sparks

yesprep PUBLIC SCHOOLS

White Oak Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 5
CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 6
Academic Support 6
Homework Policy 6
CAMPUS CULTURE 8
Student Recognition 8
Positive Incentives and Rewards 8
Campus Communication to Families 9
Requesting a Teacher Conference 10
Before School Expectations and Procedures 11
Building Hours 11
Early Drop Off 11
Late Pick Up 11
Walking Students to Class 11
After School Expectations and Procedures 11
After School Programming 11
Tutorial Requirements 12
Food and Drink Expectations 12
Gum Expectations 12
Birthday Celebrations 12
Dress Code Expectations 13
Uniform Daily Expectations 14
CAMPUS OPERATIONS 15
HB1481: Personal Device Policy 15
Campus Issued Devices 16
Front Office Hours 16
Students Arriving Late to School 16
Common Area Expectations 17
Lunch Time Expectations 19
Lunch Visitors 19
Procedures to Drop off Student Lunch 19
Traffic Procedures 19
Parking Lot 20
Flow of Traffic 20
Early Line Up 20
Student Dismissal – Designated Car Rider Tags 20
Bus Rider Safety & Pick Up Procedures 21

Back to Top

Dropping off Items for Students 21
Former Student Visits 22
Expectations 22
Chaperone Procedures 22
Special Needs 23
Family Compact 23
Section 1: Policy Statement 23
Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement 24
Section 3: Elementary Curriculum 25
Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings 25
Section 5: Annual Title I Meeting 26
Section 6: Availability 26
Section 8: Evaluation and Policy Review 27
Sección 1: declaración de la política 27
Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias 28
Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria 29
Sección 5: reunión anual del Título I 30
Sección 8: evaluación y revisión de políticas 31
..... Error! Bookmark not defined.
INSTRUCCIONES ..... Error! Bookmark not defined.
CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR ..... Error! Bookmark not defined.
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS ..... Error! Bookmark not defined.
Apoyo académico ..... Error! Bookmark not defined.
Política de deberes ..... Error! Bookmark not defined.
CULTURA DEL CAMPUS ..... Error! Bookmark not defined.
Reconocimiento estudiantil ..... Error! Bookmark not defined.
Incentivos y recompensas positivas ..... Error! Bookmark not defined.
Comunicación en el campus con las familias ..... Error! Bookmark not defined.
Solicitar una Reunión de Profesores ..... Error! Bookmark not defined.
Expectativas y procedimientos previos al colegio ..... Error! Bookmark not defined.
Horario de construcción ..... Error! Bookmark not defined.
Entrega anticipada ..... Error! Bookmark not defined.
Recogida tardía ..... Error! Bookmark not defined.
Acompañando a los estudiantes a clase ..... Error! Bookmark not defined.
Expectativas y procedimientos extraescolares ..... Error! Bookmark not defined.
Programación extraescolar ..... Error! Bookmark not defined.
Requisitos del tutorial ..... Error! Bookmark not defined.
Expectativas sobre comida y bebida ..... Error! Bookmark not defined.

Back to Top

Expectativas sobre chicles ..... Error! Bookmark not defined.
Celebraciones de cumpleaños ..... Error! Bookmark not defined.
Expectativas de código de vestimenta ..... Error! Bookmark not defined.
Expectativas Diarias de Uniforme ..... Error! Bookmark not defined.
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS ..... Error! Bookmark not defined.
HB1481: Política de Dispositivos Personales ..... Error! Bookmark not defined.
Dispositivos Emitidos en el Campus ..... Error! Bookmark not defined.
Horario de recepción ..... Error! Bookmark not defined.
Estudiantes que llegan tarde al colegio ..... Error! Bookmark not defined.
Expectativas en las áreas comunes ..... Error! Bookmark not defined.
Expectativas para la hora de comer ..... Error! Bookmark not defined.
Visitantes del almuerzo ..... Error! Bookmark not defined.
Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes ..... Error! Bookmark not defined.
Procedimientos de tráfico ..... Error! Bookmark not defined.
Aparcamiento ..... Error! Bookmark not defined.
Flujo de tráfico ..... Error! Bookmark not defined.
Formación inicial ..... Error! Bookmark not defined.
Expulsión de estudiantes – Etiquetas designadas para conductores de coche Error! Bookmark not defined.
Seguridad de los usuarios del autobús y procedimientos de recogida Error! Bookmark not defined.
Dejar objetos para los estudiantes ..... Error! Bookmark not defined.
Visitas de antiguos alumnos ..... Error! Bookmark not defined.
Expectativas ..... Error! Bookmark not defined.
Procedimientos de acompañante ..... Error! Bookmark not defined.
Necesidades Especiales ..... Error! Bookmark not defined.
Pacto familiar ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 1: Declaración de política ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias Error! Bookmark not defined.
Sección 3: Currículo de Primaria ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 5: Reunión Anual del Título I ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 6: Disponibilidad ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 8: Evaluación y revisión de políticas ..... Error! Bookmark not defined.

Back to Top

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Dear YES Prep White Oak Elementary Founding Families,

It is a true honor to lead YES Prep White Oak Elementary as we enter our second year. By choosing YES Prep White Oak Elementary, you're selecting a school deeply committed to excellence in everything we do.

At YES Prep White Oak Elementary, we firmly believe that every student in Houston deserves an exceptional elementary school experience. This guiding principle drives us every day as we work to create a nurturing, high-quality environment for all. We understand that our strength lies in the support of our families and community, and it's our mission to partner with you—our students, families, and community members—to ensure our campus embodies the hopes and dreams of every SPARK who walks through our doors.

We are unwavering in our commitment to excellence in all aspects of our school. Whether through our rigorous academic programs, our dedicated and communicative staff, or our vibrant cultural experiences, you can count on YES Prep White Oak Elementary to lead with care, integrity, and passion.

Choosing the right school for your child is one of the most important decisions you'll make as a family. We want you to feel confident that at our school, your child will be welcomed with open arms, supported in their learning, and inspired each day. We're excited to have you here and to grow alongside you in this wonderful community.

With dedication,
Matt McMahan
Founding Principal
YES Prep White Oak Elementary



Name	Role	Contact Information
Matthew McMahan	School Principal	Matthew.mcmahan@yesprep.org (713) 967-7972
Jovanna Hardin	Assistant Principal	Jovanna.hardin@yesprep.org (713) 967-8995
Ernesto Rodriguez	Assistant Principal	Ernesto.rodriguez@yesprep.org (713) 967-9041
Kenia Lopez	Director of Campus Operations	Kenia.lopez@yesprep.org (713) 928-1054
Kayla Banks	Student Support Counselor	kb02@yesprep.org (713) 967-9512
Kimberly Casillas	SPED Manager	kc04@yesprep.org (713) 967-9528
Ana Gonzalez	Resident Principal	Ana.Gonzalez@yesprep.org (713) 924-5381

Back to Top

LeFondria Scroggins	Resident Principal	Lefondria.Scroggins@yesprep.org (713) 967-8734

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

Academic Support

YES Prep White Oak Elementary strives to ensure that in every classroom, every day, all students engage in rigorous and active learning increasing their college readiness. Our elementary academic programming has been thoughtfully designed to ensure students achieve and become passionate learners through high-volume reading of quality text, solving real-world and complex math problems, engaging in scientific inquiry, practicing persistence, building positive relationships, and understanding the world around us in a collaborative community.

Each day at YES Prep White Oak Elementary is designed to be filled with joy and opportunities for students to find their own ideas, advocate for their needs, and discover new talents to be on track for sixth grade and ultimately college and beyond. We firmly believe that doing is at the core of learning.

At YES Prep White Oak Elementary, students will benefit from aligned, knowledge building, and active instruction. Additionally, we are committed to the entire child through physical education, Art, music, and SEL/library programming along with daily recess, and social and emotional support. Our 7:25 a.m. to 3:00 p.m. school day has been designed for active learning. This includes whole group, small group, and independent TEKS-based instruction, guided inquiry, hands-on learning, instructional technology, and relationship and community building to meet the needs of all students.

Students who demonstrate a need for increased academic/behavioral support through our Multi-Tiered Support Services (MTSS) process may be assigned a weekly check-in with a staff member and additional supports to ensure their success. If students qualify for these additional supports, guardians will be notified. We believe that alignment of support services and the work of the classroom teacher are vital to student success, and we will have meetings between stakeholders to align on best practices and support of students so that ALL students can show academic, social-emotional and linguistic achievement and growth.

Tutorials

Tutorials will be offered as needed to students in 3rd and 2nd Grade. Tutorials will run from 3:30 – 4:20 and all students should be picked up by 4:30 PM. Families will receive communication if their student is required to attend tutorials.

Homework Policy

Grade Level	Homework Requirements
Pre-K	Read or listen to a book with your student for 15 minutes. Speak with student about their school day. Ask them to retell what they learned in Language Arts or Social Studies.

Back to Top

Kindergarten	Read or listen to a book with your student for 15 minutes. Speak with student about their school day. Ask them to retell what they learned in Language Arts or Social Studies.
First Grade	Read or listen to an audio book, practice sight words or other phonics-based practice with students not to exceed 15 minutes. 10 minutes of math homework.
Second Grade	Read or listen to an audio book with students or practice sight words or other phonics-based practice not to exceed 20 minutes. 10 minutes of math homework.
Third Grade	Read for 25 minutes a selected text or work on classroom assigned fluency passages. 20 Minutes of Math Practice or fluency practice assigned by teacher.

Back to Top

Student Recognition

At YES Prep White Oak Elementary we believe in the power of praise and celebration. Students will be recognized for their pursuit and achievement of our core values and academic excellence in a variety of ways. All students will be recognized at least one of our quarterly ceremonies and again at our end of year ceremonies. All families will be invited to our End of Year ceremonies, and families of students being recognized at our quarterly awards will be invited to those celebrations.

Positive Incentives and Rewards

Class Dojo Store and Rewards

Students will be awarded Class Dojo points through the online Class Dojo application. Families are able to track students' behavior through this application and are encouraged to celebrate when students earn positive rewards and engage in restorative conversations around redirections that are assigned.

Once a month, students will be able to exchange their Class Dojo points at our SPARKS Shop. At the SPARKS Shop, we will share a complete list of prizes with families in Family Notes a week prior to when students visit the SPARKS Shop.

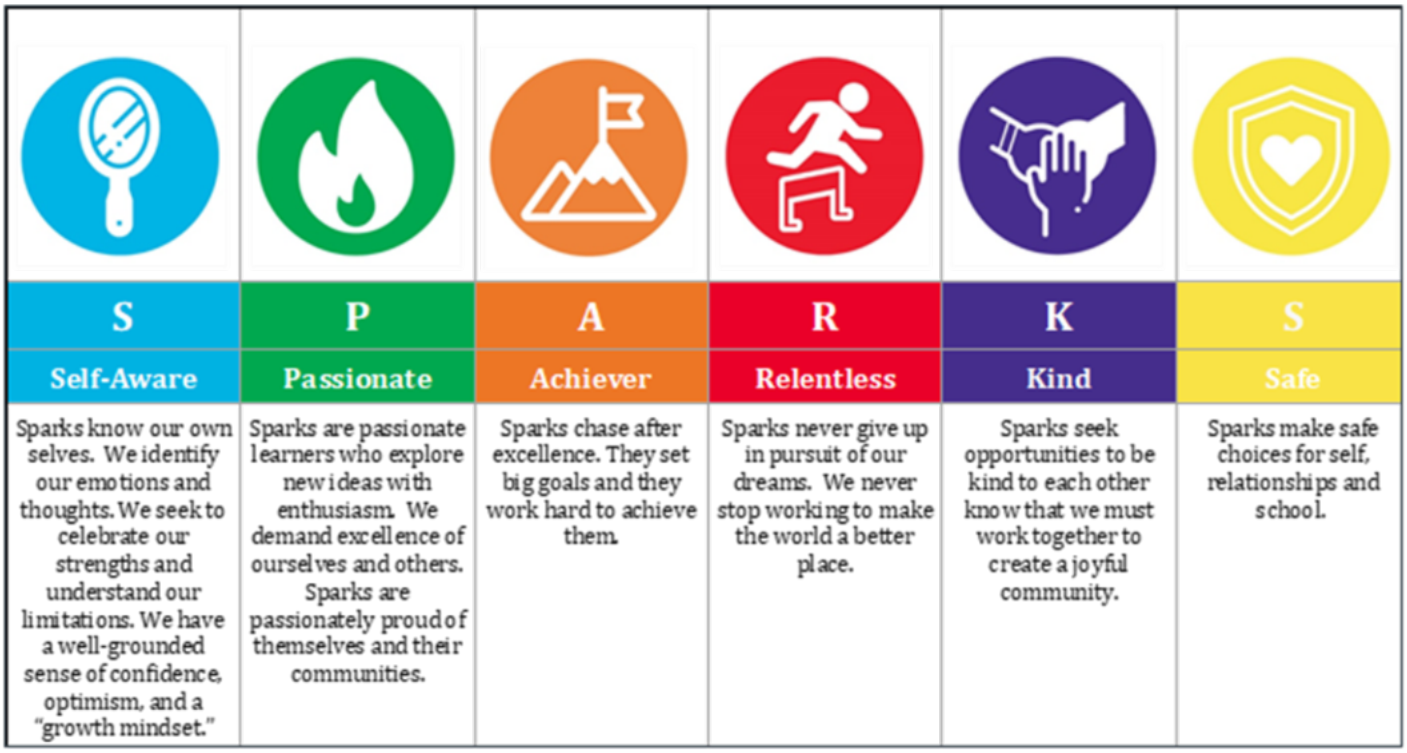
Quarterly Award Ceremonies

Every Quarter students will be recognized for their academic achievement and growth, pursuit of our school's core values, and attendance. If your SPARK is selected for an award, you will receive an invitation to attend the campus for the ceremony. Families that are invited to the award ceremony will receive notification a week prior and are asked to confirm their attendance.

Attendance Award: Recognizing all students that achieved outstanding attendance (up to 2 excused absences and zero unexcused absences) throughout the quarter.

SPARKS Core Value Award: Recognizing students who demonstrated the quarter's outstanding core value(s).

Back to Top



S	P	A	R	K	S
Self-Aware	Passionate	Achiever	Relentless	Kind	Safe
Sparks know our own selves. We identify our emotions and thoughts. We seek to celebrate our strengths and understand our limitations. We have a well-grounded sense of confidence, optimism, and a "growth mindset."	Sparks are passionate learners who explore new ideas with enthusiasm. We demand excellence of ourselves and others. Sparks are passionately proud of themselves and their communities.	Sparks chase after excellence. They set big goals and they work hard to achieve them.	Sparks never give up in pursuit of our dreams. We never stop working to make the world a better place.	Sparks seek opportunities to be kind to each other know that we must work together to create a joyful community.	Sparks make safe choices for self, relationships and school.

Honor Roll: Third graders meeting 95% or more of SPARKS standards in all subjects will be placed on White Oak Elementary Honor Roll

End of Year Award Ceremonies

Outstanding Attendance Award: Recognizing all students who achieved outstanding attendance (up to 4 excused absences and zero unexcused) for the entire year.

Core Value Awards: Recognizing students for demonstrating each of the SPARKS core values throughout the year.

Core Enrichment Awards: Will recognize students that exhibit Energizer = PE, Creator = Art, Composer = Music, Heart of a Hero = Library/SEL.

Completion Awards: White Oak Elementary will recognize all students for completing the school year.

Campus Communication to Families

Strong family engagement is key to students' academic success. To have meaningful connections and relationships with families, the school will establish and maintain consistent and engaging family communication. In addition to regular communication to individual families, the following family communication systems will be in place in English and Spanish:

- **Friday Folder/Newsletter:** The Friday Folder/Newsletter will be sent home or posted weekly to families and will include the main learning objectives for the week, ideas for home to reinforce learning, student work that can be left at home, upcoming important dates and events, and a place for family feedback or requests for the classroom teacher. If there is no school on a Friday, the Friday Newsletter will be sent home on Thursday.

Back to Top

- **Daily Take-Home Folder for Pre-K, GLOW and SHINE:** A daily take-home folder will be sent home to families and will be expected to return the following day. The folder will include important information about the student's behavior expectations including the student's strengths and/or community agreement the student might be relentlessly learning. On Friday, the folder will include important information about the classroom including the main learning objectives for the week, ideas to reinforce learning at home, student work that can be left at home, upcoming important dates and events, and a place for family feedback or requests.
- **Parent Square:** All family communication will come directly from Parent Square. This information will be shared with the primary contact in the student directory on Skyward. An app is not required to access our Family Notes, or communicate with staff, however, the application allows for easier access and efficiency. Families may download the Parent Square App for both Iphone and Android.
- **ClassDojo:** ClassDojo will be used only to share updates about student behavior. For all other family communication we will exclusively use Parent Square.
- **Sparks Family News:** White Oak Elementary will digitally publish a weekly newsletter every Friday afternoon so that families are aware of upcoming events, can be engaged in what is happening around the campus, and to promote campus culture and values. Sparks Family Newsletter link will be sent via Parent Square.
- **Social Media:** Posts on Facebook and Instagram will highlight academic events, family engagement events and opportunities, upcoming testing dates, and important announcements and reminders.
- **Monthly Calendar:** The monthly calendar will be published on the campus webpage and sent via Parent Square on the last Friday of every month. It will also be sent home to families in the Friday Folder. There will also be paper copies available for pick-up at the front office.

Requesting a Teacher Conference

Strong family engagement is key to student success. All new families will receive a Family Conference with their classroom teacher by September 25th. There will be at least one **required** family-teacher conference day on Friday, November 6th. YES Prep White Oak Elementary will have several events during the year to build relationships with families and discuss academic and behavioral progress (Back to School, Family Engagement Night, etc.) To request a teacher conference, families should do the following:

1. Email, call or reach out on Parent Square to the teacher or staff member directly to request a conference. Families can expect communication within 24 business hours of receipt. Contact information can be found on the school's website.
2. If a staff member cannot be reached, the family should contact the front office, and a member of the staff will follow up within 24 business hours.
3. Conferences with teachers will not be scheduled during instructional time. Conference times will be held Mondays and Fridays during the teacher's conference times or before/after school. If cancelling a conference appointment, please call at least 24 hours in advance so another guardian conference may be scheduled. If you call during the day, the teacher may not have a break until after school is complete. Teachers will make every effort to return phone calls within 24 business hours.

Back to Top

Before School Expectations and Procedures

Building Hours

YES Prep White Oak Elementary will be open to students and guardians from 7:00 am to 3:00 pm from Monday through Friday unless otherwise outlined in the district's academic calendar.

Early Drop Off

Families and guardians must wait with students in their vehicle until the doors open at 7:00 am on campus. Students may not wait by the front office doors without parent supervision. Students must also be accompanied by an adult when exiting vehicles in the parking lot and walking to the front door. Parents/Guardians will be contacted if a student is left unsupervised or is walking alone at drop off.

Late Pick Up

After 3:20 P.M., all students will be brought to the campus office and parents must come into the building to collect their students. Parents must show an ID or their car tag in order for a student to be released. After 3:30pm, families will receive a letter after two late pickups and must return it signed. Once the 3rd warning letter has been given, parents will be required to come in and have a meeting with an administrator.

Student Early Pick Up

To ensure your child receives the full benefit of our instructional program, the latest time to pick up your student is 1:30 PM. Early pick-ups disrupt valuable learning time and are strongly discouraged.

Walking Students to Class

Families are not allowed to walk students to class or be past the double entry doors unless escorted by an administrator.

After School Expectations and Procedures

After School Programming

After School care will be offered to a limited number of students and families will have to enter and be selected on a lottery basis. After school care will run daily from 3:30 – 5:00 pm. Dismissal will begin at 4:45 PM. Specific expectations and programming for the after-school program will be shared at Meet the Teacher on August 7th.

Clubs will be offered this year based on student interest and availability. These clubs and the expectations will be shared with families by the sponsors through Parent Square.

Back to Top

Tutorial Requirements

White Oak Elementary is committed to ensuring every student has the support they need to succeed academically. Our tutorial program provides additional instruction and guidance in key subject areas for students who may benefit from extra help beyond regular classroom hours. Based on various assessments and individual academic needs, students may be invited to attend tutorials throughout the school year. Tutorials may be offered before school, after school, or on select Saturdays, depending on student needs and campus scheduling. Attendance at tutorials is expected for all invited students, as consistent participation is critical to strengthening skills, closing gaps, and supporting overall academic success. If a student is unable to attend, an excuse note will be required from the family.

Food and Drink Expectations

Students may only consume water in the classroom unless granted special permission for a medical or health reason accompanied by a doctor's note. To avoid damage to technology and books, students will have a designated area of the classroom where they will keep their water and be allowed to drink water during class time. Bottles must be clear, with a no-spill lid.

Food in the classroom is only allowed during designated snack times, during approved classroom parties or when food is given as an incentive. Food as an incentive or for parties must not be given to students while lunch is being served in the cafeteria.

Gum Expectations

Students are not allowed to chew gum on campus since it can become a distraction to student learning. If a child is chewing gum, an adult will ask them to spit it out. If there is continued concern, a staff member will contact the family.

Birthday Celebrations

YES Prep elementary staff members look forward to celebrating each child's special day with them and their classmates. To minimize disruption to instruction, families must follow the birthday guidelines below:

- Birthday celebrations in the classroom will ONLY take place on Fridays or the last day of the school week.
- Birthday celebrations will start at 2:30 PM and should end by 2:50 PM to ensure safe dismissal procedures.
- Birthday treats must be store bought. Food made at home may NOT be distributed within school.
- Families are encouraged to bring individual servings such as cupcakes or cookies; whole cakes or cookie cakes are not allowed.
- Guardians are welcome to attend the classroom celebration and should arrive by 2:30 PM.

Back to Top

- YES Prep understands not all guardians will be able to attend classroom celebrations. In these cases, birthday treats must be dropped off at the front office no later than 1:30 PM. The campus Front Office will deliver birthday treats to classrooms by the time the classroom teacher and classmates will celebrate the child's birthday.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the YES Prep Student Handbook. The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. *Students are not required to tuck in shirts.*
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) • Athletic bottoms (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. *Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.* Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides)

Back to Top

	• Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	YES Prep Polo
Tuesday	YES Prep spirit shirt
Wednesday	YES Prep spirit shirt
Thursday	YES Prep spirit shirt
Friday	YES Prep spirit shirt

Back to Top

HB1481: Personal Device Policy

To help create a focused learning environment, YES Prep will follow a new **state law** starting in the **2025–2026 school year** that bans usage of personal communication devices during the school day. This includes:

- Cell phones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones

What is HB1481?

Texas House Bill 1481, signed into law on **June 20, 2025**, requires all public and charter schools in Texas to **ban students from using personal devices during the school day**.

Elementary Disciplinary Actions	
Offense	**Action**
1st Offense	Students are given a verbal warning to store the device in the student's backpack or designated location assigned by YES Prep staff member.
2nd Offense	The student's device is confiscated and will be turned into the front office and stored in a locked and secure location with a campus leader. A school leader will notify the parents or guardian, who can come to the school to pick it up. If the parent can't come, they can send someone they trust to pick up the device.
3rd Offense	A behavior incident report will be filled out and the student will be assigned lunch detention by a campus leader. A parent/guardian conference will be required. The student may also lose the privilege to bring the device to school.
Continued Repeated Offenses	Further disciplinary action aligned with the Student Code of Conduct will be taken including in-school and up to out-of-school suspension.

Back to Top

Elementary Confiscation Practices

In the Classroom or Common Areas:

1. **Staff Sees Device**
   A teacher or staff member sees a student using, showing, or making noise with a personal device.
2. **First Time**
   The student is calmly asked to turn the device off (or on airplane mode) and put it away in their backpack.
3. **Second Time**
   The student is asked to hand over the device to an administrator. It is taken to the front office and safely stored in a locked and secure location by a campus leader.
4. **If Student Refuses**
   Staff will not argue or escalate. A campus leader is called to support the situation.
5. **Parent Notification**
   If the device is confiscated, the parent/guardian will be contacted with instructions on how to pick it up from the front office.
6. **Documentation**
   The campus will log all device pickups by parents/guardians or approved adults.

Campus Issued Devices

Students will be allowed to use district-issued devices for instructional purposes, ensuring that technology can still play a role in education while minimizing distractions, such as Yes Prep issued Chromebooks and tablets. During the first semester all district-issued devices will remain on campus. We will make a decision on sending devices home with students during the second semester.

Front Office Hours

YES Prep White Oak Elementary Front Office is open to families from 7 am to 2:30 pm and our phone lines are open from 7 am to 3 pm for regular business needs. For late pick-up or transportation needs, a member of the administration will be available to support.

Students Arriving Late to School

We encourage families to send students to school regularly and on time because learning is a top priority and vital instructional material is missed when students are tardy. It is expected that students arrive on time and are in the classroom by 7:25am. Students are counted tardy after 7:25am. Students who arrive after this time will need to be signed in by their guardian at the front office. After five tardies within a quarter, families will meet with a member of the leadership team to discuss the cause of the tardiness and how to best support the student and family.

Back to Top

Common Area Expectations

Within all of our shared spaces on campus students are held to the same expectations. These ensure that our SPARKS are safe at all times and that we are interacting in a way that communicates respect and care for one another.

Safe Hands and Bodies	In our community we always… • Use our hands and bodies in safe and kind way to protect ourselves, our friends, others and school property • Make sure that we are in uniform and honoring our campus dress code • Communicate when friends are in our space kindly and honor our friends request to respect their boundaries
Listening and Following Directions	In our community we always… • Follow directions the first time to ensure we are safe and ready to start learning • Stop, breathe, think, act to ensure we are making the strongest choice to respect our learning environment and our community members
Kind Words and Actions	In our community we always… • Speak to each other in a way that shows care and kindness • Make strong choices that demonstrate that I think before I act

YES Prep White Oak Elementary students will be taught and held to the following expectations to ensure the campus remains a safe place where students can focus on learning and are all treated with kindness and respect.

To ensure students' safety, the following are the common area expectations at YES Prep White Oak Elementary:

Arrival and Dismissal Actions

• Use voice level 0-1.

• Sit in assigned line.

• Keep food stored in your backpack, out of sight.

• Listen for your teacher for when your name is called to go home.

• Stay on your assigned post.

Playground Actions

• Use voice level 2-3.

• Stay in assigned area.

• Use playground equipment appropriately.

• Include friends in activities.

• Engage in safe physical play.

Back to Top

Hallway Actions

• Use the school-wide silent greeting to greet people in the hallway.

• Walk on the right side in a straight line.

• Stay with your class and walk directly to the destination.

• Keep your hands and feet away from the walls. Place your hands to the side of your body or in your pockets.

• Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/or others.

• Use voice level 0-1.

• Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.

• Line leaders hold the door for everyone else, rejoin at the end.

Stairway Actions

• Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/ or others.

• Take one step at a time on the stairs.

• Hold on to the rails while going up or down the stairs.

• Walk on the right side in a straight line.

• Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.

• Use voice level 0-1.

Restroom Actions

• Only 3 students in the restroom at a time.

• Use stalls, toilet, and toilet paper appropriately.

• Keep your eyes, hands, and feet to yourself.

• Respect the privacy of others.

• Use voice 0-1.

• Wash hands with soap and water for 20 seconds.

- We do not ever play in the bathroom under any circumstances

Cafeteria Actions

• Only touch and eat your food.

• Use voice level 1-2.

• Use walking feet.

• Wait your turn in line.

• Sit with your feet facing forward and under the table.

Back to Top

• Remain seated until dismissed.

- Keep your food on your tray or on your lunch pail so that our space stays clean

• Pick up trash around you (even if it is not yours).

• Ask your friend for help first. If that doesn't work, raise your hand and ask an adult.

Lunch Time Expectations

Lunch Visitors

Due to limited space, families will be invited to eat with their child at school during special occasions. Notes will be sent home notifying guardians of the dates and times.

Procedures to Drop off Student Lunch

If guardians are bringing in lunch for a student, it must be taken to the front office from 8:00 – 12:30 pm The lunch must be labeled with student name and grade level/homeroom teacher. Meals cannot be dropped off via UberEats, Doordash or other couriers. The meal will be delivered to the cafeteria and held in a designated spot for distribution. We do not want to interrupt classroom instruction; therefore, we do not notify students that their lunch is in the office and guardians cannot take lunches to students' classrooms. Sugary and /or caffeinated drinks are strongly discouraged during lunch. For the safety of our students, sharing is not allowed (please see section of sharing for more information)

Traffic Procedures

All vehicles must enter through the East black gates closest. After drop-off or pick-up, please make a right turn when exiting the campus.

We ask for your partnership in creating a calm, respectful, and safe environment for our Sparks. Please help us by following these important guidelines:

- **Drive slowly** and with caution at all times in the school zone and parking lot. Speeding, even slightly, puts our students at risk.
- **Stay in line** and avoid cutting other drivers off or weaving through the car line, it creates confusion and increases the chances of an accident.
- **Do not block** driveways, crosswalks, or entrances to local businesses. Our neighbors depend on clear access to serve their customers.
- **Follow all staff directions** and signage. Our team is working hard to keep the flow of traffic moving safely and efficiently.
- **Stay off your phone** while in the car line. Distractions can have serious consequences, especially in areas with young children walking nearby.
- **Remain Respectful of our Campus Police Officers**. All campus police officers assist with traffic flow during the morning and dismissal part of the day. We ask that all families adhere to any traffic guidance provided by our police officers.

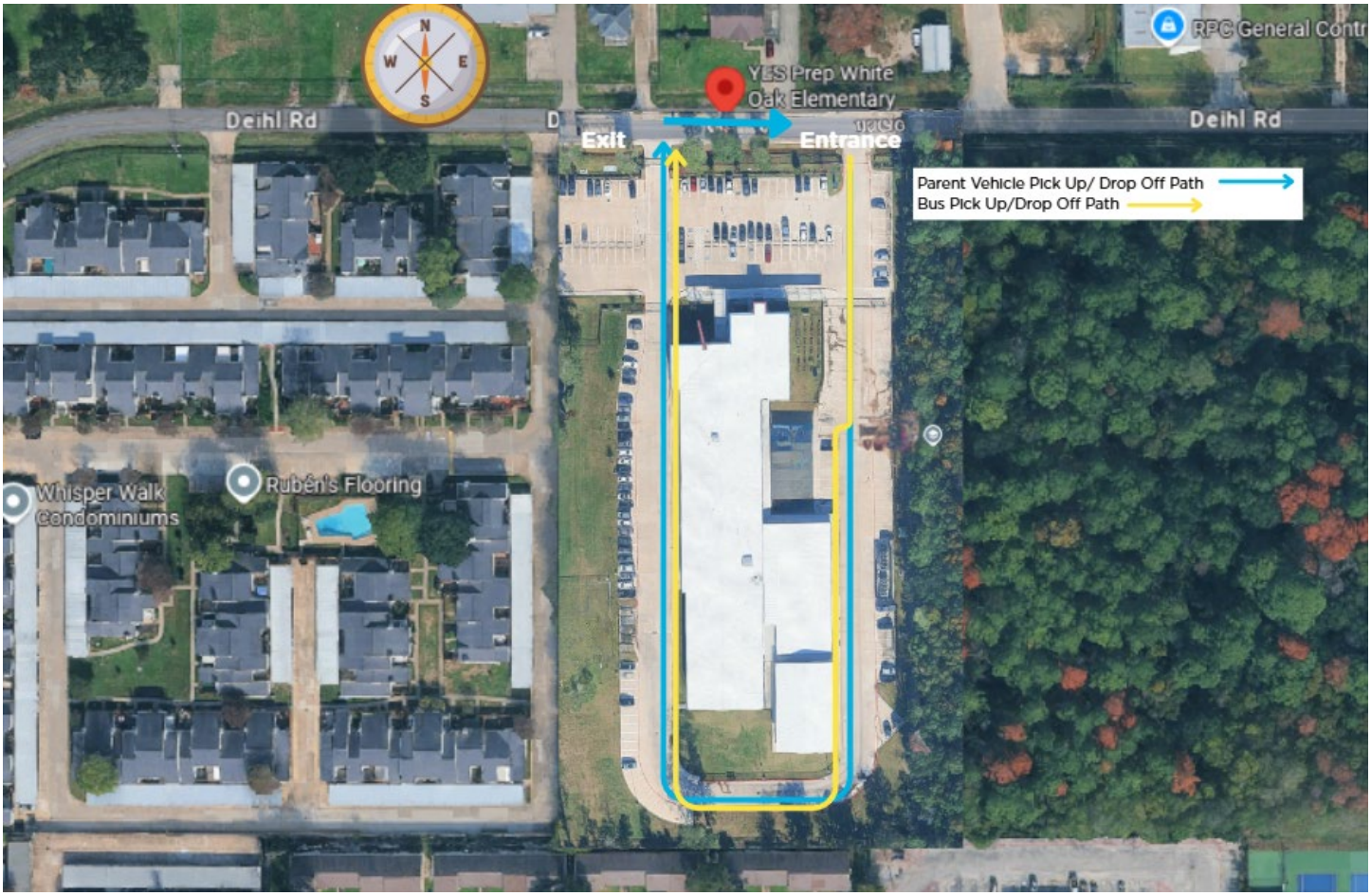
We know drop-off and pick-up can be stressful, and we truly appreciate your patience and care. When everyone works together, we create a safer space for our students and set a great example of respect and responsibility for our YES Prep Sparks!

Back to Top

Parking Lot

Our front parking lot will be accessible through regular business hours 7am-3pm. Parking located inside of the black gates will not be available for visitors 8am-2pm. Please refrain from parking in handicap spots as violators may be ticketed at the owner's expense. All traffic will exit our parking lot using the eastern exit.

Flow of Traffic



Early Line Up

Our black building gates will remain closed until 2:00 PM to ensure campus safety. Car rider line up may begin once the black gates are open at 2:00 PM. Parents/Families may not engage with students in the fields or pavilion as this disrupts the academic minutes of the day and causes a safety concern for students.

Student Dismissal – Designated Car Rider Tags

All families picking up students through the car rider line are required to display their designated campus-issued car rider tag daily during dismissal.

Back to Top

1. Car Rider Tag Display

- Families must clearly display their assigned car rider tag on the front windshield or rearview mirror while in the pickup line.
- Tags should remain visible until the student has safely entered the vehicle.

2. Verification Process

- Staff members will call students for dismissal based on visible car rider tag numbers.

3. Forgotten or Missing Tags

- Parents/guardians without a car rider tag will be required to:
    - Park and enter the front office directed by staff

Bus Rider Safety & Pick Up Procedures

- Students must remain seated at all times while the bus is in motion.
- Keep hands, feet, and belongings to yourself.
- Follow all directions from the bus driver immediately.
- Always use respectful language and appropriate behavior.
- Yelling, throwing objects, standing, or distracting the driver is prohibited.
- Students may only exit at their assigned bus stop.
- Students not picked up at their stop will be returned to campus.
- Parents/guardians must present a bus tag or valid government-issued ID for student pick-up from campus.
- Failure to follow expectations may result in loss of transportation privileges.

Any bus rider student not received by a parent/guardian at the assigned bus stop will be transported back to campus for safety purposes. Upon arrival to campus, the parent/guardian must provide either the student's transportation tag or a government-issued identification card before the student can be released.

Dropping off Items for Students

Every day, students should come to school prepared with:

- **Backpack**
- **Charged Laptop** (if assigned)
- **Homework and school folders**
- **Pencil case with supplies** (pencils, erasers, crayons/markers)
- **Water bottle**
- **Jacket or sweater** (weather appropriate)

Back to Top

Parents may drop forgotten items at the front office, but this should be for occasional needs only, not a daily habit.

Former Student Visits

Students who are not enrolled in YES Prep Elementary will only be allowed on campus with prior approval.

YES Prep students admitted to partner campuses will only be allowed admittance under the supervision of an adult employee of YES Prep.

Academic Field Trips

Expectations

Field trips are recognized as important moments in learning; a shared social experience that provides the opportunity for students to encounter and explore novel things in an authentic setting. Field trips will be arranged by the teacher as an extension of the school curriculum. All students will be expected to attend field trips as it is a learning activity unless families decide they do not want their child to attend. In certain circumstances we may ask that a guardian attends a field trip with a student to ensure the safety of students and staff.

Field trip dates will be communicated to guardians in advance. Guardian approval forms will be sent home to be signed and returned. No student will be permitted to attend a trip without written permission on the appropriate form. The signed permission form must be returned to the teacher no later than three days prior to the scheduled field trip.

Chaperone Procedures

Guardians will be allowed to assist as a chaperone on field trips but must follow the process put in place to ensure that our students are safe. If guardians are interested in being a chaperone, they must submit for a background check. Guardians who are serving as chaperones must be cleared at least 48 hours before a field trip. The day of the field trip, chaperones must report to the front office to be signed in.

If the campus gets more volunteers than the destination requires, names will be randomly drawn. Families will be communicated with at least one week prior to the field trip if they have been chosen.

Adults must ride school buses with the class they are chaperoning. Appropriate attire must be worn that is conducive to a school setting. Guardians may not bring siblings or other family members or friends on field trips. Guardians on field trips are there as chaperones to support the educational extensions of the classroom. To protect all students' safety, guardians are not to take their child or any children away from the group or outside of the teacher supervision. The principal reserves the right to limit the number of chaperones or deny certain individuals from acting as chaperones.

While YES Prep White Oak Elementary cannot prohibit a family from attending the field trip destination, unless a parent is cleared and designated as a chaperone, they will not be able to join the field trip. This is to ensure safety and accountability for all stakeholders.

Back to Top

Special Needs

Students identified with special needs will have equal access to the school program and this includes equal access to field trips. All students with Special needs are encouraged to participate in field trips unless the ARD committee has decided otherwise and is clearly stated in the student's annual ARD.

In order to ensure that students with disabilities have equal access to the school program, any student with a disability that requires an accommodation or related aids and services to participate in the field trip that is being offered to their peers, will be provided those services. If your child requires special accommodation, please communicate and share documentation with the school as soon as possible to ensure adequate access at school and field trip opportunities.

FAMILY COMPACT

YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy
School Compact

School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep White Oak Elementary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Authentic Leadership
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep White Oak Elementary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep White Oak Elementary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

Back to Top

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
    a. Provide parents with guidance on state academic standards, STAAR and TELPAS assessments, and student progress monitoring.
    b. Offer training sessions to help families understand how to support their child's learning at home and navigate the school system.
2. Training and Materials for Parents
    a. Provide parents with literacy training, numeracy workshops, and technology support to improve their children's academic performance.
    b. Offer take-home materials and digital resources to reinforce classroom learning at home.
3. Collaboration with Community
    a. Establish partnerships with local libraries, workforce programs, and community organizations to offer collaboration on literacy initiatives, STEM activities, and career exploration.
    b. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

    Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below

    - **August 3-11 Campus In Service**
    - **October 9 System Staff Development**
    - **November 30 System Staff Development**
    - **January 4 System Staff Development**
    - **January 26 System Staff Development**
    - **May 28 Campus In Service**

    a. Train teachers, principals, and staff on best practices for parent communication and engagement.
    b. Provide ongoing professional development on the value of parent contributions and how to build positive, collaborative relationships with families.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
    a. Partner with early childhood programs, public preschool programs, and community resource centers to enhance parent and family engagement.
    b. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
    a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
    b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)

Back to Top

a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Elementary Curriculum

- English Language Arts (ELA):

  Fundations (Foundational Skills)

  Designed to teach fundamental reading and writing skills to students in kindergarten through third grade.

  Wit & Wisdom (Core Knowledge Language Arts)
  Focuses on using exceptional texts, a framework of strategic questions, and diverse perspectives to help students become confident, joyful readers, writers, and communicators.

- Spanish Language Arts: SLA Arriba La Lectura Program

  Develops strong foundational literacy skills through a structured approach that integrates phonemic awareness, reading comprehension, and writing. The program supports students in becoming confident, independent readers and critical thinkers.

- Mathematics: Bluebonnet Math Learning
  Builds deep conceptual understanding of mathematical concepts by emphasizing problem-solving, number sense, and real-world applications. Students engage in hands-on learning and multiple representations to master mathematical thinking.
- Science: STEMscopes and Science Penguin
  Encourages inquiry-based learning where students actively investigate real-world scientific phenomena. Students engage in hands-on experiments and critical reasoning to deepen their understanding of life, earth, and physical sciences.
- Social Studies: Studies Weekly
  Provides students with a strong foundation in history, geography, and civics, fostering an understanding of their communities and the world. Lessons emphasize collaboration, problem-solving, and critical thinking about societal structures and historical events.
- Social-Emotional Learning (SEL): Wayfinder
  Supports student growth and teaches skills for navigating the future with confidence and purpose. Wayfinder offers an interactive SEL curriculum with evidence-based practices to support student emotional regulation, positive behavior, and whole-child development. The curriculum focuses on six core skills: Self-Awareness, Adaptability, Empathy, Collaboration, Agency, and Purpose.
- *Life Skills Program:*
  *The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek–12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills*.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

Back to Top

- Offer parent workshops and training on literacy development, numeracy strategies, behavioral support, and social-emotional learning, consistent with YES Prep's academic priorities. Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
    - Family Association Meetings- monthly
    - Coffee with the Principal- monthly
    - Meet the Teacher- August 10
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
    - Direct email or phone call to teachers or school staff
    - Attending open office hours or parent engagement sessions
    - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held during the Fall
    - **Title 1 Meetings will be communicated at a later time.**

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: *School-Parent Compact*

- **YES Prep's Commitment to Families**
    - Provide high quality instruction to students.
    - Maintain a school culture with family involvement.
    - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
    - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
    - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
    - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
    - Ask for help when needed and stay engaged.
    - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
    - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
    - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
    - Progress reports every three weeks to track student performance.

Back to Top

- Positive calls to celebrate student achievements.
- Multiple communication channels, including Parent Square, email, and Skyward

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

The PFE policy will be distributed through the school website, parent newsletters, advisory meetings, and front office hard copies and made available in multiple languages.

Matthew McMahan
Principal
YES Prep White Oak Elementary
Phone: (713)967-7972
Email: Matthew.McMcahan@yesprep.org

Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep
Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep
Año escolar: 2026-2027

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela White Oak Primaria YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de la política

YES Prep White Oak Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Back to Top

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep White Oak Elementary** de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

1. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
    a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.
    b. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
2. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
    a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
    b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
3. Colaborar con la comunidad.
    a. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.
    b. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

    Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:

    - 3-11 de agosto: entrenamiento en la escuela
    - 9 de octubre: Desarrollo profesional del distrito
    - 30 de noviembre: Desarrollo profesional del distrito
    - 4 de enero: Desarrollo profesional del distrito
    - 26 de enero: Desarrollo profesional del distrito
    - 28 de mayo: entrenamiento en la escuela

Back to Top

a. Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.

5. Coordinar con programas federales, estatales y locales.
   a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
   b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.
6. Garantizar la accesibilidad lingüística.
   a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
   b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
7. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
   a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
   b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):**

  Fundations (Habilidades Fundamentales)
  Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.

  Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)
  Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**
  Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.
- **Matemáticas: Bluebonnet**
  Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- **Ciencias: STEMscopes y Science Penguin**
  Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- **Estudios Sociales: Studies Weekly**
  Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.

Back to Top

- **Aprendizaje Socioemocional (SEL): Wayfinder**
  Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.
- **Programa de Life Skills**

  El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Brindar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, entre ellas:
  - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
  - Café con el Director – mensual
  - Conocer al Maestro – Agosto 10
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
  - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
  - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
  - Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en:
  - *Las reuniones del Título 1 se anunciarán más adelante.*

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.

Back to Top

- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
  - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
  - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
  - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
  - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
  - Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
  - Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- **Compromiso del estudiante con el progreso**
  - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
  - Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
  - Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- **Comunicación y colaboración continuas**
  - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
  - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
  - Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
  - Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Matthew McMahan
Principal
YES Prep White Oak Elementary
Teléfono: *(713)967-7972*
Correo electrónico: Matthew.McMahan@yesprep.org

Back to Top

sparks

yesprep PUBLIC SCHOOLS

White Oak Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

Back to Top

ÍNDICE

INSTRUCCIONES 33
CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR 35
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS 36
Apoyo académico 36
Política de deberes 36
CULTURA DEL CAMPUS 38
Reconocimiento estudiantil 38
Incentivos y recompensas positivas 38
Comunicación en el campus con las familias 39
Solicitar una Reunión de Profesores 40
Expectativas y procedimientos previos al colegio 41
Horario de construcción 41
Entrega anticipada 41
Recogida tardía 41
Acompañando a los estudiantes a clase 41
Expectativas y procedimientos extraescolares 42
Programación extraescolar 42
Requisitos del tutorial 42
Expectativas sobre comida y bebida 42
Expectativas sobre chicles 42
Celebraciones de cumpleaños 43
Expectativas de código de vestimenta 43
Expectativas Diarias de Uniforme 45
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS 46
HB1481: Política de Dispositivos Personales 46
Dispositivos Emitidos en el Campus 47
Horario de recepción 47
Estudiantes que llegan tarde al colegio 48
Expectativas en las áreas comunes 48
Expectativas para la hora de comer 50
Visitantes del almuerzo 50
Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes 50
Procedimientos de tráfico 50
Aparcamiento 51
Flujo de tráfico 52

Back to Top

Formación inicial 52
Expulsión de estudiantes – Etiquetas designadas para conductores de coche 52
Seguridad de los usuarios del autobús y procedimientos de recogida 53
Dejar objetos para los estudiantes 53
Visitas de antiguos alumnos 53
Expectativas 54
Procedimientos de acompañante 54
Necesidades Especiales 54
Pacto familiar 55
Sección 1: Declaración de política 55
Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias 56
Sección 3: Currículo de Primaria 57
Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares 58
Sección 5: Reunión Anual del Título I 58
Sección 6: Disponibilidad 58
Sección 8: Evaluación y revisión de políticas 59
Sección 1: declaración de la política ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 5: reunión anual del Título I ..... Error! Bookmark not defined.
Sección 8: evaluación y revisión de políticas ..... Error! Bookmark not defined.

Back to Top

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Estimadas familias fundadoras de YES Prep White Oak Elementary,

Es un verdadero honor dirigir YES Prep White Oak Elementary al comenzar nuestro segundo año. Al elegir YES Prep White Oak Elementary, estás eligiendo un centro profundamente comprometido con la excelencia en todo lo que hacemos.

En YES Prep White Oak Elementary, creemos firmemente que cada alumno de Houston merece una experiencia escolar excepcional. Este principio rector nos impulsa cada día mientras trabajamos para crear un entorno acogedor y de alta calidad para todos. Entendemos que nuestra fortaleza reside en el apoyo de nuestras familias y comunidad, y nuestra misión es colaborar con vosotros—nuestros estudiantes, familias y miembros de la comunidad—para garantizar que nuestro campus encarne las esperanzas y sueños de cada SPARK que cruce nuestras puertas.

Somos inquebrantables en nuestro compromiso con la excelencia en todos los aspectos de nuestro colegio. Ya sea a través de nuestros rigurosos programas académicos, nuestro personal dedicado y comunicativo, o nuestras vibrantes experiencias culturales, puedes contar con YES Prep White Oak Elementary para liderar con cuidado, integridad y pasión.

Elegir el colegio adecuado para tu hijo es una de las decisiones más importantes que tomaréis como familia. Queremos que tengas la confianza de que en nuestro colegio tu hijo será recibido con los brazos abiertos, apoyado en su aprendizaje e inspirado cada día. Estamos emocionados de tenerte aquí y de crecer a tu lado en esta maravillosa comunidad.

Con dedicación,
Matt McMahan
Director Fundador de
YES Prep White Oak Elementary



Nombre	Función	Información de contacto
Matthew McMahan	Director del colegio	Matthew.mcmahan@yesprep.org (713) 967-7972
Jovanna Hardin	Subdirector	Jovanna.hardin@yesprep.org (713) 967-8995
Ernesto Rodriguez	Subdirector	Ernesto.rodriguez@yesprep.org (713) 967-9041
Kenia Lopez	Director de Operaciones del Campus	Kenia.lopez@yesprep.org (713) 928-1054
Kayla Banks	Orientador de Apoyo al Estudiante	kb02@yesprep.org (713) 967-9512
Kimberly Casillas	Gerente de Educación Especial	kc04@yesprep.org (713) 967-9528
Ana González	Director Residente	Ana.Gonzalez@yesprep.org (713) 924-5381

Back to Top

LeFondria Scroggins	Director Residente	Lefondria.Scroggins@yesprep.org (713) 967-8734

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico

YES Prep White Oak Elementary se esfuerza por garantizar que en cada aula, cada día, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y activo, aumentando su preparación para la universidad. Nuestra programación académica para primaria ha sido cuidadosamente diseñada para asegurar que los estudiantes logren y se conviertan en aprendices apasionados mediante la lectura en gran volumen de textos de calidad, la resolución de problemas matemáticos reales y complejos, la participación en la investigación científica, la práctica de la persistencia, la construcción de relaciones positivas y la comprensión del mundo que nos rodea en una comunidad colaborativa.

Cada día en YES Prep White Oak Elementary está diseñado para estar lleno de alegría y oportunidades para que los estudiantes encuentren sus propias ideas, defiendan sus necesidades y descubran nuevos talentos para estar en camino a sexto curso y, en última instancia, a la universidad y más allá. Creemos firmemente que hacer está en el núcleo del aprendizaje.

En YES Prep White Oak Elementary, los estudiantes se beneficiarán de una instrucción alineada, de desarrollo de conocimientos y activa. Además, estamos comprometidos con el niño en su conjunto a través de educación física, arte, música y programas de SEL/biblioteca, junto con el recreo diario y apoyo social y emocional. Nuestro horario escolar de 7:25 a.m. a 3:00 p.m. ha sido diseñado para el aprendizaje activo. Esto incluye instrucción basada en TEKS en grupos completos, pequeños grupos e independientes, indagación guiada, aprendizaje práctico, tecnología educativa y construcción de relaciones y comunidad para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Los estudiantes que demuestren necesidad de un mayor apoyo académico o conductual a través de nuestro proceso de Servicios de Apoyo Multinivel (MTSS) pueden recibir una revisión semanal con un miembro del personal y apoyos adicionales para asegurar su éxito. Si los estudiantes cumplen los requisitos para estos apoyos adicionales, se notificará a los tutores. Creemos que la alineación entre los servicios de apoyo y el trabajo del profesor en el aula es vital para el éxito del alumnado, y celebraremos reuniones entre las partes interesadas para alinear las mejores prácticas y el apoyo a los estudiantes, de modo que TODOS los estudiantes puedan mostrar su rendimiento académico, socioemocional y lingüístico.

Tutoriales

Se ofrecerán tutorías según sea necesario a los estudiantes de 3º y 2º curso. Las tutorías se llevarán a cabo de 15:30 a 16:20 y todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 16:30. Las familias recibirán comunicación si su alumno debe asistir a las tutorías.

Política de deberes

Nivel de curso	Requisitos de deberes

Back to Top

Pre-K	Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos. Habla con el estudiante sobre su día escolar. Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Estudios Sociales.
Jardín de infancia	Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos. Habla con el estudiante sobre su día escolar. Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Estudios Sociales.
Primer Grado	Lee o escucha un audiolibro, practica palabras visuales u otros ejercicios fonéticos con los alumnos que no excedan los 15 minutos. 10 minutos de deberes de matemáticas.
Segundo curso	Lee o escucha un audiolibro con los alumnos o practica palabras visuales u otras prácticas basadas en fonética que no excedan los 20 minutos. 10 minutos de deberes de matemáticas.
Tercer curso	Lee durante 25 minutos un texto seleccionado o trabaja en los pasajes de fluidez asignados en clase. 20 minutos de práctica de matemáticas o práctica de fluidez asignados por el profesor.

Back to Top

Reconocimiento estudiantil

En YES Prep White Oak Elementary creemos en el poder del elogio y la celebración. Los estudiantes serán reconocidos por su búsqueda y logro de nuestros valores fundamentales y excelencia académica de diversas maneras. Todos los estudiantes serán reconocidos al menos en una de nuestras ceremonias trimestrales y de nuevo en las ceremonias de fin de curso. Todas las familias serán invitadas a nuestras ceremonias de fin de curso, y las familias de los estudiantes reconocidos en nuestros premios trimestrales serán invitadas a esas celebraciones.

Incentivos y recompensas positivas

Tienda y recompensas del Dojo de la Clase

Los estudiantes recibirán puntos de Class Dojo a través de la solicitud online de Class Dojo. Las familias pueden seguir el comportamiento de los estudiantes a través de esta aplicación y se les anima a celebrar cuando los estudiantes obtienen recompensas positivas y a participar en conversaciones restaurativas sobre las redirecciones que se les asignan.

Una vez al mes, los estudiantes podrán intercambiar sus puntos de Class Dojo en nuestra tienda SPARKS. En la tienda SPARKS, compartiremos una lista completa de premios con las familias en las Notas Familiares una semana antes de que los estudiantes visiten la tienda SPARKS.

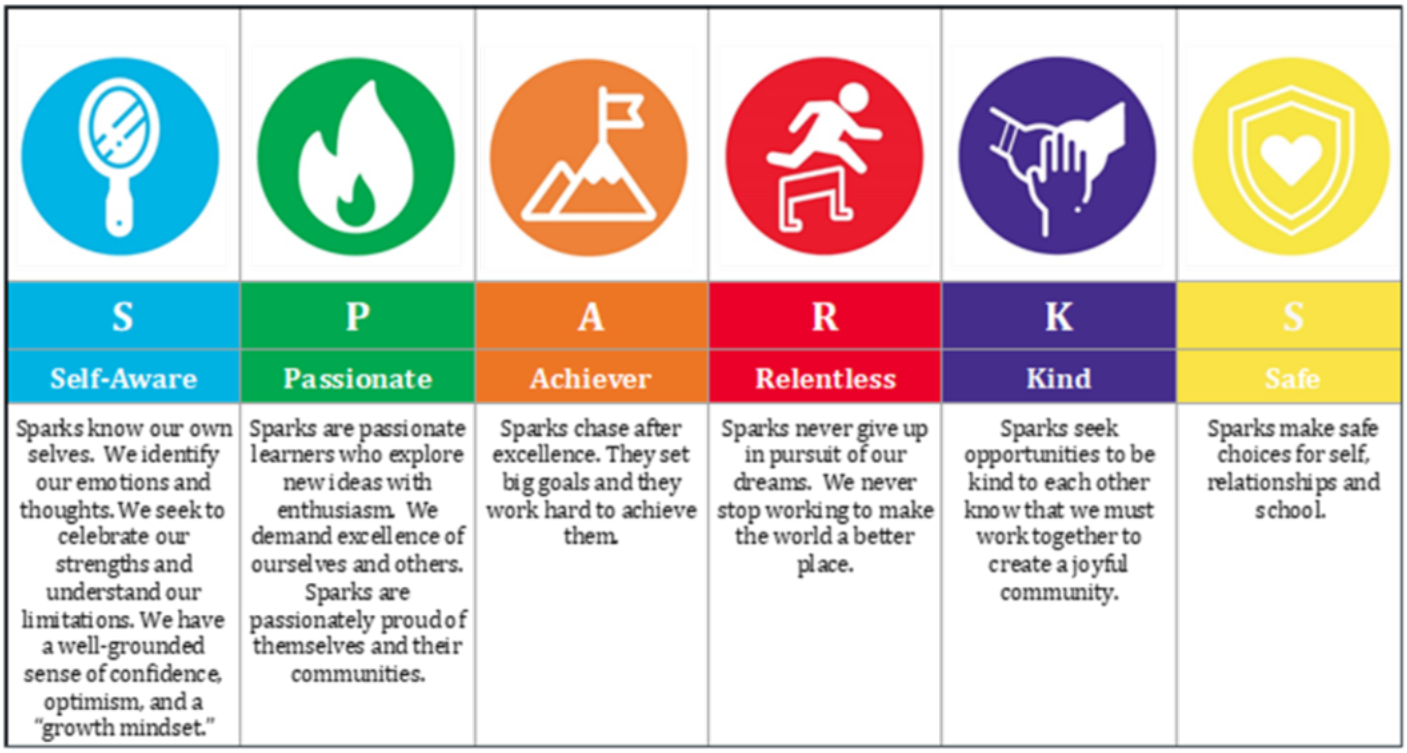
Ceremonias trimestrales de entrega de premios

Cada trimestre, los estudiantes serán reconocidos por su logro académico y crecimiento, la búsqueda de los valores fundamentales de nuestra escuela y su asistencia. Si tu SPARK es seleccionada para un premio, recibirás una invitación para asistir al campus durante la ceremonia. Las familias invitadas a la ceremonia de entrega recibirán una notificación con una semana de antelación y se les pedirá que confirmen su asistencia.

Premio de Asistencia: Reconoce a todos los estudiantes que lograron una asistencia sobresaliente (hasta 2 ausencias justificadas y cero ausencias injustificadas) a lo largo del trimestre.

Premio SPARKS Core Value: Reconocimiento a los estudiantes que demostraron el(los) valor(es) fundamental(es) sobresaliente(s) del trimestre.

Back to Top



S	P	A	R	K	S
Self-Aware	Passionate	Achiever	Relentless	Kind	Safe
Sparks know our own selves. We identify our emotions and thoughts. We seek to celebrate our strengths and understand our limitations. We have a well-grounded sense of confidence, optimism, and a "growth mindset."	Sparks are passionate learners who explore new ideas with enthusiasm. We demand excellence of ourselves and others. Sparks are passionately proud of themselves and their communities.	Sparks chase after excellence. They set big goals and they work hard to achieve them.	Sparks never give up in pursuit of our dreams. We never stop working to make the world a better place.	Sparks seek opportunities to be kind to each other know that we must work together to create a joyful community.	Sparks make safe choices for self, relationships and school.

Cuadro de Honor: Los alumnos de tercer curso que cumplan con el 95% o más de los estándares de SPARKS en todas las asignaturas serán incluidos en el Cuadro de Honor de la Escuela Primaria White Oak

Ceremonias de entrega de premios de fin de año

Premio a la Asistencia Sobresaliente: Reconoce a todos los estudiantes que lograron asistencia destacada (hasta 4 ausencias justificadas y cero no justificadas) durante todo el año.

Premios a los Valores Fundamentales: Reconocer a los estudiantes por demostrar cada uno de los valores fundamentales de SPARKS a lo largo del año.

Premios de Enriquecimiento Básico: Reconocerán a los estudiantes que exhiban Energizer = PE, Creador = Arte, Compositor = Música, Corazón de un Héroe = Biblioteca/SEL.

Premios de Finalización: White Oak Elementary reconocerá a todos los estudiantes por completar el curso escolar.

Comunicación en el campus con las familias

La fuerte implicación familiar es clave para el éxito académico de los estudiantes. Para mantener conexiones y relaciones significativas con las familias, el colegio establecerá y mantendrá una comunicación familiar constante y atractiva. Además de la comunicación regular con las familias individuales, estarán implementados los siguientes sistemas de comunicación familiar en inglés y español:

- **Carpeta/Boletín del viernes:** La carpeta/boletín del viernes se enviará a casa o se enviará semanalmente a las familias e incluirá los principales objetivos de aprendizaje de la semana, ideas para el hogar que refuercen el aprendizaje, trabajo de los alumnos que se pueda dejar en casa, fechas y eventos importantes próximos, y un espacio para recibir comentarios

Back to Top

familiares o solicitudes para el profesor de aula. Si no hay escuela un viernes, el boletín del viernes se enviará a casa el jueves.

- **Carpeta diaria para llevar a casa para Pre-K, GLOW y SHINE:** Se enviará una carpeta diaria para llevar a casa a las familias y se espera que la devuelva al día siguiente. La carpeta incluirá información importante sobre las expectativas de comportamiento del estudiante, incluyendo sus fortalezas y/o el acuerdo comunitario de que el estudiante pueda estar aprendiendo incansablemente. El viernes, la carpeta incluirá información importante sobre el aula, incluyendo los principales objetivos de aprendizaje de la semana, ideas para reforzar el aprendizaje en casa, tareas de los estudiantes que se pueden dejar en casa, fechas y eventos importantes próximos, y un espacio para recibir comentarios o peticiones familiares.
- **Parent Square:** Toda la comunicación familiar vendrá directamente de Parent Square. Esta información se compartirá con el contacto principal del directorio de estudiantes en Skyward. No es necesario tener una aplicación para acceder a nuestras Notas Familiares ni comunicarnos con el personal; sin embargo, la aplicación facilita el acceso y la eficiencia. Las familias pueden descargar la aplicación Parent Square tanto para iPhone como para Android.
- **ClassDojo:** ClassDojo se utilizará únicamente para compartir actualizaciones sobre el comportamiento de los estudiantes. Para toda la demás comunicación familiar usaremos exclusivamente Parent Square.
- **Noticias de la Familia Sparks:** White Oak Elementary publicará digitalmente un boletín semanal cada viernes por la tarde para que las familias estén al tanto de los próximos eventos, puedan participar en lo que ocurre en el campus y promover la cultura y los valores del campus. El enlace al boletín familiar de Sparks se enviará a través de Parent Square.
- **Redes sociales:** Las publicaciones en Facebook e Instagram destacarán eventos académicos, eventos y oportunidades de participación familiar, próximas fechas de exámenes y anuncios y recordatorios importantes.
- **Calendario mensual:** El calendario mensual se publicará en la página web del campus y se enviará a través de Parent Square el último viernes de cada mes. También se enviará a casa a las familias en la carpeta del viernes. También habrá copias en papel disponibles para recoger en la oficina principal.

Solicitar una Reunión de Profesores

Un fuerte compromiso familiar es clave para el éxito estudiantil. Todas las nuevas familias recibirán una Reunión Familiar con su profesor de aula antes del 25 de septiembre. Habrá al menos un día obligatorio de reunión familiar-profesores el viernes 6 de noviembre. YES Prep White Oak Elementary organizará varios eventos durante el año para fortalecer relaciones con las familias y debatir el progreso académico y conductual (Vuelta al Cole, Noche de Compromiso Familiar, etc.) Para solicitar una reunión con profesores, las familias deben hacer lo siguiente:

4. Envía un correo electrónico, llama o contacta directamente en Parent Square con el profesor o el miembro del personal para solicitar una reunión. Las familias pueden esperar comunicación en un plazo de 24 horas hábiles desde la recepción. La información de contacto se puede encontrar en la página web del centro.
5. Si no se puede localizar a un miembro del personal, la familia debe contactar con la oficina principal, y un miembro del personal hará un seguimiento en un plazo de 24 horas laborables.

Back to Top

6. No se programarán reuniones con profesores durante el horario de clase. Los horarios de las conferencias se celebrarán los lunes y viernes durante los horarios de las reuniones de profesores o antes y después de clase. Si cancela una cita en una conferencia, por favor llame con al menos 24 horas de antelación para que se pueda programar otra reunión con tutores. Si llamas durante el día, el profesor puede que no tenga descanso hasta que termine el curso. Los profesores harán todo lo posible por devolver las llamadas en un plazo de 24 horas laborables.

Expectativas y procedimientos previos al colegio

Horario de construcción

YES Prep White Oak Elementary estará abierta a estudiantes y tutores de 7:00 a 15:00 de lunes a viernes, salvo que se indique lo contrario en el calendario académico del distrito.

Entrega anticipada

Las familias y tutores deben esperar con los estudiantes en su vehículo hasta que se abran las puertas a las 7:00 de la mañana en el campus. Los estudiantes no pueden esperar junto a las puertas de la oficina principal sin supervisión de los padres. Los estudiantes también deben ir acompañados por un adulto al bajar de los vehículos en el aparcamiento y caminar hasta la puerta principal. Se contactará con los padres/tutores si un estudiante queda sin supervisión o camina solo al entregarlo.

Recogida tardía

Después de las 15:20, todos los estudiantes serán llevados a la oficina del campus y los padres deberán entrar en el edificio para recoger a sus alumnos. Los padres deben mostrar un DNI o su placa de coche para que un estudiante sea liberado. Después de las 15:30, las familias recibirán una carta tras dos recogidas tardías y deberán devolverla firmada. Una vez entregada la tercera carta de advertencia, los padres deberán acudir y tener una reunión con un administrador.

Recogida anticipada de estudiantes

Para garantizar que tu hijo reciba el máximo beneficio de nuestro programa de enseñanza, la hora más tardía para recoger a tu hijo es a la 1:30 PM. Las recogidas tempranas interrumpen el valioso tiempo de aprendizaje y se desaconsejan encarecidamente.

Acompañando a los estudiantes a clase

Las familias no pueden acompañar a los alumnos a clase ni pasar por las puertas de doble entrada a menos que estén escoltadas por un administrador.

Back to Top

Expectativas y procedimientos extraescolares

Programación extraescolar

El cuidado después de la escuela se ofrecerá a un número limitado de estudiantes y las familias deberán inscribirse y ser seleccionadas mediante sorteo. El cuidado después del colegio será diario de 15:30 a 17:00. La salida comenzará a las 16:45. Las expectativas específicas y la programación para el programa extraescolar se compartirán en Meet the Teacher el 7 de agosto.

Este año se ofrecerán clubes según el interés y la disponibilidad de los estudiantes. Estos clubes y las expectativas serán compartidos con las familias por los patrocinadores a través de Parent Square.

Requisitos del tutorial

White Oak Elementary está comprometida a garantizar que cada estudiante reciba el apoyo necesario para tener éxito académico. Nuestro programa de tutoría ofrece instrucción y orientación adicionales en áreas clave para los estudiantes que puedan beneficiarse de ayuda adicional más allá del horario habitual de aula. En función de diversas evaluaciones y necesidades académicas individuales, se puede invitar a los estudiantes a asistir a tutorías a lo largo del curso escolar. Las tutorías pueden ofrecerse antes de clase, después de clase o en sábados seleccionados, dependiendo de las necesidades del alumnado y la programación del campus. Se espera la asistencia a las tutorías de todos los estudiantes invitados, ya que la participación constante es fundamental para fortalecer habilidades, cerrar brechas y apoyar el éxito académico general. Si un estudiante no puede asistir, se requerirá una nota de excusa por parte de la familia.

Expectativas sobre comida y bebida

Los estudiantes solo pueden consumir agua en el aula salvo que se les conceda un permiso especial por motivos médicos o de salud acompañado de un justificante médico. Para evitar daños en la tecnología y los libros, los estudiantes dispondrán de un área designada en el aula donde guardarán su agua y podrán beber agua durante el horario de clase. Las botellas deben ser transparentes, con tapa que no derrame.

La comida en el aula solo está permitida durante las horas designadas para tentempié, durante fiestas aprobadas en el aula o cuando se da comida como incentivo. No se debe ofrecer comida como incentivo o para fiestas a los estudiantes mientras se sirve el almuerzo en la cafetería.

Expectativas sobre chicles

No se permite a los estudiantes mascar chicle en el campus, ya que puede ser una distracción para el aprendizaje de los estudiantes. Si un niño mastica chicle, un adulto le pedirá que lo escupa. Si persiste la preocupación, un miembro del personal contactará con la familia.

Back to Top

Celebraciones de cumpleaños

El personal de YES Prep de primaria espera con ilusión celebrar el día especial de cada niño junto a ellos y sus compañeros. Para minimizar la interrupción de la enseñanza, las familias deben seguir las siguientes pautas de cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en el aula SOLO tendrán lugar los viernes o el último día de la semana escolar.
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 14:30 y deberían terminar a las 14:50 para garantizar procedimientos de salida seguros.
- Los regalos de cumpleaños deben comprarse en tienda. La comida hecha en casa NO puede distribuirse dentro del colegio.
- Se anima a las familias a traer raciones individuales como magdalenas o galletas; No se permiten pasteles enteros ni galletas.
- Los tutores son bienvenidos a asistir a la celebración en el aula y deben llegar antes de las 14:30.
- YES Prep entiende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en clase. En estos casos, los dulces de cumpleaños deben entregarse en la oficina principal a más tardar a la 13:30 PM. La oficina principal del campus entregará dulces de cumpleaños a las aulas para cuando el profesor y los compañeros celebren el cumpleaños del niño.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el Manual del Estudiante de YES Prep. La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. *No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.*
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus)

Back to Top

	• Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) • Pantalones deportivos (de cualquier color) Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. *Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.* Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u

Back to Top

	obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	YES Prep Polo
Martes	Camiseta de espíritu Yes Prep
Miércoles	Camiseta de espíritu Yes Prep
Jueves	Camiseta de espíritu Yes Prep
Viernes	Camiseta de espíritu Yes Prep

Back to Top

HB1481: Política de Dispositivos Personales

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá una nueva **ley estatal** que comienza en el **curso escolar 2025–2026** y que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personal durante la jornada escolar. Esto incluye:

- Teléfonos móviles, smartphones, teléfonos de tapa
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad
- Tabletas, portátiles personales, dispositivos de juegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/auriculares

¿Qué es la HB1481?

El Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas, firmado el **20 de junio de 2025**, exige que todas las escuelas públicas y concertadas de Texas **prohíban a los estudiantes el uso de dispositivos personales durante la jornada escolar**.

Acciones disciplinarias elementales	
Ofensiva	**Acción**
Primera infracción	A los estudiantes se les da una advertencia verbal para que guarden el dispositivo en la mochila del estudiante o en el lugar designado asignado por el miembro del personal de YES Prep.
Segunda infracción	El dispositivo del estudiante es confiscado y entregado a la oficina principal y almacenado en un lugar seguro y cerrado con un líder del campus. Un responsable del centro notificará a los padres o tutores, quienes pueden acudir al colegio para recogerlo. Si el padre no puede venir, puede enviar a alguien de confianza para recoger el dispositivo.
3ª Ofensa	Se rellenará un informe de incidente de conducta y un responsable del campus asignará al estudiante una detención para el almuerzo. Se requerirá una reunión entre padres y tutores. El estudiante también puede perder el privilegio de llevar el dispositivo al colegio.

Back to Top

Continuidad de las infracciones repetidas	Se tomarán más medidas disciplinarias acordes con el Código de Conducta Estudiantil, incluyendo suspensiones dentro del colegio y hasta fuera de ellas.

Prácticas de confiscación elemental

En el aula o en las zonas comunes:

7. El personal ve el dispositivo
   Un profesor o miembro del personal ve a un alumno usando, mostrando o haciendo ruido con un dispositivo personal.
8. Primera vez
   Se le pide tranquilamente al estudiante que apague el dispositivo (o que esté en modo avión) y lo guarde en su mochila.
9. Segunda vez
   Se pide al estudiante que entregue el dispositivo a un administrador. Es llevado a la oficina principal y guardado de forma segura en un lugar seguro y cerrado por un líder del campus.
10. Si el alumno se niega
    , el personal no discutirá ni escalará la situación. Se llama a un líder del campus para apoyar la situación.
11. Notificación a los padres
    Si se confisca el dispositivo, se contactará con el padre o tutor con instrucciones sobre cómo recogerlo en la oficina principal.
12. Documentación
    El campus registrará todas las recogidas de dispositivos por parte de padres/tutores o adultos aprobados.

Dispositivos Emitidos en el Campus

Los estudiantes podrán utilizar dispositivos proporcionados por el distrito para fines didácticos, asegurando que la tecnología siga desempeñando un papel en la educación mientras minimiza distracciones, como los Chromebooks y tabletas distribuidos por Yes Prep. Durante el primer semestre, todos los dispositivos proporcionados por el distrito permanecerán en el campus. Tomaremos una decisión sobre enviar los dispositivos a casa con los estudiantes durante el segundo semestre.

Horario de recepción

La oficina principal de YES Prep White Oak Elementary está abierta a familias de 7 de la mañana a 14:30 y nuestras líneas telefónicas están abiertas de 7 a 15 horas para necesidades cotidianas de negocios. Para recogidas tardías o necesidades de transporte, un miembro de la administración estará disponible para apoyar.

Back to Top

Estudiantes que llegan tarde al colegio

Animamos a las familias a enviar a los estudiantes a la escuela de forma regular y puntual, porque el aprendizaje es una prioridad máxima y el material didáctico vital se pierde cuando los estudiantes llegan tarde. Se espera que los estudiantes lleguen puntuales y estén en el aula a las 7:25 de la mañana. Los estudiantes se cuentan como retrasados después de las 7:25 de la mañana. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deberán ser registrados por su tutor en la oficina principal. Tras cinco retrasos en un trimestre, las familias se reunirán con un miembro del equipo directivo para discutir la causa de la impuntualidad y cómo apoyar mejor al estudiante y a la familia.

Expectativas en las áreas comunes

En todos nuestros espacios compartidos en el campus, los estudiantes cumplen las mismas expectativas. Esto garantiza que nuestras SPARKS estén seguras en todo momento y que interactuemos de una manera que transmita respeto y cuidado mutuo.

Manos y cuerpos seguros	En nuestra comunidad siempre... • Usamos nuestras manos y cuerpos de forma segura y amable para protegernos a nosotros mismos, a nuestros amigos, a los demás y a las propiedades del colegio • Aseguraos de que llevemos uniforme y respetemos nuestro código de vestimenta en el campus • Comunica amablemente cuando los amigos están en nuestro espacio y respeta la petición de respetar sus límites
Escucha y seguimiento de instrucciones	En nuestra comunidad siempre... • Sigue las instrucciones a la primera para asegurarte de que estamos seguros y listos para empezar a aprender • Detente, respira, piensa, actúa para asegurarnos de que estamos tomando la decisión más firme para respetar nuestro entorno de aprendizaje y a los miembros de nuestra comunidad
Palabras y acciones amables	En nuestra comunidad siempre... • Hablad entre vosotros de una manera que muestre cuidado y amabilidad • Tomo decisiones firmes que demuestren que pienso antes de actuar

Los estudiantes de YES Prep White Oak Elementary recibirán clases y se someterán a las siguientes expectativas para garantizar que el campus siga siendo un lugar seguro donde puedan centrarse en el aprendizaje y todos sean tratados con amabilidad y respeto.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, las siguientes son las expectativas comunes en YES Prep White Oak Elementary:

Acciones de llegada y despido

• Usar el nivel de voz 0-1.

• Sentarse en la fila asignada.

• Guarda la comida en la mochila, fuera de la vista.

Back to Top

• Escucha a tu profesor cuando llamen tu nombre para que te vayas a casa.

• Mantente en tu puesto asignado.

Acciones en el patio de recreo

• Usar los niveles de voz 2-3.

• Permanecer en la zona asignada.

• Utilizar adecuadamente los equipos de parque infantil.

• Incluir a los amigos en las actividades.

• Participar en un juego físico seguro.

Acciones en pasillos

• Utilizar el saludo silencioso de toda la escuela para saludar a las personas en el pasillo.

• Caminar por el lado derecho en línea recta.

• Quedarse con su clase y caminar directamente al destino.

• Mantén las manos y los pies alejados de las paredes. Pon las manos a los lados del cuerpo o en los bolsillos.

• Usar los pies para caminar, para evitar tropezar y hacernos daño a nosotros mismos y/o a los demás.

• Usar el nivel de voz 0-1.

• Parar a intervalos para consultar con el adulto instrucciones de continuar o esperar.

• Los líderes de línea mantienen la puerta para los demás, reincorporándose al final.

Acciones de escaleras

• Usar los pies para caminar, para evitar tropezar y hacernos daño a nosotros mismos y/o a los demás.

• Sube escalón a escalón.

• Sujetarse a las barandillas mientras subes o bajas las escaleras.

• Caminar por el lado derecho en línea recta.

• Parar a intervalos para consultar con el adulto instrucciones de continuar o esperar.

• Usar el nivel de voz 0-1.

Acciones en los baños

• Solo 3 estudiantes en el baño a la vez.

• Utilizar adecuadamente los cubículos, el inodoro y el papel higiénico.

Back to Top

• Mantén los ojos, manos y pies para ti.

• Respetar la privacidad de los demás.

• Usa la voz 0-1.

• Lava las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

- Nunca jugamos en el baño bajo ninguna circunstancia

Acciones de la cafetería

• Solo toca y come tu comida.

• Usar los niveles de voz 1-2.

• Utiliza los pies para caminar.

• Espera tu turno en la cola.

• Siéntate con los pies mirando hacia adelante y bajo la mesa.

• Permanecer sentado hasta que se pueda despedir.

- Guarda tu comida en la bandeja o en la fiambrera para que nuestro espacio esté limpio

• Recoge la basura que tienes alrededor (aunque no sea tuya).

• Pide ayuda a tu amigo primero. Si eso no funciona, levanta la mano y pregunta a un adulto.

Expectativas para la hora de comer

Visitantes del almuerzo

Debido al espacio limitado, se invitará a las familias a comer con su hijo en el colegio durante ocasiones especiales. Se enviarán notas a casa notificando a los tutores las fechas y horas.

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Si los tutores llevan la comida a un alumno, debe llevarse a la oficina principal de 8:00 a 12:30 pm. La comida debe estar etiquetada con el nombre del alumno y el nivel de curso/tutor. Las comidas no pueden ser entregadas a través de UberEats, Doordash u otros servicios de mensajería. La comida se entregará en la cafetería y se mantendrá en un lugar designado para su distribución. No queremos interrumpir la enseñanza en el aula; Por lo tanto, no notificamos a los estudiantes que su comida está en la oficina y los tutores no pueden llevar comidas a las aulas de los estudiantes. Se desaconseja encarecidamente las bebidas azucaradas y/o con cafeína durante la comida. Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se permite compartir (consulte la sección de compartir para más información)

Procedimientos de tráfico

Todos los vehículos deben entrar por las puertas negras Este más cercanas. Después de dejar o recoger, por favor gire a la derecha al salir del campus.

Back to Top

Te pedimos tu colaboración para crear un entorno tranquilo, respetuoso y seguro para nuestros Sparks. Por favor, ayúdanos siguiendo estas importantes pautas:

- **Conduce despacio** y con precaución en todo momento en la zona escolar y en el aparcamiento. Exceder el límite de velocidad, aunque sea un poco, pone en riesgo a nuestros estudiantes.
- **Mantente en la cola** y evita cortar el paso a otros conductores o zigzaguear entre la fila, crea confusión y aumenta las probabilidades de accidente.
- **No bloquees** entradas para entradas, pasos de peatones ni entradas a negocios locales. Nuestros vecinos dependen de un acceso claro para atender a sus clientes.
- **Sigue todas las indicaciones y señalización del personal** . Nuestro equipo trabaja duro para mantener el flujo de tráfico de forma segura y eficiente.
- **No uses el móvil** mientras estás en la cola del coche. Las distracciones pueden tener consecuencias graves, especialmente en zonas donde hay niños pequeños caminando cerca.
- **Mantened el respeto con nuestros agentes de policía del campus**. Todos los agentes de policía del campus ayudan con el flujo de tráfico durante la mañana y en la parte de salida del día. Pedimos a todas las familias que sigan cualquier orientación de tráfico proporcionada por nuestros agentes de policía.

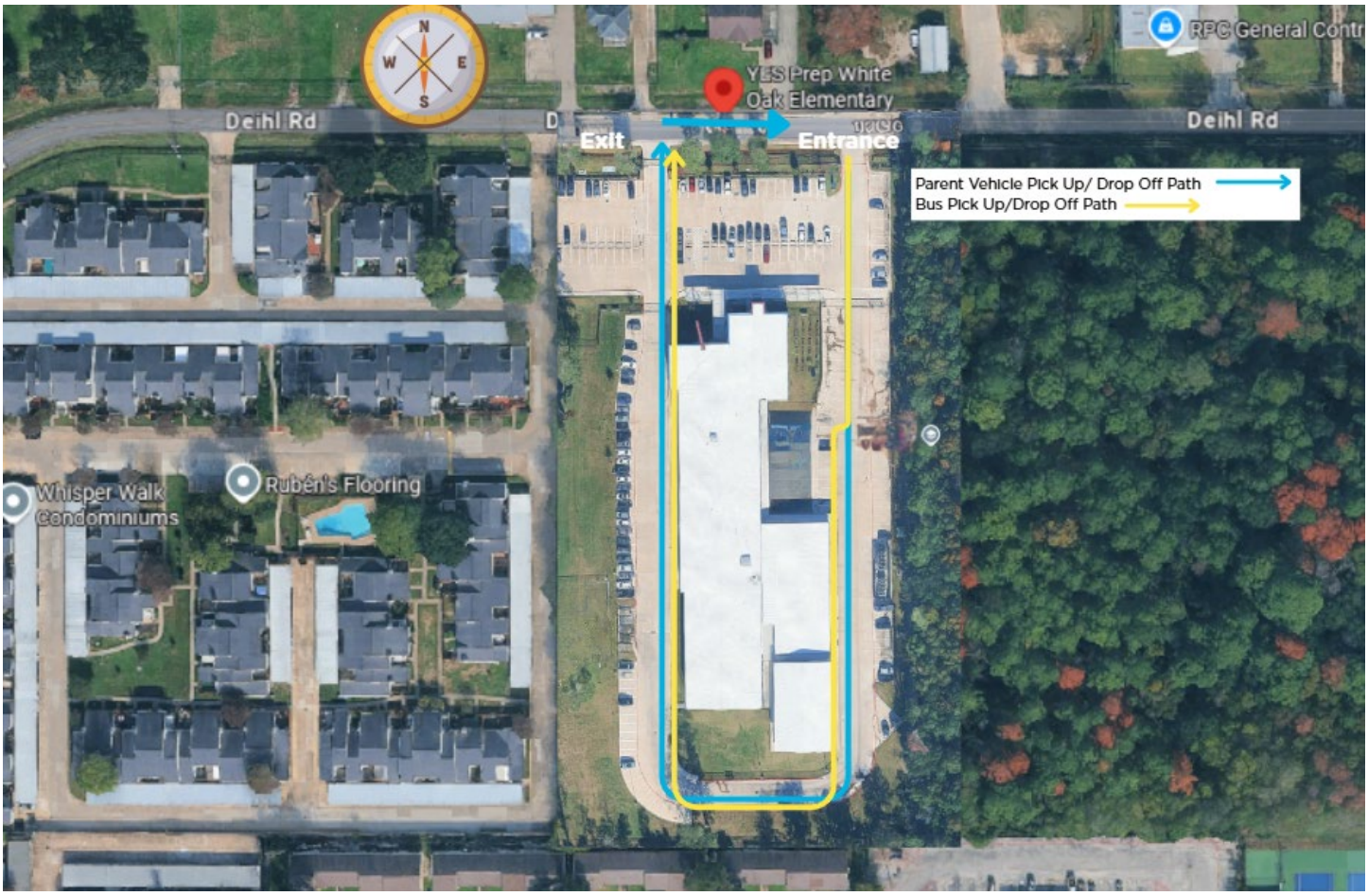
Sabemos que dejar y recoger puede ser estresante, y realmente agradecemos tu paciencia y cuidado. Cuando todos trabajan juntos, creamos un espacio más seguro para nuestros estudiantes y damos un gran ejemplo de respeto y responsabilidad para nuestros YES Prep Sparks.

Aparcamiento

Nuestro aparcamiento delantero estará accesible durante el horario laboral habitual de 7:00 a 15:00. El aparcamiento dentro de las puertas negras no estará disponible para los visitantes de 8:00 a 14:00. Por favor, absteneos de aparcar en plazas para discapacitados, ya que los infractores pueden recibir multas a cargo del propietario. Todo el tráfico saldrá de nuestro aparcamiento por la salida este.

Back to Top

Flujo de tráfico



Formación inicial

Las puertas negras de nuestro edificio permanecerán cerradas hasta las 14:00 para garantizar la seguridad en el campus. La cola para los pasajeros puede comenzar una vez que las puertas negras estén abiertas a las 14:00. Los padres o familias no pueden interactuar con los estudiantes en los campos o el pabellón, ya que esto altera los minutos académicos del día y supone una preocupación de seguridad para los estudiantes.

Expulsión de estudiantes – Etiquetas designadas para conductores de coche

Todas las familias que recogen a los estudiantes a través de la línea de pasajeros deben mostrar diariamente su tarfa designada por el campus durante la salida.

1. Exhibición de etiquetas del conductor del coche

- Las familias deben mostrar claramente su placa asignada en el parabrisas delantero o en el retrovisor mientras estén en la fila para la recogida.
- Las etiquetas deben permanecer visibles hasta que el estudiante haya entrado en el vehículo de forma segura.

2. Proceso de verificación

- El personal llamará a los estudiantes para pedir la expulsión basándose en los números de matrícula visibles de los pasajeros.

Back to Top

3. Etiquetas olvidadas o faltantes

- Los padres o tutores sin carné de conductor deberán hacerlo:
    - Aparca y entra en la oficina principal dirigida por el personal

Seguridad de los usuarios del autobús y procedimientos de recogida

- Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento mientras el autobús está en marcha.
- Mantén manos, pies y pertenencias para ti.
- Sigue todas las indicaciones del conductor del autobús inmediatamente.
- Utiliza siempre un lenguaje respetuoso y un comportamiento apropiado.
- Está prohibido gritar, lanzar objetos, ponerse de pie o distraer al conductor.
- Los estudiantes solo pueden bajar en la parada de autobús asignada.
- Los estudiantes que no sean recogidos en su parada serán devueltos al campus.
- Los padres o tutores deben presentar una matrícula de autobús o un documento de identidad oficial válido para recoger al estudiante en el campus.
- No cumplir con las expectativas puede suponer la pérdida de privilegios de transporte.

Cualquier estudiante que utilice el autobús y no sea recibido por un padre o tutor en la parada asignada será transportado de vuelta al campus por motivos de seguridad. Al llegar al campus, el padre o tutor debe proporcionar la tarjeta de transporte del estudiante o una tarjeta de identificación emitida por el gobierno antes de que el estudiante pueda ser liberado.

Dejar objetos para los estudiantes

Cada día, los estudiantes deben llegar al colegio preparados con:

- **Mochila**
- **Portátil** cargado (si se le asigna)
- **Carpetas de deberes y de la escuela**
- **Estuche con materiales** (lápices, gomas de borrar, ceras/rotuladores)
- **Botella de agua**
- **Chaqueta o jersey** (adecuado para el clima)

Los padres pueden dejar objetos olvidados en la oficina principal, pero esto debería ser solo para necesidades ocasionales, no para un hábito diario.

Visitas de antiguos alumnos

Los estudiantes que no estén matriculados en YES Prep Elementary solo podrán entrar en el campus con aprobación previa.

Back to Top

Los estudiantes de YES Prep admitidos en campus asociados solo podrán acceder bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

Excursiones académicas

Expectativas

Las excursiones se reconocen como momentos importantes en el aprendizaje; una experiencia social compartida que ofrece a los estudiantes la oportunidad de conocer y explorar cosas novedosas en un entorno auténtico. El profesor organizará excursiones como extensión del currículo escolar. Se espera que todos los estudiantes asistan a excursiones, ya que es una actividad de aprendizaje, a menos que las familias decidan que no quieren que su hijo asista. En ciertas circunstancias podemos pedir que un tutor asista a una excursión con un alumno para garantizar la seguridad de los alumnos y el personal.

Las fechas de las excursiones se comunicarán a los tutores con antelación. Los formularios de aprobación del tutor se enviarán a casa para ser firmados y devueltos. Ningún estudiante podrá asistir a un viaje sin permiso escrito en el formulario correspondiente. El formulario de permiso firmado debe devolverse al profesor a más tardar tres días antes de la excursión programada.

Procedimientos de acompañante

Los tutores podrán ayudar como acompañantes en las excursiones, pero deberán seguir el proceso establecido para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Si los tutores están interesados en ser acompañantes, deben someterse a una verificación de antecedentes. Los guardianes que actúan como acompañantes deben ser autorizados al menos 48 horas antes de una excursión. El día de la excursión, los acompañantes deben presentarse en la oficina principal para ser registrados.

Si el campus recibe más voluntarios de los que el destino requiere, los nombres se sortearán aleatoriamente. Se comunicará con las familias al menos una semana antes de la excursión si han sido elegidas.

Los adultos deben viajar en autobuses escolares con la clase a la que están acompañando. Se debe llevar ropa adecuada para un entorno escolar. Los tutores no pueden llevar hermanos ni otros familiares o amigos a las excursiones. Los tutores en excursiones están presentes como acompañantes para apoyar las ampliaciones educativas del aula. Para proteger la seguridad de todos los estudiantes, los tutores no deben retirar a su hijo ni a ningún niño del grupo ni fuera de la supervisión del profesor. El principal se reserva el derecho de limitar el número de acompañantes o de negar a ciertas personas actuar como acompañantes.

Aunque YES Prep White Oak Elementary no puede prohibir que una familia asista al destino de la excursión, a menos que un padre esté autorizado y designado como acompañante, no podrá unirse a la excursión. Esto es para garantizar la seguridad y la rendición de cuentas de todos los interesados.

Necesidades Especiales

Los estudiantes identificados con necesidades especiales tendrán acceso igualitario al programa escolar, lo que incluye el acceso igualitario a excursiones. Se anima a todos los estudiantes con necesidades especiales a participar en excursiones, salvo que el comité de la ARD haya decidido lo contrario y esté claramente indicado en el ARD anual del estudiante.

Back to Top

Para garantizar que los estudiantes con discapacidad tengan acceso igualitario al programa escolar, cualquier estudiante con discapacidad que requiera una adaptación o ayudas y servicios relacionados para participar en la excursión que se ofrece a sus compañeros, recibirá esos servicios. Si su hijo necesita una adaptación especial, por favor comuníquese y comparta documentación con el colegio lo antes posible para garantizar un acceso adecuado al colegio y oportunidades de excursiones.

PACTO FAMILIAR

Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep Compacto Escolar

Añoescolar S: 2026-2027
Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias de la escuela YES Prep White Oak Elementary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Desarrolla un liderazgo auténtico
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep White Oak Elementary está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para YES Prep White Oak Elementary , de acuerdo con los requisitos de la Ley de Éxito de Cada Estudiante (ESSA) Sección 1116 y el Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la Agencia de Educación de Texas (TEA) a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Back to Top

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
    a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, evaluaciones STAAR y TELPAS, y el seguimiento del progreso del alumnado.
    b. Ofrece sesiones de formación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y orientarse en el sistema escolar.
9. Formación y materiales para padres
    a. Proporcionar a los padres formación en alfabetización, talleres de matemática y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
    b. Ofrece materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje en el aula.
10. Colaboración con la comunidad
    c. Establecer alianzas con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades STEM y exploración profesional.
    d. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

    Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación

    - 3-11 de agosto Campus en Servicio
    - 9 de octubre Desarrollo del Personal del Sistema
    - Desarrollo del Personal del Sistema 30 de noviembre
    - 4 de enero Desarrollo del Personal del Sistema
    - 26 de enero Desarrollo del Personal del Sistema
    - 28 de mayo Campus en Servicio

    b. Formar a profesores, directores y personal en las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
    b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo construir relaciones positivas y colaborativas con las familias.
12. Coordinación con programas federales, estatales y locales
    a. Colaborar con programas de educación infantil, programas públicos de educación infantil y centros de recursos comunitarios para mejorar la implicación de padres y familias.
    b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
13. Garantizar la accesibilidad del idioma
    a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
    b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
    a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.

Back to Top

b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Currículo de Primaria

- Lengua Inglesa (ELA):

  Fundaciones (Habilidades Fundamentales)

  Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde infantil hasta tercer curso.

  Ingenio y Sabiduría (Conocimientos Básicos en Lengua Literatura)
  Se centra en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y perspectivas diversas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y alegres.

- Lengua Española: Programa SLA Arriba La Lectura

  Desarrolla sólidas habilidades básicas de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores e independientes y en pensadores críticos seguros.

- Matemáticas: Bluebonnet Aprendizaje Matemático
  Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos enfatizando la resolución de problemas, el sentido numérico y aplicaciones en el mundo real. Los estudiantes participan en el aprendizaje práctico y en múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- Ciencia: STEMscopes y Science Penguin
  Fomenta el aprendizaje basado en la indagación donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Los estudiantes participan en experimentos prácticos y razonamiento crítico para profundizar en su comprensión de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- Estudios Sociales: Estudios Semanales
  Proporciona a los estudiantes una sólida base en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los acontecimientos históricos.
- Aprendizaje socioemocional (SEL): Wayfinder
  apoya el crecimiento del alumnado y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de SEL con prácticas basadas en la evidencia para apoyar la regulación emocional del alumnado, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del niño. El plan de estudios se centra en seis habilidades fundamentales: autoconciencia, adaptabilidad, empatía, colaboración, agencia y propósito.
- *Programa de Habilidades para la Vida:*
  *El programa de Habilidades para la Vida utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de Prek a 12+ cursos que apoya el aprendizaje académico mientras desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales* positivas.

Back to Top

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre desarrollo de la alfabetización, estrategias de numeración, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
    - Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
    - Café con el director mensual
    - Conoce al profesor - 10 de agosto
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
    - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
    - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
    - Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán durante el otoño
    - **Las reuniones del Título 1 se comunicarán en un momento posterior.**

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: *Convenio entre Padres y Escuelas*

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
    - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
    - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
    - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
    - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
    - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
    - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
    - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.

Back to Top

    - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
    - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- Comunicación y colaboración continuas
    - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
    - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
    - Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
    - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

La política del PFE se distribuirá a través de la página web del centro, boletines para padres, reuniones de asesoría y copias impresas de la oficina principal, y estará disponible en varios idiomas.

Matthew McMahan
Director
Escuela Primaria Yes Prep White Oak
Teléfono: (713)967-7972
Correo electrónico: Matthew.McMcahan@yesprep.org

Back to Top