



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 3

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 3

 Academic Support 3

 Homework Policy 4

 Tutorial Requirements 4

CAMPUS CULTURE 5

 Student Recognition.....5

 Positive Incentives and Rewards.....5

 Requesting a Teacher Conference 6

 Before School Expectations and Procedures 6

 Building Hours 6

 Early Drop Off.....7

 Walking Students to Class.....7

 After School Expectations and Procedures 7

 After School Programming 7

 Food and Drink Expectations.....8

 Birthday Celebrations 8

 Dress Code Expectations.....9

 Uniform Daily Expectations 10

CAMPUS OPERATIONS 12

 Front Office Hours.....12

 HB 1481 Cell Phone Policy 12

 Students Arriving Late to School.....12

 Common Area Expectations.....12

 Lunch Time Expectations 14

 Lunch Visitors 14

 Procedures to Drop off Student Lunch.....14

 Traffic Procedures 15

 Parking Lot.....15

 Flow of Traffic.....15

 Early Line Up 16

 Dropping off Items for Students 16

 Former Student Visits 17

Family Compact 17

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Dear SPARKS Families,

Welcome to the 2026–2027 school year at YES Prep Southside Elementary! We are excited to begin another year of learning, growth, and achievement alongside our students and families. It is truly an honor to serve the Southside community, and I am grateful that you have entrusted us with your child’s educational journey.

At Southside Elementary, we believe every child deserves access to an excellent education in a safe, joyful, and supportive environment. Our commitment goes far beyond academics—we are dedicated to helping our students build the confidence, character, and skills needed to thrive in elementary school, middle school, high school, college, and the life they choose for themselves beyond graduation.

As partners in this work, we know that strong collaboration between families and schools is essential to student success. Our staff is committed to maintaining high expectations while providing the care, encouragement, and support every student needs to reach their fullest potential. Together, we will continue creating a school community where all students are known, challenged, and celebrated.

As we begin the school year, I encourage all families to review the YES Prep Unified Student Handbook along with the Southside Elementary Campus Supplement. These resources contain important information regarding campus expectations, policies, and supports that will help ensure a successful school year for every SPARK.

Thank you for your continued partnership, trust, and support. We are looking forward to an amazing year filled with learning, joy, and unforgettable moments.

Let’s make the 2026–2027 school year our best one yet!

With Gratitude,

Andrea Citchen, Founding Principal | YES Prep Public Schools Southside Elementary

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

Academic Support

YES Prep elementary schools strive to ensure that in every classroom, every day, all students engage in rigorous and active learning, increasing their college readiness. Our academic program will reflect this vision and execute this promise. Our elementary academic programming has been thoughtfully designed to ensure students achieve and become passionate learners through high volume reading, solving real world and complex math problems, engaging in scientific inquiry, practicing persistence, building positive relationships, and understanding the world around us in a collaborative community. Each day at YES Prep Southside Elementary is designed to be filled with joy and opportunities for students to find their own voice to express their ideas, advocate for their needs, and discover new talents to be on track for sixth grade and ultimately college and beyond. We firmly believe that doing is at the core of learning. At YES Prep Southside Elementary, students will benefit from aligned, knowledge building, and active instruction, facilitated by passionate teachers, leaders, and support staff in the areas of literacy, math, science, and social studies. Additionally, we are committed to the entire child through fine arts, physical education, vocal music, and library

[Back to Top](#)

programming along with daily recess, social and emotional support, free breakfast and lunch, and after school opportunities. Our 7:25 a.m. to 3:00 p.m. school day has been designed for active learning. This includes whole group, small group, and independent TEKS-based instruction, guided inquiry, hands-on learning, instructional technology, and relationship and community building to meet the needs of all students.

Students who demonstrate a need for increased support through our Multi-tiered Systems of Student Support (MTSS) process may be assigned a weekly check-in with a staff member and additional support to ensure their success at school. If students qualify for these additional supports, guardians will be notified. Southside Elementary offers a continuum of Special Education services, and families can request and evaluation at any time.

Homework Policy

Grade Level	Homework Requirements
Pre-K	- Read or listen to a book with your student for 15 minutes - Students should complete the homework packet each evening that will be in their homework folder
Kindergarten	- Read or listen to a book with your student for 15 minutes - Students should complete their ELA packet and their math work in their math workbook
First Grade	- Read or listen to a book with your student for 15 minutes - Students should complete their ELA packet and their math work in their math workbook
Second Grade	- Read or listen to a book with your student for 15 minutes - Students should complete their ELA packet and their math work in their math workbook
Third Grade	- Complete teacher assignments for Reading homework - Complete teacher assignments for Math homework
Fourth Grade	- Complete teacher assignments for Reading homework - Complete teacher assignments for Math homework
Fifth Grade	- Complete teacher assignments for Reading homework - Complete teacher assignments for Math homework - Complete teacher assignments for Science homework

Tutorial Requirements

YES Prep Southside Elementary is committed to supporting students academically and strives for every student to achieve on grade level. To provide students with additional academic support, some students will be assigned **required** tutorials after school. Required students will be identified by the SSE Academics Team based on data from previous year's STAAR scores, previous and current MAP scores, and TELPAS scores. More information is forthcoming about specific days/times that students will be staying for required tutorials. Students required to stay will receive written communication from the school about their assigned tutorials.

We will prioritize tutorials over extracurricular activities such as clubs, sports, and events.

Student Recognition

YES Prep celebrates high academic achievement as well as student academic progress and social-emotional growth. At YES Prep Southside Elementary school, students who show characteristics of the core value celebrated during a six-week period will be recognized weekly with the SPARKS Student Award.

At the end of each grading period and semester students will be recognized with the following awards:

- Perfect Attendance Award: Recognizing all students that achieved perfect attendance throughout the quarter.
- Achiever Award: Recognizing a student who demonstrated a commitment to academic excellence by consistently going beyond expectations.
- Relentless Award: Recognizing a student who demonstrated a commitment to their own growth.
- SPARKS Award: Recognizing one student per grade level who regularly demonstrated the quarter's celebrated core value.

At the end of the year, students will be chosen to receive awards for attendance (in alignment with district policy), commitment to academic excellence, commitment to growth, and exemplifying core values.

- Perfect Attendance: Recognizing all students that achieved perfect attendance for the entire year.
- SPARKS Awards: Recognizing two students per classroom for demonstrating each of the SPARKS core values throughout the year.
- Achiever Award: This award recognizes academic success in the classroom.
- Relentless Award: This award recognizes students that show outstanding educational growth, improvement, commitment, or intellectual development in their academic subjects.

Positive Incentives and Rewards

YES Prep Southside Elementary is always looking for ways to celebrate SPARKS who are living out our core values and going above and beyond. Students can be recognized for their hard work and actions by receiving ClassDojo Points.

Other positive incentives and rewards our SPARKS will receive are:

- Shout Outs – a public, verbal recognition on the morning announcements of students who are living out our core values, excelling academically and showing exceptional growth, usually accompanied with two claps.
- SPARKS Bulletin Board – a public, visual recognition of students who are living out our core values, excelling academically and showing exceptional growth.
- SPARKS Student Buttons – a tangible reward given to students who are recognized in the Weekly Recognition Huddle for living out the school's core value of the quarter.

- Spirit Day - awarded at the end of each quarter to the class recognized with the SPARK Class Awards for demonstrating exemplary behavior.

In addition, there are awards for whole class recognition that includes but is not limited to:

- Special Guest Reader
- Dance Party
- Popsicle party

Requesting a Teacher Conference

Strong family engagement is key to student success. YES Prep Southside Elementary will have several events during the year to build relationships with families and discuss academic and behavioral progress (SPARK Your YES, family conferences regarding report cards, open house, etc.) We have regular systems of communication regarding classroom and school information (weekly Friday Folder, bi-weekly Family Notes, ParentSquare communication, etc.). In addition to the events and structures mentioned, teachers and staff are available to meet with families. To request a teacher conference, families should do the following:

1. Directly email, call or message via ParentSquare the teacher or staff member to request a conference. Contact information can be found on the school's website.
2. If a staff member cannot be reached, the family should contact the front office, and a member of the staff will follow up within 48 hours.
3. Conferences with teachers will not be scheduled during instructional time. If cancelling a conference appointment, please call at least 24 hours in advance so another guardian conference may be scheduled. If you call during the day, the teacher may not have a break until after school is over. Therefore, teachers make every effort to return phone calls within 24 hours.

Before School Expectations and Procedures

The number one priority of YES Prep Southside Elementary is to ensure the safety of our students. Therefore, these are the expectations and procedures for before and after school:

- Students should never be unsupervised on school grounds.
- Students will not be admitted into the building before 7:00 am.
- School staff will provide supervision beginning at 7:00 am.
- Students are not authorized to go into the instructional area (classrooms) before 7:00am.
- ALL students will report to the cafeteria upon arrival and if they choose not to eat breakfast they will go directly to their homeroom.

Building Hours

YES Prep Southside Elementary will be open to students and parents/guardians from 7:00 am to 2:30 pm Monday-Friday. Parents can pick up students early until 2:15 p.m. See the after-school section below for more information regarding the after-school program

[Back to Top](#)

Students are expected to be in their classroom and ready to learn by 7:25 am. The YES Prep Southside Elementary gate will open to allow guardians to begin morning drop off at 7:00 am. Once staff members are available at the front entrance post, they will begin to unload students from the guardian's vehicle. For the safety of our students, guardians should place their vehicles in park and remain in their vehicles as the staff member unloads your child.

Walking Students to Class

Parents will not be allowed to walk students to class unless there is a special circumstance. If you need to walk your child to class, you must be accompanied by a Southside Elementary staff member.

After School Expectations and Procedures

The YES Prep Elementary after school expectations and procedures detailed below have been designed to ensure the safety of our students.

- YES Prep Southside Elementary begins dismissal at 3:00 pm Monday through Friday.
- Students are not allowed to stay on campus after school unless they are staying for our after-school program.
- If a student leaves campus at dismissal, they are not allowed to return to campus. If students are found on campus without supervision after dismissal, a guardian will be notified immediately.
- All students should be picked up no later than 3:30 pm. If a concern arises with a family continually picking up their child late from school, the leadership team will address this with the family and YES Prep Public Schools may report to local authorities and/or Child Protective Services.
- The YES Prep Public Schools Code of Conduct applies to students at any time while on campus, including after school activities and events.

After School Programming

YES Prep Southside Elementary will continue to offer after-school programming. ASPIRE will provide a safe and engaging program for students to focus on skill building, academic enhancement, relationship building and athletics. The program begins at 3:00pm and ends at 5:00pm with dismissal beginning as early as 4:45pm. Anyone interested in programming should contact our Student Enrichment Coordinator at 713-842-5463 or luz.alonzo@yesprep.org.

Food and Drink Expectations

Food and drink are only permitted in the classroom during breakfast or designated snack times (PreK and Kindergarten). Food is not permitted in other areas (including the hallways) except for students whose medical needs require them to eat at other times during the day. Documentation must be provided to medical staff.

Water is the only drink permitted outside of the cafeteria. Sugary and/or caffeinated drinks are strongly discouraged during breakfast or lunch.

Any food that students bring must be sized for an individual person – students may not bring “family size” chips as students are not allowed to share food with each other. Students are discouraged from bringing candy or other items as their meals. All YES Prep students can eat free breakfast each morning and access free lunch during the school day.

Drinks and Food in the Classroom

Students may only consume water in the classroom unless granted special permission for medical or health reason accompanied by a doctor’s note. Other liquids, when spilled, can cause stickiness. To avoid damage to technology and books, students will have a designated area of the classroom where they will keep their water and be allowed to drink water during class time.

Food in the classroom is only allowed during breakfast, designated snack times, during approved classroom party. Food must not be given in the classroom while lunch is being served in the cafeteria. Any food given during classroom celebrations must be served after lunch time is over.

All treats must be store bought. Food made at home may NOT be distributed within school. Families are encouraged to bring individual servings of treats such as cupcakes or cookies; whole cakes or cookie cakes are not allowed.

Sharing Food

When food is shared between students there is a risk of food allergies as well as an increased risk for transmitting germs. Families should feel confident that they know everything their students are eating at school. Students are not permitted to share food with other students, and guardians are not permitted to give food to other students than their own children. Students who are observed sharing food will be reminded of the expectation, if students do not stop sharing food, they will be asked to put the food away.

Students may only touch their own food. Safety is our top priority and we want to reduce the risk of exposure to germs and viruses by touching or sharing others’ food.

Birthday Celebrations

YES Prep elementary staff members look forward to celebrating each child’s special day with them and their classmates. To minimize disruption to instruction, families must follow the birthday guidelines below:

- Birthday celebrations in the classroom will ONLY take place on Fridays.
- Birthday celebrations will start at 2:30 PM and should end by 2:50 PM to ensure safe dismissal procedures.
- Birthday treats must be store bought. Food made at home may NOT be distributed within school.

- Families are encouraged to bring individual servings such as cupcakes or cookies; whole cakes or cookie cakes are not allowed.
- Guardians are welcome to attend the classroom celebration and should arrive by 2:30 PM.
- YES Prep understands not all guardians will be able to attend classroom celebrations. In these cases, birthday treats must be dropped off at the front office on Fridays no later than 1:30 PM. The campus Front Office will deliver birthday treats to classrooms by the time the classroom teacher and classmates will celebrate the child's birthday.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis • Navy Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. <i>Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.</i> Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed

[Back to Top](#)

	• Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • No Crocs or Slides
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Uniforms are available for sale at any time at our website. [Southside Elementary | YES Prep Public Schools, Inc.](#) Credit card purchases can be made online and on campus.

Day of the Week Dress Code Expectations	
Monday	YES Prep Polo with khaki or navy bottoms
Tuesday	YES Prep Polo with khaki or navy bottoms
Wednesday	YES Prep Polo with khaki or navy bottoms
Thursday	YES Prep Polo with khaki or navy bottoms
Friday	YES Prep Polo with khaki or navy bottoms or SSE spirit shirt with school appropriate jeans (no rips or holes)

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

YES Prep Southside Elementary front office hours of operation are from 7:00 am – 3:30 pm. Phones calls will be answered from 7:00 am – 3:30 pm. The front office will be closed daily from 2:30pm-3:30pm to support our campus dismissal process. Phone calls are still answered during this timeframe. Our office reopens from 3:30 p.m.-3:45 p.m. If the student is enrolled in the after-school program, please contact them directly.

HB 1481 Cell Phone Policy

Texas House Bill 1481 is a statewide mandate prohibiting students from using personal communication devices on school property during the instructional day. Devices must remain off and out of sight in backpacks or designated secure areas during class, passing periods, and lunch.

First Offense: Student is given a verbal warning to store the device in the student's backpack or designated location assigned by YES Prep staff member.

Second offense: The student's device is confiscated and will be turned into the front office and stored in a locked and secure location with a campus leader. A school leader will notify the parents or guardian, who can come to the school to pick it up. If the parent can't come, they can send someone they trust to pick up the device.

Third offense: A behavior incident report will be filled out, and the student will be assigned lunch detention by a campus leader. A parent/guardian conference will be required. The student may also lose the privilege to bring the device to school.

Continued repeated offenses: Further disciplinary action aligned with the Student Code of Conduct will be taken including in-school and up to out-of-school suspension.

Students Arriving Late to School

We encourage guardians to send students to school every day and on time because learning is a top priority. Students who arrive at school after 7:25 am are considered tardy. Students who arrive after this time must be signed in at the front office by their guardian. After five tardies within a semester, families will meet with a member of the leadership team to discuss the cause of the tardiness and how to best support.

Common Area Expectations

YES Prep Southside Elementary students will be taught and held to the following expectations to ensure the campus remains a safe place where students can focus on learning and are all treated with kindness and respect.



Safe Hands and Body

- Students will use their hands and bodies in **safe and kind ways** to protect self, others, and school property.
- Students will **follow the campus dress code**.



Listening and Following Directions

- Students will **follow the directions** of teachers and leaders to ensure readiness for learning and student safety.
- Students will **use self-control** to not disrupt the learning environment.



Kind Words and Actions

- Students will communicate with peers and staff **using kind words** and **appropriate language**.

To ensure students' safety, the following are the common area expectations at YES Prep Southside Elementary:

Arrival and Dismissal Actions

- Use voice level 1 at arrival and voice level 0 at dismissal.
- Sit in assigned line at arrival.
- Keep food stored in your backpack, out of sight.
- Listen for your number to be called.
- Stay on your assigned post during dismissal.

Playground

- Use voice level 2-3.
- Stay in assigned area.
- Use playground equipment appropriately.
- Include your buddy in activities.
- Engage in safe physical play.

Hallway Actions

- Walk on the right side in a straight line.
- Stay with your class and walk directly to the destination.
- Keep your hands and feet away from the walls. Place your hands to the side of your body or in your pockets.
- Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/or others.
- Use voice level 0.
- Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.
- Line leaders hold the door for everyone else, rejoin at the end.

Stairway Actions

- Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/or others.
- Take one step at a time on the stairs.

[Back to Top](#)

- Hold on to the rails while going up or down the stairs.
- Walk on the right side in a straight line.
- Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.
- Use voice level 0.

Restroom Action

- Only 3 students in the restroom at a time.
- Use stalls, toilet, and toilet paper appropriately.
- Throw trash in the trash can and not on the floor or counter tops.
- Keep your eyes, hands, and feet to yourself.
- Respect the privacy of others.
- Use voice 0.
- Wash hands with soap and water for 20 seconds.

Cafeteria Actions

- Only touch and eat your food.
- Use voice level 1.
- Use walking feet.
- Wait your turn in line.
- Sit with your feet facing forward and under the table.
- Remained seated until dismissed.
- Pick up trash around you (even if it is not yours).
- Raise your hand for help.

Lunch Time Expectations

Guardians and others are welcome to visit YES Prep Southside Elementary. For the safety of those within the school setting, all visitors are expected to demonstrate the highest standards of courtesy and conduct. Disruptive behavior will not be permitted. All visitors to campus must report to the front office to sign in with a government issued I.D. and receive a visitor's pass to wear while on campus.

Lunch Visitors

Due to limited space, families will be invited to eat with their child at school during special occasions. Notes will be sent home notifying guardians of the dates and times.

Procedures to Drop off Student Lunch

If guardians are bringing in lunch for a student, it must be taken to the front office anytime from 8:30 am – 10:30 am. The office receptionist will put the child's name on the lunch. The meal will be delivered to the child's classroom. We do not want to interrupt classroom instruction; therefore, we do not notify students that their lunch is in the office, and guardians cannot take lunches to students' backpacks. We don't accept food deliveries such as Door Dash or Uber Eats for students. For the safety of our students, sharing is not allowed (please see the section on food sharing for more information).

[Back to Top](#)

Traffic Procedures

Parking Lot

There will be signs around the lot explaining which lanes are for dropping off students, picking up students, parking, and for buses. If you have any questions, please feel free to ask any staff member on duty. At the beginning and end of each normal school day during designated times there will be staff or parking lot attendants outside monitoring activity in the parking lot. Please pay attention to the directions they are giving and ask them questions if you are not sure where to go. It is important for everyone to follow the same guidelines so that each driver and child knows what to expect. Drivers who park and leave their cars unattended in a drive-thru lane pose a safety hazard. If you need to park and leave your car, please park in an appropriate parking spot.

All students will be shown to use crosswalks properly and advised that they need to walk safely. There should not be any running or playing in the parking lot.

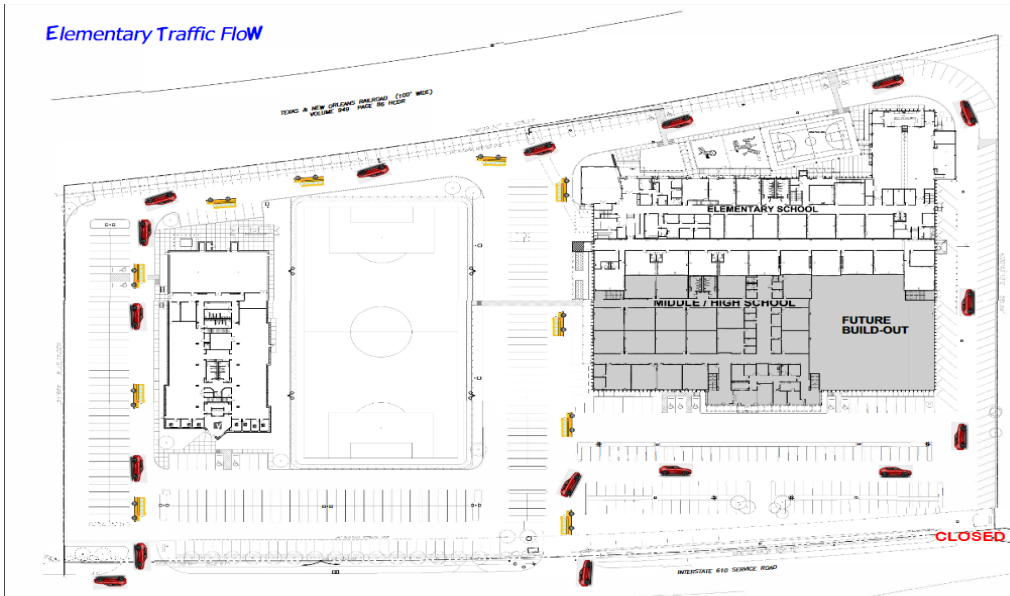
Flow of Traffic

1. **When:** Drop off is from 7:00 am. to 7:25 am. Carpool Lane ends at 7:25 am. Students are to be in their classrooms by 7:25 am.
2. **Where** (see map): The drop-off line BEGINS at the center gate on the feeder road. All cars must stay to the right. **DO NOT PASS CARS ON THE LEFT.**
3. **Dropping off:** Put your car in park to allow the staff member to safely get your child out of the car.
 - a. Students are NOT allowed to exit on the right side of the car.
 - b. Guardians may NOT get out of the car while in the drop-off line.
 - c. Do NOT hold up the line to watch your student walk into school.
4. **Leaving:** When leaving the drop-off line, guardians should not move forward until a staff member directs them to do so. **Do not pass cars that are dropping off children.**
 - a. Do not pull out into the center drop-off lane.
5. **Other Notes:** On campus there is a max speed of 5 MPH and NO cell phone use in school zones.

Most importantly, we have nearly 800 children arriving between 7:00 am and 7:25 am. every morning. Please be kind and patient with one another. Thank you for helping to make our school campus safe for everyone.

Traffic Map

Elementary Traffic Flow



We ask for your partnership in creating a calm, respectful, and safe environment for our Sparks. Please help us by following these important guidelines:

- **Drive slowly** and with caution at all times in the school zone and parking lot. Speeding, even slightly, puts our students at risk.
- **Stay in line** and avoid cutting other drivers off or weaving through the car line, it creates confusion and increases the chances of an accident.
- **Do not block** driveways, crosswalks, or entrances to local businesses. Our neighbors depend on clear access to serve their customers.
- **Follow all staff directions** and signage. Our team is working hard to keep the flow of traffic moving safely and efficiently.
- **Stay off your phone** while in the car line. Distractions can have serious consequences, especially in areas with young children walking nearby.

We know drop-off and pick-up can be stressful, and we truly appreciate your patience and care. When everyone works together, we create a safer space for our students and set a great example of respect and responsibility for our YES Prep Sparks!

Early Line Up

Gates will open at 5:30 am. We ask that all guardians wait until 7:00 am. to arrive on campus. There will be no supervision before 7:00 am. Please do not park outside the gate before 7:00 am as this will cause city traffic and may result in a ticket given by the Houston Police Department.

Families with students at Secondary: Elementary students will not be allowed to walk to the secondary school after dismissal to wait for their sibling. Students must be picked up at the elementary school during dismissal time or be enrolled in the after-school program.

Dropping off Items for Students

If guardians are dropping items off for a student such as homework, lunch, change of clothes, etc., please go to the Front Office. Please make sure the item is clearly marked with your student's name and grade. A staff member will deliver the items to the student's homeroom teacher.

[Back to Top](#)

Former Student Visits

Students who are not enrolled in YES Prep Elementary will only be allowed on campus with prior approval.

YES Prep students admitted to partner campuses will only be allowed admittance under the supervision of an adult employee of YES Prep.

FAMILY COMPACT

YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School Compact

School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep Southside Elementary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Authentic Leadership
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep Southside Elementary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep Southside Elementary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement

[Back to Top](#)

- a. Provide parents with guidance on state academic standards, STAAR and TELPAS assessments, and student progress monitoring.
- b. Offer training sessions to help families understand how to support their child's learning at home and navigate the school system.
2. Training and Materials for Parents
 - a. Provide parents with literacy training, numeracy workshops, and technology support to improve their children's academic performance.
 - b. Offer take-home materials and digital resources to reinforce classroom learning at home.
3. Collaboration with Community
 - a. Establish partnerships with local libraries, workforce programs, and community organizations to offer collaboration on literacy initiatives, STEM activities, and career exploration.
 - b. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement
 Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:
 - a. Train teachers, principals, and staff on best practices for parent communication and engagement.
 - b. Provide ongoing professional development on the value of parent contributions and how to build positive, collaborative relationships with families.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Partner with early childhood programs, public preschool programs, and community resource centers to enhance parent and family engagement.
 - b. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Elementary Curriculum

- **English Language Arts (ELA):**
Foundations (Foundational Skills)
Designed to teach fundamental reading and writing skills to students in kindergarten through third grade.
Wit & Wisdom (Core Knowledge Language Arts)
Focuses on using exceptional texts, a framework of strategic questions, and diverse perspectives to help students become confident, joyful readers, writers, and communicators.
- **Mathematics:** **Bluebonnet Math Learning**
Builds deep conceptual understanding of mathematical concepts by emphasizing problem-

solving, number sense, and real-world applications. Students engage in hands-on learning and multiple representations to master mathematical thinking.

- **Science: STEMscopes and Science Penguin**
Encourages inquiry-based learning where students actively investigate real-world scientific phenomena. Students engage in hands-on experiments and critical reasoning to deepen their understanding of life, earth, and physical sciences.
- **Social Studies: Studies Weekly**
Provides students with a strong foundation in history, geography, and civics, fostering an understanding of their communities and the world. Lessons emphasize collaboration, problem-solving, and critical thinking about societal structures and historical events.
- **Social-Emotional Learning (SEL): Wayfinder**
Supports student growth and teaches skills for navigating the future with confidence and purpose. Wayfinder offers an interactive SEL curriculum with evidence-based practices to support student emotional regulation, positive behavior, and whole-child development. The curriculum focuses on six core skills: Self-Awareness, Adaptability, Empathy, Collaboration, Agency, and Purpose.
- **Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program:**
*The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek-12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills.*

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on literacy development, numeracy strategies, behavioral support, and social-emotional learning, consistent with YES Prep's academic priorities. Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - Family Association Meetings- monthly
 - Coffee with the Principal- monthly
 - Meet the Teacher- August
 -
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions
 - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held during the Fall
- Title I Meeting Dates: October 14 and October 21

Section 6: Availability

[Back to Top](#)

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: *School-Parent Compact*

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - Provide high-quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and Skyward
 -

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

The PFE policy will be distributed through the school website, parent newsletters, advisory meetings, and front office hard copies and made available in multiple languages.

Andrea Citchen
YES Prep Southside Name Elementary
Phone: 713-924-0459
Email: andrea.citchen@yesprep.org
Approved by: Joseph Mata
Date: May 14, 2026

Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep

[Back to Top](#)

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de la política

YES Prep Southside Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep Southside Elementary** de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

1. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
 - a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.
 - b. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
2. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
 - a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
3. Colaborar con la comunidad.
 - a. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en

ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.

b. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.

4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:

(Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.

b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.

5. Coordinar con programas federales, estatales y locales.

a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.

b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.

6. Garantizar la accesibilidad lingüística.

a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.

b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.

7. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)

a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.

b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):**

Foundations

(Habilidades

Fundamentales)

Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.

Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)

Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**

Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.

- **Matemáticas:**

Bluebonnet

Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.

- **Ciencias:**

STEMscopes

y

Science

Penguin

Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y

en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.

- **Estudios Sociales: Studies Weekly**
Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.
- **Aprendizaje Socioemocional (SEL): Wayfinder**
Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.
- **Currículo Alternativo de Educación Especial: Programa de Life Skills**
El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Brindar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, entre ellas:
 - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
 - Café con el Director – mensual
 - Conocer al Maestro – agosto
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
 - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
 - Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en:

- Fechas de las reuniones del Título I: 14 y 21 de octubre

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - o Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - o Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- **Compromiso del estudiante con el progreso**
 - o Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - o Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - o Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - o Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
 - o Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
 - o Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Principal's Name Andrea Citchen

YES Prep Southside Elementary

Teléfono: 713-924-0459

Correo electrónico: andrea.citchen@yesprep.org

Aprobado por: Joseph Mata

Fecha: May 14, 2026

[Back to Top](#)



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	3
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	3
Apoyo académico	3
Política de deberes.....	4
Requisitos del tutorial	4
CULTURA DEL CAMPUS	5
Reconocimiento estudiantil	5
Incentivos y recompensas positivas	5
Solicitar una Reunión de Profesores	6
Expectativas y procedimientos previos al colegio	6
Horario de construcción.....	6
Entrega anticipada.....	7
Acompañando a los estudiantes a clase	7
Expectativas y procedimientos extraescolares	7
Programación extraescolar	7
Expectativas sobre comida y bebida	8
Celebraciones de cumpleaños	8
Expectativas de código de vestimenta.....	9
Expectativas Diarias de Uniforme.....	10
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	12
Horario de recepción.....	12
Política de Telefonía Móvil HB 1481	12
Estudiantes que llegan tarde al colegio.....	12
Expectativas en las áreas comunes.....	12
Expectativas para la hora de comer	14
Visitantes del almuerzo	14
Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes	14
Procedimientos de tráfico	15
Aparcamiento	15
Flujo de tráfico	15
Formación inicial.....	16
Dejar objetos para los estudiantes	16
Visitas de antiguos alumnos	17
Pacto familiar	17

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Queridas familias SPARKS,

¡Bienvenidos al curso escolar 2026-2027 en YES Prep Southside Elementary! Estamos entusiasmados de comenzar otro año de aprendizaje, crecimiento y logros junto a nuestros estudiantes y familias. Es realmente un honor servir a la comunidad del Southside, y estoy agradecido de que nos hayas confiado el camino educativo de tu hijo.

En Southside Elementary, creemos que cada niño merece acceso a una educación excelente en un entorno seguro, alegre y de apoyo. Nuestro compromiso va mucho más allá de lo académico: estamos comprometidos a ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar la confianza, el carácter y las habilidades necesarias para prosperar en la escuela primaria, secundaria, instituto, universidad y en la vida que eligen para sí mismos más allá de graduarse.

Como socios en este trabajo, sabemos que una colaboración sólida entre familias y colegios es esencial para el éxito estudiantil. Nuestro personal está comprometido a mantener altas expectativas mientras ofrece el cuidado, el ánimo y el apoyo que todo estudiante necesita para alcanzar su máximo potencial. Juntos, seguiremos creando una comunidad escolar donde todos los estudiantes sean conocidos, desafiados y celebrados.

Al comenzar el curso escolar, animo a todas las familias a revisar el Manual Unificado del Estudiante YES Prep junto con el Suplemento del Campus de la Southside Elementary. Estos recursos contienen información importante sobre expectativas, políticas y apoyos del campus que ayudarán a garantizar un curso escolar exitoso para cada SPARK.

Gracias por tu continua colaboración, confianza y apoyo. Esperamos con ilusión un año increíble lleno de aprendizaje, alegría y momentos inolvidables.

¡Hagamos que el curso 2026-2027 sea el mejor hasta la fecha!

Con gratitud,

Andrea Citchen, directora fundadora | Escuelas Públicas Preparatorias YES Southside Elementary

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico

Las escuelas primarias YES Prep se esfuerzan por garantizar que en cada aula, cada día, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y activo, aumentando su preparación para la universidad. Nuestro programa académico reflejará esta visión y cumplirá esta promesa. Nuestra programación académica para primaria ha sido cuidadosamente diseñada para asegurar que los estudiantes logren y se conviertan en aprendices apasionados mediante lecturas de alto volumen, resolución de problemas matemáticos del mundo real y complejos, participación en la investigación científica, práctica de la persistencia, construcción de relaciones positivas y comprensión del mundo que nos rodea en una comunidad colaborativa. Cada día en YES Prep Southside Elementary está diseñado para estar lleno de alegría y oportunidades para que los estudiantes encuentren su propia voz, expresen sus ideas, defiendan sus necesidades y descubran nuevos talentos para ir a sexto curso y, en última instancia, a la universidad y más allá. Creemos firmemente que hacer está en el núcleo del aprendizaje. En YES Prep Southside Elementary, los estudiantes se beneficiarán de una instrucción alineada, de desarrollo de conocimientos y activa, facilitada por profesores apasionados,

[Back to Top](#)

líderes y personal de apoyo en las áreas de alfabetización, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Además, estamos comprometidos con el niño en su totalidad a través de bellas artes, educación física, música vocal y programación en la biblioteca, junto con recreo diario, apoyo social y emocional, desayuno y comida gratuitos, y oportunidades extraescolares. Nuestro horario escolar de 7:25 a.m. a 3:00 p.m. ha sido diseñado para el aprendizaje activo. Esto incluye instrucción basada en TEKS en grupos completos, pequeños grupos e independientes, indagación guiada, aprendizaje práctico, tecnología educativa y construcción de relaciones y comunidad para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Los estudiantes que demuestren necesidad de mayor apoyo a través de nuestro proceso Multi-Tier of Student Support (MTSS) pueden recibir un seguimiento semanal con un miembro del personal y apoyo adicional para asegurar su éxito en la escuela. Si los estudiantes cumplen los requisitos para estos apoyos adicionales, se notificará a los tutores. Southside Elementary ofrece un continuo de servicios de Educación Especial, y las familias pueden solicitar una evaluación en cualquier momento.

Política de deberes

Nivel de curso	Requisitos de deberes
Pre-K	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Los estudiantes deben completar el paquete de deberes cada noche que estará en su carpeta
Jardín de infancia	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Los estudiantes deben completar su expediente de ELA y el trabajo de matemáticas en su cuaderno de matemáticas
Primer Grado	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Los estudiantes deben completar su expediente de ELA y el trabajo de matemáticas en su cuaderno de matemáticas
Segundo curso	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Los estudiantes deben completar su expediente de ELA y el trabajo de matemáticas en su cuaderno de matemáticas
Tercer curso	• Completar las tareas del profesor para <u>los deberes de lectura</u> • Completar las tareas del profesor para <u>los deberes</u> de matemáticas
Cuarto curso	• Completar las tareas del profesor para <u>los deberes de lectura</u> • Completar las tareas del profesor para <u>los deberes</u> de matemáticas
Quinto curso	• Completar las tareas del profesor para <u>los deberes de lectura</u> • Completar las tareas del profesor para <u>los deberes</u> de matemáticas • Completar las tareas del profesor para <u>los deberes de Ciencias</u>

Requisitos del tutorial

YES Prep Southside Elementary está comprometida con apoyar académicamente a los estudiantes y se esfuerza por que cada alumno alcance el nivel de curso. Para proporcionar a los estudiantes un apoyo académico adicional, algunos recibirán **las tutorías obligatorias** después de clase. Los estudiantes obligatorios serán identificados por el Equipo Académico de SSE basándose en datos de las puntuaciones STAAR de años anteriores, puntuaciones MAP anteriores y actuales, y puntuaciones TELPAS. Próximamente habrá más información sobre los días/horas específicas en que los estudiantes se quedarán para las tutorías obligatorias. Los estudiantes que deban permanecer recibirán comunicación escrita de la escuela sobre las tutorías asignadas.

Priorizaremos los tutoriales sobre actividades extracurriculares como clubes, deportes y eventos.

[Back to Top](#)

CULTURA DEL CAMPUS

Reconocimiento estudiantil

YES Prep celebra el alto rendimiento académico, así como el progreso académico y el crecimiento socioemocional de los estudiantes. En la escuela primaria YES Prep Southside, los estudiantes que demuestren características del valor fundamental celebrado durante un periodo de seis semanas serán reconocidos semanalmente con el Premio al Estudiante SPARKS.

Al final de cada periodo de calificación y semestre, los estudiantes serán reconocidos con los siguientes premios:

- Premio a la Asistencia Perfecta: Reconoce a todos los estudiantes que lograron asistencia perfecta durante el trimestre.
- Premio al Logrador: Reconocer a un estudiante que demostró compromiso con la excelencia académica superando consistentemente las expectativas.
- Premio Relentless: Reconoce a un estudiante que ha demostrado compromiso con su propio crecimiento.
- Premio SPARKS: Reconoce a un estudiante por curso que ha demostrado regularmente el valor fundamental reconocido del trimestre.

Al final del curso, los estudiantes serán seleccionados para recibir premios por asistencia (en línea con la política del distrito), compromiso con la excelencia académica, compromiso con el crecimiento y ejemplificación de valores fundamentales.

- Asistencia Perfecta: Reconocer a todos los estudiantes que lograron una asistencia perfecta durante todo el año.
- Premios SPARKS: Reconocer a dos estudiantes por aula por demostrar cada uno de los valores fundamentales de SPARKS a lo largo del año.
- Premio al Destacado: Este galardón reconoce el éxito académico en el aula.
- Premio Relentless: Este premio reconoce a estudiantes que demuestran un crecimiento educativo sobresaliente, mejora, compromiso o desarrollo intelectual en sus materias académicas.

Incentivos y recompensas positivas

YES Prep Southside Elementary siempre busca formas de celebrar a SPARKS, que están viviendo nuestros valores fundamentales y yendo más allá de lo esperado. Los estudiantes pueden ser reconocidos por su esfuerzo y acciones recibiendo Puntos ClassDojo.

Otros incentivos y recompensas positivas que recibirán nuestros SPARKS son:

- Saludos de Honor – un reconocimiento público y verbal a los anuncios matutinos de estudiantes que están viviendo nuestros valores fundamentales, destacando académicamente y mostrando un crecimiento excepcional, normalmente acompañado de dos aplausos.

- Tablón de Anuncios SPARKS: un reconocimiento público y visual a los estudiantes que viven nuestros valores fundamentales, destacan académicamente y muestran un crecimiento excepcional.
- Botones para estudiantes SPARKS – una recompensa tangible otorgada a los estudiantes reconocidos en el Encuentro Semanal de Reconocimiento por vivir el valor fundamental del colegio durante el trimestre.
- Día del Espíritu - otorgado al final de cada trimestre a la clase reconocida con los Premios SPARK por demostrar un comportamiento ejemplar.

Además, existen premios para el reconocimiento de toda la clase que incluyen, pero no se limitan a:

- Lector invitado especial
- Fiesta de baile
- Fiesta de polos

Solicitar una Reunión de Profesores

Un fuerte compromiso familiar es clave para el éxito estudiantil. YES Prep Southside Elementary tendrá varios eventos durante el año para fortalecer relaciones con las familias y debatir el progreso académico y conductual (SPARK Your YES, reuniones familiares sobre boletines de notas, jornada de puertas abiertas, etc.) Tenemos sistemas regulares de comunicación sobre la información del aula y del colegio (carpeta semanal los viernes, notas familiares quincenales, comunicación por ParentSquare, etc.). Además de los eventos y estructuras mencionados, hay profesores y personal disponibles para reunirse con las familias. Para solicitar una reunión con profesores, las familias deben hacer lo siguiente:

4. Envía directamente un correo electrónico, llama o envía un mensaje a través de ParentSquare al profesor o al personal para solicitar una reunión. La información de contacto se puede encontrar en la página web del centro.
5. Si no se puede localizar a un miembro del personal, la familia debe contactar con la oficina principal, y un miembro del personal hará un seguimiento en un plazo de 48 horas.
6. No se programarán reuniones con profesores durante el horario de clase. Si cancela una cita en una conferencia, por favor llame con al menos 24 horas de antelación para que se pueda programar otra reunión con tutores. Si llamas durante el día, el profesor puede que no tenga descanso hasta después de que termine el curso. Por ello, los profesores hacen todo lo posible por devolver las llamadas en un plazo de 24 horas.

Expectativas y procedimientos previos al colegio

La prioridad número uno de YES Prep Southside Elementary es garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Por lo tanto, estas son las expectativas y procedimientos para antes y después del colegio:

- Los estudiantes nunca deben estar sin supervisión en los terrenos escolares.
- No se admitirá a los estudiantes en el edificio antes de las 7:00 de la mañana.
- El personal escolar proporcionará supervisión a partir de las 7:00 de la mañana.
- No se permite a los estudiantes entrar en el área de instrucción (aulas) antes de las 7:00 de la mañana.

- TODOS los estudiantes se presentarán en la cafetería al llegar y, si deciden no desayunar, irán directamente a su tutoría.

Horario de construcción

YES Prep Southside Elementary estará abierta a estudiantes y padres/tutores de 7:00 a 14:30 de lunes a viernes. Los padres pueden recoger a los alumnos temprano hasta las 14:15. Consulta la sección extraescolar a continuación para más información sobre el programa extraescolar

Entrega anticipada

Se espera que los estudiantes estén en su aula y listos para aprender a las 7:25 de la mañana. La puerta de la escuela primaria YES Prep Southside se abrirá para permitir que los tutores comiencen la entrega de la mañana a las 7:00 de la mañana. Una vez que el personal esté disponible en el puesto de entrada, comenzarán a descargar a los estudiantes del vehículo del tutor. Por la seguridad de nuestros estudiantes, los tutores deben poner sus vehículos en aparcamiento y permanecer en ellos mientras el personal baja a su hijo.

Acompañando a los estudiantes a clase

Los padres no podrán acompañar a los alumnos a clase salvo que haya una circunstancia especial. Si necesitas acompañar a tu hijo a clase, debes ir acompañado por un miembro del personal de Southside Elementary.

Expectativas y procedimientos extraescolares

Las expectativas y procedimientos extraescolares de YES Prep Elementary que se detallan a continuación han sido diseñados para garantizar la seguridad de nuestros alumnos.

- YES Prep Southside Elementary comienza su salida a las 15:00 de lunes a viernes.
- No se permite que los estudiantes se queden en el campus después de clase a menos que se queden para nuestro programa extraescolar.
- Si un estudiante abandona el campus al ser despedido, no se le permite regresar al campus. Si se encuentra a los estudiantes en el campus sin supervisión tras el despido, se notificará inmediatamente a un tutor.
- Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 15:30. Si surge una preocupación por una familia que recoge continuamente a su hijo tarde del colegio, el equipo directivo lo abordará con la familia y las escuelas públicas YES Prep pueden informar a las autoridades locales y/o a los Servicios de Protección Infantil.
- El Código de Conducta de las Escuelas Públicas YES Prep se aplica a los estudiantes en cualquier momento mientras estén en el campus, incluyendo actividades y eventos extraescolares.

Programación extraescolar

YES Prep Southside Elementary seguirá ofreciendo programas extraescolares. ASPIRE ofrecerá un programa seguro y atractivo para que los estudiantes se centren en el desarrollo de habilidades, la mejora académica, la creación de relaciones y el deporte. El programa comienza a las 15:00 y termina a las 17:00, con la salida a las 16:45. Cualquier persona interesada en la programación debe contactar con nuestro Coordinador de Enriquecimiento Estudiantil en el 713-842-5463 o luz.alonzo@yesprep.org.

Expectativas sobre comida y bebida

La comida y la bebida solo están permitidas en el aula durante el desayuno o en los horarios designados para tentempiar (PreK y Infantil). No se permite la comida en otras zonas (incluidos los pasillos) salvo para estudiantes cuyas necesidades médicas les obliguen a comer en otros momentos del día. Se debe proporcionar documentación al personal médico.

El agua es la única bebida permitida fuera de la cafetería. Se desaconseja encarecidamente las bebidas azucaradas y/o con cafeína durante el desayuno o la comida.

Cualquier comida que los estudiantes lleven debe ser dimensionada para cada persona; no pueden llevar patatas fritas "tamaño familia" ya que no pueden compartir comida entre ellos. Se desanima a los estudiantes a llevar caramelos u otros objetos como comida. Todos los estudiantes de YES Prep pueden desayunar gratis cada mañana y acceder a almuerzos gratuitos durante la jornada escolar.

Bebidas y comida en el aula

Los estudiantes solo pueden consumir agua en el aula salvo que se les conceda un permiso especial por motivos médicos o de salud acompañado de un justificante médico. Otros líquidos, cuando se derraman, pueden causar pegajosidad. Para evitar daños en la tecnología y los libros, los estudiantes dispondrán de un área designada en el aula donde guardarán su agua y podrán beber agua durante el horario de clase.

La comida en el aula solo está permitida durante el desayuno, en horarios designados para tentempié, durante la fiesta aprobada del aula. No se debe dar comida en el aula mientras se sirve la comida en la cafetería. Cualquier comida que se dé durante las celebraciones en el aula debe servirse después de la hora de comer.

Todos los premios deben comprarse en tienda. La comida hecha en casa NO puede distribuirse dentro del colegio. Se anima a las familias a traer raciones individuales de golosinas como magdalenas o galletas; No se permiten pasteles enteros ni galletas.

Compartiendo la comida

Cuando se comparte comida entre estudiantes, existe el riesgo de alergias alimentarias y un mayor riesgo de transmisión de gérmenes. Las familias deben sentirse seguras de saber todo lo que sus alumnos comen en el colegio. No se permite a los estudiantes compartir comida con otros alumnos, y los tutores no pueden dar comida a otros alumnos que no sean sus propios hijos. Los estudiantes que sean observados compartiendo comida serán recordados de la expectativa: si no dejan de compartirla, se les pedirá que guarden la comida.

Los estudiantes solo pueden tocar su propia comida. La seguridad es nuestra máxima prioridad y queremos reducir el riesgo de exposición a gérmenes y virus tocando o compartiendo la comida de otros.

Celebraciones de cumpleaños

El personal de YES Prep de primaria espera con ilusión celebrar el día especial de cada niño junto a ellos y sus compañeros. Para minimizar la interrupción de la enseñanza, las familias deben seguir las siguientes pautas de cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en el aula SOLO tendrán lugar los viernes.
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 14:30 y deberían terminar a las 14:50 para garantizar procedimientos de salida seguros.
- Los regalos de cumpleaños deben comprarse en tienda. La comida hecha en casa NO puede distribuirse dentro del colegio.
- Se anima a las familias a traer raciones individuales como magdalenas o galletas; No se permiten pasteles enteros ni galletas.
- Los tutores son bienvenidos a asistir a la celebración en el aula y deben llegar antes de las 14:30.
- YES Prep entiende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en clase. En estos casos, los dulces de cumpleaños deben dejarse en la oficina principal los viernes a más tardar a la 1:30 PM. La oficina principal del campus entregará dulces de cumpleaños a las aulas para cuando el profesor y los compañeros celebren el cumpleaños del niño.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep)

	• Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis • Marina Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. <i>Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.</i> Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Nada de Crocs ni Slides
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas

	alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.
--	---

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Los uniformes están disponibles para la venta en cualquier momento en nuestra página web. [Escuela Primaria Southside | YES Prep Public Schools, Inc.](#) Las compras con tarjeta de crédito pueden realizarse tanto en línea como en el campus.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	Polo preparatorio YES con pantalones caqui o azul marino
Martes	Polo preparatorio YES con pantalones caqui o azul marino
Miércoles	Polo preparatorio YES con pantalones caqui o azul marino
Jueves	Polo preparatorio YES con pantalones caqui o azul marino
Viernes	Polo preparatorio YES con pantalones caqui o azul marino o camiseta SSE spirit con vaqueros apropiados para el colegio (sin rasgados ni agujeros)

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

El horario de la oficina principal de YES Prep Southside Elementary es de 7:00 a 15:30. Las llamadas telefónicas serán atendidas de 7:00 a 15:30. La oficina principal estará cerrada todos los días de 14:30 a 15:30 para apoyar nuestro proceso de despedida del campus. Durante este periodo las llamadas siguen siendo contestadas. Nuestra oficina reabre de 15:30 a 15:45. Si el estudiante está matriculado en el programa extraescolar, por favor contacte directamente con ellos.

Política de Telefonía Móvil HB 1481

El Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas es un mandato estatal que prohíbe a los estudiantes usar dispositivos de comunicación personal en la propiedad escolar durante la jornada lectiva. Los dispositivos deben permanecer apagados y fuera de la vista en mochilas o áreas seguras designadas durante la clase, los periodos de relevo y la hora de la comida.

Primera infracción: Se le da una advertencia verbal al estudiante para que guarde el dispositivo en la mochila del estudiante o en la ubicación designada por el miembro del personal de YES Prep.

Segunda infracción: El dispositivo del estudiante es confiscado y entregado a la oficina principal y almacenado en un lugar seguro y cerrado con un líder del campus. Un responsable del centro notificará a los padres o tutores, quienes pueden acudir al colegio para recogerlo. Si el padre no puede venir, puede enviar a alguien de confianza para recoger el dispositivo.

Tercera infracción: Se rellenará un informe de incidente de conducta y el estudiante recibirá detención para el almuerzo por parte de un responsable del campus. Se requerirá una reunión entre padres y tutores. El estudiante también puede perder el privilegio de llevar el dispositivo al colegio.

Infracciones repetidas continuadas: Se tomarán más medidas disciplinarias alineadas con el Código de Conducta Estudiantil, incluyendo suspensiones dentro del colegio y hasta fuera de ellas.

Estudiantes que llegan tarde al colegio

Animamos a los tutores a enviar a los alumnos al colegio todos los días y puntualmente porque el aprendizaje es una prioridad absoluta. Los estudiantes que llegan al colegio después de las 7:25 de la mañana se consideran retrasados. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deben registrarse en la oficina principal por su tutor. Tras cinco retrasos en un semestre, las familias se reunirán con un miembro del equipo directivo para discutir la causa de la impuntualidad y cómo apoyarlos mejor.

Expectativas en las áreas comunes

Los estudiantes de YES Prep Southside Elementary serán educados y sujetos a las siguientes expectativas para garantizar que el campus siga siendo un lugar seguro donde puedan centrarse en el aprendizaje y todos sean tratados con amabilidad y respeto.



Safe Hands and Body

- Students will use their hands and bodies in **safe and kind ways** to protect self, others, and school property.
- Students will **follow the campus dress code**.



Listening and Following Directions

- Students will **follow the directions** of teachers and leaders to ensure readiness for learning and student safety.
- Students will **use self-control** to not disrupt the learning environment.



Kind Words and Actions

- Students will communicate with peers and staff **using kind words** and **appropriate language**.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, las siguientes son las expectativas comunes en YES Prep Southside Elementary:

Acciones de llegada y despido

- Usa el nivel de voz 1 al llegar y el nivel de voz 0 al salir.
- Sentaos en la cola asignada al llegar.
- Guarda comida en la mochila, fuera de la vista.
- Escucha que llamen tu número.
- Permanece en tu puesto asignado durante la salida.

Parque infantil

- Usa el nivel de voz 2-3.
- Mantente en el área asignada.
- Utiliza los equipos de parque infantiles de forma adecuada.
- Incluye a tu compañero en las actividades.
- Participa en un juego físico seguro.

Acciones en pasillos

- Camina por el lado derecho en línea recta.
- Quédate con tu clase y camina directamente al destino.
- Mantén las manos y los pies alejados de las paredes. Pon las manos a los lados del cuerpo o en los bolsillos.
- Utiliza los pies para caminar, para evitar tropezar y hacernos daño a nosotros mismos y/o a los demás.
- Usa el nivel de voz 0.
- Para a intervalos para consultar con el adulto instrucciones de continuar o esperar.
- Los líderes de línea mantienen la puerta para los demás, reúnete al final.

Acciones de escaleras

- Utiliza los pies para caminar, para evitar tropezar y hacernos daño a nosotros mismos y/o a los demás.
- Da un paso a la vez por las escaleras.
- Agárrate a las barandillas mientras subes o bajas las escaleras.
- Camina por el lado derecho en línea recta.
- Para a intervalos para consultar con el adulto instrucciones de continuar o esperar.
- Usa el nivel de voz 0.

Acción en baños

- Solo 3 alumnos en el baño a la vez.
- Utiliza los cubículos, el inodoro y el papel de baño de forma adecuada.
- Tira la basura en la papelería y no en el suelo ni en las encimeras.
- Mantén los ojos, las manos y los pies para ti.
- Respeta la privacidad de los demás.
- Usa voz 0.
- Lávate las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

Acciones de la cafetería

- Solo toca y come tu comida.
- Usa el nivel de voz 1.
- Usa los pies para caminar.
- Espera tu turno en la cola.
- Siéntate con los pies mirando hacia adelante y bajo la mesa.
- Permaneció sentado hasta que fue despedido.
- Recoge la basura que tienes cerca (aunque no sea la tuya).
- Levanta la mano pidiendo ayuda.

Expectativas para la hora de comer

Los tutores y otros están invitados a visitar YES Prep Southside Elementary. Por la seguridad de quienes se encuentran en el entorno escolar, se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta. No se permitirá conducta disruptiva. Todos los visitantes del campus deben presentarse en la oficina principal para registrarse con una identificación emitida por el gobierno y recibir un pase de visitante para llevar mientras estén en el campus.

Visitantes del almuerzo

Debido al espacio limitado, se invitará a las familias a comer con su hijo en el colegio durante ocasiones especiales. Se enviarán notas a casa notificando a los tutores las fechas y horas.

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Si los tutores llevan comida a un alumno, debe llevarse a la oficina principal en cualquier momento de 8:30 a 10:30 de la mañana. La recepcionista de la oficina pondrá el nombre del niño en la comida. La comida se entregará al aula del niño. No queremos interrumpir la enseñanza en el aula; Por lo tanto, no notificamos a los estudiantes que su comida está en la oficina, y los tutores no pueden

[Back to Top](#)

llevar los almuerzos a las mochilas de los estudiantes. No aceptamos entregas de comida como Door Dash o Uber Eats para estudiantes. Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se permite compartir (consulte la sección sobre compartir alimentos para más información).

Procedimientos de tráfico

Aparcamiento

Habrán carteles alrededor del aparcamiento que indicarán qué carriles son para dejar estudiantes, recoger a los estudiantes, aparcar y para los autobuses. Si tienes alguna pregunta, no dudes en preguntar a cualquier miembro del personal que esté de servicio. Al principio y al final de cada jornada escolar normal, en horarios designados, habrá personal o vigilantes del aparcamiento fuera supervisando la actividad en el aparcamiento. Por favor, presta atención a las indicaciones que te dan y hazles preguntas si no sabes a dónde acudir. Es importante que todos sigan las mismas directrices para que cada conductor y niño sepan qué esperar. Los conductores que aparquen y dejen sus coches sin vigilancia en un carril de autoservicio suponen un riesgo para la seguridad. Si necesita aparcar y dejar su coche, por favor aparque en una plaza adecuada.

Se mostrará a todos los estudiantes que deben usar correctamente los pasos de peatones y se les aconsejará que deben caminar con seguridad. No debería haber carreras ni juegos en el aparcamiento.

Flujo de tráfico

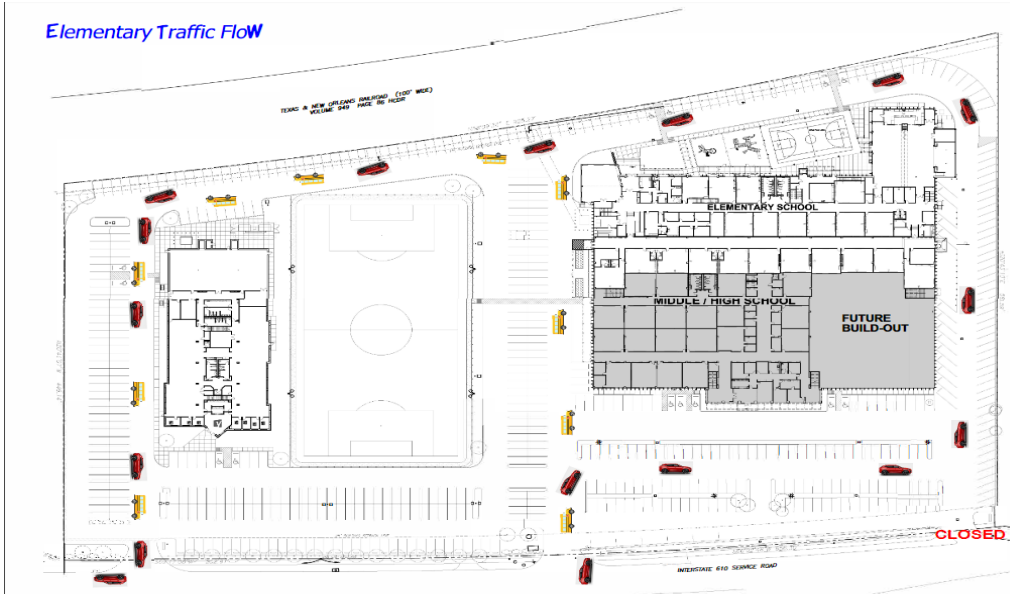
6. **Cuándo:** La entrega es de 7:00 a 7:25 am. Carpool Lane termina a las 7:25 am. Los estudiantes deben estar en sus aulas a las 7:25 de la mañana.
7. **Dónde** (ver mapa): La línea de desembarco COMIENZA en la puerta central de la carretera alimentadora. Todos los coches deben mantenerse a la derecha. **NO ADELANTES COCHES POR LA IZQUIERDA.**
8. **Entrega:** Pon tu coche en punto muerto para que el miembro del personal pueda sacar a tu hijo de la coche con seguridad.
 - a. A los estudiantes **NO** se les permite salir por el lado derecho del coche.
 - b. Los tutores **NO** pueden salir del coche mientras están en la fila de dejar.
 - c. **NO** hagas cola para ver cómo entra al colegio a tu alumno.
9. **Salida:** Al salir de la línea de decadencia, los tutores no deben avanzar hasta que un miembro del personal les indique que lo hagan. **No adelantes coches que están dejando niños.**
 - a. No te metas en el carril central de bajada.
10. **Otras notas:** En el campus hay una velocidad máxima de 5 MPH y **NO** se usa el móvil en las zonas escolares.

Lo más importante es que llegan casi 800 niños entre las 7:00 y las 7:25 cada mañana. Por favor, sed amables y pacientes los unos con los otros. Gracias por ayudar a que nuestro campus escolar sea seguro para todos.

Mapa de tráfico

[Back to Top](#)

Elementary Traffic Flow



Te pedimos tu colaboración para crear un entorno tranquilo, respetuoso y seguro para nuestros Sparks. Por favor, ayúdanos siguiendo estas importantes pautas:

- **Conduce despacio** y con precaución en todo momento en la zona escolar y en el aparcamiento. Exceder el límite de velocidad, aunque sea un poco, pone en riesgo a nuestros estudiantes.
- **Mantente en la cola** y evita cortar el paso a otros conductores o zigzaguear entre la fila, crea confusión y aumenta las probabilidades de accidente.
- **No bloquee** entradas para entradas, pasos de peatones ni entradas a negocios locales. Nuestros vecinos dependen de un acceso claro para atender a sus clientes.
- **Sigue todas las indicaciones y señalización del personal** . Nuestro equipo trabaja duro para mantener el flujo de tráfico de forma segura y eficiente.
- **No uses el móvil** mientras estás en la cola del coche. Las distracciones pueden tener consecuencias graves, especialmente en zonas donde hay niños pequeños caminando cerca.

Sabemos que dejar y recoger puede ser estresante, y realmente agradecemos tu paciencia y cuidado. Cuando todos trabajan juntos, creamos un espacio más seguro para nuestros estudiantes y damos un gran ejemplo de respeto y responsabilidad para nuestros YES Prep Sparks.

Formación inicial

Las puertas abrirán a las 5:30 de la mañana. Pedimos que todos los tutores esperen hasta las 7:00 de la mañana. Llegar al campus. No habrá supervisión antes de las 7:00 de la mañana. Por favor, no aparques fuera de la puerta antes de las 7:00 de la mañana, ya que esto provocará tráfico urbano y podría suponer una multa por parte del Departamento de Policía de Houston.

Familias con alumnos de secundaria: Los alumnos de primaria no podrán ir andando al instituto tras la salida para esperar a su hermano. Los estudiantes deben recogerse en la escuela primaria durante la hora de salida o estar matriculados en el programa extraescolar.

Dejar objetos para los estudiantes

Si los tutores están dejando cosas para un alumno, como deberes, comida, ropa de recambio, etc., por favor acuda a la Oficina Principal. Por favor, asegúrate de que el artículo esté claramente marcado con el nombre y la nota de tu alumno. Un miembro del personal entregará los objetos al tutor del alumno.

Visitas de antiguos alumnos

Los estudiantes que no estén matriculados en YES Prep Elementary solo podrán entrar en el campus con aprobación previa.

Los estudiantes de YES Prep admitidos en campus asociados solo podrán acceder bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

PACTO FAMILIAR

Escuelas Públicas Preparatorias YES Política de Participación de Padres y Familias Escolar Compacto Escolar

Curso escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias en la Escuela Primaria YES Prep Southside

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Desarrolla un liderazgo auténtico
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Southside Elementary está comprometida a fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Southside Elementary**, de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

[Back to Top](#)

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

2. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - b. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, evaluaciones STAAR y TELPAS, y el seguimiento del progreso del alumnado.
 - c. Ofrece sesiones de formación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y orientarse en el sistema escolar.
3. Formación y materiales para padres
 - b. Proporcionar a los padres formación en alfabetización, talleres de matemática y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - c. Ofrece materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje en el aula.
4. Colaboración con la comunidad
 - b. Establecer alianzas con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades STEM y exploración profesional.
 - c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
5. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de su especialidad necesidades. El desarrollo profesional se centrará en capacitar a profesores, asesores y Administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar a los estudiantes éxito. Temas y fechas de formación a continuación:

- b. Formar a profesores, directores y personal en las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
 - c. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo construir relaciones positivas y colaborativas con las familias.
6. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - b. Colaborar con programas de educación infantil, programas públicos de educación infantil y centros de recursos comunitarios para mejorar la implicación de padres y familias.
 - c. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
7. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - b. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
 - c. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
8. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - b. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - c. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Currículo de Primaria

- **Lengua Inglesa (ELA):**

[Back to Top](#)

Fundaciones (Habilidades Fundamentales)

Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes de infantil hasta tercer curso.

Ingenio y Sabiduría (Conocimientos Básicos: Lengua Portuguesa)

Se centra en el uso de textos excepcionales, un marco de cuestiones estratégicas y una diversidad de perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y lectores seguros y alegres comunicadores.

- **Matemáticas: Bluebonnet Aprendizaje Matemático**
Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos enfatizando la resolución de problemas, el sentido numérico y aplicaciones en el mundo real. Los estudiantes participan en el aprendizaje práctico y en múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- **Ciencia: STEMscopes y Science Penguin**
Fomenta el aprendizaje basado en la indagación donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Los estudiantes participan en experimentos prácticos y razonamiento crítico para profundizar en su comprensión de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- **Estudios Sociales: Estudios Semanales**
Proporciona a los estudiantes una sólida base en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los acontecimientos históricos.
- **Aprendizaje socioemocional (SEL): Wayfinder**
apoya el crecimiento del alumnado y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de SEL con prácticas basadas en la evidencia para apoyar la regulación emocional del alumnado, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del niño. El plan de estudios se centra en seis habilidades fundamentales: autoconciencia, adaptabilidad, empatía, colaboración, agencia y propósito.
- **Programa de Habilidades para la Vida en Currículo Alternativo de Educación Especial:**
*El programa de Habilidades para la Vida utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de Prek a 12+ cursos que apoya el aprendizaje académico mientras desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales positivas.*

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre desarrollo de la alfabetización, estrategias de numeración, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
 - Café con el director mensual
 - Conoce al profesor - August
 -
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:

- Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
- Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
- Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán durante el otoño
- Fechas de las reuniones del Título I: 14 y 21 de octubre

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - Ofrecer una instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y Skyward
 -

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.

- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

La política del PFE se distribuirá a través de la página web del centro, boletines para padres, reuniones de asesoría y copias impresas de la oficina principal, y estará disponible en varios idiomas.

Andrea Citchen

YES Prep Southside Nombreg Elementary

Teléfono: 713-924-0459

Correo electrónico: andrea.citchen@yesprep.org

Aprobado por: Joseph Mata

Fecha: 14 de mayo de 2026