



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

DIRECTIONS FOR USING TEMPLATE	Error! Bookmark not defined.
United Look of the Individual Campus Supplement.....	Error! Bookmark not defined.
Updating Sections.....	Error! Bookmark not defined.
Formatting for ICS.....	Error! Bookmark not defined.
Using Tables in the ICS	Error! Bookmark not defined.
Saving Completed ICS	Error! Bookmark not defined.
Revision Checklist.....	Error! Bookmark not defined.
OPTIONAL: OPENING LETTER FROM PRINCIPAL	4
CAMPUS ACADEMIC SUPPORT	5
Academic Support	5
Homework Policy.....	6
Tutorial Requirements	7
CAMPUS CULTURE	8
Student Recognition.....	8
Positive Incentives and Rewards.....	8
Requesting a Teacher Conference	9
Before School Expectations and Procedures	10
Building Hours	10
Early Drop Off.....	10
Walking Students to Class.....	10
After School Expectations and Procedures	12
After School Programming	12
Food and Drink Expectations.....	13
Birthday Celebrations	13
Dress Code Expectations.....	13
Uniform Daily Expectations	Error! Bookmark not defined.
CAMPUS OPERATIONS	15
Front Office Hours.....	15
Late Bus Expectations (if applicable)	Error! Bookmark not defined.
Students Arriving Late to School.....	15
Common Area Expectations.....	16
Lunch Time Expectations	17
Lunch Visitors	17
Procedures to Drop off Student Lunch.....	17
Traffic Procedures	17
Parking Lot.....	18

Flow of Traffic.....	18
Early Line Up	19
Dropping off Items for Students	19
Former Student Visits	20
Family Compact.....	20

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Dear SPARKS Families,

Welcome to the 2026–2027 school year!

Whether you are returning or joining us for the first time, we are thrilled to have you as part of our school community. This promises to be a winning year filled with opportunities for growth, learning, and connection as we continue building a strong, supportive environment for every student.

Our dedicated teachers and staff are committed to creating joyful learning experiences that build curiosity, confidence, and a love of learning in every student.

We value our partnership with families and believe that when we work together, children thrive. We encourage open communication and welcome your involvement throughout the year.

Thank you for entrusting us with your child's education. We look forward to a magical year filled with learning, laughter, and growth!

Warm regards,

Tiffany Labrie

Principal



CAMPUS CONTACT INFORMATION

Need support? Connect with our North Forest Elementary admin team—contact information is listed below, and we're here whenever you need us.

Name	Role	Contact Information
Tiffany Labrie	School Principal	Tiffany.Labrie@yesprep.org 713.924.5600
Estefania Ruiz	Campus Executive Assistant	estefania.ruiz@yesprep.org 713.924.0682
Shaundrea Lacy	Assistant Principal	SI01@yesprep.org 713.924.5600
Gema Funez	Assistant Principal (Bilingual)	GF03@yesprep.org 713.924.5600
Jasmine Castillo	Director of Campus Operations (Bilingual)	Jasmine.castillo@yesprep.org 713.924.5600
Norma Sandoval	Student Support Counselor (Bilingual)	ns01@yesprep.org 713.924.5388
Nicole Watts	SPED Manager	nw01@yesprep.org 713.924.0542

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

Academic Support

YES Prep Public Schools strives to ensure that in every classroom, every day, all students engage in rigorous and active learning increasing their college readiness.

At our school, every student's success matters! Our instruction is designed to ensure students achieve and become passionate learners in all subject areas.

We understand that some students experience learning gaps and academic challenges.

Students are able to receive additional academic support through small-group instruction and individualized one-on-one support when needed. Our campus also offers a continuum of Special Education services designed to meet the unique needs of each student. Families have the right to request a Special Education evaluation at any time if they have concerns about their child's academic, developmental, or behavioral progress.

[Back to Top](#)

STAAR Tutorials will be offered for students in need of additional assistance in grades 3-5. Teachers in other grade levels may choose to offer tutorials. Families will be notified if their students are invited for tutorials.

Our goal is to build confidence, strengthen skills, and ensure every child reaches their full potential in a caring and encouraging environment.

Homework Policy

Homework is an important part of your child's learning journey. It helps reinforce what's being taught in the classroom, builds responsibility, and gives students a chance to practice skills independently. Below are examples of homework assignments. Please refer to your child's folder and Parent Square communication for homework assignments and details.

Grade Level	Homework Requirements
Pre-K	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Math
Kindergarten	• Read a book with your student and complete a reading log. • 10 minutes of homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or FUNdations (ELA)
First Grade	• Read a book with your student and complete a reading log. • 15 minutes of homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or FUNdations (ELA)
Second Grade	• Read a book with your student and complete a reading log. • 20 minutes of homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or FUNdations (ELA)
Third Grade	• Read a book with your student and complete a reading log. • 20 minutes of homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or FUNdations (ELA)
Fourth Grade	• Read a book with your student and complete a reading log. • 20 minutes of homework pages from Bluebonnet Math or ELA
Fifth Grade	• Read a book with your student and complete a reading log. • 20 minutes of homework pages from Bluebonnet Math or ELA
SHINE	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes. • Converse with student about their school day • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Math
BASE	• All students are expected to meet grade-level standards and requirements.

Student Homework Commitments	• Strive to achieve, work hard, show effort, and try- even if it is hard. • Talk to your teacher if you need help or have a special situation that keeps you from completing your work.
Family Homework Commitments	• Allow your student to work as independently as possible. • Create homework routines that support daily homework time. • Communicate with the teacher if your student needs special considerations regarding homework.

Here are a few helpful reminders for supporting your child at home:

- **Create a consistent routine:** Set aside a regular time and quiet space for homework.
- **Encourage, however, don't do it for them:** Support your child by guiding them, not completing tasks.
- **Communicate with teachers:** If your child is struggling or spending too much time on homework, let us know—we're here to help!

Please check your child's backpack and messages from the teacher via the Parent Square App for weekly homework updates.

We appreciate your partnership in helping your child build strong study habits and confidence as a learner!

Tutorial Requirements

Tutorials are primarily offered for students in grades 3-5 to ensure adequate preparation for the STAAR Test. Students are invited to tutorials based on data and academic standing. Parents will receive communication from school administration or teachers regarding tutoring. Tutoring will be held afterschool and some Saturdays leading up to the STAAR Test.

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

					
S	P	A	R	K	S
Self-Aware	Passionate	Achiever	Relentless	Kind	Safe
Sparks know our own selves. We identify our emotions and thoughts. We seek to celebrate our strengths and understand our limitations. We have a well-grounded sense of confidence, optimism, and a "growth mindset."	Sparks are passionate learners who explore new ideas with enthusiasm. We demand excellence of ourselves and others. Sparks are passionately proud of themselves and their communities.	Sparks chase after excellence. They set big goals and they work hard to achieve them.	Sparks never give up in pursuit of our dreams. We never stop working to make the world a better place.	Sparks seek opportunities to be kind to each other know that we must work together to create a joyful community.	Sparks make safe choices for self, relationships and school.

Campus values drive what communities believe, how they behave, and how they interact with one another. At YES Prep Elementary campuses, all staff and students live by the SPARKS Core values.

Student Recognition

At North Forest Elementary, we love celebrating the amazing efforts and achievements of our students! Students are recognized and praised daily in classes to encourage their learning. Students will also be recognized for the following:

- Academic Achievement and Growth
- Attendance
- Exhibiting behaviors of SPARK Core Values

Positive Incentives and Rewards

YES Prep North Forest Elementary is always looking for ways to celebrate SPARKS who are living out our core values and going above and beyond. Students can be recognized for their hard work and actions by receiving ClassDojo Points.

Other positive incentives and rewards our SPARKS will receive are:

[Back to Top](#)

- Family Meeting is a time in which grade levels come together as one collective team to build community and celebrate their SPARK student for that week, making sure to give examples of how that student exemplified the value of the week.
- Shout Outs – a public, verbal recognition on morning announcements or in ClassDojo that recognizes students who are living out our core values, excelling academically and showing exceptional growth, usually accompanied with two claps.
- SPARKS Bulletin Board – a public, visual recognition of students who are living out our core values, excelling academically and showing exceptional growth.

Teachers also implement their personal rewards and incentives for their individual classrooms. Communication will be provided by the teacher at the beginning of the school year.

Requesting a Teacher Conference

Strong family engagement is key to student success.

Throughout the school year, YES Prep North Forest Elementary provides multiple opportunities for families to connect with teachers, build relationships, and discuss students' academic and behavioral progress.

Beginning-of-Year (BOY) conferences will take place from August 12 through September and provide teachers with an opportunity to connect with new families and establish strong partnerships. Additional opportunities for family engagement include Fall Family Conferences, Open House, academic nights, report card conferences, and Spring Family Conferences.

A Spring Family-Teacher Conference Day will also be held on February 25 for identified students; however, all families are welcome to participate. Teachers will notify families in advance when conference sign-ups become available.

In addition to these events, we maintain regular communication with families through Family Notes, ParentSquare, phone calls, and other school and classroom updates. Teachers and staff are also available to meet with families as needed.

To request a teacher conference, families should do the following:

1. Contact the teacher or staff member directly through Parent Square to request a conference. All staff members are connected to our School Parent Square.
2. If a staff member cannot be reached, the family should contact the front office, and a member of the staff will follow up within 48 hours.
3. Conferences with teachers will not be scheduled during instructional time. Conference times will be held during the teachers' conference times or before/after school, depending on their availability. If parents need to cancel a conference appointment, please notify the teacher at least 24 hours in advance so that the conference may be rescheduled. If you call during the day, the teacher may not have a break until after school is over. Therefore, teachers make every effort to return messages and phone calls within 24 hours.

Before School Expectations and Procedures

At YES Prep North Forest Elementary, all staff value the safety of our students. Therefore, these are the expectations and procedures for before and after school:

- Students should never be unsupervised on school grounds.
- Students will not be admitted into the building before 7:00 am.
- School staff will provide supervision beginning at 7:00 am.

Building Hours

YES Prep North Forest Elementary will be open to students from 7:00 am to 3:00 pm Monday through Friday. Front office hours are from 7:00 am to 3:30 pm Monday through Friday. The front office lobby area will close at 2:30 pm for visitors and 2:15 for early pick up. If you require in-person assistance once the front office lobby area has closed, please email nfeops@yesprep.org to schedule an appointment.

Early Drop Off

Students are expected to be in their classroom and ready to learn by 7:25 am. The YES Prep North Forest Elementary gate will open at 6:00 am to allow guardians to line up for morning drop-off at 7:00 am. Once staff members are available at the front entrance post, they will begin to unload students from the guardian's vehicle. For the safety of our students, guardians should place their vehicles in park and remain in their vehicle as the staff member unloads your child. The staff member will walk the students to the entrance, and students must walk to the cafeteria.

Walking Students to Class

YES Prep North Forest Elementary allows guardians to walk their student to the front office of the building. Once a staff member has received the student being walked into the school, the guardian is free to leave and is not allowed to accompany the student into the building.

HB1481: Personal Device Policy

To help create a focused learning environment, YES Prep will follow a new **state law** starting in the **2025–2026 school year** that bans usage of personal communication devices during the school day. This includes:

- Cell phones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones

What is HB1481?

Texas House Bill 1481, signed into law on **June 20, 2025**, requires all public and charter schools in Texas to **ban students from using personal devices during the school day**.

[Back to Top](#)

Elementary Disciplinary Actions	
Offense	Action
1st Offense	Student is given a verbal warning to store the device in the student's backpack or designated location assigned by YES Prep staff member.
2nd Offense	The student's device is confiscated and will be turned into the front office and stored in a locked and secure location with a campus leader. A school leader will notify the parents or guardian, who can come to the school to pick it up. If the parent can't come, they can send someone they trust to pick up the device.
3rd Offense	A behavior incident report will be filled out and the student will be assigned lunch detention by a campus leader. A parent/guardian conference will be required. The student may also lose the privilege to bring the device to school.
Continued Repeated Offenses	Further disciplinary action aligned with the Student Code of Conduct will be taken including in-school and up to out-of-school suspension.

Elementary Confiscation Practices

In the Classroom or Common Areas:

- Staff** **Sees** **Device**
 A teacher or staff member sees a student using, showing, or making noise with a personal device.
- First** **Time**
 The student is calmly asked to turn the device off (or on airplane mode) and put it away in their backpack.
- Second** **Time**
 The student is asked to hand over the device to the teacher or administrator. It is taken to the front office and safely stored in a locked and secure location by a campus leader.
- If** **Student** **Refuses**
 Staff will not argue or escalate. A campus leader is called to support the situation.
- Parent** **Notification**
 If the device is confiscated, the parent/guardian will be contacted with instructions on how to pick it up from the front office.

[Back to Top](#)

6. Documentation

The campus will log all device pickups by parents/guardians or approved adults.

After School Expectations and Procedures

The YES Prep Elementary after-school expectations and procedures detailed below have been designed to ensure the safety of our students.

- YES Prep North Forest Elementary begins regular dismissal at 3:00 pm.
- Students are not allowed to stay on campus after school unless they have teacher supervision or are staying for our after-school program.
- If a student leaves campus at dismissal, they are not allowed to return to campus. If students are found on campus without supervision after dismissal, a guardian will be notified immediately.
- Guardians are given a 30-minute grace period to pick up their student. All students should be picked up no later than 3:30 pm. If a concern arises with a family continually picking up their child late from school, the leadership team will address this with the family and YES Prep Public Schools may report to local authorities and/or Child Protective Services.
- The YES Prep Public Schools Code of Conduct applies to students at any time while on campus, including after school activities and events.

Secondary Sibling Pick-Up

If secondary students are picking up elementary siblings, it is essential that they always present the walker tag and be listed as an eligible pick-up contact in Skyward. The secondary student **must** be 14 years or older to ensure appropriate supervision. They are required to show their secondary student ID to pick up their elementary siblings in addition to presenting the walker tag. This will help us ensure that only authorized individuals are involved in the pick-up process. This policy is in place to maintain the safety and security of all students during dismissal. Once the elementary sibling has been released to their secondary sibling, both students should leave the campus. Secondary students must pick up their elementary siblings no later than 4:10 pm.

After School Programming

YES Prep North Forest Elementary will offer an after-school program. The ASPIRE (After-School Program for Identity, Relationships, and Enrichment) program exists for students to participate in supplemental academic and enrichment activities that help students meet state and local student standards in core academic subjects, such as reading and math; offers students a broad array of enrichment/athletic to reinforce and complement the regular academic program. The ASPIRE After School Program takes place from 3:00-5:00 pm Monday through Friday. Dismissal for ASPIRE will begin at the earliest at 4:45pm. There are a limited number of seats for the program. Families will be notified upon acceptance into the program. For more information regarding registration please email chadwick.scott@yesprep.org.

Food and Drink Expectations

Food and drink are only permitted in the classroom during designated snack times for approved grade levels. Food is not permitted in other areas (including the hallways) except for students whose medical needs require them to eat at other times during the day.

Water is the only drink permitted outside of the cafeteria. **Please refrain from sending sugary and/or caffeinated drinks to school for breakfast or lunch.**

Any food that students bring must be sized for an individual person – students may not bring “family size” chips as students are not allowed to share food with each other. **Please refrain from sending candy to school with students.** All YES Prep students can eat free breakfast each morning and have access to free lunch during the school day.

Birthday Celebrations

YES Prep elementary staff members look forward to celebrating each child’s special day with them and their classmates. To minimize disruption to instruction, families must follow the birthday guidelines below:

- Birthday celebrations in the classroom will ONLY take place on Wednesday.
- Birthday celebrations will start at 2:30 PM and should end by 2:50 PM to ensure safe dismissal procedures.
- Birthday treats and snacks must be store bought. Food made at home may NOT be distributed within school.
- Families are encouraged to bring individual servings such as cupcakes or cookies; whole cakes or cookie cakes are not allowed. Only treats and snacks are permitted. Food like pizza, nuggets, and tacos will not be allowed.
- Guardians are welcome to attend the classroom celebration and should arrive by 2:30 PM.
- YES Prep understands not all guardians will be able to attend classroom celebrations. In these cases, birthday treats must be dropped off at the front office on Wednesday no later than 1:30 PM. The campus Front Office will deliver birthday treats to classrooms by the time the classroom teacher and classmates will celebrate the child’s birthday.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student’s most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>

YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) • Skirts/ skorts (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. <i>Shorts, skorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.</i> Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.

Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.
------------------------	--

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

Front office hours are from 7:00 am to 3:30pm Monday through Friday. The front office lobby area will close from 1:30pm to 3:00pm for dismissal. If you require in-person assistance once the front office lobby area has closed, please email nfeops@yesprep.org or call the front office at (713) 924-5600 to schedule an appointment.

Students Arriving Late to School

Guardians are encouraged to bring students to school regularly and on time because learning is a top priority. Students who arrive to school after 7:25 am are considered tardy. Students who arrive after this time will need to be walked into the building and signed in by the guardian at the front office. Students should not walk into the building without an adult present. At the 3-5 tardy mark, your child's teacher will follow up by phone and written communication. If the student continues to be tardy, the campus will use a tiered intervention system to identify the cause of the tardiness and how to best support the student. The tiered intervention system will be presented during a mandatory parent-teacher conference during the teacher's available planning time.

Early Student Pickup Policy

To support a safe and smooth dismissal process, **early student pickup will end daily at 2:15PM**. After this time, families will need to wait until regular dismissal to pick up their child. Please note that on **state testing days** and **early dismissal days**, **no early pickups will be allowed** at any time during the school day. We want to work to minimize disruptions to student learning and maintain a secure dismissal process.

Common Area Expectations

YES Prep North Forest Elementary students will be taught and held to the following expectations to ensure the campus remains a safe place where students can focus on learning and are all treated with kindness and respect.

To ensure students' safety, all students must meet all common area expectations at YES Prep North Forest Elementary as listed below:

Arrival and Dismissal Actions

- Use quiet indoor voices.
- Sit in assigned area.
- Keep food/school supplies stored in backpacks and out of sight during dismissal.
- Listen for your name/number to be called.
- Walk to your assigned dismissal area, no running.

Playground

- Use outside voices.
- Stay in assigned area.
- Use playground equipment appropriately.
- Include buddy in activities.
- Engage in safe physical play.
- Clean up assigned area, store playground equipment, retrieve personal belongings (water bottle, jacket, etc.)
- No food allowed on playground areas.
- Line up and follow the teacher's directions once recess is over.

Hallway Actions

- Walk on the right side in a straight line, two squares away from the wall.
- Stay with your class and walk directly to the destination.
- Keep your hands and feet away from the walls. Place your hands to the side of your body or in your pockets.
- Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/or others.
- Use quiet indoor voices.
- Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.
- Line leaders hold the door for everyone else, rejoin at the end.

Stairway Actions

- Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/or others.
- Take one step at a time on the stairs.
- Hold on to the rails while going up or down the stairs.
- Walk on the right side in a straight line.
- Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.
- Use quiet indoor voices.

Restroom Action

- Only 3 students in the restroom at a time.
- Use stalls, toilets, and toilet paper appropriately.
- Make sure to flush the toilet.

[Back to Top](#)

- Keep your eyes, hands, and feet to yourself.
- Respect the privacy of others.
- Use low indoor voices.
- Wash hands with soap and water for 20 seconds.
- Use paper towels, soap, and water appropriately.
- Make sure to throw away paper towels in the trash can.

Cafeteria Actions

- Only touch and eat your food.
- Use indoor voices.
- Use walking feet.
- Wait your turn in line.
- Sit with your feet facing forward and under the table.
- Remain seated until dismissed.
- Pick up trash around you (even if it is not yours).
- Raise your hand if there is a spill or if you need help.
- Use hand signals for restroom usage or water request.

Lunch Time Expectations

Lunch Visitors

Due to limited space, families will be invited to eat with their child at school on specific days. There will be a set number of parents allowed per grade level. Communication will be sent home notifying guardians of the dates and times when lunch visitors are not allowed.

Procedures to Drop off Student Lunch

If guardians are bringing in lunch for a student, it must be dropped off at the front office anytime at least 30 minutes before student's assigned lunch time. Any lunch dropped after the 30-minute period is not guaranteed to be received by the student in time for their assigned lunch time. Parents are responsible for labeling the lunch with the child's full name, grade level, and teacher's name. Additionally, students may only touch their own food, and parents should only bring lunch for their child. Safety is our top priority, and we want to reduce the risk of allergic reactions and the spread of germs and viruses by touching or sharing others' food. YES Prep North Forest Elementary does not allow food delivery services to students, such as DoorDash, Uber Eats, etc.

Traffic Procedures

These procedures should be taken seriously, as **student safety is our absolute priority**. Please take the time to read the procedures below and **communicate these procedures to ALL family members and childcare providers.**

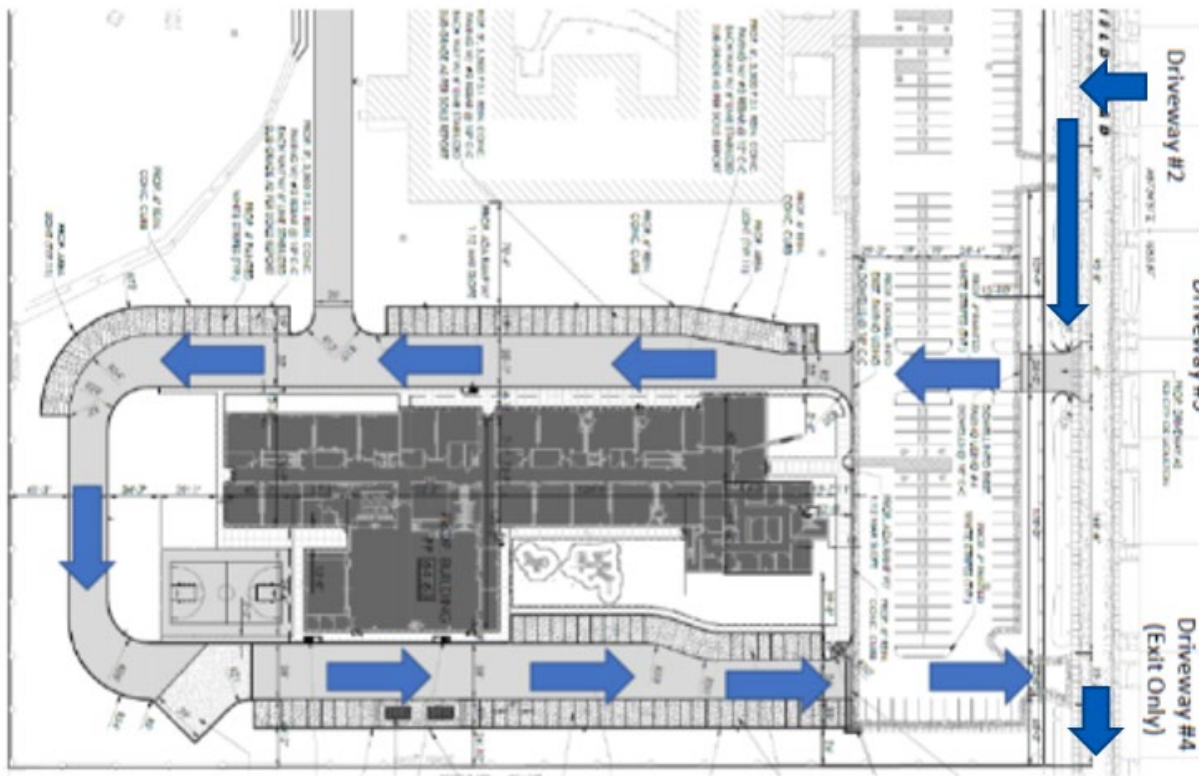
Parking Lot

There will be signs around the parking lot explaining which lanes are for dropping off students, picking up students, parking, and buses. If you have any questions, please feel free to ask any staff member. At the beginning and end of each school day, during designated times, there will be staff or parking lot attendants outside monitoring activity in the parking lot. Please pay attention to the directions they are giving and ask them questions if you are not sure where to go. It is important for everyone to follow the same guidelines so that each driver and child knows what to expect. Drivers who park and leave their cars unattended in a drive-thru lane pose a safety hazard. If you need to park and leave your car, please park in an appropriate parking spot. There should be no parking on the fire lane at the front of the campus. Guardians must park and walk their student(s) into the building if arriving after 7:25 am. All families should use crosswalks properly and look both ways to cross safely. There should not be any running or playing in the parking lot area.

Flow of Traffic

1. **When:** Drop off is from 7:00 a.m. to 7:25 a.m daily. Morning arrival ends at 7:25 a.m. Students are picked up by their homeroom teachers in the cafeteria at 7:25 a.m.
2. **Where** (see map): The drop-off line BEGINS at the Enter Only entrance (Driveway #2) on Winfield Rd. All cars must make two lanes, please do not switch lanes to avoid causing an accident. **DO NOT PASS CARS IN THE PARKING LOT.**
3. **Dropping off:** Put your car in park before you let your student out.
 - a. Students are NOT allowed to exit on the right side of the car UNLESS a staff member unloads them.
 - b. Guardians may NOT get out of the car while in drop-off line.
 - c. Do NOT hold up the line to watch your student walk into school.
4. **Leaving:** When leaving the drop-off line, wait, and follow the car in front of you. **Do not pass cars that are dropping off children.**
 - a. Do not pull out into the center drop-off lane.
5. **Other Notes:** On campus there is a max speed of 10 MPH and NO cell phone use in school zones or in school parking lot.

Most importantly, we have over 800 students arriving between 7:00 and 7:30 a.m. every morning. Please be kind and patient with one another. When exiting the campus, you will only be allowed to make a right turn. Thank you for helping to make our school campus safe for everyone.



Early Line Up

Gates will open at 6:45 am. We ask that all guardians wait until 7:00 am to drop students off on campus. There will be no supervision before 7:00 am. Please do not leave your students unattended on school property.

For dismissal, families can begin lining up no earlier than 2:00 pm. The gate will open at 2:15 pm for families to enter and wait for dismissal to begin. All cars must make two lanes, please do not switch lanes to avoid causing confusion on your student's pick-up order. Dismissal will begin promptly at 3:00 pm. The gate for dismissal will close at 3:35 pm.

Families with students at Secondary: Elementary students will not be allowed to walk to the secondary school after dismissal to wait for their sibling(s). Please see Secondary Student Pick-Up guidelines under After-School expectations and procedures section.

Dropping off Items for Students

If guardians are dropping items off for a student such as homework, projects, an extra pair of clothes, etc., please drop them off at the Front Office. Items should be clearly labeled with the student's name, grade, and homeroom teacher.

Former Student Visits

Students who are not enrolled at YES Prep North Forest Elementary will only be allowed on campus with prior approval.

YES Prep students admitted to partner campuses will only be allowed admittance under the supervision of an adult employee of YES Prep.

PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT POLICY SCHOOL COMPACT

YES Prep Campus North Forest Elementary
School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep Elementary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep North Forest Elementary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep North Forest Elementary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

[Back to Top](#)

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to **build parents' and educators' capacity** for meaningful parent and family engagement, as required by **PL 114-95 Section 1116 (e)**:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide parents with guidance on state academic standards, STAAR and TELPAS assessments, and student progress monitoring.
 - b. Offer training sessions to help families understand how to support their child's learning at home and navigate the school system.
2. Training and Materials for Parents
 - a. Provide parents with literacy training, numeracy workshops, and technology support to improve their children's academic performance.
 - b. Offer take-home materials and digital resources to reinforce classroom learning at home.
3. Collaboration with Community
 - a. Establish partnerships with local libraries, workforce programs, and community organizations to offer collaboration on literacy initiatives, STEM activities, career exploration.
 - b. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:

- Building Family Relationships through BOY Conferences
 - Understanding Your Child's Academic Performance
 - Increasing Literacy outside of the Classroom
 - Building Science Inquiry at Home
 - Supporting Your Child's Academic Progress at Home
- a. Train teachers, principals, and staff on best practices for parent communication and engagement.
 - b. Provide ongoing professional development on the value of parent contributions and how to build positive, collaborative relationships with families.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Partner with early childhood programs, public preschool programs, and community resource centers to enhance parent and family engagement.
 - b. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
 6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.

- b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Elementary Curriculum

- **English Language Arts (ELA):**

Foundations (Foundational Skills)

*Designed to teach fundamental reading and writing skills to students in kindergarten through third grade. **Wit & Wisdom (Core Knowledge Language Arts)** Focuses on using exceptional texts, a framework of strategic questions, and diverse perspectives to help students become confident, joyful readers, writers, and communicators.*

- **Spanish Language Arts: SLA Arriba La Lectura Program**

Develops strong foundational literacy skills through a structured approach that integrates phonemic awareness, reading comprehension, and writing. The program supports students in becoming confident, independent readers and critical thinkers.

- **Mathematics: Bluebonnet Math**
Builds deep conceptual understanding of mathematical concepts by emphasizing problem-solving, number sense, and real-world applications. Students engage in hands-on learning and multiple representations to master mathematical thinking.
- **Science: STEMscopes and Science Penguin**
Encourages inquiry-based learning where students actively investigate real-world scientific phenomena. Students engage in hands-on experiments and critical reasoning to deepen their understanding of life, earth, and physical sciences.
- **Social Studies: TEKS-aligned resources**
Provides students with a strong foundation in history, geography, and civics, fostering an understanding of their communities and the world. Lessons emphasize collaboration, problem-solving, and critical thinking about societal structures and historical events.
- **Social-Emotional Learning (SEL): Wayfinder**
Supports student growth and teaches skills for navigating the future with confidence and purpose. Wayfinder offers an interactive SEL curriculum with evidence-based practices to support student emotional regulation, positive behavior, and whole-child development. The curriculum focuses on six core skills: Self-Awareness, Adaptability, Empathy, Collaboration, Agency, and Purpose.
- **Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program:**
*The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek-12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills.*

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on literacy development, numeracy strategies, behavioral support, and social-emotional learning, consistent with YES Prep's academic priorities. Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - o Family Association Meetings
 - o Culture Events such as Field Day, Fall Festival, Hispanic Heritage Celebration, Black History Month Celebration

- Surprise Readers- Sign up to read to your child’s class
 - Office Support
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions
 - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Offer flexible meeting formats (in-person, virtual, multiple times) to accommodate different schedules.
- Provide translation services to ensure accessibility for all families, in alignment with YES Prep’s inclusive engagement strategy.
- Meetings and training sessions will be held in the Fall at:
 - YES Prep North Forest Elementary Cafeteria-

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep’s Commitment to Families**
 - Provide high quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Weekly positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Class Dojo/ Parent Square, email, and Skyward

Section 8: Evaluation and Policy Review

[Back to Top](#)

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

The PFE policy will be distributed through the school website, parent newsletters, advisory meetings, and front office hard copies and made available in multiple languages.

Tiffany Labrie
YES Prep Campus North Forest Elementary
Phone: 713-924-5600
Email: Tiffany.Labrie@yesprep.org

CARTA DE BIENVENIDA DE LA DIRECTORA

Estimadas familias de SPARKS:

¡Bienvenidos al año escolar 2026–2027!

Ya sea que regresen a nuestra escuela o se unan a nosotros por primera vez, estamos encantados de que formen parte de nuestra comunidad escolar. Este promete ser un año exitoso, lleno de oportunidades para el crecimiento, el aprendizaje y la conexión, mientras continuamos construyendo un entorno sólido y de apoyo para todos los estudiantes.

Nuestros dedicados maestros y miembros del personal están comprometidos a crear experiencias de aprendizaje enriquecedoras que fomenten la curiosidad, la confianza y el amor por el aprendizaje en cada estudiante.

Valoramos nuestra colaboración con las familias y creemos que, cuando trabajamos juntos, los niños prosperan. Fomentamos una comunicación abierta y agradecemos su participación durante todo el año escolar.

Gracias por confiarnos la educación de su hijo(a). ¡Esperamos compartir un año maravilloso lleno de aprendizaje, alegría y crecimiento!

**Atentamente,
Tiffany Labrie
Directora**



Información de contacto del campus.

¿Necesita ayuda? Comuníquese con nuestro equipo administrativo de **North Forest Elementary**. La información de contacto se encuentra a continuación y estamos aquí para ayudarle en todo momento.

Name	Role	Contact Information
Tiffany Labrie	Directora	Tiffany.Labrie@yesprep.org 713.924.5600
Estefania Ruiz	Asistente Ejecutiva del Campus (Bilingüe)	estefania.ruiz@yesprep.org 713.924.0682
Shaundrea Lacy	Subdirectora	SI01@yesprep.org 713.924.5600
Gema Funez	Subdirectora (Bilingüe)	GF03@yesprep.org 713.924.5600
Jasmine Castillo	Director of Campus Operations (Bilingüe)	Jasmine.castillo@yesprep.org 713.924.5600
Norma Sandoval	Student Support Counselor (Bilingüe)	ns01@yesprep.org 713.924.5388

[Back to Top](#)

Nicole Watts	SPED Manager	nw01@yesprep.org 713.924.0542
--------------	--------------	--

APOYO ACADÉMICO DEL CAMPUS

Apoyo Académico

En YES Prep Public Schools nos esforzamos por garantizar que, en cada salón de clases y todos los días, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y activo que fortalezca su preparación para la universidad.

En nuestra escuela, ¡el éxito de cada estudiante es importante! Nuestra enseñanza está diseñada para asegurar que los estudiantes alcancen el éxito académico y desarrollen una pasión por el aprendizaje en todas las áreas de contenido.

Entendemos que algunos estudiantes pueden presentar brechas de aprendizaje o enfrentar desafíos académicos.

Los estudiantes pueden recibir apoyo académico adicional mediante instrucción en grupos pequeños y apoyo individualizado según sea necesario. Nuestro campus también ofrece una amplia gama de servicios de Educación Especial diseñados para satisfacer las necesidades únicas de cada estudiante. Las familias tienen el derecho de solicitar una evaluación de Educación Especial en cualquier momento si tienen inquietudes sobre el progreso académico, de desarrollo o conductual de su hijo(a).

Se ofrecerán **tutoriales de STAAR** para los estudiantes de **3.º a 5.º grado** que necesiten apoyo adicional. Los maestros de otros niveles escolares también pueden optar por ofrecer tutoriales. Las familias serán notificadas si sus estudiantes son invitados a participar.

Nuestro objetivo es desarrollar la confianza de los estudiantes, fortalecer sus habilidades y garantizar que cada niño alcance su máximo potencial en un ambiente de apoyo, cuidado y motivación

Política de Tareas

La tarea es una parte importante del proceso de aprendizaje de su hijo(a). Ayuda a reforzar lo que se enseña en el salón de clases, fomenta la responsabilidad y brinda a los estudiantes la oportunidad de practicar habilidades de manera independiente. A continuación, se presentan ejemplos de tareas. Consulte la carpeta de su hijo(a) y las comunicaciones a través de **ParentSquare** para conocer las asignaciones específicas y los detalles de la tarea.

Grado	Requisitos de las Tareas
Pre-K	- Lea o escuche un libro con su estudiante durante 15 minutos. - Pídale que le cuente lo que aprendió en Artes del Lenguaje o Matemáticas.
Kindergarten	- Lea un libro con su estudiante y complete un registro de lectura. 10 minutos de páginas de tarea de Bluebonnet Math, Arriba o FUNdations (ELA/Artes del Lenguaje).
Primer Grado	- Lea un libro con su estudiante y complete un registro de lectura. 15 minutos de páginas de tarea de Bluebonnet Math, Arriba o FUNdations (ELA/Artes del Lenguaje).
Segundo Grado	Lea un libro con su estudiante y complete un registro de lectura.

	20 minutos de páginas de tarea de Bluebonnet Math, Arriba o FUNdations (ELA/Artes del Lenguaje).
Tercer Grado	- Lea un libro con su estudiante y complete un registro de lectura. 20 minutos de páginas de tarea de Bluebonnet Math, Arriba o FUNdations (ELA/Artes del Lenguaje).
Cuarto Grado	- Lea un libro con su estudiante y complete un registro de lectura. 20 minutos de páginas de tarea de Bluebonnet Math o Artes del Lenguaje (ELA).
Quinto Grado	- Lea un libro con su estudiante y complete un registro de lectura. 20 minutos de páginas de tarea de Bluebonnet Math o Artes del Lenguaje (ELA)
SHINE	- Lea o escuche un libro con su estudiante durante 15 minutos. - Converse con su estudiante sobre su día escolar. - Pídale que le cuente lo que aprendió en Artes del Lenguaje o Matemáticas.
BASE	Se espera que todos los estudiantes cumplan con los estándares y requisitos correspondientes a su nivel de grado
Compromisos de los Estudiantes con la Tarea	- Esforzarse por alcanzar el éxito, trabajar arduamente, demostrar dedicación e intentarlo, incluso cuando sea difícil. - Hablar con su maestro(a) si necesita ayuda o si existe alguna situación especial que le impida completar su trabajo.
Compromisos de las Familias con la Tarea	- Permitir que su estudiante trabaje de la manera más independiente posible. - Establecer rutinas que apoyen el tiempo diario dedicado a la tarea. - Comunicarse con el maestro(a) si su estudiante necesita consideraciones especiales relacionadas con la tarea.

Recordatorios para Apoyar a su Hijo(a) en Casa

- Cree una rutina constante:** Reserve un horario regular y un lugar tranquilo para hacer la tarea.
- Anímelo, pero no haga el trabajo por él o ella:** Apoye a su hijo(a) guiándolo(a), pero permita que complete las tareas por sí mismo(a).
- Mantenga comunicación con los maestros:** Si su hijo(a) tiene dificultades o pasa demasiado tiempo haciendo la tarea, háganoslo saber. ¡Estamos aquí para ayudar!

Revise regularmente la mochila de su hijo(a) y los mensajes enviados por su maestro(a) a través de la aplicación **ParentSquare** para obtener actualizaciones semanales sobre las tareas.

¡Agradecemos su colaboración para ayudar a su hijo(a) a desarrollar hábitos de estudio sólidos y confianza como estudiante!

Tutorial Requirements

Tutorials are primarily offered for students in grades 3-5 to ensure adequate preparation for the STAAR Test. Students are invited to tutorials based on data and academic standing. Parents will receive communication from school administration or teachers regarding tutoring. Tutoring will be held afterschool and some Saturdays leading up to the STAAR Test.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores Fundamentales del Campus

					
S	P	A	R	K	S
Consciente de Sí Mismo	Apasionado	Triunfador	Perseverante	Amable	Seguro
Los estudiantes conocen quiénes son. Identifican sus emociones y pensamientos. Buscan celebrar sus fortalezas y comprender sus limitaciones. Tienen confianza en sí mismos, optimismo y una mentalidad de crecimiento.	Los estudiantes son aprendices apasionados que exploran nuevas ideas con entusiasmo. Exigen excelencia de sí mismos y de los demás. Se sienten orgullosos de sí mismos y de sus comunidades.	Los estudiantes persiguen la excelencia. Se fijan metas ambiciosas y trabajan arduamente para alcanzarlas.	Los estudiantes nunca se rinden en la búsqueda de sus sueños. Nunca dejan de esforzarse para hacer del mundo un lugar mejor.	Los estudiantes buscan oportunidades para ser amables con los demás. Saben que deben trabajar juntos para crear una comunidad positiva y alegre.	Los estudiantes toman decisiones seguras para sí mismos, sus relaciones y su escuela.

Los valores fundamentales del campus guían lo que nuestras comunidades creen, cómo se comportan y cómo interactúan entre sí. En las escuelas primarias de **YES Prep**, todo el personal y los estudiantes viven y demuestran los valores fundamentales **SPARKS**, los cuales fomentan una cultura escolar positiva, segura y enfocada en el éxito de todos los estudiantes.

Reconocimiento Estudiantil

En **North Forest Elementary**, nos encanta celebrar los increíbles esfuerzos y logros de nuestros estudiantes. Los estudiantes reciben reconocimiento y elogios diariamente en sus clases para fomentar su aprendizaje y crecimiento. Además, serán reconocidos por las siguientes áreas:

- Logro y crecimiento académico
- Asistencia
- Demostrar comportamientos alineados con los valores fundamentales **SPARKS**

Incentivos y Recompensas Positivas

En YES Prep North Forest Elementary, siempre buscamos maneras de celebrar a nuestros estudiantes SPARKS que ponen en práctica nuestros valores fundamentales y dan lo mejor de sí cada día. Los estudiantes pueden ser reconocidos por su esfuerzo y buenas acciones mediante la obtención de **puntos en ClassDojo**.

Otros incentivos y recompensas positivas que nuestros estudiantes SPARKS pueden recibir incluyen:

- **Reunión Familiar (Family Meeting):** Un espacio en el que los estudiantes de cada nivel de grado se reúnen para fortalecer el sentido de comunidad y celebrar al **Estudiante SPARK de la Semana**, compartiendo ejemplos de cómo ese estudiante demostró el valor destacado de la semana.
- **Reconocimientos Públicos (Shout Outs):** Reconocimientos verbales y públicos realizados durante los anuncios matutinos o a través de ClassDojo para destacar a los estudiantes que viven nuestros valores fundamentales, sobresalen académicamente o muestran un crecimiento excepcional.
- **Tablero SPARKS:** Un reconocimiento visual y público para los estudiantes que demuestran nuestros valores fundamentales, destacan en lo académico y muestran un crecimiento sobresaliente.

Los maestros también implementan sus propios sistemas de incentivos y recompensas dentro de sus salones de clase. La información correspondiente será compartida por cada maestro al inicio del año escolar.

Solicitar una Conferencia con el Maestro

La participación activa de las familias es fundamental para el éxito de los estudiantes.

Durante todo el año escolar, YES Prep North Forest Elementary brinda múltiples oportunidades para que las familias se conecten con los maestros, fortalezcan las relaciones y dialoguen sobre el progreso académico y conductual de los estudiantes.

Las conferencias de inicio de año (BOY) se llevarán a cabo desde el 12 de agosto hasta septiembre y ofrecerán a los maestros la oportunidad de conocer a las nuevas familias y establecer alianzas sólidas. Otras oportunidades para la participación familiar incluyen las Conferencias Familiares de Otoño, la Casa Abierta (Open House), las Noches Académicas, las conferencias de boletas de calificaciones y las Conferencias Familiares de Primavera.

También se llevará a cabo un Día de Conferencias de Primavera para Familias y Maestros el 25 de febrero para estudiantes identificados; sin embargo, todas las familias son bienvenidas a participar. Los maestros notificarán a las familias con anticipación cuando esté disponible el registro para las conferencias.

Además de estos eventos, mantenemos una comunicación constante con las familias a través de Notas para las Familias, ParentSquare, llamadas telefónicas y otras actualizaciones escolares y de salón de clases. Los maestros y miembros del personal también están disponibles para reunirse con las familias cuando sea necesario.

Cómo Solicitar una Conferencia con el Maestro

1. Comuníquese directamente con el maestro o miembro del personal a través de ParentSquare para solicitar una conferencia. Todos los miembros del personal están conectados a nuestra plataforma escolar de ParentSquare.
2. Si no logra comunicarse con algún miembro del personal, deberá comunicarse con la oficina principal, y un miembro del equipo dará seguimiento dentro de las siguientes 48 horas.
3. Las conferencias con los maestros no se programarán durante el tiempo de instrucción. Las reuniones se llevarán a cabo durante los períodos de conferencia de los maestros o antes o después del horario escolar, según su disponibilidad.

Si necesita cancelar una cita para una conferencia, notifique al maestro con al menos 24 horas de anticipación para que pueda reprogramarse. Si llama durante el día escolar, es posible que el maestro no tenga un momento libre hasta después de clases. Por ello, los maestros hacen todo lo posible por responder mensajes y devolver llamadas telefónicas dentro de un plazo de 24 horas.

Expectativas y Procedimientos Antes del Horario Escolar

En YES Prep North Forest Elementary, todo el personal valora la seguridad de nuestros estudiantes. Por lo tanto, se han establecido las siguientes expectativas y procedimientos para el tiempo antes y después de la escuela:

- Los estudiantes nunca deben permanecer sin supervisión en las instalaciones escolares.
- No se permitirá la entrada de estudiantes al edificio antes de las 7:00 a. m.
- El personal escolar proporcionará supervisión a partir de las 7:00 a. m.

Horario del Edificio

YES Prep North Forest Elementary estará abierto para los estudiantes de 7:00 a. m. a 3:00 p. m., de lunes a viernes.

El horario de la oficina principal es de 7:00 a. m. a 3:30 p. m., de lunes a viernes.

El área de recepción de la oficina principal cerrará a las 2:30 p. m. para visitantes y a las 2:15 p. m. para la recogida anticipada de estudiantes.

Si necesita asistencia en persona después de que el área de recepción haya cerrado, envíe un correo electrónico a nfeops@yesprep.org para programar una cita.

Llegada Temprana

Se espera que los estudiantes estén en sus salones de clase y listos para aprender a más tardar a las 7:25 a. m.

La puerta de entrada de YES Prep North Forest Elementary abrirá a las 6:00 a. m. para permitir que los tutores o familiares formen fila para dejar a los estudiantes a partir de las 7:00 a. m.

Una vez que haya personal disponible en la entrada principal, comenzará el proceso de recepción de los estudiantes desde los vehículos.

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes:

- Los tutores o familiares deben poner el vehículo en estacionamiento (Park).
- Los tutores o familiares deben permanecer dentro de su vehículo mientras el personal ayuda al estudiante a bajar.
- Un miembro del personal acompañará a los estudiantes hasta la entrada del edificio.
- Los estudiantes deberán dirigirse directamente a la cafetería.
-

Acompañar a los Estudiantes al Salón

YES Prep North Forest Elementary permite que los tutores o familiares acompañen a su estudiante hasta la oficina principal del edificio.

Una vez que un miembro del personal haya recibido al estudiante, el tutor o familiar deberá retirarse. No se permite que los familiares acompañen a los estudiantes al interior del edificio ni a sus salones de clase.

HB 1481: Política sobre Dispositivos Personales

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje más enfocado, YES Prep seguirá una nueva ley estatal a partir del año escolar 2025–2026 que prohíbe el uso de dispositivos personales de comunicación durante el día escolar.

Esto incluye:

- Teléfonos celulares, teléfonos inteligentes (*smartphones*) y teléfonos plegables (*flip phones*).
- Relojes inteligentes (*smartwatches*) y rastreadores de actividad física.
- Tabletas, computadoras portátiles personales y dispositivos de videojuegos.
- Buscapersonas (*paggers*), radios de comunicación de dos vías y audífonos o auriculares.

¿Qué es la HB 1481?

La Ley de la Cámara de Representantes de Texas 1481 (HB 1481), promulgada el 20 de junio de 2025, requiere que todas las escuelas públicas y escuelas públicas chárter de Texas prohíban el uso de dispositivos personales por parte de los estudiantes durante la jornada escolar.

El objetivo de esta ley es minimizar las distracciones, promover la participación de los estudiantes en el aprendizaje y apoyar un entorno escolar seguro y productivo.

Medidas Disciplinarias para Nivel Primaria	
Infracción	Medida Disciplinaria
1.ª infracción	Se le dará al estudiante una advertencia verbal para que guarde el dispositivo en su mochila o en el lugar designado por un miembro del personal de YES Prep.
2.ª infracción	El dispositivo del estudiante será confiscado y entregado a la oficina principal, donde se guardará en un lugar seguro bajo la supervisión de un líder del campus. Un administrador escolar notificará a los padres o tutores, quienes podrán recoger el dispositivo en la escuela. Si el padre o tutor no puede presentarse, podrá autorizar a una persona de confianza para recogerlo.
3.ª infracción	Se completará un reporte de incidente de conducta y el estudiante recibirá una detención durante el almuerzo asignada por un líder del campus. Además, se requerirá una conferencia con los padres o tutores. El estudiante también podría perder el privilegio de traer el dispositivo a la escuela.
Infracciones repetidas de manera continua	Se aplicarán medidas disciplinarias adicionales de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil , incluidas consecuencias que pueden ir desde la suspensión dentro de la escuela hasta la suspensión fuera de la escuela.

Procedimientos para la Confiscación de Dispositivos en Primaria

En el Salón de Clases o Áreas Comunes

1. **El personal observa un dispositivo**
Un maestro o miembro del personal observa a un estudiante usando, mostrando o generando ruido con un dispositivo personal.
2. **Primera ocasión**
Se le solicita al estudiante, de manera tranquila, que apague el dispositivo (o lo coloque en modo avión) y lo guarde en su mochila.
3. **Segunda ocasión**
Se le pide al estudiante que entregue el dispositivo al maestro o administrador. El dispositivo será llevado a la oficina principal y almacenado de manera segura en un lugar cerrado bajo la supervisión de un líder del campus.
4. **Si el estudiante se niega**
El personal no discutirá ni intensificará la situación. Se solicitará el apoyo de un líder del campus para atender el caso.
5. **Notificación a los padres o tutores**
Si el dispositivo es confiscado, se contactará al padre, madre o tutor para informarle cómo podrá recogerlo en la oficina principal.
6. **Documentación**
El campus mantendrá un registro de todos los dispositivos recogidos por padres, tutores o adultos autorizados.

Expectativas y Procedimientos Después de la Escuela

Las expectativas y procedimientos después del horario escolar en YES Prep North Forest Elementary han sido diseñados para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

- La salida regular de los estudiantes comienza a las 3:00 p. m.
- Los estudiantes no pueden permanecer en el campus después de clases a menos que estén bajo la supervisión de un maestro o participen en un programa extracurricular autorizado.
- Si un estudiante sale del campus al finalizar la jornada escolar, no podrá regresar ese mismo día. Si se encuentra a un estudiante en el campus sin supervisión después de la salida, se notificará inmediatamente a su tutor o familiar.
- Los tutores o familiares cuentan con un período de gracia de 30 minutos para recoger a sus estudiantes. Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:30 p. m. Si una familia recoge repetidamente a su estudiante tarde, el equipo de liderazgo abordará la situación con la familia. YES Prep Public Schools podrá reportar la situación a las autoridades locales y/o a los Servicios de Protección Infantil si fuera necesario.
- El Código de Conducta de YES Prep Public Schools se aplica a los estudiantes en todo momento mientras se encuentren en el campus, incluidas las actividades y eventos después de clases.

Recogida por Hermanos de Secundaria

Si un estudiante de secundaria recogerá a un hermano(a) de primaria, es indispensable que:

- Presente siempre la tarjeta de caminante (walker tag).
- Esté registrado como contacto autorizado para recoger estudiantes en Skyward.

- Tenga 14 años o más para garantizar una supervisión adecuada.
- Muestre su identificación de estudiante de secundaria además de la tarjeta de caminante.

Estas medidas ayudan a garantizar que únicamente personas autorizadas participen en el proceso de recogida.

Una vez que el estudiante de primaria sea entregado a su hermano(a) de secundaria, ambos deberán salir inmediatamente del campus. Los estudiantes de secundaria deben recoger a sus hermanos de primaria a más tardar a las 4:10 p. m.

Programa Extracurricular

YES Prep North Forest Elementary ofrecerá un programa después de clases llamado ASPIRE (Programa Extracurricular para la Identidad, las Relaciones y el Enriquecimiento).

Este programa brinda a los estudiantes oportunidades para participar en actividades académicas complementarias y de enriquecimiento que les ayudan a alcanzar los estándares académicos estatales y locales en materias fundamentales como lectura y matemáticas. Además, ofrece una amplia variedad de actividades de enriquecimiento y deportivas que complementan el programa académico regular.

Horario del Programa ASPIRE:

- Lunes a viernes
- De 3:00 p. m. a 5:00 p. m.
- La salida de los estudiantes de ASPIRE comenzará no antes de las 4:45 p. m.

Los espacios son limitados. Las familias serán notificadas una vez que su estudiante haya sido aceptado en el programa.

Para obtener más información sobre la inscripción, envíe un correo electrónico a chadwick.scott@yesprep.org.

Expectativas sobre Alimentos y Bebidas

Los alimentos y bebidas solo están permitidos dentro del salón de clases durante los horarios designados para refrigerios en los niveles autorizados.

No se permite consumir alimentos en otras áreas de la escuela (incluidos los pasillos), excepto para los estudiantes que tengan necesidades médicas que requieran comer en otros momentos del día.

Bebidas Permitidas

- El agua es la única bebida permitida fuera de la cafetería.
- Se recomienda no enviar bebidas azucaradas o con cafeína para el desayuno o el almuerzo.

Alimentos Enviados de Casa

- Los alimentos deben ser porciones individuales.
- Los estudiantes no pueden traer bolsas familiares o de tamaño grande para compartir.
- Los estudiantes no tienen permitido compartir alimentos entre sí.
- Se recomienda no enviar dulces a la escuela.

Todos los estudiantes de YES Prep tienen acceso a desayuno gratuito cada mañana y almuerzo gratuito durante la jornada escolar.

Celebraciones de Cumpleaños

El personal de primaria de YES Prep espera con entusiasmo celebrar el día especial de cada estudiante junto con sus compañeros de clase. Para minimizar las interrupciones al tiempo de instrucción, las familias deben seguir las siguientes pautas para las celebraciones de cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en el salón de clases solo se llevarán a cabo los miércoles.
- Las celebraciones comenzarán a las 2:30 p. m. y deberán concluir a las 2:50 p. m. para garantizar procedimientos de salida seguros.
- Los bocadillos y dulces de cumpleaños deben ser comprados en una tienda. No se permitirá distribuir alimentos preparados en casa.
- Se recomienda que las familias traigan porciones individuales, como cupcakes o galletas. No se permitirán pasteles completos ni pasteles de galleta. Solo se permiten dulces y refrigerios; alimentos como pizza, nuggets o tacos no están permitidos.
- Los padres, tutores o familiares son bienvenidos a asistir a la celebración en el salón de clases y deberán llegar a más tardar a las 2:30 p. m.
- YES Prep entiende que no todos los familiares podrán asistir a las celebraciones. En esos casos, los refrigerios de cumpleaños deberán entregarse en la oficina principal el miércoles, a más tardar a la 1:30 p. m. La oficina del campus se encargará de entregar los refrigerios al salón de clases antes de la celebración del estudiante.

Expectativas del Código de Vestimenta

Para obtener más información sobre la Filosofía y Política del Código de Vestimenta de YES Prep, consulte el Manual del Estudiante de YES Prep.

La siguiente tabla describe cómo se espera que los estudiantes cumplan con la política de código de vestimenta del campus.

Recordatorio: La prenda superior más visible que use el estudiante debe ser una prenda con la marca (logo) de YES Prep.

Código de Vestimenta

Prenda	Expectativa
Camisas de YES Prep	Los estudiantes deben usar una playera tipo polo de YES Prep o una camiseta Spirit Shirt de YES Prep los 5 días de la semana para fortalecer el orgullo escolar, unir a la comunidad y promover una cultura de acceso a la universidad. Todos los estudiantes deben tener al menos una camiseta polo del campus. No es obligatorio llevar la camisa por dentro del pantalón o falda.
Prendas de Abrigo de YES Prep	Los estudiantes deben usar prendas de abrigo con la marca YES Prep para continuar fortaleciendo el orgullo escolar, la unidad de la comunidad y la cultura universitaria. Estas prendas deben adquirirse a través de YES Prep o del Departamento Atlético del campus. Los estudiantes pueden usar:

	• Sudaderas de YES Prep (compradas a través de YES Prep). • Prendas de abrigo del departamento de atletismo del campus. • Sudaderas de nivel de grado, espíritu escolar u otras aprobadas por el campus.
Pantalones, Faldas y Shorts	Los estudiantes pueden usar: • Pantalones caqui (de cualquier color). • Pantalones azul marino. • Jeans (de cualquier color). • Faldas o falda-short (de cualquier color). La ropa debe permitir la participación cómoda en Educación Física. No se permiten pantalones de pijama ni prendas con agujeros. Los shorts, faldas y falda-shorts no deben ser más cortos que la mitad del muslo. No se permiten rasgaduras o agujeros debajo de la rodilla, incluso si se usan leggings debajo. No es obligatorio usar cinturón.
Calzado	Se recomienda usar tenis para participar de manera segura en el recreo y en Educación Física. Por razones de seguridad, los zapatos deben: • Tener la punta cerrada. • Tener parte trasera (no se permiten sandalias tipo slide). • Tener suela rígida (no se permiten pantuflas). • Pueden ser de cualquier color. • No tener tacones superiores a ½ pulgada. • Los Crocs están permitidos únicamente en modo deportivo (con la correa detrás del tobillo).
Accesorios y Estilo Personal	Se permiten perforaciones visibles y tatuajes siempre que los mensajes e imágenes sean apropiados para la escuela. No se permiten accesorios con púas (pulseras, cinturones o collares) por razones de seguridad. Se permiten diferentes estilos y colores de cabello. Los diseños rasurados también están permitidos, siempre que sean apropiados para el entorno escolar. No se permiten sombreros ni gafas de sol. Se permiten cubiertas para la cabeza por motivos religiosos.
Vestimenta Libre (Parte Superior)	La ropa debe cumplir con los siguientes criterios: • Se permiten camisetas; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para la escuela. YES Prep prohíbe imágenes, símbolos o mensajes obscenos, ofensivos, vulgares, relacionados con tabaco, alcohol, drogas, afiliación a pandillas o violencia. • No se permiten camisetas sin mangas, tops halter, tops tubo, prendas transparentes o de red, blusas con tirantes delgados ni prendas sin tirantes. • No se permite mostrar el abdomen. • No se permiten zapatos abiertos en la punta.

OPERACIONES DEL CAMPUS

Horario de la Oficina Principal

El horario de la **oficina principal** es de **7:00 a. m. a 3:30 p. m.**, de lunes a viernes.

El área de recepción de la oficina principal permanecerá cerrada de **1:30 p. m. a 3:00 p. m.** debido a los procedimientos de salida de los estudiantes.

Si necesita asistencia en persona después del cierre del área de recepción, envíe un correo electrónico a **nfeops@yesprep.org** o llame a la oficina principal al **(713) 924-5600** para programar una cita.

Llegadas Tarde a la Escuela

Se recomienda a las familias que lleven a sus estudiantes a la escuela de manera regular y puntual, ya que el aprendizaje es una prioridad.

Los estudiantes que lleguen después de las **7:25 a. m.** serán considerados tardíos.

- Los estudiantes que lleguen tarde deberán ser acompañados al edificio por un padre, tutor o familiar autorizado.
- El adulto deberá registrar la llegada del estudiante en la oficina principal.
- Los estudiantes no deben ingresar al edificio sin la presencia de un adulto.

Cuando un estudiante acumule entre **3 y 5 tardanzas**, el maestro se comunicará con la familia por teléfono y por escrito. Si las tardanzas continúan, el campus implementará un sistema de intervenciones escalonadas para identificar las causas y determinar la mejor manera de apoyar al estudiante. Este sistema será presentado durante una conferencia obligatoria entre padres y maestros, programada durante el tiempo de planificación disponible del maestro.

Política de Recogida Temprana de Estudiantes

Para apoyar un proceso de salida seguro y eficiente, la recogida temprana de estudiantes finalizará diariamente a las **2:15 p. m.**

Después de esa hora, las familias deberán esperar hasta la salida regular para recoger a su hijo(a).

Tenga en cuenta que:

- En los días de exámenes estatales, no se permitirán recogidas tempranas en ningún momento del día.
- En los días de salida temprana, tampoco se permitirán recogidas anticipadas.

Esta medida busca minimizar las interrupciones al aprendizaje y mantener un proceso de salida seguro para todos los estudiantes.

Expectativas en las Áreas Comunes

Los estudiantes de **YES Prep North Forest Elementary** serán enseñados y responsables de cumplir las siguientes expectativas para garantizar que el campus siga siendo un lugar seguro donde todos puedan aprender y ser tratados con amabilidad y respeto.

Llegada y Salida

- Utilizar una voz baja de interior.
- Permanecer sentado en el área asignada.
- Mantener los alimentos y útiles escolares guardados en las mochilas y fuera de la vista durante la salida.
- Escuchar atentamente cuando se llame su nombre o número.
- Caminar hacia el área de salida asignada; no correr.

Área de Juegos (Playground)

- Utilizar voz apropiada para exteriores.
- Permanecer en el área asignada.
- Utilizar correctamente los equipos del área de juegos.
- Incluir a los compañeros en las actividades.
- Participar en juegos físicos seguros.
- Limpiar el área asignada, guardar el equipo de recreo y recoger las pertenencias personales (botella de agua, chaqueta, etc.).
- No se permite comida en el área de juegos.
- Formarse y seguir las instrucciones del maestro al finalizar el recreo.

Pasillos

[Back to Top](#)

- Caminar por el lado derecho en fila recta, manteniéndose a dos cuadros de distancia de la pared.
- Permanecer con su grupo y dirigirse directamente al destino indicado.
- Mantener las manos y los pies alejados de las paredes; colocar las manos a los lados del cuerpo o en los bolsillos.
- Caminar en todo momento para evitar caídas o lesiones.
- Utilizar voz baja de interior.
- Detenerse en los puntos indicados para recibir instrucciones del adulto.
- Los líderes de fila sostendrán la puerta para el resto del grupo y luego se incorporarán al final de la fila.

Escaleras

- Caminar para evitar accidentes.
- Subir o bajar un escalón a la vez.
- Sujetarse del pasamanos al subir o bajar.
- Caminar por el lado derecho en fila recta.
- Detenerse cuando sea necesario para recibir instrucciones.
- Utilizar voz baja de interior.

Baños

- Solo se permiten **3 estudiantes a la vez** en el baño.
- Utilizar correctamente los cubículos, inodoros y papel higiénico.
- Asegurarse de descargar el inodoro después de usarlo.
- Mantener las manos, pies y ojos para sí mismo.
- Respetar la privacidad de los demás.
- Utilizar voz baja.
- Lavarse las manos con agua y jabón durante **20 segundos**.
- Usar adecuadamente el jabón, el agua y las toallas de papel.
- Depositar las toallas de papel usadas en el bote de basura.

Cafetería

- Tocar y consumir únicamente sus propios alimentos.
- Utilizar voz baja de interior.
- Caminar en todo momento.
- Esperar pacientemente su turno en la fila.
- Permanecer sentado con los pies hacia adelante y debajo de la mesa.
- Permanecer sentado hasta que se le indique que puede levantarse.
- Recoger la basura que esté cerca de usted, incluso si no es suya.
- Levantar la mano si ocurre un derrame o necesita ayuda.
- Utilizar las señales establecidas para solicitar ir al baño o pedir agua.

Expectativas Durante el Almuerzo

Visitantes Durante el Almuerzo

Debido al espacio limitado, las familias serán invitadas a almorzar con su estudiante en la escuela únicamente en días específicos. Habrá un número determinado de padres o tutores permitido por nivel de grado.

Se enviará comunicación a las familias notificando las fechas y horarios en los que no se permitirán visitantes durante el almuerzo.

Procedimientos para Entregar el Almuerzo de un Estudiante

[Back to Top](#)

Si un padre, tutor o familiar desea traer almuerzo para un estudiante, deberá entregarlo en la **oficina principal** al menos **30 minutos antes** de la hora asignada para el almuerzo del estudiante.

Los almuerzos entregados después de este período de 30 minutos no tienen garantía de llegar al estudiante a tiempo para su horario de almuerzo.

Los padres o tutores son responsables de etiquetar el almuerzo con la siguiente información:

- Nombre completo del estudiante
- Nivel de grado
- Nombre del maestro(a)

Además:

- Los estudiantes solo pueden tocar y consumir sus propios alimentos.
- Los padres o tutores únicamente deben traer comida para su propio estudiante.

La seguridad es nuestra máxima prioridad. Estas medidas ayudan a reducir el riesgo de reacciones alérgicas y la propagación de gérmenes y virus que pueden ocurrir al tocar o compartir alimentos con otras personas.

YES Prep North Forest Elementary no permite servicios de entrega de alimentos para estudiantes, como DoorDash, Uber Eats u otros servicios similares.

Procedimientos de Tráfico

Estos procedimientos deben tomarse con seriedad, ya que la seguridad de los estudiantes es nuestra máxima prioridad. Por favor, tómese el tiempo para leer la siguiente información y compartirla con TODOS los familiares y proveedores de cuidado infantil.

Estacionamiento

Habrà señalización en todo el estacionamiento indicando qué carriles están designados para:

- Dejar estudiantes.
- Recoger estudiantes.
- Estacionamiento.
- Autobuses escolares.

Si tiene alguna pregunta, no dude en pedir ayuda a cualquier miembro del personal.

Al inicio y al final de cada día escolar, durante horarios específicos, habrá personal o asistentes de tráfico supervisando la actividad en el estacionamiento. Por favor:

- Siga las instrucciones que le proporcionen.
- Haga preguntas si no está seguro de hacia dónde dirigirse.
- Respete las mismas normas que siguen las demás familias para garantizar un ambiente seguro y organizado.

Los conductores que estacionan sus vehículos y los dejan sin supervisión en los carriles de circulación representan un riesgo para la seguridad.

Si necesita estacionarse y salir de su vehículo, utilice un espacio de estacionamiento designado.

- No se permite estacionarse en el carril de emergencia frente al campus.
- Los tutores que lleguen después de las **7:25 a. m.** deberán estacionarse y acompañar a sus estudiantes al interior del edificio.
- Todas las familias deben utilizar los cruces peatonales adecuados y mirar hacia ambos lados antes de cruzar.
- No se permite correr ni jugar en el área del estacionamiento.

Flujo de Tráfico

1. Horario

- La llegada de estudiantes es de 7:00 a. m. a 7:25 a. m. todos los días.
- La llegada matutina termina a las 7:25 a. m., momento en que los maestros recogen a sus estudiantes en la cafetería.

2. Ubicación (Consulte el mapa del campus)

La fila para dejar estudiantes COMIENZA en la entrada de “Solo Entrada” (Entrada #2) ubicada en Winfield Road.

- Todos los vehículos deben formar dos filas.
- No cambie de carril para evitar accidentes.
- NO adelante a otros vehículos dentro del estacionamiento.

3. Al Dejar a los Estudiantes

Antes de permitir que el estudiante salga del vehículo:

- Coloque el vehículo en posición de estacionamiento (Park).

4. Salida del Vehículo

Los estudiantes NO pueden salir por el lado derecho del vehículo, A MENOS que un miembro del personal los esté ayudando a bajar.

5. Permanecer en el Vehículo

Los padres o tutores NO deben bajarse de su vehículo mientras se encuentren en la fila de descenso.

6. Mantenga la Fila en Movimiento

NO detenga la fila para observar a su estudiante caminar hacia la escuela.

7. Al Salir

Cuando abandone la fila de descenso:

- Espere su turno.
- Siga al vehículo que está delante de usted.
- No adelante a otros vehículos que estén dejando estudiantes.

8. Carril Central

No se incorpore al carril central de descenso.

9. Notas Importantes

Dentro del campus:

- La velocidad máxima permitida es de **10 millas por hora (10 MPH)**.
- Está prohibido el uso de teléfonos celulares en las zonas escolares y en el estacionamiento de la escuela.

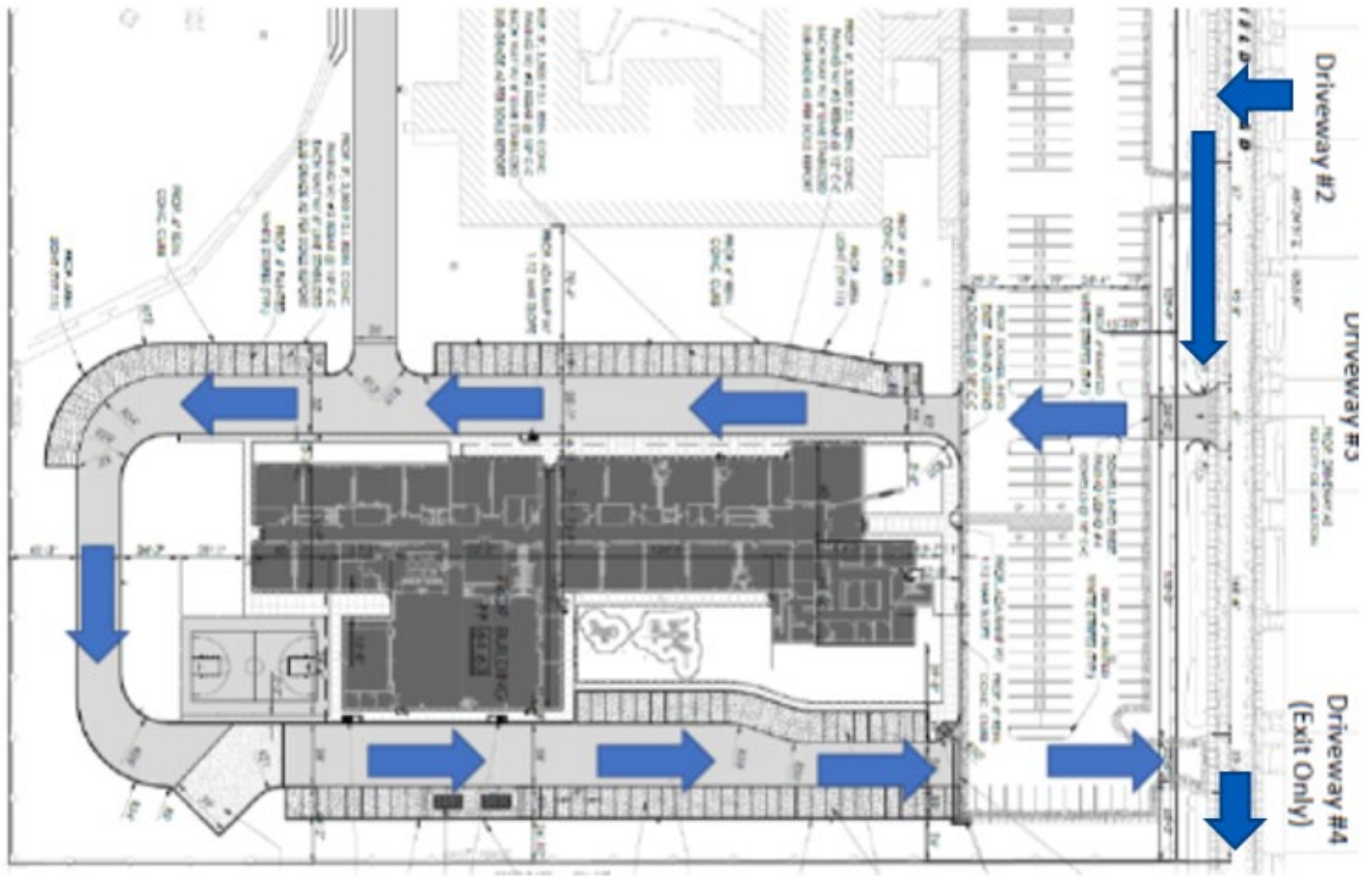
Recordatorio Importante

Cada mañana recibimos a más de 800 estudiantes entre las 7:00 a. m. y las 7:30 a. m.

Por favor, sea amable y paciente con las demás familias.

Al salir del campus, únicamente se permitirá realizar un giro a la derecha.

Gracias por ayudarnos a mantener nuestro campus seguro para todos.



Llegada Temprana

Las puertas del campus abrirán a las **6:45 a. m.** Solicitamos a todas las familias que esperen hasta las **7:00 a. m.** para dejar a los estudiantes en la escuela.

No habrá supervisión antes de las **7:00 a. m.** Por favor, no deje a los estudiantes sin supervisión en las instalaciones escolares.

Para la salida, las familias pueden comenzar a formarse **a partir de las 2:00 p. m.** La puerta se abrirá a las **2:15 p. m.** para que las familias ingresen y esperen el inicio de la salida.

- Todos los vehículos deben formar dos filas.
- Por favor, no cambie de carril, ya que esto puede causar confusión en el orden de recogida de los estudiantes.
- La salida comenzará puntualmente a las **3:00 p. m.**
- La puerta para la salida cerrará a las **3:35 p. m.**

Familias con Estudiantes en Secundaria

Los estudiantes de primaria no podrán caminar a la escuela secundaria después de la salida para esperar a sus hermanos(as).

Por favor, consulte las Normas de Recogida por Estudiantes de Secundaria en la sección de Expectativas y Procedimientos Después de la Escuela.

[Back to Top](#)

Entrega de Artículos para los Estudiantes

Si los padres, tutores o familiares necesitan dejar artículos para un estudiante, como:

- Tareas
- Proyectos
- Un cambio de ropa
- Otros materiales necesarios

deberán entregarlos en la oficina principal.

Todos los artículos deben estar claramente identificados con:

- Nombre completo del estudiante
- Nivel de grado
- Nombre del maestro(a) titular (homeroom teacher)

Visitas de Exalumnos

Los estudiantes que no estén inscritos en **YES Prep North Forest Elementary** solo podrán ingresar al campus con aprobación previa.

Los estudiantes de YES Prep matriculados en otros campus asociados únicamente podrán ingresar bajo la supervisión de un empleado de YES Prep.

Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

YES Prep North Forest Elementary

Año escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas YES Prep

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela primaria YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Formar líderes humildes.
- Conseguir resultados sorprendentes.
- Construir relaciones transformadoras.
- Crear caminos hacia la oportunidad.

Sección 1: declaración de la política

YES Prep North Forest Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep North Forest Elementary** de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: Desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para **desarrollar la capacidad de los padres y educadores** para la participación significativa de los padres y familias, como lo exige la **Sección 1116 (e) de la Ley Pública (Public Law, PL) 114-95**:

1. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
 - a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.

[Back to Top](#)

- b. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
2. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
 - a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
3. Colaborar con la comunidad.
 - a. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.
 - b. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:

- Fortaleciendo las relaciones familiares a través de las conferencias de inicio de año (BOY)
 - Entendiendo el rendimiento académico de su estudiante
 - Fomentando la lectura fuera del salón de clases
 - Desarrollando la curiosidad científica en casa
 - Apoyando el progreso académico de su estudiante en casa
- a. Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
 - b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.
5. Coordinar con programas federales, estatales y locales.
 - a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.
 6. Garantizar la accesibilidad lingüística.
 - a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
 7. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
 - a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Plan de estudio de la escuela primaria

- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA): Foundations (Habilidades Fundamentales)**
Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado. **Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)**

[Back to Top](#)

Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**

Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.

- **Matemáticas: Bluebonnet Math**

Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.

- **Ciencias: STEMscopes y Science Penguin**

Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.

- **Estudios Sociales: Recursos alineados con TEKS**

Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.

- **Aprendizaje Socioemocional (SEL): Wayfinder**

Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.

- **Currículo Alternativo de Educación Especial: Programa de Life Skills**

El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Brindar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, entre ellas:
 - Reuniones de la Asociación de Familias
 - Eventos culturales como el Día de Campo, Festival de Otoño, Celebración del Mes de la Herencia Hispana, Celebración del Mes de la Historia Afroamericana
 - Lectores Sorpresa – Regístrese para leerle a la clase de su estudiante
 - Apoyo en la oficina
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - o Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
 - o Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.

- Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en el otoño en:
 - Cafetería de YES Prep North Forest Elementary –

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- **Compromiso del estudiante con el progreso**
 - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
 - Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.

- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Tiffany Labrie

YES Prep Campus North Forest Elementary

teléfono: 713-924-5600

correo electrónico: Tiffany.Labrie@yesprep.org