sparks

yes prep PUBLIC SCHOOLS

North Central Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 4
CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 4
Academic Support 4
Homework Policy 5
Tutorial Requirements 5
CAMPUS CULTURE 6
Student Recognition 6
Positive Incentives and Rewards 6
Class Dojo Store and Rewards 6
Quarterly Award Ceremonies 6
End of Year Award Ceremonies 7
Campus Communication to Families 7
Requesting a Teacher Conference 8
Before School Expectations and Procedures 8
Building Hours 9
Early Drop Off 9
Late Pick Up 9
Student Early Pick Up 9
Walking Students to Class 9
After School Expectations and Procedures 9
After School Programming 10
Food and Drink Expectations 10
Birthday Celebrations 10
Dress Code Expectations 11
Uniform Daily Expectations 12
CAMPUS OPERATIONS 13
Front Office Hours 13
HB1481: Personal Device Policy 13
Campus Issued Devices 14
Students Arriving Late to School 15
Common Area Expectations 15
Lunch Time Expectations 17
Lunch Visitors 17
Procedures to Drop off Student Lunch 17
Traffic Procedures 18
Parking Lot 18
Flow of Traffic 18

Back to Top

Early Line Up 19
Dropping off Items for Students 19
Former Student Visits 20
Family Compact 21
Section 1: Policy Statement 21
Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement 22
Section 3: Elementary Curriculum 23
Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings 24
Section 5: Annual Title I Meeting 24
Section 6: Availability 24
Section 7: School-Parent Compact 24
Section 8: Evaluation and Policy Review 25
Sección 1: declaración de la política 26
Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias 27
Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria 28
Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas 29
Sección 5: reunión anual del Título I 29
Sección 6: disponibilidad 30
Sección 7: pacto entre la escuela y los padres 30
Sección 8: evaluación y revisión de políticas 30

Back to Top

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Dear YES Prep North Central Elementary Families,

At YES Prep North Central Elementary, it is truly an honor to serve our students, families, and community. As Principal, I am proud to welcome you to a school community grounded in excellence, joy, and a deep commitment to student success. By choosing YES Prep North Central Elementary, you are choosing a school that believes every child deserves a high-quality, engaging, and supportive educational experience.



At North Central Elementary, we believe our students thrive when strong partnerships exist between school and home. We are committed to building meaningful relationships with our families and community to ensure every student feels safe, valued, challenged, and inspired each day they walk through our doors. Our goal is to create a learning environment where every SPARK can discover their strengths, ignite their potential, and grow both academically and personally.

We remain committed to excellence in all that we do from rigorous and engaging instruction to fostering a positive school culture rooted in our SPARKS core values: self-aware, passionate, achiever, relentless, kind, and safe. Our dedicated staff works tirelessly to ensure students receive the support, encouragement, and opportunities they need to thrive.

We understand choosing the right school for your child is an important decision, and we are honored that you have entrusted us with your child's education. At YES Prep North Central Elementary, your child will be welcomed with care, supported through every challenge, celebrated for every success, and encouraged to dream big. We are excited to partner with you and look forward to an incredible year together as one North Central Elementary community.

With gratitude,
Jamelle Smith
Principal
North Central Elementary

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

Academic Support

YES Prep North Central Elementary strives to ensure that in every classroom, every day, all students engage in rigorous and active learning, increasing their readiness for sixth grade and beyond. Our academic program reflects this vision and delivers on this promise. Our elementary academic programming is thoughtfully designed to ensure students achieve and become passionate learners through high-volume reading of quality texts, solving real-world and complex math problems, engaging in scientific inquiry, practicing persistence, building positive relationships, and understanding the world around them within a collaborative community.

Back to Top

Each day at YES Prep North Central Elementary is intentionally designed to be filled with joy and opportunities for students to develop their ideas, advocate for their needs, and discover new talents. We are committed to ensuring all students are on track for sixth grade and ultimately college and beyond. We firmly believe that doing is at the core of learning.

At YES Prep North Central Elementary, students benefit from aligned, knowledge-building, and active instruction. We are equally committed to educating the whole child through physical education, art, music, and SEL/library programming, along with daily recess and strong social-emotional supports. Our 7:25 a.m. to 3:00 p.m. school day is designed for active learning, including whole group, small group, and independent TEKS-based instruction, guided inquiry, hands-on learning, instructional technology, and intentional relationship and community building to meet the needs of all students.

Students who demonstrate a need for increased academic or behavioral support through our Multi-Tiered Support Services (MTSS) process may receive additional interventions, including weekly check-ins with a staff member and targeted supports to ensure their success. Guardians will be notified if students qualify for these services. We believe that strong alignment between support services and classroom instruction is essential, and we prioritize collaboration among stakeholders to ensure all students demonstrate academic, social-emotional, and linguistic growth. Additionally, families have the right to request an evaluation for Special Education services at any time.

Homework Policy

Grade Level	Homework Requirements
Pre-K	Read or listen to a book with your student for 15 minutes. Converse with student about their school day. Ask them to retell what they learned in Language Arts or Social Studies.
Kindergarten	Read or listen to a book with your student for 15 minutes. Converse with student about their school day. Ask them to retell what they learned in Language Arts or Social Studies.
First Grade/SHINE I	Read or listen to an audio book, practice sight words or other phonics-based practice with students not to exceed 15 minutes. 10 minutes of math homework.
Second Grade	Read or listen to an audio book, practice sight words or other phonics-based practice with students not to exceed 15 minutes. 10 minutes of math homework.
Third Grade/SHINE II	Read or listen to an audio book, practice vocabulary words with students not to exceed 20 minutes. 15 minutes of math homework.
Fourth Grade	Read or listen to an audio book, practice vocabulary words with students not to exceed 20 minutes. 15 minutes of math homework.
Fifth Grade/SOAR	Read or listen to an audio book, practice vocabulary words with students not to exceed 20 minutes. 15 minutes of math homework.

Tutorial Requirements

YES Prep North Central Elementary is committed to supporting students academically and strives for every student to achieve on grade level. In order to provide students with additional academic

Back to Top

support, some students will be assigned required tutorials after school. Required students will be identified by The NCE Academics Team based on data from previous year's STAAR scores, previous and current MAP scores, and TELPAS scores. More information is forthcoming about specific days/times that students will be staying for required tutorials. Students who are required to stay will receive written communication from the school about their assigned tutorials.

We will prioritize tutorials over extracurricular activities such as clubs, sports, and events.

CAMPUS CULTURE

Student Recognition

At YES Prep North Central Elementary we believe in the power of praise and celebration. Students will be recognized for their pursuit and achievement of our core values and academic excellence in a variety of ways. First and foremost, we believe that students want to and can do well, and we are committed to recognizing students on a consistent basis through positive narration and shout outs, assigning Class Dojo Points, and celebrating students in a structured setting at given points throughout the year.

At the end of each quarter and semester, students will be recognized through our SPARKS Core Value Awards, which honor students who consistently demonstrate our core values: Self-aware, Passionate, Achiever, Relentless, Kind, and Safe. These awards celebrate students who embody the character and habits that contribute to both academic success and a strong, positive school culture.

Positive Incentives and Rewards

Class Dojo Store and Rewards

YES Prep North Central Elementary is always looking for ways to celebrate SPARKS who are living out our core values and going above and beyond. Students can be recognized for their hard work and actions by receiving ClassDojo Points. Students will have the opportunity to spend their Dojo points in their teacher's classroom Dojo store every Friday.

Quarterly Award Ceremonies

Every Quarter students will be recognized for their academic achievement and growth, pursuit of our school's core values, and attendance. If your SPARK is selected for an award you will receive an invitation to attend the campus for the ceremony. Families that are invited to the award ceremony will receive notification a week prior and asked to confirm their attendance.

Attendance Award: Recognizing all students that achieved outstanding attendance (up to 2 excused absences and zero unexcused absences) throughout the quarter.

SPARKS Core Value Award: Recognizing students who demonstrated the quarter's outstanding core value(s).

Academic Achievement: Recognizes students who meet all quarterly benchmarks in Reading and Math

Back to Top

- Outstanding Attendance Award: Recognizing all students who achieved outstanding attendance (up to 4 excused absences and zero unexcused) for the entire year.
- Core Value Awards: Recognizing students for demonstrating each of the SPARKS core values throughout the year.
- Core Enrichment Awards: Will recognize students that exhibit Energizer = PE, Creator = Art, Composer = Music, Heart of a Hero = Library/SEL.

Campus Communication to Families

Strong family engagement is key to students' academic success. To have meaningful connections and relationships with families, the school will establish and maintain consistent and engaging family communication. In addition to regular communication to individual families, the following family communication systems will be in place in English and Spanish:

- **Friday Folder/Newsletter:** The Friday Folder/Newsletter will be sent home or posted weekly to families and will include the main learning objectives for the week, ideas for home to reinforce learning, student work that can be left at home, upcoming important dates and events, and a place for family feedback or requests for the classroom teacher. If there is no school on a Friday, the Friday Newsletter will be sent home on Thursday.
- **Daily Take-Home Folder for Pre-K and SHINE:** A daily take-home folder will be sent home to families and will be expected to return the following day. The folder will include important information about the student's behavior expectations including the student's strengths and/or community agreement the student might be relentlessly learning. On Friday, the folder will include important information about the classroom including the main learning objectives for the week, ideas to reinforce learning at home, student work that can be left at home, upcoming important dates and events, and a place for family feedback or requests.
- **Parent Square:** All family communication will come directly from Parent Square. This information will be shared with the primary contact in the student directory on Skyward. An app is not required to access our Family Notes, or communicate with staff, however, the application allows for easier access and efficiency. Families may download the Parent Square App for both iphone and Android.
- **ClassDojo:** ClassDojo will be used only to share updates about student behavior. All parents/guardians will have access to view their child's points in ClassDojo. There will be no 2-way communication between the teacher and families using ClassDojo. All parent communication will be via ParentSquare.
- **Email:** As the YES Prep Handbook states, the preferred method of communication to staff is via email. There is a staff directory on the North Central Elementary homepage where families can access staff email addresses. If families cannot contact staff via email, each staff member's professional phone number is also listed in the staff directory.
- **Family Notes:** North Central Elementary will digitally publish a weekly newsletter every Friday afternoon so that families are aware of upcoming events, can be engaged in what is

Back to Top

happening around the campus, and to promote campus culture and values. Family Notes link will be sent via Parent Square and will be published on the family section of the campus website.

- **Social Media:** Posts on Facebook and Instagram will highlight academic events, family engagement events and opportunities, upcoming testing dates, and important announcements and reminders.
- **Monthly Calendar:** The monthly calendar will be published on the campus webpage, sent via Parent Square, and social media sites on the last Friday of every month. It will also be sent home to families in the Friday Folder. There will also be paper copies sent home.

Requesting a Teacher Conference

Strong family engagement is key to student success. We will host Beginning of the year (BOY) conferences with all families beginning August 10th – September 25th. There will be at least one **required** family-teacher conference day on Friday, November 6th and an opportunity in the spring for family-teacher conferences. Teachers will also let families know in advance when to sign up for conferences. YES Prep North Central Elementary will have several events during the year to build relationships with families and discuss academic and behavioral progress (Back to School, Family Engagement Night, etc.) We have regular systems of communication regarding classroom and school information (weekly Friday Folder, weekly Family Notes, Parent Square emails and notifications, phone calls etc.). In addition to the events and structures mentioned, teachers and staff are available to meet with families. To request a teacher conference, families should do the following:

1. Email, call or reach out on Parent Square to the teacher or staff member directly to request a conference. Families can expect communication within 24 business hours of receipt. Contact information can be found on the school's website.
2. If a staff member cannot be reached, the family should contact the front office, and a member of the staff will follow up within 24 business hours.
3. Conferences with teachers will not be scheduled during instructional time. Conference times will be held Mondays and Fridays during the teacher's conference times or before/after school. If cancelling a conference appointment, please call at least 24 hours in advance so another guardian conferences may be scheduled. If you call during the day, the teacher may not have a break until after school is through. Teachers will make every effort to return phone calls within 24 business hours.

We strongly encourage parents to first get in contact with their student's teacher(s) to discuss any concerns before calling the Front Office to set up a meeting with the teacher or with a member of the Leadership Team.

Before School Expectations and Procedures

At YES Prep North Central Elementary, safety is our number one Core Value. In order for us to ensure that students are supervised at all times, please adhere to the expectations and procedures below. Please know that it is mandatory for students to be monitored by an adult until our building opens to students at 7:00 a.m. and students must be picked up by 3:30 p.m. Inability to meet these expectations may require a conference with an administrator. We understand that emergencies happen, however habitual early drop off or late pick up prohibits the campus from running safely and efficiently.

Back to Top

Building Hours

Front office hours are from 7:00 a.m. to 3:45 p.m. on Monday through Friday. The front office closes from 2:45 p.m.-3:15 p.m .on Monday through Friday for dismissal. During this time, the front office will be closed to visitors but will still be available to answer phone calls. The front office will reopen at 3:15 p.m. to visitors for any dismissal related purposes.

Early Drop Off

Families and guardians must wait with students in their vehicle until the doors open at 7:00 a.m. on campus. Students may not wait by the front office doors without parent supervision. Students must also be accompanied by an adult when exiting vehicles in the parking lot and walking to the front door. Parents/Guardians will be contacted if a student is left unsupervised or is walking alone at drop off.

Late Pick Up

At 3:30 p.m. the car rider line will close, and the administrator on late duty will release students through the cafeteria. Parents must show an ID or their car tag in order for a student to be released. Please keep in mind that there is only one administrator on late duty, so we strongly encourage families to arrive on time for pick up to avoid delays. Families will receive a letter after two late pickups and must return it signed. Once the 3rd warning letter has been given, parents will be required to have a meeting with an administrator. Continuously late pick-ups may result in students not being able to participate in extracurricular activities, such as field trips, field day, after school programs, sports, etc. If a concern arises with a family continually picking up their child late from school, the leadership team will address this with the family and YES Prep Public Schools may report local authorities and/or Child Protective Services.

Student Early Pick Up

To ensure your child receives the full benefit of our instructional program, the latest time to pick up your student is 2:15 p.m. Early pick-ups disrupt valuable learning time and are strongly discouraged.

Walking Students to Class

Families are not allowed to walk students to class or be past the double entry doors unless escorted by an administrator. Families are required to walk their student to the door of the Front Office after 7:25 a.m. Once the guardian has dropped the student off the guardian MUST exit the building immediately.

After School Expectations and Procedures

The number one priority of YES Prep North Central Elementary is to ensure the safety of our students. Therefore, these are the expectations and procedures for after school:

- YES, Prep North Central Elementary begins dismissal at 3:00 p.m. on Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, and Friday. See the after-school section below for more information regarding the after-school program.

- Teachers will take students to their designated after-school holding space (e.g., car & bus riders designated areas and after-school gathering designated area).

Back to Top

• Students are to exit the campus through the main doors in the front (walkers), side bus doors (bus riders), or the cafeteria (car riders).

• Students are not allowed to stay on campus after school unless they have teacher supervision or are staying for our after-school program.

• If a student leaves campus at dismissal, they are not allowed to return to campus. If students are found on campus without supervision after dismissal, a guardian will be notified immediately.

• The YES Prep Public Schools Code of Conduct applies to students at any time while on campus, including after school activities and events.

After School Programming

YES Prep North Central Elementary will continue to offer after-school programming. ASPIRE will provide a safe and engaging program for students to focus on skill building, academic enhancement, relationship building and athletics. The program begins immediately after school and ends at 5:00 pm. To remain in the program, students must be picked up as early as by 4:45 pm daily; they cannot be picked up before 4:30 p.m. so that staff can remain with students and ensure they are safe and supervised. Specific expectations and programming for the after-school program will be shared at Meet the Teacher, August 2026.

Food and Drink Expectations

Students may only consume water in the classroom unless granted special permission for a medical or health reason accompanied by a doctor's note. To avoid damage to technology and books, students will have a designated area of the classroom where they will keep their water and be allowed to drink water during class time. Bottles must be clear, with a no-spill lid. Sugary and caffeinated drinks are strongly discouraged during breakfast or lunch. Any food that students bring must be sized for an individual person – students may not bring "family size" chips as students are NOT allowed to share food with each other.

Food in the classroom is only allowed during designated snack times, during approved classroom parties or when food is given as an incentive. Food as an incentive or parties must not be given to students while lunch is being served in the cafeteria.

All YES Prep students can eat free breakfast each morning and access to free lunch during the school day.

Birthday Celebrations

YES Prep elementary staff members look forward to celebrating each child's special day with them and their classmates. To minimize disruption to instruction, families must follow the birthday guidelines below:

- Birthday celebrations in the classroom will ONLY take place on Fridays. Birthday celebrations are from 2:30pm-2:50pm.
- Parents/Guardians are welcome to attend – max 2 guests per student.
- Birthday treats must be store bought. Food made at home may NOT be distributed within school. Families are encouraged to bring individual servings such as cupcakes or cookies; whole cakes or cookie cakes are not allowed.
- Pizza, hot foods, sandwich trays, or fruit trays are not allowed.

Back to Top

- Birthday treats must be dropped off at the front office on Fridays no later than 9:30 a.m. The campus Front Office will deliver birthday treats to classrooms by the time the classroom teacher and classmates celebrate the child's birthday.
- Out of an abundance of safety, balloons, pinatas, stuffed animals, bouquets, gifts, etc. will not be allowed on campus.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the YES Prep Student Handbook. The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. *Students are not required to tuck in shirts.*
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) • Athletic bottoms (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. *Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.* Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.
Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed

Back to Top

	• Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are not allowed
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	YES Prep Polo, navy blue or orange SPARKS shirt, khaki or navy bottoms, blue jeans, close-toed shoes
Tuesday	YES Prep Polo, navy blue or orange SPARKS shirt, khaki or navy bottoms, blue jeans, close-toed shoes
Wednesday	YES Prep Polo, navy blue or orange SPARKS shirt, khaki or navy bottoms, blue jeans, close-toed shoes
Thursday	YES Prep Polo, navy blue or orange SPARKS shirt, khaki or navy bottoms, blue jeans, close-toed shoes
Friday	YES Prep spirit shirt (black, yellow, gray, navy blue, orange SPARKS shirt, Field Day shirts, STAAR shirts, Sensory Night shirts, or College/University shirt

Back to Top

YES Prep Polo Monday – Thursday	
YES Prep Spirit Shirts & Uniform Shirts Friday	

CAMPUS OPERATIONS

Front Office Hours

Front office hours are from 7:00 a.m. to 3:30 p.m. on Monday through Friday. The front office closes from 2:30 p.m. - 3:30 p.m. on Monday through Friday for dismissal. During this time, the front office will be closed to visitors but will still be available to answer phone calls. Early pick-up ends at 2:15 p.m.

HB1481: Personal Device Policy

To help create a focused learning environment, YES Prep will follow a new **state law** starting in the **2025–2026 school year** that bans usage of personal communication devices during the school day. This includes:

- Cell phones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones

What is HB1481?

Texas House Bill 1481, signed into law on **June 20, 2025**, requires all public and charter schools in Texas to **ban students from using personal devices during the school day**.

Back to Top

Elementary Disciplinary Actions	
Offense	**Action**
1st Offense	Students are given a verbal warning to store the device in the student's backpack or designated location assigned by YES Prep staff member.
2nd Offense	The student's device is confiscated and will be turned into the front office and stored in a locked and secure location with a campus leader. A school leader will notify the parents or guardian, who can come to the school to pick it up. If the parent can't come, they can send someone they trust to pick up the device.
3rd Offense	A behavior incident report will be filled out and the student will be assigned lunch detention by a campus leader. A parent/guardian conference will be required. The student may also lose the privilege to bring the device to school.
Continued Repeated Offenses	Further disciplinary action aligned with the Student Code of Conduct will be taken including in-school and up to out-of-school suspension.

Elementary Confiscation Practices

In the Classroom or Common Areas:

1. **Staff Sees Device**
   A teacher or staff member sees a student using, showing, or making noise with a personal device.
2. **First Time**
   The student is calmly asked to turn the device off (or on airplane mode) and put it away in their backpack.
3. **Second Time**
   The student is asked to hand over the device to the teacher or administrator. It is taken to the front office and safely stored in a locked and secure location by a campus leader.
4. **If Student Refuses**
   Staff will not argue or escalate. A campus leader is called to support the situation.
5. **Parent Notification**
   If the device is confiscated, the parent/guardian will be contacted with instructions on how to pick it up from the front office.
6. **Documentation**
   The campus will log all device pickups by parents/guardians or approved adults.

Campus Issued Devices

Students will be allowed to use district-issued devices for instructional purposes, ensuring that technology can still play a role in education while minimizing distractions, such as Yes Prep issued Chromebooks and tablets. During the first semester all district-issued devices will remain on

Back to Top

campus. We will make a decision on sending devices home with students during the second semester.

Students Arriving Late to School

We encourage guardians to send students to school regularly and on time because learning is a top priority and vital instructional material is missed when students are tardy. It is expected that students are in the classroom by 7:25 a.m. Students who arrive to school after 7:25 a.m. are considered tardy. Students who arrive after this time will need to be signed in by the guardian at the Front Office. After five tardies within a quarter, families will meet with a member of the leadership team to discuss the cause of the constant tardiness and how to best support the student and family.

Common Area Expectations

We encourage families to send students to school regularly and on time because learning is a top priority and vital instructional material is missed when students are tardy. It is expected that students arrive on time and are in the classroom by 7:25 a.m. Students are counted tardy after 7:25a.m. Students who arrive after this time will need to be signed in by their guardian at the front office. After five tardies within a quarter, families will meet with a member of the leadership team to discuss the cause of the tardiness and how to best support the student and family.

Common Area Expectations

Within all of our shared spaces on campus students are held to the same expectations. These ensure that our SPARKS are safe at all times and that we are interacting in a way that communicates respect and care for one another.

Safe Hands and Bodies	In our community we always... • Use our hands and bodies in safe and kind way to protect ourselves, our friends, others and school property • Make sure that we are in uniform and honoring our campus dress code • Communicate when friends are in our space kindly and honor our friends request to respect their boundaries
Listening and Following Directions	In our community we always... • Follow directions the first time to ensure we are safe and ready to start learning • Stop, breathe, think, act to ensure we are making the strongest choice to respect our learning environment and our community members
Kind Words and Actions	In our community we always... • Speak to each other in a way that shows care and kindness

Back to Top

	• Make strong choices that demonstrate that I think before I act

YES Prep North Central Elementary students will be taught and held to the following expectations to ensure the campus remains a safe place where students can focus on learning and are all treated with kindness and respect.

To ensure students' safety, the following are the common area expectations at YES Prep North Central Elementary:

Arrival and Dismissal Actions

• Use voice level 0-1.

• Sit in assigned line.

• Keep food stored in your backpack, out of sight.

• Listen for your teacher for when your name is called to go home.

• Stay on your assigned post.

Playground Actions

• Use voice level 2-3.

• Stay in assigned area.

• Use playground equipment appropriately.

• Include friends in activities.

• Engage in safe physical play.

Hallway Actions

• Use the school-wide silent greeting to greet people in the hallway.

• Walk on the right side in a straight line.

• Stay with your class and walk directly to the destination.

• Keep your hands and feet away from the walls. Place your hands to the side of your body or in your pockets.

• Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/or others.

• Use voice level 0-1.

• Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.

• Line leaders hold the door for everyone else, rejoin at the end.

Stairway Actions

• Use walking feet, so that we avoid tripping and hurting ourselves and/ or others.

Back to Top

• Take one step at a time on the stairs.
• Hold on to the rails while going up or down the stairs.
• Walk on the right side in a straight line.
• Stop at intervals to check with the adult for instructions to continue or wait.
• Use voice level 0-1.

Restroom Actions

• Only 3 students in the restroom at a time.
• Use stalls, toilet, and toilet paper appropriately.
• Keep your eyes, hands, and feet to yourself.
• Respect the privacy of others.
• Use voice 0-1.
• Wash hands with soap and water for 20 seconds.

Cafeteria Actions

• Only touch and eat your food.
• Use voice level 1-2.
• Use walking feet.
• Wait your turn in line.
• Sit with your feet facing forward and under the table.
• Remain seated until dismissed.

Keep your food on your tray or on your lunch pail so that our space stays clean

• Pick up trash around you (even if it is not yours).
• Ask your friend for help first. If that doesn't work, raise your hand and ask an adult.

Lunch Time Expectations

Lunch Visitors

Due to limited space, families will be invited to eat with their child at school during special occasions. Notes will be sent home notifying guardians of the dates and times.

Procedures to Drop off Student Lunch

In an effort to avoid interruptions to instructional time, students must bring their lunch with them in the morning. The front office will not be dropping off meals to students. Meals cannot be dropped

Back to Top

off via UberEats, Doordash or other couriers. Sugary and /or caffeinated drinks are strongly discouraged during lunch. For the safety of our students, sharing is not allowed (please see section of sharing for more information)

Traffic Procedures

The following procedures have been updated to address the traffic and safety issues. These procedures should be taken seriously, students' safety is our absolute priority. Please take the time to read the procedures below and communicate these procedures to ALL family members and childcare providers.

Parking Lot

At the beginning and end of each normal school day during designated times there will be staff or parking lot attendants outside monitoring activity in the parking lot. It is important for everyone to follow the same guidelines so that each driver and child knows what to expect. Drivers who park and leave their cars unattended in a drive-thru lane pose a safety hazard. If the guardian needs to park and leave their car, please park in an appropriate parking spot. There should not be any running or playing in the parking lot.

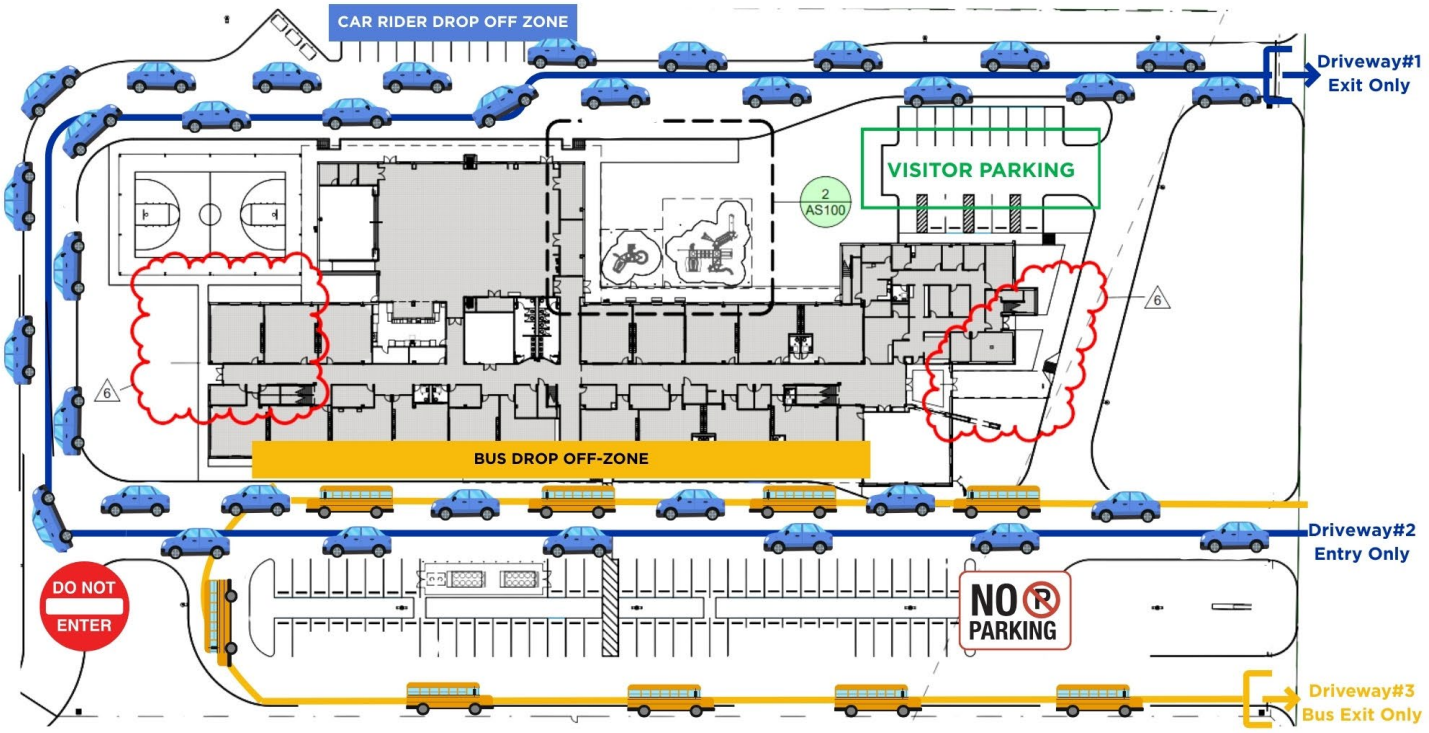
Visitor parking is located on the right side of the building, by the flag pole. Parking along fire lanes is not permitted, and vehicles will be towed.

Flow of Traffic

- Drop off is from 7:00 a.m. to 7:25 a.m. School doors and campus interior gates close at 7:25 a.m. Parents are responsible for walking students into the building beginning at 7:25 AM. Students are to be in their classrooms by 7:25 a.m.
- The drop-off line BEGINS at the Enter Only entrance (Driveway #2) on Strawn Rd (coming from Chrisman Rd).
- Put the car in park before the guardian lets their student out quickly and carefully.
    - Students are NOT allowed to exit on the left side of the car.
    - Guardians may NOT get out of the car while in drop-off line.
    - Do NOT hold up the line to watch the student walk into school.
- Once instructed by the traffic monitor to leave the drop-off line, wait and follow the car in front of them. Do not pass cars that are dropping off children.
- Do not pull out into the center drop-off lane.
- On campus there is a max speed of 10 MPH and NO cell phone use in school zones.

Most importantly, we have over 850 children arriving between 7:00 and 7:25 a.m. every morning. **Please be kind and patient with one another.** Thank you for helping to make our school campus safe for everyone.

Back to Top



Early Line Up

For arrival, gates will open at 6:00 a.m. We ask that all guardians wait until a YES Prep staff member arrives at the gate to let cars in. There will be no supervision before 7:00 a.m. Please do not park outside/block the gate before 7:00 am as this will cause city traffic and may result in a ticket given from the Houston Police Department. Please do not block our neighbors' driveways.

Please note, this year, our cut off time for early pick up is 2:15 p.m.

For dismissal, families can begin lining up no earlier than 2:00 p.m. The gate will open at 2:00 p.m. At this time, families may pass through the gates and wait for dismissal to begin. Once buses are dismissed, vehicles will be prompted to make two lanes. Please, do not switch lanes to avoid causing confusion on your student's pick-up order. Dismissal will begin promptly at 3:00 p.m. The gate for dismissal will close at 3:30 p.m.

Please yield to buses when they are turning to enter the NCE parking lot.

Elementary students will not be allowed to walk to the secondary school after dismissal to wait for their sibling. Students must be picked up at the elementary school during dismissal time or be enrolled in the after-school program.

Dropping off Items for Students

Guardians may drop off items for students such as homework, extra pair of clothing, shoes, etc. at the Front Office. Items must be clearly labeled with the students full name and teacher name. Please ensure that your students are bringing the following items daily: clear backpack, water bottle, homework folder, and a change of clothes.

Back to Top

Former Student Visits

Students who are not enrolled in YES Prep Elementary will only be allowed on campus with prior approval.

YES Prep students admitted to partner campuses will only be allowed admittance under the supervision of an adult employee of YES Prep.

Back to Top

EXTERNAL AFFAIRS
Family Engagement

YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy

School Compact

School Year: 2026-2027

YES Prep Public Schools

YES Prep North Central Elementary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Authentic Leadership
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep North Central Elementary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for YES Prep North Central Elementary in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

All use of funding and activities can be reviewed by the Texas Education Agency (TEA) upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Back to Top

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
    a. Provide parents with guidance on state academic standards, STAAR and TELPAS assessments, and student progress monitoring.
    b. Offer training sessions to help families understand how to support their child's learning at home and navigate the school system.
2. Training and Materials for Parents
    a. Provide parents with literacy training, numeracy workshops, and technology support to improve their children's academic performance.
    b. Offer take-home materials and digital resources to reinforce classroom learning at home.
3. Collaboration with Community

a. Establish partnerships with local libraries, workforce programs, and community organizations to offer collaboration on literacy initiatives, STEM activities, and career exploration.
b. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.

4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success. Training topics and dates below

- August 3-11, 2026, Campus In-Service
- September 25, 2026, Campus Personal Development
- October 9, 2026, System Staff Development
- November 30, 2026, System Staff Development
- January 4, 2027, System Staff Development
- January 5. 2027, Campus Personal Development
- February 26, 2027, System Staff Development
- May 28, 2027, Campus Personal Development

a. Train teachers, principals, and staff on best practices for parent communication and engagement.
    b. Provide ongoing professional development on the value of parent contributions and how to build positive, collaborative relationships with families.
5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
    a. Partner with early childhood programs, public preschool programs, and community resource centers to enhance parent and family engagement.
    b. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
    a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
    b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
    a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.

Back to Top

b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Elementary Curriculum

- English Language Arts (ELA):
- Fundations (Foundational Skills)

Designed to teach fundamental reading and writing skills to students in kindergarten through third grade.

- Wit & Wisdom (Core Knowledge Language Arts)
  Focuses on using exceptional texts, a framework of strategic questions, and diverse perspectives to help students become confident, joyful readers, writers, and communicators.
- Spanish Language Arts: SLA Arriba La Lectura Program

  Develops strong foundational literacy skills through a structured approach that integrates phonemic awareness, reading comprehension, and writing. The program supports students in becoming confident, independent readers and critical thinkers.

- Mathematics: Bluebonnet Math Learning
  Builds deep conceptual understanding of mathematical concepts by emphasizing problem-solving, number sense, and real-world applications. Students engage in hands-on learning and multiple representations to master mathematical thinking.
- Science: STEMscopes and Science Penguin
  Encourages inquiry-based learning where students actively investigate real-world scientific phenomena. Students engage in hands-on experiments and critical reasoning to deepen their understanding of life, earth, and physical sciences.
- Social Studies: Studies Weekly
  Provides students with a strong foundation in history, geography, and civics, fostering an understanding of their communities and the world. Lessons emphasize collaboration, problem-solving, and critical thinking about societal structures and historical events.
- Social-Emotional Learning (SEL): Wayfinder
  Supports student growth and teaches skills for navigating the future with confidence and purpose. Wayfinder offers an interactive SEL curriculum with evidence-based practices to support student emotional regulation, positive behavior, and whole-child development. The curriculum focuses on six core skills: Self-Awareness, Adaptability, Empathy, Collaboration, Agency, and Purpose.
- Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program*:*
  The Life Skills program utilizes ***TeachTown*** *as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek–12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills*.

Back to Top

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on literacy development, numeracy strategies, behavioral support, and social-emotional learning, consistent with YES Prep's academic priorities. Provide volunteer opportunities and ways to engage in campus events, including:
    - Family Association Meetings- bi-monthly (Virtual – August, October, December, February, April)
    - Coffee with the Principal- bi-monthly (September, November, January, March & May)
    - Meet the Teacher- August
    - Open House – September
    - Parent University - January
    - Sensory Night – April
    - STAAR MAP Night – March
    - STEM Night - May
- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
    - Direct email or phone call to teachers or school staff
    - Attending open office hours or parent engagement sessions
    - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.
- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held during the Fall
    - Coffee with the Principal / Title I Meeting AM – September 03, 2026, 8:30 am – 9:30 am
    - Virtual Title I Meeting PM – September 04, 2026, 4:30 pm – 5:30 pm

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: School-Parent Compact

- YES Prep's Commitment to Families
    - Provide high quality instruction to students.

Back to Top

    - Maintain a school culture with family involvement.
    - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- Family Commitment to Student Success
    - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
    - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
    - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- Student Commitment to Growth
    - Ask for help when needed and stay engaged.
    - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
    - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- Ongoing Communication & Partnership
    - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
    - Progress reports every three weeks to track student performance.
    - Positive calls to celebrate student achievements.
    - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and Skyward

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

The PFE policy will be distributed through the school website, parent newsletters, advisory meetings, and front office hard copies and made available in multiple languages.

Jamelle K. Smith

YES Prep North Central Elementary

Phone: 713-967-8894

Email: Jamelle.Smith@yesprep.org

Back to Top

Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep

Año escolar: 2026-2027

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela Primaria North Central de YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de la política

YES Prep North Central Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep North Central Elementary** de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Back to Top

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

1. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
    a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.
    b. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
2. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
    a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
    b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
3. Colaborar con la comunidad.

a. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.
b. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.

4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:

- • 3-11 de agosto de 2026 Capacitación en el campus
- • 25 de septiembre de 2026 Desarrollo personal en el campus
- • 9 de octubre de 2026 Desarrollo del personal del sistema
- • 30 de noviembre de 2026 Desarrollo del personal del sistema
- • 4 de enero de 2027 Desarrollo del personal del sistema
- • 5 de enero de 2027 Desarrollo personal en el campus
- • 26 de febrero de 2027 Desarrollo del personal del sistema
- • 28 de mayo de 2027 Desarrollo personal en el campus
    a. Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
    b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.

5. Coordinar con programas federales, estatales y locales.

Back to Top

a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.

6. Garantizar la accesibilidad lingüística.
   a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
   b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
7. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
   a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
   b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):**

Fundations (Habilidades Fundamentales)
Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.

Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)
Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**
  Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.
- **Matemáticas: Bluebonnet**
  Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- **Ciencias: STEMscopes y Science Penguin**
  Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- **Estudios Sociales: Studies Weekly**
  Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.
- **Aprendizaje Socioemocional (SEL): Wayfinder**
  Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación

Back to Top

emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.

- **Currículo Alternativo de Educación Especial Programa de Life Skills:**
  El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Brindar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, entre ellas:
  - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
  - Café con el Director – mensual
  - Conocer al Maestro – agosto
  - Casa Abierta – septiembre
  - Universidad para Padres – enero
  - Noche Sensorial – abril
  - Noche de STAAR & MAP – marzo
  - Noche de STEM – mayo
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
  - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
  - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
  - Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en:
  - **o Café con la Directora / Reunión del Título I (AM) – 03 de septiembre de 2026, 8:30 a.m. – 9:30 a.m.**
  - **o Reunión virtual del Título I (PM) – 04 de septiembre de 2026, 4:30 p.m. – 5:30 p.m.**

Back to Top

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- Compromiso de YES Prep con las familias
  - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
  - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
  - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- Compromiso familiar con el éxito estudiantil
  - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
  - Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
  - Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- Compromiso del estudiante con el progreso
  - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
  - Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
  - Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- Comunicación y colaboración continuas
  - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
  - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
  - Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
  - Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Jamelle K. Smith

Back to Top

YES Prep North Central Elementary

Phone: 713-967-8894

Email: Jamelle.Smith@yesprep.org

Back to Top



yesprep PUBLIC SCHOOLS

North Central Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

Back to Top

ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR 4
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS 4
Apoyo académico 4
Política de deberes 5
Requisitos del tutorial 5
CULTURA DEL CAMPUS 6
Reconocimiento estudiantil 6
Incentivos y recompensas positivas 6
Tienda y recompensas del Dojo de la Clase 6
Ceremonias trimestrales de entrega de premios 6
Ceremonias de entrega de premios de fin de año 7
Comunicación en el campus con las familias 7
Solicitar una Reunión de Profesores 8
Expectativas y procedimientos previos al colegio 8
Horario de construcción 9
Entrega anticipada 9
Recogida tardía 9
Recogida anticipada de estudiantes 9
Acompañando a los estudiantes a clase 9
Expectativas y procedimientos extraescolares 9
Programación extraescolar 10
Expectativas sobre comida y bebida 10
Celebraciones de cumpleaños 10
Expectativas de código de vestimenta 11
Expectativas Diarias de Uniforme 12
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS 13
Horario de recepción 13
HB1481: Política de Dispositivos Personales 13
Dispositivos Emitidos en el Campus 14
Estudiantes que llegan tarde al colegio 15
Expectativas en las áreas comunes 15
Expectativas para la hora de comer 17
Visitantes del almuerzo 17
Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes 17
Procedimientos de tráfico 18
Aparcamiento 18
Flujo de tráfico 18

Back to Top

Formación inicial 19
Dejar objetos para los estudiantes 19
Visitas de antiguos alumnos 20
Pacto familiar 21
Sección 1: Declaración de política 21
Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias 22
Sección 3: Currículo de Primaria 23
Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares 24
Sección 5: Reunión Anual del Título I 24
Sección 6: Disponibilidad 24
Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas 24
Sección 8: Evaluación y revisión de políticas 25
Sección 1: declaración de la política 26
Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias 27
Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria 28
Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas 29
Sección 5: reunión anual del Título I 29
Sección 6: disponibilidad 30
Sección 7: pacto entre la escuela y los padres 30
Sección 8: evaluación y revisión de políticas 30

Back to Top

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Estimadas familias de YES Prep North Central Elementary,

En YES Prep North Central Elementary, es realmente un honor servir a nuestros estudiantes, familias y comunidad. Como director, me enorgullece darle la bienvenida a una comunidad escolar basada en la excelencia, la alegría y un profundo compromiso con el éxito estudiantil. Al elegir YES Prep North Central Elementary, eliges un colegio que cree que cada niño merece una experiencia educativa de alta calidad, atractiva y de apoyo.



En North Central Elementary, creemos que nuestros alumnos prosperan cuando existen alianzas sólidas entre la escuela y el hogar. Estamos comprometidos a construir relaciones significativas con nuestras familias y comunidad para garantizar que cada estudiante se sienta seguro, valorado, desafiado e inspirado cada día que cruza nuestras puertas. Nuestro objetivo es crear un entorno de aprendizaje donde cada SPARK pueda descubrir sus fortalezas, encender su potencial y crecer tanto académica como personalmente.

Seguimos comprometidos con la excelencia en todo lo que hacemos, desde una instrucción rigurosa y atractiva hasta fomentar una cultura escolar positiva arraigada en nuestros valores fundamentales de SPARKS: autoconsciente, apasionado, triunfador, incansable, amable y seguro. Nuestro personal dedicado trabaja incansablemente para garantizar que los estudiantes reciban el apoyo, el ánimo y las oportunidades que necesitan para prosperar.

Entendemos que elegir el colegio adecuado para tu hijo es una decisión importante, y nos sentimos honrados de que nos hayas confiado la educación de tu hijo. En YES Prep North Central Elementary, tu hijo será recibido con cuidado, apoyado en cada desafío, celebrado por cada éxito y animado a soñar en grande. Estamos entusiasmados de colaborar con vosotros y esperamos un año increíble juntos como una comunidad de North Central Elementary.

Con gratitud,
Jamelle Smith
Director
Escuela Primaria North Central

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico

YES Prep North Central Elementary se esfuerza por garantizar que en cada aula, cada día, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y activo, aumentando su preparación para sexto curso y más allá. Nuestro programa académico refleja esta visión y cumple con esta promesa. Nuestra programación académica para primaria está cuidadosamente diseñada para asegurar que los estudiantes logren y se conviertan en aprendices apasionados mediante la

Back to Top

lectura en gran volumen de textos de calidad, la resolución de problemas matemáticos reales y complejos, la participación en la investigación científica, la práctica de la persistencia, la construcción de relaciones positivas y la comprensión del mundo que les rodea dentro de una comunidad colaborativa.

Cada día en YES Prep North Central Elementary está diseñado intencionadamente para estar lleno de alegría y oportunidades para que los estudiantes desarrollen sus ideas, defiendan sus necesidades y descubran nuevos talentos. Estamos comprometidos a garantizar que todos los estudiantes estén en camino de terminar sexto curso y, en última instancia, la universidad y más allá. Creemos firmemente que hacer está en el núcleo del aprendizaje.

En YES Prep North Central Elementary**,** los estudiantes se benefician de una instrucción alineada, que fomenta el conocimiento y es activa. Estamos igualmente comprometidos con la educación integral del niño a través de la educación física, el arte, la música y la programación de SEL/biblioteca, junto con el recreo diario y un fuerte apoyo socioemocional. Nuestro horario escolar de 7:25 a.m. a 3:00 p.m. está diseñado para el aprendizaje activo, incluyendo instrucción en grupos completos, pequeños grupos e independientes basada en TEKS, indagación guiada, aprendizaje práctico, tecnología educativa y desarrollo intencional de relaciones y comunidad para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Los estudiantes que demuestren necesidad de un mayor apoyo académico o conductual a través de nuestro proceso de Servicios de Apoyo Multinivel (MTSS) pueden recibir intervenciones adicionales, incluyendo revisiones semanales con un miembro del personal y apoyos específicos para garantizar su éxito. Se notificará a los tutores si los estudiantes cumplen los requisitos para estos servicios. Creemos que es esencial una fuerte alineación entre los servicios de apoyo y la enseñanza en el aula, y priorizamos la colaboración entre los interesados para garantizar que todos los estudiantes demuestren un crecimiento académico, socioemocional y lingüístico. Además, las familias tienen derecho a solicitar una evaluación para los servicios de Educación Especial en cualquier momento.

Política de deberes

Nivel de curso	Requisitos de deberes
Pre-K	Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos. Conversa con el alumno sobre su día escolar. Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Estudios Sociales.
Jardín de infancia	Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos. Conversa con el alumno sobre su día escolar. Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Estudios Sociales.
Primer Grado/SHINE I	Lee o escucha un audiolibro, practica palabras visuales u otros ejercicios fonéticos con los alumnos que no excedan los 15 minutos. 10 minutos de deberes de matemáticas.
Segundo curso	Lee o escucha un audiolibro, practica palabras visuales u otros ejercicios fonéticos con los alumnos que no excedan los 15 minutos. 10 minutos de deberes de matemáticas.
Tercer curso/SHINE II	Lee o escucha un audiolibro, practica palabras de vocabulario con los alumnos que no superen los 20 minutos. 15 minutos de deberes de matemáticas.
Cuarto curso	Lee o escucha un audiolibro, practica palabras de vocabulario con los alumnos que no superen los 20 minutos. 15 minutos de deberes de matemáticas.

Back to Top

Quinto Curso/SOAR	Lee o escucha un audiolibro, practica palabras de vocabulario con los alumnos que no superen los 20 minutos. 15 minutos de deberes de matemáticas.

Requisitos del tutorial

YES Prep North Central Elementary está comprometida con apoyar académicamente a los estudiantes y se esfuerza por que cada alumno alcance el nivel de su curso. Para proporcionar a los estudiantes un apoyo académico adicional, algunos recibirán las tutorías obligatorias después de clase. El Equipo de Académicos de NCE identificará a los estudiantes obligatorios basándose en datos de las puntuaciones STAAR de años anteriores, las puntuaciones MAP anteriores y actuales, y las puntuaciones TELPAS. Próximamente habrá más información sobre los días/horas específicas en que los estudiantes se quedarán para las tutorías obligatorias. Los estudiantes que deban quedarse recibirán comunicación escrita del colegio sobre sus tutorías asignadas.

Priorizaremos los tutoriales sobre actividades extracurriculares como clubes, deportes y eventos.

CULTURA DEL CAMPUS

Reconocimiento estudiantil

En YES Prep North Central Elementary creemos en el poder de la alabanza y la celebración. Los estudiantes serán reconocidos por su búsqueda y logro de nuestros valores fundamentales y excelencia académica de diversas maneras. Ante todo, creemos que los estudiantes quieren hacerlo bien y pueden hacerlo, y estamos comprometidos a reconocerlos de forma constante mediante narraciones positivas y reconocimientos, asignando puntos de Dojo de clase y celebrando a los estudiantes en un entorno estructurado en momentos determinados a lo largo del año.

Al final de cada trimestre y semestre, los estudiantes serán reconocidos a través de nuestros Premios SPARKS Core Value, que reconocen a quienes demuestran consistentemente nuestros valores fundamentales: Autoconscientes, Apasionados, Logradores, Implacables, Amables y Seguros. Estos premios celebran a los estudiantes que encarnan el carácter y los hábitos que contribuyen tanto al éxito académico como a una cultura escolar fuerte y positiva.

Incentivos y recompensas positivas

Tienda y recompensas del Dojo de la Clase

YES Prep North Central Elementary siempre busca formas de celebrar a SPARKS que viven nuestros valores fundamentales y van más allá. Los estudiantes pueden ser reconocidos por su esfuerzo y acciones recibiendo Puntos ClassDojo. Los estudiantes tendrán la oportunidad de gastar sus puntos de Dojo en la tienda del Dojo del aula de su profesor cada viernes.

Back to Top

Ceremonias trimestrales de entrega de premios

Cada trimestre, los estudiantes serán reconocidos por su logro académico y crecimiento, la búsqueda de los valores fundamentales de nuestra escuela y su asistencia. Si tu SPARK es seleccionado para un premio, recibirás una invitación para asistir al campus durante la ceremonia. Las familias invitadas a la ceremonia de entrega de premios recibirán notificación con una semana de antelación y se les pedirá confirmar su asistencia.

Premio de Asistencia: Reconoce a todos los estudiantes que lograron una asistencia sobresaliente (hasta 2 ausencias justificadas y cero ausencias injustificadas) a lo largo del trimestre.

Premio SPARKS Core Value: Reconocimiento a los estudiantes que demostraron el(los) valor(es) fundamental(es) sobresaliente(s) del trimestre.

Rendimiento académico: Reconoce a los estudiantes que alcanzan todos los requisitos trimestrales en Lectura y Matemáticas

Ceremonias de entrega de premios de fin de año

- **Premio a la Asistencia Sobresaliente:** Reconoce a todos los estudiantes que lograron asistencia destacada (hasta 4 ausencias justificadas y cero no justificadas) durante todo el año.
- **Premios a los Valores Fundamentales:** Reconocer a los estudiantes por demostrar cada uno de los valores fundamentales de SPARKS a lo largo del año.
- **Premios de Enriquecimiento Básico:** Reconocerán a los estudiantes que exhiban Energizer = PE, Creador = Arte, Compositor = Música, Corazón de un Héroe = Biblioteca/SEL.

Comunicación en el campus con las familias

La fuerte implicación familiar es clave para el éxito académico de los estudiantes. Para mantener conexiones y relaciones significativas con las familias, el colegio establecerá y mantendrá una comunicación familiar constante y atractiva. Además de la comunicación regular con las familias individuales, estarán implementados los siguientes sistemas de comunicación familiar en inglés y español:

- **Carpeta/Boletín del viernes:** La carpeta/boletín del viernes se enviará a casa o se enviará semanalmente a las familias e incluirá los principales objetivos de aprendizaje de la semana, ideas para el hogar que refuercen el aprendizaje, trabajo de los alumnos que se pueda dejar en casa, fechas y eventos importantes próximos, y un espacio para recibir comentarios familiares o solicitudes para el profesor de aula. Si no hay escuela un viernes, el boletín del viernes se enviará a casa el jueves.
- **Carpeta diaria para llevar a casa para Pre-K y SHINE:** Se enviará una carpeta diaria para llevar a casa a las familias y se espera que la devuelva al día siguiente. La carpeta incluirá información importante sobre las expectativas de comportamiento del estudiante, incluyendo sus fortalezas y/o el acuerdo comunitario de que el estudiante pueda estar aprendiendo incansablemente. El viernes, la carpeta incluirá información importante sobre el aula, incluyendo los principales objetivos de aprendizaje de la semana, ideas para reforzar el aprendizaje en casa, tareas de los estudiantes que se pueden dejar en casa, fechas y

Back to Top

eventos importantes próximos, y un espacio para recibir comentarios o peticiones familiares.

- **Parent Square:** Toda la comunicación familiar vendrá directamente de Parent Square. Esta información se compartirá con el contacto principal del directorio de estudiantes en Skyward. No es necesario tener una aplicación para acceder a nuestras Notas Familiares ni comunicarnos con el personal; sin embargo, la aplicación facilita el acceso y la eficiencia. Las familias pueden descargar la aplicación Parent Square tanto para iPhone como para Android.
- **ClassDojo:** ClassDojo se utilizará únicamente para compartir actualizaciones sobre el comportamiento de los estudiantes. Todos los padres o tutores tendrán acceso para ver los puntos de sus hijos en ClassDojo. No habrá comunicación bidireccional entre el profesor y las familias usando ClassDojo. Toda la comunicación con los padres será a través de ParentSquare.
- **Correo electrónico:** Como indica el Manual de Preparación YES, el método preferido de comunicación con el personal es por correo electrónico. Hay un directorio de personal en la página principal de North Central Elementary donde las familias pueden acceder a las direcciones de correo electrónico del personal. Si las familias no pueden contactar con el personal por correo electrónico, el número de teléfono profesional de cada miembro también aparece en el directorio del personal.
- **Notas familiares:** North Central Elementary publicará digitalmente un boletín semanal cada viernes por la tarde para que las familias estén al tanto de los próximos eventos, puedan participar en lo que ocurre en el campus y para promover la cultura y los valores del campus. El enlace de Notas Familiares se enviará a través de Parent Square y se publicará en la sección familiar de la web del campus.
- **Redes sociales:** Las publicaciones en Facebook e Instagram destacarán eventos académicos, eventos y oportunidades de participación familiar, próximas fechas de exámenes y anuncios y recordatorios importantes.
- **Calendario mensual:** El calendario mensual se publicará en la página web del campus, se enviará a través de Parent Square y en redes sociales el último viernes de cada mes. También se enviará a casa a las familias en la carpeta del viernes. También se enviarán copias en papel a casa.

Solicitar una Reunión de Profesores

Un fuerte compromiso familiar es clave para el éxito estudiantil. Organizaremos conferencias de Inicio de Año (BOY) con todas las familias desde el 10 de agosto hasta el 25 de septiembre. Habrá al menos un día obligatorio de reunión familiar-profesores el viernes 6 de noviembre y una oportunidad en primavera para reuniones familiares y profesores. Los profesores también informarán con antelación a las familias cuándo deben inscribirse en las conferencias. YES Prep North Central Elementary organizará varios eventos durante el año para fortalecer relaciones con las familias y debatir el progreso académico y conductual (Vuelta al Cole, Noche de Participación Familiar, etc.) Tenemos sistemas regulares de comunicación sobre la información del aula y del colegio (carpeta semanal los viernes, notas familiares semanales, correos electrónicos y notificaciones de Parent Square, llamadas telefónicas, etc.). Además de los eventos y estructuras mencionados, hay profesores y personal disponibles para reunirse con las familias. Para solicitar una reunión con profesores, las familias deben hacer lo siguiente:

Back to Top

4. Envía un correo electrónico, llama o contacta directamente en Parent Square con el profesor o el miembro del personal para solicitar una reunión. Las familias pueden esperar comunicación en un plazo de 24 horas hábiles desde la recepción. La información de contacto se puede encontrar en la página web del centro.
5. Si no se puede localizar a un miembro del personal, la familia debe contactar con la oficina principal, y un miembro del personal hará un seguimiento en un plazo de 24 horas laborables.
6. No se programarán reuniones con profesores durante el horario de clase. Los horarios de las conferencias se celebrarán los lunes y viernes durante los horarios de las reuniones de profesores o antes y después de clase. Si cancelas una cita para una conferencia, por favor llama al menos con 24 horas de antelación para que se pueda programar otra reunión con tutores. Si llamas durante el día, el profesor puede que no tenga descanso hasta que termine el curso. Los profesores harán todo lo posible por devolver las llamadas en un plazo de 24 horas laborables.

Animamos encarecidamente a los padres a contactar primero con el/los profesor(es) de sus alumnos para comentar cualquier preocupación antes de llamar a la Oficina Central para concertar una reunión con el profesor o con un miembro del Equipo de Liderazgo.

Expectativas y procedimientos previos al colegio

En YES Prep North Central Elementary, la seguridad es nuestro valor fundamental número uno. Para asegurarnos de que los estudiantes estén supervisados en todo momento, por favor respeta las expectativas y procedimientos que se muestran a continuación. Ten en cuenta que es obligatorio que los estudiantes sean supervisados por un adulto hasta que nuestro edificio abra a las 7:00 a.m. y que deben recogerse antes de las 3:30 p.m. La incapacidad para cumplir con estas expectativas puede requerir una reunión con un administrador. Entendemos que ocurren emergencias, sin embargo, la entrega temprana habitual o la recogida tardía impiden que el campus funcione de forma segura y eficiente.

Horario de construcción

El horario de la oficina principal es de 7:00 a.m. a 3:45 p.m. de lunes a viernes. La oficina principal cierra de 14:45 a 15:15 de lunes a viernes para la salida. Durante este tiempo, la oficina principal estará cerrada a los visitantes, pero seguirá estando disponible para atender llamadas. La oficina principal reabrirá a las 15:15 para visitantes por cualquier motivo relacionado con la salida.

Entrega anticipada

Las familias y tutores deben esperar con los estudiantes en sus vehículos hasta que abran las puertas a las 7:00 a.m. en el campus. Los estudiantes no pueden esperar junto a las puertas de la oficina principal sin supervisión de los padres. Los estudiantes también deben ir acompañados por un adulto al bajar de los vehículos en el aparcamiento y caminar hasta la puerta principal. Se contactará con los padres/tutores si un estudiante queda sin supervisión o camina solo al entregarlo.

Recogida tardía

A las 15:30 cerrará la fila de pasajeros y el administrador de turno nocturno dará la salida a los estudiantes por la cafetería. Los padres deben mostrar un DNI o su placa de coche para que un estudiante sea liberado. Por favor, ten en cuenta que solo hay un administrador en turno nocturno, por lo que animamos encarecidamente a las familias a llegar puntuales para la recogida y evitar

Back to Top

retrasos. Las familias recibirán una carta tras dos recogidas tardías y deberán devolverla firmada. Una vez entregada la tercera carta de advertencia, los padres deberán reunirse con un administrador. Las recogidas tardías continuas pueden hacer que los estudiantes no puedan participar en actividades extraescolares, como excursiones, jornada escolar, actividades extraescolares, deportes, etc. Si surge una preocupación por una familia que recoge continuamente a su hijo tarde del colegio, el equipo directivo lo abordará con la familia y las escuelas públicas YES Prep pueden denunciar a las autoridades locales y/o a los Servicios de Protección Infantil.

Recogida anticipada de estudiantes

Para asegurar que tu hijo reciba el beneficio completo de nuestro programa de enseñanza, la hora más tardía para recoger a tu hijo es a las 14:15. Las recogidas tempranas interrumpen el valioso tiempo de aprendizaje y se desaconsejan encarecidamente.

Acompañando a los estudiantes a clase

Las familias no pueden acompañar a los alumnos a clase ni pasar por las puertas de doble entrada a menos que estén escoltadas por un administrador. Las familias deben acompañar a su alumno hasta la puerta de la Oficina Principal después de las 7:25 a.m. Una vez que el tutor ha dejado al alumno, el tutor DEBE salir del edificio inmediatamente.

Expectativas y procedimientos extraescolares

La prioridad número uno de YES Prep North Central Elementary es garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Por lo tanto, estas son las expectativas y procedimientos para después del colegio:

• SÍ, la escuela primaria Prep North Central comienza su salida a las 15:00 los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. Consulta la sección de extraescolar a continuación para más información sobre el programa extraescolar.

• Los profesores llevarán a los alumnos a su espacio designado para actividades extraescolares (por ejemplo, áreas designadas para pasajeros de coches y autobuses y zona designada para reuniones extraescolares).

• Los estudiantes deben salir del campus por las puertas principales del frente (caminadores), puertas laterales del autobús (pasajeros del autobús) o la cafetería (pasajeros del coche).

• No se permite que los estudiantes permanezcan en el campus después de clase a menos que estén supervisados por el profesor o se queden para nuestro programa extraescolar.

• Si un estudiante abandona el campus al salir, no se le permite regresar al campus. Si se encuentra a los estudiantes en el campus sin supervisión tras el despido, se notificará inmediatamente a un tutor.

• El Código de Conducta de YES Prep Public Schools se aplica a los estudiantes en cualquier momento mientras estén en el campus, incluyendo actividades y eventos extraescolares.

Programación extraescolar

YES Prep North Central Elementary seguirá ofreciendo actividades extraescolares. ASPIRE ofrecerá un programa seguro y atractivo para que los estudiantes se centren en el desarrollo de habilidades, la mejora académica, la creación de relaciones y el deporte. El programa comienza inmediatamente

Back to Top

después del curso escolar y termina a las 17:00. Para permanecer en el programa, los estudiantes deben recogerse tan pronto como a las 16:45 todos los días; No pueden recogerse antes de las 16:30 para que el personal pueda permanecer con los estudiantes y garantizar que estén seguros y supervisados. Las expectativas específicas y la programación para el programa extraescolar se compartirán en Meet the Teacher, agosto de 2026.

Expectativas sobre comida y bebida

Los estudiantes solo pueden consumir agua en el aula salvo que se les conceda un permiso especial por motivos médicos o de salud acompañado de un justificante médico. Para evitar daños en la tecnología y los libros, los estudiantes dispondrán de un área designada en el aula donde guardarán su agua y podrán beber agua durante el horario de clase. Las botellas deben ser transparentes, con tapa que no derrame. Se desaconseja encarecidamente las bebidas azucaradas y con cafeína durante el desayuno o la comida. Cualquier comida que los estudiantes lleven debe ser dimensionada para cada persona; los estudiantes no pueden llevar patatas fritas "tamaño familia" ya que NO se les permite compartir comida entre ellos.

La comida en el aula solo está permitida durante las horas designadas para tentempié, durante fiestas aprobadas en el aula o cuando se da comida como incentivo. No se debe ofrecer comida como incentivo o fiestas a los estudiantes mientras se sirve la comida en la cafetería.

Todos los alumnos de YES Prep pueden desayunar gratis cada mañana y acceder a almuerzos gratuitos durante el día escolar.

Celebraciones de cumpleaños

El personal de YES Prep de primaria espera con ilusión celebrar el día especial de cada niño junto a ellos y sus compañeros. Para minimizar la interrupción de la enseñanza, las familias deben seguir las siguientes pautas de cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en el aula SOLO tendrán lugar los viernes. Las celebraciones de cumpleaños son de 14:30 a 14:50.
- Los padres/tutores son bienvenidos a asistir: máximo 2 invitados por alumno.
- Los regalos de cumpleaños deben comprarse en tienda. La comida hecha en casa NO puede distribuirse dentro del colegio. Se anima a las familias a traer raciones individuales como magdalenas o galletas; No se permiten pasteles enteros ni galletas.
- No se permiten pizzas, alimentos calientes, bandejas para bocadillos ni bandejas de fruta.
- Los dulces de cumpleaños deben dejarse en la oficina principal los viernes a más tardar a las 9:30 de la mañana. La oficina principal del campus entregará dulces de cumpleaños a las aulas antes de que el profesor y los compañeros celebren el cumpleaños del niño.
- Por una abundancia de seguridad, no se permitirán globos, piñatas, peluches, ramos, regalos, etc. en el campus.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el Manual del Estudiante de YES Prep. La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Back to Top

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. *No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.*
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) • Pantalones deportivos (de cualquier color) Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. *Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.* Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas

Back to Top

	• No se permiten cocodrilos
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	Polo Yes Prep, camiseta SPARKS azul marino o naranja, pantalones caqui o azul marino, vaqueros azules, zapatos de punta cerrada
Martes	Polo Yes Prep, camiseta SPARKS azul marino o naranja, pantalones caqui o azul marino, vaqueros azules, zapatos de punta cerrada
Miércoles	Polo Yes Prep, camiseta SPARKS azul marino o naranja, pantalones caqui o azul marino, vaqueros azules, zapatos de punta cerrada
Jueves	Polo Yes Prep, camiseta SPARKS azul marino o naranja, pantalones caqui o azul marino, vaqueros azules, zapatos de punta cerrada
Viernes	Camiseta de espíritu YES Prep (negra, amarilla, gris, azul marino, camiseta naranja de SPARKS, camisetas de Field Day, camisetas de STAAR, camisetas de Noche Sensorial o camiseta de College/University

Back to Top

YES Prep Polo Lunes – jueves	
Camisetas y camisetas de uniforme de YES Prep Spirit Viernes	

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

El horario de la oficina principal es a partir de las 7:00 a.de lunes a 15:30 de lunes a viernes. La oficina principal cierra de 14:30 a 15:30 horas de lunes a viernes para la destitución. Durante este tiempo, la oficina principal estará cerrada a los visitantes, pero seguirá estando disponible para atender llamadas. La recogida temprano termina a las 14:15.

HB1481: Política de Dispositivos Personales

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá una nueva **ley estatal** que comienza en el **curso escolar 2025–2026** y que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personal durante la jornada escolar. Esto incluye:

- Teléfonos móviles, smartphones, teléfonos de tapa
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad
- Tabletas, portátiles personales, dispositivos de juegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/auriculares

¿Qué es la HB1481?

El Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas, firmado el **20 de junio de 2025**, exige que todas las escuelas públicas y concertadas de Texas **prohíban a los estudiantes el uso de dispositivos personales durante la jornada escolar**.

Back to Top

Acciones disciplinarias elementales	
Ofensiva	Acción
Primera infracción	A los estudiantes se les da una advertencia verbal para que guarden el dispositivo en la mochila del estudiante o en el lugar designado asignado por el miembro del personal de YES Prep.
Segunda infracción	El dispositivo del estudiante es confiscado y entregado a la oficina principal y almacenado en un lugar seguro y cerrado con un líder del campus. Un responsable del centro notificará a los padres o tutores, quienes pueden acudir al colegio para recogerlo. Si el padre no puede venir, puede enviar a alguien de confianza para recoger el dispositivo.
3ª Ofensa	Se rellenará un informe de incidente de conducta y un responsable del campus asignará al estudiante una detención para el almuerzo. Se requerirá una reunión entre padres y tutores. El estudiante también puede perder el privilegio de llevar el dispositivo al colegio.
Continuidad de las infracciones repetidas	Se tomarán más medidas disciplinarias acordes con el Código de Conducta Estudiantil, incluyendo suspensiones dentro del colegio y hasta fuera de ellas.

Prácticas de confiscación elemental

En el aula o en las zonas comunes:

7. **El personal ve el dispositivo**
   Un profesor o miembro del personal ve a un alumno usando, mostrando o haciendo ruido con un dispositivo personal.
8. **Primera vez**
   Se le pide tranquilamente al estudiante que apague el dispositivo (o que esté en modo avión) y lo guarde en su mochila.
9. **Segunda vez**
   Se pide al estudiante que entregue el dispositivo al profesor o al administrador. Es llevado a la oficina principal y guardado de forma segura en un lugar seguro y cerrado por un líder del campus.
10. **Si el alumno se niega**
    , el personal no discutirá ni escalará la situación. Se llama a un líder del campus para apoyar la situación.
11. **Notificación a los padres**
    Si se confisca el dispositivo, se contactará con el padre o tutor con instrucciones sobre cómo recogerlo en la oficina principal.

Back to Top

12. **Documentación**
    El campus registrará todas las recogidas de dispositivos por parte de padres/tutores o adultos aprobados.

Dispositivos Emitidos en el Campus

Los estudiantes podrán utilizar dispositivos proporcionados por el distrito para fines didácticos, asegurando que la tecnología siga desempeñando un papel en la educación mientras minimiza distracciones, como los Chromebooks y tabletas distribuidos por Yes Prep. Durante el primer semestre, todos los dispositivos proporcionados por el distrito permanecerán en el campus. Tomaremos una decisión sobre enviar los dispositivos a casa con los estudiantes durante el segundo semestre.

Estudiantes que llegan tarde al colegio

Animamos a los tutores a enviar a los alumnos a la escuela de forma regular y puntual, porque el aprendizaje es una prioridad máxima y se pierde material didáctico vital cuando los alumnos llegan tarde. Se espera que los estudiantes estén en el aula a las 7:25 a.m. Los estudiantes que llegan al colegio después de las 7:25 a.m. se consideran retrasados. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deberán ser registrados por el tutor en la Oficina Principal. Después de cinco retrasos en un trimestre, las familias se reunirán con un miembro del equipo directivo para discutir la causa de la tardanza constante y cómo apoyar mejor al estudiante y a la familia.

Expectativas en las áreas comunes

Animamos a las familias a enviar a los estudiantes a la escuela de forma regular y puntual, porque el aprendizaje es una prioridad máxima y el material didáctico vital se pierde cuando los estudiantes llegan tarde. Se espera que los estudiantes lleguen puntuales y estén en el aula a las 7:25 a.m. Los estudiantes se cuentan como retrasados después de las 7:25 a.m. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deberán ser registrados por su tutor en la oficina principal. Tras cinco retrasos en un trimestre, las familias se reunirán con un miembro del equipo directivo para discutir la causa de la impuntualidad y cómo apoyar mejor al estudiante y a la familia.

Expectativas en las áreas comunes

En todos nuestros espacios compartidos en el campus, los estudiantes cumplen las mismas expectativas. Esto garantiza que nuestras SPARKS estén seguras en todo momento y que interactuemos de una manera que transmita respeto y cuidado mutuo.

Manos y cuerpos seguros	En nuestra comunidad siempre... • Usamos nuestras manos y cuerpos de forma segura y amable para protegernos a nosotros mismos, a nuestros amigos, a los demás y a las propiedades del colegio • Aseguraos de que llevemos uniforme y respetemos nuestro código de vestimenta en el campus

Back to Top

	• Comunica amablemente cuando los amigos están en nuestro espacio y respeta la petición de respetar sus límites
Escucha y seguimiento de instrucciones	En nuestra comunidad siempre... • Sigue las instrucciones a la primera para asegurarte de que estamos seguros y listos para empezar a aprender • Detente, respira, piensa, actúa para asegurarnos de que estamos tomando la decisión más firme para respetar nuestro entorno de aprendizaje y a los miembros de nuestra comunidad
Palabras y acciones amables	En nuestra comunidad siempre... • Hablad entre vosotros de una manera que muestre cuidado y amabilidad • Tomo decisiones firmes que demuestren que pienso antes de actuar

Los estudiantes de YES Prep North Central Elementary recibirán clases y se someterán a las siguientes expectativas para garantizar que el campus siga siendo un lugar seguro donde los estudiantes puedan centrarse en el aprendizaje y sean tratados con amabilidad y respeto.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, las siguientes son las expectativas comunes en YES Prep North Central Elementary:

Acciones de llegada y despido

• Usar el nivel de voz 0-1.

• Sentarse en la fila asignada.

• Guarda la comida en la mochila, fuera de la vista.

• Escucha a tu profesor cuando llamen tu nombre para que te vayas a casa.

• Mantente en tu puesto asignado.

Acciones en el patio de recreo

• Usar los niveles de voz 2-3.

• Permanecer en la zona asignada.

• Utilizar adecuadamente los equipos de parque infantil.

• Incluir a los amigos en las actividades.

• Participar en un juego físico seguro.

Acciones en pasillos

• Utilizar el saludo silencioso de toda la escuela para saludar a las personas en el pasillo.

• Caminar por el lado derecho en línea recta.

Back to Top

• Quedarse con su clase y caminar directamente al destino.

• Mantén las manos y los pies alejados de las paredes. Pon las manos a los lados del cuerpo o en los bolsillos.

• Usar los pies para caminar, para evitar tropezar y hacernos daño a nosotros mismos y/o a los demás.

• Usar el nivel de voz 0-1.

• Parar a intervalos para consultar con el adulto instrucciones de continuar o esperar.

• Los líderes de línea mantienen la puerta para los demás, reincorporándose al final.

Acciones de escaleras

• Usar los pies para caminar, para evitar tropezar y hacernos daño a nosotros mismos y/o a los demás.

• Sube escalón a escalón.

• Sujetarse a las barandillas mientras subes o bajas las escaleras.

• Caminar por el lado derecho en línea recta.

• Parar a intervalos para consultar con el adulto instrucciones de continuar o esperar.

• Usar el nivel de voz 0-1.

Acciones en los baños

• Solo 3 estudiantes en el baño a la vez.

• Utilizar adecuadamente los cubículos, el inodoro y el papel higiénico.

• Mantén los ojos, manos y pies para ti.

• Respetar la privacidad de los demás.

• Usa la voz 0-1.

• Lava las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

Acciones de la cafetería

• Solo toca y come tu comida.

• Usar los niveles de voz 1-2.

• Utiliza los pies para caminar.

• Espera tu turno en la cola.

• Siéntate con los pies mirando hacia adelante y bajo la mesa.

• Permanecer sentado hasta que se pueda despedir.

Guarda tu comida en la bandeja o en la fiambrera para que nuestro espacio esté limpio

Back to Top

• Recoge la basura que tienes alrededor (aunque no sea tuya).

• Pide ayuda a tu amigo primero. Si eso no funciona, levanta la mano y pregunta a un adulto.

Expectativas para la hora de comer

Visitantes del almuerzo

Debido al espacio limitado, se invitará a las familias a comer con su hijo en el colegio durante ocasiones especiales. Se enviarán notas a casa notificando a los tutores las fechas y horas.

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Para evitar interrupciones en el tiempo de clase, los estudiantes deben llevar su almuerzo por la mañana. La oficina principal no entregará comidas a los estudiantes. Las comidas no pueden ser entregadas a través de UberEats, Doordash u otros servicios de mensajería. Se desaconseja encarecidamente las bebidas azucaradas y/o con cafeína durante la comida. Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se permite compartir (consulte la sección de compartir para más información)

Procedimientos de tráfico

Los siguientes procedimientos se han actualizado para abordar los problemas de tráfico y seguridad. Estos procedimientos deben tomarse en serio, la seguridad de los estudiantes es nuestra máxima prioridad. Por favor, tómate el tiempo de leer los procedimientos a continuación y comunicarlos a TODOS los miembros de la familia y a los proveedores de cuidado infantil.

Aparcamiento

Al principio y al final de cada jornada escolar normal, en horarios designados, habrá personal o vigilantes del aparcamiento fuera supervisando la actividad en el aparcamiento. Es importante que todos sigan las mismas directrices para que cada conductor y niño sepan qué esperar. Los conductores que aparcan y dejan sus coches sin vigilancia en un carril de autoservicio suponen un riesgo para la seguridad. Si el tutor necesita aparcar y dejar su coche, por favor aparque en una plaza adecuada. No debería haber carreras ni juegos en el aparcamiento.

El aparcamiento para visitantes se encuentra en el lado derecho del edificio, junto al asta de la bandera. No está permitido aparcar en los carriles de emergencia y los vehículos serán remolcados.

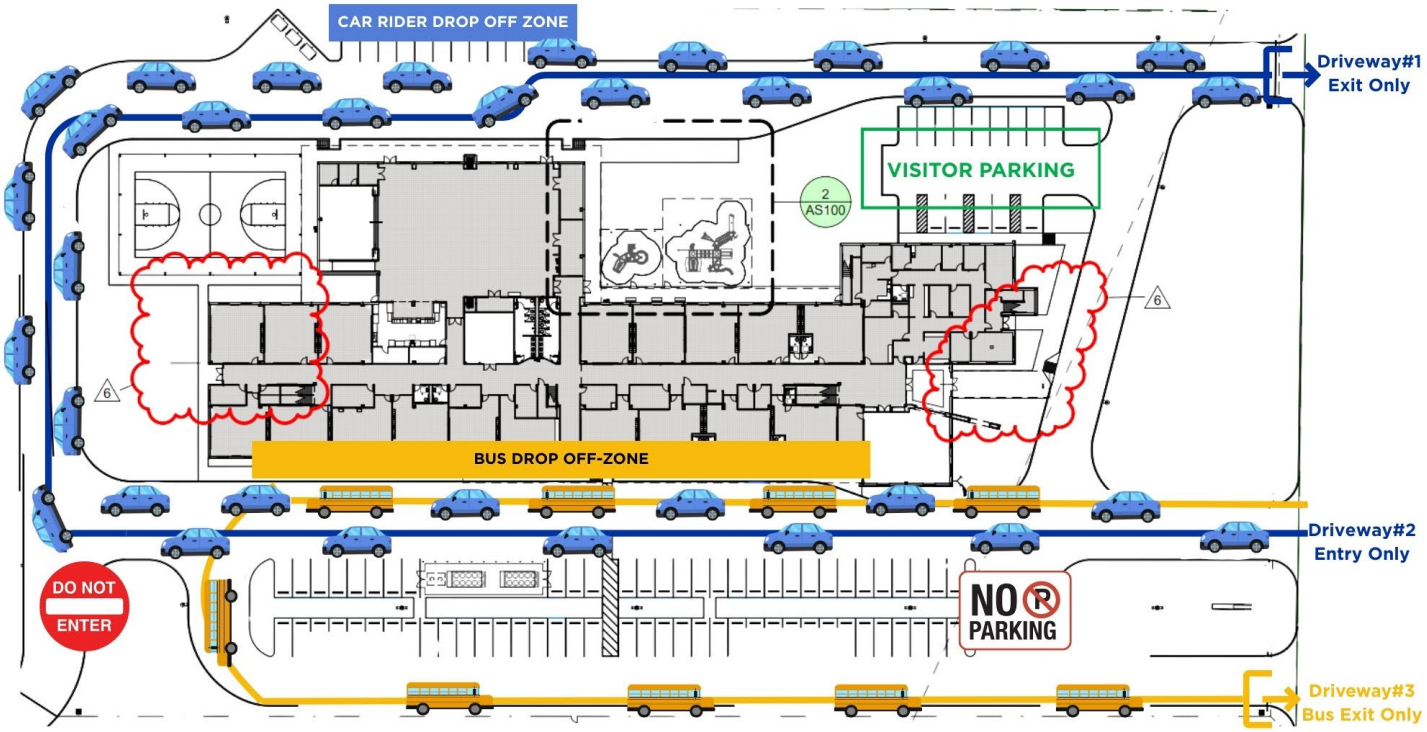
Flujo de tráfico

- La entrega es de 7:00 a.m. a 7:25 a.m. Las puertas de los colegios y las puertas interiores del campus se cierran a las 7:25 a.m. Los padres son responsables de llevar a los estudiantes al edificio a partir de las 7:25 de la mañana. Los estudiantes deben estar en sus aulas antes de las 7:25 a.m.
- La línea de desembarco COMIENZA en la entrada de entrada exclusiva (entrada #2) en Strawn Rd (procedente de Chrisman Rd).
- Pon el coche en punto muerto antes de que el tutor deje salir a su alumno rápido y con cuidado.

Back to Top

    - Los estudiantes NO pueden salir por el lado izquierdo del coche.
    - Los tutores NO pueden salir del coche mientras están en la fila de decadencia.
    - NO retrases la cola para ver cómo el alumno entra al colegio.
- Una vez que el monitor de tráfico le indique que salga de la fila de entrega, espere y siga al coche que va delante. No adelantes coches que están dejando niños.
- No te metas en el carril central de bajada.
- En el campus hay una velocidad máxima de 10 MPH y NO se usa el teléfono móvil en las zonas escolares.

Lo más importante es que tenemos más de 850 niños que llegan entre las 7:00 y las 7:25 de la mañana cada mañana. **Por favor, sed amables y pacientes los unos con los otros.** Gracias por ayudar a que nuestro campus escolar sea seguro para todos.



Formación inicial

Para la llegada, las puertas abrirán a las 6:00 a.m. Pedimos a todos los tutores que esperen hasta que llegue un miembro del personal de YES Prep a la puerta para dejar pasar los coches. No habrá supervisión antes de las 7:00 a.m. Por favor, no aparques fuera ni bloquees la puerta antes de las 7:00 am, ya que esto provocaría tráfico urbano y podría suponer una multa por parte del Departamento de Policía de Houston. Por favor, no bloqueéis las entradas de los vecinos.

Por favor, ten en cuenta que este año, la hora límite para recoger temprano es a las 14:15.

Para el despedimiento, las familias pueden empezar a hacer cola antes de las 14:00. La puerta abrirá a las 14:00. En este momento, las familias pueden pasar por las puertas y esperar a que comience la salida. Una vez que los autobuses estén despedidos, se pedirá a los vehículos que circulen por dos carriles. Por favor, no cambies de carril para evitar confusiones en el pedido de recogida de tu alumno. La salida comenzará puntualmente a las 15:00. La puerta de salida cerrará a las 15:30.

Por favor, ceda el paso a los autobuses cuando giren para entrar en el aparcamiento de NCE.

Back to Top

Los alumnos de primaria no podrán caminar hasta el instituto tras la salida para esperar a su hermano. Los estudiantes deben recogerse en la escuela primaria durante la hora de salida o estar matriculados en el programa extraescolar.

Dejar objetos para los estudiantes

Los tutores pueden dejar artículos para los estudiantes como deberes, un par de ropa extra, zapatos, etc. en la oficina principal. Los artículos deben estar claramente etiquetados con el nombre completo del alumno y el nombre del profesor. Por favor, asegúrate de que tus alumnos lleven los siguientes artículos a diario: mochila transparente, botella de agua, carpeta de deberes y ropa de recambio.

Visitas de antiguos alumnos

Los estudiantes que no estén matriculados en YES Prep Elementary solo podrán entrar en el campus con aprobación previa.

Los estudiantes de YES Prep admitidos en campus asociados solo podrán acceder bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

Back to Top

PACTO FAMILIAR

EXTERNAL AFFAIRS
Family Engagement

Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep

Compacto Escolar

Curso escolar: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep North Central Elementary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Desarrolla un liderazgo auténtico
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep North Central Elementary está comprometida a fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para YES Prep North Central Elementary , de acuerdo con los requisitos de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Back to Top

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
    a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, evaluaciones STAAR y TELPAS, y el seguimiento del progreso del alumnado.
    b. Ofrece sesiones de formación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y orientarse en el sistema escolar.
9. Formación y materiales para padres
    a. Proporcionar a los padres formación en alfabetización, talleres de matemática y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
    b. Ofrece materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje en el aula.
10. Colaboración con la comunidad

c. Establecer alianzas con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades STEM y exploración profesional.
d. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.

11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas y fechas de formación a continuación

- 3-11 de agosto de 2026, Campus en Servicio
- 25 de septiembre de 2026, Desarrollo Personal del Campus
- 9 de octubre de 2026, Desarrollo del Personal del Sistema
- 30 de noviembre de 2026, Desarrollo del Personal del Sistema
- 4 de enero de 2027, Desarrollo del Personal del Sistema
- 5 de enero. 2027, Desarrollo Personal del Campus
- 26 de febrero de 2027, Desarrollo del Personal del Sistema
- 28 de mayo de 2027, Desarrollo Personal del Campus

b. Formar a profesores, directores y personal en las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
    b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo construir relaciones positivas y colaborativas con las familias.

12. Coordinación con programas federales, estatales y locales
    a. Colaborar con programas de educación infantil, programas públicos de educación infantil y centros de recursos comunitarios para mejorar la implicación de padres y familias.
    b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.

Back to Top

13. Garantizar la accesibilidad del idioma
    a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
    b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
    a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
    b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Currículo de Primaria

- Lengua Inglesa (ELA):
- Fundaciones (Habilidades Fundamentales)

Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde infantil hasta tercer curso.

- Ingenio y Sabiduría (Conocimientos Básicos en Lengua Literatura)
  Se centra en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y perspectivas diversas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y alegres.
- Lengua Española: Programa SLA Arriba La Lectura

Desarrolla sólidas habilidades básicas de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra conciencia fonémica, comprensión lectora y escritura. El programa apoya a los estudiantes
en convertirse en lectores e independientes y pensadores críticos.

- Matemáticas: Bluebonnet Aprendizaje Matemático
  Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos enfatizando la resolución de problemas, el sentido numérico y aplicaciones en el mundo real. Los estudiantes participan en el aprendizaje práctico y en múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- Ciencia: STEMscopes y Science Penguin
  Fomenta el aprendizaje basado en la indagación donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Los estudiantes participan en experimentos prácticos y razonamiento crítico para profundizar en su comprensión de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- Estudios Sociales: Estudios Semanales
  Proporciona a los estudiantes una sólida base en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los acontecimientos históricos.
- Aprendizaje socioemocional (SEL): Wayfinder
  apoya el crecimiento del alumnado y enseña habilidades para afrontar el futuro con

Back to Top

confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de SEL con prácticas basadas en la evidencia para apoyar la regulación emocional del alumnado, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del niño. El plan de estudios se centra en seis habilidades fundamentales: autoconciencia, adaptabilidad, empatía, colaboración, agencia y propósito.

- Programa de Habilidades para la Vida en Educación Alternativa de Educación *Especial:* *El programa de Habilidades para la Vida utiliza* ***TeachTown*** *como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de Prek a 12+ cursos que apoya el aprendizaje académico mientras desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales* positivas.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre desarrollo de la alfabetización, estrategias de numeración, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Ofrecer oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, incluyendo:
    - Reuniones de la Asociación Familiar - bimensuales (Virtual – agosto, octubre, diciembre, febrero, abril)
    - Café con el director - bimestral (septiembre, noviembre, enero, marzo y mayo)
    - Conoce al profesor - August
    - Jornada de puertas abiertas – septiembre
    - Universidad Matriz - enero
    - Noche sensorial – abril
    - Noche de STAAR MAP – Marzo
    - Noche STEM - Mayo
- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
    - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
    - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
    - Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán durante el otoño
    - Café con el director / Reunión de Title I AM – 03 de septiembre de 2026, 8:30 am – 9:30 am

Back to Top

- Reunión Virtual Title I PM – 04 de septiembre de 2026, 16:30 – 17:30

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: Convenio entre Padres y Escuelas

- El compromiso de YES Prep con las familias
  - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
  - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
  - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- Compromiso familiar con el éxito estudiantil
  - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
  - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
  - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- Compromiso estudiantil con el crecimiento
  - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
  - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
  - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- Comunicación y colaboración continuas
  - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.
  - Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
  - Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
  - Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

La política del PFE se distribuirá a través de la página web del centro, boletines para padres, reuniones de asesoría y copias impresas de la oficina principal, y estará disponible en varios idiomas.

Jamelle K. Smith

Back to Top

YES Prep North Central Elementary

Teléfono: 713-967-8894

Correo electrónico: Jamelle.Smith@yesprep.org

Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep

Año escolar: 2026-2027

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela Primaria North Central de YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formando líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Back to Top

Sección 1: declaración de la política

YES Prep North Central Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para YES Prep North Central Elementary de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA) a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

2. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
    c. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.
    d. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
8. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
    a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
    b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
9. Colaborar con la comunidad.

c. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.

d. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.

Back to Top

10. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes. Temas y fechas de capacitación a continuación:

- • 3-11 de agosto de 2026 Capacitación en el campus
- • 25 de septiembre de 2026 Desarrollo personal en el campus
- • 9 de octubre de 2026 Desarrollo del personal del sistema
- • 30 de noviembre de 2026 Desarrollo del personal del sistema
- • 4 de enero de 2027 Desarrollo del personal del sistema
- • 5 de enero de 2027 Desarrollo personal en el campus
- • 26 de febrero de 2027 Desarrollo del personal del sistema
- • 28 de mayo de 2027 Desarrollo personal en el campus
    a. Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
    b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.

11. Coordinar con programas federales, estatales y locales.
    a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
    b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.
12. Garantizar la accesibilidad lingüística.
    a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
    b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
13. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
    a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
    b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):

Fundations (Habilidades Fundamentales)
Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.

Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)
Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura
  Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El

Back to Top

programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.

- Matemáticas: Bluebonnet
  Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- Ciencias: STEMscopes y Science Penguin
  Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- Estudios Sociales: Studies Weekly
  Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.
- Aprendizaje Socioemocional (SEL): Wayfinder
  Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.
- Currículo Alternativo de Educación Especial Programa de Life Skills:
  El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza TeachTown como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep. Brindar oportunidades de voluntariado y formas de participar en eventos del campus, entre ellas:
  - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
  - Café con el Director – mensual
  - Conocer al Maestro – agosto
  - Casa Abierta – septiembre
  - Universidad para Padres – enero
  - Noche Sensorial – abril
  - Noche de STAAR & MAP – marzo
  - Noche de STEM – mayo
- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.

Back to Top

- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
    - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
    - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
    - Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en:
- o Café con la Directora / Reunión del Título I (AM) – 03 de septiembre de 2026, 8:30 a.m. – 9:30 a.m.
- o Reunión virtual del Título I (PM) – 04 de septiembre de 2026, 4:30 p.m. – 5:30 p.m.

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- Compromiso de YES Prep con las familias
    - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
    - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
    - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- Compromiso familiar con el éxito estudiantil
    - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
    - Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
    - Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- Compromiso del estudiante con el progreso
    - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
    - Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
    - Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- Comunicación y colaboración continuas
    - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.

Back to Top

- Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
- Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
- Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Jamelle K. Smith

YES Prep North Central Elementary

Teléfono: 713-967-8894

Correo electrónico: Jamelle.Smith@yesprep.org

Back to Top