

2026-2027

دليل أولياء الأمور لبرنامج رعاية الأطفال في المدارس



إشعار

تلتزم مدارس أبرشية جيفرسون (JPS) بسياسة عدم التمييز في برامجها التعليمية أو أنشطتها أو سياساتها الخاصة بالتوظيف، فلا يجوز التمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي، وذلك وفقًا لأحكام الباب السادس (Title VI) من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، أو على أساس الجنس بموجب الباب التاسع (Title IX) من تعديلات التعليم لعام 1972، أو على أساس الإعاقة وفقًا للمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، والباب الثاني (Title II) من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA) لعام 1990، والباب الرابع والثلاثون (Title 34) من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة. كما يلتزم النظام المدرسي بأحكام الباب الرابع (Title IV) من قانون الأحكام العامة للتعليم، بصيغته المعدلة، بما يضمن حماية خصوصية السجلات التعليمية.

يمكن توجيه الاستفسارات إلى مكتب الامتثال لقانون ADA على العنوان: 501, Suite 1100, Manhattan Boulevard, LA 70058 Harvey، أو من خلال الاتصال على الرقم (504) 5312-365، من 8 صباحًا حتى 4 مساءً، من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة.

نُفِحت في: يوليو 2014

برنامج رعاية الأطفال في المدارس

منذ عام 1985، توفر JPS برنامجًا منخفض التكلفة لرعاية طلاب المرحلة الابتدائية قبل بدء اليوم الدراسي وبعد انتهائه. ويوفر البرنامج بيئة آمنة ومنظمة تهدف إلى دعم النمو الاجتماعي والبدني والفكري لكل طفل.

⌚ مواعيد البرنامج

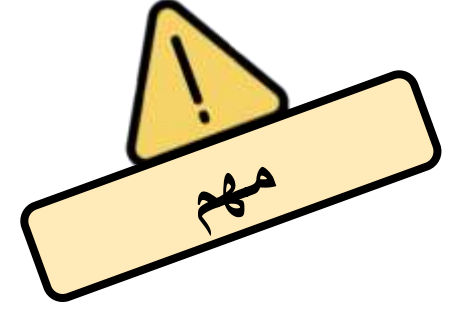
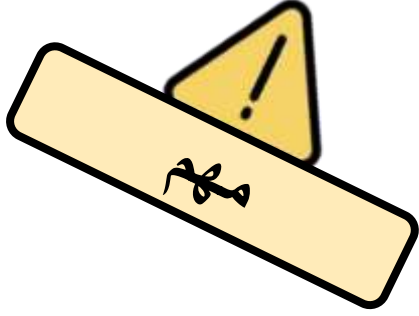
- مدة التطبيق: طوال العام الدراسي النظامي.
- ساعات العمل اليومية: ~30 دقيقة (صباحًا) | 3.5-4 ساعات (بعد الظهر).
- المجموع الأسبوعي: حوالي 20 ساعة من الرعاية.
- الرعاية خلال العطلات: متوفرة في مواقع مدرسية محددة.

💡 المزايا الرئيسية

- تكلفة مناسبة: خيارات منخفضة التكلفة لأسر طلاب JPS.
- آمن: يوفر بيئة آمنة وخاضعة للإشراف داخل حرم المدرسة.
- إثرائية: يركز على تنمية الجوانب الشخصية والتحصيل الأكاديمي.



أرقام هواتف مهمة



اسم المدرسة: _____

رقم هاتف مركز رعاية الأطفال: _____

مدير برنامج رعاية الأطفال: _____

اسم مدير المدرسة: _____

رقم هاتف مكتب المدرسة: _____

مدارس أبرشية جيفرسون (JPS)
Manhattan Blvd 501
70058 Harvey, LA

الرقم الضريبي: 592-6000-72

رسوم برنامج رعاية الأطفال والسياسات

التسجيل

- الرسوم: 20.00 دولارًا لكل طفل (سنويًا)
- المتطلبات: إلزامي لجميع الطلاب المنتظمين والطلاب غير المنتظمين.
- التغطية: تشمل مستلزمات الطلاب والتأمين التكميلي.
- ملاحظة بشأن التأمين: يُعوّض ولي الأمر عن النفقات الطبية التي تكبدها من ماله الخاص نتيجة إصابة تعرض لها الطفل داخل مركز الرعاية، وذلك بعد الاستفادة من التغطية التي يوفرها التأمين الصحي الأساسي.

جدول الرسوم

نوع الرعاية	يوميًا (الحضور عند الحاجة)	الرسوم الأسبوعية
الرعاية الصباحية والمسائية	13.00 دولارًا	65.00 دولارًا
الرعاية الصباحية فقط	4.00 دولارات	20.00 دولارًا
الرعاية المسائية فقط	9.00 دولارات	45.00 دولارًا

- خصم الموظفين: يستفيد الموظفون الحاليون في مدارس JPS من خصم بنسبة 10٪ على رسوم خدمات الرعاية المقدمة لأطفالهم (يستثنى من هذا الخصم رسوم التسجيل / رسوم التأخر في السداد / رسوم التأخر في اصطحاب الطفل)؛ ويُمنح الخصم بعد تقديم قسيمة راتب إلكترونية حديثة وإثبات استحقاق الموظف له.

سداد الرسوم

- طرق السداد: عبر الإنترنت من خلال (School Cash Online (SCO) أو في مقر البرنامج بواسطة شيك / حوالة مالية.
- ضوابط السداد في مقر البرنامج: تُسلم المدفوعات مباشرةً إلى مسؤول حسابات برنامج رعاية الأطفال أو مدير البرنامج، مع الحرص على استلام إيصال في الحال. ولا تُقبل المدفوعات التي تُرسل مع الطفل داخل الحقيبة أو المجلد المدرسي، أو التي تُترك في مكتب إدارة المدرسة.
- سياسات صارمة:

- لا تُقبل المدفوعات النقدية، ولا تُقبل المدفوعات الجزئية، ولا تُقبل الشيكات المؤجلة التاريخ.
- جميع الرسوم غير قابلة للاسترداد، ولا تُمنح أي أرصدة مقابل أيام الغياب.
- يجب أن يطابق مبلغ السداد قيمة الرسوم المستحقة.

رسوم التأخير والحضور

- موعد الاستحقاق: يجب سداد المدفوعات بحلول ظهر يوم الجمعة عن الأسبوع الحالي.
- غرامات التأخير: تُفرض رسوم قدرها 15.00 دولارًا يوم الاثنين في حال عدم السداد.
- الإيقاف: إذا لم تُسدد الرسوم بحلول صباح يوم الاثنين، فقد لا يُسمح للطفل بالعودة حتى سداد المبلغ المستحق بالكامل.

بوابة School Cash Online (SCO)

يمكن سداد الرسوم المدرسية بأمان عبر الإنترنت من خلال SCO على الموقع jpschools.schoolcashonline.com. يوفر هذا النظام وسيلة مريحة وآمنة لإدارة مدفوعات الطلاب. يُرجى زيارة SCO لإجراء عملية الدفع.

الشيكات المرتجعة لعدم كفاية الرصيد / مدفوعات SCO المرفوضة

في حال الشيك المرتجع لعدم كفاية الرصيد، فسيُتلقى كل من المدرسة وولي الأمر إشعارًا بذلك فورًا. ولضمان استمرار الطفل في الاستفادة من برنامج الرعاية، تسري الأحكام الآتية:

🚩 سياسة الشيك المرتجع لعدم كفاية الرصيد

- إيقاف الرعاية: قد يُحرم الطفل من حضور برنامج الرعاية إلى أن تُستوفى قيمة الشيك الأصلي وجميع الرسوم المترتبة عليه كاملة.
- رسوم الشيك المرتجع لعدم كفاية الرصيد: تُفرض رسوم إضافية قدرها 25 دولارًا على كل شيك مرتجع.
- قيود الدفع: بعد تقديم الشيك المرتجع لعدم كفاية الرصيد، يجب إجراء جميع المدفوعات المستقبلية عبر SCO أو عن طريق حوالة مالية في موقع البرنامج.

💻 المدفوعات الإلكترونية المرفوضة

في حال رفض عملية الدفع التي أجريت عبر SCO، تسري الأحكام الآتية:

- إيقاف الرعاية: يُعلّق انتفاع الطفل ببرنامج الرعاية لحين سداد الرصيد المستحق والرسوم المرتبطة به.
- رسوم التأخير: لأن الدفعة تُعد متأخرة، تُضاف رسوم تأخير قدرها 15 دولارًا إلى حساب الطالب عن كل دفعة.
- متطلبات الحوالة المالية: قد يُطلب من ولي الأمر إجراء جميع المدفوعات المستقبلية حصريًا بواسطة حوالة مالية في موقع البرنامج.

البرنامج اليومي لرعاية الأطفال

تبدأ الرعاية الصباحية الساعة 6:45 صباحًا وتستمر حتى بدء الإشراف المدرسي، ولا يُسمح بقبول الطلاب قبل الساعة 6:45 صباحًا. وتقتصر هذه الخدمة على المدارس التي يبدأ يومها الدراسي بعد الساعة 7:45 صباحًا. تبدأ رعاية ما بعد المدرسة عند انتهاء الدوام الدراسي وتنتهي الساعة 6:00 مساءً.

☀️ الرعاية الصباحية

- وقت البدء: 6:45 صباحًا
 - وقت الانتهاء: بدء الإشراف المدرسي
 - نقطة تسليم الطالب: لا يُسمح للطلاب بالدخول قبل الساعة 6:45 صباحًا.
 - الأهلية : يقتصر ذلك على المدارس التي يبدأ دوامها بعد الساعة 7:45 صباحًا.
- ## 🌙 رعاية ما بعد المدرسة

- وقت البدء: عند انتهاء الدوام المدرسي
- وقت الانتهاء: الساعة 6:00 مساءً تمامًا

الواجبات المنزلية

- الساعة الأولى: وقت مخصص لإنجاز الواجبات المنزلية. (وفقًا لسياسة المنطقة التعليمية)
- دور الموظفين: الإشراف على الطلاب والإجابة عن أسئلتهم.
- دور ولي الأمر: مراجعة الواجبات المنزلية واستكمالها (أعضاء هيئة التدريس ليسوا مدرسين خصوصيين)

الوجبات الخفيفة

سياسة الوجبات الخفيفة



وجبات خفيفة خلال الرعاية الصباحية:

- يحضر الطفل وجبته الخفيفة من المنزل.
- لا تسمح اللوائح الفيدرالية ببيع الوجبات الخفيفة في المدرسة.
- تظل وجبة الإفطار المدرسية متاحة للطلاب.

وجبات خفيفة خلال الرعاية المسائية:

- يحضر الطفل وجبته الخفيفة من المنزل.
- شراء وجبة خفيفة من مقر البرنامج (عند توفرها).

إجراءات تسجيل حضور الطلاب وانصرافهم

- **السجلات اليومية:** يجب على أولياء الأمور تسجيل دخول الأطفال كل صباح وتسجيل خروجهم كل مساء في المكان المخصص لذلك.
- **متطلبات الهوية:** لن يُسمح بخروج الأطفال إلا مع الأشخاص المدرجين في قائمة الرعاية الطارئة.
- **التحقق:** إذا حضر شخص غير مدرج في القائمة لاستلام الطفل، فيلزم التحقق من موافقة ولي الأمر من خلال تفويض خطي أو اتصال هاتفي، مع الاحتفاظ بنسخة من رخصة قيادة ذلك الشخص.
- **الخروج باتجاه واحد:** بمجرد تسجيل خروج الطالب، لا يُسمح له بالعودة إلى الرعاية في اليوم نفسه.
- **حفظ السجلات:** يجب تخزين جميع نماذج تسجيل الدخول/الخروج بشكل آمن لمدة خمس سنوات لأغراض قانونية ولأغراض التحقيق.
- **الحضور المدرسي:** لا يجوز للطلاب الذين تغيبوا عن المدرسة خلال اليوم حضور برنامج رعاية الأطفال بعد الظهر.

⚠ **قاعدة أساسية:** لن يُسمح بخروج أي طفل دون توقيع الشخص المخول وإتمام إجراءات التحقق اللازمة.

الانضباط

الانضباط

الانضباط

يلتزم برنامج رعاية الأطفال الخاص بنا بتوفير بيئة آمنة ومنظمة، ولتحقيق ذلك يُتوقع من جميع الطلاب الالتزام بسلوك قائم على الاحترام، إذ لا يُسمح بأي سلوك يتسم بالعنف أو يسبب الفوضى أو يسيء إلى الآخرين. كما تقتضي إجراءات السلامة بقاء الطلاب تحت إشراف مستمر، ويُحظر عليهم الجري داخل المبنى أو التوجه إلى دورات المياه دون مرافقة.

إحالات السلوك:

عند وقوع مشكلات سلوكية، يُصدر المدير إحالة خطية، تتضمن هذه الإحالة ما يلي:

- اسم الطالب وعمره.
- رقم المخالفة (الأولى أو الثانية أو الثالثة).
- وصفًا تفصيليًا للحادثة والإجراءات الفورية التي اتخذت حيالها.
- معلومات التواصل مع ولي الأمر.

في حال ارتباط الحادثة بسلوك عنيف، يُخطر المدير فورًا. ويجب على أولياء الأمور التوقيع على نموذج الإحالة، ويحصلون على نسخة منه للاحتفاظ بها في سجلاتهم.

الإجراءات التأديبية:

يملك مدير المدرسة السلطة النهائية في جميع القرارات المتعلقة بالانضباط. ويجوز لمدير المدرسة -بعد مراجعة الإحالة- إصدار توجيه إنذار أو إيقاف الطالب أو فصله نهائيًا من البرنامج. ويُرجى ملاحظة ما يلي:

- قد تؤدي ثلاث إحالات سلوكية إلى استبعاد الطالب نهائيًا من البرنامج.
- لا يملك صلاحية الفصل النهائي إلا مدير المدرسة.
- لا تُرد أي رسوم عن المدة التي يفقدها الطالب بسبب الإيقاف أو الفصل.



التأخر في اصطحاب الطفل

يجب اصطحاب جميع الأطفال بحلول الساعة 6:00 مساءً. وفي حال بقاء الطفل بعد هذا الوقت، تُطبق الإجراءات التالية:

- رسوم التأخير: تُفرض على الأسر رسوم قدرها 1.00 دولار عن كل دقيقة بعد الساعة 6:00 مساءً.
- جهة الاتصال في حالات الطوارئ: إذا لم نتلق أي رد منكم بحلول الساعة 6:15 مساءً، يتواصل مدير البرنامج مع مدير المدرسة والشرطة المحلية.
- إنهاء المشاركة في البرنامج: يُعد تكرار التأخر في اصطحاب الطفل أمرًا بالغ الأهمية. وبعد ثلاث (3) حالات تأخر قد يُفصل/يُستبعد طفلك نهائيًا من البرنامج.



الانصراف المبكر



في أيام الانصراف المبكر، تتوفر خدمات الرعاية الصباحية فقط؛ ولا تُقدم خدمات الرعاية المسائية.

⚠️ مهم: يتولى أولياء الأمور مسؤولية اصطحاب أطفالهم في الوقت المحدد للانصراف في أيام الخروج المبكر.

الانصراف في حالات الطوارئ / الإغلاق الطارئ للمدرسة

حرصًا على سلامة طلابنا، قد نضطر إلى إغلاق المدارس أو إنهاء اليوم الدراسي مبكرًا في بعض حالات الطوارئ، وتظل سلامة طفلك على رأس أولويتنا. يرجى الاطلاع على إجراءات الإخطار المحدثة التالية:

متطلبات أساسية

- نماذج التسجيل: يجب أن يكون لدى كل طالب نموذج تسجيل مُحدث محفوظ في ملفه.
- مسؤولية ولي الأمر: الحفاظ على دقة جميع بيانات الاتصال، وإبلاغ مدير برنامج رعاية الأطفال فورًا بأي تغييرات.
- خطة الاستلام: التأكد من وجود خطة موثوقة تضمن قدرة شخص مُعتمد استلام طفلك في أي حالة طارئة.

ابقَ على اطلاع

- تنبيهات إعلامية: يتولى مكتب المشرف إخطار محطة WWL Radio/News، وهي المحطة الرسمية المعتمدة لإذاعة إعلانات JPS، بأي قرارات تتعلق بإغلاق المدارس.
- إلغاء خدمات رعاية للأطفال: في حال إغلاق المدرسة، تُلغى جميع خدمات رعاية الأطفال.

مواعيد اتخاذ القرارات

- إغلاق المدارس في اليوم التالي: يُحسم القرار ويُعلن بحلول الساعة 5:00 صباحًا.
- الانصراف المبكر: تُتخذ قرارات إرسال الطلاب إلى منازلهم قبل الموعد المعتاد غالبًا بحلول 11:00 صباحًا.



 إذا كانت لديك أسئلة بشأن مصطلحات أو إجراءات طارئة مُحددة، يرجى التواصل مع المكتب الرئيسي في

مدرستك.

أيام الانصراف المبكر



الرعاية الصباحية 🌞

- تتوفر خدمات رعاية الأطفال الصباحية في أيام الانصراف المبكر. (في المواقع المشاركة)

الرعاية المسائية 🕒

- لا تُقدم خدمات رعاية الأطفال المسائية.



المخاوف الصحية



- للحد من انتشار الأمراض، لا يُسمح للأطفال المصابين بأمراض معدية بالحضور إلى برنامج رعاية الأطفال طوال فترة قدرتهم على نقل العدوى.

إعطاء الأدوية

إشعار طبي مهم 



يجب على أولياء الأمور والأوصياء إبلاغ مدير الموقع بجميع الحالات الطبية الخاصة بالطلاب أو أي أدوية يحتاج الطالب إلى تناولها.

الإجراءات المطلوبة

- تقديم النماذج: اطلب من طبيب طفلك استكمال جميع النماذج الطبية المطلوبة.
- إبلاغ الممرضة: أبلغ ممرضة المدرسة بأن طفلك مسجل في برنامج رعاية الأطفال.
- الحصول على المستندات: استلم جميع المستندات المطلوبة مباشرةً من ممرضة المدرسة.

سياسة الحضور

⚠ حصرًا على سلامة طفلك، يجب على ممرضة المدرسة استلام جميع المستندات المتعلقة بالأدوية واعتمادها قبل السماح للطلاب الذين لديهم احتياجات طبية بالالتحاق ببرنامج رعاية الأطفال.



الأفلام والألعاب ووسائل الترفيه

يجب أن تتوافق جميع الوسائط والألعاب والأغراض الشخصية مع إرشادات السلامة والفئة العمرية الآتية:

- الأفلام: يُسمح فقط بالأفلام المصنفة G والمناسبة لأعمار الأطفال.
- الألعاب ووسائل الترفيه: يجب أن تكون جميعها آمنة ومناسبة للفئة العمرية.
- الأجهزة الإلكترونية: يُمنع منعًا باتًا استخدام الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الشخصية.
- المسؤولية: لا يتحمل البرنامج مسؤولية فقدان أو سرقة أو تلف الأغراض الشخصية التي يُحضرها الطالب من المنزل.



الأضرار

تُلزم مدارس أبرشية جيفرسون الطلاب بدفع تكاليف أي ممتلكات يتسببون في إتلافها أو فقدانها، سواء كانت الممتلكات تخص المدرسة أو أحد الموظفين أو سائق الحافلة أو طالبًا آخر.

ملخص السياسة

- **المسؤولية المالية:** يتحمل أولياء الأمور أو الأوصياء المسؤولية القانونية عن دفع تكاليف الإصلاح أو الاستبدال.
- **إشعار خطي:** تُرسل المدرسة إشعارًا خطيًا يوضح التكلفة الدقيقة للأضرار.
- **المدة المحددة للسداد:** يجب على الأسر وضع خطة للسداد خلال 3 أيام من تاريخ استلام الإشعار.
- **تعليق المشاركة في البرنامج:** لا يجوز للطلاب العودة إلى المخيم أو برنامج رعاية الأطفال حتى بدء تنفيذ ترتيبات السداد.
- **الإخلال بشروط السداد:** يُستبعد الطلاب من البرنامج في حال عدم التزامهم بخطة السداد المتفق عليها.

إجراءات التظلم

لتقديم تظلم رسمي، ابدأ بإبلاغ مدير الموقع بشكواك.

خطوات تصعيد الشكوى

- **الخطوة 1:** التواصل مع مدير الموقع للإبلاغ عن المشكلة الأولية.
- **الخطوة 2:** رفع الشكوى إلى مدير المدرسة إذا لم تكن المعالجة التي قدمها مدير الموقع مرضية.
- **الخطوة 3:** الاتصال بمكتب المنطقة التعليمية على الرقم 5368-365-504 إذا بقيت المشكلة دون حل.



الإقرار

مدارس أبرشية جيفرسون (JPS)
رعاية الأطفال 2026-2027
إجراءات وسياسات أولياء الأمور والطلاب

إقرار بالاطلاع على السياسات والإجراءات

بتوقيعي أدناه، أؤكد أنني قد قرأت إجراءات وسياسات برنامج رعاية الأطفال وفهمتها. كما أوافق على الالتزام بجميع القواعد واللوائح الموضحة في الدليل.

- الاسم الكامل للطفل: _____
- توقيع الطالب: _____ التاريخ: _____
- توقيع ولي الأمر/الوصي: _____ التاريخ: _____

تفضيلات استخدام الصور والمواد الإعلامية

يرجى وضع علامة بجانب أحد الخيارين التاليين لتحديد موافقتكم بشأن تصوير الطفل:

نعم، أسمح بتصوير طفلي أو تسجيله بالفيديو لاستخدام الصور أو التسجيلات في الصحف والتلفزيون والموقع الإلكتروني لمدارس JPS. _____

لا، لا بتصوير طفلي أو تسجيله بالفيديو لاستخدام الصور أو التسجيلات في الصحف والتلفزيون والموقع الإلكتروني لمدارس JPS. _____