



 **yes prep**  
PUBLIC SCHOOLS  
Southwest Secondary

# INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT ..... 4

    General Academic Support..... 4

    Schedule Change Request ..... 4

    Tutorials ..... 4

CAMPUS CULTURE ..... 5

    Campus Core Values ..... 5

    Positive Incentives..... 6

    Before and After School Expectations and Procedures ..... 6

        Before School Expectations & Procedures..... 6

        After School Expectations & Procedures..... 6

    After School Programming ..... 7

    Disciplinary Procedures..... 9

    Cell Phones & Personal Devices..... 10

    Food and Drink Expectations..... 12

    Dress Code Expectations..... 12

        Uniform Daily Expectations ..... 13

CAMPUS ATHLETICS ..... 15

CAMPUS OPERATIONS..... 15

    Front Office Hours..... 15

    Common Area Expectations..... 15

    Lunch Time Expectations ..... 15

    Traffic Procedures..... 16

    Dropping off Items for Students ..... 17

    Personal Items on Campus..... 17

    Student Drivers..... 18

    Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable)..... 19

Family Compact..... 19

    Section 1: Policy Statement.....20

    Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement .....20

    Section 3: Secondary Curriculum Overview..... 21

    Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings22

    Section 5: Annual Title I Meeting..... 22

    Section 8: Evaluation and Policy Review ..... 23

    Sección 1: declaración de principios ..... 24

Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias..... 25

Sección 3: currículo de secundaria..... 26

Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas..... 27

Sección 5: reunión anual del Título I ..... 27

Sección 6: disponibilidad ..... 28

Sección 8: evaluación y revisión de la política ..... 28

# CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

## General Academic Support

At Southwest Secondary, we are committed to ensuring every student receives the academic support they need to succeed. Whether a student is thriving or needs extra help, we have systems in place to support them. Below, you will see an overview of the academic support we offer for students in grades 6-12.

School wide practices that you will see in all classrooms:

- High-Quality, Standards-Based Instruction in every classroom
- Frequent Progress Checks to ensure understanding and growth
- Clear Learning Goals and Rubrics to guide student success
- Digital Tools like Schoology, IXL, and Khan Academy to track assignments and grades
- Supportive Classroom Environments with a focus on literacy and academic expectations

Teachers will also provide reteaches, tutorials, and small group support as needed. If you have a student that might need more support, please reach out to the Special Populations Team for IEP/SPED, Emergent Bilingual, and/or 504 support.

If you have concerns about your child's academic progress or want to learn more about the supports available, please reach out to:

Director of Academics: Rachel Starkel ([rachel.starkel@yesprep.org](mailto:rachel.starkel@yesprep.org))

Director of Special Populations: Dr. Ugochi Emenaha ([ue01@yesprep.org](mailto:ue01@yesprep.org))

We are here to partner with you and support your child's success at every step. Thank you for being an important part of our school community!

## Schedule Change Request

A parent or student with a schedule change request may visit <https://tinyurl.com/2526SCHEDULECHANGEREQUESTFORM> to submit their request.

Parents may email the Director of College Counseling, Eduardo Garces, [Eduardo.Garces@yesprep.org](mailto:Eduardo.Garces@yesprep.org) for additional support as needed. The email must include the name of student, grade, student ID number, and any additional relevant information. The Director of College Counseling leads the schedule change request process. Approval will be based on class size, scheduling needs, credits needed for students, among other circumstances.

## Tutorials

Tutorials are mandated by the State of Texas through House Bill 4545 and House Bill 1416. These are primarily targeted tutorials for our students who did not pass their STAAR or End of Course

[Back to Top](#)

Exams. The schedule for tutorials will be released at the start of each semester and may be inclusive of both afterschool and during the day tutorials. Students are invited based on their previous year's scores and are required to complete a minimum of 15 hours of tutorials per course content. Additional courses may offer tutorials as needs arise.

All information about tutorials will be communicated to families at the start of each semester. Students required to attend tutorials will receive invites then. Students attending any after-school tutorials must adhere to behavior and late pick-up policies as stated in those sections.

- Fall STAAR tutorials (5 Weeks) will be provided to all HB1416 eligible students for math and reading.
- Students may be exempt if their teacher is a TIA designated teacher or if they are enrolled in reading intervention.
- Spring STAAR tutorials (10 Weeks) will be provided to all HB 1416 students and those that have not shown significant progress by the administration of CA1. Tutorials will be provided for math and reading, SS 8, Science 8 and all EOC courses
  - Students may be exempt if their teacher is TIA designated or if they are enrolled in reading intervention.
- Tutorials will be after school Monday - Wednesday. If a teacher would like to request an exemption or alternate time/day, they must do so 30 days prior to the start of tutorials.
- All staff may be required to participate in or support tutorials.
- All STAAR teachers are required to provide STAAR tutorials.
- All Special Education teachers are required to support STAAR tutorials for one of the courses they support. This may be push-in or pull-out support based on the needs of the course/students.
- All teachers are required to provide tutorial opportunities for reteaching, reassessment, and make up work every week.
- All instructional and hourly staff will be compensated for STAAR tutorials provided after school.

General Tutorials will be available to students during advisory and lunches to provide them with additional academic support. These sessions are a great opportunity for students to get help with challenging concepts, complete missing assignments, and make corrections to improve their understanding and grades. Tutorials are open to all students who need extra assistance or simply want to stay on track. We encourage students to take advantage of this dedicated time to ask questions, build skills, and strengthen their mastery of the content.

## **CAMPUS CULTURE**

### **Campus Core Values**

At YES Prep Southwest, we believe a strong campus culture and community are essential to student achievement. We create systems, structures, and routines to create school-wide consistency, creativity, and achievement for students and staff. It is critical that we create a high-quality culture, built upon our deeply held belief in excellence for all to develop the academic and social-emotional skills needed to graduate and live choice-filled lives.

We use our school's core values of excellence, community, and growth along with practices such as a discipline system with an increasing focus on restorative practices, skill-building, praise, and feedback to create school pride and safety, increase focus on learning, and foster relationships based on respect and kindness. This will ultimately lead to student achievement and success at YES Prep Southwest and beyond.

## **Positive Incentives**

At YES Prep Southwest, we believe in the value of creating strong culture through praise and positive reinforcement of behavior that promotes our school vision. To promote and recognize positive behavior that promotes our desired school culture, students can earn props by exhibiting positive behaviors that are aligned to our core values. Some examples are:

- Completing all homework assignments
- Participating in classrooms
- Helping a peer
- Keeping our school neat and clean
- Being kind to one another

Props can be used to purchase amazing items from our school store, The Maverick Market, which is available during lunch once a month.

## **Before and After School Expectations and Procedures**

### **Before School Expectations & Procedures**

Upon arriving to campus, all students must report to the gym or cafeteria, where they will be supervised by staff members on duty. Students must have a pass and be supervised by a staff member if outside the cafeteria or gym before 8:25 AM. At 8:25 AM, students are dismissed to their lockers, which they can access before 1st period begins at 8:30 AM. For your student's safety, please do not drop off students before 8:00 AM. **Students will not be monitored by members of staff until breakfast begins at 8:00.**

### **After School Expectations & Procedures**

#### **Bus Riders**

- Students report to their assigned bus within 5 minutes of dismissal.
- Once on the bus, students are expected to stay on the bus.
- Students sit two to a seat once on the bus.
- Students not on the bus roster will not be permitted to ride the bus.

[Back to Top](#)

- All regular school rules and expectations apply while on the bus.

### Car Riders

- Students report to the designated car rider area within 5 minutes of dismissal.
- Students are paying attention to the arrival of their vehicle (i.e. not on phones, playing, etc.)
- Students enter the car on the side closest to the curb.

### Student drivers

- Students who park near the exit may exit the gate between 4:00 and 4:06 PM (before buses dismiss).
- Students who park in the main lot must wait while buses dismiss (after 4:06 PM)
- Must adhere to signage and follow directions from staff members on duty.

Students are not allowed to stay after school unless they have teacher approval or are staying for a school-sponsored activity. Students who have siblings staying for sports or tutorials must wait in the same space as their sibling. All students must be off campus no later than 30 min after the end of the academic day or after being dismissed from their after-school activity.

For the safety of your child, students need to be picked up on time. You must pick up students within 30 minutes of dismissal from school, or any other school-sponsored event (athletics, field trips, etc.). Failure to pick up your child within 30 minutes will result in a staff member walking your child to a Late Pick-up Room in the front office where they will work on homework. Guardians are expected to park upfront of the school and either contact their student's cell phone or walk to the library to pick up student(s). The following interventions will also be in place:

- 3 late pick-ups: warning and guardian phone call
- 6 late pick-ups: family conference

## After School Programming

| Extracurricular Activities: | YES Prep Southwest Secondary offers a variety of extracurricular activities to students including athletic programming, clubs, performance teams, and student organizations as part of the YES Prep Student Experience. YES Prep believes offering opportunities in addition to rigorous classroom instruction allows students to engage in their campus community and develop skills that will prepare them for college and future leadership. Students who participate in extracurricular activities are held to a high standard of conduct and must comply with all YES Prep rules and policies. Extracurricular activity staff may apply additional, reasonable, and necessary rules unique to the activity for which they oversee, which have been approved by the campus administration in advance and shared with the participating students. For a complete list of opportunities, please see the Individual Campus Supplement or speak with the Director of Student Support. |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eligibility to participate in Extracurricular activities: | <p>Students must be prepared to follow all rules and regulations as determined by the performance staff, advisors, activity leaders, and/or administrators.</p> <p>Students must be in attendance at ADA reporting time, and for at least 50% of the academic day to participate in a performance or extracurricular activity that same day. Exceptions may include excused absences with documentation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| School Sponsored Activities:                              | <p>YES Prep holds campus-sponsored activities (for example Field Day, Prom, Commencement, etc.) for the enjoyment of YES Prep students and their guests. When attending a campus-sponsored activity, students represent YES Prep and are still in the care of YES Prep Staff. To ensure all campus-sponsored activities are safe and orderly and all YES Prep students are positively represented, students are held to the following expectations:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow all campus rules and policies at the campus-sponsored event (on or off-campus)</li> <li>• Secure approval for any non-YES Prep guests (see Non-YES Prep Students as Guest section)</li> <li>• Students leave prior to the end of the activity for any reason may not re-enter the activity</li> <li>• YES Prep students and their guests may be asked to leave an activity if they conduct themselves in an inappropriate manner or violate any rules set forth in this handbook. No money will be refunded.</li> <li>• The dress code for each event will be determined by the campus administration. Students and guests who do not meet the dress code expectations will not be allowed to attend the event.</li> <li>• Students who are absent from 50% or more of the school day are not allowed to attend or participate in any campus-sponsored events (athletic competitions, campus dances, theater performances, etc.) held on the day they were absent.</li> <li>• Students expelled from YES Prep or currently suspended, placed in on-campus DAEP or Thrive are not permitted to attend YES Prep sponsored activities.</li> </ul> |
| Non-YES Prep Student guests:                              | <p>For some events, the campus administration may allow each YES Prep student to invite one non YES Prep student as a guest. To ensure that all campus-sponsored events are safe and orderly, the following guidelines have been put in place for both YES Prep students and their non-YES Prep guests.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• YES Prep students must seek approval and appropriately register the Non-YES Prep guests with the supervising administrator by the deadline set for the event.</li> <li>• YES Prep students must provide the full name, age, and working telephone number of their guest prior to the activity. The supervising administrator may apply additional requirements such as a signature from the non-YES Prep guest's campus administrator or a guardian phone call/conference.</li> <li>• Once a guest is registered there is no substitution allowed.</li> <li>• All non-YES Prep students must have a ticket to enter the activity. The ticket should be purchased prior to the activity.</li> <li>• The supervising administrator reserves the right to deny a person entrance into the activity and the campus reserves the right to limit events solely to YES Prep students or any specific audience therein.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Field Trips:                                              | <p>YES Prep offers a variety of field trips throughout the year as rewards or additional learning opportunities. Field trips, including overnight trips if offered by the campus, are a privilege for students, and campus administrators have discretion to determine eligibility criteria for all field trips. Criteria may include good academic performance and effort, number of consequences assigned, number of suspensions, total number of absences, and past field trip behavior.</p> <p>Students who are eligible to participate in field trips and fail to participate without properly notifying the campus will be responsible for paying any unrecoverable expenses incurred by the campus. Students who are ineligible to attend a field trip or who choose not to participate are still required to attend school that day and complete all the work left by their teachers.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# **Disciplinary Procedures**

## **Disciplinary Procedures**

At YES Prep Southwest, there are 10 behaviors that we expect students to exhibit.

- Demonstrate kind behavior
- Demonstrate kind language
- Be engaged in learning
- Be on time for school
- Be on time for class
- Be prepared for class
- Follow the dress code
- Have a student ID visible
- Use technology appropriately
- Respect the physical rights of others

These behaviors contribute to building school pride and ensuring a safe learning environment, maintaining a strong focus on learning, and treating all members of our community with kindness and respect (Community Norms). When a student does not exhibit these behaviors, they are negatively impacting their own learning environment and that of their peers. Behaviors that violate the Community Norms will result in a student receiving a demerit.

## **Demerits and Detention**

All violations of campus Community Norms will be tracked in DeansList. When appropriate, additional restorative practices may be employed to help the student understand the impact of their behavior. YES Prep Southwest staff will adhere to the following discipline sequence for all students:

- Every 3 demerits earned, in any combination across the 10 behaviors, will result in a student earning a detention. Demerits are cumulative, so a student who reaches 6 demerits earns a second detention, a student who reaches 9 demerits earns a third detention, and so on.
- Demerits will reset for all students every 3 weeks.

Only designated staff may issue detention to a student.

Detention serves as an opportunity for students to reflect on the behaviors that led to their demerits and to reset before those behaviors escalate. Every detention includes a reflection component along with access to academic or extended learning time, such as IXL, Khan Academy, or independent reading.

## **Detention Schedule and Format**

YES Prep Southwest holds detention Tuesday through Thursday. Detention is offered in two formats:

[Back to Top](#)

- Regular Detention is a minimum of 40 minutes and is served during the combined lunch and advisory block on Tuesday, Wednesday, and Thursday.
- Extended Detention is a minimum of 60 minutes and is served after school on Wednesday and Thursday.
  - **Note:** The campus will offer a secondary option for extended detention before school on Wednesday and Thursdays

When a student receives detention, a staff member will notify the family to ensure the detention is served. Families are also notified when a detention is missed and when a consequence is escalated.

### Skipped Detention

A student who is absent from or does not attend an assigned detention is considered to have skipped that detention. Students are expected to serve their detention within the same week it is earned. If a student does not complete an assigned detention within that week, the detention will be escalated to a higher consequence aligned with the YES Prep Code of Conduct.

### Escalated Consequences

Students who receive excessive numbers of detentions or who repeatedly skip assigned detentions may be subject to escalating consequences, including but not limited to:

- Extended detention
- Parent conference
- Loss of extracurricular activities and the ability to attend school-sponsored events
- In-school suspension (ISS)
- Other actions as determined by the Dean of Students

For students with an active IEP or 504 plan, consequences will be reviewed with the special education team before escalation, in keeping with the student's plan.

## Cell Phones & Personal Devices

### HB1481: Personal Device Policy

To help create a focused learning environment, YES Prep will follow a new **state law** starting in the **2025-2026 school year** that bans usage of personal communication devices during the school day, including school trips that occur away from campus. This includes:

- Cellphones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones

## What is HB1481?

**Texas House Bill 1481**, signed into law on **June 20, 2025**, requires all public and charter schools in Texas to **ban students from using personal devices during the school day**.

### **Secondary Disciplinary Actions**

| Offense                     | Action                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1st Offense                 | The student's device will be taken and stored safely in the front office. The incident will be recorded in DeansList and a parent or guardian will need to come to the school to pick it up.                                                    |
| 2nd Offense                 | The device will be taken and stored in the front office. The violation will be logged in DeansList. A parent or guardian must pick up the device, and the student will be assigned detention.                                                   |
| 3rd Offense                 | The device will be taken and stored in the front office. The violation will be recorded in DeansList. A parent or guardian must pick it up and the student will receive a suspension.                                                           |
| Continued Repeated Offenses | Further violations may result in more serious consequences, including longer suspensions and/or a non-compliance contract. The student may lose the privilege of bringing any personal communication device to school for the rest of the year. |

### **In the Classroom or Common Areas:**

- **Staff Sees Device**  
Teacher sees student using, showing or making noise with a personal device.
- **Teacher Response**  
Teacher asks student to hand over the device.
- **Compliance/Refusal**  
The student is asked to hand over the device to the teacher or administrator. It is taken to the front office and safely stored in a locked and secure location by a campus leader.
- **If Student Complies**  
The device is placed in a labeled envelope or bin and stored safely until it can be turned into the front office. Teacher enters a Device Violation demerit in DeansList and notifies administration.
- **If Student Refuses**

The teacher immediately contacts a grade level chair or administrator for support. The incident is logged in the school's system.

- **Parent Notification**  
The parent/guardian will be contacted with details and instructions to retrieve the device.
- **Device Pickup**  
The device is stored securely in the front office until it is picked up by a parent, guardian or approved adult.

## Food and Drink Expectations

Food should only be consumed within the cafeteria unless given explicit permission by staff. Drinks should only be consumed if they are in a spill-proof container and away from technology. "Spill proof container" refers to a container that can be sealed and would not spill if knocked over. All students have access to a free breakfast (before 8:30 AM) and lunch (at the designated time) provided by Sodexo. Chewing gum is prohibited in all areas of campus.

Students are not permitted to have food delivered or dropped by a family member. The only exception to this are appropriately earned Senior Privileges.

## Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

| Dress Item         | Expectation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YES Prep Shirts    | <p>Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture.</p> <p>All YES Prep students should own at least 1 campus polo.</p> <p><i>Students are not required to tuck in shirts.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| YES Prep Outerwear | <p>Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture.</p> <p>Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department.</p> <p>Students may choose from the following:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep)</li><li>• Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department)</li><li>• Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)</li></ul> |
| Bottoms            | <p>Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Khakis (any color)</li><li>• Navy</li><li>• Jeans (any color)</li><li>• Athletic bottoms (any color)</li></ul> <p>Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes.</p> <p><i>Shorts and skirts should be longer than the students' fingertips - no shorter than mid-thigh.</i></p>                                                                                                                |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath.</p> <p>Students are not required to wear belts.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Shoes</b>                     | <p>Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE.</p> <p>For safety purposes, all shoes must meet the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Closed-toed</li> <li>• Must have backs (i.e. no slides)</li> <li>• Must have hard soles (i.e. no slippers)</li> <li>• Any color is permitted</li> <li>• No shoes with heels over .5 inches</li> <li>• Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Accessories &amp; Styling</b> | <p>Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate.</p> <p>Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons.</p> <p>Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate.</p> <p>Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes.</p> <p>Religious head coverings are permitted.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Free Dress Tops</b>           | <p>Clothing should meet the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way.</li> <li>• No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student.</li> <li>• No bare midriffs (half shirts) allowed for any student.</li> <li>• No open-toed shoes.</li> </ul> |

## Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Student IDs are required every day for students. If a student arrives to school without their student ID they will be given a demerit and a temporary ID for the day. The temporary ID will be returned at the end of each day. Students can purchase a new ID with 10 props/points or \$5 at the front office.

Any student who arrives to campus not wearing the appropriate uniform shirt will be given a demerit and a loaner shirt to wear for the day. They must trade the shirt they have on for the loaner, and return the uniform shirt in the last 10 minutes of the school day. There will be a \$5 fee added to a student's Skyward profile for a non-returned loaner shirt. All uniform fees must be paid before a student can attend any field trips.

| Day of the Week   | Dress Code Expectations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monday - Thursday | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Shirts/Outerwear</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ YES Prep Outerwear</li> <li>▪ YES Prep Spirit Shirt</li> <li>▪ SENIORS only - College shirt or outerwear</li> <li>▪ </li> </ul> </li> <li>• <u>Bottoms/Pants</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Khakis (any color)</li> <li>▪ Jeans (any color)</li> <li>▪ Athletic bottoms (any color)</li> <li>▪ Students may not wear pajama pants or bottoms with holes, rips, or tears.</li> <li>▪ <i>Shorts and skirts must be longer than the students' fingertips.</i></li> </ul> </li> </ul> |
| Friday            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Shirts/Outerwear</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ YES Prep Outerwear</li> <li>▪ YES Prep Spirit Shirt</li> <li>▪ College shirt or outerwear</li> </ul> </li> <li>• <u>Bottoms/Pants</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Khakis (any color)</li> <li>▪ Jeans (any color)</li> <li>▪ Athletic bottoms (any color)</li> <li>▪ Students may not wear pajama pants or bottoms with holes, rips, or tears.</li> <li>▪ <i>Shorts and skirts must be longer than the students' fingertips.</i></li> </ul> </li> </ul>                            |

# CAMPUS ATHLETICS

Optional but recommended – Consider combining your campus Athletic Handbook into the ICS instead of having a separate handbook. We are combining the Athletic Handbook into the Unified Student Handbook this year, so it makes sense to do the same thing on the campus level.

Sections to include if going this route: What sports are offered, whether there is a security guard or not at games. whether students can attend games without parents there, how quickly they need to be picked up after games, whether people can be asked to leave if they are disruptive, when students are removed from playing games (what kinds of disciplinary or academic issues would cause a student to be ineligible for a game)

## CAMPUS OPERATIONS

### Front Office Hours

The front office is open for service from 8:00am – 4:15pm.

Please be patient with the front office team from 8:30am – 8:45am as late students will take priority to get them to class

### Common Area Expectations

Students should always be in their assigned location unless they have a teacher/staff issued pass. Failure to obtain a pass will result in a consequence.

Students are to treat all spaces on campus grounds with respect following the general motto of “leave a place better than you found it”. Excessive littering or vandalism is not permitted and will result in a consequence. Student behavior in common spaces should reflect the idea that “we act in a way that earns the trust of others.” This means students are encouraged to be joyful, but also respectful of the learning process that is occurring around them. Students who do not meet this expectation will earn a consequence.

### Lunch Time Expectations

To ensure safety and efficiency during lunch, as well as show care for our facilities, students are expected to follow all school-wide expectations during lunch in the cafeteria. Students should remain seated in the cafeteria unless they have a pass. While eating, students should enjoy their time in the cafeteria by socializing at a reasonable volume, quickly becoming silent when the all-school attention getter is used and leave a place better than they found it by cleaning up any spills and throwing trash away before leaving the cafeteria.

A guardian, or an adult listed as an emergency contact, may eat lunch with their student, in a location approved by a campus administrator, if a valid photo ID is presented and they are on listed on the student’s record. A guardian is the only individual who may provide food for their specific student.

[Back to Top](#)

Food will not be accepted from non-guardian deliveries (e.g. Uber Eats, Dominos), and students/guardians are not allowed to order food for delivery as deliveries will be turned away. Students who are caught sharing food with other students will receive a demerit. Additionally, students may not remove food from the cafeteria following lunch. Students engaging in throwing food will receive consequences such as weeklong lunch detention. Continuation of behaviors such as throwing food will result in loss of cafeteria privileges.

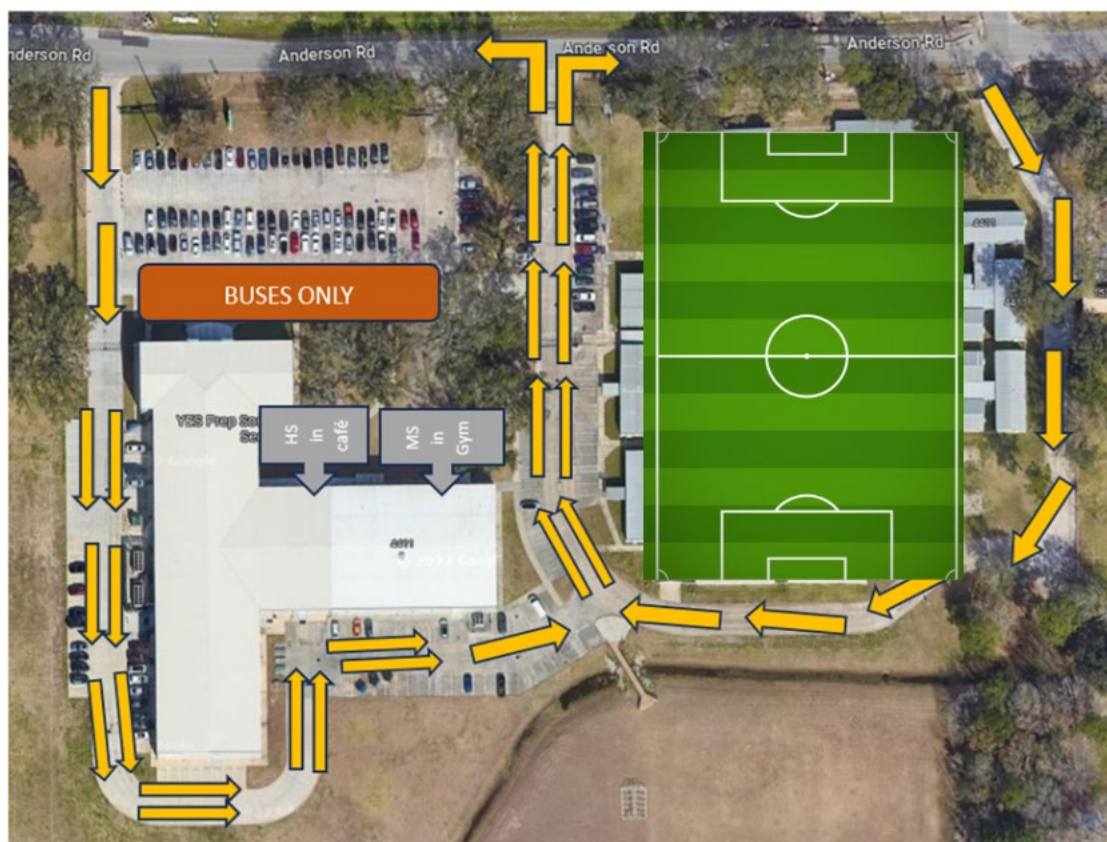
During the school year there will be times of celebration or special privileges for students to order food.

## Traffic Procedures

Our number one priority is to ensure safety for the students and staff at YES Prep Southwest. Please be mindful of traffic patterns, school bus drop off and loading, and pedestrians while in the parking lot at YES Prep Southwest. During the school day, guardians and visitors will be directed to Visitor Parking in the front of the school.

**ARRIVAL** - All students who are arriving to campus by car should be dropped off inside the gate at the Maverick Green. In the morning MS students wait in the gym, and HS students wait in the cafeteria, from 8am - 8:25am.

Students who arrive at or after 8:30am will receive a tardy pass and tardy demerit in the front office before going to class and should be dropped off at the front of the school. The parking lot in front of the building is reserved for buses and approved student drivers from 8am - 8:30am.



**DISMISSAL** – When waiting for students to dismiss, please do not block any driveways in the surrounding neighborhoods. Students dismissed to car pick up will wait for families in front of the gym to be picked up at the exit gates.



## Dropping off Items for Students

Students are expected to bring their school-issued laptop, charger and ID to school each day. If forgotten at home, the front office can accept and deliver it to students.

The YES Prep Southwest Front Office will open for guardian assistance after all tardy slips are distributed to students. Typically, the Front Office is available to assist guardians between 8:00 a.m. and 4:30p.m.

The Front Office will close at 4:15 p.m. on school days.

The Front Office will not accept or deliver any food items to students.

## Personal Items on Campus

Students and families assume all responsibility for any personal items brought to campus. The campus is not liable for loss or theft of personal items. Lockers are provided for every student and YES Prep Southwest urges each student to bring a combination lock to secure personal belongings both in their lockers in the hallway and in the locker room.

The campus also strongly advises students not to bring expensive electronics, large amounts of cash or any expensive items to school, including personal laptops or tablets. Students will be provided with a YES Prep-issued laptop for classroom use. Personal laptops will not have access to YES Prep networks and, because of this, will not be allowed for classroom use.

Students do not need to bring a cell phone to school to be successful in their learning. All our students can use the front office phone if needed. We recognize families use cell phones to ensure their students are safe, and we ask for your support in appropriate use of cell phones during the school day. During class, all student cell phones must be silent and put away to maximize student learning and focus.

If a student's cell phone is out, in use, or disruptive, the student will receive consequences outlined in the cell phone policy above. A parent or guardian will be required to retrieve the phone during front office hours.

## **Student Drivers**

Please reference the student handbook under Student Drivers for more details. All students driving to campus are required to follow the standardized procedures. To receive permission to park on campus you must submit a signed student driver form, valid driver's license and insurance for the student driver to Mrs. Matthews, Director of Campus Operations.

A student parking tag cost \$5 and students must park in the student designated area in the front parking lot of the building and follow all traffic expectations.

All documentation must be submitted to April Matthews, Director of Campus Operations. Once the documentation has been reviewed and approved, the student will be provided with a campus parking tag that is valid for the current school year. YES Prep is not responsible for your vehicle or any of your belongings in your vehicle. If you sustain damage or vandalism to your vehicle the school is not responsible in any way.

Parking on campus is a privilege. Students who receive multiple warnings for violating any of the following guidelines will lose parking privileges immediately:

- Students cannot access their vehicle without permission from a staff member during school hours
- Students are not permitted to leave campus in their car during lunch without a signed permission slip (Seniors only)
- No Speeding (parking lot speed limit is 5MPH)
- Reckless driving (including peeling out of the parking lot or revving engines in parking lot) is prohibited
- Cell phone use while driving on school grounds is not allowed
- Excessive tardiness or unexcused absences
- Loud, disruptive music in the parking lot
- Students must enter the building upon arrival to campus A check will be made of all registered vehicles.

YES Prep Southwest administration reserves the right to notify the police to tow away any unauthorized vehicles at the owner's expense. This includes cars without proper YES Prep Southwest parking tags.

## **Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable)**

Some seniors may qualify for an earlier release time. If they are approved, the student would be scheduled into Early Release. Seniors who have been scheduled into Early Release will be released at 2:30pm on the day the course is scheduled.

- A senior can qualify for this privilege if they meet the district requirements outlined in the student handbook and have a signed permission slip on file.
- There will be days where the campus cannot accommodate early release based on a different schedule. In those instances, communication will be sent to families and students ahead of time.

If a student 18 years or older that is not scheduled for early release requests to leave school early, they must have parent permission to sign out for the day.

- 18+ students must have the early release form signed and turned into the front office before the start of the school day on any day they are requesting to leave early.
- A member of the Operations team will call parents to confirm the reason and signature for any 18+ student requesting to leave early. Seniors who have been scheduled into Early Release will be released at 2:30pm on the day the course is scheduled.

A senior can qualify for this privilege if they meet the district requirements outlined in the student handbook and have a signed permission slip on file. There will be days where the campus cannot accommodate early release based on a different schedule. In those instances, communication will be sent to families and students ahead of time.

## **FAMILY COMPACT**



### **YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School-Parent Compact.**

**School Year: 2026-2027**

**YES Prep Public Schools**

**YES Prep Southwest Secondary Parent and Family Engagement School Policy**

#### **YES Prep Core Values:**

- Pursue Excellence for All
- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships

[Back to Top](#)

- Create Pathways to Opportunity

## **Section 1: Policy Statement**

**YES Prep Southwest Secondary** is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep Southwest Secondary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

## **Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement**

YES Prep Secondary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
  - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).
  - b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
  - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
2. Training and Materials for Parents
  - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
  - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
  - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
  - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
  - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.

- c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.

#### 4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:

- **September 25<sup>th</sup> – All staff PD day**
- **October 9<sup>th</sup> – Content Day**
- **November 6<sup>th</sup> – Family Conference Day**
- **January 4<sup>th</sup> – Content Day**
- **January 5<sup>th</sup> – Personal Development Day**
- **February 25<sup>th</sup> – Content Day**
- **March 16<sup>th</sup> – Personal Development Day**
- a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
- b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
- c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.

#### 5. Coordination with Federal, State, and Local Programs

- a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.

#### 6. Ensuring Language Accessibility

- a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
- b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.

#### 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)

- a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
- b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

### Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**  
*Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.*
- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**  
*Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.*

- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**  
*Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.*
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**  
*Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.*
- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**  
*Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.*

#### **Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings**

- Offer parent workshops and training on:
  - College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
  - Behavioral and mental health resources for adolescent students.
  - Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
  - Family Association Meetings- monthly
  - Campus Festivals
  - Back to School Event -August
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
  - Direct email or phone call to teachers or school staff
  - Attending open office hours or parent engagement sessions
  - Participating in advisory committees or parent councils

#### **Section 5: Annual Title I Meeting**

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in the Fall:

[Back to Top](#)

- o Title I meeting with Open House – September
- o Title I meeting – March

|         |    |              |
|---------|----|--------------|
| Section | 6: | Availability |
|---------|----|--------------|

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

## Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
  - o Provide high quality instruction to students.
  - o Maintain a school culture with family involvement.
  - o Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
  - o Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
  - o Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
  - o Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
  - o Ask for help when needed and stay engaged.
  - o Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
  - o Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
  - o Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
  - o Progress reports every three weeks to track student performance.
  - o Positive calls to celebrate student achievements.
  - o Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

## Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Principal: Erin Sadler  
 Yes Prep Southwest Secondary  
 Phone: 713-967-9200  
 Approved by:  
 Date:

## Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de las Escuelas Públicas YES Prep Pacto de escuela-padres

Año Escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas YES Prep

### Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de Yes Prep Southwest Secundaria

#### Valores Centrales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Lograr resultados asombrosos
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

#### Sección 1: declaración de principios

**YES Prep Southwest Secundaria** se compromete a fomentar asociaciones significativas con los padres y las familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Se asignarán fondos del Título I para la implementación del programa de participación de padres y familias. Tales programas, actividades, y procedimientos serán planeados e implementados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (Parent and Family Engagement, PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Southwest Secundaria** de acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA) Sección 1116 y los requisitos del Título I, Parte A. Establece las expectativas y los objetivos para la participación significativa de padres y familias, y describe cómo la escuela implementará las actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejoramiento del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se indica en el marco del Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de los fondos y las actividades pueden ser revisadas por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a petición para garantizar que satisfagan las necesidades del Programa PFE y cumplir con las regulaciones federales y estatales aplicables.

## Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias

Los campus de primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para una participación significativa de los padres y la familia:

1. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
  - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones STAAR de fin de curso (End-of-Course, EOC) y los exámenes de preparación para la universidad (Prueba de Aptitud Preacadémica [Pre-Scholastic Aptitude Test, PSAT], Prueba de Aptitud Académica [Scholastic Aptitude Test, SAT], Examen de Admisión Universitaria de Estados Unidos [American College Test, ACT]).
  - b. Ofrecer talleres sobre el cálculo del promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA), los requisitos de graduación de la escuela secundaria y la planificación postsecundaria, incluidas las solicitudes universitarias, la ayuda financiera (Ayuda para la postulación gratuita para estudiantes federales [Free Application for Federal Student Aid, FAFSA]/Ayuda financiera para la postulación de estudiantes de Texas [Texas Application for Student Financial Aid, TASFA]) y las trayectorias profesionales.
  - c. Proporcionar acceso a las herramientas de seguimiento del progreso del estudiante (Skyward y otros portales de estudiantes).
2. Formación y materiales para los padres
  - a. Organizar sesiones sobre preparación universitaria y profesional, técnicas de estudio y salud mental y bienestar para los estudiantes adolescentes.
  - b. Proporcionar talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
  - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar eficazmente las plataformas de aprendizaje en línea, los portales para padres y los sistemas de ayuda financiera.
3. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
  - a. Establecer asociaciones con universidades, programas de mano de obra y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones de mano de obra e iniciativas de acceso a la educación universitaria.
  - b. Conectar a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
  - c. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de formación más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a los profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:

- 25 de Septiembre – All staff PD day
- 9 de Octubre – Content Day
- 6 de Noviembre – Family Conference Day
- 4 de Enero – Content Day
- 5 de Enero – Personal Development Day

- 25 de Febrero – Content Day

- Formar a maestros, asesores y administradores en estrategias de comunicación eficaces para implicar a las familias en la educación secundaria.
  - Proporcionar orientación sobre las prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la participación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
  - Ofrecer formación profesional sobre el apoyo a los estudiantes en situación de riesgo, incluidos los aprendices de inglés (English Learners, EL), los estudiantes con discapacidades y los solicitantes universitarios de primera generación.
- Coordinación con programas federales, estatales y locales
    - Asociarse con programas para la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y las familias.
    - Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
  - Garantizar la accesibilidad lingüística
    - Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
    - Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
  - Prestación de apoyo adicional previa solicitud (opcional)
    - Acceder a las solicitudes razonables de los padres de formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
    - Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales para talleres, reuniones y oportunidades de voluntariado para padres.

### Sección 3: currículo de secundaria

- **Artes del Lenguaje en Inglés (ELA): alineado con AP y TEKS**
- *Prepara a los estudiantes para los rigores de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, enfocándose en un análisis textual profundo y en la argumentación basada en evidencia. Los estudiantes interactúan con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.*
- **Matemáticas: currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**  
*Ofrece un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes desarrollan una comprensión conceptual en matemáticas de secundaria, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de una indagación estructurada y aplicaciones del mundo real.*
- **Ciencias: currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**  
*Combina experiencias prácticas enfocadas en STEM con una instrucción científica rigurosa. En la escuela secundaria, los estudiantes adquieren una visión integral de los campos científicos según lo establecido en los TEKS de Ciencias para Secundaria, y en la preparatoria, profundizan su conocimiento en biología, química y física a través de un currículo alineado tanto con los TEKS como con AP*

- **Estudios Sociales:** currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS *Prepara a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una instrucción participativa y basada en la indagación. Las lecciones se enfocan en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad*
- **Preparación Universitaria y Exploración Profesional:** Cursos AP, Educación y Tecnología Profesional (CTE), Rutas Profesionales *Los estudiantes tienen acceso a cursos de Colocación Avanzada (AP) que los preparan para trabajos universitarios. Los cursos de CTE y las rutas profesionales ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito postsecundaria.*

#### Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres para padres y capacitación sobre:
  - Sesiones de preparación para la universidad en preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
  - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
  - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes a través de cursos rigurosos.
- Proporcionar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
  - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
  - Evento de regreso a clases – agosto
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con los profesores, interventores académicos, administradores y liderazgo escolar para discutir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
  - Correo electrónico directo o llamada telefónica a los profesores o al personal de la escuela
  - La asistencia a las horas de oficina abierta o sesiones de participación de los padres
  - La participación en comités asesores o consejos de padres

#### Sección 5: reunión anual del Título I

- Realizar al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Artículo I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se llevarán a cabo en:
  - **Title I y Open House – Septiembre**
  - Title I – Marzo

## Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

## Sección 7: pacto escuela-padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
  - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
  - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
  - Fomentar una cultura escolar de apoyo donde las familias se sientan valoradas y comprometidas.
  - Ofrecer oportunidades de voluntariado y compromiso para las familias.
- **Compromiso de la familia con el éxito del estudiante**
  - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
  - Participar en actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
  - Mantenerse informado leyendo las actualizaciones y comunicándose con los profesores.
- **Compromiso del estudiante con el crecimiento**
  - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
  - Respetar el entorno de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
  - Esforzarse por crecer con una fuerte ética de trabajo y el trabajo en equipo.
- **Comunicación continua y colaboración**
  - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
  - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento del estudiante.
  - Llamadas semanales positivas para celebrar los logros de los estudiantes.
  - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de llamadas.

## Sección 8: evaluación y revisión de la política

- Llevar a cabo una revisión anual de la política con la aportación de los padres a través de grupos de consulta (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, índices de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de la política y mejorar las asociaciones entre padres y escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web escolares para mantener la transparencia y la responsabilidad.

Principal: Erin Sadler

Yes Prep Southwest Secundaria

Teléfono: 713-967-9200

Aprobado por:

Fecha:

[Back to Top](#)



 **yes prep**  
PUBLIC SCHOOLS  
Southwest Secondary

# INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



# ÍNDICE

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....                                                                                | 4  |
| Apoyo académico general .....                                                                                    | 4  |
| Solicitud de cambio de horario.....                                                                              | 4  |
| Tutoriales.....                                                                                                  | 4  |
| CULTURA DEL CAMPUS .....                                                                                         | 5  |
| Valores fundamentales del campus .....                                                                           | 5  |
| Incentivos positivos .....                                                                                       | 6  |
| Expectativas y procedimientos antes y después del colegio .....                                                  | 6  |
| Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....                                                           | 6  |
| Expectativas y procedimientos después del colegio.....                                                           | 6  |
| Programación extraescolar .....                                                                                  | 7  |
| Procedimientos Disciplinarios .....                                                                              | 9  |
| Teléfonos móviles y dispositivos personales .....                                                                | 10 |
| Expectativas sobre comida y bebida .....                                                                         | 12 |
| Expectativas de código de vestimenta.....                                                                        | 12 |
| Expectativas Diarias de Uniforme.....                                                                            | 13 |
| DEPORTES EN EL CAMPUS.....                                                                                       | 15 |
| FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS .....                                                                                  | 15 |
| Horario de recepción.....                                                                                        | 15 |
| Expectativas en las áreas comunes.....                                                                           | 15 |
| Expectativas para la hora de comer .....                                                                         | 15 |
| Procedimientos de tráfico .....                                                                                  | 16 |
| Dejar objetos para los estudiantes .....                                                                         | 17 |
| Objetos personales en el campus.....                                                                             | 17 |
| Pilotos Estudiantes.....                                                                                         | 18 |
| Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)<br>.....             | 19 |
| Pacto familiar .....                                                                                             | 19 |
| Sección 1: Declaración de política.....                                                                          | 20 |
| Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias .....                              | 20 |
| Sección 3: Resumen del currículo de secundaria .....                                                             | 21 |
| Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones<br>Regulares..... | 22 |
| Sección 5: Reunión Anual del Título I .....                                                                      | 22 |
| Sección 8: Evaluación y revisión de políticas .....                                                              | 23 |

[Back to Top](#)

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Sección 1: declaración de principios .....                                                                     | 24 |
| Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias.....                                 | 25 |
| Sección 3: currículo de secundaria.....                                                                        | 26 |
| Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas..... | 27 |
| Sección 5: reunión anual del Título I .....                                                                    | 27 |
| Sección 6: disponibilidad .....                                                                                | 28 |
| Sección 8: evaluación y revisión de la política .....                                                          | 28 |

# APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

## Apoyo académico general

En Southwest Secondary, estamos comprometidos a garantizar que cada estudiante reciba el apoyo académico que necesita para tener éxito. Tanto si un estudiante prospera como si necesita ayuda extra, disponemos de sistemas para apoyarle. A continuación, verás un resumen del apoyo académico que ofrecemos a estudiantes de 6º a 12º curso.

Prácticas en toda la escuela que verás en todas las aulas:

- Enseñanza de alta calidad basada en estándares en todas las aulas
- Comprobaciones frecuentes de progreso para asegurar la comprensión y el crecimiento
- Objetivos y rúbricas claras de aprendizaje para guiar el éxito del alumnado
- Herramientas digitales como Schoology, IXL y Khan Academy para registrar tareas y notas
- Entornos de aula de apoyo con enfoque en la alfabetización y las expectativas académicas

Los profesores también proporcionarán repeticiones, tutorías y apoyo en pequeños grupos según sea necesario. Si tienes un estudiante que pueda necesitar más apoyo, por favor contacta con el Equipo de Poblaciones Especiales para IEP/SPED, Bilingüe Emergente y/o apoyo 504.

Si tienes dudas sobre el progreso académico de tu hijo o quieres saber más sobre los apoyos disponibles, por favor contacta con:

Directora de Académicos: Rachel Starkel ([rachel.starkel@yesprep.org](mailto:rachel.starkel@yesprep.org))

Director de Poblaciones Especiales: Dr. Ugochi Emenaha ([ue01@yesprep.org](mailto:ue01@yesprep.org))

Estamos aquí para colaborar contigo y apoyar el éxito de tu hijo en cada paso. ¡Gracias por ser una parte importante de nuestra comunidad escolar!

## Solicitud de cambio de horario

Un padre o estudiante con una solicitud de cambio de horario puede visitar <https://tinyurl.com/2526SCHEDULECHANGEREQUESTFORM> para presentar su solicitud.

Los padres pueden enviar un correo electrónico al Director de Orientación Universitaria, Eduardo Garces, [Eduardo.Garces@yesprep.org](mailto:Eduardo.Garces@yesprep.org) para obtener apoyo adicional según lo necesiten. El correo electrónico debe incluir el nombre del alumno, curso, número de identificación de estudiante y cualquier información adicional relevante. El Director de Orientación Universitaria lidera el proceso de solicitud de cambio de horario. La aprobación se basará en el tamaño de las clases, las necesidades de horario, los créditos necesarios para los estudiantes, entre otras circunstancias.

## Tutoriales

Las tutorías son obligatorias por el Estado de Texas a través de los Proyectos de Ley 4545 y 1416. Estos son principalmente tutoriales dirigidos a nuestros estudiantes que no aprobaron su STAAR o exámenes de fin de curso. El horario de las tutorías se publicará al inicio de cada semestre y puede incluir tanto tutorías extraescolares como durante el día. Se invita a los estudiantes en función de sus notas del año anterior y deben completar un mínimo de 15 horas de tutorías por contenido del curso. Cursos adicionales pueden ofrecer tutorías según surjan necesidades.

Toda la información sobre los tutoriales se comunicará a las familias al inicio de cada semestre. Los estudiantes que deban asistir a las tutorías recibirán invitaciones entonces. Los estudiantes que asistan a cualquier tutoría extraescolar deben cumplir con las normas de comportamiento y recogida tardía indicadas en esas secciones.

- Se ofrecerán tutorías STAAR de otoño (5 semanas) a todos los estudiantes elegibles para HB1416 en matemáticas y lectura.
- Los estudiantes pueden estar exentos si su profesor es un profesor designado por TIA o si están inscritos en intervención de lectura.
- Las tutorías de primavera del STAAR (10 semanas) serán impartidas a todos los estudiantes de HB 1416 y a aquellos que no hayan mostrado un progreso significativo por parte de la administración de CA1. Se ofrecerán tutorías para matemáticas y lectura, SS 8, Science 8 y todos los cursos EOC
  - Los estudiantes pueden estar exentos si su profesor está designado como TIA o si están inscritos en intervención de lectura.
- Las clases particulares serán después del colegio de lunes a miércoles. Si un profesor desea solicitar una exención o un horario o día alternos, debe hacerlo 30 días antes del inicio de las tutorías.
- Todo el personal puede estar obligado a participar o apoyar los tutoriales.
- Todos los profesores de STAAR están obligados a impartir tutorías de STAAR.
- Todos los profesores de Educación Especial están obligados a apoyar las tutorías STAAR para uno de los cursos que apoyan. Esto puede ser apoyo push-in o pull-out, según las necesidades del curso o los estudiantes.
- Todos los profesores están obligados a ofrecer oportunidades de tutoría para reenseñar, reevaluar y recuperar tareas cada semana.
- Todo el personal docente y por horas será remunerado por las tutorías de STAAR impartidas después de clase.

Durante las sesiones de tutoría y comidas estarán disponibles para los estudiantes, para proporcionarles apoyo académico adicional. Estas sesiones son una gran oportunidad para que los estudiantes reciban ayuda con conceptos desafiantes, completen tareas pendientes y realicen correcciones para mejorar su comprensión y sus notas. Las tutorías están abiertas a todos los estudiantes que necesiten ayuda adicional o simplemente quieran mantenerse enfocados. Animamos a los estudiantes a aprovechar esta dedicación para hacer preguntas, desarrollar habilidades y fortalecer su dominio del contenido.

# CULTURA DEL CAMPUS

## Valores fundamentales del campus

En YES Prep Southwest, creemos que una cultura y comunidad sólida en el campus son esenciales para el éxito estudiantil. Creamos sistemas, estructuras y rutinas para fomentar la coherencia, creatividad y logros en todo el centro para estudiantes y personal. Es fundamental que creemos una cultura de alta calidad, basada en nuestra profunda creencia en la excelencia, para que todos desarrollen las habilidades académicas y socioemocionales necesarias para graduarse y vivir vidas llenas de opciones.

Utilizamos los valores fundamentales de nuestra escuela de excelencia, comunidad y crecimiento, junto con prácticas como un sistema disciplinario con un enfoque creciente en las prácticas restaurativas, el desarrollo de habilidades, los elogios y la retroalimentación para crear orgullo y seguridad escolar, aumentar el enfoque en el aprendizaje y fomentar relaciones basadas en el respeto y la amabilidad. Esto conducirá finalmente al rendimiento y éxito estudiantil en YES Prep Southwest y más allá.

## Incentivos positivos

En YES Prep Southwest, creemos en el valor de crear una cultura fuerte a través del elogio y el refuerzo positivo de comportamientos que promueven la visión de nuestra escuela. Para promover y reconocer comportamientos positivos que promueven la cultura escolar que deseamos, los estudiantes pueden ganarse reconocimiento mostrando comportamientos positivos alineados con nuestros valores fundamentales. Algunos ejemplos son:

- Completar todos los deberes
- Participación en las aulas
- Ayudar a un compañero
- Mantener nuestro colegio ordenado y limpio
- Ser amables unos con otros

Se pueden usar accesorios para comprar artículos increíbles en la tienda del colegio, The Maverick Market, que está disponible durante la hora de la comida una vez al mes.

## Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

### Expectativas y procedimientos antes de la escuela

Al llegar al campus, todos los estudiantes deben presentarse en el gimnasio o la cafetería, donde serán supervisados por el personal de guardia. Los estudiantes deben tener pase y estar supervisados por un miembro del personal si están fuera de la cafetería o gimnasio antes de las 8:25 AM. A las 8:25 AM, los estudiantes son retirados a sus taquillas, a las que pueden acceder antes de que empiece la primera hora a las 8:30. Por la seguridad de tu alumno, por favor no dejes a los

alumnos antes de las 8:00 AM. Los estudiantes no serán supervisados por miembros del personal hasta que comience el desayuno a las 8:00.

## Expectativas y procedimientos después del colegio

### Pasajeros de autobús

- Los estudiantes deben acudir a su autobús asignado en un plazo de 5 minutos tras la salida.
- Una vez en el autobús, se espera que los estudiantes permanezcan en él.
- Los estudiantes se sientan dos por asiento una vez en el autobús.
- A los estudiantes que no figuren en la lista de autobuses no se les permitirá viajar en el autobús.
- Todas las normas y expectativas del colegio habitual se aplican mientras se está en el autobús.

### Motoristas de coches

- Los estudiantes deben presentarse en la zona designada para pasajeros en un plazo de 5 minutos tras la salida.
- Los estudiantes están atentos a la llegada de su vehículo (es decir, no están en el móvil, jugando, etc.)
- Los estudiantes suben al coche por el lado más cercano al bordillo.

### Pilotos estudiantes

- Los estudiantes que aparquen cerca de la salida pueden salir por la puerta entre las 16:00 y las 16:06 (antes de que los autobuses salgan).
- Los estudiantes que aparquen en el aparcamiento principal deben esperar mientras los autobuses se despiden (después de las 16:06).
- Debe respetar la señalización y seguir las indicaciones del personal de guardia.

No se permite que los estudiantes se queden después de clase a menos que tengan la aprobación del profesor o se queden por una actividad patrocinada por el colegio. Los estudiantes que tienen hermanos que se quedan para deportes o tutorías deben esperar en el mismo espacio que su hermano. Todos los estudiantes deben estar fuera del campus a más tardar 30 minutos después de finalizar la jornada académica o tras ser expulsados de su actividad extraescolar.

Por la seguridad de tu hijo, los estudiantes deben ser recogidos a tiempo. Debes recoger a los estudiantes en un plazo de 30 minutos desde la salida del colegio o cualquier otro evento patrocinado por el colegio (deportes, excursiones, etc.). No recoger a tu hijo en un plazo de 30 minutos hará que un miembro del personal lo acompañe a una sala de recogida de tarde en la oficina principal, donde trabajará con los deberes. Se espera que los tutores aparquen delante del colegio

y contacten con el móvil de sus alumnos o vayan andando a la biblioteca para recoger a los alumnos. También estarán implementadas las siguientes intervenciones:

- 3 recogidas tardías: advertencia y llamada telefónica del tutor
- 6 recogidas tardías: Conferencia familiar

## Programación extraescolar

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades extracurriculares:                                 | YES Prep Southwest Secondary ofrece una variedad de actividades extracurriculares a los estudiantes, incluyendo programas deportivos, clubes, equipos de actuación y organizaciones estudiantiles como parte de la YES Prep Student Experience. YES Prep cree que ofrecer oportunidades además de la instrucción rigurosa en el aula permite a los estudiantes involucrarse en la comunidad del campus y desarrollar habilidades que les prepararán para la universidad y el liderazgo futuro. Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares deben cumplir con un alto estándar de conducta y deben cumplir con todas las normas y políticas de YES Prep. El personal de actividades extracurriculares puede aplicar normas adicionales, razonables y necesarias y específicas para la actividad que supervisan, que han sido aprobadas previamente por la administración del campus y compartidas con los estudiantes participantes. Para una lista completa de oportunidades, consulte el Suplemento de Campus Individual o hable con el Director de Apoyo al Estudiante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Elegibilidad para participar en actividades extracurriculares: | <p>Los estudiantes deben estar preparados para seguir todas las normas y reglamentos determinados por el personal de rendimiento, los asesores, los líderes de actividades y/o los administradores.</p> <p>Los estudiantes deben estar presentes en la hora de presentación de la ADA y al menos durante el 50% del día académico para participar en una actuación o actividad extracurricular ese mismo día. Las excepciones pueden incluir ausencias justificadas con documentación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Actividades patrocinadas por el colegio:                       | <p>YES Prep organiza actividades patrocinadas por el campus (por ejemplo, Día de Campo, Baile de Graduación, Graduación, etc.) para el disfrute de los estudiantes de YES Prep y sus invitados. Al asistir a una actividad patrocinada por el campus, los estudiantes representan a YES Prep y siguen bajo el cuidado del personal de YES Prep. Para garantizar que todas las actividades patrocinadas por el campus sean seguras y ordenadas y que todos los estudiantes de YES Prep estén representados positivamente, se exige a los estudiantes las siguientes expectativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue todas las normas y políticas del campus en el evento patrocinado por el campus (dentro o fuera del campus)</li> <li>• Obtener la aprobación para cualquier invitado que no sea de YES Prep (ver la sección de Estudiantes que no sean YES Prep como invitados)</li> <li>• Los estudiantes se marchan antes de que termine la actividad por cualquier motivo no pueden volver a entrar</li> <li>• Se puede pedir a los estudiantes de YES Prep y a sus invitados que abandonen una actividad si se comportan de manera inapropiada o si infringen alguna norma establecida en este manual. No se devolverá dinero.</li> <li>• El código de vestimenta para cada evento será determinado por la administración del campus. No se permitirá la asistencia al evento a estudiantes e invitados que no cumplan con las expectativas del código de vestimenta.</li> <li>• Los estudiantes que estén ausentes en el 50% o más del día escolar no pueden asistir ni participar en ningún evento patrocinado por el campus (competiciones deportivas, bailes, actuaciones teatrales, etc.) celebrados el día que estuvieron ausentes.</li> <li>• Los estudiantes expulsados de YES Prep o actualmente suspendidos, colocados en DAEP o Thrive en el campus, no pueden asistir a actividades patrocinadas por YES Prep.</li> </ul> |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Invitados de estudiantes que no son de YES Prep:</p> | <p>En algunos eventos, la administración del campus puede permitir que cada estudiante de YES Prep invite como invitado a un estudiante que no sea de YES Prep. Para garantizar que todos los eventos patrocinados por el campus sean seguros y ordenados, se han establecido las siguientes directrices tanto para los estudiantes de YES Prep como para sus invitados que no lo están.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes de YES Prep deben solicitar la aprobación y registrar adecuadamente a los invitados que no lo hayan hecho ante el administrador supervisor antes de la fecha límite establecida para el evento.</li> <li>• Los estudiantes de YES Prep deben proporcionar el nombre completo, edad y número de teléfono de trabajo de su invitado antes de la actividad. El administrador supervisor puede aplicar requisitos adicionales, como la firma del administrador del campus del invitado que no sea YES Prep o una llamada telefónica o conferencia con el tutor.</li> <li>• Una vez registrado un invitado, no se permite sustitución.</li> <li>• Todos los estudiantes que no sean de YES Prep deben tener un billete para participar en la actividad. La entrada debe comprarse antes de la actividad.</li> <li>• El administrador supervisor se reserva el derecho de negar la entrada a una persona a la actividad y el campus se reserva el derecho de limitar los eventos únicamente a estudiantes de YES Prep o a cualquier público específico dentro de ellos.</li> </ul> |
| <p>Excursiones:</p>                                     | <p>YES Prep ofrece una variedad de excursiones a lo largo del año como recompensas o oportunidades adicionales de aprendizaje. Las excursiones, incluidas las excursiones nocturnas si las ofrece el campus, son un privilegio para los estudiantes, y los administradores del campus tienen discreción para determinar los criterios de elegibilidad para todas las excursiones. Los criterios pueden incluir buen rendimiento académico y esfuerzo, número de consecuencias asignadas, número de suspensiones, número total de ausencias y comportamientos en excursiones pasadas.</p> <p>Los estudiantes que sean elegibles para participar en excursiones y no participen sin notificar adecuadamente al campus serán responsables de pagar cualquier gasto irrecuperable que el campus incurra. Los estudiantes que no sean elegibles para asistir a una excursión o que decidan no participar deben asistir a la escuela ese mismo día y completar todo el trabajo dejado por sus profesores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Procedimientos Disciplinarios

### Procedimientos Disciplinarios

En YES Prep Southwest, esperamos que los estudiantes muestren 10 conductas.

- Demuestra un comportamiento amable
- Demuestra lenguaje amable
- Participa en el aprendizaje
- Llega puntual al colegio
- Llega puntual a clase
- Prepárate para la clase
- Sigue el código de vestimenta
- Que el carné de estudiante sea visible
- Utiliza la tecnología adecuadamente
- Respeta los derechos físicos de los demás

Estos comportamientos contribuyen a fomentar el orgullo escolar y a garantizar un entorno de aprendizaje seguro, manteniendo un fuerte enfoque en el aprendizaje y tratando a todos los

[Back to Top](#)

miembros de nuestra comunidad con amabilidad y respeto (Normas Comunitarias). Cuando un estudiante no muestra estos comportamientos, está afectando negativamente a su propio entorno de aprendizaje y al de sus compañeros. Las conductas que violen las normas comunitarias resultarán en que el estudiante reciba una penalización.

## Puntos Negativos y Detención

Todas las violaciones de las normas comunitarias del campus serán registradas en DeansList. Cuando sea apropiado, se pueden emplear prácticas restaurativas adicionales para ayudar al estudiante a comprender el impacto de su comportamiento. El personal de YES Prep Southwest seguirá la siguiente secuencia de disciplinas para todos los estudiantes:

- Cada 3 penalizaciones obtenidas, en cualquier combinación entre las 10 conductas, resultará en que un estudiante reciba una detención. Las penalidades son acumulativas, así que un estudiante que alcanza 6 deméritos recibe una segunda detención, otro que alcanza 9 deméritos recibe una tercera, y así sucesivamente.
- Las penalidades se reiniciarán para todos los estudiantes cada 3 semanas.

Solo el personal designado puede imponer detención a un estudiante.

La detención sirve como una oportunidad para que los estudiantes reflexionen sobre los comportamientos que les llevaron a sus errores y se reinicien antes de que esos comportamientos se agraven. Cada detención incluye un componente de reflexión junto con acceso a tiempo académico o de aprendizaje prolongado, como IXL, Khan Academy o lectura independiente.

## Horario y formato de detenciones

YES Prep Southwest mantiene detención de martes a jueves. La detención se ofrece en dos formatos:

- La detención regular dura un mínimo de 40 minutos y se realiza durante el bloque combinado de almuerzo y asesoramiento los martes, miércoles y jueves.
- La detención prolongada dura un mínimo de 60 minutos y se cumple después del colegio los miércoles y jueves.
  - **Nota:** El campus ofrecerá una opción secundaria para detención prolongada antes de las clases los miércoles y jueves

Cuando un estudiante recibe detención, un miembro del personal notificará a la familia para asegurarse de que se cumpla la detención. También se notifica a las familias cuando se pierde una detención y cuando se escala una consecuencia.

## Detención saltada

Un estudiante que está ausente o no asiste a una detención asignada se considera que la ha saltar. Se espera que los estudiantes cumplan su detención dentro de la misma semana en la que se

gana. Si un estudiante no completa una detención asignada dentro de esa semana, la detención se escalará a una consecuencia mayor conforme al Código de Conducta de YES Prep.

Consecuencias escaladas

Los estudiantes que reciben un número excesivo de detenciones o que se saltan repetidamente las detenciones asignadas pueden estar sujetos a consecuencias crecientes, incluyendo, pero no limitado a:

- Detención prolongada
- Conferencia de padres
- Pérdida de actividades extracurriculares y la posibilidad de asistir a eventos patrocinados por el colegio
- Suspensión en el colegio (ISS)
- Otras acciones determinadas por el Decano de Estudiantes

Para los estudiantes con un IEP o plan 504 activo, las consecuencias se revisarán con el equipo de educación especial antes de la escalada, de acuerdo con el plan del estudiante.

Teléfonos móviles y dispositivos personales

HB1481: Política de Dispositivos Personales

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá una nueva **ley estatal** a partir del **curso escolar 2025-2026** que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personales durante la jornada escolar, incluidas las excursiones escolares fuera del campus. Esto incluye:

- Móviles, smartphones, teléfonos de tapa
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad
- Tabletas, portátiles personales, dispositivos de juegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/auriculares

¿Qué es la HB1481?

**El Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas**, firmado el **20 de junio de 2025**, exige que todas las escuelas públicas y concertadas de Texas **prohíban a los estudiantes el uso de dispositivos personales durante la jornada escolar**.

Acciones disciplinarias secundarias

| Ofensiva           | Acción                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primera infracción | El dispositivo del estudiante será recogido y guardado de forma segura en la oficina principal. El incidente quedará registrado en DeansList y un padre o tutor tendrá que acudir al colegio para recogerlo. |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Segunda infracción                        | El dispositivo será tomado y almacenado en la oficina principal. La infracción se registrará en DeansList. Un padre o tutor debe recoger el dispositivo y el alumno recibirá detención.                                                                                       |
| 3ª Ofensa                                 | El dispositivo será tomado y almacenado en la oficina principal. La infracción quedará registrada en DeansList. Un padre o tutor debe recogerlo y el alumno recibirá una suspensión.                                                                                          |
| Continuidad de las infracciones repetidas | Nuevas infracciones pueden conllevar consecuencias más graves, incluyendo suspensiones más largas y/o un contrato de incumplimiento. El estudiante puede perder el privilegio de llevar cualquier dispositivo de comunicación personal al colegio durante el resto del curso. |

#### En el aula o en las zonas comunes:

- **El personal ve dispositivo**  
El profesor ve al alumno usando, mostrando o haciendo ruido con un dispositivo personal.
- **Respuesta del profesor**  
El profesor pide al alumno que entregue el dispositivo.
- **Cumplimiento/Rechazo**  
Se pide al estudiante que entregue el dispositivo al profesor o al administrador. Es llevado a la oficina principal y guardado de forma segura en un lugar seguro y cerrado por un líder del campus.
- **Si el estudiante cumple**  
el dispositivo, se coloca en un sobre o contenedor etiquetado y se guarda de forma segura hasta que puede entregarse a la oficina principal. El profesor introduce una penalización por Violación de Dispositivo en DeansList y notifica a la administración.
- **Si el estudiante se niega**

El profesor contacta inmediatamente con un presidente o administrador de curso para obtener apoyo. El incidente está registrado en el sistema escolar.

- **Notificación al padre** Se pondrá en contacto con el padre o tutor con detalles e instrucciones para recuperar el dispositivo.
- **Recogida del dispositivo**  
El dispositivo se almacena de forma segura en la oficina principal hasta que es recogido por un padre, tutor o adulto autorizado.

## Expectativas sobre comida y bebida

La comida solo debe consumirse dentro de la cafetería salvo que el personal tenga permiso explícito. Las bebidas solo deben consumirse si están en un recipiente a prueba de derrames y alejadas de la tecnología. "Contenedor a prueba de derrames" se refiere a un recipiente que puede sellarse y no se derramaría si se volca. Todos los estudiantes tienen acceso a un desayuno gratuito

(antes de las 8:30 AM) y a la comida (a la hora designada) proporcionados por Sodexo. Está prohibido masticar chicle en todas las zonas del campus.

No se permite que los estudiantes reciban comida entregada ni entregada por una familia familiar. La única excepción a esto son los privilegios de Senior debidamente obtenidos.

## Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

| Prenda de vestir             | Expectativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Camisetas de preparación YES | <p>Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria.</p> <p>Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus.</p> <p><i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prenda exterior YES Prep     | <p>Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria.</p> <p>La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus.</p> <p>Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep)</li> <li>• Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus)</li> <li>• Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)</li> </ul> |
| Bottoms                      | <p>Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caquis (de cualquier color)</li> <li>• Marina</li> <li>• Vaqueros (color del año)</li> <li>• Pantalones deportivos (de cualquier color)</li> </ul> <p>Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros.</p> <p><i>Los pantalones cortos y faldas deben ser más largos que las yemas de los dedos de los estudiantes, no más cortos que la mitad del muslo.</i></p>                                                             |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo.</p> <p>No se exige que los estudiantes lleven cinturón.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Zapatillas</b>             | <p>Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física.</p> <p>Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerrado</li> <li>• Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos)</li> <li>• Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas)</li> <li>• Se permite cualquier color</li> <li>• No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas</li> <li>• Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| <b>Accesorios y estilismo</b> | <p>Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio.</p> <p>No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad.</p> <p>Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela.</p> <p>No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad.</p> <p>Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tops de vestir gratis</b>  | <p>La ropa debe cumplir los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma.</li> <li>• No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante.</li> <li>• No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno.</li> <li>• Nada de zapatos abiertos.</li> </ul> |

## Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a

estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Se requieren carnés de estudiante todos los días para los estudiantes. Si un estudiante llega al colegio sin su carné de estudiante, se le dará una penalización y una identificación temporal para el día. El DNI temporal se devolverá al final de cada día. Los estudiantes pueden comprar un carné nuevo con 10 accesorios/puntos o 5 dólares en la oficina principal.

Cualquier estudiante que llegue al campus sin llevar la camisa del uniforme adecuada recibirá una penalización y una camiseta de préstamo para llevar ese día. Deben cambiar la camiseta que llevan puesta por la que se presta y devolver la camiseta del uniforme en los últimos 10 minutos del día escolar. Se añadirá una cuota de 5 dólares al perfil de Skyward de un estudiante por una camiseta prestada que no se devuelva. Todas las tasas de uniforme deben pagarse antes de que un estudiante pueda asistir a cualquier excursión.

| Día de la semana | Expectativas de código de vestimenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lunes - jueves   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Camisetas/Prendas exteriores</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prenda exterior YES Prep</li> <li>▪ Camiseta Yes Prep Spirit</li> <li>▪ Solo SENIORS - Camisa o ropa exterior universitaria</li> <li>▪ </li> </ul> </li> <li>• <u>Pantalones/Pantalones</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caquis (de cualquier color)</li> <li>▪ Vaqueros (color del año)</li> <li>▪ Pantalones deportivos (de cualquier color)</li> <li>▪ Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros, rasgados o desgarros.</li> <li>▪ <i>Los pantalones cortos y las faldas deben ser más largos que las yemas de los dedos de los estudiantes.</i></li> </ul> </li> </ul> |
| Viernes          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Camisetas/Prendas exteriores</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prenda exterior YES Prep</li> <li>▪ Camiseta Yes Prep Spirit</li> <li>▪ Camisa universitaria o ropa exterior</li> </ul> </li> <li>• <u>Pantalones/Pantalones</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caquis (de cualquier color)</li> <li>▪ Vaqueros (color del año)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pantalones deportivos (de cualquier color)</li> <li>▪ Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros, rasgados o desgarros.</li> <li>▪ <i>Los pantalones cortos y las faldas deben ser más largos que las yemas de los dedos de los estudiantes.</i></li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## DEPORTES EN EL CAMPUS

Opcional pero recomendado – Considera combinar el Manual Deportivo de tu campus en el ICS en lugar de tener un manual separado. Este año estamos combinando el Manual Deportivo en el Manual Unificado del Estudiante, así que tiene sentido hacer lo mismo a nivel del campus.

Secciones a incluir si optas por esta opción: Qué deportes se ofrecen, si hay guardia de seguridad o no en los partidos. si los estudiantes pueden asistir a los partidos sin que los padres estén presentes, qué rapidez deben recogerlos después de los partidos, si se puede pedir que la gente se marche si son molestos, cuándo se excluye a los estudiantes de jugar (qué tipo de problemas disciplinarios o académicos harían que un estudiante no sea elegible para un partido)

## FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

### Horario de recepción

La oficina principal está abierta de 8:00 a 16:15.

Por favor, ten paciencia con el equipo de recepción de 8:30 a 8:45, ya que los estudiantes que llegan tarde tendrán prioridad para llevarlos a clase

### Expectativas en las áreas comunes

Los estudiantes siempre deben estar en su ubicación asignada, salvo que tengan un pase emitido por el profesorado o el personal. No conseguir un pase tendrá consecuencias.

Los estudiantes deben tratar todos los espacios del campus con respeto, siguiendo el lema general de "dejar un lugar mejor de lo que lo encontraste". No se permite tirar basura en exceso ni vandalismo y eso tendrá consecuencias. El comportamiento de los estudiantes en los espacios comunes debería reflejar la idea de que "actuamos de una manera que gana la confianza de los demás." Esto significa que se anima a los estudiantes a ser alegres, pero también respetuosos con el proceso de aprendizaje que se está desarrollando a su alrededor. Los estudiantes que no cumplan esta expectativa obtendrán una consecuencia.

## **Expectativas para la hora de comer**

Para garantizar la seguridad y eficiencia durante la comida, así como mostrar cuidado con nuestras instalaciones, se espera que los estudiantes cumplan todas las expectativas de toda la escuela durante la comida en la cafetería. Los estudiantes deben permanecer sentados en la cafetería a menos que tengan un pase. Mientras comen, los estudiantes deberían disfrutar de su tiempo en la cafetería socializando a un volumen razonable, quedándose rápidamente en silencio cuando se usa el que llama la atención de toda la escuela y dejando un lugar mejor de lo que encontraron limpiando cualquier derrame y tirando la basura antes de salir de la cafetería.

Un tutor, o un adulto listado como contacto de emergencia, puede almorzar con su alumno, en un lugar aprobado por un administrador del campus, si se presenta un documento de identidad con foto válido y aparece en el expediente del estudiante. Un tutor es la única persona que puede proporcionar comida a su alumno en particular.

No se aceptará comida de entregas que no sean tutoras (por ejemplo, Uber Eats, Dominos), y los estudiantes/tutores no podrán pedir comida a domicilio, ya que las entregas serán rechazadas. Los estudiantes que sean sorprendidos compartiendo comida con otros estudiantes recibirán una penalización. Además, los estudiantes no pueden retirar alimentos de la cafetería después de la comida. Los estudiantes que tiren comida recibirán consecuencias como una semana de detención para el almuerzo. La continuación de comportamientos como lanzar comida resultará en la pérdida de los privilegios en la cafetería.

Durante el curso escolar habrá momentos de celebración o privilegios especiales para que los estudiantes pidan comida.

## **Procedimientos de tráfico**

Nuestra prioridad número uno es garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal de YES Prep Southwest. Por favor, ten en cuenta los patrones de tráfico, la bajada y bajada del autobús escolar, y los peatones mientras estés en el aparcamiento de YES Prep Southwest. Durante la jornada escolar, los tutores y visitantes serán dirigidos al aparcamiento para visitantes en la parte delantera del colegio.

**LLEGADA** – Todos los estudiantes que lleguen al campus en coche deben ser dejados dentro de la puerta en el Maverick Green. Por la mañana, los estudiantes de MS esperan en el gimnasio, y los de secundaria en la cafetería, de 8:00 a 8:25.

Los estudiantes que lleguen a las 8:30 de la mañana o después recibirán un pase de retraso y un demérito por retraso en la oficina de recepción antes de ir a clase y deben ser dejados en la entrada del colegio. El aparcamiento frente al edificio está reservado para autobuses y conductores estudiantes autorizados de 8:00 a 8:30 de la mañana.



**SALIDA** – Al esperar a que los estudiantes salgan, por favor no bloqueen ninguna entrada de vehículos en los barrios circundantes. Los estudiantes que se retiren para recoger el coche esperarán a que las familias que se recojan frente al gimnasio en las puertas de salida.



## Dejar objetos para los estudiantes

Se espera que los estudiantes lleven cada día su portátil, cargador y DNI proporcionados por el colegio. Si se olvida en casa, la oficina principal puede aceptarlo y entregarlo a los estudiantes.

La oficina frontal de YES Prep Southwest abrirá para asistencia de tutores después de que se distribuyan todos los permisos de retraso a los estudiantes. Normalmente, la Oficina Principal está disponible para ayudar a los tutores entre las 8:00 y las 16:30.

La oficina principal cerrará a las 16:15 en días escolares.

La Oficina Principal no acepta ni entrega ningún alimento a los estudiantes.

## Objetos personales en el campus

Los estudiantes y las familias asumen toda la responsabilidad por cualquier objeto personal que se lleve al campus. El campus no se hace responsable de la pérdida o robo de objetos personales. Se proporcionan taquillas para cada estudiante y YES Prep Southwest insta a cada estudiante a llevar una cerradura de combinación para asegurar sus pertenencias personales tanto en sus taquillas del pasillo como en el vestuario.

El campus también recomienda encarecidamente a los estudiantes que no lleven aparatos electrónicos caros, grandes cantidades de dinero en efectivo ni objetos costosos al colegio, incluidos portátiles personales o tabletas. A los estudiantes se les proporcionará un portátil

[Back to Top](#)

proporcionado por YES Prep para su uso en el aula. Los portátiles personales no tendrán acceso a las redes YES Prep y, por ello, no estarán permitidos para el uso en el aula.

Los estudiantes no necesitan llevar un teléfono móvil al colegio para tener éxito en su aprendizaje. Todos nuestros estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina principal si es necesario. Reconocemos que las familias utilizan los teléfonos móviles para garantizar la seguridad de sus alumnos, y pedimos su apoyo para el uso adecuado de los teléfonos móviles durante la jornada escolar. Durante la clase, todos los teléfonos móviles de los estudiantes deben estar en silencio y guardados para maximizar el aprendizaje y la concentración.

Si el teléfono móvil de un estudiante está fuera de servicio, en uso o resulta disruptivo, el estudiante recibirá las consecuencias que se describen en la política de telefonía móvil mencionada anteriormente. Un padre o tutor deberá recoger el teléfono durante el horario de recepción.

## **Pilotos Estudiantes**

Por favor, consulte el manual del estudiante en la sección de Conductores Estudiantes para más detalles. Todos los estudiantes que conducen al campus deben seguir los procedimientos estandarizados. Para recibir permiso para aparcar en el campus, debe presentar un formulario de conductor estudiantil firmado, carné de conducir válido y seguro para el conductor estudiantil a la Sra. Matthews, Directora de Operaciones del Campus.

Una matrícula de aparcamiento para estudiantes cuesta 5 dólares y los estudiantes deben aparcar en la zona designada por estudiantes en el aparcamiento delantero del edificio y seguir todas las expectativas de tráfico.

Toda la documentación debe presentarse a April Matthews, Directora de Operaciones del Campus. Una vez revisada y aprobada la documentación, se proporcionará al estudiante una etiqueta de aparcamiento del campus válida para el curso escolar actual. YES Prep no se hace responsable de tu vehículo ni de tus pertenencias en el vehículo. Si sufres daños o vandalismo en tu vehículo, la escuela no se hace responsable de ninguna manera.

Aparcar en el campus es un privilegio. Los estudiantes que reciban múltiples advertencias por violar cualquiera de las siguientes directrices perderán inmediatamente el derecho de estacionamiento:

- Los estudiantes no pueden acceder a su vehículo sin permiso de un miembro del personal durante el horario escolar
- No se permite que los estudiantes salgan del campus en su coche durante la comida sin un permiso firmado (solo para los de último curso)
- No exceso de velocidad (el límite de velocidad en el aparcamiento es de 5 MPH)
- Está prohibida la conducción temeraria (incluyendo salir a toda velocidad del aparcamiento o acelerar los motores en el aparcamiento)
- No está permitido usar el teléfono móvil mientras se conduce en el recinto escolar
- Retrasos excesivos o ausencias injustificadas
- Música alta y disruptiva en el aparcamiento
- Los estudiantes deben entrar en el edificio al llegar al campus. Se realizará una revisión de todos los vehículos registrados.

La administración de YES Prep Southwest se reserva el derecho de notificar a la policía que remolque cualquier vehículo no autorizado a cargo del propietario. Esto incluye coches sin etiquetas adecuadas de aparcamiento YES Prep Southwest.

## **Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)**

Algunos seniors pueden optar a una fecha de liberación anticipada. Si son aprobados, el estudiante será programado para la Liberación Anticipada. Los estudiantes de último curso que hayan sido programados para la Liberación Anticipada serán liberados a las 14:30 el día que se programe el curso.

- Un estudiante de último curso puede optar a este privilegio si cumple con los requisitos del distrito establecidos en el manual del estudiante y tiene un permiso firmado en su archivo.
- Habrá días en los que el campus no podrá acomodar la liberación anticipada debido a un horario diferente. En esos casos, la comunicación se enviará a familias y estudiantes con antelación.

Si un estudiante de 18 años o más que no está programado para solicitar la liberación anticipada debe abandonar el colegio antes de tiempo, debe tener permiso de los padres para firmar la salida ese día.

- Los estudiantes 18+ deben tener el formulario de liberación anticipada firmado y entregado en la oficina principal antes del inicio de la jornada escolar en cualquier día que soliciten salir antes.
- Un miembro del equipo de Operaciones llamará a los padres para confirmar el motivo y la firma de cualquier estudiante de 18+ años que solicite marcharse antes. Los estudiantes de último curso que hayan sido programados para la Liberación Anticipada serán liberados a las 14:30 el día que se programe el curso.

Un estudiante de último curso puede optar a este privilegio si cumple con los requisitos del distrito establecidos en el manual del estudiante y tiene un permiso firmado en su archivo. Habrá días en los que el campus no podrá acomodar la liberación anticipada debido a un horario diferente. En esos casos, la comunicación se enviará a familias y estudiantes con antelación.

## **PACTO FAMILIAR**



### **Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep**

#### **Pacto entre la escuela y los padres.**

**Curso escolar: 2026-2027**

**Escuelas Públicas Preparatorias YES**

**Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep Secondary Southwest**

[Back to Top](#)

## Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Formad líderes humildes
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

## Sección 1: Declaración de política

**YES Prep Southwest Secondary** está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Southwest Secondary** de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

## Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Secondary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una implicación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
  - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
  - b. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
  - c. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
9. Formación y materiales para padres
  - a. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
  - b. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.

- c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.

10. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias

- a. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
- b. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
- c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación:

- **25 de septiembre – Día de formación profesional de todo el personal**
- **9 de octubre – Día del Contenido**
- **6 de noviembre – Día de la Conferencia Familiar**
- **4 de enero – Día del Contenido**
- **5 de enero – Día del Desarrollo Personal**
- **25 de febrero – Día del Contenido**
- **16 de marzo – Día de Desarrollo Personal**
- a. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
- b. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
- c. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.

12. Coordinación con programas federales, estatales y locales

- a. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.

13. Garantizar la accesibilidad del idioma

- a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
- b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.

14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)

- a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
- b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

### Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**  
*Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.*
- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**  
*Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.*
- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**  
*Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.*
- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**  
*Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.*
- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**  
*Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.*

### Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
  - Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
  - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
  - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
  - Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
  - Festivales del campus
  - Evento de Vuelta al Cole - Agosto
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.

- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
  - o Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
  - o Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
  - o Participación en comités asesores o consejos de padres

## Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en otoño:
  - o **Reunión del Título I con la jornada de puertas abiertas – septiembre**
  - o **Reunión Title I – Marzo**

## Sección

## 6:

## Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

## Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
  - o Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
  - o Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
  - o Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
  - o Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
  - o Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
  - o Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
  - o Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
  - o Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
  - o Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
  - o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
  - o Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
  - o Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
  - o Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

## Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Directora: Erin Sadler

Sí Preparatoria Secundaria Suroeste

Teléfono: 713-967-9200

Aprobado por:

Fecha:



## Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de las Escuelas Públicas YES Prep Pacto de escuela-padres

Año Escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas YES Prep