sparks

yes prep PUBLIC SCHOOLS

East End Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

TABLE OF CONTENTS

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 5
- Academic Support 5
- Homework Policy 5
- Tutorial Requirements 6
- Special Education 6

CAMPUS CULTURE 7
- Student Recognition 7
- Academic Field Trips 8
  - Chaperone Procedures 8
  - Special Needs 9
- Before School Expectations and Procedures 10
  - Building Hours 10
  - Early Drop Off 10
  - Walking Students to Class 10
  - **During School Expectations and Procedures** 10
- **Birthday Celebrations** 11
  - **After School Expectations and Procedures** 11
- **After School Programming** 11
- Dress Code Expectations 12
  - Uniform Daily Expectations 13

CAMPUS OPERATIONS 14
- Front Office Hours 14
- HB1481: Personal Device Policy 14
- Student Late Arrival 15
- Student Early Pick Up 15
- Lunch Time Expectations 16
  - Lunch Visitors 16
  - Procedures to Drop off Student Lunch 16
- Traffic Procedures 16
  - Parking Lot 16
  - Flow of Traffic or Drop Off 16
  - Drop Off Line 17
  - Flow of Traffic for Pick Up 17
- Dropping off Items for Students 19
- Former Student Visits 19

[Back to Top](#)

Family Compact 19
Section 1: Policy Statement 19
Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement 20
Section 3: Elementary Curriculum 21
Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings 21
Section 5: Annual Title I Meeting 22
Section 6: Availability 22
Section 8: Evaluation and Policy Review 23

Back to Top

Dear East End Elementary Families,

Welcome to a new school year at YES Prep East End Elementary! As we step into this next chapter together, I am filled with excitement and gratitude for the opportunity to continue growing alongside our incredible students, staff, and families.

At East End Elementary, we believe schools are strongest when rooted in connection, joy, and a shared commitment to excellence. This year, we will continue focusing on building a community where every child feels seen, valued, challenged, and deeply loved. We are committed to creating meaningful learning experiences that help students grow academically while also developing confidence, character, and a strong sense of belonging.

As a campus, we also want to intentionally celebrate the joy within our community. From student accomplishments to staff dedication and everyday moments of growth, celebration matters. Together, we will continue creating a school culture where students and families feel supported, connected, and proud to be part of our SPARKS family.

It is truly an honor to serve as the principal of YES Prep East End Elementary. Thank you for trusting us with your children and partnering with us in this important work. I look forward to an incredible year of growth, celebration, and excellence together.

With gratitude,

Evelyn Gutierrez
Principal, YES Prep East End Elementary

Back to Top

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

Academic Support

YES Prep East End Elementary strives to ensure that in every classroom, every day, all students engage in rigorous and active learning, increasing their college readiness. Our academic program will reflect this vision and execute on this promise. Our elementary academic programming has been thoughtfully designed to ensure students achieve and become passionate learners through high volume reading, solving real world and complex math problems, engaging in scientific inquiry, practicing persistence, building positive relationships, and understanding the world around us in a collaborative community. Each day at YES Prep East End Elementary is designed to be filled with joy and opportunities for students to find their own voice to express their ideas, advocate for their needs, and discover new talents to be on track for sixth grade and ultimately college and beyond. We firmly believe that doing is at the core of learning. At YES Prep East End Elementary, students will benefit from aligned, knowledge building, and active instruction, facilitated by passionate teachers, leaders, and support staff in the areas of literacy, math, science, and social studies. Additionally, we are committed to the entire child through fine arts, music, physical education, and STEM programming along with daily recess, social and emotional support, free breakfast and lunch, and after school opportunities. Our 7:25 a.m. to 3:00 p.m. school day has been designed for active learning. This includes whole group, small group, and independent TEKS-based instruction, guided inquiry, hands-on learning, instructional technology, and relationship and community building to meet the needs of all students.

Students who demonstrate a need for increased academic/behavioral support through our Multi-Tiered Systems of Support (MTSS) & Response to Intervention (RTI) process may be assigned additional support to ensure their success at school. If students qualify for these additional supports, guardians will be notified. In addition, East End Elementary will have interventionists, a Special Education Manager, and additional Special Education staffing to support our special populations of students so that ALL students can show academic, social-emotional and linguistic achievement and growth.

Homework Policy

Homework is any task assigned by teachers and meant to be completed outside of the school day.

The purpose of homework is to reinforce concepts and skills taught during the day. Homework is an opportunity to practice what a student learns during the day. We also encourage students to engage with Imagine Learning apps for 20 mins at least two times a week at home.

- Allow your student to work as independently as possible.
- Create homework routines that support daily homework time.
- Communicate with the teacher if your student needs special considerations regarding homework.

Note: Please understand that teachers cannot accommodate requests for homework in advance. Homework will be communicated upon return from an absence but is not required for the student. For extended absences, families should reach out to campus administration.

Grade Level	Homework Requirements: Assigned by teacher
Pre-K	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes

Back to Top

	• Complete a ReadyRosie activity assigned by your teacher • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Math
Kindergarten	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Optional 10 minutes of homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or FUNdations • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Math
First Grade	• Read or listen to an audio book with students for 15 minutes • Required 10 minutes of Bluebonnet Math, FUNdations, or RLA homework
Second Grade	• Read a book with students for 20 minutes • Required 10 minutes of Bluebonnet Math, FUNdations, or RLA homework
Third Grade	• Read a book with students for 20 minutes • Required 10 minutes of Bluebonnet Math, FUNdations, or RLA homework
Fourth Grade	• Read a book with students for 20 minutes • Required 15 minutes of Bluebonnet Math, or RLA homework
Fifth Grade	• Read a book with students for 30 minutes • Required 15 minutes of Bluebonnet Math, or RLA homework
GLOW/SHINE	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Converse with student about their school day • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Math

Tutorial Requirements

YES Prep East End Elementary is committed to supporting students academically and strives for every student to achieve on grade level. To provide students with additional academic support, some students will be assigned **required** tutorials after school. Required students will be identified by The EEE Academics Team based on data from previous year's STAAR scores, previous and current MAP scores, and TELPAS scores. More information is forthcoming about specific days/times that students will be staying for required tutorials. Students required to stay will receive written communication from the school about their assigned tutorials. We intend to offer reading and math tutorials in grades 3-5 and science tutorials in grade 5.

We will prioritize tutorials over extracurricular activities such as clubs, sports, and events.

Special Education

The Special Education team at East End Elementary School provides a continuum of services deemed appropriate by the ARD committee for each student from direct instruction to in-class support in the general education classroom. Our Special Education teams also offer support for socio-emotional and behavioral needs.

If there is a concern within a child's academic or behavioral needs, our staff is trained to monitor and recognize when a child is to be referred for Special Education evaluation. If families have

Back to Top

academic or behavioral concerns about their child, they may reach out to our Special Education Manager. Families may request Special Education testing at any time by reaching out to the Special Education Manager or using the QR code on the poster in the front office.

CAMPUS CULTURE

Student Recognition

YES Prep celebrates high academic achievement as well as student academic progress and social-emotional growth. At YES Prep East End Elementary school, students will be recognized during the weekly family gathering where we will celebrate students displaying characteristics of the core value being celebrated during that grading period (nine-week marking period).

Every Friday during recess time, grade levels will meet during Family Gathering to create community, celebrate each other and recognize students who exemplified the school's core values. One student per class will be recognized for celebrating the core value of the quarter. One student per class will also be given the student of the week award and a yard sign. Yard signs will be sent home on Fridays and should be returned by Wednesday of the following week.

Awards & Ceremonies

At the end of each quarter, we'll have small grade level ceremonies for students to celebrate with each other. Parents of students receiving awards will be invited to the small gathering. Students will be recognized with the following awards:

- Attendance Award: Recognizing all students that achieved perfect attendance throughout the quarter
- Passionate Award: Recognizing one student per class who engaged the most in I-Ready or Summit Usage
- Achiever Award: Recognizing a student who is committed to academic excellence by consistently going beyond expectations.
- Relentless Award: Recognizing a student who demonstrated a commitment to their growth.
- Kind Award: Recognizing one student per class who works together to create a joyful environment with their EEE community.
- Self-Aware Award: Self-Aware Award: Recognizing one student per class who demonstrates self-awareness by understanding their emotions, making positive choices, and reflecting on their actions as a member of our EEE community.
- Core Enrichment Awards: Core Enrichment teachers will recognize students from each grade level (2 per class) who show special talents, growth, and/or dedication during Core Enrichment.

At the end of the year, we'll have an EOY Ceremony for each grade level so families can gather to celebrate their students' accomplishments. Students will be chosen to receive awards for attendance (in alignment with district policy), commitment to academic excellence, commitment to growth, and exemplifying core values.

- Attendance: Recognizing all students who achieved perfect attendance for the entire year

Back to Top

- **Core Value Awards:** Recognizing two students per classroom for demonstrating each of the SPARKS core values throughout the year.
- **Core Enrichment Awards:** recognizing a student per grade level that exhibits Energizer=PE, Creator=Art, Innovator =Stem, Community Leader=library
- **MAP Awards**: All students that met or exceeded their MAP Reading and/or Math growth goals will be eligible to receive a MAP award.
- **Individual student awards:** Every student will receive an individual certificate highlighting their special contribution to the class. These will be given in classrooms or grade level celebrations at the end of the year.

Positive Incentives and Rewards

YES Prep East End Elementary is always looking for ways to celebrate SPARKS who are living out our core values and going above and beyond. Students can be recognized for their hard work and positive actions through a variety of celebrations and incentives.

Teachers may create their own classroom reward systems or collaborate as a grade level to provide opportunities for whole-class recognition and rewards connected to grade-level goals.

Academic Field Trips

Field trips are recognized as important moments in learning; a shared social experience that provides the opportunity for students to encounter and explore novel things in an authentic setting. Field trips will be arranged by the teacher as an extension of the school curriculum. All students will be expected to attend field trips as it is a learning activity unless families decide they do not want their child to attend. In cases where a student's attendance is below 90%, we reserve the right to not invite a student on a field trip. We value the experiences children can get through field trips and want to highlight that academic readiness is our priority, especially for our students with excessive absences.

Field trip dates will be communicated to guardians in advance. Guardian approval forms will be sent home to be signed and returned. No student will be permitted to attend a trip without written permission on the appropriate form. The signed permission form must be returned to the teacher no later than three days before the field trip.

There will be at least 2 adults per classroom, not including the classroom teacher. Assisting teachers with field trips is an integral part of our volunteer program for guardians (see chaperones section below). A guardian may be requested to accompany their child on the field trip if the teacher has concerns regarding the student's ability to stay with the group or follow directions.

Chaperone Procedures

Guardians will be allowed to assist as a chaperone on field trips, but must follow the process put in place to ensure that our students are safe. If guardians are interested in being a chaperone, they must submit a form to complete a background check. Our front office and administration will share a web link through which guardians can complete the form. It is the same form used for any volunteering guardians do on campus. Guardians who are serving as chaperones must be cleared at least 72 hours before a field trip. It can take up to two weeks for a background check to be processed and cleared, so we recommend an interested guardian to complete it ASAP. On the day of the field trip, chaperones must report to the front office for a visitor's tag.

Back to Top

If the campus gets more volunteers than the destination requires, names will be drawn to designate who will be the official chaperones. We will prioritize guardians not selected in a previous school year at YES to chaperone.

Adults must ride school buses with the class they are chaperoning. Appropriate attire must be worn that is conducive to a school setting. Guardians may not bring siblings or other family members or friends on field trips. Guardians on field trips are there as chaperones to support the educational extensions of the classroom. To protect all students' safety, guardians are not to take their child or any children away from the group or outside of the teacher supervision. The principal reserves the right to limit the number of chaperones or deny certain individuals from acting as chaperones.

Special Needs

Students identified with special needs will have equal access to the school program, including field trips. All students with special needs are encouraged to participate in field trips unless the ARD committee has decided otherwise and is clearly stated in the student's annual ARD. Students with special needs will most likely join the field trip for the grade level they are in.

To ensure that students with disabilities have equal access to the school program, any student with a disability that requires an accommodation or related aids and services to participate in the field trip that is being offered to their peers, will be provided those services. If your child requires special accommodation, please communicate and share documentation with the school as soon as possible to ensure adequate access at school and during field trip opportunities.

Requesting a Teacher Conference

Strong family engagement is key to student success, and we expect families to participate in the scheduled family-teacher conferences during the school year. We have two districtwide conference periods this school year, one in *November* and one in *February*. New to YES families may also receive an additional touchpoint at the Beginning of the Year from staff to connect and learn about their hopes and dreams for their child. Teachers inform parents when and how to sign up for a specific appointment. However, you may also reach out to schedule additional conferences as needed.

For families who would like to schedule a conference:

1. Contact the teacher or staff member directly through ParentSquare or email to request a conference. All staff members are connected through ParentSquare.
2. If a staff member cannot be reached, the family should contact the front office, and a member of the staff will follow up within 48 hours.
3. Conferences with teachers will not be scheduled during instructional time. Conference times will be held during the teacher's conference period or before/after school, depending on availability. If a conference needs to be canceled, please provide at least 24 hours' notice. Remember, when contacting teachers or staff, please allow up to 48 hours for a response.

Back to Top

Before School Expectations and Procedures

Building Hours

YES Prep East End Elementary will be open to students and guardians from 7:00 am to 3:30 pm on Monday – Friday. Between 2:00 – 3:00 pm, our building is closed to visitors to allow us to prepare for dismissal. However, you can still call our front office during this time. There are events for which our building is closed to visitors, such as STAAR testing. Parent communication will go out in advance of these dates, so parents have time to plan accordingly.

Early Drop Off

Morning Drop off is from 7:00 – 7:25am. Students are expected to be in the school ready to learn by 7:25am.

Car Riders: The YES Prep East End Elementary gate will open to allow guardians to begin morning drop-off at 7:00 am. For student safety, students are not permitted to be dropped off or left unattended at the campus entrance. Staff members will begin unloading students from the guardian's vehicle at 7:00 am. For the safety of our students, guardians should place their vehicles in park and remain in their vehicles as the staff member unloads your child. The staff member will guide students to the entrance, and the students must walk to the cafeteria. Staff members are not permitted to physically remove or carry a student from the guardian's vehicle and into the building.

Walkers: Walkers should walk to the front entrance and walk directly to the cafeteria side door; this is only reserved for families in which there is no possibility of joining the car line. Families/students that arrive in a vehicle and park in our parking lot will be asked to join our car line.

Late Arrival (after 7:25am): Parents will park in our front parking lot (San Saba) and check their student in at the front office. Students should be checked in by an adult as a signature is required.

Walking Students to Class

YES Prep East End Elementary allows guardians to walk their student to the front office of the building or the walker door during arrival dismissal periods. Once a staff member has received the student being walked to school, the guardian is free to leave and should not accompany the student to the classroom.

During School Expectations and Procedures

Food and Drink Expectations

Food and drink are only permitted in the classroom during designated snack times. Food is not permitted in other areas (including the hallways) except for students whose medical needs require them to eat at other times during the day.

Water is the only drink permitted outside of the cafeteria. Sugary and /or caffeinated drinks are strongly discouraged during breakfast or lunch.

Any food that students bring must be sized for an individual person – students may not bring "family size" chips as students are not allowed to share food with each other. Students are discouraged

Back to Top

from bringing candy or other items with minimal nutritional value as their meals. All YES Prep students can eat free breakfast each morning and access free lunch during the school day.

Birthday Celebrations

YES Prep elementary staff members look forward to celebrating each child's special day with them and their classmates. To minimize disruption to instruction, families must follow the birthday guidelines below:

- Birthday celebrations in the classroom will ONLY take place on the last day of the school week, typically Fridays.
- Birthday celebrations will start at 2:30 PM and should end by 2:50 PM to ensure safe dismissal procedures.
- Birthday treats must be store bought. Food made at home may NOT be distributed within school.
- Families are limited to bringing one of the following: 1) cupcakes and juices/water, 2) cookies and juices/water, or 3) goodie bags and juices/water.
- If more than one birthday is being celebrated on the same day, teacher should collaborate with guardians to split responsibilities with bringing birthday treats.
- Guardians are welcome to read to their child's class on the child's birthday from 7:20-7:45am. They must coordinate with the students' teachers and arrive early enough to sign in using our front office procedures.
- YES Prep understands not all guardians will be able to attend classroom celebrations. If a student can carry in the treats themselves, we encourage them to bring them in on their arrival. If not, birthday treats must be dropped off at the front office on Friday no later than 1:30 PM. The campus Front Office will deliver birthday treats to classrooms by the time the classroom teacher and classmates will celebrate the child's birthday.

After School Expectations and Procedures

After School Programming

YES Prep East End Elementary will continue to offer after-school programming (ASPIRE). ASPIRE will provide a safe and engaging program for students to focus on skill building, academic enhancement, relationship building, and athletics. The program begins promptly at 3:00 p.m. and ends at 5:00 p.m. To remain enrolled in the program, families must meet behavior and attendance expectations, including no more than three unexcused absences.

Students must be picked up between 4:45 p.m. and 5:00 p.m. each day. Early pick-up before 4:45 p.m. is not permitted to ensure staff can remain with students and provide appropriate supervision and safety. All students must be picked up no later than 5:00 p.m. Dismissal procedures will follow the same process as regular car rider arrival and dismissal.

Enrollment is completed online and is accepted year-round based on seat availability. Families interested in the program should complete the student registration form distributed during the first weeks of school.

Back to Top

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the YES Prep Student Handbook. The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt all 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. *Students are not required to tuck in shirts.*
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through YES Prep Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) • Athletic bottoms (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. *Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.* Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, **all shoes** must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)

Back to Top

Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	*(highly recommended)* Campus polo and navy, khaki, or denim bottoms May wear other YES Prep Spirit on Mondays
Tuesday	Campus polo or YES Prep spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms
Wednesday	Campus polo or YES Prep spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms
Thursday	Campus polo or YES Prep spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms
Friday	Campus polo, YES Prep spirit shirt, or college shirt and navy, khaki or denim bottoms

Uniform t-shirts, polos, and outerwear can be purchased at our online storefront. Your order will then be prepared by our Operations Team, and we will contact you about picking up your order in our campus main office. The online storefront is located at https://yesprep.revtrak.net/elementary-schools-/east-end-elementary/#/list.

Back to Top

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

7:00 – 2:00 and 3:00 – 3:30pm

YES Prep East End Elementary will be open to students and guardians from 7:00 am to 3:30 pm on Monday – Friday. Between 2:00 – 3:00 pm, our building is closed to visitors to allow us to prepare for dismissal. However, you can still call our front office during this time. There are events for which our building is closed to visitors, such as STAAR testing. Parent communication will go out in advance of these dates, so parents have time to plan accordingly.

HB1481: Personal Device Policy

To help create a focused learning environment, YES Prep will follow the **state law** that bans usage of personal communication devices during the school day. This includes:

- Cell phones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones

What is HB1481?

Texas House Bill 1481, signed into law on **June 20, 2025**, requires all public and charter schools in Texas to **ban students from using personal devices during the school day**.

Elementary Disciplinary Actions	
Offense	Action
1st Offense	Student is given a verbal warning to store the device in the student's backpack or designated location assigned by YES Prep staff member.
2nd Offense	The student's device is confiscated and will be turned into the front office and stored in a locked and secure location with a campus leader. A school leader will notify the parents or guardian, who can come to the school to pick it up. If the parent can't come, they can send someone they trust to pick up the device.
3rd Offense	A behavior incident report will be filled out and the student will be assigned lunch detention by a campus leader. A parent/guardian conference will be required. The student may also lose the privilege to bring the device to school.

Back to Top

Continued Repeated Offenses	Further disciplinary action aligned with the Student Code of Conduct will be taken including in-school and up to out-of-school suspension.

Elementary Confiscation Practices

In the Classroom or Common Areas:

1. **Staff Sees Device**
   A teacher or staff member sees a student using, showing, or making noise with a personal device.
2. **First Time**
   The student is calmly asked to turn the device off (or on airplane mode) and put it away in their backpack.
3. **Second Time**
   The student is asked to hand over the device to the teacher or administrator. It is taken to the front office and safely stored in a locked and secure location by a campus leader.
4. **If Student Refuses**
   Staff will not argue or escalate. A campus leader is called to support the situation.
5. **Parent Notification**
   If the device is confiscated, the parent/guardian will be contacted with instructions on how to pick it up from the front office.
6. **Documentation**
   The campus will log all device pickups by parents/guardians or approved adults.

Student Late Arrival

East End Elementary encourages guardians to send students to school regularly and on time because learning is a top priority. Students who arrive after 7:25 am are considered tardy. Parents will park in our front parking lot (San Saba) and check their student in at the front office. Students should be checked in by an adult as a signature is required. After 5 tardies within a 9-week grading cycle, a parent/guardian must meet with a member of the leadership team to discuss the cause of the tardiness and how to best support the student.

Student Early Pick Up

East End Elementary encourages families to ensure students attend school every day and remain for the full instructional day because every minute of learning matters. Early student pickup ends at **2:00 p.m.** to protect instructional time and ensure a safe, orderly dismissal; after 2:00 p.m., students will be dismissed through our regular end-of-day procedures.

If an early pickup is necessary before 2:00 p.m., parents/guardians must park in the front parking lot (San Saba), check in at the front office, present a valid photo ID, and sign their student out. Students with **5 or more early pickups within a 9-week grading cycle** may have a parent/guardian

Back to Top

conference with a member of the leadership team to discuss the cause of the early pickups and develop a plan to support consistent attendance for the full school day.

Lunch Time Expectations

Lunch Visitors

All families will be invited to eat with their child at school during special occasions. Notes will be sent home notifying guardians of the dates and times.

Procedures to Drop off Student Lunch

If guardians are bringing in lunch for a student, it must be taken to the Front Office by 9:30 am on Monday-Friday. The lunch bag must have the student's name on it. The meal will be delivered to the cafeteria during their lunchtime. We do not want to interrupt classroom instruction; therefore, we do not notify students that their lunch is in the office and guardians cannot take lunches to students' classrooms. For the safety of our students, sharing is not allowed. Parents and guardians are not permitted to bring fast food or restaurant meals for student lunches during the school day. Students may bring a packed lunch from home or participate in the school meal program. This helps maintain a consistent approach to nutrition.

East End Elementary does not allow food delivery services to students, such as DoorDash, Uber Eats, etc.

Traffic Procedures

The following procedures have been updated to address the traffic and safety issues. These procedures should be taken seriously, as your student's safety is our absolute priority. Please take the time to read the procedures below and communicate these procedures to ALL family members and childcare providers.

Parking Lot

During designated times at the beginning and end of each normal school day, there will be staff or parking lot attendants outside monitoring activity in the parking lot. Please pay attention to the directions they are giving and ask questions if you are not sure where to go. It is important for all families to follow the same guidelines as this allows each driver and student to know what to expect. Drivers who park and leave their cars unattended in a drive-thru lane pose a safety hazard. If a family needs to park and/or leave their vehicle, please park at the front entrance on San Saba Street.

All students will be shown to use crosswalks properly and advised that they need to walk safely. There should not be any running or playing in the parking lot.

Flow of Traffic or Drop Off

When: Drop off is from 7:00 a.m. to 7:25 a.m.

Back to Top

Arrival entrances (including Walker Entrance doors) close at 7:25 a.m. After 7:25 a.m., all students must enter through the main front office doors and be signed in.

Where (see map): The drop-off line for Pre-K, Shine, and their siblings BEGINS at the front entrance on San Saba St. The drop-off line for Kinder –5th grade BEGINS at the back entrance on Lawndale Street. All cars must stay to the right. DO NOT PASS any cars.

Dropping off: Put your car in park before you let your student out quickly and carefully.
- Students are NOT allowed to exit on the left side of the car.
- Guardians may NOT get out of the car while in drop-off line.
- Do NOT hold up the line to watch your student walk into school.

Leaving: When leaving the drop-off line, wait and follow the car in front of you.
- Do not pass cars.
- Do not pull out into the center drop-off lane.

Other Notes: On campus, there is a max speed of 10 MPH and NO cell phone use in school zones.

Most importantly, we have around 700 children arriving between 7:00 and 7:25 a.m. every morning. Please be kind and patient with one another. Thank you for helping to make our school campus safe for everyone.

Drop Off Line

Gates will open at 7:00 a.m. We ask that all guardians wait until 7:00 a.m. to arrive on campus. There will be no supervision before 7:00 a.m. Please do not park outside the gate before 7:00 am as this will cause city traffic and may result in a ticket given from the Houston Police Department.

Flow of Traffic for Pick Up

Dismissal is from 3:00 p.m. to 3:30 p.m. (Please allow additional time for safe dismissal during the first week of school as students, staff, and parents become accustomed to the dismissal systems.) Please ensure you have your dismissal tag with you for each of your students. If you have lost or forgotten it, an ID of a person listed on the Emergency Contacts List on Skyward will be required to release a student. You will be asked to report to front office to pick up a student if you don't have the tag with you.

Early pick up cut off is at 2:00 p.m. Dismissal changes end at 2:00 p.m.

Students will dismiss in the following order:

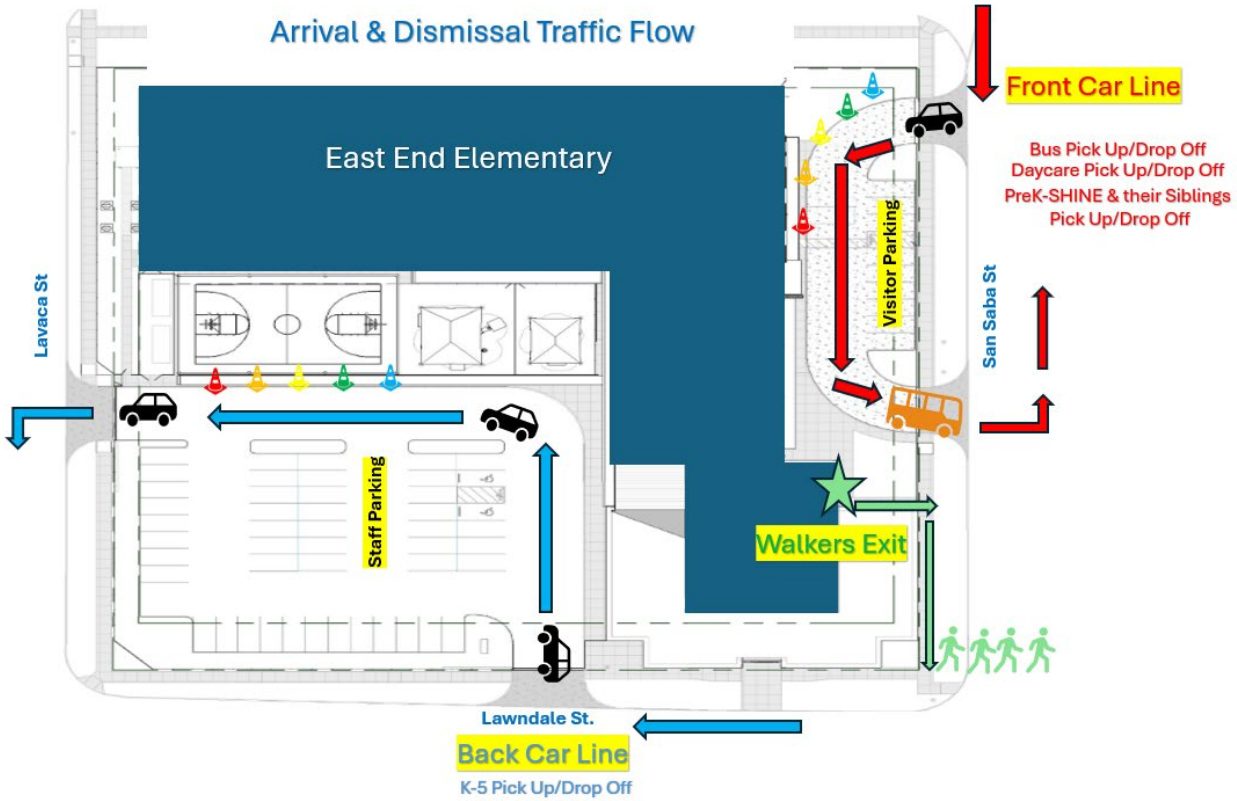
Back to Top

Dismissal Times	Mode of Transportation	Dismissal Location
3:00	Bus/Daycare Riders	Main Entrance (Lobby Area)
3:05	Walkers	Walkers-Door 1103 (Cafe)
3:10	Front Car Line Dismissal	PreK & Siblings/Shine & siblings (Front of Campus, San Saba St.)
3:10	Back Car Line Dismissal	Kinder-5th Grade (Back of Campus, Lawndale St.)

Where (see map): The pick-up line for Pre-K, Shine, and their siblings BEGINS at the front entrance on San Saba St. Cars must turn left on San Saba St. when exiting the pick up line. The pick-up line for Kinder –5th grade BEGINS at the back entrance on Lawndale Street. All cars must stay to the right. DO NOT PASS any cars.

Picking up: Parent or guardians must have dismissal placards displayed on the rearview mirror or dashboard of the vehicle for dismissal. A staff member will inform each vehicle of which pick up cone to park at for student loading. Parent or guardians may NOT get out of the car while in pick-up line.

Walkers: Parent or guardians must present their dismissal placard to the Walkers Door Coordinator. Parents with unaccompanied walkers 4th grade and up will be required to complete a walker waiver. Students that are in 3rd grade and below are not eligible to be unaccompanied walkers unless their sibling is 4th grade and up with a walker waiver.



Back to Top

Dropping off Items for Students

If guardians are dropping items off for a student such as homework, projects, PE clothes, etc., please go to the Front Office. Items should be clearly marked with the student's name and grade. The receptionist will deliver the items to the student's homeroom teacher.

Former Student Visits

Students not enrolled in YES Prep Elementary will only be allowed on campus with prior approval.

YES Prep students admitted to partner campuses will only be allowed admittance under the supervision of an adult employee of YES Prep.

FAMILY COMPACT

School Year: 2026-2027

YES Prep Public Schools

YES Prep East End Elementary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Authentic Leadership
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep East End Elementary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep East End Elementary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

Back to Top

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
    a. Provide parents with guidance on state academic standards, STAAR and TELPAS assessments, and student progress monitoring.
    b. Offer training sessions to help families understand how to support their child's learning at home and navigate the school system.
2. Training and Materials for Parents
    a. Provide parents with literacy training, numeracy workshops, and technology support to improve their children's academic performance.
    b. Offer take-home materials and digital resources to reinforce classroom learning at home.
3. Collaboration with Community
    a. Establish partnerships with local libraries, workforce programs, and community organizations to offer collaboration on literacy initiatives, STEM activities, and career exploration.
    b. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

    Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below

    - **Meet the Teacher**
    - **Family Conference**

    a. Train teachers, principals, and staff on best practices for parent communication and engagement.
    b. Provide ongoing professional development on the value of parent contributions and how to build positive, collaborative relationships with families.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
    a. Partner with early childhood programs, public preschool programs, and community resource centers to enhance parent and family engagement.
    b. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
    a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
    b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
    a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
    b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Back to Top

Section 3: Elementary Curriculum

- English Language Arts (ELA):

  Fundations (Foundational Skills) *Designed to teach fundamental reading and writing skills to students in kindergarten through third grade.*

  Wit & Wisdom (Core Knowledge Language Arts)
  Focuses on using exceptional texts, a framework of strategic questions, and diverse perspectives to help students become confident, joyful readers, writers, and communicators.

- Spanish Language Arts: SLA Arriba La Lectura Program
  Develops strong foundational literacy skills through a structured approach that integrates phonemic awareness, reading comprehension, and writing. The program supports students in becoming confident, independent readers and critical thinkers.
- Mathematics: Bluebonnet Math Learning
  Builds deep conceptual understanding of mathematical concepts by emphasizing problem-solving, number sense, and real-world applications. Students engage in hands-on learning and multiple representations to master mathematical thinking.
- Science: STEMscopes and Science Penguin
  Encourages inquiry-based learning where students actively investigate real-world scientific phenomena. Students engage in hands-on experiments and critical reasoning to deepen their understanding of life, earth, and physical sciences.
- Social Studies: Studies Weekly
  Provides students with a strong foundation in history, geography, and civics, fostering an understanding of their communities and the world. Lessons emphasize collaboration, problem-solving, and critical thinking about societal structures and historical events.
- Social-Emotional Learning (SEL): Wayfinder
  Supports student growth and teaches skills for navigating the future with confidence and purpose. Wayfinder offers an interactive SEL curriculum with evidence-based practices to support student emotional regulation, positive behavior, and whole-child development. The curriculum focuses on six core skills: Self-Awareness, Adaptability, Empathy, Collaboration, Agency, and Purpose.
- Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program*:*
  *The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek–12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills*.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on literacy development, numeracy strategies, behavioral support, and social-emotional learning, consistent with YES Prep's academic priorities. Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
  - Family Association Meetings- monthly

Back to Top

    - Coffee with Principal - monthly
    - Meet the Teacher- August
    - Supporting classroom bulletin board creation
    - Assisting with campus events such as Open House, Winter Recital, Valentine's Dance, Autism Day, etc.
    - Workshops with the counselor with special guest
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
    - Direct email or phone call to teachers or school staff
    - Attending open office hours or parent engagement sessions
    - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held during the Fall
    - Open House
    - Coffee with the Principal/Title 1

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: *School-Parent Compact*

- YES Prep's Commitment to Families
    - Provide high quality instruction to students.
    - Maintain a school culture with family involvement.
    - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- Family Commitment to Student Success
    - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
    - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
    - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- Student Commitment to Growth
    - Ask for help when needed and stay engaged.
    - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
    - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- Ongoing Communication & Partnership
    - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.

Back to Top

- Progress reports every three weeks to track student performance.
- Positive calls to celebrate student achievements.
- Multiple communication channels, including Parent Square, email, and Skyward

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

The PFE policy will be distributed through the school website, parent newsletters, advisory meetings, and front office hard copies and made available in multiple languages.

Evelyn Gutierrez
YES Prep East End Elementary
Phone: (713) 924-0800
Email: evelyn.gutierrez@yesprep.org

Back to Top



yesprep PUBLIC SCHOOLS

East End Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

Back to Top

ÍNDICE

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS 5
- Apoyo académico 5
- Política de deberes 5
- Requisitos del tutorial 6
- Educación Especial 6

CULTURA DEL CAMPUS 7
- Reconocimiento estudiantil 7
- Excursiones académicas 8
  - Procedimientos de acompañante 8
  - Necesidades Especiales 9
- Expectativas y procedimientos previos al colegio 10
  - Horario de construcción 10
  - Entrega anticipada 10
  - Acompañando a los estudiantes a clase 10
  - **Durante las expectativas y procedimientos escolares** 10
- **Celebraciones de cumpleaños** 11
  - **Expectativas y procedimientos extraescolares** 11
- **Programación extraescolar** 11
- Expectativas de código de vestimenta 12
  - Expectativas Diarias de Uniforme 13

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS 14
- Horario de recepción 14
- HB1481: Política de Dispositivos Personales 14
- Estudiante que llega tarde 15
- Recogida anticipada de estudiantes 15
- Expectativas para la hora de comer 16
  - Visitantes del almuerzo 16
  - Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes 16
- Procedimientos de tráfico 16
  - Aparcamiento 16
  - Flujo de tráfico o Caída 16
  - Línea de Entrega 17
  - Flujo de tráfico para recoger 17
- Dejar objetos para los estudiantes 19
- Visitas de antiguos alumnos 19

[Back to Top](#)

Pacto familiar 19
Sección 1: Declaración de política 19
Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias 20
Sección 3: Currículo de Primaria 21
Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares 21
Sección 5: Reunión Anual del Título I 22
Sección 6: Disponibilidad 22
Sección 8: Evaluación y revisión de políticas 23

Back to Top

Queridas familias de la escuela primaria East End,

¡Bienvenidos a un nuevo curso escolar en YES Prep East End Elementary! Al entrar juntos en este nuevo capítulo, estoy lleno de emoción y gratitud por la oportunidad de seguir creciendo junto a nuestros increíbles estudiantes, personal y familias.

En East End Elementary, creemos que las escuelas son más fuertes cuando están arraigadas en la conexión, la alegría y un compromiso compartido con la excelencia. Este año, seguiremos centrados en construir una comunidad donde cada niño se sienta visto, valorado, desafiado y profundamente querido. Estamos comprometidos a crear experiencias de aprendizaje significativas que ayuden a los estudiantes a crecer académicamente, al tiempo que desarrollan confianza, carácter y un fuerte sentido de pertenencia.

Como campus, también queremos celebrar intencionadamente la alegría dentro de nuestra comunidad. Desde los logros de los estudiantes hasta la dedicación del personal y los momentos cotidianos de crecimiento, la celebración importa. Juntos, seguiremos creando una cultura escolar en la que estudiantes y familias se sientan apoyados, conectados y orgullosos de formar parte de nuestra familia SPARKS.

Es realmente un honor servir como director de YES Prep East End Elementary. Gracias por confiarnos a sus hijos y colaborar con nosotros en este importante trabajo. Espero con ilusión un año increíble de crecimiento, celebración y excelencia juntos.

Con gratitud,

Evelyn GutierrrezDirectora, YES Prep East End Elementary

Back to Top

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico

YES Prep East End Elementary se esfuerza por garantizar que en cada aula, cada día, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y activo, aumentando su preparación para la universidad. Nuestro programa académico reflejará esta visión y cumplirá esta promesa. Nuestra programación académica para primaria ha sido cuidadosamente diseñada para asegurar que los estudiantes logren y se conviertan en aprendices apasionados mediante lecturas de alto volumen, resolución de problemas matemáticos del mundo real y complejos, participación en la investigación científica, práctica de la persistencia, construcción de relaciones positivas y comprensión del mundo que nos rodea en una comunidad colaborativa. Cada día en YES Prep East End Elementary está diseñado para estar lleno de alegría y oportunidades para que los estudiantes encuentren su propia voz, expresen sus ideas, defiendan sus necesidades y descubran nuevos talentos para estar en camino de sexto curso y, en última instancia, de la universidad y más allá. Creemos firmemente que hacer está en el núcleo del aprendizaje. En YES Prep East End Elementary, los estudiantes se beneficiarán de una instrucción alineada, de desarrollo de conocimientos y activa, facilitada por profesores apasionados, líderes y personal de apoyo en las áreas de alfabetización, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Además, estamos comprometidos con el niño en su conjunto a través de bellas artes, música, educación física y programas STEM, junto con recreo diario, apoyo social y emocional, desayuno y comida gratuitos, y oportunidades extraescolares. Nuestro horario escolar de 7:25 a.m. a 3:00 p.m. ha sido diseñado para el aprendizaje activo. Esto incluye instrucción basada en TEKS en grupos completos, pequeños grupos e independientes, indagación guiada, aprendizaje práctico, tecnología educativa y construcción de relaciones y comunidad para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Los estudiantes que demuestren necesidad de un mayor apoyo académico o conductual a través de nuestro proceso de Sistemas de Apoyo Multinivel (MTSS) y Respuesta a la Intervención (RTI) pueden recibir apoyo adicional para garantizar su éxito en la escuela. Si los estudiantes cumplen los requisitos para estos apoyos adicionales, se notificará a los tutores. Además, East End Elementary contará con intervencionistas, un responsable de Educación Especial y personal adicional de Educación Especial para apoyar a nuestras poblaciones especiales de estudiantes, de modo que TODOS puedan demostrar logros y crecimiento académicos, socioemocionales y lingüísticos.

Política de deberes

Los deberes son cualquier tarea asignada por los profesores y que debe completarse fuera del horario escolar.

El propósito de los deberes es reforzar conceptos y habilidades enseñadas durante el día. Los deberes son una oportunidad para practicar lo que un estudiante aprende durante el día. También animamos a los estudiantes a interactuar con las aplicaciones Imagine Learning durante 20 minutos al menos dos veces por semana en casa.

- Permite que tu estudiante trabaje de forma lo más independiente posible.
- Crea rutinas de deberes que apoyen el tiempo de trabajo diario.
- Comunícate con el profesor si tu hijo necesita consideraciones especiales respecto a los deberes.

Back to Top

Nota: Por favor, entienda que los profesores no pueden atender las solicitudes de deberes con antelación. Los deberes se comunicarán al regresar de una ausencia, pero no son obligatorios para el estudiante. Para ausencias prolongadas, las familias deberían contactar con la administración del campus.

Nivel de curso	Requisitos de deberes: asignados por el profesor
Pre-K	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Completa una actividad de ReadyRosie asignada por tu profesor • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Matemáticas
Jardín de infancia	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Páginas opcionales de 10 minutos de deberes de Bluebonnet Math, Arriba o FUNdations • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Matemáticas
Primer Grado	• Lee o escucha un audiolibro con los alumnos durante 15 minutos • Obligatorios 10 minutos de Bluebonnet Math, FUNdations o deberes de RLA
Segundo curso	• Lee un libro con los alumnos durante 20 minutos • Obligatorios 10 minutos de Bluebonnet Math, FUNdations o deberes de RLA
Tercer curso	• Lee un libro con los alumnos durante 20 minutos • Obligatorios 10 minutos de Bluebonnet Math, FUNdations o deberes de RLA
Cuarto curso	• Lee un libro con los alumnos durante 20 minutos • Obligatorios 15 minutos de Bluebonnet Math, o deberes RLA
Quinto curso	• Lee un libro con los alumnos durante 30 minutos • Obligatorios 15 minutos de Bluebonnet Math, o deberes RLA
BRILLO/BRILLO	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Conversa con el estudiante sobre su día escolar • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Matemáticas

Requisitos del tutorial

YES Prep East End Elementary está comprometida con apoyar académicamente a los estudiantes y se esfuerza por que cada alumno alcance el nivel de curso. Para proporcionar a los estudiantes un apoyo académico adicional, algunos recibirán **las tutorías obligatorias** después de clase. Los estudiantes obligatorios serán identificados por el Equipo Académico de EEE en base a datos de las puntuaciones STAAR de años anteriores, puntuaciones MAP anteriores y actuales, y puntuaciones TELPAS. Próximamente habrá más información sobre los días/horas específicas en que los estudiantes se quedarán para las tutorías obligatorias. Los estudiantes que deban permanecer recibirán comunicación escrita de la escuela sobre las tutorías asignadas. Tenemos la intención de ofrecer tutoriales de lectura y matemáticas en 3º a 5º curso y tutoriales de ciencias en 5º curso.

Priorizaremos los tutoriales sobre actividades extracurriculares como clubes, deportes y eventos.

Back to Top

Educación Especial

El equipo de Educación Especial de East End Elementary School ofrece un continuo de servicios considerados apropiados por el comité de la ARD para cada estudiante, desde la instrucción directa hasta el apoyo en clase en el aula de educación general. Nuestros equipos de Educación Especial también ofrecen apoyo para necesidades socioemocionales y conductuales.

Si existe una preocupación relacionada con las necesidades académicas o conductuales de un niño, nuestro personal está formado para supervisar y reconocer cuándo debe ser derivado a un niño para evaluación de educación especial. Si las familias tienen preocupaciones académicas o de comportamiento sobre su hijo, pueden ponerse en contacto con nuestro responsable de Educación Especial. Las familias pueden solicitar pruebas de Educación Especial en cualquier momento contactando con el responsable de Educación Especial o utilizando el código QR del cartel en la oficina principal.

CULTURA DEL CAMPUS

Reconocimiento estudiantil

YES Prep celebra el alto rendimiento académico, así como el progreso académico y el crecimiento socioemocional de los estudiantes. En YES Prep East End Elementary School, los estudiantes serán reconocidos durante la reunión familiar semanal, donde celebraremos que los estudiantes demuestren características del valor fundamental que se celebra durante ese periodo de calificación (periodo de evaluación de nueve semanas).

Cada viernes durante el recreo, los cursos se reúnen durante la Reunión Familiar para crear comunidad, celebrarse mutuamente y reconocer a los estudiantes que ejemplificaron los valores fundamentales del colegio. Se reconocerá a un estudiante por clase por celebrar el valor fundamental del trimestre. Un estudiante por clase también recibirá el premio al estudiante de la semana y un cartel de jardín. Los carteles del jardín se enviarán a casa los viernes y deberían devolverse el miércoles de la semana siguiente.

Premios y ceremonias

Al final de cada trimestre, organizaremos pequeñas ceremonias por nivel de curso para que los estudiantes celebren juntos. Los padres de los estudiantes que reciben premios serán invitados a la pequeña reunión. Los estudiantes serán reconocidos con los siguientes premios:

- **Premio a la asistencia**: Reconoce a todos los estudiantes que lograron una asistencia perfecta durante el trimestre
- **Premio Passion**: Reconocer a un estudiante por clase que participó más en el uso de I-Ready o Summit
- **Premio al Logro**: Reconocer a un estudiante comprometido con la excelencia académica superando consistentemente las expectativas.
- **Premio Relentless**: Reconoce a un estudiante que ha demostrado compromiso con su crecimiento.
- **Kind Award**: Reconoce a un estudiante por clase que trabaja junto para crear un ambiente alegre con su comunidad EEE.

Back to Top

- **Premio Autoconciencia**: Premio Autoconciencia: Reconoce a un estudiante por clase que demuestre autoconciencia comprendiendo sus emociones, tomando decisiones positivas y reflexionando sobre sus acciones como miembro de nuestra comunidad EEE.
- **Premios de Enriquecimiento Básico**: Los profesores de Enriquecimiento Básico reconocerán a estudiantes de cada nivel (2 por clase) que demuestren talentos especiales, crecimiento y/o dedicación durante el Enriquecimiento Central.

Al final del curso, celebraremos una ceremonia de fin de año para cada nivel de curso para que las familias puedan reunirse y celebrar los logros de sus alumnos. Los estudiantes serán seleccionados para recibir premios por asistencia (en línea con la política del distrito), compromiso con la excelencia académica, compromiso con el crecimiento y ejemplificación de valores fundamentales.

- **Asistencia:** Reconocer a todos los estudiantes que lograron una asistencia perfecta durante todo el año
- **Premios al Valor Fundamental:** Reconocer a dos estudiantes por aula por demostrar cada uno de los valores fundamentales de SPARKS a lo largo del año.
- **Premios de Enriquecimiento Básico:** reconocimiento a un estudiante por curso que exhibe Energizer=EF, Creador=Arte, Innovador =Stem, Líder Comunitario=biblioteca
- **Premios MAP**: Todos los estudiantes que hayan alcanzado o superado sus objetivos de crecimiento en Lectura y/o Matemáticas de MAP serán elegibles para recibir un premio MAP.
- **Premios individuales para estudiantes:** Cada estudiante recibirá un certificado individual que destacará su contribución especial a la clase. Estas se celebrarán en aulas o en celebraciones de cursos al final del curso.

Incentivos y recompensas positivas

YES Prep East End Elementary siempre busca formas de celebrar a SPARKS que están viviendo nuestros valores fundamentales y yendo más allá. Los estudiantes pueden ser reconocidos por su esfuerzo y acciones positivas a través de diversas celebraciones e incentivos.

Los profesores pueden crear sus propios sistemas de recompensas en el aula o colaborar como nivel de curso para ofrecer oportunidades de reconocimiento en toda la clase y recompensas relacionadas con los objetivos de curso.

Excursiones académicas

Las excursiones se reconocen como momentos importantes en el aprendizaje; una experiencia social compartida que ofrece a los estudiantes la oportunidad de conocer y explorar cosas novedosas en un entorno auténtico. El profesor organizará excursiones como extensión del currículo escolar. Se espera que todos los estudiantes asistan a excursiones, ya que es una actividad de aprendizaje, a menos que las familias decidan que no quieren que su hijo asista. En los casos en que la asistencia de un estudiante sea inferior al 90%, nos reservamos el derecho de no invitarlo a una excursión. Valoramos las experiencias que los niños pueden obtener en las excursiones y queremos destacar que la preparación académica es nuestra prioridad, especialmente para nuestros estudiantes con ausencias excesivas.

Las fechas de las excursiones se comunicarán a los tutores con antelación. Los formularios de aprobación del tutor se enviarán a casa para ser firmados y devueltos. Ningún estudiante podrá

Back to Top

asistir a un viaje sin permiso escrito en el formulario correspondiente. El formulario de permiso firmado debe devolverse al profesor a más tardar tres días antes de la excursión.

Habrá al menos 2 adultos por aula, sin contar al profesor del aula. Ayudar a los profesores con excursiones es una parte fundamental de nuestro programa de voluntariado para tutores (véase la sección de acompañantes más abajo). Se puede pedir a un tutor que acompañe a su hijo en la excursión si el profesor tiene dudas sobre la capacidad del alumno para permanecer con el grupo o seguir instrucciones.

Procedimientos de acompañante

Los tutores podrán ayudar como acompañantes en las excursiones, pero deberán seguir el proceso establecido para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Si los tutores están interesados en ser acompañantes, deben presentar un formulario para completar una verificación de antecedentes. Nuestra oficina principal y administración compartirán un enlace web a través del cual los tutores podrán completar el formulario. Es la misma forma que se usa para cualquier voluntariado que hagan los tutores en el campus. Los tutores que actúen como acompañantes deben ser autorizados al menos 72 horas antes de una excursión. Puede tardar hasta dos semanas en tramitarse y aprobar la verificación de antecedentes, por lo que recomendamos que un tutor interesado la complete cuanto antes. El día de la excursión, los acompañantes deben presentarse en la oficina principal para recibir una placa de visitante.

Si el campus recibe más voluntarios de los que el destino requiere, se sortearán nombres para designar quiénes serán los acompañantes oficiales. Daremos prioridad a los tutores que no fueron seleccionados en un curso escolar anterior en YES para que sean chaperones.

Los adultos deben viajar en autobuses escolares con la clase a la que están acompañando. Se debe llevar ropa adecuada para un entorno escolar. Los tutores no pueden llevar hermanos ni otros familiares o amigos a las excursiones. Los tutores en excursiones están presentes como acompañantes para apoyar las ampliaciones educativas del aula. Para proteger la seguridad de todos los estudiantes, los tutores no deben retirar a su hijo ni a ningún niño del grupo ni fuera de la supervisión del profesor. El principal se reserva el derecho de limitar el número de acompañantes o de negar a ciertas personas actuar como acompañantes.

Necesidades Especiales

Los estudiantes identificados con necesidades especiales tendrán acceso igualitario al programa escolar, incluyendo excursiones. Se anima a todos los estudiantes con necesidades especiales a participar en excursiones, salvo que el comité de la ARD haya decidido lo contrario y esté claramente indicado en el ARD anual del estudiante. Los estudiantes con necesidades especiales probablemente se unirán a la excursión según el nivel de curso en el que se encuentren.

Para garantizar que los estudiantes con discapacidad tengan acceso igualitario al programa escolar, cualquier estudiante con discapacidad que requiera una adaptación o ayudas y servicios relacionados para participar en la excursión que se ofrece a sus compañeros, recibirá esos servicios. Si tu hijo necesita adaptaciones especiales, por favor comunícate y comparte documentación con el colegio lo antes posible para garantizar un acceso adecuado tanto en el colegio como durante las salidas escolares.

Solicitar una Reunión de Profesores

Back to Top

Un fuerte compromiso familiar es clave para el éxito del alumnado, y esperamos que las familias participen en las reuniones programadas entre familias y profesores durante el curso escolar. Este curso escolar tenemos dos periodos de conferencias a nivel distrital, uno en *noviembre* y otro en *febrero*. Las familias nuevas en YES también pueden recibir un punto de contacto adicional al inicio del año por parte del personal para conectar y conocer sus esperanzas y sueños para su hijo. Los profesores informan a los padres cuándo y cómo inscribirse en una cita específica. Sin embargo, también puedes ponerte en contacto para programar conferencias adicionales según sea necesario.

Para las familias que deseen programar una conferencia:

4. Contacta directamente con el profesor o miembro del personal a través de ParentSquare o por correo electrónico para solicitar una reunión. Todos los miembros del personal están conectados a través de ParentSquare.
5. Si no se puede localizar a un miembro del personal, la familia debe contactar con la oficina principal, y un miembro del personal hará un seguimiento en un plazo de 48 horas.
6. No se programarán reuniones con profesores durante el horario de clase. Los horarios de las conferencias se celebrarán durante el periodo de reuniones de profesores o antes/después de clase, según disponibilidad. Si es necesario cancelar una conferencia, por favor proporcione al menos 24 horas de antelación. Recuerda, al contactar con profesores o personal, por favor permite hasta 48 horas para recibir una respuesta.

Expectativas y procedimientos previos al colegio

Horario de construcción

YES Prep East End Elementary estará abierta a estudiantes y tutores de 7:00 a 15:30 de lunes a viernes. Entre las 14:00 y las 15:00, nuestro edificio está cerrado a los visitantes para que podamos prepararnos para la salida. Sin embargo, aún puedes llamar a nuestra oficina principal durante este tiempo. Hay eventos para los que nuestro edificio está cerrado a los visitantes, como las pruebas STAAR. La comunicación con los padres se transmitirá antes de estas fechas, para que tengan tiempo para planificar en consecuencia.

Entrega anticipada

La entrega matutina es de 7:00 a 7:25 de la mañana. Se espera que los estudiantes estén listos para aprender a las 7:25 de la mañana.

Pasajeros en coche: La puerta de la escuela primaria YES Prep East End se abrirá para permitir que los tutores comiencen la entrega matutina a las 7:00 de la mañana. Por motivos de seguridad estudiantil, no se permite que los estudiantes sean dejados ni desatendidos en la entrada del campus. El personal comenzará a descargar a los estudiantes del vehículo del tutor a las 7:00 de la mañana. Por la seguridad de nuestros estudiantes, los tutores deben poner sus vehículos en aparcamiento y permanecer en ellos mientras el personal baja a su hijo. El miembro del personal guiará a los estudiantes hasta la entrada, y los estudiantes deberán caminar hasta la cafetería. No se permite al personal retirar ni cargar físicamente a un estudiante del vehículo del tutor y llevarlo al edificio.

Caminantes: Los caminantes deben caminar hasta la entrada principal y caminar directamente hasta la puerta lateral de la cafetería; esto solo está reservado para familias en las que no hay posibilidad

Back to Top

de unirse a la cola del coche. Se pedirá a las familias o estudiantes que lleguen en vehículo y aparquen en nuestro aparcamiento que se unan a nuestra fila de coches.

Llegada tardía (después de las 7:25 de la mañana): Los padres aparcan en nuestro aparcamiento delantero (San Saba) y registran a su alumno en la oficina principal. Los estudiantes deben ser registrados por un adulto, ya que se requiere firma.

Acompañando a los estudiantes a clase

YES Prep East End Elementary permite a los tutores acompañar a su alumno hasta la oficina principal del edificio o la puerta de andadores durante los periodos de salida a la llegada. Una vez que un miembro del personal ha recibido al alumno que está siendo acompañado al colegio, el tutor es libre de marcharse y no debe acompañar al alumno al aula.

Durante las expectativas y procedimientos escolares

Expectativas sobre comida y bebida

La comida y la bebida solo están permitidas en el aula durante los horarios designados para picar. No se permite la comida en otras zonas (incluidos los pasillos) salvo para estudiantes cuyas necesidades médicas les obliguen a comer en otros momentos del día.

El agua es la única bebida permitida fuera de la cafetería. Se desaconseja encarecidamente las bebidas azucaradas y/o con cafeína durante el desayuno o la comida.

Cualquier comida que los estudiantes lleven debe ser dimensionada para cada persona; no pueden llevar patatas fritas "tamaño familia" ya que no pueden compartir comida entre ellos. Se desanima a los estudiantes a llevar caramelos u otros productos con un valor nutricional mínimo como comida. Todos los estudiantes de YES Prep pueden desayunar gratis cada mañana y acceder a almuerzos gratuitos durante la jornada escolar.

Celebraciones de cumpleaños

El personal de YES Prep de primaria espera con ilusión celebrar el día especial de cada niño junto a ellos y sus compañeros. Para minimizar la interrupción de la enseñanza, las familias deben seguir las siguientes pautas de cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en el aula SOLO tendrán lugar el último día de la semana escolar, normalmente los viernes.
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 14:30 y deberían terminar a las 14:50 para garantizar procedimientos de salida seguros.
- Los regalos de cumpleaños deben comprarse en tienda. La comida hecha en casa NO puede distribuirse dentro del colegio.
- Las familias pueden llevar una de las siguientes: 1) magdalenas y zumos/agua, 2) galletas y zumos/agua, o 3) bolsas de regalos y zumos/agua.
- Si se celebran más de un cumpleaños el mismo día, el profesor debe colaborar con los tutores para repartir las responsabilidades y llevar los dulces de cumpleaños.
- Los tutores pueden leer a la clase de su hijo en el cumpleaños del niño de 7:20 a 7:45 de la mañana. Deben coordinarse con los profesores de los alumnos y llegar lo suficientemente temprano para registrarse usando los procedimientos de nuestra oficina principal.
- YES Prep entiende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en clase. Si un estudiante puede llevar los dulces él mismo, le animamos a que los lleve a su llegada. Si no,

Back to Top

los dulces de cumpleaños deben dejarse en la oficina principal el viernes a más tardar a la 1:30 PM. La oficina principal del campus entregará dulces de cumpleaños a las aulas para cuando el profesor y los compañeros celebren el cumpleaños del niño.

Expectativas y procedimientos extraescolares

Programación extraescolar

YES Prep East End Elementary seguirá ofreciendo programas extraescolares (ASPIRE). ASPIRE ofrecerá un programa seguro y atractivo para que los estudiantes se centren en el desarrollo de habilidades, la mejora académica, la creación de relaciones y el deporte. El programa comienza puntualmente a las 15:00 y termina a las 17:00. Para seguir matriculadas en el programa, las familias deben cumplir con las expectativas de comportamiento y asistencia, incluyendo no más de tres ausencias injustificadas.

Los estudiantes deben recogerse entre las 16:45 y las 17:00 cada día. No se permite recoger temprano antes de las 16:45 para garantizar que el personal pueda permanecer con los estudiantes y proporcionar la supervisión y seguridad adecuadas. Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 17:00. Los procedimientos de salida seguirán el mismo que la llegada y salida de los pasajeros habituales.

La inscripción se realiza en línea y se acepta durante todo el año según la disponibilidad de plazas. Las familias interesadas en el programa deben completar el formulario de inscripción estudiantil distribuido durante las primeras semanas de clase.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el Manual del Estudiante de YES Prep. La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Los estudiantes deben llevar un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit los 5 días de la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. *No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.*
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep)

Back to Top

	• Prenda exterior del departamento de deportes del campus (adquirida a través del Departamento de Atletismo de YES Prep) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) • Pantalones deportivos (de cualquier color) Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. *Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.* Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, **todos los zapatos** deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.

Back to Top

Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	*(muy recomendado)* Polo universitario y pantalones de pelo azul marino, caqui o vaqueros Puede que lleve otro YES Prep Spirit los lunes
Martes	Polo del campus o camiseta de espíritu YES Prep y pantalones de culletas azul marino, caqui o vaqueros
Miércoles	Polo del campus o camiseta de espíritu YES Prep y pantalones de culletas azul marino, caqui o vaqueros
Jueves	Polo del campus o camiseta de espíritu YES Prep y pantalones de culletas azul marino, caqui o vaqueros
Viernes	Polo del campus, camiseta de espíritu YES Prep, o camisa universitaria y pantalones de culo azul marino, caqui o vaqueros

Las camisetas, polos y prendas exteriores para uniformes se pueden comprar en nuestra tienda online. Su pedido será preparado por nuestro Equipo de Operaciones y nos pondremos en contacto con usted para recoger su pedido en la oficina principal del campus. La tienda online está ubicada en https://yesprep.revtrak.net/elementary-schools-/east-end-elementary/#/list.

Back to Top

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

7:00 – 14:00 y 15:00 – 15:30

YES Prep East End Elementary estará abierta a estudiantes y tutores de 7:00 a 15:30 de lunes a viernes. Entre las 14:00 y las 15:00, nuestro edificio está cerrado a los visitantes para que podamos prepararnos para la salida. Sin embargo, aún puedes llamar a nuestra oficina principal durante este tiempo. Hay eventos para los que nuestro edificio está cerrado a los visitantes, como las pruebas STAAR. La comunicación con los padres se transmitirá antes de estas fechas, para que tengan tiempo para planificar en consecuencia.

HB1481: Política de Dispositivos Personales

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá la **ley estatal** que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personal durante la jornada escolar. Esto incluye:

- Teléfonos móviles, smartphones, teléfonos de tapa
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad
- Tabletas, portátiles personales, dispositivos de juegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/auriculares

¿Qué es la HB1481?

El Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas, firmado el **20 de junio de 2025**, exige que todas las escuelas públicas y concertadas de Texas **prohíban a los estudiantes el uso de dispositivos personales durante la jornada escolar**.

Acciones disciplinarias elementales	
Ofensiva	Acción
Primera infracción	Se le da una advertencia verbal para que guarde el dispositivo en la mochila del estudiante o en el lugar designado por el personal de YES Prep.
Segunda infracción	El dispositivo del estudiante es confiscado y entregado a la oficina principal y almacenado en un lugar seguro y cerrado con un líder del campus. Un responsable del centro notificará a los padres o tutores, quienes pueden acudir al colegio para recogerlo. Si el padre no puede venir, puede enviar a alguien de confianza para recoger el dispositivo.
3ª Ofensa	Se rellenará un informe de incidente de conducta y un responsable del campus asignará al estudiante una detención para el almuerzo. Se requerirá una reunión entre padres y

Back to Top

	tutores. El estudiante también puede perder el privilegio de llevar el dispositivo al colegio.
Continuidad de las infracciones repetidas	Se tomarán más medidas disciplinarias acordes con el Código de Conducta Estudiantil, incluyendo suspensiones dentro del colegio y hasta fuera de ellas.

Prácticas de confiscación elemental

En el aula o en las zonas comunes:

7. El personal ve el dispositivo
   Un profesor o miembro del personal ve a un alumno usando, mostrando o haciendo ruido con un dispositivo personal.
8. Primera vez
   Se le pide tranquilamente al estudiante que apague el dispositivo (o que esté en modo avión) y lo guarde en su mochila.
9. Segunda vez
   Se pide al estudiante que entregue el dispositivo al profesor o al administrador. Es llevado a la oficina principal y guardado de forma segura en un lugar seguro y cerrado por un líder del campus.
10. Si el alumno se niega
    , el personal no discutirá ni escalará la situación. Se llama a un líder del campus para apoyar la situación.
11. Notificación a los padres
    Si se confisca el dispositivo, se contactará con el padre o tutor con instrucciones sobre cómo recogerlo en la oficina principal.
12. Documentación
    El campus registrará todas las recogidas de dispositivos por parte de padres/tutores o adultos aprobados.

Estudiante que llega tarde

East End Elementary anima a los tutores a enviar a los alumnos a la escuela de forma regular y puntual, ya que el aprendizaje es una prioridad máxima. Los estudiantes que llegan después de las 7:25 de la mañana se consideran retrasados. Los padres aparcan en nuestro aparcamiento delantero (San Saba) y registran a su hijo en la oficina principal. Los estudiantes deben ser registrados por un adulto, ya que se requiere firma. Tras 5 retrasos en un ciclo de calificación de 9 semanas, un padre o tutor debe reunirse con un miembro del equipo directivo para discutir la causa de la impuntualidad y cómo apoyar mejor al alumno.

Back to Top

Recogida anticipada de estudiantes

East End Elementary anima a las familias a asegurarse de que los alumnos asistan al colegio todos los días y permanezcan durante todo el día de instrucción, ya que cada minuto de aprendizaje es importante. La recogida temprana de los estudiantes termina a las **14:00.** para proteger el tiempo de instrucción y garantizar una salida segura y ordenada; después de las 14:00, los estudiantes serán dados de baja mediante nuestros procedimientos habituales de fin de día.

Si es necesario recoger temprano antes de las 14:00, los padres o tutores deben aparcar en el aparcamiento delantero (San Saba), registrarse en la oficina principal, presentar una identificación con foto válida y firmar la salida de su alumno. Los estudiantes con **5 o más recogidas anticipadas en un ciclo de calificación de 9 semanas** pueden tener una reunión con padres y tutores con un miembro del equipo directivo para discutir la causa de las recogidas anticipadas y desarrollar un plan para mantener una asistencia constante durante todo el día escolar.

Expectativas para la hora de comer

Visitantes del almuerzo

Todas las familias serán invitadas a comer con su hijo en el colegio durante ocasiones especiales. Se enviarán notas a casa notificando a los tutores las fechas y horas.

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Si los tutores llevan la comida a un alumno, debe llevarse a la Oficina Principal antes de las 9:30 de la mañana de lunes a viernes. La bolsa de la fiambrera debe tener el nombre del alumno. La comida será entregada en la cafetería durante la hora de comer. No queremos interrumpir la enseñanza en el aula; Por lo tanto, no notificamos a los estudiantes que su comida está en la oficina y los tutores no pueden llevar comidas a las aulas de los estudiantes. Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se permite compartir. No se permite a los padres y tutores llevar comida rápida ni comidas de restaurante para los almuerzos de los estudiantes durante la jornada escolar. Los estudiantes pueden llevar una comida para llevar desde casa o participar en el programa de comidas escolares. Esto ayuda a mantener un enfoque coherente de la nutrición.

East End Elementary no permite servicios de entrega de comida a los estudiantes, como DoorDash, Uber Eats, etc.

Procedimientos de tráfico

Los siguientes procedimientos se han actualizado para abordar los problemas de tráfico y seguridad. Estos procedimientos deben tomarse en serio, ya que la seguridad de tu alumno es nuestra máxima prioridad. Por favor, tómate el tiempo de leer los procedimientos a continuación y comunicarlos a TODOS los miembros de la familia y a los proveedores de cuidado infantil.

Back to Top

Aparcamiento

Durante los horarios designados, al principio y al final de cada jornada escolar normal, habrá personal o vigilantes del aparcamiento fuera supervisando la actividad en el mismo aparcamiento. Por favor, presta atención a las indicaciones que te dan y haz preguntas si no sabes a dónde acudir. Es importante que todas las familias sigan las mismas pautas, ya que esto permite que tanto conductor como estudiante sepan qué esperar. Los conductores que aparcan y dejan sus coches sin vigilancia en un carril de autoservicio suponen un riesgo para la seguridad. Si una familia necesita aparcar y/o dejar su vehículo, por favor aparque en la entrada principal de San Saba Street.

Se mostrará a todos los estudiantes que deben usar correctamente los pasos de peatones y se les aconsejará que deben caminar con seguridad. No debería haber carreras ni juegos en el aparcamiento.

Flujo de tráfico o Caída

Cuándo: La entrega es de 7:00 a 7:25 a.m.
Las entradas de llegada (incluidas las puertas de entrada Walker) cierran a las 7:25 a.m. Después de las 7:25 a.m., todos los estudiantes deben entrar por las puertas principales de la oficina principal y registrarse.

Dónde (ver mapa): La fila de entrega para Pre-K, Shine y sus hermanos COMIENZA en la entrada principal de San Saba St. La fila de entrega para infantil a^{quinto} curso COMIENZA en la entrada trasera de Lawndale Street. Todos los coches deben mantenerse a la derecha. NO PASES ningún coche.

Dejar el coche: Pon el coche en punto muerto antes de dejar salir a tu hijo rápido y con cuidado.
- Los estudiantes NO pueden salir por el lado izquierdo del coche.
- Los tutores NO pueden salir del coche mientras están en la fila de decadencia.
- NO hagas cola para ver cómo entra al colegio a tu alumno.

Salir: Al salir de la fila de entrega, espera y sigue al coche que tienes delante.
- No adelantes coches.
- No te metas en el carril central de bajada.

Otras notas: En el campus, la velocidad máxima es de 10 MPH y NO se usa el móvil en las zonas escolares.

Lo más importante es que llegan alrededor de 700 niños entre las 7:00 y las 7:25 de la mañana. Por favor, sed amables y pacientes los unos con los otros. Gracias por ayudar a que nuestro campus escolar sea seguro para todos.

Línea de Entrega

Las puertas abrirán a las 7:00 a.m. Pedimos que todos los tutores esperen hasta las 7:00 a.m. para llegar al campus. No habrá supervisión antes de las 7:00 a.m. Por favor, no aparques fuera de la puerta antes de las 7:00 am, ya que esto provocará tráfico urbano y podría suponer una multa del Departamento de Policía de Houston.

Back to Top

Flujo de tráfico para recoger

La salida es de 15:00 a 15:30 (Por favor, permitan tiempo adicional para la salida segura durante la primera semana de clase, a medida que alumnos, personal y padres se acostumbran a los sistemas de baja).
Por favor, asegúrate de llevar tu etiqueta de expulsión para cada uno de tus estudiantes. Si lo has perdido u olvidado, se requerirá una identificación de una persona que figure en la Lista de Contactos de Emergencia en Skyward para dar la alta a un estudiante. Se te pedirá que te presentes en la oficina principal para recoger a un estudiante si no llevas la matrícula contigo.

El corte para recoger temprano es a las 14:00. Los cambios de despedida terminan a las 14:00.

Los estudiantes se dirán de baja en el siguiente orden:

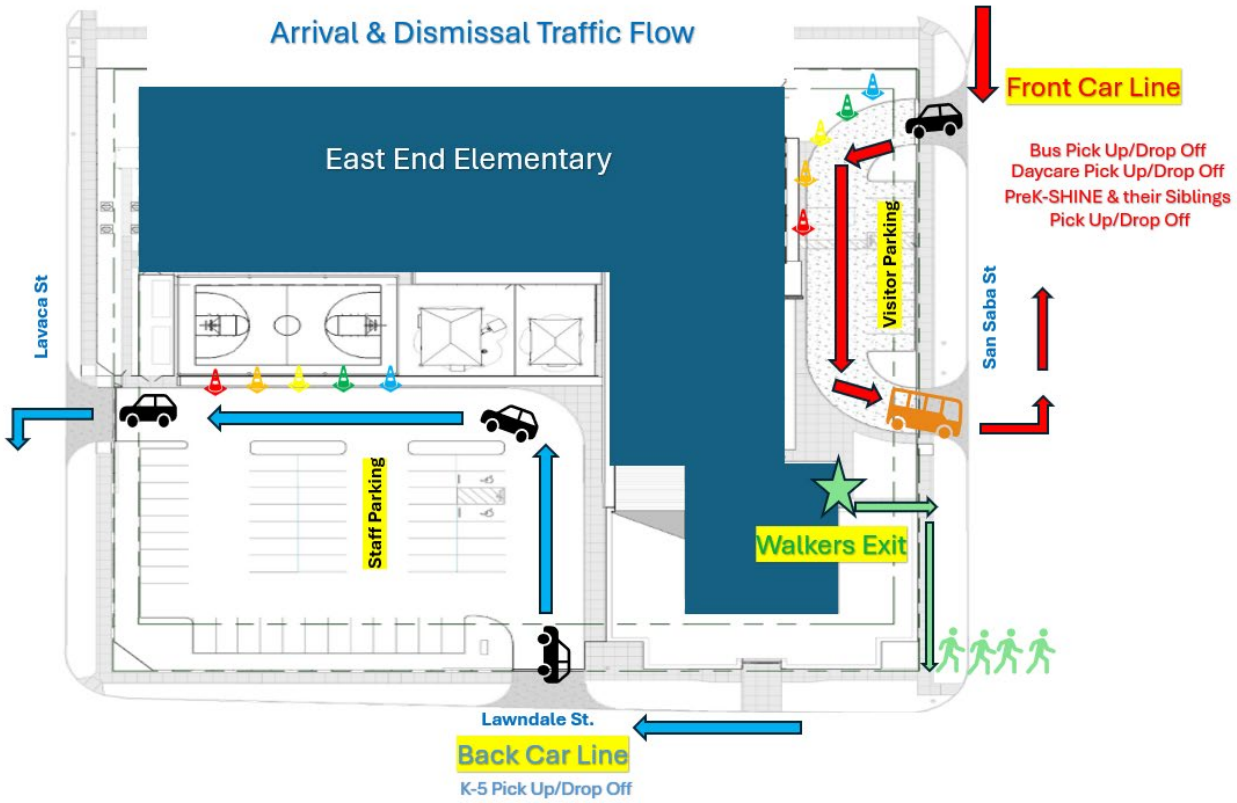
Dismissal Times	Mode of Transportation	Dismissal Location
3:00	Bus/Daycare Riders	Main Entrance (Lobby Area)
3:05	Walkers	Walkers-Door 1103 (Cafe)
3:10	Front Car Line Dismissal	PreK & Siblings/Shine & siblings (Front of Campus, San Saba St.)
3:10	Back Car Line Dismissal	Kinder-5th Grade (Back of Campus, Lawndale St.)

Dónde (ver mapa): La cola para recoger para Pre-K, Shine y sus hermanos COMIENZA en la entrada principal de San Saba St. Los coches deben girar a la izquierda en San Saba St. al salir de la cola. La fila para ligar de Kinder a 5º de primaria COMIENZA en la entrada trasera de Lawndale Street. Todos los coches deben mantenerse a la derecha. NO PASES ningún coche.

Recogida: Los padres o tutores deben llevar las placas de salida en el retrovisor o el salpicadero del vehículo para la salida. Un miembro del personal informará a cada vehículo en qué cono de recogida aparcar para la carga de los estudiantes. Los padres o tutores NO pueden bajarse del coche mientras están en la fila para recoger.

Caminantes: Los padres o tutores deben presentar su tarjeta de salida al Coordinador de la Puerta de Caminantes. Los padres con caminantes no acompañados desde 4º de primaria en adelante deberán completar una exención para caminantes. Los estudiantes que estén en 3º curso o menos no pueden ser caminantes sin acompañamiento a menos que su hermano tenga 4º curso o más y haya una exención para caminantes.

Back to Top



Dejar objetos para los estudiantes

Si los tutores están dejando cosas para un alumno, como deberes, proyectos, ropa de educación física, etc., por favor acuda a la Oficina Principal. Los ítems deben estar claramente marcados con el nombre y la nota del estudiante. La recepcionista entregará los artículos al tutor del alumno.

Visitas de antiguos alumnos

Los estudiantes que no estén matriculados en YES Prep Elementary solo podrán entrar en el campus con aprobación previa.

Los estudiantes de YES Prep admitidos en campus asociados solo podrán acceder bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

PACTO FAMILIAR

Añoescolar S: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias en la escuela YES Prep East End Elementary

Back to Top

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Desarrolla un liderazgo auténtico
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep East End Elementary está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep East End Elementary** , de acuerdo con los requisitos de la Ley de Éxito de Cada Estudiante (ESSA) Sección 1116 y Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
    a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, evaluaciones STAAR y TELPAS, y el seguimiento del progreso del alumnado.
    b. Ofrece sesiones de formación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y orientarse en el sistema escolar.
9. Formación y materiales para padres
    a. Proporcionar a los padres formación en alfabetización, talleres de matemática y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
    b. Ofrece materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje en el aula.
10. Colaboración con la comunidad
    c. Establecer alianzas con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades STEM y exploración profesional.
    d. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

Back to Top

11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

    Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación

    - Conoce al profesor
    - Conferencia Familiar

    b. Formar a profesores, directores y personal en las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
    b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo construir relaciones positivas y colaborativas con las familias.
12. Coordinación con programas federales, estatales y locales
    a. Colaborar con programas de educación infantil, programas públicos de educación infantil y centros de recursos comunitarios para mejorar la implicación de padres y familias.
    b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
13. Garantizar la accesibilidad del idioma
    a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
    b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
    a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
    b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Currículo de Primaria

- Lengua Inglesa (ELA):

  Fundaciones (Habilidades Fundamentales) *Diseñadas para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde infantil hasta tercer curso.*

  Ingenio y Sabiduría (Conocimientos Básicos en Lengua Literatura)
  Se centra en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y perspectivas diversas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y alegres.

- Lengua Española: Programa SLA Arriba La Lectura
  Desarrolla sólidas habilidades básicas de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores e independientes y en pensadores críticos seguros.
- Matemáticas: Bluebonnet Aprendizaje Matemático
  Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos enfatizando la resolución de problemas, el sentido numérico y aplicaciones en el mundo real. Los

Back to Top

estudiantes participan en el aprendizaje práctico y en múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.

- Ciencia: STEMscopes y Science Penguin
  Fomenta el aprendizaje basado en la indagación donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Los estudiantes participan en experimentos prácticos y razonamiento crítico para profundizar en su comprensión de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- Estudios Sociales: Estudios Semanales
  Proporciona a los estudiantes una sólida base en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los acontecimientos históricos.
- Aprendizaje socioemocional (SEL): Wayfinder
  apoya el crecimiento del alumnado y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de SEL con prácticas basadas en la evidencia para apoyar la regulación emocional del alumnado, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del niño. El plan de estudios se centra en seis habilidades fundamentales: autoconciencia, adaptabilidad, empatía, colaboración, agencia y propósito.
- Programa de Habilidades para la Vida en Educación Alternativa de Educación *Especial:*
  El programa de Habilidades para la Vida utiliza ***TeachTown*** *como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de Prek a 12+ cursos que apoya el aprendizaje académico mientras desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales* positivas.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre desarrollo de la alfabetización, estrategias de numeración, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
  - Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
  - Café con director - mensual
  - Conoce al profesor - August
  - Apoyo a la creación de tablones de anuncios en el aula
  - Colaborando en eventos del campus como la jornada de puertas abiertas, recitales de invierno, baile de San Valentín, el Día del Autismo, etc.
  - Talleres con el monitor y invitado especial
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
  - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
  - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres

Back to Top

- Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán durante el otoño
  - Jornada de puertas abiertas
  - Café con el director/Título 1

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: *Convenio entre Padres y Escuelas*

- El compromiso de YES Prep con las familias
  - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
  - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
  - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- Compromiso familiar con el éxito estudiantil
  - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
  - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
  - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- Compromiso estudiantil con el crecimiento
  - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
  - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
  - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- Comunicación y colaboración continuas
  - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
  - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
  - Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
  - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.

Back to Top

- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

La política del PFE se distribuirá a través de la página web del centro, boletines para padres, reuniones de asesoría y copias impresas de la oficina principal, y estará disponible en varios idiomas.

Evelyn Gutierrez
YES Prep East End Elementary
Teléfono: (713) 924-0800
Correo electrónico: evelyn.gutierrez@yesprep.org

Back to Top