



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 3

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 4

 Academic Support 4

 Homework Policy 5

 Tutorial Requirements 5

CAMPUS CULTURE 6

 Student Recognition..... 6

 Positive Incentives and Rewards..... 6

 Campus Communication to Families 7

 Requesting a Teacher Conference 8

 Before School Expectations and Procedures 9

 Building Hours 9

 Early Drop Off..... 9

 Late Pick Up 9

 Walking Students to Class..... 9

 After School Expectations and Procedures 10

 Food and Drink Expectations.....10

 Birthday Celebrations 11

 Dress Code Expectations..... 11

 Uniform Daily Expectations 13

CAMPUS OPERATIONS.....14

 Front Office Hours.....14

 Students Arriving Late to School.....14

 Common Area Expectations.....14

 Lunch Time Expectations 15

 Lunch Visitors 15

 Procedures to Drop off Student Lunch.....15

 HB1481: Personal Device Policy 15

 Traffic Procedures 16

 Parking Lot.....16

 Flow of Traffic.....17

 Early Line Up 17

 Dropping off Items for Students 18

 Former Student Visits 18

Family Compact.....18

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Dear YES Prep West Elementary Families,

Go West, Be Your Best! As the Founding Principal of YES Prep West Elementary, I'm excited to serve the Alief community and create a school where each student is given the support to become the best version of themselves.

At YES Prep West Elementary, we are committed to being a place where your child will learn the skills and knowledge to thrive today and in the future. We believe in cultivating independence so that students can do and advocate for themselves. We ensure that students have the skills to be empathetic and kind so that they can have healthy relationships with others. Lastly, we create a school environment that is based on joy and curiosity for learning. At West, there is a buzz of excitement and questioning for the world around us!

Our vision is clear: At West Elementary, we empower students to explore with curiosity, act with independence, learn with joy, and lead with kindness. West students receive an exceptional educational experience so that they can lead lives of opportunity today and in the future.

I look forward to meeting each of you and will work to ensure every student at YES Prep West Elementary develops into their best self. Together, we will cultivate students that thrive in and out of school!

With love,

Dr. Caroline Thouin-Frederick

Founding Principal

YES Prep West Elementary



General Campus Information

General Campus Information			
26 - 27 Grades Served	PK-2nd grade	26 - 27 Specialized Programs	GLOW and SHINE
Principal	Caroline Thouin-Frederick	Principal Contact	Caroline.Frederick@yesprep.org
Campus Address	9910 Sharpcrest Street, Houston, TX 77036		
Office Phone Number	713-967-8900	Fax Number	-----

[Back to Top](#)

School Hours	7:25 am – 3:00 pm	Front Office Hours	7:00 am – 3:30 pm
Campus Website	https://westes.yesprep.org/		
Campus Social Media	Facebook: https://facebook.com/westes Instagram: @westes		
Uniform Ordering Site	https://yesprep.revtrak.net/		
Campus Email	westelementary@yesprep.org		

Admin Contact Information

Name	Role	Contact Information
Caroline Thouin-Frederick	School Principal	Caroline.frederick@yesprep.org 832-407-5461
Stephanie Ritzie	Director of Campus Operations	Sr09@yesprep.org 832-386-6102
Tulsi Dalwadi	Assistant Principal	Tulsi.Dalwadi@yesprep.org (713) 842-5581
Sandra Jimenez	Assistant Principal – Bilingual	(713) 924-5220 sj07@yesprep.org
Marianny Santana	SPED Manager	ms11@yesprep.org (713) 967-8280
Whitney Thomas	Student Support Counselor	Whitney.Thomas@yesprep.org +1 (713) 924-5654

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

Academic Support

YES Prep West Elementary strives to ensure that in every classroom, every day, all students engage in rigorous and active learning, increasing their college readiness. Our academic program will reflect this vision and execute this promise. Our elementary academic programming has been thoughtfully designed to ensure students achieve and become passionate learners through high-volume reading of quality text, solving real-world and complex math problems, engaging in scientific inquiry, practicing persistence, building positive relationships, and understanding the world around us in a collaborative community.

Each day at YES Prep West Elementary is designed to be filled with joy and opportunities for students to find their own ideas, advocate for their needs, and discover new talents to be on track for sixth grade and ultimately college and beyond. We firmly believe that doing is at the core of learning.

[Back to Top](#)

At YES Prep West Elementary, students will benefit from aligned, knowledge building, and active instruction. Additionally, we are committed to the entire child through physical education, art, music, and Character Development/library programming along with daily recess, and social and emotional support. Our 7:25 a.m. to 3:00 p.m. school day has been designed for active learning. This includes whole group, small group, and independent TEKS-based instruction, guided inquiry, hands-on learning, instructional technology, and relationship and community building to meet the needs of all students.

Students who demonstrate a need for increased academic/behavioral support through our Multi-Tiered Support Services (MTSS) process may be assigned a weekly check-in with a staff member and additional support to ensure their success at school. If students qualify for these additional supports, guardians will be notified. We believe that alignment of support services and the work of the classroom teacher are vital to student success, and we will have meetings between stakeholders to align on best practices and support of students so that ALL students can show academic, social-emotional and linguistic achievement and growth. West Elementary offers a continuum of Special Education services. Families can request an evaluation at any time through the classroom teacher or special education manager.

Homework Policy

Grade Level	Homework Requirements
Pre-K/GLOW	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Complete a Ready Rosie activity assigned by your teacher online • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Math
Kindergarten/SHINE	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Optional 10 minutes of homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or FUNdations • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Math
First Grade	• Read or listen to a book with students for 15 minutes • Required 10 minutes of Bluebonnet Math, FUNdations, or Arriba homework
Second Grade	• Read a book with students for 20 minutes • Required 10 minutes of Bluebonnet Math, FUNdations, or Arriba homework
Third Grade	
Fourth Grade	
Fifth Grade	

Tutorial Requirements

West Elementary is committed to ensuring every student has the support they need to succeed academically. Our tutorial program provides additional instruction and guidance in key subject areas for students who may benefit from extra help beyond regular classroom hours. Based on various assessments and individual academic needs, students may be invited to attend tutorials throughout the school year. Tutorials may be offered before school, after school, or on select Saturdays, depending on student needs and campus scheduling. Attendance at tutorials is expected for all invited students, as consistent participation is critical to strengthening skills, closing gaps, and supporting overall academic success. If a student is unable to attend, an excuse note will be required from the family.

Student Recognition

At YES Prep West Elementary we believe in the power of praise and celebration. Students will be recognized for their pursuit and achievement of our core values and academic excellence in a variety of ways. First and foremost, we believe that students want to and can do well, and we are committed to recognizing students on a consistent basis through positive narration and shout outs, assigning Mini Marvel Bucks, and celebrating students in a structured setting at given points throughout the year. All students will be recognized at least one of our quarterly ceremonies and again at our end of year ceremonies. All families will be invited to our End of Year ceremonies and families of students being recognized at our quarterly awards will be invited to those celebrations.

Positive Incentives and Rewards

Students will be awarded 'Mini Marvel Bucks' in class for exhibiting our SPARKS core values. Families are encouraged to celebrate when students earn positive rewards and engage in restorative conversations around redirections that are assigned.

Once a month, students will be able to exchange their bucks at our Mini Marvel Mart. At the Mini Marvel Mart, students will be able to use their points for a Tier 1 reward or save their points and purchase a Tier 2 reward later. We will share a complete list of prizes with families in Family Notes a week prior to when students visit the Mini Marvel Mart.

Quarterly Award Ceremonies

Every Quarter students will be recognized for their academic achievement and growth, pursuit of our school's core values, and attendance. If your SPARK is selected for an award, you will receive an invitation to attend the campus for the ceremony. Families that are invited to the award ceremony will receive notification a week prior and asked to confirm their attendance.

Attendance Award: Recognizing all students that achieved outstanding attendance (up to 2 excused absences and zero unexcused absences) throughout the quarter.

SPARKS Core Value Award: Recognizing students who demonstrated the quarter's outstanding core value(s).

					
S Self-Aware	P Passionate	A Achiever	R Relentless	K Kind	S Safe
Sparks know our own selves. We identify our emotions and thoughts. We seek to celebrate our strengths and understand our limitations. We have a well-grounded sense of confidence, optimism, and a "growth mindset."	Sparks are passionate learners who explore new ideas with enthusiasm. We demand excellence of ourselves and others. Sparks are passionately proud of themselves and their communities.	Sparks chase after excellence. We set big goals and work hard to achieve them.	Sparks never give up in pursuit of our dreams. We never stop working to make the world a better place.	Sparks seek opportunities to be kind to each other and know that we must work together to create a joyful community.	Sparks make safe choices for self, relationships and school.

Academic Achievement: Recognizes students who meet all quarterly benchmarks in Reading and Math.

End of Year Award Ceremonies

- **Outstanding Attendance Award:** Recognizing all students who achieved outstanding attendance (up to 4 excused absences and zero unexcused) for the entire year.
- **Core Value Awards:** Recognizing students for demonstrating each of the SPARKS core values throughout the year.
- **Core Enrichment Awards:** Will recognize students that exhibit Energizer = PE, Creator = Art, Composer = Music, Heart of a Hero = Library/SEL.
- **Completion Awards:** West Elementary will recognize all students for completing the school year.

Campus Communication to Families

Strong family engagement is key to students' academic success. To have meaningful connections and relationships with families, the school will establish and maintain consistent and engaging family communication. In addition to regular communication to individual families, the following family communication systems will be in place in English and Spanish:

- **Friday Folder/Newsletter:** The Friday Folder/Newsletter will be sent home or posted weekly to families and will include the main learning objectives for the week, ideas for home to reinforce learning, student work that can be left at home, upcoming important dates and events, and a place for family feedback or requests for the classroom teacher. If there is no school on a Friday, the Friday Newsletter will be sent home on Thursday.
- **Daily Take-Home Folder for Pre-K, GLOW and SHINE:** A daily take-home folder will be sent home to families and will be expected to return the following day. The folder will include important information about the student's behavior expectations including the student's strengths and/or community agreement the student might be relentlessly learning. On Friday, the folder will include important information about the classroom including the main learning objectives for the week, ideas to reinforce learning at home, student work that can be left at home, upcoming important dates and events, and a place for family feedback or requests.
- **Parent Square:** All family communication will come directly from Parent Square. This information will be shared with the primary contact in the student directory on Skyward. An app is not required to access our Family Notes, or communicate with staff, however, the application allows for easier access and efficiency. Families may download the Parent Square App for both Iphone and Android.
- **Email:** As the YES Prep Handbook states, the preferred method of communication to staff is via email. There is a staff directory on the West Elementary homepage where families can access staff email addresses. If families cannot contact staff via email, each staff member's professional phone number is also listed in the staff directory.
- **Sparks Family News:** West Elementary will digitally publish a weekly newsletter every Friday afternoon so that families are aware of upcoming events, can be engaged in what is happening around the campus, and to promote campus culture and values. Sparks Family Newsletter link will be sent via Parent Square and will be published on the family section of the campus website.
- **Social Media:** Posts on Facebook and Instagram will highlight academic events, family engagement events and opportunities, upcoming testing dates, and important announcements and reminders.
- **Monthly Calendar:** The monthly calendar will be published on the campus webpage, sent via Parent Square, and social media sites on the last Friday of every month. It will also be sent home to families in the Friday Folder. There will also be paper copies available for pick-up at the front office.

Requesting a Teacher Conference

Strong family engagement is key to student success. There will be at least one **required** family-teacher conference day each semester. Beginning of year conferences are offered to all new families to the campus for them to connect with their child's teacher. Additionally, we will hold a Fall Family Conference Day on Nov. 6th for all families and a Spring Family Conference Day on Feb. 25th (early dismissal) for identified students; however, it is also extended to any family who would like to have a conference with their child's teacher.

Teachers will also let families know in advance when to sign up for conferences. YES Prep West Elementary will have several events during the year to build relationships with families and discuss academic and behavioral progress (Back to School, Family Engagement Night, etc.) We have regular systems of communication regarding classroom and school information (weekly Friday Folder, weekly Family Sparks News, Parent Square emails and notifications, phone calls etc.). In

addition to the events and structures mentioned, teachers and staff are available to meet with families. To request a teacher conference, families should do the following:

1. Email, call or reach out on Parent Square to the teacher or staff member directly to request a conference. Families can expect communication within 24 business hours of receipt. Contact information can be found on the school's website.
2. If a staff member cannot be reached, the family should contact the front office, and a member of the staff will follow up within 24 business hours.
3. Conferences with teachers will not be scheduled during instructional time. Conference times will be held Mondays and Fridays during the teachers' conference times or before/after school. If you need to cancel a conference appointment, please call at least 24 hours ahead to reschedule. If you call during the day, the teacher may not have a break until after school is through. Teachers will make every effort to return phone calls within 24 business hours.

Before School Expectations and Procedures

Building Hours

YES Prep West Elementary will be open to students and guardians from 7:00 am to 2:30 pm from Monday through Friday unless otherwise outlined in the district's academic calendar.

Early Drop Off

Families and guardians must wait with students in their vehicle until the doors open at 7:00 am on campus. Students may not wait by the front office doors without parent supervision. Students must also be accompanied by an adult when exiting vehicles in the parking lot and walking to the front door. Parents/Guardians will be contacted if a student is left unsupervised or is walking alone at drop off.

Late Pick Up

After 3:30 P.M., all students will be brought to the campus office and parents must come into the building to collect their students. Parents must show an ID or their car tag for a student to be released. Families will receive a letter after two late pickups and must return it signed. Once the 3rd warning letter has been given, parents will be required to come in and have a meeting with an administrator.

Student Early Pick Up

To ensure your child receives the full benefit of our instructional program, the latest time to pick up your student is 2:15 PM. Early pick-ups disrupt valuable learning time and are strongly discouraged.

Walking Students to Class

Families are not allowed to walk students to class or be past the double entry doors unless escorted by an administrator.

On August 12th (Pre-K, Kinder, Glow, and Shine Transition Day), families of Pre-K and Kinder students will be allowed to walk their students to their classrooms. All families must exit the building by 7:45 on August 12th.

After School Expectations and Procedures

YES Prep West Elementary offers an engaging and structured **ASPIRE After-School Program** for students who need extended care beyond the regular school day. This program provides a safe, supportive space where students can participate in academic support, enrichment clubs, and relationship-building activities.

- **Program Hours:** 3:00 PM – 5:00 PM, Monday through Friday
- **Enrollment:** Families must complete a registration form to participate. Forms will be shared via ParentSquare and available in the front office. Enrollment is accepted year-round as space allows.
- **Contact:** For questions about the program, please contact the Front Office.

Times	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
3:00-3:15 p.m.	Arrival and Snack	Arrival and Snack	Arrival and Snack	Arrival and Snack	Arrival and Snack
3:15-4:00 p.m.	Homework Support	Homework Support	Homework Support	Homework Support	Homework Support
4:00-4:50 p.m.	Clubs/Daily Care	Clubs/Daily Care	Clubs/Daily Care	Clubs/Daily Care	Clubs/Daily Care
4:50-5:00 p.m.	Snacks & Dismissal	Snacks & Dismissal	Snacks & Dismissal	Snacks & Dismissal	Snacks & Dismissal

Food and Drink Expectations

Food and drink are only permitted in the classroom during designated snack times. Food is not permitted in other areas (including the hallways) except for students whose medical needs require them to eat at other times during the day.

Water is the only drink permitted outside of the cafeteria. Sugary and /or caffeinated drinks are strongly discouraged during breakfast or lunch.

Any food that students bring must be sized for an individual person – students may not bring “family size” chips as students are not allowed to share food with each other. Students are discouraged from bringing candy or other items with minimal nutritional value as their meals. All YES Prep students can eat free breakfast each morning and access free lunch during the school day.

Birthday Celebrations

YES Prep West elementary staff members look forward to celebrating each child's special day with them and their classmates. To minimize disruption to instruction, families must follow the birthday guidelines below:

- Birthday celebrations in the classroom will take place on Fridays.
- Birthday celebrations will start at 2:30 PM and should end by 2:50 PM to ensure safe dismissal procedures.
- Birthday treats must be store-bought. Food made at home may NOT be distributed within school.
- Families are encouraged to bring individual servings such as cupcakes or cookies; whole cakes or cookie cakes are not allowed.
- Guardians are welcome to attend the classroom celebration and should arrive by 2:30 PM.
- YES Prep understands not all guardians will be able to attend classroom celebrations. In these cases, birthday treats must be dropped off at the front office on Fridays no later than 2:00 PM. The campus Front Office will deliver birthday treats to classrooms by the time the classroom teacher and classmates will celebrate the child's birthday.
- Guardians are welcome to come and read to their child's class on their child's birthday from 7:30 to 7:50AM. Parents should contact the child's teacher to sign up at least one week prior to the child's birthday.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. We request that students wear the polo on Mondays. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)

Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) • Athletic bottoms (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. <i>Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.</i> Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches No crocs are allowed at any time.
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week Dress Code Expectations	
Monday	<i>(highly recommended)</i> Campus polo and navy, khaki, or denim bottoms May wear other YES Prep Spirit on Mondays
Tuesday	YES Prep spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms
Wednesday	YES Prep spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms
Thursday	YES Prep spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms
Friday	YES Prep spirit or college/university shirt and navy, khaki or denim bottoms

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

YES Prep West Elementary Front Office is open to families from 7:00am to 3:30 pm and our phone lines are open from 7am to 3pm for regular business needs. For late pick-up or transportation needs, a member of administration will be available to support.

Students Arriving Late to School

West Elementary encourages guardians to send students to school regularly and on time because learning is a top priority. Students who arrive after 7:25 am are considered tardy. Parents will park in our front parking lot (Sharpcrest St.) and check their student in at the front office. Students should be checked in by an adult as a signature is required. After 5 tardies within a 9-week grading cycle, a parent/guardian must meet with a member of the leadership team to discuss the cause of the tardiness and how to best support the student.

Common Area Expectations

Within all of our shared spaces on campus students are held to the same expectations. These ensure that our SPARKS are always safe and that we are interacting in a way that communicates respect and care for one another.

Safe Hands and Bodies	In our community we always... • Use our hands and bodies in safe and kind way to protect ourselves, our friends, others and school property • Make sure that we are in uniform and honoring our campus dress code • Communicate when friends are in our space kindly and honor our friends request to respect their boundaries
Listening and Following Directions	In our community we always... • Follow directions the first time to ensure we are safe and ready to start learning • Stop, breathe, think, act to ensure we are making the strongest choice to respect our learning environment and our community members
Kind Words and Actions	In our community we always... • Speak to each other in a way that shows care and kindness • Make strong choices that demonstrate that I think before I act

YES Prep West Elementary students will be taught and held to the following expectations to ensure the campus remains a safe place where students can focus on learning and are all treated with kindness and respect.

Lunch Time Expectations

Lunch Visitors

Due to limited space, families will be invited to eat with their child at school during special occasions. Notes will be sent home notifying guardians of the dates and times via Parent Square.

Procedures to Drop off Student Lunch

To minimize instructional interruptions and ensure a smooth school day, all student lunches must arrive with the student at morning drop-off. There will be no lunch drop-offs accepted at the Front Office during the school day. Please ensure your child exits the vehicle with their lunch in hand and is prepared to bring it into the building upon arrival.

Meals cannot be dropped off via UberEats, Doordash or other couriers. Sugary and /or caffeinated drinks are strongly discouraged during lunch. For the safety of our students, sharing is not allowed.

HB1481: Personal Device Policy

To help create a focused learning environment, YES Prep will follow a new **state law** starting in the **2025-2026 school year** that bans usage of personal communication devices during the school day. This includes:

- Cell phones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones

What is HB1481?

Texas House Bill 1481, signed into law on **June 20, 2025**, requires all public and charter schools in Texas to **ban students from using personal devices during the school day**.

Elementary Disciplinary Actions	
Offense	Action
1st Offense	Student is given a verbal warning to store the device in the student's backpack or designated location assigned by YES Prep staff member.
2nd Offense	The student's device is confiscated and will be turned into the front office and stored in a locked and secure location with a campus leader. A school leader will notify the parents or guardian, who can come to the school to pick it up. If the parent can't come, they can send someone they trust to pick up the device.
3rd Offense	A behavior incident report will be filled out and the student will be assigned lunch detention by a campus leader. A parent/guardian conference will be required. The student may also lose the privilege to bring the device to school.

[Back to Top](#)

Continued Offenses	Repeated	Further disciplinary action aligned with the Student Code of Conduct will be taken including in-school and up to out-of-school suspension.
--------------------	----------	--

Elementary Confiscation Practices

In the Classroom or Common Areas:

- Staff** **Sees** **Device**
 A teacher or staff member sees a student using, showing, or making noise with a personal device.
- First** **Time**
 The student is calmly asked to turn the device off (or on airplane mode) and put it away in their backpack.
- Second** **Time**
 The student is asked to hand over the device to the teacher or administrator. It is taken to the front office and safely stored in a locked and secure location by a campus leader.
- If** **Student** **Refuses**
 Staff will not argue or escalate. A campus leader is called to support the situation.
- Parent** **Notification**
 If the device is confiscated, the parent/guardian will be contacted with instructions on how to pick it up from the front office.
- Documentation**
 The campus will log all device pickups by parents/guardians or approved adults.

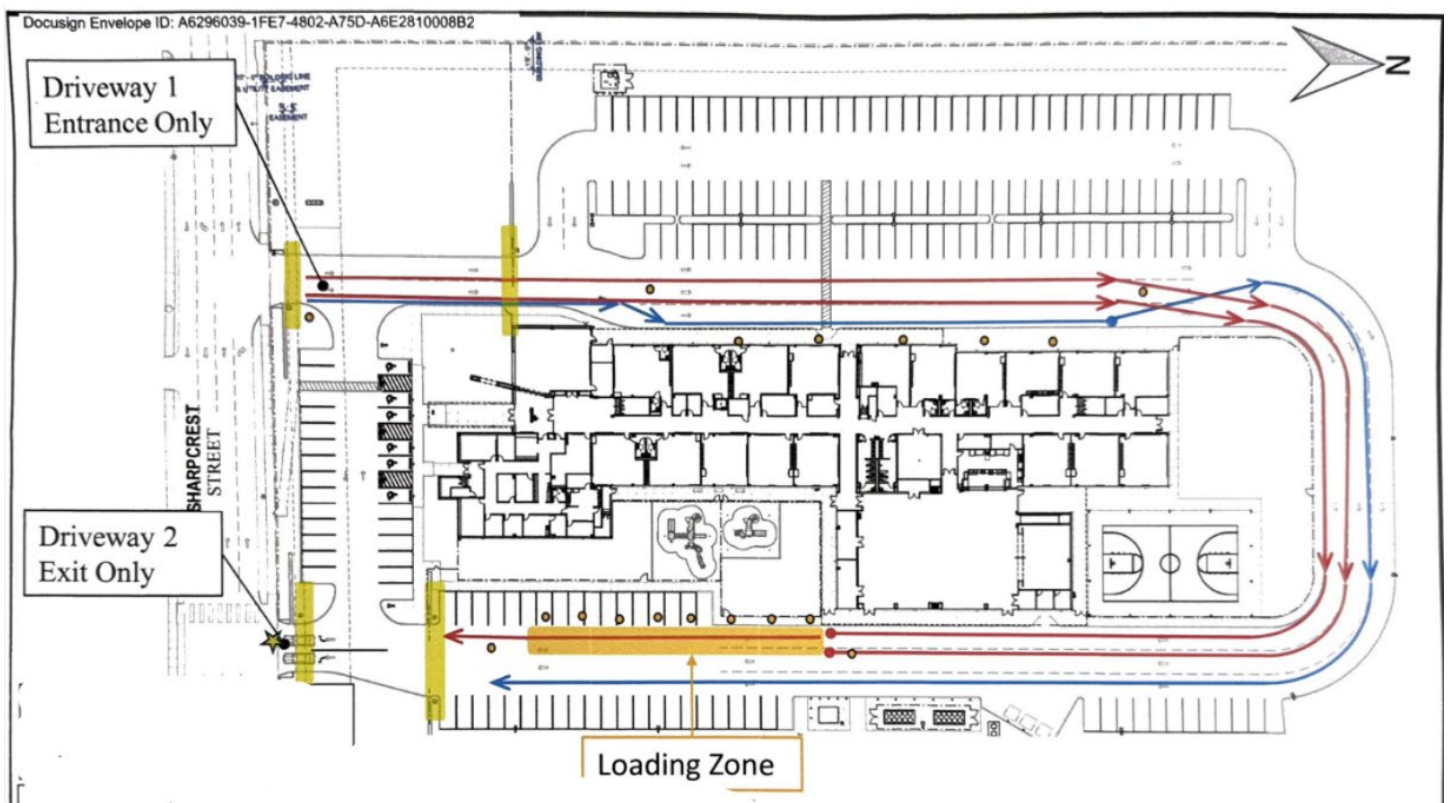
Traffic Procedures

Parking Lot

During arrival and dismissal, staff members and parking lot attendants will be outside monitoring traffic and supporting student safety. Families are expected to follow all directions provided and ask questions if clarification is needed. Consistent procedures help ensure a safe, organized, and efficient process for all students and families.

For the safety of all students and staff, drivers should remain attentive and avoid cell phone use while in the parking lot and drive-thru lanes. Vehicles may not be left unattended in drive-thru lanes at any time. Families who need to park or exit their vehicle should use the front parking area located on Hansen Street.

Flow of Traffic



Early Line Up

To ensure a safe and efficient dismissal process, the campus gates will open prior to dismissal; however, traffic will be temporarily held by the campus officer to allow all school buses to safely enter and line up first. At 2:40 p.m., once directed by the campus officer, parents may begin lining up in the dismissal line.

Dropping off Items for Students

To minimize disruptions to instruction, students must arrive at school with all required items, including homework, projects, PE clothes, instruments, and any other materials needed for the school day. There will be no Front Office drop-offs for forgotten items after the school day begins. Please ensure your child has all necessary belongings with them when they arrive on campus.

Former Student Visits

Students who are not enrolled in YES Prep Elementary will only be allowed on campus with prior approval.

YES Prep students admitted to partner campuses will only be allowed admittance under the supervision of an adult employee of YES Prep.

FAMILY COMPACT

YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School Compact

School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep West Elementary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Authentic Leadership
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep West Elementary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep West Elementary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

[Back to Top](#)

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide parents with guidance on state academic standards, STAAR and TELPAS assessments, and student progress monitoring.
 - b. Offer training sessions to help families understand how to support their child's learning at home and navigate the school system.
2. Training and Materials for Parents
 - a. Provide parents with literacy training, numeracy workshops, and technology support to improve their children's academic performance.
 - b. Offer take-home materials and digital resources to reinforce classroom learning at home.
3. Collaboration with Community
 - a. Establish partnerships with local libraries, workforce programs, and community organizations to offer collaboration on literacy initiatives, STEM activities, and career exploration.
 - b. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:

- **In-service: August**
 - **Quarterly Content Meetings: Quarterly**
 - **Monthly on-campus Staff Meetings: Monthly**
 - a. Train teachers, principals, and staff on best practices for parent communication and engagement.
 - b. Provide ongoing professional development on the value of parent contributions and how to build positive, collaborative relationships with families.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Partner with early childhood programs, public preschool programs, and community resource centers to enhance parent and family engagement.
 - b. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
 6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Elementary Curriculum

- **Alternate Curriculum (GLOW/SHINE): TeachTown**
Designed to teach fundamental reading, writing, math, and social skills to students in our alternate curriculum special education classrooms.

[Back to Top](#)

- **English Language Arts (ELA):
Foundations (Foundational Skills)**
Designed to teach fundamental reading and writing skills to students in kindergarten through third grade.
Wit & Wisdom (Core Knowledge Language Arts)
Focuses on using exceptional texts, a framework of strategic questions, and diverse perspectives to help students become confident, joyful readers, writers, and communicators.
- **Spanish Language Arts: SLA Arriba La Lectura Program**
Develops strong foundational literacy skills through a structured approach that integrates phonemic awareness, reading comprehension, and writing. The program supports students in becoming confident, independent readers and critical thinkers.
- **Mathematics: Bluebonnet Math Learning**
Builds deep conceptual understanding of mathematical concepts by emphasizing problem-solving, number sense, and real-world applications. Students engage in hands-on learning and multiple representations to master mathematical thinking.
- **Science: STEMscopes and Science Penguin**
Encourages inquiry-based learning where students actively investigate real-world scientific phenomena. Students engage in hands-on experiments and critical reasoning to deepen their understanding of life, earth, and physical sciences.
- **Social Studies: Studies Weekly**
Provides students with a strong foundation in history, geography, and civics, fostering an understanding of their communities and the world. Lessons emphasize collaboration, problem-solving, and critical thinking about societal structures and historical events.
- **Social-Emotional Learning (SEL): Wayfinder**
Supports student growth and teaches skills for navigating the future with confidence and purpose. Wayfinder offers an interactive SEL curriculum with evidence-based practices to support student emotional regulation, positive behavior, and whole-child development. The curriculum focuses on six core skills: Self-Awareness, Adaptability, Empathy, Collaboration, Agency, and Purpose.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on literacy development, numeracy strategies, behavioral support, and social-emotional learning, consistent with YES Prep's academic priorities. Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - Family Association Meetings- monthly
 - Coffee with the Principal- monthly
 - Meet the Teacher- August
 - Parent Teacher Conferences - 1 in the Fall, 1 in the Spring
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians can request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions
 - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held during the Fall
- **West Elementary CNA Meeting 1: September 4th, 3:00-4:00pm**
- **West Elementary CNA Meeting 2: September 4th, 4:30-5:30pm**

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - Provide high quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and Skyward
 -

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

The PFE policy will be distributed through the school website, parent newsletters, advisory meetings, and front office hard copies and made available in multiple languages.

Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep

Año escolar: 2026-2027

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela West primaria YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de la política

YES Prep West Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep West Elementary** de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

1. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
 - a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.

- b. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
2. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
 - a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
3. Colaborar con la comunidad.
 - a. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.
 - b. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres
 Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:
 - **Jornada de capacitación: Agosto**
 - **Reuniones trimestrales de contenidos: Trimestrales**
 - **Reuniones mensuales de personal en el campus: Mensuales** Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
 - b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.
5. Coordinar con programas federales, estatales y locales.
 - a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.
6. Garantizar la accesibilidad lingüística.
 - a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
7. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
 - a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- **Plan de estudios alternativo (GLOW/SHINE): TeachTown**
 Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura, escritura, matemáticas y sociales a los estudiantes de nuestras aulas de educación especial con plan de estudios alternativo.
- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):**

Foundations	(Habilidades	Fundamentales)
--------------------	---------------------	-----------------------

 Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.

Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)
Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**
Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.
- **Matemáticas: Bluebonnet Math**
Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- **Ciencias: STEMscopes y Science Penguin**
Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- **Estudios Sociales: Studies Weekly**
Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.
- **Aprendizaje Socioemocional (SEL):**
- **Wayfinder**
Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Brindar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, entre ellas:
 - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
 - Café con el Director – mensual
 - Conocer al Maestro – agosto
 - Reuniones de padres y maestros: 1 en otoño, 1 en primavera.
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
 - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
 - Participar en comités asesores o consejos de padres

[Back to Top](#)

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en:
 - **Reunión CNA de West Elementary 1: 4 de septiembre 3:00-4:00pm**
 - **Reunión CNA de West Elementary 2: 4 de septiembre 4:30-5:30pm**

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- **Compromiso del estudiante con el progreso**
 - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
 - Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Caroline Thouin-Frederick
YES Prep West Elementary
832-407-5461
[*Caroline.Frederick@yesprep.org*](mailto:Caroline.Frederick@yesprep.org)



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	3
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	4
Apoyo académico	4
Política de deberes.....	5
Requisitos del tutorial	5
CULTURA DEL CAMPUS	6
Reconocimiento estudiantil	6
Incentivos y recompensas positivas	6
Comunicación en el campus con las familias.....	7
Solicitar una Reunión de Profesores	8
Expectativas y procedimientos previos al colegio	9
Horario de construcción.....	9
Entrega anticipada.....	9
Recogida tardía	9
Acompañando a los estudiantes a clase	9
Expectativas y procedimientos extraescolares	10
Expectativas sobre comida y bebida	10
Celebraciones de cumpleaños	11
Expectativas de código de vestimenta.....	11
Expectativas Diarias de Uniforme.....	13
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	14
Horario de recepción.....	14
Estudiantes que llegan tarde al colegio.....	14
Expectativas en las áreas comunes.....	14
Expectativas para la hora de comer	15
Visitantes del almuerzo	15
Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes	15
HB1481: Política de Dispositivos Personales.....	15
Procedimientos de tráfico	16
Aparcamiento	16
Flujo de tráfico	17
Formación inicial.....	17
Dejar objetos para los estudiantes	18
Visitas de antiguos alumnos	18
Pacto familiar	18

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Estimadas familias de YES Prep West Elementary,

¡Ve al oeste, da lo mejor de ti! Como director fundador de YES Prep West Elementary, me entusiasma servir a la comunidad de Alief y crear un colegio donde cada alumno reciba el apoyo necesario para convertirse en la mejor versión de sí mismo.

En YES Prep West Elementary, estamos comprometidos a ser un lugar donde tu hijo aprenda las habilidades y conocimientos necesarios para prosperar hoy y en el futuro. Creemos en cultivar la independencia para que los estudiantes puedan actuar y defenderse a sí mismos. Nos aseguramos de que los estudiantes tengan las habilidades para ser empáticos y amables para que puedan mantener relaciones sanas con los demás. Por último, creamos un entorno escolar basado en la alegría y la curiosidad por aprender. En West, ¡hay un zumbido de emoción y cuestionamiento por el mundo que nos rodea!

Nuestra visión es clara: en West Elementary, empoderamos a los estudiantes para que exploren con curiosidad, actúen con independencia, aprendan con alegría y lideren con amabilidad. Los estudiantes de West reciben una experiencia educativa excepcional para poder llevar vidas de oportunidades hoy y en el futuro.

Espero conocer a cada uno de vosotros y trabajaré para asegurar que cada alumno de YES Prep West Elementary se desarrolle en su mejor versión. ¡Juntos formaremos estudiantes que prosperen dentro y fuera de la escuela!

Con cariño,

Dra. Caroline Thouin-Frederick

Director fundador

Escuela Primaria Yes Prep West



Información general del campus

Información general del campus			
26 - 27 Cursos Servidos	PK-2º de primaria	26 - 27 Programas Especializados	BRILLO
Director	Caroline Thouin-Frederick	Contacto Principal	Caroline.Frederick@yesprep.org

[Back to Top](#)

Dirección del campus	9910 Sharpcrest Street, Houston, TX 77036		
Número de teléfono de la oficina	713-967-8900	Número de fax	-----
Horario escolar	7:25 am - 3:00 pm	Horario de recepción	7:00 am - 3:30 pm
Página web del campus	https://westes.yesprep.org/		
Redes sociales del campus	Facebook: https://facebook.com/westes Instagram: @westes		
Sitio de Pedidos Uniformes	https://yesprep.revtrak.net/		
Correo electrónico del campus	westelementary@yesprep.org		

Información de contacto del administrador

Nombre	Función	Información de contacto
Caroline Thouin-Frederick	Director del colegio	Caroline.frederick@yesprep.org 832-407-5461
Stephanie Ritzie	Director de Operaciones del Campus	Sr09@yesprep.org 832-386-6102
Tulsi Dalwadi	Subdirector	Tulsi.Dalwadi@yesprep.org (713) 842-5581
Sandra Jiménez	Subdirector - Bilingüe	(713) 924-5220 sj07@yesprep.org
Marianny Santana	Gerente de Educación Especial	ms11@yesprep.org (713) 967-8280
Whitney Thomas	Orientador de Apoyo al Estudiante	Whitney.Thomas@yesprep.org +1 (713) 924-5654

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico

YES Prep West Elementary se esfuerza por garantizar que en cada aula, cada día, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y activo, aumentando su preparación para la universidad. Nuestro programa académico reflejará esta visión y cumplirá esta promesa. Nuestra programación académica para primaria ha sido cuidadosamente diseñada para asegurar que los estudiantes logren y se conviertan en aprendices apasionados mediante la lectura en gran volumen

[Back to Top](#)

de textos de calidad, la resolución de problemas matemáticos reales y complejos, la participación en la investigación científica, la práctica de la persistencia, la construcción de relaciones positivas y la comprensión del mundo que nos rodea en una comunidad colaborativa.

Cada día en YES Prep West Elementary está diseñado para estar lleno de alegría y oportunidades para que los estudiantes encuentren sus propias ideas, defiendan sus necesidades y descubran nuevos talentos para estar en camino de sexto curso y, finalmente, de la universidad y más allá. Creemos firmemente que hacer está en el núcleo del aprendizaje.

En YES Prep West Elementary, los estudiantes se beneficiarán de una instrucción alineada, de desarrollo de conocimientos y activa. Además, estamos comprometidos con todo el niño a través de educación física, arte, música y programas de desarrollo del carácter/biblioteca, junto con el recreo diario y apoyo social y emocional. Nuestro horario escolar de 7:25 a.m. a 3:00 p.m. ha sido diseñado para el aprendizaje activo. Esto incluye instrucción basada en TEKS en grupos completos, pequeños grupos e independientes, indagación guiada, aprendizaje práctico, tecnología educativa y construcción de relaciones y comunidad para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Los estudiantes que demuestren necesidad de un mayor apoyo académico o conductual a través de nuestro proceso de Servicios de Apoyo Multinivel (MTSS) pueden recibir una revisión semanal con un miembro del personal y apoyo adicional para asegurar su éxito en la escuela. Si los estudiantes cumplen los requisitos para estos apoyos adicionales, se notificará a los tutores. Creemos que la alineación entre los servicios de apoyo y el trabajo del profesor en el aula es vital para el éxito del alumnado, y celebraremos reuniones entre las partes interesadas para alinear las mejores prácticas y el apoyo a los estudiantes, de modo que TODOS los estudiantes puedan mostrar su rendimiento académico, socioemocional y lingüístico. West Elementary ofrece un continuo de servicios de Educación Especial. Las familias pueden solicitar una evaluación en cualquier momento a través del profesor del aula o del responsable de educación especial.

Política de deberes

Nivel de curso	Requisitos de deberes
Pre-K/GLOW	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Completa una actividad de Ready Rosie asignada por tu profesor online • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Matemáticas
Jardín de infancia/SHINE	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Páginas opcionales de 10 minutos de deberes de Bluebonnet Math, Arriba o FUNdations • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Matemáticas
Primer Grado	• Lee o escucha un libro con los alumnos durante 15 minutos • Obligatorios 10 minutos de Bluebonnet Math, FUNdations o deberes de Arriba
Segundo curso	• Lee un libro con los alumnos durante 20 minutos • Obligatorios 10 minutos de Bluebonnet Math, FUNdations o deberes de Arriba
Tercer curso	
Cuarto curso	
Quinto curso	

Requisitos del tutorial

West Elementary está comprometida a garantizar que cada estudiante reciba el apoyo necesario para tener éxito académico. Nuestro programa de tutoría ofrece instrucción y orientación adicionales en áreas clave para los estudiantes que puedan beneficiarse de ayuda adicional más allá del horario habitual de aula. En función de diversas evaluaciones y necesidades académicas individuales, se puede invitar a los estudiantes a asistir a tutorías a lo largo del curso escolar. Las tutorías pueden ofrecerse antes de clase, después de clase o en sábados seleccionados, dependiendo de las necesidades del alumnado y la programación del campus. Se espera la asistencia a las tutorías de todos los estudiantes invitados, ya que la participación constante es fundamental para fortalecer habilidades, cerrar brechas y apoyar el éxito académico general. Si un estudiante no puede asistir, se requerirá una nota de excusa por parte de la familia.

CULTURA DEL CAMPUS

Reconocimiento estudiantil

En YES Prep West Elementary creemos en el poder de la alabanza y la celebración. Los estudiantes serán reconocidos por su búsqueda y logro de nuestros valores fundamentales y excelencia académica de diversas maneras. Ante todo, creemos que los estudiantes quieren hacerlo bien y pueden hacerlo, y estamos comprometidos a reconocerlos de forma constante mediante narraciones positivas y saludos, asignando Mini Marvel Bucks y celebrando a los estudiantes en un entorno estructurado en momentos determinados a lo largo del año. Todos los estudiantes serán reconocidos al menos en una de nuestras ceremonias trimestrales y de nuevo en las ceremonias de fin de curso. Todas las familias serán invitadas a nuestras ceremonias de fin de año y las familias de los estudiantes reconocidos en nuestros premios trimestrales serán invitadas a esas celebraciones.

Incentivos y recompensas positivas

Los estudiantes recibirán en clase los 'Mini Marvel Bucks' por mostrar nuestros valores fundamentales de SPARKS. Se anima a las familias a celebrar cuando los estudiantes obtienen recompensas positivas y a participar en conversaciones restaurativas sobre las redirecciones que se asignan.

Una vez al mes, los estudiantes podrán intercambiar su dinero en nuestro Mini Marvel Mart. En el Mini Marvel Mart, los estudiantes podrán usar sus puntos para una recompensa de Nivel 1 o guardar sus puntos y comprar una recompensa de Nivel 2 más adelante. Compartiremos una lista completa de premios con las familias en las Notas Familiares una semana antes de que los estudiantes visiten el Mini Marvel Mart.

Ceremonias trimestrales de entrega de premios

Cada trimestre, los estudiantes serán reconocidos por su logro académico y crecimiento, la búsqueda de los valores fundamentales de nuestra escuela y su asistencia. Si tu SPARK es seleccionada para un premio, recibirás una invitación para asistir al campus durante la ceremonia. Las familias invitadas a la ceremonia de entrega de premios recibirán notificación con una semana de antelación y se les pedirá confirmar su asistencia.

[Back to Top](#)

Premio de Asistencia: Reconoce a todos los estudiantes que lograron una asistencia sobresaliente (hasta 2 ausencias justificadas y cero ausencias injustificadas) a lo largo del trimestre.

Premio SPARKS Core Value: Reconocimiento a los estudiantes que demostraron el(los) valor(es) fundamental(es) sobresaliente(s) del trimestre.

					
S Self-Aware	P Passionate	A Achiever	R Relentless	K Kind	S Safe
Sparks know our own selves. We identify our emotions and thoughts. We seek to celebrate our strengths and understand our limitations. We have a well-grounded sense of confidence, optimism, and a "growth mindset."	Sparks are passionate learners who explore new ideas with enthusiasm. We demand excellence of ourselves and others. Sparks are passionately proud of themselves and their communities.	Sparks chase after excellence. We set big goals and work hard to achieve them.	Sparks never give up in pursuit of our dreams. We never stop working to make the world a better place.	Sparks seek opportunities to be kind to each other and know that we must work together to create a joyful community.	Sparks make safe choices for self, relationships and school.

Logro Académico: Reconoce a los estudiantes que alcanzan todos los requisitos trimestrales en Lectura y Matemáticas.

Ceremonias de entrega de premios de fin de año

- **Premio a la Asistencia Sobresaliente:** Reconoce a todos los estudiantes que lograron asistencia destacada (hasta 4 ausencias justificadas y cero no justificadas) durante todo el año.
- **Premios a los Valores Fundamentales:** Reconocer a los estudiantes por demostrar cada uno de los valores fundamentales de SPARKS a lo largo del año.
- **Premios de Enriquecimiento Básico:** Reconocerán a los estudiantes que exhiban Energizer = PE, Creador = Arte, Compositor = Música, Corazón de un Héroe = Biblioteca/SEL.
- **Premios de Finalización:** West Elementary reconocerá a todos los estudiantes por completar el curso escolar.

Comunicación en el campus con las familias

La fuerte implicación familiar es clave para el éxito académico de los estudiantes. Para mantener conexiones y relaciones significativas con las familias, el colegio establecerá y mantendrá una

[Back to Top](#)

comunicación familiar constante y atractiva. Además de la comunicación regular con las familias individuales, estarán implementados los siguientes sistemas de comunicación familiar en inglés y español:

- **Carpeta/Boletín del viernes:** La carpeta/boletín del viernes se enviará a casa o se enviará semanalmente a las familias e incluirá los principales objetivos de aprendizaje de la semana, ideas para el hogar que refuercen el aprendizaje, trabajo de los alumnos que se pueda dejar en casa, fechas y eventos importantes próximos, y un espacio para recibir comentarios familiares o solicitudes para el profesor de aula. Si no hay escuela un viernes, el boletín del viernes se enviará a casa el jueves.
- **Carpeta diaria para llevar a casa para Pre-K, GLOW y SHINE:** Se enviará una carpeta diaria para llevar a casa a las familias y se espera que la devuelva al día siguiente. La carpeta incluirá información importante sobre las expectativas de comportamiento del estudiante, incluyendo sus fortalezas y/o el acuerdo comunitario de que el estudiante pueda estar aprendiendo incansablemente. El viernes, la carpeta incluirá información importante sobre el aula, incluyendo los principales objetivos de aprendizaje de la semana, ideas para reforzar el aprendizaje en casa, tareas de los estudiantes que se pueden dejar en casa, fechas y eventos importantes próximos, y un espacio para recibir comentarios o peticiones familiares.
- **Parent Square:** Toda la comunicación familiar vendrá directamente de Parent Square. Esta información se compartirá con el contacto principal del directorio de estudiantes en Skyward. No es necesario tener una aplicación para acceder a nuestras Notas Familiares ni comunicarnos con el personal; sin embargo, la aplicación facilita el acceso y la eficiencia. Las familias pueden descargar la aplicación Parent Square tanto para iPhone como para Android.
- **Correo electrónico:** Como indica el Manual de Preparación YES, el método preferido de comunicación con el personal es por correo electrónico. Hay un directorio de personal en la página principal de West Elementary donde las familias pueden acceder a las direcciones de correo electrónico del personal. Si las familias no pueden contactar con el personal por correo electrónico, el número de teléfono profesional de cada miembro también aparece en el directorio del personal.
- **Noticias Familiares Sparks:** West Elementary publicará digitalmente un boletín semanal cada viernes por la tarde para que las familias estén al tanto de los próximos eventos, puedan participar en lo que ocurre en el campus y para promover la cultura y los valores del campus. El enlace al boletín familiar Sparks se enviará a través de Parent Square y se publicará en la sección familiar de la web del campus.
- **Redes sociales:** Las publicaciones en Facebook e Instagram destacarán eventos académicos, eventos y oportunidades de participación familiar, próximas fechas de exámenes y anuncios y recordatorios importantes.
- **Calendario mensual:** El calendario mensual se publicará en la página web del campus, se enviará a través de Parent Square y en redes sociales el último viernes de cada mes. También se enviará a casa a las familias en la carpeta del viernes. También habrá copias en papel disponibles para recoger en la oficina principal.

Solicitar una Reunión de Profesores

Un fuerte compromiso familiar es clave para el éxito estudiantil. Habrá al menos un **día obligatorio de reunión familiar-profesor cada semestre**. Se ofrecen conferencias de inicio de curso a todas las nuevas familias en el campus para que puedan conectar con el profesor de sus hijos. Además, celebraremos un Día de la Conferencia Familiar de Otoño el 6 de noviembre para todas las familias y un Día de la Conferencia Familiar de Primavera el 25 de febrero (salida anticipada) para

estudiantes identificados; sin embargo, también se extiende a cualquier familia que desee mantener una reunión con el profesor de su hijo.

Los profesores también informarán con antelación a las familias cuándo deben inscribirse en las conferencias. YES Prep West Elementary organizará varios eventos durante el año para fortalecer relaciones con las familias y debatir el progreso académico y conductual (Vuelta al cole, Noche de Participación Familiar, etc.) Tenemos sistemas regulares de comunicación sobre la información del aula y del colegio (carpeta semanal los viernes, noticias semanales de Chispas Familiares, correos electrónicos y notificaciones de Parent Square, llamadas telefónicas, etc.). Además de los eventos y estructuras mencionados, hay profesores y personal disponibles para reunirse con las familias. Para solicitar una reunión con profesores, las familias deben hacer lo siguiente:

4. Envía un correo electrónico, llama o contacta directamente en Parent Square con el profesor o el miembro del personal para solicitar una reunión. Las familias pueden esperar comunicación en un plazo de 24 horas hábiles desde la recepción. La información de contacto se puede encontrar en la página web del centro.
5. Si no se puede localizar a un miembro del personal, la familia debe contactar con la oficina principal, y un miembro del personal hará un seguimiento en un plazo de 24 horas laborables.
6. No se programarán reuniones con profesores durante el horario de clase. Los horarios de las conferencias se celebrarán los lunes y viernes durante los horarios de las reuniones de profesores o antes/después del colegio. Si necesita cancelar una cita para la conferencia, por favor llame al menos con 24 horas de antelación para reprogramar. Si llamas durante el día, el profesor puede que no tenga descanso hasta que termine el curso. Los profesores harán todo lo posible por devolver las llamadas en un plazo de 24 horas laborables.

Expectativas y procedimientos previos al colegio

Horario de construcción

YES Prep West Elementary estará abierta a estudiantes y tutores de 7:00 a 14:30 de lunes a viernes, salvo que se indique lo contrario en el calendario académico del distrito.

Entrega anticipada

Las familias y tutores deben esperar con los estudiantes en su vehículo hasta que se abran las puertas a las 7:00 de la mañana en el campus. Los estudiantes no pueden esperar junto a las puertas de la oficina principal sin supervisión de los padres. Los estudiantes también deben ir acompañados por un adulto al bajar de los vehículos en el aparcamiento y caminar hasta la puerta principal. Se contactará con los padres/tutores si un estudiante queda sin supervisión o camina solo al entregarlo.

Recogida tardía

Después de las 15:30, todos los estudiantes serán llevados a la oficina del campus y los padres deberán entrar al edificio para recoger a sus alumnos. Los padres deben mostrar un DNI o su placa de coche para que un estudiante sea liberado. Las familias recibirán una carta tras dos recogidas tardías y deberán devolverla firmada. Una vez entregada la tercera carta de advertencia, los padres deberán acudir y tener una reunión con un administrador.

Recogida anticipada de estudiantes

Para asegurarse de que su hijo reciba el beneficio completo de nuestro programa de enseñanza, la hora más tardía para recogerlo es a las 14:15. Las recogidas tempranas interrumpen el valioso tiempo de aprendizaje y se desaconsejan encarecidamente.

[Back to Top](#)

Acompañando a los estudiantes a clase

Las familias no pueden acompañar a los alumnos a clase ni pasar por las puertas de doble entrada a menos que estén escoltadas por un administrador.

El 12 de agosto (Día de la Transición de Pre-K, Infantil, Glow y Shine), las familias de los alumnos de Pre-K y Kinder podrán acompañar a sus alumnos hasta sus aulas. Todas las familias deben salir del edificio antes de las 7:45 del 12 de agosto.

Expectativas y procedimientos extraescolares

YES Prep West Elementary ofrece un programa extraescolar **ASPIRE atractivo y estructurado** para estudiantes que necesitan atención prolongada más allá de la jornada escolar habitual. Este programa ofrece un espacio seguro y de apoyo donde los estudiantes pueden participar en actividades de apoyo académico, clubes de enriquecimiento y creación de relaciones.

- **Horario:** 15:00 – 17:00, de lunes a viernes
- **Inscripción:** Las familias deben completar un formulario de inscripción para participar. Los formularios se compartirán a través de ParentSquare y estarán disponibles en la oficina principal. La matrícula se acepta durante todo el año según lo permita el espacio.
- **Contacto:** Para preguntas sobre el programa, por favor contacte con la Oficina Principal.

Tiempos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
15:00-15:15.	Llegada y tentempié	Llegada y tentempié	Llegada y tentempié	Llegada y tentempié	Llegada y tentempié
15:15-16:00.	Apoyo con los deberes	Apoyo con los deberes	Apoyo con los deberes	Apoyo con los deberes	Apoyo con los deberes
16:00-16:50.	Clubes/Cuidado Diario	Clubes/Cuidado Diario	Clubes/Cuidado Diario	Clubes/Cuidado Diario	Clubes/Cuidado Diario
16:50-17:00.	Aperitivos y despedida	Aperitivos y despedida	Aperitivos y despedida	Aperitivos y despedida	Aperitivos y despedida

Expectativas sobre comida y bebida

La comida y la bebida solo están permitidas en el aula durante los horarios designados para picar. No se permite la comida en otras zonas (incluidos los pasillos) salvo para estudiantes cuyas necesidades médicas les obliguen a comer en otros momentos del día.

El agua es la única bebida permitida fuera de la cafetería. Se desaconseja encarecidamente las bebidas azucaradas y/o con cafeína durante el desayuno o la comida.

[Back to Top](#)

Cualquier comida que los estudiantes lleven debe ser dimensionada para cada persona; no pueden llevar patatas fritas "tamaño familia" ya que no pueden compartir comida entre ellos. Se desanima a los estudiantes a llevar caramelos u otros productos con un valor nutricional mínimo como comida. Todos los estudiantes de YES Prep pueden desayunar gratis cada mañana y acceder a almuerzos gratuitos durante la jornada escolar.

Celebraciones de cumpleaños

Los miembros del personal de YES Prep West esperan con ilusión celebrar el día especial de cada niño junto a ellos y sus compañeros. Para minimizar la interrupción de la enseñanza, las familias deben seguir las siguientes pautas de cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en el aula tendrán lugar los viernes.
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 14:30 y deberían terminar a las 14:50 para garantizar procedimientos de salida seguros.
- Los regalos de cumpleaños deben comprarse en la tienda. La comida hecha en casa NO puede distribuirse dentro del colegio.
- Se anima a las familias a traer raciones individuales como magdalenas o galletas; No se permiten pasteles enteros ni galletas.
- Los tutores son bienvenidos a asistir a la celebración en el aula y deben llegar antes de las 14:30.
- YES Prep entiende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en clase. En estos casos, los dulces de cumpleaños deben entregarse en la oficina principal los viernes a más tardar a las 14:00. La oficina principal del campus entregará dulces de cumpleaños a las aulas para cuando el profesor y los compañeros celebren el cumpleaños del niño.
- Los tutores pueden venir a leer a la clase de su hijo en el cumpleaños de su hijo de 7:30 a 7:50 de la mañana. Los padres deben contactar con el profesor del niño para inscribirse al menos una semana antes del cumpleaños del niño.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. Solicitamos que los estudiantes lleven el polo los lunes. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria.

	La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) • Pantalones deportivos (de cualquier color) Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. <i>Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.</i> Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas No se permiten cocodrilos en ningún momento.
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad.

	Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	<i>(muy recomendado)</i> Polo universitario y pantalones de pelo azul marino, caqui o vaqueros Puede que lleve otro YES Prep Spirit los lunes
Martes	Camiseta Yes Prep Spirit y pantalones de culo azul marino, caqui o vaqueros
Miércoles	Camiseta Yes Prep Spirit y pantalones de culo azul marino, caqui o vaqueros
Jueves	Camiseta Yes Prep Spirit y pantalones de culo azul marino, caqui o vaqueros
Viernes	Camisa de espíritu prep o de universidad y pantalones azul marino, caqui o vaqueros

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal de YES Prep West Elementary está abierta a familias de 7:00 a 15:30 y nuestras líneas telefónicas están abiertas de 7:00 a 15:00 para necesidades laborales habituales. Para recogida tardía o necesidades de transporte, habrá un miembro de la administración disponible para apoyar.

Estudiantes que llegan tarde al colegio

West Elementary anima a los tutores a enviar a los alumnos a la escuela de forma regular y puntual, ya que el aprendizaje es una prioridad máxima. Los estudiantes que llegan después de las 7:25 de la mañana se consideran retrasados. Los padres aparkan en nuestro aparcamiento delantero (Sharpcrest St.) y registran a su alumno en la oficina principal. Los estudiantes deben ser registrados por un adulto, ya que se requiere firma. Tras 5 retrasos en un ciclo de calificación de 9 semanas, un padre o tutor debe reunirse con un miembro del equipo directivo para discutir la causa de la impuntualidad y cómo apoyar mejor al alumno.

Expectativas en las áreas comunes

En todos nuestros espacios compartidos en el campus, los estudiantes cumplen las mismas expectativas. Esto garantiza que nuestras SPARKS estén siempre seguras y que interactuemos de una manera que transmita respeto y cuidado mutuo.

Manos y cuerpos seguros	En nuestra comunidad siempre... • Usamos nuestras manos y cuerpos de forma segura y amable para protegernos a nosotros mismos, a nuestros amigos, a los demás y a las propiedades del colegio • Aseguraos de que llevemos uniforme y respetemos nuestro código de vestimenta en el campus • Comunica amablemente cuando los amigos están en nuestro espacio y respeta la petición de respetar sus límites
Escucha y seguimiento de instrucciones	En nuestra comunidad siempre... • Sigue las instrucciones a la primera para asegurarte de que estamos seguros y listos para empezar a aprender • Detente, respira, piensa, actúa para asegurarnos de que estamos tomando la decisión más firme para respetar nuestro entorno de aprendizaje y a los miembros de nuestra comunidad
Palabras y acciones amables	En nuestra comunidad siempre... • Hablad entre vosotros de una manera que muestre cuidado y amabilidad • Tomo decisiones firmes que demuestren que pienso antes de actuar

Los estudiantes de YES Prep West Elementary recibirán clases y se someterán a las siguientes expectativas para garantizar que el campus siga siendo un lugar seguro donde los estudiantes puedan centrarse en el aprendizaje y todos sean tratados con amabilidad y respeto.

Expectativas para la hora de comer

Visitantes del almuerzo

Debido al espacio limitado, se invitará a las familias a comer con su hijo en el colegio durante ocasiones especiales. Se enviarán notas a casa notificando a los tutores las fechas y horas a través de Parent Square.

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Para minimizar las interrupciones en la enseñanza y garantizar un día escolar fluido, todas las comidas de los estudiantes deben llegar con el alumno al dejar al día de la mañana. No se aceptarán entregas de comida en la Oficina Principal durante la jornada escolar. Por favor, asegúrese de que su hijo salga del vehículo con su almuerzo en la mano y esté preparado para llevarlo al edificio al llegar.

Las comidas no pueden ser entregadas a través de UberEats, Doordash u otros servicios de mensajería. Se desaconseja encarecidamente las bebidas azucaradas y/o con cafeína durante la comida. Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se permite compartir.

HB1481: Política de Dispositivos Personales

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá una nueva **ley estatal** que comienza en el **curso escolar 2025–2026** y que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personal durante la jornada escolar. Esto incluye:

- Teléfonos móviles, smartphones, teléfonos de tapa
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad
- Tablet, portátiles personales, dispositivos de juegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/auriculares

¿Qué es la HB1481?

El Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas, firmado el 20 de junio de 2025, exige que todas las escuelas públicas y concertadas de Texas **prohíban a los estudiantes el uso de dispositivos personales durante la jornada escolar.**

Acciones disciplinarias elementales	
Ofensiva	Acción
Primera infracción	Se le da una advertencia verbal para que guarde el dispositivo en la mochila del estudiante o en el lugar designado por el personal de YES Prep.

Segunda infracción	El dispositivo del estudiante es confiscado y entregado a la oficina principal y almacenado en un lugar seguro y cerrado con un líder del campus. Un responsable del centro notificará a los padres o tutores, quienes pueden acudir al colegio para recogerlo. Si el padre no puede venir, puede enviar a alguien de confianza para recoger el dispositivo.
3ª Ofensa	Se rellenará un informe de incidente de conducta y un responsable del campus asignará al estudiante una detención para el almuerzo. Se requerirá una reunión entre padres y tutores. El estudiante también puede perder el privilegio de llevar el dispositivo al colegio.
Continuidad de las infracciones repetidas	Se tomarán más medidas disciplinarias acordes con el Código de Conducta Estudiantil, incluyendo suspensiones dentro del colegio y hasta fuera de ellas.

Prácticas de confiscación elemental

En el aula o en las zonas comunes:

7. El **personal** **ve** el **dispositivo**
Un profesor o miembro del personal ve a un alumno usando, mostrando o haciendo ruido con un dispositivo personal.
8. **Primera vez**
Se le pide tranquilamente al estudiante que apague el dispositivo (o que esté en modo avión) y lo guarde en su mochila.
9. **Segunda vez**
Se pide al estudiante que entregue el dispositivo al profesor o al administrador. Es llevado a la oficina principal y guardado de forma segura en un lugar seguro y cerrado por un líder del campus.
10. Si **el** **alumno** **se** **niega**
, el personal no discutirá ni escalará la situación. Se llama a un líder del campus para apoyar la situación.
11. **Notificación a los padres**
Si se confisca el dispositivo, se contactará con el padre o tutor con instrucciones sobre cómo recogerlo en la oficina principal.
12. **Documentación**
El campus registrará todas las recogidas de dispositivos por parte de padres/tutores o adultos aprobados.

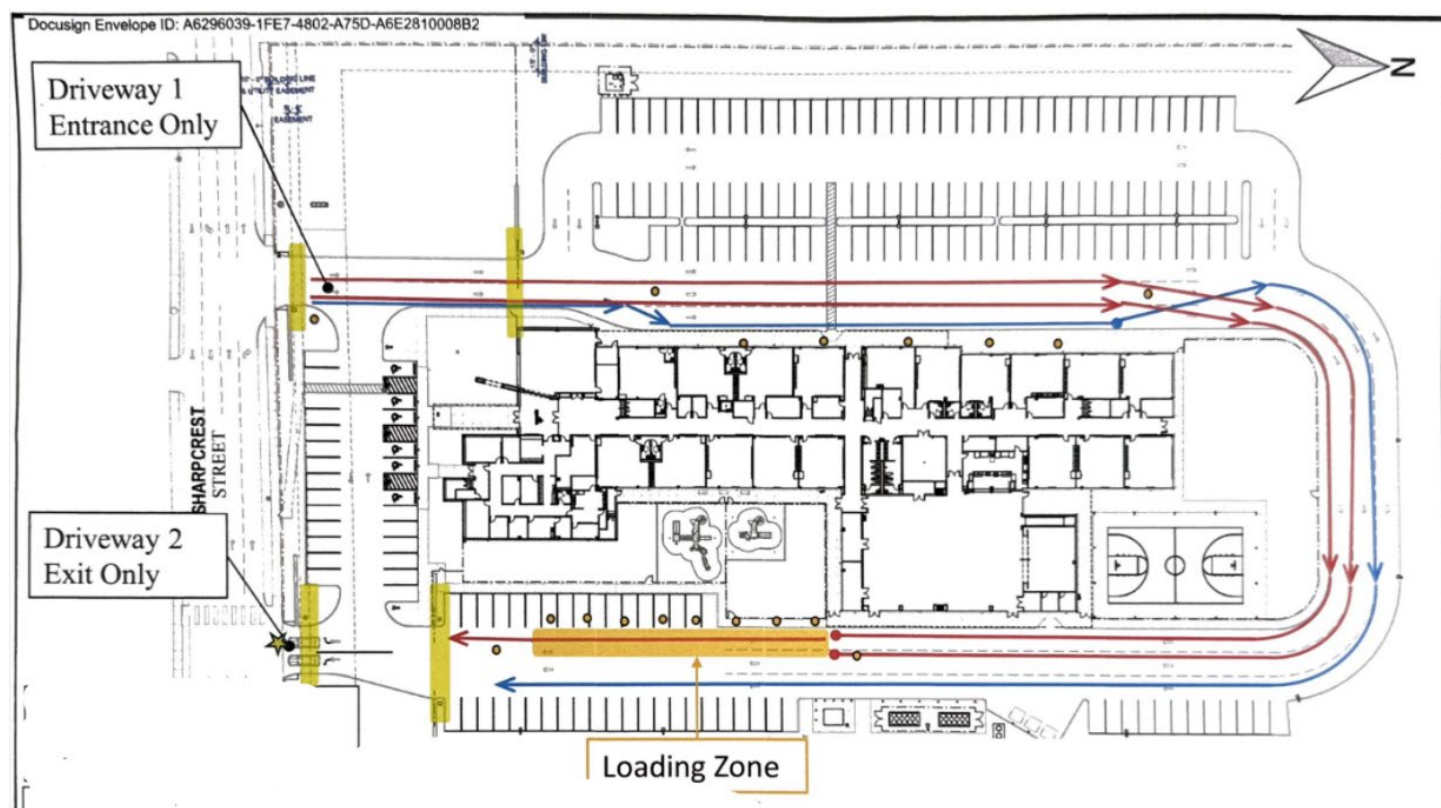
Procedimientos de tráfico

Aparcamiento

Durante la llegada y salida, el personal y los encargados del aparcamiento estarán fuera vigilando el tráfico y apoyando la seguridad de los estudiantes. Se espera que las familias sigan todas las instrucciones proporcionadas y hagan preguntas si es necesario aclararlo. Procedimientos consistentes ayudan a garantizar un proceso seguro, organizado y eficiente para todos los estudiantes y familias.

Por la seguridad de todos los estudiantes y el personal, los conductores deben mantenerse atentos y evitar el uso del teléfono móvil en el aparcamiento y en los carriles de autoservicio. No se pueden dejar los vehículos sin vigilancia en los carriles del autoservicio en ningún momento. Las familias que necesiten aparcar o salir de su vehículo deben utilizar la zona de aparcamiento delantera situada en Hansen Street.

Flujo de tráfico



Para garantizar un proceso de despedida seguro y eficiente, las puertas del campus se abrirán antes de la salida; Sin embargo, el agente del campus retendrá temporalmente el tráfico para permitir que todos los autobuses escolares entren y se alineen primero. A las 14:40, una vez que el responsable del campus lo indique, los padres pueden empezar a hacer cola en la fila de salida.

Dejar objetos para los estudiantes

Para minimizar las interrupciones en la enseñanza, los estudiantes deben llegar al colegio con todos los objetos necesarios, incluyendo deberes, proyectos, ropa de educación física, instrumentos y cualquier otro material necesario para la jornada escolar. No habrá consignas en la Oficina Principal para objetos olvidados después de que comience la jornada escolar. Por favor, asegúrese de que su hijo lleve consigo todas las pertenencias necesarias cuando llegue al campus.

Visitas de antiguos alumnos

Los estudiantes que no estén matriculados en YES Prep Elementary solo podrán entrar en el campus con aprobación previa.

Los estudiantes de YES Prep admitidos en campus asociados solo podrán acceder bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

PACTO FAMILIAR

Escuelas Públicas Preparatorias YES Política de Participación de Padres y Familias Escolar Compacto Escolar

**Curso escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas Preparatorias YES**

Política de Participación de Padres y Familias en la escuela YES Prep West Elementary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Desarrolla un liderazgo auténtico
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep West Elementary está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos

programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep West Elementary**, de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

2. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - b. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, evaluaciones STAAR y TELPAS, y el seguimiento del progreso del alumnado.
 - c. Ofrece sesiones de formación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y orientarse en el sistema escolar.
3. Formación y materiales para padres
 - b. Proporcionar a los padres formación en alfabetización, talleres de matemática y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - c. Ofrece materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje en el aula.
4. Colaboración con la comunidad
 - b. Establecer alianzas con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades STEM y exploración profesional.
 - c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
5. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación:

- **En servicio: agosto**
- **Reuniones trimestrales de contenido: trimestrales**
- **Reuniones mensuales de personal en el campus: mensuales**
 - b. Formar a profesores, directores y personal en las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
 - c. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo construir relaciones positivas y colaborativas con las familias.
- 6. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - b. Colaborar con programas de educación infantil, programas públicos de educación infantil y centros de recursos comunitarios para mejorar la implicación de padres y familias.
 - c. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
- 7. Garantizar la accesibilidad del idioma

- b. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
- c. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
- 8. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - b. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - c. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Currículo de Primaria

- **Currículo alternativo (GLOW/SHINE): TeachTown**
Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura, escritura, matemáticas y sociales a los estudiantes en nuestras aulas de educación especial con currículo alternativo.
- **Lengua Inglesa (ELA):**
Fundaciones (Habilidades Fundamentales)
Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes de infantil hasta tercer curso.
- **Ingenio y Sabiduría (Conocimientos Básicos: Lengua Portuguesa)**
Se centra en el uso de textos excepcionales, un marco de cuestiones estratégicas y una diversidad perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y lectores seguros y alegres comunicadores.
- **Lengua Española: Programa SLA Arriba La Lectura**
Desarrolla sólidas habilidades básicas de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra conciencia fonémica, comprensión lectora y escritura. El programa apoya a los estudiantes en convertirse en lectores e independientes y pensadores críticos.
- **Matemáticas: Bluebonnet Aprendizaje Matemático**
Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos enfatizando la resolución de problemas, el sentido numérico y aplicaciones en el mundo real. Los estudiantes participan en el aprendizaje práctico y en múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- **Ciencia: STEMscopes y Science Penguin**
Fomenta el aprendizaje basado en la indagación donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Los estudiantes participan en experimentos prácticos y razonamiento crítico para profundizar en su comprensión de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- **Estudios Sociales: Estudios Semanales**
Proporciona a los estudiantes una sólida base en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los acontecimientos históricos.
- **Aprendizaje socioemocional (SEL): Wayfinder**
apoya el crecimiento del alumnado y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de SEL con prácticas basadas en la evidencia para apoyar la regulación emocional del alumnado, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del niño. El plan de estudios se centra en seis habilidades fundamentales: autoconciencia, adaptabilidad, empatía, colaboración, agencia y propósito.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre desarrollo de la alfabetización, estrategias de numeración, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
- Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
- Café con el director mensual
- Conoce al profesor - August
- Reuniones de padres y profesores – 1 en otoño, 1 en primavera
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para hablar sobre el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
- Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
- Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
- Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán durante el otoño
- **Reunión de CNA de West Elementary 1: 4 de septiembre, 15:00-16:00**
- **Reunión de CNA de la Escuela Primaria Oeste 2: 4 de septiembre, 16:30-17:30**

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - o Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - o Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - o Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - o Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - o Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.

- **Comunicación y colaboración continuas**

- o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
- o Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
- o Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
- o Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y Skyward

o

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

La política del PFE se distribuirá a través de la página web del centro, boletines para padres, reuniones de asesoría y copias impresas de la oficina principal, y estará disponible en varios idiomas.

Caroline Thouin-Frederick
Escuela Primaria Yes Prep West
832-407-5461
Caroline.Frederick@yesprep.org