



Southside Secondary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 3

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 3

 General Academic Support.....3

 Schedule Change Request 3

 Tutorials 3

 Schedule Change Request 4

 Senior Early Release 4

 Any campus that allows seniors to leave early must outline the procedure for getting approval and leaving early..... 4

CAMPUS CULTURE 5

 Campus Core Values 5

 Positive Incentives.....5

 Before and After School Expectations and Procedures 5

 Before School Expectations & Procedures.....5

 After School Expectations & Procedures.....6

 Disciplinary Procedures..... 6

 Detention Guidelines 7

 Cell Phones & Personal Devices..... 9

 Food and Drink Expectations..... 9

 Dress Code Expectations..... 9

 Uniform Daily Expectations 11

CAMPUS ATHLETICS 12

CAMPUS OPERATIONS..... 13

 Front Office Hours..... 13

 Common Area Expectations.....14

 Lunch Time Expectations 15

 Traffic Procedures 15

 Dropping off Items for Students 16

 Personal Items on Campus..... 17

 Student Drivers..... 17

 Procedures for Seniors Leaving Early 18

Family Compact 19

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Southside Secondary Families,

Welcome to the 2026–2027 school year! I hope you and your family had a restful and enjoyable summer break. As principal of Southside Secondary, I am excited to welcome back our returning students and families and extend a warm greeting to those joining our school community for the first time.

At Southside, we remain committed to preparing the whole child to author their own powerful story by fostering academic excellence and social responsibility. Our staff has been working diligently to prepare for a successful school year, and we are eager to continue partnering with families to ensure every student feels supported, challenged, and valued.

Strong communication and collaboration between home and school are essential to student success. Please stay connected with us through Instagram, Facebook, newsletters, and email updates throughout the year. We encourage families to remain actively engaged as we work together to create meaningful experiences and opportunities for all students.

On behalf of the entire Southside faculty and staff, thank you for trusting us with your children each day. We look forward to an outstanding year filled with growth, achievement, and memorable moments.

Principal Lauren Lightfoot

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

General Academic Support

At Southside, we believe that ALL students can achieve at high levels with the right support. To help every learner succeed, we offer a variety of academic support options, including small group instruction during class, Advisory tutorials on Tuesdays and Thursdays, and additional after-school and Saturday sessions based on need. These supports are designed to close learning gaps, reinforce key skills, and prepare students for success on upcoming assessments.

Students may be recommended for academic support based on their STAAR, EOC, TSIA, or AP performance, classroom data, or teacher observation. We ask that families support their child's progress by encouraging attendance, checking grades regularly in Skyward, and reaching out with any questions. Together, we can ensure every student's success.

Schedule Change Request

Tutorials

We believe that high-quality instruction transforms learning for all students. To ensure every student receives the support they need, those requiring additional academic assistance will be assigned to tutorials during Advisory, after school, or Saturday school. These tutorials are an essential part of each student's academic growth plan and may also serve as preparation for upcoming standardized

[Back to Top](#)

assessments. If a student is required to attend tutorials, families will receive a notification letter from the school along with a phone call.

Advisory tutorials will be held on Tuesdays and Thursdays. Details regarding after-school and Saturday tutorials will be shared at a later date, based on student needs and available resources.

Schedule Change Request

High school students are given the opportunity to select their core courses and electives for the following academic year during the previous spring semester. Should these course selections need to be revised, high school students can request a review from their advisor during the first full week of the fall semester. Student requests will be automatically denied after the first week of classes.

Students will need to provide a detailed explanation as to why they are requesting a change, and if it is feasible, their advisor will let them know if the request can be accommodated. Schedule requests can and will be denied if sufficient details are not provided.

Senior Early Release

Any campus that allows seniors to leave early must outline the procedure for getting approval and leaving early.

YES Prep Southside Secondary allows qualifying Seniors to have an early dismissal their last year on campus if they have met the following criteria:

- All required core and elective courses totaling at least 22 state credits have been completed by the beginning of the 2026-27 school year
- All STAAR EOC exams have been passed by the beginning of the 2026-27 school year
- The student did not have more than 9 unexcused absences in any semester their junior year
- The student did not have more than 18 morning/first-period tardies in any semester their junior year

In addition to criteria listed above, to maintain Early Release for the 2026-27 school year, Seniors must meet the following conditions:

- Must be enrolled in, and pass, their required English, Math, Science, and Social Studies courses, as well as their required Senior Seminar course
- Must be on campus and in class for at least 6 hours every school day (excluding district early dismissal days)
- Must not have more than 9 absences (excused or unexcused) in any semester their senior year
- Must not have more than 18 morning/first-period tardies in any semester their senior year

Seniors will sign themselves out after 3rd period on their Early Release days at the Front Office, and they must promptly leave campus. Loitering inside or outside the building can be the cause for revoking this privilege. Seniors will only be allowed back on campus after 4:00pm if they have an official after-school activity. The Early Release privilege can only be utilized at the end of the day.

This senior privilege may be revoked if the student:

- Is failing any required course at the end of the marking periods (Quarter 1, Semester 1, Quarter 3)
- Commits a Level 2+ act of misconduct as outlined in the YES Prep Code of Conduct
- Fails to meet campus-based requirements for this privilege
- Has more than 9 absences (excuses or unexcused) in any semester their senior year
- Has more than 18 morning/first-period tardies throughout the 25-26 school year

CAMPUS CULTURE

Campus Core Values

- Resilience – Giants have the capacity to withstand or to recover quickly from difficulties.
- Integrity – Giants are honest and have strong moral principles.
- Self-advocacy – Giants speak up for themselves.
- Excellence – Giants surpass ordinary standards.

Positive Incentives

At YES Prep Southside, we will hold all our students accountable to high and consistent expectations while also praising and rewarding those who meet and exceed our expectations. Our Positive Recognition Plan will have various components that recognize students for their hard work.

Positive Incentives and Systems		
Giant of the Month Monthly	Giant Buck Events Monthly	Praise (verbal/hand-written) Daily
Grade Level / School wide Shout-outs Weekly	House Events 2 per semester	House Points /Giant Bucks/ Celebrations Daily

Before and After School Expectations and Procedures

Before School Expectations & Procedures

YES Prep Southside will open the campus doors to students at 8:00 AM. If students are dropped off prior to 8:00 AM, they will need to wait outside the school doors. **Students will not be monitored by members of staff until breakfast begins at 8:00.** Once allowed into the building, students in middle school will report directly to the cafeteria to receive breakfast and then report to the gym.

[Back to Top](#)

High school students will report directly to the cafeteria where breakfast will be available. Students will not be allowed out of their respective locations before dismissal to class without a pass. If a student has tutorials or needs to meet with a teacher prior to the start of the school day, the student must already have a pass from the teacher or activity sponsor. If a middle school student is found outside of the gym or a high school student is found outside of the cafeteria without a pass/permission, they will receive a consequence including, but not limited to, a demerit. The YES Prep Public Schools Code of Conduct and YES Prep Southside behavior expectations apply to students before the first bell rings.

After School Expectations & Procedures

YES Prep Southside begins dismissal starting at 4:00 PM. All students are released at the same time. A final “all call” will be made at 4:10 PM signaling that students should be outside or in their designated after-school space.

All students who are still waiting for guardian pick-up after 4:20 p.m. will remain outside in front of the school and a member of administration will stay until all students are gone. Students may use electronics if they are silent.

Guardians are given a 30-minute grace period to pick up their student(s). Guardians who pick up their children late will be required to sign them out. For guardians who continually pick up their child(ren) late from school, YES Prep Public Schools may report them to local authorities and/or Child Protective Services.

The YES Prep Public Schools Code of Conduct applies to students at any time while on campus, including after school activities and events. YES Prep Southside students are subject to all campus discipline policies before and after school, and students can earn consequences including, but not limited to, demerits and detention during after school activities.

We believe that enriching students with quality extracurricular activities and academic support enhances access and opportunities for our students, thereby, increasing the likelihood that they will be college-ready and prepared for all post-secondary opportunities.

Disciplinary Procedures

YES Prep Public Schools believes that holding students to behavioral expectations that increase safety and engagement in learning will support their ability to achieve academic success, care for their community, and ultimately increase the number of students from YES Prep who succeed in college or post-secondary opportunities. Committing to community expectations ensures a physically and emotionally safe learning environment that embraces our students’ diverse communities, cultures, and identities. We believe it is the responsibility of YES Prep staff to build community agreements and teach non-cognitive social skills to help students feel safe, seen, and empowered. We are committed to doing this by:

- Following the system-wide Code of Conduct
- Teaching students how their campus community has agreed to interact with each other (behavior expectations, norms)
- Modeling behaviors expected of all community members
- Consistently praising students when they re-enforce the community norms
- Consistently responding to student misbehaviors if they break the community norms

- Taking context and impact into consideration when determining appropriate consequences for behaviors
- Recognizing that we have innate biases and checking these biases before determining a consequence is critical to anti-racist discipline practices
- Communicating collaboratively and regularly with families

Detention Guidelines

Detention is a consequence of repeatedly not following the YES Prep standards for conduct and behavior. When students are in detention, they will silently complete a reflective document, reflect on the current problem with a trusted adult, and complete any course work that may be missing.

They may also be asked to participate in restorative conversations because we believe that detention should be an opportunity to reflect on the impact their decisions are having on themselves and their YES Prep community.

Lunch detention is held daily and however students must serve on the days that they are assigned unless absent. This is classified as the 1st escalation (see chart below). Students will be escorted to the Cave (cafeteria) by the BSA, BSS, and / or DOSs. They will be expected to arrive on time, sit in issued seat or a seat designated by proctor, remain silent throughout detention, bring writing utensil and sometimes computer, and follow directions given by detention proctor.

After school detention is held on Tuesdays, Wednesdays, Thursdays and must be served as the consequences are issued within the week. Students will be picked up from their last period and escorted to room 120 before dismissal by the BSA, BSS, and/or DOSs. Students should be picked up or arrive by 4:15 to serve detention. If they are late, they will be asked to attend another day. After missing two opportunities to serve detention, it will be considered skipping, and students will serve ISS (In-School Suspension) as outlined in our Code of Conduct.

- **Detention is a Tier 1 intervention** designed to increase accountability, provide early intervention, and reduce the need for suspension
- Students **automatically earn detention after receiving three demerits**. Only designated campus leaders may issue auto-detentions.
- Detentions **cannot be assigned for disability-related behaviors** covered by an IEP or 504 without appropriate review.
 - Every detention must include:
 - A reflection/restorative component
 - An academic learning opportunity (IXL, Khan Academy, reading, etc.)
 - Clear expectations for students and staff
 - Tracking for students required to attend tutorials
- Standard detention must be **at least 40 minutes**; extended detention must be **at least 60 minutes**.
- Campuses must offer a minimum of:
 - **Three regular detention sessions per week**
 - **Two extended detention sessions per week**
- Campuses must maintain a **minimum supervision ratio of 1 staff member for every 30 students**.
- **All detention assignments, attendance, and outcomes must be documented in DeansList**. Campuses may not use alternative tracking systems.
- Parents and students must receive notification of detention assignments and all escalations, with communication documented before escalation occurs.

- Escalation framework:
 - 1st missed detention → **60-minute extended detention**
 - 2nd missed detention → **ISS**
 - Repeated non-compliance → **ISS plus MTSS and/or behavior contract supports**

District standards define the *what* (eligibility, duration, documentation, communication requirements, and escalation process), while campuses have flexibility over the *how* (scheduling, staffing, communication methods, specific detention activities, and operational procedures).

If a student has detention **and** tutorials the expectation is the student will report to tutorials and their tutorials will serve as the detention. The student is to inform the tutorial teacher about the detention.

How do students earn detention?

1. If a student earns 3 demerits, they will earn a detention.
2. Automatic after school detentions can be issued by administrators, extended leadership, and grade level chairs.
3. Non-Restorative Uniform infractions can be issued by GLC/DOS/DSS/Principal.

Students can receive a demerit for the following behaviors:

Campus Pride & Safety	Focus on Learning	Kindness & Respect
•Did not follow dress code •Not wearing Student ID •Did not respect physical rights of others •Did not use technology appropriately	•Late to School •Disrupting others not engaged in learning •Was not prepared for class •Work avoidance not engaged in learning •Late to class	•Did not demonstrate Kind Language •Did not demonstrate kind behavior towards others

Cell Phones & Personal Devices

In accordance with the laws in the state of Texas, students will not be permitted to use cell phones smart watches, headphones or any other personal devices on campus.

Food and Drink Expectations

We are attempting to balance students’ nutritional intake needs that we know impact learning and alertness with minimizing distraction in the classroom. Our outside food and drink policy allows students to take care of their needs throughout the day while maintaining an orderly and clean classroom environment. All students have access to a free breakfast (before 8:30 AM) and lunch (at the designated time) provided by the school.

- Food, gum, and beverages are permitted in the cafeteria only. Food is not permitted in other areas (including the hallways) unless approved by a staff member.
- Water, in a clear bottle, is the only drink permitted outside of the cafeteria. All other beverages and beverage containers are not permitted.
- If a student is found with food, gum, or drink outside of the cafeteria, they will be asked to put away the food/gum/drink and will immediately receive a demerit.
- We are not able to accept food deliveries to campus for students through third-party vendors (i.e.. UberEats, DoorDash). Students may bring their lunch or may eat the free school lunch provided by the school. In addition, guardians may drop off food in the front office for the student to grab at their convenience during lunch.

Sharing Food

Students should eat only the food they are given by their own guardians or purchase food through school provided meals. Students are not permitted to share food with other students under any circumstances. Students who are observed sharing food may have to forfeit the food they were sharing and may be subject to disciplinary action.

Students are not permitted to sell food or beverage items on campus unless part of a school approved fundraiser.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the [YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student’s most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo.

	<i>Students are not required to tuck in shirts.</i>
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. <i>Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.</i> Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.

Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.
------------------------	--

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	• YPSS Polo • Jeans (any color)
Tuesday	• YPSS Polo • YPSS Spirit Shirt • Jeans (any color)
Wednesday	• YPSS Polo • YPSS Spirit Shirt • Jeans (any color)
Thursday	• YPSS Polo • YPSS Spirit Shirt • Jeans (any color)
Friday	• YPSS Polo • YPSS Spirit Shirt • House Shirt • Jeans (any color)

CAMPUS ATHLETICS

Fall Sports

- Flag Football (August-October)
- Volleyball (August - October)
- Cheer (August - October)

Winter Sports

- Cheer (August - March)
- Basketball (November - March)

Spring Sports

- Soccer (January - March)
- Track (February - April)
- Cheer (August - March)

Eligibility Requirements

- All student-athletes must maintain a 70% and above to remain eligible
- 5+ detentions will result in removal of the team
- Missing a practice will result in loss of playing time
- 1 missed practice - sit out for a set/quarter/half

2 missed practices - sit out for a game

3 missed practices - sit out for 2 games

4 missed practices - potential removal of the team

- You must speak with coaches and/or AD at least 24 hours before missing a practice or you will have to sit out the entire game following that practice
- ISS/OSS - Automatic 1 game suspension once an athlete returns to classes
- ADA - students must attend school at minimum $\frac{1}{2}$ of the school day to participate in games and/or practice
- ADA - No more than 3 unexcused and 5 absences in-season
- ADA - No more than 10 absences out-of-season

Spectator Expectations

1. We kindly ask fans to sit in your assigned section to keep sides separated for the safety of everyone.
2. Stay off the court, team areas, and official areas at all times. Any fan or parent will be removed from the facility if you enter the court.
3. We expect respect for all, including the game officials and their judgement. Making negative remarks will be addressed and penalized, up to removal from this game and further suspension from attending games.
4. All students are allowed to attend games without a parent unless informed otherwise
5. Students should be picked up no later than 10min post-game.
6. Failure to meet spectators' expectations could result in removal or a total ban without refund.

[Back to Top](#)

Security

- Security personnel will be present during special events only. (Ex. Homecoming, Senior Night, etc.)

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

The front office is open for service from 8:00am – 4:15pm. Although these are our hours of operation, if you would like to meet with any staff members you must make your request prior to arriving on campus. Please be patient with the front office team from 8:30am – 8:45am as late students will take priority to get them to class quickly.

Late Bus Expectations

With the possibility of our transportation vendors being behind schedule due to, but not limited to, inclement weather, traffic, campus programming behind schedule, and/or other situational disruptions.

When buses are running late, students will be routed to the designated bus waiting area and will follow all campus policies. Parents will be notified via Parent Square if a bus is over 30 min late.

What Are Students Doing?	What Are Leaders Doing?	What Are Families Doing?
Doing: • Waiting patiently in the assigned bus area. • Listening to instructions. • Leaving the assigned space is better than when they found it. • Keeping hands and overall body to self.	Doing: • Modeling appropriate behavior for students. • Being present (paying attention to all cues). • Being in position for duty until release. • Informing parent/guardian of status of late arrival (if applicable).	Doing: • Touching base with their student(s) to understand whereabouts. • Pick up students from campus if needed. • Contact the campus for additional context and support.
What Are Students Not Doing?	What Are Leaders Not Doing?	What Are Families Not Doing?
Not Doing: • Using profanity • Horse playing or running in bus lanes • Throwing food and/or trash in anything other than trashcan • Visiting friends in unassigned areas • Returning to building for unauthorized reason	Not Doing: • Not being present • Attending to other school responsibilities. • Using technology other than giving demerits, GIANT bucks, or communicating with families.	Not Doing: • Not keeping track of their student(s) whereabouts. • Allowing students to wonder away from campus

Parents are encouraged to download the First View App to track bus routes for their students. The registration guide is snipped below.

 OPERATIONS
Transportation



Getting Started

- 1. Download the FirstView® Parent App**
Go to web.firstviewapp.com or find FirstView® in the App Store or Google Play. Follow the instructions to download the app to your smartphone and create an account.
- 2. Set Up Your Profile**
Open the FirstView® app and begin the registration process. You'll be asked to:
 - Select State - TEXAS
 - Select District - YES
 - School Code - Yes Southside - FEPM
 - Select your student's pick up stop
 - Select your student's drop off stop
- 3. Set up Route**
 - Click search under Pick-Up stop
 - Click List
 - Type in your stop and click the correct stop from the search results
 - Select from the times listed and click "Select Time" to confirm
 - Click search under Drop-Off stop to add the afternoon stop
 - Click Map and click the stop icon to select your stop Click
 - "Select Stop" to confirm
 - Select from the times listed and click "Select Time" to confirm
- 4. Configure Notifications**
Click "Configure Notifications" to set up optional alerts for your student's routes
- 5. Ask for Help?**
FirstView® provides a dedicated customer support team Monday through Friday to assist you:
 - Call toll-free 888-889-8920 from 7:00 a.m. ET to 5:00 p.m. ET
 - Email Customer Support at support@firstviewapp.com
 - Use the in-app "📧" button (right corner) to provide feedback

In any instance a bus arrives to campus after 8:25am, students who are riding the bus will receive a late bus pass and be permitted to eat breakfast before going to class. These students will not receive a tardy for the day

Common Area Expectations

Students are expected to always be in their assigned locations unless they have a pass issued by a teacher or staff member. Common areas include but are not limited to hallways, restrooms, locker rooms, cafeteria, gym, parking lot, the field, and front office. Should a student be in a common area during class time without a hall pass, the student will receive a consequence including but not limited to a no hall pass demerit. Failure to adhere to campus expectations in common areas can result in referral to the Dean of Student and/or Director of Student Support.

At Southside Secondary, Giants take pride in their campus and community by treating all spaces with care and respect. We believe in leaving every space better than we found it. Excessive littering, vandalism, or misuse of campus areas will result in a consequence.

Lunch Time Expectations

Students at YES Prep Southside will eat lunch in the cafeteria or another location designated by an administrator. Students are expected to remain in the designated lunch location for the duration of lunch, and they should not linger in the hallways, bathrooms, or in empty classrooms.

A parent/guardian is the only individual who may provide food for their specific student(s). Food will not be accepted from non-parental deliveries (e.g. Uber Eats, Dominos, etc.), and students/parents are not allowed to order food for delivery as deliveries will be turned away.

All campus expectations regarding student behavior are still enforced in the cafeteria. Therefore, students are expected to continue to uphold our core values by adhering to the following expectations:

- Remain in the cafeteria throughout the duration of lunch unless given permission from staff on duty.
 - No student should be in the hallways after the 5-minute transition period has passed.
 - Students requesting access to the front office must gain approval from an administrator on duty.
 - Microwaves are a privilege and may be removed at any point during the school year due to misuse.
- Utilize the restrooms nearest the main hallway on the 2nd floor only.
 - No other restrooms can be accessed during this time.
 - Students can expect to access all other available restrooms on their campus' floor during transition between classes if they prefer and time permits.
- Limit walking and standing.
 - Students should enter the cafeteria and report directly to their assigned table within the cafeteria.
 - Once food has been retrieved, students should make their way to their tables to eat, relax, and/or prepare for the upcoming class period.
- Leave the space better than you found it.

Traffic Procedures

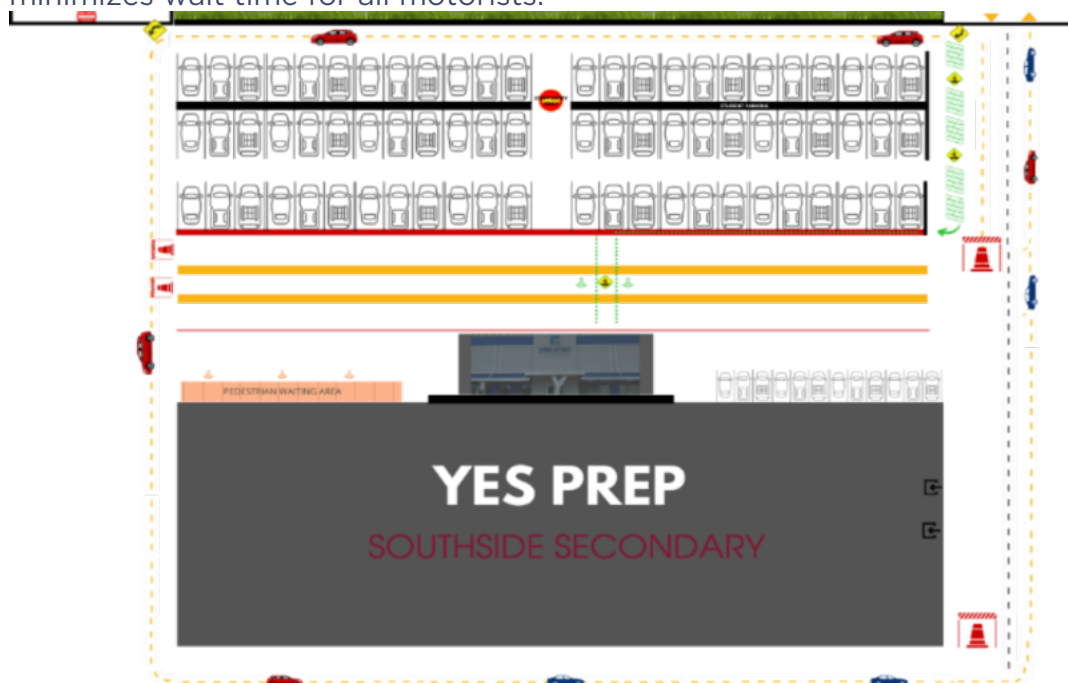
Maintaining orderly traffic patterns ensures that all students get to school safely and on time and minimizes wait time spent waiting. The following rules are in effect from 7:45 AM. until 8:45 AM. and 2:45 PM until 4:30 PM.

Morning Drop-Off

- ALWAYS enter through the west entry/exit gate in front of the Yes Prep Southside Secondary and not Elementary.
- **Do NOT drop off or pick up students on the 610-access road. This is dangerous for your students and other drivers.**
- Form one lane as you enter the parking lot and drive **around** the back of the building. Drop students off once you are near the car rider line in the side of the building by the field.
- Students will exit their cars on the side of the building and walk to the front entrance doors.

- ALWAYS enter through the west entry/exit gate.
- Parents/guardians should park in the visitor lot when arriving within 15 minutes of dismissal. Please avoid arriving too early, as it may interfere with elementary dismissal.
- Form a single lane upon entering the parking lot at 3:45 PM, form two lanes as you drive around the back of the building and wait for school dismissal. Students will exit out of the side doors.
- From 4:00-4:04, all walkers will exit the west gate and all traffic will be stopped. At exactly 4:04, student drivers will exit. Then, staff will use whistles to inform other groups when they can move. Please follow the expectations of staff at all times as they are there to ensure maximum safety for students, staff, and drivers.
- Cars will be loaded in groups. Pull all the way forward until you are asked to stop.
- Students may walk to their car once all cars are stopped, and an administrator gives the go (bullhorn whistle).

Two car lanes **may not** exit at once, so please be mindful that each car lane will need to alternate while exiting. Parents or guardians may **not** park and wait for students during designated dismissal time (3:45 PM – 4:30 PM). The only exception to this is those who require handicap parking access. Cars may not be parked immediately in front of the school in the fire/bus lane. We want to ensure the safety of all individuals on campus. The traffic policy is crucial to ensuring student safety and minimizes wait time for all motorists.



Dropping off Items for Students

Students should bring their laptops and chargers to school every day in a clear or mesh backpack.

If guardians need to drop off items for students such as homework, projects, PE clothes, etc., they must check in at the Front Office. All items should be clearly labeled with the student's name and

[Back to Top](#)

grade level. Front office staff will ensure students receive their items, as parents/guardians will not be permitted to go to classrooms or student areas for drop-offs

Personal Items on Campus

To eliminate distraction from learning, we highly recommend that students limit the personal belongings brought to school with them to what is required for an academically successful day. Bringing personal items to school is “at your own risk,” and YES Prep Southside will not be held liable for loss, theft, or damage to a student’s personal property.

We highly recommend that students do not bring valuable items to campus.

Skateboards, rollerblades, and scooters should not be used while on Southside property. If a student needs them as a means of transportation to and from school, they should be kept in the front office during the school day.

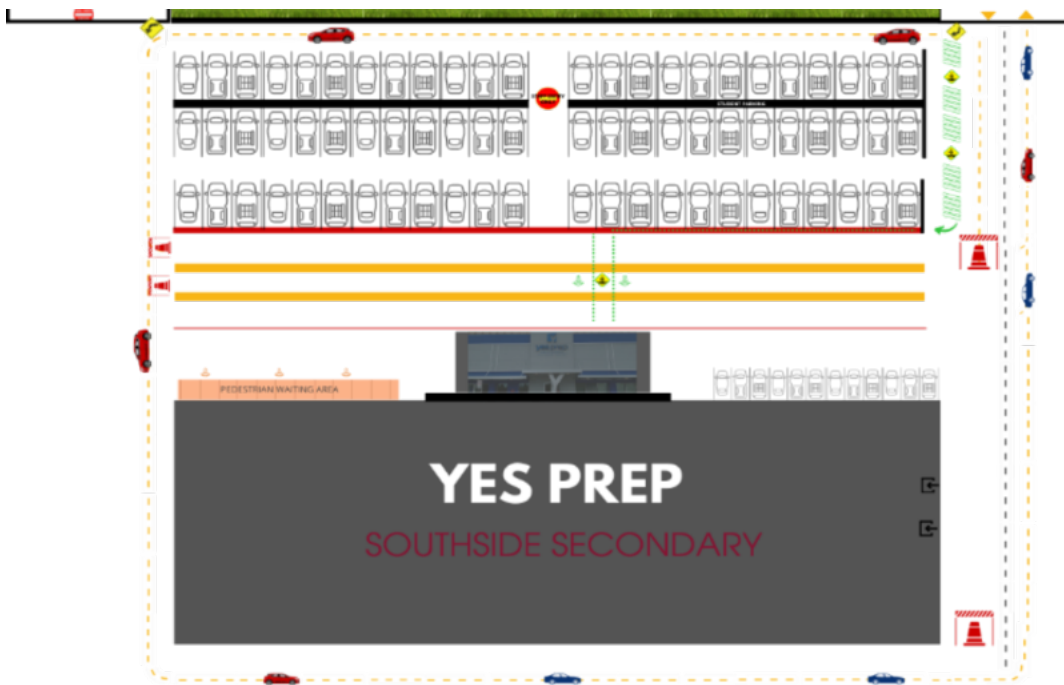
Any personal items that are deemed inappropriate, hazardous, or in violation of our Campus handbook or Student Code of Conduct will be confiscated and handled appropriately.

Additionally, toys such as yo-yos, Rubik’s cubes, fidget spinners, etc. may also be confiscated if it is deemed a distraction during class. Additionally, students are not allowed to be in possession of Sharpies or other permanent-marker style writing utensils. If a student is found in possession of a Sharpie, the Sharpie will be confiscated. Guardians may be contacted to retrieve items based on campus judgment.

If your personal belongings do not fit in a backpack students should not have them at school with them.

Student Drivers

Students with valid parking access (as outlined in the YES Prep Student Handbook) should park in the lot section indicated with the yellow rectangle.



To obtain a valid parking pass, students must first provide the following with their Permit Application Form:

- A copy of a valid driver's license
- A copy of current auto insurance indicating student's coverage as a driver

After providing the above-mentioned items, students' applications will be submitted for approval. Students should expect to receive an approval/denial within 24-48 hours after submission of all required documentation. If approved, the student will be required to pay \$10 for a parking pass that remains valid throughout the current school year. Students must submit applications each year.

Consequences for not following the policy will consist of:

1st offense: Verbal warning & sticker

2nd offense: Detention & sticker

3rd offense: Permit revoked & Car will be towed

- Park in the designated front row visitor section of the school parking lot
- Must wait while buses dismiss (after 4:06pm)
- Must adhere to signage and follow directions from staff members on duty
- Please keep music at a reasonable volume as we work to safely dismiss and exit school property.

Procedures for Seniors Leaving Early

Some seniors may qualify for an Early Release period based on district requirements outlined in the student handbook and with a signed permission slip on file. Seniors approved for Early Release will be dismissed at 2:30 PM on the day the course is scheduled.

Students who drive to school and have Early Release are expected to follow all campus parking expectations and park only in designated student parking areas with the appropriate parking tag displayed. Early Release is a privilege and may be revoked if expectations are not followed.

- There will be days where the campus cannot accommodate early releases based on a different schedule. In those instances, communication will be sent to families and students ahead of time.

If a student 18 years or older that is not scheduled for early release requests to leave school early, they **must have** parent permission to sign out for the day. Seniors will NOT be allowed to sign themselves out.

FAMILY COMPACT

[Sec PFE School Policy Family Compact 26-27 \(1\).docx](#)



INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	3
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	3
Apoyo académico general	3
Solicitud de cambio de horario.....	3
Tutoriales.....	3
Solicitud de cambio de horario.....	4
Liberación anticipada de último curso.....	4
Cualquier campus que permita a los estudiantes de último curso salir antes debe detallar el procedimiento para obtener la aprobación y salir antes.....	4
CULTURA DEL CAMPUS.....	5
Valores fundamentales del campus	5
Incentivos positivos	5
Expectativas y procedimientos antes y después del colegio	5
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	5
Expectativas y procedimientos después del colegio.....	6
Procedimientos Disciplinarios	6
Directrices de detención	7
Teléfonos móviles y dispositivos personales.....	9
Expectativas sobre comida y bebida	9
Expectativas de código de vestimenta.....	9
Expectativas Diarias de Uniforme.....	11
DEPORTES EN EL CAMPUS.....	12
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS.....	13
Horario de recepción.....	13
Expectativas en las áreas comunes.....	14
Expectativas para la hora de comer	15
Procedimientos de tráfico	15
Dejar objetos para los estudiantes	16
Objetos personales en el campus	17
Pilotos Estudiantes.....	17
Procedimientos para los mayores que salen antes de tiempo	18
Pacto familiar	19

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Familias de secundaria Southside,

¡Bienvenidos al curso escolar 2026-2027! Espero que tú y tu familia hayáis tenido unas vacaciones de verano tranquilas y agradables. Como director de Southside Secondary, me emociona dar la bienvenida de nuevo a nuestros estudiantes y familias que regresan y dar un cálido saludo a quienes se unen a nuestra comunidad escolar por primera vez.

En Southside, seguimos comprometidos a preparar al niño en su totalidad para que escriba su propia historia poderosa, fomentando la excelencia académica y la responsabilidad social. Nuestro personal ha trabajado con diligencia para prepararse para un curso escolar exitoso, y estamos deseando seguir colaborando con las familias para asegurarnos de que cada estudiante se sienta apoyado, desafiado y valorado.

Una comunicación sólida y la colaboración entre el hogar y la escuela son esenciales para el éxito del alumnado. Por favor, mantente conectado con nosotros a través de Instagram, Facebook, boletines y actualizaciones por correo electrónico a lo largo del año. Animamos a las familias a mantenerse activamente comprometidas mientras trabajamos juntos para crear experiencias y oportunidades significativas para todos los estudiantes.

En nombre de todo el profesorado y el personal del Southside, gracias por confiarnos a sus hijos cada día. Esperamos un año excepcional lleno de crecimiento, logros y momentos memorables.

Directora Lauren Lightfoot

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico general

En Southside, creemos que TODOS los estudiantes pueden alcanzar altos niveles con el apoyo adecuado. Para ayudar a que cada alumno tenga éxito, ofrecemos una variedad de opciones de apoyo académico, incluyendo instrucción en grupos pequeños durante la clase, tutorías de asesoramiento los martes y jueves, y sesiones adicionales extraescolares y los sábados según la necesidad. Estos apoyos están diseñados para cerrar las brechas de aprendizaje, reforzar habilidades clave y preparar a los estudiantes para el éxito en las evaluaciones futuras.

Se puede recomendar a los estudiantes para apoyo académico basándose en su rendimiento en STAAR, EOC, TSIA o AP, datos de clase o observaciones del profesor. Pedimos que las familias apoyen el progreso de sus hijos fomentando la asistencia, revisando las notas regularmente en Skyward y contactando con cualquier pregunta. Juntos, podemos asegurar el éxito de cada estudiante.

Solicitud de cambio de horario

Tutoriales

Creemos que una enseñanza de alta calidad transforma el aprendizaje de todos los estudiantes. Para garantizar que cada estudiante reciba el apoyo que necesita, quienes necesiten asistencia académica adicional serán asignados a tutorías durante la Consulta, después de clase o los sábados. Estas tutorías son una parte esencial del plan de desarrollo académico de cada estudiante y también pueden servir como preparación para las próximas evaluaciones estandarizadas. Si un estudiante debe asistir a tutorías, las familias recibirán una carta de notificación del colegio junto con una llamada telefónica.

Los tutorías de asesoramiento se celebrarán los martes y jueves. Los detalles sobre las tutorías extraescolares y los sábados se compartirán en una fecha posterior, según las necesidades de los estudiantes y los recursos disponibles.

Solicitud de cambio de horario

Los estudiantes de secundaria tienen la oportunidad de elegir sus asignaturas troncales y optativas para el siguiente año académico durante el semestre de primavera anterior. Si estas asignaturas necesitan ser revisadas, los estudiantes de secundaria pueden solicitar una revisión a su tutor durante la primera semana completa del semestre de otoño. Las solicitudes de estudiantes serán denegadas automáticamente después de la primera semana de clases.

Los estudiantes deberán proporcionar una explicación detallada de por qué solicitan un cambio y, si es factible, su tutor les informará si la solicitud puede ser atendida. Las solicitudes de programación pueden y serán denegadas si no se proporcionan suficientes detalles.

Liberación anticipada de último curso

Cualquier campus que permita a los estudiantes de último curso salir antes debe detallar el procedimiento para obtener la aprobación y salir antes.

YES Prep Southside Secondary permite que los alumnos de último curso que cumplan los requisitos tengan una salida anticipada en su último año en el campus si han cumplido los siguientes criterios:

- Todos los cursos obligatorios troncales y optativos, que suman al menos 22 créditos estatales, se han completado al inicio del curso 2026-27
- Todos los exámenes EOC de STAAR se han aprobado al inicio del curso 2026-27
- El estudiante no tuvo más de 9 ausencias injustificadas en ningún semestre de su penúltimo año
- El estudiante no tuvo más de 18 retrasos en la mañana o en la primera hora en ningún semestre de su penúltimo año

Además de los criterios mencionados anteriormente, para mantener la Liberación Anticipada durante el curso 2026-27, los estudiantes de último curso deben cumplir las siguientes condiciones:

- Debe estar matriculado y aprobar los cursos obligatorios de Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales, así como el curso obligatorio del Seminario Senior

[Back to Top](#)

- Debe estar en el campus y en clase al menos 6 horas cada día escolar (excepto los días de salida anticipada del distrito)
- No debe haber más de 9 ausencias (justificadas o no) en ningún semestre de su último año
- No debe tener más de 18 retrasos en la mañana o en la primera hora en cualquier semestre de su último curso

Los estudiantes de último curso se despedirán tras la tercera hora en sus días de Liberación Anticipada en la Oficina Principal, y deben abandonar el campus de inmediato. Merodear dentro o fuera del edificio puede ser motivo para revocar este privilegio. Los alumnos de último curso solo podrán volver al campus después de las 16:00 si tienen una actividad oficial después del colegio. El privilegio de Lanzamiento Anticipado solo puede utilizarse al final del día.

Este privilegio de senior puede ser revocado si el estudiante:

- ¿Suspende alguna asignatura obligatoria al final de los periodos de corrección (Trimestre 1, Semestre 1, Trimestre 3)?
- Comete un acto de mala conducta de Nivel 2+ según lo establecido en el Código de Conducta de YES Prep
- No cumple con los requisitos del campus para este privilegio
- Tiene más de 9 ausencias (con excusas o no justificadas) en cualquier semestre de su último año
- Tiene más de 18 retrasos en la mañana y la primera hora durante el curso 25-26

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

- Resiliencia – Los gigantes tienen la capacidad de resistir o recuperarse rápidamente de las dificultades.
- Integridad – Los gigantes son honestos y tienen fuertes principios morales.
- Autodefensa – Los gigantes se defienden a sí mismos.
- Excelencia – Los Giants superan los estándares normales.

Incentivos positivos

En YES Prep Southside, haremos que todos nuestros estudiantes rindan cuentas con expectativas altas y consistentes, al tiempo que elogiamos y premiamos a quienes cumplan o superen nuestras expectativas. Nuestro Plan de Reconocimiento Positivo incluirá varios componentes que reconocen a los estudiantes por su esfuerzo.

Incentivos y sistemas positivos		
Gigante del Mes Mensual	Eventos del Ciervo Gigante Mensual	Elogios (verbal/manuscritos) Diario

Nivel de curso / Saludos a nivel escolar Semanal	Eventos de la Casa 2 por semestre	Puntos de Casa /Giant Bucks/ Celebraciones Diario
--	---	---

Expectativas y procedimientos antes y después del colegio

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

YES Prep Southside abrirá las puertas del campus a los estudiantes a las 8:00 AM. Si los estudiantes son dejados antes de las 8:00 AM, deberán esperar fuera de las puertas del colegio. **Los estudiantes no serán supervisados por miembros del personal hasta que comience el desayuno a las 8:00.** Una vez permitido entrar en el edificio, los estudiantes de secundaria se presentan directamente en la cafetería para recibir el desayuno y luego acuden al gimnasio. Los estudiantes de secundaria se presentarán directamente en la cafetería donde habrá desayunos disponibles. No se permitirá que los estudiantes salgan de sus respectivas ubicaciones antes de la salida a clase sin aprobar. Si un alumno tiene tutorías o necesita reunirse con un profesor antes de que empiece la jornada escolar, debe tener ya un pase del profesor o del patrocinador de la actividad. Si un estudiante de secundaria es encontrado fuera del gimnasio o un estudiante de secundaria fuera de la cafetería sin permiso o aprobación, recibirá una consecuencia que incluye, pero no se limita a, una penalización. El Código de Conducta de YES Prep Public Schools y las expectativas de comportamiento de YES Prep Southside se aplican a los estudiantes antes de que suene la primera campana.

Expectativas y procedimientos después del colegio

YES Prep Southside comienza la dimisión a partir de las 16:00. Todos los estudiantes son liberados al mismo tiempo. A las 16:10 se realizará una última llamada de "todos" indicando que los estudiantes deben estar fuera o en su espacio asignado después de clase.

Todos los estudiantes que aún esperen ser recogidos por el tutor después de las 16:20 permanecerán fuera, frente al colegio, y un miembro de la administración permanecerá hasta que todos los alumnos se hayan ido. Los estudiantes pueden usar electrónica si están en silencio.

A los tutores se les concede un periodo de gracia de 30 minutos para recoger a su(s) alumno(s). Los tutores que recojan tarde a sus hijos deberán firmar su baja. Para los tutores que recogen continuamente a su(s) hijo(s) tarde del colegio, las Escuelas Públicas YES Prep pueden denunciarlos a las autoridades locales y/o a los Servicios de Protección Infantil.

El Código de Conducta de las Escuelas Públicas YES Prep se aplica a los estudiantes en cualquier momento mientras estén en el campus, incluyendo actividades y eventos extraescolares. Los estudiantes de YES Prep Southside están sujetos a todas las políticas disciplinarias del campus antes y después del colegio, y pueden recibir consecuencias que incluyen, pero no se limitan a, sanciones y castigos durante las actividades extraescolares.

Creemos que enriquecer a los estudiantes con actividades extracurriculares de calidad y apoyo académico mejora el acceso y las oportunidades para nuestros estudiantes, aumentando así la

probabilidad de que estén preparados para la universidad y para todas las oportunidades postsecundarias.

Procedimientos Disciplinarios

YES Prep Public Schools cree que exigir a los estudiantes expectativas conductuales que aumenten la seguridad y el compromiso en el aprendizaje apoyará su capacidad para alcanzar el éxito académico, cuidar de su comunidad y, en última instancia, aumentar el número de estudiantes de YES Prep que tienen éxito en oportunidades universitarias o postsecundarias. Comprometerse con las expectativas de la comunidad garantiza un entorno de aprendizaje seguro física y emocionalmente que acoge las diversas comunidades, culturas e identidades de nuestros estudiantes. Creemos que es responsabilidad del personal de YES Prep construir acuerdos comunitarios y enseñar habilidades sociales no cognitivas para ayudar a los estudiantes a sentirse seguros, vistos y empoderados. Estamos comprometidos a hacerlo mediante:

- Siguiendo el Código de Conducta a nivel de sistema
- Enseñar a los estudiantes cómo su comunidad universitaria ha acordado interactuar entre sí (expectativas de comportamiento, normas)
- Modelar comportamientos esperados de todos los miembros de la comunidad
- Elogiar constantemente a los estudiantes cuando refuerzan las normas de la comunidad
- Respondiendo de forma constante a los malos comportamientos de los estudiantes si rompen las normas de la comunidad
- Teniendo en cuenta el contexto y el impacto al determinar las consecuencias adecuadas para los comportamientos
- Reconocer que tenemos prejuicios innatos y comprobar estos sesgos antes de determinar una consecuencia es fundamental para las prácticas disciplinarias antirracistas
- Comunicación colaborativa y regular con las familias

Directrices de detención

La detención es consecuencia de no seguir repetidamente los estándares de YES Prep en cuanto a conducta y comportamiento. Cuando los estudiantes están en detención, completarán silenciosamente un documento reflexivo, reflexionarán sobre el problema actual con un adulto de confianza y completarán cualquier trabajo que pueda faltar.

También se les puede pedir que participen en conversaciones restaurativas porque creemos que la detención debe ser una oportunidad para reflexionar sobre el impacto que sus decisiones están teniendo en sí mismos y en su comunidad YES Prep.

La detención para el almuerzo se realiza diariamente y, sin embargo, los estudiantes deben servir los días que se les asigna, salvo ausencia. Esto se clasifica como la primera escalada (ver gráfico abajo). Los estudiantes serán escoltados hasta la Cueva (cafetería) por la BSA, BSS y/o DOS. Se espera que lleguen puntualmente, se sienten en el asiento asignado o en un asiento designado por el supervisor, permanezcan en silencio durante toda la detención, lleven utensilios de escritura y, a veces, el ordenador, y sigan las instrucciones dadas por el supervisor.

El castigo después del colegio se realiza los martes, miércoles y jueves y debe cumplirse, ya que las consecuencias se imponen durante la semana. Los estudiantes serán recogidos de su última hora y escoltados a la aula 120 antes de la salida por la BSA, BSS y/o DOSs. Los estudiantes deben ser recogidos o llegar antes de las 16:15 para cumplir la detención. Si llegan tarde, se les pedirá que

asistan otro día. Tras perder dos oportunidades de cumplir detención, se considerará que se saltará, y los estudiantes cumplirán la Suspensión Interna (ISS) según lo establecido en nuestro Código de Conducta.

- **La detención es una intervención de Nivel 1** diseñada para aumentar la responsabilidad, proporcionar intervención temprana y reducir la necesidad de suspensión
- Los estudiantes **reciben automáticamente detención tras recibir tres sanciones** de mérito. Solo los líderes designados del campus pueden imponer detenciones automáticas.
- No se pueden asignar detenciones **por conductas relacionadas con la discapacidad** cubiertas por un IEP o 504 sin una revisión adecuada.
 - Cada detención debe incluir:
 - Un componente de reflexión/restauración
 - Una oportunidad de aprendizaje académico (IXL, Khan Academy, lectura, etc.)
 - Expectativas claras para estudiantes y personal
 - Seguimiento para estudiantes que deben asistir a tutorías
- La detención estándar debe durar **al menos 40 minutos**; la detención prolongada debe ser **de al menos 60 minutos**.
- Los campus deben ofrecer un mínimo de:
 - **Tres sesiones regulares de detención por semana**
 - **Dos sesiones de detención prolongadas por semana**
- Los campus deben mantener una **proporción mínima de supervisión de 1 miembro del personal por cada 30 estudiantes**.
- **Todas las asignaciones, asistencia y resultados de los castigos deben estar documentados en DeansList.** Los campus no pueden utilizar sistemas alternativos de seguimiento.
- Padres y estudiantes deben recibir notificación sobre las asignaciones de detención y todas las escaladas, documentando la comunicación antes de que ocurra la escalada.
- Marco de escalada:
 - Primera detención perdida → **detención extendida de 60 minutos**
 - 2ª detención perdida → **ISS**
 - Incumplimiento repetido → **ISS más MTSS y/o soportes de contrato de comportamiento**

Los estándares del distrito definen el *qué* (elegibilidad, duración, documentación, requisitos de comunicación y proceso de escalada), mientras que los campus tienen flexibilidad sobre el *cómo* (programación, personal, métodos de comunicación, actividades específicas de detención y procedimientos operativos).

Si un estudiante tiene **detención** y tutorías, se espera que el estudiante acuda a los tutores y que estos sirvan como castigo. El alumno debe informar al profesor de tutoría sobre la detención.

¿Cómo consiguen los estudiantes castigos?

4. Si un estudiante obtiene 3 exámenes, recibirá una detención.
5. Las detenciones automáticas después del horario escolar pueden ser emitidas por administradores, liderazgo ampliado y responsables de los grados.
6. Las infracciones uniformes no restaurativas pueden ser emitidas por GLC/DOS/DSS/Principal.

Los estudiantes pueden recibir una penalización por los siguientes comportamientos:

Orgullo y Seguridad en el Campus	Enfoque en el aprendizaje	Amabilidad y Respeto
• No seguía el código de vestimenta • No llevar carné de estudiante • No respetaba los derechos físicos de los demás • No utilizó la tecnología adecuadamente	• Llegar tarde al colegio • Interrumpir a otros que no están involucrados en el aprendizaje • No estaba preparado para la clase • Evitar el trabajo no participar en el aprendizaje • Llegar tarde a clase	• No demostró lenguaje amable • No mostraba un comportamiento amable hacia los demás

Teléfonos móviles y dispositivos personales

De acuerdo con las leyes del estado de Texas, no se permitirá a los estudiantes usar teléfonos móviles, relojes inteligentes, auriculares ni ningún otro dispositivo personal en el campus.

Expectativas sobre comida y bebida

Estamos intentando equilibrar las necesidades nutricionales de los estudiantes que sabemos que afectan el aprendizaje y la alerta, minimizando las distracciones en el aula. Nuestra política de alimentación y bebida exterior permite a los estudiantes atender sus necesidades durante el día, manteniendo un ambiente de aula ordenado y limpio. Todos los estudiantes tienen acceso a un desayuno gratuito (antes de las 8:30 AM) y a la comida (a la hora designada) proporcionados por la escuela.

- Solo se permiten comida, chicles y bebidas en la cafetería. No se permite la comida en otras zonas (incluidos los pasillos) salvo que un miembro del personal lo apruebe.
- El agua, en una botella transparente, es la única bebida permitida fuera de la cafetería. No se permiten todas las demás bebidas ni envases de bebida.
- Si un estudiante es encontrado con comida, chicle o bebida fuera de la cafetería, se le pedirá que guarde la comida/chicle/bebida y recibirá inmediatamente una penalización.
- No podemos aceptar entregas de comida al campus para estudiantes a través de proveedores externos (es decir, UberEats, DoorDash). Los estudiantes pueden traer su

[Back to Top](#)

almuerzo o pueden comer el almuerzo escolar gratuito que proporciona el colegio. Además, los tutores pueden dejar comida en la oficina principal para que el estudiante la lleve cuando le convenga durante la comida.

Compartiendo la comida

Los estudiantes deben comer solo la comida que les den sus propios tutores o comprar alimentos a través de las comidas proporcionadas por el colegio. No se permite a los estudiantes compartir comida con otros estudiantes bajo ninguna circunstancia. Los estudiantes que sean observados compartiendo comida pueden tener que renunciar a la comida que compartían y pueden ser sujetos a medidas disciplinarias.

No se permite a los estudiantes vender alimentos o bebidas en el campus salvo que formen parte de una recaudación de fondos aprobada por la escuela.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. <i>No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.</i>
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina

	• Vaqueros (color del año) Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. <i>Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.</i> Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana Expectativas de código de vestimenta	
Lunes	• YPSS Polo • Vaqueros (color del año)
Martes	• YPSS Polo • Camiseta YPSS Spirit • Vaqueros (color del año)
Miércoles	• YPSS Polo • Camiseta YPSS Spirit • Vaqueros (color del año)
Jueves	• YPSS Polo • Camiseta YPSS Spirit • Vaqueros (color del año)
Viernes	• YPSS Polo • Camiseta YPSS Spirit • Camisa de la Casa • Vaqueros (color del año)

DEPORTES EN EL CAMPUS

Deportes de otoño

- Flag Football (agosto-octubre)
- Voleibol (agosto – octubre)
- Cheer (agosto – octubre)

Deportes de invierno

- Cheer (agosto – marzo)
- Baloncesto (noviembre – marzo)

Deportes de primavera

- Fútbol (enero – marzo)
- Atletismo (febrero – abril)
- Cheer (agosto – marzo)

Requisitos de elegibilidad

- Todos los estudiantes-atletas deben mantener un 70% o más para seguir siendo elegibles
- 5+ detenciones resultarán en la expulsión del equipo
- Faltar a un entrenamiento supondrá la pérdida de tiempo de juego
- 1 entrenamiento perdido – sentarse un set/cuarto/medio tiempo

2 entrenamientos perdidos – se senta en un partido

3 entrenamientos perdidos – se sentó 2 partidos

4 entrenamientos perdidos – posible expulsión del equipo

- Debes hablar con los entrenadores y/o el director directivo al menos 24 horas antes de faltar a un entrenamiento o tendrás que perderte todo el partido después de ese entrenamiento
- ISS/OSS – Suspensión automática de 1 partido una vez que un atleta regresa a las clases
- ADA – los estudiantes deben asistir al colegio al menos la mitad del día escolar para participar en los partidos y/o en los entrenamientos
- ADA – No más de 3 ausencias no justificadas y 5 en temporada
- ADA – No más de 10 ausencias fuera de temporada

Expectativas del espectador

7. Pedimos amablemente a los aficionados que se sienten en la sección asignada para mantener a los equipos separados por la seguridad de todos.
8. Mantente fuera de la pista, de las zonas del equipo y de las zonas oficiales en todo momento. Cualquier aficionado o padre será expulsado del centro si entras en el tribunal.
9. Esperamos respeto para todos, incluidos los árbitros y su juicio. Hacer comentarios negativos será corregido y sancionado, hasta la expulsión de este partido y una suspensión adicional de asistencia.
10. Todos los estudiantes pueden asistir a los partidos sin un padre, salvo que se informe lo contrario

[Back to Top](#)

11. Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar 10 minutos después del partido.
12. No cumplir con las expectativas de los espectadores podría resultar en la expulsión o una suspensión total sin reembolso.

Seguridad

- El personal de seguridad estará presente solo en eventos especiales. (Por ejemplo, baile de bienvenida, noche de fin de curso, etc.)

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal está abierta de 8:00 a 16:15. Aunque este es nuestro horario de operación, si desea reunirse con algún miembro del personal debe hacer su solicitud antes de llegar al campus. Por favor, ten paciencia con el equipo de recepción de 8:30 a 8:45, ya que los estudiantes que llegan tarde tendrán prioridad para que lleguen a clase rápidamente.

Expectativas tardías del autobús

Con la posibilidad de que nuestros proveedores de transporte estén retrasados debido, pero no limitándose a, mal tiempo, tráfico, retraso en la programación del campus y/o otras interrupciones situacionales.

Cuando los autobuses lleguen tarde, los estudiantes serán dirigidos a la zona de espera designada y seguirán todas las políticas del campus. Los padres serán notificados a través de Parent Square si un autobús llega con más de 30 minutos de retraso.

¿Qué hacen los estudiantes?	¿Qué están haciendo los líderes?	¿Qué hacen las familias?
Hacer: • Esperando pacientemente en la zona de autobuses asignada. • Escuchando instrucciones. • Salir del espacio asignado es mejor que cuando lo encontraron. • Manteniendo las manos y el cuerpo en general cerca de uno mismo.	Hacer: • Modelar el comportamiento adecuado para los estudiantes. • Estar presente (prestar atención a todas las señales). • Estar en posición para el servicio hasta la liberación. • Informar al padre/tutor del estado de llegada tardía (si procede).	Hacer: • Contactar con su(s) alumno(s) para saber dónde están. • Recoge a los estudiantes del campus si es necesario. • Contacta con el campus para obtener más contexto y apoyo.
¿Qué no están haciendo los estudiantes?	¿Qué no están haciendo los líderes?	¿Qué no están haciendo las familias?
No hacer: • Uso de palabrotas	No hacer: • No estar presente, atender otras responsabilidades escolares.	No hacer: • No llevar un control del paradero de sus alumnos.

[Back to Top](#)

- Juegos de caballos o carreras en los carriles autobuses - Tirar comida y/o basura a cualquier cosa que no sea un cubo de basura - Visitar amigos en zonas no asignadas - Volver a la construcción por motivos no autorizados	Usar tecnología que no sea dar penalizaciones, DINERO ENORME o comunicarme con familias.	Permitir que los estudiantes se alejen del campus
---	--	---

Se anima a los padres a descargar la app First View para seguir las rutas de autobús de sus alumnos. La guía de registro se muestra a continuación.




Getting Started

- 1. Download the FirstView® Parent App**
 Go to web.firstviewapp.com or find FirstView® in the App Store or Google Play. Follow the instructions to download the app to your smartphone and create an account.
- 2. Set Up Your Profile**
 Open the FirstView® app and begin the registration process. You'll be asked to:
 - Select State - TEXAS
 - Select District - YES
 - School Code - Yes Southside - FEPM
 - Select your student's pick up stop
 - Select your student's drop off stop
- 3. Set up Route**
 - Click search under Pick-Up stop
 - Click List
 - Type in your stop and click the correct stop from the search results
 - Select from the times listed and click "Select Time" to confirm
 - Click search under Drop-Off stop to add the afternoon stop
 - Click Map and click the stop icon to select your stop Click "Select Stop" to confirm
 - Select from the times listed and click "Select Time" to confirm
- 4. Configure Notifications**
 Click "Configure Notifications" to set up optional alerts for your student's routes
- 5. Ask for Help?**
 FirstView® provides a dedicated customer support team Monday through Friday to assist you:
 - Call toll-free 888-889-8920 from 7:00 a.m. ET to 5:00 p.m. ET
 - Email Customer Support at support@firstviewapp.com
 - Use the in-app "Feedback" button (right corner) to provide feedback

En cualquier caso, un autobús llega al campus después de las 8:25 de la mañana, los estudiantes que viajen recibirán un pase de autobús para llegar a tiempo y podrán desayunar antes de ir a clase. Estos estudiantes no recibirán un retraso por el día

Expectativas en las áreas comunes

Se espera que los estudiantes siempre estén en sus ubicaciones asignadas, salvo que tengan un pase emitido por un profesor o miembro del personal. Las zonas comunes incluyen, pero no se limitan a, pasillos, baños, vestuarios, cafetería, gimnasio, aparcamiento, el campo y la oficina

[Back to Top](#)

principal. Si un estudiante está en una zona común durante el horario de clase sin pase de pasillo, recibirá una consecuencia que incluye, pero no se limita a, una sanción de no pase de pasillo. No cumplir con las expectativas del campus en las zonas comunes puede resultar en una derivación al Decano de Estudiantes y/o al Director de Apoyo al Estudiante.

En Southside Secondary, los Giants se sienten orgullosos de su campus y de su comunidad tratando todos los espacios con cuidado y respeto. Creemos en dejar cada espacio mejor de lo que lo encontramos. El exceso de basura, el vandalismo o el mal uso de las áreas del campus tendrán consecuencias.

Expectativas para la hora de comer

Los estudiantes de YES Prep Southside almorzarán en la cafetería u otro lugar designado por un administrador. Se espera que los estudiantes permanezcan en el lugar designado para comer durante todo el tiempo y que no se queden en los pasillos, baños ni en aulas vacías.

Un padre o tutor es la única persona que puede proporcionar comida para su(s) alumno(s) específico(s). No se aceptará comida de entregas no parentales (por ejemplo, Uber Eats, Dominos, etc.), y los estudiantes o padres no podrán pedir comida a domicilio, ya que las entregas serán rechazadas.

Todas las expectativas del campus respecto al comportamiento estudiantil siguen vigentes en la cafetería. Por lo tanto, se espera que los estudiantes sigan manteniendo nuestros valores fundamentales cumpliendo con las siguientes expectativas:

- Permanecer en la cafetería durante toda la duración del almuerzo, salvo que el personal en servicio le permita.
 - Ningún estudiante debe estar en los pasillos después de que haya pasado el periodo de transición de 5 minutos.
 - Los estudiantes que soliciten acceso a la oficina principal deben obtener la aprobación de un administrador de turno.
 - Los microondas son un privilegio y pueden retirarse en cualquier momento del curso escolar debido a un uso indebido.
- Utiliza solo los baños más cercanos al pasillo principal de la segunda planta.
 - No se puede acceder a otros baños durante este tiempo.
 - Los estudiantes pueden esperar acceder a todos los demás baños disponibles en la planta de su campus durante la transición entre clases, si lo prefieren y el tiempo lo permite.
- Limita caminar y estar de pie.
 - Los estudiantes deben entrar en la cafetería y presentarse directamente en la mesa asignada dentro de la cafetería.
 - Una vez recuperada la comida, los estudiantes deben dirigirse a sus mesas para comer, relajarse y/o prepararse para la próxima clase.
- Deja el espacio mejor de lo que lo encuentre.

Procedimientos de tráfico

Mantener un tráfico ordenado garantiza que todos los estudiantes lleguen al colegio de forma segura y puntual, y minimiza el tiempo de espera. Las siguientes normas entran en vigor a partir de las 7:45 AM. hasta las 8:45 de la mañana. y de 14:45 a 16:30.

Entrega matutina

- SIEMPRE entra por la puerta de entrada/salida oeste frente a Yes Prep Southside Secondary y no a Primaria.
- **NO dejes ni recojas a los estudiantes en la carretera de acceso 610. Esto es peligroso para tus alumnos y otros conductores.**
- Forma un carril al entrar en el aparcamiento y rodea la parte trasera del edificio. Deja a los estudiantes cuando estés cerca de la fila de pasajeros en el lateral del edificio junto al campo.
- Los estudiantes saldrán de sus coches por un lateral del edificio y caminarán hasta las puertas principales.

Recogida de la tarde

- SIEMPRE entra por la puerta oeste de entrada/salida.
- Los padres o tutores deben aparcar en el aparcamiento de visitantes al llegar dentro de los 15 minutos posteriores a la salida. Por favor, evitad llegar demasiado pronto, ya que podría interferir con la salida de primaria.
- Forma un solo carril al entrar en el aparcamiento a las 15:45, forma dos carriles mientras rodeas la parte trasera del edificio y espera a que terminen las clases. Los estudiantes saldrán por las puertas laterales.
- De 16:00 a 16:04, todos los caminantes saldrán por la puerta oeste y todo el tráfico estará detenido. Exactamente a las 16:04, los estudiantes conductores saldrán. Luego, el personal utilizará silbatos para informar a otros grupos cuando puedan moverse. Por favor, sigue las expectativas del personal en todo momento, ya que están presentes para garantizar la máxima seguridad para estudiantes, personal y conductores.
- Los coches se cargarán en grupos. Tira completamente hacia adelante hasta que te pidan que pares.
- Los estudiantes pueden caminar hasta su coche una vez que todos estén parados y un administrador dé el visto bueno (silbato de megáfono).

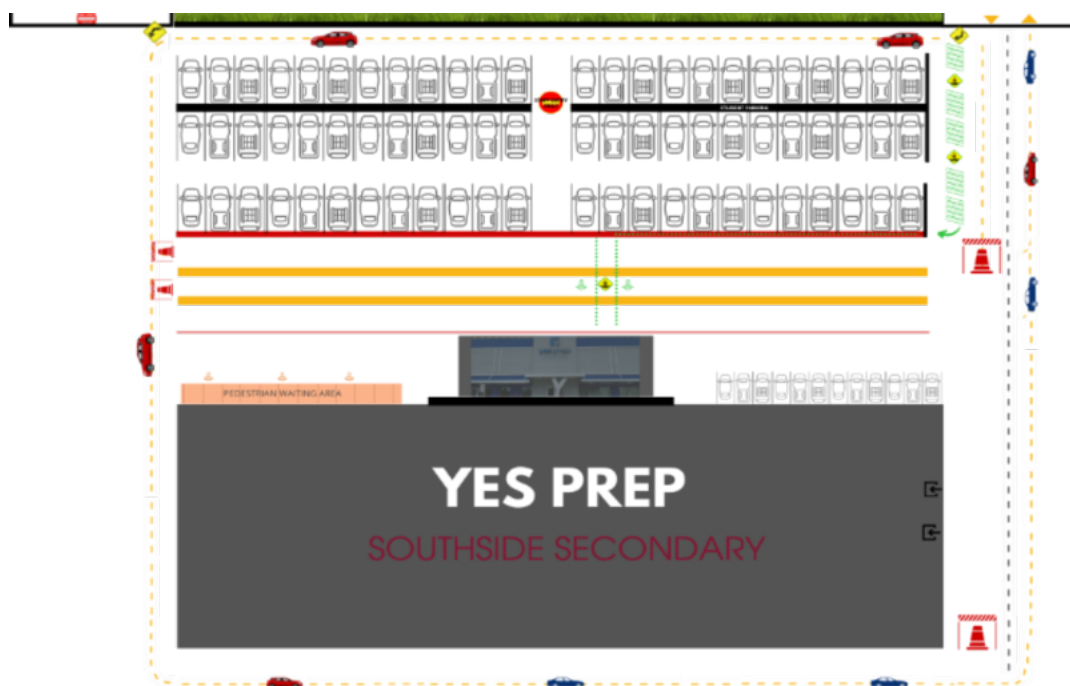
No se pueden salir dos carriles para coches a la vez, así que ten en cuenta que cada carril tendrá que alternarse al salir. Los padres o tutores **no pueden** aparcar ni esperar a los alumnos durante la hora designada de salida (15:45 – 16:30). La única excepción a esto son quienes requieren aparcamiento para personas con discapacidad. No se pueden aparcar coches justo delante del colegio en el carril de bomberos o autobuses. Queremos garantizar la seguridad de todas las personas en el campus. La política de tráfico es crucial para garantizar la seguridad de los estudiantes y minimizar el tiempo de espera de todos los conductores.

Además, juguetes como yoyos, cubos Rubik, spinners antiestrés, etc., también pueden ser confiscados si se considera una distracción durante la clase. Además, no se permite que los estudiantes tengan retoladores ni otros utensilios de escritura con rotulador permanente. Si se encuentra a un estudiante en posesión de un rotulador permanente, el rotulador será confiscado. Se puede contactar con los tutores para recuperar objetos según el juicio del campus.

Si tus pertenencias personales no caben en una mochila, los estudiantes no deberían llevarlas en el colegio con ellas.

Pilotos Estudiantes

Los estudiantes con acceso válido para aparcar (según se indica en el Manual del Estudiante de Yes Prep) deben aparcar en la sección del aparcamiento indicada con el rectángulo amarillo.



Para obtener un pase de aparcamiento válido, los estudiantes deben primero presentar lo siguiente junto con su formulario de solicitud de permiso:

- Una copia de un carné de conducir válido
- Una copia del seguro de coche actual que indique la cobertura del estudiante como conductor

Tras presentar los elementos mencionados, las solicitudes de los estudiantes serán presentadas para su aprobación. Los estudiantes deben esperar recibir una aprobación/denegación en un plazo de 24-48 horas tras la entrega de toda la documentación requerida. Si se aprueba, el estudiante deberá pagar 10 \$ por un pase de aparcamiento que permanecerá válido durante todo el curso escolar actual. Los estudiantes deben presentar solicitudes cada año.

Las consecuencias por no seguir la política consistirán en:

Primera infracción: Advertencia verbal y pegatina

[Back to Top](#)

2ª infracción: Detención y pegatina

Tercera infracción: Permiso revocado y el coche será remolcado

- Aparca en la primera fila designada para visitantes del aparcamiento del colegio
- Hay que esperar mientras los autobuses se despiden (después de las 16:06)
- Debe cumplir la señalización y seguir las indicaciones del personal de servicio
- Por favor, mantén la música a un volumen razonable mientras trabajamos para desalojar y salir de la propiedad escolar de forma segura.

Procedimientos para los mayores que salen antes de tiempo

Algunos estudiantes de último curso pueden optar a un periodo de Liberación Anticipada según los requisitos del distrito establecidos en el manual del estudiante y con un permiso firmado en el archivo. Los estudiantes de último curso aprobados para la Liberación Anticipada serán despedidos a las 14:30 el día en que se programe el curso.

Se espera que los estudiantes que conduzcan al colegio y tengan Liberación Anticipada cumplan todas las expectativas de aparcamiento del campus y aparquen solo en áreas designadas para estudiantes, mostrando la etiqueta de aparcamiento correspondiente. La liberación anticipada es un privilegio y puede ser revocada si no se cumplen las expectativas.

- Habrá días en los que el campus no podrá permitir liberaciones anticipadas por un horario diferente. En esos casos, la comunicación se enviará a familias y estudiantes con antelación.

Si un estudiante de 18 años o más que no está programado para solicitar la liberación anticipada debe abandonar el colegio antes de tiempo, debe **tener** permiso de los padres para firmar la salida ese día. A los seniors NO se les permitirá firmarse para la salida.

PACTO FAMILIAR

[Pacto de Política Escolar Escolar 26-27 \(1\).docx](#)