



Brays Oaks Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 4

CAMPUS INFORMATION 5

 General Campus Information.....5

 Admin Contact Information 5

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 6

 Academic Support 6

 Homework Policy 6

 Tutorial Requirements 7

 Special Education 7

CAMPUS CULTURE..... 8

 Student Recognition..... 8

 Positive Incentives and Rewards..... 8

 Positive Behavior Program: SPARKS Bucks..... 8

 Weekly Recognition: Grade-Level Huddles..... 9

 Monthly Recognition: Community Circle..... 9

 End-of-Year Recognition: Year-End Ceremony 9

 Requesting a Teacher Conference 10

 Before School Expectations and Procedures 12

 Building Hours 12

 Early Drop Off..... 12

 Car Riders..... 13

 Walkers..... 13

 Walking Students to Class 13

 After School Expectations and Procedures 14

 Late Pick-Up..... 14

 Code of Conduct 14

 After School Programming 14

 Food and Drink Expectations..... 15

 Food in the Classroom..... 15

 Additional Expectations..... 15

 School Meals 16

 HB1481: Personal Device Policy 16

 Birthday Celebrations 17

 Dress Code Expectations..... 18

 Uniform Daily Expectations 19

CAMPUS OPERATIONS 19

Front Office Hours.....19

Students Arriving Late to School.....20

Common Area Expectations..... 21

Lunch Time Expectations 21

 Lunch Visitors 21

 Procedures to Drop off Student Lunch 22

Traffic Procedures 22

 Dismissal Procedures 22

 Parking Lot..... 23

 Flow of Traffic..... 23

 Early Line Up 24

 Early Pick Up 25

 Late Pick Up 25

 Former Student Visits 25

Family compact..... 25

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Dear Brays Oaks Elementary Families,

Welcome HOME!

It is with deep pride and excitement that I welcome you to another joyful year at YES Prep Brays Oaks Elementary, where every child is known, every family matters, and every day is a new opportunity to grow, learn, and thrive.

Brays Oaks Elementary was built with a bold vision: to be a nurturing home away from home where students develop the knowledge, character, and confidence to dream big and succeed in college and beyond. As we continue growing our school community, your family remains an important part of that vision.

During our founding year, Home Sweet Brays became more than just words. It became the way we showed up for our staff, students, and families with warmth, structure, and joy. Whether through morning greetings, classroom routines, school traditions, or the way we celebrated student voice and growth, our goal was simple: every SPARK would walk through our doors feeling safe, seen, and supported.

This year, we are excited to continue building on that strong foundation. We will keep strengthening the culture, traditions, partnerships, and excellence that make Brays Oaks Elementary special. As our school grows, our commitment remains the same: every SPARK deserves to be challenged, supported, celebrated, and prepared to thrive.

To our incredible students: You are the reason we're here. You have big hearts, brilliant minds, and endless potential. This is your home, and we can't wait to continue learning and growing with you.

To our families: Thank you for choosing Brays Oaks Elementary. We believe strong partnerships with you are the foundation of student success. We're here to listen, collaborate, and celebrate every milestone together.

As we begin this next chapter, thank you for trusting us, partnering with us, and being part of the Brays Oaks family. We are honored to continue this journey with you.

With love, purpose, and pride, welcome HOME to Brays Oaks Elementary.



Ashley Smith | Founding Principal



CAMPUS INFORMATION

General Campus Information

General Campus Information			
26 - 27 Grades Served	PK - 3rd grade	26 - 27 Specialized Programs	GLOW, SHINE 1, SHINE 2
Principal	Ashley Smith	Principal Contact	ashley.smith@yesprep.org
Campus Address	9060 Benning Drive, Houston, TX 77031		
Office Phone Number	(713) 967-9450	Fax Number	----
School Hours	7:25 am - 3:00 pm	Office Hours	7:00 am - 3:45 pm
Campus Website	https://braysoaksyesprep.org/		
Campus Social Media	Facebook: https://facebook.com/braysoaks Instagram: @yesbraysoaks		
Uniform Ordering Site	https://yesprep.revtrak.net/		
Campus Email	braysoakselementary@yesprep.org		

Admin Contact Information

Ashley Smith	School Principal	Ashley.Smith@yesprep.org (713) 842-5584
Sebastian Gonzalez	Director of Campus Operations	Sebastian.Gonzalez@yesprep.org (713) 967-8502
Caroline Ginty	Assistant Principal	Caroline.Ginty@yesprep.org (713) 924-0570
José Montijo	Assistant Principal - Bilingual	Jose.Montijo@yesprep.org (713) 967-8206
Julianna Cruz - Vergara	SPED Manager	jc05@yesprep.org (713) 967-9454
Tiara Mikell	Student Support Counselor	tm03@yesprep.org (713) 967-9474

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

Academic Support

YES Prep Brays Oaks Elementary is committed to ensuring that every classroom, every day, is filled with purposeful, joyful, and rigorous learning that builds the foundation for college and lifelong success. Our academic model reflects our belief that *doing* is at the heart of learning—and that every child deserves a chance to be challenged, supported, and celebrated.

Our elementary program is thoughtfully designed to help students grow as confident, passionate learners through high-volume reading of meaningful texts, real-world problem solving in math, hands-on science inquiry, and knowledge-building across content areas. Students are encouraged to take risks, advocate for themselves, and discover their voice within a collaborative and inclusive community.

Each day at YES Prep Brays Oaks Elementary is intentionally structured to provide students with rich academic experiences, strong social-emotional learning, and meaningful relationships. From literacy and math to science, social studies, art, PE, STEM, music, and library time—students experience a well-rounded education that affirms who they are and prepares them for who they are becoming.

Our school day runs from 7:25 a.m. to 3:00 p.m. and is rooted in active learning: whole group, small group, and independent instruction that is TEKS-aligned, inquiry-driven, and grounded in our SPARKS values. We also prioritize wellness and community through daily recess, free meals, and after-school opportunities.

When students need extra support, we respond with care and intention. Through our Multi-Tiered Systems of Support (MTSS), some students may receive additional academic or behavioral support, including regular check-ins and targeted interventions. Families will always be informed and involved in shaping support plans that help their child thrive.

At YES Prep Brays Oaks Elementary, we believe in the brilliance of every child—and we are honored to partner with families to ignite it.

Homework Policy

Homework is any task assigned by teachers and meant to be completed outside of the school day. The **purpose** of homework is to reinforce concepts and skills taught during the day.

Grade Level	Homework Requirements
Pre-K	• Students should read or listen to a book for 15 minutes • Complete a ReadyRosie activity • Ask them to retell their day or share what they learned in Reading or Math
Kindergarten	• Students should read or listen to a book for 15 minutes • Teacher assigned homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or Foundations. • Ask them to retell their day or share what they learned in Reading or Math
First Grade	• Students should read or listen to a book for 15 minutes • Teacher assigned homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or Foundations. • Ask them to retell their day or share what they learned in Reading or Math

[Back to Top](#)

Second Grade	• Students should read or listen to a book for 20 minutes • Teacher assigned homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or Foundations. • Ask them to retell what they learned in Reading or Math
Third Grade	• Students should read or listen to a book for 20 minutes • Teacher assigned homework pages from Bluebonnet Math, Arriba, or Foundations. • Ask them to retell what they learned in Reading or Math
GLOW & SHINE 1	• Students should read or listen to a book for 10-15 minutes • Ask them to retell their day • Students should tell what they learned in Reading or Social Studies.
SHINE 2	• Students should read or listen to a book for 15-20 minutes • Teacher assigned homework pages from Teach Town (ELA-Math-Social Skills) • Ask them to retell their day or share what they learned in Reading or Math

Student Homework Commitments:

- Complete and submit homework on time.
- Strive to achieve, work hard, put forth your best effort, even if it is challenging.
- Talk to your teacher if you need help or have a special situation that does not allow you to complete your homework.

Family Homework Commitments:

- Allow your student to work as independently as possible. Encourage and support your child, but do not complete the homework for them.
- Create homework routines that support daily homework time.
- Communicate with the teacher if your student needs special considerations or is struggling with homework.

Tutorial Requirements

Brays Oaks Elementary does not have a formal tutorial requirement for students in grades PK-2. However, teachers may provide optional or targeted after-school support based on student need. Students in grade 3 may have tutorial requirements based on academic performance. Families will be notified in advance if a student is invited to attend academic support sessions.

Special Education

YES Prep complies with the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). When a student enrolls at YES Prep, we provide that student with a free and appropriate public education that meets their needs. The Special Education team at Brays Oaks Elementary School, as well as all other YES Prep Elementary Schools, provide a range of services deemed appropriate by the ARD committee for each student from small-group pullouts to in-class support in the general education classroom. Our Special Education teams also offer support for socio-emotional and behavioral needs. All eligible students with disabilities receive a free and appropriate public education in accordance with their ARD/IEP meeting as reflected in the Legal Framework for the Child-Centered Special Education Process located here: <http://framework.esc18.net/>.

If there is a concern within a child's academic or behavioral needs, our staff is trained to monitor and recognize when a child is to be referred for Special Education evaluation. If families have

[Back to Top](#)

academic or behavioral concerns about their child, they may reach out to our SPED Manager. Families may request testing at any time by contacting our SPED Manager, Julianna Cruz at jc05@yesprep.org or (713) 967-9454.

CAMPUS CULTURE

Student Recognition

At YES Prep Brays Oaks Elementary, we believe that celebrating student growth, effort, and character builds confidence and joy in learning. Our recognition systems are rooted in the SPARKS values and are designed to make every student feel seen, valued, and encouraged.

Throughout the school year, students will be recognized in a variety of ways for demonstrating our values, making positive choices, showing leadership, and growing academically.

Recognition is one way we build a positive school culture. Our teachers and staff also intentionally teach, model, and reinforce expected behaviors every day so that every student has the opportunity to be successful.

Positive Incentives and Rewards

At YES Prep Brays Oaks Elementary, we believe that when students are celebrated for their effort, growth, and values-driven choices, they are more likely to thrive—academically, socially, and emotionally. Recognition is not only a reward, it's a reflection of our belief in growing **Big Hearts and Brilliant Minds**.

Our incentives and recognition systems are designed to build belonging, affirm identity, and promote a joyful, SPARKS-aligned school experience for every student.

Positive Behavior Program: SPARKS Bucks

Teachers recognize and reinforce positive student behavior through our **SPARKS Bucks** program, which is aligned to the **YES Prep SPARKS Values: Self-Aware, Passionate, Achievers, Relentless, Kind, and Safe**.

Students can earn SPARKS Bucks throughout the school day by demonstrating these values through their actions, choices, and interactions with others. Whether a student is showing kindness to a classmate, persevering through a challenge, making safe choices, or taking pride in their learning, they have opportunities to earn SPARKS Bucks.

Students may choose to save or spend their SPARKS Bucks. Once each month, students can redeem their Bucks at the SPARKS Cart for exciting rewards and experiences.

In addition to celebrating positive behavior, SPARKS Bucks help students practice responsibility, goal setting, delayed gratification, and financial literacy as they earn, save, count, and budget their Bucks.

Weekly Recognition: Grade-Level Huddles

Each Friday during grade-level recess, students participate in a **Grade-Level Huddle**—where each classroom celebrates one student who best exemplified the SPARKS Value of the Week.

These huddles foster joy, pride, and a strong sense of belonging across the grade level.

Monthly Recognition: Community Circle

Once a month, in lieu of Morning Motivation, our full school gathers for **Community Circle**. This joyful schoolwide gathering is designed to strengthen belonging, celebrate school pride, and bring the Brays Oaks Elementary community together.

During Community Circle, students may participate in shared experiences such as college-going culture moments, attendance celebrations, SPARKS value reflections, grade-level shoutouts, or collaborative activities that allow students to celebrate and connect across grade levels.

At times, grade levels may select student representatives to help lead, participate, or represent their peers during schoolwide moments.

Community Circle is a time for every SPARK to feel connected to something bigger than their classroom and/or grade level as we continue building pride, joy, and tradition at Brays Oaks Elementary.

Families will be notified in advance if they are invited to attend a Community Circle celebration.

End-of-Year Recognition: Year-End Ceremony

At the end of the school year, Brays Oaks Elementary hosts Year-End Ceremonies to celebrate the growth, effort, and accomplishments of all students.

Recognition may include:

Outstanding Year-Long Attendance

Recognizes students who demonstrated strong attendance throughout the school year.

SPARKS Core Value Awards

Recognizes one student per class for each core value who consistently modeled what it means to be Self-Aware, Passionate, an Achiever, Relentless, Kind, and Safe.

Principal's Award

Recognizes one student from each classroom who best represents the Brays Oaks Elementary community through exceptional character, leadership, academic excellence, and commitment to the SPARKS values. This is the highest student honor awarded at Brays Oaks Elementary, and students may receive it only once during their time at Brays Oaks Elementary.

Core Enrichment Awards

Recognizes students who demonstrated strong participation, effort, creativity, or growth in PE, Art, Music, and Library.

Achievement Awards for Grades 1–3

Students in grades 1–3 may receive achievement awards recognizing academic growth, effort, progress, or excellence. To ensure every student is celebrated in a meaningful way, each student will select the academic award they are most proud of to be announced during the ceremony. Each student will select the award they are most proud of to be announced during the ceremony.

Completion Recognition for PK and Kindergarten

All students in PK and Kindergarten will be recognized for completing the school year and reaching an important milestone in their early learning journey.

All families are invited to attend and celebrate with us.

Requesting a Teacher Conference

At **Brays Oaks Elementary**, we believe that strong relationships between families and teachers are essential to student success. **Family-teacher conferences** are a valuable opportunity to build trust, celebrate progress, and work together to support both academic and social-emotional growth.

Scheduled Conferences

- **Beginning of Year Conferences** will be held from **August 12 – September 25, 2026** to help establish a strong partnership early. Sign-ups will be available at Meet the Teacher and will continue through **ParentSquare**.
- **Quarter 2 Conference Day: November 6, 2026** (full day)
- **Quarter 3 Conference Day: February 25, 2027** (early dismissal)

Teachers will share sign-ups in advance so families can choose a time that works best.

As-Needed Conferences

Families are encouraged to request additional conferences at any point during the school year to discuss their child's progress, behavior, or overall well-being. Teachers will make every effort to meet in a timely and supportive manner.

To request a conference:

- Contact the teacher directly via **ParentSquare**, **email**, or **phone**. Staff contact information is also available on the BOE website.
- If you are unable to reach the teacher, after 48 hours, please contact the **Front Office**. A member of the team will follow up.
- You may also email the assigned **Leadership Team** member to assist with scheduling.

Availability & Guidelines

- Conferences are typically held on **Mondays and Fridays** during the teacher's **planning period**, or before/after school as needed.
- All conferences must be scheduled in advance and will not be held during instructional time.
- If you need to **cancel** a scheduled conference, please notify the teacher at least **24 hours in advance** so that the time can be offered to another family.
- Teachers strive to return all messages within **24 hours**, but please allow time for a response during the instructional day.

At Brays Oaks Elementary, our goal is to ensure that every family feels heard, supported, and connected as we partner together to help every child grow into a Big Heart and Brilliant Mind.

[Back to Top](#)

Campus Communication to Families

At Brays Oaks Elementary, we believe that strong, consistent communication between school and home is essential to student success. Families are valued partners in our community, and we are committed to ensuring you feel informed, respected, and connected throughout the school year.

We use a variety of tools to keep families updated—from daily folders to digital platforms—and each one is designed to support transparency, consistency, and meaningful engagement.

Student Daily Folder (PK–3rd Grade)

Each student receives a **Daily Folder** that travels between school and home every day. This folder is a key tool for communication, keeping families informed about student behavior, classroom updates, and required forms.

What to expect:

- **Quarterly Communication Calendar** aligned to SPARKS values
- **Student work** to be included on Fridays
- A section for items to **Keep at Home** and another section to **Return to School**

Families should review and return the folder each day. Behavior trackers must be signed weekly.

ParentSquare (Primary Communication Platform)

ParentSquare is the official platform for school-home communication at Brays Oaks Elementary. It allows families to receive updates, classroom posts, messages, and school announcements in one place.

Through ParentSquare, families can:

- Receive classroom updates and school announcements
- View newsletters, calendars, and upcoming events
- Message teachers and staff directly
- RSVP for events and volunteer opportunities

Staff will respond to messages within one business day (24 school hours).

Grade-Level Newsletters

Families receive a **Grade-Level Newsletter** each week that highlights classroom learning and key updates. These newsletters keep families informed and engaged in what's happening at school.

Each newsletter includes:

- Upcoming dates and reminders
- Academic learning highlights
- Celebrations and shoutouts
- Tips for learning at home

[Back to Top](#)

- Contact information for grade-level teachers

Communication Expectations

To build a strong partnership, we ask families to:

- Keep contact information current
- Check folders and ParentSquare regularly
- Reach out with questions or concerns
- Let staff know your preferred method of communication

Our staff will:

- Respond to messages within 24-48 school hours
- Use respectful and clear communication
- Provide timely updates and reminders
- Communicate in ways that reflect our shared values of partnership and trust

If you ever need help reaching a teacher, accessing ParentSquare, or understanding a message, the **Front Office** is here to help.

We are proud to work together with families to support every SPARK at Brays Oaks Elementary.

Before School Expectations and Procedures

At **YES Prep Brays Oaks Elementary**, we are committed to ensuring a safe and calm start to every student's day. Our morning procedures help ensure that all students arrive on time, are supervised, and begin their day ready to learn.

Building Hours

Our building is open to students and families from **7:00 AM to 3:00 PM**, Monday through Friday. The **Front Office** is available to assist families during these hours. To ensure a smooth dismissal process, the office closes to visitors at 2:30 PM each day.

Early Drop Off

Drop-off takes place from 7:00–7:25 AM. Students are expected to be in the building and ready to learn by 7:25 AM.

Please do not drop students off before 7:00 AM, as supervision is not available. If a student arrives early, the family will be contacted and asked to return and wait with the child until staff are present.

Car Riders

The Brays Oaks Elementary car rider gate opens at **6:45 AM for arrival**. Guardians should enter the car line and pull up to the cafeteria side cones. We ask all families to wait in line until staff are present to help students out of cars. Staff will begin unloading students at the cafeteria entrance.

To ensure safety

- Guardians must remain in their vehicles.
- Place vehicles in park while staff assist students.
- Students will be guided through the side entrance into the cafeteria.

The car line gate closes promptly at **7:25 AM**. After that time, students are considered late and must be walked in by an adult and signed in at the Front Office. The car rider gate will reopen at **2:00 PM for dismissal**.

Walkers

Students who walk to school should enter through the **front walker gate** and will be greeted by a staff member at the entrance door of the school building.

Please note:

- Only families who walk from home or nearby apartments may use the walker entrance.
- Families who drive and park in the school lot will be asked to use the **car line** instead.

Guardians are welcome to walk their students to the front doors but will not be permitted inside the building during arrival.

Late Arrival (After 7:25 AM)

Any student arriving after 7:25 AM is considered late and must be signed in at the **Front Office**. All cars **MUST** park in the front parking lot to escort the student inside. An adult must accompany the student inside to complete the sign-in process. No cars should be stopped in front of the entryway of the school, all cars should be parked in a designated parking spot.

Timely arrival ensures your child has a calm, successful start to their day and is part of building strong attendance habits.

Walking Students to Class

At **Brays Oaks Elementary**, we understand that walking your child to school can be a special part of the morning routine—especially for our youngest SPARKS. To support safety and consistency during arrival:

- **Guardians may walk their student to the front foyer** of the building.
- Once a staff member greets and receives the student, the guardian will exit and may not accompany the student beyond the foyer or into classrooms.

This practice helps foster student independence while maintaining a safe and calm start to the day for all. Staff are present and ready to ensure every child transitions smoothly into their school day.

[Back to Top](#)

After School Expectations and Procedures

At Brays Oaks Elementary, student safety is our top priority. Our after-school expectations are designed to ensure that every child is safe, supervised, and accounted for during and after dismissal.

- **Dismissal begins at 3:00 PM** each school day.
- Students may not remain on campus after dismissal **unless they are directly supervised by a staff member** or enrolled in an approved after-school program.
- Once a student leaves campus at dismissal, they may not return to school grounds without adult supervision.

If a student is found on campus unsupervised after dismissal, families will be contacted immediately. Repeated incidents may lead to additional follow-up from school leadership.

Late Pick-Up

- Students who are not picked up by **3:30 PM** are considered **late pickups**.
- If late pick-up becomes an ongoing concern, a member of the **leadership team will reach out to partner with the family** and problem-solve solutions.
- In cases of consistent or extreme lateness, the school may be required to notify **local authorities or Child Protective Services** in alignment with YES Prep policy.

Code of Conduct

Please note that the **YES Prep Public Schools Code of Conduct** remains in effect at all times while students are on campus—including during after-school activities, events, and dismissal.

We appreciate your support in helping maintain a safe and structured environment for all SPARKS after school hours.

After School Programming

YES Prep Brays Oaks Elementary offers an engaging and structured **ASPIRE After-School Program** for students who need extended care beyond the regular school day. This program provides a safe, supportive space where students can participate in academic support, enrichment clubs, and relationship-building activities.

- **Program Hours:** 3:00 PM – 5:00 PM, Monday through Friday
- **Start Date:** Thursday, August 13, 2026
- **Enrollment:** Families must complete a registration form to participate. Forms will be shared via ParentSquare and available in the front office. Enrollment is accepted year-round as space allows.
- **Contact:** For questions about the program, please contact the Front Office at 713-967-9450.

Times	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
3:00-3:15 p.m.	Arrival and Snack	Arrival and Snack	Arrival and Snack	Arrival and Snack	Arrival and Snack
3:15-4:00 p.m.	Homework Support	Homework Support	Homework Support	Homework Support	Homework Support
4:00-4:50 p.m.	Clubs/Daily Care	Clubs/Daily Care	Clubs/Daily Care	Clubs/Daily Care	Clubs/Daily Care
4:50-5:00 p.m.	Dismissal	Dismissal	Dismissal	Dismissal	Dismissal

Food and Drink Expectations

At **Brays Oaks Elementary**, we maintain clear guidelines around food and drink to support student health, safety, and focus during the school day.

Drinks in the Classroom

- Students may **only drink water** in the classroom. All water must be in a reusable water bottle.
- Water should be kept in a **designated area** of the classroom and may be accessed during appropriate times.
- Other drinks (such as juice, soda, or sports drinks) are **not allowed** unless a documented medical exception is provided.

This helps protect classroom materials and technology and keeps learning spaces clean.

Food in the Classroom

- **Snack time** is the only designated time during the day when food may be consumed in the classroom.
- Food is also allowed during **approved celebrations** or when used as part of a pre-approved incentive system.
- Food may **not be distributed** during lunch periods in the cafeteria.
- Any food served during class celebrations must occur **after lunch**.

All food brought to school must follow these guidelines:

- **Nut-free** to ensure the safety of all students
- **Store-bought and individually portioned** (no large bags or shared items)
- **Labeled with the student's name and delivered to the front office before lunch**
- **Only delivered by approved guardians**—food from outside delivery services will not be accepted

Additional Expectations

- **Energy drinks, coffee, and soda are not allowed** at any time.
- Students may not bring or share **family-sized snacks** (e.g., large bags of chips).

[Back to Top](#)

- Students are **not allowed to chew gum** on campus.
- Candy and similar items are **not encouraged** as meal substitutes.

School Meals

All YES Prep students receive **free breakfast and lunch daily**. Families are encouraged to take advantage of these healthy meal options.

By following these expectations, we help ensure that our classrooms are safe, clean, and focused on learning—supporting every student’s success throughout the day.

HB1481: Personal Device Policy

To help create a focused learning environment, YES Prep will follow a new **state law** starting in the **2025–2026 school year** that bans usage of personal communication devices during the school day. This includes:

- Cell phones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones

What is HB1481?

Texas House Bill 1481, signed into law on **June 20, 2025**, requires all public and charter schools in Texas to **ban students from using personal devices during the school day**.

Elementary Disciplinary Actions

Offense	Action
1st Offense	Student is given a verbal warning to store the device in the student’s backpack or designated location assigned by YES Prep staff member.
2nd Offense	The student’s device is confiscated and will be turned into the front office and stored in a locked and secure location with a campus leader. A school leader will notify the parents or guardian, who can come to the school to pick it up. If the parent can’t come, they can send someone they trust to pick up the device.
3rd Offense	A behavior incident report will be filled out and the student will be assigned lunch detention by a campus leader. A parent/guardian conference will be required. The student may also lose the privilege to bring the device to school.
Continued Repeated Offenses	Further disciplinary action aligned with the Student Code of Conduct will be taken including in-school and up to out-of-school suspension.

Elementary Confiscation Practices

The Classroom or Common Areas:

Staff Sees Device

A teacher or staff member sees a student using, showing, or making noise with a personal device.

First Time

The student is calmly asked to turn the device off (or on airplane mode) and put it away in their backpack.

Second Time

The student is asked to hand over the device to the teacher or administrator. It is taken to the front office and safely stored in a locked and secure location by a campus leader.

If Student Refuses

Staff will not argue or escalate. A campus leader is called to support the situation.

Parent Notification

If the device is confiscated, the parent/guardian will be contacted with instructions on how to pick it up from the front office.

Documentation

The campus will log all device pickups by parents/guardians or approved adults.

Birthday Celebrations

YES Prep elementary staff members look forward to celebrating each child's special day with them and their classmates. In order to minimize disruption to instruction, families must follow the birthday guidelines below:

- Families may sign up to read a book to the class from 7:30–7:40 AM on the date of the child's birthday. Families should reach out to their child's homeroom teacher to coordinate prior to arriving on campus.
- Birthday celebrations in the classroom will only take place on Fridays, or the last day of the school week.
- Birthday celebrations will begin at 2:30 PM and end by 2:50 PM. This allotted time allows for a brief, meaningful celebration while still ensuring safe and timely dismissal procedures.
- Birthday treats must be store-bought. Food made at home may not be distributed at school.
- Families are encouraged to bring simple, individually portioned treats such as cupcakes or cookies. Whole cakes, cookie cakes, pizza, sandwiches, party trays, meals, or other large food items are not allowed.
- One adult per student may attend the classroom celebration. The adult must be listed as an approved emergency contact and should arrive by 2:30 PM.
- YES Prep understands that not all guardians will be able to attend classroom celebrations. In these cases, birthday treats must be dropped off at the front office on Friday no later than 1:30 PM. The front office will deliver birthday treats to classrooms in time for the classroom teacher and classmates to celebrate the child's birthday.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in [the YES Prep Student Handbook](#). The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. All YES Prep uniform items may be purchased through our [online store](#).

YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. All YES Prep students should own <u>at least 1</u> campus spirit shirt. Students may choose to own a college/university T-shirt aligning with the school's dress code. <i>Students are NOT required to tuck in shirts.</i>
Outerwear	Sweatshirts, sweaters and cardigans worn in the building must be solid navy blue or gray and worn WITH a YES Prep shirt. However, students may also have the option of purchasing the following from YES Prep to build school-pride and community: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep Webstore) • YES Prep cardigan (purchased through YES Prep Webstore) • YES Prep Brays Oaks Elementary campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable) <i>Students may NOT wear hoodies while on campus.</i> <i>We encourage you to write your child's first and last name on the inside of their sweatshirt and/or sweaters.</i>
Bottoms	Students may choose between pants, capris, shorts, skirts, or jumpers of the following: • Monday – Thursday: Navy Blue • Friday: Navy Blue or Blue Jean/Denim Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh. Jeggings are not allowed unless worn under skirt/shorts. Leggings/jeggings worn under skirts/shorts may be any color or pattern. Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants, wind pants, sweatpants or other athletic type material. All clothing must be free of visible rips or holes/tears. <i>Students are NOT required to wear belts.</i>
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides)

	• Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are not allowed
Free Dress Tops (when permitted/approved)	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.
Accessories/Styling	• Students may have visible piercings if they are appropriate for school. • Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. • Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. • Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. • Religious head-coverings are permitted.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance. If students do not follow dress code expectations, parents will be contacted by the front office and if available, a uniform shirt will be lent to the student for the day. If no clothing is available, the parent/guardian will be responsible for bringing dress code/uniform appropriate clothes. If a student does not follow uniform/dress code expectations a second time, a meeting with an administrator may be requested.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	YES Prep polo, Navy Blue bottoms
Tuesday	YES Prep polo, Navy Blue bottoms
Wednesday	YES Prep polo, Navy Blue bottoms
Thursday	YES Prep polo, Navy Blue bottoms
Friday	YES Prep spirit shirt or College/University shirt and Navy Blue bottoms or jeans

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

Our Front Office is available for [phone calls](#) Monday–Friday from 7:30 a.m.–2:30 p.m.

[Back to Top](#)

The Front Office is open to visitors Monday–Friday from 7:30 a.m.–2:30 p.m. and 3:30–3:45 p.m. To support safe dismissal, the Front Office is closed to visitors and phone calls Monday–Friday from 2:30–3:30 p.m.

On early dismissal days, the Front Office is closed from 11:30 a.m.–12:30 p.m.

Students Arriving Late to School

At YES Prep Brays Oaks Elementary, we recognize the importance of timely arrival to ensure that all students can start their day promptly and benefit fully from their educational experience. Classes begin promptly at 7:25 a.m. Any student arriving at or after 7:25 a.m. is considered tardy. Families arriving late MUST park in a parking spot, come to the Front Office, walk their students inside of the building and stop at the reception to sign in their student after 7:25. Students will walk directly to the classrooms after 7:25 **am**. There will be support staff available to walk direct students to class as parents are not allowed to walk a student to class.

- After 3 unexcused tardies, families will receive a letter home.
- After 6 unexcused tardies, a parent/guardian can expect a call from a member of the leadership team to discuss the cause of the tardiness so we can assist with finding resources to best support the student.
- After 9 unexcused tardies, a parent/guardian must meet with the principal for further intervention to ensure the student is best supported.

Common Area Expectations

BRAYS OAKS SPARKS COMMUNITY AGREEMENTS



**WE KNOW OURSELVES AND
MAKE SMART CHOICES.**



**WE TRY OUR BEST AND
NEVER GIVE UP.**



**WE SHOW KINDNESS IN ALL
WE DO.**



**WE LOVE TO LEARN AND
GROW EVERY DAY.**



These agreements are introduced, explicitly taught, and reinforced schoolwide. They are visible in every shared/common space, and referenced daily during transitions, redirections, and celebrations.

Lunch Time Expectations

Lunch Visitors

Due to limited space, families will be invited to eat with their child at school during specific days and specific times. Brays Oaks Elementary will attempt to provide as many opportunities for parent-student lunches throughout the year. Please note, due to our limited seating, we limit a parent to

eat no more than once per week with a student. All sign-ups for all dates are posted on ParentSquare and will be available on a first-come, first-serve basis.

Procedures to Drop off Student Lunch

To ensure student safety and minimize disruptions to learning, Brays Oaks Elementary has implemented a clear process for families wishing to drop off lunch during the school day:

- All lunches must be dropped off at the **Front Office**.
- Lunches will be accepted up until their assigned lunch time.
- Lunches must be **clearly labeled** with the student's full name, grade level, and teacher name (if known).
- Late lunches (after the student's assigned lunch) will **not** be accepted. If a lunch is not delivered by that time, the student will be provided with a **standard school meal**.
- **Delivery services (e.g., DoorDash, UberEats)** are not allowed on campus for any reason.
- Lunches should be packaged in a **lunch box, paper bag, or disposable container**. Please ensure all containers are closed securely.
- Upon arrival, the lunch will be placed on the **drop-off table**, and the staff will ensure to have food delivered before their lunch period.
- **Parents/Guardians must check in with their ID** when entering the front office to drop off a lunch.

We appreciate your partnership in helping us maintain a safe and orderly environment for all students.

Traffic Procedures

Ensuring the safety and efficiency of traffic flow during drop-off and pick-up times is crucial. Please take the time to read these procedures, communicate them to all family members and childcare providers who will be dropping off and picking up your student, and adhere to the guidelines to ensure for a safe and efficient arrival and dismissal:

- The max speed on campus is 5 MPH.
- Do not pass cars that are loading or unloading children.
- Do not park on Benning Drive or Westbrae Avenue, block the gate, or block our neighbors' driveways. This will cause city traffic and may result in a ticket from the Police Department.
- Do not park in a fire lane. This is a safety hazard in case of an emergency and may result in a ticket.
- Please adhere to all signs and instructions from staff members.
- All cars must enter from the Benning Drive entrance, the Westbrae entrance is for buses and daycare vans only.
- Students must enter and exit on the driver (left) side of the car.
- Please note that we have over 300 students arriving between 7:00 a.m. - 7:25 a.m. and dismissing between 3:00 p.m. - 3:30 p.m. Please be patient and kind to one another.

Dismissal Procedures

Walkers

- Walker students will wait in the hallway in front of the library entrance.
 - Walkers will be walked out supervised at 3:00 p.m. to parents/guardians with their walker dismissal tag in hand.

[Back to Top](#)

- o Parents/guardians without the dismissal tag will need to be verified through the Front Office with a valid state/government issued ID beginning at 3:30 p.m.

Car Riders

- Car dismissal for students will start at 3:00 p.m. via the exterior cafeteria doors.
 - o For safety reasons, parents must always remain in their vehicle while in the car rider line.
 - o Parents must display their car rider dismissal tag to have a student released to them.
 - o We ask that all parents follow traffic flow and always pull up to the next available cone.

Parking Lot

Please follow all signs explaining which lanes are for dropping off students, picking up students, parking, and for buses. If a guardian has any questions, please feel free to ask any staff member, but at no point should speaking to a staff member interrupt the flow of arrival and/or dismissal. It is important for everyone to follow the same guidelines so that each driver and child knows what to expect. Drivers who park and leave their cars unattended in a drive-thru lane pose a safety hazard.

The parking lot in front of the school will not be accessible to cars during arrival and dismissal. This area will be reserved for our students in our specialized setting programs (GLOW, SHINE) to be dropped off and picked up only. For safety reasons, please do not remove cones that identify this designated area.

Flow of Traffic



Our goal is to get our families on and off campus safely, quickly, and smoothly.

Arrival

- One-way traffic will be implemented.
- BOE families must make a right turn to enter through the first Entrance gate on Benning Dr.
- To exit, families must make a left turn to exit through the 2nd Gate and can only turn right on Westbrae Avenue.
- For morning drop-off, the gate opens at 6:45 AM. Please do not enter the gate prior to this time. Please also do not allow your student to exit the vehicle prior to 7 AM.
- Families should follow the one-way traffic around the building and drop off students by the cafeteria at the colored cones.
- Parents arriving after 7:25 AM* must park at the front of the building and go to the main office to check-in their students as late. Students may NOT walk in by themselves.

GLOW and SHINE parents make a left into the parking lot after entering the gate and a staff member will retrieve the student and siblings from the car. Please do not block the walkway.

Dismissal

- One-way traffic will be implemented.
- BOE families must make a right turn to enter through the first Entrance gate on Benning Dr
- To exit, families must make a left turn to exit through the 2nd Gate, and can only turn right on Westbrae Avenue.
- For afternoon pick-up, the gate opens at 2:00PM for dismissal. Please do not enter the gate before 2:00 PM.
- Families should follow the one-way traffic around the building and pick up students by the cafeteria at the colored cones.
- Parents arriving after 3:30 PM* must park and go to the main office to sign their student out.

GLOW and SHINE parents make a left into the parking lot after entering the gate and a staff member will retrieve the dismissal tag number and escort student and siblings to the car. Please do not block the walkway.

Please note: All daycare vans will be picking up their cohort of students by entering the bus entrance on Westbrae and loading by a staff member. Daycare driver MUST show the car tag to receive a student.

Early Line Up

For arrival, cars will be permitted to line up at 6:45 a.m. For dismissal cars will be permitted to line up at 2:00 p.m. Cars must remain behind the designated cones until a staff member allows them to pull through and pull up to the pickup line.

****Please note: Lining up before this time could delay our arrival and dismissal due to staff needing to arrive/leave before these times.***

Early Pick Up

Parents may announce their intention to pick up their student early from school by calling the front office. Please note that the latest that this can happen will be at 2:30PM and parent must physically be present by this time. Early Pick-Up will not be allowed past 2:30PM.

Late Pick Up

Students must be picked up no later than 3:30 p.m. Parents arriving after 3:30 p.m. are considered late and will need to pick students up from the front office - park, and sign the student out.

- After 3 unexcused late pickups, families will receive a letter home.
- After 6 unexcused late pickups, a parent/guardian must meet with a member of the leadership team to discuss the cause of the tardiness so we can assist with finding resources to best support the student.
- After 9 unexcused late pickups, a parent/guardian must meet with the principal for further intervention to ensure the student is best supported.
- After 12 unexcused late pickups, a report may be made to the local authorities or Child Protective Services.

Former Student Visits

Students who are not enrolled in YES Prep Elementary will only be allowed on campus with prior approval.

YES Prep students admitted to partner campuses will only be allowed admittance under the supervision of an adult employee of YES Prep.

FAMILY COMPACT



YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School-Family Compact

School Year: 2026-2027
YES Prep Public Schools

YES Prep Brays Oaks Elementary Parent and Family Engagement School Policy

[Back to Top](#)

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Authentic Leadership
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep Brays Oaks Elementary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for **YES Prep Brays Oaks Elementary** in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
 - a. Provide parents with guidance on state academic standards, STAAR and TELPAS assessments, and student progress monitoring.
 - b. Offer training sessions to help families understand how to support their child's learning at home and navigate the school system.
2. Training and Materials for Parents
 - a. Provide parents with literacy training, numeracy workshops, and technology support to improve their children's academic performance.
 - b. Offer take-home materials and digital resources to reinforce classroom learning at home.
3. Collaboration with Community
 - a. Establish partnerships with local libraries, workforce programs, and community organizations to offer collaboration on literacy initiatives, STEM activities, and career exploration.
 - b. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below

- **August 2026 – Family Communication | Building Family Relationships through BOY Conferences**
 - **September 2026 – Culturally Responsive Family Engagement**
 - **October 2026 – Using Data to Engage Families in Academic Progress**
 - **January 2027 – Engagement in Goal-Setting and Academic Planning**
- a. Train teachers, principals, and staff on best practices for parent communication and engagement.
 - a. Provide ongoing professional development on the value of parent contributions and how to build positive, collaborative relationships with families.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
- a. Partner with early childhood programs, public preschool programs, and community resource centers to enhance parent and family engagement.
 - b. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
- a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
 - b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
- a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
 - b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Elementary Curriculum

- **English Language Arts (ELA):**

Foundations (Foundational Skills)

Designed to teach fundamental reading and writing skills to students in kindergarten through third grade.

Wit & Wisdom (Core Knowledge Language Arts)

Focuses on using exceptional texts, a framework of strategic questions, and diverse perspectives to help students become confident, joyful readers, writers, and communicators.

- **Spanish Language Arts: SLA Arriba La Lectura Program**

Develops strong foundational literacy skills through a structured approach that integrates phonemic awareness, reading comprehension, and writing. The program supports students in becoming confident, independent readers and critical thinkers.

- **Mathematics: Bluebonnet Math Learning**
Builds deep conceptual understanding of mathematical concepts by emphasizing problem-solving, number sense, and real-world applications. Students engage in hands-on learning and multiple representations to master mathematical thinking.
- **Science: STEMscopes and Science Penguin**
Encourages inquiry-based learning where students actively investigate real-world scientific phenomena. Students engage in hands-on experiments and critical reasoning to deepen their understanding of life, earth, and physical sciences.
- **Social Studies: Studies Weekly**
Provides students with a strong foundation in history, geography, and civics, fostering an understanding of their communities and the world. Lessons emphasize collaboration, problem-solving, and critical thinking about societal structures and historical events.
- **Social-Emotional Learning (SEL): Wayfinder**
Supports student growth and teaches skills for navigating the future with confidence and purpose. Wayfinder offers an interactive SEL curriculum with evidence-based practices to support student emotional regulation, positive behavior, and whole-child development. The curriculum focuses on six core skills: Self-Awareness, Adaptability, Empathy, Collaboration, Agency, and Purpose.
- **Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program:**
*The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek-12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills.*

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on literacy development, numeracy strategies, behavioral support, and social-emotional learning, consistent with YES Prep's academic priorities.
- o SPARKS Cart – The SPARKS Cart is held monthly and provides parents with the opportunity to volunteer with the cart, interacting with students, and distributing SPARKS rewards and incentives.
- o Family Association Meetings – School-based group of parents and teachers who partner to support the school through events, communication, and volunteer efforts.
- o Learning Lounge – Monthly Parent Meetings on the 2nd Thursday of every month around continuing education, SEL, resumes, trades, and more.
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.

- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
 - Direct email or phone call to teachers or school staff
 - Attending open office hours or parent engagement sessions
 - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held during the Fall at: YES Prep Brays Oaks Elementary.

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: *School-Parent Compact*

- **YES Prep's Commitment to Families**
 - Provide high quality instruction to students.
 - Maintain a school culture with family involvement.
 - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- **Family Commitment to Student Success**
 - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
 - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
 - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- **Student Commitment to Growth**
 - Ask for help when needed and stay engaged.
 - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
 - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- **Ongoing Communication & Partnership**
 - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
 - Progress reports every three weeks to track student performance.
 - Positive calls to celebrate student achievements.
 - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and Skyward

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.

- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

The PFE policy will be distributed through the school website, parent newsletters, advisory meetings, and front office hard copies and made available in multiple languages.

Ashley Smith
YES Prep Brays Oaks Elementary
Phone: 713-842-5584
Email: Ashley.Smith@yesprep.org



Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep

Año escolar: 2026-2027

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela Brays Oaks primaria YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de la política

YES Prep Brays Oaks Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep Brays Oaks Elementary** de acuerdo con los requisitos de [Back to Top](#)

la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

1. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
 - a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.
 - b. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
2. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
 - a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
3. Colaborar con la comunidad.
 - a. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.
 - b. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes.

- Agosto 2026 – Comunicación con las Familias | Fortaleciendo las Relaciones con las Familias a través de las Conferencias de Inicio de Año (BOY)
- Septiembre 2026 – Participación Familiar Culturalmente Receptiva
- Octubre 2026 – Uso de los Datos para Involucrar a las Familias en el Progreso Académico

- Enero 2027 – Participación en el Establecimiento de Metas y la Planificación Académica
 - a. Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
 - b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.
- 5. Coordinar con programas federales, estatales y locales.
 - a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.
- 6. Garantizar la accesibilidad lingüística.
 - a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
- 7. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
 - a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):**

Foundations (Habilidades Fundamentales)

Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.

Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)

Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**

Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.

- **Matemáticas: Bluebonnet**

Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.

- **Ciencias: STEMscopes y Science Penguin**

Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.

- **Estudios Sociales: Studies Weekly**

Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la

[Back to Top](#)

comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.

- **Aprendizaje Socioemocional (SEL): Wayfinder**

Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.

- **Currículo Alternativo de Educación Especial: Programa de Life Skills**

El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep.
- **Carrito SPARKS** – Se lleva a cabo mensualmente y brinda a los padres la oportunidad de ser voluntarios, interactuar con los estudiantes y entregar recompensas e incentivos del programa SPARKS.
- **Reuniones de la Asociación de Familias** – Grupo escolar conformado por padres y maestros que colaboran para apoyar a la escuela a través de eventos, comunicación y oportunidades de voluntariado.
- **Learning Lounge (Espacio de Aprendizaje)** – Reuniones mensuales para padres que se llevan a cabo el **segundo jueves de cada mes**, enfocadas en educación continua, aprendizaje socioemocional (SEL), elaboración de currículums, oficios y otros temas de interés.
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
 - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
 - Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en: YES Prep Brays Oaks Elementary

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- **Compromiso del estudiante con el progreso**
 - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
 - Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.

- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Principal's Name: Ashley Smith
YES Prep Brays Oaks Elementary
Teléfono: 713-843-5584



Brays Oaks Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT



ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR	4
INFORMACIÓN DEL CAMPUS.....	5
Información general del campus.....	5
Información de contacto del administrador.....	5
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	6
Apoyo académico	6
Política de deberes.....	6
Requisitos del tutorial	7
Educación Especial	7
CULTURA DEL CAMPUS.....	8
Reconocimiento estudiantil	8
Incentivos y recompensas positivas	8
Programa de Comportamiento Positivo: SPARKS Bucks.....	8
Reconocimiento semanal: Reuniones por nivel de curso	9
Reconocimiento mensual: Community Circle.....	9
Reconocimiento de fin de año: Ceremonia de fin de año	9
Solicitar una Reunión de Profesores	10
Expectativas y procedimientos previos al colegio	12
Horario de construcción.....	12
Entrega anticipada	12
Motoristas de coches	13
Caminantes	13
Acompañando a los estudiantes a clase	13
Expectativas y procedimientos extraescolares	14
Recogida tardía	14
Código de Conducta	14
Programación extraescolar	14
Expectativas sobre comida y bebida	15
Comida en el aula	15
Expectativas adicionales.....	15
Comidas escolares	16
HB1481: Política de Dispositivos Personales.....	16
Celebraciones de cumpleaños	17
Expectativas de código de vestimenta.....	18
Expectativas Diarias de Uniforme.....	19

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS19

Horario de recepción.....

Estudiantes que llegan tarde al colegio.....

Expectativas en las áreas comunes.....

Expectativas para la hora de comer

Visitantes del almuerzo

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes22

Procedimientos de tráfico

Procedimientos de despido

Aparcamiento

Flujo de tráfico

Formación inicial.....

Recogida temprana

Recogida tardía25

Visitas de antiguos alumnos

Compacto familiar

1920212121222223232425252525

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Queridas familias de la escuela primaria Brays Oaks,

¡Bienvenido a CASA!

Con profundo orgullo y emoción os doy la bienvenida a otro año alegre en YES Prep Brays Oaks Elementary, donde cada niño es conocido, cada familia importa y cada día es una nueva oportunidad para crecer, aprender y prosperar.

Brays Oaks Elementary se construyó con una visión audaz: ser un hogar acogedor lejos de casa donde los estudiantes desarrollen el conocimiento, el carácter y la confianza para soñar en grande y triunfar en la universidad y más allá. A medida que seguimos creciendo nuestra comunidad escolar, vuestra familia sigue siendo una parte importante de esa visión.

Durante nuestro año fundacional, Home Sweet Brays se convirtió en algo más que palabras. Se convirtió en la forma en que estábamos presentes para nuestro personal, estudiantes y familias, con calidez, estructura y alegría. Ya fuera a través de saludos matutinos, rutinas en clase, tradiciones escolares o la forma en que celebrábamos la voz y el crecimiento de los estudiantes, nuestro objetivo era sencillo: cada SPARK entraría por nuestras puertas sintiéndose seguro, visto y apoyado.

Este año, estamos entusiasmados de seguir construyendo sobre esa sólida base. Seguiremos fortaleciendo la cultura, las tradiciones, las alianzas y la excelencia que hacen especial a Brays Oaks Elementary. A medida que nuestro colegio crece, nuestro compromiso sigue siendo el mismo: cada SPARK merece ser desafiado, apoyado, celebrado y preparado para prosperar.

A nuestros increíbles estudiantes: Sois la razón por la que estamos aquí. Tienes un gran corazón, mentes brillantes y un potencial infinito. Este es tu hogar, y estamos deseando seguir aprendiendo y creciendo contigo.

A nuestras familias: Gracias por elegir Brays Oaks Elementary. Creemos que las sólidas alianzas contigo son la base del éxito estudiantil. Estamos aquí para escuchar, colaborar y celebrar cada hito juntos.

Al comenzar este nuevo capítulo, gracias por confiar en nosotros, colaborar con nosotros y formar parte de la familia Brays Oaks. Nos sentimos honrados de continuar este camino contigo.

Con amor, propósito y orgullo, bienvenidos a CASA a Brays Oaks Elementary.



Ashley Smith | Director fundador

[Back to Top](#)



INFORMACIÓN DEL CAMPUS

Información general del campus

Información general del campus			
26 - 27 Cursos Servidos	PK - 3º curso	26 - 27 Programas Especializados	BRILLA, BRILLA 1, BRILLA 2
Director	Ashley Smith	Contacto Principal	ashley.smith@yesprep.org
Dirección del campus	9060 Benning Drive, Houston, TX 77031		
Número de teléfono de la oficina	(713) 967-9450	Número de fax	-----
Horario escolar	7:25 am - 3:00 pm	Horario de oficina	7:00 am - 3:45 pm
Página web del campus	https://braysoaksyesprep.org/		
Redes sociales del campus	Facebook: https://facebook.com/braysoaksyesprep Instagram: @yesbraysoaksyesprep		
Sitio de Pedidos Uniformes	https://yesprep.revtrak.net/		
Correo electrónico del campus	braysoakselementary@yesprep.org		

Información de contacto del administrador

Ashley Smith	Director del colegio	Ashley.Smith@yesprep.org (713) 842-5584
Sebastián González	Director de Operaciones del Campus	Sebastian.Gonzalez@yesprep.org (713) 967-8502
Caroline Ginty	Subdirector	Caroline.Ginty@yesprep.org (713) 924-0570
José Montijo	Subdirector - Bilingüe	Jose.Montijo@yesprep.org (713) 967-8206
Julianna Cruz - Vergara	Gerente de Educación Especial	jc05@yesprep.org (713) 967-9454
Tiara Mikell	Orientador de Apoyo al Estudiante	tm03@yesprep.org (713) 967-9474

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico

YES Prep Brays Oaks Elementary está comprometido a garantizar que cada aula, cada día, esté llena de un aprendizaje con propósito, alegre y riguroso que sienta las bases para el éxito universitario y de por vida. Nuestro modelo académico refleja nuestra convicción de que *hacer* está en el corazón del aprendizaje—y que cada niño merece la oportunidad de ser desafiado, apoyado y celebrado.

Nuestro programa de primaria está diseñado cuidadosamente para ayudar a los estudiantes a crecer como aprendices seguros y apasionados mediante la lectura en gran volumen de textos significativos, la resolución de problemas del mundo real en matemáticas, la investigación práctica en ciencias y el desarrollo de conocimientos en todas las áreas de contenido. Se anima a los estudiantes a asumir riesgos, defenderse a sí mismos y descubrir su voz dentro de una comunidad colaborativa e inclusiva.

Cada día en YES Prep Brays Oaks Elementary está diseñado intencionadamente para ofrecer a los estudiantes experiencias académicas enriquecedoras, un sólido aprendizaje socioemocional y relaciones significativas. Desde la alfabetización y las matemáticas hasta la ciencia, los estudios sociales, el arte, educación física, STEM, música y tiempo de biblioteca, los estudiantes experimentan una educación integral que afirma quiénes son y les prepara para lo que están llegando a ser.

Nuestro día escolar va de 7:25 a.m. a 3:00 p.m. y se basa en el aprendizaje activo: instrucción en grupo completo, en grupos pequeños e independiente, alineada con TEKS, orientada a la indagación y basada en nuestros valores SPARKS. También priorizamos el bienestar y la comunidad mediante el recreo diario, comidas gratuitas y oportunidades extraescolares.

Cuando los estudiantes necesitan apoyo adicional, respondemos con cuidado e intención. A través de nuestros Sistemas de Apoyo Multinivel (MTSS), algunos estudiantes pueden recibir apoyo académico o conductual adicional, incluyendo revisiones periódicas e intervenciones específicas. Las familias siempre estarán informadas y participarán en la elaboración de planes de apoyo que ayuden a su hijo a prosperar.

En YES Prep Brays Oaks Elementary, creemos en el genio de cada niño—y nos sentimos honrados de colaborar con familias para encenderlo.

Política de deberes

Los deberes son cualquier tarea asignada por los profesores y que debe completarse fuera del horario escolar. El **propósito** de los deberes es reforzar conceptos y habilidades enseñadas durante el día.

Nivel de curso	Requisitos de deberes
Pre-K	• Los estudiantes deben leer o escuchar un libro durante 15 minutos • Completa una actividad de ReadyRosie • Pídeles que cuenten su día o compartan lo que aprendieron en Lectura o Matemáticas
Jardín de infancia	• Los estudiantes deben leer o escuchar un libro durante 15 minutos • El profesor asignó páginas de deberes de Bluebonnet Math, Arriba o Foundations.

[Back to Top](#)

	• Pídeles que cuenten su día o compartan lo que aprendieron en Lectura o Matemáticas
Primer Grado	• Los estudiantes deben leer o escuchar un libro durante 15 minutos • El profesor asignó páginas de deberes de Bluebonnet Math, Arriba o Foundations. • Pídeles que cuenten su día o compartan lo que aprendieron en Lectura o Matemáticas
Segundo curso	• Los estudiantes deben leer o escuchar un libro durante 20 minutos • El profesor asignó páginas de deberes de Bluebonnet Math, Arriba o Foundations. • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lectura o Matemáticas
Tercer curso	• Los estudiantes deben leer o escuchar un libro durante 20 minutos • El profesor asignó páginas de deberes de Bluebonnet Math, Arriba o Foundations. • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lectura o Matemáticas
BRILLO BRILLANTE 1	• Los estudiantes deberían leer o escuchar un libro durante 10-15 minutos • Pídeles que cuenten su día • Los estudiantes deben contar lo que aprendieron en Lectura o Estudios Sociales.
SHINE 2	• Los estudiantes deben leer o escuchar un libro durante 15-20 minutos • Páginas asignadas por profesores de Teach Town (ELA-Matemáticas-Habilidades Sociales) • Pídeles que cuenten su día o compartan lo que aprendieron en Lectura o Matemáticas

Compromisos de deberes para estudiantes:

- Completa y entrega los deberes a tiempo.
- Esfuérzate por lograrlo, trabaja duro, da lo mejor de ti, aunque sea un reto.
- Habla con tu profesor si necesitas ayuda o tienes una situación especial que no te permita completar los deberes.

Compromisos familiares con los deberes:

- Permite que tu estudiante trabaje de forma lo más independiente posible. Anima y apoya a tu hijo, pero no hagas los deberes por él.
- Crea rutinas de deberes que apoyen el tiempo de trabajo diario.
- Comunícate con el profesor si tu hijo necesita consideraciones especiales o tiene dificultades con los deberes.

Requisitos del tutorial

Brays Oaks Elementary no tiene un requisito formal de tutoría para estudiantes de los cursos de PK a 2º. Sin embargo, los profesores pueden ofrecer apoyo extraescolar opcional o específico según las necesidades del alumno. Los estudiantes de 3º curso pueden tener requisitos de tutoría basados en el rendimiento académico. Las familias serán notificadas con antelación si un estudiante es invitado a asistir a sesiones de apoyo académico.

Educación Especial

YES Prep cumple con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA). Cuando un estudiante se matricula en YES Prep, le ofrecemos una educación pública gratuita y adecuada que

[Back to Top](#)

satisfaga sus necesidades. El equipo de Educación Especial de la escuela primaria Brays Oaks, así como de todas las demás escuelas primarias YES Prep, ofrece una variedad de servicios que el comité de la ARD considera apropiados para cada estudiante, desde reuniones en grupos pequeños hasta apoyo en clase en el aula de educación general. Nuestros equipos de Educación Especial también ofrecen apoyo para necesidades socioemocionales y conductuales. Todos los estudiantes con discapacidad elegibles reciben una educación pública gratuita y adecuada conforme a su reunión ARD/IEP, tal y como se refleja en el Marco Legal para el Proceso de Educación Especial Centrada en el Niño ubicado aquí: <http://framework.esc18.net/>.

Si existe una preocupación relacionada con las necesidades académicas o conductuales de un niño, nuestro personal está formado para supervisar y reconocer cuándo debe ser derivado a un niño para evaluación de educación especial. Si las familias tienen preocupaciones académicas o de comportamiento sobre su hijo, pueden ponerse en contacto con nuestro responsable de educación especial. Las familias pueden solicitar pruebas en cualquier momento contactando con nuestra responsable de educación especial, Julianna Cruz, en el_jc05@yesprep.org o al (713) 967-9454.

CULTURA DEL CAMPUS

Reconocimiento estudiantil

En YES Prep Brays Oaks Elementary, creemos que celebrar el crecimiento, el esfuerzo y el carácter de los estudiantes genera confianza y alegría en el aprendizaje. Nuestros sistemas de reconocimiento están arraigados en los valores de SPARKS y están diseñados para que cada estudiante se sienta visto, valorado y animado.

A lo largo del curso escolar, los estudiantes serán reconocidos de diversas maneras por demostrar nuestros valores, tomar decisiones positivas, mostrar liderazgo y crecer académicamente.

El reconocimiento es una forma de construir una cultura escolar positiva. Nuestros profesores y personal también enseñan, modelan y refuerzan intencionadamente los comportamientos esperados cada día para que cada alumno tenga la oportunidad de tener éxito.

Incentivos y recompensas positivas

En YES Prep Brays Oaks Elementary, creemos que cuando los estudiantes son celebrados por su esfuerzo, crecimiento y decisiones basadas en valores, tienen más probabilidades de prosperar—académica, social y emocionalmente. El reconocimiento no es solo una recompensa, es un reflejo de nuestra creencia en el crecimiento **de los Grandes Corazones y las Mentes Brillantes**.

Nuestros sistemas de incentivos y reconocimiento están diseñados para fomentar el sentido de pertenencia, afirmar la identidad y promover una experiencia escolar alegre y alineada con SPARKS para cada estudiante.

Programa de Comportamiento Positivo: SPARKS Bucks

Los profesores reconocen y refuerzan el comportamiento positivo de los estudiantes a través de nuestro **programa SPARKS Bucks**, que está alineado con los **valores SPARKS de YES Prep: Autoconsciente, Apasionado, Logradores, Implacables, Amables y Seguros**.

Los estudiantes pueden ganar SPARKS Bucks a lo largo de la jornada escolar demostrando estos valores a través de sus acciones, elecciones e interacciones con los demás. Ya sea que un estudiante muestre amabilidad a un compañero, persevere ante un reto, tome decisiones seguras o se sienta orgulloso de su aprendizaje, tiene oportunidades para ganar SPARKS Bucks.

Los estudiantes pueden elegir ahorrar o gastar sus SPARKS Bucks. Una vez al mes, los estudiantes pueden canjear sus Bucks en el carrito SPARKS por recompensas y experiencias emocionantes.

Además de celebrar el comportamiento positivo, SPARKS Bucks ayuda a los estudiantes a practicar la responsabilidad, la fijación de objetivos, la gratificación diferida y la educación financiera mientras ganan, ahorran, cuentan y presupuestan sus Bucks.

Reconocimiento semanal: Reuniones por nivel de curso

Cada viernes durante el recreo de grado, los estudiantes participan en una **reunión por nivel** de curso, donde cada aula celebra a un alumno que mejor ejemplificó el Valor SPARKS de la Semana.

Estos encuentros fomentan alegría, orgullo y un fuerte sentido de pertenencia a todos los niveles.

Reconocimiento mensual: Community Circle

Una vez al mes, en lugar de Motivación Matutina, toda nuestra escuela se reúne para el **Círculo Comunitario**. Esta alegre reunión en toda la escuela está diseñada para fortalecer el sentido de pertenencia, celebrar el orgullo escolar y unir a la comunidad de Brays Oaks Elementary.

Durante el Círculo Comunitario, los estudiantes pueden participar en experiencias compartidas como momentos culturales de ir a la universidad, celebraciones de asistencia, reflexiones sobre valores de SPARKS, saludos por nivel de curso o actividades colaborativas que permiten a los estudiantes celebrar y conectar entre distintos cursos.

En ocasiones, los cursos pueden seleccionar representantes estudiantiles para ayudar a liderar, participar o representar a sus compañeros en momentos de toda la escuela.

Community Circle es un momento para que cada SPARK se sienta conectado con algo más grande que su aula y/o su curso, mientras seguimos construyendo orgullo, alegría y tradición en Brays Oaks Elementary.

Las familias serán notificadas con antelación si son invitadas a asistir a una celebración del Círculo Comunitario.

Reconocimiento de fin de año: Ceremonia de fin de año

Al final del curso escolar, Brays Oaks Elementary organiza Ceremonias de Fin de Año para celebrar el crecimiento, esfuerzo y logros de todos los estudiantes.

El reconocimiento puede incluir:

Asistencia Sobresaliente durante todo el añoReconoce a los estudiantes que demostraron una fuerte asistencia durante el curso escolar.

Premios SPARKS al Valor Fundamental: Reconoce a un estudiante por clase por cada valor fundamental que ha modelado de forma constante lo que significa ser autoconsciente, apasionado, triunfador, incansable, amable y seguro.

Premio del Director: Reconoce a un alumno de cada aula que mejor representa a la comunidad de Brays Oaks Elementary mediante un carácter excepcional, liderazgo, excelencia académica y compromiso con los valores de SPARKS. Este es el mayor honor estudiantil otorgado en la escuela primaria Brays Oaks, y los estudiantes solo pueden recibirlo una vez durante su estancia en la escuela primaria Brays Oaks.

Premios de Enriquecimiento Básicos Reconoce a estudiantes que han demostrado una gran participación, esfuerzo, creatividad o crecimiento en Educación Física, Arte, Música y Biblioteca.

Premios al Logro para los cursos 1-3 Los estudiantes de 1º a 3.º curso pueden recibir premios al logro que reconozcan el crecimiento académico, el esfuerzo, el progreso o la excelencia. Para asegurar que cada estudiante sea celebrado de manera significativa, cada uno elegirá el premio académico del que se sienta más orgulloso para ser anunciado durante la ceremonia. Cada estudiante elegirá el premio del que se sienta más orgulloso para que se anuncie durante la ceremonia.

Reconocimiento de Finalización para Infantil y Infantil Todos los estudiantes de Infantil y Infantil serán reconocidos por completar el curso escolar y alcanzar un hito importante en su camino de aprendizaje temprano.

Todas las familias están invitadas a asistir y celebrar con nosotros.

Solicitar una Reunión de Profesores

En **Brays Oaks Elementary**, creemos que las relaciones sólidas entre familias y profesores son esenciales para el éxito estudiantil. **Las reuniones familiares y docentes** son una oportunidad valiosa para generar confianza, celebrar el progreso y trabajar juntos para apoyar tanto el crecimiento académico como el socioemocional.

Conferencias programadas

- **Las Conferencias de Inicio de Año** se celebrarán del **12 de agosto al 25 de septiembre de 2026** para ayudar a establecer una asociación sólida desde el principio. Las inscripciones estarán disponibles en Meet the Teacher y continuarán a través de **ParentSquare**.
- **Día de la conferencia del segundo trimestre: 6 de noviembre de 2026** (día completo)
- **Día de la conferencia del tercer trimestre: 25 de febrero de 2027** (expulsión anticipada)

Los profesores compartirán las inscripciones con antelación para que las familias puedan elegir el momento que mejor se adapte.

Conferencias según las necesidades

Se anima a las familias a solicitar reuniones adicionales en cualquier momento del curso escolar para hablar sobre el progreso, el comportamiento o el bienestar general de su hijo. Los profesores harán todo lo posible por reunirse de manera oportuna y de apoyo.

Para solicitar una conferencia:

- Contacta directamente con el profesor a **través de ParentSquare, correo electrónico o teléfono**. La información de contacto del personal también está disponible en la página web del BOE.

- Si no puede localizar al profesor después de 48 horas, por favor contacte con la **Oficina Principal**. Un miembro del equipo hará un seguimiento.
- También puedes enviar un correo electrónico al miembro **asignado del Equipo de Liderazgo** para ayudar con la programación.

Disponibilidad y directrices

- Las conferencias suelen celebrarse **los lunes y viernes** durante el **periodo de planificación del profesor**, o antes y después de clase, según sea necesario.
- Todas las conferencias deben programarse con antelación y no se celebrarán durante el horario de clase.
- Si necesitas cancelar una reunión programada, por favor avisa al profesor con al menos **24 horas de** antelación para que el tiempo pueda ser ofrecido a otra familia.
- Los profesores procuran responder todos los mensajes en un plazo **de 24 horas**, pero por favor permitan tiempo para responder durante el día de instrucción.

En Brays Oaks Elementary, nuestro objetivo es asegurarnos de que cada familia se sienta escuchada, apoyada y conectada mientras colaboramos para ayudar a cada niño a crecer y convertirse en un Gran Corazón y una Mente Brillante.

Comunicación en el campus con las familias

En Brays Oaks Elementary, creemos que una comunicación fuerte y constante entre la escuela y el hogar es esencial para el éxito del alumnado. Las familias son socios valiosos en nuestra comunidad, y estamos comprometidos a asegurarnos de que te sientas informado, respetado y conectado durante todo el curso escolar.

Utilizamos una variedad de herramientas para mantener a las familias informadas—desde carpetas diarias hasta plataformas digitales—y cada una está diseñada para apoyar la transparencia, la coherencia y una interacción significativa.

Carpeta diaria de estudiantes (PK-3º curso)

Cada estudiante recibe una **Carpeta Diaria** que viaja entre el colegio y el hogar cada día. Esta carpeta es una herramienta clave para la comunicación, manteniendo a las familias informadas sobre el comportamiento de los estudiantes, las actualizaciones en las aulas y los formularios requeridos.

Qué esperar:

- **Calendario trimestral de comunicaciones** alineado con los valores SPARKS
- **El trabajo de los estudiantes** se incluirá los viernes
- Una sección para objetos para **guardar en casa** y otra para **Volver al Colegio**

Las familias deberían revisar y devolver la carpeta cada día. Los rastreadores de comportamiento deben firmarse semanalmente.

ParentSquare (Plataforma de Comunicación Principal)

[Back to Top](#)

ParentSquare es la plataforma oficial para la comunicación entre la escuela y el hogar en Brays Oaks Elementary. Permite a las familias recibir actualizaciones, publicaciones en clase, mensajes y anuncios escolares en un solo lugar.

A través de ParentSquare, las familias pueden:

- Recibe actualizaciones del aula y anuncios escolares
- Consulta boletines, calendarios y eventos próximos
- Contacta directamente con profesores y personal
- Confirma asistencia a eventos y oportunidades de voluntariado

El personal responderá a los mensajes en un plazo de un día laborable (24 horas escolares).

Boletines por nivel de curso

Las familias reciben cada semana un **boletín por nivel** de curso que destaca el aprendizaje en el aula y las actualizaciones clave. Estos boletines mantienen a las familias informadas e implicadas en lo que ocurre en el colegio.

Cada boletín incluye:

- Próximas fechas y recordatorios
- Aspectos destacados del aprendizaje académico
- Celebraciones y saludos
- Consejos para aprender en casa
- Información de contacto de los profesores de nivel escolar

Expectativas de comunicación

Para construir una colaboración sólida, pedimos a las familias que:

- Mantén actualizada la información de contacto
- Revisa carpetas y ParentSquare con regularidad
- Contacta con cualquier duda o preocupación
- Informa al personal de tu método preferido de comunicación

Nuestro equipo será:

- Responder a los mensajes en un plazo de 24-48 horas escolares
- Utiliza una comunicación respetuosa y clara
- Proporciona actualizaciones y recordatorios oportunos
- Comunica de manera que refleje nuestros valores compartidos de asociación y confianza

Si alguna vez necesitas ayuda para contactar con un profesor, acceder a ParentSquare o entender un mensaje, la **Oficina Principal** está aquí para ayudarte.

Estamos orgullosos de trabajar junto a las familias para apoyar a cada SPARK en Brays Oaks Elementary.

Expectativas y procedimientos previos al colegio

En YES Prep Brays Oaks Elementary, estamos comprometidos a garantizar un comienzo seguro y tranquilo para cada día de cada alumno. Nuestros procedimientos matutinos ayudan a garantizar que todos los estudiantes lleguen puntualmente, estén supervisados y comiencen su día preparados para aprender.

Horario de construcción

Nuestro edificio está abierto a estudiantes y familias de **7:00 a 15:00**, de lunes a viernes. La **Oficina Principal** está disponible para ayudar a las familias durante estas horas. Para garantizar un proceso de salida fluido, la oficina cierra a los visitantes a las 14:30 cada día.

Entrega anticipada

La entrega tiene lugar de 7:00 a 7:25 AM. Se espera que los estudiantes estén en el edificio y listos para aprender a las 7:25 de la mañana.

Por favor, no dejéis a los estudiantes antes de las 7:00 AM, ya que no hay supervisión disponible. Si un estudiante llega antes, se contactará con la familia y se pedirá que regrese y espere con el niño hasta que el personal esté presente.

Motoristas de coches

La puerta de pasajeros de la escuela primaria Brays Oaks se abre a **las 6:45 de la mañana para la llegada**. Los guardianes deben entrar en la fila del coche y parar junto a los conos laterales de la cafetería. Pedimos a todas las familias que hagan cola hasta que el personal esté presente para ayudar a los estudiantes a salir del coche. El personal comenzará a descargar a los estudiantes en la entrada de la cafetería.

Para garantizar la seguridad

- Los guardianes deben permanecer en sus vehículos.
- Coloca los vehículos en el parque mientras el personal ayuda a los estudiantes.
- Los estudiantes serán guiados por la entrada lateral hasta la cafetería.

La puerta de la línea de coches cierra puntualmente a **las 7:25 AM**. Después de ese tiempo, los estudiantes se consideran tardíos y deben ser acompañados por un adulto y registrados en la oficina principal. La puerta de los pasajeros volverá a abrirse a las **14:00 para la salida**.

Caminantes

Los estudiantes que caminen al colegio deben entrar por la **puerta principal para andadores** y serán recibidos por un miembro del personal en la puerta de entrada del edificio escolar.

Por favor, ten en cuenta:

- Solo las familias que caminan desde casa o apartamentos cercanos pueden usar la entrada para caminantes.

[Back to Top](#)

- Se pedirá a las familias que conduzcan y aparquen en el aparcamiento del colegio que usen la **línea de coches** en su lugar.

Los tutores pueden acompañar a sus alumnos hasta las puertas principales, pero no se permitirá el acceso al edificio durante la llegada.

Llegada tardía (después de las 7:25 AM)

Cualquier estudiante que llegue después de las 7:25 AM se considera retrasado y debe registrarse en la **Oficina Principal**. Todos los coches DEBEN aparcar en el aparcamiento delantero para escoltar al estudiante al interior. Un adulto debe acompañar al estudiante al interior para completar el proceso de registro. No se deben parar coches frente a la entrada del colegio, todos deben aparcarse en una plaza designada.

La llegada puntual garantiza que tu hijo tenga un comienzo tranquilo y exitoso en el día, y forma parte de la construcción de hábitos sólidos de asistencia.

Acompañando a los estudiantes a clase

En **Brays Oaks Elementary**, entendemos que acompañar a tu hijo al colegio puede ser una parte especial de la rutina matutina, especialmente para nuestros SPARKS más pequeños. Para garantizar la seguridad y la constancia durante la llegada:

- Los tutores pueden acompañar a su alumno hasta el **vestíbulo principal** del edificio.
- Una vez que un miembro del personal reciba y saluda al alumno, el tutor saldrá y no podrá acompañar al alumno más allá del vestíbulo ni entrar en las aulas.

Esta práctica ayuda a fomentar la independencia del alumnado mientras mantiene un inicio seguro y tranquilo para todos. El personal está presente y preparado para asegurar que cada niño haga una transición fluida a su día escolar.

Expectativas y procedimientos extraescolares

En **Brays Oaks Elementary**, la seguridad del alumnado es nuestra máxima prioridad. Nuestras expectativas extraescolares están diseñadas para garantizar que cada niño esté seguro, supervisado y atendido durante y después de la salida.

- La salida comienza a las **15:00** cada día escolar.
- Los estudiantes no pueden permanecer en el campus tras la salida **a menos que estén supervisados directamente por un miembro del personal** o estén inscritos en un programa extraescolar aprobado.
- Una vez que un estudiante abandona el campus al salir, no puede regresar al recinto escolar sin supervisión de un adulto.

Si se encuentra a un estudiante en el campus sin supervisión tras la salida, se contactará inmediatamente con las familias. Los incidentes repetidos pueden llevar a un seguimiento adicional por parte de la dirección del centro.

- Los estudiantes que no son recogidos antes **de las 15:30** se consideran **recogidos tarde**.
- Si la recogida tardía se convierte en una preocupación constante, un miembro del **equipo directivo se pondrá en contacto con la familia para** colaborar y resolver soluciones.
- En casos de retraso constante o extremo, el colegio puede estar obligado a notificar **a las autoridades locales o a los Servicios de Protección Infantil** conforme a la política de YES Prep.

Código de Conducta

Tenga en cuenta que el **Código de Conducta de YES Prep Public Schools** permanece vigente en todo momento mientras los estudiantes estén en el campus, incluyendo actividades extraescolares, eventos y salidas.

Agradecemos tu apoyo para ayudar a mantener un entorno seguro y estructurado para todos los SPARKS después del horario escolar.

Programación extraescolar

YES Prep Brays Oaks Elementary ofrece un programa extraescolar **ASPIRE atractivo y estructurado** para estudiantes que necesitan atención prolongada más allá de la jornada escolar habitual. Este programa ofrece un espacio seguro y de apoyo donde los estudiantes pueden participar en actividades de apoyo académico, clubes de enriquecimiento y creación de relaciones.

- **Horario:** 15:00 – 17:00, de lunes a viernes
- **Fecha de inicio:** jueves 13 de agosto de 2026
- **Inscripción:** Las familias deben completar un formulario de inscripción para participar. Los formularios se compartirán a través de ParentSquare y estarán disponibles en la oficina principal. La matrícula se acepta durante todo el año según lo permita el espacio.
- **Contacto:** Para preguntas sobre el programa, por favor contacte con la Oficina Principal en el 713-967-9450.

Tiempos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
15:00-15:15.	Llegada y tentempié	Llegada y tentempié	Llegada y tentempié	Llegada y tentempié	Llegada y tentempié
15:15-16:00.	Apoyo con los deberes	Apoyo con los deberes	Apoyo con los deberes	Apoyo con los deberes	Apoyo con los deberes
16:00-16:50.	Clubes/Cuidado Diario	Clubes/Cuidado Diario	Clubes/Cuidado Diario	Clubes/Cuidado Diario	Clubes/Cuidado Diario
16:50-17:00.	Destitución	Destitución	Destitución	Destitución	Destitución

Expectativas sobre comida y bebida

En **Brays Oaks Elementary**, mantenemos directrices claras sobre la alimentación y la bebida para apoyar la salud, seguridad y concentración de los estudiantes durante la jornada escolar.

Copas en el aula

- Los estudiantes solo pueden **beber agua** en el aula. Toda el agua debe estar en una botella reutilizable.
- El agua debe mantenerse en una **zona designada** del aula y puede acceder a ella en los momentos oportunos.
- No se permiten otras bebidas (como zumos, refrescos o bebidas deportivas) a menos que se establezca una excepción médica documentada.

Esto ayuda a proteger los materiales y la tecnología del aula y mantiene limpios los espacios de aprendizaje.

Comida en el aula

- **La hora de la merienda** es el único momento designado durante el día en el que se puede consumir comida en el aula.
- La comida también está permitida durante **celebraciones aprobadas** o cuando se utiliza como parte de un sistema de incentivos preaprobado.
- No se puede repartir comida durante los almuerzos en la cafetería.
- Cualquier comida que se sirva durante las celebraciones de clase debe realizarse **después de la comida**.

Toda la comida que lleven al colegio debe seguir estas directrices:

- **Sin frutos** secos para garantizar la seguridad de todos los estudiantes
- **Comprado en tienda y racionado individualmente** (sin bolsas grandes ni artículos compartidos)
- **Etiquetado con el nombre del estudiante y entregado en la oficina principal antes de comer**
- **Solo entregada por tutores aprobados**—no se aceptarán alimentos de servicios externos de entrega

Expectativas adicionales

- **No se permiten bebidas energéticas, café ni refrescos** en ningún momento.
- Los estudiantes no pueden llevar ni compartir **snacks familiares** (por ejemplo, bolsas grandes de patatas fritas).
- No se permite a los estudiantes **mascar chicle** en el campus.
- No se recomienda **el uso de caramelos y productos similares** como sustitutos de comida.

Todos los estudiantes de YES Prep reciben **desayuno y almuerzo gratuitos todos los días**. Se anima a las familias a aprovechar estas opciones de comidas saludables.

Siguiendo estas expectativas, ayudamos a garantizar que nuestras aulas sean seguras, limpias y centradas en el aprendizaje, apoyando el éxito de cada estudiante a lo largo del día.

HB1481: Política de Dispositivos Personales

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá una nueva **ley estatal** que comienza en el **curso escolar 2025-2026** y que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personal durante la jornada escolar. Esto incluye:

- Teléfonos móviles, smartphones, teléfonos de tapa
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad
- Tabletas, portátiles personales, dispositivos de juegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/auriculares

¿Qué es la HB1481?

El Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas, firmado el 20 de junio de 2025, exige que todas las escuelas públicas y concertadas de Texas **prohíban a los estudiantes el uso de dispositivos personales durante la jornada escolar**.

Acciones disciplinarias elementales

Ofensiva	Acción
Primera infracción	Se le da una advertencia verbal para que guarde el dispositivo en la mochila del estudiante o en el lugar designado por el personal de YES Prep.
Segunda infracción	El dispositivo del estudiante es confiscado y entregado a la oficina principal y almacenado en un lugar seguro y cerrado con un líder del campus. Un responsable del centro notificará a los padres o tutores, quienes pueden acudir al colegio para recogerlo. Si el padre no puede venir, puede enviar a alguien de confianza para recoger el dispositivo.
3ª Ofensa	Se rellenará un informe de incidente de conducta y un responsable del campus asignará al estudiante una detención para el almuerzo. Se requerirá una reunión entre padres y tutores. El estudiante también puede perder el privilegio de llevar el dispositivo al colegio.
Continuidad de las infracciones repetidas	Se tomarán más medidas disciplinarias acordes con el Código de Conducta Estudiantil, incluyendo suspensiones dentro del colegio y hasta fuera de ellas.

Prácticas de confiscación elemental

El aula o las zonas comunes:

[Back to Top](#)

El personal ve el dispositivo

Un profesor o miembro del personal ve a un alumno usando, mostrando o haciendo ruido con un dispositivo personal.

Primera vez

Se le pide tranquilamente al estudiante que apague el dispositivo (o que esté en modo avión) y lo guarde en su mochila.

Segunda vez

Se pide al estudiante que entregue el dispositivo al profesor o al administrador. Es llevado a la oficina principal y guardado de forma segura en un lugar seguro y cerrado por un líder del campus.

Si el alumno se niega

, el personal no discutirá ni escalará la situación. Se llama a un líder del campus para apoyar la situación.

Notificación a los padres

Si se confisca el dispositivo, se contactará con el padre o tutor con instrucciones sobre cómo recogerlo en la oficina principal.

Documentación

El campus registrará todas las recogidas de dispositivos por parte de padres/tutores o adultos aprobados.

Celebraciones de cumpleaños

El personal de YES Prep de primaria espera con ilusión celebrar el día especial de cada niño junto a ellos y sus compañeros. Para minimizar la interrupción de la enseñanza, las familias deben seguir las siguientes pautas de cumpleaños:

- Las familias pueden inscribirse para leer un libro a la clase de 7:30 a 7:40 de la mañana en la fecha del cumpleaños del niño. Las familias deben contactar con el tutor de su hijo para coordinar antes de llegar al campus.
- Las celebraciones de cumpleaños en el aula solo tendrán lugar los viernes, o el último día de la semana escolar.
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 14:30 y terminarán a las 14:50. Este tiempo asignado permite una celebración breve y significativa, asegurando al mismo tiempo procedimientos de salida seguros y oportunos.
- Los regalos de cumpleaños deben comprarse en la tienda. La comida hecha en casa no puede distribuirse en el colegio.
- Se anima a las familias a traer dulces sencillos y individuales, como magdalenas o galletas. No se permiten pasteles enteros, galletas, pizzas, bocadillos, bandejas para fiestas, comidas u otros alimentos grandes.
- Un adulto por alumno puede asistir a la celebración en el aula. El adulto debe figurar como contacto de emergencia aprobado y debe llegar antes de las 14:30.
- YES Prep entiende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en el aula. En estos casos, los regalos de cumpleaños deben dejarse en la oficina principal el viernes a más tardar a la 13:30. La oficina principal entregará dulces de cumpleaños a las aulas a tiempo para que el profesor y los compañeros celebren el cumpleaños del niño.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del Estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Todos los artículos del uniforme de YES Prep pueden comprarse a través de nuestra [tienda online](#).

Camisetas de preparación YES	Los estudiantes deben llevar un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener <u>al menos una</u> camiseta de espíritu del campus. Los estudiantes pueden optar por poseer una camiseta de colegio o universidad que se ajuste al código de vestimenta del centro. <i>Los estudiantes NO están obligados a meter camisas dentro de la casa.</i>
Prendas exteriores	Las sudaderas, jerséis y cárdigans que se llevan en el edificio deben ser de azul marino o gris sólido y llevarse JUNTO con una camiseta YES Prep. Sin embargo, los estudiantes también pueden tener la opción de adquirir lo siguiente en YES Prep para fomentar el orgullo escolar y la comunidad: • Sudadera YES Prep (comprada en la tienda web de YES Prep) • Cárdigan YES Prep (comprado en la tienda web de YES Prep) • YES Prep Brays Oaks Elementary con sudaderas de nivel de curso o de espíritu (compradas a través del campus según corresponda) <i>Los estudiantes NO pueden llevar sudaderas con capucha mientras estén en el campus.</i> <i>Te animamos a que escribas el nombre y apellido de tu hijo en el interior de su sudadera y/o jerséis.</i>
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, capris, pantalones cortos, faldas o jerséis de los siguientes modelos: • Lunes – jueves: Azul marino • Viernes: Azul marino o vaquero/vaquero azul Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo. No se permiten jeggings a menos que se lleven debajo de la falda o pantalones cortos. Las mallas o jeggings que llevas debajo de faldas o pantalones cortos pueden ser de cualquier color o estampado. Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama, cortavientos, pantalones de chándal ni ningún otro tipo de material deportivo. Toda la ropa debe estar libre de desgarros o agujeros/desgarros visibles. <i>Los estudiantes NO están obligados a llevar cinturón.</i>

Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • No se permiten cocodrilos
Tops de vestir gratis (cuando está permitido/aprobado)	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a bandas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.
Accesorios Estilismo /	• Los estudiantes pueden tener piercings visibles si son apropiados para el colegio. • No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. • Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. • No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. • Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación. Si los estudiantes no cumplen las expectativas del código de vestimenta, los padres serán contactados por la oficina principal y, si está disponible, se les prestará una camisa de uniforme durante el día. Si no hay ropa disponible, el padre o tutor será responsable de llevar ropa adecuada para el código de vestimenta o el uniforme. Si un estudiante no sigue las expectativas de uniforme o código de vestimenta por segunda vez, puede solicitarse una reunión con un administrador.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
------------------	--------------------------------------

Lunes	Polo Yes Prep, pantalones azul marino
Martes	Polo Yes Prep, pantalones azul marino
Miércoles	Polo Yes Prep, pantalones azul marino
Jueves	Polo Yes Prep, pantalones azul marino
Viernes	Camiseta de espíritu Yes Prep o camiseta universitaria/universitaria y pantalones o vaqueros azul marino

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

Nuestra Oficina Principal está disponible para llamadas telefónicas de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 2:30 p.m.

La Oficina Principal está abierta a visitantes de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 2:30 p.m. y de 15:30 a 15:45.

Para garantizar la salida segura, la **Oficina Principal está cerrada a visitantes y llamadas telefónicas de lunes a viernes de 14:30 a 15:30.**

En los días de despedida anticipada, la Oficina Principal está cerrada de 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Estudiantes que llegan tarde al colegio

En YES Prep Brays Oaks Elementary, reconocemos la importancia de llegar puntualmente para garantizar que todos los estudiantes puedan comenzar su día puntual y beneficiarse plenamente de su experiencia educativa. Las clases comienzan puntualmente a las 7:25 a.m. Cualquier estudiante que llegue a las 7:25 a.m. o después se considera retrasado. Las familias que llegan tarde DEBEN aparcar en una plaza, acudir a la Oficina Principal, acompañar a sus alumnos dentro del edificio y parar en la recepción para registrarlos después de las 7:25. Los estudiantes caminarán directamente a las aulas después de las 7:25 **de la mañana**. Habrá personal de apoyo disponible para acompañar directamente a los alumnos a clase, ya que los padres no pueden acompañar a ningún alumno a clase.

- Después de 3 retrasos no justificados, las familias recibirán una carta para casa.
- Después de 6 retrasos no justificados, un padre o tutor puede esperar una llamada de un miembro del equipo directivo para discutir la causa de la tardanza y así ayudar a encontrar recursos que apoyen mejor al estudiante.
- Tras 9 retrasos no justificados, un padre o tutor debe reunirse con el director para una intervención adicional y así asegurar que el alumno reciba el mejor apoyo.

Expectativas en las áreas comunes

BRAYS OAKS SPARKS COMMUNITY AGREEMENTS



**WE KNOW OURSELVES AND
MAKE SMART CHOICES.**



**WE TRY OUR BEST AND
NEVER GIVE UP.**



**WE SHOW KINDNESS IN ALL
WE DO.**



**WE LOVE TO LEARN AND
GROW EVERY DAY.**



Estos acuerdos se introducen, se enseñan explícitamente y se refuerzan en toda la escuela. Son visibles en todos los espacios compartidos o comunes, y se mencionan a diario durante transiciones, redirecciones y celebraciones.

Expectativas para la hora de comer

Visitantes del almuerzo

Debido a la escasez de espacio, se invitará a las familias a comer con su hijo en el colegio en días y horarios concretos. Brays Oaks Elementary intentará ofrecer tantas oportunidades como sea posible para almuerzos entre padres y alumnos a lo largo del año. Ten en cuenta que, debido a

[Back to Top](#)

nuestro número limitado de asientos, limitamos a un padre a comer no más de una vez por semana con un alumno. Todas las inscripciones para todas las fechas se publican en ParentSquare y estarán disponibles por orden de llegada.

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Para garantizar la seguridad de los estudiantes y minimizar las interrupciones en el aprendizaje, Brays Oaks Elementary ha implementado un proceso claro para las familias que desean dejar la comida durante la jornada escolar:

- Todas las comidas deben dejarse en la **Oficina Principal**.
- Se aceptarán almuerzos hasta la hora asignada para comer.
- Las comidas deben estar **claramente etiquetadas** con el nombre completo del alumno, nivel de curso y nombre del profesor (si se conoce).
- No se aceptarán almuerzos tardíos (después del almuerzo asignado por el alumno). Si no se entrega la comida para esa hora, se proporcionará al alumno una **comida escolar estándar**.
- **Los servicios de entrega (por ejemplo, DoorDash, UberEats)** no están permitidos en el campus por ningún motivo.
- Las comidas deben empaquetarse en una **fiambarrera, bolsa de papel o recipiente desechable**. Por favor, asegúrese de que todos los contenedores estén bien cerrados.
- A la llegada, la comida se colocará en la **mesa de entrega** y el personal se asegurará de recibir la comida antes de su hora de comida.
- **Los padres/tutores deben registrarse con su DNI** al entrar en la oficina principal para dejar un almuerzo.

Agradecemos su colaboración para ayudarnos a mantener un entorno seguro y ordenado para todos los estudiantes.

Procedimientos de tráfico

Garantizar la seguridad y eficiencia del flujo de tráfico durante los momentos de entrega y recogida es fundamental. Por favor, tómate el tiempo para leer estos procedimientos, comunícalos a todos los familiares y cuidadores que dejarán y recogerán a tu hijo, y sigue las directrices para garantizar una llegada y salida segura y eficiente:

- La velocidad máxima en el campus es de 5 MPH.
- No pases junto a coches que están subiendo o descargando niños.
- No aparkes en Benning Drive o Westbrae Avenue, bloquee la puerta ni bloquee las entradas de los vecinos. Esto provocará tráfico urbano y puede resultar en una multa por parte del Departamento de Policía.
- No aparkes en un carril de emergencia. Esto supone un riesgo de seguridad en caso de emergencia y puede suponer una multa.
- Por favor, respeta todas las señales e instrucciones del personal.
- Todos los coches deben entrar por la entrada de Benning Drive; la entrada de Westbrae es solo para autobuses y furgonetas de guardería.
- Los estudiantes deben entrar y salir por el lado del conductor (izquierdo) del coche.
- Tenga en cuenta que tenemos más de 300 estudiantes que llegan entre las 7:00 a.m. y las 7:25 a.m. y se despiden entre las 15:00 y las 15:30. Por favor, sed pacientes y amables los unos con los otros.

Caminantes

- Los estudiantes de Walker esperarán en el pasillo frente a la entrada de la biblioteca.
 - Los caminantes serán acompañados supervisados a las 15:00 horas a los padres o tutores con su etiqueta de despedida en la mano.
 - Los padres/tutores que no tengan la etiqueta de despido deberán ser verificados a través de la Oficina Principal con una identificación válida emitida por el estado o el gobierno a partir de las 15:30.

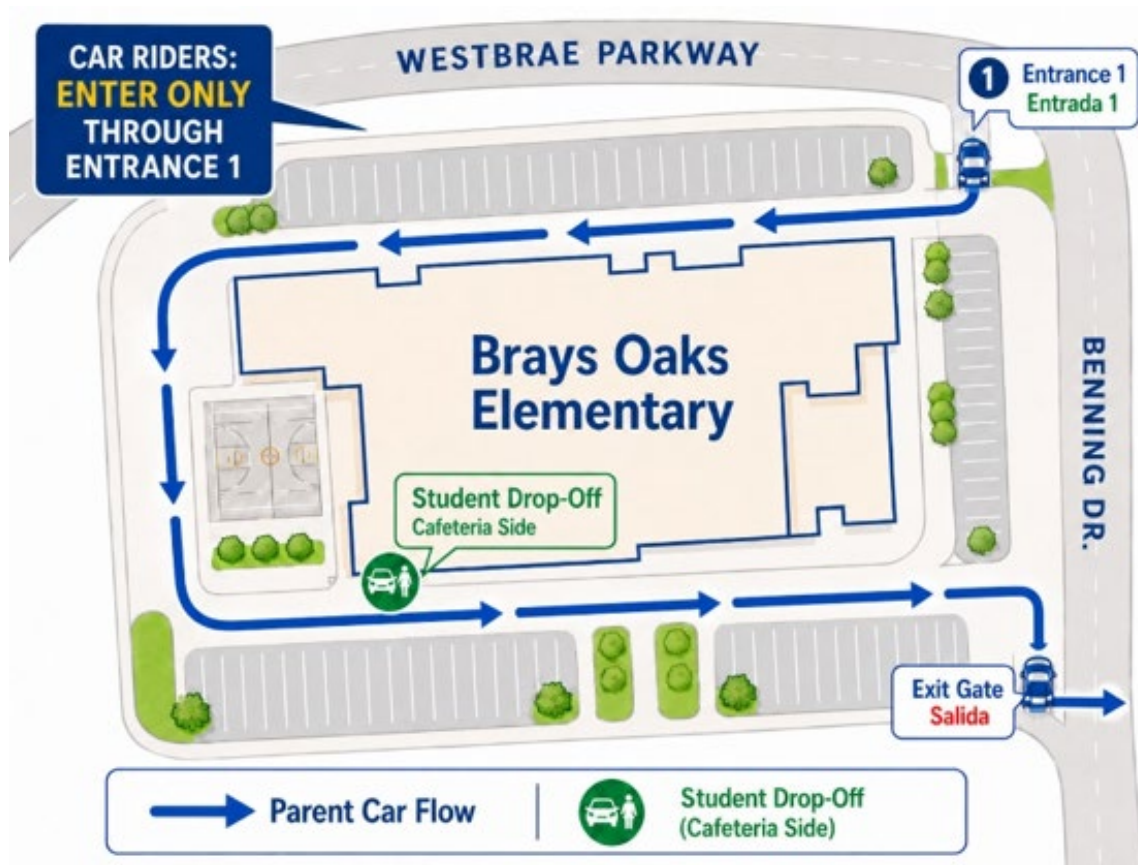
Motoristas de coches

- La salida de coches para los estudiantes comenzará a las 15:00 horas por las puertas exteriores de la cafetería.
 - Por razones de seguridad, los padres deben permanecer siempre en su vehículo mientras están en la fila de pasajeros.
 - Los padres deben mostrar su placa de salida de pasajero para que un alumno les sea entregado.
 - Pedimos a todos los padres que sigan el flujo del tráfico y siempre se acerquen al siguiente cono disponible.

Aparcamiento

Por favor, siga todas las señales que expliquen qué carriles son para dejar estudiantes, recoger a los estudiantes, aparcar y para los autobuses. Si un tutor tiene alguna pregunta, no dude en preguntar a cualquier miembro del personal, pero en ningún momento hablar con un miembro del personal debe interrumpir el flujo de llegada y/o la despedida. Es importante que todos sigan las mismas directrices para que cada conductor y niño sepan qué esperar. Los conductores que aparcen y dejen sus coches sin vigilancia en un carril de autoservicio suponen un riesgo para la seguridad.

El aparcamiento frente al colegio no estará accesible para coches durante la llegada y salida. Esta zona estará reservada solo para nuestros estudiantes de nuestros programas especializados (GLOW, SHINE), que pueden ser dejados y recogidos. Por razones de seguridad, por favor no retire los conos que identifiquen esta zona designada.



Nuestro objetivo es que nuestras familias entren y salgan del campus de forma segura, rápida y sin problemas.

Llegada

- Se implementará el tráfico de sentido único.
- Las familias del BOE deben girar a la derecha para entrar por la primera puerta de entrada en Benning Dr.
- Para salir, las familias deben girar a la izquierda para salir por la 2ª Puerta y solo pueden girar a la derecha en Westbrae Avenue.
- Para la entrega por la mañana, la puerta abre a las 6:45. Por favor, no entres por la puerta antes de esta hora. Por favor, tampoco permitas que tu alumno salga del vehículo antes de las 7 de la mañana.
- Las familias deben seguir el tráfico de sentido único alrededor del edificio y dejar a los estudiantes junto a la cafetería en los conos de colores.
- Los padres que lleguen después de las 7:25 AM* deben **aparcar** en la entrada del edificio y acudir a la oficina principal para registrar a sus alumnos lo antes posible. Los estudiantes NO pueden entrar solos.

Los padres de GLOW y SHINE giran a la izquierda hacia el aparcamiento tras entrar por la puerta y un miembro del personal recogerá al alumno y a sus hermanos del coche. Por favor, no bloqueéis el camino.

Destitución

[Back to Top](#)

- Se implementará el tráfico de sentido único.
- Las familias del BOE deben girar a la derecha para entrar por la primera puerta de entrada en Benning Dr
- Para salir, las familias deben girar a la izquierda para salir por la 2ª Puerta, y solo pueden girar a la derecha en Westbrae Avenue.
- Para la recogida por la tarde, la puerta abre a las 14:00 para la salida. Por favor, no entres por la puerta antes de las 14:00.
- Las familias deben seguir el tráfico de sentido único alrededor del edificio y recoger a los estudiantes junto a la cafetería en los conos de colores.
- Los padres que lleguen después de las 15:30* deben aparcar y acudir a la oficina principal para registrar la salida de su hijo.

Los padres de GLOW y SHINE giran a la izquierda en el aparcamiento tras entrar por la puerta y un miembro del personal recoge el número de matrícula de salida y acompaña al alumno y a sus hermanos hasta el coche. Por favor, no bloqueéis el camino.

Ten en cuenta: Todas las furgonetas de guardería recogerán a su grupo de alumnos entrando por la entrada del autobús en Westbrae y embarcando un miembro del personal. El conductor de la guardería DEBE mostrar la placa del coche para recibir a un alumno.

Formación inicial

Para llegar, se permitirá que los coches formen cola a las 6:45 a.m. Para la salida, se permitirá que los coches se alineen a las 14:00. Los coches deben permanecer detrás de los conos designados hasta que un miembro del personal les permita pasar y llegar a la línea de recogida.

****Por favor, ten en cuenta:*** Hacer cola antes de esta hora podría retrasar nuestra llegada y salida debido a que el personal necesita llegar o salir antes de esas horas.

Recogida temprana

Los padres pueden anunciar su intención de recoger a su hijo antes de tiempo llamando a la oficina principal. Ten en cuenta que la fecha más tardía de que esto pueda ocurrir será a las 14:30 y los padres deben estar presentes físicamente a estas horas. No se permitirá recoger temprano más allá de las 14:30.

Recogida tardía

Los estudiantes deben recogerse a más tardar a las 15:30. Los padres que lleguen después de las 15:30 se consideran tarde y deberán recoger a los alumnos en la oficina principal, aparcar y registrar la salida.

- Después de 3 recogidas tardías sin justificación, las familias recibirán una carta para volver a casa.
- Tras 6 recogidas tardías injustificadas, un padre o tutor debe reunirse con un miembro del equipo directivo para hablar sobre la causa de la impuntualidad y así podamos ayudar a encontrar recursos que apoyen mejor al estudiante.
- Después de 9 recogidas tardías injustificadas, un padre o tutor debe reunirse con el director para una intervención adicional que asegure que el alumno reciba el mejor apoyo.
- Tras 12 recogidas tardías injustificadas, se puede presentar un informe a las autoridades locales o a los Servicios de Protección Infantil.

Visitas de antiguos alumnos

Los estudiantes que no estén matriculados en YES Prep Elementary solo podrán entrar en el campus con aprobación previa.

Los estudiantes de YES Prep admitidos en campus asociados solo podrán acceder bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

COMPACTO FAMILIAR



Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep Pacto Escuela-Familia

Año escolar S: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep Brays Oaks Elementary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Desarrolla un liderazgo auténtico
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Brays Oaks Elementary está comprometida con fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Brays Oaks Elementary**, de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una

[Back to Top](#)

implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
 - a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, evaluaciones STAAR y TELPAS, y el seguimiento del progreso del alumnado.
 - b. Ofrece sesiones de formación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y orientarse en el sistema escolar.
9. Formación y materiales para padres
 - a. Proporcionar a los padres formación en alfabetización, talleres de matemática y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - b. Ofrece materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje en el aula.
10. Colaboración con la comunidad
 - c. Establecer alianzas con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades STEM y exploración profesional.
 - d. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación

- **Agosto 2026 – Comunicación Familiar | Construyendo relaciones familiares a través de conferencias BOY**
 - **Septiembre 2026 – Participación Familiar Culturalmente Sensible**
 - **Octubre 2026 – Uso de datos para involucrar a las familias en el progreso académico**
 - **Enero 2027 – Participación en la fijación de objetivos y la planificación académica**
- b. Formar a profesores, directores y personal en las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
 - a. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo construir relaciones positivas y colaborativas con las familias.

12. Coordinación con programas federales, estatales y locales
 - a. Colaborar con programas de educación infantil, programas públicos de educación infantil y centros de recursos comunitarios para mejorar la implicación de padres y familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
13. Garantizar la accesibilidad del idioma
 - a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
 - a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Currículo de Primaria

- **Lengua Inglesa (ELA):**

Fundaciones (Habilidades Fundamentales)

Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde infantil hasta tercer curso.

Ingenio y Sabiduría (Conocimientos Básicos en Lengua Literatura)

Se centra en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y perspectivas diversas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y alegres.

- **Lengua Española: Programa SLA Arriba La Lectura**

Desarrolla sólidas habilidades básicas de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores e independientes y en pensadores críticos seguros.

- **Matemáticas: Bluebonnet Aprendizaje Matemático**

Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos enfatizando la resolución de problemas, el sentido numérico y aplicaciones en el mundo real. Los estudiantes participan en el aprendizaje práctico y en múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.

- **Ciencia: STEMscopes y Science Penguin**

Fomenta el aprendizaje basado en la indagación donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Los estudiantes participan en experimentos prácticos y razonamiento crítico para profundizar en su comprensión de la vida, la tierra y las ciencias físicas.

- **Estudios Sociales: Estudios Semanales**

Proporciona a los estudiantes una sólida base en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los acontecimientos históricos.

- **Aprendizaje socioemocional (SEL): Wayfinder**

apoya el crecimiento del alumnado y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de SEL con prácticas basadas en la evidencia para apoyar la regulación emocional del alumnado, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del niño. El plan de estudios se centra en seis habilidades fundamentales: autoconciencia, adaptabilidad, empatía, colaboración, agencia y propósito.

- **Programa de Habilidades para la Vida en Currículo Alternativo de Educación Especial:**

*El programa de Habilidades para la Vida utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de Prek a 12+ cursos que apoya el aprendizaje académico mientras desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales positivas.*

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre desarrollo de la alfabetización, estrategias de numeración, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep.
- o Carrito SPARKS – El Carrito SPARKS se celebra mensualmente y ofrece a los padres la oportunidad de ser voluntarios con el carrito, interactuar con los estudiantes y distribuir recompensas e incentivos SPARKS.
- o Reuniones de Asociaciones Familiares – Grupo escolar de padres y profesores que colaboran para apoyar al colegio mediante eventos, comunicación y esfuerzos de voluntariado.
- o Learning Lounge – Reuniones mensuales de padres el segundo jueves de cada mes sobre educación continua, SEL, currículums, oficios y más.
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
 - o Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
 - o Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
 - o Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán durante el otoño en: YES Prep Brays Oaks Elementary.

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: *Convenio entre Padres y Escuelas*

- **El compromiso de YES Prep con las familias**
 - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
 - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- **Compromiso estudiantil con el crecimiento**
 - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
 - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
 - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
 - Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.

- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

La política del PFE se distribuirá a través de la página web del centro, boletines para padres, reuniones de asesoría y copias impresas de la oficina principal, y estará disponible en varios idiomas.

Ashley Smith

YES Prep Brays Oaks Elementary

Teléfono: 713-842-5584

Correo electrónico: Ashley.Smith@yesprep.org



Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep

Año escolar: 2026-2027

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela Brays Oaks primaria YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formando líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de la política

YES Prep Brays Oaks Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep Brays Oaks Elementary** de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar.

[Back to Top](#)

Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

2. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
 - c. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.
 - d. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
8. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
 - a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
 - b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
9. Colaborar con la comunidad.
 - c. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.
 - d. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.
10. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes.

- Agosto 2026 – Comunicación con las Familias | Fortaleciendo las Relaciones con las Familias a través de las Conferencias de Inicio de Año (BOY)
- Septiembre 2026 – Participación Familiar Culturalmente Receptiva
- Octubre 2026 – Uso de los Datos para Involucrar a las Familias en el Progreso Académico
- Enero 2027 – Participación en el Establecimiento de Metas y la Planificación Académica

- a. Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
 - b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.
11. Coordinar con programas federales, estatales y locales.
 - a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
 - b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.
12. Garantizar la accesibilidad lingüística.
 - a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
 - b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
13. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
 - a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
 - b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):**

Foundations (Habilidades Fundamentales)

Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.

Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)

Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**

Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.

- **Matemáticas: Bluebonnet**

Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.

- **Ciencias: STEMscopes y Science Penguin**

Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.

- **Estudios Sociales: Studies Weekly**

Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la

resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.

- **Aprendizaje Socioemocional (SEL): Wayfinder**

Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.

- **Currículo Alternativo de Educación Especial: Programa de Life Skills**

El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep.
- **Carrito SPARKS** – Se lleva a cabo mensualmente y brinda a los padres la oportunidad de ser voluntarios, interactuar con los estudiantes y entregar recompensas e incentivos del programa SPARKS.
- **Reuniones de la Asociación de Familias** – Grupo escolar conformado por padres y maestros que colaboran para apoyar a la escuela a través de eventos, comunicación y oportunidades de voluntariado.
- **Learning Lounge (Espacio de Aprendizaje)** – Reuniones mensuales para padres que se llevan a cabo el **segundo jueves de cada mes**, enfocadas en educación continua, aprendizaje socioemocional (SEL), elaboración de currículums, oficios y otros temas de interés.
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
 - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
 - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
 - Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.

- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en: YES Prep Brays Oaks Elementary

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- **Compromiso de YES Prep con las familias**
 - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
 - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
 - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- **Compromiso familiar con el éxito estudiantil**
 - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
 - Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
 - Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- **Compromiso del estudiante con el progreso**
 - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
 - Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
 - Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- **Comunicación y colaboración continuas**
 - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
 - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
 - Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
 - Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Nombre del director: Ashley Smith
YES Prep Brays Oaks Elementary
Teléfono: 713-843-5584