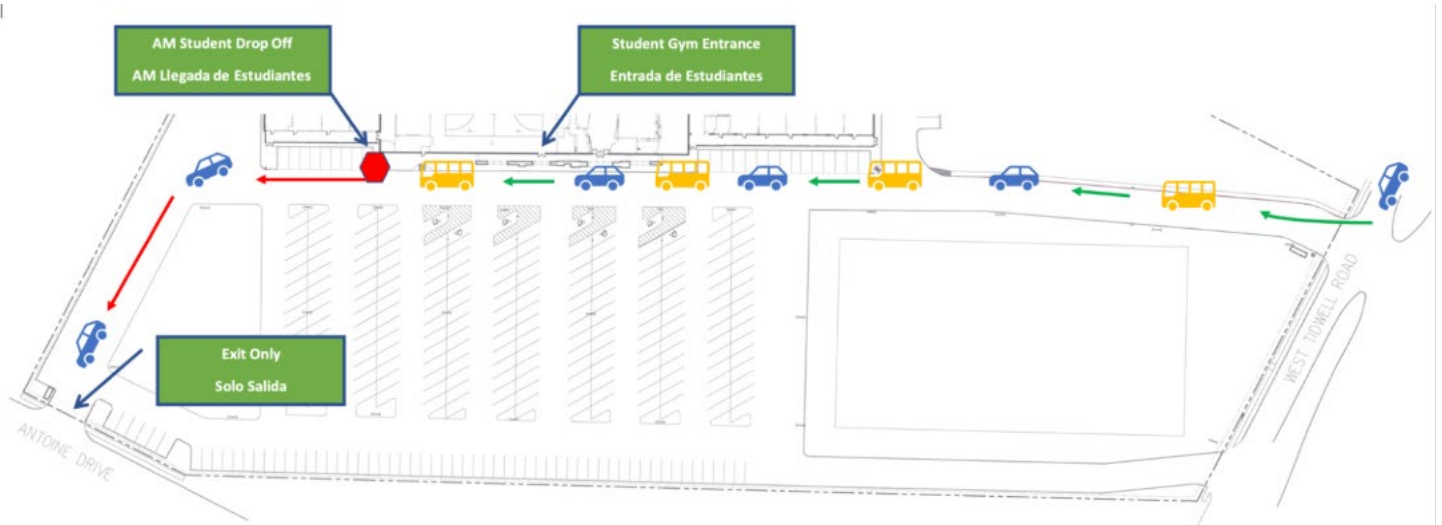
- Students should report straight to the cafeteria at the beginning of lunch. If students arrive after the bell rings, they will receive a tardy demerit.
- Students are expected to remain in the designated lunch location for the duration of lunch, and they should not linger in the hallways, bathrooms, or in empty classrooms without a pass or adult supervision.
- Students must have a pass from a lunch monitor to use the restroom. A maximum of three restroom passes will be issued at one time.
- Students must adhere to all behavioral expectations for common spaces on campus.
- We provide a microwave to students in the cafeteria. Inappropriate use of the microwave will result in loss of microwave privileges. If the microwave is down or broken, students are welcome to school lunch. Students are never permitted to use the teacher's lounge (unless assigned as an office aide).
- Students may not share lunch or snacks with other students at lunch. Students may not use a delivery service to have food delivered at any time during the school day.

Traffic Procedures

Staff, buses, and families will enter White Oak through the gate on W Tidwell Rd between 7:30 AM and 7:00 PM, Monday thru Friday. Cars can leave the lot anytime through the W. Tidwell and Antoine gates. Families should always park in designated visitor spots to the right of the front doors during school hours.

During morning drop-off, families should enter from West Tidwell and pull forward to the end of the building before stopping to drop off students. Buses will drop off students in the front of the

building in the morning. The campus driveway will become one way from 8:00 am until 8:30 am. All traffic should exit out of the Antoine gate.



During afternoon pick-up, families should enter from W Tidwell and pull forward to the end of the building before stopping to pick up students. The W Tidwell entrance will become an entrance only from 3:55 to 4:15 pm. Buses will pick up students in the back of the building and exit Antoine Drive gate in the afternoon.



Dropping off Items for Students

Families may choose to drop off food or other school-related items to their students. Food cannot be accepted from non-guardian deliveries (e.g. Uber Eats, Dominos), and students are not allowed to order food for delivery as deliveries will be turned away (exception: see Senior Privileges). Additionally, students may not remove food from the cafeteria following lunch. If lunch is dropped

[Back to Top](#)

off at the front office by a guardian, the student will be notified to retrieve the lunch at the start of their lunch time. It is the guardian's responsibility to inform the student of a food delivery; the front office will not inform students of food deliveries due to capacity constraints. Food may only be eaten during the student's designated lunch time; Food by a parent or guardian that is delivered after this time can be picked up at the end of the day by the student. Food delivered by a food delivery service for students other than seniors on designated days will be discarded.

Personal Items on Campus

To eliminate distraction from learning, we highly recommend that students limit the personal belongings brought to school with them to what is required for an academically successful day. Bringing personal items to school is "at your own risk," and YES Prep White Oak will not be held liable for loss, theft, or damage to a student's personal property, including confiscated items.

We highly recommend that any personal items brought to campus are locked securely in a locker that only your student knows the code to and locks after each usage. Distracting (e.g., stuffed animals, balloons) or inappropriate objects will be confiscated and may be returned at the end of the school day if deemed appropriate by a campus administrator.

Skateboards, rollerblades, and scooters should not be brought to campus nor used while on White Oak Secondary property. However, if a student needs them as a means of transportation to and from school, they should be kept in their locker during the school day.

Students' toys such as yo-yos, Rubik's cubes, fidget spinners, etc., may also be confiscated if deemed a distraction during class. Additionally, students are not allowed to have Sharpies or other permanent-marker style writing utensils. If a student is found in possession of a Sharpie, the Sharpie will be confiscated.

If personal belongings do not fit in a locker, students should not have them at school with them.

Student Drivers

Students who drive to school must register their car with the Front Office. The [student driver contract](#) must be signed by the student driver and their parent or legal guardian. A valid driver's license, active insurance (showing the student is insured), and a payment of \$5 is required upon registration. Students who cannot provide a valid driver's license or insurance upon request are not permitted to park on campus and are subject to being towed at the vehicle owner's expense. Students who give this information to the Front Office and are approved to drive to school will be issued a parking tag. Parking tags are non-transferrable and should be always displayed. Permits need to be renewed annually and all permits can be revoked at any time if policies and procedures are not met. Students without a parking tag or students who park in unauthorized areas will be towed at the vehicle owner's expense.

Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable)

YES Prep Public Schools allow qualifying seniors to have an early release in their last year on campus. Seniors must meet the following conditions receive this privilege:

- *Attend and pass all scheduled classes by the end of each quarter*
- *Receive 0 suspensions throughout the year*

- *Meet all attendance and tardiness expectations*

Seniors will sign themselves out after 3rd period (2:30 PM) on their early release days at the Front Office, and they must promptly leave campus. Loitering inside or outside the building can be cause for revoking this privilege. Seniors will only be allowed back on campus if they have an official after-school activity. This privilege can only be utilized at the end of the day.

Please note that on any testing days or days where the entire campus is dismissing early, seniors will need to stay for the entire day and cannot leave before 4th period is complete.

This privilege may be revoked:

- *If the student is failing any course at the end of the quarter, or multiple courses during a progress report*
- *If the student receives an in-school or out-of-school suspension at any time*
- *If the student does not follow traffic regulations while on school property, including taking any students with them who do not have early-release*
- *If the student fails to meet campus-based attendance requirements for this privilege*
 - *More than 8 absences (excuses or unexcused) in any semester of their senior year*
 - *More than 8 morning/classroom tardies throughout the semester*
- *If an administrator sees any other need for the privilege to be revoked*

If the early release privilege is revoked during first semester, it cannot be reinstated until second semester and only if campus administration agrees that it can be reinstated. If the early release privilege is revoked during second semester, the student will officially lose this privilege for the remainder of the school year.

FAMILY COMPACT



YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School-Parent Compact.

School Year: 2026-2027

YES Prep Public Schools

YES Prep White Oak Secondary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

[Back to Top](#)

Section 1: Policy Statement

YES Prep White Oak Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep White Oak Secondary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Secondary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
 - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
2. Training and Materials for Parents
 - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
 - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
 - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
 - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
 - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.
 - c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics include:

 - a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.

- b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
 - c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.
- 5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
- 6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
- 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.
- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.
- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**
Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.
- **Life Skills Program**
*The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek-12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills.*

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

[Back to Top](#)

- Offer parent workshops and training on:
 - College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - Family Association Meetings
 - Coffee with the Principal
 - Back to School Event
 - Report Card Nights
 - Celebration Events
 - Performances
 - Academic Nights
 - Athletics Programming
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions
 - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in the Fall

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - Provide high quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.

- Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Principal: Gregory Little Jr.
YES Prep White Oak Secondary
Phone: (713) 924-5200



White Oak Secondary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	3
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	3
Apoyo académico general	3
Solicitud de cambio de horario.....	4
Tutoriales.....	4
Tasas del campus	5
CULTURA DEL CAMPUS.....	5
Valores fundamentales del campus	5
Incentivos positivos	6
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	6
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	6
Expectativas y procedimientos después del colegio.....	7
Programación extraescolar	7
Procedimientos Disciplinarios	8
Expectativas sobre comida y bebida	8
Expectativas de código de vestimenta.....	9
Expectativas Diarias de Uniforme.....	11
DEPORTES EN EL CAMPUS.....	13
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	13
Horario de recepción.....	13
Expectativas en las áreas comunes.....	14
Expectativas para la hora de comer	14
Procedimientos de tráfico	14
Dejar objetos para los estudiantes	15
Objetos personales en el campus	16
Pilotos Estudiantes.....	16
Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)	16
Pacto familiar	17

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Nación Roble Blanco,

¡Bienvenidos a otro emocionante curso escolar en White Oak Secondary!

En White Oak, creemos que la escuela debe ser un lugar donde cada estudiante sea desafiado, apoyado e inspirado a crecer. Nuestro objetivo es preparar a los estudiantes no solo para el éxito académico, sino también ayudarles a convertirse en líderes reflexivos y preparados para la universidad, la carrera profesional y la vida.

Nuestro campus se guía por nuestros valores fundamentales: **asombro, integridad, erudición, determinación, optimismo y atención plena**. Estos valores moldean cómo aprendemos, lideramos y apoyamos a los demás cada día. Queremos que nuestros estudiantes hagan preguntas, trabajen duro en los desafíos, traten a los demás con amabilidad y respeto, tomen decisiones responsables y se sientan orgullosos de su crecimiento como becarios y personas.

Este manual está diseñado para servir como guía para estudiantes y familias durante todo el curso escolar. En el interior, encontrarás información importante sobre las expectativas del campus, las políticas académicas, la asistencia, el apoyo al alumnado, los procedimientos de seguridad y las formas en que las familias pueden colaborar con nosotros. Animamos a todos los estudiantes y familias a revisar el manual detenidamente y consultarlo a lo largo del año.

Este año, estamos comprometidos a construir una cultura de **excelencia mediante el diseño y la excelencia con propósito**. Eso significa que seremos intencionados al crear aulas y experiencias escolares donde los estudiantes se sientan seguros, conocidos, desafiados y empoderados para alcanzar altos niveles. Cada estudiante, miembro del personal y familia desempeña un papel importante para que White Oak sea una comunidad escolar fuerte y alegre.

Gracias por confiarnos la educación de tus alumnos. Estamos agradecidos por vuestra colaboración y estamos entusiasmados por el año que viene. Juntos, seguiremos aprendiendo, liderando y volando.

Con gratitud,

Gregory Little
Director de Secundaria White Oak

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

En YES Prep White Oak Secondary, alcanzamos la excelencia y estamos comprometidos a apoyar a todos los estudiantes en el cumplimiento de sus objetivos académicos.

Los lectores no fluidos de 6º y 7º curso (que lean por debajo de 5º curso) recibirán una clase de intervención en lectura para centrarse específicamente en aumentar su fluidez lectora. Los lectores no fluidos de 8º a 12º de primaria recibirán apoyo estratégico ya sea en clase o durante las retiradas.

[Back to Top](#)

Los estudiantes Bilingües Emergentes (EB) Principiantes reciben un horario estratégico y practican habilidades específicas de adquisición de idiomas durante su clase de intervención en lectura o retiradas. Todos los estudiantes de EB recibirán instrucción protegida en el aula de educación general, centrada en habilidades de expresión oral y escritura.

Los estudiantes que requieren servicios para dislexia reciben instrucción extraída o especializada.

Los profesores registran los datos del aula sobre el dominio objetivo y proporcionan apoyo a toda la clase o grupos pequeños según sea necesario. Los estudiantes pueden enviar correcciones en cuestionarios y exámenes sumativos para recuperar hasta la mitad de los puntos perdidos. Las correcciones deben completarse en un plazo de 5 días laborables desde la asignación o antes de que termine el periodo de calificación. No se permiten correcciones para calificaciones de apoyo ni evaluaciones comunes. Para las tareas en clase, los profesores anunciarán el día/hora de recuperación, y los estudiantes deberán asistir para completar la tarea. Los estudiantes que tengan circunstancias atenuantes o ausencias justificadas pueden ser exentos de esta política.

Los apoyos académicos adicionales para cursos y niveles educativos específicos son los siguientes:

- IXL es una herramienta online que proporciona práctica adicional a los estudiantes directamente alineados con su nivel de dominio y brechas de aprendizaje. Se espera que los estudiantes de 6º a 9º de Matemáticas utilicen IXL fuera de clase para repasar contenidos clave y dominar un mínimo de 2 habilidades por semana. También está disponible para apoyar a Ciencias y Estudios Sociales de 8º curso.
- Khan Academy puede ser utilizada por estudiantes de secundaria para apoyar la preparación del SAT, los cursos AP y el curso STAAR de Biología e Historia de EE. UU. Los profesores pueden asignar habilidades para que los estudiantes practiquen, y también pueden seleccionar temas clave para repasar. Khan Academy es una herramienta clave utilizada en el Seminario Junior de 11º y el Seminario de Último de 12º curso como parte de nuestro plan de estudios de preparación universitaria.
- Teach for America's Ignite Tutoring ofrecerá tutorías de alta frecuencia a estudiantes seleccionados de penúltimo y cuarto curso para aumentar el éxito en el SAT. Los estudiantes seleccionados para este programa participarán en tutorías en directo en pequeños grupos impartidas por un estudiante universitario durante más de 100 minutos a la semana.

También ofreceremos tutorías para asignaturas evaluadas por STAAR/AP durante todo el curso escolar, y toda la información se comunicará a las familias antes de comenzarlas.

Solicitud de cambio de horario

Si un estudiante o familia solicita un cambio de horario, puede enviarla por correo electrónico a la Directora de Orientación Universitaria, la Sra. Maureen Gonzalez (maureen.gonzalez@yesprep.org). La solicitud debe incluir el nombre del estudiante, curso, número de identificación de estudiante, justificación del horario, la nueva clase solicitada y cualquier información adicional relevante. Todas las solicitudes de horario deben ser aprobadas por el Director de Operaciones del Campus, el Director de Académicos, el Director de Apoyo al Estudiante y el Director de Orientación Universitaria (HS); la aprobación se basará en el tamaño de la clase, Necesidades de horario, créditos necesarios para el estudiante y otras circunstancias.

Los cambios de horario solo pueden solicitarse hasta la segunda semana de clases de cada semestre, durante el periodo de Añadido/Baja. Las solicitudes de cambios de horario de los estudiantes después de la segunda semana de clases de un semestre no serán aprobadas.

El director de YES Prep White Oak tiene la decisión final sobre todas las solicitudes de cambio de horario.

Tutoriales

Las tutorías son obligatorias por el Estado de Texas a través de los Proyectos de Ley 4545 y 1416. Estos son principalmente tutoriales dirigidos a nuestros estudiantes que no aprobaron su STAAR o exámenes de fin de curso. El calendario de las tutorías se publicará al inicio de cada semestre. Se invita a los estudiantes en función de sus notas del año anterior y deben completar un mínimo de 15 horas de tutorías por contenido del curso. Cursos adicionales pueden ofrecer tutorías según surjan necesidades.

Toda la información sobre los tutoriales se comunicará a las familias al inicio de cada semestre. Los estudiantes que deban asistir a las tutorías recibirán invitaciones entonces. Los estudiantes que asistan a cualquier tutoría extraescolar deben cumplir con las normas de comportamiento y recogida tardía indicadas en esas secciones.

Tasas del campus

Los estudiantes de clases de Advanced Placement y/o de otras clases que tengan exámenes de final de curso deben presentarse al examen del curso. Los estudiantes que falten a un examen deberán pagar todas las tasas asociadas, incluyendo el coste del propio examen y cualquier tasa adicional derivada de no presentarse.

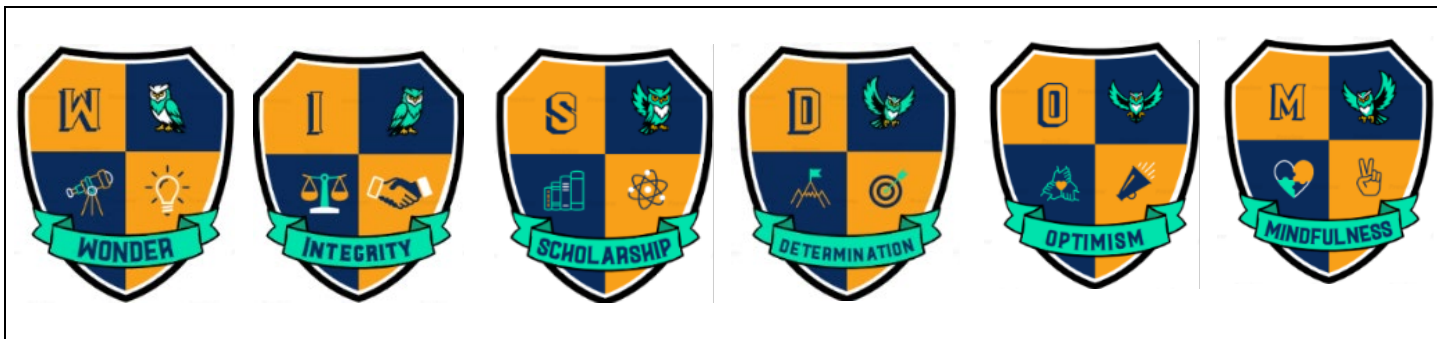
Además, los estudiantes son responsables económicamente de cualquier daño que causen a la propiedad de YES Prep, incluyendo tecnología, mesas, paredes, suelos y otras instalaciones del campus. Se espera que los estudiantes paguen los costes de mano de obra y materiales asociados a las reparaciones que causen en el campus. Cuando se identifiquen los daños, los administradores del campus notificarán a los padres o tutores de los daños, proporcionarán una estimación de los costes asociados y trabajarán con las familias para establecer un plan de pagos si es necesario. Los estudiantes también tendrán que pagar tasas por artículos de YES Prep que se prestan pero no se devuelven, incluyendo ordenadores, calculadoras y cargadores de ordenador.

Los estudiantes también pueden ser responsables de las tasas asociadas a actividades patrocinadas por la escuela, incluidas las excursiones, cuando corresponda. Ten en cuenta que todas las comisiones, multas y pagos deben realizarse electrónicamente utilizando una tarjeta de débito, tarjeta de crédito u otro método de pago electrónico aprobado. No se aceptarán pagos en efectivo.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

YES Prep White Oak Visión Secundaria	Objetivo a largo plazo de YES Prep White Oak
YES Prep White Oak será el hogar de grandes logros, alegría sin límites y oportunidades infinitas.	Para finales del curso 2026-2027, YES Prep White Oak será uno de los tres mejores campus de YES Prep.



Incentivos positivos

Creemos que la alegría y la diversión son fundamentales para el amor al aprendizaje. También creemos que los incentivos son igual de poderosos, si no más, para reafirmar comportamientos positivos. Así como los puntos de desgracia son una estrategia para la gestión del aula, los accesorios son solo una forma de elogiar a los estudiantes.

En White Oak Secondary celebraremos el logro y los comportamientos de los estudiantes ligados a nuestros valores fundamentales de equipo, entusiasmo y mejora continua. Por esta razón, hemos ideado un plan de incentivos positivos llamado Props. El sistema debería ser aprovechado por profesores y personal para celebrar a los estudiantes por su impacto positivo en nuestra comunidad universitaria y en los resultados de aprendizaje. Los estudiantes reciben reconocimiento en clase y en las zonas comunes por ser sorprendidos mostrando un trabajo y comportamiento ejemplares que se alinean con nuestros valores fundamentales. Luego pueden utilizar los accesorios para "comprar" artículos en la tienda del colegio, asistir a viajes de licitación y los que mejor ganan de cada curso asistir a fiestas de utilería.

Aquí tienes algunas de las formas en que se puede reconocer a los estudiantes en YES Prep White Oak:

- **Estudiante del Mes:** los equipos y estudiantes de nivel escolar establecerán un estudiante del mes basado en los Valores Fundamentales de WISDOM, crecimiento y/o rendimiento sobresaliente.
- **Bid Trips** - pequeñas excursiones con uno o más miembros del personal donde los estudiantes utilizan Puntos de Prop para pujar en el viaje al que desean asistir. Ejemplos de ello incluían bolos después del colegio o una visita a la librería. Algunos viajes pueden costar dinero, mientras que otros los cubre la escuela.
- **Reconocimiento de la Lista del Director** - Los estudiantes que obtienen sobresalientes durante el semestre son reconocidos al comienzo del siguiente semestre por su esfuerzo.
- **Reconocimiento en la lista de honor** - Los estudiantes que obtengan la lista de honor serán reconocidos cada trimestre y recibirán un certificado de honor, además de celebrar.
- **Asistencia Perfecta** - Los estudiantes que tengan asistencia perfecta cada trimestre serán reconocidos por su asistencia.

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

Una estructura eficaz para el desayuno permite a los estudiantes tomar decisiones adecuadas sobre su nutrición, disfrutar de tiempo social con amigos y prepararse mentalmente para el día escolar.

- Todos los estudiantes entrarán en el edificio por las puertas del gimnasio.
- El desayuno será en la cafetería o gimnasio por nivel de curso (6-8 en Gimnasia; 9-12 en cafetería).
- Los estudiantes permanecerán en esos lugares desde las 8:00 hasta las 8:25, momento en el que pasarán directamente a las clases de tutoría.
- Solo el baño verde estará disponible para su uso entre las 8:00 y las 8:25 todos los días.
- Los estudiantes de secundaria pueden sentarse a la mesa que deseen en la cafetería.
- Los estudiantes de Secundaria dispondrán de un espacio designado para el nivel de curso en el gimnasio donde deberán permanecer hasta la tutoría.
- Los estudiantes comen en el gimnasio/cafetería y desechan toda la basura antes de las 8:25 de la mañana.
- Los estudiantes de secundaria deben comer en el área designada del gimnasio.
- No se permite comer fuera de la cafetería sin la aprobación de la administración.
- Las estaciones de desayuno cerrarán a las 8:25 de la mañana
- Los estudiantes deben corregir los uniformes, guardar la tecnología y tirar la comida o bebida antes de salir a clase a las 8:25 de la mañana. La comida no debe salir del área designada.

Estudiantes tardíos

- A los viajeros tardíos del autobús se les ofrecerá la oportunidad de desayunar.
- Los conductores tardíos, peatones o conductores no podrán desayunar después de las 8:25 de la mañana. Algunas excepciones pueden ser concedidas por un administrador del campus.

Expectativas y procedimientos después del colegio

En White Oak Secondary priorizamos la seguridad en el campus antes, durante y después del colegio. Por lo tanto, la salida por medio de transporte se despide escalonada para todos los estudiantes. Los estudiantes deben permanecer en su aula hasta que sean expulsados.

Los estudiantes deben presentarse a sus actividades extraescolares asignadas antes de las 16:05. Se pedirá a los estudiantes que no estén en una zona designada antes de las 16:05 que abandonen el edificio y no podrán volver a entrar.

Una vez que los estudiantes hayan abandonado el edificio, no podrán regresar al edificio. Los estudiantes esperarán en áreas designadas hasta que su padre o tutor los recoja.

Política de recogida tardía:

[Back to Top](#)

Por favor, ten en cuenta al tiempo de servicio de la administración recogiendo a tu alumno a la hora designada.

2. Días de Tutoría: Recogido en quince minutos desde la hora de finalización a las 17:20.
3. Días de juego: Se recogen en quince minutos desde que terminen el juego.

Número de Ofensiva	Acción del Supervisor Administrativo de Guardia
Primera infracción	Carta de advertencia enviada a casa
Segunda infracción	Llamada a los padres explicando que la tercera infracción resultará en una reunión.
3ª Ofensa	Reunión entre el padre/tutor y el supervisor administrativo de guardia.
Cuarta Ofensiva	Llamar a los padres explicando que los estudiantes no pueden quedarse después de clase el resto del semestre.

Programación extraescolar

En YES Prep White Oak Secondary, las actividades extraescolares son un componente clave de nuestra programación. La programación extraescolar incluye, pero no se limita a, eventos, tutorías, clubes, deportes deportivos y castigos. Si hay una actividad patrocinada por el colegio, como tutorías, clubes, etc., las familias recibirán notificaciones de la actividad a través de ParentSquare e Instagram.

Durante las actividades extraescolares, hay un administrador encargado de garantizar que haya un punto de contacto para profesores, estudiantes y familias, que puedan supervisar y actuar como punto de contacto en caso de emergencia.

Si hay actuaciones, bailes o celebraciones por la noche, los estudiantes deben abandonar el campus y regresar para el evento. No proporcionaremos una habitación ni espacio para que los estudiantes se queden después del colegio.

Los estudiantes que participan en programas y eventos extraescolares siguen siendo responsables del Código de Conducta de YES Prep Public Schools y de las expectativas de comportamiento de YES Prep White Oak Secondary.

Procedimientos Disciplinarios

El sistema de demérito de YES Prep White Oak está diseñado para enseñar a nuestros búhos cómo mejorar su comportamiento. Cuando un estudiante comete una infracción, recibe una penalización como consecuencia. Esto sirve como una oportunidad para mejorar inmediatamente el comportamiento y como un momento de enseñanza antes de alcanzar una consecuencia escalonada (es decir, Prácticas de Disciplina Restaurativa).

Cuando un estudiante obtiene una penalización:

2. El profesor introduce la penalización en la lista del decano lo antes posible.

[Back to Top](#)

3. Las penalidades se reajustan según el nivel escolar del estudiante. Los alumnos de 6º y 7º de primaria reinician aproximadamente cada semana, 8º y 9º aproximadamente cada dos semanas, y 10º, 11º y 12º de primaria se reinician aproximadamente cada 3 semanas.
4. La Lista del Decano alerta automáticamente a los padres cuando un estudiante ha recibido una consecuencia, como una detención, si el padre está inscrito como usuario en la Lista del Decano.
5. Se anima a los estudiantes a registrar las deméritos en su monitor individual durante el periodo de asesoramiento durante la jornada escolar.

Los estudiantes que reciban detención, según el número de detenciones o infracciones específicas, cumplirán su detención después del horario escolar según lo asignado en la Lista del Decano. El castigo se realizará después del colegio de 16:05 a 17:05. Los estudiantes que no asistan a la atención extraescolar cuando se les asigne recibirán una Detención Extendida que se cumplirá un sábado de 9:00 a 11:00 a.m. De acuerdo con el Código de Conducta, los estudiantes que no asistan a dos detenciones (después de clase y el sábado) cumplirán una suspensión.

Expectativas sobre comida y bebida

White Oak cree en preservar el entorno físico y el entorno de aprendizaje, tanto dentro como fuera del aula, eliminando las distracciones en las aulas que pueden causar la comida, las bebidas y el chicle.

Bebidas: Por razones de seguridad, los estudiantes pueden llevar agua en botellas de agua (no se permiten recipientes de cristal) a sus aulas o por el campus durante todo el día. No se permiten botellas de vidrio en el campus en ningún momento. Los estudiantes también pueden llevar bebidas adecuadas al colegio para beber durante la comida, pero siempre deben estar fuera de la vista durante el día de clase, hasta su bloque de comida. La bebida debe estar sin abrir y sellada. No se permite a los estudiantes compartir bebidas con otros estudiantes mientras estén en el campus, ni siquiera durante la hora de la comida. No se permiten bebidas energéticas en el campus.

Comida: Los estudiantes solo pueden comer en la cafetería o gimnasio durante el desayuno de la mañana {8:00-8:30} y en la cafetería durante la hora de comida designada. No se permite a los estudiantes compartir comida con otros estudiantes mientras estén en el campus, ni siquiera durante la comida. Tampoco se permite a los estudiantes comer alimentos en las aulas ni en los pasillos del colegio. Ocasionalmente, los profesores pueden permitir que los alumnos lleven y consuman comida en clase; en estos casos, los alumnos necesitan permiso explícito de su profesor para comer en el aula.

Entrega de comida para padres: Los padres solo pueden llevar comida para su(s) hijo(s) y no para otros alumnos durante la hora de la comida asignada. Los padres y/o tutores solo pueden dejar comida para sus alumnos, y los estudiantes no pueden compartir comida con otros alumnos.

Horas de comida			
Calificación(es)	Comienzo	Fin	Duración
6º / 8º	10:15 am	10:45	30 minutos
7º	10:45 am	11:17 am	32 minutos
9º / 12º	11:50 am	12:20 pm	30 minutos
10º / 11º	12:20 pm	12:50 pm	30 minutos

Servicio de entrega de comida: Con excepción de los alumnos de último curso, en días concretos, los estudiantes no pueden utilizar un servicio de entrega para recibir comida *en cualquier* momento durante la jornada escolar. Además, los padres no pueden pedir comida para que los estudiantes la lleven al campus. **La comida entregada será desechada y no entregada a los estudiantes.**

Privilegios para personas mayores: Los mayores pueden pedir Uber Eats y DoorDash SOLO los lunes, miércoles y viernes. Los estudiantes pueden hacer su pedido antes de que comience la clase de tutoría a las 8:30 de la mañana. Los estudiantes deben haber terminado de hacer sus pedidos de comida a las 8:30 de la mañana. La comida debe entregarse antes del inicio del almuerzo de 12º de primaria de 11:45 a 12:18 pm. Las entregas pueden entregarse en la Oficina Principal siguiendo la política de entrega de alimentos. Los profesores senior serán responsables de distribuir la comida de los alumnos de último curso los lunes, miércoles y viernes. Este privilegio es SOLO para personas mayores. Los estudiantes que incumplan las expectativas y/o pidan comida para estudiantes que no son seniors perderán el privilegio de Senior para ellos mismos y para otros.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) • Pantalones deportivos para gimnasio (de cualquier color)

	Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. <i>Los pantalones cortos y las faldas deben llegar hasta la rodilla.</i> Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. Nunca es apropiado que los pantalones, pantalones cortos o faldas de un alumno "se hundien", bajen por debajo de la cintura o que dejen ver la ropa interior. Los estudiantes que "se caigan" repetidamente a sus padres deberán llevar un cinturón u otro medio para asegurar que los pantalones queden sujetos por encima de la cintura.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante.

- No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno.
- Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana Expectativas de código de vestimenta				
Lunes	Tops	Prendas exteriores	Bottoms	Zapatillas
	• Polo con uniforme de roble blanco • Camiseta de Roble Blanco	• Prenda exterior de roble blanco	• Vaqueros (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Caqui (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Pantalones azul marino (pantalones, pantalones cortos, faldas) *Los pantalones cortos y faldas deben tener la longitud adecuada (acercándose a la rodilla). No se permiten agujeros. Cualquier agujero debe estar por debajo de la rodilla.	• Todos los zapatos deben tener espalda y suela rígida. Se permiten zapatillas de tenis y Crocs en "modo deporte".
Martes	Tops	Prendas exteriores	Bottoms	Zapatillas
	• Polo con uniforme de roble blanco • Camiseta de Roble Blanco	• Prenda exterior de roble blanco	• Vaqueros (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Caqui (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Pantalones azul marino (pantalones, pantalones cortos, faldas) *Los pantalones cortos y faldas	• Todos los zapatos deben tener espalda y suela rígida. Se permiten zapatillas de tenis y Crocs en "modo deporte".

			deben tener la longitud adecuada (en la rodilla). No se permiten agujeros. Cualquier agujero debe estar por debajo de la rodilla	
Miércoles	Tops	Prendas exteriores	Bottoms	Zapatillas
	• Polo con uniforme de roble blanco • Camiseta de Roble Blanco	• Prenda exterior de roble blanco	• Vaqueros (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Caqui (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Pantalones azul marino (pantalones, pantalones cortos, faldas) *Los pantalones cortos y faldas deben tener la longitud adecuada (en la rodilla). No se permiten agujeros. Cualquier agujero debe estar por debajo de la rodilla	• Todos los zapatos deben tener espalda y suela rígida. Se permiten zapatillas de tenis y Crocs en "modo deporte".
Jueves	Tops	Prendas exteriores	Bottoms	Zapatillas
	• Polo con uniforme de roble blanco • Camiseta de Roble Blanco	• Prenda exterior de roble blanco	• Vaqueros (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Caqui (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Pantalones azul marino (pantalones, pantalones cortos, faldas) *Los pantalones cortos y faldas deben tener la longitud adecuada (en la rodilla). No se permiten agujeros. Cualquier agujero debe estar por debajo de la rodilla	• Todos los zapatos deben tener espalda y suela rígida. Se permiten zapatillas de tenis y Crocs en "modo deporte".

Viernes	Tops	Prendas exteriores	Bottoms	Zapatillas
	• Polo con uniforme de roble blanco • Camiseta de Roble Blanco • Camiseta universitaria	• Prenda exterior de roble blanco • Ropa exterior universitaria	• Vaqueros (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Caqui (pantalones, pantalones cortos, faldas) • Pantalones azul marino (pantalones, pantalones cortos, faldas) *Los pantalones cortos y faldas deben tener la longitud adecuada (en la rodilla). No se permiten agujeros. Cualquier agujero debe estar por debajo de la rodilla	• Todos los zapatos deben tener espalda y suela rígida. Se permiten zapatillas de tenis y Crocs en "modo deporte".

DEPORTES EN EL CAMPUS

YES Prep White Oak ofrece una amplia variedad de programas deportivos para nuestros estudiantes. Sabemos que parte de estar preparado para la universidad es participar en actividades extracurriculares y los deportes de equipo enseñar disciplina, automotivación y trabajo en equipo. Los atletas deben aprobar todas las clases para probar y seguir aprobando todos los cursos y así seguir siendo elegibles durante toda la temporada. Los atletas también deben presentarse a un reconocimiento médico al inicio de cada año. Las familias pueden esperar comunicación regular por parte de los entrenadores y de nuestro Director Deportivo. Al inicio de cada temporada, se comunicarán los horarios de entrenamiento y partidos a las familias. Las actualizaciones se pueden encontrar a través de nuestras redes sociales, la web del campus y los tableros de anuncios.

Los deportes en el campus están dentro de nuestra programación extraescolar. Todos los deportistas y familias deben cumplir con las expectativas de comportamiento después del colegio, la recogida tardía y las normas de deportividad. Por favor, consulte las políticas descritas en las secciones anteriores.

Caída	Invierno	Primavera
HS - Campo a través	Instituto - Baloncesto - Chicos	HS - Fútbol - Chicos
MS - Campo a través	Instituto - Baloncesto - Femenino	HS - Fútbol - Femenino
Instituto - Voleibol - Femenino	MS - Baloncesto - Chicos	MS - Fútbol - Chicos
Instituto - Voleibol - Chicos	MS - Baloncesto - Femenino	MS - Fútbol - Femenino
MS- Voleibol- Femenino	Animadoras de secundaria y MS - mixtas (todo el año)	
MS - Fútbol Bandera Mixto		
HS - Fútbol Bandera mixto		

Elegibilidad para deportes estudiantiles:

Aprobar todas las asignaturas con un 70% o más en cada boletín trimestral.

Rellena todos los documentos de RankOne en línea.

Rellena y presenta un formulario físico fechado para el curso escolar 2026-2027.

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal está abierta de 8:00 a 16:30 en los días escolares habituales y cerrará al público a las 15:45 para facilitar la salida. Aunque la oficina principal cerrará a los visitantes a las 15:45, seguiremos estando disponibles por teléfono hasta las 16:00. Los padres pueden recoger a los alumnos temprano del colegio hasta las 15:15.

[Back to Top](#)

Expectativas en las áreas comunes

En YES Prep White Oak, tenemos varias zonas comunes en el campus, y se espera que todos los estudiantes traten estos espacios con respeto y los dejen mejor de lo que los encontraron. Las zonas comunes incluyen, pero no se limitan a, pasillos, baños, la cafetería, el gimnasio, el aparcamiento, el campo y la oficina principal. Cualquier tirada intencionada, vandalismo o daño a espacios o propiedades estará sujeto a nuestro proceso disciplinario del campus. Los estudiantes solo deben estar en las zonas comunes durante los horarios designados y/o bajo la supervisión de un miembro del personal. Si un estudiante se encuentra en una zona común durante el horario de clase sin pase de pasillo, recibirá una consecuencia que incluye, pero no se limita a, una sanción por mérito. No cumplir con las expectativas del campus en las zonas comunes puede resultar en una derivación al Decano de Estudiantes, al Director de Apoyo al Estudiante y/o al Director.

Expectativas para la hora de comer

Los estudiantes de YES Prep White Oak almorzarán en la cafetería u otro lugar designado por un administrador. Se espera que los estudiantes permanezcan en el lugar designado para comer durante toda la duración del almuerzo y no deben quedarse merodeando por los pasillos, baños o aulas vacías.

Un tutor, o un adulto que figure como contacto de emergencia, puede almorzar con su alumno si se presenta una identificación con foto válida y se figura en el expediente del estudiante. Un tutor/tutor es la única persona que puede proporcionar comida a su alumno específico. No se aceptará comida de entregas que no sean tutoras (por ejemplo, Uber Eats, Dominos), y los estudiantes/tutores no podrán pedir comida a domicilio, ya que las entregas serán rechazadas. Además, los estudiantes no pueden retirar alimentos de la cafetería después de comer. Si un tutor deja la comida en la oficina principal, el estudiante será notificado para recoger la comida al inicio de su hora de comida

- Los estudiantes deben acudir directamente a la cafetería al comienzo de la comida. Si los estudiantes llegan después de que suene la campana, recibirán una penalización por retraso.
- Se espera que los estudiantes permanezcan en el lugar designado para comer durante toda la duración del almuerzo, y no deben quedarse en los pasillos, baños o en aulas vacías sin un pase o supervisión de un adulto.
- Los estudiantes deben tener un pase de un monitor de almuerzo para usar el baño. Se emitirán un máximo de tres pases para el baño a la vez.
- Los estudiantes deben cumplir con todas las expectativas de comportamiento respecto a los espacios comunes del campus.
- Proporcionamos un microondas a los estudiantes en la cafetería. El uso inapropiado del microondas resultará en la pérdida de privilegios de microondas. Si el microondas está estropeado o estropeado, los estudiantes son bienvenidos a la comida del colegio. Nunca se permite a los estudiantes usar la sala de profesores (salvo que se les asigne como asistente de oficina).
- Los estudiantes no pueden compartir almuerzo ni tentempiés con otros estudiantes durante el almuerzo. Los estudiantes no pueden utilizar un servicio de reparto para recibir comida en ningún momento durante la jornada escolar.

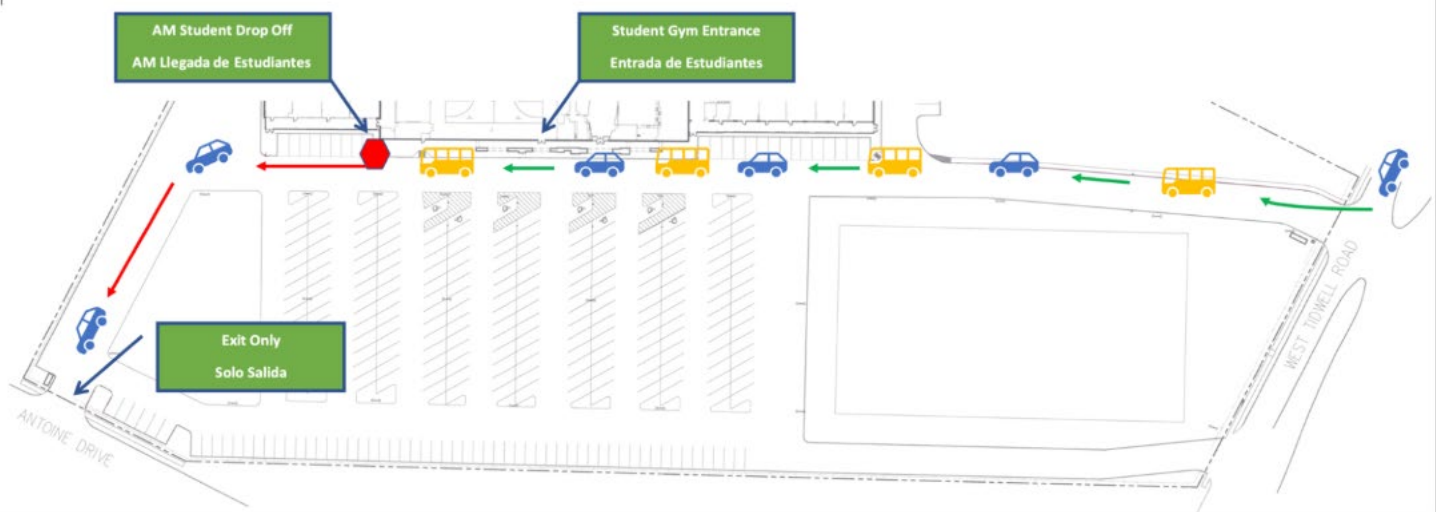
Procedimientos de tráfico

El personal, los autobuses y las familias entrarán en White Oak por la puerta de la puerta en W Tidwell Rd entre las 7:30 y las 19:00, de lunes a viernes. Los coches pueden salir del aparcamiento

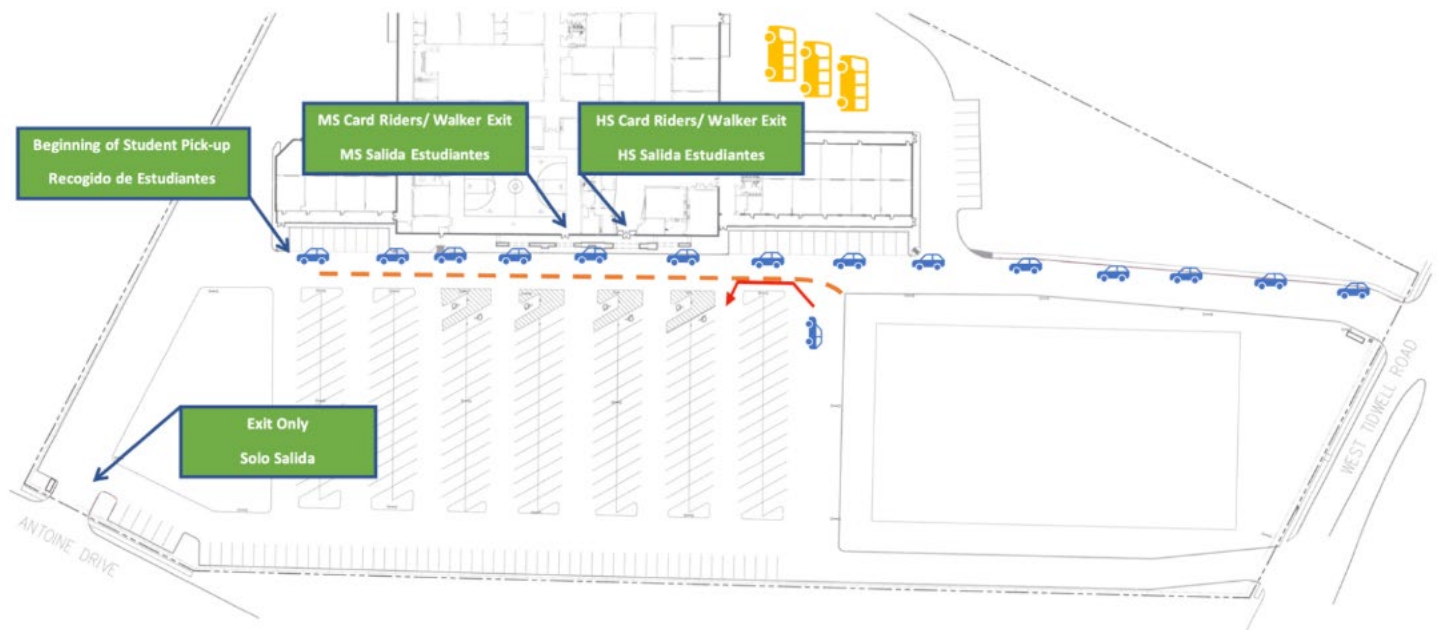
[Back to Top](#)

en cualquier momento a través de las puertas W. Tidwell y Antoine. Las familias siempre deben aparcar en lugares designados para visitantes a la derecha de las puertas principales durante el horario escolar.

Durante la entrega matutina, las familias deben entrar desde West Tidwell y avanzar hasta el final del edificio antes de detenerse para dejar a los estudiantes. Los autobuses dejarán a los estudiantes en la parte delantera del edificio por la mañana. La entrada del campus será de un solo sentido desde las 8:00 hasta las 8:30 de la mañana. Todo el tráfico debe salir por la puerta Antoine.



Durante la recogida por la tarde, las familias deben entrar desde W Tidwell y avanzar hasta el final del edificio antes de detenerse para recoger a los estudiantes. La entrada W Tidwell será solo de 15:55 a 16:15. Los autobuses recogerán a los estudiantes en la parte trasera del edificio y saldrán por la tarde de la puerta de Antoine Drive.



Dejar objetos para los estudiantes

Las familias pueden optar por dejar comida u otros artículos relacionados con la escuela a sus alumnos. No se puede aceptar comida de entregas que no sean de tutores (por ejemplo, Uber Eats, Dominos), y no se permite que los estudiantes pidan comida a domicilio ya que las entregas serán rechazadas (excepción: véase Privilegios para Mayores). Además, los estudiantes no pueden retirar alimentos de la cafetería después de la comida. Si un tutor deja la comida en la oficina principal, el estudiante será notificado para recoger la comida al inicio de su hora de comida. Es responsabilidad del tutor informar al estudiante sobre la entrega de comida; La oficina principal no informará a los estudiantes sobre las entregas de comida debido a limitaciones de capacidad. La comida solo puede consumirse durante la hora de comida designada por el alumno; La comida que un padre o tutor le entregue después de esta hora puede recogerla al final del día por el alumno. La comida entregada por un servicio de entrega de alimentos para estudiantes que no sean mayores en días designados será descartada.

Objetos personales en el campus

Para eliminar las distracciones en el aprendizaje, recomendamos encarecidamente que los estudiantes limiten las pertenencias personales que llevan al colegio a lo necesario para un día académico exitoso. Llevar objetos personales al colegio es "bajo tu propio riesgo", y YES Prep White Oak no será responsable de pérdidas, robos o daños a los bienes personales de un estudiante, incluidos los objetos confiscados.

Recomendamos encarecidamente que cualquier objeto personal que traigan al campus se guarde con seguridad en una taquilla cuyo código solo tu estudiante conozca y que se cierre con llave tras cada uso. Los objetos que distraigan (por ejemplo, peluches, globos) o los objetos inapropiados serán confiscados y podrán devolverse al final de la jornada escolar si el administrador del campus lo considera apropiado.

No se deben traer monopatines, patines en línea ni scooters al campus ni utilizarse mientras se encuentre en la propiedad de White Oak Secondary. Sin embargo, si un estudiante los necesita como medio de transporte hacia y desde el colegio, deben mantenerse en su taquilla durante la jornada escolar.

Los juguetes de los estudiantes como yo-yos, cubos de Rubik, fidget spinners, etc., también pueden ser confiscados si se consideran una distracción durante la clase. Además, no se permite que los estudiantes lleven rotuladores permanentes ni otros utensilios de escritura con rotulador permanente. Si se encuentra a un estudiante en posesión de un rotulador permanente, el rotulador rotulador será confiscado.

Si las pertenencias personales no caben en una taquilla, los estudiantes no deberían llevarlas en el colegio.

Pilotos Estudiantes

Los estudiantes que conducen al colegio deben registrar su coche en la Oficina Principal. El [contrato de conductor de estudiante](#) debe ser firmado por el conductor estudiante y su padre o tutor legal. Se requiere un carné de conducir válido, un seguro activo (que demuestre que el estudiante está asegurado) y un pago de 5 dólares al registrarse. Los estudiantes que no puedan proporcionar un permiso de conducir válido o un seguro a solicitud no pueden aparcar en el campus y pueden ser remolcados a cargo del propietario del vehículo. Los estudiantes que faciliten esta información a la Oficina Principal y se les apruebe conducir hasta el colegio recibirán una placa de

[Back to Top](#)

aparcamiento. Las etiquetas de aparcamiento no son transferibles y siempre deben estar expuestas. Los permisos deben renovarse anualmente y todos pueden ser revocados en cualquier momento si no se cumplen las políticas y procedimientos. Los estudiantes sin matrícula de aparcamiento o los que aparquen en zonas no autorizadas serán remolcados a cargo del propietario del vehículo.

Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)

Las escuelas públicas preparatorias YES permiten que los estudiantes de último curso que cumplan los requisitos tengan una salida anticipada en su último año en el campus. Los seniors deben cumplir las siguientes condiciones y recibir este privilegio:

- *Asiste y aprueba todas las clases programadas antes de que termine cada trimestre*
- *No recibir ninguna suspensión a lo largo del año*
- *Cumple con todas las expectativas de asistencia y impuntualidad*

Los alumnos de último curso se despedirán tras la tercera hora (14:30) en sus días de salida anticipada en la oficina principal, y deben abandonar el campus de inmediato. Merodear dentro o fuera del edificio puede ser motivo para revocar este privilegio. Los alumnos de último curso solo podrán volver al campus si tienen una actividad oficial después de clase. Este privilegio solo puede aprovecharse al final del día.

Ten en cuenta que en cualquier día de examen o en los que todo el campus se retire temprano, los estudiantes de último curso deberán quedarse todo el día y no podrán salir antes de que termine la cuarta hora.

Este privilegio puede ser revocado:

- *Si el estudiante suspende alguna asignatura al final del trimestre, o varias asignaturas durante un informe de progreso*
- *Si el estudiante recibe una suspensión dentro o fuera del colegio en cualquier momento*
- *Si el estudiante no cumple las normas de tráfico mientras está en la propiedad del colegio, incluyendo llevar consigo a cualquier alumno que no tenga libertad anticipada*
- *Si el estudiante no cumple con los requisitos de asistencia en el campus para este privilegio*
 - *Más de 8 ausencias (con excusa o sin justificación) en cualquier semestre de su último año*
 - *Más de 8 retrasos en la mañana o en clase durante el semestre*
- *Si un administrador ve cualquier otra necesidad de revocar el privilegio*

Si el privilegio de liberación anticipada se revoca durante el primer semestre, no podrá restablecerse hasta el segundo semestre y solo si la administración del campus acepta que puede ser restablecido. Si se revoca el privilegio de liberación anticipada durante el segundo semestre, el estudiante perderá oficialmente este privilegio durante el resto del curso escolar.

PACTO FAMILIAR

Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres.

Curso escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación Parental y Familiar de la Escuela Secundaria YES Prep White Oak

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Formad líderes humildes
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep White Oak Secondary está comprometido con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep White Oak Secondary**, de acuerdo con los requisitos de la Ley de Éxito de Todos los Estudiantes (ESSA) y el Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Secondary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una implicación significativa entre padres y familias:

2. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - b. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
 - c. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.

- d. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
- 3. Formación y materiales para padres
 - b. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
 - c. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - d. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.
- 4. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - b. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
 - c. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - d. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
- 5. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Los temas de formación incluyen:

 - c. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
 - d. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - d. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.
- 6. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
- 7. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - b. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
 - c. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
- 8. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - b. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - c. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**

Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel

universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.

- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**

Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.

- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**

Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.

- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**

Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.

- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**

Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.

- **Programa de Habilidades para la Vida**

El programa de Habilidades para la Vida utiliza *TeachTown* como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de Prek a 12+ cursos que apoya el aprendizaje académico mientras desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales positivas.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones de Asociaciones Familiares
 - Café con el director
 - Evento de Vuelta al Cole
 - Noches de boletín de notas
 - Eventos de celebración
 - Actuaciones
 - Noches Académicas
 - Programación deportiva
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.

- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en otoño

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.

- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Director: Gregory Little Jr.
YES Prep White Oak Secundaria
Teléfono: (713) 924-5200