



yes prep
PUBLIC SCHOOLS
Gulfton Secondary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

DIRECTIONS FOR USING TEMPLATE Error! Bookmark not defined.

 United Look of the Individual Campus Supplement..... Error! Bookmark not defined.

 Updating Sections Error! Bookmark not defined.

 Formatting for ICS..... Error! Bookmark not defined.

 Using Tables in the ICS Error! Bookmark not defined.

 Saving Completed ICS Error! Bookmark not defined.

 Revision Checklist..... Error! Bookmark not defined.

OPTIONAL: OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 3

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 3

 General Academic Support.....3

CAMPUS CULTURE 5

 Campus Core Values 5

 Positive Incentives.....5

 Before and After School Expectations and Procedures 5

 Before School Expectations & Procedures.....5

 After School Expectations & Procedures.....5

 After School Programming 6

 Disciplinary Procedures..... 6

 Cell Phones & Personal Devices..... Error! Bookmark not defined.

 Food and Drink Expectations.....8

 Dress Code Expectations.....8

 Uniform Daily Expectations 9

CAMPUS ATHLETICS 11

CAMPUS OPERATIONS..... 11

 Front Office Hours..... 11

 Late Bus Expectations (if applicable) Error! Bookmark not defined.

 Common Area Expectations..... 11

 Lunch Time Expectations 11

 Traffic Procedures..... 12

 Dropping off Items for Students 12

 Personal Items on Campus..... 13

 Student Drivers..... 13

 Procedures for Seniors Leaving Early (if applicable)..... 13

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Welcome to YES Prep Gulfton!

Dear Students and Families,

Welcome to another exciting year at YES Prep Gulfton! We are proud to be a community built on strong relationships, high expectations, and a shared commitment to excellence for all.

At Gulfton, we believe every student has the potential to achieve great things. This handbook is designed to help you understand the expectations, opportunities, and resources that will support your success throughout the school year. We encourage all students and families to review it carefully and refer to it as needed.

As a campus, we are committed to fostering a culture where every student feels valued, challenged, and supported. By working together, we can ensure that every member of our community is empowered to learn, grow, and make a positive impact.

Thank you for being part of the Gulfton family. We look forward to an outstanding year ahead!

With gratitude,

Cintia Arenas
Principal

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

At YES Prep Gulfton, we achieve with excellence and are committed to supporting all students in meeting their academic goals.

- Non-fluent readers in 6th and 7th grade (reading below 5th grade level) will be assigned a reading intervention class to focus specifically on increasing their reading fluency. Non-fluent readers in 8th –12th grade will receive strategic support either in class or during pull outs.
- Beginner Emerging Bilingual (EB) students receive a strategic schedule and practice specific language acquisition skills during their reading intervention class/pull outs. All EB students will receive sheltered instruction within the general education classroom, focusing on speaking and writing skills.
- Students who require dyslexia services receive pull-out/specialized instruction.
- Teachers track classroom data on objective mastery and provide whole class/small group remediation as needed. Students who do not show mastery on assessments will receive reteaching and an opportunity to complete corrections to earn up to half credit back on assessment scores.
- Tutorials to provide additional support for students will be offered.
 - STAAR tutorials will begin the first week of school in August and will be held during the school day during the advisory period.

[Back to Top](#)

- o Non-STAAR courses will offer weekly opportunities outside of the class to receive support from teachers that may be during lunch or after school.
- Saturday tutorials may be requested second semester to prepare for STAAR and AP courses.

Schedule Change Request

High school students are given the opportunity to select their core courses and electives during the previous spring semester. Should these course selections need to be revised, high school students can request a review from their advisor during the first full week of the fall semester. Student requests will be automatically denied after the first week of classes.

Students will need to provide a detailed explanation as to why they are requesting a change, and if it is feasible, their advisor will let them know if the request can be accommodated. Schedule requests can and will be denied if sufficient details are not provided.

Tutorials

In alignment with House Bill 1416 and our campus commitment to shared responsibility for student achievement, targeted tutorials are a required and integral part of our academic support system.

Under House Bill 1416, the State of Texas requires that any student who did not pass a STAAR or End-of-Course (EOC) exam last year receive at least 15 hours of academic support this school year in the subject(s) they need help in.

Students may be exempt from this requirement only if:

- They are currently enrolled in a course taught by a TIA-designated teacher in the content area they failed.
- They are currently enrolled in a reading intervention course that meets the HB1416 support requirement.

When Do Tutorials Happen?

To ensure all students get the support they need without requiring after-school transportation or time outside of the school day, tutorials are built directly into the school schedule through advisory.

Beginning in the first week of school, students' advisory classes will serve as their tutorial or academic support group. Students are grouped based on academic need, allowing teachers to provide targeted instruction aligned to the skills students most need to strengthen.

Tutorials will take place on Tuesdays during the advisory period. Unlike previous years, tutorials will not take place during lunch, and students will not be split into separate math and reading tutorials days. Because students are grouped intentionally through advisory, and because some students meet HB1416 requirements through TIA-designated teachers or reading intervention, we are able to provide support during one consistent tutorial block each week.

During Tuesday advisory, teachers will provide a targeted lesson based on student data and identified skill needs. For students not assigned to an HB1416 tutorial group, advisory will still be

[Back to Top](#)

aligned to academic need in other subjects. Core content teachers will provide lessons connected to the most needed skills in their course area so that all students receive meaningful academic support.

Some students may also be selected for additional tutorials based on classroom performance. If your child is selected for additional support, their teacher will notify you directly.

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

At YES Prep Gulfton, every student at every level with every need will graduate college-ready and ready to achieve excellence.

- **Family:** We provide unconditional, non-judgmental support to all students and families.
- **Optimism:** We celebrate accomplishments and progress and believe all students can achieve success.
- **Rigor:** We hold one another to high academic and behavioral expectations that drive meaningful growth.
- **Community:** We unite to overcome obstacles and motivate all stakeholders to create a stronger Gulfton community.
- **Excellence for All:** We hold every student to high expectations, provide the support they need to succeed, and treat every individual with respect and integrity.

Positive Incentives

Students who demonstrate behaviors that represent FORCE Values will earn Force Bucks given by a staff member through DeansList. Force Bucks can be used toward privileges, prizes, and other rewards.

Gulfton Traditions include, but are not limited to, spirit weeks, monthly student and staff celebrations, and cultural heritage events that reflect the diversity of our community.

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

Students are allowed to enter the building at 8:00am. Upon arrival, middle school students must go to the gym and high school students report to the cafeteria. Students will be dismissed by the teachers on duty starting at 8:25am to transition to first period.

Students will eat breakfast in their respective holding areas. Students already in the building before the 8:30 bell will not be allowed to go to grab breakfast after the bell rings at 8:25am. Students will not be allowed to eat in the booths. Breakfast is served from 8:00 am- 8:30 am.

After School Expectations & Procedures

After school, all students will be dismissed at 4:00pm.

[Back to Top](#)

- Students who are walking or being picked up should exit the main lobby doors.
- Bus riders should exit through the East Lot doors.
- Students waiting for a ride after 4:15 pm should be waiting in front of the school or field.
- If students are waiting for a bus to arrive after 4:15, they will be taken to the front of the school by bus monitors.
- All students involved in after school program should be in their designated area by 4:05 pm with a staff member. They are not allowed to leave the building and come back in. They should report directly to their designated location. If students are found unsupervised after 4:05 pm, they will be escorted out of the building through the main lobby doors.

After School Programming

Each year, YES Prep Gulfton offers opportunities for students to participate in a variety of activities. Here is a list of few of the activities that are offered:

- In Season/Off Season Sports
- Drumline
- Student Led Interests Groups: Latinx, Black Student Union (BSU), South Asian Student Association (SASA), Culture Club, and Neurodiversity Committee
- Student Council
- Credit Recovery (if needed)

More information regarding dates of after-school activities will be shared with students during the school year.

Disciplinary Procedures

Detention System

To provide a consistent culture throughout YPG, detention expectations and communication must be aligned for students, staff, and families. This year, we will be implementing a consistent detention system across campus.

Lunch Detention

When: Mondays, Wednesdays, and Fridays
Time: During Lunch and Advisory

When is Lunch Detention Assigned?

3 Demerits = 1 Lunch Detention

Communication Expectations

- Parents/guardians will be notified 1-2 days prior to the assigned detention.
- Students will receive verbal notification of their detention.
- Teachers should use DeansList to enter demerits and their GLC will track demerits and determine when a student has reached the detention threshold.

If a student receives:

- 1 demerit on Monday
- 2 demerits on Tuesday

The student has reached 3 total demerits and will be assigned to Wednesday Lunch Detention.

The parent/guardian should be notified through ParentSquare on Tuesday regarding the Wednesday detention.

If the communication window is missed, the student will serve the detention on the next available detention day, Friday.

Lunch Detention Expectations

During Lunch Detention, students will complete a written journal reflection focused on:

- How their actions affected the learning environment
- The impact their choices may have on others
- How their actions and decision-making may affect other areas of their lives
- What they can do differently moving forward

After-School Detention

When:

Thursdays

Time: 4:15–5:15 p.m.

Students may be assigned After-School Detention if they skip or fail to attend an assigned Lunch Detention.

Failure to Attend After-School Detention

Failure to attend After-School Detention will result in ISS (In-School Suspension).

Tracking Demerits

To ensure accurate tracking and consistent implementation:

Use your DeansList resources and partner with your Grade Level Chair (GLC) to monitor student demerits and detention assignments.

Quick Reference

3 Demerits → Lunch Detention

Missed Lunch Detention → After-School Detention

Missed After-School Detention → ISS

[Back to Top](#)

Food and Drink Expectations

Students are not allowed to eat or drink (except for water) in hallways and classrooms outside of breakfast and lunch hours, unless given permission by the teacher.

YES Prep reserves the right to set expectations for not eating or drinking on campus and any school-sponsored trip, event, or activity. Excessive incidents of eating and/or drinking may result in disciplinary action.

Additional expectations are as follows:

- Students are not allowed to share food with each other.
- If you are late for school and arrive with breakfast/drinks (non-water), you will not be allowed to eat in class/hallway/front office. Please consume prior to entering the school building.
- Students are not able to bring cupcakes or birthday cakes into the cafeteria this year. If a student celebrates their birthday, they can ask a teacher if they can supervise a celebration in the classroom for lunch. The teacher must be present.
- Unapproved items—including lunch, snacks, or food deliveries (including parent drop-offs)—are not permitted.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i>
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)

Bottoms	Students may wear jeans or pants: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. <i>Shorts and skirts are not permitted for any student.</i> Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	Follow YES Prep Dress Code
Tuesday	Follow YES Prep Dress Code
Wednesday	Follow YES Prep Dress Code
Thursday	Follow YES Prep Dress Code
Friday	Follow YES Prep Dress Code, College shirts/outwear is permitted

CAMPUS ATHLETICS

Students participating in the interscholastic program, or any competition/performance are to be governed by the rights, protections, and responsibilities prescribed by the YES Prep Public School and the Athletic Handbook.

Students who participate in the Houston Charter Athletic League or competition/performance are required to meet the eligibility requirements and follow the rules of HCAL and YES Prep Public Schools. Students are expected to conduct themselves in a safe and sporting manner toward all persons associated with the athletic program (i.e., conduct becoming to an athlete—such as fairness, courteous manner, and graceful acceptance of results).

At YES Prep Gulfton, we offer the following sports for our 6th through 12th grades:

- Volleyball
- Soccer
- Basketball
- Cross Country
- Flag Football (HS only)
- Cheer

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

On a regular academic day, the front office is open for business from 8:00 a.m. - 4:30 p.m.

Please note: We are a cashless school, so all payments must be made with a Credit/Debit Card or VISA Gift Card.

Parents are not permitted to sign out students after 3:15pm.

Common Area Expectations

Students may only be in a campus common area space with staff supervision.

Lunch Time Expectations

Lunch time occurs during Force Hour which is 11:45 am-12:50 pm each day. All students eat in the cafeteria with middle school eating during the first half and high school eating the second half. Students may not use a delivery service to have food delivered at any time during the school day. Parents are not permitted to drop off food at any time during the school day.

- Middle school:
 - Students must remain seated at all times
 - 8th grade will walk in and line up in servery
 - Students should request permission to use the restroom w/ pass
 - 6th and 7th grade will be dismissed by a monitor to the lunch line

[Back to Top](#)

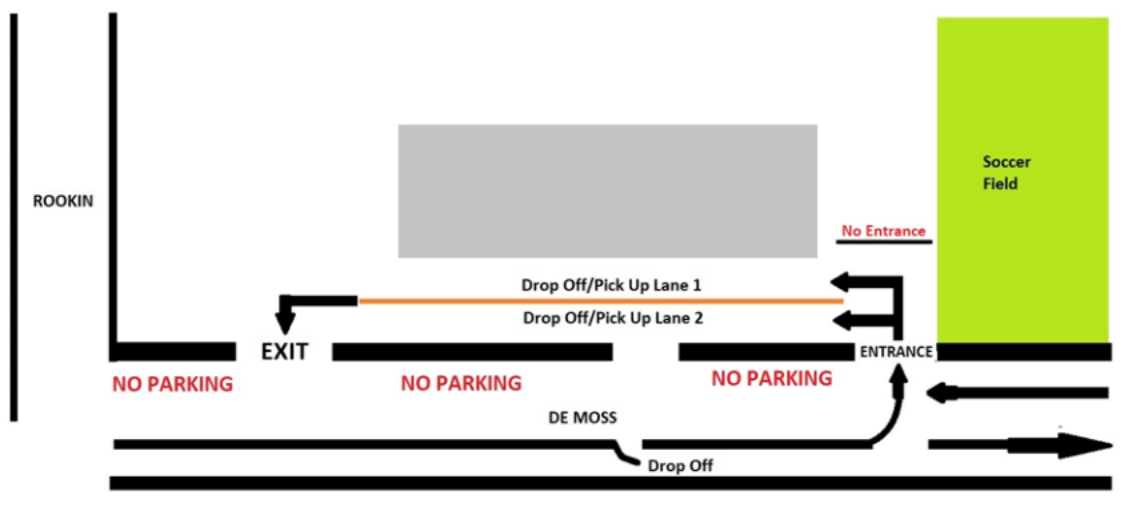
- o Students may not share food or snacks with other students at lunch
- o Monitor will dismiss student to exit cafeteria and transition to advisory
- High School
 - o Students may sit at any available table and remain seated
 - o Students may go directly to lunch line
 - o Students should request permission to use the restroom w/ pass
 - o Students may not share food or snacks with other students at lunch
 - o Monitor will dismiss student to exit cafeteria and transition to 3rd period

Traffic Procedures

All non-staff vehicles should enter the west gate, travel along the front of the building, and exit the east gate.

Maintaining orderly traffic patterns ensures that all students get to school safely and on time and minimizes guardian time spent waiting. The following rules are in effect from 8:00 a.m. until 8:45 a.m. and 3:45 p.m. until 4:15 p.m.

- ALWAYS enter through the De Moss Entrance gate.
- Do NOT enter through the Exit gate. It is never to be used as an entrance way and is for exit only.
- Do NOT drop off or pick up students on the side of De Moss Street. This is City Law. It is also dangerous for students, and it makes students late because vehicles block the entrance to the school.
- Form two lanes as a vehicle enters the parking lot and do not allow a student out of or into a vehicle until it is in front of the building closest to the exit gate. Please leave the second lane open for passing traffic after the Marquee.



Dropping off Items for Students

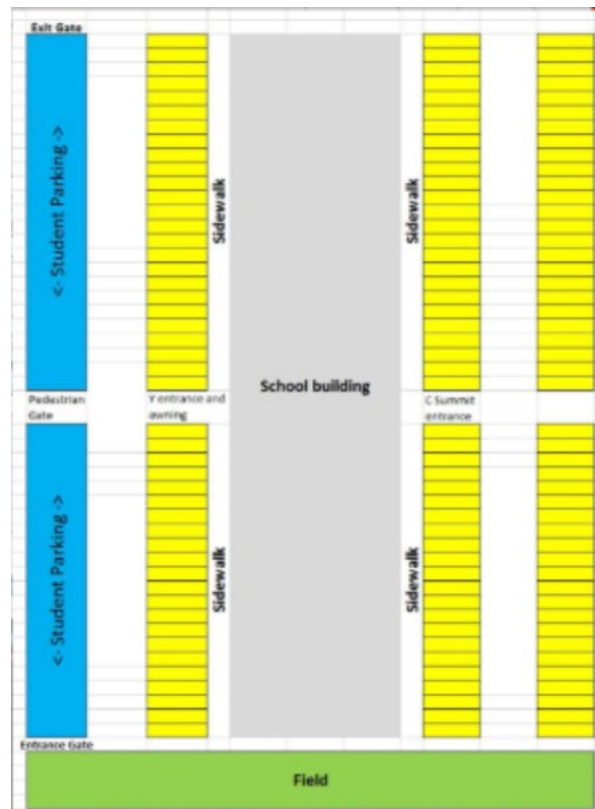
School items or supplies may be dropped off by a parent at the Front Office. Unapproved items such as lunch, snacks or food deliveries are not allowed. If students order deliveries, including through apps such as doordash or ubereats, food will be returned or discarded.

Personal Items on Campus

Students may bring personal belongings at their discretion. YES Prep Gulfton will not be responsible for missing or damaged property.

Student Drivers

Approved student drivers will be assigned a student parking spot located in the front of the building along the north fence. Parking Permits will be \$5. Once paid, student drivers will be assigned a parking decal and have an identifying sticker/tag on their ID card. Student drivers will have to have valid insurance and be 16+ years old to be approved to park at the campus. If a student parks on campus without approval and permit, parents will be notified, and their vehicle may be towed.



Procedures for Seniors Leaving Early

YES Prep Gulfton Secondary allows qualifying Seniors to have an early dismissal their last year on campus if they have met the following criteria:

- All required core and elective courses totaling at least 22 state credits have been completed by the beginning of the 2026-27 school year
- All STAAR EOC exams have been passed by the beginning of the 2026-27 school year
- The student must have earned a CCMR point (earn college-ready scores on the SAT and/or TSI or pass an AP exam with a score of 3+) before the 2026-27 school year.
- The student did not have more than 7 unexcused absences in any semester their junior year
- The student did not have more than 15 morning/first-period tardies in any semester their junior year

In addition to criteria listed above, to maintain Early Release for the 2026-27 school year, Seniors must meet the following conditions:

- Must be enrolled in, and pass, their required English, Math, Science, and Social Studies courses, as well as their required Senior Seminar course
- Must be on campus and in class for at least 6 hours every school day (excluding district early dismissal days)
- Must not have more than 7 absences (excused or unexcused) in any semester their senior year
- Must not have more than 15 morning/first-period tardies in any semester their senior year

Seniors will sign themselves out after 3rd period on their Early Release days at the bulletin board by the Front Office, and they must promptly leave campus. Loitering inside or outside the building can be the cause for revoking this privilege. Seniors will only be allowed back on campus after 4:00pm if they have an official after-school activity. The Early Release privilege can only be utilized at the end of the day.

This senior privilege may be revoked if the student:

- is failing any required course at the end of the marking periods (Quarter 1, Semester 1, Quarter 3)
- commits a Level 2+ act of misconduct that results in an Out-of-School Suspension (OSS) as outlined in the YES Prep Code of Conduct
- fails to meet campus-based requirements for this privilege
- has more than 7 absences (excuses or unexcused) in any semester their senior year
- has more than 15 morning/first-period tardies throughout the 25-26 school year

FAMILY COMPACT



YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School-Parent Compact.

School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep Gulfton Secondary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep Gulfton Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep Gulfton Secondary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Secondary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
 - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
2. Training and Materials for Parents
 - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
 - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
 - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
 - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
 - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.
 - c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:

- Effective Communication Strategies for Family Engagement (*Fall Semester*)
 - Supporting Multilingual and Culturally Diverse Families (Winter Semester)
 - Building Inclusive and Equitable Family Engagement Practices (Spring Semester)
- a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
 - b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
 - c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
 6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.
- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and

inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.

- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**

Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.

- **Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program:**

*The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek-12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills.*

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on:
 - College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - Family Association Meetings- monthly
 - Coffee with the Principal -monthly
 - Back to School Event -August
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions
 - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in the Fall:
 - **Title I Meeting dates and times are to be determined (TBD).** Two meetings will be scheduled in the fall at two different times. Campus will send info via Parent Square.

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - Provide high quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Principal: Cintia Arenas
Yes Prep Gulton Secondary
Phone: 713-967-9800
Approved by: Stephanie Sosa
Date: 06.10.2026



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

INSTRUCCIONES PARA USAR LA PLANTILLA	Error! Bookmark not defined.
Suplemento de Look Unido del Campus Individual	Error! Bookmark not defined.
Actualización de secciones	Error! Bookmark not defined.
Formato de ICS	Error! Bookmark not defined.
Uso de tablas en el ICS	Error! Bookmark not defined.
Guardando ICS completado	Error! Bookmark not defined.
Lista de verificación de revisiones.....	Error! Bookmark not defined.
OPCIONAL: CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR.....	3
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	3
Apoyo académico general	3
CULTURA DEL CAMPUS	5
Valores fundamentales del campus	5
Incentivos positivos	5
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	5
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	5
Expectativas y procedimientos después del colegio.....	5
Programación extraescolar	6
Procedimientos Disciplinarios	6
Teléfonos móviles y dispositivos personales	Error! Bookmark not defined.
Expectativas sobre comida y bebida	8
Expectativas de código de vestimenta.....	8
Expectativas Diarias de Uniforme.....	9
DEPORTES EN EL CAMPUS.....	11
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	11
Horario de recepción.....	11
Expectativas tardías para el autobús (si procede)	Error! Bookmark not defined.
Expectativas en las áreas comunes.....	11
Expectativas para la hora de comer	11
Procedimientos de tráfico	12
Dejar objetos para los estudiantes	12
Objetos personales en el campus	13
Pilotos Estudiantes.....	13
Procedimientos para estudiantes de último curso que se marchan antes de tiempo (si procede)	13

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

¡Bienvenidos a YES Prep Gulfton!

Estimados estudiantes y familias,

¡Bienvenidos a otro año emocionante en YES Prep Gulfton! Estamos orgullosos de ser una comunidad construida sobre relaciones sólidas, altas expectativas y un compromiso compartido con la excelencia para todos.

En Gulfton, creemos que cada estudiante tiene el potencial de lograr grandes cosas. Este manual está diseñado para ayudarte a comprender las expectativas, oportunidades y recursos que apoyarán tu éxito durante todo el curso escolar. Animamos a todos los estudiantes y familias a revisarla detenidamente y a consultarla cuando sea necesario.

Como campus, estamos comprometidos a fomentar una cultura en la que cada estudiante se sienta valorado, desafiado y apoyado. Trabajando juntos, podemos asegurarnos de que cada miembro de nuestra comunidad se empodere para aprender, crecer y generar un impacto positivo.

Gracias por formar parte de la familia Gulfton. ¡Esperamos un año excepcional por delante!

Con gratitud,

Cintia Arenas
Director

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

En YES Prep Gulfton, logramos con excelencia y estamos comprometidos a apoyar a todos los estudiantes en el alcance de sus objetivos académicos.

- A los lectores no fluidos de 6º y 7º curso (que lean por debajo del nivel de 5º curso) se les asignará una clase de intervención en lectura para centrarse específicamente en aumentar su fluidez lectora. Los lectores no fluidos de 8º a 12º de primaria recibirán apoyo estratégico ya sea en clase o durante las retiradas.
- Los estudiantes Bilingües Emergentes (EB) Principiantes reciben un horario estratégico y practican habilidades específicas de adquisición de idiomas durante su clase de intervención en lectura o retiradas. Todos los estudiantes de EB recibirán instrucción protegida en el aula de educación general, centrada en habilidades de expresión oral y escritura.
- Los estudiantes que requieren servicios para dislexia reciben instrucción extraída o especializada.
- Los profesores registran los datos del aula sobre el dominio objetivo y proporcionan apoyo a toda la clase o grupos pequeños según sea necesario. Los estudiantes que no dominen las evaluaciones recibirán reenseñanza y la oportunidad de completar correcciones para recuperar hasta la mitad de los créditos en las puntuaciones de evaluación.
- Se ofrecerán tutorías para proporcionar apoyo adicional a los estudiantes.

[Back to Top](#)

- o Las tutorías de STAAR comenzarán la primera semana de clase en agosto y se celebrarán durante el día escolar durante el periodo de asesoría.
- o Los cursos no STAAR ofrecerán oportunidades semanales fuera de clase para recibir apoyo de profesores, ya sea durante la hora de la comida o después del colegio.
- Se pueden solicitar tutorías los sábados en el segundo semestre para prepararse para los cursos STAAR y AP.

Solicitud de cambio de horario

Los estudiantes de secundaria tienen la oportunidad de elegir sus asignaturas troncales y optativas durante el semestre de primavera anterior. Si estas asignaturas necesitan ser revisadas, los estudiantes de secundaria pueden solicitar una revisión a su tutor durante la primera semana completa del semestre de otoño. Las solicitudes de estudiantes serán denegadas automáticamente después de la primera semana de clases.

Los estudiantes deberán proporcionar una explicación detallada de por qué solicitan un cambio y, si es factible, su tutor les informará si la solicitud puede ser atendida. Las solicitudes de programación pueden y serán denegadas si no se proporcionan suficientes detalles.

Tutoriales

En consonancia con el Proyecto de Ley 1416 de la Cámara y nuestro compromiso del campus con la responsabilidad compartida por el rendimiento estudiantil, las tutorías específicas son una parte obligatoria e integral de nuestro sistema de apoyo académico.

Según el Proyecto de Ley 1416 de la Cámara, el Estado de Texas exige que cualquier estudiante que no haya aprobado un examen STAAR o de fin de curso (EOC) el año pasado reciba al menos 15 horas de apoyo académico este curso en la(s) materia(s) en las que necesita ayuda.

Los estudiantes solo pueden estar exentos de este requisito si:

- Actualmente están matriculados en un curso impartido por un profesor designado por AIT en el área de contenido que suspendieron.
- Actualmente están matriculados en un curso de intervención en lectura que cumple con el requisito de apoyo HB1416.

¿Cuándo se hacen los tutoriales?

Para garantizar que todos los estudiantes reciban el apoyo que necesitan sin necesidad de transporte después del horario escolar o tiempo fuera del horario escolar, las tutorías se integran directamente en el horario escolar mediante asesoramiento.

A partir de la primera semana de clase, las clases de orientación de los estudiantes funcionarán como grupo de apoyo académico o tutoría. Los estudiantes se agrupan según las necesidades académicas, lo que permite a los profesores ofrecer una instrucción específica alineada con las habilidades que los estudiantes más necesitan fortalecer.

Los tutoriales se realizarán los martes durante el periodo de asesoría. A diferencia de años anteriores, las tutorías no se realizarán durante el almuerzo y los estudiantes no estarán divididos

[Back to Top](#)

en días separados de matemáticas y lectura. Como los estudiantes se agrupan intencionadamente a través de la orientación y porque algunos cumplen los requisitos de la HB1416 a través de profesores designados por AIT o intervención en lectura, podemos ofrecer apoyo durante un bloque de tutoría constante cada semana.

Durante la sesión informativa del martes, los profesores ofrecerán una lección dirigida basada en los datos de los estudiantes y las necesidades de habilidades identificadas. Para los estudiantes que no estén asignados a un grupo tutorial HB1416, la orientación seguirá estando alineada con las necesidades académicas de otras asignaturas. Los profesores de contenidos básicos ofrecerán lecciones relacionadas con las habilidades más necesarias en su área de estudios para que todos los estudiantes reciban un apoyo académico significativo.

Algunos estudiantes también pueden ser seleccionados para tutorías adicionales basándose en el rendimiento en el aula. Si tu hijo es seleccionado para apoyo adicional, su profesor te lo comunicará directamente.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

En YES Prep Gulfton, cada estudiante de todos los niveles, con todas las necesidades, se graduará preparado para la universidad y listo para alcanzar la excelencia.

- **Familia:** Ofrecemos apoyo incondicional y sin juicios a todos los estudiantes y familias.
- **Optimismo:** Celebramos los logros y el progreso y creemos que todos los estudiantes pueden alcanzar el éxito.
- **Rigor:** Nos exigimos mutuamente altas expectativas académicas y de comportamiento que impulsan un crecimiento significativo.
- **Comunidad:** Nos unimos para superar obstáculos y motivar a todos los interesados a crear una comunidad de Gulfton más fuerte.
- **Excelencia para todos:** Exigimos altas expectativas a cada estudiante, ofrecemos el apoyo que necesitan para tener éxito y tratamos a cada persona con respeto e integridad.

Incentivos positivos

Los estudiantes que demuestren conductas que representen los Valores de FORCE recibirán Force Bucks otorgados por un miembro del personal a través de DeansList. Los Force Bucks pueden usarse para obtener privilegios, premios y otras recompensas.

Las tradiciones de Gulfton incluyen, pero no se limitan a, semanas espirituales, celebraciones mensuales de estudiantes y personal, y eventos de patrimonio cultural que reflejan la diversidad de nuestra comunidad.

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

Los estudiantes pueden entrar al edificio a las 8:00 de la mañana. Al llegar, los estudiantes de secundaria deben ir al gimnasio y los de secundaria deben acudir a la cafetería. Los profesores de turno darán el alta a los estudiantes a partir de las 8:25 para pasar a la primera hora.

Los estudiantes desayunarán en sus respectivas áreas de espera. Los estudiantes que ya estén en el edificio antes de la campana de las 8:30 no podrán ir a desayunar después de que suene la campana a las 8:25 de la mañana. No se permitirá a los estudiantes comer en los puestos. El desayuno se sirve de 8:00 a 8:30 am.

Expectativas y procedimientos después del colegio

Después de clase, todos los estudiantes serán despedidos a las 16:00.

- Los estudiantes que estén caminando o siendo recogidos deben salir por las puertas principales del vestíbulo.
- Los pasajeros del autobús deben salir por las puertas del East Lot.
- Los estudiantes que esperan un transporte después de las 16:15 deben estar esperando delante del colegio o del campo.
- Si los estudiantes esperan a que llegue un autobús después de las 16:15, los monitores de autobús los llevarán a la parte delantera del colegio.
- Todos los estudiantes que participan en el programa extraescolar deben estar en su zona designada antes de las 16:05 con un miembro del personal. No se les permite salir del edificio ni volver a entrar allí. Deben presentarse directamente en su ubicación designada. Si los estudiantes son encontrados sin supervisión después de las 16:05, serán escoltados fuera del edificio por las puertas principales del vestíbulo.

Programación extraescolar

Cada año, YES Prep Gulfton ofrece oportunidades para que los estudiantes participen en una variedad de actividades. Aquí tienes una lista de algunas de las actividades que se ofrecen:

- Deportes de temporada/fuera de temporada
- Drumline
- Grupos de interés dirigidos por estudiantes: Latinx, Unión de Estudiantes Negros (BSU), Asociación de Estudiantes del Sur de Asia (SASA), Club Cultural y Comité de Neurodiversidad
- Consejo Estudiantil
- Recuperación de crédito (si es necesario)

Durante el curso escolar se compartirá más información sobre las fechas de las actividades extraescolares.

Procedimientos Disciplinarios

Sistema de detención

Para proporcionar una cultura coherente en todo YPG, las expectativas y la comunicación sobre la detención deben estar alineadas para estudiantes, personal y familias. Este año, implementaremos un sistema de detención consistente en todo el campus.

Detención de la comida

Cuándo: Lunes, miércoles y viernes
Hora: Durante la comida y el asesoramiento

¿Cuándo se asigna la detención para el almuerzo?

3 Inconvenientes = 1 Detención en el almuerzo

Expectativas de comunicación

- Los padres/tutores serán notificados 1 o 2 días antes de la detención asignada.
- Los estudiantes recibirán una notificación verbal de su castigo.
- Los profesores deberían usar DeansList para introducir las penas y su GLC hará seguimiento de las penas y determinará cuándo un estudiante ha alcanzado el umbral de detención.

Ejemplo

Si un estudiante recibe:

- 1 penalización el lunes
- 2 penalizaciones el martes

El estudiante ha alcanzado un total de 3 exposiciones y será asignado a la detención del almuerzo del miércoles.

El padre/tutor debe ser notificado a través de ParentSquare el martes sobre la detención del miércoles.

Si se pierde la ventana de comunicación, el estudiante cumplirá la detención el siguiente día disponible, el viernes.

Expectativas de detención durante el almuerzo

Durante la detención de la comida, los estudiantes completarán una reflexión escrita en un diario centrada en:

- Cómo sus acciones afectaron al entorno de aprendizaje
- El impacto que sus decisiones pueden tener en otros
- Cómo sus acciones y decisiones pueden afectar otras áreas de sus vidas
- Qué pueden hacer diferente en el futuro

[Back to Top](#)

Detención después del colegio

Cuándo:

Jueves

Hora: 16:15–17:15

Los estudiantes pueden ser asignados a la detención extraescolar si faltan o no asisten a una detención de almuerzo asignada.

No asistir a la detención extraescolar

No asistir a la detención extraescolar resultará en la ISS (Suspensión Interna).

Puntos de Seguimiento de los Puntos Negativos

Para garantizar un seguimiento preciso y una implementación consistente:

Utiliza los recursos de tu DeansList y colabora con tu Coordinador de Grado (GLC) para supervisar las inadmisiones de los estudiantes y las tareas de castigo.

Referencia rápida

3 Inconvenientes → Detención en el almuerzo

Detención por falta de comida → detención después del colegio

Detención extraescolar → ISS perdida

Expectativas sobre comida y bebida

No se permite a los estudiantes comer ni beber (excepto agua) en pasillos y aulas fuera de las horas de desayuno y comida, salvo que el profesor les permita.

YES Prep se reserva el derecho de establecer expectativas sobre no comer ni beber en el campus ni en cualquier viaje, evento o actividad patrocinada por la escuela. Los incidentes excesivos de comer y/o beber pueden conllevar sanciones disciplinarias.

Las expectativas adicionales son las siguientes:

- No se permite que los estudiantes compartan comida entre ellos.
- Si llegas tarde al colegio y llegas con desayuno o bebidas (sin agua), no te dejarán comer en clase, pasillo o oficina principal. Por favor, consume antes de entrar en el edificio escolar.
- Este año, los estudiantes no pueden llevar magdalenas ni tartas de cumpleaños a la cafetería. Si un alumno celebra su cumpleaños, puede preguntar a un profesor si puede supervisar una celebración en el aula durante la comida. El profesor debe estar presente.
- No se permiten artículos no aprobados—incluyendo comida, tentempiés o entregas de comida (incluyendo las entregas de los padres).

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden llevar vaqueros o pantalones: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. <i>No se permiten pantalones cortos ni faldas para ningún estudiante.</i> Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color

[Back to Top](#)

	- No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas - Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: - Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. - No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. - No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. - Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	Sigue el código de vestimenta YES Prep
Martes	Sigue el código de vestimenta YES Prep
Miércoles	Sigue el código de vestimenta YES Prep
Jueves	Sigue el código de vestimenta YES Prep
Viernes	Sigue el código de vestimenta de YES Prep, se permiten camisas y prendas exteriores universitarias

DEPORTES EN EL CAMPUS

Los estudiantes que participen en el programa interescolar, o en cualquier competición/actuación, estarán regidos por los derechos, protecciones y responsabilidades prescritos por la YES Prep Public School y el Manual Deportivo.

Los estudiantes que participan en la Houston Charter Athletic League o en competiciones/rendimientos deben cumplir los requisitos de elegibilidad y seguir las normas de HCAL y YES Prep Public Schools. Se espera que los estudiantes se comporten de manera segura y deportiva hacia todas las personas asociadas al programa deportivo (es decir, conducta propia de un atleta, como la justicia, la cortesía y la aceptación elegante de los resultados).

En YES Prep Gulfton, ofrecemos los siguientes deportes para los cursos de 6º a 12º:

- Voleibol
- Fútbol
- Baloncesto
- Campo a través
- Flag Football (solo en el instituto)
- ¡Salud

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

En un día académico normal, la oficina principal está abierta de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

Por favor, ten en cuenta: Somos una escuela sin efectivo, por lo que todos los pagos deben realizarse con una tarjeta de crédito/débito o tarjeta regalo VISA.

No se permite a los padres dar de baja a los alumnos después de las 15:15.

Expectativas en las áreas comunes

Los estudiantes solo pueden estar en un espacio común del campus bajo supervisión del personal.

Expectativas para la hora de comer

La hora de la comida se celebra durante la Hora de la Fuerza, que es de 11:45 a 12:50 pm cada día. Todos los estudiantes comen en la cafetería, mientras que el instituto comen durante la primera mitad y el instituto la segunda. Los estudiantes no pueden utilizar un servicio de reparto para recibir comida en ningún momento durante la jornada escolar. No se permite a los padres dejar comida en ningún momento durante el día escolar.

- Secundaria:
 - o Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento
 - o 8º de la ESO entrará y se pondrá en la sala de servicio
 - o Los estudiantes deben pedir permiso para usar el baño sin permiso

[Back to Top](#)

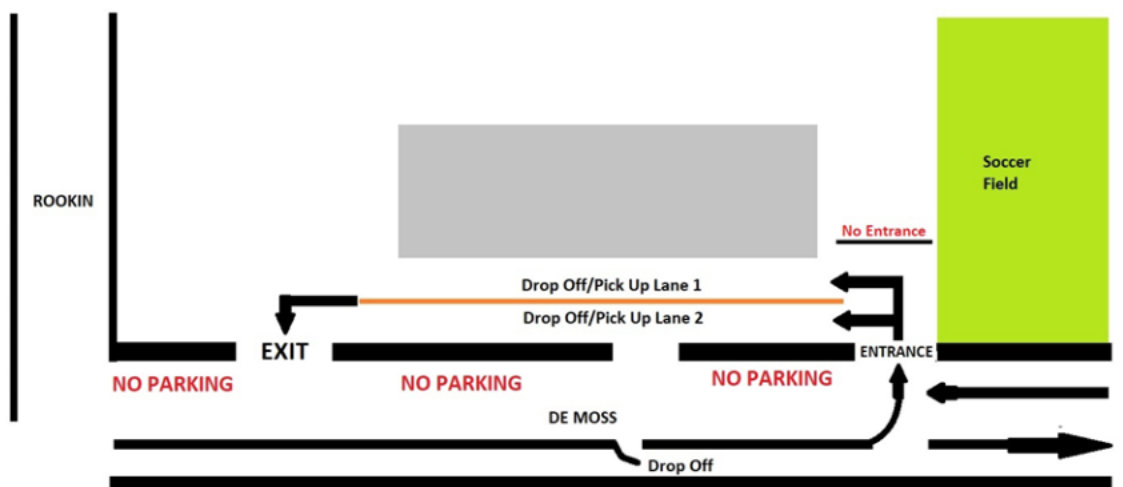
- o 6º y 7º curso serán despedidos por un monitor a la cola del comedor
- o Los estudiantes no pueden compartir comida ni tentempiés con otros alumnos durante la hora de la comida
- o El monitor despedirá al alumno para que abandone la cafetería y pase a asesoramiento
- Instituto de Secundaria
 - o Los estudiantes pueden sentarse en cualquier mesa disponible y permanecer sentados
 - o Los estudiantes pueden ir directamente a la cola del comedor
 - o Los estudiantes deben pedir permiso para usar el baño sin permiso
 - o Los estudiantes no pueden compartir comida ni tentempiés con otros alumnos durante la hora de la comida
 - o El monitor despedirá al alumno para que salga de la cafetería y pase a la tercera hora

Procedimientos de tráfico

Todos los vehículos no empleados deben entrar por la puerta oeste, circular por la parte delantera del edificio y salir por la puerta este.

Mantener un tráfico ordenado garantiza que todos los estudiantes lleguen al colegio de forma segura y puntual, y minimiza el tiempo de espera de los tutores. Las siguientes normas están en vigor de 8:00 a.m. a 8:45 a.m. y de 15:45 a 16:15.

- SIEMPRE entra por la puerta de entrada De Moss.
- NO entres por la puerta de salida. Nunca debe usarse como entrada y es solo para salidas.
- NO dejes ni recojas a los estudiantes al lado de De Moss Street. Esto es la Ley de la Ciudad. También es peligroso para los estudiantes y hace que los estudiantes se retrasen porque los vehículos bloquean la entrada al colegio.
- Formad dos carriles cuando un vehículo entra en el aparcamiento y no permitáis que un alumno suba o baje hasta que esté frente al edificio más cercano a la puerta de salida. Por favor, deje el segundo carril abierto para el tráfico que pasa después de la Carpa.



Dejar objetos para los estudiantes

Los materiales o materiales escolares pueden ser dejados por un padre en la Oficina Principal. No se permiten artículos no aprobados como comida, aperitivos o entregas de comida. Si los

[Back to Top](#)

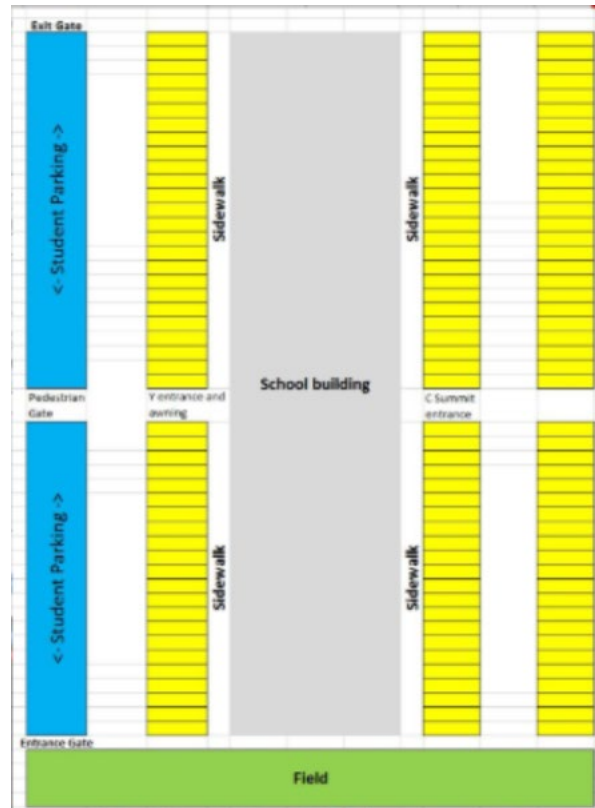
estudiantes piden entregas, incluso a través de aplicaciones como Doordash o Ubereats, la comida será devuelta o descartada.

Objetos personales en el campus

Los estudiantes pueden traer pertenencias personales a su discreción. YES Prep Gulfton no se hará responsable de la pérdida o daños en la propiedad.

Pilotos Estudiantes

A los conductores estudiantes autorizados se les asignará una plaza de aparcamiento situada en la parte delantera del edificio, a lo largo de la valla norte. Los permisos de aparcamiento serán 5 dólares. Una vez pagados, los estudiantes conductores recibirán una calcomanía de aparcamiento y llevarán una pegatina o etiqueta identificativa en su tarjeta de identificación. Los estudiantes conductores deberán tener un seguro válido y tener 16+ años para ser autorizados a aparcar en el campus. Si un estudiante aparca en el campus sin aprobación ni permiso, se notificará a los padres y su vehículo podrá ser remolcado.



Procedimientos para los mayores que salen antes de tiempo

YES Prep Gulfton Secondary permite que los alumnos de último curso que cumplan los requisitos tengan una expulsión anticipada en su último año en el campus si han cumplido los siguientes criterios:

- Todos los cursos obligatorios troncales y optativos, que suman al menos 22 créditos estatales, se han completado al inicio del curso 2026-27

[Back to Top](#)

- Todos los exámenes EOC de STAAR se han aprobado al inicio del curso 2026-27
- El estudiante debe haber obtenido un punto CCMR (obtener puntuaciones preparadas para la universidad en el SAT y/o TSI o aprobar un examen AP con una puntuación de 3+) antes del curso escolar 2026-27.
- El estudiante no tuvo más de 7 ausencias injustificadas en ningún semestre de su penúltimo año
- El estudiante no tuvo más de 15 retrasos en la mañana o en la primera hora en ningún semestre de su penúltimo año

Además de los criterios mencionados anteriormente, para mantener la Liberación Anticipada durante el curso 2026-27, los estudiantes de último curso deben cumplir las siguientes condiciones:

- Debe estar matriculado y aprobar los cursos obligatorios de Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales, así como el curso obligatorio del Seminario Senior
- Debe estar en el campus y en clase al menos 6 horas cada día escolar (excepto los días de salida anticipada del distrito)
- No debe tener más de 7 ausencias (justificadas o no) en ningún semestre de su último año
- No debe tener más de 15 retrasos en la mañana o en la primera hora en ningún semestre de su último año

Los estudiantes de último curso se despedirán tras la tercera hora en sus días de Liberación Anticipada en el tablón de anuncios junto a la Oficina Principal, y deben abandonar el campus de inmediato. Merodear dentro o fuera del edificio puede ser motivo para revocar este privilegio. Los alumnos de último curso solo podrán volver al campus después de las 16:00 si tienen una actividad oficial después del colegio. El privilegio de Lanzamiento Anticipado solo puede utilizarse al final del día.

Este privilegio de senior puede ser revocado si el estudiante:

- suspende alguna asignatura obligatoria al final de los periodos de corrección (Trimestre 1, Semestre 1, Trimestre 3)
- comete un acto de mala conducta de Nivel 2+ que resulta en una Suspensión Fuera de la Escuela (OSS) según lo establecido en el Código de Conducta de YES Prep
- no cumple con los requisitos del campus para este privilegio
- tiene más de 7 ausencias (con excusa o sin justificación) en cualquier semestre de su último año
- tiene más de 15 retrasos en la mañana y la primera hora durante el curso 25-26

PACTO FAMILIAR



Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep Pacto entre la escuela y los padres.

Curso escolar: 2026-2027
Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep Secundaria Gulfton

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Formad líderes humildes
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Gulfton Secondary está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Gulfton Secondary** de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Secondary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una implicación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
9. Formación y materiales para padres
 - a. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
 - b. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.

10. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias

- a. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
- b. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
- c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación:

- Estrategias de comunicación efectivas para la participación familiar (*semestre de otoño*)
 - Apoyo a familias multilingües y culturalmente diversas (*semestre de invierno*)
 - Construcción de prácticas inclusivas y equitativas de participación familiar (*semestre de primavera*)
- a. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
 - b. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
 - c. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.

12. Coordinación con programas federales, estatales y locales

- a. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.

13. Garantizar la accesibilidad del idioma

- a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
- b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.

14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)

- a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
- b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**

Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en

evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.

- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**

Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.

- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**

Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.

- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**

Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.

- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**

Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.

- **Programa de Habilidades para la Vida en Currículo Alternativo de Educación Especial:**

*El programa de Habilidades para la Vida utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de Prek a 12+ cursos que apoya el aprendizaje académico mientras desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales positivas.*

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
 - Café con el director - mensual
 - Evento de Vuelta al Cole - Agosto

- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en otoño:
 - **Título I Las fechas y horas de las reuniones están por determinar (por determinar).** Se programarán dos reuniones en otoño en dos momentos diferentes. El campus enviará la información a través de Parent Square.

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.

- Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
- Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Compartir los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Principal: Cintia Arenas

Sí, Preparatoria Gulfton Secondary

Teléfono: 713-967-9800

Aprobado por: Stephanie Sosa

Fecha: 06.10.2026