sparks

yesprep PUBLIC SCHOOLS

Hobby Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

TABLE OF CONTENTS

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL 4
CAMPUS ACADEMIC SUPPORT 5
Academic Support 5
Homework Policy 6
CAMPUS CULTURE 7
Student Recognition 7
Positive Incentives and Rewards 7
Requesting a Teacher Conference 8
Before School Expectations and Procedures 8
Building Hours 8
Early Drop Off 8
Walking Students to Class 9
Late Pick Up 9
After School Expectations and Procedures 9
After School Programming 10
Food and Drink Expectations 10
Birthday Celebrations 10
Dress Code Expectations 11
Uniform Daily Expectations 12
CAMPUS OPERATIONS 14
Front Office Hours 14
Students Arriving Late to School 15
Common Area Expectations 15
Lunch Time Expectations 15
Lunch Visitors 15
Procedures to Drop off Student Lunch 16
Traffic Procedures 16
Parking Lot 16
Flow of Traffic 16
Early Line Up 16
Dropping off Items for Students 16
Former Student Visits 17
Family Compact 17
Section 1: Policy Statement 17
Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement 18
Section 3: Elementary Curriculum 19
Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings 20

Back to Top

Section 5: Annual Title I Meeting 20
Section 6: Availability 21
Section 8: Evaluation and Policy Review 21
Sección 1: declaración de la política 22
Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias 23
Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria 24
Sección 5: reunión anual del Título I 26
Sección 8: evaluación y revisión de políticas 26

Back to Top

OPENING LETTER FROM PRINCIPAL

Welcome to Yes Prep Hobby Elementary!

My name is Maribel Barrera, and I am honored to serve as the principal of this incredible community. At Hobby Elementary, we are committed to building a strong foundation where every child is challenged, supported, and set up for success.

We believe there is no limit to what our students can achieve. Every milestone is a launchpad for what comes next. Our goal is to ensure that all students develop the knowledge, skills, and confidence they need to succeed in school and beyond.

At our school, this means providing high-quality instruction, holding high expectations for all students, and creating a learning environment where students are engaged, thinking deeply, and taking ownership of their learning. We are committed to continuous growth and to ensuring that every student makes meaningful academic progress.

Partnership with our families is essential to this work. We value clear communication, trust, and collaboration, and we are committed to working together to support each child's success.

At YES Prep Hobby Elementary, we are building a focused and supportive community dedicated to student achievement and opportunity for all.

We are honored to have you as part of our school community.

With gratitude,
Maribel Barrera
Principal
YES Prep Hobby Elementary

General Campus Information

General Campus Information			
26 - 27 Grades Served	PK-4th grade	**26 – 27 Specialized Programs**	Shine 1, Shine 2, SOAR
Principal	Maribel Barrera	**Principal Contact**	maribel.barrera@yesprep.org
School Hours	7:25 am – 3:00 pm	**Front Office Hours**	7:00 am - 2:30 pm
Office Phone Number	(713) 842-5550		
Campus Address	7660 Hansen Rd, Houston, TX 77061		
Campus Website	https://hobbyes.yesprep.org		
Campus Social Media	Facebook: https://facebook.com/yeshobbyes Instagram: @yeshobbyes		

Back to Top

Uniform Ordering Site	https://yesprep.revtrak.net/

Campus Administration

Maribel Barrera	School Principal	Maribel.barrera@yesprep.org
Crystal Lee	Director of Campus Operations	cl04@yesprep.org
Maribel Oropeza	Assistant Principal - Bilingual	mo01@yesprep.org
Latresha Olaosebikan	Assistant Principal	Latresha.Olaosebikan@yesprep.org
Jacqueline Ordaz	SPED Manager	jo02@yesprep.org
Serra Moore	Student Support Counselor	Serra.Moore@yesprep.org

CAMPUS ACADEMIC SUPPORT

Academic Support

At YES Prep Hobby Elementary, we are committed to ensuring that in every classroom, every day, all students engage in rigorous and meaningful learning that prepares them for long-term success. Our academic program is designed to build strong thinkers, confident learners, and students who are equipped to meet high expectations.

Our instructional approach focuses on developing deep understanding through reading complex texts, solving multi-step and real-world math problems, engaging in inquiry-based learning, and building strong academic habits such as persistence, problem-solving, and ownership. We believe that students learn best when they are actively engaged, thinking, discussing, writing, and applying their learning in meaningful ways.

Each day at Hobby Elementary is intentionally designed to provide a balance of challenge and support. Students engage in whole group instruction, small group learning, and independent practice aligned to TEKS-based standards. Teachers closely monitor student progress and use data to provide targeted support and acceleration to ensure all students are making meaningful academic growth.

In addition to core academics, we are committed to developing the whole child. Students participate in physical education, art, music, and social-emotional learning, along with daily recess and opportunities to build strong relationships and a sense of community.

Students who need additional academic or behavioral support are supported through our Multi-Tiered System of Supports (MTSS). This may include targeted small group instruction, intervention support, or regular check-ins with a staff member. Families will be notified if their child qualifies for additional support, and we work closely with all stakeholders to ensure alignment between classroom instruction and intervention.

Families may also request an evaluation for Special Education services at any time. Requests for evaluation will be reviewed in accordance with state and federal guidelines to determine appropriate next steps and supports for the student.

Back to Top

At YES Prep Hobby Elementary, we are committed to ensuring that every student receives the support, challenge, and opportunities needed to grow academically, socially, and emotionally.

Homework Policy

Grade Level	Homework Requirements
Pre-K	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Practice Alphabet and rote counting • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Math
Kindergarten	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Ask them to retell what they learned in Language Arts or Math • 10 minutes of Math, FUNdations, or Reading homework as assigned
First Grade	• Read or listen to a book with students for 15 minutes • 10 minutes of Math, FUNdations, or Reading homework as assigned
Second Grade	• Read or listen to a book with students for 15 minutes • 10 minutes of Math, FUNdations, or Reading homework as assigned
Third Grade	• Read or listen to a book with students for 15 minutes • 10 minutes of Math, FUNdations, or Reading homework as assigned
Fourth Grade	• Read or listen to a book with students for 15 minutes • 10 minutes of Math, FUNdations, or Reading homework as assigned
Shine	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • Practice communication, life skills, or academic activities sent home by the teacher
SOAR	• Read or listen to a book with your student for 15 minutes • 10 minutes of Math, Reading, or other homework as assigned • Practice communication and social skills activities sent home by the teacher

Back to Top

Student Recognition

At YES Prep Hobby Elementary, we believe in the power of recognition and celebrating student growth, effort, and achievement. We are committed to acknowledging students for both their academic progress and their demonstration of our core values throughout the school year.

Students are recognized daily through positive narration, shout-outs, and classroom celebrations that reinforce strong habits and a commitment to learning. In addition, we celebrate students through structured recognition opportunities at key points during the year.

Hobby Elementary will host quarterly awards ceremonies to recognize students who meet key academic benchmarks in reading and math, as well as those who consistently demonstrate our core values. These celebrations are designed to honor achievement, growth, and effort in a focused and meaningful way. Families of students receiving awards will receive an invitation to attend.

We also promote strong attendance through campus-wide incentives and recognition, as consistent attendance is essential to student success.

At the end of the year, we will host a formal awards ceremony to celebrate student achievement. Families will be invited to attend this event as we recognize students for their hard work, growth, and accomplishments throughout the year.

Positive Incentives and Rewards

At YES Prep Hobby Elementary, we use ClassDojo as our positive behavior program to recognize and reinforce our SPARK core values. Through ClassDojo, students earn points for demonstrating positive behaviors, making strong choices, and showing a commitment to learning. In addition, students may earn SPARK Bucks and other incentives as part of our schoolwide recognition system.

Families are encouraged to celebrate when students earn Class Dojo points and SPARK Bucks and to engage in supportive, reflective conversations when redirections are given. This partnership helps reinforce expectations and supports student growth both at school and at home.

Students will have regular opportunities to exchange their SPARK Bucks at the SPARK Buck Store. At the store, students may choose to spend their bucks on immediate rewards or save toward larger incentives over time. A list of available rewards will be shared with families in advance of each store opportunity.

Our goal is to build a positive school culture where students are recognized for making strong choices and are motivated to continue demonstrating our core values each day.

Back to Top

Requesting a Teacher Conference

Strong family engagement is essential to student success. At YES Prep Hobby Elementary, we are committed to building meaningful partnerships with families to support each child's academic and personal growth.

Beginning-of-Year (BOY) conferences will be held for all families who are new to the campus to help establish relationships, share important information, and connect families with their child's teacher. These conferences will take place between August 12 and September 25. In addition, our Fall Family-Teacher Conference Day for all families will be held on November 6. Our Spring Family-Teacher Conference Day will be held on February 25 and will be an early dismissal day for students. Spring conferences will be targeted toward identified families based on student needs and progress. Teachers will communicate in advance with families to schedule conferences and share important updates on student progress. Throughout the year, we will also host family events such as Meet the Teacher and Family Engagement Nights to strengthen relationships and provide updates on academics and school initiatives.

We maintain consistent communication with families through a variety of channels, including weekly communication folders, the Family Sparks Newsletter, ParentSquare messages and notifications, and phone calls. In addition to these structures, teachers and staff are always available to connect with families as needed.

To request a conference with a teacher or staff member, families should follow the steps below:

1. Contact the teacher or staff member directly via email, phone, or ParentSquare to request a conference. Families can expect a response within 24 business hours. Contact information can be found on the school website.
2. If a staff member cannot be reached, families should contact the front office, and a team member will follow up within 24 business hours.
3. Conferences will not be scheduled during instructional time. Meetings will take place on designated days during teacher conference periods or before/after school. If you need to cancel or reschedule, please notify the school at least 24 hours in advance. Teachers will make every effort to return calls within 24 business hours.

Before School Expectations and Procedures

Building Hours

YES Prep Hobby Elementary will be open to students and guardians from 7:00 am to 2:30 pm from Monday through Friday unless otherwise outlined in the district's academic calendar.

Early Drop Off

Families and guardians must wait with students until the doors open at 7:00 am on campus. Students must also be accompanied by an adult when being dropped off at the front door. Parents/Guardians will be contacted if a student is left unsupervised or is walking alone at drop off.

Back to Top

Walking Students to Class

Families are not allowed to walk students to class or go past the double entry doors unless escorted by an administrator.

On August 12th (Pre-K and Kinder Transition Day), families of Pre-K and Kinder students will be allowed to walk their students to their classrooms. At 8:00 AM all families must exit the classroom and make their way out of the building.

Late Pick Up

After 3:30 P.M., all students will be brought to the campus office, and parents must come into the building to collect their students. Parents must show an ID or their car tag for a student to be released. Families will receive a letter after two late pickups and must return it signed. Once the 3rd warning letter has been given, parents will be required to come in and have a meeting with an administrator.

Excessive absences, particularly unexcused absences, may result in truancy intervention measures and could place a student at risk for administrative withdrawal from the campus in accordance with school and district attendance policies.

Student Early Pick Up

To ensure your child receives the full benefit of our instructional program, the latest time to pick up your student is 2:15 PM. To maximize instructional time and support student learning, families are encouraged to avoid early student pick-ups whenever possible.

After School Expectations and Procedures

Student safety is our top priority. To ensure a safe and orderly dismissal process, please follow the expectations outlined below:

- Dismissal begins at 3:00 PM, Monday through Friday.
- Students will exit the building through designated doors:
    - Bus and Daycare – through the cafeteria
    - Car riders – through the cafeteria
    - Walkers and Special Pops– through the main front doors
- A physical dismissal tag is required for all car riders and walkers at dismissal. Students should have their tag attached to their backpack daily. Anyone picking up a student must present either the assigned dismissal tag or a valid photo ID. Individuals without a dismissal tag must report to the front office for ID verification. Only approved pick-up contacts listed in the student's records will be permitted to pick up students. Each student will receive two dismissal tags; replacement tags are available for $5.

Secondary Sibling Pickup

Back to Top

If a secondary student will be picking up a younger sibling, they must have the student's walker tag and be listed in Skyward as an approved pick-up contact. Secondary students must be at least 14 years old and present a valid secondary school ID at dismissal. These procedures are in place to ensure the safety and security of all students during pick-up.

After School Programming

YES Prep Hobby Elementary offers an engaging and structured ASPIRE After-School Program for students who need extended care beyond the regular school day. This program provides a safe, supportive space where students can participate in academic support, enrichment clubs, and relationship-building activities.

- **Program Hours:** Mon- Fri 3:00 PM – 5:00 with dismissal beginning as early as 4:45 p.m.
- **Late Aspire Pickup:** Families are expected to pick up students on time each day to ensure student safety and the smooth operation of the program. Repeated late pick-ups impact staffing and supervision expectations. After three late pick-ups, a student may be subject to removal from the program.
- **Enrollment:** Families must complete a registration form to participate. Forms will be shared via ParentSquare and available in the front office. Enrollment is accepted year-round based on seat availability and campus capacity.
- **Contact:** For questions about the program, please contact the Front Office.

Food and Drink Expectations

Food and drink are only permitted in the classroom during designated snack times. Food is not permitted in other areas (including the hallways) except for students whose medical needs require them to eat at other times during the day.

Water is the only drink permitted outside of the cafeteria. Families are encouraged to send students with healthy drink options during breakfast and lunch, as sugary and caffeinated beverages can impact students' focus and learning throughout the day.

Any food that students bring must be sized for an individual person – students may not bring "family size" chips as students are not allowed to share food with each other. Candy and items with limited nutritional value should be kept to a minimum. All YES Prep students can eat free breakfast each morning and access free lunch during the school day.

Birthday Celebrations

YES Prep elementary staff members look forward to celebrating each child's special day with them and their classmates. To minimize disruption to instruction, families must follow the birthday guidelines below:

- Birthday celebrations in the classroom will ONLY take place on Fridays.
- Birthday celebrations will start at 2:30 PM and should end by 2:50 PM to ensure safe dismissal procedures.
- Birthday treats must be store bought. Food made at home may NOT be distributed within school.

Back to Top

- Families are encouraged to bring individual servings such as cupcakes or cookies; whole cakes or cookie cakes are not allowed.
- Guardians are welcome to attend the classroom celebration and should arrive by 2:30 PM.
- YES Prep understands not all guardians will be able to attend classroom celebrations. In these cases, birthday treats must be dropped off at the front office on Friday no later than 1:30 PM. The campus Front Office will deliver birthday treats to classrooms by the time the classroom teacher and classmates will celebrate the child's birthday.

Dress Code Expectations

See more about the YES Prep Dress Code Philosophy and Policy in the YES Prep Student Handbook. The following table breaks down how the campus expects students to follow the dress code policy. As a reminder, a student's most outer visible layer of top must be YES Prep branded.

Dress Item	Expectation
YES Prep Shirts	Students are required to wear a YES Prep Polo or YES Prep Spirit Shirt 5 days of the week to strengthen school pride, unify the community, and to promote a college-going culture. All YES Prep students should own at least 1 campus polo. *Students are not required to tuck in shirts.*
YES Prep Outerwear	Students are required to wear YES Prep-branded outerwear to continue to strengthen school pride, unify the community, and promote a college-going culture. Outerwear must be purchased from YES Prep or the campus Athletic Department. Students may choose from the following: • YES Prep sweatshirt (purchased through YES Prep) • Campus athletics department outerwear (purchased through campus Athletics Department) • Campus-issued grade level or spirit sweatshirts etc. (purchased through campus as applicable)
Bottoms	Students may choose between pants, skirts, or shorts of the following: • Khakis (any color) • Navy • Jeans (any color) • Athletic bottoms (any color) Students should wear bottoms that allow them to comfortably participate in PE. Students may not wear pajama pants or bottoms with holes. *Shorts and skirts should be no shorter than mid-thigh.* Bottoms may not have holes/tears below the knee/with leggings underneath. Students are not required to wear belts.

Back to Top

Shoes	Tennis shoes are recommended so students can safely participate in activities at recess and in PE. For safety purposes, all shoes must meet the following criteria: • Closed-toed • Must have backs (i.e. no slides) • Must have hard soles (i.e. no slippers) • Any color is permitted • No shoes with heels over .5 inches • Crocs are allowed in sport mode only (straps behind the ankle)
Accessories & Styling	Students may have visible piercings and tattoos if messaging and images are school-appropriate. Accessory items that are spiked (bracelets, belts, collars) are not permitted due to safety reasons. Students may wear a variety of hairstyles and colors. Head shaving designs are permitted as long as images are school-appropriate. Hats and sunglasses are not permitted for safety purposes. Religious head coverings are permitted.
Free Dress Tops	Clothing should meet the following criteria: • T-shirts are acceptable; however, all clothing and accessories must be school appropriate: YES Prep prohibits pictures, emblems, or writings on T-shirts that are lewd, offensive, vulgar, or obscene or that advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs, or any other substance, show gang affiliation, or depict violence in any way. • No tank tops, halter tops, tube tops, net or sheer tops, shirts with spaghetti straps, or strapless tops for any student. • No bare midriffs (half shirts) allowed for any student. • No open-toed shoes.

Uniform Daily Expectations

Students must follow the specific daily expectations for uniforms at their campus as outlined below. Please note that there may be some exceptions to these dress code expectations to accommodate cultural celebrations and traditions. Exceptions to uniform expectations will be communicated to students and families in advance.

Day of the Week	Dress Code Expectations
Monday	YES Prep polo or spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms
Tuesday	YES Prep polo or spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms
Wednesday	YES Prep polo or spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms
Thursday	YES Prep polo or spirit shirt and navy, khaki or denim bottoms

Back to Top

Friday	YES Prep spirit or college/university shirt and navy, khaki or denim bottoms

Back to Top

Front Office Hours

YES Prep Hobby Elementary Front Office is open to families from 7:00 am to 2:30 pm and our phone lines are open from 7:00 am to 3:30 pm for regular business needs. For late pick-up or transportation needs, a member of administration will be available to support.

HB1481: Personal Device Policy

To help create a focused learning environment, YES Prep will follow a new **state law** starting in the **2025–2026 school year** that bans usage of personal communication devices during the school day. This includes:

- Cell phones, smartphones, flip phones
- Smartwatches, fitness trackers
- Tablets, personal laptops, gaming devices
- Pagers, two-way radios, earbuds/headphones
-

What is HB1481?

Texas House Bill 1481, signed into law on **June 20, 2025**, requires all public and charter schools in Texas to **ban students from using personal devices during the school day**.

Elementary Disciplinary Actions	
Offense	Action
1st Offense	Student receives a verbal reminder and is directed to store the device in their backpack or designated location.
2nd Offense	Device is confiscated and secured in the front office. A parent/guardian will be notified and must arrange for pickup.
3rd Offense	Student receives a behavior incident report, lunch detention, and a required parent/guardian conference. The student may also lose the privilege of bringing the device to school.
Continued Repeated Offenses	Additional disciplinary action may be assigned in accordance with the Student Code of Conduct, including in-school or out-of-school suspension.

Back to Top

Students Arriving Late to School

Hobby Elementary encourages families to ensure students attend school regularly and arrive on time each day, as consistent attendance is essential to student learning and success. Students arriving after 7:25 a.m. will be marked tardy. Families arriving after this time must park in front and check their student in through the front office. Students must be signed in by an adult.

After five tardies within a nine-week grading cycle, a parent or guardian will be required to meet with a member of the leadership team to discuss the cause of the tardiness and identify ways to best support improved attendance and punctuality.

Repeated tardiness results in significant loss of instructional time and may lead to truancy interventions. Excessive tardies may also place a student at risk for administrative withdrawal from the campus in accordance with school and district attendance policies.

Common Area Expectations

At YES Prep Hobby Elementary, we expect all students to demonstrate our core values in every space on campus. Common areas include hallways, cafeteria, restrooms, arrival and dismissal areas, recess, and all shared spaces. Students are expected to help maintain a safe, respectful, and positive environment for everyone.

Show Respect	• Use kind and appropriate language, follow adult directions the first time, and respect personal space, school property, and shared materials.
Practice Responsibility	• Arrive on time, clean up after yourself, and move directly to your destination while remaining with your class or assigned group.
Act With Integrity	• Make safe and honest choices, use materials and spaces appropriately, and take ownership of your actions.
Reach for Excellence	• Follow hallway, cafeteria, restroom, recess, and dismissal procedures consistently and transition quietly and efficiently to maximize learning time.
Keep Safety First	• Walk at all times inside the building, keep hands and feet to yourself, and report unsafe behavior or concerns to an adult immediately.

Lunch Time Expectations

Lunch Visitors

Due to limited space, families will be invited to eat with their child at school during special occasions. Notes will be sent home notifying guardians of the dates and times.

Back to Top

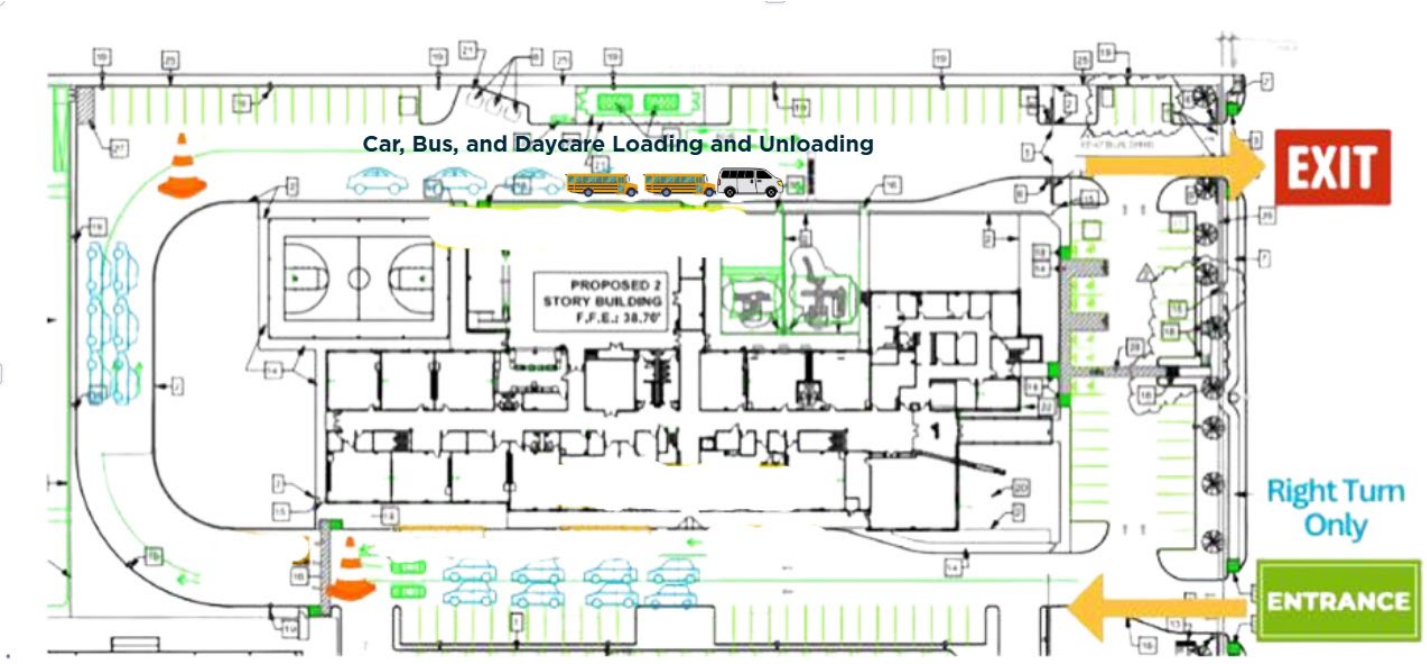
Traffic Procedures

Parking Lot

During arrival and dismissal, staff members and parking lot attendants will be outside monitoring traffic and supporting student safety. Families are expected to follow all directions provided and ask questions if clarification is needed. Consistent procedures help ensure a safe, organized, and efficient process for all students and families.

For the safety of all students and staff, drivers should remain attentive and avoid cell phone use while in the parking lot and drive-thru lanes. Vehicles may not be left unattended in drive-thru lanes at any time. Families who need to park or exit their vehicle should use the front parking area located on Hansen Street.

Flow of Traffic



Early Line Up

To ensure a safe and efficient dismissal process, the campus gates will open prior to dismissal; however, traffic will be temporarily held by the campus officer to allow all school buses to safely enter and line up first. At 2:40 p.m., once directed by the campus officer, parents may begin lining up in the dismissal line.

Dropping off Items for Students

Students are expected to bring their backpack and all necessary classroom materials each day, as specified by their teachers. If guardians need to drop off items such as homework, projects, or PE clothes, they must be delivered to the Front Office no later than 10 AM. All

Back to Top

items should be clearly labeled with the student's name and grade. The receptionist will ensure the items are delivered to the student's homeroom teacher.

Former Student Visits

Students who are not enrolled in YES Prep Elementary will only be allowed on campus with prior approval.

YES Prep students admitted to partner campuses will only be allowed admittance under the supervision of an adult employee of YES Prep.

FAMILY COMPACT

YES Prep Public Schools Parent and Family Engagement School Policy School Compact

School Year: 2026-2027

YES Prep Public Schools

YES Prep Hobby Elementary Parent and Family Engagement School Policy

YES Prep Core Values:

- Pursue Excellence for All
- Grow Authentic Leadership
- Achieve Jaw-Dropping Results
- Build Transformative Relationships
- Create Pathways to Opportunity

Section 1: Policy Statement

YES Prep Hobby Elementary is committed to fostering meaningful partnerships with parents and families to support student achievement and school success. Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities, and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

This Parent and Family Engagement (PFE) Policy is developed specifically for YES Prep Hobby Elementary in accordance with the Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116 and Title I, Part A requirements. It establishes expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the school will implement activities to support family involvement. This policy is an integral part of the school's Campus Improvement Plan (CIP), ensuring alignment with campus-specific goals and district-wide expectations, as outlined in YES Prep's Commitment to Excellence framework.

Back to Top

All use of funding and activities can be reviewed by the **Texas Education Agency (TEA)** upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program and comply with applicable federal and state regulations.

Section 2: Building Capacity for Parent and Family Engagement

YES Prep Elementary Campuses will implement the following strategies to build parents' and educators' capacity for meaningful parent and family engagement:

1. Assistance to Parents in Understanding Academic Achievement
    a. Provide parents with guidance on state academic standards, STAAR and TELPAS assessments, and student progress monitoring.
    b. Offer training sessions to help families understand how to support their child's learning at home and navigate the school system.
2. Training and Materials for Parents
    a. Provide parents with literacy training, numeracy workshops, and technology support to improve their children's academic performance.
    b. Offer take-home materials and digital resources to reinforce classroom learning at home.
3. Collaboration with Community
    a. Establish partnerships with local libraries, workforce programs, and community organizations to offer collaboration on literacy initiatives, STEM activities, and career exploration.
    b. Work with local organizations, libraries, and social service agencies to provide wraparound support for families.
4. Professional Development for Educators on Parent Engagement

    Campuses will determine the most relevant training components based on their specific needs. Professional development will focus on equipping teachers, advisors, and administrators with the skills necessary to effectively engage families and support student success.

    - Weekly PLCs focused on lesson internalization, data analysis, and reteach planning
    - Content Days and Content Calls focused on strengthening teacher content knowledge, instructional planning, and alignment to curriculum expectations across grade levels and subject areas.
    - Instructional coaching cycles with real-time feedback and follow-up action steps
    - Beginning-of-year and mid-year professional development focused on curriculum alignment and rigorous instruction
    - Training on data-driven instruction, exit ticket analysis, and progress monitoring systems
    - Professional development on small group instruction, differentiation, and intervention practices
    - Classroom culture and behavior management training aligned to campus expectations
    - Assessment training for MAP, curriculum assessments, and STAAR readiness practices

Back to Top

- SPED and EB support training focused on accommodations, inclusion, and language supports
- Leadership development and calibration sessions for instructional leaders and coaches
- Technology training for platforms including Schoology, Aware, Clever, and assessment systems

a. Train teachers, principals, and staff on best practices for parent communication and engagement.
b. Provide ongoing professional development on the value of parent contributions and how to build positive, collaborative relationships with families.

5. Coordination with Federal, State, and Local Programs
   a. Partner with early childhood programs, public preschool programs, and community resource centers to enhance parent and family engagement.
   b. Establish relationships with local organizations, public libraries, and social service agencies to provide additional resources for families.
6. Ensuring Language Accessibility
   a. Offer translation services, multilingual materials, and interpreters at meetings to accommodate families who require them.
   b. Provide parent workshops and school communications in multiple languages, as needed by the community.
7. Providing Additional Support Upon Request (Optional)
   a. Accommodate reasonable parental requests for additional training, resources, or engagement opportunities.
   b. Offer flexible scheduling and virtual options for parent workshops, meetings, and volunteer opportunities.

Section 3: Elementary Curriculum

- **English Language Arts (ELA):**

  Fundations (Foundational Skills)

  Designed to teach fundamental reading and writing skills to students in kindergarten through third grade.

  Wit & Wisdom (Core Knowledge Language Arts)
  Focuses on using exceptional texts, a framework of strategic questions, and diverse perspectives to help students become confident, joyful readers, writers, and communicators.

- **Spanish Language Arts: SLA Arriba La Lectura Program**

  Develops strong foundational literacy skills through a structured approach that integrates phonemic awareness, reading comprehension, and writing. The program supports students in becoming confident, independent readers and critical thinkers.

- **Mathematics: Bluebonnet Math Learning**
  Builds deep conceptual understanding of mathematical concepts by emphasizing problem-solving, number sense, and real-world applications. Students engage in hands-on learning and multiple representations to master mathematical thinking.

Back to Top

- **Science: STEMscopes and Science Penguin**
  Encourages inquiry-based learning where students actively investigate real-world scientific phenomena. Students engage in hands-on experiments and critical reasoning to deepen their understanding of life, earth, and physical sciences.
- **Social Studies: Studies Weekly**
  Provides students with a strong foundation in history, geography, and civics, fostering an understanding of their communities and the world. Lessons emphasize collaboration, problem-solving, and critical thinking about societal structures and historical events.
- **Social-Emotional Learning (SEL): Wayfinder**
  Supports student growth and teaches skills for navigating the future with confidence and purpose. Wayfinder offers an interactive SEL curriculum with evidence-based practices to support student emotional regulation, positive behavior, and whole-child development. The curriculum focuses on six core skills: Self-Awareness, Adaptability, Empathy, Collaboration, Agency, and Purpose.
- **Special Education Alternative Curriculum Life Skills Program:**
  The Life Skills program utilizes **TeachTown** as its foundational curriculum. TeachTown is a standards-based, adapted core curriculum designed for students in grades Prek–12+ that supports academic learning while also developing essential life skills, including social communication, language development, and positive behavioral skills.

Section 4: Parent and Family Engagement Opportunities & Ways to Request Regular Meetings

- Offer parent workshops and training on literacy development, numeracy strategies, behavioral support, and social-emotional learning, consistent with YES Prep's academic priorities.
  - Family Association Meetings- monthly
  - Coffee with the Principal- monthly
  - Meet the Teacher- August
  - Open House
  - Family Academic Nights
  - Field Day and Campus Event Support
  - School-Wide Celebrations and Student Showcases

- Use various communication methods (newsletters, emails, school apps, social media) to keep families informed.
- Schedule meeting times to accommodate family participation.
- Parents and guardians are able to request meetings with teachers, academic interventionists, administrators, and school leadership to discuss student progress and concerns. Meetings can be scheduled through:
  - Direct email or phone call to teachers or school staff
  - Attending open office hours or parent engagement sessions
  - Participating in advisory committees or parent councils

Section 5: Annual Title I Meeting

- Hold at least one annual Title I meeting to inform parents about Title I, Part A programs and their rights.

Back to Top

- Schedule meetings in various formats (in-person, virtual, multiple times) and at different times to provide options for family participation.
- Provide translation services to support effective communication with families.
- Meetings and training sessions will be held during the Fall

    - September 24, 2026 –Title I Annual Meeting/ Open House (3: 30 p.m. – 4:30 a.m.)
    - December 10, 2027 –Title I Parent Meeting (7: 30 a.m. – 8:30 a.m.)

Section 6: Availability

- Ensure a variety of engagement opportunities are available to all parents.
- Provide translated materials and interpretation services when needed.
- Use multiple communication channels to reach families across different preferences.
- Collaborate with local organizations to offer additional support services.

Section 7: *School-Parent Compact*

- YES Prep's Commitment to Families
    - Provide high quality instruction to students.
    - Maintain a school culture with family involvement.
    - Offer volunteer and engagement opportunities for families.
- Family Commitment to Student Success
    - Reinforce learning at home by encouraging strong academic habits.
    - Engage in school activities through meetings, events, and volunteering.
    - Stay informed by reading updates and communicating with teachers.
- Student Commitment to Growth
    - Ask for help when needed and stay engaged.
    - Respect the learning environment and contribute to a positive school culture.
    - Strive for growth with a strong work ethic and teamwork.
- Ongoing Communication & Partnership
    - Parent-Teacher Conferences and monthly family engagement opportunities.
    - Progress reports every three weeks to track student performance.
    - Positive calls to celebrate student achievements.
    - Multiple communication channels, including Parent Square, email, and Skyward

Section 8: Evaluation and Policy Review

- Conduct an annual review of the policy with parent input through advisory groups (School Support Team) and school-based councils.
- Recognize and resolve challenges that might affect family participation in school activities, such as logistical or language-related issues.
- Use data sources (surveys, participation rates, event feedback) to assess policy effectiveness and enhance parent-school partnerships.
- Share evaluation results through meetings, newsletters, and school websites to maintain transparency and accountability.

The PFE policy will be distributed through the school website, parent newsletters, advisory meetings, and front office hard copies and made available in multiple languages.

Maribel Barrera
YES Prep Campus Name Elementary
Phone: 713-924-0583

Back to Top

Email:Maribel.barrera@yesprep.org

Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep

Año escolar: 2026-2027

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela Hobby primaria YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formar líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: declaración de la política

YES Prep Hobby Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep Hobby Elementary** de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Back to Top

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

1. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
    a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.
    b. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
2. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
    a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
    b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
3. Colaborar con la comunidad.
    a. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.
    b. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.
4. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

    Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes.

    - PLCs semanales enfocados en la internalización de lecciones, análisis de datos y planificación de re-enseñanza.
    - Días de Contenido y Llamadas de Contenido enfocados en fortalecer el conocimiento del contenido de los maestros, la planificación instruccional y la alineación con las expectativas curriculares en todos los niveles y áreas académicas.
    - Ciclos de coaching instruccional con retroalimentación en tiempo real y pasos de acción de seguimiento.
    - Desarrollo profesional de inicio y mitad de año enfocado en la alineación curricular y la instrucción rigurosa.
    - Capacitación en instrucción basada en datos, análisis de boletos de salida y sistemas de monitoreo de progreso.
    - Desarrollo profesional sobre instrucción en grupos pequeños, diferenciación y prácticas de intervención.
    - Capacitación en cultura de salón y manejo de comportamiento alineada a las expectativas del campus.
    - Capacitación sobre evaluaciones MAP, evaluaciones curriculares y preparación para STAAR.
    - Capacitación en apoyos para SPED y estudiantes EB enfocada en adaptaciones, inclusión y apoyos lingüísticos.

Back to Top

- Desarrollo de liderazgo y sesiones de calibración para líderes instruccionales y coaches.
- Capacitación tecnológica para plataformas como Schoology, Aware, Clever y sistemas de evaluación.

a. Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.

5. Coordinar con programas federales, estatales y locales.
    a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
    b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.
6. Garantizar la accesibilidad lingüística.
    a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
    b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
7. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
    a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
    b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- **TeachTown (Salones SHINE)**
  Un currículo especializado diseñado para apoyar a estudiantes con diversas necesidades de aprendizaje mediante el desarrollo de habilidades de comunicación, sociales, conductuales, adaptativas y académicas a través de instrucción individualizada, rutinas estructuradas y experiencias de aprendizaje atractivas.

- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):**

  Fundations (Habilidades Fundamentales)
  Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.

  Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)
  Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**
  Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.
- **Matemáticas: Eureka Math**
  Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.

Back to Top

- **Ciencias: STEMscopes y Science Penguin**
  Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- **Estudios Sociales: Studies Weekly**
  Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.
- **Aprendizaje Socioemocional (SEL): Wayfinder**
  Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.
- **Currículo Alternativo de Educación Especial: Programa de Life Skills**
  El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep.
  - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
  - Café con el Director – mensual
  - Conocer al Maestro – agosto
  - Open House
  - Noches Académicas para Familias
  - Apoyo para el Día de Campo y Eventos del Campus
  - Celebraciones Escolares y Presentaciones de Estudiantes

- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
  - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
  - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
  - Participar en comités asesores o consejos de padres

Back to Top

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en:
  - September 24, 2026 –Title I Annual Meeting/ Open House (3: 30 p.m. – 4:30 a.m.)
  - December 10, 2027 –Title I Parent Meeting (7: 30 a.m. – 8:30 a.m.)

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- Compromiso de YES Prep con las familias
  - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
  - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
  - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- Compromiso familiar con el éxito estudiantil
  - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
  - Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.
  - Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- Compromiso del estudiante con el progreso
  - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
  - Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
  - Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- Comunicación y colaboración continuas
  - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
  - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
  - Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
  - Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.

Back to Top

- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Principal's Name Maribel Barrera
YES Prep Campus Name Elementary
Teléfono: 713-924-0583
Correo electrónico: Maribel.barrera@yesprep.org

Back to Top



yesprep PUBLIC SCHOOLS

Hobby Elementary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

Back to Top

ÍNDICE

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR 4
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS 5
Apoyo académico 5
Política de deberes 6
CULTURA DEL CAMPUS 7
Reconocimiento estudiantil 7
Incentivos y recompensas positivas 7
Solicitar una Reunión de Profesores 8
Expectativas y procedimientos previos al colegio 8
Horario de construcción 8
Entrega anticipada 8
Acompañando a los estudiantes a clase 9
Recogida tardía 9
Expectativas y procedimientos extraescolares 9
Programación extraescolar 10
Expectativas sobre comida y bebida 10
Celebraciones de cumpleaños 10
Expectativas de código de vestimenta 11
Expectativas Diarias de Uniforme 12
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS 14
Horario de recepción 14
Estudiantes que llegan tarde al colegio 15
Expectativas en las áreas comunes 15
Expectativas para la hora de comer 15
Visitantes del almuerzo 15
Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes 16
Procedimientos de tráfico 16
Aparcamiento 16
Flujo de tráfico 16
Formación inicial 16
Dejar objetos para los estudiantes 16
Visitas de antiguos alumnos 17
Pacto familiar 17
Sección 1: Declaración de política 17
Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias 18
Sección 3: Currículo de Primaria 19
Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares 20

Back to Top

Sección 5: Reunión Anual del Título I 20
Sección 6: Disponibilidad 21
Sección 8: Evaluación y revisión de políticas 21
Sección 1: declaración de la política 22
Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias 23
Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria 24
Sección 5: reunión anual del Título I 26
Sección 8: evaluación y revisión de políticas 26

Back to Top

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

¡Bienvenidos a Yes Prep Hobby Elementary!

Me llamo Maribel Barrera y es un honor servir como directora de esta increíble comunidad. En Hobby Elementary, estamos comprometidos a construir una base sólida donde cada niño sea desafiado, apoyado y preparado para el éxito.

Creemos que no hay límite a lo que nuestros estudiantes pueden lograr. Cada hito es una plataforma de lanzamiento para lo que viene. Nuestro objetivo es asegurarnos de que todos los estudiantes desarrollen los conocimientos, habilidades y confianza que necesitan para tener éxito en la escuela y más allá.

En nuestro colegio, esto significa ofrecer una enseñanza de alta calidad, mantener altas expectativas para todos los estudiantes y crear un entorno de aprendizaje donde los estudiantes se involucren, reflexionen profundamente y asumen la responsabilidad de su aprendizaje. Estamos comprometidos con el crecimiento continuo y con garantizar que cada estudiante avance académicamente de forma significativa.

La colaboración con nuestras familias es esencial para este trabajo. Valoramos la comunicación clara, la confianza y la colaboración, y estamos comprometidos a trabajar juntos para apoyar el éxito de cada niño.

En YES Prep Hobby Elementary, estamos construyendo una comunidad centrada y de apoyo dedicada al logro del alumnado y a las oportunidades para todos.

Nos sentimos honrados de tenerte como parte de nuestra comunidad escolar.

Con gratitud,
Maribel Barrera
DirectorYES Prep Hobby Elementary

Información general del campus

Información general del campus			
26 - 27 Cursos Servidos	PK-4º curso	**26 – 27 Programas Especializados**	Brillo 1, Brillo 2, SOAR
Director	Maribel Barrera	**Contacto Principal**	maribel.barrera@yesprep.org
Horario escolar	7:25 am – 3:00 pm	**Horario de recepción**	7:00 am - 2:30 pm
Número de teléfono de la oficina	(713) 842-5550		

Back to Top

Dirección del campus	7660 Hansen Rd, Houston, TX 77061
Página web del campus	https://hobbyes.yesprep.org
Redes sociales del campus	Facebook:https://facebook.com/yeshobbyes Instagram: @yeshobbyes
Sitio de Pedidos Uniformes	https://yesprep.revtrak.net/

Administración del campus

Maribel Barrera	Director del colegio	Maribel.barrera@yesprep.org
Crystal Lee	Director de Operaciones del Campus	cl04@yesprep.org
Maribel Oropeza	Subdirector - Bilingüe	mo01@yesprep.org
Latresha Olaosebikan	Subdirector	Latresha.Olaosebikan@yesprep.org
Jacqueline Ordaz	Gerente de Educación Especial	jo02@yesprep.org
Serra Moore	Orientador de Apoyo al Estudiante	Serra.Moore@yesprep.org

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo académico

En YES Prep Hobby Elementary, estamos comprometidos a garantizar que en cada aula, cada día, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y significativo que les prepare para el éxito a largo plazo. Nuestro programa académico está diseñado para formar pensadores sólidos, aprendices seguros y estudiantes preparados para cumplir con altas expectativas.

Nuestro enfoque didáctico se centra en desarrollar una comprensión profunda a través de la lectura de textos complejos, la resolución de problemas matemáticos de varios pasos y del mundo real, la participación en el aprendizaje basado en la indagación y la construcción de hábitos académicos sólidos como la persistencia, la resolución de problemas y la responsabilidad. Creemos que los estudiantes aprenden mejor cuando están activamente implicados, pensando, debatiendo, escribiendo y aplicando su aprendizaje de manera significativa.

Cada día en Hobby Elementary está diseñado intencionadamente para ofrecer un equilibrio entre desafío y apoyo. Los estudiantes participan en instrucción en grupo completo, aprendizaje en pequeños grupos y práctica independiente conforme a los estándares basados en TEKS. Los profesores monitorizan de cerca el progreso de los estudiantes y utilizan los datos para proporcionar apoyo específico y acelerar el apoyo que garantice que todos los estudiantes estén logrando un crecimiento académico significativo.

Además de los estudios básicos, estamos comprometidos con el desarrollo integral del niño. Los estudiantes participan en educación física, arte, música y aprendizaje socioemocional, junto con el recreo diario y oportunidades para construir relaciones sólidas y un sentido de comunidad.

Back to Top

Los estudiantes que necesitan apoyo académico o conductual adicional reciben apoyo a través de nuestro Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS). Esto puede incluir instrucción en grupos pequeños dirigidos, apoyo en intervención o revisiones periódicas con un miembro del personal. Se notificará a las familias si su hijo cumple los requisitos para apoyo adicional, y trabajamos estrechamente con todas las partes interesadas para asegurar la alineación entre la instrucción en el aula y la intervención.

Las familias también pueden solicitar una evaluación para servicios de educación especial en cualquier momento. Las solicitudes de evaluación se revisarán conforme a las directrices estatales y federales para determinar los siguientes pasos y apoyos adecuados para el estudiante.

En YES Prep Hobby Elementary, estamos comprometidos a garantizar que cada estudiante reciba el apoyo, el reto y las oportunidades necesarios para crecer académica, social y emocionalmente.

Política de deberes

Nivel de curso	Requisitos de deberes
Pre-K	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Alfabeto de práctica y conteo mecánico • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Matemáticas
Jardín de infancia	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Pídeles que cuenten lo que aprendieron en Lengua o Matemáticas • 10 minutos de deberes de Matemáticas, FUNdations o Lectura según se asigne
Primer Grado	• Lee o escucha un libro con los alumnos durante 15 minutos • 10 minutos de deberes de Matemáticas, FUNdations o Lectura según se asigne
Segundo curso	• Lee o escucha un libro con los alumnos durante 15 minutos • 10 minutos de deberes de Matemáticas, FUNdations o Lectura según se asigne
Tercer curso	• Lee o escucha un libro con los alumnos durante 15 minutos • 10 minutos de deberes de Matemáticas, FUNdations o Lectura según se asigne
Cuarto curso	• Lee o escucha un libro con los alumnos durante 15 minutos • 10 minutos de deberes de Matemáticas, FUNdations o Lectura según se asigne
Shine	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • Practica la comunicación, habilidades para la vida o actividades académicas enviadas por el profesor
SOAR	• Lee o escucha un libro con tu hijo durante 15 minutos • 10 minutos de Matemáticas, Lectura u otros deberes según se asigne • Practica actividades de comunicación y habilidades sociales enviadas a casa por el profesor

Back to Top

Back to Top

Reconocimiento estudiantil

En YES Prep Hobby Elementary, creemos en el poder del reconocimiento y en celebrar el crecimiento, el esfuerzo y el logro de los estudiantes. Estamos comprometidos a reconocer a los estudiantes tanto por su progreso académico como por la demostración de nuestros valores fundamentales a lo largo del curso escolar.

Los estudiantes son reconocidos a diario mediante narraciones positivas, saludos y celebraciones en el aula que refuerzan hábitos sólidos y el compromiso con el aprendizaje. Además, celebramos a los estudiantes mediante oportunidades estructuradas de reconocimiento en momentos clave del año.

Hobby Elementary organizará ceremonias trimestrales de entrega de premios para reconocer a los estudiantes que cumplen los principales estándares académicos en lectura y matemáticas, así como a quienes demuestran de forma constante nuestros valores fundamentales. Estas celebraciones están diseñadas para honrar los logros, el crecimiento y el esfuerzo de manera enfocada y significativa. Las familias de los estudiantes que reciban premios recibirán una invitación para asistir.

También promovemos una asistencia fuerte mediante incentivos y reconocimiento a nivel de campus, ya que la asistencia constante es esencial para el éxito estudiantil.

Al final del año, organizaremos una ceremonia formal de entrega de premios para celebrar los logros estudiantiles. Se invitará a las familias a asistir a este evento, ya que reconocemos a los estudiantes por su esfuerzo, crecimiento y logros a lo largo del año.

Incentivos y recompensas positivas

En YES Prep Hobby Elementary, utilizamos ClassDojo como nuestro programa de comportamiento positivo para reconocer y reforzar nuestros valores fundamentales de SPARK. A través de ClassDojo, los estudiantes ganan puntos por demostrar comportamientos positivos, tomar decisiones sólidas y mostrar compromiso con el aprendizaje. Además, los estudiantes pueden recibir SPARK Bucks y otros incentivos como parte de nuestro sistema de reconocimiento escolar.

Se anima a las familias a celebrar cuando los estudiantes ganan puntos de Class Dojo y SPARK Bucks y a participar en conversaciones de apoyo y reflexión cuando se les conceda redirecciones. Esta colaboración ayuda a reforzar las expectativas y apoya el crecimiento del alumnado tanto en el colegio como en casa.

Los estudiantes tendrán oportunidades regulares para intercambiar sus SPARK Bucks en la tienda SPARK Buck. En la tienda, los estudiantes pueden optar por gastar su dinero en recompensas inmediatas o ahorrar para incentivos mayores a largo plazo. Se compartirá una lista de recompensas disponibles con las familias antes de cada oportunidad en la tienda.

Nuestro objetivo es construir una cultura escolar positiva donde los estudiantes sean reconocidos por tomar decisiones sólidas y estén motivados para seguir demostrando nuestros valores fundamentales cada día.

Back to Top

Solicitar una Reunión de Profesores

Un fuerte compromiso familiar es esencial para el éxito del alumnado. En YES Prep Hobby Elementary, estamos comprometidos a construir alianzas significativas con las familias para apoyar el crecimiento académico y personal de cada niño.

Se celebrarán conferencias de inicio de curso (BOY) para todas las familias que sean nuevas en el campus, con el fin de ayudar a establecer relaciones, compartir información importante y conectar a las familias con el profesor de sus hijos. Estas conferencias tendrán lugar entre el 12 de agosto y el 25 de septiembre. Además, el Día de la Conferencia Familiar-Profesora de otoño para todas las familias se celebrará el 6 de noviembre. Nuestro Día de la Conferencia Familiar y de Profesores de Primavera se celebrará el 25 de febrero y será un día de salida anticipada para los estudiantes. Las conferencias de primavera estarán dirigidas a familias identificadas en función de las necesidades y el progreso de los estudiantes. Los profesores comunicarán con antelación a las familias para programar reuniones y compartir actualizaciones importantes sobre el progreso del alumnado. A lo largo del año, también organizaremos eventos familiares como Noche de Encuentro con el Profesor y la Participación Familiar para fortalecer las relaciones y ofrecer actualizaciones sobre iniciativas académicas y escolares.

Mantenemos una comunicación constante con las familias a través de diversos canales, incluyendo carpetas semanales de comunicación, el boletín Family Sparks, mensajes y notificaciones de ParentSquare, y llamadas telefónicas. Además de estas estructuras, los profesores y el personal siempre están disponibles para conectar con las familias según sea necesario.

Para solicitar una reunión con un profesor o miembro del personal, las familias deben seguir los siguientes pasos:

4. Contacta directamente con el profesor o miembro del personal por correo electrónico, teléfono o ParentSquare para solicitar una reunión. Las familias pueden esperar una respuesta en un plazo de 24 horas laborables. La información de contacto se puede encontrar en la página web del colegio.
5. Si no se puede localizar a un miembro del personal, las familias deben contactar con la oficina principal, y un miembro del equipo hará un seguimiento en un plazo de 24 horas laborables.
6. No se programarán conferencias durante el horario de instrucción. Las reuniones tendrán lugar en días designados durante los periodos de reuniones de profesores o antes/después de clase. Si necesita cancelar o reprogramar, por favor notifique al colegio con al menos 24 horas de antelación. Los profesores harán todo lo posible por devolver las llamadas en un plazo de 24 horas laborables.

Expectativas y procedimientos previos al colegio

Horario de construcción

YES Prep Hobby Elementary estará abierta a estudiantes y tutores de 7:00 a 14:30 de lunes a viernes, salvo que se indique lo contrario en el calendario académico del distrito.

Back to Top

Entrega anticipada

Las familias y tutores deben esperar con los estudiantes hasta que abran las puertas a las 7:00 de la mañana en el campus. Los estudiantes también deben ir acompañados por un adulto cuando se les deja en la puerta principal. Se contactará con los padres/tutores si un estudiante queda sin supervisión o camina solo al entregarlo.

Acompañando a los estudiantes a clase

Las familias no pueden acompañar a los estudiantes a clase ni pasar por las puertas de doble entrada a menos que estén escoltadas por un administrador.

El 12 de agosto (Día de la Transición de Pre-K y Kinder), las familias de los alumnos de Pre-K y Kinder podrán acompañar a sus alumnos a sus aulas. A las 8:00 de la mañana todas las familias deben salir del aula y dirigirse al edificio para salir.

Recogida tardía

Después de las 15:30, todos los estudiantes serán llevados a la oficina del campus y los padres deberán entrar en el edificio para recoger a sus alumnos. Los padres deben mostrar un DNI o su placa de coche para que un estudiante sea liberado. Las familias recibirán una carta tras dos recogidas tardías y deberán devolverla firmada. Una vez entregada la tercera carta de advertencia, los padres deberán acudir y tener una reunión con un administrador.

Las ausencias excesivas, especialmente las injustificadas, pueden dar lugar a medidas de intervención por absentismo escolar y poner en riesgo a un estudiante de retirada administrativa del campus de acuerdo con las políticas de asistencia escolar y del distrito.

Recogida anticipada de estudiantes

Para asegurarse de que su hijo reciba el beneficio completo de nuestro programa de enseñanza, la hora más tardía para recogerlo es a las 14:15. Para maximizar el tiempo de instrucción y apoyar el aprendizaje de los estudiantes, se anima a las familias a evitar levantarse temprano siempre que sea posible.

Expectativas y procedimientos extraescolares

La seguridad del estudiante es nuestra máxima prioridad. Para garantizar un proceso de despido seguro y ordenado, por favor siga las expectativas que se describen a continuación:

- **La salida comienza a las 15:00, de lunes a viernes.**
- **Los estudiantes saldrán del edificio por puertas designadas**:
    - **Autobús y guardería** – a través de la cafetería
    - **Pasajeros en coche** – por la cafetería
    - **Caminantes y Pop Especiales** – por las puertas principales
- Se requiere una **etiqueta de salida física** para todos los conductores y peatones en el momento de la salida. Los estudiantes deben llevar su placa colgada a la mochila a

Back to Top

diario. Cualquier persona que recoja a un estudiante debe presentar la etiqueta de despedida asignada o un documento de identidad válido con foto. Las personas que no tengan tarjeta de despedida deben presentarse en la oficina principal para la verificación de identidad. Solo se permitirá que los contactos aprobados que figuren en los registros del estudiante puedan recoger a los estudiantes. Cada estudiante recibirá dos etiquetas de expulsión; Las etiquetas de repuesto están disponibles por 5 $.

Pastilla hermana secundaria

Si un estudiante de secundaria va a recoger a un hermano menor, debe tener la placa de andador del estudiante y figurar en Skyward como contacto aprobado para recogida. Los estudiantes de secundaria deben tener al menos 14 años y presentar un carné válido de secundaria al momento de la salida. Estos procedimientos están en marcha para garantizar la seguridad y protección de todos los estudiantes durante la recogida.

Programación extraescolar

YES Prep Hobby Elementary ofrece un programa extraescolar ASPIRE atractivo y estructurado para estudiantes que necesitan cuidados prolongados más allá de la jornada escolar habitual. Este programa ofrece un espacio seguro y de apoyo donde los estudiantes pueden participar en actividades de apoyo académico, clubes de enriquecimiento y creación de relaciones.

- Horario: lunes a viernes de 15:00 a 17:00, con salida a partir de las 16:45.
- Recogida tardía de Aspire: Se espera que las familias recojan a los estudiantes a tiempo cada día para garantizar su seguridad y el buen funcionamiento del programa. Las recogidas tardías repetidas afectan a las expectativas de personal y supervisión. Tras tres recogidas tardías, un estudiante puede ser expulsado del programa.
- Inscripción: Las familias deben completar un formulario de inscripción para participar. Los formularios se compartirán a través de ParentSquare y estarán disponibles en la oficina principal. La matrícula se acepta durante todo el año en función de la disponibilidad de plazas y la capacidad del campus.
- Contacto: Para preguntas sobre el programa, por favor contacte con la Oficina Principal.

Expectativas sobre comida y bebida

La comida y la bebida solo están permitidas en el aula durante los horarios designados para picar. No se permite la comida en otras zonas (incluidos los pasillos) salvo para estudiantes cuyas necesidades médicas les obliguen a comer en otros momentos del día.

El agua es la única bebida permitida fuera de la cafetería. Se anima a las familias a enviar a los estudiantes opciones de bebidas saludables durante el desayuno y la comida, ya que las bebidas azucaradas y con cafeína pueden afectar la concentración y el aprendizaje de los estudiantes a lo largo del día.

Cualquier comida que los estudiantes lleven debe ser dimensionada para cada persona; no pueden llevar patatas fritas "tamaño familia" ya que no pueden compartir comida entre ellos. Los caramelos y los objetos con valor nutricional limitado deben mantenerse al mínimo. Todos los estudiantes de

Back to Top

YES Prep pueden desayunar gratis cada mañana y acceder a almuerzos gratuitos durante la jornada escolar.

Celebraciones de cumpleaños

El personal de YES Prep de primaria espera con ilusión celebrar el día especial de cada niño junto a ellos y sus compañeros. Para minimizar la interrupción de la enseñanza, las familias deben seguir las siguientes pautas de cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en el aula SOLO tendrán lugar los viernes.
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 14:30 y deberían terminar a las 14:50 para garantizar procedimientos de salida seguros.
- Los regalos de cumpleaños deben comprarse en tienda. La comida hecha en casa NO puede distribuirse dentro del colegio.
- Se anima a las familias a traer raciones individuales como magdalenas o galletas; No se permiten pasteles enteros ni galletas.
- Los tutores son bienvenidos a asistir a la celebración en el aula y deben llegar antes de las 14:30.
- YES Prep entiende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en clase. En estos casos, los regalos de cumpleaños deben dejarse en la oficina principal el viernes a más tardar a la 13:30. La oficina principal del campus entregará dulces de cumpleaños a las aulas para cuando el profesor y los compañeros celebren el cumpleaños del niño.

Expectativas de código de vestimenta

Consulta más sobre la filosofía y la política del código de vestimenta de YES Prep en el Manual del Estudiante de YES Prep. La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política de código de vestimenta. Como recordatorio, la capa más visible de la parte superior de un estudiante debe estar con la marca YES Prep.

Prenda de vestir	Expectativas
Camisetas de preparación YES	Se requiere que los estudiantes lleven un polo YES Prep o una camiseta YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. Todos los estudiantes de YES Prep deberían tener al menos 1 polo en el campus. *No se exige que los estudiantes se metan camisas dentro de la casa.*
Prenda exterior YES Prep	Se exige a los estudiantes que lleven ropa exterior con la marca YES Prep para seguir fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria. La ropa exterior debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus. Los estudiantes pueden elegir entre los siguientes: • Sudadera de YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa exterior del departamento de deportes del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus)

Back to Top

	• Sudaderas de nivel escolar o de espíritu emitidas por el campus (compradas a través del campus según corresponda)
Bottoms	Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o pantalones cortos de los siguientes modelos: • Caquis (de cualquier color) • Marina • Vaqueros (color del año) • Pantalones deportivos (de cualquier color) Los estudiantes deberían llevar pantalones que les permitan participar cómodamente en educación física. Los estudiantes no pueden llevar pantalones de pijama ni pantalones con agujeros. *Los pantalones cortos y faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.* Las partes inferiores pueden no tener agujeros o desgarros por debajo de la rodilla o con leggings debajo. No se exige que los estudiantes lleven cinturón.
Zapatillas	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar con seguridad en actividades durante el recreo y en educación física. Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir los siguientes criterios: • Cerrado • Imprescindibles para la espalda (es decir, sin deslizamientos) • Debe tener suelas duras (es decir, sin zapatillas) • Se permite cualquier color • No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas • Los Crocs solo están permitidos en modo deportivo (correas detrás del tobillo)
Accesorios y estilismo	Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes e imágenes son apropiados para el colegio. No se permiten accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) por razones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños de afeitado siempre que las imágenes sean apropiadas para la escuela. No se permiten sombreros ni gafas de sol por motivos de seguridad. Se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.
Tops de vestir gratis	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para el colegio: YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u

Back to Top

	obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que muestren afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier forma. • No se permiten camisetas de tirantes, tops halter, top de todas, tops de red o transparentes, camisetas con tirantes finos ni tops sin tirantes para ningún estudiante. • No se permiten el abdomen descubierto (media camiseta) para ningún alumno. • Nada de zapatos abiertos.

Expectativas Diarias de Uniforme

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para el uso de uniformes en su campus, tal como se detalla a continuación. Ten en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas de vestimenta para adaptarse a celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a estudiantes y familias con antelación.

Día de la semana	Expectativas de código de vestimenta
Lunes	YES Prep polo o camiseta de espíritu y pantalones azul marino, caqui o vaqueros
Martes	YES Prep polo o camiseta de espíritu y pantalones azul marino, caqui o vaqueros
Miércoles	YES Prep polo o camiseta de espíritu y pantalones azul marino, caqui o vaqueros
Jueves	YES Prep polo o camiseta de espíritu y pantalones azul marino, caqui o vaqueros
Viernes	Camisa de espíritu prep o de universidad y pantalones azul marino, caqui o vaqueros

Back to Top

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Horario de recepción

La oficina principal de YES Prep Hobby Elementary está abierta a familias de 7:00 a 14:30 y nuestras líneas telefónicas están abiertas de 7:00 a 15:30 para necesidades laborales habituales. Para recogida tardía o necesidades de transporte, habrá un miembro de la administración disponible para apoyar.

HB1481: Política de Dispositivos Personales

Para ayudar a crear un entorno de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá una nueva **ley estatal** que comienza en el **curso escolar 2025–2026** y que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personal durante la jornada escolar. Esto incluye:

- Teléfonos móviles, smartphones, teléfonos de tapa
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad
- Tabletas, portátiles personales, dispositivos de juegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, auriculares/auriculares
-

¿Qué es la HB1481?

El Proyecto de Ley 1481 de la Cámara de Representantes de Texas, firmado el **20 de junio de 2025**, exige que todas las escuelas públicas y concertadas de Texas **prohíban a los estudiantes el uso de dispositivos personales durante la jornada escolar**.

Acciones disciplinarias elementales	
Ofensiva	**Acción**
Primera infracción	El estudiante recibe un recordatorio verbal y se le indica que guarde el dispositivo en su mochila o en el lugar designado.
Segunda infracción	El dispositivo es confiscado y guardado en la oficina principal. Se notificará a un padre o tutor que deberá organizar la recogida.
3ª Ofensa	El estudiante recibe un informe de incidente de conducta, detención para el almuerzo y una reunión obligatoria entre padres y tutores. El estudiante también puede perder el privilegio de llevar el dispositivo al colegio.
Continuidad de las infracciones repetidas	Se pueden asignar medidas disciplinarias adicionales conforme al Código de Conducta Estudiantil, incluyendo suspensión dentro o fuera del colegio.

Back to Top

Estudiantes que llegan tarde al colegio

Hobby Elementary anima a las familias a asegurarse de que los alumnos asistan regularmente al colegio y lleguen puntuales cada día, ya que la asistencia constante es esencial para el aprendizaje y el éxito de los estudiantes. Los estudiantes que lleguen después de las 7:25 a.m. serán marcados como retrasados. Las familias que lleguen después de esta hora deben aparcar delante y registrar a su alumno a través de la oficina principal. Los estudiantes deben estar registrados por un adulto.

Tras cinco retrasos en un ciclo de calificación de nueve semanas, un padre o tutor deberá reunirse con un miembro del equipo directivo para discutir la causa de la impuntualidad e identificar las mejores formas de apoyar la mejor asistencia y puntualidad.

La repetición de retrasos provoca una pérdida significativa de tiempo de instrucción y puede llevar a intervenciones por absentismo. Los retrasos excesivos también pueden poner en riesgo a un estudiante de retirada administrativa del campus de acuerdo con las políticas de asistencia escolar y del distrito.

Expectativas en las áreas comunes

En YES Prep Hobby Elementary, esperamos que todos los estudiantes demuestren nuestros valores fundamentales en cada espacio del campus. Las zonas comunes incluyen pasillos, cafetería, baños, zonas de llegada y salida, recreo y todos los espacios compartidos. Se espera que los estudiantes ayuden a mantener un entorno seguro, respetuoso y positivo para todos.

Muestra respeto	• Utiliza un lenguaje amable y apropiado, sigue las indicaciones de los adultos la primera vez y respeta el espacio personal, las propiedades escolares y los materiales compartidos.
Responsabilidad en la práctica	• Llega a tiempo, limpia después de ti y ve directamente a tu destino mientras permaneces con tu clase o grupo asignado.
Actúa con integridad	• Toma decisiones seguras y honestas, utiliza los materiales y espacios de forma adecuada, y asume la responsabilidad de tus acciones.
Alcance hacia la Excelencia	• Sigue los procedimientos de pasillo, cafetería, baño, recreo y salida de forma constante y haz la transición de forma silenciosa y eficiente para maximizar el tiempo de aprendizaje.
Que la seguridad sea prioritaria	• Camina siempre dentro del edificio, mantén las manos y los pies para ti y reporta inmediatamente a un adulto comportamientos o preocupaciones inseguras.

Expectativas para la hora de comer

Visitantes del almuerzo

Debido al espacio limitado, se invitará a las familias a comer con su hijo en el colegio durante ocasiones especiales. Se enviarán notas a casa notificando a los tutores las fechas y horas.

Back to Top

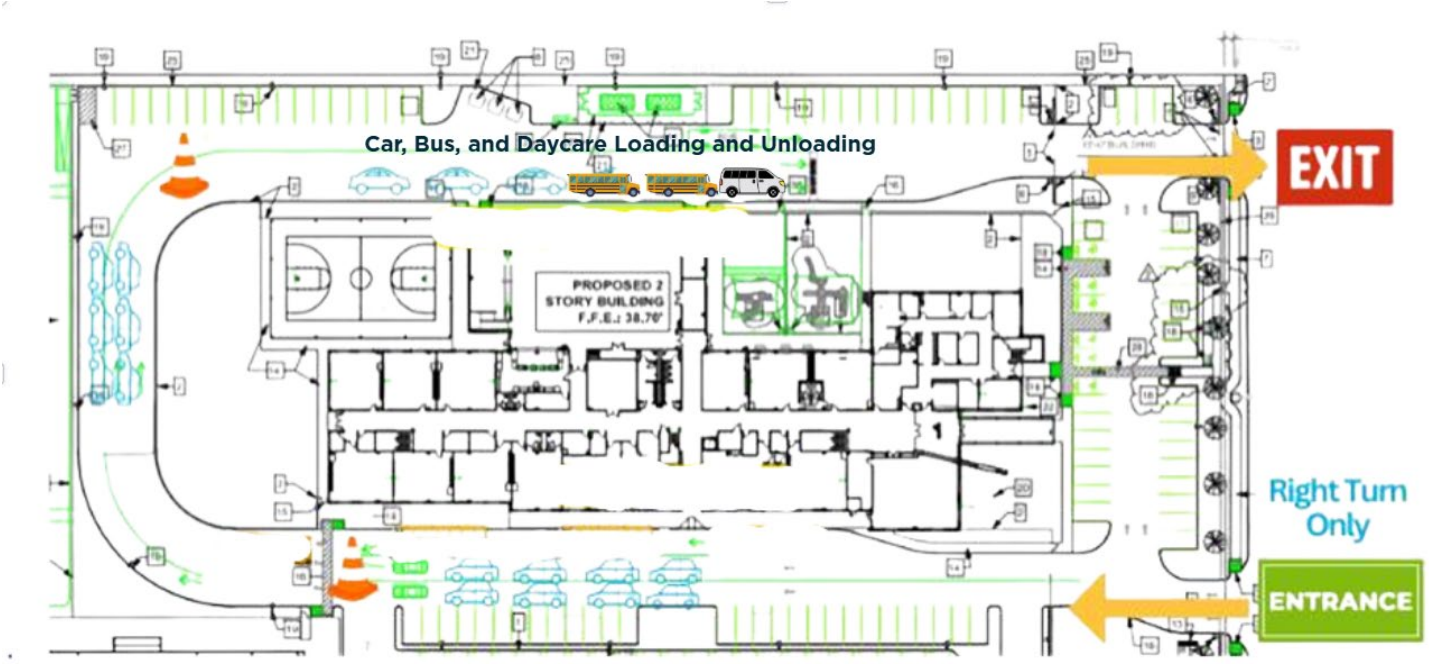
Procedimientos de tráfico

Aparcamiento

Durante la llegada y salida, el personal y los encargados del aparcamiento estarán fuera vigilando el tráfico y apoyando la seguridad de los estudiantes. Se espera que las familias sigan todas las instrucciones proporcionadas y hagan preguntas si es necesario aclararlo. Procedimientos consistentes ayudan a garantizar un proceso seguro, organizado y eficiente para todos los estudiantes y familias.

Por la seguridad de todos los estudiantes y el personal, los conductores deben mantenerse atentos y evitar el uso del teléfono móvil en el aparcamiento y en los carriles de autoservicio. No se pueden dejar los vehículos sin vigilancia en los carriles del autoservicio en ningún momento. Las familias que necesiten aparcar o salir de su vehículo deben utilizar la zona de aparcamiento delantera situada en Hansen Street.

Flujo de tráfico



Formación inicial

Para garantizar un proceso de despedida seguro y eficiente, las puertas del campus se abrirán antes de la salida; Sin embargo, el agente del campus retendrá temporalmente el tráfico para permitir que todos los autobuses escolares entren y se alineen primero. A las 14:40, una vez que el responsable del campus lo indice, los padres pueden empezar a hacer cola en la fila de salida.

Back to Top

Dejar objetos para los estudiantes

Se espera que los estudiantes lleven su mochila y todo el material necesario para el aula cada día, según lo especificado por sus profesores. Si los tutores necesitan entregar artículos como deberes, proyectos o ropa de educación física, deben entregarse a la Oficina Principal a más tardar a las 10 de la mañana. Todos los artículos deben estar claramente etiquetados con el nombre y la nota del estudiante. La recepcionista se asegurará de que los artículos lleguen al tutor del alumno.

Visitas de antiguos alumnos

Los estudiantes que no estén matriculados en YES Prep Elementary solo podrán entrar en el campus con aprobación previa.

Los estudiantes de YES Prep admitidos en campus asociados solo podrán acceder bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

PACTO FAMILIAR

Política de Participación de Padres y Familias en las Escuelas Públicas YES Prep Compacto Escolar

Añoescolar S: 2026-2027

Escuelas Públicas Preparatorias YES

Política de Participación de Padres y Familias en la escuela YES Prep Hobby Elementary

Valores fundamentales de preparación YES:

- Persigue la excelencia para todos
- Desarrolla un liderazgo auténtico
- Logra resultados impresionantes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Sección 1: Declaración de política

YES Prep Hobby Elementary está comprometida a fomentar alianzas significativas con padres y familias para apoyar el rendimiento de los estudiantes y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Back to Top

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) se desarrolla específicamente para **YES Prep Hobby Elementary** , de acuerdo con los requisitos de la Ley de Éxito de Cada Estudiante (ESSA) Sección 1116 y Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una implicación significativa de padres y familias, y describe cómo el colegio implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (CIP) de la escuela, asegurando la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas a nivel del distrito, tal como se detalla en el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo el uso de la financiación y las actividades pueden ser revisados por la **Agencia de Educación de Texas (TEA)** a petición para garantizar que cumplen con las necesidades del Programa PFE y cumplen con las normativas federales y estatales aplicables.

Sección 2: Fortalecer la capacidad para la participación de padres y familias

YES Prep Elementary Campus implementará las siguientes estrategias para fortalecer la capacidad de padres y educadores para una participación significativa entre padres y familias:

8. Ayuda a los padres para comprender el rendimiento académico
    a. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, evaluaciones STAAR y TELPAS, y el seguimiento del progreso del alumnado.
    b. Ofrece sesiones de formación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y orientarse en el sistema escolar.
9. Formación y materiales para padres
    a. Proporcionar a los padres formación en alfabetización, talleres de matemática y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
    b. Ofrece materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje en el aula.
10. Colaboración con la comunidad
    c. Establecer alianzas con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades STEM y exploración profesional.
    d. Colaborar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
11. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

    Los campus determinarán los componentes formativos más relevantes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en dotar a profesores, asesores y administradores de las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil.

    - PLCs semanales se centraban en la internalización de lecciones, análisis de datos y reenseñanza de la planificación
    - Los Días de Contenidos y las Convocatorias de Contenidos se centraban en fortalecer el conocimiento del contenido docente, la planificación de la instrucción y la alineación con las expectativas curriculares entre niveles escolares y áreas temáticas.
    - Ciclos de coaching instruccional con retroalimentación en tiempo real y pasos de seguimiento
    - El desarrollo profesional de inicio y mitad de curso se centró en la alineación curricular y la instrucción rigurosa

Back to Top

- Formación en sistemas de instrucción basada en datos, análisis de tickets de salida y monitorización del progreso
- Desarrollo profesional sobre instrucción en grupos pequeños, diferenciación e prácticas de intervención
- Formación en cultura del aula y gestión del comportamiento alineada con las expectativas del campus
- Formación en evaluación para MAP, evaluaciones curriculares y prácticas de preparación para STAAR
- Formación de apoyo a SPED y EB centrada en adaptaciones, inclusión y apoyo lingüístico
- Sesiones de desarrollo y calibración de liderazgo para líderes y coaches instruccionales
- Formación tecnológica para plataformas como Schoology, Aware, Smart y sistemas de evaluación

b. Formar a profesores, directores y personal en las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo construir relaciones positivas y colaborativas con las familias.

12. Coordinación con programas federales, estatales y locales
    a. Colaborar con programas de educación infantil, programas públicos de educación infantil y centros de recursos comunitarios para mejorar la implicación de padres y familias.
    b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.
13. Garantizar la accesibilidad del idioma
    a. Ofrece servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para atender a las familias que los requieran.
    b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según lo necesite la comunidad.
14. Proporcionar apoyo adicional bajo solicitud (opcional)
    a. Adaptarse a las solicitudes razonables de los padres para formación adicional, recursos u oportunidades de participación.
    b. Ofrece horarios flexibles y opciones virtuales para talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: Currículo de Primaria

- **Lengua Inglesa (ELA):**

  Fundaciones (Habilidades Fundamentales)

  Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde infantil hasta tercer curso.

  Ingenio y Sabiduría (Conocimientos Básicos en Lengua Literatura)
  Se centra en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y perspectivas diversas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y alegres.

Back to Top

- Lengua Española: Programa SLA Arriba La Lectura

  Desarrolla sólidas habilidades básicas de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores e independientes y en pensadores críticos seguros.

- Matemáticas: Bluebonnet Aprendizaje Matemático
  Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos enfatizando la resolución de problemas, el sentido numérico y aplicaciones en el mundo real. Los estudiantes participan en el aprendizaje práctico y en múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- Ciencia: STEMscopes y Science Penguin
  Fomenta el aprendizaje basado en la indagación donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Los estudiantes participan en experimentos prácticos y razonamiento crítico para profundizar en su comprensión de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- Estudios Sociales: Estudios Semanales
  Proporciona a los estudiantes una sólida base en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los acontecimientos históricos.
- Aprendizaje socioemocional (SEL): Wayfinder
  apoya el crecimiento del alumnado y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de SEL con prácticas basadas en la evidencia para apoyar la regulación emocional del alumnado, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del niño. El plan de estudios se centra en seis habilidades fundamentales: autoconciencia, adaptabilidad, empatía, colaboración, agencia y propósito.
- Programa de Habilidades para la Vida en Educación Alternativa de Educación Especial:
  El programa de Habilidades para la Vida utiliza TeachTown como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado basado en estándares, diseñado para estudiantes de Prek a 12+ cursos que apoya el aprendizaje académico mientras desarrolla habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades conductuales positivas.

Sección 4: Oportunidades de Participación de Padres y Familias y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

- Ofrecer talleres y formación para padres sobre desarrollo de la alfabetización, estrategias de numeración, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep.
  - Reuniones de Asociaciones Familiares - mensuales
  - Café con el director mensual
  - Conoce al profesor - August
  - Jornada de puertas abiertas
  - Noches Académicas Familiares

Back to Top

- Jornada de Campo y Apoyo a Eventos en el Campus
- Celebraciones en todo el centro y exposiciones estudiantiles

- Utiliza diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, solicitudes escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programa los horarios de reunión para facilitar la participación familiar.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con profesores, intervencionistas académicos, administradores y directivos escolares para debatir el progreso y las preocupaciones de los estudiantes. Las reuniones pueden programarse a través de:
  - Correo electrónico o llamada directa a profesores o personal escolar
  - Asistencia a horas de atención abiertas o sesiones de participación de padres
  - Participación en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: Reunión Anual del Título I

- Celebra al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A y sus derechos.
- Programa reuniones en varios formatos (presenciales, virtuales, en varias ocasiones) y en diferentes momentos para ofrecer opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación eficaz con las familias.
- Las reuniones y sesiones de formación se celebrarán durante el otoño

  - 24 de septiembre de 2026 – Reunión Anual Título I / Jornada de Puertas Abiertas (15:30 – 4:30 a.m.)
  - 10 de diciembre de 2027 – Reunión de Padres del Título I (7:30 a.m. – 8:30 a.m.)

Sección 6: Disponibilidad

- Asegurarse de que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utiliza múltiples canales de comunicación para llegar a familias de diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: *Convenio entre Padres y Escuelas*

- El compromiso de YES Prep con las familias
  - Ofrecer una enseñanza de alta calidad a los estudiantes.
  - Mantener una cultura escolar con la implicación familiar.
  - Ofrece oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- Compromiso familiar con el éxito estudiantil
  - Refuerza el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
  - Participa en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
  - Mantente informado leyendo actualizaciones y comunicándote con los profesores.
- Compromiso estudiantil con el crecimiento
  - Pide ayuda cuando la necesites y mantente implicado.
  - Respeta el entorno de aprendizaje y contribuye a una cultura escolar positiva.
  - Esfuerza el crecimiento con una ética de trabajo sólida y trabajo en equipo.
- Comunicación y colaboración continuas
  - Reuniones de padres y profesores y oportunidades mensuales de participación familiar.

Back to Top

- Informes de progreso cada tres semanas para hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado.
- Llamados positivos para celebrar los logros de los estudiantes.
- Múltiples canales de comunicación, incluyendo Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: Evaluación y revisión de políticas

- Realizar una revisión anual de la política con la participación de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver los desafíos que puedan afectar a la participación familiar en actividades escolares, como cuestiones logísticas o relacionadas con el lenguaje.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de las políticas y mejorar las colaboraciones entre padres y escuelas.
- Comparte los resultados de las evaluaciones a través de reuniones, boletines y sitios web de las escuelas para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

La política del PFE se distribuirá a través de la página web del centro, boletines para padres, reuniones de asesoría y copias impresas de la oficina principal, y estará disponible en varios idiomas.

Maribel Barrera
Nombre del campus de YES Prep Primaria
Teléfono: 713-924-0583
Email:Maribel.barrera@yesprep.org

Política escolar de participación de padres y familias de las Escuelas Públicas YES Prep

Pacto entre la escuela y los padres

Escuelas Públicas YES Prep

Año escolar: 2026-2027

Política escolar de participación de padres y familias de la escuela Hobby primaria YES Prep

Valores fundamentales de YES Prep:

- Perseguir la excelencia para todos
- Formando líderes humildes
- Conseguir resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia la oportunidad

Back to Top

Sección 1: declaración de la política

YES Prep Hobby Elementary se compromete a fomentar relaciones significativas con los padres y familias para apoyar el rendimiento estudiantil y el éxito escolar. Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del Programa de Participación de Padres y Familias. Estos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta política de participación de padres y familias (Parent and Family Engagement, PFE) se elaboró específicamente para **YES Prep Hobby Elementary** de acuerdo con los requisitos de la Sección 1116 y el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, ESSA). Establece expectativas y objetivos para la participación significativa de los padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar la participación familiar. Esta política es una parte integral del Plan de Mejora del Campus (Campus Improvement Plan, CIP) de la escuela, que garantiza la alineación con los objetivos específicos del campus y las expectativas de todo el distrito, como se describe en el marco del compromiso con la excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la **Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA)** a solicitud para garantizar que cumpla las necesidades del programa de PFE y los reglamentos federales y estatales aplicables.

Sección 2: desarrollo de capacidades para la participación de los padres y familias

Los campus de escuela primaria de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de los padres y educadores para la participación significativa de los padres y familias:

2. Asistir a los padres en la comprensión del rendimiento académico.
    c. Proporcionar a los padres orientación sobre los estándares académicos estatales, las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) y Estándares de Competencia en Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Standards, TELPAS) y el seguimiento del progreso de los estudiantes.
    d. Ofrecer sesiones de capacitación para ayudar a las familias a entender cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa y explorar el sistema escolar.
8. Capacitar y proporcionar materiales para los padres.
    a. Brindar a los padres capacitación en alfabetización, talleres de aritmética y apoyo tecnológico para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
    b. Ofrecer materiales para llevar a casa y recursos digitales para reforzar el aprendizaje del aula en casa.
9. Colaborar con la comunidad.
    c. Establecer asociaciones con bibliotecas locales, programas laborales y organizaciones comunitarias para ofrecer colaboración en iniciativas de alfabetización, actividades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM) y exploración profesional.
    d. Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para brindar apoyo integral a las familias.
10. Desarrollo profesional para educadores sobre la participación de los padres

    Los campus determinarán los componentes de capacitación más pertinentes en función de sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se centrará en equipar a los maestros,

Back to Top

asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito de los estudiantes.

- PLCs semanales enfocados en la internalización de lecciones, análisis de datos y planificación de re-enseñanza.
- Días de Contenido y Llamadas de Contenido enfocados en fortalecer el conocimiento del contenido de los maestros, la planificación instruccional y la alineación con las expectativas curriculares en todos los niveles y áreas académicas.
- Ciclos de coaching instruccional con retroalimentación en tiempo real y pasos de acción de seguimiento.
- Desarrollo profesional de inicio y mitad de año enfocado en la alineación curricular y la instrucción rigurosa.
- Capacitación en instrucción basada en datos, análisis de boletos de salida y sistemas de monitoreo de progreso.
- Desarrollo profesional sobre instrucción en grupos pequeños, diferenciación y prácticas de intervención.
- Capacitación en cultura de salón y manejo de comportamiento alineada a las expectativas del campus.
- Capacitación sobre evaluaciones MAP, evaluaciones curriculares y preparación para STAAR.
- Capacitación en apoyos para SPED y estudiantes EB enfocada en adaptaciones, inclusión y apoyos lingüísticos.
- Desarrollo de liderazgo y sesiones de calibración para líderes instruccionales y coaches.
- Capacitación tecnológica para plataformas como Schoology, Aware, Clever y sistemas de evaluación.

a. Capacitar a maestros, directores y personal sobre las mejores prácticas para la comunicación y la participación de los padres.
b. Proporcionar desarrollo profesional continuo sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo crear relaciones positivas y colaborativas con las familias.

11. Coordinar con programas federales, estatales y locales.
    a. Asociarse con programas de la primera infancia, programas preescolares públicos y centros de recursos comunitarios para mejorar la participación de los padres y familias.
    b. Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales para las familias.
12. Garantizar la accesibilidad lingüística.
    a. Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en las reuniones para quienes los necesiten.
    b. Ofrecer talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.
13. Proporcionar apoyo adicional a solicitud (opcional)
    a. Atender solicitudes razonables de los padres para capacitación adicional, recursos u oportunidades de participación.
    b. Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales de talleres para padres, reuniones y oportunidades de voluntariado.

Sección 3: plan de estudio de la escuela primaria

- **TeachTown (Salones SHINE)**
  Un currículo especializado diseñado para apoyar a estudiantes con diversas necesidades de aprendizaje mediante el desarrollo de habilidades de comunicación, sociales, conductuales,

Back to Top

adaptativas y académicas a través de instrucción individualizada, rutinas estructuradas y experiencias de aprendizaje atractivas.

- **Lengua y literatura inglesa (English Language Arts, ELA):**

  Fundations (Habilidades Fundamentales)
  Diseñado para enseñar habilidades fundamentales de lectura y escritura a estudiantes desde kínder hasta tercer grado.

  Wit & Wisdom (Artes del Lenguaje con Conocimiento Fundamental)
  Se enfoca en utilizar textos excepcionales, un marco de preguntas estratégicas y diversas perspectivas para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores, escritores y comunicadores seguros y entusiastas.

- **Artes del Lenguaje en Español: Programa SLA Arriba la Lectura**
  Desarrolla sólidas habilidades fundamentales de alfabetización mediante un enfoque estructurado que integra la conciencia fonémica, la comprensión lectora y la escritura. El programa apoya a los estudiantes para que se conviertan en lectores independientes, seguros de sí mismos y pensadores críticos.
- **Matemáticas: Eureka Math**
  Fomenta una comprensión conceptual profunda de los conceptos matemáticos al enfatizar la resolución de problemas, el sentido numérico y las aplicaciones del mundo real. Los estudiantes participan en actividades prácticas y utilizan múltiples representaciones para dominar el pensamiento matemático.
- **Ciencias: STEMscopes y Science Penguin**
  Promueven el aprendizaje basado en la indagación, donde los estudiantes investigan activamente fenómenos científicos del mundo real. Participan en experimentos prácticos y en razonamiento crítico para profundizar su comprensión de las ciencias de la vida, la tierra y las ciencias físicas.
- **Estudios Sociales: Studies Weekly**
  Ofrecen a los estudiantes una base sólida en historia, geografía y civismo, fomentando la comprensión de sus comunidades y del mundo. Las lecciones enfatizan la colaboración, la resolución de problemas y el pensamiento crítico sobre las estructuras sociales y los eventos históricos.
- **Aprendizaje Socioemocional (SEL): Wayfinder**
  Apoya el desarrollo integral del estudiante y enseña habilidades para afrontar el futuro con confianza y propósito. Wayfinder ofrece un currículo interactivo de aprendizaje socioemocional con prácticas basadas en evidencia para apoyar la autorregulación emocional, el comportamiento positivo y el desarrollo integral del estudiante. El currículo se enfoca en seis habilidades clave: Autoconciencia, Adaptabilidad, Empatía, Colaboración, Agencia y Propósito.
- **Currículo Alternativo de Educación Especial: Programa de Life Skills**
  El programa de Habilidades para la Vida Diaria utiliza **TeachTown** como su currículo fundamental. TeachTown es un currículo básico adaptado y alineado con los estándares académicos, diseñado para estudiantes de prekínder a 12.º grado+. Además de apoyar el aprendizaje académico, también promueve el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, incluyendo la comunicación social, el desarrollo del lenguaje y las habilidades de comportamiento positivo.

Sección 4: oportunidades de participación de los padres y familias y formas de solicitar reuniones periódicas

Back to Top

- Ofrecer talleres y capacitación para padres sobre desarrollo de alfabetización, estrategias numéricas, apoyo conductual y aprendizaje socioemocional, en consonancia con las prioridades académicas de YES Prep.
    - Reuniones de la Asociación Familiar – mensual
    - Café con el Director – mensual
    - Conocer al Maestro – agosto
    - Jornada de puertas abiertas
    - Noches Académicas para Familias
    - Apoyo para el Día de Campo y Eventos del Campus
    - Celebraciones Escolares y Presentaciones de Estudiantes

- Utilizar diversos métodos de comunicación (boletines, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener informadas a las familias.
- Programar los horarios de las reuniones para facilitar la participación de las familias.
- Los padres y tutores pueden solicitar reuniones con maestros, intervencionistas académicos, administradores y líderes escolares para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes. Las reuniones se pueden programar a través de:
    - Correo electrónico directo o llamada telefónica a maestros o personal escolar.
    - Asistir a las horas de oficina abierta o a las sesiones de participación de los padres.
    - Participar en comités asesores o consejos de padres

Sección 5: reunión anual del Título I

- Llevar a cabo al menos una reunión anual del Título I para informar a los padres sobre los programas del Título I, Parte A y sus derechos.
- Programar reuniones en diversos formatos (en persona, virtuales, en diferentes horarios) y en distintos momentos para ofrecer opciones de participación a las familias.
- Ofrecer servicios de traducción para apoyar una comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y sesiones de capacitación se realizarán en:
    - 24 de septiembre de 2026 – Reunión Anual Título I / Jornada de Puertas Abiertas (15:30 – 4:30 a.m.)
    - 10 de diciembre de 2027 – Reunión de Padres del Título I (7:30 a.m. – 8:30 a.m.)

Sección 6: disponibilidad

- Asegurar que haya una variedad de oportunidades de participación disponibles para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias según sus diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

Sección 7: pacto entre la escuela y los padres

- Compromiso de YES Prep con las familias
    - Brindar instrucción de alta calidad a los estudiantes.
    - Mantener una cultura escolar con la participación de las familias.
    - Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación para las familias.
- Compromiso familiar con el éxito estudiantil
    - Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
    - Participar en las actividades escolares a través de reuniones, eventos y voluntariado.

Back to Top

    - Mantenerse informado leyendo sobre las novedades y comunicándose con los maestros.
- Compromiso del estudiante con el progreso
    - Pedir ayuda cuando sea necesario y mantener el compromiso.
    - Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
    - Esforzarse por progresar con ética de trabajo y trabajo en equipo sólidos.
- Comunicación y colaboración continuas
    - Conferencias de padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
    - Informes de progreso cada tres semanas para realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes.
    - Convocatorias positivas semanales para celebrar el rendimiento de los estudiantes.
    - Múltiples canales de comunicación, incluidos Class Dojo/Parent Square, correo electrónico y Skyward

Sección 8: evaluación y revisión de políticas

- Realizar la revisión anual de la política con el aporte de los padres a través de grupos asesores (equipo de apoyo escolar) y consejos escolares.
- Identificar y resolver los desafíos que puedan afectar la participación de las familias en las actividades escolares, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.
- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, comentarios sobre eventos) para evaluar la eficacia de las políticas y mejorar las asociaciones entre los padres y la escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web de la escuela para mantener la transparencia y la responsabilidad.

La política de PFE se distribuirá a través del sitio web de la escuela, boletines para padres, reuniones de asesoramiento y copias impresas en la oficina principal y estará disponible en varios idiomas.

Nombre de la directora: Maribel Barrera
Nombre del campus de YES Prep Primaria
Teléfono: 713-924-0583
Correo electrónico: Maribel.barrera@yesprep.org

Back to Top