



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL	4
CAMPUS CULTURE	5
Campus Core Values	5
Dress Code Expectations.....	5
Uniform Daily Expectations	7
Positive Incentives.....	7
Disciplinary Procedures.....	8
After School Programming	9
CAMPUS OPERATIONS.....	9
Front Office Hours.....	9
Traffic Procedures	10
Families of Students in Y-Step.....	10
Common Area Expectations.....	10
Before and After School Expectations and Procedures	11
Before School Expectations & Procedures.....	11
After School Expectations & Procedures.....	11
Lunch Time Expectations	12
Food and Drink Expectations.....	12
Dropping off Items for Students	13
Personal Items on Campus.....	13
Student Drivers.....	13
Procedures for Seniors Leaving Early	14
CAMPUS ACADEMIC SUPPORT	14
General Academic Support.....	14
Tutorials	15
Schedule Change Request	15
CAMPUS ATHLETICS	16
Sport Offerings.....	16
Student Athlete Expectations.....	16
Spectator Guidelines	16
PARENT AND Family ENGAGEMENT school policy school-parent Compact	17
Section 1: Policy Statement.....	17
Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement.....	17
Section 3: Secondary Curriculum Overview	18
Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings	19

Section 5: Annual Title I Meeting.....	20
Section 8: Evaluation and Policy Review	20

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL



Dear Northline Families,

We hope this letter finds you energized, proud, and excited as we begin the 2026–2027 school year! We are filled with gratitude and pride for all that our Northline community has accomplished together.

Last year was truly a year of growth and achievement. Our students made impressive gains in academics, demonstrating perseverance and excellence in the classroom. From strong performances on assessments to deeper engagement in rigorous learning, our Revolutionaries rose to meet every challenge.

Beyond academics, our athletic programs thrived, showcasing teamwork, discipline, and school pride. We also expanded meaningful student opportunities, ensuring that scholars had access to enriching experiences that broaden their perspectives and passions. Whether through leadership roles, extracurricular activities, or special programs, our students embraced opportunities to grow as confident, capable leaders.

Most importantly, we continued to make strides in college readiness. Through intentional support, exposure, and preparation, our students strengthened their pathways to and through college, building a strong foundation for their futures.

At YES Prep Northline, our mascot—the Revolutionary—is symbolized by the phoenix, a powerful reminder of renewal, resilience, and rising stronger each year. Every year, we’ve embodied this spirit, and as we step into this new year, we are committed to continuing that in our pursuit of excellence.

We are deeply committed to fostering a school community rooted in high expectations, meaningful relationships, and equitable opportunities for all students. None of this success is possible without the unwavering support of our families. Your partnership continues to be one of our greatest strengths, and we thank you for standing alongside us in this work.

Here’s to another extraordinary year of growth, joy, and achievement!

With pride and gratitude,

Ms. Ussery

Principal, YES Prep Northline

[Back to Top](#)

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

YES Prep Northline is the 17th YES Prep campus, and our campus mascot is the Revolutionary, represented by a rising phoenix. Our mission is to graduate students who are college-ready, empowered to lead, and willing to serve their communities. We are striving to be an A-rated school in academics, daily experiences, and opportunities for students and families.

Our campus's core values are as follows:

- **Lead with Integrity:** We act with honesty, accountability, and strong moral character in all that we do.
- **Serve with Compassion:** We care deeply for others and actively support the well-being and success of our community.
- **Achieve with Excellence:** We strive for individual and collective growth.
- **Persist with Courage:** We are relentless and fearless in the face of challenges.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. Families can purchase uniforms via RevTrak.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. <i>Students are not required to tuck in shirts.</i> Students in physical education can wear required athletic attire during class.
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) • College jackets and sweaters

Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color and no rips) All bottoms must be knee-length. Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts; however, all pants must be worn at the waist.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats, hoods, and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	YES Prep outerwear or College outerwear, YES or Northline branded top, college-themed shirt, affinity or YP identity shirts, khaki or jean bottoms (no rips or tears), closed-toe shoes
Tuesday	YES Prep outerwear or College outerwear, YES or Northline branded top, college-themed shirt, affinity or YP identity shirts, khaki or jean bottoms (no rips or tears), closed-toe shoes
Wednesday	YES Prep outerwear or College outerwear, YES or Northline branded top, college-themed shirt, affinity or YP identity shirts, khaki or jean bottoms (no rips or tears), closed-toe shoes
Thursday	YES Prep outerwear or College outerwear, YES or Northline branded top, college-themed shirt, affinity or YP identity shirts, khaki or jean bottoms (no rips or tears), closed-toe shoes
Friday	YES Prep outerwear or College outerwear, YES or Northline branded top, college-themed shirt, affinity or YP identity shirts, khaki or jean bottoms (no rips or tears), closed-toe shoes

If students arrive at campus out of dress code, families will be required to bring aligned dress code items to campus including shirts, jackets, shoes, and bottoms, before students are permitted to attend class. Inappropriate dress code items will be confiscated by campus leaders.

Positive Incentives

We celebrate Revolutionaries who embody our core values, demonstrate academic achievement and growth, contribute to the Northline community and beyond, and take on leadership opportunities. Students may be recognized in the following ways:

1. **Shine/Shout Outs** – a public, verbal recognition of students who are living out our core values, usually accompanied by two hand claps.
2. **SPARK Events** – grade level events held to recognize students who display our core values every day; events include movie day, dances, teacher vs student games, etc.
3. **REV Points** – Students can earn REV points when they exhibit positive behaviors that are aligned to our Core Values. The points can be exchanged for items in the REV Hub (school store) and incentives throughout the school year.
4. **REV of the Week/Month/Quarter** – one student who exemplify what it means to be a Revolutionary will be recognized by their grade level teachers every other week and every month/quarter at Family Gathering.
5. **End of the Semester and Year Academic Awards** – these awards are given to the top Revolutionaries in a grade level per academic subject area.
6. **Honor Roll Recognition** – Students who earn honor roll will be recognized each nine weeks and receive an honor roll certificate as well as celebration.

7. **Attendance** – students with perfect attendance during specific periods of time will be eligible to be entered into a raffle for prizes
8. **Common Assessment Growth Goal Celebrations** – Students who meet 1 or more Common Assessment goals will participate in a variety of celebrations each semester that they meet or exceed their individual goals
9. **College Readiness Celebrations** – Students who earn a score of 1010 or higher on the SAT, AP score of 3+, or become Impact Scholars receive a variety of incentives.

Disciplinary Procedures

All students are required to meet school wide expectations in common spaces, classrooms before school/afterschool events, and during school related activities.

Students earn positive points by upholding expectations in class and around the campus, embodying the core values, helping others, and showing leaderships and growth. Families are encouraged to track student's progress with points and demerits via DeansList.

Students who receive three demerits, in any category, will be assigned a detention via DeansList. Families will be notified through ParentSquare when their student(s) is required to attend detention. Detention is intended to promote accountability, reflection, and positive behavior while allowing students to complete academic work.

Detention is held during Advisory and lunch and includes a restorative/reflection activity along with academic work. Extended Detention is held after school from 4:00-5:00 p.m. Students are expected to arrive on time, follow all school expectations, complete all assigned work, and refrain from using personal electronic devices during detention.

Failure to attend detention will result in escalating consequences: the first missed detention will result in an Extended Detention, the second missed detention will result in In-School Suspension (ISS), and repeated missed detentions may result in additional consequences. Families will be notified at each step.

For student code of conduct violations and to report incidents to campus leaders, students and families should use the YPNL Incident Report Form. Based on the information shared, Student Support Team Leaders will initiate investigations, connect with students and families, and assign consequences aligned to YES Prep's Student Code of Conduct.

When students are assigned to ISS or on-site DAEP, they must arrive and exit school through the front office. Students are not permitted to enter the building without supervision until their assigned consequence has been completed. Students are not permitted to have backpacks or personal technology in the ISS or on-site DAEP space.

Technology Expectations

- Students must adhere to the technology expectations as outlined in the student handbook and in accordance with Texas House Bill 1481 which prohibits student use of personal devices during the school day. If a student's device is confiscated, to retrieve the device, a parent or guardian must visit the front office between 8:00 AM and 4:00 PM, Monday through Friday.
 - On the first offense, a parent pickup is required to get the device.
 - On the second offense, the student will also receive detention.

- On the third offense, the consequence is suspension.
- During class, students may not wear headphones or AirPods, even if they are not plugged into a device.
- Students may not play video games, watch videos, or listen to music on their laptops during instructional time. Students may not download games or applications to their laptops. Please follow this consequence cycle students who are off task with their technology:
 - 1st time student is off task with laptop – Demerit (not using technology appropriately)
 - 2nd time student is off task with laptop– Demerit and family contact
 - 3rd time student is off task with laptop – Demerit and family meeting with GLC to set norms
- Further violations could result in students not being permitted to use their laptops.

After School Programming

After-school activities are a key component of our programming. After-school programming includes, but is not limited to, SPARK Events, Tutorials, Clubs, athletic games, and family meetings. If there is a school-sponsored activity such as tutorials, clubs, etc., families will receive notifications for the activity via ParentSquare, Instagram, and Facebook.

During afterschool activities, there is an administrator to ensure that there is a point-of-contact for teachers, students, and families to monitor and serve as the point-of-contact in case of emergencies.

If there are evening performances, dances, or celebrations, students must leave campus and return for the event. We will not provide holding rooms or space for students to stay after school.

Students who are participating in after-school programming and events are still held accountable to the YES Prep Public Schools Code of Conduct and YES Prep Northline behavior expectations.

Student Opportunities and Experiences

At YES Prep Northline, we value community, connection, and exploration, so it is our goal to provide students with opportunities and experiences beyond academic programming. While we are able to cover many costs associated with these opportunities, families and students will be responsible for paying associated fees to participate. This includes and is not limited to grade level spirit shirts, trips, vendors, etc. All 8th and 12th grade students will have a standard student fee that will be communicated to families at the beginning of the school year.

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

The YES Prep Northline front office is open from 8:00-4:15 pm Monday-Friday.

On Common Assessment, STAAR, TSIA, AP, and MAP testing days, we will follow closed campus protocols to ensure that we have a secure and focused testing environment. Therefore, visitors are not permitted on campus for meetings or food delivery. Additionally, students are not permitted to be checked out early. Families are encouraged to schedule appointments around major testing dates.

[Back to Top](#)

Traffic Procedures

Staff, families, visitors, and student drivers are required to follow the school's arrival and dismissal traffic pattern.

- Enter through the second gate travelling west on Little York or the 1st gate travelling east on Little York. Do not use the entrance gate to exit the school parking lot.
- Visitors must park in the front parking lot of the school building.
- Student walkers must use the pedestrian gate and crosswalk at the front of the school. Students are not permitted to walk through the parking lot to enter or exit school.
- Students cannot exit cars on the median or on the sidewalk in front of the school. The campus safety office will only support students crossing the street at the designated crosswalk.
- Late Arrival: Families must follow the traffic pattern, and students are not permitted to exit cars at the front of the building.
- Car riders must enter and exit cars in the car lane and enter the school at the designated entrance.
- During dismissal, students must wait until they hear the whistle before entering cars. This ensures that all cars have stopped moving before students begin to cross.
- Bus riders must exit school buses and private vans via the bus lane on the left side of the school building.
- During after school events, families and visitors can park in the West parking lot.
- During dismissal, families cannot park in front of the school or along the street on Little York.
- If families or students fail to follow traffic expectations, directions from staff or the campus officers, during arrival or dismissal, students will earn an automatic lunch detention, and families will receive a warning email.

Families of Students in Y-Step

Families of students in Y-Step will receive a specialized tag which will permit parking in front of the school to pick up and drop off. Families must exit their cars to drop off and pick up their students at the front of the school.

Common Area Expectations

During the school day and throughout the school year, students and staff use common areas for arrival, dismissal, transitions, and other school activities. When students are in these spaces (cafeteria, gym, hallway, pavilion, car line, restrooms, etc.), they are expected to engage in appropriate behaviors including, but not limited to:

- Have respectful interactions and be considerate of others in the space. Use appropriate voice levels to avoid disruptive behavior.
- Help keep the area clean by disposing of trash and alerting school staff if something is broken or vandalized.
- Use facilities and equipment for intended purposes.

Students cannot be in common spaces before school opens at 8:05 am or after school closes at 4:05 pm. Students that participate in approved before/after school activities must be supervised by a staff member.

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

Students may enter the building when doors open at 8:05 am. High school students go directly to homeroom, and middle school students go to the gym. Middle and high school students wanting breakfast may go to the café for breakfast, then go to the gym or homeroom after eating.

Students are dismissed from the gym and café at 8:25, and homeroom starts at 8:30 am. Students arriving after 8:25 must be dropped off in the car lane and check in at the late arrival station. The late arrival team will check students in for school, ensure students are following dress code and have an ID, and provide the students with a tardy pass for homeroom. If students are not present at the time that homeroom attendance is submitted, it will be noted as an unexcused absence for homeroom.

Families must sign students in for arrival after 8:50 am.

The ADA time for YES Prep Northline is 9:45 am. Therefore, students who arrive after this time will see an unexcused absence noted on their attendance record. However, families are still encouraged to bring students to school and submit documentation for students tardiness.

After School Expectations & Procedures

YES Prep Northline dismisses at 4:00 PM on Monday-Friday.

For the safety of your child, students must be picked up on time. Families must pick up their student within 30 minutes of dismissal from school, or any other school-sponsored event (athletics, field trips, etc.). After 4:25 PM, students will wait at the front of the school and be supervised by a staff member. The following interventions will also be implemented:

- 3 late pick-ups: warning letter
- 6 late pick-ups: family conference
- 9 late pick-ups: family conference and restricted from after school activities (if applicable)

Students are only allowed to stay on campus after school if they have staff supervision or are staying for a school-sponsored activity.

If a student leaves campus on their own at dismissal, they are not allowed to return to campus. If students are found on campus without supervision, they will be issued a consequence including, but not limited to, a demerit, and they will be escorted to the office to be picked up by a guardian.

Families are given a 30-minute grace period to pick up their student. For families who continually pick up their child late from school, YES Prep Public Schools may report them to local authorities and/or Child Protective Services.

The YES Prep Public Schools Code of Conduct applies to students at any time while on campus, including after school activities and events. YES Prep Northline students are subject to all campus discipline policies before and after school, and students can earn consequences including, but not limited to, demerits and detention during after school activities.

Lunch Time Expectations

Students have a designated lunch period for 30 minutes. During lunch, students sit in their grade level spaces and can eat lunch they brought from home or from our contracted food service provider. Students are not permitted to share or sell food with other students.

Families should inform the school about any food allergies that your students may have and ensure that they are documented with our Operations team.

All students are expected to be kind and respectful while engaging with their peers during lunch. We also expect all students to keep their areas clean and dispose of trash properly. Students who do not adhere to these expectations will earn aligned consequences including assigned seating and/or lunch detention.

If families need to drop off food for students, please adhere to the times below. The front office team will not accept food items delivered after these times. Additionally, students will not be contacted by the front office to retrieve their lunch when it is delivered. It is the student's responsibility to stop by the front office to retrieve their lunch.

6th-8th Grade: 10:00 AM

9th-12th Grade: 11:30 AM

Food and Drink Expectations

Students may eat breakfast and lunch in the cafeteria. Outside the cafeteria, food or drink should not be consumed. Students may only have water in hallways and classrooms. Water should be in a non-breakable container. The following items cannot be brought to or consumed at school:

- Chewing gum
- Energy drinks
- Glass bottles
- Popcorn
- Sunflower seeds

Students are not permitted to order food from delivery services and food will not be accepted from non-guardian deliveries (e.g. Uber Eats, Dominos), and students/guardians are not allowed to order food for delivery. Deliveries will be turned away. If students repeatedly attempt to use these services, they may earn consequences for inappropriate technology use and not following directions.

Food should not be shared. Students who are caught sharing food with other students will receive a demerit.

If families need to drop off food for students, please adhere to the times below. The front office team will not accept food items delivered after these times.

6th-8th Grade: 10:30 AM

9th-12th Grade: 11:30 AM

Dropping off Items for Students

All students are responsible for arriving at school in dress code attire, with a mesh/clear backpack or athletic bags, their laptop and charger, and appropriate school supplies.

If students arrive at school and are not in dress code, families will be required to bring the dress code item to school to ensure the student complies with the dress code policy. Upon arrival, families can leave the item in the front office with the receptionist.

If students arrive without their laptops, families will be required to bring their laptops. Upon arrival, families can leave the item in the front office with the receptionist.

All non-clear or non-mesh backpacks or athletic bags will be confiscated.

Personal Items on Campus

Students are not encouraged to bring personal items to campus (makeup, hair products, perfumes, headphones, toys, etc.). Students should avoid bringing electronics, jewelry, or large amounts of money. Additionally, toys and games should only be brought for approved activities.

Students should bring necessary school supplies and should label backpacks/other supplies with their name.

If personal items are damaged, lost, or stolen, the campus does not assume responsibility.

Student Drivers

Driving to school and parking on campus at YES Prep Northline Secondary is a privilege, not a right. Due to limited availability, designated student parking spots are located along the side gate and are assigned based on eligibility and availability. Students must be in good standing and meet all eligibility requirements to be considered for a parking space. As spots become available, we will notify students on the parking waitlist who have submitted all required documentation

Student parking spots will be assigned in the following order of priority:

1. Seniors
2. Juniors
3. Sophomores

To be eligible for a parking permit, students and their guardian must complete the registration process with the front office, which includes:

- Providing a valid Texas driver's license
- Providing proof of current insurance showing the student is listed on the policy
- Paying a \$5 parking tag fee (refundable at the end of the year upon return of the parking tag)

Students without proper documentation are not permitted to park on campus. It is the student's responsibility to update the front office if their insurance expires during the school year. Once

approved, students will be issued a parking permit with instructions on parking procedures and dismissal.

- The parking tag must be displayed on the front windshield and be clearly visible at all times.
- Only students with permits may park in designated student spots along the west fence.
- Any violation of parking procedures (e.g., unauthorized parking, no tag visible, expired insurance) may result in:
 - Loss of parking privileges
 - Vehicle towing at the owner's expense

Students MUST follow the traffic route to enter and exit the campus.

Procedures for Seniors Leaving Early

Seniors who are enrolled in an early leave class period will be dismissed at 2:40. Criteria for early release are as follows:

- Met college-readiness requirements.
- Signed permission slip on file.
- Senior is passing all classes at the time of early release.
- Senior has passed all EOC.
- Senior passed all classes for the previous quarter.
- Student is in good standing and has received no School Suspensions in the past quarter
- Student has not exceeded more than 3 absences in the previous quarter

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

At YES Prep Northline, we focus on academic achievement for all students and implement a variety of supports for students to grow and meet their academic goals.

- All 6th, 7th, and 8th grade students are enrolled in a daily, 40-minute enrichment block called *REV 40*. During this enrichment block, students will work in targeted groups to practice important academic skills, engage in social and emotional learning and engage in extension activities focusing on MAP and STAAR readiness.
- Non-fluent readers in 6th and 7th grade (reading below 5th grade) will be scheduled into reading support class to focus specifically on increasing their reading fluency.
- Non-fluent readers in 8th-12th grade will receive strategic support either in class or during pull outs. Students who require dyslexia services receive pull-out/specialized instruction based on their 504 plans or IEPs.

- Beginner Emerging Bilingual students receive a strategic schedule and practice specific language acquisition skills during their reading intervention class and during their focus fifty intervention (if 6th or 7th), and small group pullouts for older student.
- We provide sheltered instruction for all EB students within the general education classroom, focusing on improving their language proficiency through reading, writing, speaking, and legacy.
- Special Education teachers engage in co-teaching, provide push-in support to classes, and facilitate small group instruction for students with IEPs. All supports are aligned with student IEP goals and service minutes.

Academic Performance & Student Growth Goals

All students receive growth goals for reading, math, science, social studies, and world languages courses. Teachers track classroom data and students' progress toward goals on objective mastery and provide whole class/small group remediation as needed. Students track their progress to goals after major assessments. Additionally, families receive updates about students' performance and goals via progress reports, report cards, and goal letters after Common Assessments.

Teachers provide targeted, individual feedback multiple times per class period to all students which includes coaching opportunities to increase student mastery. Students who do not show mastery or want to increase their grades on major assessments can complete corrections to regain up to half of the missed points. All corrections must be completed within 5 business days of being assigned. Students may submit missing assignments within a 5-day window with a 10% penalty each day.

For in-class assignments, teachers will announce the make-up day/time, and students are required to attend to complete the assignment. Students who have extenuating circumstances or excused absences may be excused from this policy.

Tutorials

We offer tutorials for STAAR tested/AP subjects throughout the school year, and all information will be communicated with families prior to the start of tutorials. Additionally, students may be required to attend tutorials during REV 40 or advisory and on select Saturdays in the spring.

We comply with HB1416 to ensure all students who have not met the passing standard on STAAR and enrolled in an intervention or tutorial block. We request the support of families in ensuring your students attend any mandatory tutorials to which they are assigned.

Schedule Change Request

If a student or family has a schedule change request, they can email the request to the Director of Campus Operations, Hannah Starkel (Hannah.starkel@yesprep.org). The request must include the name of student, grade, student ID number, rationale for schedule request, the new class requested, and any additional relevant information. All schedule requests must be approved by the Director of Campus Operations, Director of Academics, Director of Student Support, and Director of College

Counseling (HS) - approval will be based on class size, scheduling needs, credits needed for student, and other circumstances.

CAMPUS ATHLETICS

Sport Offerings

YES Prep Northline Athletics is committed to offer and expand co-curricular and enrichment opportunities that reflect student interests and support their growth beyond the classroom and engage in state-wide competition. For the 26-27 SY, YES Prep Northline will be offering the following sports at each level – Middle School & High School, Girls & Boys:

Fall Sports (Q1-Q2)	Winter Sports (Q2-Q3)	Spring Sports (Q3-Q4)
Cross Country	Basketball	Soccer
Volleyball	Cheer	Cheer
Cheer		

Student Athlete Expectations

Athletes are expected to incorporate team values and ideas on and off the playing field by developing strong character and positive leadership. Student athletes represent not only their campus but their system and community.

Student Athletes are expected to follow all league and campus policies, and behavioral expectations outlined in the YES Prep Student Handbook, the Individual Campus Supplement, and HCAL Handbook. Failure to adhere to these policies will result in appropriate disciplinary action being taken by the campus and potential removal from the Athletic Program.

Spectator Guidelines

Spectators must adhere to all spectator conduct expectations set forth by HCAL, YES Prep Athletics, host sites (away or neutral), athletic officials, or any league or school system employee designated to administer games and ensure safety and security of facilities and events.

Spectators who do not adhere to expectations set forth, including those stated verbally at a contest may be subject to verbal warning and/or removal from the event. Spectators who demonstrate repeated unsportsmanlike behavior or egregious violations of spectator conduct policy may be prohibited from attending athletic events.

PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT SCHOOL POLICY SCHOOL-PARENT COMPACT

School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep Northline Secondary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep Northline Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for YES Prep Northline Secondary in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Northline Secondary will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).

[Back to Top](#)

- b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
 - c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).
- 2. Training and Materials for Parents
 - a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
 - b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
 - c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.
- 3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions
 - a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
 - b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.
 - c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
- 4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:

- a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
 - b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
 - c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.
- 5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
- 6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
- 7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA):** AP- and TEKS-aligned English curriculum
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing

on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.

- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.
- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**
Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on:
 - College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - Family Association Meetings- Monthly
 - Coffee with the Principal - Quarterly
 - Back to School Night-August
 - Open House & Loteria - September
 - Trunk or Treat - October
 - Winter Festival - December
 - Rev Fest - February
 - 8th Grade Course Request Night - March
 - Spring Loteria Night - April
 - Welcome to YES - April
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians can request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions

[Back to Top](#)

- o Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in the Fall:
 - o Title I
 - o Open House
 - o Junior and Senior Family University
 - o Coffee with the Principal

Section	6:	Availability
----------------	-----------	---------------------

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - o Provide high quality instruction to students.
 - o Maintain a school culture with family involvement.
 - o Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - o Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - o Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - o Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - o Ask for help when needed and stay engaged.
 - o Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - o Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - o Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - o Progress reports every three weeks to track student performance.
 - o Positive calls to celebrate student achievements.
 - o Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.

- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Principal: Zicuria Ussery
Yes Prep Northline Secondary
Phone: (713) 967-9200



Northline Secondary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	4
CULTURA DEL CAMPUS	5
Valores fundamentales del campus	5
Expectativas de código de vestimenta.....	5
Expectativas Diarias de Uniforme.....	7
Incentivos positivos	7
Procedimientos Disciplinarios	8
Programación extraescolar	9
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	9
Horario de recepción.....	9
Procedimientos de tráfico	10
Familias de estudiantes en Y-Step	10
Expectativas en las áreas comunes.....	10
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	11
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	11
Expectativas y procedimientos después del colegio.....	11
Expectativas para la hora de comer	12
Expectativas sobre comida y bebida	12
Dejar objetos para los estudiantes	13
Objetos personales en el campus	13
Pilotos Estudiantes.....	13
Procedimientos para los mayores que salen antes de tiempo	14
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	14
Apoyo académico general	14
Tutoriales.....	15
Solicitud de cambio de horario.....	15
DEPORTES EN EL CAMPUS.....	16
Ofertas deportivas	16
Expectativas de los estudiantes deportistas	16
Directrices para espectadores	16
Política de PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS Pacto escolar-padre	17
Sección 1: Declaración de política	17
Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias	17
Sección 3: Resumen del currículo de secundaria	18
Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares.....	19

Sección 5: Reunión Anual del Título I20

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas.....20

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR



Queridas familias de Northline,

¡Esperamos que esta carta te encuentre lleno de energía, orgulloso y entusiasmo al comenzar el curso escolar 2026-2027! Estamos llenos de gratitud y orgullo por todo lo que nuestra comunidad de Northline ha logrado juntos.

El año pasado fue realmente un año de crecimiento y logros. Nuestros estudiantes lograron avances notables en lo académico, demostrando perseverancia y excelencia en el aula. Desde un rendimiento sólido en evaluaciones hasta un compromiso más profundo en un aprendizaje riguroso, nuestros Revolucionarios estuvieron a la altura de cada desafío.

Más allá de lo académico, nuestros programas deportivos prosperaron, demostrando trabajo en equipo, disciplina y orgullo escolar. También ampliamos oportunidades significativas para estudiantes, asegurando que los becarios tuvieran acceso a experiencias enriquecedoras que amplían sus perspectivas y pasiones. Ya sea a través de roles de liderazgo, actividades extracurriculares o programas especiales, nuestros estudiantes aprovecharon las oportunidades para crecer como líderes seguros y capaces.

Lo más importante es que seguimos avanzando en la preparación para la universidad. A través de un apoyo intencionado, exposición y preparación, nuestros estudiantes fortalecieron sus caminos hacia y durante la universidad, construyendo una base sólida para su futuro.

En YES Prep Northline, nuestra mascota—el Revolucionario—está simbolizada por el fénix, un poderoso recordatorio de renovación, resiliencia y de crecer más fuerte cada año. Cada año, hemos encarnado este espíritu, y al entrar en este nuevo año, estamos comprometidos a continuar con ello en nuestra búsqueda de la excelencia.

Estamos profundamente comprometidos con fomentar una comunidad escolar basada en altas expectativas, relaciones significativas y oportunidades equitativas para todos los estudiantes. Nada de este éxito sería posible sin el apoyo incondicional de nuestras familias. Su colaboración sigue siendo una de nuestras mayores fortalezas, y le agradecemos que esté a nuestro lado en este trabajo.

¡Por otro año extraordinario de crecimiento, alegría y logros!

Con orgullo y gratitud,

Señorita Ussery

Director, YES Prep Northline

[Back to Top](#)

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

YES Prep Northline es el campus número 17 de YES Prep, y nuestra mascota del campus es el Revolucionario, representado por un fénix en ascenso. Nuestra misión es graduar a estudiantes que estén preparados para la universidad, con capacidad para liderar y dispuestos a servir a sus comunidades. Nos esforzamos por ser una escuela con calificación A en lo académico, las experiencias diarias y las oportunidades para estudiantes y familias.

Los valores fundamentales de nuestro campus son los siguientes:

- **Lidera con integridad:** Actuamos con honestidad, responsabilidad y un fuerte carácter moral en todo lo que hacemos.
- **Sirve con compasión:** Nos preocupamos profundamente por los demás y apoyamos activamente el bienestar y el éxito de nuestra comunidad.
- **Logra con excelencia:** Nos esforzamos por el crecimiento individual y colectivo.
- **Persiste con valor:** Somos implacables y valientes ante los desafíos.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Las familias pueden comprar uniformes a través de RevTrak.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i> Los estudiantes de educación física pueden llevar la ropa deportiva obligatoria durante la clase.
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus)

[Back to Top](#)

	• Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda) • Chaquetas y jerséis universitarios
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (de cualquier color y sin rasgar) Todas las bragas deben llegar a la rodilla. Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón; sin embargo, todos los pantalones deben llevarse a la altura de la cintura.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros, capuchas ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.

Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: - Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. - No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. - No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. - Nada de zapatos abiertos.
------------------------------	--

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	Prendas exteriores de Yes Prep o de la universidad, camiseta de marca YES o Northline, camiseta de temática universitaria, camisetas de identidad afinidad o YP, pantalones caqui o vaqueros (sin rasgaduras ni desgarros), zapatos cerrados
Martes	Prendas exteriores de Yes Prep o de la universidad, camiseta de marca YES o Northline, camiseta de temática universitaria, camisetas de identidad afinidad o YP, pantalones caqui o vaqueros (sin rasgaduras ni desgarros), zapatos cerrados
Miércoles	Prendas exteriores de Yes Prep o de la universidad, camiseta de marca YES o Northline, camiseta de temática universitaria, camisetas de identidad afinidad o YP, pantalones caqui o vaqueros (sin rasgaduras ni desgarros), zapatos cerrados
Jueves	Prendas exteriores de Yes Prep o de la universidad, camiseta de marca YES o Northline, camiseta de temática universitaria, camisetas de identidad afinidad o YP, pantalones caqui o vaqueros (sin rasgaduras ni desgarros), zapatos cerrados
Viernes	Prendas exteriores de Yes Prep o de la universidad, camiseta de marca YES o Northline, camiseta de temática universitaria, camisetas de identidad afinidad o YP, pantalones caqui o vaqueros (sin rasgaduras ni desgarros), zapatos cerrados

Si los estudiantes llegan al campus sin cumplir con el código de vestimenta, las familias deberán traer artículos alineados con el código de vestimenta, incluyendo camisetas, chaquetas, zapatos y pantalones, antes de que se permita asistir a clase. Los artículos inapropiados con el código de vestimenta serán confiscados por los responsables del campus.

Incentivos positivos

Celebramos a los Revolucionarios que encarnan nuestros valores fundamentales, demuestran logros académicos y crecimiento, contribuyen a la comunidad de Northline y más allá, y asumen oportunidades de liderazgo. Los estudiantes pueden ser reconocidos de las siguientes maneras:

10. **Shine/Shout Outs** – un reconocimiento público y verbal de los estudiantes que están viviendo nuestros valores fundamentales, normalmente acompañado de dos palmadas.
11. **SPARK Events** – eventos de nivel escolar celebrados para reconocer a los estudiantes que muestran nuestros valores fundamentales cada día; los eventos incluyen el día de cine, bailes, juegos entre profesor y alumno, etc.
12. **Puntos REV** – Los estudiantes pueden obtener puntos REV cuando muestran comportamientos positivos alineados con nuestros Valores Fundamentales. Los puntos pueden intercambiarse por artículos en el REV Hub (tienda del colegio) e incentivos durante todo el curso escolar.
13. **REV de la Semana/Mes/Trimestre** : un estudiante que ejemplifique lo que significa ser un Revolucionario será reconocido por sus profesores de nivel cada dos semanas y cada mes/trimestre en la Reunión Familiar.
14. **Premios Académicos de Fin de Semestre y Año** – estos premios se otorgan a los mejores Revolucionarios en un nivel académico por área académica.
15. **Reconocimiento en la Lista de Honor** – Los estudiantes que obtengan la lista de honor serán reconocidos cada nueve semanas y recibirán un certificado de honor, además de celebrar.
16. **Asistencia** – los estudiantes con asistencia perfecta en periodos específicos podrán participar en una rifa de premios
17. **Celebraciones de los Objetivos de Crecimiento de la Evaluación Común** – Los estudiantes que cumplan 1 o más objetivos de la Evaluación Común participarán en una variedad de celebraciones cada semestre en las que alcancen o superen sus metas individuales
18. **Celebraciones de preparación universitaria** – Los estudiantes que obtienen una puntuación de 1010 o más en el SAT, AP puntuación de 3+ o que se convierten en Impact Scholars reciben una variedad de incentivos.

Procedimientos Disciplinarios

Todos los estudiantes deben cumplir con las expectativas de toda la escuela en los espacios comunes, en las aulas antes o en eventos extraescolares y durante actividades relacionadas con el colegio.

Los estudiantes ganan puntos positivos al mantener expectativas en clase y en el campus, encarnar los valores fundamentales, ayudar a los demás y mostrar liderazgo y crecimiento. Se anima a las familias a seguir el progreso de los estudiantes con puntos y deméritos a través de DeansList.

Los estudiantes que reciban tres exámenes de mérito, en cualquier categoría, recibirán una detención a través de DeansList. Las familias serán notificadas a través de ParentSquare cuando su(s) alumno(s) deban asistir a detención. La detención pretende promover la responsabilidad, la reflexión y un comportamiento positivo, permitiendo a los estudiantes completar trabajos académicos.

La detención se realiza durante la sesión de asesoramiento y el almuerzo, e incluye una actividad restaurativa/reflexiva junto con trabajo académico. La detención prolongada se realiza después del colegio de 16:00 a 17:00. Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente, cumplan todas las expectativas del colegio, completen todo el trabajo asignado y eviten usar dispositivos electrónicos personales durante la detención.

No asistir a la detención tendrá consecuencias cada vez mayores: la primera detención perdida resultará en una Detención Prolongada, la segunda detención perdida resultará en Suspensión Interna en la Escuela (ISS), y las detenciones repetidas que se omiten pueden conllevar consecuencias adicionales. Las familias serán notificadas en cada paso.

Para violaciones del código de conducta estudiantil y para informar de incidentes a los líderes del campus, los estudiantes y las familias deben utilizar el Formulario de Informe de Incidentes de YPNL. Según la información compartida, los Líderes del Equipo de Apoyo al Estudiante iniciarán investigaciones, se pondrán en contacto con estudiantes y familias, y asignarán consecuencias alineadas con el Código de Conducta Estudiantil de YES Prep.

Cuando los estudiantes son asignados a la ISS o al DAEP presencial, deben llegar y salir del colegio a través de la oficina principal. No se permite la entrada al edificio sin supervisión hasta que se haya completado la consecuencia asignada. No se permite a los estudiantes llevar mochilas ni tecnología personal en la ISS ni en el espacio DAEP en el recinto.

Expectativas tecnológicas

- Los estudiantes deben cumplir con las expectativas tecnológicas establecidas en el manual del estudiante y conforme al Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas , que prohíbe el uso de dispositivos personales durante la jornada escolar. Si se le confisca el dispositivo a un alumno, para recuperarlo, un padre o tutor debe acudir a la oficina principal entre las 8:00 y las 16:00, de lunes a viernes.
 - En la primera infracción, se requiere que un padre recoga el dispositivo para recoger el dispositivo.
 - En la segunda infracción, el estudiante también recibirá detención.
 - En la tercera infracción, la consecuencia es la suspensión.
- Durante la clase, los estudiantes no pueden llevar auriculares ni AirPods, incluso si no están conectados a un dispositivo.
- Los estudiantes no pueden jugar a videojuegos, ver vídeos ni escuchar música en sus portátiles durante el tiempo de clase. Los estudiantes no pueden descargar juegos o aplicaciones en sus portátiles. Por favor, sigue este ciclo de consecuencias a los estudiantes que no se han centrado en su tecnología:
 - Primer estudiante está fuera de la tarea con el portátil – Demérito (no usar la tecnología adecuadamente)
 - Segundo estudiante está fuera de trabajo con el portátil – Demérito y contacto familiar
 - Tercer estudiante está fuera de tarea con el portátil – Demerit y reunión familiar con GLC para establecer normas
- Más infracciones podrían hacer que los estudiantes no puedan usar sus portátiles.

Programación extraescolar

Las actividades extraescolares son un componente clave de nuestra programación. La programación extraescolar incluye, pero no se limita a, eventos SPARK, tutorías, clubes, deportes

[Back to Top](#)

deportivos y reuniones familiares. Si hay una actividad patrocinada por el colegio, como tutorías, clubes, etc., las familias recibirán notificaciones de la actividad a través de ParentSquare, Instagram y Facebook.

Durante las actividades extraescolares, hay un administrador encargado de garantizar que haya un punto de contacto para profesores, estudiantes y familias, que puedan supervisar y actuar como punto de contacto en caso de emergencias.

Si hay actuaciones, bailes o celebraciones por la noche, los estudiantes deben abandonar el campus y regresar para el evento. No proporcionaremos habitaciones de retención ni espacio para que los estudiantes se queden después de clase.

Los estudiantes que participan en programas y eventos extraescolares siguen siendo responsables del Código de Conducta de las Escuelas Públicas YES Prep y de las expectativas de comportamiento de YES Prep Northline.

Oportunidades y experiencias para estudiantes

En YES Prep Northline, valoramos la comunidad, la conexión y la exploración, por lo que nuestro objetivo es ofrecer a los estudiantes oportunidades y experiencias más allá de la programación académica. Aunque podemos cubrir muchos costes asociados a estas oportunidades, las familias y los estudiantes serán responsables de pagar las tasas asociadas para participar. Esto incluye y no se limita a camisetas espirituales de nivel de curso, excursiones, vendedores, etc. Todos los ^{alumnos de} 8º y 12º curso tendrán una tarifa estándar que se comunicará a las familias al inicio del curso escolar.

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal de YES Prep Northline está abierta de 20:00 a 16:15 de lunes a viernes.

En los días de evaluación común, STAAR, TSIA, AP y MAP, seguiremos los protocolos de campus cerrados para garantizar un entorno de pruebas seguro y enfocado. Por lo tanto, no se permite la entrada al campus para reuniones o entrega de comida. Además, no se permite que los estudiantes sean dados de alta con antelación. Se anima a las familias a concertar citas en las fechas principales de las pruebas.

Procedimientos de tráfico

El personal, las familias, los visitantes y los conductores estudiantes deben seguir el patrón de tráfico de llegada y salida del colegio.

- Entra por la segunda puerta viajando hacia el oeste por Little York o por la primera puerta viajando hacia el este por Little York. No uses la puerta de entrada para salir del aparcamiento del colegio.
- Los visitantes deben aparcar en el aparcamiento delantero del edificio escolar.

- Los estudiantes que caminan deben usar la puerta peatonal y el paso de peatones en la parte delantera del colegio. No se permite a los estudiantes atravesar el aparcamiento para entrar o salir del colegio.
- Los estudiantes no pueden bajar de los coches en la mediana ni en la acera frente al centro. La oficina de seguridad del campus solo apoyará a los estudiantes que crucen la calle en el paso de peatones designado.
- Llegada tardía: Las familias deben seguir el patrón de tráfico, y no se permite que los estudiantes bajen de los coches en la parte frontal del edificio.
- Los pasajeros deben entrar y salir de los coches en el carril para coches y entrar en la escuela por la entrada designada.
- Durante la salida, los estudiantes deben esperar hasta oír el silbato antes de entrar en los coches. Esto asegura que todos los coches hayan dejado de moverse antes de que los estudiantes comiencen a cruzar.
- Los usuarios deben bajar de los autobuses escolares y furgonetas privadas por el carril bus situado a la izquierda del edificio escolar.
- Durante los eventos extraescolares, familias y visitantes pueden aparcar en el aparcamiento oeste.
- Durante la salida, las familias no pueden aparcar frente a la escuela ni a lo largo de la calle en Little York.
- Si las familias o los estudiantes no cumplen con las expectativas de tráfico, las indicaciones del personal o de los responsables del campus, durante la llegada o salida, los estudiantes recibirán una detención automática para el almuerzo y las familias recibirán un correo electrónico de advertencia.

Familias de estudiantes en Y-Step

Las familias de los estudiantes de Y-Step recibirán una etiqueta especializada que permitirá aparcar delante del colegio para recoger y dejar. Las familias deben salir de sus coches para dejar y recoger a sus alumnos en la entrada del colegio.

Expectativas en las áreas comunes

Durante la jornada escolar y a lo largo del curso, los estudiantes y el personal utilizan las zonas comunes para llegar, salir, transiciones y otras actividades escolares. Cuando los estudiantes están en estos espacios (cafetería, gimnasio, pasillo, pabellón, cola para coches, baños, etc.), se espera que adopten conductas apropiadas, incluyendo, pero no limitándose a:

- Ten interacciones respetuosas y sé considerado con los demás en el espacio. Utiliza niveles de voz adecuados para evitar conductas disruptivas.
- Ayuda a mantener la zona limpia desechando la basura y avisando al personal del colegio si algo se rompe o se vandaliza.
- Utiliza las instalaciones y el equipo para los fines previstos.

Los estudiantes no pueden estar en los espacios comunes antes de que abra el curso a las 8:05 de la mañana ni después de que cierre el curso a las 16:05. Los estudiantes que participan en actividades aprobadas antes y después del horario escolar deben estar supervisados por un miembro del personal.

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

Los estudiantes pueden entrar en el edificio cuando se abran las puertas a las 8:05 de la mañana. Los estudiantes de secundaria van directamente a la tutoría, y los de secundaria al gimnasio. Los estudiantes de secundaria y bachillerato que quieran desayunar pueden ir a la cafetería a desayunar, y después de comer al gimnasio o a la clase de tutoría.

Los estudiantes son despedidos del gimnasio y la cafetería a las 8:25, y la tutoría comienza a las 8:30 de la mañana. Los estudiantes que lleguen después de las 8:25 deben ser dejados en el carril de coches y registrarse en la estación de llegada tardía. El equipo de llegada tardía registrará a los alumnos para el colegio, se asegurará de que sigan el código de vestimenta y tengan identificación, y les proporcionará un pase de retraso para la tutoría. Si los estudiantes no están presentes en el momento en que se presenta la asistencia a tutoría, se considerará una ausencia injustificada en tutoría.

Las familias deben registrar a los estudiantes para llegar después de las 8:50 de la mañana.

La hora ADA para YES Prep Northline es a las 9:45 am. Por lo tanto, los estudiantes que lleguen después de esta hora verán una ausencia no justificada registrada en su historial de asistencia. Sin embargo, se anima a las familias a llevar a los alumnos al colegio y a presentar documentación por los retrasos de los alumnos.

Expectativas y procedimientos después del colegio

YES Prep Northline termina a las 16:00 de lunes a viernes.

Por la seguridad de tu hijo, los alumnos deben recogerse a tiempo. Las familias deben recoger a su alumno en un plazo de 30 minutos desde la salida del colegio o de cualquier otro evento patrocinado por el colegio (deportes, excursiones, etc.). Después de las 16:25, los estudiantes esperarán en la entrada del colegio y serán supervisados por un miembro del personal. También se implementarán las siguientes intervenciones:

- 3 recogidas tardías: carta de advertencia
- 6 recogidas tardías: Conferencia familiar
- 9 recogidas tardías: reunión familiar y actividades extraescolares restringidas (si procede)

Los estudiantes solo pueden quedarse en el campus después de clase si cuentan con supervisión del personal o si se quedan por una actividad patrocinada por el colegio.

Si un estudiante abandona el campus por su cuenta al salir, no se le permite regresar al campus. Si se encuentra a los estudiantes en el campus sin supervisión, se les impondrá una consecuencia que incluye, pero no se limitará a, una sanción de mérito, y serán escoltados hasta la oficina para que un tutor los recoja.

Las familias disponen de un periodo de gracia de 30 minutos para recoger a su alumno. Para las familias que recogen continuamente a su hijo tarde del colegio, las Escuelas Públicas YES Prep pueden denunciarlos a las autoridades locales y/o a los Servicios de Protección Infantil.

El Código de Conducta de las Escuelas Públicas YES Prep se aplica a los estudiantes en cualquier momento mientras estén en el campus, incluyendo actividades y eventos extraescolares. Los estudiantes de YES Prep Northline están sujetos a todas las políticas disciplinarias del campus antes

y después del colegio, y pueden recibir consecuencias que incluyen, pero no se limitan a, penalizaciones y detenciones durante las actividades extraescolares.

Expectativas para la hora de comer

Los estudiantes disponen de un periodo de comida designado de 30 minutos. Durante la comida, los estudiantes se sientan en sus espacios de curso y pueden comer el almuerzo que han traído de casa o de nuestro proveedor de servicios de alimentación contratado. No se permite a los estudiantes compartir ni vender comida con otros estudiantes.

Las familias deben informar al colegio sobre cualquier alergia alimentaria que puedan tener sus alumnos y asegurarse de que esté documentada ante nuestro equipo de Operaciones.

Se espera que todos los estudiantes sean amables y respetuosos al interactuar con sus compañeros durante la comida. También esperamos que todos los estudiantes mantengan sus áreas limpias y eliminen la basura correctamente. Los estudiantes que no cumplan estas expectativas recibirán consecuencias alineadas, incluyendo asientos asignados y/o detención para el almuerzo.

Si las familias necesitan dejar comida para los estudiantes, por favor respeten los horarios que se indican a continuación. El equipo de recepción no aceptará alimentos entregados después de esos horarios. Además, la oficina principal no contactará a los estudiantes para que recuperen su comida cuando se entregue. Es responsabilidad del estudiante pasar por la oficina principal para recoger su almuerzo.

6º-8º curso: 10:00 AM

9º-12º curso: 11:30 AM

Expectativas sobre comida y bebida

Los estudiantes pueden desayunar y almorzar en la cafetería. Fuera de la cafetería, no se debe consumir comida ni bebida. Los estudiantes solo pueden tener agua en pasillos y aulas. El agua debe estar en un recipiente irrompible. Los siguientes artículos no pueden llevarse ni consumirse en la escuela:

- Chicle de mascar
- Bebidas energéticas
- Botellas de vidrio
- Palomitas
- Semillas de girasol

No se permite a los estudiantes pedir comida a través de servicios de reparto y no se aceptará comida de entregas que no sean tutores (por ejemplo, Uber Eats, Domino's), y los estudiantes/tutores no pueden pedir comida a domicilio. Las entregas serán rechazadas. Si los estudiantes intentan usar estos servicios repetidamente, pueden tener consecuencias por el uso inapropiado de la tecnología y por no seguir las instrucciones.

La comida no debe compartirse. Los estudiantes que sean sorprendidos compartiendo comida con otros estudiantes recibirán una penalización.

Si las familias necesitan dejar comida para los estudiantes, por favor respeten los horarios que se indican a continuación. El equipo de recepción no aceptará alimentos entregados después de esos horarios.

6º-8º curso: 10:30 AM

9º-12º curso: 11:30 AM

Dejar objetos para los estudiantes

Todos los estudiantes son responsables de llegar al colegio con vestimenta vestida, mochila de malla transparente o bolsas deportivas, su portátil y cargador, y el material escolar adecuado.

Si los estudiantes llegan al colegio y no cumplen con el código de vestimenta, las familias deberán llevar el artículo del código de vestimenta al colegio para asegurarse de que cumplen con la política de vestimenta. Al llegar, las familias pueden dejar el artículo en la oficina principal con la recepcionista.

Si los estudiantes llegan sin sus portátiles, las familias deberán traerlos. Al llegar, las familias pueden dejar el artículo en la oficina principal con la recepcionista.

Todas las mochilas o bolsas deportivas que no sean transparentes o de malla serán confiscadas.

Objetos personales en el campus

No se anima a los estudiantes a llevar objetos personales al campus (maquillaje, productos para el pelo, perfumes, auriculares, juguetes, etc.). Los estudiantes deben evitar llevar aparatos electrónicos, joyas o grandes cantidades de dinero. Además, los juguetes y juegos solo deben llevarse para actividades aprobadas.

Los estudiantes deben llevar los materiales escolares necesarios y etiquetar las mochilas u otros materiales con su nombre.

Si se dañan, pierden o roban objetos personales, el campus no asume la responsabilidad.

Pilotos Estudiantes

Conducir hasta el colegio y aparcar en el campus de YES Prep Northline Secondary es un privilegio, no un derecho. Debido a la disponibilidad limitada, las plazas de aparcamiento designadas para estudiantes se encuentran a lo largo de la puerta lateral y se asignan según la elegibilidad y disponibilidad. Los estudiantes deben estar en regla y cumplir todos los requisitos de elegibilidad para ser considerados para una plaza de aparcamiento. A medida que haya plazas disponibles, notificaremos a los estudiantes de la lista de espera de aparcamiento que hayan entregado toda la documentación requerida

Las plazas de aparcamiento para estudiantes se asignarán en el siguiente orden de prioridad:

4. Seniors

[Back to Top](#)

5. Juniors

6. Segundo curso

Para ser elegibles para un permiso de aparcamiento, los estudiantes y su tutor deben completar el proceso de registro en la oficina principal, que incluye:

- Proporcionar un permiso de conducir válido de Texas
- Proporcionar prueba de seguro actual que demuestre que el estudiante está listado en la póliza
- Pago de una tasa de 5 dólares por la matrícula de aparcamiento (reembolsable al final del año al devolver la matrícula de aparcamiento)

No se permite aparcar en el campus a los estudiantes sin documentación adecuada. Es responsabilidad del estudiante actualizar a la oficina principal si su seguro expira durante el curso escolar. Una vez aprobado, se emitirá a los estudiantes un permiso de aparcamiento con instrucciones sobre los procedimientos de aparcamiento y la salida.

- La etiqueta de aparcamiento debe estar mostrada en el parabrisas delantero y ser claramente visible en todo momento.
- Solo los estudiantes con permisos pueden aparcar en los lugares designados a lo largo de la valla oeste.
- Cualquier infracción de los procedimientos de aparcamiento (por ejemplo, aparcamiento no autorizado, falta de matrícula visible, seguro caducado) puede resultar en:
 - Pérdida de privilegios de aparcamiento
 - Remolque de vehículos a cargo del propietario

Los estudiantes DEBEN seguir la ruta de tráfico para entrar y salir del campus.

Procedimientos para los mayores que salen antes de tiempo

Los alumnos de último curso inscritos en un periodo de aula de baja anticipada serán dados de baja a las 14:40. Los criterios para la liberación anticipada son los siguientes:

- Cumplió con los requisitos de preparación universitaria.
- Permiso firmado en el archivo.
- El estudiante de último curso está aprobando todas las asignaturas en el momento de la liberación anticipada.
- El senior ha aprobado todos los EOC.
- El estudiante de último curso aprobó todas las asignaturas del trimestre anterior.
- El estudiante está en buen estado y no ha recibido ninguna suspensión escolar en el último trimestre
- Los estudiantes no han superado las 3 ausencias en el trimestre anterior

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

En YES Prep Northline, nos centramos en el rendimiento académico de todos los estudiantes e implementamos una variedad de apoyos para que crezcan y alcancen sus objetivos académicos.

- Todos los alumnos de 6º, 7º y 8º curso están inscritos en un bloque diario de enriquecimiento de 40 minutos llamado *REV 40*. Durante este bloque de enriquecimiento, los estudiantes trabajarán en grupos específicos para practicar habilidades académicas importantes, participar en el aprendizaje social y emocional y participar en actividades de extensión centradas en la preparación para MAP y STAAR.
- Los lectores no fluidos de 6º y 7º curso (que lean por debajo de 5º curso) serán programados en clases de apoyo lector para centrarse específicamente en aumentar su fluidez lectora.
- Los lectores no fluidos de 8º a 12º de primaria recibirán apoyo estratégico ya sea en clase o durante las retiradas. Los estudiantes que requieren servicios para dislexia reciben instrucción extraída/especializada basada en sus planes 504 o IEPs.
- Los estudiantes bilingües emergentes principiantes reciben un horario estratégico y practican habilidades específicas de adquisición de idiomas durante su clase de intervención en lectura y durante su intervención de enfoque de cincuenta (si es 6º o 7º), y retiradas en grupos pequeños para estudiantes mayores.
- Ofrecemos instrucción protegida a todos los estudiantes de EB en el aula de educación general, centrándonos en mejorar su dominio del idioma a través de la lectura, la escritura, la expresión oral y el legado.
- Los profesores de Educación Especial participan en la co-enseñanza, ofrecen apoyo en las clases y facilitan la instrucción en grupos pequeños para estudiantes con IEPs. Todos los apoyos están alineados con los objetivos del IEP de los estudiantes y los minutos de servicio.

Objetivos de Rendimiento Académico y Crecimiento Estudiantil

Todos los estudiantes reciben objetivos de crecimiento en lectura, matemáticas, ciencias, estudios sociales y lenguas extranjeras. Cursos. Los profesores hacen seguimiento de los datos del aula y del progreso de los estudiantes hacia los objetivos y proporcionan remediación en toda la clase o en grupos pequeños según sea necesario. Los estudiantes hacen seguimiento de su progreso hasta los objetivos tras las evaluaciones principales. Además, las familias reciben actualizaciones sobre el rendimiento y los objetivos de los estudiantes a través de informes de progreso, boletines de notas y cartas de objetivos tras las Evaluaciones Comunes.

Los profesores proporcionan retroalimentación individualizada y dirigida varias veces por clase a todos los estudiantes, incluyendo oportunidades de coaching para aumentar el dominio del alumnado. Los estudiantes que no demuestren dominio o quieran mejorar sus notas en las evaluaciones principales pueden realizar correcciones para recuperar hasta la mitad de los puntos perdidos. Todas las correcciones deben completarse en un plazo de 5 días laborables desde su asignación. Los estudiantes pueden entregar tareas pendientes en un plazo de 5 días con una penalización del 10% cada día.

Para las tareas en clase, los profesores anunciarán el día/hora de recuperación, y los estudiantes deberán asistir para completar la tarea. Los estudiantes que tengan circunstancias atenuantes o ausencias justificadas pueden ser exentos de esta política.

Tutoriales

Ofrecemos tutorías para asignaturas aprobadas o AP de STAAR durante todo el curso escolar, y toda la información se comunicará a las familias antes de que comiencen las tutorías. Además, los estudiantes pueden tener que asistir a tutorías durante el REV 40 o en el periodo de orientación y en sábados seleccionados en primavera.

Cumplimos con la HB1416 para garantizar que todos los estudiantes que no hayan cumplido el estándar de aprobación en STAAR y se hayan inscrito en un bloque de intervención o tutoría. Solicitamos el apoyo de las familias para garantizar que sus alumnos asistan a las tutorías obligatorias a las que estén asignados.

Solicitud de cambio de horario

Si un estudiante o familia solicita un cambio de horario, puede enviarla por correo electrónico a la Directora de Operaciones del Campus, Hannah Starkel (Hannah.starkel@yesprep.org). La solicitud debe incluir el nombre del estudiante, la nota, el número de identificación del estudiante, la justificación de la solicitud de horario, la nueva clase solicitada y cualquier información adicional relevante. Todas las solicitudes de horario deben ser aprobadas por el Director de Operaciones del Campus, el Director de Académicos, el Director de Apoyo al Estudiante y el Director de Orientación Universitaria (HS); la aprobación se basará en el tamaño de la clase, las necesidades de horario, los créditos necesarios para el estudiante y otras circunstancias.

DEPORTES EN EL CAMPUS

Ofertas deportivas

YES Prep Northline Athletics está comprometido a ofrecer y ampliar oportunidades co-curriculares y de enriquecimiento que reflejen los intereses de los estudiantes, apoyen su crecimiento más allá del aula y participen en competiciones a nivel estatal. Para los cursos de 26-27 años, YES Prep Northline ofrecerá los siguientes deportes en cada nivel: Secundaria y Bachillera, Chicas y Chicos:

Deportes de otoño (Q1-Q2)	Deportes de invierno (T2-Q3)	Deportes de primavera (Q3-Q4)
Campo a través	Baloncesto	Fútbol
Voleibol	iSalud	iSalud

[Back to Top](#)

iSalud		
--------	--	--

Expectativas de los estudiantes deportistas

Se espera que los atletas incorporen los valores e ideas del equipo dentro y fuera del campo de juego, desarrollando un carácter fuerte y un liderazgo positivo. Los deportistas estudiantes representan no solo su campus, sino también su sistema y comunidad.

Se espera que los Deportistas Estudiantes sigan todas las políticas de la liga y del campus, así como las expectativas de comportamiento establecidas en el Manual del Estudiante Yes Prep, el Suplemento Individual del Campus y el Manual HCAL. El incumplimiento de estas políticas resultará en la toma de medidas disciplinarias adecuadas por parte del campus y la posible expulsión del Programa Deportivo.

Directrices para espectadores

Los espectadores deben cumplir con todas las expectativas de conducta establecidas por HCAL, YES Prep Athletics, los sitios anfitriones (fuera o neutrales), los oficiales deportivos o cualquier empleado de liga o sistema escolar designado para administrar los partidos y garantizar la seguridad de las instalaciones y eventos.

Los espectadores que no cumplan con las expectativas establecidas, incluidos los expresados verbalmente en un concurso, pueden ser advertidos verbalmente y/o expulsados del evento. Los espectadores que demuestren comportamientos antideportivos repetidos o violaciones flagrantes de la política de conducta de los espectadores pueden tener prohibido asistir a eventos deportivos.

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS PACTO ESCOLAR-PADRE

Curso escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep Northline Secondary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Formad líderes humildes
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

[Back to Top](#)

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Northline Secondary está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) está desarrollada específicamente para YES Prep Northline Secondary de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Northline Secondary implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico

- a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
- b. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
- c. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).

9. Formación y materiales para padres

- a. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
- b. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
- c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.

10. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias

- a. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
- b. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
- c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación:

- a. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
- b. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
- c. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.

12. Coordinación con programas federales, estatales y locales

- a. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.

13. Garantizar la accesibilidad del idioma

- a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
- b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.

14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)

- a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
- b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA):** Currículo de inglés alineado con AP y TEKS *Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.*
- **Matemáticas:** Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS *Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.*
- **Ciencias:** Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS *Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.*
- **Estudios Sociales:** Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS *Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.*

- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Reuniones de Asociaciones Familiares - Mensuales
 - Café con el Director - Trimestral
 - Noche de vuelta al cole-agosto
 - Jornada de puertas abiertas y lotería – septiembre
 - Trunk or Treat – Octubre
 - Festival de Invierno – Diciembre
 - Rev Fest – febrero
 - Noche de Solicitudes de Cursos de 8º Curso – Marzo
 - Noche de la Lotería de Primavera – Abril
 - Bienvenidos a YES - April
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para hablar sobre el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en otoño:
 - Título I
 - Jornada de puertas abiertas
 - Universidad Familiar Junior y Senior

- Café con el director

Sección

6:

Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Directora: Zicuria Ussery
 Yes Prep Northline Secondary
 Teléfono: (713) 967-9200