



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

DIRECTIONS FOR USING TEMPLATE Error! Bookmark not defined.

 United Look of the Individual Campus Supplement..... Error! Bookmark not defined.

 Updating Sections..... Error! Bookmark not defined.

 Formatting for ICS..... Error! Bookmark not defined.

 Using Tables in the ICS Error! Bookmark not defined.

 Saving Completed ICS Error! Bookmark not defined.

 Revision Checklist..... Error! Bookmark not defined.

OPTIONAL: OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 4

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 4

 Academic Support 4

 Homework Policy.....5

CAMPUS CULTURE 6

 Student Recognition..... 6

 Positive Incentives and Rewards.....8

 Academic Field Trips.....8

 Campus Communication to Families 10

 Requesting a Teacher Conference 11

 Before School Expectations and Procedures 12

 After School Expectations and Procedures 15

 After School Programming 15

 Food and Drink Expectations..... 16

 Birthday Celebrations 17

 Dress Code Expectations..... 18

 Uniform Daily Expectations 19

 Front Office Hours.....20

 Students Arriving Late to School.....20

 Common Area Expectations..... 21

 Lunch Time Expectations 22

 Lunch Visitors 22

 Procedures to Drop off Student Lunch..... 23

 Traffic Procedures..... 23

 Parking Lot..... 23

 Flow of Traffic..... 24

 Early Line Up 24

 Dropping off Items for Students 25

 Former Student Visits 25

Family Compact..... 26

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Welcome to the YES Prep Southeast Elementary community!

It is an honor to serve as the Principal of YES Prep Southeast Elementary and to partner with students and families throughout the elementary school journey. Southeast Elementary is a community built on strong relationships, high expectations, and a shared commitment to helping every student grow academically, socially, and emotionally.

At YES Prep Southeast Elementary, students are encouraged to become confident learners, problem-solvers, and leaders who are prepared for success in middle school, high school, college, and beyond. This work is only possible through the partnership between families, students, and school staff. Together, the Southeast Elementary community works to create a safe, joyful, and academically rigorous environment where all students can thrive.

Families are encouraged to review both the YES Prep Unified Student Handbook and the YES Prep Southeast Elementary Individual Campus Supplement. These documents were created to provide important information about school expectations, student support systems, procedures, and resources available to students and families throughout the school year.

The Southeast Elementary team believes every student deserves access to a high-quality education and a school community where they feel seen, valued, and supported. The campus looks forward to working together with families to help every SPARK reach their full potential and build a strong foundation for future success.

Thank you for being part of the Southeast Elementary community. The campus is excited to partner with families for another successful school year.

Jorge Rodriguez
Principal
YES Prep Southeast Elementary

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

Academic Support

YES Prep Southeast Elementary is committed to providing all students with a high-quality education that prepares them for success in middle school, high school, college, and beyond. SEE believes all students can achieve at high levels when they are provided with strong instruction, meaningful support, and a safe and engaging learning environment.

The academic program at YES Prep Southeast Elementary is designed to help students become confident readers, writers, mathematicians, problem-solvers, and critical thinkers. Students engage daily in rigorous, TEKS-aligned instruction in literacy, math, science, and social studies through whole group instruction, small group learning, independent practice, hands-on activities, and

[Back to Top](#)

collaborative learning experiences. In addition to core academic instruction, students participate in enrichment opportunities that support the development of the whole child. These opportunities may include fine arts, music, physical education, STEAM, library services, recess, social-emotional learning, and after-school programming.

YES Prep Southeast Elementary uses student data, classroom performance, and progress monitoring tools to identify students who may need additional academic or behavioral support. Through the campus Response to Intervention (RTI) process and other support systems, students may receive targeted interventions, small group instruction, progress monitoring, behavior support plans, or additional check-ins with campus staff members. Southeast Elementary is committed to meeting the diverse learning needs of all students and offers a continuum of Special Education services and supports designed to provide individualized access to instruction based on student needs.

Families who have concerns regarding their child's academic, developmental, or functional progress may request a Special Education evaluation at any time during the school year. Requests for evaluation may be submitted to the campus administration or student support team and will be reviewed in accordance with applicable district procedures and timelines.

SEE values strong collaboration between teachers, interventionists, support staff, school leaders, and families to ensure students receive the support they need to grow academically, socially, emotionally, and linguistically. YES Prep Southeast Elementary is committed to creating a learning environment where all students feel supported, challenged, and prepared for future success.

Homework Policy

Grade Level	Homework Requirements
Pre-K	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Converse with student about their school day • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Social Studies
Kindergarten	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Converse with student about their school day • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Social Studies
First Grade	• Read or listen to an audio book with students for 15 minutes • 15 minutes of math homework
Second Grade	• Read or listen to an audio book with students for 15 minutes • 15 minutes of math homework
Third Grade	• Complete teacher assignments for Reading homework • Complete teacher assignments for Math homework (Total work should not exceed 40 minutes)
Fourth Grade	• Complete teacher assignments for Reading homework • Complete teacher assignments for Math homework (Total work should not exceed 40 minutes)
Fifth Grade	• Complete teacher assignments for Reading homework • Complete teacher assignments for Math homework • Complete teacher assignments for Science homework (Total work should not exceed 45 minutes)

Tutorial Requirements

Third through fifth grade students may be invited to tutorials throughout the year based on academic need and readiness. Families will be notified if their student has been invited to tutorials at varying points throughout the year and we will communicate the time period and the content in which your student will be receiving support. Tutorials will begin at 3 pm and pick up will begin at 4:20pm. Attendance at tutorials is expected for all invited students and an excuse note or conversation will be requested from families for a student that misses tutorials or is picked up early.

CAMPUS CULTURE

Student Recognition

YES Prep Southeast Elementary celebrates high academic achievement as well as student academic progress and social-emotional growth. At YES Prep Southeast Elementary school, students will have the opportunity to be recognized at different times throughout the school year. We use our SPARKS Core Values to celebrate and recognize our students.

					
S	P	A	R	K	S
Self-Aware	Passionate	Achiever	Relentless	Kind	Safe
Sparks know our own selves. We identify our emotions and thoughts. We seek to celebrate our strengths and understand our limitations. We have a well-grounded sense of confidence, optimism, and a "growth mindset."	Sparks are passionate learners who explore new ideas with enthusiasm. We demand excellence of ourselves and others. Sparks are passionately proud of themselves and their communities.	Sparks chase after excellence. We set big goals and work hard to achieve them.	Sparks never give up in pursuit of our dreams. We never stop working to make the world a better place.	Sparks seek opportunities to be kind to each other and know that we must work together to create a joyful community.	Sparks make safe choices for self, relationships and school.

Weekly Huddles

Every Friday during recess time, classrooms will meet to create community, celebrate each other and recognize students who exemplify the school's core values. Three students per class will be recognized for celebrating the core value of the quarter. The breakdown of the Core Value per quarter is as follows:

[Back to Top](#)

Quarter 1: Safe

Quarter 2: Kind and Passionate

Quarter 3: Achiever and Relentless

Quarter 4: Self-Aware

Weekly Huddle celebrations are student-centered grade level events designed to build community, celebrate student growth, and strengthen classroom culture. To support student routines and allow teachers to facilitate the event effectively, families and visitors will not attend this event.

Quarter Awards Assemblies

At the end of each grading period students will be recognized with the following awards at a grade level assembly:

- **Attendance Award:** Recognizing all students that achieved perfect attendance (Southeast Elementary 0 absences) throughout the quarter.
- **Achiever Award:** Recognizing one student per class who demonstrated a commitment to academic excellence by consistently going beyond the expectation.
- **Relentless Award:** Recognizing one student per class who demonstrated a commitment to their own growth.
- **Kind:** Recognizing one student per class who works together to create joyful environment with their SEE community.
- **Passionate:** Recognizing one student per class who engaged the most in Imagine Learning Usage.
- **SPARKS Award:** Recognizing two students per class who demonstrated the quarter's outstanding core value(s)

End of Year Award Ceremony

At the end of the year, students will be chosen to receive awards for perfect attendance , commitment to academic excellence, commitment to growth, and exemplifying core values.

- **Perfect Attendance Award: (ALL GRADE LEVELS)** Recognizing all students who achieved perfect attendance (zero excused and unexcused) for the entire year
- **President's Award for Educational Excellence: (3RD – 5TH)** This award recognizes academic success in the classroom.
- **President's Award for Educational Achievement: (3RD – 5TH)** This award recognizes students that show outstanding educational growth, improvement, commitment, or intellectual development in their academic subjects.
- **Core Enrichment Awards: (All Grade Levels)** Recognizing students that exhibit Energizer=PE, Creator=Art, Innovator =STEAM, Avid Reader=library, Composer=music.

- **Completion Awards: (All Grade Levels)** Promotion awards will not be given at the end of the year, but the Southeast Elementary will recognize all students for completing the school year.

All families will be able to attend the End of Year Ceremony, however there may be a limit to how many individuals can attend each award ceremony.

Positive Incentives and Rewards

YES Prep Southeast Elementary believes positive recognition is an important part of helping students grow academically, socially, and emotionally. Celebrating student success helps build confidence, strengthen positive habits, increase motivation, and create a joyful school culture where students feel valued and connected to their community.

YES Prep Southeast Elementary recognizes and celebrates students who demonstrate the campus core values through their actions, choices, leadership, and interactions with others. Students may also be recognized for academic effort, growth, achievement, perseverance, attendance, and positive behavior throughout the school year.

Students will have an opportunity to participate in the following celebrations designed to encourage students to continue making positive choices and working towards meeting their academic goals:

- Common Assessment 1: (3rd – 5th) Student achievement 3rd, Student Growth 4th, 5th
- MAP MOY Assessment: (K-2nd) Students Growth
- CIRCLE MOY Assessment: (PK) Student Growth
- Common Assessment 2: (3rd – 5th) Student achievement 3rd, Student Growth 4th, 5th
- MAP EOY (All grade levels)
- CIRCLE EOY
- STAAR ALT Benchmarks
- TeachTown Benchmarks

Other positive incentives and rewards our SPARKS will receive include:

- Shout Outs – a public, verbal recognition on the morning announcements of students who are living out our core values, excelling academically and showing exceptional growth, usually accompanied with two claps.
- Classroom ClassDojo incentive points.
- Principal bucks: to buy things from Mr. Rodriguez store (located at the principal's office).

Students can earn SPARK Bucks when they display actions that exemplify the core values and behavior expectations of YES Prep. Only designated school leadership staff are authorized to distribute SPARK Bucks to students.

Academic Field Trips

YES Prep Southeast Elementary believes academic field trips are valuable learning experiences that help connect classroom instruction to real-world experiences. Field trips provide students with opportunities to build knowledge, strengthen social skills, explore new environments, and engage in hands-on learning outside of the classroom.

[Back to Top](#)

Field trip opportunities and dates will be communicated to families in advance. Families will receive permission forms with important information about the trip, including expectations, schedules, and transportation details.

Students may only attend a field trip if they are not on an active attendance contract and with a completed and signed permission form submitted by the deadline communicated by the school. To help ensure the safety and supervision of all students, YES Prep Southeast Elementary may require a guardian to attend a field trip with their student when appropriate.

Field Trip Fees

All field trip fees will need to be paid at least 24 hours before the field trip takes place. Field trip fees are non-refundable.

Chaperone Guidelines and Expectations

YES Prep Southeast Elementary values family partnership and recognizes that field trip chaperones play an important role in helping provide safe, organized, and meaningful learning experiences for students. Chaperones support student supervision, help maintain safety expectations, and assist staff members during field trips.

To help ensure the safety and supervision of all students, the following expectations apply to all field trip chaperones:

- Families interested in serving as chaperones must notify the student's teacher within the designated timeline shared by the school.
- If the number of interested volunteers exceeds the number of available spots, YES Prep Southeast Elementary may use a random lottery system to select chaperones.
- Selected chaperones will be notified prior to the field trip. Parents of students who are chronically late or absent will not be eligible to chaperone.
- All chaperones must provide a valid government-issued photo identification (driver license, identification card, or passport) for a routine background check before the field trip.
- Chaperones must ride district-provided transportation with the student group unless otherwise approved by the school.
- Chaperones are expected to wear school-appropriate attire and follow all campus and field trip expectations.
- Siblings, relatives, friends, or additional guests may not attend field trips as part of the chaperone group.
- Chaperones must remain with the assigned student group and follow staff directions throughout the entire trip.
- Chaperones should not buy food or other items for students.
- Chaperones are expected to actively supervise and monitor all students assigned to their group at all times throughout the field trip.
- Chaperones should immediately notify a teacher or school staff member of any unsafe behavior or safety concern so school staff can address and correct the situation appropriately.

- Students may not leave the supervised group with a chaperone unless approved by school staff through an official student sign-out process.
- YES Prep Southeast Elementary reserves the right to limit the number of chaperones or deny participation when necessary to maintain safety and supervision expectations.

To support student safety and accountability, only approved and cleared chaperones may participate directly with student groups during field trips.

Field Trip Access and Support Services

YES Prep Southeast Elementary believes all students should have access to educational opportunities, including field trips and school-sponsored activities. Students who receive special education services are encouraged to participate in field trips alongside their peers unless otherwise determined through the student's ARD committee process and documented in the student's Individualized Education Program (IEP). Based on student needs, parents/guardians of Special Education students may be invited to attend in addition to the planned chaperones. No Special Education student will be excluded from attending a field trip based on parents/guardians ability to participate.

YES Prep Southeast Elementary will provide reasonable accommodations, related services, and supports needed for students to safely and successfully participate in field trips. These supports may include accommodations already provided during the school day.

Families are encouraged to communicate any accommodation or support needs with the school as early as possible so staff can plan appropriately and help ensure students can fully participate in field trip experiences.

Campus Communication to Families

YES Prep Southeast Elementary believes strong communication and family partnership are essential to student success. Regular communication between school staff and families helps build trust, strengthen relationships, support student learning, and ensure families stay informed about important school information, student progress, and upcoming events.

To support meaningful family engagement, YES Prep Southeast Elementary will maintain consistent, timely, and accessible communication with families throughout the school year. In addition to communication between individual teachers and families, the following campus communication systems will be provided in both English and Spanish:

ParentSquare: ParentSquare is the primary communication platform used by YES Prep Southeast Elementary to support communication between the school and families. ParentSquare may be used to share school-wide announcements, reminders, emergency updates, event information, attendance communication, classroom updates, and important academic information. Teachers and staff members may also use ParentSquare to communicate directly with families regarding student progress, behavior, celebrations, and classroom needs. Families are encouraged to regularly review ParentSquare messages and maintain updated contact information to ensure consistent communication with the school.

<https://www.yesprep.org/families/dashboards/parentsquare>

[Back to Top](#)

Sparks Family News: Southeast Elementary will digitally publish a weekly newsletter every Friday afternoon so that families are aware of upcoming events, can be engaged in what is happening around the campus, and to promote campus culture and values. Sparks Family Newsletter link will be posted on the campus ParentSquare and will be published on the family section of the campus website.

Principal Call: YES Prep Southeast Elementary will provide a weekly Principal phone call through the campus automated call system. These calls are typically shared during the weekend and include important information about upcoming events, school reminders, emergency updates, and guidance for special campus activities. Families are encouraged to ensure phone numbers and contact information remain updated in the school system to receive all campus communication in a timely manner.

Thursday Folder: Students will receive a Thursday Communication Folder each week to support consistent communication between school and home. The folder may include homework, school notices, flyers, classroom information, and other important paper communication from teachers and campus staff. The folder will also include a weekly student conduct tracker used to communicate behavior progress and eligibility for Friday Free Dress incentives. Families are expected to review, sign, and return the Thursday Communication Folder to school every Friday.

Homeroom Newsletter: Will be posted weekly to families through **ParentSquare** and will include the main learning objectives for the week, ideas for home to reinforce learning at home, student work that can be left at home, upcoming important dates and events, and a place for family feedback or requests for the classroom teacher. If there is no school on a Friday, the Friday Newsletter will be sent home on Thursday.

Monthly Calendar: The monthly calendar will be published on the campus webpage, ParentSquare, and social media sites on the last Friday of every month. It will also be sent home to families in the Thursday Folder. There will also be paper copies available for pick-up at the front office.

Email: As the YES Prep Handbook states, the preferred method of communication to staff is via email. There is a staff directory on the Southeast Elementary homepage where families can access staff email addresses. If families cannot contact staff via email, each staff member's professional phone number is also listed in the staff directory.

Social Media: Posts on Facebook and Instagram will highlight academic events, family engagement events and opportunities, upcoming testing dates, and important announcements and reminders.

Requesting a Teacher Conference

YES Prep Southeast Elementary believes strong collaboration between families and school staff is essential to student success. Regular communication and partnership between teachers and families helps support student learning, strengthen relationships, address concerns early, and celebrate student growth throughout the school year.

All instructional staff at YES Prep Southeast Elementary will hold a BOY conferences with their students' families from August 12 to September 25, 2026. SEE will host a campus-wide Conference Day on Friday, November 6, 2026 and a priority conference day on February 25, 2026. Additional family engagement events may also take place throughout the school year to support communication regarding academics, behavior, and student progress.

Families are encouraged to request a conference with their student's teacher when there are questions or concerns related to:

[Back to Top](#)

- Academic progress or classroom performance
- Student behavior or social-emotional concerns
- Attendance concerns
- Classroom supports or accommodations
- Student organization, work habits, or missing assignments
- Questions about classroom expectations or grading

To request a conference, families should:

- Contact the teacher directly through ParentSquare, email, or phone.
- Allow up to 24 business hours for a staff response.
- Contact the front office if additional support is needed reaching a staff member.

Teacher conferences will typically be scheduled during teacher conference periods or other designated meeting times outside of instructional blocks.

YES Prep Southeast Elementary believes concerns are best addressed first through direct collaboration between families and teachers. Families requesting a conference with school administration regarding classroom concerns may first be asked to schedule and participate in a conference with the classroom teacher before an administrative meeting is arranged.

Before School Expectations and Procedures

Building Hours

YES Prep Southeast Elementary will be open to students and guardians from 7:00 am to 2:30 pm from Monday through Friday unless otherwise outlined in the district's academic calendar. The front office will be closed daily from 2:30-3:30 pm before and during dismissal. Early sign-out of students will end no later than 2:15 pm in preparation for dismissal.

Morning Drop-Off Expectations

YES Prep Southeast Elementary is committed to providing a safe, efficient, and organized arrival process each morning. Families are expected to follow all arrival procedures and staff directions to help ensure student safety and maintain smooth traffic flow around the school.

Students may arrive to school through one of the following methods:

Bus Riders

Students approved for district transportation will arrive through the bus drop-off area located on the left side of the building. Students will be supervised by school staff and guided into the building safely upon arrival.

Car Riders

Car riders will be dropped off on the right side of the building following the designated traffic flow map provided by the school.

Families using the car rider line are expected to:

[Back to Top](#)

- Follow the designated double-line drop-off procedure.
- Enter the drop-off line from the approved entrance only.
- Avoid entering the line through the back gate of the school.
- Prepare students to exit the vehicle while waiting in line by gathering backpacks, lunch kits, and personal belongings before reaching the unloading area.
- Keep goodbyes brief to maintain traffic flow.
- Wait for directions from the traffic manager before moving into the unloading zone.
- Bring the vehicle to a complete stop and unlock doors before students exit the vehicle.
- Allow school staff members to assist students with unloading when needed.
- Remain in the drop-off line until directed to move by the traffic manager.

For student safety, families should not park, unload students outside designated areas, or allow students to walk through moving traffic independently.

Walker Drop-Off

Students enrolled in PK, SHINE, or BASE programs may be dropped off by walking students to the main entrance of the school.

Families participating in walker drop-off are expected to:

- Safely, park in the front parking lot.
- Walk students directly to the front entrance.
- Ensure students are greeted by school staff before leaving.
- Avoid dropping students off in the parking lot to walk independently.
- Avoid double parking or blocking parked vehicles.
- DO NOT park in handicapped spaces without visible tag.
- DO NOT drop off students in the parking lot to walk by themselves into school.

School staff members will assist students in transitioning safely to breakfast, classrooms, or designated arrival locations.

YES Prep Southeast Elementary appreciates family partnership in helping maintain a safe and efficient arrival process for all students.

Early Drop Off

Families and guardians must wait with students in their vehicle until the doors open at 7:00 am on campus. Students may not wait by the front office doors without parent supervision. Parents/Guardians will be contacted if a student is left unsupervised or is walking alone at drop off.

Walking Students to Class

On **August 11th and 12th only**, Pre-K, Kinder and SHINE Families, and BASE can walk their students to the classroom from 7:00 AM to 7:30 AM. After 7:30, parents/guardians will not be allowed to walk students to the classroom. At this time, a staff member will walk the student to the class.

After August 12, 2026 parents/guardians will not be allowed to drop off students in their classrooms.

Pick-Up Expectations

YES Prep Southeast Elementary is committed to providing a safe, efficient, and organized dismissal process each afternoon. Families are expected to follow all dismissal procedures and staff directions to help ensure student safety and maintain smooth traffic flow around the school.

Students may be dismissed through one of the following methods:

Bus Riders

Students approved for district transportation will be dismissed through the bus loading area located on the left side of the building. School staff members will supervise students and assist them in safely boarding their assigned bus.

Buses are released from campus at 3:10 to ensure an on time drop off. If buses leave late from campus we will send a message through ParentSquare to let families know at what time and which buses left late from campus. Families are required to display their bus tag when picking up students from the bus stop. Any student that is not picked up will be brought back to the campus and the family will be notified. Please notice that bus service will not release students to other minors. An adult with the proper tag must be present for students to be released.

Car Riders

Car riders will be picked up on the right side of the building following the designated dismissal traffic flow map provided by the school.

Families using the car rider line are expected to:

- Follow the designated double-line pick-up procedure.
- Enter the dismissal line from the approved entrance only.
- Avoid entering the line through the back gate of the school.
- Display your required dismissal tag as you enter the school and allow staff members to capture it at the gate. If you don't have your Students Dismissal tag you will be prompted to park and go to the front office with an ID to complete check-out process.
- DO NOT switch traffic lines once staff have captured your number.
- Always remain in the vehicle unless directed otherwise by school staff.
- Move forward carefully and follow directions from the traffic manager.
- Allow school staff members to assist students with entering vehicles when needed.
- Wait until directed by staff before leaving the dismissal line.

For student safety, families should not park, walk into the dismissal line, call students across moving traffic, or pick up students outside designated dismissal areas.

Walker Pick-Up

Students approved for walker dismissal, including students enrolled in PK, Kinder, SHINE, or BASE programs when applicable, may be picked up through the main entrance area.

Families participating in walker pick-up are expected to:

- Safely park in designated parking spaces when needed.
- Walk to the designated student pick-up area at the main entrance.
- Produce your student number tag when requested by staff. If you don't have your number tag you will be directed to go to the main office with your ID to complete the checkout process.
- Follow all staff directions during dismissal.
- Avoid double parking or blocking parked vehicles.
- DO NOT park in handicapped spaces without visible tag.
- Ensure students remain supervised while transitioning to vehicles.

[Back to Top](#)

Students will only be released to approved adults listed in the student information system unless otherwise authorized by the school.

YES Prep Southeast Elementary appreciates family partnership in helping maintain a safe and efficient dismissal process for all students.

Late Pick Up

After 3:30 P.M., we will honor a 15-minute grace period for parents to pick up students. Once the 15 minutes have passed, parents will receive a warning letter. Once the 3rd warning letter has been given, parents will have to come in and have a meeting with an administrator.

After School Expectations and Procedures

Students participating in after-school programs, clubs, tutoring, athletics, or campus-sponsored activities are expected to follow the same behavioral and conduct expectations in place during the regular school day. Students must demonstrate safe, respectful, and responsible behavior while participating in these activities. Failure to follow school expectations may result in disciplinary consequences, including temporary or permanent loss of the privilege to participate in after-school programs or activities.

After School Programming

YES Prep Southeast Elementary may offer a variety of after-school opportunities designed to support student learning, leadership, enrichment, and physical wellness. Program availability may change from year to year based on student interest, staffing, and campus resources.

After-School Care

YES Prep Southeast Elementary will offer an after-school care program for a limited number of students. Families interested in participating must complete the campus application process. If the number of applications exceeds available spots, students may be selected through a lottery process.

The after-school care program will operate daily from 3:00 p.m. to 5:00 p.m. Additional program expectations, procedures, and information will be shared with families during Back-to-School events and through campus communication systems.

Student Clubs

YES Prep Southeast Elementary may offer student clubs based on student interest and sponsor availability. Potential club offerings may include:

- Student Council
- STEM Club
- LEGO Club
- CHESS Club
- ART Club

Club meeting schedules, participation expectations, and registration information will be communicated to families by club sponsors through ParentSquare.

Intramural Sports

[Back to Top](#)

Intramural sports may be available for students in fourth and fifth grade. These programs are designed to help students build athletic skills, practice teamwork, develop sportsmanship, and encourage healthy competition in a positive environment.

Potential sports seasons may include:

- Soccer
- Volleyball
- Basketball
- Cheerleading

Information regarding tryouts, participation expectations, schedules, and season dates will be shared with families as programs become available.

Participation fees may apply for certain student clubs, intramural sports, competitions, performances, or after-school activities. These fees may be used to help cover costs related to equipment, uniforms, materials, tournament registration, transportation, supplies, or special events connected to the activity.

Families will be informed of any required fees, payment deadlines, and participation expectations before students are officially registered for an activity or program. Unless otherwise communicated by YES Prep Southeast Elementary, activity fees are non-refundable after purchases, registrations, or reservations have been made on behalf of the student.

Participation in after-school activities may also require students to maintain appropriate academic progress, attendance, and behavior expectations throughout the season or program. Afterschool tutorials will take precedence over participation in any after-school club or sport.

Food and Drink Expectations

YES Prep Southeast Elementary is committed to maintaining a safe, clean, and focused learning environment for all students. Food and drink expectations are designed to support student health, reduce classroom distractions, protect instructional materials and technology, and help maintain campus cleanliness.

Water is the only beverage permitted in classrooms and hallways unless a student has a documented medical need approved by the school. Students should bring clear water bottles with a secure, spill-proof lid. Classrooms may have designated areas for water bottles to help protect books, technology, and classroom materials.

Food is only permitted during designated meal or snack times, approved classroom celebrations, or campus-approved incentives. Food should not be consumed in hallways or other non-designated areas unless required as part of a documented medical accommodation.

Families sending food from home should follow these expectations:

- Food items must be nut-free.
- Food should be portioned for individual student use only.
- Students may not share food with other students.
- Large “family-size” snack bags are not permitted.
- Candy and sugary snacks are discouraged as meal replacements.
- Sugary and caffeinated drinks are strongly discouraged.

[Back to Top](#)

YES Prep Southeast Elementary provides free breakfast and lunch to all students each school day.

Lunches brought from home must:

- Be clearly labeled with the student's name and grade level.
- Be dropped off at the front office before 10:00 a.m.
- Come from a family member or approved guardian.

Food deliveries through Uber Eats, DoorDash, or other delivery services will not be accepted.

Gum Expectations

Students are not permitted to chew gum on campus. Gum can become a distraction to learning and may damage school property. Students who are asked to dispose of gum are expected to do so immediately. Continued concerns may result in family communication or additional consequences.

Birthday Celebrations

YES Prep elementary staff members look forward to celebrating each child's special day with them and their classmates. To minimize disruption to instruction, families must follow the birthday guidelines below:

- Birthday celebrations in the classroom will **ONLY** take place on Fridays. With the exemption of the following Thursdays due to holidays and staff development:
 - 9/24/26
 - 10/8/26
 - 11/5/26
 - 2/25/27
 - 3/25/27
 - 4/29/27
- Birthday celebrations will start at 2 PM and should end by 2:20 PM to ensure safe dismissal procedures.
- Birthday treats must be store-bought. Food made at home may **NOT** be distributed within school.
- Families are encouraged to bring individual servings such as cupcakes or cookies; whole cakes or cookie cakes are not allowed.
- Balloons are **NOT ALLOWED** inside the school.
- Up to 1 guardian is welcome to attend the classroom celebration and should arrive by 2:00 PM.
- To maximize student learning and minimize classroom disruptions, **siblings will not be allowed to join their brother or sister for in-class birthday celebrations.**
- YES Prep understands not all guardians will be able to attend classroom celebrations. In these cases, birthday treats must be dropped off at the front office no later than 1:30 PM. The campus Front Office will deliver birthday treats to classrooms by the time the classroom teacher and classmates will celebrate the child's birthday.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are encouraged to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>
YES Prep Outerwear	Students are encouraged to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear can be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Tops	In the case that families cannot acquire YES Prep Polo or YES Prep Spirit shirts students will be required to wear uniform style polos in colors blue or white. Shirts with other colors, designs or patterns are not allowed to be used as part of the uniform unless "free dress" has been awarded for that Friday as part of our incentive program.
Uniform Store	https://yesprep.revtrak.net/elementary-schools-/southeast-elementary/#/list
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis • Navy Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. <i>Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.</i> Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Jeans and other sportswear will be allowed on Fridays only when "Free dress" has been awarded by our incentive program.

[Back to Top](#)

	Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • For student safety, <u>Crocs and similar open-back rubber footwear are not permitted at YES Prep Southeast Elementary</u>. These types of shoes may create safety concerns during recess, physical education, stair use, emergency procedures, and daily movement throughout the school building because they may slip off easily or provide limited foot support and protection.
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Campus must fill this table out with specific daily expectations.

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate

cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

If a student arrives out of uniform, the school may contact the family and request that appropriate uniform items be brought to campus, so the student may change into school-approved attire.

If uniform concerns become recurring, campus staff may engage families in additional communication, problem-solving conversations, and individualized support to address barriers and establish a plan for consistent adherence to uniform expectations. Continued noncompliance may result in additional campus interventions aligned with school procedures.

Day of the Week Dress Code Expectations	
Monday	Campus polo, spirit shirt, blue or white polo and navy, khaki bottoms, closed-toe shoes (No Crocs)
Tuesday	Campus polo, spirit shirt, blue or white polo and navy, khaki bottoms, closed-toe shoes (No Crocs)
Wednesday	Campus polo, spirit shirt, blue or white polo and navy, khaki bottoms, closed-toe shoes (No Crocs)
Thursday	Campus polo, spirit shirt, blue or white polo and navy, khaki bottoms, closed-toe shoes (No Crocs)
Friday	“Free Dress” if earned and communicated in Thursday folder. If Free dress not earned then: Campus polo, spirit shirt, college or university shirt, blue or white polo and navy, khaki bottoms, closed-toe shoes (No Crocs)

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

The campus’s front office hours are from 7:30 AM to 3:00 PM, Monday through Friday. it is important to note that the front office is closed to visitors from 2:30 PM to 3:30 PM each day to support a smooth and safe dismissal.

Students Arriving Late to School

We encourage families to send students to school regularly and on time because learning is a top priority and vital instructional material is missed when students are tardy. It is an expectation that students arrive on time and are in the classroom by 7:25 am. Students are counted tardy after 7:25 AM. Families who arrive after 7:25am must park in a non-handicapped parking spot and not in a fire-lane red zone (marked by red paint). Students who arrive after this time will need to be signed in by their guardian at the front office. After five tardies within a quarter, families will meet with a member of the leadership team to discuss the cause of the tardiness and how to best support the student.

Common Area Expectations

ES Prep Southeast Elementary believes all students deserve a safe, respectful, and positive learning environment. To help maintain a strong school community, all SPARKS are expected to follow these three expectations in all common areas of the school, including hallways, cafeteria, playgrounds, restrooms, arrival and dismissal areas, and shared learning spaces.

1. Safe Hands and Body

Students are expected to keep their hands, feet, and body safe at all times. This includes walking safely, keeping hands and feet to themselves, using school materials appropriately, and avoiding behaviors such as pushing, hitting, rough play, climbing, or throwing objects. Students should move through common spaces in a safe and controlled manner to help prevent accidents and injuries.

2. Listen and Follow Directions

Students are expected to listen carefully and follow directions from teachers, staff members, substitutes, and other adults on campus. Following directions quickly and respectfully helps maintain safety, protects instructional time, and ensures common areas remain organized and calm for everyone.

3. Kind Words and Actions

Students are expected to use respectful language and demonstrate kindness toward others through both words and actions. This includes speaking respectfully, including others, using appropriate language, resolving conflicts peacefully, and treating classmates, staff members, visitors, and school property with care and respect.

Arrival and Dismissal Actions

- Use voice level 0-1.
- Sit in assigned line.
- Keep food kept stored in your backpack, out of sight.
- Listen for your number to be called.
- Stay on your assigned post.

Playground Actions

- Use voice level 2-3.
- Stay in assigned area.
- Use playground equipment appropriately.
- Include your buddy in activities.
- Engage in safe physical play.

Hallway Actions

- Use the school-wide silent greeting to greet people in the hallway.
- Walk on the right side in a straight line.
- Stay with your class and walk directly to the destination.
- Keep your hands and feet away from the walls. Place your hands to the side of your body or in your pockets.
- Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/or others.
- Use voice level 0-1.

[Back to Top](#)

- Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.
- Line leaders hold the door for everyone else, rejoin at the end.

Stairway Actions

- Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/ or others.
- Take one step at a time on the stairs.
- Hold on to the rails while going up or down the stairs.
- Walk on the right side in a straight line.
- Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.
- Use voice level 0-1.

Restroom Action

- Only 3 students in the restroom at a time.
- Use stalls, toilet, and toilet paper appropriately.
- Keep your eyes, hands, and feet to yourself.
- Respect the privacy of others.
- Use voice 0-1.
- Wash hands with soap and water for 20 seconds.

Cafeteria Actions

- Only touch and eat your food.
- Use voice level 1-2.
- Use walking feet.
- Wait your turn in line.
- Sit with your feet facing forward and under the table.
- Remain seated until dismissed.
- Pick up trash around you (even if it is not yours).
- Raise your hand for help.

Lunch Time Expectations

Lunch Visitors

YES Prep Southeast Elementary values opportunities to welcome families into the school community and create meaningful experiences for students and families. Due to limited cafeteria space, daily lunch visits will not be available. Instead, family lunch visits will take place during designated campus events and celebrations throughout the school year.

Examples of family lunch events may include:

- Thanksgiving Luncheon
- Grandparents Lunch
- Mother's Day Lunch
- Attendance Incentive Luncheons
- Other campus-approved family engagement events

Specific dates, times, grade level schedules, visitor expectations, and participation guidelines will be communicated to families in advance through campus communication systems.

[Back to Top](#)

To help maintain student safety, supervision, and cafeteria operations, YES Prep Southeast Elementary may limit the number of visitors allowed during each event and reserve the right to adjust schedules or visitor access when necessary.

Procedures to Drop off Student Lunch

If guardians are bringing in lunch for a student, it must be taken to the front office anytime from 8:00 - 10:15 am. The lunch must be labeled with student name and grade level/homeroom teacher. Meals cannot be dropped off via UberEats, Doordash or other couriers. The meal will be delivered to the cafeteria and held in a designated spot for distribution. We do not want to interrupt classroom instruction; therefore, we do not notify students that their lunch is in the office, and guardians cannot take lunches to students' classrooms. Sugary and /or caffeinated drinks are strongly discouraged during lunch. For the safety of our students, sharing is not allowed (please see section of sharing for more information).

Traffic Procedures

This year we will implement the use of a double lane of traffic for all regular arrival and dismissal procedures. The use of this double line will decrease the wait times for families during this process. Only Pre-K students and their sibling(s) will be allowed to be dropped off walking in the front parking lot. Make sure you park in a designated parking spot on the lot, and you walk your student to the front door. Our traffic pattern includes our Southeast Secondary neighbors and the use of their parking lot and stoplight. Please demonstrate our SPARKS values of Safety and Kindness when engaging with any staff member, family member or student during our arrival and dismissal procedures.

Parking Lot

Our parking lot will be accessible during arrival through the Shaver entrance and through the secondary parking lot starting at 6am for arrival. Our Crenshaw entrance will open after 7:30AM for all late arrivals and will remain open until 2 PM when we will close it to begin our dismissal procedures. Visitors may use any space in our parking lot that is open, including the designated visitor parking. Please refrain from parking in handicap spots as violators may be ticketed at the owner's expense. All traffic will exit our parking lot using the easternmost exit.

Flow of Traffic



All arrival and dismissal traffic will flow through the Southeast Secondary parking lot. Families will follow the Yellow arrow above to enter and exit the Southeast Elementary Parking lot for all arrival traffic and dismissal.

Bus and Car Tags

All vehicles will be given a dismissal tag that must be visible through the front glass of the car. Staff directing traffic will use these visual tags to direct you accurately, failure to have a visible tag could result in traffic delays and unnecessary stopping. Please keep in mind, since we are sharing the Southeast Secondary's parking lot, our dismissal process will end close to when theirs begins so staff will be able to quickly resolve traffic issues if they know what vehicles are designated for Southeast Elementary.

Early Line Up

Our black building gates will remain closed until 2:00 PM to ensure campus safety. Car rider line up may begin once the black gates are open at 2:00 PM. Parents/Families may not engage with

[Back to Top](#)

students in the fields or pavilion as this disrupts the academic minutes of the day and causes a safety concern for students.

Dropping off Items for Students

Coming to school prepared each day helps students stay organized, maximize learning time, and build responsibility and independence. Families are encouraged to help students develop consistent routines for preparing materials each evening before school.

Students should come to school each day with:

- A backpack
- Homework, folders, and completed assignments
- A pencil pouch or supply case with basic classroom supplies such as pencils, erasers, crayons, or markers
- A clear water bottle with a secure lid
- A jacket or sweater appropriate for weather conditions and classroom temperatures

Families are encouraged to clearly label personal belongings, including backpacks, jackets, lunch kits, and water bottles, with the student's name.

To help students build responsibility and maintain instructional routines, forgotten items should be limited to occasional situations only. Families may drop off forgotten materials at the front office when necessary; however, repeated drop-offs may disrupt student learning and classroom instruction.

Students should not bring toys, trading cards, electronic devices not approved by the school, large amounts of money, or other non-instructional items unless specifically requested by a teacher or campus staff member. To maintain a safe and focused learning environment, campus staff may confiscate any prohibited or non-instructional items brought to school. Confiscated items may be held in the front office and may require parent or guardian to pick up. Repeated incidents may result in additional communication and interventions to support adherence to school expectations.

Families are encouraged to provide a **complete change of clothes** for students in case of accidents, spills, mud, or other unexpected situations during the school day. A change of clothes is required for all students in PK, Kindergarten, 1st, and SHINE classrooms. Families of students in other grade levels are also encouraged to send a change of clothes when appropriate based on individual student needs. Extra clothing should be labeled with the student's name and placed in a sealed bag. These items will remain stored at school for use when needed during the school year.

Former Student Visits

Students who are not enrolled in YES Prep Elementary will only be allowed on campus with prior approval.

YES Prep students admitted to partner campuses will only be allowed admittance under the supervision of an adult employee of YES Prep.

FAMILY COMPACT

YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School Compact

School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep Southeast Elementary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Authentic Leadership
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep Southeast Elementary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep Southeast Elementary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide parents with guidance on state academic standards, STAAR and TELPAS assessments, and student progress monitoring.
 - b. Offer training sessions to help families understand how to support their child's learning at home and navigate the school system.
2. Training and Materials for Parents
 - a. Provide parents with literacy training, numeracy workshops, and technology support to improve their children's academic performance.
 - b. Offer take-home materials and digital resources to reinforce classroom learning at home.
3. Collaboration with Community

[Back to Top](#)

- a. Establish partnerships with local libraries, workforce programs, and community organizations to offer collaboration on literacy initiatives, STEM activities, and career exploration.
 - b. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement
 Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:
 - 10/9/26 PD Day
 - 11/30/26 PD Day
 - 1/4/27 PD Day
 - 2/26/27 PD Day
 - a. Train teachers, principals, and staff on best practices for parent communication and engagement.
 - b. Provide ongoing professional development on the value of parent contributions and how to build positive, collaborative relationships with families.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Partner with early childhood programs, public preschool programs, and community resource centers to enhance parent and family engagement.
 - b. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Elementary Curriculum

- **English Language Arts (ELA): Foundations (Foundational Skills)**
Designed to teach fundamental reading and writing skills to students in kindergarten through third grade.
Wit & Wisdom (Core Knowledge Language Arts)
Focuses on using exceptional texts, a framework of strategic questions, and diverse perspectives to help students become confident, joyful readers, writers, and communicators.
- **Spanish Language Arts: SLA Arriba La Lectura Program**
Develops strong foundational literacy skills through a structured approach that integrates phonemic awareness, reading comprehension, and writing. The program supports students in becoming confident, independent readers and critical thinkers.
- **Mathematics: Bluebonnet Math Learning**
Builds deep conceptual understanding of mathematical concepts by emphasizing problem-

[Back to Top](#)

solving, number sense, and real-world applications. Students engage in hands-on learning and multiple representations to master mathematical thinking.

- **Science: STEMscopes and Science Penguin**
Encourages inquiry-based learning where students actively investigate real-world scientific phenomena. Students engage in hands-on experiments and critical reasoning to deepen their understanding of life, earth, and physical sciences.
- **Social Studies: Studies Weekly**
Provides students with a strong foundation in history, geography, and civics, fostering an understanding of their communities and the world. Lessons emphasize collaboration, problem-solving, and critical thinking about societal structures and historical events.
- **TeachTown**
Specialized educational curriculum designed to provide inclusive, standards-aligned core academics and life skills instruction to students with disabilities, autism spectrum disorder, and or developmental delays.
- **Social-Emotional Learning (SEL): Wayfinder**
Supports student growth and teaches skills for navigating the future with confidence and purpose. Wayfinder offers an interactive SEL curriculum with evidence-based practices to support student emotional regulation, positive behavior, and whole-child development. The curriculum focuses on six core skills: Self-Awareness, Adaptability, Empathy, Collaboration, Agency, and Purpose.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on literacy development, numeracy strategies, behavioral support, and social-emotional learning, consistent with YES Prep's academic priorities. Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
- Family Association Meetings- monthly
- Coffee with the Principal- monthly
- Meet the Teacher- August
- *Hispanic Heritage Festival*
- *Winter Concerts*
- *Black Brilliance Night*
- *STEM Night*
- *Literacy Night*
- *All Kinds of Minds Night*
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
- Direct email or phone call to teachers or school staff
- Attending open office hours or parent engagement sessions
- Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.

- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held during the Fall
- **September 24, 2026 4:30 PM**
- **December 11, 2026 8:30 am**

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - Provide high quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and Skyward
 -

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

The PFE policy will be distributed through the school website, parent newsletters, advisory meetings, and front office hard copies and made available in multiple languages.

Jorge Rodriguez
YES Prep Southeast Elementary

[Back to Top](#)

Phone: 832-407-5462

Email: Jorge.Rodriguez@YESprep.org

Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep

Año escolar: 2026-2027

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela Southeast primaria YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de la política

YES Prep Southeast Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep Southeast Elementary** de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

1. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
 - a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.

[Back to Top](#)

- b. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
2. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
 - a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
3. Colaborar con la comunidad.
 - a. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.
 - b. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres
 Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:
 - 10/9/26 PD Day
 - 11/30/26 PD Day
 - 1/4/27 PD Day
 - 2/26/27 PD Day
 -
 - a. Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
 - b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.
5. Coordinar con programas federales, estatales y locales.
 - a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.
6. Garantizar la accesibilidad lingüística.
 - a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
7. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
 - a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):**

Foundations	(Habilidades	Fundamentales)
Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.		

[Back to Top](#)

Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)
Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**
Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.
- **Matemáticas: Bluebonnet Math**
Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- **Ciencias: STEMscopes y Science Penguin**
Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- **Estudios Sociales: Studies Weekly**
Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.
- **Aprendizaje Socioemocional (SEL):**
- **Wayfinder**
Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Brindar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, entre ellas:
 - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
 - Café con el Director – mensual
 - Conocer al Maestro – agosto
- *Hispanic Heritage Festival*
- *Winter Concerts*
- *Black Brilliance Night*
- *STEM Night*
- *Literacy Night*
- *All Kinds of Minds Night*

- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
 - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
 - Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en:
 - **September 24, 2026 4:30 PM**
 - **December 11, 2026 8:30 am**

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - o Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - o Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- **Compromiso del estudiante con el progreso**
 - o Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - o Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - o Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - o Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
 - o Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.

- o Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Jorge Rodriguez
YES Prep Southeast Elementary
Teléfono: 832-407-5462
Correo electrónico: jorge.rodriguez@yesprep.org



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

INSTRUCCIONES PARA USAR LA PLANTILLA	Error! Bookmark not defined.
Suplemento de Look Unido del Campus Individual	Error! Bookmark not defined.
Actualización de secciones.....	Error! Bookmark not defined.
Formato de ICS	Error! Bookmark not defined.
Uso de tablas en el ICS	Error! Bookmark not defined.
Guardando ICS completado	Error! Bookmark not defined.
Lista de verificación de revisiones.....	Error! Bookmark not defined.
OPCIONAL: CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR.....	4
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	4
Apoyo académico	4
Política de deberes.....	5
CULTURA DEL CAMPUS	6
Reconocimiento estudiantil	6
Incentivos y recompensas positivas	8
Excursiones académicas	8
Comunicación en el campus con las familias.....	10
Solicitar una Reunión de Profesores	11
Expectativas y procedimientos previos al colegio	12
Expectativas y procedimientos extraescolares	15
Programación extraescolar	15
Expectativas sobre comida y bebida	16
Celebraciones de cumpleaños	17
Expectativas de código de vestimenta.....	18
Expectativas Diarias de Uniforme.....	19
Horario de recepción.....	20
Estudiantes que llegan tarde al colegio.....	20
Expectativas en las áreas comunes.....	21
Expectativas para la hora de comer	22
Visitantes del almuerzo	22
Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes	23
Procedimientos de tráfico	23
Aparcamiento	23
Flujo de tráfico	24
Formación inicial.....	24
Dejar objetos para los estudiantes	25
Visitas de antiguos alumnos	25

Pacto familiar 26

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

¡Bienvenido a la comunidad de YES Prep Southeast Elementary!

Es un honor ejercer como director de YES Prep Southeast Elementary y colaborar con estudiantes y familias a lo largo de todo el recorrido escolar. Southeast Elementary es una comunidad construida sobre relaciones sólidas, altas expectativas y un compromiso compartido para ayudar a cada estudiante a crecer académica, social y emocionalmente.

En YES Prep Southeast Elementary, se anima a los estudiantes a convertirse en aprendices seguros, solucionadores de problemas y líderes preparados para el éxito en la secundaria, el instituto, la universidad y más allá. Este trabajo solo es posible gracias a la colaboración entre familias, estudiantes y personal escolar. Juntos, la comunidad de Southeast Elementary trabaja para crear un entorno seguro, alegre y académicamente exigente donde todos los estudiantes puedan prosperar.

Se anima a las familias a revisar tanto el Manual Unificado del Estudiante YES Prep como el Suplemento Individual del Campus de YES Prep Southeast Elementary. Estos documentos fueron creados para proporcionar información importante sobre las expectativas escolares, los sistemas de apoyo al alumnado, los procedimientos y los recursos disponibles para estudiantes y familias durante todo el curso escolar.

El equipo de Southeast Elementary cree que cada estudiante merece acceso a una educación de alta calidad y a una comunidad escolar donde se sienta visto, valorado y apoyado. El campus espera trabajar junto a las familias para ayudar a cada SPARK a alcanzar su máximo potencial y construir una base sólida para el éxito futuro.

Gracias por formar parte de la comunidad de Southeast Elementary. El campus está entusiasmado de colaborar con las familias para otro año escolar exitoso.

Jorge Rodríguez Director YES Prep Southeast Elementary

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico

YES Prep Southeast Elementary está comprometido a ofrecer a todos los estudiantes una educación de alta calidad que les prepare para el éxito en la secundaria, el instituto, la universidad y más allá. SEE cree que todos los estudiantes pueden alcanzar altos niveles cuando se les proporciona una instrucción sólida, un apoyo significativo y un entorno de aprendizaje seguro y atractivo.

El programa académico de YES Prep Southeast Elementary está diseñado para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores, matemáticos, solucionadores de problemas y pensadores críticos con confianza de sí mismos. Los estudiantes participan diariamente en una

[Back to Top](#)

instrucción rigurosa y alineada con TEKS en alfabetización, matemáticas, ciencias y estudios sociales a través de instrucción en grupo completo, aprendizaje en pequeños grupos, práctica independiente, actividades prácticas y experiencias de aprendizaje colaborativo. Además de la instrucción académica básica, los estudiantes participan en oportunidades de enriquecimiento que apoyan el desarrollo integral del niño. Estas oportunidades pueden incluir bellas artes, música, educación física, STEAM, servicios bibliotecarios, recreo, aprendizaje socioemocional y actividades extraescolares.

YES Prep Southeast Elementary utiliza datos de estudiantes, herramientas de seguimiento del rendimiento en el aula y de progreso para identificar a los alumnos que puedan necesitar apoyo académico o conductual adicional. A través del proceso de Respuesta a la Intervención (RTI) del campus y otros sistemas de apoyo, los estudiantes pueden recibir intervenciones específicas, instrucción en pequeños grupos, seguimiento del progreso, planes de apoyo conductual o revisiones adicionales con el personal del campus. Southeast Elementary está comprometida a satisfacer las diversas necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes y ofrece un continuo de servicios y apoyos de Educación Especial diseñados para proporcionar acceso individualizado a la instrucción según las necesidades del alumnado.

Las familias que tengan preocupaciones sobre el progreso académico, de desarrollo o funcional de su hijo pueden solicitar una evaluación de Educación Especial en cualquier momento durante el curso escolar. Las solicitudes de evaluación pueden presentarse a la administración del campus o al equipo de apoyo estudiantil y se revisarán conforme a los procedimientos y plazos aplicables del distrito.

SEE valora una colaboración sólida entre profesores, intervencionistas, personal de apoyo, líderes escolares y familias para garantizar que los estudiantes reciban el apoyo necesario para crecer académica, social, emocional y lingüísticamente. YES Prep Southeast Elementary está comprometida con crear un entorno de aprendizaje donde todos los estudiantes se sientan apoyados, desafiados y preparados para el éxito futuro.

Política de deberes

Nivel de curso	Requisitos de deberes
Pre-K	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Conversa con el estudiante sobre su día escolar • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Estudios Sociales
Jardín de infancia	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Conversa con el estudiante sobre su día escolar • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Estudios Sociales
Primer Grado	• Lee o escucha un audiolibro con los alumnos durante 15 minutos • 15 minutos de deberes de matemáticas
Segundo curso	• Lee o escucha un audiolibro con los alumnos durante 15 minutos • 15 minutos de deberes de matemáticas
Tercer curso	• Completar las tareas del profesor para <u>los deberes de lectura</u> • Completar las tareas del profesor para <u>los deberes</u> de matemáticas (El trabajo total no debe superar los 40 minutos)

Cuarto curso	• Completar las tareas del profesor para <u>los deberes de lectura</u> • Completar las tareas del profesor para <u>los deberes</u> de matemáticas (El trabajo total no debe superar los 40 minutos)
Quinto curso	• Completar las tareas del profesor para <u>los deberes de lectura</u> • Completar las tareas del profesor para <u>los deberes</u> de matemáticas • Completar las tareas del profesor para <u>los deberes de Ciencias</u> (El trabajo total no debe superar los 45 minutos)

Requisitos del tutorial

Los alumnos de tercero a quinto curso pueden ser invitados a tutorías a lo largo del año según las necesidades académicas y la preparación académica. Se notificará a las familias si su alumno ha sido invitado a tutorías en distintos momentos del año y comunicaremos el periodo y el contenido en el que recibirá apoyo. Los tutoriales comenzarán a las 15:00 y la recogida comenzará a las 16:20. Se espera la asistencia a las tutorías para todos los estudiantes invitados y se solicitará una nota de excusa o conversación a las familias para un estudiante que falte a las tutorías o sea recogido antes de tiempo.

CULTURA DEL CAMPUS

Reconocimiento estudiantil

YES Prep Southeast Elementary celebra el alto rendimiento académico, así como el progreso académico y el crecimiento socioemocional de los estudiantes. En la escuela primaria YES Prep Southeast, los estudiantes tendrán la oportunidad de ser reconocidos en diferentes momentos a lo largo del curso escolar. Utilizamos nuestros Valores Fundamentales de SPARKS para celebrar y reconocer a nuestros estudiantes.

					
S	P	A	R	K	S
Self-Aware	Passionate	Achiever	Relentless	Kind	Safe
Sparks know our own selves. We identify our emotions and thoughts. We seek to celebrate our strengths and understand our limitations. We have a well-grounded sense of confidence, optimism, and a "growth mindset."	Sparks are passionate learners who explore new ideas with enthusiasm. We demand excellence of ourselves and others. Sparks are passionately proud of themselves and their communities.	Sparks chase after excellence. We set big goals and work hard to achieve them.	Sparks never give up in pursuit of our dreams. We never stop working to make the world a better place.	Sparks seek opportunities to be kind to each other and know that we must work together to create a joyful community.	Sparks make safe choices for self, relationships and school.

Reuniones semanales

Cada viernes durante el recreo, las aulas se reunirán para crear comunidad, celebrarse mutuamente y reconocer a los estudiantes que ejemplifican los valores fundamentales del colegio. Se reconocerá

[Back to Top](#)

a tres estudiantes por clase por celebrar el valor fundamental del trimestre. El desglose del valor básico por trimestre es el siguiente:

Cuarto 1: Seguro

Trimestre 2: Amable y apasionado

Trimestre 3: Logrador e incansable

Trimestre 4: Autoconsciente

Las celebraciones semanales del Huddle son eventos centrados en el alumno por nivel de curso, diseñados para construir comunidad, celebrar el crecimiento estudiantil y fortalecer la cultura del aula. Para apoyar las rutinas de los estudiantes y permitir que los profesores organicen el evento de forma eficaz, las familias y los visitantes no asistirán a este evento.

Asambleas de Premios Trimestrales

Al final de cada periodo de calificación, los estudiantes serán reconocidos con los siguientes premios en una asamblea a nivel de curso:

- **Premio a la Asistencia:** Reconoce a todos los estudiantes que lograron asistencia perfecta (Southeast Elementary 0 ausencias) durante todo el trimestre.
- **Premio al Destacado:** Reconoce a un estudiante por clase que demostró compromiso con la excelencia académica al ir consistentemente más allá de las expectativas.
- **Premio Relentless:** Reconoce a un estudiante por clase que demostró compromiso con su propio crecimiento.
- **Amable:** Reconocer a un estudiante por clase que trabaja junto para crear un ambiente alegre con su comunidad SEE.
- **Apasionado:** Reconocer a un estudiante por clase que más participó en el uso de Imagine Learning.
- **Premio SPARKS:** Reconocer a dos estudiantes por clase que demostraron el(los) valor(es) fundamental(es) sobresaliente(s) del trimestre

Ceremonia de entrega de premios de fin de año

Al final del año, los estudiantes serán seleccionados para recibir premios por asistencia perfecta, compromiso con la excelencia académica, compromiso con el crecimiento y ejemplificación de valores fundamentales.

- **Premio a la Asistencia Perfecta: (TODOS LOS CURSOS)** Reconociendo a todos los estudiantes que lograron asistencia perfecta (cero excusados ni justificados) durante todo el año
- **Premio del Presidente a la Excelencia Educativa: (3º – 5º)** Este galardón reconoce el éxito académico en el aula.
- **Premio del Presidente al Logro Educativo: (3º – 5º)** Este premio reconoce a estudiantes que demuestran un crecimiento educativo sobresaliente, mejora, compromiso o desarrollo intelectual en sus materias académicas.

[Back to Top](#)

- **Premios de Enriquecimiento Básico: (Todos los Cursos)** Reconociendo a estudiantes que exhiben Energizer=PE, Creador=Arte, Innovador =STEAM, Avid Reader=biblioteca, Compositor=música.
- **Premios de Finalización: (Todos los Cursos)** Los premios de promoción no se entregarán al final del curso, pero la Southeast Elementary reconocerá a todos los estudiantes por completar el curso escolar.

Todas las familias podrán asistir a la Ceremonia de Fin de Año, aunque puede haber un límite en el número de personas que pueden asistir a cada ceremonia.

Incentivos y recompensas positivas

YES Prep Southeast Elementary cree que el reconocimiento positivo es una parte importante para ayudar a los estudiantes a crecer académica, social y emocionalmente. Celebrar el éxito estudiantil ayuda a construir confianza, fortalecer hábitos positivos, aumentar la motivación y crear una cultura escolar alegre donde los estudiantes se sienten valorados y conectados con su comunidad.

YES Prep Southeast Elementary reconoce y celebra a los estudiantes que demuestran los valores fundamentales del campus a través de sus acciones, elecciones, liderazgo e interacciones con los demás. Los estudiantes también pueden ser reconocidos por su esfuerzo académico, crecimiento, logros, perseverancia, asistencia y comportamiento positivo a lo largo del curso escolar.

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en las siguientes celebraciones diseñadas para animarles a seguir tomando decisiones positivas y trabajar para alcanzar sus objetivos académicos:

- Evaluación Común 1: (3º – 5º) Rendimiento del estudiante 3º, Crecimiento del alumnado 4º, 5º
- Evaluación MAP MOY: Crecimiento de los estudiantes (K-2º)
- Evaluación de CIRCLE MOY: (PK) Crecimiento Estudiantil
- Evaluación Común 2: (3º – 5º) Rendimiento del estudiante 3º, Crecimiento del alumno 4º, 5º
- MAP EOY (Todos los niveles)
- CÍRCULO EOY
- STAAR ALT Benchmarks
- Referencias de TeachTown

Otros incentivos y recompensas positivas que recibirán nuestros SPARKS incluyen:

- Saludos de Honor – un reconocimiento público y verbal a los anuncios matutinos de estudiantes que están viviendo nuestros valores fundamentales, destacando académicamente y mostrando un crecimiento excepcional, normalmente acompañado de dos aplausos.
- Puntos de incentivo de Classroom ClassDojo.
- Dinero del director: para comprar cosas en la tienda del señor Rodríguez (ubicada en la oficina del director).

Los estudiantes pueden ganar SPARK Bucks cuando muestran acciones que ejemplifican los valores fundamentales y las expectativas de comportamiento de YES Prep. Solo el personal directivo designado del centro está autorizado a distribuir SPARK Bucks a los estudiantes.

Excursiones académicas

YES Prep Southeast Elementary considera que las excursiones académicas son experiencias de aprendizaje valiosas que ayudan a conectar la enseñanza en el aula con experiencias reales. Las excursiones ofrecen a los estudiantes oportunidades para adquirir conocimientos, fortalecer habilidades sociales, explorar nuevos entornos y participar en el aprendizaje práctico fuera del aula.

Las oportunidades y fechas de las excursiones se comunicarán a las familias con antelación. Las familias recibirán formularios de permiso con información importante sobre el viaje, incluyendo expectativas, horarios y detalles del transporte.

Los estudiantes solo pueden asistir a una excursión si no tienen un contrato de asistencia activa y presentan un formulario de permiso completado y firmado antes de la fecha límite comunicada por la escuela. Para ayudar a garantizar la seguridad y supervisión de todos los estudiantes, YES Prep Southeast Elementary puede requerir que un tutor asista a una excursión con su alumno cuando sea apropiado.

Tarifas de excursiones

Todas las tasas de excursión deberán pagarse al menos 24 horas antes de que se realice la excursión. Las tasas de excursión no son reembolsables.

Directrices y expectativas para los acompañantes

YES Prep Southeast Elementary valora la colaboración familiar y reconoce que los acompañantes de excursiones juegan un papel importante para ayudar a proporcionar experiencias de aprendizaje seguras, organizadas y significativas para los estudiantes. Los acompañantes apoyan la supervisión del alumnado, ayudan a mantener las expectativas de seguridad y asisten al personal durante las excursiones.

Para ayudar a garantizar la seguridad y supervisión de todos los estudiantes, se aplican las siguientes expectativas a todos los acompañantes de excursiones:

- Las familias interesadas en actuar como acompañantes deben notificar al profesor del alumno dentro del plazo establecido por el centro.
- Si el número de voluntarios interesados supera el número de plazas disponibles, YES Prep Southeast Elementary puede utilizar un sistema de sorteo aleatorio para seleccionar a los acompañantes.
- Los acompañantes seleccionados serán notificados antes de la excursión. Los padres de estudiantes que se retrasan crónicamente o no podrán ser acompañantes.
- Todos los acompañantes deben presentar una identificación oficial con foto válida emitida por el gobierno (carné de conducir, carné de identidad o pasaporte) para una comprobación rutinaria de antecedentes antes de la excursión.
- Los acompañantes deben viajar en transporte proporcionado por el distrito junto con el grupo estudiantil, salvo que el colegio lo apruebe lo contrario.
- Se espera que los acompañantes vistan vestimenta adecuada para el colegio y cumplan todas las expectativas del campus y de las excursiones.
- Hermanos, familiares, amigos o otros invitados no pueden asistir a excursiones como parte del grupo de acompañantes.

- Los acompañantes deben permanecer con el grupo de estudiantes asignados y seguir las indicaciones del personal durante todo el viaje.
- Los acompañantes no deben comprar comida ni otros artículos para los estudiantes.
- Se espera que los acompañantes supervisen y supervisen activamente a todos los estudiantes asignados a su grupo en todo momento durante la excursión.
- Los acompañantes deben notificar inmediatamente a un profesor o miembro del personal escolar cualquier comportamiento inseguro o preocupación por la seguridad para que el personal pueda abordar y corregir la situación adecuadamente.
- Los estudiantes no pueden salir del grupo supervisado con un acompañante a menos que el personal del centro lo apruebe mediante un proceso oficial de salida de los estudiantes.
- YES Prep Southeast Elementary se reserva el derecho de limitar el número de acompañantes o denegar la participación cuando sea necesario para mantener las expectativas de seguridad y supervisión.

Para apoyar la seguridad y la responsabilidad estudiantil, solo los acompañantes aprobados y autorizados pueden participar directamente con los grupos estudiantiles durante las excursiones.

Servicios de Acceso y Apoyo para Excursiones

YES Prep Southeast Elementary cree que todos los estudiantes deben tener acceso a oportunidades educativas, incluyendo excursiones y actividades patrocinadas por el colegio. Se anima a los estudiantes que reciben servicios de educación especial a participar en excursiones junto a sus compañeros, salvo que se determine lo contrario a través del proceso del comité ARD del estudiante y quede documentado en el Programa de Educación Individualizada (IEP) del estudiante. Según las necesidades del alumno, se puede invitar a los padres o tutores de los estudiantes de Educación Especial a asistir además de los acompañantes previstos. Ningún estudiante de Educación Especial será excluido de asistir a una excursión en función de la capacidad de los padres o tutores para participar.

YES Prep Southeast Elementary ofrecerá adaptaciones razonables, servicios relacionados y apoyos necesarios para que los estudiantes participen de forma segura y exitosa en las excursiones. Estos apoyos pueden incluir adaptaciones ya proporcionadas durante la jornada escolar.

Se anima a las familias a comunicar cualquier necesidad de alojamiento o apoyo con el colegio lo antes posible para que el personal pueda planificar adecuadamente y ayudar a garantizar que los estudiantes puedan participar plenamente en las excursiones.

Comunicación en el campus con las familias

YES Prep Southeast Elementary cree que una comunicación sólida y la colaboración familiar son esenciales para el éxito estudiantil. La comunicación regular entre el personal escolar y las familias ayuda a generar confianza, fortalecer las relaciones, apoyar el aprendizaje de los estudiantes y garantizar que las familias se mantengan informadas sobre información importante del colegio, el progreso de los estudiantes y los próximos eventos.

Para apoyar una implicación familiar significativa, YES Prep Southeast Elementary mantendrá una comunicación constante, oportuna y accesible con las familias durante todo el curso escolar. Además de la comunicación entre profesores individuales y familias, se proporcionarán los siguientes sistemas de comunicación en el campus tanto en inglés como en español:

ParentSquare: ParentSquare es la principal plataforma de comunicación utilizada por YES Prep Southeast Elementary para apoyar la comunicación entre el colegio y las familias. ParentSquare puede utilizarse para compartir anuncios escolares, recordatorios, actualizaciones de emergencia, información sobre eventos, comunicación de asistencia, actualizaciones del aula e información académica importante. Los profesores y el personal también pueden usar ParentSquare para comunicarse directamente con las familias sobre el progreso, comportamiento, celebraciones y necesidades del aula. Se anima a las familias a revisar regularmente los mensajes de ParentSquare y mantener la información de contacto actualizada para garantizar una comunicación coherente con el centro.

<https://www.yesprep.org/families/dashboards/parentsquare>

Noticias de la Familia Sparks: Southeast Elementary publicará digitalmente un boletín semanal cada viernes por la tarde para que las familias estén al tanto de los próximos eventos, puedan participar en lo que ocurre en el campus y promover la cultura y los valores del campus. El enlace al boletín familiar Sparks se publicará en el ParentSquare del campus y en la sección familiar de la web del campus.

Llamada al director: YES Prep Southeast Elementary proporcionará una llamada telefónica semanal al director a través del sistema automatizado de llamadas del campus. Estas llamadas suelen compartirse durante el fin de semana e incluyen información importante sobre eventos próximos, recordatorios escolares, actualizaciones de emergencia y orientación para actividades especiales en el campus. Se anima a las familias a asegurarse de que los números de teléfono y la información de contacto se mantengan actualizados en el sistema escolar para recibir toda la comunicación del campus de manera oportuna.

Carpeta del jueves: Los estudiantes recibirán una carpeta de comunicación los jueves cada semana para apoyar una comunicación constante entre el colegio y el hogar. La carpeta puede incluir deberes, avisos escolares, folletos, información sobre el aula y otras comunicaciones importantes en papel por parte de profesores y personal del campus. La carpeta también incluirá un seguimiento semanal de conducta estudiantil que se utiliza para comunicar el progreso del comportamiento y la elegibilidad para los incentivos de Friday Free Dress. Se espera que las familias revisen, firmen y devuelvan la carpeta de comunicación de los jueves al colegio cada viernes.

Boletín de tutoría: Se publicará semanalmente a las familias a través de **ParentSquare** e incluirá los principales objetivos de aprendizaje de la semana, ideas para el hogar que refuercen el aprendizaje en casa, trabajos de los estudiantes que se puedan dejar en casa, fechas y eventos importantes próximos, y un espacio para recibir comentarios familiares o solicitudes para el profesor de aula. Si no hay escuela un viernes, el boletín del viernes se enviará a casa el jueves.

Calendario mensual: El calendario mensual se publicará en la página web del campus, en ParentSquare y en redes sociales el último viernes de cada mes. También se enviará a casa a las familias en la carpeta del jueves. También habrá copias en papel disponibles para recoger en la oficina principal.

Correo electrónico: Como indica el Manual de Preparación YES, el método preferido de comunicación con el personal es por correo electrónico. Hay un directorio de personal en la página principal de Southeast Elementary donde las familias pueden acceder a las direcciones de correo

electrónico del personal. Si las familias no pueden contactar con el personal por correo electrónico, el número de teléfono profesional de cada miembro también aparece en el directorio del personal.

Redes sociales: Las publicaciones en Facebook e Instagram destacarán eventos académicos, eventos y oportunidades de participación familiar, próximas fechas de exámenes y anuncios y recordatorios importantes.

Solicitar una Reunión de Profesores

YES Prep Southeast Elementary considera que una colaboración sólida entre las familias y el personal escolar es esencial para el éxito del alumnado. La comunicación regular y la colaboración entre profesores y familias ayuda a apoyar el aprendizaje de los estudiantes, fortalecer las relaciones, abordar las preocupaciones desde temprano y celebrar el crecimiento estudiantil a lo largo del curso escolar.

Todo el personal docente de YES Prep Southeast Elementary organizará conferencias BOY con las familias de sus alumnos del 12 de agosto al 25 de septiembre de 2026. SEE organizará un Día de Conferencias en todo el campus el viernes 6 de noviembre de 2026 y un día de conferencia prioritario el 25 de febrero de 2026. También pueden celebrarse eventos adicionales de participación familiar a lo largo del curso escolar para apoyar la comunicación sobre lo académico, el comportamiento y el progreso del alumnado.

Se anima a las familias a solicitar una reunión con el profesor de sus alumnos cuando surjan preguntas o preocupaciones relacionadas con:

- Progreso académico o rendimiento en el aula
- Comportamiento del alumnado o preocupaciones socioemocionales
- Preocupaciones sobre la asistencia
- Apoyos o adaptaciones en el aula
- Organización estudiantil, hábitos laborales o tareas pendientes
- Preguntas sobre las expectativas en el aula o la calificación

Para solicitar una conferencia, las familias deben:

- Contacta directamente con el profesor a través de ParentSquare, correo electrónico o teléfono.
- Permite hasta 24 horas laborables para una respuesta del personal.
- Contacta con la oficina principal si necesitas apoyo adicional para llegar a un miembro del personal.

Las reuniones de profesores suelen programarse durante los periodos de reuniones o en otros horarios designados fuera de los bloques de instrucción.

YES Prep Southeast Elementary considera que las preocupaciones deben abordarse primero mediante la colaboración directa entre familias y profesores. Las familias que soliciten una reunión con la administración escolar sobre preocupaciones relacionadas con el aula pueden ser primero solicitadas para programar y participar en una reunión con el profesor antes de que se organice una reunión administrativa.

Expectativas y procedimientos previos al colegio

Horario de construcción

YES Prep Southeast Elementary estará abierta a estudiantes y tutores de 7:00 a 14:30 de lunes a viernes, salvo que se indique lo contrario en el calendario académico del distrito. La oficina principal estará cerrada diariamente de 14:30 a 15:30 antes y durante el despedido. La salida anticipada de los estudiantes finalizará a más tardar a las 14:15 para prepararse para la salida.

Expectativas para la entrega por la mañana

YES Prep Southeast Elementary está comprometido a ofrecer un proceso de llegada seguro, eficiente y organizado cada mañana. Se espera que las familias sigan todos los procedimientos de llegada y las indicaciones del personal para ayudar a garantizar la seguridad de los estudiantes y mantener un flujo de tráfico fluido alrededor del centro.

Los estudiantes pueden llegar a la escuela por uno de los siguientes métodos:

Pasajeros de autobús

Los estudiantes aprobados para el transporte del distrito llegarán a través de la zona de bajada de autobuses situada en el lado izquierdo del edificio. Los estudiantes serán supervisados por el personal escolar y guiados al interior del edificio de forma segura a su llegada.

Motoristas de coches

Los pasajeros del coche serán dejados en el lado derecho del edificio siguiendo el mapa designado de flujo de tráfico proporcionado por la escuela.

Se espera que las familias que usen la línea de pasajeros del coche:

- Sigue el procedimiento designado de entrega de doble línea.
- Participa solo en la cola de entrega desde la entrada aprobada.
- Evita entrar en la fila por la puerta trasera del colegio.
- Prepara a los estudiantes para salir del vehículo mientras esperan en la fila recogiendo mochilas, kits de comida y pertenencias personales antes de llegar a la zona de descarga.
- Mantén las despedidas breves para mantener el flujo de tráfico.
- Espera las indicaciones del gestor de tráfico antes de entrar en la zona de descarga.
- Detén el vehículo por completo y desbloquea las puertas antes de que los estudiantes bajen del vehículo.
- Permitir que el personal del centro ayude a los estudiantes a descargar cuando sea necesario.
- Permanecer en la línea de entrega hasta que el responsable de tráfico le indique moverse.

Por seguridad estudiantil, las familias no deben aparcar, descargar a los estudiantes fuera de las zonas designadas ni permitir que los estudiantes caminen por el tráfico en movimiento de forma independiente.

Entrega de caminantes

Los estudiantes matriculados en los programas PK, SHINE o BASE pueden ser dejados acompañando a los estudiantes hasta la entrada principal del colegio.

Se espera que las familias que participen en la entrega de los andadores:

- Aparca con seguridad, en el aparcamiento delantero.
- Acompaña a los estudiantes directamente a la entrada principal.

[Back to Top](#)

- Asegúrate de que los estudiantes sean recibidos por el personal escolar antes de marcharse.
- Evita dejar a los estudiantes en el aparcamiento para que caminen de forma independiente.
- Evita aparcar en doble lugar o bloquear vehículos aparcados.
- NO aparques en plazas para discapacitados sin etiqueta visible.
- NO dejes a los alumnos en el aparcamiento para que vayan solos al colegio.

El personal escolar ayudará a los estudiantes a adaptarse de forma segura al desayuno, aulas o lugares de llegada designados.

YES Prep Southeast Elementary valora la colaboración familiar para ayudar a mantener un proceso de llegada seguro y eficiente para todos los estudiantes.

Entrega anticipada

Las familias y tutores deben esperar con los estudiantes en su vehículo hasta que se abran las puertas a las 7:00 de la mañana en el campus. Los estudiantes no pueden esperar junto a las puertas de la oficina principal sin supervisión de los padres. Se contactará con los padres/tutores si un estudiante queda sin supervisión o camina solo al entregarlo.

Acompañando a los estudiantes a clase

Solo el **11 y 12 de agosto**, Pre-K, Kinder y SHINE Families, y BASE pueden acompañar a sus alumnos al aula de 7:00 a 7:30 AM. Después de las 7:30, los padres o tutores no podrán acompañar a los alumnos al aula. En ese momento, un miembro del personal acompañará al alumno hasta la clase.

Después del 12 de agosto de 2026, los padres o tutores no podrán dejar a los alumnos en sus aulas.

Expectativas de captación

YES Prep Southeast Elementary está comprometida a ofrecer un proceso de salida seguro, eficiente y organizado cada tarde. Se espera que las familias sigan todos los procedimientos de salida y las instrucciones del personal para ayudar a garantizar la seguridad de los estudiantes y mantener un flujo de tráfico fluido alrededor del colegio.

Los estudiantes pueden ser expulsados mediante uno de los siguientes métodos:

Pasajeros de autobús

Los estudiantes autorizados para el transporte del distrito serán despedidos por la zona de embarque de autobuses situada en el lado izquierdo del edificio. El personal del centro supervisará a los estudiantes y les ayudará a subir con seguridad a su autobús asignado.

Los autobuses salen del campus a las 15:10 para garantizar una entrega puntual. Si los autobuses salen tarde del campus, enviaremos un mensaje a través de ParentSquare para informar a las familias a qué hora y qué autobuses salieron tarde del campus. Las familias deben mostrar su placa de autobús al recoger a los estudiantes en la parada. Cualquier estudiante que no sea recogido será llevado de vuelta al campus y se notificará a la familia. Por favor, tenga en cuenta que el servicio de autobús no permitirá que los estudiantes se asignen a otros menores. Debe haber un adulto con la etiqueta adecuada para que los estudiantes sean liberados.

Motoristas de coches

Los pasajeros serán recogidos en el lado derecho del edificio siguiendo el mapa designado de flujo de tráfico de salidas proporcionado por la escuela.

[Back to Top](#)

Se espera que las familias que usen la línea de pasajeros del coche:

- Sigue el procedimiento designado de recogida de doble línea.
- Entra solo en la fila de salida desde la entrada aprobada.
- Evita entrar en la fila por la puerta trasera del colegio.
- Muestra tu etiqueta de expulsión obligatoria al entrar en la escuela y permite que el personal la capture en la puerta. Si no tienes tu etiqueta de salida de estudiantes, te pedirán que aparques y vayas a la oficina principal con un DNI para completar el proceso de salida.
- NO cambies de línea de tráfico una vez que el personal haya capturado tu número.
- Permanece siempre en el vehículo salvo que el personal del colegio indique lo contrario.
- Avanza con cuidado y sigue las indicaciones del gestor de tráfico.
- Permitir que el personal del colegio ayude a los alumnos a entrar en vehículos cuando sea necesario.
- Espera hasta que el personal se lo indique antes de salir de la fila de despedida.

Por seguridad estudiantil, las familias no deben aparcar, entrar en la fila de salida, llamar a los estudiantes a través del tráfico en movimiento ni recoger a los estudiantes fuera de las zonas designadas para la salida.

Walker Pick-Up

Los estudiantes aprobados para la expulsión de caminantes, incluidos los matriculados en los programas de PK, Kinder, SHIN o BASE cuando corresponda, pueden ser recogidos en la zona principal de entrada.

Se espera que las familias que participen en la recogida de los andadores quedan:

- Aparca de forma segura en plazas designadas cuando sea necesario.
- Camina hasta la zona designada para recoger estudiantes en la entrada principal.
- Presenta tu matrícula de estudiante cuando el personal te lo solicite. Si no tienes tu matrícula numérica, te indicarán que vayas a la oficina principal con tu identificación para completar el proceso de pago.
- Sigue las indicaciones de todo el personal durante la salida.
- Evita aparcar en doble lugar o bloquear vehículos aparcados.
- NO aparques en plazas para discapacitados sin etiqueta visible.
- Asegúrate de que los estudiantes permanezcan supervisados durante la transición al vehículo.

Los estudiantes solo serán entregados a adultos aprobados listados en el sistema de información estudiantil, salvo que la escuela autorice lo contrario.

YES Prep Southeast Elementary agradece la colaboración familiar para ayudar a mantener un proceso de salida seguro y eficiente para todos los estudiantes.

Recogida tardía

Después de las 15:30, respetaremos un periodo de gracia de 15 minutos para que los padres recojan a los estudiantes. Una vez pasados los 15 minutos, los padres recibirán una carta de advertencia. Una vez entregada la tercera carta de advertencia, los padres tendrán que acudir y reunirse con un administrador.

Expectativas y procedimientos extraescolares

Se espera que los estudiantes que participen en programas extraescolares, clubes, tutorías, deportes o actividades patrocinadas por el campus sigan las mismas expectativas de

[Back to Top](#)

comportamiento y conducta vigentes durante la jornada escolar habitual. Los estudiantes deben demostrar un comportamiento seguro, respetuoso y responsable mientras participan en estas actividades. No cumplir con las expectativas escolares puede conllevar consecuencias disciplinarias, incluyendo la pérdida temporal o permanente del privilegio de participar en programas o actividades extraescolares.

Programación extraescolar

YES Prep Southeast Elementary puede ofrecer una variedad de oportunidades extraescolares diseñadas para apoyar el aprendizaje, liderazgo, enriquecimiento y bienestar físico de los estudiantes. La disponibilidad de programas puede variar de un año a otro en función del interés del alumno, el personal y los recursos del campus.

Cuidado después del colegio

YES Prep Southeast Elementary ofrecerá un programa de cuidado extraescolar para un número limitado de estudiantes. Las familias interesadas en participar deben completar el proceso de solicitud en el campus. Si el número de solicitudes supera las plazas disponibles, los estudiantes pueden ser seleccionados mediante un proceso de sorteo.

El programa de cuidado extraescolar funcionará diariamente de 15:00 a 17:00. Durante los eventos de vuelta al cole y a través de los sistemas de comunicación del campus se compartirán expectativas, procedimientos e información adicional del programa.

Clubes de estudiantes

YES Prep Southeast Elementary puede ofrecer clubes estudiantiles según el interés del alumnado y la disponibilidad de patrocinadores. Las ofertas potenciales de clubes pueden incluir:

- Consejo Estudiantil
- STEM Club
- LEGO Club
- Club de ajedrez
- ART Club

Los horarios de las reuniones del club, las expectativas de participación y la información de inscripción serán comunicados a las familias por los patrocinadores del club a través de ParentSquare.

Deportes intramuros

Los deportes intramuros pueden estar disponibles para estudiantes de cuarto y quinto curso. Estos programas están diseñados para ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades deportivas, practicar el trabajo en equipo, desarrollar el espíritu deportivo y fomentar una competencia saludable en un entorno positivo.

Las temporadas deportivas potenciales pueden incluir:

- Fútbol
- Voleibol
- Baloncesto
- Animación

La información sobre las pruebas, las expectativas de participación, los horarios y las fechas de la temporada se compartirá con las familias a medida que los programas estén disponibles.

Las cuotas de participación pueden aplicarse a ciertos clubes estudiantiles, deportes intramuros, competencias, actuaciones o actividades extraescolares. Estas tasas pueden utilizarse para ayudar a cubrir costes relacionados con el equipamiento, uniformes, materiales, inscripción en torneos, transporte, suministros o eventos especiales relacionados con la actividad.

Las familias serán informadas de las tasas requeridas, los plazos de pago y las expectativas de participación antes de que los estudiantes se inscriban oficialmente en una actividad o programa. Salvo que YES Prep Southeast Elementary lo indique lo contrario, las cuotas de actividades no son reembolsables tras realizar compras, inscripciones o reservas en nombre del estudiante.

La participación en actividades extraescolares también puede requerir que los estudiantes mantengan un progreso académico, asistencia y expectativas de comportamiento adecuados durante toda la temporada o programa. Las tutorías extraescolares tendrán prioridad sobre la participación en cualquier club o deporte extraescolar.

Expectativas sobre comida y bebida

YES Prep Southeast Elementary está comprometida a mantener un entorno de aprendizaje seguro, limpio y enfocado para todos los estudiantes. Las expectativas sobre alimentos y bebidas están diseñadas para apoyar la salud de los estudiantes, reducir las distracciones en el aula, proteger los materiales didácticos y la tecnología, y ayudar a mantener la limpieza del campus.

El agua es la única bebida permitida en aulas y pasillos, salvo que el alumno tenga una necesidad médica documentada aprobada por la escuela. Los estudiantes deben llevar botellas de agua transparentes con una tapa segura y a prueba de derrames. Las aulas pueden tener áreas designadas para botellas de agua que ayuden a proteger libros, tecnología y materiales del aula.

La comida solo está permitida durante los horarios designados para las comidas o tentempiés, en celebraciones aprobadas en el aula o en incentivos aprobados por el campus. No se debe consumir comida en pasillos u otras áreas no designadas salvo que sea necesario como parte de una adaptación médica documentada.

Las familias que envían comida desde casa deben seguir estas expectativas:

- Los alimentos deben estar libres de frutos secos.
- La comida debe ser proporcionada solo para uso individual de los estudiantes.
- Los estudiantes no pueden compartir comida con otros estudiantes.
- No se permiten bolsas grandes de snacks "familiares".
- Se desaconseja los caramelos y los aperitivos azucarados como sustitutos de comida.
- Se desaconsejan encarecidamente las bebidas azucaradas y con cafeína.

YES Prep Southeast Elementary ofrece desayuno y almuerzo gratuitos a todos los alumnos cada día escolar.

Los almuerzos traídos de casa deben:

- Debe estar claramente etiquetado con el nombre y el nivel de curso del alumno.
- Te dejen en la oficina principal antes de las 10:00 a.m.

[Back to Top](#)

- Proviene de un familiar o tutor aprobado.

No se aceptarán entregas de comida a través de Uber Eats, DoorDash u otros servicios de entrega.

Expectativas sobre chicles

No se permite a los estudiantes mascar chicle en el campus. El chicle puede distraerse para el aprendizaje y dañar la propiedad del colegio. Se espera que los estudiantes a quienes se les pida que se deshagan del chicle lo hagan de inmediato. Las preocupaciones continuas pueden derivar en una comunicación familiar o consecuencias adicionales.

Celebraciones de cumpleaños

El personal de YES Prep de primaria espera con ilusión celebrar el día especial de cada niño junto a ellos y sus compañeros. Para minimizar la interrupción de la enseñanza, las familias deben seguir las siguientes pautas de cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en el aula SOLO tendrán lugar los viernes. Con la excepción de los jueves siguientes debido a festivos y desarrollo del personal:
 - 9/24/26
 - 10/8/26
 - 11/5/26
 - 2/25/27
 - 3/25/27
 - 4/29/27
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 14:00 y deberían terminar a las 14:20 para garantizar procedimientos de salida seguros.
- Los regalos de cumpleaños deben comprarse en la tienda. La comida hecha en casa NO puede distribuirse dentro del colegio.
- Se anima a las familias a traer raciones individuales como magdalenas o galletas; No se permiten pasteles enteros ni galletas.
- NO SE PERMITEN GLOBOS dentro del colegio.
- Se puede asistir a la celebración en el aula hasta 1 tutor y debe llegar antes de las 14:00.
- Para maximizar el aprendizaje de los estudiantes y minimizar las interrupciones en el aula, **los hermanos no podrán unirse a sus hermanos o hermanas en las celebraciones de cumpleaños en clase.**
- YES Prep entiende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en clase. En estos casos, los dulces de cumpleaños deben entregarse en la oficina principal a más tardar a la 13:30 PM. La oficina principal del campus entregará dulces de cumpleaños a las aulas para cuando el profesor y los compañeros celebren el cumpleaños del niño.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes

[Back to Top](#)

sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se anima a los estudiantes a llevar un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se anima a los estudiantes a llevar ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior se puede comprar en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Tops	En caso de que las familias no puedan adquirir camisetas YES Prep Polo o YES Prep Spirit, los estudiantes deberán llevar polos de estilo uniforme en colores azul o blanco. No se permite usar camisas con otros colores, diseños o patrones como parte del uniforme a menos que se haya concedido "vestido gratis" para ese viernes como parte de nuestro programa de incentivos.
Tienda de uniformes	https://yesprep.revtrak.net/elementary-schools-/southeast-elementary/#/list
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis • Marina Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. <i>Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.</i> Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo.

	Los vaqueros y otra ropa deportiva solo estarán permitidos los viernes cuando nuestro programa de incentivos haya otorgado el "Vestido gratis". No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Por seguridad de los estudiantes, <u>no se permiten Crocs ni calzado de goma abierto similar en YES Prep Southeast Elementary</u>. Este tipo de zapatos pueden generar problemas de seguridad durante el recreo, la educación física, el uso de escaleras, los procedimientos de emergencia y el movimiento diario por todo el edificio escolar, ya que pueden resbalarse fácilmente o ofrecer un soporte y protección limitados para los pies.
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

El campus debe completar esta tabla con expectativas diarias específicas.

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Si un estudiante llega sin uniforme, el colegio puede contactar con la familia y solicitar que se lleven los artículos adecuados del uniforme al campus, para que el estudiante pueda cambiarse a ropa aprobada por el centro.

Si las preocupaciones sobre el uniforme se repiten, el personal del campus puede involucrar a las familias en comunicación adicional, conversaciones para resolver problemas y apoyo individualizado para superar barreras y establecer un plan para la adhesión constante a las expectativas de uniforme. El incumplimiento continuado puede resultar en intervenciones adicionales en el campus alineadas con los procedimientos del colegio.

Día de la semana Expectativas de código de vestimenta	
Lunes	Polo del campus, camisa espiritual, polo azul o blanco y azul marino, pantalones caqui, zapatos cerrados (sin Crocs)
Martes	Polo del campus, camisa espiritual, polo azul o blanco y azul marino, pantalones caqui, zapatos cerrados (sin Crocs)
Miércoles	Polo del campus, camisa espiritual, polo azul o blanco y azul marino, pantalones caqui, zapatos cerrados (sin Crocs)
Jueves	Polo del campus, camisa espiritual, polo azul o blanco y azul marino, pantalones caqui, zapatos cerrados (sin Crocs)
Viernes	"Vestido gratis" si se gana y se comunica en la carpeta del jueves. Si el vestido gratis no se gana entonces: polo del campus, camisa de espíritu, camisa universitaria o de colegio, polo azul o blanco y azul marino, pantalones caqui, zapatos cerrados (sin Crocs)

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

El horario de la oficina principal del campus es de 7:30 a 15:00, de lunes a viernes. Es importante señalar que la oficina principal está cerrada a visitantes de 14:30 a 15:30 cada día para facilitar una salida tranquila y segura.

Estudiantes que llegan tarde al colegio

Animamos a las familias a enviar a los estudiantes a la escuela de forma regular y puntual, porque el aprendizaje es una prioridad máxima y el material didáctico vital se pierde cuando los estudiantes llegan tarde. Se espera que los estudiantes lleguen puntuales y estén en el aula a las 7:25 de la mañana. Los estudiantes se cuentan como retrasados después de las 7:25 AM. Las familias que lleguen después de las 7:25 deben aparcar en una plaza para personas sin discapacidad y no en una zona roja de carriles de incendios (marcada con pintura roja). Los estudiantes que lleguen después de esta hora deberán ser registrados por su tutor en la oficina principal. Tras cinco retrasos en un trimestre, las familias se reunirán con un miembro del equipo directivo para discutir la causa de la impuntualidad y cómo apoyar mejor al estudiante.

Expectativas en las áreas comunes

ES Prep Southeast Elementary cree que todos los estudiantes merecen un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y positivo. Para ayudar a mantener una comunidad escolar fuerte, se espera que todos los SPARKS cumplan estas tres expectativas en todas las áreas comunes del colegio, incluyendo pasillos, cafetería, patios infantiles, baños, zonas de llegada y salida, y espacios compartidos de aprendizaje.

1. Manos y Cuerpo Seguros

Se espera que los estudiantes mantengan sus manos, pies y cuerpo seguros en todo momento. Esto incluye caminar con seguridad, mantener las manos y los pies alejados, usar adecuadamente los materiales escolares y evitar comportamientos como empujar, golpear, jugar bruscamente, trepar o lanzar objetos. Los estudiantes deben moverse por los espacios comunes de manera segura y controlada para ayudar a prevenir accidentes y lesiones.

2. Escucha y sigue las instrucciones

Se espera que los estudiantes escuchen atentamente y sigan las indicaciones de profesores, personal, sustitutos y otros adultos en el campus. Seguir las instrucciones rápida y respetuosamente ayuda a mantener la seguridad, protege el tiempo de instrucción y garantiza que las zonas comunes se mantengan organizadas y tranquilas para todos.

3. Palabras y acciones amables

Se espera que los estudiantes utilicen un lenguaje respetuoso y demuestren amabilidad hacia los demás tanto a través de palabras como de acciones. Esto incluye hablar con respeto, incluyendo a los demás, usar un lenguaje apropiado, resolver conflictos pacíficamente y tratar con cuidado y respeto a compañeros, miembros del personal, visitantes y propiedades escolares.

Acciones de llegada y despido

- Usar el nivel de voz 0-1.
- Sentarse en la fila asignada.
- Guardar la comida guardada en la mochila, fuera de la vista.
- Escucha a tu número para llamar.
- Mantente en tu puesto asignado.

Acciones en el patio de recreo

[Back to Top](#)

- Usar los niveles de voz 2-3.
- Permanecer en la zona asignada.
- Utilizar adecuadamente los equipos de parque infantil.
- Incluye a tu compañero en las actividades.
- Participar en un juego físico seguro.

Acciones en pasillos

- Utilizar el saludo silencioso de toda la escuela para saludar a las personas en el pasillo.
- Caminar por el lado derecho en línea recta.
- Quedarse con su clase y caminar directamente al destino.
- Mantén las manos y los pies alejados de las paredes. Pon las manos a los lados del cuerpo o en los bolsillos.
- Usar los pies para caminar, para evitar tropezar y hacernos daño a nosotros mismos y/o a los demás.
- Usar el nivel de voz 0-1.
- Parar a intervalos para consultar con el adulto instrucciones de continuar o esperar.
- Los líderes de línea mantienen la puerta para los demás, reincorporándose al final.

Acciones de escaleras

- Usar los pies para caminar, para evitar tropezar y hacernos daño a nosotros mismos y/o a los demás.
- Sube escalón a escalón.
- Sujetarse a las barandillas mientras subes o bajas las escaleras.
- Caminar por el lado derecho en línea recta.
- Parar a intervalos para consultar con el adulto instrucciones de continuar o esperar.
- Usar el nivel de voz 0-1.

Acción en baños

- Solo 3 estudiantes en el baño a la vez.
- Utilizar adecuadamente los cubículos, el inodoro y el papel higiénico.
- Mantén los ojos, manos y pies para ti.
- Respetar la privacidad de los demás.
- Usa la voz 0-1.
- Lava las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

Acciones de la cafetería

- Solo toca y come tu comida.
- Usar los niveles de voz 1-2.
- Utiliza los pies para caminar.
- Espera tu turno en la cola.
- Siéntate con los pies mirando hacia adelante y bajo la mesa.
- Permanecer sentado hasta que se pueda despedir.
- Recoge la basura que tienes alrededor (aunque no sea tuya).
- Levanta la mano pidiendo ayuda.

Expectativas para la hora de comer

Visitantes del almuerzo

YES Prep Southeast Elementary valora las oportunidades para dar la bienvenida a las familias a la comunidad escolar y crear experiencias significativas para estudiantes y familias. Debido al espacio limitado en la cafetería, no habrá visitas diarias para comer. En su lugar, las visitas familiares para comer tendrán lugar durante eventos y celebraciones designadas en el campus a lo largo del curso escolar.

Ejemplos de almuerzos familiares pueden incluir:

- Almuerzo de Acción de Gracias
- Almuerzo de abuelos
- Almuerzo del Día de la Madre
- Almuerzos de Incentivo a la Asistencia
- Otros eventos de participación familiar aprobados por el campus

Las fechas, horarios, horarios de curso, expectativas de los visitantes y directrices de participación se comunicarán a las familias con antelación a través de los sistemas de comunicación del campus.

Para ayudar a mantener la seguridad del alumnado, la supervisión y el funcionamiento de la cafetería, YES Prep Southeast Elementary puede limitar el número de visitantes permitidos durante cada evento y reservarse el derecho a ajustar los horarios o el acceso de visitantes cuando sea necesario.

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Si los tutores llevan comida para un alumno, debe llevarse a la oficina principal en cualquier momento de 8:00 a 10:15 de la mañana. El almuerzo debe estar etiquetado con el nombre del alumno y el nivel de curso/tutor. Las comidas no pueden ser entregadas a través de UberEats, Doordash u otros servicios de mensajería. La comida se entregará en la cafetería y se mantendrá en un lugar designado para su distribución. No queremos interrumpir la enseñanza en el aula; Por lo tanto, no notificamos a los estudiantes que su almuerzo está en la oficina, y los tutores no pueden llevar los almuerzos a las aulas de los estudiantes. Se desaconseja encarecidamente las bebidas azucaradas y/o con cafeína durante la comida. Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se permite compartir (consulte la sección de compartir para más información).

Procedimientos de tráfico

Este año implementaremos el uso de un doble carril de tráfico para todos los procedimientos regulares de llegada y salida. El uso de esta doble línea reducirá los tiempos de espera para las familias durante este proceso. Solo se permitirá que los alumnos de Pre-K y sus hermanos sean dejados caminando por el aparcamiento delantero. Asegúrate de aparcar en una plaza designada del aparcamiento y acompaña a tu alumno hasta la puerta principal. Nuestro patrón de tráfico incluye a nuestros vecinos de Southeast Secondary y el uso de su aparcamiento y semáforo. Por favor, demuestre nuestros valores SPARKS de Seguridad y Amabilidad al interactuar con cualquier miembro del personal, familiar o estudiante durante nuestros procedimientos de llegada y salida.

Aparcamiento

Nuestro aparcamiento estará accesible durante la llegada por la entrada de Shaver y a partir del aparcamiento secundario a partir de las 6 de la mañana para llegar. Nuestra entrada a Crenshaw abrirá después de las 7:30 de la mañana para todos los que lleguen tarde y permanecerá abierta hasta las 14:00, cuando la cerraremos para comenzar los trámites de salida. Los visitantes pueden utilizar cualquier plaza de nuestro aparcamiento que esté abierta, incluido el aparcamiento designado para visitantes. Por favor, absteneos de aparcar en plazas para discapacitados, ya que los infractores pueden recibir multas a cargo del propietario. Todo el tráfico saldrá de nuestro aparcamiento por la salida más oriental.

Flujo de tráfico



Todo el tráfico de llegada y salida pasará por el aparcamiento de Southeast Secondary. Las familias deberán seguir la flecha amarilla de arriba para entrar y salir del aparcamiento de la escuela primaria sureste para todo el tráfico de llegada y salida.

Etiquetas de autobús y coche

A todos los vehículos se les asignará una etiqueta de salida que debe ser visible a través del cristal delantero del coche. El personal que dirige el tráfico utilizará estas etiquetas visuales para dirigirte con precisión; no tener una etiqueta visible puede provocar retrasos en el tráfico y paradas

[Back to Top](#)

innecesarias. Por favor, tened en cuenta que, como compartimos el aparcamiento de Southeast Secondary, nuestro proceso de despedida terminará cerca de cuando comience el suyo, por lo que el personal podrá resolver rápidamente los problemas de tráfico si saben qué vehículos están destinados a Southeast Elementary.

Formación inicial

Las puertas negras de nuestro edificio permanecerán cerradas hasta las 14:00 para garantizar la seguridad en el campus. La cola para los pasajeros puede comenzar una vez que las puertas negras estén abiertas a las 14:00. Los padres o familias no pueden interactuar con los estudiantes en los campos o el pabellón, ya que esto altera los minutos académicos del día y supone una preocupación de seguridad para los estudiantes.

Dejar objetos para los estudiantes

Llegar al colegio preparado cada día ayuda a los estudiantes a mantenerse organizados, maximizar el tiempo de aprendizaje y desarrollar responsabilidad e independencia. Se anima a las familias a ayudar a los estudiantes a desarrollar rutinas consistentes para preparar materiales cada noche antes de clase.

Los estudiantes deben acudir a la escuela cada día con:

- Una mochila
- Deberes, carpetas y tareas terminadas
- Una funda para lápices o estuche de suministros con material básico para el aula como lápices, gomas de borrar, ceras o rotuladores
- Una botella de agua transparente con tapa segura
- Una chaqueta o un jersey adecuado para las condiciones meteorológicas y las temperaturas del aula

Se anima a las familias a etiquetar claramente los objetos personales, incluyendo mochilas, chaquetas, kits de almuerzo y botellas de agua, con el nombre del alumno.

Para ayudar a los estudiantes a desarrollar responsabilidad y mantener rutinas didácticas, los objetos olvidados deberían limitarse solo a situaciones ocasionales. Las familias pueden dejar materiales olvidados en la oficina principal cuando sea necesario; sin embargo, las repetidas desconexiones pueden interrumpir el aprendizaje y la instrucción en el aula.

Los estudiantes no deben llevar juguetes, tarjetas coleccionables, dispositivos electrónicos no aprobados por la escuela, grandes cantidades de dinero u otros artículos no didácticos, salvo que un profesor o miembro del personal del campus lo solicite expresamente. Para mantener un entorno de aprendizaje seguro y enfocado, el personal del campus puede confiscar cualquier objeto prohibido o no instructivo que se lleve al colegio. Los objetos confiscados pueden quedar en la oficina principal y pueden requerir que el padre o tutor los recoja. Los incidentes repetidos pueden dar lugar a una comunicación e intervenciones adicionales para apoyar la adhesión a las expectativas escolares.

Se anima a las familias a proporcionar un **cambio completo de ropa** para los estudiantes en caso de accidentes, derrames, barro u otras situaciones inesperadas durante la jornada escolar. Todos

los alumnos de las aulas de Infantil, Infantil, 1º y SHINE son obligatorios de cambiarse de ropa. También se anima a las familias de estudiantes de otros cursos a enviar un cambio de ropa cuando sea apropiado, según las necesidades individuales del alumno. La ropa extra debe estar etiquetada con el nombre del estudiante y colocada en una bolsa sellada. Estos objetos permanecerán almacenados en la escuela para su uso cuando sea necesario durante el curso escolar.

Visitas de antiguos alumnos

Los estudiantes que no estén matriculados en YES Prep Elementary solo podrán entrar en el campus con aprobación previa.

Los estudiantes de YES Prep admitidos en campus asociados solo podrán acceder bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

PACTO FAMILIAR

Escuelas Públicas Preparatorias YES Política de Participación de Padres y Familias Escolar Compacto Escolar

Curso escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias en la Escuela Primaria Southeast de YES Prep

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Desarrolla un liderazgo auténtico
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Southeast Elementary está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Southeast Elementary**, de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

2. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico

- b. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, evaluaciones STAAR y TELPAS, y el seguimiento del progreso del alumnado.
- c. Ofrece sesiones de formación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y orientarse en el sistema escolar.

3. Formación y materiales para padres

- b. Proporcionar a los padres formación en alfabetización, talleres de matemática y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
- c. Ofrece materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje en el aula.

4. Colaboración con la comunidad

- b. Establecer alianzas con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades STEM y exploración profesional.
- c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

5. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de su especialidad necesidades. El desarrollo profesional se centrará en capacitar a profesores, asesores y Administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación:

- 9/10/26 Día de la Policía
- 30/11/26 Día de la Formación Pública
- 4/1/27 Día de la Función Pública
- 26/02/27 Día de la Formación Pública

- b. Formar a profesores, directores y personal en las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
- c. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo construir relaciones positivas y colaborativas con las familias.

6. Coordinación con programas federales, estatales y locales

- b. Colaborar con programas de educación infantil, programas públicos de educación infantil y centros de recursos comunitarios para mejorar la implicación de padres y familias.
- c. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.

7. Garantizar la accesibilidad del idioma

- b. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
- c. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.

8. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)

- b. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.

- c. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Currículo de Primaria

- **Lengua Inglesa (ELA):**

- Fundaciones (Habilidades Fundamentales)**

- Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes de infantil hasta tercer curso.*

- Ingenio y Sabiduría (Conocimientos Básicos: Lengua Portuguesa)**

- Se centra en el uso de textos excepcionales, un marco de cuestiones estratégicas y una diversidad de perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y lectores seguros y alegres comunicadores.*

- **Lengua Española: Programa SLA Arriba La Lectura**

- Desarrolla sólidas habilidades básicas de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra conciencia fonémica, comprensión lectora y escritura. El programa apoya a los estudiantes en convertirse en lectores e independientes y pensadores críticos.*

- **Matemáticas: Bluebonnet Aprendizaje Matemático**

- Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos enfatizando la resolución de problemas, el sentido numérico y aplicaciones en el mundo real. Los estudiantes participan en el aprendizaje práctico y en múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.*

- **Ciencia: STEMscopes y Science Penguin**

- Fomenta el aprendizaje basado en la indagación donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Los estudiantes participan en experimentos prácticos y razonamiento crítico para profundizar en su comprensión de la vida, la tierra y las ciencias físicas.*

- **Estudios Sociales: Estudios Semanales**

- Proporciona a los estudiantes una sólida base en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los acontecimientos históricos.*

- **TeachTown**

- Currículo educativo especializado diseñado para proporcionar enseñanza académica y de habilidades para la vida inclusiva y alineada con estándares a estudiantes con discapacidades, trastorno del espectro autista y/o retrasos en el desarrollo.*

- **Aprendizaje socioemocional (SEL): Wayfinder**

- apoya el crecimiento del alumnado y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de SEL con prácticas basadas en la evidencia para apoyar la regulación emocional del alumnado, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del niño. El plan de estudios se centra en seis habilidades fundamentales: autoconciencia, adaptabilidad, empatía, colaboración, agencia y propósito.*

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre desarrollo de la alfabetización, estrategias de numeración, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:

- Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
- Café con el director mensual
- Conoce al profesor - August
- *Festival del Patrimonio Hispano*
- *Conciertos de invierno*
- *Noche de Brillo Negro*
- *Noche STEM*
- *Noche de Alfabetización*
- *Noche de Todo Tipo de Mentes*
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
- Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
- Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
- Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán durante el otoño
- **24 de septiembre de 2026, 16:30**
- **11 de diciembre de 2026, 8:30 am**

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.

- o Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
- o Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - o Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - o Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

La política del PFE se distribuirá a través de la página web del centro, boletines para padres, reuniones de asesoría y copias impresas de la oficina principal, y estará disponible en varios idiomas.

Jorge Rodriguez

Escuela Primaria YES Prep Sureste

Teléfono: 832-407-5462

Correo electrónico: Jorge.Rodriguez@YESprep.org