



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 3

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 3

 General Academic Support.....3

 Tutorials 4

CAMPUS CULTURE 4

 Campus Core Values 4

 Positive Incentives.....5

 Before and After School Expectations and Procedures (Traffic)..... 6

 After School Programming 7

 Disciplinary Procedures.....7

 PDA (Public Display of Affection) 8

 Food and Drink Expectations..... 9

 Dress Code Expectations..... 9

CAMPUS ATHLETICS 12

CAMPUS OPERATIONS..... 13

 Front Office Hours..... 13

 Campus Communication to Families 14

 Former Student or other type of Visitors 15

 Dropping off Items for Students 15

 Personal Items on Campus..... 15

 Student Drivers.....16

Family Compact 17

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Dear Explorer Families,

I hope that you and your students have had a wonderful summer and are getting just as excited as we are to kick off the 2026-2027 school year. Last year, we built on our foundation of strong systems ensuring a safe and focused learning environment, to ensure we lived out our believe value by providing radical access to rigorous and engaging curriculum and opportunities to each and every student. We revamped our expanded student leadership opportunities by creating a Grade Level Student Council for each grade level. We expanded elective offerings and continued our robust Advanced Placement (AP) course program, resulting in a 3% increase in our students' performance on STAAR exams.

This year we are excited to build off the opportunities we are providing students to further **Rise Together**. We are launching our Welding Pathway Program in partnership with HCC to allow a cohort of students to graduate with a Level I Welding Certificate and college credits. We are taking a data driven approach to providing radical access to students while providing targeted supports to support students' growth. We are continuing to empower student voice through further expanded Grade Level Councils. We are excited to see our students take on new opportunities and continue to grow!

Below you will find information from our Directors about school supplies, dress code policy, purchasing uniforms and distribution, our backpack policy and updated cell phone policy. While most of these policies remain the same as last year, there are some updates so please read over these policies carefully.

Additionally, if you are not already doing so, please follow us on Instagram at @ypeastend for all the most up-to-date information and at our website at <https://eastend.yesprep.org/>.

We cannot wait to welcome each of our rising 6th and 9th grade students to campus on **Wednesday, August 12th** and all of our students back on campus on **Thursday, August 13th**. See you all soon!

Ms. Peterson

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

YES Prep East End Secondary is committed to providing Academic Support for any student who needs it. Students may receive mandatory tutorials because of performance on STAAR exams, Common Assessments, or grades. Any YES Prep student who has failed two or more classes will receive Academic Support. Academic Support will last for a minimum of nine weeks, or one grading cycle. If a student is assigned to tutorials, it is expected that they will attend regularly. Additionally, students should take advantage of study hall times and schedule lunch and/or after-school tutorials, if necessary to improve their grades.

Below you will see the grading periods for the 26-27 School Year:

[Back to Top](#)

GRADING PERIODS	
Fall Semester	Spring Semester
• Q1: August 13 - October 8	• Q3: January 6 - March 5
• Q2: October 13 - December 18	• Q4: March 15 - May 27

Tutorials

Tutorials are mandated by the State of Texas through House Bill 1416. These are primarily targeted tutorials for our students who did not pass their STAAR or End of Course Exams. The schedule for tutorials will be released at the start of each semester. Students are invited based on their previous year's scores and are required to complete a minimum of 15 hours of tutorials per course content. Additional courses may offer tutorials as needs arise.

All information about tutorials will be communicated to families at the start of each semester. Students required to attend tutorials will receive invites then. Students attending any after-school tutorials must adhere to behavior and late pick-up policies as stated in those sections.

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

Who We Are
At YES Prep East End Secondary, we empower our Explorers to excel so that 100% of Explorers graduate empowered with college and future readiness. We do this by living our four tenets: We believe in each other. We believe in every Explorer. We build future readiness. We build community partnership. Ultimately, we live by the East End Secondary Values of: Team, Believe, Grow, and Achieve.

EXPLORERS EMPOWERED

Vision Statement: 100% of Explorers graduate empowered with college and future readiness.

Believe in Each Other	Believe in Every Explorer	Future Ready	Community Partnership
- High bar of excellence for all systems - Construction collaboration - Mutual belief, mutual accountability	- Eliminate tracking and expand course offerings - Radical Access: scaffolding and supports on grade-level work - No ceilings mindset - Empower student leadership	- Explorer Time revamp - Literacy as a Gateway to College Readiness - Revamped hype: - College Trip for all - Service Trips for all	- Expanded Opps Program: work/internship/external electives? - Bringing Community Orgs to Campus - Increasing B/AA student % to mirror community

EAST END SECONDARY VALUES



Where We Are Going This Year

In the 2025-2026 school year, we are focused on empowering every Explorer to excel, in pursuit of proving we are the A-rated campus our community deserves. We define the word empower as "to make strong or more confident; to promote self-actualization or influence. In empowering every Explorer to excel we will focus on three initiatives: empowered leadership, empowered student voice, and empowered by data. Each of us play a role in living out this vision and focus areas.

Positive Incentives

Students can earn Explorer Points for displaying their values through positive behaviors and interactions. Each positive behavior or interaction is worth a certain number of points and will be logged through the Deanslist. Students will have the chance to spend their Explorer Points at the Explorer Store, which will be online via Deanslist. Explorers will be able spend their points and pick up their purchase during posted times for Middle and High School. Students will also receive rewards

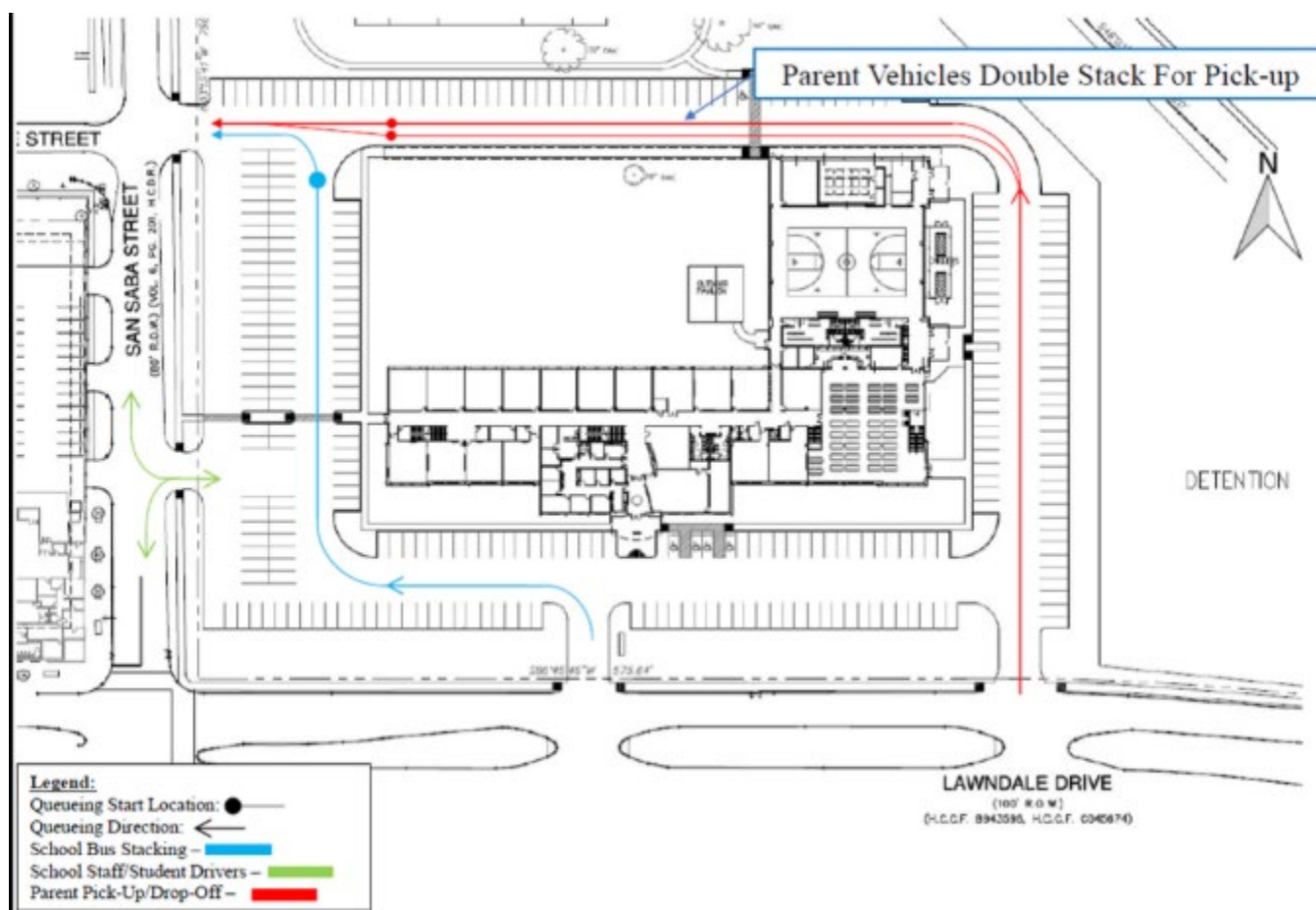
[Back to Top](#)

and recognition based on their academic growth, overall academic performance, behavior, and attendance.

Before and After School Expectations and Procedures (Traffic)

All students should arrive at school **no earlier than 8:00 AM**. There will be a designated area for car riders/walkers to enter school, and a separate entrance for students riding the bus. Parents should follow the red arrows for drop-off and pick-up. Buses will drop-off and pick-up along the blue arrow.

Parents should not pick-up or drop off on San Saba Street. Instead, they should enter Lawndale according to the red arrows in the diagram below.



Arrival:

- Students can arrive between 8:00 and 8:30 AM.
- Middle School students will report to the gym before school between 8:00 and 8:25 AM.
- High School students will report to the cafeteria before school between 8:00 and 8:25 AM.
- Students arriving at school between 8:25 AM and 8:30 AM can be dropped off in the front of the building and report to their 1st period class.
- Students arriving after 8:30 AM are tardy and must sign-in at the front office before heading to class.

After School Programming

Offering after-school programming at East End Secondary provides our Explorers with valuable opportunities to extend their learning, build meaningful relationships, and explore interests beyond the traditional classroom setting. These programs can support academic achievement through tutoring, foster social-emotional growth through enrichment activities, and promote a sense of belonging for students who may otherwise feel disconnected. After-school offerings can also serve as a safe, structured environment for students during critical after-school hours, reducing behavioral issues and increasing overall engagement with school. By aligning programming with student needs and interests—whether it’s sports, arts, STEM, or leadership—schools can create inclusive spaces that encourage growth, connection, and long-term success.

- ASPIRE program afterschool
- Athletics
- Tutorials

Explorers are expected to be in their designated space per their activity by 4:15pm being supervised staff member. Students MAY NOT leave campus then return, when bell rings at 4:00pm they should immediately report to their after-school activity.

Not following this procedure could result in their dismissal from being able to attend after-school activities.

Disciplinary Procedures

Deanslist (Behavior Tracking System) is based on the accumulation of demerits. Demerits are given when the student does not exhibit behaviors aligned to the YES Prep Student Expectations listed in the YES Prep Student Handbook.

Monday-Thursday | Tier 1 Procedures for GLCs and Detention Monitors

3 DEMERITS	STANDARD	EXTENDED	MISSED STANDARD	MISSED EXTENDED
Standard detention	30 min: Advisory or Lunch	60 min: Advisory + Lunch	Becomes extended	Becomes ISS

TIER 1 BEHAVIORS ADDRESSED BY GLC

GLCs may address these Tier 1 behaviors through demerits, restorative follow-up, detention, parent communication, and other appropriate interventions.

Did not demonstrate kind language	Late to school
Disrupting others or not engaged in learning	Was not prepared for class
Work avoidance or not engaged in learning	Late to class
Did not follow dress code	Not wearing student ID
Did not respect the physical rights of others	Did not use technology appropriately
Did not demonstrate kind behavior toward others	Device violation

DEMERIT RESET CYCLES

Grade Level	Reset Cycle
-------------	-------------

6th and 7th	Weekly
8th and 9th	Every 2 weeks
10th, 11th and 12th	Every 3 weeks

DURING DETENTION

- Students remain seated, silent, in dress code, and follow all Student Code of Conduct expectations.
- Students complete the reflection fully and honestly. Incomplete or off-task work means the detention is not counted as served.
- After the reflection, students work silently on the assigned extended learning activity.
- During lunch detention, students eat quietly, clean their area, and remain in the room.
- The monitor actively circulates, keeps the room calm and orderly, and does not use a personal phone.
- Use a calm, private redirect for disruption. Contact an administrator if the behavior continues. Do not dismiss the student without authorization

ESCALATION PATH

3 demerits in cycle	30-minute standard detention
Missed standard detention	60-minute extended detention
Missed extended detention	ISS
3 or more detentions in one cycle	ISS
4 or more appearances on detention list	Elevated intervention, MTSS, or behavior contract

REQUIRED STUDENT AND FAMILY NOTICE

- Verbal notification from assigning staff on the day of the incident to the student
- Assigning staff needs to notify parent/guardian via parentsquare about detention and document in Skyward
- Written notice or reminder with the behavior, date, time, and location
- Documented parent or guardian notification before the student serves detention in Skyward

PDA (Public Display of Affection)

To ensure a safe, respectful, and distraction-free learning environment, Explorers are expected to demonstrate appropriate behavior toward one another while on school grounds, during school-sponsored events, and on school transportation.

Expectations:

- Explorers should refrain from public displays of affection that may make others uncomfortable or disrupt the learning environment.
 - Examples of inappropriate PDA include, but are not limited to:
 - Kissing
 - Prolonged hugging (front side of body)

Holding hands

- Sitting on another person's lap, legs on top of another person
- and any other physical contact that could be considered intimate
- Appropriate interactions, such as a brief side hugs, are permitted as long as they are respectful, non-disruptive, and in line with school values.

Consequences:

If PDA becomes a concern after initial redirection, students may receive consequences according to our code of conduct including, but not limited to detention, school suspension, and behavioral contract.

[Back to Top](#)

Purpose:

The goal of this policy is not to punish students for showing care for one another, but to maintain an environment where all students feel comfortable, respected, and focused on learning.

Students are encouraged to express friendship, kindness, and support for one another through positive words and actions that uphold the school's standards of respect and responsibility.

Food and Drink Expectations

Food and Drinks:

Explorers MAY carry water ONLY in CLEAR plastic containers into their classrooms. Explorers MAY NOT bring in any other drinks into classrooms. This includes coffee, ice coffees, soda cans, or any other drinks.

There is NO EATING or drinking (other than water) in hallways, restrooms, or classrooms. All food items should be consumed in the cafeteria during breakfast or lunch times.

Sharing food is also not allowed on campus. Both behaviors will be addressed by behavior infraction and follow-up notification with families.

Food Deliveries from delivery services (UberEATS, DoorDash, etc.) are **NOT PERMITTED** at East End. These deliveries disrupt instructional time and prevent our Front Office staff from focusing on their daily responsibilities. Our Front Office will accept individual lunches for students from a parent or guardian who is on the emergency contact list in Skyward. We **WILL NOT** accept food deliveries from (DoorDash, Uber, etc.) that are for students. We also **DO NOT** permit parents or guardians bringing food for large groups of students; it is not allowed by our food vendors and the child nutrition department; we will be fined by the state.

Dress Code Expectations

East End Secondary will maintain our standardized dress code and policy for the 2025-2026 school year. Our goal is that this policy continues to meet the needs and requests of our East End Secondary families, increase school pride, and foster a college-going culture for our secondary students while allowing students to express their individual identity.

Monday - Thursday		Friday	
East End Secondary Dress Code		East End Secondary Dress Code + College Spirit (Friday Dress)	
Tops	Bottoms	Tops	Bottoms
Explorers are only permitted to wear YES Prep East End branded tops. This includes: - East End Secondary polos - East End Secondary spirit shirts - East End Secondary athletics shirts - East End Secondary organization or grade level shirt (current or former)	- Jeans, any solid color (no rips or holes at all) - No leggings worn under ripped jeans - Khaki pants, any solid color (no rips or holes at all) - Jeans/khaki shorts or skirts no shorter than mid-thigh (i.e., no more than 3 inches above the knee) <we use the student ID in the pouch to measure>	Explorers can also wear college or university branded items. This could include: - College or University t-shirt - College or University sweatshirt	- Jeans, any solid color (no rips or holes at all) - No leggings worn under ripped jeans - Khaki pants, any solid color (no rips or holes at all) - Jeans/khaki shorts or skirts no shorter than mid-thigh (i.e. no more than 3 inches above the knee) <we use the student ID in the pouch to measure> Pajama pants are NOT permitted

[Back to Top](#)

East End Secondary outerwear	<u>Pajama pants are NOT permitted</u> <u>Leggings are NOT permitted</u> <u>Athletic shorts or pants are NOT permitted</u>	Explorers can also wear the Monday-Thursday Dress Code Option for Tops.	<u>Athletic shorts or pants are NOT permitted</u>
Outerwear	Accessories	Shoe Expectations	Backpack Expectations
Explorers may wear East End Secondary branded outerwear. All other outerwear must be removed when students enter the building each morning. <u>East End Secondary Outerwear includes:</u> - East End Secondary jackets - East End Secondary sweatshirts - East End Secondary cardigans and sweaters - East End Secondary Athletics jackets and sweatshirts **Per District Policy** A student's most visible top layer must be YES Branded. Outerwear can be purchased on the RevTrak Portal	- ID with school issued lanyard must be worn and visible at all times. - Hats, hoods, and sunglasses are not permitted for safety purposes. - Visible piercings and tattoos are allowed if messaging and images are school-appropriate. - Spiked accessory items (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. - Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted if images are school-appropriate. - Religious or cultural head-coverings are permitted. - Bandanas are not permitted. <u>Earbuds/airpods/headphones are not permitted to be worn from 8:00am - 4:00pm.</u>	For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: - Closed-toed - Must have backs - Must have hard soles - Crocs are permitted if the back strap is attached (Croc charms must be school appropriate) Any color is permitted Slides, sandals, and slippers are not permitted at any times.	YES Prep Public Schools requires all students to use clear or mesh backpacks. - Colored, transparent backpacks are allowed. Large designs or graphics hindering visibility are not allowed. - Small non-transparent bags (i.e. purses and lunch kids) no larger than 6"x 9"x5" are allowed for personal items (must be inside backpack) - Students participating in extracurricular activities can carry non-transparent bags to store items for their activity. Upon entry into school, all extracurricular activity bags must be stored in lockers or locker room lockers.

Free Dress Expectations (When Applicable)

Students **may earn** free dress on specific occasions throughout the school year.

On Free Dress Days, students are **never permitted to wear**:

- Sweatpants, spandex, leggings, pajamas, or athleisure pants
- Pants or shorts that have rips, tears, or holes
- Shorts must be no shorter than mid-thigh (i.e. no more than 3 inches above the knee)
- Skirts or dresses with high slits
- Hats, hoods, and sunglasses are not permitted for safety purposes
- Flip flops, house shoes, or sandals without a back (for safety reasons, we should be able to see more shoe than foot)
- Tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student
- Bare midriffs (half shirts, cropped tops) are not allowed for any student
- YES Prep prohibits** pictures, emblems, or writings with lewd, offensive, vulgar, or obscene language on clothing or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way

Purchasing Dress Code and YES Prep Branded Items

Students may purchase the following from East End Secondary or Athletic Departments to build school pride and community:

- Spirit Shirts
- Polos
- Sweatshirt (purchased through YES Prep)
- Cardigan (purchased through YES Prep)
- Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department)

Purchases can be made through the following link: <https://yesprep.revtrak.net/>. Additionally, Students can also purchase Grade Level Specific or Class of Shirts and Sweatshirts throughout the school year.

All YES Prep and EES branded attire should be purchased through one of the approved vendors. Students may not wear YES Prep or EES branded attire they had made through a different vendor.

CAMPUS ATHLETICS

What is a YES Prep East End Level Athlete?

A YES Level Athlete will be a role model on campus who will be academically strong, will display strong leadership and character while possessing the athletic skill set to compete at the college level.

“ELEVATE” Athletics

Purpose

The YES Prep Athletic Department currently uses a values-based approach to develop responsible leaders who demand excellence from themselves and their teammates on and off the field/court. To “elevate” athletes to ensure they are not only role models during their respective seasons, the expectations of being a leader will need to be exhibited throughout the year. This process will embody the collaboration of many programs to enforce that once you are an athlete, you are always an athlete, and you should always be held to high standards.

YP will take being an athlete to the next level. “Elevate” will be able to utilize the collaboration of many stakeholders on campus to change the culture, provide more opportunities, and increase the development of leadership for those students who decide to become athletes.

Sport	MS Girls	MS Boys	HS Girls	HS Boys
Cross Country	YES	YES	YES	YES
Volleyball	YES	YES	YES	YES
Cheer	YES	YES	YES	YES
Basketball	YES	YES	YES	YES
Soccer	YES	YES	YES	YES

The “How”

At the end of every school year, athletic programs will conduct tryouts for Fall and Winter Sports. This will be the initial gauge to determine the number of athletes/teams that will be in the program for the following year. The summer will be used to continue the tryouts with summer training via ASPIRE. Teams will be finalized at the official start date/tryout and added into Skyward.

For the Spring Sports, tryouts will occur at the beginning of the school year and athletes will be added to the athletic program via Skyward. Athletics will collaborate with ASPIRE for off-season training and tracking until the official start date/tryout.

Once a student has been identified as an athlete, they will be tracked by the metrics in Power BI reports for ADA, persistence, discipline, and eligibility by the Athletic Director. The goal is to ensure that no matter where the athlete is in the school year (in or out of season), the expectations are always the same. (Being a role model) The data will be evaluated by each campus to determine if an athlete will be allowed to tryout or remain on the team.

Expectations/Goals

- Eligibility- passing all classes with a 70 or above in season and year-long.
- Create support plans for students that are ineligible.

Discipline

- In Season- No more than 3 detentions, no more than 1 level 2 infraction, no level 3 or 4 infractions.

[Back to Top](#)

- Year Long- No more than 6 detentions, no more than 3 level 2 infractions, no more than 2 level 3 infractions, no level 4 infractions.

Attendance

- In Season- No more than 3 unexcused absences
- Year Long- No more than 10 unexcused absences

Student Athlete Expectations

- Be picked up from practice/games no later than 15 minutes after dismissal.
- Remain Professional, Kind, and Humble to all stakeholders.
- Complete an Annual Sports Physical yearly, along with all required HCAL Rank One Sport
- Compliance Forms
- Participate in the Big/Lil Mentor Program
- Remain Eligible (70% or above) for the entire school year.
- Follow and adhere to the YES Prep School Code of Conduct
- Be present at all practices and games. Communicate in advance with the Coach or AD of absence.
- Any student caught with or using drugs, alcohol, or fighting will be dismissed from their respective team.

Registration Fees

YES Prep Public Schools require a registration fee to participate in athletics for interscholastic team sports. The registration fee supports the overall budget for athletics by supporting the purchasing of uniforms, equipment, team-sanctioned events, etc.

The breakdown of registration fees is:

- \$75.00 for the first sport played during a calendar school year.
- \$50.00 for the second sport played during a calendar school year.
- \$25.00 for the third sport played during a calendar school year.

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

East End Secondary front office will be open 8am-4:15pm Monday-Friday.

Early pick-up for students ends at 3:30 pm. Parents will need to pick up their student(s) when the bell rings at 4pm.

[Back to Top](#)

Campus Communication to Families

Please ensure your contact information is up to date and always notify the front office if a number has changed in the household.

Here are some options for communicating with teachers or any staff member:

- Students can message their teachers via Schoology
- Email your students teacher and expect a response within 24-48 hours (about 2 days).
- Call your students teacher on the number they provided at the beginning of the year and expect a response within 24-48 hours (about 2 days).
- Ask if your teacher has an email list that you can sign up for to receive outgoing reminders and communication. Students and guardians can then share their emails with teachers to receive messages.

Ways that you could receive information from campus:

- Emails from Skyward
- Emails from Deanslist
- Robo-calls
- Parent Square App
 - Parents will receive automatic text or calls
 - Parents can text and call back to that number
- Social Media
 - Facebook
 - Instagram

Common Area Expectations

Students will be held accountable to the 8 behavioral expectations stated in the YES Prep Student Handbook while on campus grounds (including before and after school) and in all communal areas. Students may receive a demerit or Explorer Points from any staff member depending on their behavior in communal areas including hallways and the cafeteria.

To assist students in “acting in a way that leaves a lasting impression on others,” we will be enforcing all expectations before and after school.

Lunch Time Expectations

Students will attend their lunch period designated for either Middle School or High School. The Dean of Students for each group will set specific expectations for lunch time behavior and procedures. The following procedures are common for both lunch periods:

- Students should report straight to the cafeteria at the beginning of lunch. If students arrive after the bell rings, they will receive a tardy
- Students should receive a pass from teachers if they plan to leave the cafeteria during lunch. Students will not be dismissed from the cafeteria without a pass
- Students must adhere to all behavioral expectations for common spaces on campus
- Students must have a pass or permission from a lunch monitor to use the restroom or microwave. Inappropriate use of the microwave will result in loss of microwave privileges
- Students may not share lunch or snacks with other students at lunch. Students may not use a delivery service to have food delivered at any time during the school day
- Students who have earned a lunch detention will be released by a bell 2 minutes early and will be expected to report straight to the lunch detention room

[Back to Top](#)

Former Student or other type of Visitors

A student may bring a guest on campus for an event (ex. dances) only if:

- A YES Prep student has presented the Director of Student Support or Principal a written request 24 hours prior to the event (dances or other event that the Dean of Students has acknowledged) and
 - Permission has been granted by the Director of Student Support or Principal. If a student has not accomplished the above, the guest will not be allowed. YES Prep Public Schools may refuse a guest at any time or for any reason.
 - Bring a valid ID to check-in at the front office. Once the request is approved, the receptionist will Raptor in the guest in advance to ensure that the guest is clear for the event.
- Student recruiters (e.g. military recruiters), YES Prep alumni, withdrawn students, and former staff members must follow all typical visitor policies, including signing in at the front desk upon arrival, wearing a visitor badge on campus and moving through campus only when escorted. Recruiters, alumni, withdrawn students, and former staff who do not have appointments to visit staff and students may be asked to leave campus. They may not interrupt classes or other areas while school is in session.
- Students who are assigned to and attending our Thrive Campus which is located next to East End Secondary, **ARE NOT PERMITTED** on campus for any reason including before and after school hours.
- Students who have been expelled from YES Prep East End **ARE NOT PERMITTED** on campus for any reason, including before and after school hours.

Dropping off Items for Students

Parents may **ONLY** drop items for their student at the front desk if student was made aware that the drop off was going to happen. The front office team **WILL NOT** coordinate getting the item to the student. Items such as money, cell phones, or anything of high value, **WILL NOT** be held at the front desk for the student.

Students are expected to arrive on campus each day with the following: their student ID, school-issued laptop and charger, and in full compliance with the school dress code.

Parents may drop off lunch for their students at the front office between 9:30 – 11:00am. Parents that drop off food for their student must show a valid ID and must be listed as a parent, guardian, or emergency contact in Skyward. The food delivered must not be for a large group of students, only for the student whom the guardian is associated with in Skyward.

Students may **NOT** have food delivered to them by a third-party app (DoorDash or UberEATS). Food delivered to students by a third-party app will be confiscated.

Personal Items on Campus

YES Prep Public Schools assumes **NO RESPONSIBILITY** for any loss to students' personal property or for items such as, but not limited to, iPads, iPods, radios, cameras, cell phones, smart watches, air pods, camcorders, handheld game systems, toys, and cards.

Students must have these items off and put away, they **CAN NOT** be visible or on their person whenever on campus. Students will earn an automatic detention if they are using it or have it visible. Parents/Guardians will be called to let them know the student earned a detention.

[Back to Top](#)

If this becomes a recurring issue, the Dean of Students and/or the Director of Student Support will call a meeting with the parent/guardian to discuss further consequences and interventions that will be put in place.

Student Drivers

Students who wish to drive to school and park on campus must complete the following steps:

- | | | |
|---|----------------------|---------------------|
| 1. Parent | Participation | Required |
| Parents must come to campus on the designated dates (July 22 nd –July 31 st) to complete the Student Driver Interest Form . | | |
| 2. Parking | Orientation | Presentation |
| During Welcome Back Night , interested students and their parents will attend a presentation outlining all parking rules and safety expectations . Proof of valid and up to date driver license, registration and car insurance are required to park on campus. | | |
| 3. Parking | | Agreement |
| After the presentation, both the student and parent will sign a Student Driver Agreement confirming their understanding of and commitment to the school's parking policies. | | |
| 4. Parking | Tag | Distribution |
| Once the agreement is signed, students will be issued an official parking tag which will cost \$3 dollars, and which must be always displayed in their vehicle while on campus. | | |

Parking Location & Daily Expectations

- Students must park **along the back gate of the EES parking lot, in designated student parking spots**.
- **Students must have their parking pass hung on rear view mirror where it is visible**
- Upon arrival, students must **exit their vehicle immediately and enter the building**.
- **Returning to vehicles during the school day is strictly prohibited** without administrative permission.
- School hours are 8:25 AM to 4:00 PM.

Consequences for Not Meeting Student Parking Expectations

- If a student does not:
 - park in designated student parking spots
 - have parking pass hung and visible
 - is late to school 3 times in a 3 week period
 - returns to their vehicle during the school day without permission
- If any of the above occurs the student will earn automatic detention and parent phone call
 - If the behavior continues DSS and DCO will meet with student and parent and discuss potential removal of parking privileges

****All student vehicles are subject to search when parked on school property****



YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy
School-Parent Compact.

YES East End Secondary

School Year: 2026-2027

YES Prep Public Schools

YES Prep Secondary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Grow Humble Leaders
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep East End Secondary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep East End Secondary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep East End Secondary Campuses will implement the following strategies to **build parents' and educators' capacity** for meaningful parent and family engagement, as required by **PL 114-95 Section 1116 (e)**:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement

- a. Provide information on state academic standards, STAAR End-of-Course (EOC) assessments, and college readiness exams (PSAT, SAT, ACT).
- b. Offer workshops on GPA calculation, high school graduation requirements, and postsecondary planning, including college applications, financial aid (FAFSA/TASFA), and career pathways.
- c. Provide access to student progress monitoring tools (Skyward and other student portals).

2. Training and Materials for Parents

- a. Host sessions on college and career readiness, study skills, and mental health and well-being for adolescent students.
- b. Provide bilingual workshops and digital resources to support learning at home.
- c. Offer technology training to help families use online learning platforms, parent portals, and financial aid systems effectively.

3. Collaboration with Community & Postsecondary Institutions

- a. Establish partnerships with universities, workforce programs, and community organizations to offer workforce certifications and college access initiatives.
- b. Connect families with scholarship opportunities, college visits, and financial literacy programs to promote higher education success.
- c. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.

4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below:

- New to EE Staff Orientation
- In Service Readiness
- Empowering Students through Culture, College and Careers
- a. Train teachers, advisors, and administrators on effective communication strategies for engaging families in secondary education.
- b. Provide guidance on culturally responsive engagement practices and the importance of parent involvement in student academic success.
- c. Offer professional development on supporting at-risk students, including those who are English Learners (ELs), students with disabilities, and first-generation college applicants.

5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
 - a. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
 - a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
 - a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

YES Prep East End Secondary Campuses will implement the following strategies to build capacity for meaningful family engagement, as required by **PL 114-95 Section 1116 (e)**:

Section 3: Secondary Curriculum Overview

- **English Language Arts (ELA): AP- and TEKS-aligned English curriculum**
Prepares students for the rigors of college-level reading, writing, and discussion by focusing on deep textual analysis and evidence-based argumentation. Students engage with complex texts and develop critical thinking skills essential for postsecondary success.
- **Mathematics: AP- and TEKS-aligned math curriculum**
Provides a problem-solving-driven approach to learning, where students build a conceptual understanding in MS math, algebra, geometry, and advanced mathematical concepts through structured inquiry and real-world applications.
- **Science: AP- and TEKS-aligned science curriculum**
Combines hands-on, STEM-focused experiences with rigorous science instruction. In middle school, students gain a comprehensive overview of scientific fields as outlined in the MS Science TEKS, and in high school, students deepen their knowledge of biology, chemistry, and physics through TEKS- and AP-aligned curriculum.
- **Social Studies: AP- and TEKS-aligned social studies curriculum**
Equips students with historical knowledge and civic understanding through engaging and inquiry-based instruction. Lessons focus on critical thinking, evaluating primary sources, and understanding the impact of historical and governmental structures on society.
- **College Readiness & Career Exploration: AP Courses, Career and Technology Education (CTE), Career Pathways**
Students have access to Advanced Placement (AP) courses that prepare them for college-level coursework. CTE courses and career pathways provide exposure to professional fields, ensuring students are equipped with the skills and knowledge needed for postsecondary success.
- **Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program:**
The Life Skills program utilizes TeachTown as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek-12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills.

-

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on:
 - College readiness sessions on SAT/ACT prep, FAFSA/TASFA, and college applications.
 - Behavioral and mental health resources for adolescent students.
 - Academic support workshops to help parents guide students through rigorous coursework.
- Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
 - Family Association Meetings- monthly
 - Open House
 - Campuses please list out any other events that take place on campus
 - Building Bridges for 6th & 9th grades
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions
 - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting-

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held in the FALL (August-September):
 - Meet the Teacher 8/7/26

Section	6:	Availability
• Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents. • Provide translated materials and interpretation services when needed.		

[Back to Top](#)

- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services

Section 7: School-Parent Compact

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - Provide high quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Weekly positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and the call-out system.

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

Kaitlan Peterson

YES Prep East End Secondary

Phone: 713-924-0800

[Back to Top](#)



EXTERNAL AFFAIRS
Family Engagement

Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto de escuela-padres

YES Prep East End Secundaria

Año Escolar: 20256-2027

Escuelas Públicas YES Prep

Políticas Escolares de Participación de Padres y Familias de la Secundaria YES Prep

Valores Centrales de YES Prep:

- Formar líderes humildes
- Lograr resultados asombrosos
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de principios

YES Prep East End Secundaria se compromete a fomentar asociaciones significativas con los padres y las familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Se asignarán fondos del Título I para la implementación del programa de participación de padres y familias. Tales programas, actividades, y procedimientos serán planeados e implementados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (Parent and Family Engagement, PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep East End Secundaria** de acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA) Sección 1116 y los requisitos del Título I, Parte A. Establece las expectativas y los objetivos para la participación significativa de padres y familias, y describe cómo la escuela implementará las actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejoramiento del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se indica en el marco del Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de los fondos y las actividades pueden ser revisadas por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a petición para garantizar que satisfagan las necesidades del Programa PFE y cumplir con las regulaciones federales y estatales aplicables.

[Back to Top](#)

Sección 2: desarrollar la capacidad de participación de padres y familias

Los campus de primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para **desarrollar la capacidad de los padres y educadores** para una participación significativa de los padres y la familia, como lo requiere el **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

1. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones STAAR de fin de curso (End-of-Course, EOC) y los exámenes de preparación para la universidad (Prueba de Aptitud Preacadémica [Pre-Scholastic Aptitude Test, PSAT], Prueba de Aptitud Académica [Scholastic Aptitude Test, SAT], Examen de Admisión Universitaria de Estados Unidos [American College Test, ACT]).
 - b. Ofrecer talleres sobre el cálculo del promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA), los requisitos de graduación de la escuela secundaria y la planificación postsecundaria, incluidas las solicitudes universitarias, la ayuda financiera (Ayuda para la postulación gratuita para estudiantes federeales [Free Application for Federal Student Aid, FAFSA]/Ayuda financiera para la postulación de estudiantes de Texas [Texas Application for Student Financial Aid, TASFA]) y las trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a las herramientas de seguimiento del progreso del estudiante (Skyward y otros portales de estudiantes).
2. Formación y materiales para los padres
 - a. Organizar sesiones sobre preparación universitaria y profesional, técnicas de estudio y salud mental y bienestar para los estudiantes adolescentes.
 - b. Proporcionar talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
 - c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar eficazmente las plataformas de aprendizaje en línea, los portales para padres y los sistemas de ayuda financiera.
3. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias
 - a. Establecer asociaciones con universidades, programas de mano de obra y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones de mano de obra e iniciativas de acceso a la educación universitaria.
 - b. Conectar a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
 - c. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de formación más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a los profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:

- Nuevos en la Orientación del Personal de EE
- En Preparación de Servicio
- Empoderando a los Estudiantes a través de la Cultura, la Universidad y las Carreras

- a. Formar a maestros, asesores y administradores en estrategias de comunicación eficaces para implicar a las familias en la educación secundaria.
- b. Proporcionar orientación sobre las prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la participación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
- c. Ofrecer formación profesional sobre el apoyo a los estudiantes en situación de riesgo, incluidos los aprendices de inglés (English Learners, EL), los estudiantes con discapacidades y los solicitantes universitarios de primera generación.

5. Coordinación con programas federales, estatales y locales

- a. Asociarse con programas para la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y las familias.
- b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.

6. Garantizar la accesibilidad lingüística

- a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
- b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.

7. Prestación de apoyo adicional previa solicitud (opcional)

- a. Acceder a las solicitudes razonables de los padres de formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
- b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales para talleres, reuniones y oportunidades de voluntariado para padres.

Los campus de secundaria de YES Prep pondrán en práctica las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad para la participación significativa de la familia, como lo requiere el **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

Sección 3: currículo de secundaria

- **Artes del Lenguaje en Inglés (ELA): alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para los rigores de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, enfocándose en un análisis textual profundo y en la argumentación basada en evidencia. Los estudiantes interactúan con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Ofrece un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes desarrollan una comprensión conceptual en matemáticas de secundaria, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de una indagación estructurada y aplicaciones del mundo real.
- **Ciencias: currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas enfocadas en STEM con una instrucción científica rigurosa. En la escuela secundaria, los estudiantes adquieren una visión integral de los campos científicos según lo establecido en los TEKS de Ciencias para Secundaria, y en la

preparatoria, profundizan su conocimiento en biología, química y física a través de un currículo alineado tanto con los TEKS como con AP

- **Estudios Sociales: currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una instrucción participativa y basada en la indagación. Las lecciones se enfocan en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad
- **Preparación Universitaria y Exploración Profesional: Cursos AP, Educación y Tecnología Profesional (CTE), Rutas Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Colocación Avanzada (AP) que los preparan para trabajos universitarios. Los cursos de CTE y las rutas profesionales ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito postsecundaria.
- **Currículo Alternativo de Educación Especial: Programa de Life Skills**

El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres para padres y capacitación sobre:
 - Sesiones de preparación para la universidad en preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes a través de cursos rigurosos.
- Proporcionar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
 - Construyendo Puentes para estudiantes de 6 y 9 grado
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con los profesores, interventores académicos, administradores y liderazgo escolar para discutir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a los profesores o al personal de la escuela
 - La asistencia a las horas de oficina abierta o sesiones de participación de los padres

- o La participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Realizar al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Artículo I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se llevarán a cabo en:
 - o Conoce al Maestro

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto escuela-padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - o Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - o Ofrecer oportunidades de voluntariado y compromiso para las familias.
- **Compromiso de la familia con el éxito del estudiante**
 - o Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - o Participar en actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - o Mantenerse informado leyendo las actualizaciones y comunicándose con los profesores.
- **Compromiso del estudiante con el crecimiento**
 - o Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - o Respetar el entorno de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - o Esforzarse por crecer con una fuerte ética de trabajo y el trabajo en equipo.
- **Comunicación continua y colaboración**
 - o Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - o Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento del estudiante.

- Llamadas semanales positivas para celebrar los logros de los estudiantes.
- Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square correo electrónico y el sistema de llamadas.

Sección 8: evaluación y revisión de la política

- Llevar a cabo una revisión anual de la política con la aportación de los padres a través de grupos de consulta (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, índices de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de la política y mejorar las asociaciones entre padres y escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web escolares para mantener la transparencia y la responsabilidad.

Principal's Name: Kaitlan Peterson

Yes Prep Campus : East End Secondary

Teléfono: 713-924-0800

Aprobado por: KP



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	3
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	3
Apoyo académico general	3
Tutoriales.....	4
CULTURA DEL CAMPUS.....	4
Valores fundamentales del campus	4
Incentivos positivos	5
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio (Tráfico).....	6
Programación extraescolar	7
Procedimientos Disciplinarios	7
PDA (Muestra Pública de Afecto).....	8
Expectativas sobre comida y bebida	9
Expectativas de código de vestimenta.....	9
DEPORTES EN EL CAMPUS 12	
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	13
Horario de recepción.....	13
Comunicación en el campus con las familias.....	14
Antiguos alumnos u otro tipo de visitantes	15
Dejar objetos para los estudiantes	15
Objetos personales en el campus.....	15
Pilotos Estudiantes.....	16
Pacto familiar 17	

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Queridas familias exploradoras,

Espero que tú y tus estudiantes hayáis tenido un verano maravilloso y que estéis tan emocionados como nosotros por comenzar el curso 2026-2027. El año pasado, nos basamos en la base de sistemas sólidos que garantizaban un entorno de aprendizaje seguro y enfocado, para garantizar que viviéramos nuestro valor de creencia proporcionando acceso radical a un currículo riguroso y atractivo y a oportunidades para cada estudiante. Renovamos nuestras ampliaciones de oportunidades de liderazgo estudiantil creando un Consejo Estudiantil por Nivel de Curso para cada nivel. Ampliamos la oferta de optativas y continuamos con nuestro sólido programa de cursos Advanced Placement (AP), lo que resultó en un aumento del 3% en el rendimiento de nuestros estudiantes en los exámenes STAAR.

Este año estamos entusiasmados de aprovechar las oportunidades que estamos ofreciendo a los estudiantes para seguir **adelante con Rise Together**. Estamos lanzando nuestro Programa de Vía de Soldadura en colaboración con HCC para permitir que un grupo de estudiantes se gradúe con un Certificado de Soldadura de Nivel I y créditos universitarios. Estamos adoptando un enfoque basado en datos para proporcionar acceso radical a los estudiantes, proporcionando apoyos específicos para apoyar su crecimiento. Seguimos empoderando la voz del alumnado mediante la ampliación de los Consejos de Niveles de Curso. ¡Estamos emocionados de ver cómo nuestros estudiantes asumen nuevas oportunidades y continúan creciendo!

A continuación encontrará información de nuestros directores sobre material escolar, política de código de vestimenta, compra y distribución de uniformes, nuestra política de mochilas y la política actualizada sobre teléfonos móviles. Aunque la mayoría de estas pólizas siguen igual que el año pasado, hay algunas actualizaciones, así que por favor lee cuidadosamente estas políticas.

Además, si aún no lo haces, síguenos en Instagram en @ypeastend para toda la información más actualizada y en nuestra web en <https://eastend.yesprep.org/>.

Estamos deseando dar la bienvenida a cada uno de nuestros estudiantes que **van a entrar en 6º y 9º curso al campus el miércoles 12 de agosto y a todos nuestros estudiantes de nuevo el jueves 13 de agosto**. ¡Nos vemos pronto!

Sra. Peterson

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

YES Prep East End Secondary está comprometido a ofrecer apoyo académico a cualquier estudiante que lo necesite. Los estudiantes pueden recibir tutorías obligatorias debido a su rendimiento en los exámenes STAAR, Evaluaciones Comunes o calificaciones. Cualquier estudiante de YES Prep que haya suspendido dos o más asignaturas recibirá Apoyo Académico. El Apoyo Académico durará un mínimo de nueve semanas, o un ciclo de calificación. Si un estudiante es asignado a tutorías, se espera que asista regularmente. Además, los estudiantes deberían

[Back to Top](#)

aprovechar los horarios de estudio y programar almuerzos y/o tutorías extraescolares, si es necesario, para mejorar sus notas.

A continuación verás los periodos de calificación para el curso escolar 26-27:

GRADING PERIODS	
Fall Semester	Spring Semester
• Q1: August 13 - October 8	• Q3: January 6 - March 5
• Q2: October 13 - December 18	• Q4: March 15 - May 27

Tutoriales

Las tutorías son obligatorias por el Estado de Texas a través del Proyecto de Ley 1416 de la Cámara. Estos son principalmente tutoriales dirigidos a nuestros estudiantes que no aprobaron su STAAR o exámenes de fin de curso. El calendario de las tutorías se publicará al inicio de cada semestre. Se invita a los estudiantes en función de sus notas del año anterior y deben completar un mínimo de 15 horas de tutorías por contenido del curso. Cursos adicionales pueden ofrecer tutorías según surjan necesidades.

Toda la información sobre los tutoriales se comunicará a las familias al inicio de cada semestre. Los estudiantes que deban asistir a las tutorías recibirán invitaciones entonces. Los estudiantes que asistan a cualquier tutoría extraescolar deben cumplir con las normas de comportamiento y recogida tardía indicadas en esas secciones.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

Quiénes somos
En YES Prep East End Secondary, empoderamos a nuestros Exploradores para que destaquen, de modo que el 100% de los Exploradores se gradúen con la preparación para la universidad y el futuro. Lo hacemos viviendo nuestros cuatro principios: creemos los unos en los otros. Creemos en todo Explorador. Construimos la preparación para el futuro. Construimos alianzas comunitarias. En última instancia, vivimos según los Valores Secundarios del East End: Equipo, Creer, Crecer y Lograr.

EXPLORERS EMPOWERED

Vision Statement: 100% of Explorers graduate empowered with college and future readiness.

Believe in Each Other	Believe in Every Explorer	Future Ready	Community Partnership
- High bar of excellence for all systems - Construction collaboration - Mutual belief, mutual accountability	- Eliminate tracking and expand course offerings - Radical Access: scaffolding and supports on grade-level work - No ceilings mindset - Empower student leadership	- Explorer Time revamp - Literacy as a Gateway to College Readiness - Revamped hype: - College Trip for all - Service Trips for all	- Expanded Opps Program: work/internship/external electives? - Bringing Community Orgs to Campus - Increasing B/AA student % to mirror community

EAST END SECONDARY VALUES



Hacia dónde vamos este año

En el curso escolar 2025-2026, nos centramos en empoderar a cada Explorer para que sobresalga, con el objetivo de demostrar que somos el campus con calificación A que nuestra comunidad merece. Definimos la palabra empoderar como "hacer fuerte o más seguro; promover la autorrealización o la influencia. Para empoderar a cada Explorador para que destaque, nos centraremos en tres iniciativas: liderazgo empoderado, voz estudiantil empoderada y empoderamiento por los datos. Cada uno de nosotros desempeña un papel en la realización de esta visión y áreas de enfoque.

Incentivos positivos

Los estudiantes pueden ganar Puntos Explorador por mostrar sus valores a través de conductas e interacciones positivas. Cada comportamiento o interacción positiva vale un cierto número de puntos y se registrará a través de la Deanslist. Los estudiantes tendrán la oportunidad de gastar sus Puntos Explorer en la Tienda Explorer, que estará disponible online a través de Deanslist. Los

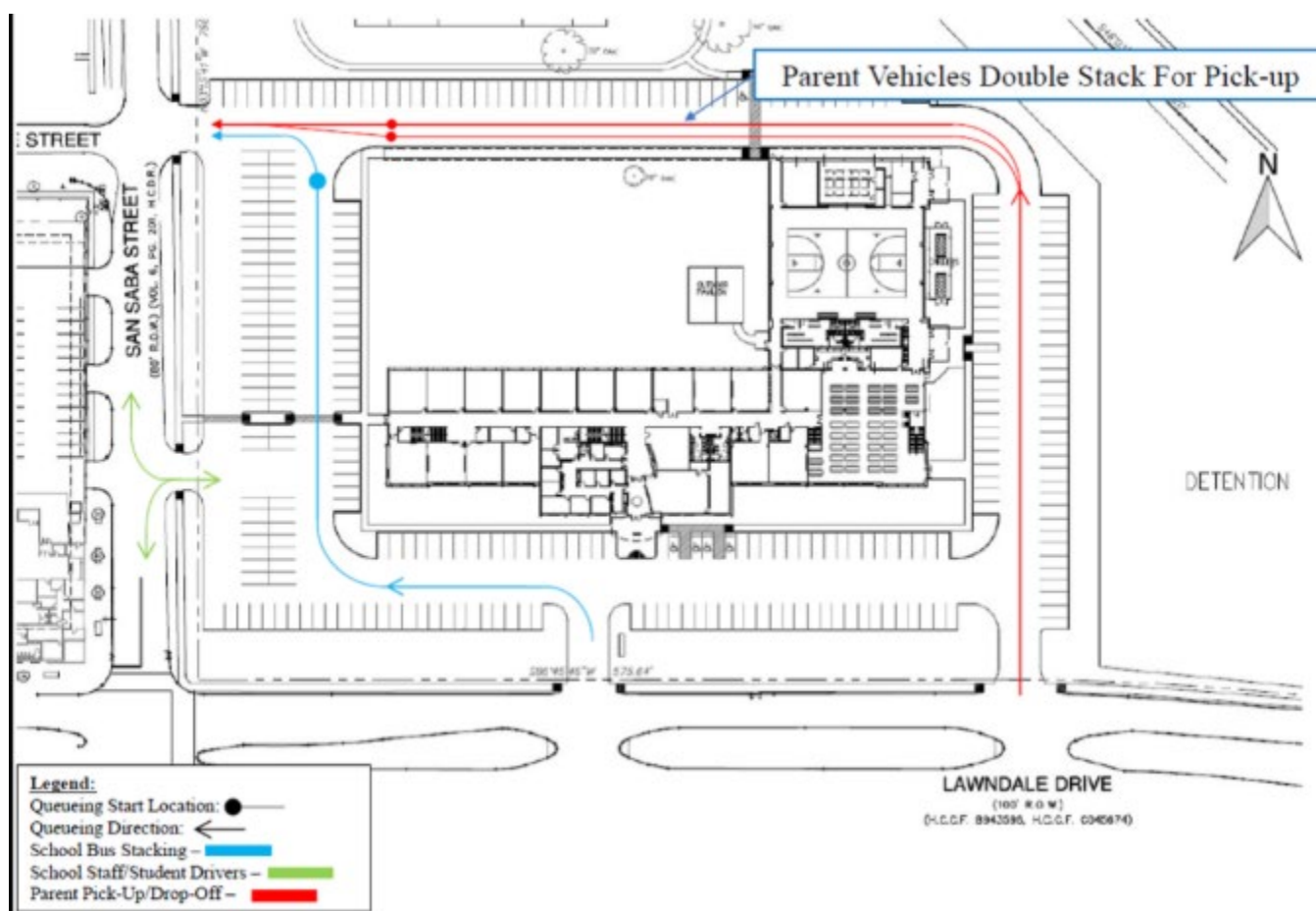
[Back to Top](#)

exploradores podrán gastar sus puntos y recoger su compra durante los horarios marcados para la secundaria y el instituto. Los estudiantes también recibirán recompensas y reconocimientos basados en su crecimiento académico, rendimiento académico general, comportamiento y asistencia.

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio (Tráfico)

Todos los estudiantes deben llegar a la escuela **no antes de las 8:00 AM**. Habrá una zona designada para que los pasajeros o peatones puedan entrar al colegio, y una entrada separada para los estudiantes que viajen en autobús. Los padres deben seguir las flechas rojas para dejar y recoger. Los autobuses bajarán y recogerán a lo largo de la flecha azul.

Los padres no deben recoger ni dejar en San Saba Street. En su lugar, deberían entrar en Lawndale según las flechas rojas del diagrama de abajo.



Llegada:

- Los estudiantes pueden llegar entre las 8:00 y las 8:30 de la mañana.
- Los estudiantes de secundaria deben acudir al gimnasio antes de clase entre las 8:00 y las 8:25 de la mañana.
- Los estudiantes de secundaria deberán presentarse en la cafetería antes de ir a clase entre las 8:00 y las 8:25 de la mañana.
- Los estudiantes que lleguen al colegio entre las 8:25 y las 8:30 pueden ser dejados en la entrada del edificio y presentarse en su clase de primera hora.

[Back to Top](#)

- Los estudiantes que llegan después de las 8:30 de la mañana llegan tarde y deben registrarse en la oficina principal antes de dirigirse a clase.

Programación extraescolar

Ofrecer programas extraescolares en East End Secondary ofrece a nuestros Exploradores valiosas oportunidades para ampliar su aprendizaje, construir relaciones significativas y explorar intereses más allá del entorno tradicional del aula. Estos programas pueden apoyar el rendimiento académico mediante tutorías, fomentar el crecimiento socioemocional mediante actividades de enriquecimiento y fomentar un sentido de pertenencia a estudiantes que de otro modo podrían sentirse desconectados. Las actividades extraescolares también pueden servir como un entorno seguro y estructurado para los estudiantes durante horas críticas después del colegio, reduciendo problemas de comportamiento y aumentando la implicación general con la escuela. Al alinear la programación con las necesidades e intereses de los estudiantes —ya sean deportes, artes, STEM o liderazgo— las escuelas pueden crear espacios inclusivos que fomenten el crecimiento, la conexión y el éxito a largo plazo.

- Programa ASPIRE después de clase
- Deportes
- Tutoriales

Se espera que los exploradores estén en su espacio designado según su actividad a las 16:15 como miembro del personal supervisado. Los estudiantes **NO PUEDEN** salir del campus y luego regresar; cuando suene la campana a las 16:00, deben presentarse inmediatamente a su actividad extraescolar.

No seguir este procedimiento podría resultar en su expulsión de la asistencia a actividades extraescolares.

Procedimientos Disciplinarios

Deanslist (Sistema de Seguimiento de Conducta) se basa en la acumulación de deméritos. Se aplican penalizaciones cuando el estudiante no muestra comportamientos alineados con las Expectativas del Estudiante YES Prep que figuran en el Manual del Estudiante YES Prep.

Lunes-jueves | Procedimientos de Nivel 1 para GLCs y Monitores de Detención

3 PUNTOS NEGATIVOS	ESTÁNDAR	EXTENDIDO	ESTÁNDAR NO ESPERADO	FALLÓ EXTENSIÓN
Detención estándar	30 min: Aviso o Almuerzo	60 min: Aviso + Almuerzo	Se extiende	Se convierte en la ISS

COMPORTAMIENTOS DE NIVEL 1 ABORDADOS POR GLC

Los GLC pueden abordar estos comportamientos de Nivel 1 mediante deméritos, seguimiento restaurativo, detención, comunicación con los padres y otras intervenciones adecuadas.

No demostró un lenguaje amable	Llega tarde al colegio
Interrumpir a otros o no participar en el aprendizaje	No estaba preparado para clase
Evitar el trabajo o no participar en el aprendizaje	Llega tarde a clase

[Back to Top](#)

No seguía el código de vestimenta	No llevar carné de estudiante
No respetaba los derechos físicos de los demás	No usó la tecnología adecuadamente
No mostraba un comportamiento amable hacia los demás	Violación del dispositivo

CICLOS DE REINICIO DE DEMÉRITO

Nivel de curso	Ciclo de reinicio
6º y 7º	Semanal
8º y 9º	Cada 2 semanas
10º, 11º y 12º	Cada 3 semanas

DURANTE DETENCIÓN

- Los estudiantes permanecen sentados, en silencio, con el código de vestimenta y siguen todas las expectativas del Código de Conducta Estudiantil.
- Los estudiantes completan la reflexión de forma completa y honesta. El trabajo incompleto o fuera de la tarea significa que la detención no se cuenta como cumplida.
- Tras la reflexión, los estudiantes trabajan en silencio en la actividad de aprendizaje extendido asignada.
- Durante el castigo para el almuerzo, los estudiantes comen en silencio, limpian su zona y permanecen en la sala.
- El monitor circula activamente, mantiene la sala tranquila y ordenada, y no utiliza un teléfono personal.
- Utiliza una redirección tranquila y privada para la interrupción. Contacta con un administrador si el comportamiento continúa. No despidas al estudiante sin autorización

CAMINO DE ESCALADA

3 puntos negativos en el ciclo	Detención estándar de 30 minutos
Detención estándar perdida	Detención prolongada de 60 minutos
Detención prolongada perdida	ISS
3 o más detenciones en un ciclo	ISS
4 o más apariciones en la lista de detención	Intervención elevada, MTSS o contrato conductual

AVISO OBLIGATORIO PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS

- Notificación verbal del personal asignado el día del incidente al estudiante
- Asignar al personal debe notificar a los padres/tutores a través de parentsquare sobre la detención y la documentación en Skyward
- Aviso escrito o recordatorio con el comportamiento, fecha, hora y lugar
- Notificación documentada a padres o tutores antes de que el estudiante cumpla detención en Skyward

PDA (Muestra Pública de Afecto)

Para garantizar un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y libre de distracciones, se espera que los Exploradores demuestren un comportamiento apropiado entre sí tanto en el recinto escolar, durante eventos organizados por la escuela y en el transporte escolar.

Expectativas:

- Los exploradores deben abstenerse de mostrar muestras públicas de afecto que puedan incomodar a otros o alterar el entorno de aprendizaje.
 - Ejemplos de muestras de afecto públicas inapropiadas incluyen, pero no se limitan a:

[Back to Top](#)

- Besos
 - , abrazos prolongados (parte delantera del cuerpo)
- Cogidos de la mano
- Sentarse en el regazo de otra persona, con las piernas sobre otra persona
 - y cualquier otro contacto físico que pueda considerarse íntimo
 - Se permiten interacciones apropiadas, como un breve abrazo lateral, siempre que sean respetuosas, no disruptivas y estén en línea con los valores del colegio.

Consecuencias:

Si el PDA se convierte en una preocupación tras una redirección inicial, los estudiantes pueden recibir consecuencias según nuestro código de conducta, incluyendo, pero no limitándose a, detención, suspensión escolar y contrato conductual.

Propósito:

El objetivo de esta política no es castigar a los estudiantes por mostrar cuidado mutuo, sino mantener un entorno en el que todos se sientan cómodos, respetados y centrados en el aprendizaje.

Se anima a los estudiantes a expresar amistad, amabilidad y apoyo mutuo mediante palabras y acciones positivas que mantengan los estándares de respeto y responsabilidad del colegio.

Expectativas sobre comida y bebida

Comida y bebidas:

Los exploradores PUEDEN llevar agua SOLO en recipientes de plástico TRANSPARENTES a sus aulas. Los exploradores NO PUEDEN traer otras bebidas a las aulas. Esto incluye café, cafés con hielo, latas de refresco u otras bebidas.

NO SE PUEDE COMER NI BEBER (salvo agua) en pasillos, baños o aulas. Todos los alimentos deben consumirse en la cafetería durante el desayuno o la comida.

Tampoco está permitido compartir comida en el campus. Ambos comportamientos serán abordados mediante infracciones de conducta y notificaciones de seguimiento a las familias.

Las entregas de comida de servicios de entrega (UberEATS, DoorDash, etc.) **NO ESTÁN PERMITIDAS** en East End. Estas entregas interrumpen el tiempo de instrucción e impiden que nuestro personal de Recepción se centre en sus responsabilidades diarias. Nuestra Oficina Principal aceptará almuerzos individuales para los estudiantes de un padre o tutor que esté en la lista de contactos de emergencia en Skyward. **NO** aceptaremos entregas de comida de (DoorDash, Uber, etc.) que sean para estudiantes. Tampoco PERMITIMOS que padres o tutores lleven comida para grupos grandes de estudiantes; no lo permiten nuestros proveedores de comida ni el departamento de nutrición infantil; seremos multados por el estado.

Expectativas de código de vestimenta

East End Secondary mantendrá nuestro código de vestimenta estandarizado y nuestra política para el curso escolar 2025-2026. Nuestro objetivo es que esta política siga respondiendo a las necesidades y peticiones de nuestras familias de East End Secondary, aumente el orgullo escolar y

fomente una cultura universitaria para nuestros estudiantes de secundaria, permitiendo al mismo tiempo que los estudiantes expresen su identidad individual.

Lunes - jueves		Viernes	
Código de vestimenta de la secundaria East End		Código de vestimenta de East End Secondary + Espíritu universitario (vestimenta de viernes)	
Tops	Bottoms	Tops	Bottoms
Los exploradores solo pueden llevar camisetas con la marca YES Prep East End. Esto incluye: • Polo de la secundaria East End • Camisetas de espíritu de East End Secondary • Camisetas deportivas de East End Secondary • Organización o camiseta de nivel de curso East End Secondary (actual o antigua) • Prenda exterior de East End Secondary	• Vaqueros, cualquier color liso (<u>sin rasgados ni agujeros</u>) • No llevaba leggings bajo vaqueros rotos • Pantalones caqui, de cualquier color liso (<u>sin rasgados ni agujeros</u>) • Vaqueros/pantalones cortos o faldas caqui no más cortos que la mitad del muslo (es decir, no más de 3 pulgadas por encima de la rodilla) <usamos el carnet de estudiante en el bolsillo para medir> • <u>No se permiten pantalones de pijama</u> • <u>Los leggings NO están permitidos</u> • <u>No se permiten pantalones cortos o pantalones deportivos</u>	Los exploradores también pueden llevar prendas con la marca de colegios o universidades. Esto podría incluir: • Camiseta de colegio o universidad • Sudadera universitaria o de colegio Los exploradores también pueden usar la opción de código de vestimenta de lunes a jueves para las partes de arriba.	• Vaqueros, cualquier color liso (<u>sin rasgados ni agujeros</u>) ➤ No llevaba leggings bajo vaqueros rotos • Pantalones caqui, de cualquier color liso (<u>sin rasgados ni agujeros</u>) • Vaqueros/pantalones cortos o faldas caqui que no sean más cortos que la mitad del muslo (es decir, no más de 3 pulgadas por encima de la rodilla) <u><usamos el carnet de estudiante en la bolsa para medir></u> • <u>No se permiten pantalones de pijama</u> • <u>No se permiten pantalones cortos o pantalones deportivos</u>
Prendas exteriores	Accesorios	Expectativas de zapatillas	Expectativas sobre la mochila
Los exploradores pueden llevar prendas exteriores con la marca East End Secondary. Toda la ropa exterior debe retirarse cuando los estudiantes entran en el edificio cada mañana. <u>La ropa exterior secundaria East End incluye:</u> • Chaquetas de secundaria East End • Sudaderas de East End Secondary • Cárdigans y jerséis de East End Secondary • Chaquetas y sudaderas de atletismo de East End Secondary **Según la política del distrito** La capa superior más visible de un estudiante debe estar marcada con la marca Sí. La ropa exterior se puede comprar en el portal de RevTrak	• El DNI con cordón emitido por la escuela debe llevarse puesto y ser visible en todo momento. • No se permiten sombreros, capuchas ni gafas de sol por motivos de seguridad. • Se permiten piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. • No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. • Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado de cabeza si las imágenes son apropiadas para la escuela. • Se permiten cubiertas religiosas o culturales para la cabeza. • No se permiten bandanas. • <u>No se permite usar auriculares/airpods/auriculares de 8:00 a 16:00.</u>	Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles corredores • Debe tener suelas duras • Se permiten los Crocs si la correa trasera está sujeta (los amuletos de cocodrilos deben ser apropiados para el colegio) Se permite cualquier color No se permiten tobogán, sandalias ni zapatillas en ningún momento.	YES Prep Public Schools exige que todos los estudiantes usen mochilas transparentes o de malla. • Se permiten mochilas transparentes y de colores. No se permiten diseños grandes ni gráficos que dificulten la visibilidad. • Se permiten bolsas pequeñas no transparentes (es decir, bolsos y niños para el almuerzo) que no superan 6"x 9"x5" para objetos personales (deben ir dentro de la mochila). • Los estudiantes que participan en actividades extraescolares pueden llevar bolsas no transparentes para guardar objetos de su actividad. Al entrar en el colegio, todas las bolsas de actividades extracurriculares deben guardarse en taquillas o en taquillas de vestuarios.
Expectativas de vestimenta gratis (cuando corresponda)			
Los estudiantes pueden ganar vestimenta gratuita en ocasiones específicas a lo largo del curso escolar. En los Días de Vestimenta Libre, los estudiantes nunca pueden llevar las siguientes ropas • Pantalones de chándal, licra, leggings, pijamas o pantalones deportivos			

[Back to Top](#)

- Pantalones o pantalones cortos que tienen rasgados, desgarros o agujeros
- Los pantalones cortos no deben ser más cortos que la mitad del muslo (es decir, no más de 3 pulgadas por encima de la rodilla)
- Faldas o vestidos con aberturas altas
- No se permiten sombreros, capuchas ni gafas de sol por motivos de seguridad
- Chanclas, zapatos de casa o sandalias sin espalda (por razones de seguridad, deberíamos poder ver más zapato que pie)
- Camisetas de tirantes, tops halter, top de tubo o tops transparentes, camisetas con tirantes finos o tops sin tirantes para cualquier estudiante
- No se permiten el abdomen descubierto (camisetas a medias, tops cortos) para ningún estudiante
- **YES Prep prohíbe** imágenes, emblemas o escritos con lenguaje lascivo, ofensivo, vulgar u obsceno en la ropa o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a bandas o que representen violencia de cualquier forma

Compra de artículos con código de vestimenta y YES Prep

Los estudiantes pueden adquirir lo siguiente en los departamentos de secundaria o atletismo de East End para fomentar el orgullo y la comunidad del colegio:

- Camisetas Spirit
- Polos
- Sudadera (comprada a través de YES Prep)
- Cardigan (comprado a través de YES Prep)
- Ropa exterior del departamento de deportes del campus (adquirida a través del Departamento de Atletismo del campus)

Las compras pueden realizarse a través del siguiente enlace: <https://yesprep.revtrak.net/>.

Además, los estudiantes también pueden adquirir camisetas y sudaderas específicas por nivel educativo o para clase a lo largo del curso escolar.

Toda la ropa de la marca YES Prep y EES debe comprarse a través de uno de los proveedores aprobados. Los estudiantes no pueden llevar ropa de marca YES Prep o EES que hayan fabricado con otro proveedor.

DEPORTES EN EL CAMPUS

¿Qué es un atleta de nivel YES Prep East End?

Un atleta de nivel SÍ será un modelo a seguir en el campus, que será académicamente fuerte, mostrará un liderazgo y carácter sólidos, además de poseer las habilidades deportivas necesarias para competir a nivel universitario.

Deportes "ELEVATE"

Propósito

El Departamento Atlético de YES Prep utiliza actualmente un enfoque basado en valores para desarrollar líderes responsables que exigen excelencia de sí mismos y de sus compañeros dentro y fuera del campo o la cancha. Para "elevar" a los atletas y asegurar que no solo sean modelos a seguir durante sus respectivas temporadas, las expectativas de ser líderes deberán manifestarse a lo largo del año. Este proceso encarnará la colaboración de muchos programas para garantizar que, una vez que eres deportista, siempre lo seas y que siempre debas cumplir con altos estándares.

YP llevará ser atleta al siguiente nivel. "Elevate" podrá utilizar la colaboración de muchos actores del campus para cambiar la cultura, ofrecer más oportunidades y aumentar el desarrollo del liderazgo para aquellos estudiantes que decidan convertirse en deportistas.

Sport	MS Girls	MS Boys	HS Girls	HS Boys
Cross Country	YES	YES	YES	YES
Volleyball	YES	YES	YES	YES
Cheer	YES	YES	YES	YES
Basketball	YES	YES	YES	YES
Soccer	YES	YES	YES	YES

El "cómo"

Al final de cada curso escolar, los programas deportivos realizan pruebas para los deportes de otoño e invierno. Este será el indicador inicial para determinar el número de atletas/equipos que estarán en el programa el año siguiente. El verano se utilizará para continuar las pruebas con entrenamientos de verano a través de ASPIRE. Los equipos se finalizarán en la fecha oficial de inicio/prueba y se añadirán a Skyward.

Para los deportes de primavera, las pruebas se realizarán al inicio del curso escolar y los atletas se incorporarán al programa deportivo a través de Skyward. El equipo de atletismo colaborará con ASPIRE para el entrenamiento y seguimiento de la temporada baja hasta la fecha oficial de inicio/prueba.

Una vez que un estudiante ha sido identificado como atleta, el Director Atlético le controlará mediante las métricas de los informes Power BI sobre ADA, persistencia, disciplina y elegibilidad. El objetivo es asegurarse de que, independientemente de en qué parte del curso escolar se encuentre el atleta (dentro o fuera de temporada), las expectativas sean siempre las mismas. (Siendo un modelo a seguir) Los datos serán evaluados por cada campus para determinar si un atleta podrá probar o permanecer en el equipo.

Expectativas/Objetivos

- Elegibilidad: aprobar todas las asignaturas con un 70 o más durante la temporada y durante todo el año.
- Crea planes de apoyo para estudiantes que no son elegibles.

[Back to Top](#)

Disciplina

- En temporada: No más de 3 detenciones, no más de 1 infracción de nivel 2, ninguna infracción de nivel 3 o 4.
- Año completo: No más de 6 detenciones, no más de 3 infracciones de nivel 2, no más de 2 de nivel 3, ninguna de nivel 4.

Asistencia

- En temporada: no más de 3 ausencias injustificadas
- Un año completo: no más de 10 ausencias injustificadas

Expectativas de los estudiantes deportistas

- Ser recogido de los entrenamientos o partidos como muy tarde 15 minutos después de la salida.
- Mantente profesional, amable y humilde con todas las partes interesadas.
- Completar un examen físico anual anual, junto con todos los deportes HCAL Rank One requeridos
- Formularios de cumplimiento
- Participa en el Programa de Mentores Grandes/Pequeños
- Sigue siendo elegible (70% o más) durante todo el curso escolar.
- Sigue y cumple con el Código de Conducta de YES Prep School
- Estate presente en todos los entrenamientos y partidos. Comunícate con antelación con el entrenador o el director de dirección de ausencia.
- Cualquier estudiante sorprendido con drogas, alcohol o peleas será expulsado de su respectivo equipo.

Tasas de inscripción

Las escuelas públicas preparatorias YES exigen una cuota de inscripción para participar en deportes deportivos de equipo interescolar. La cuota de inscripción apoya el presupuesto total del atletismo mediante la compra de uniformes, equipamiento, eventos sancionados por el equipo, etc.

El desglose de las tasas de inscripción es:

- 75,00 \$ por el primer deporte jugado durante un curso escolar calendario.
- 50,00 \$ por el segundo deporte jugado durante un curso escolar calendario.
- 25,00 \$ por el tercer deporte jugado durante un curso escolar calendario.

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal de East End Secondary estará abierta de 8:00 a 16:15 de lunes a viernes.

La recogida anticipada para los estudiantes termina a las 15:30. Los padres tendrán que recoger a su(s) hijo(s) cuando suene el timbre a las 16:00.

Comunicación en el campus con las familias

Por favor, asegúrese de que su información de contacto esté actualizada y notifique siempre a la oficina principal si ha cambiado un número en el hogar.

Aquí tienes algunas opciones para comunicarte con los profesores o con cualquier miembro del personal:

- Los estudiantes pueden enviar mensajes a sus profesores a través de Schoology
- Envía un correo al profesor de tus alumnos y espera una respuesta en un plazo de 24-48 horas (unos 2 días).
- Llama al profesor de tus alumnos al número que te proporcionó al principio del curso y espera una respuesta en un plazo de 24-48 horas (unos 2 días).
- Pregunta si tu profesor tiene una lista de correo electrónico a la que puedas suscribirte para recibir recordatorios y comunicaciones enviadas. Los estudiantes y tutores pueden entonces compartir sus correos electrónicos con los profesores para recibir mensajes.

Formas en que podrías recibir información del campus:

- Correos electrónicos desde Skyward
- Correos electrónicos de Deanslist
- Llamadas automáticas
- Parent Square App
 - Los padres recibirán mensajes de texto o llamadas automáticas
 - Los padres pueden enviar mensajes de texto y devolver la llamada a ese número
- Redes sociales
 - Facebook
 - Instagram

Expectativas en las áreas comunes

Los estudiantes serán responsables de las 8 expectativas de comportamiento establecidas en el Manual del Estudiante Yes Prep mientras estén en el campus (incluyendo antes y después de clase) y en todas las áreas comunes. Los estudiantes pueden recibir una penalización o Puntos de Explorador de cualquier miembro del personal, dependiendo de su comportamiento en las zonas comunes, incluidos los pasillos y la cafetería.

Para ayudar a los estudiantes a "actuar de una manera que deje una impresión duradera en los demás", haremos cumplir todas las expectativas antes y después del colegio.

Expectativas para la hora de comer

[Back to Top](#)

Los estudiantes asistirán a su hora de almuerzo designada para la Escuela Media o la Escuela Secundaria. El Decano de Estudiantes de cada grupo establecerá expectativas específicas sobre el comportamiento y los procedimientos durante la hora de la comida. Los siguientes procedimientos son comunes en ambos periodos de comida:

- Los estudiantes deben acudir directamente a la cafetería al comienzo de la comida. Si los estudiantes llegan después de que suene la campana, recibirán un retraso
- Los estudiantes deben recibir un pase de los profesores si planean salir de la cafetería durante la comida. No se expulsará a los estudiantes de la cafetería sin un pase
- Los estudiantes deben cumplir todas las expectativas de comportamiento respecto a los espacios comunes del campus
- Los estudiantes deben tener un pase o permiso de un monitor de almuerzo para usar el baño o el microondas. El uso inapropiado del microondas resultará en la pérdida de privilegios para el microondas
- Los estudiantes no pueden compartir almuerzo ni tentempiés con otros estudiantes durante el almuerzo. Los estudiantes no pueden usar un servicio de reparto para recibir comida en ningún momento durante la jornada escolar
- Los estudiantes que hayan recibido una detención para comer serán liberados con un timbre 2 minutos antes y se esperará que se acudan directamente a la sala de detención del comedor

Antiguos alumnos u otro tipo de visitantes

Un estudiante puede llevar a un invitado al campus para un evento (por ejemplo, bailes) solo si:

- Un estudiante de YES Prep ha presentado al Director de Apoyo Estudiantil o al Director una solicitud por escrito 24 horas antes del evento (bailes u otro evento que el Decano de Estudiantes haya reconocido) y
 - El permiso ha sido concedido por el Director de Apoyo al Estudiante o el Director. Si un estudiante no ha logrado lo anterior, no se permitirá que el invitado participe. Las escuelas públicas YES Prep pueden rechazar a un invitado en cualquier momento o por cualquier motivo.
 - Lleva un DNI válido para registrarte en la oficina principal. Una vez aprobada la solicitud, la recepcionista avisará al invitado con antelación para asegurarse de que el invitado esté libre para el evento.
- Los reclutadores de estudiantes (por ejemplo, reclutadores militares), antiguos alumnos de YES Prep, estudiantes retirados y antiguos miembros del personal deben seguir todas las políticas típicas para visitantes, incluyendo registrarse en recepción al llegar, llevar una acreditación de visitante en el campus y moverse por el campus solo cuando estén acompañados. Reclutadores, antiguos alumnos, estudiantes retirados y antiguos empleados que no tengan cita para visitar al personal y a los estudiantes pueden ser invitados a abandonar el campus. No pueden interrumpir las clases ni otras áreas mientras el curso está en curso.
- Los estudiantes que estén asignados y asistan a nuestro campus Thrive, que está situado junto a East End Secondary, **NO PUEDEN** estar en el campus por ningún motivo, ni antes ni después del horario escolar.
- Los estudiantes expulsados de YES Prep East End **NO PUEDEN** estar en el campus por ningún motivo, ni antes ni después del horario escolar.

Dejar objetos para los estudiantes

Los padres SOLO pueden dejar los artículos para su hijo en recepción si el estudiante fue informado de que la entrega iba a ocurrir. El equipo de recepción **NO coordinará** la entrega del artículo al

[Back to Top](#)

estudiante. Objetos como dinero, teléfonos móviles o cualquier cosa de alto valor **NO** se guardarán en la recepción para el estudiante.

Se espera que los estudiantes lleguen al campus cada día con lo siguiente: su carné de estudiante, el portátil y el cargador emitidos por la escuela, y cumpliendo plenamente con el código de vestimenta del centro.

Los padres pueden dejar la comida para sus alumnos en la oficina principal entre las 9:30 y las 11:00 de la mañana. Los padres que dejen comida para su hijo deben mostrar una identificación válida y deben figurar como padres, tutores o contactos de emergencia en Skyward. La comida entregada no debe ser para un grupo grande de estudiantes, sino solo para el estudiante con el que el guardián está asociado en Skyward.

Los estudiantes **NO** pueden recibir comida entregada por una aplicación de terceros (DoorDash o UberEATS). La comida entregada a los estudiantes mediante una aplicación de terceros será confiscada.

Objetos personales en el campus

YES Prep Public Schools **NO ASUME** **NINGUNA** RESPONSABILIDAD por cualquier pérdida de bienes personales de los estudiantes o por objetos como, pero no limitado a, iPads, iPods, radios, cámaras, teléfonos móviles, relojes inteligentes, airpods, videocámaras, consolas portátiles, juguetes y tarjetas.

Los estudiantes deben tener estos objetos fuera y guardados, **NO PUEDEN** ser visibles ni estar siempre encima del campus. Los estudiantes recibirán una detención automática si la usan o la tienen visible. Se llamará a los padres o tutores para informarles que el estudiante ha recibido una detención.

Si esto se convierte en un problema recurrente, el Decano de Estudiantes y/o el Director de Apoyo al Estudiante convocarán una reunión con el padre o tutor para discutir las consecuencias y las intervenciones que se implementarán.

Pilotos Estudiantes

Los estudiantes que deseen conducir hasta el colegio y aparcar en el campus deben completar los siguientes pasos:

5. **Participación** **Parental** **Requerida**
Los padres deben acudir al campus en las fechas designadas (del 22 al 31 de julio) para completar el **Formulario de Interés para Conductores** Estudiantiles.
6. **Presentación** **de** **Orientación** **de** **Aparcamiento**
Durante **la Noche de Bienvenida**, los estudiantes interesados y sus padres asistirán a una presentación en la que se detallarán todas **las normas de aparcamiento y las expectativas de seguridad**. Se requiere prueba de carné de conducir válido y actualizado, registro y seguro de coche para aparcar en el campus.
7. **Acuerdo** **de** **Aparcamiento**
Tras la presentación, tanto el estudiante como el padre firmarán un **Acuerdo de Conductor** Estudiantil confirmando su comprensión y compromiso con las políticas de aparcamiento del colegio.

8. **Distribución de la etiqueta de aparcamiento**
Una vez firmado el acuerdo, se entregará a los estudiantes una etiqueta oficial **de aparcamiento** que costará 3 dólares y que siempre deberá estar mostrada en su vehículo mientras estén en el campus.

Ubicación de aparcamiento y expectativas diarias

- Los estudiantes deben aparcar **junto a la puerta trasera del aparcamiento de EES, en plazas designadas para estudiantes.**
- Los estudiantes deben llevar su pase de aparcamiento colgado en el retrovisor donde sea visible
- Al llegar, los estudiantes deben **salir inmediatamente de su vehículo y entrar en el edificio.**
- **Está estrictamente prohibido volver a los vehículos durante la jornada escolar sin permiso administrativo.**
- El horario escolar es de 8:25 a 16:00.

Consecuencias por no cumplir con las expectativas de aparcamiento para estudiantes

- Si un estudiante no lo hace:
 - aparcar en plazas designadas para estudiantes
 - que el pase de aparcamiento esté colgado y visible
 - llega tarde al colegio 3 veces en un periodo de 3 semanas
 - vuelve a su vehículo durante el día escolar sin permiso
- Si ocurre cualquiera de las anteriores, el estudiante recibirá una detención automática y una llamada telefónica a los padres
 - Si el comportamiento continúa, DSS y DCO se reunirán con estudiantes y padres para discutir la posible eliminación de privilegios de aparcamiento

****Todos los vehículos estudiantiles están sujetos a registro cuando estén estacionados en la propiedad del colegio****

PACTO FAMILIAR



Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres.

YES East End Secondary

Curso escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias en la Escuela Secundaria YES Prep

Valores fundamentales de preparación YES:

[Back to Top](#)

- Formad líderes humildes
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep East End Secondary está comprometido con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep East End Secondary**, de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep East End Secondary Campus implementará las siguientes estrategias para **fortalecer la capacidad de padres y educadores** para una participación significativa entre padres y familias, tal y como exige **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar información sobre los estándares académicos estatales, las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR y los exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
 - b. Ofrece talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduarse de secundaria y planificación postsecundaria, incluyendo solicitudes universitarias, ayudas financieras (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
 - c. Proporcionar acceso a herramientas de seguimiento del progreso del alumnado (Skyward y otros portales estudiantiles).
9. Formación y materiales para padres
 - a. Organiza sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
 - b. Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.

- c. Ofrecer formación tecnológica para ayudar a las familias a utilizar plataformas de aprendizaje online, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de forma eficaz.

10. Colaboración con instituciones comunitarias y postsecundarias

- a. Establecer alianzas con universidades, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer certificaciones laborales e iniciativas de acceso a la universidad.
- b. Conecta a las familias con oportunidades de becas, visitas a universidades y programas de educación financiera para promover el éxito en la educación superior.
- c. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación:

- Nuevo en la orientación del personal de EE
- Preparación en servicio
- Empoderando a los estudiantes a través de la cultura, la universidad y las carreras
- a. Formar a profesores, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.
- b. Ofrecer orientación sobre prácticas de compromiso culturalmente sensibles y la importancia de la implicación de los padres en el éxito académico de los estudiantes.
- c. Ofrecer formación profesional para apoyar a estudiantes en riesgo, incluidos aquellos que aprenden inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y solicitantes de primera generación a la universidad.

12. Coordinación con programas federales, estatales y locales

- a. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.

13. Garantizar la accesibilidad del idioma

- a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
- b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.

14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)

- a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
- b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

YES Prep East End Secondary Campus implementará las siguientes estrategias para desarrollar capacidad para una participación familiar significativa, tal y como exige **PL 114-95 Sección 1116 (e)**:

[Back to Top](#)

Sección 3: Resumen del currículo de secundaria

- **Lengua Inglesa (ELA): Currículo de inglés alineado con AP y TEKS**
Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario, centrándose en un análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes se involucran con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito en la educación superior.
- **Matemáticas: Currículo de matemáticas alineado con AP y TEKS**
Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes construyen una comprensión conceptual en matemáticas de máster, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados a través de la indagación estructurada y aplicaciones en el mundo real.
- **Ciencias: Currículo de ciencias alineado con AP y TEKS**
Combina experiencias prácticas centradas en STEM con una instrucción rigurosa en ciencias. En secundaria, los estudiantes adquieren una visión completa de los campos científicos tal y como se describe en el MS Science TEKS, y en secundaria, profundizan sus conocimientos de biología, química y física a través de planes de estudios alineados con TEKS y AP.
- **Estudios Sociales: Currículo de estudios sociales alineado con AP y TEKS**
Dota a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica mediante una enseñanza atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se centran en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y la comprensión del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.
- **Preparación universitaria y exploración profesional: Cursos AP, Educación Profesional y Tecnológica (CTE), Trayectorias Profesionales**
Los estudiantes tienen acceso a cursos de Advanced Placement (AP) que les preparan para cursos a nivel universitario. Los cursos y trayectorias profesionales de CTE ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito en la educación postsecundaria.
- **Programa de Habilidades para la Vida en Currículo Alternativo de Educación Especial:**
El programa de Habilidades para la Vida utiliza TeachTown como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de Prek a 12+ cursos que apoya el aprendizaje académico mientras desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales positivas.
-

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre:
 - Sesiones de preparación universitaria sobre preparación para SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
 - Recursos de salud conductual y mental para estudiantes adolescentes.
 - Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en el riguroso trabajo académico.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:

- o Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
- o Jornada de puertas abiertas
- o Campus, por favor, enumerad cualquier otro evento que tenga lugar en el campus
- o Construyendo puentes para 6º y 9º curso
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - o Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - o Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - o Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I-

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán en OTOÑO (agosto-septiembre):
 - o Conoce al profesor 7/08/26

Sección

6:

Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- El compromiso de YES Prep con las familias
 - o Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - o Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.

[Back to Top](#)

- Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - Llamados semanales positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y el sistema de aviso.

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

Kaitlan Peterson

YES Prep East End Secondary

Teléfono: 713-924-0800

Aprobado por: KP