



ENCINA HIGH SCHOOL

STUDENT-PARENT HANDBOOK

ENCINA HIGH SCHOOL VISION STATEMENT

At Encina High School, we commit to an anti-racist, culturally responsive education that:

- Creates a strong sense of belonging and safety within our diverse community;
- Fosters hope, independence, and critical thinking;
- Empowers young adults who will make a difference in our society.



ADMINISTRATION	COUNSELORS
Greta Scholtes, Principal	Sydnee Butcher, Counselor
Yassar Salman, Vice Principal	Azadeh Khazaei, Counselor
Lori Sato, Vice Principal	Manasa Kikau, Counselor
Michele Speed, Vice Principal	Eliseo Millan, Counselor

School Main Number: (916) 971-7538 Note: Press 0 to reach an operator	
Athletic Office	(916) 971-5813
Attendance – <i>Absence only (leave a message)</i>	(916) 971-7550
Early Dismissal ONLY	(916) 971-7542
Counseling Office	(916) 971-7547
Finance office	(916) 971-5887
Parent/Family Support Ambassador	(916) 971-5898
Principal's Office	(916) 971-5839
Records: Laura Alonzo	(916) 971-7551
Vice Principals' Office	(916) 971-7546

BELL SCHEDULES

Regular Schedule: Monday, Tuesday, Wednesday, Friday

Period	Start	End
0	7:34AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:21 AM
2	9:26 AM	10:17 AM
3	10:22 AM	11:13 AM
4	11:18 AM	12:12PM
Lunch	12:12 PM	12:42 PM
5	12:47 PM	1:38 PM
6	1:43 PM	2:34 PM
7	2:39 PM	3:30 PM

Early Release: Thursday

Period	Start	End
0	7:45 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:12 AM
2	9:17 AM	9:59 AM
3	10:04 AM	10:46 AM
4	10:51 AM	11:33 AM
Lunch	11:33 AM	12:03 PM
5	12:08 PM	12:50 PM
6	12:55 PM	1:37 PM
7	1:42 PM	2:24 PM

Minimum Day: Dates Varies

Period	Start	End
0	7:55 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:00 AM
2	9:05 AM	9:35 AM
3	9:40 AM	10:10 AM
4	10:15 AM	10:45 AM
5	10:50 AM	11:20 AM
Lunch	11:20 PM	11:50 AM
6	11:55 AM	12:25 PM
7	12:30 PM	1:00 PM

IMPORTANT CALENDAR DATES

August 12	Ribbon Cutting Ceremony for New Science Building, 9:00am (Tentative)	January 22	Honor Roll Celebration, 1:43-2:34pm, Stage
August 13	First day of school & Minimum Day Schedule: 8:30am-1:00pm	January 25	Winter Sports Picture (more info to come)
August 14	Minimum Day Schedule: 8:30am-1:00pm	January 26	Hearing Screening Mandatory for 10 th Grade (more info to come)
August 21	Senior Sunrise: 7:30am-8:30am, Encina Tuition Quad	January 28	Club Pictures (more info to come), Large Gym Foyer
August 27	Picture Day: All day, Large gym	February 3	Freshmen Course Selection Night, 5:30-7:00pm, Large gym
August 28	Back to School Rally: 11:49am-12:27pm, Large gym	February 5	End of Grading Period for IP 4
September 3	Back to School Night, 5:00-7:00pm, Large gym	February 9	Progress 4 Grades due at 8:00am
September 3	Ribbon Cutting Ceremony for New Science Building, (Tentative)	February 9	College & Career Fair, 10:22am-12:12pm, Large gym
September 4	Minimum Day, 8:30am-1:00pm,	February 9	Cap & Gown Sales @ lunchtime, Cafeteria
September 7	No School – Labor Day	February 11	Valentines Fair, 3:30-5:00pm, Tuition & Cafeteria

September 11	Kickback on the Quad (movie night, games, food)	February 12	Progress 4 grades viewable in Q/mailed to home
September 11	End of Grading Period for IP 1	February 15-19	No School: Presidents' Week
September 15	Progress 1 Grades due at 8:00am	February 22-26	Spirit Week (BSU)
September 16	Honor Roll Celebration, 1:43-2:34pm, Stage	February 26	BSU Rally 4 th period (begins at 11:49am) Rally Schedule: 8:30am-3:30pm
September 18	Progress 1 grades viewable in Q/mailed to home	March 8	Sprint Sports Pictures (more info to come)
September 23	Fall Club Rush @ lunchtime, Stage	March 9	Cap & Gown Sales @ lunchtime, Cafeteria (last in-person sale)
September 30	Blood Drive, 8:00am-2:30pm, Flagpole	March 10	Minimum Day Schedule: 8:30am-1:00pm
October 2	Picture Make-Up Day, 8:30am-1:30pm, Large gym foyer	March 19	End of Grading Period for IP 5
October 5	No School: School Recess	March 22-26	No School: Spring Break
October 9	End of Grading Period for IP 2	March 29-April 2	Spirit Week
October 12-16	Homecoming Spirit Week	March 29-April 21	Prom Tickets on Sale
October 12-16	College Week (tentative)	March 30	Progress 5 Grades due at 8:00am
October 13	Progress 2 Grades due at 8:00am	April 2	Progress 5 grades viewable in Q/mailed to home
October 13	Cap & Gown Sales @ lunchtime, Cafeteria	April 2	Spring Rally 4 th period (begins at 11:49am) Rally Schedule: 8:30am-3:30pm
October 15	College Fair (more info to come)	April 2	Music Festival, 4:00-7:00pm, Stage
October 16	Progress 1 grades viewable in Q/mailed to home	April 13	Reverse Minimum Schedule for CAASPP Testing, 11:30-3:30pm
October 16	Homecoming Rally: 4 th period (begins at 11:49am) Rally Schedule: 8:30am-3:30pm	April 14	Reverse Minimum Schedule for CAASPP Testing, 11:30-3:30pm
October 16	Homecoming Dance/Celebration, 7:00-10:00pm, Small gym	April 19-22	Spirit Week
October 17	Homecoming Tailgate Party & Cheering section, 11:00am-2:00pm, Stadium	April 21	Early Release Schedule, 8:30am-2:24pm
October 21	Fall Sports Pictures, TBD	April 21	International Night/Open House: 5:00-7:00pm (more info to come)
October 30	Fall Festival, 4:00-7:00pm, Tuition/Cafeteria	April 22	Minimum Day Schedule: 8:30am-1:00pm
November 2-18	Kids Can Canned Food Drive, 4 th Period	April 23	No School: School Recess
November 6	End of Grading Period for IP 3	April 30	End of Grading Period for IP 6
November 10-	Progress 3 Grades due at 8:00am	May 1	Prom 7:00-10:00pm, Holiday Inn Downtown (more info to come)
November 10	Cap & Gown Sales @ lunchtime, Cafeteria	May 4	Progress 6 Grades due at 8:00am
November 10	Progress 3 grades viewable in Q/mailed to home	May 7	Progress 6 grades viewable in Q/mailed to home
November 11-13	No School: Veterans' Holiday & School Recess	May 3-7	Staff Appreciation Week
November 18	Attendance Celebration, 11:18am-12:12pm, stage & quad	May 5	Attendance Celebration, 11:18am-12:12pm, stage & quad
November 19	Movie Night, 3:30-5:30pm, Cafeteria	May 6	Blood Drive, 8:00am-2:30pm, Flagpole
November 23-27	No School: Thanksgiving Break	May 20	Senior Awards Night: 6:00-7:30pm, Large gym
Nov 30-Dec 4	Winter Spirit Week	May 24-28	Spirit Week
December 3	Cash for College, 6:00-8:00pm, Cafeteria (more info to come)	May 28	EOY Rally 4 th period (begins at 11:49am) Rally Schedule: 8:30am-3:30pm
December 4	Winter Black Light Rally 4 th period (begins at 11:49am) Rally Schedule: 8:30am-3:30pm	May 31	No School: Memorial Day
December 8	Cap & Gown Sales @ lunchtime, Cafeteria	June 1	Senior Finals
December 10	Encina Cares, 2:45-4:30pm, Cafeteria	June 2	Senior Finals
December 11	Blood Drive, 8:00am-2:30pm, Flagpole	June 2	Senior Sunset, 6:00-8:00pm, Tuition Quad
December 16	Cocoa & Cram, 3:30-4:30pm, i/k wing	June 3	Senior Grades Due
December 17	Finals: Odd Block Schedule, 8:30am-2:15pm	June 3	Senior Checkout: 9:00-11:30am, Large gym foyer
December 18	Finals: Even Block Schedule, 8:30am-1:00pm	June 4	Minimum Day Schedule: 8:30am-1:00pm
Dec 21 – Jan 4	No School: Winter Break	June 4	Graduation (tentative), 6:00-7:30pm
January 4	End of Grading Period for Semester 1	June 7	Odd Finals: 8:30am-2:15pm
January 5	Semester 1 Grades due at 8:00am	June 8	Last Day of School
January 5	Minimum Day Schedule: 8:30am-1:00pm	June 8	Even Finals: 8:30am-1:00pm
January 8	Semester 1 grades viewable in Q/mailed to home	June 8	End of Grading Period Semester 2
January 12	Cap & Gown Sales @ lunchtime, Cafeteria	June 9	Semester 2 Grades due at 2:00pm
January 13	Staff vs. Student Basketball, 3:30-4:30pm, Large gym	June 9-August 11	Summer Vacation
January 19	Senior Portraits (more info to come), Large gym foyer	June 16	Semester 2 grades viewable in Q/mailed to home

ATTENDANCE PROCEDURES

Parents/Guardians have **five (5)** school days to clear their student's absences. This can be done by sending a note, emailing EncinaAbsence@sanjuan.edu, using the San Juan Unified School District mobile app, or making a phone call to the Attendance Office.

Absences ONLY call (916) 971-7550 and leave a message, and for early Dismissals ONLY call (916) 971-7542.

Please give the following information when leaving a telephone message, emailing, submitting via the Parent Portal, or writing a note:

- **Name of person clearing the absence and relationship to student**
- **Student's first and last name (and the spelling of both)**
- **Date(s) of absence(s)**
- **Give reason (e.g., illness, medical appointment, business appointment, etc.)**

EXCUSED ABSENCES: Per the California Education Code	UNEXCUSED ABSENCES
Illness (up to 5 days or the period equivalent for illness unverified by a physician)	Missed the bus
Quarantine under the direction of a county or city health official	Out of town
Medical, dental, optometry, or chiropractic services rendered. (A medical note from the doctor is required).	Family Vacation
Funeral --- One day is excused for funeral services within California; three days are excused for services out of state. This excused absence is for services for immediate family members only. The immediate family includes parents, stepparent, grandparents, sibling (including stepsibling), and any relative residing in the house.	Any illness other than the student's illness
Court appearance (visual documentation required)	Accompany parent to a parent's appointment
Observance of a holiday or ceremony of the student's religion	

TARDIES

Students are expected to arrive to class before the final bell rings. Chronic Tardies will be referred to the VP Office.

Prior to being referred to Administration, teachers have the right to assign classroom consequences to students' tardy to their class. If you have specific questions about tardies, please check "Q" and/or contact the teacher for the period in which the student was marked tardy.

TARDY POLICY DEFINITION

A student is considered tardy if they are not in class ready to learn by the end of the final bell. Being on time and ready is the best example of the Three R's – Respect for the teacher and fellow students, Responsibility in managing your time between classes and finally Readiness – being in class on time and having classroom resources in hand.

- 1st-4th Tardy = Warnings
- 5th-6th Tardy = 30 Minute Lunch Detention
- 7th Tardy = Warning (Next Tardy = 1 Hour After-School Detention)
- 8th-10th Tardy = 1 Hour After-School Detention
- 11th Tardy = Meeting with SCIA
- 12th-13th = Saturday School
- 14th = Saturday School + Habitual Truancy Conference + Tardy Contract
- 15th+ = Bulldog Buddy for the Remainder of the grading period

ERRORS IN ATTENDANCE

If a student, parent, or guardian notices an error in the attendance record, the student has 5 has five days to make those changes. They should immediately:

- Get a correction form from the Attendance Office.
- Have the teacher complete the correction form.
- Turn the correction form into the Attendance Office.

SAFETY

To access our Comprehensive School Safety Plan (CSSP), visit <https://encina.sanjuan.edu/resources/safety-plans>

CODE OF CONDUCT/DISCIPLINARY PROCEDURES

Students are required to conform to school rules and regulations and provisions of criminal and civil law both on campus and at off campus school related activities.

PLAGIARISM & CHEATING

In keeping with the emphasis on integrity in school, academic dishonesty will not be accepted. Students who cheat will be given an F on the assignment and may be given an F in citizenship. Additional disciplinary consequences may be assigned.

BULLYING/CYBER BULLYING

Bullying is unwanted, aggressive behavior among school aged children that involves a real or perceived power imbalance. The behavior is repeated, or has the potential to be repeated, over time. Bullying includes actions such as making threats, spreading rumors, attacking someone physically or verbally, and excluding someone from a group on purpose. Cyber bullying is bullying that takes place using electronic technology. Electronic technology includes devices and equipment such as cell phones, computers, and tablets as well as communication tools including social media sites, text messages, chat, and websites. Examples of cyber bullying include derogatory text messages or emails, rumors sent by email or posted on social networking sites, and embarrassing pictures, videos, websites, or fake profiles. Bullying and/or Cyber bullying will not be tolerated at Encina High School. If a student feels they are being bullied, they can report it to any adult on campus, send a text message to (916) 243-5552, phone (916) 979-8477, or report via the district website at www.sanjuan.edu/bullying. Vice Principals will investigate and issue appropriate consequences that may range from admin counseling to suspension and/or expulsion.

CONFIDENTIAL REPORTING

Should a student have any conflicts with another student they should see their Vice Principal and/or Counselor. If you suspect a friend may be in danger of getting into a verbal or physical confrontation, please report this to your Counselor or Vice Principal, they will protect your anonymity. Students engaging in physical or verbal altercations will be subject to disciplinary consequences. To report an anonymous safety concern, go to <https://www.sanjuan.edu/need-help-list>.

CLASS SUSPENSION

If your student is unable to conduct his/herself in a manner conducive to maintaining a productive learning environment, California Education Code affords teachers the right to suspend a student from their class for up to two days. Should this occur, your student will be sent to the Vice-Principal's office and the teacher will contact you within 24 hours.

CLOSED CAMPUS VIOLATIONS/OUT OF BOUNDS/NO LOITERING

Only currently registered students may be on campus between 7:30am and 4:00pm. All other visitors must have prior approval to visit and must register in the principal's office.

CLOSED CAMPUS VIOLATIONS	OUT OF BOUNDS	NO LOITERING
Once students arrive on campus no matter the time of day or reason including zero period, they cannot leave without an early dismissal.	For safety reasons, students are not to enter parking lots, sports fields and stadium, be in any classroom or locker room without a teacher present, and/or be in the front of the school.	Students must not loiter on campus after school or after school events. If you are in an afterschool program (athletics, IYT, ASSETS, etc.), then you must be in that location within 10 minutes of school concluding.
	Meeting a parent in the parking lot to pick up lunch is a violation of this rule.	Students loitering after school or after a school event may be prohibited from attending the next event, referred to administration, and subject to disciplinary action.

DRESS CODE

1. Students **MUST** wear the following:

- A non-see-through shirt with straps that cover the front, back, and sides including the rib cage
- A non-see-through bottom like a skirt, jeans, pants, leggings, dress, or shorts that cover the buttocks while sitting and standing and must be buttoned and zipped at all times
- Shoes (elementary students must wear shoes with a heel strap)

2. Students **MAY** wear, as long as these items do not violate Section 1 above:

- Hats, sweatshirt hoods, durags, beanies, wave caps, and religious headwear may be worn, but the face must remain visible to staff
- Fitted pants, including leggings and yoga pants
- Ripped jeans (as long as underwear and buttocks are not showing)
- Tank tops, including spaghetti straps, halter tops, and midriff-baring shirts
- Athletic attire
- Sweatpants/Pajama bottoms
- Visible waistbands or visible straps on undergarments
- Sun-protective clothing like hats for outdoor use during school
- Clothing with brand logos, sports team logos, or images is allowed as long as it
- doesn't violate section 3 below

3. Students **CAN NOT** wear clothing, jewelry, or personal items that:

- Depict items with violent images or language
- Display items with images or language about drugs, alcohol, tobacco, vaping, or illegal activities
- Display profanity, pornography, or promote illegal or violent conduct
- Promote hate groups or target specific groups based on race, religion, ethnicity, gender, or sexual identity
- Display or promote hate speech: (hate speech is any form of expression where people try to insult, humiliate, or encourage hatred against a group of people based on their race, religion, skin color, sexual identity, gender identity, ethnicity, disability, or national origin)
- Could be considered dangerous or could be used as a weapon
- Cover the face (unless for religious, cultural, or medical reasons)
- Show gang affiliation

Special Events: All special events guidelines (such as dances, sporting events, senior events, graduations, spirit days, field trips, etc.) will be updated to match this dress code.

Addressing Dress Code Non-Compliance

- If a student does not follow this code, consequences can include parent/guardian contact, a meeting, or being told to cover up, change, or remove the clothing that breaks the rules. The principal or their designee will notify a student's parent/guardian about the school's response to dress code violations.

If a student is non-compliant with the dress code, the following can occur:

1. The loss of class time will be kept to a minimum, and students will receive a non-verbal dress code slip to go to the office to address the non-compliance.
 2. The non-verbal slip is used to preserve student dignity and avoid public shaming.
 3. Students will be asked to choose one of the below options:
 - a. Put on their own alternative clothing if already available at school
 - b. Turn the garment inside out
 - c. Put on a sweatshirt or jacket zipped up
 - d. Voluntarily wear temporary school clothing for either the remainder of the day or until alternate clothing can be dropped off.
 - e. Call parents/guardians to bring alternative clothing.
 - If parents/guardians are called, students will return to class using one of the temporary alternative options above until their replacement garments arrive.
- No grade of a student participating in a physical education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control. (Education Code section 49066)

ELECTRONIC DEVICES/CELL PHONES

The California legislature passed a bill requiring all public schools to come up with a plan to limit or ban phones during the school day. The law requires districts to limit or ban students from using smartphones on campus or while students are under the supervision of school staff.

San Juan Unified School District Board Policy

Board Policy Manual

San Juan Unified School District

Regulation 5131.8: Mobile Communication Devices

Original Adopted Date: 6/16/2025

To support student learning and reduce harmful or disruptive acts of the instructional program. Board Policy (BP) 5131.8 prohibits student use of mobile communication devices

Mobile communication devices include but are not limited to cellphones, smartphones, tablets, pagers, smartwatches, earbuds and smart glasses.

ENCINA HIGH SCHOOL POLICY:

To minimize disruptions during instruction, students may be asked to turn in their phones at the start of class. Many teachers use cellphone storage lockers and may require students to place their phones in them during the class period. Additionally, students will not be allowed to use headphones or earbuds during class time. Students will be able to use their phones during passing periods and during lunch. Any phones seen out during class time, either in the classroom or elsewhere on campus, will be confiscated and the student will be subjected to progressive disciplinary action. While classroom procedures may vary, all students are expected to follow their teacher's exceptions regarding cell phone use and storage. **Cell phones must be silenced and put away for the entire class period.**

Research shows that even the presence of a cell phone can be distracting and have negative consequences for students, such as reduced focus in class, mental health issues, and decreased academic performance. By eliminating the use of devices and their effects during the school day, Encina High School aims to enhance learning and engagement for every student. This policy underscores Encina's Vision Statement, ensuring a strong sense of belonging and safety while fostering hope, independence, and critical thinking.

Thank you in advance for your support as we continue to work on providing a safe learning environment and maximizing learning.

PROGRESSIVE DISCIPLINE POLICY:

- Students are expected to be respectful, responsible, and safe when using their electronic devices during designated times on campus.
- Electronic devices must always be out of sight in the classroom setting. This includes ear buds, headphones and speakers.
- Ringers need to be off or on silent at all times in the classroom.

1st Violation:

- Phone is taken to the office for the remainder of the school day.
- Student can retrieve phone from the Vice Principal office after school.

2nd Violation:

- Phone is taken to the office for the remainder of the school day.

- Student can retrieve phone from the Vice Principal office after school.
- Student conference with the Vice Principal.

3rd Violation:

- Phone is taken to the office for the remainder of the school day.
- Student can retrieve phone from the Vice Principal office after school.
- Parent conference with the Vice Principal.

4th Violation and Beyond:

- Phone is taken to the office for the remainder of the school day.
- Parent must pick up the phone. The phone will not be released to the student.
- Student will be added to the Cell Phone Buddy List for 1 week (student will drop off phone to the Vice Principal office at the start of the school day and can retrieve it after school.)

This electronics policy is **RESPECTFUL** of your teachers and fellow students because it allows for instruction and learning in the classroom without distractions. It is important to respect your teachers' instruction and the learning of your fellow students.

This electronics policy helps you to be **RESPONSIBLE** because it allows you to be focused in class and ready to learn and participate. It also helps you to be **RESPONSIBLE** for your valuable items because phones that are put away are less likely to be stolen or damaged. Encina staff are NOT responsible for lost or stolen electronics.

Most importantly, this electronics policy contributes to the **safety** on campus.

ELECTRONICS and CAMPUS SAFETY:

The following actions are **prohibited** on Encina's campus:

- Recording a verbal or physical altercation involving 1 or more Encina students before, during, or after school
- Watching a fight video involving 1 or more Encina students, regardless of when or where the fight occurs
- Possessing a phone with a fight video involving 1 or more Encina students
- Showing a fight video involving 1 or more Encina students to other students
- Using text messaging or social media to instigate a fight involving 1 or more Encina students
- Meta glasses are not allowed on campus

Any student who is observed engaging in any of the above activities on campus will be referred to the Vice Principals for conference and potential consequence.

COMPUTER USAGE:

Personal computers/tablets are not permitted at school, and the school is not responsible damage or theft of personal devices. Students must follow the directions of teachers and school staff, rules of the school, school district, and rules of any computer network you access. You must be considerate and respectful of other users. Students may be referred to administration if they do not adhere to school and district computer/technology guidelines.

School computers are for school-related education and research only.

- Do not use school computers and networks for personal or commercial activities.
- Do not change any software or documents (except documents you create).
- Do not produce, distribute, access, use, or store information, which is private or confidential, copyright protected, harmful, threatening, abusive, obscene, pornographic, or denigrating to others.

Food Deliveries: NO FOOD DELIVERIES ON CAMPUS. The security of our students is of the utmost importance. Therefore, we do not allow any food deliveries on our campus. If food is ordered, including orders from your parents, and it is delivered from a food delivery company, the school will refuse the delivery, and the student will not receive the food. We are a closed campus. If a parent is dropping off something for their student, they must bring it to the front office, and the student can pick it up during lunch, **not** during class time.

Consequences for food delivery:

1st Time: Warning and call home

2nd Time: Lunch detention

3rd Time: Thursday school

HATE VIOLENCE

Causing, attempting to cause, threatening to cause, or participating in an act of hate violence committed against a person or property which is motivated, in whole or in part, by the offender's bias against a race, religion, ethnic/national origin group, or sexual orientation group **is hate violence**. Due to the seriousness of this offense and the requirements of this section of the California Education Code, any infraction of this rule will result in suspension and may result in a recommendation for expulsion. Students, Parents, Guardians and teachers are to report suspected cases of hate violence to an administrator immediately.

SMOKING/VAPING

San Juan Unified School District has a strict **"no smoking" policy** including vaping for all San Juan District schools. **There is no smoking anywhere on the school campus at any time.**

INAPPROPRIATE DISPLAYS OF AFFECTION

In a public place such as a school, excessive displays of affection are unacceptable. Respect each other and those around you by acting in a school appropriate manner.

SOCIAL PROBATION

Participation in all extracurricular activities at the comprehensive high school is a privilege, not a right. Social probation prohibits a student from attending or participating in any non-mandatory school function, activity, or event. These activities include, **but are not limited to**, participation on athletic teams including practices, events, dances, proms, drama and/or musical productions, club membership, graduation ceremony, special events, recognition programs, tryouts, or school sponsored activities of any type. Social probation may be used at any time school officials deem it an appropriate behavioral sanction or that it would be effective in changing undesirable behavior.

FIGHTING

Fighting is defined by the SJUSD as a physical confrontation between two or more students --- mutual combat, contributing to or perpetuating a fight. **This may include hitting back.** Consequences for fighting range from suspension to recommendation for the expulsion process.

Definitions Associated with Fighting:

Breaking up or Preventing a Fight is characterized by seeking help from the nearest adult; encouraging the students to walk away; or surrounding a friend and moving him/her away from the argument.

Defending Oneself is characterized by putting hands up to block or prevent a hit; putting hands out to keep the other student at a distance; repeating over and over the desire to NOT fight; calling for help; turning away; or walking away. **Administration will have the final say on determining self-defense.**

Threatening/Initiating Fights will be treated the same as fighting. The following behaviors communicate a willingness to fight: Remaining engaged in an argument; stepping towards the other student; clenching fists; throwing down items being held, i.e., backpack, books, etc.; and removing outer garments, such as a jacket or backpack. Threats of any school employee or their property, including via the Internet, will result in suspension and possible recommendation for the expulsion process.

Jumping In (aiding and abetting) is joining in on another student's fight or contributing to/perpetuating the fight. Students can be suspended for up to five days for this behavior.

Running to or being present to watch a fight (aiding and abetting) or videotaping escalates the potential of a fight occurring and the seriousness of the fight. Students who are caught running, watching, videotaping, and/or sharing a fight video could receive consequences for their actions. This includes uploading a fight in any content of social media/ electronic communication.

GUIDELINES FOR SUSPENSION AND EXPULSION

A comprehensive list of the San Juan Unified School District's guidelines for Suspension and Expulsion are located on our school and district websites.

SEARCH AND SEIZURE

In order to maintain a safe educational environment, it is sometimes necessary for Administration to conduct a search of a student's property or person to seize weapons or contraband. The search must be reasonable, related to the school official's duties and may not be done randomly. **Per SJUSD Administrative Regulation 5145.12, the parent/guardian of the student being searched shall be notified by the district as soon as possible after the search.**

HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS

FOR SAN JUAN UNIFIED SCHOOL DISTRICT

1. Complete a minimum of 220 credits. Credit adjustment may be necessary if coming from a block schedule high school.
2. Complete the following required courses – 220 credits.

Subject	High School Graduation Requirements	UC/CSU College Entrance Requirements
English	40 credits	4 years
Social Science	35 credits World History, US History, Economics/Government & Social Studies Elective	2 years - World History - US History
Math	30 credits	3 years (<i>Must complete at least through IM 3</i>)
Science	30 credits Life Science, Physical Science & 1 additional course	2 years required 3 years recommended
PE	20 credits	n/a
World Language	20 credits (<i>Must be of the same language</i>)	2 years
Visual and Performing Arts	10 credits	1 year
Health	5 credits	n/a
Additional Courses	30 credits	1 year Must be approved A-G course

All students enrolled at Encina must take courses according to the school's grade level enrollment policy, which exceeds district graduation requirements.

More Information:

Individual schools may have additional requirements. Counselors can also offer flexibility based on student needs. For A-G consideration courses must be passed with at least a C- grade. For more information about the graduation requirements, college A-G requirements and sample course plans, please visit our website www.sanjuana.edu/collegecareerready.

ACTIVITIES AND PROGRAMS

Student Activities

The Student Activities program is designed to create extracurricular opportunities for students to participate in. The program is run by the student leaders in the Student Government class. Leaders provide opportunities such as celebrations, rallies, clubs, lunchtime activities, spirit weeks, and various afterschool activities throughout the year. The goal of the program is to create and build school pride and culture of our students. Students are encouraged to join clubs of interest or become involved in and attend activities on campus. For more information, see Mr. Navasero in R2 before school for more information. A complete list of clubs, school celebrations, lunchtime activities, and other school-sponsored events are available on the school website and social media. If you are interested in being a student leader and joining the Student Government class, see Mr. Navasero or your school Counselor for a schedule change.

Athletics

Athletics at Encina are an integral part of a well-rounded educational experience. We feel that our athletic offerings are diverse enough to meet the needs of every student on campus. The Athletics Office can be reached at 971-5813. Encina's sports program includes the following:

Fall Sports	Winter Sports	Spring Sports
Boys Soccer	Boys Basketball	Baseball
Cross Country	Girls Basketball	Boys Volleyball
Football	Wrestling	Girls Soccer
Girls Flag Football		Softball
Girls Volleyball		Tennis (Co-Ed)
		Track & Field

Athletic Eligibility

Before participating in any athletic team activity or sporting event, each student must meet the following academic requirements:

- To participate without any restrictions, student-athletes must maintain a **2.0 GPA** on a 4.0 grade scale in all enrolled classes. Students must be enrolled with a **full-time academic load** (CIF Bylaw 205).
- Grades are checked four times during the semester (twice per quarter).
- An athlete who is declared ineligible more than once during a sport season will remain ineligible for the remainder of that sport season. The student can return to competition the following season, if the student has regained academic eligibility at the end of the grading period.

ADDITIONAL STUDENT SERVICES

Bicycle Storage: Bike racks are available for students to lock their bicycles during school. Students must bring their own locks. Bicycles and Skateboards must not be ridden while on campus. Furthermore, skateboards are not allowed to be carried from class to class during the school day. Students who are riding their skateboard or scooter in the hallways will have it confiscated and placed in the office where it can be picked up at the end of the day. Students in violation of these rules may be referred to administration and subject to disciplinary action. Encina assumes no responsibility for bicycles/skateboards left in the compound or lockers.

Student Parking: Student parking is located in the back parking lot, near the large gym. Students must drive safely at all times, adhering to the under 5 miles per hour speed limit in the parking lot. Students not driving safely may be subject to disciplinary action, including possible revocation of parking privileges. Students must have a valid California driver license in order to drive and park on campus.

Finance Office: Parents/Visitors can access from 8 a.m. - 4:00 p.m. Students may access before school or after school. They may have access during lunch with adult permission only.

Food Services: Encina currently participates in the State's Community Eligibility Provision (CEP) program for food services. Therefore, all students enrolled at Encina are eligible to receive breakfast and lunch free of charge. Because under current law, enrollment at the school automatically qualifies all students in the program, no enrollment application is required. However, the school may need to collect some financial data from families during the school year as part of the program's auditing and authorization process.

School Pictures/ID Cards: Students are required to have their picture taken at the beginning of the school year regardless of whether or not photos are being purchased. These photos may be used in the school yearbook as well as for mandatory I.D. cards. A student ID card is provided to each student and will be distributed during picture day. The current school ID card must be carried while the student is on campus or attending any Encina function. The Student I.D. Card must be used to transact any business with the school offices. The first card is free; replacement cards can be purchased in the finance office for \$5.00.

Library: The library serves students and staff by supporting student growth and success in academics and life, by providing reading and research materials, computers, internet access for learning-related activities, producing class assignments, and a place for quiet study. Library staff can assist students in learning to locate and use materials, check out materials, and developing critical thinking and research skills. Most materials may be checked out for a 3-week period and renewed as needed. Students are responsible for returning books in a timely manner and in good condition so that others may use them. Lost or unreasonably damaged books will result in fines and may prevent students from receiving diploma and/ or transcript.

Lost and Found: Lost and found items may be reclaimed at the Front desk. Any items not claimed by the last day of school will be donated.

Medication: Students taking medication prescribed by a physician must bring the medication to the nurse's office in its original container with a doctor's. Medication will be administered to the student according to the medical prescription only.

Textbooks: Textbooks are checked out to each student when their classes are scheduled by the teacher. Students are responsible for each textbook checked out to him/her and must be kept in good condition and turned in on time. All textbooks are due the date of the class final, and the same book must be turned in as was originally checked out to the student. Students will be charged for books not turned in or unreasonably damaged. If a student needs to check out a textbook individually, the teacher should arrange this with the textbook clerk.

Transcripts: Seniors may request the Registrar to send an official copy of their transcript to colleges. 5 business days' notice is required for all transcripts.

Work Permits: Any student who is less than 18 years of age **must** possess a valid work permit to be legally employed. Application forms are available in the Attendance or front Office. Grades, behavior, and attendance must be satisfactory to receive a work permit. The process to check eligibility takes at least 48 hours. Any student who receives a **2nd Attendance Letter** will lose their work permit immediately. This ineligibility will remain in effect for the remainder of the school year.



مدرسة Encina الثانوية



دليل الطالب وولي الأمر

بيان رؤية مدرسة ENCINA الثانوية

نلتزم في مدرسة ENCINA الثانوية بتقديم تعليم يناهض العنصرية ويراعي التنوع الثقافي، بحيث يعمل على:

- خلق شعور قوي بالانتماء والأمان داخل مجتمعنا المتنوع؛
- تعزيز الأمل والاستقلالية والتفكير النقدي؛
- تمكين الشباب ليحدثوا فرقاً إيجابياً في مجتمعنا.

المستشارين الأكاديميين	إدارة المدرسة
Sydnee Butcher, Counselor	Greta Scholtes, Principal
Azadeh Khazaei, Counselor	Yassar Salman, Vice Principal
Manasa Kikau, Counselor	Lori Sato, Vice Principal
Eliseo Millan, Counselor	Michele Speed, Vice Principal

الرقم الرئيسي للمدرسة: 971-7538 (916) ملاحظة: قم بالضغط على الرقم صفر ليتم توصيلك بموظف البدالة	
(916) 971-5813	مكتب الألعاب الرياضية
(916) 971-7550	مكتب الحضور - الغياب فقط (ترك رسالة صوتية)
(916) 971-7542	الانصراف المبكر فقط
(916) 971-7547	المكتب الاستشاري
(916) 971-5887	مكتب الشؤون المالية
(916) 971-5898	دعم ولي الأمر/ الأسرة
(916) 971-5839	مكتب مدير المدرسة
(916) 971-7551	مكتب السجلات
(916) 971-7546	مكتب معاون المدير

جداول رن الجرس

جدول الأيام المدرسية القصيرة		
الدرس	يبدأ	ينتهي
٠	٧:٥٥ صباحاً	٨:٢٥ صباحاً
١	٨:٣٠ صباحاً	٩:٠٠ صباحاً
٢	٩:٠٥ صباحاً	٩:٣٥ صباحاً
٣	٩:٤٠ صباحاً	١٠:١٠ صباحاً
٤	١٠:١٥ صباحاً	١٠:٤٥ صباحاً
٥	١٠:٥٠ صباحاً	١١:٢٠ بعد الظهر
الغداء	١١:٢٠ صباحاً	١١:٥٠ بعد الظهر
٦	١١:٥٥ بعد الظهر	١٢:٢٥ بعد الظهر
٧	١٢:٣٠ بعد الظهر	١:٠٠ بعد الظهر

الخميس: الانصراف المُبكر		
الدرس	يبدأ	ينتهي
٠	٧:٤٥ صباحاً	٨:٢٥ صباحاً
١	٨:٣٠ صباحاً	٩:١٢ صباحاً
٢	٩:١٧ صباحاً	٩:٥٩ صباحاً
٣	١٠:٠٤ صباحاً	١٠:٤٦ صباحاً
٤	١٠:٥١ صباحاً	١١:٣٣ صباحاً
الغداء	١١:٣٣ صباحاً	١٢:٠٣ بعد الظهر
٥	١٢:٠٨ بعد الظهر	١٢:٥٠ بعد الظهر
٦	١٢:٥٥ بعد الظهر	١:٣٧ بعد الظهر
٧	١:٤٢ بعد الظهر	٢:٢٤ بعد الظهر

الأيام الاعتيادية: الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الجمعة		
الدرس	يبدأ	ينتهي
٠	٧:٣٤ صباحاً	٨:٢٥ صباحاً
١	٨:٣٠ صباحاً	٩:٢١ صباحاً
٢	٩:٢٦ صباحاً	١٠:١٧ صباحاً
٣	١٠:٢٢ صباحاً	١١:١٣ صباحاً
٤	١١:١٨ صباحاً	١٢:١٢ بعد الظهر
الغداء	١٢:١٢ بعد الظهر	١٢:٤٢ بعد الظهر
٥	١٢:٤٧ بعد الظهر	١:٣٨ بعد الظهر
٦	١:٤٣ بعد الظهر	٢:٣٤ بعد الظهر
٧	٢:٣٩ بعد الظهر	٣:٣٠ بعد الظهر

التقويم المدرسي والتواريخ المهمة

١٢ آب/ أغسطس	حفل قص الشريط لمبنى العلوم الجديد، الساعة ٩:٠٠ صباحاً (موعد مبدئي)	٢٢ كانون الثاني / يناير	حفل تكريم الطلاب المتفوقين، من الساعة ١:٤٣ إلى ٢:٣٤ بعد الظهر، على المسرح
١٣ آب/ أغسطس	أول يوم في المدرسة وانصراف مُبكر للطبة: ٨:٣٠ صباحاً - ١:٠٠ بعد الظهر	٢٥ كانون الثاني / يناير	صور لرياضات فصل الشتاء (يتم توفير المزيد من المعلومات لاحقاً)

١٤ آب/ أغسطس	جدول يوم مدرسي قصير: ٨:٣٠ صباحاً – ١:٠٠ بعد الظهر	٢٦ كأون الثاني / يناير	فحص سمع الزامي لطلبة الصف ١٠ (يتم توفير المزيد من المعلومات لاحقاً)
٢١ آب/ أغسطس	فعالية شروق الشمس لطلبة صف ١٢: من ٧:٣٠ – ٨:٣٠ صباحاً - ساحة Encina	٢٨ كأون الثاني / يناير	صور النادي (مزيد من المعلومات لاحقاً)، مدخل الصالة الرياضية الكبيرة
٢٧ آب/ أغسطس	يوم أخذ الصورة المدرسية: طوال اليوم – الصالة الرياضية الكبيرة	٣ شُباط / فبراير	اختبار المقررات الدراسية لطلاب الصف التاسع الجدد، من ٧:٣٠-٥ مساءً الصالة الرياضية الكبيرة
٢٨ آب/ أغسطس	فعالية الرالي الخاصة بالعودة الى المدرسة من ٨:٤٩ صباحاً - ١٢:٢٧ ظهراً الصالة الرياضية الكبيرة	٥ شُباط / فبراير	نهاية فترة وضع الدرجات الرابع (IP 4)
٣ أيلول/ سبتمبر	فعالية العودة الى المدرسة: ٧-٥ مساءً الصالة الرياضية الكبيرة	٩ شُباط / فبراير	موعد وضع درجات التقدّم المحرز الرابع في الساعة ٨ صباحاً
٣ أيلول/ سبتمبر	حفل قص الشريط لمبنى العلوم الجديد، (موعد مبدئي)	٩ شُباط / فبراير	معرض الكليات والمسارات المهنية، من ١٠:٢٢ صباحاً إلى ١٢:١٢ ظهراً، الصالة الرياضية الكبيرة
٤ أيلول/ سبتمبر	جدول يوم مدرسي قصير: ٨:٣٠ صباحاً – ١:٠٠ بعد الظهر	٩ شُباط / فبراير	بيع قبعة وثوب التخرج في وقت استراحة الغداء - الكافيتريا
٧ أيلول/ سبتمبر	لا توجد مدرسة – عيد العمال	١١ شُباط / فبراير	معرض عيد الحب، من ٣:٣٠ إلى ٥:٠٠ مساءً، قسم الرسوم الدراسية والكافيتريا
١١ أيلول/ سبتمبر	فعالية ترفيهية في الساحة (مشاهدة فلم سينمائي، ألعاب، طعام)	١٢ شُباط / فبراير	درجات التقدم المحرز الرابعة يمكن الإطلاع عليها في Q/إرسالها بالبريد إلى المنزل
١١ أيلول/ سبتمبر	نهاية فترة وضع الدرجات الأول (IP 1)	١٥-١٩ شُباط / فبراير	لا توجد مدرسة – عطلة أسبوع يوم الرئيس
١٥ أيلول/ سبتمبر	موعد وضع درجات التقدّم المحرز الأول في الساعة ٨ صباحاً	٢٢-٢٦ شُباط / فبراير	أسبوع ال Spirit (BSU)
١٦ أيلول/ سبتمبر	حفل تكريم الطلاب المتفوقين، من الساعة ١:٤٣ إلى ٢:٣٤ بعد الظهر، على المسرح	٢٦ آذار/ مارس	فعالية الرالي الخاصة في (BSU): الحصة الدراسية ٤ (تبدأ في الساعة ٨:٤٩ صباحاً) جدول فعالية الرالي: ٨:٣٠ صباحاً – ٣:٣٠ بعد الظهر
١٨ أيلول/ سبتمبر	درجات التقدم المحرز الأول يمكن الإطلاع عليها في Q/إرسالها بالبريد إلى المنزل	٨ آذار/ مارس	صور لرياضات فصل الربيع (يتم توفير المزيد من المعلومات لاحقاً)
٢٣ أيلول/ سبتمبر	نادي Club Rush لفصل الخريف في وقت استراحة الغداء على المسرح	٩ آذار/ مارس	بيع قبعة وثوب التخرج في وقت استراحة الغداء - الكافيتريا
٣٠ أيلول/ سبتمبر	حملة التبرع بالدم، من ٨:٠٠ صباحاً إلى ٢:٣٠ بعد الظهر، عند سارية العلم.	١٠ آذار/ مارس	جدول يوم مدرسي قصير: ٨:٣٠ صباحاً – ١:٠٠ بعد الظهر
٢ تشرين الأول/ أكتوبر	يوم تعويضي لأخذ الصور المدرسية: ٨:٣٠ صباحاً – ١:٣٠ ظهراً - الصالة الرياضية الكبيرة	١٩ آذار/ مارس	نهاية فترة وضع الدرجات الخامس (IP 5)
٥ تشرين الأول/ أكتوبر	لا توجد مدرسة – استراحة المدرسة	٢٢-٢٦ آذار/ مارس	لا توجد مدرسة – عطلة فصل الربيع
٩ تشرين الأول/ أكتوبر	نهاية فترة وضع الدرجات الثانية (IP 2)	٢٩ آذار/ مارس - ٢ نيسان/ إبريل	أسبوع ال Spirit لفصل الربيع
١٢-١٦ تشرين الأول/ أكتوبر	أسبوع ال Homecoming Spirit	٢٩ آذار/ مارس - ٢١ نيسان/ إبريل	بيع التذاكر لفعالية حفلة الرقص (Prom)
١٦-١٢ تشرين الأول/ أكتوبر	أسبوع الكلية ، (موعد مبدئي)	٣٠ آذار/ مارس	موعد وضع درجات التقدّم المحرز الخامس في الساعة ٨ صباحاً
١٣ تشرين الأول/ أكتوبر	موعد وضع درجات التقدّم المحرز الثاني في الساعة ٨ صباحاً	٢ نيسان/ إبريل	درجات التقدم المحرز الرابعة يمكن الإطلاع عليها في Q/إرسالها بالبريد إلى المنزل
١٣ تشرين الأول/ أكتوبر	بيع قبعة وثوب التخرج في وقت استراحة الغداء - الكافيتريا	٢ نيسان/ إبريل	فعالية الرالي الخاصة في الربيع: الحصة الدراسية ٤ (تبدأ في الساعة ٨:٤٩ صباحاً) جدول فعالية الرالي: ٨:٣٠ صباحاً – ٣:٣٠ بعد الظهر
١٥ تشرين الأول/ أكتوبر	معرض الكلية (سيتم نشر المزيد من المعلومات لاحقاً)	٢ نيسان/ إبريل	مهرجان الموسيقى، من ٤:٠٠ إلى ٧:٠٠ مساءً، المسرح
١٦ تشرين الأول/ أكتوبر	درجات التقدم المحرز (١) يمكن الإطلاع عليها في Q/إرسالها بالبريد إلى المنزل	١٣ نيسان/ إبريل	جدول عكسي ليوم مدرسي قصير لاختبار ال CAASPP ١١:٣٠ صباحاً – ٣:٣٠ بعد الظهر
١٦ تشرين الأول/ أكتوبر	فعالية الرالي ل Homecoming: الحصة الدراسية ٤ (تبدأ في الساعة ٨:٤٩ صباحاً) جدول فعالية الرالي: ٨:٣٠ صباحاً – ٣:٣٠ بعد الظهر	١٤ نيسان/ إبريل	جدول عكسي ليوم مدرسي قصير لاختبار ال CAASPP ١١:٣٠ صباحاً – ٣:٣٠ بعد الظهر
١٦ تشرين الأول/ أكتوبر	فعالية حفلة الرقص ال Homecoming: الساعة ٧-١٠ مساءً القاعة الرياضة الصغيرة	١٩ - ٢٢ نيسان/ إبريل	أسبوع ال Spirit
١٧ تشرين الأول/ أكتوبر	حفلة ال Homecoming Tailgate والترحيب ١١ صباحاً – ٢ بعد الظهر، الملعب	٢١ نيسان/ إبريل	جدول انصراف مُبكر للطلبة: ٨:٣٠ صباحاً – ٢:٢٤ بعد الظهر
٢١ تشرين الأول/ أكتوبر	صور لرياضات فصل الخريف، (يتم توفير المزيد من المعلومات لاحقاً)	٢١ نيسان/ إبريل	فعالية ليلة عالمية/الزيارة المفتوحة للمدرسة – ٥ - ٧ مساءً، (المزيد من المعلومات في وقت لاحق)
٣٠ تشرين الأول/ أكتوبر	مهرجان الخريف، من ٤:٠٠ إلى ٧:٠٠ مساءً، الرسوم الدراسية/الكافيتريا	٢٢ نيسان/ إبريل	جدول يوم مدرسي قصير: ٨:٣٠ صباحاً – ١:٠٠ بعد الظهر
١٨-٢ تشرين الثاني / نوفمبر	حملة جمع الأغذية المعلبة "Kids Can" – الحصة الدراسية الرابعة	٢٣ نيسان/ إبريل	لا توجد مدرسة – استراحة المدرسة
٦ تشرين الثاني / نوفمبر	نهاية فترة وضع الدرجات الثالث (IP 3)	٣٠ نيسان/ إبريل	نهاية فترة وضع الدرجات السادس (IP 6)
١٠ تشرين الثاني / نوفمبر	موعد وضع درجات التقدّم المحرز الثالث في الساعة ٨ صباحاً	١ أيار/ مايو	حفلة راقصة (Prom) – ٧ - ١٠ مساءً، Holiday Inn Downtown (المزيد من المعلومات في وقت لاحق)
١٠ تشرين الثاني / نوفمبر	بيع قبعة وثوب التخرج في وقت استراحة الغداء - الكافيتريا	٤ أيار/ مايو	موعد وضع درجات التقدّم المحرز الخامس في الساعة ٨ صباحاً
١٠ تشرين الثاني / نوفمبر	درجات التقدم ٣ يمكن الإطلاع عليها في Q/إرسالها بالبريد إلى المنزل	٧ أيار/ مايو	درجات التقدم ٦ يمكن الإطلاع عليها في Q/إرسالها بالبريد إلى المنزل
١١ إلى ١٣ تشرين الثاني / نوفمبر	لا توجد مدرسة – استراحة المدرسة وعطلة المحاربين القدامى	٣-٧ أيار/ مايو	أسبوع تقدير الموظفين
١٨ تشرين الثاني / نوفمبر	تكريم الحضور المدرسي، من ١١:١٨ صباحاً إلى الساعة ١٢:١٢ ظهراً، المسرح والساحة	٥ أيار/ مايو	تكريم الحضور المدرسي، من ١١:١٨ صباحاً إلى الساعة ١٢:١٢ ظهراً، المسرح والساحة
١٩ تشرين الثاني / نوفمبر	فعالية لمشاهدة فيلم سينمائي، من ٣:٣٠ إلى ٥:٣٠ مساءً، الكافيتريا	٦ أيار/ مايو	حملة التبرع بالدم، من ٨:٠٠ صباحاً إلى ٢:٣٠ بعد الظهر، عند سارية العلم.
٢٣ إلى ٢٧ تشرين الثاني / نوفمبر	لا توجد مدرسة – عطلة عيد الشكر	٢٠ أيار/ مايو	ليلة تقديم جوائز لطلبة صف ١٢ (Senior) من الساعة ٦ الى ٧:٣٠ مساءً، الصالة الرياضية الكبيرة
٣٠ تشرين الثاني/نوفمبر - ٤ كأون الأول/ ديسمبر	أسبوع ال Spirit لفصل الشتاء	٢٤-٢٨ أيار/ مايو	أسبوع ال Spirit
٣ كأون الأول / ديسمبر	فعالية Cash for College من ٦ الى ٨ مساءً (المزيد من المعلومات في وقت لاحق)	٢٨ أيار/ مايو	فعالية الرالي لEOY: الحصة الدراسية ٤ (تبدأ في الساعة ٨:٤٩ صباحاً) جدول فعالية الرالي: ٨:٣٠ صباحاً – ٣:٣٠ بعد الظهر
٤ كأون الأول / ديسمبر	فعالية الرالي الأعضاء السوداء الشتوية: الحصة الدراسية ٤ (تبدأ في الساعة ٨:٤٩ صباحاً) جدول فعالية الرالي: ٨:٣٠ صباحاً – ٣:٣٠ بعد الظهر	٣١ أيار/ مايو	لا توجد مدرسة – يوم الذكرى
٨ كأون الأول / ديسمبر	بيع قبعة وثوب التخرج في وقت استراحة الغداء - الكافيتريا	١ حزيران/ يونيو	الامتحانات النهائية لطلبة صف ١٢ (Senior)

١٠ كانون الأول / ديسمبر	Encina Cares ، ٤:٣٠-٢:٤٥ مساءً، كافيتريا	٢ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	الامتحانات النهائية لطلبة صف ١٢ (Senior)
١١ كانون الأول / ديسمبر	حملة التبرع بالدم، من ٨:٠٠ صباحاً إلى ٢:٣٠ بعد الظهر، عند سارية العلم.	٢ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	فعالية غروب الشمس لطلبة صف ١٢ (Senior): ٦:٣٠ - ٨:٣٠ - الرسوم الدراسية/ ساحة المدرسة
١٦ كانون الأول / ديسمبر	فعالية Cocoa & Cram ٤:٣٠-٣:٣٠ مساءً، الجناح i/k	٣ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	موعد تسليم درجات طلاب صف ١٢ (Senior)
١٧ كانون الأول / ديسمبر	جدول Block الأرقام الفردية ٨:٣٠ صباحاً - ٢:١٥ بعد الظهر	٣ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	إجراءات المغادرة لطلاب صف ١٢ (Senior): من ٩:٠٠ إلى ١١:٣٠ صباحاً، الصالة الرياضية الكبيرة
١٨ كانون الأول / ديسمبر	جدول Block الأرقام الزوجية ٨:٣٠ صباحاً - ١ بعد الظهر	٤ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	جدول يوم مدرسي قصير: ٨:٣٠ صباحاً - ١:٠٠ بعد الظهر
٢١ كانون الأول / ديسمبر	لا توجد مدرسة - عطلة الشتاء	٤ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	حفل التخرج: (يتم تحديد المكان لاحقاً) ٦:٠٠ - ٧:٣٠ مساءً
٤ كانون الثاني / يناير	نهاية فترة وضع الدرجات الفصل الدراسي الأول (١)	٧ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	الامتحانات النهائية للدروس ذات الأرقام الفردية: ٨:٣٠ صباحاً-٢:١٥ بعد الظهر
٥ كانون الثاني / يناير	الموعد النهائي لتسليم درجات الفصل الدراسي الأول (١) في الساعة ٨ صباحاً الكبيرة	٨ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	اليوم الأخير من المدرسة
٥ كانون الثاني / يناير	جدول يوم مدرسي قصير: ٨:٣٠ صباحاً - ١:٠٠ بعد الظهر	٨ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	الامتحانات النهائية للدروس ذات الأرقام الزوجية: ٨:٣٠ صباحاً-١:٠٠ بعد الظهر
٨ كانون الثاني / يناير	درجات الفصل الدراسي (١) يمكن الإطلاع عليها في Q/إرسالها بالبريد إلى المنزل	٨ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	نهاية فترة وضع الدرجات الفصل الدراسي الثاني (٢)
١٢ كانون الثاني / يناير	بيع قبة وثوب التخرج في وقت استراحة الغداء - الصالة الرياضية الصغيرة	٩ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	الموعد النهائي لتسليم درجات الفصل الدراسي الثاني في الساعة الثانية بعد الظهر
١٣ كانون الثاني / يناير	تحدي الموظفين والطلاب في لعبة كرة السلة ٣:٣٠ - ٤:٣٠ في الصالة الرياضية الكبيرة	٩ حُرَيْرَان/ يُونِيُو ١١ آب/ أغسطس	العطلة الصيفية
١٩ كانون الثاني / يناير	صور لطلبة صف ١٢ (Senior) (المزيد من المعلومات لاحقاً)، الصالة الرياضية الكبيرة	١٦ حُرَيْرَان/ يُونِيُو	درجات الفصل الدراسي (٢) يمكن الإطلاع عليها في Q/إرسالها بالبريد إلى المنزل

إجراءات الحضور المدرسي

لدى أولياء الأمور/ الأوصياء **خمس (٥) أيام** دراسية للإبلاغ عن غيابات تلاميذهم وتقديم أسباب الغياب. يمكن القيام بذلك عن طريق إرسال ملاحظة أو إرسال بريد إلكتروني إلى EncinaAbsence@sanjuan.edu أو استخدام تطبيق San Juan Unified School District على الهاتف المحمول أو إجراء مكالمة هاتفية إلى مكتب الحضور. في حالة الغياب فقط اتصل بالرقم 971-7550 (916) واترك رسالة، ولحالات الانصراف المبكر فقط اتصل بالرقم 971-7542 (916).

يرجى تقديم المعلومات التالية عند ترك الرسالة الهاتفية أو إرسال بريد إلكتروني أو الإبلاغ عبر بوابة ولي الأمر للمعلومات أو كتابة ملاحظة:

- اسم الشخص الذي يوضح أسباب الغياب والعلاقة بالطالب
- الاسم الأول والأخير للطالب (وتهجئة كليهما)
- تاريخ (تواريخ) الغياب
- إعطاء سبب (على سبيل المثال، مريض، موعد طبي، موعد عمل، إلخ.)

حالات الغياب بعذر: وفقاً لقانون التعليم في ولاية كاليفورنيا	غيابات بدون عذر
المرض (لغاية ٥ أيام أو ما يعادلها في حالة مرضية لم يتم تأكيدها من قبل الطبيب)	التأخر في ركوب الحافلة
الحجر الصحي تحت إشراف مسؤول صحة المقاطعة أو المدينة	خارج المدينة
يتم تقديم الخدمات الطبية، أو علاج الأسنان، أو فحص البصر، أو خدمات علاج تقويم العمود الفقري. (ورقة طبية موقعة من الطبيب مطلوبة).	إجازة عائلية
الجنائز - يُسمح ليوم واحد لحضور مراسم الجنائز داخل كاليفورنيا؛ ثلاثة أيام معفاة لحضور مراسم الجنائز خارج الولاية. هذا الغياب يكون بعذر ومخصص لحضور مراسم جنازة أحد أفراد الأسرة من درجة القرابة الأولى فقط. تشمل الأسرة مثل الأب/ الأم، وزوج الأم/ زوجة الأب، والجد، والأخوة (بما في ذلك الأخ غير الشقيق) وأي قريب مقيم في المنزل.	أي حالة مرضية غير مرض الطالب
الحضور إلى المحكمة (وثائق ملموسة مطلوبة)	مرافقة ولي الأمر في موعد خاص لولي الأمر
الاحتفال بعيد أو احتفال ديني للطالب	

التأخير

المطلوب من الطلبة الوصول إلى الدرس قبل رن الجرس النهائي. ستتم إحالة حالات التأخير المزمدة إلى مكتب معاون المدير. قبل الإحالة إلى الإدارة، يحق للمعلمين تعيين عواقب داخل الصف الدراسي بحق الطلبة المتأخرين على دروسهم. إذا كانت لديك أسئلة محددة حول التأخير، فيرجى متابعة موقع "Q" و/ أو الاتصال بالمعلم لمعرفة الدرس الذي تم تسجيل الطالب فيه متأخر.

تعريف سياسة التأخير

يُعتبر الطالب متأخراً إذا لم يكن في الفصل الدراسي جاهزاً للتعلم بنهاية رن الجرس النهائي. إن التواجد في الوقت المحدد والاستعداد. ويتوقع من الطالب القيام بالتالي: احترام المعلم والطلاب، والمسؤولية في إدارة الوقت بين الفصول الدراسية والاستعداد والتواجد في الفصل الدراسي في الوقت المحدد مع المواد والأدوات اللازمة للفصل الدراسي في تناول اليد.

- التأخير الأول إلى الرابع = تحذير
- التأخير الخامس إلى السادس = عقوبة ٣٠ دقيقة خلال استراحة وجبة الغذاء
- التأخير السابع = تحذير (التأخير التالي = بقاء الطالب ١ ساعة بعد المدرسة)
- التأخير الثامن إلى العاشر = بقاء الطالب ١ ساعة بعد المدرسة
- التأخير الحادي عشر = اجتماع مع SCIA
- التأخير الثاني عشر إلى الثالث عشر = مدرسة يوم السبت

- التأخير الرابع عشر = مدرسة يوم السبت + اجتماع التغيب المتكرر + عقد التأخير
- التأخير الخامس عشر وأكثر = مرافقة صديق من المدرسة للفترة المتبقية من فترة وضع الدرجات

أخطاء في تسجيل الحضور

إذا لاحظ الطالب أو ولي الأمر أو الوصي خطأ في سجل حضور الطالب، فإن لدى الطالب ٥ أيام لإجراء هذه التغييرات. يجب عليهم على الفور:

- الحصول على استمارة تصحيح من مكتب الحضور.
- الطلب من المعلم إكمال نموذج التصحيح.
- إعادة نموذج التصحيح إلى مكتب الحضور.

السلامة

للوصول إلى خطة السلامة المدرسية الشاملة (CSSP)، قم بزيارة الموقع التالي: <https://encina.sanjuan.edu/resources/safety-plans>

قانون السلوك / الإجراءات التأديبية

يُطلب من الطلبة الامتثال لقواعد ولوائح المدرسة وأحكام القانون الجنائي والمدني في كل من داخل الحرم المدرسي وفي الأنشطة المتعلقة بالمدرسة خارج الحرم المدرسي.

السرقة الأدبية / الفكرية والغش

للمحافظة والتأكيد على النزاهة في المدرسة، فإنه سوف لن يتم قبول عدم الأمانة / الخيانة الأكاديمية. سيتم منح الطلبة الذين يغشون درجة F (رسوب) في المادة التي يتم الغش فيها وقد يتم منحهم F في السلوك (Citizenship). قد يتم فرض عقوبات تأديبية إضافية.

التنمر / التنمر الإلكتروني

التنمر هو سلوك عدواني غير مرغوب فيه بين الأطفال في سن المدرسة والذي ينطوي على خلل حقيقي أو يمكن تمييزه في القوة. وهذا السلوك يتكرر أو يحتمل أن يتكرر بمرور الوقت. يشمل التنمر أفعال مثل توجيه التهديدات ونشر الشائعات ومهاجمة شخص ما جسديًا أو لفظيًا واستبعاد شخص من مجموعة عن قصد. التنمر الإلكتروني هو تنمر يحدث باستخدام التكنولوجيا الإلكترونية. تشمل التكنولوجيا الإلكترونية الأجهزة والمعدات مثل الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية بالإضافة إلى أدوات الاتصال بما في ذلك مواقع التواصل الاجتماعي والرسائل النصية والدرشة والمواقع الإلكترونية. تتضمن أمثلة التنمر الإلكتروني عبر الإنترنت بالرسائل النصية أو رسائل البريد الإلكتروني المهينة، والشائعات المرسلة عبر البريد الإلكتروني أو المنشورة على مواقع الشبكات الاجتماعية، والصور، أو مقاطع الفيديو، أو المواقع الإلكترونية، أو الملفات الشخصية للمستخدم المزيفة والمحرجة. لن يتم التسامح مع التنمر و / أو التنمر الإلكتروني عبر الإنترنت في مدرسة Encina الثانوية. إذا شعر الطالب أنه يتعرض للتنمر، فيمكنه الإبلاغ عن ذلك لأي شخص بالغ / راشد في الحرم المدرسي أو إرسال رسالة نصية إلى 243-5552 (916)، أو الاتصال على الهاتف 979-8477 (916)، أو الإبلاغ عبر موقع مديرية التربية على الأنترنت على www.sanjuan.edu/bullying. سيقوم معاونون المدير بالتحقيق وإصدار العقوبات المناسبة التي قد تتراوح من تقديم الخدمات الاستشارية إلى التعليق من حضور المدرسة و / أو الطرد.

الإبلاغ السري

إذا كان للطالب أي نزاع مع طالب آخر، فيجب عليه رؤية معاون المدير و / أو المستشار المدرسي. إذا كنت تشك في أن صديقًا ما قد يتعرض لخطر الدخول في مواجهة لفظية أو جسدية، فيرجى إبلاغ المستشار المدرسي أو معاون المدير، حيث سيحافظان على عدم الكشف عن هويتك. سيخضع الطلبة الذين ينخرطون في مشاجرات جسدية أو لفظية لعواقب تأديبية. للإبلاغ بطريقة مجهولة عن مخاوف أو قلق يتعلق بالسلامة، قم بزيارة الموقع التالي: <https://www.sanjuan.edu/need-help-list>

الفصل المؤقت من الصف الدراسي

إذا كان الطالب غير قادر على التصرف بطريقة تساعد على الحفاظ على بيئة تعليمية منتجة، فإن قانون التعليم في كاليفورنيا يمنح المعلمين الحق في تعليق الطالب من حضور الصف الدراسي لمدة تصل إلى يومين. في حالة حدوث ذلك، سيتم إرسال الطالب إلى مكتب معاون المدير وبعدها يقوم المعلم بالاتصال بولي أمر الطالب في غضون ٢٤ ساعة.

انتهاكات سياسة الحرم المدرسي المغلق / خارج الحدود / ممنوع التسكع

يمكن للطلبة المسجلين حاليًا فقط التواجد في الحرم المدرسي بين الساعة ٨ صباحًا و ٤ مساءً. يجب أن يحصل جميع الزوار الآخرين على موافقة مسبقة للزيارة ويجب عليهم تسجيل أسمائهم في مكتب المدير.

انتهاكات سياسة الحرم المدرسي المغلق	خارج الحدود	ممنوع التسكع
بمجرد وصول الطلبة إلى الحرم المدرسي، بغض النظر عن الوقت من اليوم أو السبب بما في ذلك حضور الساعة الدراسية قبل الساعة الأولى (zero period)، فإنه لا يمكنهم المغادرة بدون موافقة انصراف مبكر.	لأسباب تتعلق بالسلامة، يجب على الطلبة عدم دخول مواقف السيارات والملاعب الرياضية ومدرج الملاعب أو في أي صف مدرسي أو غرفة خزنة الطلبة بدون حضور المعلم و / أو التواجد أمام المدرسة.	يجب ألا يتسكع الطلبة في الحرم المدرسي بعد المدرسة أو بعد الأنشطة والفعاليات التي تقام بعد المدرسة. إذا كنت في برنامج ما بعد المدرسة (الألعاب الرياضية، IYT، ASSETS، إلخ)، فيجب أن تكون في ذلك المكان في غضون ١٠ دقائق من انتهاء المدرسة.
	إن مقابلة ولي الأمر في موقف السيارات لاستلام وجبة طعام يعد انتهاكًا لهذا القانون.	قد يُمنع الطلبة المتسكعون بعد المدرسة أو بعد نشاط مدرسي من حضور النشاط التالي، وإحالتهم إلى إدارة المدرسة ويخضعون لإجراءات تأديبية.

١. يجب على الطلاب ارتداء ما يلي:

- قميص غير شفاف مع أحزمة/أشرطة تغطي الجزء الأمامي والخلفي والجانبين بما في ذلك القفص الصدري
- الجزء السفلي يكون غير شفاف مثل التنورة، أو الجينز، أو البنطلون، أو البنطلون الرياضي الضيق، أو الفستان، أو السراويل القصيرة (الشورت) - بحيث تغطي منطقة الأرداف أثناء الجلوس والوقوف، ويجب أن تكون مغلقة بالأزرار والسحاب في جميع الأوقات.
- الأحذية (يجب على طلاب المرحلة الابتدائية ارتداء أحذية مع حزام للعب)

٢. يجوز للطلاب ارتداء ما يلي، طالما أن هذه الملابس لا تنتهك المادة ١ أعلاه:

- يمكن ارتداء القبعات وأغطية القمصان الثقيلة والقبعات الصغيرة وال Durags أو Wave Caps وأغطية الرأس الدينية، ولكن يجب أن يظل الوجه مرئيًا للموظفين
- بنطلون ضيق، بما في ذلك بنطلون رياضي وبنطلون اليوغا
- بنطلون جينز ممزق (طالما أن الملابس الداخلية والأرداف لا تظهر)
- قمصان بدون حمالات، بما في ذلك حمالات الصدر السباغيتي، والقمصان المفتوحة (Halter Tops)، والقمصان "الأنبوبية" (بدون حمالات)، والقمصان التي تغطي الخصر.
- الملابس الرياضية.
- بنطلون رياضي/بنطلونات البيجامة.
- أحزمة الخصر أو الأشرطة المرئية على الملابس الداخلية التي يتم ارتداؤها تحت ملابس أخرى.
- الملابس الواقية من الشمس مثل القبعات للاستخدام الخارجي خلال اليوم الدراسي.
- الملابس التي تحمل شعارات، أو صور تجارية، أو امتياز، أو رياضية، بشرط ألا تنتهك المادة ٣ أدناه.

٣. لا يجوز للطلاب ارتداء الملابس أو المجوهرات أو الأغراض الشخصية التي تعبر عن:

- لغة أو صور عنيفة
- الصور أو اللغة التي تصور/تقترح المخدرات، أو الكحول، أو التبغ، أو السجائر الإلكترونية، أو أدوات المخدرات.
- الأنشطة
- الألفاظ النابية أو المواد الإباحية أو أي مواد تشجع على السلوك غير القانوني أو العنيف.
- الترويج لمجموعة/منظمة قائمة على الكراهية تستهدف مجموعات محددة يتم تعريفها على أنها منظمة - بناءً على بياناتها، أو مبادئها الرسمية، أو تصريحات قادتها، أو أنشطتها - لديها معتقدات أو ممارسات تهاجم الطبقات المحمية أو تسيء إليها (على سبيل المثال، العرق والأديان، العرقيات، والجنسيات/الأصول القومية، والجنس، و/أو الهويات الجنسية)، عادةً لخصائصها الثابتة.
- خطاب الكراهية هو أي شكل من أشكال التعبير يهدف المتحدثون من خلاله إلى تشويه أو إذلال أو التحريض على الكراهية ضد مجموعة أو فئة من الأشخاص على أساس العرق، أو الدين، أو لون البشرة، أو الهوية الجنسية، أو الهوية التصورية الجنسية، أو الأصل العرقي، أو الإعاقة، أو الأصل الوطني.
- ملابس السباحة، باستثناء ما يتم ارتداؤها في درس الرياضة أو ممارسة النشاطات الرياضية.
- الأكسسوارات التي يمكن اعتبارها خطيرة أو يمكن استخدامها كسلاح.
- تغطية وجه الطالب (باستثناء الملابس/أغطية الرأس التي يتم ارتداؤها لغرض ديني أو طبي).
- إظهار الارتباط/الانتماء إلى عصابة

الفعاليات الخاصة: سيتم تحديث جميع إرشادات الأحداث الخاصة (مثل الرقصات والفعاليات الرياضية والفعاليات الخاصة بالطلبة في الصف ١٢ والتخرج والفعاليات الحيوية والرحلات الميدانية وما إلى ذلك) لتتناسب مع قواعد الزي المدرسي هذا.

معالجة عدم الالتزام بقواعد الزي المدرسي

- يمكن أن تشمل العواقب الاعتيادية لعدم الالتزام بهذه السياسة الاتصال أو الاجتماع مع ولي الأمر أو الوصي والتوجيه بتغطية الملابس غير المتوافقة أو تغييرها أو إزالتها. يمكن لمدير المدرسة أو من ينوب عنه إخطار ولي الأمر أو الوصي على الطالب برد المدرسة على انتهاكات الطالب لسياسة قواعد الزي المدرسي.

في حالة عدم التزام الطالب بقواعد الزي المدرسي، فيمكن أن يحدث ما يلي:

١. سيتلقى الطلاب ورقة إحالة غير شفوية تتعلق بقواعد الزي المدرسي (مرفقة) للذهاب إلى المكتب المدرسي لمعالجة مسألة عدم الامتثال لقواعد الزي المدرسي. سيتم تقليل ضياع وقت الدرس إلى الحد الأدنى.
٢. إن استخدام الإحالة غير الشفوية هو للحفاظ على كرامة الطالب وتجنب التشهير العلني.
٣. سيطلب من الطلاب اختيار أحد الخيارات التالية :
 - أ. ارتداء ملابسهم البديلة إذا كانت متوفرة بالفعل في المدرسة.
 - ب. قلب الملابس من الداخل إلى الخارج.

ت. ارتداء بلوز أو سترة بسحاب.

ث. ارتداء ملابس مدرسية مؤقتة لبقية اليوم أو حتى يتم احضار الملابس البديلة.

ج. قد يتم استدعاء أولياء الأمور أو الأوصياء لإحضار ملابس بديلة.

- إذا تم استدعاء أولياء الأمور أو الأوصياء، فسيعود الطلاب إلى الدرس باستخدام أحد الخيارات البديلة المؤقتة المذكورة أعلاه حتى وصول ملابسهم البديلة.

لن تتأثر أي درجة دراسية للطلاب المشارك في درس التربية البدنية سلباً إذا لم يرتدي الطالب ملابس التربية البدنية الموحدة بسبب ظروف خارجة عن إرادة الطالب. (قانون التعليم المادة ٦٦ ٤٩٠)

الأجهزة الإلكترونية/ الهواتف

أقرت الهيئة التشريعية في كاليفورنيا مشروع قانون يلزم جميع المدارس الحكومية بوضع خطة للحد من استخدام الهواتف أثناء اليوم الدراسي أو حظرها. يتطلب القانون من مديريات التربية فرض قيود أو حظر استخدام الطلاب للهواتف الذكية داخل الحرم المدرسي أو أثناء وجود الطلاب تحت إشراف موظفي المدرسة.

سياسة مجلس إدارة التعليم في مديرية تربية San Juan للمدارس الموحدة

دليل سياسة مجلس الإدارة

مديرية تربية San Juan للمدارس الموحدة

البند ٥١٣١,٨: أجهزة الاتصالات المتنقلة

التاريخ الأصلي المعتمد: ٢٠٢٥/٦/١٦

لدعم تعلم الطلاب والحد من الأفعال الضارة أو المُعطلة للبرنامج التعليمي. تحظر سياسة مجلس الإدارة (BP) 5131.8 استخدام الطلاب لأجهزة الاتصالات المحمولة تشمل أجهزة الاتصالات المحمولة على سبيل المثال لا الحصر الهواتف المحمولة والهواتف الذكية والأجهزة اللوحية وأجهزة الاستدعاء والساعات الذكية وساعات الأذن والنظارات الذكية.

سياسة مدرسة Encina الثانوية:

في محاولة للحد من عوامل التششت أثناء التدريس، قد يُطلب من الطلاب تسليم هواتفهم في بداية الحصة الدراسية. يستخدم العديد من المعلمين خزائن مخصصة لحفظ الهواتف، وقد يلزمون الطلاب بوضع هواتفهم فيها طوال فترة الحصة. علاوة على ذلك، لن يُسمح للطلاب باستخدام سماعات الرأس أو سماعات الأذن أثناء وقت الحصة، وإنما يُسمح لهم باستخدام هواتفهم خلال فترات الانتقال بين الحصص وأثناء استراحة الغداء. سيتم مصادرة أي هاتف يتم رؤيته بحوزة الطالب أثناء الحصة -سواء داخل الفصل أو في أي مكان آخر في حرم المدرسة- وسيعرض الطالب لإجراءات تأديبية متدرجة. ومع أن الإجراءات المتبعة داخل الفصول قد تختلف، فإنه يُتوقع من جميع الطلاب الالتزام بتعليمات معلمهم فيما يتعلق باستخدام الهواتف المحمولة وحفظها؛ إذ يجب إغلاق الهواتف المحمولة ووضعها جانباً طوال فترة الحصة الدراسية.

تُظهر الأبحاث أنه حتى وجود الهاتف الخلوي يمكن أن يشتت الانتباه وتكون له عواقب سلبية على الطلاب، مثل انخفاض التركيز في الفصل، ومشاكل الصحة العقلية، وانخفاض الأداء الأكاديمي. من خلال القضاء على استخدام الأجهزة وتأثيراتها أثناء اليوم الدراسي، تهدف مدرسة Encina الثانوية إلى تعزيز التعلم والمشاركة لكل طالب. تؤكد هذه السياسة على بيان رؤية مدرسة Encina، مما يضمن إحساساً قوياً بالانتماء والأمان مع تعزيز الأمل والاستقلالية والتفكير النقدي.

شكراً لكم مقدماً على دعمكم بينما نواصل العمل على توفير بيئة تعليمية آمنة وتعزيز التعلم إلى أقصى حد.

سياسة الانضباط التدريجي:

- يُتوقع من الطلاب أن يتحلوا بالاحترام والمسؤولية والأمان عند استخدام أجهزتهم الإلكترونية خلال الأوقات المحددة في الحرم المدرسي.
- يجب أن تكون الأجهزة الإلكترونية دائماً بعيدة عن الأنظار في الفصول الدراسية. وهذا يشمل سماعات الأذن وسماعات الرأس ومكبرات الصوت.
- يجب أن تكون أجهزة الهاتف مطفأة أو على الوضع الصامت في جميع الأوقات داخل الفصل الدراسي.

المخالفة الأولى:

- يتم أخذ الهاتف إلى المكتب لبقية اليوم الدراسي.
- يمكن للطلاب استرداد الهاتف من مكتب نائب المدير بعد المدرسة.

المخالفة الثانية:

- يتم أخذ الهاتف إلى المكتب لبقية اليوم الدراسي.
- يمكن للطلاب استرداد الهاتف من مكتب نائب المدير بعد المدرسة.
- اجتماع الطالب مع نائب مدير المدرسة.

المخالفة الثالثة:

- يتم أخذ الهاتف إلى المكتب لبقية اليوم الدراسي.
- يمكن للطلاب استرداد الهاتف من مكتب نائب المدير بعد المدرسة.
- اجتماع ولي الأمر مع نائب مدير المدرسة.

المخالفة الرابعة:

- يتم أخذ الهاتف إلى المكتب لبقية اليوم الدراسي.
- يجب على ولي الأمر استلام الهاتف. لن يتم تسليم الهاتف للطلاب.
- ستتم إضافة الطالب إلى قائمة أصدقاء الهاتف المحمول لمدة أسبوع واحد (سيقوم الطالب بتسليم الهاتف إلى مكتب نائب المدير في بداية اليوم الدراسي ويمكنه استعادته بعد المدرسة).

إن سياسة استخدام الأجهزة الإلكترونية هذه **تحتزم** معلميك وزملائك الطلاب لأنها تسمح بالتعليم والتعلم في الفصل الدراسي دون تشتيت الانتباه. من المهم أن تحترم تعليمات معلميك وتعلم زملائك الطلاب.

تساعدك سياسة استخدام الأجهزة الإلكترونية هذه على أن تكون **مسؤولاً** لأنها تتيح لك الفرصة للتركيز في الفصل والاستعداد للتعلم والمشاركة. كما أنها تساعدك على أن تكون **مسؤولاً** عن أغراضك الثمينة لأن الهواتف الموضوعه جانباً تقل احتمالية سرقتها أو تلفها. إن موظفي مدرسة Encina **غير** مسؤولين عن الأجهزة الإلكترونية المفقودة أو المسروقة.

والأهم من ذلك أن سياسة الإلكترونيات هذه تساهم في تعزيز **السلامة** في الحرم المدرسي.

الإلكترونيات وسلامة الحرم المدرسي:

الإجراءات التالية **محظورة** في حرم مدرسة Encina:

- تسجيل مُشاجرة لفظية أو جسدية يشارك فيها طالب واحد أو أكثر من طلبة Encina قبل أو أثناء أو بعد المدرسة
 - مشاهدة فيديو لـشجار يضم طالباً واحداً أو أكثر من طلبة Encina، بغض النظر عن وقت ومكان الشجار
 - حيازة هاتف يحتوي على فيديو لشجار يشارك فيه طالب واحد أو أكثر من طلبة Encina
 - عرض فيديو لشجار يشارك فيه طالب واحد أو أكثر من طلبة Encina على طلبة آخرين
 - استخدام الرسائل النصية أو وسائل التواصل الاجتماعي للتحرّض على الشجار يشارك فيه طالب واحد أو أكثر من طلبة Encina
- سيتم إحالة أي طالب يتم ملاحظته وهو يشارك في أي من الأنشطة المذكورة أعلاه في الحرم المدرسي إلى معاوني المدير لعقد اجتماع وفرض عواقب محتملة.

استخدام أجهزة الحاسوب:

لا يُسمح باستخدام أجهزة الكمبيوتر/الأجهزة اللوحية الشخصية في المدرسة، ولا تتحمل المدرسة مسؤولية تلف أو سرقة الأجهزة الشخصية. يجب على الطلاب اتباع توجيهات المعلمين وموظفي المدرسة وقواعد المدرسة ومديرية التربية وقواعد أي شبكة كمبيوتر تدخل إليها. يجب عليك مراعاة واحترام المستخدمين الآخرين. قد تتم إحالة الطلاب إلى الإدارة إذا لم يلتزموا بإرشادات المدرسة ومديرية التربية فيما يتعلق بالكمبيوتر/التكنولوجيا.

أجهزة الحاسوب في المدرسة مخصصة لأغراض التعليم والبحث العلمي المتعلقة بالمدرسة فقط.

- لا تستخدم أجهزة الحاسوب والشبكات في المدرسة في الأنشطة الشخصية أو التجارية.
- لا تقوم بتغيير أي برنامج أو وثائق (بإستثناء التي تقوم بأنشائها)
- لا تقم بأنشاء أو توزيع أو الدخول أو استخدام أو تخزين معلومات خاصة، أو سرية، أو محمية بحقوق نشر، أو مؤذية أو تحتوي على تهديد أو مسيئة أو فاحشة أو أباحية أو مشوهه لسمعة الآخرين.

توصيل الطعام: يمنع إيصال الطعام إلى الحرم المدرسي. أمن وسلامة طلبتنا ذات أهمية قصوى. لذلك، لا نسمح بتوصيل أي طعام إلى الحرم المدرسي. إذا طلبت طعاماً، بما في ذلك الطلبات من قبل أولياء الأمور، وتم توصيله من قبل شركة توصيل طعام، فسوف ترفض المدرسة التوصيل ولن تتلقى طعامك. نحن حرم مدرسي مغلق. إذا كان ولي الأمر يريد إيصال شيئاً إلى تلاميذه، فيجب عليه إحضاره إلى المكتب المدرسي/ الاستقبال، ويمكن للطلاب استلامه أثناء وقت الغداء، وليس أثناء وقت الدرس. عواقب توصيل الطعام:

المرة الأولى: تحذير والاتصال بالمنزل

المرة الثانية: تنفيذ عقوبة في وقت استراحة وجبة الغداء

المرة الثالثة: حضور مدرسة يوم الخميس

المرة الرابعة: حضور مدرسة يوم السبت

العنف القائم على الكراهية

التسبب في، أو محاولة التسبب في، أو التهديد بالتسبب، أو المشاركة في عمل من أعمال العنف بدافع الكراهية ضد شخص أو ممتلكات بدافع كُتِبَ أو جزئياً بتحيز الجاني ضد مجموعة بسبب العرق، أو الدين، أو الأثنية، أو الأصل القومي، أو التوجه الجنسي يعتبر عنف قائم ويحض على الكراهية. نظراً لخطورة هذه **الاساءة** ومتطلبات هذا القسم من قانون التعليم في كاليفورنيا، فإن أي انتهاك لهذا القانون سوف يؤدي الى التعليق من حضور المدرسة وقد يؤدي الى توصية بالطرد من المدرسة. يجب على الطلبة وأولياء الأمور والوصياء والمعلمين الإبلاغ عن الحالات المشتبه فيها طابع العنف بدافع الكراهية الى المدير على الفور.

التدخين

لدى مديرية تربية San Juan سياسة صارمة بشأن "عدم التدخين" بما في ذلك التدخين الإلكتروني – السجائر الإلكترونية "Vaping" في جميع المدارس التابعة لمديرية تربية San Juan. لا يوجد تدخين في أي مكان داخل الحرم المدرسي وفي أي وقت.

إظهار المودة/ المحبة بشكل غير لائق

في الأماكن العامة مثل المدرسة، يكون إظهار العاطفة المفرطة أمر غير مقبول. احترموا بعضكم البعض والآخرين من حولكم من خلال التصرف بطريقة لائقة بالمدرسة.

الرقابة الاجتماعية والسلوك

المشاركة في جميع الأنشطة اللامنهجية الشاملة في المدرسة الأعدادية هو امتياز وليس حقاً. تمنع الرقابة الاجتماعية والسلوك الطالب من الحضور أو المشاركة في أي وظيفة أو نشاط أو حدث مدرسي غير إلزامي. تشمل هذه الأنشطة، على سبيل المثال لا الحصر، المشاركة في الفرق الرياضية بما في ذلك التدريبات والأحداث والرقصات والحفلات الراقصة والدراما و / أو الإنتاج الموسيقي، أو عضوية النادي، أو حفل التخرج، أو المناسبات الخاصة، أو برامج التقدير، أو الاختبارات، أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة من أي نوع. يمكن استخدام الرقابة الاجتماعية في أي وقت يرى فيه مسؤولو المدرسة أنه عقوبة سلوكية مناسبة أو أنه سيكون فعالاً في تغيير السلوك غير المرغوب فيه.

العراك

يتم تعريف العراك من قبل مديرية تربية San Juan على انه مواجهه جسدية بين طالبين اثنين أو أكثر من- عراك متبادل، المشاركة أو أدامة استمرار العراك. قد يشمل ذلك الرد بالعراك. تتراوح عواقب القتال من التعليق إلى التوصية بعملية الطرد.

التعريفات المقترنة بالعراك

فض العراك أو منعه / Breaking up or Preventing a Fight: يتميز فض العراك أو منعه بطلب المساعدة من أقرب شخص بالغ؛ تشجيع الطلبة على الابتعاد؛ أو إحاطة الصديق وإبعاده عن المُشاجرة.

الدفاع عن النفس / Defending One's Self: يتميز الدفاع عن النفس برفع الأيدي فوق لمنع الضرب؛ وضع اليدين الى الخارج لإبقاء الطالب الآخر على مسافة؛ تكرار الرغبة في عدم العراك مراراً وتكراراً؛ النداء لطلب المساعدة والابتعاد أو الذهاب بعيداً. سيكون لأدارة المدرسة الكلمة الفصل في تحديد ما إذا كان دفاعاً عن النفس.

التهديد أو البدء بالعراك / Threatening/Initiating Fights: سيتم التعامل مع التهديد أو البدء بالقتال مثل القتال. توضح السلوكيات التالية الرغبة في القتال: البقاء في الجدل؛ التقدم نحو الطالب الآخر؛ شد قبضة الأيدي؛ رمي الأشياء التي يتم حملها، مثل حقيبة الظهر والكتب، وما إلى ذلك؛ وخلع الملابس الخارجية، مثل الجاكيت. ستؤدي التهديدات التي يتعرض لها أي موظف بالمدرسة أو ممتلكاتهم، بما في ذلك التهديدات عبر الإنترنت الى التعليق من الحضور وتوصية محتملة بالطرد.

المشاركة في (المساعدة والتحريض) / Jumping In (aiding and abetting): هو الانضمام في عراك طالب آخر أو المساهمة في / إدامة العراك. يمكن تعليق الطلبة من حضور المدرسة لمدة تصل الى خمسة أيام بسبب هذا السلوك.

الجري الى أو التواجد لمشاهدة العراك (المساعدة والتحريض) / Running to or being present to watch a fight (aiding and abetting) or videotaping: هذا النوع من السلوك يزيد من احتمالية حدوث عراك وخطورة وجدية العراك. يمكن أن يتلقى الطلبة الذين يتم ضبطهم وهم يركضون و / أو يشاهدون و / أو يصورون فيديو و / أو يشاركون في تبادل فيديو تصوير العراك الى عواقب نتيجة لأفعالهم. يتضمن ذلك رفع تصوير العراك في أي محتوى من وسائل التواصل الاجتماعي والتواصل الإلكتروني.

إرشادات للتعليق والطرد من المدرسة

توجد قائمة شاملة بإرشادات مديرية التربية بشأن التعليق والطرد على صفحة مدرستنا وصفحة مديرية التربية على شبكة الأنترنت.

التفتيش والمصادرة

من أجل الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة، فأنه من الضروري أحياناً أن تقوم إدارة المدرسة بتفتيش ممتلكات الطالب أو الشخص لمصادرة الأسلحة أو المواد المهربة. يجب أن يكون البحث معقولاً ومرتبئلاً بواجبات مسؤول المدرسة ولا يجوز إجراؤه عشوائياً. وفقاً لللائحة الإدارية المرقمة ١٢، ١٤٥ التابعة لمديرية التربية، فأنه يجب إخطار ولي أمر/ وصي الطالب الذي يتم تفتيشه من قبل مديرية التربية في أقرب وقت ممكن بعد التفتيش.

متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية

في مديرية تربية SAN JUAN UNIFIED

١. اكمال ما لا يقل عن ٢٢٠ وحدة دراسية (credits). قد يكون من الضروري تعديل الوحدات الدراسية إذا كان الطالب قادم من مدرسة أعدادية ذات جدول مكثف (Block Schedule).
٢. اكمال المواد الدراسية المطلوبة التالية - ٢٢٠ وحدة دراسية (credits).

المادة الدراسية	متطلبات التخرج في المدرسة الثانوية	متطلبات القبول في جامعة UC / CSU
اللغة الإنجليزية	٤٠ درجة (Credits)	٤ سنوات
العلوم الاجتماعية	٣٥ درجة (Credits) • تاريخ العالم، تاريخ الولايات المتحدة، الاقتصاد / الحكومة والدراسات الاجتماعية الاختيارية	٢ سنوات • تاريخ العالم • تاريخ الولايات المتحدة
الرياضيات	٣٠ درجة (Credits)	٣ سنوات (يجب إكمال على الأقل درس الرياضيات 3 IM)
العلوم	٣٠ درجة (Credits) • علوم الحياة والعلوم الفيزيائية و ١ دورة دراسية إضافية	مطلوب ٢ سنوات يوصى ب ٣ سنوات
التربية البدنية	٢٠ درجة (Credits)	لا يوجد
اللغة العالمية	٢٠ درجة (Credits) (يجب أن تكون من نفس اللغة)	٢ سنوات
الفنون التشكيلية والفنون التمثيلية	١٠ درجات (Credits)	سنة واحدة
التربية الصحية	٥ درجات (Credits)	لا يوجد
دورات دراسية إضافية	٣٠ درجة (Credits)	سنة واحدة • يجب أن تكون دورة معتمدة من متطلبات A-G

يجب على جميع الطلبة المسجلين في مدرسة Encina أخذ الدروس المقررة وفقاً لسياسة التسجيل على مستوى المرحلة الدراسية في المدرسة، والتي تتجاوز متطلبات التخرج الخاصة بمديرية التربية.

معلومات أكثر:

قد يكون لدى بعض المدارس متطلبات إضافية. يمكن للمستشارين الأكاديميين أيضاً توفير المرونة بناءً على احتياجات الطلبة. بالنسبة إلى متطلبات التخرج A-G، فإنه يجب أن يتم اجتياز الدورات التعليمية بدرجة C على الأقل. لمزيد من المعلومات حول متطلبات التخرج ومتطلبات الدخول للكلية A-G ونماذج خطط الدورة، يرجى زيارة موقعنا على الإنترنت www.sanjuan.edu/collegecareerready.

الأنشطة والبرامج

الأنشطة الطلابية

صُمم برنامج الأنشطة الطلابية لخلق فرص غير منهجية للطلاب للمشاركة فيها. يدير البرنامج قادة الطلاب في فصل الحكومة الطلابية. يوفر القادة فرصاً مثل الاحتفالات، والتجمعات، والنوادي، وأنشطة وقت الغداء، وأسابيع الروح المعنوية، وأنشطة ما بعد المدرسة المختلفة على مدار العام. الهدف من البرنامج هو خلق وبناء الفخر والثقافة المدرسية لطلابنا. يتم تشجيع الطلاب على الانضمام إلى النوادي التي تهمهم أو المشاركة في الأنشطة في الحرم المدرسي وحضورها. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة السيد Navasero في القاعة R2 قبل المدرسة لمزيد من المعلومات. تتوفر قائمة كاملة بالأنشطة والاحتفالات المدرسية وأنشطة وقت استراحة وجبة الغداء وغيرها من الفعاليات التي ترعاها المدرسة على موقع المدرسة الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي. إذا كنت مهتماً بأن تكون قائداً طلابياً وتنضم إلى صف اتحاد الطلبة، قم بمراجعة السيد Navasero أو مستشار المدرسة لتغيير الجدول الزمني.

الألعاب الرياضية

تعتبر الألعاب الرياضية في مدرسة Encina جزءاً لا يتجزأ من التجربة التعليمية الشاملة. نشعر بأن ما تقدمه المدرسة من خيارات رياضية هي متنوعة بما يكفي لتلبية احتياجات كل طالب في الحرم المدرسي. يمكن الاتصال مع مكتب الألعاب الرياضية على الرقم 971-5813. يتضمن برنامج Encina الرياضي ما يلي:

الألعاب الرياضية لفصل الخريف	الألعاب الرياضية لفصل الشتاء	الألعاب الرياضية لفصل الربيع
كرة القدم للبنين / Boys Soccer	كرة السلة للبنين / Boys Basketball	البيسبول / Baseball
سباق الضاحية / Cross Country	كرة السلة للبنات / Girls Basketball	كرة الطائرة للبنين / Boys Volleyball
كرة القدم الأمريكية / Football	مصارعة / Wrestling	كرة القدم للبنات / Girls Soccer
كرة القدم الأمريكية للبنات / Girls Flag Football		الكرة اللينة / Softball
كرة الطائرة للبنات / Girls Volleyball		تنس (مشارك) / Tennis (Co-Ed)
		سباق المضمار والميدان / Track and Field

الأهلية البدنية

قبل المشاركة في أي نشاط لفريق رياضي أو فعالية رياضية، يجب على الطالب استيفاء المتطلبات الأكاديمية التالية:

- للمشاركة بدون قيود، يجب على الطلبة الرياضيين الحفاظ على معدل تراكمي GPA 2.0 على مقياس درجة 4.0 في جميع الدروس المسجلين فيها. يجب أن يكون الطلاب مسجلين بجدول دراسي كامل (full-time academic load) (القانون الداخلي لاتحاد الألعاب الرياضية بين المدارس في كاليفورنيا - 205).

- يتم فحص ومراجعة الدرجات أربع مرات خلال الفصل الدراسي (مرتين كل ربع سنة).
- اللاعب الذي تم إعلان عدم أهليته أكثر من مرة خلال الموسم الرياضي سيظل غير مؤهل للفترة المتبقية من ذلك الموسم الرياضي.
- يمكن للطلاب العودة للمنافسة في الموسم التالي، إذا استعاد الطالب أهليته الأكاديمية في نهاية فترة وضع الدرجات.

خدمات إضافية للطلبة

تخزين الدراجات الهوائية

تتوفر أماكن مخصصة ليتمكن الطلاب من تأمين دراجاتهم بأقفال خاصة أثناء الدوام المدرسي، ويجب على الطلاب إحضار أقفالهم بأنفسهم. يُمنع منعاً باتاً ركوب الدراجات أو ألواح التزلج داخل حرم المدرسة، كما يُمنع حمل ألواح التزلج أثناء التنقل بين الفصول الدراسية خلال اليوم الدراسي. وفي حال استخدام الطالب للوح التزلج أو السكوتر في الممرات، ستتم مصادرتها ووضعه في مكتب المدرسة ليتمكن الطالب من استعادته في نهاية اليوم. قد تتم إحالة الطلاب المخالفين لهذه القواعد إلى الإدارة واتخاذ إجراءات تأديبية بحقهم. وتخلي مدرسة "إنسينا" (Encina) مسؤوليتها عن الدراجات أو ألواح التزلج التي تُترك في ساحة المدرسة أو في الخزائن.

مواقف سيارات الطلاب: توجد مواقف سيارات الطلاب في الساحة الخلفية، بالقرب من الصالة الرياضية الكبيرة. يجب على الطلاب القيادة بأمان في جميع الأوقات، والالتزام بحد السرعة الذي لا يتجاوز ٥ أميال في الساعة داخل منطقة موقف السيارات. قد يتعرض الطلاب الذين لا يلتزمون بالقيادة الآمنة لإجراءات تأديبية، بما في ذلك احتمال إلغاء امتياز استخدام المواقف. كما يجب أن يكون لدى الطلاب رخصة قيادة سارية المفعول صادرة عن ولاية كاليفورنيا ليتمكنوا من القيادة وإيقاف مركباتهم داخل حرم المدرسة.

مكتب الشؤون المالية: يمكن لأولياء الأمور والزائرين زيارة مكتب الشؤون المالية من الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة ٤:٠٠ مساءً. ويمكن للطلبة زيارته قبل المدرسة وبعد المدرسة ويمكنهم أيضاً خلال فترة الغداء بموافقة وتصريح من شخص بالغ فقط.

خدمات الطعام: تشارك Encina حالياً في برنامج توفير الأهلية المجتمعية للخدمات الغذائية (CEP) التابع للولاية. لذلك، فإن جميع الطلبة المسجلين في Encina مؤهلين للحصول على وجبة الإفطار والغداء مجاناً. نظراً لأن التسجيل في المدرسة بموجب القانون الحالي يؤهل تلقائياً جميع الطلبة في البرنامج، فليس من المطلوب تقديم طلب للتسجيل. ومع ذلك، قد تحتاج المدرسة إلى جمع بعض البيانات المالية من الأسر خلال العام الدراسي كجزء من عملية التدقيق والترخيص الخاصة بالبرنامج.

الصور المدرسية / الهوية التعريفية

يُطلب من الطلبة التقاط صورهم في بداية العام الدراسي بغض النظر عما إذا تم شراء الصور أم لا. يمكن أن يتم استخدام هذه الصور في الكتاب السنوي للمدرسة وكذلك في هوية الطالب الإلزامية. يتم توفير هوية الطالب لكل طالب وسيتم توزيعها خلال يوم الصورة المدرسية. يجب حمل هوية الطالب المدرسية الحالية أثناء وجود الطالب في الحرم المدرسي أو حضور أي نشاط في مدرسة Encina. يجب استخدام هوية الطالب لإجراء أي عمل مع مكاتب المدرسة. الهوية الأولى مجانية؛ يمكن شراء استبدال للهوية من مكتب الشؤون المالية مقابل ٥ دولارات.

المكتبة: تقدم المكتبة الخدمات إلى الطلبة والموظفين من خلال دعم نمو ونجاح الطالب أكاديمياً وفي الحياة، من خلال توفير مواد القراءة والبحث وأجهزة الكمبيوتر وخدمات الاتصال بالإنترنت للأنشطة المتعلقة بالتعلم وإكمال الواجبات الصفية وتوفير مكان هادئ للدراسة. يمكن لموظفي المكتبة مساعدة الطلبة في التعلم من خلال إيجاد المواد التعليمية واستخدامها وأستعارة المواد وتنمية التفكير النقدي ومهارات البحث. يمكن أستعارة معظم المواد لمدة ٣ أسابيع وتجديدها حسب الحاجة. يتحمل الطلبة مسؤولية إعادة الكتب في الوقت المناسب وبحالة جيدة حتى يتمكن الآخرون من استخدامها. ستؤدي الكتب المفقودة أو التالفة بشكل غير معقول إلى فرض غرامات، وقد تمنع الطلبة من الحصول على شهادة الدبلوم و / أو نسخة من وثيقة الدرجات.

مكتب المفقودات والموجودات: يمكن استعادة الأغراض المفقودة والعثور عليها في المكتب المدرسي. إذا لم تتم المطالبة بهذه الأغراض بحلول آخر يوم في السنة الدراسية، فسيتم التبرع بها.

الأدوية: يجب على الطلبة الذين يتناولون الأدوية الموصوفة من قبل طبيب إحضار العبوة الأصلية للدواء مع ملاحظة الطبيب عليه إلى مكتب الممرضة. سوف يتم إعطاء الدواء للطلاب وفقاً للوصفة الطبية فقط.

الكتب الدراسية: يتم أعارة الكتب المدرسية لكل طالب عندما يتم تحديد جدولة الدراسي من قبل المعلم. الطلبة مسؤولون عن كل كتاب مدرسي يتم تسليمه إليه / أو إليها ويجب أبقائه في حالة جيدة وتسليمه في الوقت المحدد. جميع الكتب المدرسية واجب اعادتها عند تاريخ انتهاء الدرس ويجب إعادة نفس الكتاب في الحالة التي قد تم تسليمها فيه للطلاب في أول مرة. سيتم فرض رسوم على الطلبة مقابل الكتب التي لم يتم تسليمها أو تلفها بشكل غير مقبول. إذا احتاج الطالب أستعارة الكتاب بشكل فردي، فيجب على المعلم أن يقوم بتنسيق ذلك الكادر المسؤول على الكتب المدرسية.

وثائق الدرجات: يمكن لطلبة السنة المنتهية الطلب من قسم التسجيل إرسال نسخة رسمية من وثيقة درجاتهم إلى الكليات. مطلوب الإبلاغ مسبقاً بهذا الطلب بمدة خمسة أيام عمل رسمية لكافة أنواع وثائق الدرجات.

ترخيص العمل: يجب على أي طالب في سن أقل من ١٨ عاماً الحصول على ترخيص عمل ساري المفعول لكي يتم توظيفه بشكل قانوني. أستمارات التقديم متوفرة في مكتب الحضور أو المكتب المدرسي / الأستعلامات. يجب ان تكون درجات وسلوك وحضور الطالب ذو مستوى مرضي لكي يتمكن من الحصول على ترخيص العمل. تستغرق عملية التحقق من الأهلية مدة ٤٨ ساعة على الأقل. في حال أستلام الطالب رسالة **الحضور الثانية**، فإنه يفقد ترخيص العمل على الفور. تبقى عدم الأهلية هذه سارية المفعول للفترة المتبقية من العام الدراسي.



ENCINA HIGH SCHOOL



د زده کوونکي-والدينو لارښود

د انسینا عالي لیسې د لرلید بیانیه

په انسینا عالي لیسې کې، مونږ د نژاد پرستۍ ضد او کلتوري پلوه ځواب ورکوونکي زده کړې ته ژمن یو چې:

- زموږ په متنوع ټولنه کې د تړاو او امنیت قوي احساس رامینځته کوي؛
- د امید، خپلواکۍ او انتقادي فکر پیاوړی کوي؛
- د ځوانان پیاوړي کوي چې زموږ په ټولنه کې بدلون راولي.

مشاورین	اداره
سیدني بوچر (Sydnee Butcher) مشاور	ګریتا شولټس (Greta Scholtes) مدیر
ازاده خضایي (Azadeh Khazaei) مشاور	یاسر سلمان، مرستیال مدیر
مناسا کیګاو، (Manasa Kikau) مشاور	لوري ساتو (Lori Sato)، مرستیال مدیر
الیسیو میلان (Eliseo Millan) مشاور	میشل سپید (Michele Speed) مرستیال مدیر

د ښوونځي عمومي شمیره: 971-7538 (916) نوټ: اپریل ته د رسیدو لپاره صفر ته فشار ورکړئ	
د سپورت دفتر	۹۷۱ ۵۸۱۳ (۹۱۶)
حاضري - غیر حاضري لپاره یوازې (یو پیغام پرېږدئ)	۹۷۱ ۷۵۵۰ (۹۱۶)
یوازې له وخته رخصتي	۹۷۱ ۷۵۴۲ (۹۱۶)
د مشوري دفتر	۹۷۱ ۷۵۴۷ (۹۱۶)
د مالي چارو دفتر	۹۷۱ ۵۸۸۷ (۹۱۶)
د والدينو/کورنۍ د ملاتړ سفیر	۹۷۱ ۵۸۹۸ (۹۱۶)
د مدیر دفتر	۹۷۱ ۵۸۳۹ (۹۱۶)
ریکارډونه/سوانح	۹۷۱ ۷۵۵۱ (۹۱۶)
د مرستیال مدیر دفتر	۹۷۱ ۷۵۴۶ (۹۱۶)

د BELL ښوونځي مهالویشونه

لنډې ورځې: نیټې توپیر لري		
ساعت	پیل	پاي
۰	سهار ۷:۵۵	سهار ۸:۲۵
۱	۸:۳۰	۹:۰۰
۲	۹:۰۵	۹:۳۵
۳	۹:۴۰	۱۰:۱۰
۴	۱۰:۱۵	۱۰:۴۵
۵	۱۰:۵۰	۱۱:۲۰
غرمې ډوډۍ	۱۱:۲۰	۱۱:۵۰
۶	۱۱:۵۵	۱۲:۲۵
۷	۱۲:۳۰	۱:۰۰

له وخته رخصتي: پنج شنبه		
ساعت	پیل	پاي
۰	سهار ۷:۴۵	سهار ۸:۲۵
۱	۸:۳۰	۹:۱۲
۲	۹:۱۷	۹:۵۹
۳	۱۰:۰۴	۱۰:۴۶
۴	۱۰:۵۱	۱۱:۳۳
غرمې ډوډۍ	۱۱:۲۳	۱۲:۰۳
۵	۱۲:۰۸	۱۲:۵۰
۶	۱۲:۵۵	۱:۳۷
۷	۱:۴۲	۲:۲۴

پوره ورځې: دوشنبه، سه شنبه، چهارشنبه او جمعه		
ساعت	پیل	پاي
۰	سهار ۷:۳۴	سهار ۸:۲۵
۱	۸:۳۰	۹:۲۱
۲	۹:۲۶	۱۰:۱۷
۳	۱۰:۲۲	۱۱:۱۳
۴	۱۱:۱۸	۱۲:۱۲
غرمې ډوډۍ	۱۲:۱۲	۱۲:۴۲
۵	۱۲:۴۷	۱:۳۸
۶	۱:۴۳	۲:۳۴
۷	۲:۳۹	۳:۳۰

د جنټري مهمې نیټې

۱۲ اګست	د ساینس د نوي ودانۍ د پټي پرېکولو مراسم، د سهار په ۹ بجې (موقتي)	جنوري ۲۲	د ممتازو زده کوونکو د ستایي مراسم، د ماسپین له ۱:۳۳ - ۲:۳۴، د ښوونځي په تالار کې
۱۳ اګست	د ښوونځي لومړۍ ورځ او د لنډې ورځې مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ څخه د ماسپین تر ۱ بجې	جنوري ۲۵	د ژبي د سپورت انځور (نور معلومات وروسته)
۱۴ اګست	د لنډې ورځې مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ څخه د ماسپین تر ۱ بجې	جنوري ۲۶	د غوړنو معاینه د لسم ټولګي لپاره حتمي ده (نور معلومات وروسته)
۲۱ اګست	سینیر سټرایز (Senior Sunrise): د سهار د ۷:۳۰ - ۸:۳۰ بجو په انسینا لوبغالي کې	جنوري ۲۸	د کلب انځورونه (نور مالومات وروسته) د لوی جمنازیم په تالار کې
۲۷ اګست	د انځور ورځ: ټوله ورځ - لوی جمنازیم	فبروري ۳	د نهم ټولګي د مضمونونو د انتخاب شپه، د مازګر له ۵:۳۰ تر ۷ بجو، په لوی جم کې
۲۸ اګست	ښوونځي ته د بېرته راستنیدو غونډه: د سهار له ۱۱:۴۹ څخه د غرمې تر ۱۲:۲۷ بجو پورې په لوی جم کې	فبروري ۵	د څلوري دورې د پرمختګ د درجه بندۍ پای

د څلورم پرمختګ راپور نمړې د سهار تر ۸ بجو پورې ولېدل	فبروري ۹	ښوونځي ته بیرته د راستنېدو شپه: د مازنګر د ۵ څخه تر ۷ بجو پورې په لوی جم کې	سپتمبر ۳
د کالج او مسلک نندارتون، د سهار له ۱۰:۲۲ څخه د غرمې تر ۱۲:۱۲ بجو، لوی جمنازیوم	فبروري ۹	د ساینس د نوې ودانۍ د پټې پرېکولو مراسم (موقتي)	سپتمبر ۳
د ځولۍ او چپنې خرڅلاؤ، د غرمې پر مهال، په خوږنځي کې	فبروري ۹	د لنډې ورځ: د سهار له ۸:۳۰ څخه د ماسپېنېن تر ۱ بجې پورې	سپتمبر ۴
د ویلنټاین میله، د مازنګر له ۳:۳۰ - ۵:۰۰ بجو پورې، د ښوونځي د فیس په دفتر یا خوږنځي کې	فبروري ۱۱	د مزدور د ورځې په مناسبت ښوونځي رخصت دی	سپتمبر ۷
د څلورم پړاو د پرمختګ نمېرې په Q سیستم کې د لیدو وړ دي / کور ته لېږل	فبروري ۱۲	کودا د مرکزي انګرېکي راتولیدل (د فلم شپه، لوبې، خواړه)	سپتمبر ۱۱
د ولسمشرانو اوډۍ په مناسبت - ښوونځي رخصت ده	فبروري ۱۵-۱۹	د اولی دورې د پرمختګ د درجه بندۍ پای	سپتمبر ۱۱
د (BSU) روحاني اوډۍ	فبروري ۲۲-۲۶	د لومړي پرمختګ راپور نمړې د سهار تر ۸ بجو لېږل	سپتمبر ۱۵
د BSU لاریون - د ۴ ساعت، پیل له (۱۱:۴۹)، مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ - ۳:۳۰ بجو	فبروري ۲۶	د ممتازو زده‌کوونکو د ستاینې مراسم، د ماسپېنېن له ۱:۴۳ څخه تر ۲:۳۴، د ښوونځي په تالار کې	سپتمبر ۱۶
د پسرلنیو سپورتونو انځورونه (نور معلومات وروسته)	مارچ ۸	د لومړي پړاو د پرمختګ نمېرې په Q سیستم کې د لیدو وړ دي / کور ته لېږل	سپتمبر ۱۸
د ځولۍ او چپنې خرڅلاؤ، د غرمې پر مهال، (وروستی حضورې خرڅلاؤ)، په خوږنځي کې	مارچ ۹	د مني د کلب د معرفي او غوښتنې غونډه، د غرمې د دودۍ پر مهال، په تالار کې	سپتمبر ۲۳
د لنډې یا نیمې ورځې مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ څخه د ماسپېنېن تر ۱ بجې	مارچ ۱۰	د وینې ورکولو کمپاین: د سهار له ۸ بجو څخه د ماسپېنېن تر ۲:۳۰، د ښوونځي د بیرغ ستی ترڅنګ	سپتمبر ۳۰
د پنځمې دورې د پرمختګ د درجه بندۍ پای	مارچ ۱۹	د انځور د بیا اخستلو ورځ د سهار له ۸:۳۰ - ۱:۳۰ بجې، په لوی جم کې	اکتوبر ۲
د پسرلي د رخصتۍ په مناسبت - ښوونځي رخصت ده	مارچ ۲۲-۲۶	ښوونځي رخصت ده	اکتوبر ۵
د ښوونځي روحاني اوډۍ	مارچ ۲۹ - اپریل ۲	د دوهم پړاو د پرمختګ د درجه بندۍ پای	اکتوبر ۹
د پړوم (د فراغت د محفل) ټکټونه د پلور لپاره موجود دي	مارچ ۲۹ - اپریل ۲۱	د Homecoming د جشن یا روحيې اوډۍ	اکتوبر ۱۲-۱۶
د پنځم پرمختګ راپور نمړې باید د سهار تر ۸ بجو ولېدل شي.	مارچ ۳۰	د کالج اوډۍ (موقتي)	اکتوبر ۱۶-۱۲
د پنځم پړاو د پرمختګ نمېرې په Q سیستم کې د لیدو وړ دي / کور ته لېږل	اپریل ۲	د دوهم پرمختګ راپور نمړې باید د سهار تر ۸ بجو پورې لېږل	اکتوبر ۱۳
د پسرلي لاریون د ۴ ساعت، پیل له (۱۱:۴۹)، د لاریون مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ - ۳:۳۰ بجو	اپریل ۲	د ځولۍ او چپنې خرڅلاؤ، د غرمې پر مهال، په خوږنځي کې	اکتوبر ۱۳
د موسیقۍ جشن، د ماښام له ۴ بجو څخه تر ۷ بجو پورې، په سټیج باندې	اپریل ۲	د کالج نندارتون (نور معلومات وروسته)	اکتوبر ۱۵
د CAASPP ازموینې لپاره برعکس لنډ مهالویش، د غرمې له ۱۱:۳۰ - ۳:۳۰ بجو	اپریل ۱۳	د لومړي پړاو د پرمختګ نمېرې په Q سیستم کې د لیدو وړ / کور ته لېږل	اکتوبر ۱۶
د CAASPP ازموینې لپاره برعکس لنډ مهالویش، د غرمې له ۱۱:۳۰ - ۳:۳۰ بجو	اپریل ۱۴	د کور راستنېدو لاریون: ۴ ساعت، پیل له (۱۱:۴۹)، مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ - ۳:۳۰ بجو	اکتوبر ۱۶
د ښوونځي روحاني اوډۍ	اپریل ۱۹-۲۲	د Homecoming د نڅا / جشن د ماښام له ۷ - ۱۰ بجو پورې په کوچنۍ جمنازیوم کې	اکتوبر ۱۶
د وختي رخصتۍ مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ بجو څخه تر غرمې ۲:۲۴ بجو	اپریل ۲۱	د Homecoming Tailgate میله او تشویق برخه: د سهار له ۱۱ - ۲ بجو پورې، په لوبغالي کې	اکتوبر ۱۷
نړیواله شپه/خلاص کور: د مازنګر له ۵ څخه تر ۷ بجو، (نور معلومات وروسته)	اپریل ۲۱	د مني د سپورتونو انځورونه، (نېټه لا نډه ټاکل شوې)	اکتوبر ۲۱
د لنډې یا نیمې ورځې مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ څخه د ماسپېنېن تر ۱ بجې	اپریل ۲۲	د مني جشن، د مازنګر له ۴ - ۷ بجو، د ښوونځي د تپوش په دفتر یا خوږنځي کې	اکتوبر ۳۰
د تعطیل په مناسبت - ښوونځي رخصت ده	اپریل ۲۳	د ماشومانو د کنسرو خواړې توکو راتولولو کمپاین، په ۴ ساعت کې	نومبر ۲-۱۸
د شپږم پرمختګ راپور نمړې باید د سهار تر ۸ بجو پورې ولېدل شي.	اپریل ۳۰	د دریمې دورې د پرمختګ د درجه بندۍ پای	نومبر ۶
پړوم (د فراغت محفل): د ماښام له ۱۰ - ۷ بجو، په Holiday Inn Downtown کې (نور معلومات وروسته)	May 1	د دریم پرمختګ راپور نمړې باید د سهار تر ۸ بجو پورې ولېدل شي.	نومبر ۱۰
د شپږم پرمختګ راپور نمړې باید د سهار تر ۸ بجو پورې ولېدل شي.	May 4	د ځولۍ او چپنې خرڅلاؤ، د غرمې پر مهال، په خوږنځي کې	نومبر ۱۰
د شپږم پړاو د پرمختګ نمېرې په Q سیستم کې د لیدو وړ دي / کور ته لېږل	May 7	د دریم پړاو د پرمختګ نمېرې په Q سیستم کې د لیدو وړ دي / کور ته لېږل	نومبر ۱۰
د کارکوونکو د ستاینې یا قدردارنۍ اوډۍ	می ۲۰-۲۷	د پخوانیو سرتیرو د ورځې په مناسبت ښوونځي رخصت دی	نومبر ۱۱-۱۳
د حاضرې د لمانځنې مراسم، د غرمې له ۱۱:۱۸ څخه تر ۱۲:۱۲، په تالار او انګر کې	می ۵	د حاضرې د لمانځنې مراسم، د غرمې له ۱۱:۱۸ څخه تر ۱۲:۱۲ پورې، په تالار او انګر کې	نومبر ۱۸
د وینې ورکولو کمپاین: د سهار له ۸ - ۲:۳۰ بجو، د ښوونځي د بیرغ ستی ترڅنګ	می ۶	د فلم شپه، د ماسپېنېن له ۳:۳۰ تر ۵:۳۰ بجو پورې، په کافېټیریا یا خوږنځي کې	نومبر ۱۹
د دولسم ټولګي د زده‌کوونکو د جابزو شپه: د ماښام له ۶ - ۷:۳۰ بجو پورې، په لوی جم کې	می ۲۰	د Thanksgiving د تعطیل په مناسبت ښوونځي رخصت ده	نومبر ۲۳ - ۲۷
د ښوونځي روحاني اوډۍ	می ۲۴-۲۸	د ژبي روحاني اوډۍ	نومبر ۳۰ - دسمبر ۴
د کال پاتې (EOY) لاریون، څلورم ساعت، پیل: (۱۱:۴۹) مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ - ۳:۳۰ بجو	می ۲۸	د کالج لپاره مالي مرسته، د ماښام له ۶ - ۸ بجو په خوږنځي کې (نور معلومات وروسته)	دسمبر ۳
د Memorial Day ورځې په مناسبت ښوونځي رخصت دی	می ۳۱	د (Winter Black Light Rally) لاریون، ۴ ساعت، پیل له (۱۱:۴۹)، مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ - ۳:۳۰ بجو	دسمبر ۴
د Senior Finals) د دولسم ټولګي د زده‌کوونکو وروستی ازموینې	جون ۱	د ځولۍ او چپنې خرڅلاؤ، د غرمې پر مهال، په خوږنځي کې	دسمبر ۸
د Senior Finals) د دولسم ټولګي د زده‌کوونکو وروستی ازموینې	جون ۲	د Encina Cares برنامې، د ماسپېنېن له ۲:۴۵ - ۴:۳۰ بجو پورې، په خوږنځي کې	دسمبر ۱۰
د Senior Sunset برنامې: د مازنګر له ۶ - ۸:۳۰ بجو، د ښوونځي د تپوش په دفتر یا خوږنځي کې	جون ۲	د وینې ورکولو کمپاین: د سهار له ۸ بجو څخه د ماسپېنېن تر ۲:۳۰ بجو، د ښوونځي د بیرغ ستی ترڅنګ	دسمبر ۱۱
د وروستي کال د زده‌کوونکو (Seniors) د نمرې لېږل	جون ۳	د کوکوا او ګرام (Cocoa & Cram)، د مازنګر له ۳:۳۰ - ۴:۳۰ بجو، د ودانۍ په i/k wing کې	دسمبر ۱۶
د فارغانو د وتلو پروسه: د سهار له ۹ - ۱۱:۳۰ بجو، د لوی جمنازیم په مخکني تالار کې	جون ۳	د وروستي ازموینې: د طاو او اوردو ساعتونو (Odd Block) مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ - ۲:۱۵ بجو	دسمبر ۱۷
د لنډې یا نیمې ورځې مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ څخه د ماسپېنېن تر ۱ بجې	جون ۴	د وروستي ازموینې: د جغتو ساعتونو (Even Block) مهالویش: د سهار له ۸:۳۰ څخه د غرمې تر ۱ بجې	دسمبر ۱۸
د فراغت مراسم (موقتي)، د مازنګر له ۶ - ۷:۳۰ بجو پورې.	جون ۴	د ژبي د تعطیل په مناسبت ښوونځي رخصت دی	دسمبر ۲۱ - جنوري ۴
د طاوو مضمونونو وروستی ازموینې (Odd Finals): د سهار له ۸:۳۰ - ۲:۱۵ بجو	جون ۷	د لومړي سمستر د درجه بندۍ دورې پای	جنوري ۴
د ښوونځي وروستی ورځ	جون ۸	د لومړي سمستر نمړې د سهار تر ۸ بجو پورې لېږل	جنوري ۵
د جغتو مضمونونو وروستی ازموینې (Even Finals): د سهار له ۸:۳۰ - ۱ بجې	جون ۸	د لنډې یا نیمې ورځې مهالویش: ښوونځي له ۸:۳۰ بجو څخه تر ۱ بجې	جنوري ۵
د دوهم سمستر د درجه بندۍ دورې پای	جون ۸	د لومړي سمستر نمړې په Q سیستم کې د لیدو وړ دي / کور ته لېږل	جنوري ۸
د دوهم سمستر نمړې تر ۲ بجو لېږل	جون ۹	د ځولۍ او چپنې خرڅلاؤ، د غرمې پر مهال، په خوږنځي کې	جنوري ۱۲
د اوږي رخصتۍ	جون ۹ - اګست ۱۱	د کار کوونکو او زده‌کوونکو ترمنځ د باسکټبال دوستانه سیالي له ۳:۳۰ - ۴:۳۰ بجو، په لوی جمنازیم کې	جنوري ۱۳
د دوهم سمستر نمړې په Q کې د لیدو وړ دي / کور ته لېږل	جون ۱۶	د دولسم ټولګي د شاګردانو انځورونه اخستل (نور معلومات وروسته)، د لوی جم په دهلیز کې	جنوري ۱۹

د حاضرې تگلارې

والدين/سرپرست پنځه (۵) د ښوونيزې ورځې لري ترڅو د زده کوونکي غیر حاضري پاکه کړي. دا کار به دې پرېشنا لیک ته EncinaAbsence@sanjuan.edu د یو نوت د لپړلو، د سان هوآن یونیفایډ ښوونیزې حوزې د موبایل اپلیکیشن په کارولو، یا د حاضرې دفتر ته د زنګ وهلو د لا رې څخه ترسره کېدی شي.

یوازې د غیر حاضرې لپاره پدې شمیره 7550-971 (916) اړیکه ونیسئ او د پیغام لپړلو او د وخته رخصتیدلو لپاره پدې شمیره 7542-971 (916) اړیکه ونیسئ.

مهرباني وکړئ لاندې معلومات ورکړئ، ایمیل وکړئ کله چې د تلیفون له لارې پیغام پرېږدئ، د والدینو د پورتل له لارې معلومات لیرئ، یا یو نوت لیکئ:

- د هغه شخص نوم چې د زده کوونکي غیر حاضري تصفیې کوي او د زده کوونکي سره د هغه اړیکه
- د زده کوونکي نوم او تخلص (او دواړه نومونه په ټکو ویل)
- د غیر حاضریدو نېټه
- دلیل وواږئ (د بیلګې په توګه، ناروغۍ، طبي لیدنه، د سوداګرۍ ملاقات، او نور)

د عذر سره غیر حاضري: د کلیفورنیا د زده کړی د قانون سره سم	بدون له عذرې غیر حاضري
ناروغي (تر ۵ ورځو پورې یا د ناروغي معادل دوره چې د ډاکټر لخوا تایید شوې نه وي)	بس یا موټر څخه پاتې شوی

قرنطین د یو ولایت یا ښار روغتیایي افسر تر لارښوونې لاندې	له ښاره بیرون
طبي، د غاښونو، د سترگو، یا د chiropractic خدمتونه. (د ډاکټر نسخې ته اړتیا ده)	کورنۍ، رخصتي
جنازه --- په کالیفورنیا کې د جنازې خدماتو لپاره یوه ورځ معاف ده؛ درې ورځې د دولت څخه بهر خدماتو لپاره معاف دي. د غیر حاضري دا عذر یوازې د کورنۍ د نږدې غړو لپاره او د دوي د خدماتو لپاره دی. په کورنۍ کې مور او پلار، ناسکه مور او پلار، نیکه، نیا، وروڼه، خویندې (پشمول د ناسکه خویندو او وروڼو) او هر هغه خپلوان چې په کور کې اوسېږي شامل دي	د زده کوونکي له ناروغۍ پرته کومه بله ناروغي
په محکمه کې حاضریدل (بصری اسناد اړین دي)	د مور او پلار سره ډاکټر ته تلل
د زده کوونکي د مذهب د رخصتۍ یا مراسمو لمانځل	

ناوخته راتګ (TARDIES)

له زده کوونکو څخه هیله کېږي چې د وروستي زنگ وهلو دمخه ټولګي ته راشي. اوږدمهاله نا وخته راتګ به د VP دفتر ته راجع کېږي. مخکې له دې چې ادارې ته راجع شي، ښوونکي حق لري چې زده کوونکي د ناوخته راتګ په خاطر په حاضري کې په ښه کړي. که تاسو د ناوخته راتګ په اړه خاصې پوښتنې لرئ، لطفاً "Q" وګورئ او/یا د هغه ساعت چې زده کوونکي پکې د ناوخته راتګ لپاره په ښه شوی، د ښوونکي سره اړیکه ونیسئ.

د ناوخته راتګ د پالیسي پیژندنه

یو زده کوونکي هغه ناوخته راتلونکي (tardy) ګڼل کېږي که چېرې نوموړی په ټولګي کې د وروستي زنگ لخوا زده کړې ته آماده نه وي. په خپل وخت راتګ او چمتو کیدل د ښوونکي او ټولګیوالو د درناوي د دریو R's غوره بیلګه ده، د ټولګیو تر منځ د وخت اداره کولو مسولیت او په پای کې چمتو کیدل - هغه دا چې په وخت سره په ټولګي کې اوسیدل او د ټولګي لپاره د اړتیا وړ موادو درلودل.

- ۱ څخه تر ۴ ناوخته راتګ پورې = اخطارونه
- ۵ څخه تر ۶ ناوخته راتګ پورې =
- ۷ ناوخته راتګ = (بل ناوخته راتګ = ۱ ساعت وروسته د ښوونکي د توقیف څخه)
- ۸ نه تر ۱۰ ناوخته راتګ پورې = ۱ ساعت وروسته د ښوونکي د توقیف څخه)
- ۱۱ ناوخته راتګ پورې = د SCIA غونډه نیول
- ۱۲ څخه تر ۱۳ ناوخته راتګ پورې = د شنې د ورځې ښوونکي
- ۱۴م ناوخته راتګ پورې = د شنې د ورځې ښوونکي + د عادي ناوخته راتګ کنفرانس + د نا وخته راتګ تړون
- ۱۵م + ناوخته راتګ پورې = د درجه بندۍ د پاتې مودې لپاره بولډاګ باډی (Bulldog Buddy for the Remainder of the grading period)

په حاضري کې تیروتی

- که چېرې یو زده کوونکي، مور او پلار یا سرپرست د حاضري په ریکارډ کې تېروتنه وګوري، زده کوونکي د دې بدلونونو لپاره پنځه ورځې لري. دوي باید سمدستي:
- د حاضري د دفتر څخه د سمون یا اصلاح فورمه ترلاسه کړي.
 - ښوونکي دې د سمون یا اصلاح فورمه ډکه کړي.
 - د سمون یا اصلاح فورمه د حاضري دفتر ته ور وړي.

خونديتوب

د ښوونکي د خونديتوب هر اړخیزه پروګرام (CSSP) ته د لاسرسي لپاره، ددې لینک <https://encina.sanjuan.edu/resources/safety-plans> څخه لیدنه وکړئ

د چلند اصول/انضباطي تګلارې

زده کوونکي اړ دي چې د ښوونکي د اصولو او مقرراتو، او همدارنګه د جنايي او مدني مقرراتو، دواړه په کیمپس کې او د کیمپس څخه بهر د ښوونکي په اړوندو فعالیتونو کې مراعات کړي.

ادبي غلا او درغلي

په ښوونکي کې د ایماندارۍ د ټینګار له امله، علمي خیانت به د منلو وړ نه وي. هغه زده کوونکي چې درغلي کوي د دندې په اړه به F ترلاسه کړي او ممکن د تابعیت په اړه F ترلاسه کړي. اضافي انضباطي پایلې ممکن پلي شي.

ځورونه/ سایبري ځورونه

ځورول د ښوونکي د عمر لرونکو ماشومانو په منځ کې ناغوښتل شوي، تېری کوونکي چلند دی چې د حقیقي یا احساس شوي ځواک عدم توازن پکې شامل وي. چلند تکرار شوی، یا د وخت په تیریدو سره د تکرار احتمال لري. په ځورونو کې داسې اعمال شامل دي لکه ګواښونه کول، اوازې خپرول، په یو چا فزیکي یا لفظي برید کول، او په قصدي توګه له یوې ډلې څخه د یو چا ویستل. سایبري ځورونه هغه ځورونه ده چې د برېښنایي ټیکنالوژۍ په کارولو سره ترسره کېږي. په الکترونيکي ټکنالوژۍ کې الات او وسایل شامل دي لکه ګرځنده تلیفونونه، کمپیوټرونه، او ټابلیټونه او همدارنګه د ارتباطي وسایلو په شمول د ټولنیزو رسنیو سایټونه، متن پیغامونه، خبرې، او ویب پاڼې. د سایبري ځورونې مثالونه د سپکاوې متن پیغامونه یا برېښنالیکونه، اوازې د برېښنالیک له لارې لېږل شوي یا د ټولنیزو شبکو په سایټونو کې خپاره شوي، او شرمونکي انځورونه، ویډیوګانې، ویب پاڼې، یا جعلی پروفایلونه شامل دي. ځورونې او/یا سایبري ځورونې به د انیسینا په عالي ښوونکي کې ونه زغمل شي. که یو زده کوونکي احساس وکړي چې دوي ځورول کېږي، دوي کولی شي، په کیمپس کې هر بالغ ته راپور ورکړي، دې شمېرې 243-5552 (916) ته یو پیغام واستوي، تلیفون 979-8477 (916) ته یا د حوزې د ویب پاڼې له لارې www.sanjuan.edu/bullying راپور ورکړي. مرستیال مدیران به مناسبې پایلې وڅیړي او صادر کړي چې ممکن د اداري مشورې څخه تر تعلیق او/یا اخراج پورې وي.

محرم راپور ورکول

که یو زده کوونکي د بل زده کوونکي سره کومه شخړه ولري دوي باید خپل مرستیال مدیر او / یا مشاور سره وګوري. که تاسو شک لرئ چې یو ملګری ممکن د لفظي یا فزیکي شخړې

سره مخ دی، لطفاً خپل مشاور یا مرستیال مدیر ته راپور کړئ، دوي به ستاسو د هویت ساتنه وکړي. هغه زده کوونکي چې په فزیکي یا لفظي شخړو کې ښکېل وي دوي سره د انضباطي کړنلارو په پر بنسټ چلند کيږي. د نامعلوم خوندیتوب انډیبنې راپور ورکولو لپاره، دې ویب پاڼې <https://www.sanjuan.edu/need-help-list> ته ورشئ.

د ټولګي تعلیق

که چیرې ستاسو زده کوونکي د خپلې زده کړې د یو مناسب چاپیریال په ساتلو کې پاتې راشي، نو د کالیفورنیا د تعلیم قانون ښوونکو ته دا حق ورکوي چې یو زده کوونکي تر دوو ورځو پورې له خپل ټولګي څخه وځنډوي. که فرضاً د کار صورت ومومي، ستاسو زده کوونکي به د مرستیال دفتر ته ولېږل شي او ښوونکي به تاسو سره په ۲۴ ساعتونو کې اړیکه ونیسي.

د تړل شوي کیمپس سرغړونې / له حدودو څخه بهر/پي ځایه ګرځیدل

یوازې راجسټر شوي زده کوونکي کولی شي د سهار له ۷:۳۰ څخه د مازیکر تر ۴ بجو پورې د ښوونځي په انګرې کې واوسېږي. نور ټول لیدونکي باید د لیدنې څخه دمخه د مدیر په دفتر کې خپل ځانونه تصویب او راجسټر کړي.

د تړل شوي کیمپس سرغړونې	له حدودو څخه بهر	پي ځایه ګرځیدل
يوځل چې زده کوونکي کیمپس ته راشي هیڅ خبره نه ده که د ورځې هر وخت وي یا کوم بل دلیل وي، د صفر درسي ساعت په شمول، دوي نشي کولی چې بېرته د اجازت څخه د مخه د ښوونځي څخه ووځي.	د امنیتي دلایلو پر بنسټ، هیڅ زده کوونکي اجازه نه لري چې د پارکینګ ځای، ورزشي ډګرونو او لوبغالي ته ننوځي، په کوم ټولګي یا تالار کې شتون ولري بېرته د ښوونکي د موجودیت څخه، د Katherine Johnson منځني ښوونځي دهلېزونه، او/یا د ښوونځي مخې ته.	زده کوونکي باید د ښوونځي څخه وروسته یا د ښوونځي له برنامو وروسته د ښوونځي په ډګرونو کې پاتې نشي. که تاسو د ښوونځي څخه وروسته په پروګرام کې ګډون کوئ (سپورټ، IYT، ASSETS، او نور)، تاسو باید د ښوونځي پای ته رسیدو وروسته د په ۱۰ دقیقو دننه د پروګرام ځای ته ورشئ.
	د غرمې ډوډۍ د اخیستلو لپاره په پارکینګ کې د سره لیدنه د دې قانون څخه سرغړونه ده.	هغه زده کوونکي چې د ښوونځي یا د ښوونځي د برنامې وروسته لرې شوي وموندل شي ممکن د راتلونکي برنانه کې د ګډون څخه منع شي، مدیریت ته راجع شي، او د قانوني کړنې سره مخ شي.

د جامو قانون

۱. زده کوونکي باید لاندې جامې واغوندي:

- یو نه لیدنکي کمیس د پټو سره چې مخ، شا او اړخونه پوښي، د سپینې په شمول
- یو نه لیدونکي لاندې (زیر) اغوستونکي لکه لمن، جینز، د جامو پتلون، چسپ پتلون، جامې، یا شارتس چې د ناستې یا ولاړې په وخت کې تڼۍ پټوي او باید هر وخت تڼۍ تړلې او زیږ پورته شوې وي.
- (بوټان) د لومړني ښوونځي زده کوونکي باید بوټان د پښو د پټیو یا تسمو سره واغوندي

۲. زده کوونکي کولی شي واغوندي، تر هغه چې دې توکو د پورتنۍ اولې برخې څخه سرغړونه نه وي کړي:

- خولی، ټوکر شوي جاکټونه، دوراک (د ویشټانو دساتلو خولی)، اوبدل شوي خولی، او مذهبي سر پوښونه اجازه لري، مګر مخونه باید د کار کوونکو ته ښکاره وي
- نښتي پتلونونه د لیګینګ او یوګا پتلون په شمول.
- شکیدلې پتلون (تر هغه وخته پورې چې لاندې جامې او هېس ښکاره نشي)
- پي نستونو ټاپونه، پشمول د سپګیټي پټې، د ټانک ټاپونه، او کراپ ټاپ
- د ورزشکارانو جامې
- د سپورټ پتلون / د خوب جامې/پاجامه
- په جامو کې د لید وړ کمربندونه یا پټې
- د لمر څخه ساتونکي جامې لکه د ښوونځي په جریان کې د بیروني کارونې لپاره خولی.
- د برانډ نښو، د سپورټ ټیم نښو، یا عکسونو سره جامې اجازه لري تر هغه چې
- لاندې دریم پراګراف څخه سرغړونه ونکړي

۳. زده کوونکي نشي کولی جامې، زیورات، یا شخصي توکي واغوندي چې:

- تصویري شیان یا ژبې چې تاوتریخوالی پکې ښکاره کيږي
- د نشه یي توکو، الکول، تمباکو، بخار یا غیرقانوني فعالیتونو پورې اړوند د عکسونو یا ژبې سره شیان ښکاره کول
- فحشا، عیاشي ښکاره کول، یا غیرقانوني یا تاوتریخوالی ته وده ورکول
- د کرکې ډلو ته وده ورکول یا د نژاد، مذهب، توکم پر بنسټ ځانګړي ډلې په نښه کول،
- جنسیت، یا جنسي هویت
- د کرکې وینا ښودل یا وده ورکول: (د کرکې وینا د بیان هر حالت د اظهار دی چېرې چې خلک د توهین یا سپکاوي هڅه کوي، یا
- د خلکو د یوې ډلې په وړاندې د دوی د نژاد، مذهب، پوستکي پر بنسټ نفرت هڅول
- رنگ، جنسي هویت، د جندر هویت، توکم، معلولیت، یا ملي اصل

- د لامبو جامې دي، پرته له دې چې د PE يا سپورت لپاره واغوستل شي
- کيدای شي خطرناک وگڼل شي يا د وسلې په توگه وکارول شي
- مخ پټول (مگر د مذهبي، کلتوري يا روغتيايي دليلونو لپاره)
- د ډلې تړاو ښکاره کول

ځانگړې پيښې: د ټولو ځانگړو پيښو لارښوونې (لکه نڅا، د سپورت پيښې، لوړ (۱۲ ټولگي زده کوونکو) پيښې، فراغت، روجي ورځې، ساحوي سفرونه، او نور) به نوي کيږي تر څو د جامو د دې قانون سره سمون ولري.

د جامو د قانون د نه - اطاعت کول په گوته کول

- که چيرې يو زده کوونکی د دې جامو قانون عملي نکړي، دوي ممکن د پايلو سره مخ شي لکه د مور او پلار يا سرپرست سره اړيکه نيول، ناسته ترسره کول، يا د جامو پوشلو، بدلولو يا لرې کولو غوښتنه کول چې د مقرراتو څخه سرغړونه کوي. مدير يا ټاکل شوی مسول به د زده کوونکي والدين يا سرپرست ته د دجامو د سرغړونو په اړه د ښوونځي د ځواب څخه خبر کړي.

که چيرې يو زده کوونکی د جامو د قانون سره موافق نه وي، لاندې حالت واقع کيدای شي:

۱. د ټولگي وخت ضايع کول به لږ تر لږه کم شي او زده کوونکي به د غير لفظي جامو قانون سلبپ ترلاسه کړي ترڅو دفتر ته لاړ شي چې د نه منلو په اړه ځواب ووايي.
۲. غير لفظي پاڼه د زده کوونکي د وقار ساتلو او د عامه ذلت د مخنيوي لپاره کارول کيږي.
۳. له زده کوونکو څخه به وغوښتل شي چې د لاندې انتخابونو څخه يو غوره کړي:
 - a. خپل نورې جامې واغوندئ، که چيرې د مخه په ښوونځي کې موجودې وي.
 - b. جامې سرچپه يا په څټ اغوستل.
 - c. د زپ سره سويټ شرټ يا جاکټ اغوستل.
 - d. په موقت ډول ښوونځي جامې د ورځې تر بابه پورې په خپله خوښه اغوستل يا تر هغه چې نورې جامې درته راوړل شي.
 - e. مور او پلار يا سرپرست ته زنگ زنګ وهل چې نورې جامې درته راوړي.
- که والدين/سرپرست زنگ ووهل شي، زده کوونکي به ټولگي ته د پورتنیو لنډمهاله نورو انتخابونو څخه په استفادې سره بيرته ټولگيو ته راشي تر څو چې د دوی نورې جامې را ورسيري.

د فزيکي زده کړې په ټولگي کې د گډون کوونکي زده کوونکي هيڅ درجه به منفي اغېزه ونلري که چيرې زده کوونکي د فزيکي زده کړې معياري جامې وا نه غوندي ځکه چې د زده کوونکي له کنټرول څخه بهر شرايط دي. (د ښوونې او روزنې کوډ 49066 برخه)

بريښنايي وسايل / گرځنده تليفونونه

د کليفورنيا قانون جوړوونکي مجلس يو قانون تصويب کړی چې له مخې يې ټولې دولتي ښوونځي بايد د ښوونځي د ورځې په جريان کې د موبايل تليفونونو د بندولو يا محدودولو لپاره يو پلان جوړ کړي. دغه قانون ښوونيزې حوزې دې ته اړ باسي چې زده کوونکي د سمارټ فون کارولو څخه يا منع کړي يا يې محدود کړي، هغه مهال چې زده کوونکي د ښوونځي د کارکوونکو تر څار لاندې وي يا د ښوونځي په احاطه کې وي.

د سان هوان يونيفايډ ښوونيزې حوزې د بورډ تگلاره

بورډ پاليسي لارښود

سان هوان يونيفايډ ښوونيزه حوزه

قانون ۵۱۳۱.۸: موبايل مخابراتي وسايل

د اصلي تصويب نېټه: ۲۰۲۵ / ۱۶ / ۶

د زده کوونکو د زده کړې د ملاتړ او د درسي پروگرام د گډوډونکو او زيان رسوونکو کړنو د مخنيوي لپاره، د سان هوان يونيفايډ ښوونيزې حوزې پاليسي (BP ۵۱۳۱.۸) زده کوونکو ته اجازه نه ورکوي چې د موبايل مخابراتي وسايل وکاروي. په اړيکو په وسايلو کې شامل دي، خو محدود نه دي، موبايل تليفونونه، سمارټ فونونه، ټابليټونه، پيجرونه، سمارټ واچونه، ايربادونه، او سمارټ عینکې.

د انسینا عالي لیسې تگلاره:

د تدريس پر مهال د گډوډۍ د کمولو په خاطر، له زده کوونکو څخه ممکن وغوښتل شي چې د ټولگي د پيل پر وخت خپل موبايلونه وسپاري. ډېری ښوونکي د موبايلونو د ساتلو الماری (storage lockers) کاروي او ممکن له زده کوونکو وغواړي چې د ټولگي په جريان کې خپل موبايلونه پکې کېږدي. سربېره پر دې، زده کوونکي اجازه نه لري چې د ټولگي پر مهال هيډفونونه يا ايرېډونه وکاروي. زده کوونکي کولی شي خپل موبايلونه د ټولگيو ترمنځ د تگ راتگ په وخت (passing periods) او د غرمې د ډوډۍ پر مهال وکاروي. هر هغه موبايل چې د ټولگي پر وخت، که په ټولگي کې وي يا د ښوونځي په بل ځای کې، ښکاره وليدل شي، ضبطيږي او زده کوونکي به د تدريجي انضباطي اقداماتو سره مخ شي. که څه هم د ټولگيو کړنلارې شايد توپير ولري، خو له ټولو زده کوونکو څخه هيله کېږي چې د موبايل د کارونې او ساتلو په اړه د خپلو ښوونکو لارښوونې او استثناوې مراعت کړي. موبايلونه بايد د ټولو درسي ساعتون په دوران کې خاموش او له ځان څخه لرې کېښودل شي.

څېړنې ښيي چې د موبایل تليفون حتی موجودیت هم د زده‌کوونکو لپاره بې توجهي، رواني فشارونه او د زده‌کړې کمزوري پایلې رامنځته کولی شي. د وسایلو د کارونې له منځه وړلو سره، انسینا عالي لیسه غواړي د هر زده‌کوونکي لپاره زده‌کړه او ښکېلتیا لوړه کړي. دا تگلاره د انسینا د لید بیان پیاوړتیا کوي، چې پکې د تعلق، امنیت، هیله، خپلواکي، او انتقادي تفکر فضا رامنځته کېږي.

ستاسو له همکارۍ مننه کوو، چې د یوه خوندي او پیاوړي زده‌کړیز چاپیریال په برابرولو کې له مونږ سره مرسته کوئ.

د پرله پسې یا تدریجي انضباط تگلاره:

- د زده‌کوونکو څخه تمه کېږي چې په ټاکلي وخت کې د کیمپس په حدودو کې د خپلو برېښنايي وسایلو د کارولو پر مهال باید درناوی، مسؤلیت او خوندیتوب وښيي.
- په ټولګي کې برقي وسایل تل باید له سترګو څخه پټ وساتل شي. پدې کې د غوړۍ، هیدفونونه او سپیکرونه هم شامل دي.
- د تليفون زنګونه باید په ټولګي کې تل بند یا خاموش وي.

لومړۍ سرغړونه:

- تليفون د ښوونځي د پاتې ورځې لپاره دفتر ته وړل کیږي.
- زده‌کوونکي کولی شي د ښوونځي د پاې څخه وروسته د مرستیال مدیر له دفتره خپل تليفون ترلاسه کړي.

دوهمه سرغړونه:

- تليفون د ښوونځي د پاتې ورځې لپاره دفتر ته وړل کیږي.
- زده‌کوونکي کولی شي د ښوونځي د پاې څخه وروسته د مرستیال مدیر له دفتره خپل تليفون ترلاسه کړي.
- زده‌کوونکي به له مرستیال مدیر سره مشوره یا کنفرانس کوي.

درېمه سرغړونه:

- تليفون د ښوونځي د پاتې ورځې لپاره دفتر ته وړل کیږي.
- زده‌کوونکي کولی شي د ښوونځي د پاې څخه وروسته د مرستیال مدیر له دفتره خپل تليفون ترلاسه کړي.
- د مرستیال مدیر سره د والدينو مشوره یا کنفرانس.

څلورمه سرغړونه او له هغې وروسته:

- تليفون د ښوونځي د پاتې ورځې لپاره دفتر ته وړل کیږي.
- مور یا پلار باید تليفون واخلي؛ زده‌کوونکي ته به تليفون نه ورکول کېږي.
- زده‌کوونکي به د گرځنده تليفون ملګري (Cell Phone Buddy) لیست کې د یوې اوونۍ لپاره شامل شي (یعنې زده‌کوونکي به د ښوونځي په پیل کې خپل تليفون (د مرستیال مدیر دفتر ته سپاري او تر ښوونځي وروسته به یې بیرته تر لاسه کوي).

دا الکترونیکي پالیسي ستاسو ښوونکو او ملګرو زده‌کوونکو ته د **درناوي** وړ ده ځکه چې دا په ټولګي کې پرته له کوم خنډ څخه د لارښوونې او د زده‌کړې اجازه ورکوي. دا مهمه ده چې د خپلو ښوونکو لارښوونو او د خپلو ملګرو زده‌کوونکو زده‌کړې ته درناوی وکړئ.

دا د برقي سامان آلاتو پالیسي تاسو سره مرسته کوي چې **مسؤل** واوسئ ځکه چې دا تاسو ته اجازه درکوي چې په ټولګي کې تمرکز وکړئ او د زده‌کړې او درسي فعالیتونو د ګډون لپاره چمتو اوسئ. دا تاسو سره به دې کې هم مرسته کوي چې تاسو د خپلو قیمتي توکو لپاره **مسؤل** اوسئ ځکه چې که ټیلیفونونه مو په ځای کېږدی د غلا یا خرابیدو احتمال به لږ وي. د اینسینا کارمندان د ورک شوي یا غلا شوي برېښنايي توکو لپاره مسؤل ندي. خورا مهم، د دې برېښنايي وسایلو پالیسي په کیمپس کې خوندیتوب کې مرسته کوي.

برېښنايي توکي او د کیمپس خوندیتوب:

د Encina په کیمپس کې لاندې کړنې منع دي:

- د لفظي یا فزیکي شخړې ثبتول چې د 1 یا ډیرو Encina زده‌کوونکي پکې شامل وي کوم چې د ښوونځي څخه مخکې، په جریان کې یا وروسته وی
- د جګړې وېډیو لیدل چې د 1 یا ډیرو انسینا زده‌کوونکي پکې شامل وي، پرته له دې چې جګړه کله یا چیرته پیښیږي
- د 1 یا ډیرو Encina زده‌کوونکو سره د جګړې وېډیو درلودل په تليفون

- نورو زده کونکو ته د جگړې ویديو ښودل چې د 1 يا ډيرو انسینا زده کونکي پکې شامل دي
- د 1 يا ډيرو Encina زده کونکو په گډون د جگړې د هڅولو لپاره د متن پیغام رسولو يا ټولنیزو رسنیو کارول

هر هغه زده کوونکی چې په کیمپس کې په پورته فعالیتونو کې ښکېل لیدل کیږي د کانفرانس او احتمالي پایلو لپاره د مدیر مرستیال ته راجع کیږي.

د کمپیوټر کارول:

- شخصي کمپیوټرونه او ټابلېټونه ښوونځي ته راوړل اجازه نه لري، او ښوونځي د شخصي وسایلو د زیان یا غلا مسؤل نه دي.
- زده کوونکي باید د ښوونکو، د ښوونځي د کارکوونکو، د ښوونځي، د ښوونیزې حوزې او د هر هغه کمپیوټري شبکې چې ورته لاسرسی لري، لارښوونې او مقررات تعقیب کړي. تاسو باید د نورو کاروونکو درناوی وکړئ او له هغوی سره په ادب چلند وکړئ. که زده کوونکي د ښوونځي او حوزې د کمپیوټر/ټکنالوژۍ له مقرراتو سرغړونه وکړي ممکن ادارې ته راجع شي.
- د ښوونځي کمپیوټرونه یوازې د ښوونځي اړوند زده کړې او څېړنو لپاره دي.
- د ښوونځي کمپیوټرونه او شبکې د شخصي یا تجارتي فعالیتونو لپاره مه کاروئ.
 - هېڅ سافټویر یا سند (پرته له هغو چې تاسو یې جوړوئ) مه بدلئ.
 - داسې معلومات مه تولیدوئ، مه ویشئ، مه ورته لاسرسی کوئ، مه یې کاروئ او مه یې زېرمه کوئ چې شخصي، محرم، د چاپ حق لاندې، زیان رسونکي، گواښوونکي، سپکاوی کوونکي، فاحش، فحش یا نورو ته سپک وي.

د خواړو تحویلي یا ډلبوري: په کیمپس کې خوراکي توکو تحویلي نشته. زمونږ د زده کونکو امنیت خورا مهم دی. له همدې امله، مونږ په کیمپس کې د خواړو تحویل ته اجازه نه ورکوو. که تاسو د خواړو سفارش یا آرډر، په شمول ستاسو د مور او پلار لخوا آرډر یا سفارش، کوم چې د خوراکي توکو رسولو شرکت څخه لېږدول کیږي، ښوونځي ته تحویلي رد کړي او تاسو به خپل خواړه ترلاسه نکړي. مونږ یو تړلی کیمپس یو. که یو مور او پلار د خپل زده کونکي لپاره یو څه راوړي، دوي باید دا د ښوونځي دفتر ته راوړي، او زده کوونکي کولی شي د غړې په وخت کې هغه واخلي، نه د ټولګي په وخت کې.

د خواړو رسولو پایلې:

لومړی ځل: خبرداری او کور ته زنګ وهل کیږي

دوهم ځل: د غړې توقیف

درېم ځل: پنځشنبه د ورځې ښوونځی

څلورم ځل: د شنې د ورځې ښوونځی

کرکه تاوتریخوالی

د یو شخص یا ملکیت په وړاندې د کرکې تاوتریخوالی رامینځته کول، د رامنځته کولو هڅه کول، گواښ کول، یا په هغه عمل کې برخه اخیستل چې د توکم، مذهب، توکمیز / ملي اصلي ډلې په وړاندې تر سره کیږي یا بل څوک هڅول کیږي، یا د جنسي تمایل ډله د نفرت تاوتریخوالی ډله بلل کیږي. د دې جرم د جدیت او د کالیفورنیا د زده کړې کوډ د دې برخې اړتیاو له امله، د دې مقرراتو څخه هر ډول سرغړونه به د تعلیق سبب شي او کیدای شي د اخراج لپاره د سپارښتنې پایله ولري. زده کوونکي، والدین، سرپرستان او ښوونکي باید د کرکې د تاوتریخوالي شکمنې قضیې سمدستي مدیر ته راپور کړي.

سگرت څکول

د سان هوآن یونیورسټي ښوونیزه حوزه د سان هوآن د ټولو ښوونځیو لپاره د وینګ په شمول د "سگرت نه څکولو" سخته پالیسي لري. هېڅ وخت د ښوونځي په کیمپس یا ساحه کې سگرت څکولو ته اجازه نشته.

د مینې نامناسبه څرګندونې:

په عامه ځایونو لکه ښوونځي کې، د مینې له حده زیاته څرګندونه د منلو وړ نه ده. یو بل او د خپل شاوخوا خلکو درناوی وکړئ او مناسب چلند وکړئ.

ټولنیز محاکمه

د عالي لیسې په ټولو غیر نصایي فعالیتونو کې برخه اخیستل یو امتیاز دی، نه حق. ټولنیز محاکمه یو زده کوونکی منع کوي چې د ښوونځي په هر غیر لازمي فعالیت، یا پېښو کې گډون وکړي. په دې فعالیتونو کې شامل دي، مګر محدود ندي، په ورزشي ټیمونو کې گډون کول، تمرینونه، پېښې یا غونډې، نڅاګانې، پروګرامونه، ډرامې او/یا موسیقۍ تولیدات، د کلب غړیتوب، د فراغت مراسم، ځانګړي پېښې، د پېژندنې پروګرامونه، آزمویښي، یا د ښوونځي سپانسر شوي فعالیتونه. ټولنیز محاکمه کیدای شي په هر وخت کې وکارول شي چې د ښوونځي چارواکي دا د چلند مناسب بندیز گڼي یا دا چې دا به د ناغوښتل شوي چلند په بدلولو کې اغېزمن وي

جگړه

جګړه د SJUSD لخوا د دوه یا ډیرو زده کوونکو تر مینځ د فزیکي شخړې په توګه تعریف شوې --- یو بل سره جګړه کول، د جګړې پیل یا دوام ورکولو کې مرسته کول. پدې کې بیرته ځواب ورکول شامل دي. د محاکمې پایلې د تعلیق څخه د زده کوونکي د اخراج د وړاندیز پورې اړه لري.

د جګړې سره تړلي تعریفونه:

د جګړې ودرول یا مخنیوی کول د نږدې بالغ څخه د مرستې غوښتنه کول. د زده کوونکي هڅول چې له جګړې څخه لری لاړ شي؛ یا د یو ملګري شاوخوا ګرځي او هغه د شخړې څخه لیرې کړي.

د خان دفاع کول د لاسونو پورته کولو سره ځانګړتیا لري ترڅو د برید مخه ونیسي یا مخنیوی وکړي. د بل زده کونکي د لرې ساتلو لپاره لاسونه پورته کول؛ د جګړې د نه کولو هیله په پرله پسې ډول تکرارول؛ د مرستې غوښتنه کول؛ مخ اړول یا تلل. اداره به د خان د دفاع د ټاکلو په اړه وروستی وینا ولري.

ګواښول/ د جګړې پیل کول به د جګړې په څیر چلند وشي. لاندې چلندونه د جګړې لپاره لیوالتیا څرګندوي: په یوه دلیل کې پاتې کیدل؛ د بل زده کونکي په لور ګام؛ د مټي کلکول؛ د هغه شیانو غورځول چې ساتل کیږي، د بیلګې په توګه، کڅوړه، کتابونه او نور؛ او بهرنۍ جامې لرې کول، لکه جاکټ. د هر ښوونځي کارمند یا د دوی ملکیت ته ګواښونه، په شمول د انټرنیټ له لارې، د اخراج پروسې لپاره د تعلیق او احتمالي سپارښتنې پایله به وي.

مداخله کول (مرسته کول او هڅول) پدې معنی ده چې د بل زده کوونکي په جګړه کې برخه اخیستل یا د هغې په پیل یا دوام کې مرسته کول. زده کونکي د دې چلند لپاره تر پنځو ورځو پورې ځنډول کیدی شي.

د جګړې لیدلو ته منډه کول (مرسته کول او هڅول) یا ویډیو جوړول د جګړې احتمال او د جګړې جدیتوب زیاتوي. هغه زده کونکي چې د جنګ ویډیو په چلولو، لیدلو، ویډیو جوړولو، او/یا شریکولو کې نیول شوي دوی به د دی عمل پایلې ترلاسه کړي. پدې کې د ټولنیزو رسنیو / بریښنایي اپیکو په هر ډول ټولنیز رسنۍ کې د جګړې اېلوډ کول شامل دي.

د تعلیق او اخراج لپاره لارښوونې

د تعلیق او اخراج لارښوونو بشپړ لیست زموږ د ښوونځي او سان جوآن زموږ د ښوونځي او ښوونیزې حوزې په ویب پاڼه کې موجود دی.

لټون او ضبط کول

د زده کړې د خوندي چاپیریال د ساتلو لپاره، ځینې وختونه د ادارې لپاره اړینه ده چې د زده کونکي ملکیت یا شخص پلټنه وکړي ترڅو وسلې یا مخدره توکي ونیسي. لټون باید معقول وي، د ښوونځي د چارواکو دندو پورې اړوند وي او ممکن په تصادفي توګه ترسره نشي. د SJUSD اداري مقرراتو 5145.12 له مخې، د هغه زده کونکي مور او پلار/سرپرست چې پلټل کیږي باید ژر تر ژره د ښوونیزې حوزې لخوا د لټون وروسته خبر شي.

د عالي لېسې د فراغت اړتیاوې د سان هوان یونیفایډ ښوونیزې حوزې لپاره

۱. لېټرلره ۲۲۰ کریډیټ بشپړ کړئ. د کریډیټ تنظیم کول ممکن اړین وي که چېرې د بلاک تقسیم اوقات د عالي لېسې څخه راشي.
۲. لاندې اړین کورسونه بشپړ کړئ - 220 کریډیټ.

مضمون	د عالي لېسې د فراغت اړتیاوې	د UC/CSU کالج ته د داخلي اړتیاوې
انګلیسي	۴۰ کریډیټه	څلورکاله
اجتماعي علوم	۳۵ کریډیټه • د نړۍ تاریخ، د متحده ایالاتو تاریخ، اقتصاد/حکومت او ټولنیزې مطالعې انتخابي	۲ کاله • د نړۍ تاریخ • د امریکا تاریخ
ریاضی	۳۰ کریډیټه	۳ کاله لېټرلره د IM 3 له لارې باید بشپړ شي
ساېنس	۳۰ کریډیټ • د ژوند ساېنس، فزیکي ساېنس او 1 اضافي کورس	۲ کلونو ته اړتیا ده ۳ کاله وړاندیز شوی
سپورټ یا PE	۲۰ کریډیټ	کاروړی نه دی n/a
د نړۍ ژبه	۲۰ کریډیټ (باید د ورته ژبي وي)	۲ کاله
بصری او اجرایی هنرونه	۱۰ کریډیټه	۱ کال
روغتیا	۵ کریډیټ	نه دی کاروړی n/a
اضافي کورسونه	۳۰ کریډیټ	۱ کال • د A-G کورس باید تصویب شي

ټول هغه زده کوونکي چې په اینسینا کې شامل شوي باید ښوونځي کې د ټولګي د درجې د نوم لیکنې پالیسي سره سم کورسونه تعقیب کړي، کوم چې د ښوونیزې حوزې د فراغت د اړتیاو څخه ډیر دي.

نور معلومات:

هره ښوونځۍ ممکن اضافي مختلفې اړتیاوې ولري. مشاورین هم کولی شي د زده کوونکو د اړتیاو پراساس د انعطاف وړاندیز وکړي. د A-G غوره شوي کورسونه باید لېټرلره د C- درجې سره پاس شي. د فراغت اړتیاو، د کالج A-G اړتیاوو او د نمونې کورس پلانونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، لطفاً زموږ ویب پاڼه وګورئ

www.sanjuan.edu/collegecareerready

د زده کوونکو فعالیتونه

د زده کوونکو فعالیتونو پروگرام د زده کوونکو د ګډون لپاره د غیر نصایي فرصتونو رامینځته کولو لپاره ډیزاین شوی. دا برنامه د زده کوونکي د حکومت په ټولګي کې د زده کوونکو د مشرانو لخوا پرمخ وړل کېږي. مشران په ټول کال کې فرصتونه وړاندې کوي لکه جشنونه، لاریونونه، کلبونه، د غرمې وخت فعالیتونه، روحي اوډی او د ښوونځي وروسته مختلف فعالیتونه. د دې پروگرام موخه زموږ د ښوونځي د ویاړ احساس او زموږ د زده کوونکو کلتور پیاوړی کول دي. زده کوونکي هڅول کېږي چې د خپلې خوښې کلبونو سره یوځای شي یا په غیر نصایي فعالیتونو کې برخه واخلي. اړوند نور معلومات د **Mr. Navasero in R2 before school** په پاڼه کې وګورئ. د کلبونو، د ښوونځي جشنونو، د زنگ فعالیتونو او د ښوونځي نور سپانسر شوي پیښو بشپړ لیست د ښوونځي په ویب پاڼه او ټولنیزو رسنیو کې شتون لري. که تاسو د زده کوونکي مشر کیدو او د زده کوونکو د حکومت په ټولګي کې د شاملیدو لپاره لیوالتیا لرئ، د مهالویش بدلون لپاره میرمن پیترسن (Mr. Navasero) یا د خپل ښوونځي د مشاور سره وګورئ.

ورزشکاران

په اینسینا کې ورزشکاران د تعلیمي تجربې لازمي برخه ده. موږ احساس کوو چې زموږ ورزشي وړاندیزونه دومره متنوع دي چې د ښوونځي په ساحه کې د هر زده کوونکي اړتیاوې پوره کړي. د اتلیټیک دفتر سره په 971-5813 شمېره اړیکې ونیسئ. د Encina د سپورټ په پروګرام کې لاندې لویې شامل دي:

د مني لوبې	د ژمي لوبې	د پسرلي لوبې
د هلکانو ساکر	د هلکانو باسکټبال	بیسبال
د هیواد په کچه	د نجونو باسکټبال	د هلکانو ولېبال
فوتبال	پهلواني	د انجونو ساکر
د نجونو فلیک فوتبال		سافټ بال
د نجونو والیبال		ټینیس (Co-Ed)
		ټریک او فیلډ (Track and Field)

ورزشي وړتیا

مخکې له دې چې د ورزشي ټیم فعالیت یا سپورټي پیښه کې برخه واخلي، هر زده کوونکي باید لاندې اکاډمیک اړتیاوې پوره کړي:

- پرتله له کوم محدودیت څخه د ګډون لپاره، زده کوونکي لوبغاړي باید په ټولو ثبت شویو ټولګیو کې د 4.0 درجې په کچه GPA 2.0 ولري. زده کوونکي باید د بشپړ وخت اکاډمیک لوډ سره نوم لیکنه وکړي (CIF قانون ۲۰۵).
- درجې د سمستر په جریان کې څلور ځلې کتل کېږي (په هر ربع کې دوه ځلې).
- هغه لوبغاړی چې د سپورټ په موسم کې له یو ځل څخه زیات غیرمسلکي اعلان شوی وي د پاتې سپورټ فصل لپاره به مستحق نه وی. زده کوونکي کولی شي په راتلونکي فصل کې سیالۍ ته راستون شي، که چېرې زده کوونکي د درجې دورې په پای کې علمي وړتیا بیرته ترلاسه کړي.

د زده کوونکو اضافي خدمتونه

د بایسکلونو د ساتلو ځای: د زده کوونکو لپاره د بایسکلونو د قلف کولو په موخه د بایسکلونو رېکونه (ځایونه) موجود دي. زده کوونکي باید خپل قلفونه له ځانه سره راوړي. بایسکلونه او سکېټ بورډونه باید د ښوونځي په انګرې کې د تګ راتګ لپاره ونه کارول شي. همدارنګه، سکېټ بورډونه اجازه نه لري چې د ښوونځي د ورځې په جریان کې له یوه ټولګي څخه بل ټولګي ته یووړل شي. هغه زده کوونکي چې په دهلېزونو کې په سکېټ بورډ یا سکوتر سپرېري، وسیله به یې ترې واخیستل شي او دفتر ته به وسپارل شي. زده کوونکي کولی شي خپله وسیله د ورځې په پای کې له دفتر څخه بیرته واخلي. هغه زده کوونکي چې د دې مقرراتو څخه سرغړونه وکړي، ممکن ادارې ته راجع شي او د انضباطي اقداماتو سره مخ شي. انیسینا د هغو بایسکلونو او سکېټ بورډونو مسؤلیت نه اخلي چې په انګرې یا لاکرونو کې پرېښودل شوي وي.

د زده کوونکي پارکینګ: د زده کوونکي د موټر ودرولو ځای په شاته پارکینګ کې موقعیت لري، د سپورټ لوی تالار ته نږدې. زده کوونکي باید هر وخت په احتیاط سره موټر چلوي، په پارکینګ کې د موټر چلولو سرعت پنځه مایله فی ساعت دی. هغه زده کوونکي چې په احتیاط سره موټر نه چلوي ممکن د قانوني عمل سره مخ شي، په شمول د ممکنه پارکینګ جواز لغوه کول. زده کوونکي باید د کالیفورنیا د موټر چلولو د اعتبار وړ جواز ولري، تر څو وکولی شي په ښوونځي کې موټر وچلوي او پارک یې کړي.

د ماليې دفتر: والدین / مراجعین کولی شي د سهار له ۸ څخه د مازیکر تر ۴ بجو پوری لاسرسی ومومي. زده کوونکي کولی شي د ښوونځي څخه مخکې یا وروسته د ښوونځي په دفتر کې مرستې ته لاسرسی ومومي. دوی کولی شي یوازې د لویانو په اجازې سره د غرمې دوډۍ په جریان کې لاسرسی ولري.

د خواړو خدمتونه: انیسینا اوس مهال د خوړو خدماتو لپاره د دولت د ټولنې وړتیا چمتو کولو (CEP) پروګرام کې برخه اخلي. له همدې امله، ټول زده کوونکي چې په اینسینا کې شامل شوي د دې مستحق دي چې د سهار او غرمې دوډۍ په وړیا توګه ترلاسه کړي. ځکه چې په ښوونځي کې د اوسني قانون لاندې نوم لیکنه په اتوماتیک ډول ټول زده کوونکي په برنامه کې مستحق کوي، د نوم لیکنې غوښتنلیک ته اړتیا نشته. په هرصورت، ښوونځي ممکن د پروګرام د پلټنې او واک ورکولو پروسې د یوې برخې په توګه د ښوونیز کال په دوران کې د کورنیو څخه د ځینې مالي معلومات راټولولو ته اړتیا ولري.

د ښوونځي انځورونه/ پیژند کارتونه: زده کوونکي اړ دي چې د تعلیمي کال په پیل کې خپل عکس واخلي، پرتله له دې چې عکس اخیستل شوی وي یا نه. دا عکسونه د ښوونځي په کال کتاب کې او همدارنګه د لازمي پیژند کارتونو لپاره کارول کېږي. هر زده کوونکي ته به د زده کوونکي پیژند کارت ورکړل شي چې د عکس اخیستلو په ورځ به وویشل شي. کله چې زده کوونکي په کیمبس کې وي یا د انیسینا په کوم فعالیت کې برخه اخلي، باید د اوسني ښوونځي پیژند کارت د ځان سره ولري. د زده کوونکي پیژند کارت باید د ښوونځي دفترونو سره د کار لپاره

وکارول شي. لومړۍ کارت وړيا دی؛ د بدیل کارتونه د ماليې په دفتر کې د \$ 5.00 په بدل کې اخیستل کیدی شي.

کتابتون: کتابتون د زده کوونکو او کارمندانو لپاره په اکاډمیکو او ژوند کې د زده کونکو د ودې او بریالیتوب سره مرسته کوي، د لوستلو او څېړنیزو موادو، کمپیوټرونو، د زده کړې پورې اړوند فعالیتونو لپاره د انټرنیټ لاسرسي، د ټولګیو دندو چمتو کولو، او د خاموشه مطالعې لپاره ځای چمتو کوي. د کتابتون کارمندان کولی شي د زده کوونکو سره د موادو موندلو او کارولو په زده کړه کې مرسته وکړي، مواد وګوري، او د انتقادي فکر او څېړنې مهارتونو ته وده ورکړي. ډیری توکي ممکن د درې اونيو مودې لپاره زده کوونکي د ځان سره وساتي او د اړتیا سره سم وخت یې تمدید کړي. زده کوونکي مسوولیت لري چې کتابونه په وخت او ښه حالت کې بیرته تسلیم کړي ترڅو نور خلک ترې ګټه واخلي. ورک شوي یا په غیر معقول ډول خراب شوي کتابونه به د جرميې لامل شي او ممکن زده کوونکي د ډیپلوم او / ترانسکرپټ د ترلاسه کولو مخه ونیسي.

ورک شوي او موندل شوي: ورک شوي او موندل شوي توکي ممکن په فرنټ میز کې یا د ښوونځي د دفتر څخه بیرته ترلاسه شي. که په وخت سره ادعا ونه شي، نو توکي به د مرستې لپاره بل چا ته ورکړل شي.

درمل: هغه زده کوونکي چې د ډاکټر لخوا وړاندیز شوي درمل اخلي باید درمل په اصلي قوطي کې یې د ډاکټر له نسخې سره یو ځای د نرس دفتر ته راوړي. درمل به یوازې د طبي نسخې سره سم زده کوونکي ته ورکول کیږي.

درسي کتابونه: درسي کتابونه هر زده کوونکي ته د ښوونکي لخوا د ټولګیو د مهالویش پر مهال ورکول کیږي. زده کوونکي د هر هغه درسي کتابونو مسؤلیت لري چې دوی ته سپارل کیږي او باید په ښه حالت کې یې وساتي او په خپل وخت یې بیرته راوړي. ټول درسي کتابونه د ټولګي د پای نیټې پورې اړه لري او ورته کتاب باید په اصل او لومړي حالت کې بیرته راوړل شي. له زده کوونکو څخه به د هغه کتابونو لپاره پیسې اخیستل کیږي کوم چې د دوی له طرفه په غیر معقول ډول خراب شوي. که یو زده کوونکي په انفرادي ډول درسي کتاب اخلي، ښوونکي باید دا د کتابتون د کارمندانو سره تنظیم کړي.

ترانسکرپټ : دولسم ټولګي (Seniors) کولی شي د راجسټر کوونکي څخه غوښتنه وکړي چې د دوي د ترانسکرپټ یوه رسمي کاپي کالجونو ته واستوي. د ټولو رانسکرپټونو لپاره د پنځو کاري ورځو خبرتیا اړینه ده.

د کار جوازونه: هر هغه زده کوونکي چې عمر یې د ۱۸ کلونو څخه کم وي باید د قانوني کار کولو لپاره د اعتبار وړ د کار جواز ولري. د غوښتنلیک فورمه په حاضري یا په استقباليه کې موجوده ده. درجې، چلند، او حاضري باید د کار جواز د ترلاسه کولو لپاره د قناعت وړ وي. د وړتیا د چک کولو پروسه لږترلږه ۴۸ ساعته وخت نیسي. هر هغه زده کوونکي چې د دوهمې حاضري لیک ترلاسه کوي سمدلاسه به خپل د کار جواز له لاسه ورکړي. دا وړتوب به د ښوونځي پاتې کال لپاره اغیزمن پاتې شي.



لیسه عالی انسینا



کتاب راهنمای خانواده‌ها و شاگردان

شرح ماموریت لیسۀ انسینا

در لیسۀ عالی انسینا، ما متعهد به ارائه تعلیمات ضد نژادپرستی و پاسخگو به فرهنگ هستیم که:

- حس قوی تعلق و امنیت را در جامعه متنوع ما ایجاد کند؛
- امید، استقلال و تفکر انتقادی را تقویت کند؛
- جوانانی را توانمند می‌سازد که در جامعه ما تفاوت ایجاد کنند.

مدیران	مشاوران
Greta Scholtes, Principal	Sydnee Butcher, Counselor
Yassar Salman, Vice Principal	Azadeh Khazaei, Counselor
Lori Sato, Vice Principal	Manasa Kikau, Counselor
Michele Speed, Vice Principal	Eliseo Millan, Counselor

شمارهٔ تلفون دفتر مرکزی: 971-7538 (916) دکمهٔ 0 را فشار بدهید تا بایکی از کارمندان صحبت نمائید	
(916) 971-5813	دفتر امور ورزشی
(916) 971-7550	دفتر امور حاضری / تنها برای غیر حاضری / پیام بگذارید
(916) 971-7542	تنها برای رخصتی زود هنگام
(916) 971-7547	دفتر مشاوران
(916) 971-5887	دفتر مالی
(916) 971-8024	مک کینی وینتو (McKinney Vento)
(916) 971-5898	شعبه حمایت از والدین
(916) 971-5839	دفتر مدیر
(916) 971-7551	دفتر سوابق
(916) 971-7546	دفتر سر معلم

تقسیم اوقات درسی

تقسیم اوقات روزهای مختصر درسی		
ساعت درسی	شروع	ختم
0	7:55 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:00 AM
2	9:05 AM	9:35 AM
3	9:40 AM	10:10 AM
4	10:15 AM	10:45 AM
5	10:50 AM	11:20 AM
نان چاشت	11:20 PM	11:50 AM
6	11:55 AM	12:25 PM
7	12:30 PM	1:00 PM

پنجشنبه: رخصتی زود هنگام		
ساعت درسی	شروع	ختم
0	7:45 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:12 AM
2	9:17 AM	9:59 AM
3	10:04 AM	10:46 AM
4	10:51 AM	11:33 AM
نان چاشت	11:33 AM	12:03 PM
5	12:08 PM	12:50 PM
6	12:55 PM	1:37 PM
7	1:42 PM	2:24 PM

عادی: دوشنبه، سه شنبه، چهارشنبه، جمعه		
ساعت درسی	شروع	ختم
0	7:34 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:21 AM
2	9:26 AM	10:17 AM
3	10:22 AM	11:13 AM
4	11:18 AM	12:12 PM
نان چاشت	12:12 PM	12:42 PM
5	12:47 PM	1:38 PM
6	1:43 PM	2:34 PM
7	2:39 PM	3:30 PM

تاریخ های مهم تقویم

۲ آگست	مراسم قطع نوار و افتتاح ساختمان جدید ساینس، ساعت ۹:۰۰ صبح (موقت)	۲۲ جنوری	جشن تقدیر از شاگرد ممتاز، ساعت ۱:۴۳ تا ۲:۳۴ بعدازظهر، استیج
۱۳ آگست	اولین روز مکتب و برنامه روز آموزشی کوتاه، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۰۰ بعدازظهر	۲۵ جنوری	عکاسی ورزش های زمستانی (معلومات بیشتر بعداً اعلام می شود)
۱۴ آگست	برنامه روز آموزشی کوتاه، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۰۰ بعدازظهر	۲۶ جنوری	معاینه شنوایی اجباری برای صنف دهم (معلومات بیشتر بعداً اعلام می شود)
۲۱ آگست	برنامه شاگردان صنف دوازدهم (Senior Sunrise)، ساعت ۷:۳۰ تا ۸:۳۰ صبح، محوطه Tuition Quad لیسه انسینا	۲۸ جنوری	عکاسی کلب های مکتب (اطلاعات بیشتر بعداً اعلام می شود)، دهلیز سالون ورزشی بزرگ
۲۷ آگست	روز عکاسی شاگردان، تمام روز، سالون ورزشی بزرگ	۳ فبروری	شب انتخاب کورس های صنف نهم، ساعت ۵:۳۰ تا ۷:۰۰ شام، سالون ورزشی بزرگ
۲۸ آگست	گردهمایی آغاز سال تعلیمی، ساعت ۱۱:۴۹ صبح تا ۱۲:۲۷ بعدازظهر، سالون ورزشی بزرگ	۵ فبروری	پایان دوره نمردهی IP 4
۳ سپتامبر	شب دیدار خانواده ها با مکتب، ساعت ۵:۰۰ تا ۷:۰۰ شام، سالون ورزشی بزرگ	۹ فبروری	آخرین مهلت ثبت نمرات پیشرفت IP 4 تا ساعت ۸:۰۰ صبح
۳ سپتامبر	مراسم افتتاح ساختمان جدید ساینس (بریدن نوار افتتاحیه) (موقت)	۹ فبروری	نمایشگاه کالج و کار، ساعت ۱۰:۲۲ صبح تا ۱۲:۱۲ بعدازظهر، سالون ورزشی بزرگ
۴ سپتامبر	روز آموزشی کوتاه، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۰۰ بعدازظهر	۹ فبروری	فروش کلاه و لباس فراغت هنگام صرف نان چاشت، کافتريا
۷ سپتامبر	تعطیلی مکتب - روز کارگر	۱۱ فبروری	نمایشگاه روز ولنتاین، ساعت ۳:۳۰ تا ۵:۰۰ بعدازظهر، محوطه Tuition و کافتريا
۱۱ سپتامبر	گردهمایی دوستانه در محوطه مکتب (شامل شب فیلم، بازی ها و غذا)	۱۲ فبروری	نمرات پیشرفت IP 4 در سامانه Q قابل مشاهده بوده و نسخه چاپی آن به خانه ارسال می شود.
۱۱ سپتامبر	پایان دوره نمردهی IP 1	۱۵ تا ۱۹ فبروری	تعطیلی مکتب - هفته رؤسای جمهور
۱۵ سپتامبر	آخرین مهلت ثبت نمرات پیشرفت IP 1 تا ساعت ۸:۰۰ صبح	۲۲ تا ۲۶ فبروری	هفته روحیه
۱۶ سپتامبر	جشن تقدیر از شاگردان ممتاز، ساعت ۱:۴۳ تا ۲:۳۴ بعدازظهر، استیج	۲۶ فبروری	گردهمایی BSU در دوره چهارم (شروع ساعت ۱۱:۴۹ صبح)؛ تقسیم اوقات: ۸:۳۰ صبح تا ۳:۳۰ بعدازظهر
۱۸ سپتامبر	نمرات پیشرفت IP 1 در سامانه Q قابل مشاهده بوده و نسخه چاپی آن به خانه ارسال می شود.	۸ مارچ	عکاسی ورزش های بهاری (معلومات بیشتر بعداً اعلام می شود)
۲۳ سپتامبر	معرفی و عضویت در کلب های مکتب، هنگام صرف نان چاشت، استیج	۹ مارچ	فروش کلاه و لباس فارغ التحصیلی هنگام صرف نان چاشت، کافتريا (آخرین فروش حضوری)
۳۰ سپتامبر	اهدای خون، ساعت ۸:۰۰ صبح تا ۲:۳۰ بعدازظهر، کنار میله پرچم	۱۰ مارچ	روز آموزشی کوتاه، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۰۰ بعدازظهر
۲ اکتبر	روز جبرانی عکاسی شاگردان، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۳۰ بعدازظهر، دهلیز سالون ورزشی بزرگ	۱۹ مارچ	پایان دوره نمردهی IP 5
۵ اکتبر	تعطیلی مکتب - تعطیلات میان دوره ای	۲۲ تا ۲۶ مارچ	تعطیلات بهاری
۹ اکتبر	پایان دوره نمردهی IP 2	۲۹ مارچ تا ۲ اپریل	هفته روحیه
۱۲ تا ۱۶ اکتبر	هفته فعالیت های هوم کامینگ	۲۹ مارچ تا ۲۱ اپریل	فروش بلیت محفل پرام
۱۲ تا ۱۶ اکتبر	هفته آگاهی از کالج (موقت)	۳۰ مارچ	آخرین مهلت ثبت نمرات پیشرفت IP 5 تا ساعت ۸:۰۰ صبح
۱۳ اکتبر	آخرین مهلت ثبت نمرات پیشرفت IP 2 تا ساعت ۸:۰۰ صبح	۲ اپریل	نمرات پیشرفت IP 5 در سامانه Q قابل مشاهده بوده و نسخه چاپی آن به خانه ارسال می شود.
۱۳ اکتبر	فروش کلاه و لباس فارغ التحصیلی هنگام صرف نان چاشت، کافتريا	۲ اپریل	گردهمایی بهاری، دوره چهارم (شروع ساعت ۱۱:۴۹ صبح)؛ برنامه روز: ۸:۳۰ صبح تا ۳:۳۰ بعدازظهر
۱۵ اکتبر	نمایشگاه کالج ها (معلومات بیشتر بعداً اعلام می شود)	۲ اپریل	جشنواره موسیقی، ساعت ۴:۰۰ تا ۷:۰۰ شام، استیج
۱۶ اکتبر	نمرات پیشرفت در سامانه Q قابل مشاهده بوده و نسخه چاپی آن به خانه ارسال می شود.	۱۳ اپریل	برنامه معکوس روز آموزشی کوتاه برای امتحانات CAASPP، ساعت ۱۱:۳۰ صبح تا ۳:۳۰ بعدازظهر
۱۶ اکتبر	گردهمایی هوم کامینگ (دوره چهارم)، آغاز ساعت ۱۱:۴۹ صبح	۱۴ اپریل	برنامه معکوس روز آموزشی کوتاه برای امتحانات CAASPP، ساعت ۱۱:۳۰ صبح تا ۳:۳۰ بعدازظهر
۱۶ اکتبر	محفل رقص و جشن هوم کامینگ، ساعت ۷:۰۰ تا ۱۰:۰۰ شب، سالون ورزشی کوچک	۱۹ تا ۲۲ اپریل	هفته روحیه
۱۷ اکتبر	جشن پیش از مسابقه و تشویق تیم، ساعت ۱۱:۰۰ صبح تا ۲:۰۰ بعدازظهر، استدیوم	۲۱ اپریل	مرخصی زود هنگام شاگردان، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۲:۲۴ بعدازظهر
۲۱ اکتبر	عکاسی تیم های ورزشی فصل خزان (زمان بعداً اعلام می شود)	۲۱ اپریل	شب بین المللی / روز بازدید از مکتب، ساعت ۵:۰۰ تا ۷:۰۰ شام (اطلاعات بیشتر بعداً اعلام می شود)
۳۰ اکتبر	جشنواره پاییزی، ساعت ۴:۰۰ تا ۷:۰۰ شام، محوطه و کافتريا	۲۲ اپریل	روز آموزشی کوتاه، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۰۰ بعدازظهر
۲ تا ۱۸ نوامبر	کمپاین جمع آوری کنسروهای غذایی	۲۳ اپریل	تعطیلی مکتب - تعطیلات میان دوره ای
۶ نوامبر	پایان دوره نمردهی IP 3	۳۰ اپریل	پایان دوره نمردهی IP 6

۱۰ نوامبر	آخرین مهلت ثبت نمرات پیشرفت IP 3 تا ساعت ۸:۰۰ صبح	۱ می	محفل پران، ساعت ۷:۰۰ تا ۱۰:۰۰ شب، هتل Holiday Inn Downtown معلومات بیشتر بعداً اعلام می شود
۱۰ نوامبر	فروش کلاه و لباس محفل فراغت هنگام صرف نان چاشت، کافتريا	۴ می	آخرین مهلت ثبت نمرات پیشرفت IP 6 تا ساعت ۸:۰۰ صبح
۱۰ نوامبر	نمرات پیشرفت IP 3 در سامانه Q قابل مشاهده بوده و نسخه چاپی آن به خانه ارسال می شود.	۷ می	نمرات پیشرفت IP 6 در سامانه Q قابل مشاهده بوده و نسخه چاپی آن به خانه ارسال می شود.
۱۱ تا ۱۳ نوامبر	تعطیلی مکتب - روز کهنه سربازان و تعطیلات مکتب	۳ تا ۷ می	هفته قدردانی از کارمندان مکتب (Staff Appreciation Week)
۱۸ نوامبر	جشن تقدیر از حضور منظم شاگردان، ساعت ۱۱:۱۸ صبح تا ۱۲:۱۲ بعدازظهر، استیج و محوطه	۵ می	جشن تقدیر از حضور منظم شاگردان، ساعت ۱۱:۱۸ صبح تا ۱۲:۱۲ بعدازظهر، استیج و محوطه
۱۹ نوامبر	شب فیلم، ساعت ۳:۳۰ تا ۵:۳۰ بعدازظهر، کافتريا	۶ می	اهدای خون، ساعت ۸:۰۰ صبح تا ۲:۳۰ بعدازظهر، کنار میله پرچم
۲۳ تا ۲۷ نوامبر	تعطیلات شکرگزاری	۲۰ می	شب اهدای جوایز شاگردان صنف دوازدهم، ساعت ۶:۰۰ تا ۷:۳۰ شام، سالون ورزشی بزرگ
۳۰ نوامبر تا ۴ دسامبر	هفته روحیه زمستانی	۲۴ تا ۲۸ می	هفته روحیه
۳ دسامبر	برنامه کمک مالی برای کالج، ساعت ۶:۰۰ تا ۸:۰۰ شام، کافتريا (اطلاعات بیشتر بعداً اعلام می شود)	۲۸ می	گردهمایی پایان سال، دوره چهارم (شروع ساعت ۱۱:۴۹ صبح)؛ برنامه روز: ۸:۳۰ صبح تا ۳:۳۰ بعدازظهر
۴ دسامبر	گردهمایی زمستانی نور سیاه، دوره چهارم (شروع ساعت ۱۱:۴۹ صبح)، برنامه روز: ۸:۳۰ صبح تا ۳:۳۰ بعدازظهر	۳۱ می	تعطیلی مکتب - روز یادبود
۸ دسامبر	فروش کلاه و لباس فارغ التحصیلی هنگام صرف نان چاشت، کافتريا	۱ جون	امتحانات نهایی صنف دوازدهم
۱۰ دسامبر	برنامه Encina Cares ، ساعت ۲:۴۵ تا ۴:۳۰ بعدازظهر، کافتريا	۲ جون	امتحانات نهایی صنف دوازدهم
۱۱ دسامبر	اهدای خون، ساعت ۸:۰۰ صبح تا ۲:۳۰ بعدازظهر، کنار میله پرچم	۲ جون	ویژه شاگردان صنف دوازدهم (Senior Sunset) ، ساعت ۶:۰۰ تا ۸:۰۰ شام، محوطه Tuition Quad
۱۶ دسامبر	برنامه کاکائو و آمادگی برای امتحان، ساعت ۳:۳۰ تا ۴:۳۰ بعدازظهر، بخش I/K Wing	۳ جون	آخرین مهلت ثبت نمرات شاگردان صنف دوازدهم
۱۷ دسامبر	امتحانات نهایی - تقسیم اوقات بلاک طاق (Odd Block Schedule) ، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۲:۱۵ بعدازظهر	۳ جون	تسویه حساب و خروج صنف دوازدهم (Senior Checkout) ، ساعت ۹:۰۰ تا ۱۱:۳۰ صبح، دهلیز سالون ورزشی بزرگ
۱۸ دسامبر	امتحانات نهایی - تقسیم اوقات بلاک جفت (Even Block Schedule) ، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۰۰ بعدازظهر	۴ جون	روز آموزشی کوتاه، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۰۰ بعدازظهر
۲۱ دسامبر تا ۴ جنوری	تعطیلات زمستانی - مکتب تعطیل است	۴ جون	مراسم فراغت (موقت)، ساعت ۶:۰۰ تا ۷:۳۰ شام
۴ جنوری	پایان دوره نمره دهی سمستر اول	۷ جون	امتحانات نهایی بلاک طاق (Odd Finals) ، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۲:۱۵ بعدازظهر
۵ جنوری	آخرین مهلت ثبت نمرات سمستر اول تا ساعت ۸:۰۰ صبح	۸ جون	آخرین روز مکتب
۵ جنوری	روز آموزشی کوتاه، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۰۰ بعدازظهر	۸ جون	امتحانات نهایی بلاک جفت (Even Finals) ، ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۱:۰۰ بعدازظهر
۸ جنوری	نمرات سمستر اول در سامانه Q قابل مشاهده بوده و نسخه چاپی آن به خانه ارسال می شود.	۸ جون	پایان دوره نمره دهی سمستر دوم
۱۲ جنوری	فروش کلاه و لباس محفل فراغت هنگام صرف نان چاشت، کافتريا	۹ جون	آخرین مهلت ثبت نمرات سمستر دوم تا ساعت ۲:۰۰ بعدازظهر
۱۳ جنوری	مسابقه بسکتبال کارمندان در برابر شاگردان، ساعت ۳:۳۰ تا ۴:۳۰ بعدازظهر، سالون ورزشی بزرگ	۹ جون تا ۱۱ اگست	تعطیلات تابستانی
۱۹ جنوری	عکس های فراغت شاگردان صنف دوازدهم (اطلاعات بیشتر بعداً اعلام می شود)، دهلیز سالون ورزشی بزرگ	۱۶ جون	نمرات سمستر دوم در سامانه Q قابل مشاهده بوده و نسخه چاپی آن به خانه ارسال می شود.

طرز العمل های حاضری

والدین/سرپرستان **پنج (۵)** روز کاری فرصت دارند که غیر حاضری طفل شان را پاک کنند. والدین می توانند این کار را با ارسال یادداشت کوتاه، فرستادن ایمیل به EncinaAbsence@sanjuan.edu، استفاده از اپلیکیشن (San Juan Unified School District) در تلفون هایشان ویا با زنگ زدن به شعبه حاضری انجام بدهند. صرفاً برای گزارشدهی غیابت از درس ها به شماره تلفون (۷۵۵۰ - ۹۷۱ - ۹۱۶) زنگ زده و پیام صوتی بگذارید و برای مرخصی زود هنگام طفل تان از مکتب صرفاً به شماره ۷۵۴۲ - ۹۷۱ - ۹۱۶ به تماس شوید.

لطفاً معلومات ذیل را در پیام های صوتی تان از طریق تلفون، در ایمیل ویا پیام های که از طریق صفحه Parent Portal و طور تحریری ارسال می کنید، ارائه نمائید:

- نام شخصی که غیر حاضری را می خواهد پاک بکند و رابطه اش با شاگرد
- اسم و تخلص شاگرد (حرف های اسم و تخلص را بگوئید)
- تاریخ (های) غیر حاضری
- دلیل غیر حاضری (مثلاً مریضی، اپاینتمنت داکتر، اپاینتمنت کاری و غیره)

غیرحاضری های موجه: طبق قانون معارف کالیفرنیا	غیرحاضری های ناموجه
بیماری (الی ۵ روز ویا مدتی معادل بیماری که از سوی داکتر تصدیق نمی شود)	از دست دادن بس
قرنطین طبق دستور اداره محلی ویا مسئول امور صبحی شهر	خارج از شهر بودن
انجام خدمات معالجوی طبی، دندان، چشم ویا شکسته بندی (کاپروپرکتیک). (ارائه یادداشت طبی از جانب داکتر لازم است).	سفر تفریحی خانوادگی
جنازه --- یک روز غیرحاضری برای اشتراک در مراسم جنازه در داخل کلیفورنیا؛ و سه روز غیرحاضری برای اشتراک در مراسم جنازه خارج از ایالات اجازه است. این غیرحاضری موجه صرفاً برای اشتراک در مراسم جنازه اعضای خانواده (اقارب نزدیک) می باشد. اقارب نزدیک عبارت اند از والدین، مادر یا پدر اندر، پدریزرگ، مادریزرگ، خواهر یا برادر (به شمول خواهر اندر و برادر اندر) و یا اقاربی که در همان خانه زندگی می کنند.	بیماری شخص دیگری به جز از شاگرد
حضور در محکمه (اسنادی که حضور در محکمه را تثبیت کند ضروری است)	همراهی کردن والدین به اپاینتمنت والدین
تجلیل رخصتی ویا مراسم مذهبی شاگرد	

شاگردانی که به درس ناوقت حاضر می شوند

از شاگردان توقع برده می شود که پیش از نواخته شدن زنگ آخر در اول صبح به صنف های درسی شان رسیده باشند. شاگردانی که مکرراً به صنف های شان ناوقت می آیند به دفتر سرمعلم راجع ساخته خواهند شد. پیش از راجع ساختن شاگردان به ادارهٔ مکتب، معلمین حق دارند که خود برای شاگردانی که به درس هایشان ناوقت حاضر می شوند، عواقبی برای این کار آنها در صنف، تعیین کنند. اگر راجع به شاگردانی که به درس هایشان ناوقت حاضر می شوند، سوال مشخصی دارید، لطفاً صفحه "Q" را چک کنید و/یا به معلم ساعت درسی که در آن طفل شما ناوقت حساب شده است، تماس بگیرید.

تعریف پالیسی ناوقت آمدن

یک دانش آموز در صورتی دیرآمده محسوب می شود که تا پایان زنگ آخر آماده یادگیری در صنف نباشد. سر وقت بودن و آماده بودن بهترین مثال از سه R است - احترام به معلم و سایر شاگردان، مسئولیت پذیری در مدیریت زمان بین صنف ها و در نهایت آمادگی - سر وقت بودن در صنف و داشتن منابع صنفی در دست.

- اگر یک الی چهار بار ناوقت بیایید، اخطار دریافت می کنید
- اگر ۵ الی ۶ بار ناوقت بیایید، از ساعت تفریح نان چاشت محروم می شوید
- اگر ۷ بار ناوقت بیایید، اخطار دریافت کرده و روز و در ناوقت آمد بعدی یک ساعت بیشتر از ختم مکتب نگهداری می شود
- اگر ۸ الی ۱۰ بار ناوقت بیایید، پس از ختم مکتب یک ساعت بیشتر نگهداری می شوید
- اگر ۱۱ بار ناوقت بیایید، باید با (SCIA) ملاقات کنید
- در صورت ۱۲ الی ۱۳ بار ناوقت آمدن، روز شنبه هم باید به مکتب بیایید
- ۱۴ بار ناوقت آمدن = مکتب در روز شنبه، کنفرانس با والدین درباره عادت ناوقت آمدن و قرارداد درباره ناوقت آمدن
- درصورت ۱۵ بار دیر آمدن، بر نمرات شما تاثیر خواهد آمد

خطا در حاضری

هرگاه شاگرد، والدین یا سرپرست شاگرد خطایی را در سوابق حاضری متوجه شوند، شاگرد ۵ روز وقت دارد که آن اصلاحات را وارد کند. آنها باید فوراً موارد ذیل را انجام بدهند:

- از شعبه حاضری فورم اصلاح حاضری را اخذ نمایند
- از معلم بخواهند که فورم اصلاح حاضری را تکمیل کند
- فورم اصلاح حاضری را دوباره به شعبه حاضری تسلیم کنند.

مصونیت

برای به دست آوردن پلان جامعه مصونیت مکتب به سایت ذیل مراجعه کنید

<https://encina.sanjuan.edu/resources/safety-plans>

طرز سلوک/طرز العمل های تأدیی

شاگردان مکلف اند که قواعد و مقررات مکتب و احکام قوانین جزایی و مدنی را در داخل مکتب و در فعالیت های مرتبط به مکتب در بیرون از محوطه مکتب، رعایت کنند.

سرقت ادبی و تقلب

با تاکید بر درست کاری و صداقت در مکتب، فریبکاری و عدم صداقت علمی قابل پذیرش نخواهد بود. شاگردانی که تقلب می کنند (نقل می زنند) در وظیفه سپرده شده نمرهٔ ناکامی (F) می گیرند و نیز می توانند در مضمون تهذیب (سیتیزنشپ) نمره ناکامی (F) بگیرند. عواقب تأدیی بیشتری نیز می تواند بالای شاگرد متقلب وضع گردد.

زور گویی/زور گویی سایبری

زور گویی (قلدری) رفتار نامطلوب و پرخاشگرانه ی در میان اطفال به سن مکتب است که در آن عدم تعادل قدرت واقعی ویا مفروض، دخیل است. این گونه رفتار با مرور زمان تکرار می شود ویا احتمال قوی تکرار شدن آن وجود دارد. زور گویی اعمالی از قبیل تهدید، پخش شایعات، حمله فیزیکی یا لفظی بالای کسی، ویا اخراج کسی از یک

گزارشدهی بطور محرم

همچنین با مراجعه با سایت ذیل می توانید نگرانی تان درباره مصونیت و امنیت را به صورت ناشناس گزارش دهید:

تعليق از صنف

خارج شدن بدون اجازه از مکتب/ورود به ساحات ممنوعه/منع ایستادن بی مورد

خارج شدن بدون اجازه از محوطهٔ مکتب <u>همینکه</u> شاگردان به محوطهٔ مکتب وارد شدند، صرف نظر از اینکه در چه زمانی از روز ویا به چه دلیلی وارد می شوند، از جمله در وقت پیریود صفر، دیگر آنها بدون اخذ اجازهٔ مرخصی زود هنگام از مکتب خارج شده نمی توانند.	ساحات ممنوعه به دلایل ایمنی، شاگردان نباید بدون همراهی یک نفر معلم وارد ساحات پارکینگ وسایط، میدان های ورزشی، استدیوم و یا اتاق های درسی و اتاق های تعویض لباس شوند و/یا در پیش روی مکتب تجمع کنند.	منع ایستادن بی مورد در محوطهٔ مکتب شاگردان نباید بعد از رخصت شدن از مکتب ویا بعد از ختم برنامه های خارج از ساعات درسی، در مکتب ویا اطراف آن بیهوده بایستند. اگر شما شامل یکی از برنامه های خارج از ساعات درسی (ورزشی، IYT، ASSETS و غیره) هستید، باید ظرف ۲۰ دقیقه بعد از رخصت شدن از مکتب، در موقعیت همان برنامه باشید.
	رفتن به نزد والدین در محل پارکینگ وسایط جهت اخذ نان چاشت نقض این قاعده محسوب می شود.	شاگردانی که بعد از رخصت شدن از مکتب ویا بعد از ختم برنامه های خارج از ساعات درسی، در مکتب بیهوده می ایستند، از اشتراک در برنامه های بعدی محروم خواهند شد، به اداره مکتب راجع خواهند شد ویا اقدامات تأدیبی علیه آنها اتخاذ خواهد شد.

۱. شاگردان باید لباس های ذیل را بپوشند:

- پیراهن غیرشفاف که پیش، پشت و پهلوهای زیر بغل را پوشانده و قفسه سینه را بپوشاند.
- پایین‌تنه غیرشفاف مثلاً دامن، پیراهن، پتلون، شلوار، برز/شورت که باسن را در حالت نشسته و ایستاده بپوشاند و در همه حال باید زنجیرک یا دکمه‌های آن بسته باشد.
- کفش (شاگردان دوره ابتداییه باید کفش‌هایی بپوشند که حداقل بند داشته باشد)

- کلاه، wave caps ، sweatshirt hoods و پوشش سر مذهبی. کلاه باید به گونه‌ای باشد که صورت/روی شاگرد برای کارمندان قابل مشاهده باشد و در خط دید هیچ دانش‌آموز یا کارمندی اختلال ایجاد نکند.
- پتلون چسپ، به شمول برزو/شلوار یوگای غیرشفاف.
- پتلون پاره‌پاره، به شرطی که زیرپوش و باسن نمایان نباشد.
- سرانه (Tank tops)، از جمله spaghetti straps و spaghetti straps و midriff-baring shirts
- لباس ورزشی
- برزو (Sweatpants/Pajama bottoms)
- کمربند قابل مشاهده یا بندهای قابل مشاهده روی زیرپوش

- پوشاک محافظ در برابر آفتاب، از جمله کلاه، برای استفاده در فضای باز (بیرون) در طول ساعات درسی
- لباس‌هایی با لوگو یا تصاویر تجاری، فرانچایز یا ورزشی، به شرطی که بند ۳ زیر را نقض نکنند.

۳. شاگردان نمی‌توانند لباس، جواهرات یا وسایل شخصی را بپوشند که نشان دهنده موارد زیر باشد:

- زبان یا تصاویر خشونت‌آمیز
- هتاک، پورنوگرافی یا هر وسیله‌ای که رفتار غیرقانونی یا خشونت‌آمیز را تبلیغ و ترویج کند.
- تبلیغ گروه/سازمان نفرت‌پراکن علیه گروه‌های خاص که به عنوان سازمانی تعریف می‌شود که - بر اساس اصول یا بیانیه‌های رسمی، سخنان رهبران یا فعالیت‌هایش- دارای اعتقادات یا رویکردهایی است که به افشار تحت حمایت (مثلاً نژاد، مذهب، قومیت، ملیت / تبار، جنسیت و / یا هویت‌های جنسی) معمولاً به دلیل ویژگی‌های ثابت آن‌ها، حمله یا هتاک می‌کند.
- هر نوع سخنی که با هدف تخریب، تحقیر یا تحریک نفرت علیه گروه یا طبقه‌ای از افراد بر اساس نژاد، مذهب، رنگ پوست، هویت جنسی، هویت جنسیتی، قومیت، معلولیت یا ملیت باشد، سخن نفرت‌آمیز تلقی می‌شود
- لباس شنا (آببازی)، به جز زمانی که برای تربیت بدنی یا ورزش پوشیده می‌شود.
- لوازمی که می‌تواند خطرناک تلقی شود یا به عنوان سلاح استفاده شود.
- صورت دانش‌آموز را بپوشاند (به جز لباس/سریندهایی که برای مقاصد مذهبی یا طبی/پزشکی پوشیده می‌شود)
- عضویت/وابستگی با گروه‌های خلافکار را نشان دهد

برنامه‌های خاص: رهنمود برای تمامی برنامه‌های خاص (شامل برنامه‌های رقص، ورزشی، بزرگسالان، فراغت، روزهای مخصوص، سیر علمی و سایر مراسم) به اطلاع شاگردان رسانده می‌شود که خود را مطابق نوعیت مراسم عیار سازند.

رسیدگی به موارد عدم رعایت کد لباس:

عواقب معمول برای عدم رعایت این پالیسی می‌تواند شامل تماس یا جلسه با والدین/سرپرست و دستور پوشانیدن، تغییر یا برداشتن لباس غیرمجاز باشد. مدیر مکتب یا نماینده وی می‌تواند والدین/سرپرست دانش‌آموز را از واکنش مکتب به نقض کد لباس مطلع کند. تنها دلیلی که می‌تواند باعث اخراج یک دانش‌آموز از صنف شود، عدم رعایت بخش‌های یک و سه اصول کلیدی است.

در صورت عدم رعایت کد لباس توسط دانش‌آموز، موارد زیر رخ می‌دهد:

۱. تا حد امکان از ائتلاف ساعت درسی جلوگیری می‌شود و شاگردان برگه تذکر غیرشفاهی کد لباس (ضمیمه) را دریافت می‌کنند تا جهت رسیدگی به این موضوع به اداره مکتب مراجعه کنند.

هدف از استفاده از برگه تذکر غیرشفاهی حفظ کرامت دانش‌آموز و جلوگیری از شرم‌ساری در میان جمع است.

۲. در صورتی که شاگردان در جریان امتحان یا تست باشند، می‌توانند امتحان را سپری کرده و سپس برای تبدیل لباس اقدام کنند.

۳. از شاگردان خواسته می‌شود یکی از گزینه‌های زیر را انتخاب کنند:

الف. پوشیدن لباس جایگزین/الترناتیف خودشان در صورتی که در مکتب موجود باشد.

ب. پوشیدن لباس به صورت سرچپه.

ج. پوشیدن شرت یا جاکت.

د. پوشیدن لباس موقت مکتب برای باقی روز یا تا زمانی که لباس جایگزین تحویل داده شود.

- دانش‌آموزان را نمی‌توان مجبور به پوشیدن لباسی کرد که متعلق به آنها نیست.

ه. ممکن است از والدین/سرپرستان خواسته شود لباس جایگزین بیاورند.

- در صورت تماس با والدین/سرپرستان، دانش‌آموزان تا زمان رسیدن لباس جایگزین، با استفاده از یکی از گزینه‌های جایگزین موقت فوق‌الذکر به صنف بر می‌گردند.

در صورتی که دانش‌آموز شرکت‌کننده در صنف تربیت بدنی به دلیل شرایط خارج از کنترل دانش‌آموز، لباس ورزشی استاندارد نپوشد، نباید بر نمره او تأثیر منفی بگذارد. (ماده ۴۹۰۶۶ قانون معارف)

وسایل برقی/تلفون‌های همراه

مجلس قانون‌گذاری ایالت کالیفرنیا لایحه‌ای را تصویب کرده است که همه مکاتب دولتی را ملزم می‌کند پلانی برای محدود کردن یا ممنوع کردن استفاده از تلفون‌های همراه در طول روز درسی تدوین کنند. بر اساس این قانون، حوزه‌های تعلیمی موظف‌اند استفاده شاگردان از تلفون‌های هوشمند در محوطه مکتب یا هنگامی که تحت نظارت کارکنان مکتب هستند را محدود یا ممنوع کنند.

پالیسی هیئت مدیره حوزه تعلیمی سن هوان

دستورالعمل هیئت مدیره

حوزه تعلیمی سن هوان

مقررات ۵۱۳۱,۸: وسایل ارتباطی همراه

به منظور حمایت از یادگیری شاگردان و کاهش رفتارهای مضر یا ایجادکننده اختلال در برنامه آموزشی، پالیسی هیئت مدیره (BP 5131.8) استفاده شاگردان از وسایل ارتباطی همراه را ممنوع می کند.

وسایل ارتباطی شامل تلفیون های همراه، گوشی های هوشمند، تبلت ها، پیجر، ساعت های هوشمند، هدفون های بی سیم (earbuds) و عینک های هوشمند است، ولی محدود به این موارد نمی شود.

پالیسی لیسه عالی انسینا:

به منظور کاهش اختلالاتی که وسایل الکترونیکی شخصی در محیط مکتب ایجاد می کنند، شاگردان موظف اند در شروع هر صنف تلفیون همراه خود را تحویل دهند. بسیاری از استادان از قفلهای مخصوص نگهداری تلفیون (لاکر) استفاده می کنند و ممکن از شاگردان خواسته شود که در جریان ساعت درسی تلفیون شان را آنجا بگذارند. علاوه بر آن استفاده از هدفون و هندزفری در جریان ساعت درسی مجاز نیست. شاگردان در زمان زنگ تفریح بین صنف ها و هنگام نان چاشت می توانند از تلفیون همراه خود استفاده کنند. هرگونه مشاهده استفاده از تلفیون همراه در جریان ساعت درسی، چه در صنف و چه در سایر بخش های محوطه مکتب، منجر به ضبط تلفیون و اعمال اقدامات انضباطی مرحله ای خواهد شد. در حالیکه پروسیجرهای هر صنف فرق می کنند، از تمام شاگردان انتظار می رود از استثنای استادشان در خصوص تلفیون و لاکر پیروی کنند. تلفیون ها باید به صورت بیصدا درآورده شده و در طول ساعت درسی دور نگه داشته شود.

مطالعات نشان می دهد که حتی حضور یک تلفیون همراه در محیط صنف می تواند باعث حواس پرتی و پیامدهای منفی برای شاگردان داشته شود، از جمله کاهش تمرکز، مشکلات روانی و افت عملکرد تحصیلی. با حذف استفاده از وسایل الکترونیک و اثرات آنها در طول روز درسی، لیسه عالی انسینا تلاش دارد کیفیت یادگیری و میزان مشارکت همه شاگردان را بلند ببرد. این پالیسی با ماموریت لیسه عالی انسینا همسو است و بر ایجاد حس تعلق، امنیت، امید، استقلال و تقویت تفکر انتقادی تأکید دارد.

از همکاری و حمایت شما در راستای فراهم کردن محیطی امن و افزایش کیفیت آموزش سپاسگزاریم.

پالیسی انضباطی مرحله ای:

- شاگردان موظف اند در زمان های مجاز استفاده از وسایل الکترونیکی در محوطه مکتب، رفتاری محترمانه، مسئولانه و ایمن داشته باشند.
- در محیط صنف، وسایل الکترونیکی باید کاملاً از دید خارج باشند؛ این شامل هدفون، هندزفری و اسپیکر نیز می شود.
- زنگ تلفیون همراه باید در طول صنف خاموش یا در حالت بی صدا باشد.

تخلف اول:

- تلفیون همراه تا پایان همان روز در دفتر مکتب ضبط می شود.
- شاگرد می تواند پس از پایان روز درسی تلفیون خود را از دفتر معاون مکتب تحویل بگیرد.

تخلف دوم:

- تلفیون همراه تا پایان همان روز در دفتر مکتب ضبط می شود.
- دانش آموز می تواند پس از پایان روز درسی تلفیون خود را از دفتر معاون مکتب تحویل بگیرد.
- جلسه گفت و گوی انضباطی بین شاگرد و معاون برگزار خواهد شد.

تخلف سوم:

- تلفیون همراه تا پایان همان روز در دفتر مکتب ضبط می شود.
- دانش آموز می تواند پس از پایان روز درسی تلفیون خود را از دفتر معاون مکتب تحویل بگیرد.
- جلسه انضباطی با حضور والدین و معاون مکتب برگزار خواهد شد.

تخلف چهارم و بیشتر:

- تلفیون همراه تا پایان همان روز در دفتر مکتب ضبط می شود.
- تلفیون تنها به والدین تحویل داده خواهد شد و به خود دانش آموز داده نمی شود.
- دانش آموز به مدت یک هفته در «فهرست کنترل تلفیون همراه» قرار می گیرد؛ به این معنی که هر روز صبح باید تلفیون خود را به دفتر معاون تحویل دهد و پس از پایان روز درسی آن را دریافت کند.

هدف از وضع پالیسی وسایل برقی رعایت **احترام** به معلمین و همصنفی هایتان است زیرا این پالیسی امکان تدریس و یادگیری در صنف بدون مزاحمت تلفیون و زنگ را میسر می سازد. مهم است که به درس استاد و یادگیری همصنفی هایتان احرام قایل شوید.

پالیزی وسایل برقی به شما کمک می کند که انسان با **مسئولیتی** باشید زیرا این امکان را برای شما فراهم می کند که در جریان درس تمرکز داشته باشید و آماده یادگیری و اشتراک در فعالیت های صنفی باشید. به شما همچنان کمک می کند که نسبت به اجناس ارزشمندتان با مسئولیت رفتار کنید زیرا تلفون هائی که در بکس یا جیب گذاشته می شوند احتمال گم شدن شان کمتر است. کارکنان اینسینان مسئولیت وسایل برقی مفقود شده ویا دزدی شده را بر عهده نخواهند داشت.

مهم تر از همه، این پالیزی در تامین **مصئونیت** و امنیت مکتب کمک می کند.

وسایل برقی و مصئونیت مکتب

اعمال ذیل در محوطه مکتب انسینا ممنوع است:

- فیلم برداری از مشاجره لفظی یا جنگ تن به تن یک یا بیشتر از یک شاگرد انسینا قبل، در جریانی یا بعد از ساعات مکتب.
- تماشا کردن فیلم جنگ یک یا بیشتر از یک شاگرد انسینا صرف نظر از اینکه جنگ در چه زمانی و در کجا اتفاق افتاده است.
- حمل تلفونی که در آن ویدیوی جنگ یک یا بیشتر از یک شاگرد انسینا ثبت باشد.
- نشان دادن ویدیوی جنگ یک یا بیشتر از یک شاگرد انسینا به شاگردان دیگر.
- استفاده از پیامک یا رسانه های اجتماعی جهت تحریک جنگ بین یک یا بیشتر از یک شاگرد انسینا.

هرشاگردی که هنگام ارتکاب یکی از اعمال فوق دیده شود، به دفتر سرمعلم مکتب جهت صحبت و مواجه شدن با عواقب کارش راجع خواهد شد.

استفاده از کمپیوتر

آوردن کمپیوتر یا تبلت شخصی به مکتب مجاز نیست و مکتب هیچ گونه مسئولیتی در قبال آسیب دیدن یا سرقت وسایل شخصی ندارد.

شاگردان موظف اند از دستورات معلمان و کارکنان مکتب پیروی کنند و قوانین مکتب، حوزه تعلیمی و همچنین قوانین هر نیتورک/شبکه ای که به آن دسترسی دارند را رعایت نمایند.

در استفاده از کمپیوتر باید رفتار محترمانه و در نظر گرفتن حقوق سایر کاربران رعایت شود. در صورت عدم رعایت دستورات عمل های مکتب و حوزه تعلیمی در زمینه کمپیوتر و فناوری، ممکن است دانش آموز به مدیریت ارجاع داده شود.

کمپیوترهای مکتب صرفاً برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی مرتبط با مدرسه استفاده می شوند.

- استفاده از کمپیوترها و شبکه های مکتب برای امور شخصی یا تجاری ممنوع است.
- تغییر سافت ویر/نرم افزارها یا فایل ها (به جز فایل هایی که خودتان ایجاد کرده اید) ممنوع است.
- تولید، توزیع، دسترسی، استفاده یا نگهداری هرگونه اطلاعاتی که خصوصی یا محرمانه باشد، تحت حفاظت حق نشر (کپی رایت) باشد، و یا ماهیت آسیب زاء، تهدیدآمیز، توهین آمیز، مستهجن، غیراخلاقی، پورنوگرافیک یا تحقیرآمیز نسبت به دیگران داشته باشد، اکیداً ممنوع است.

شما موافق هستید که هنگام استفاده از کمپیوتر، از رهنمائی های معلمین و کارمندان مکتب، مقررات مکتب، مقررات حوزه تعلیمی و مقررات شبکه های کمپیوتری که از آن استفاده می کنید، پیروی نمائید. شما باید نسبت به سایر کاربران احترام و ادب را رعایت کنید.

ارسال غذا (Food Delivery): امنیت شاگردان در صدر اولویت های ما قرار دارد. بنابراین ارسال غذا به داخل محوطه مکتب ممنوع است. اگر شما غذا سفارش (آردر) بدهید منجمله اگر والدین شما برای شما غذا سفارش بدهد و آن غذا از سوی یک کمپنی تحویل مکتب داده شود، مکتب آن را رد خواهد کرد و شما غذایی بدست نخواهید آورد. مکتب به روی اشخاص غیر وابسته مسدود است. اگر والدین شاگردان چیزی را برای فرزندانشان می آورند، باید آن به اداره مکتب بیاورد و شاگرد می تواند آن را در جریان وقفه نان چشت بدست بیاورد، نه در جریان ساعات درسی.

عواقب ارسال غذا:

بار اول: اخطار و تماس به والدین

بار دوم: محرومیت از وقفه نان چاشت (توقیف)

بار سوم: حضور در مکتب پنج شنبه

بار چهارم: حضور در مکتب شنبه

خشونت برخاسته از نفرت

ارتکاب، اقدام به ارتکاب، تهدید به ارتکاب ویا مشارکت در ارتکاب خشونت برخاسته از نفرت علیه شخص ویا جایداد طوریکه انگیزه این عمل قسماً ویا کلاً ناشی از تعصب شخص مرتکب علیه نژاد، مذهب، منشاء قومی/ملی گروه ویا تمایل جنسی گروه باشد، **خشونت برخاسته از نفرت** گفته می شود. به دلیل سنگین بودن این جرم و شرایط این بخش از قانون تعلیم و تربیه کلیفورنیا، هر نوع تخلف از این حکم منجر به تعلیق شده و می تواند منجر به توصیه برای اخراج از مکتب گردد. از شاگردان، والدین، سرپرستان و معلمین انتظار برده می شود که قضایای مشکوک خشونت برخاسته از نفرت را فوراً به مدیران مکتب گزارش بدهند.

دخانیات

حوزه تعلیمی سن هوان پالیزی سخت گیرانه ی در مورد "منع دخانیات" در تمام مکاتب حوزه تعلیمی سن هوان دارد. در هیچ مکانی از محوطه مکتب در هیچ زمانی اجازه سگریت کشیدن و غیره دخانیات وجود ندارد.

ابراز محبت بطور نامناسب

در مکان عمومی چون مکتب، ابراز محبت بطور فاحش آن غیرقابل قبول است. با رفتار مناسب مکتب، به یک دیگر و افراد دور و برتان احترام قایل شوید.

محرومیت اجتماعی

اشتراک در فعالیت های خارج نصاب درسی در لیسه جامع یک امتیاز است، نه حق. محرومیت اجتماعی شاگرد را از اشتراک در فعالیت ها، برنامه ها و اجراءات غیر اجباری مکتب منع قرار می دهد. فعالیت های که شاگرد بر اساس محرومیت اجتماعی از آن محروم می گردد شامل موارد ذیل می شود ولی محدود به آن نمی باشد: اشتراک در

تیم های ورزشی منجمله در تمرینات ورزشی، برنامه ها، رقص، موسیقی، نمایشنامه ها و تولیدات موسیقی، عضویت در کلوب ها، محفل فارغ التحصیلی، برنامه های ویژه، برنامه های تجلیل و ارج گذاری، مسابقات، ویا سایر انواع فعالیت های مورد حمایت مکتب.

مسئولین مکتب می توانند از محرومیت اجتماعی هر زمانی که آنرا مجازات مناسب در قبال رفتار شاگرد تلقی کنند ویا این کار را در اصلاح رفتار نا پسندیده شاگرد موثر بدانند، استفاده کنند.

جنگ

حوزه تعلیمی سن هوان درگیری فیزیکی بین دو ویا بیشتر از دو شاگرد- مبارزه متقابل، سهم گیری ویا تداوم در مناقشه فیزیکی را جنگ تعریف می کند. این می تواند شامل ضربه متقابل گردد. عواقب جنگ از تعلیق گرفته تا توصیه برای اخراج را شامل می شود.

اصطلاحات مرتبط به جنگ

خلاص کردن ویا جلوگیری از جنگ: به کمک خواستن از نزدیک ترین شخص بالغ؛ تشویق شاگردان به دور شدن از محل؛ ویا به دور دوست خود جمع شدن و او را از دعوا دور کردن گفته می شود.

دفاع از خود به بلند کردن دست ها برای بلاک کردن ویا جلوگیری از ضربه؛ دراز کردن دستها برای دور نگه داشتن شاگرد از خود؛ تکرار کردن اینکه جنگ نمی خواهی؛ کمک خواستن؛ روی گشتاندن از شخص ویا دور شدن از او گفته می شود. در تثبیت دفاع خودی، فیصله آخر به دست مدیران خواهد بود.

تهدید/شروع جنگ مثل جنگ مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. رفتار ذیل بیانگر تمایل به جنگ می باشد: پافشاری و ادامه دعوا لفظی؛ پیش رفتن به سمت شاگرد دیگر؛ مشت ها را گره کردن؛ پرداب کردن اشیای دست داشته از قبیل بکس مکتب، کتاب و غیره؛ از تن کشیدن لباس های بیرونی از قبیل جمپر و کتی. تهدید کارمندان مکتب ویا ملکیت های آنها، منجمله از طریق انترنت سبب تعلیق شاگرد ویا احتمال توصیه برای آغاز روند اخراج او می گردد.

پریدن در وسط جنگ (معاونت و مشارکت در جنگ) به حالتی گفته می شود که در جنگ شاگرد دیگری شریک شوید ویا او را در جنگ کمک کنید ویا دامنه جنگ را وسیع سازید. شاگردان می توانند بخاطر این رفتار شان الی مدت پنج روز از مکتب تعلیق شوند.

دویدن به سمت جنگ ویا حاضر شدن در صحنه جنگ جهت تماشای آن (معاونت و مشارکت در جنگ) ویا فیلم برداری از آن می تواند احتمال بروز جنگ و شدت و آن را بیشتر کند. شاگردانی که هنگام دویدن به سمت جنگ، تماشای جنگ، فیلم برداری از آن و/یا شریک ساختن ویدیوی جنگ با دیگران، گرفتار شوند با عواقب این کار شان مواجه خواهند شد. این رفتار نشر کردن ویدیوی جنگ در رسانه های اجتماعی/سیستم های ارتباطات الکترونیک را نیز شامل می شود.

رهنمود های تعلیق و اخراج

فهرست کاملی از رهنمود های حوزه تعلیمی سن هوان درمورد تعلیق و اخراج در ویبسایت های مکتب و حوزه تعلیمی قابل دسترس است.

تلاشی و ضبط

به منظور حفظ محیط آموزشی امن، بعضی اوقات برای مدیریت مکتب لازم می گردد که شاگردان و لوازم آنها را تلاشی کرده و سلاح و سایر اشیای ممنوعه را ضبط نمایند. تلاشی باید معقول، مرتبط به وظایف مسئول مکتب بوده و نمی تواند بطور تصادفی انجام شود. طبق مقررۀ اداری شماره ۵۱۴۵.۱۲ حوزه تعلیمی سن هوان، والدین/سرپرست شاگردی که مورد تلاشی قرار می گیرد باید به زود ترین فرصت ممکن بعد از انجام تلاشی از موضوع مطلع ساخته شود.

شرایط فارغ التحصیلی از دوره لیسه برای حوزه تعلیمی سن هوان

۱. تکمیل کردن حد اقل ۲۲۰ کردیت. در صورتیکه شاگرد از لیسه دارای تقسیم وقات درسی محدود می آید، اصلاح کردیت ممکن ضروری باشد.
۲. تکمیل کردن کورس های ضروری ذیل - ۲۲۰ کردیت.

مضمون	شرایط فارغ التحصیلی از لیسه	شرایط شمولیت در کاليج UC/CSU
English (انگلیسی)	۴۰ کردیت	۴ سال
Social Science (علوم اجتماعی)	۳۵ کردیت • World History, US History, Economics/Government & Social Studies Elective (تاریخ جهان، تاریخ ایالات متحده، اقتصاد/حکومت و مطالعات اجتماعی مضامین انتخابی)	۲ سال • World History (تاریخ جهان) • US History (تاریخ ایالات متحده)
Math (ریاضی)	۳۰ کردیت	۳ سال (باید حد اقل ریاضیات به سوئه 3 IM را تکمیل کند)
Science (ساینس)	۳۰ کردیت • Life Science , Physical Science (علوم زندگی، علم فزیک)	۲ سال اجباری ۳ سال توصیه می شود
PE (تربیت بدنی)	۲۰ کردیت	قابل تطبیق نیست
World Language (زبان جهان)	۲۰ کردیت (باید از عین زبان بدست آید)	۲ سال
Visual and Performing Arts هنرهای تجسمی و نمایشی	۱۰ کردیت	۱ سال
Health (صحت)	۵ کردیت	قابل تطبیق نیست
کورس های آموزشی بیشتر	۳۰ کردیت	۱ سال • باید کورس آموزشی تایید شده (A-G) باشد

تمام شاگردانی که شامل مکتب انسینا هستند، باید کورس های آموزشی را مطابق بالیسی شمولیت در صنف های مکتب انسینا تکمیل کنند که بالاتر از شرایط فارغ التحصیلی حوزه تعلیمی است.

معلومات بیشتر:

مکاتب انفرادی می توانند شرایط بیشتری وضع کنند. مشاورین می توانند نظر به نیازمندی های شاگردان، در انتخاب کورس ها انعطاف پذیری داشته باشند. برای شمولیت در کورس های (A-G)، باید شاگرد حد اقل نمره (C) اخذ کند. برای معلومات بیشتر در مورد شرایط فارغ التحصیلی، شرایط شمولیت (A-G) در کاليج و پلان های درسی نمونه، لطفاً به وبسایت www.sanjuan.edu/collegecareerready مراجعه نمائید.

فعالیت ها و برنامه ها

فعالیت های شاگردان

این فعالیت ها با هدف ایجاد فرصت های خارج از نصاب درسی برای مشارکت شاگردان طراحی شده است. اداره و اجرای این برنامه بر عهده رهبران شاگردان در صنف شورای شاگردان است. این رهبران فعالیت هایی مانند جشن ها، گردهمایی ها، باشگاه های شاگردان، برنامه های زمان نان چاشت، هفته های نشاط و فعالیت های متنوع بعد از مکتب را در طول سال برگزار می کنند. هدف این برنامه ایجاد و تقویت حس افتخار به مکتب و فرهنگ مشترک در بین شاگردان است. از شاگردان دعوت می شود که در باشگاه های مورد علاقه خود عضو شوند یا در فعالیت های داخل محوطه مکتب شرکت کنند و حضور فعال داشته باشند. برای اطلاعات بیشتر، قبل از شروع صنف ها به اتاق R2 نزد آقای Navasero مراجعه کنید. فهرست کامل باشگاه ها، جشن های مکتب، برنامه های زمان نان چاشت و سایر رویدادهای رسمی مکتب در وبسایت مکتب و شبکه های اجتماعی قابل دسترسی است. اگر علاقه مند هستید که به عنوان یک رهبر شاگردان در صنف شورای شاگردان فعالیت کنید، لطفاً به آقای Navasero یا مشاور مکتب خود مراجعه کرده و درخواست تغییر برنامه درسی بدهید.

فعالیت های ورزشی

برنامه های ورزشی بخشی لاینفک تجربه آموزشی در مکتب انسینا است. ما احساس می کنیم که برنامه های ورزشی ما به اندازه کافی متنوع است که پاسخگوی نیازمندی های هر شاگرد در مکتب باشد. شماره تماس دفتر امور ورزشی ما ۵۸۱۳ - ۹۷۱ است. برنامه های ورزشی انسینا قرار ذیل است:

ورزش های خزان	ورزش های زمستانی	ورزش های بهاری
دوش میدانی (Cross Country)	بسکتبال پسران (Boys Basketball)	بیسبال (Baseball)
فوتبال (Football)	بسکتبال دختران (Girls Basketball)	فوتبال دختران (Girls Soccer)
فوتبال پسران (Boys Soccer)	پهلوانی (Wrestling)	سافتبال (Softball)
والیبال دختران (Girls Volleyball)		دوش (Track and Field)
		تنیس (Tennis)
		والیبال پسران (Boys Volleyball)

شرایط شمولیت در برنامه های ورزشی

پیش از شامل شدن در فعالیت های ورزشی تیمی ویا برنامه های ورزشی، هر شاگرد باید شرایط علمی (اکادیمیک) ذیل را داشته باشد:

- اشتراک بدون هیچ نوع محدودیت، شاگردان ورزشکار باید نمره ۲.۰۰ جی پی ای (2.0 GPA) از مقیاس کلی نمره ۴.۰۰ در تمام صنف/مضمون های شامل شده کسب نمایند. شاگردان باید شامل برنامه کامل و تمام وقت درسی (اکادیمیک) باشند (CIF Bylaw 205)
- نمرات در جریان سمستر، چهار مرتبه چک می شود (دو بار در هر ربع).
- ورزش کاری که در جریان یک فصل ورزشی بیشتر از یک بار فاقد شرایط شناخته شود، در مدت باقی مانده همان فصل ورزشی فاقد شرایط باقی خواهد ماند. شاگرد متذکره می تواند در فصل بعدی به رقابت ها برگردد، اگر شرایط لازم اکادیمیک را در ختم دوره نمره دهی دوباره کسب کرده باشد.

خدمات بیشتر برای شاگردان

محل نگهداری بایسکل

جاهای مخصوص پارک بایسکل برای استفاده شاگردان در مکتب فراهم است تا بتوانند بایسکل خود را در طول روز در آنجا قفل کنند. شاگردان باید قفل شخصی خود را همراه داشته باشند. راندن بایسکل یا اسکیت بورد در داخل محوطه مکتب مجاز نیست. همچنین، شاگردان اجازه ندارند در طول روز درسی اسکیت بورد خود را از یک صنف به صنف دیگر حمل کنند. اگر شاگردی در دهلپزهای مکتب یا اسکیت بورد یا اسکوتر حرکت کند، وسیله او ضبط شده و تا پایان روز در اداره مکتب نگهداری می شود و پس از ختم روز درسی قابل تحویل خواهد بود. شاگردانی که این مقررات را رعایت نکنند، ممکن است به اداره مکتب معرفی شده و مطابق مقررات با اقدامات انضباطی روبه رو شوند. لیسه انسینا هیچ گونه مسئولیتی در قبال دوچرخه ها یا اسکیت بوردهایی که در محوطه مکتب یا داخل لاکرها گذاشته می شوند، بر عهده ندارد.

پارکینگ شاگردان

پارکینگ مخصوص شاگردان در پارکینگ عقب مکتب، نزدیک سالون ورزشی بزرگ قرار دارد. شاگردان باید در تمام اوقات با احتیاط رانندگی کنند و محدودیت سرعت ۵ مایل در ساعت را در پارکینگ رعایت نمایند. شاگردانی که رانندگی ایمن را رعایت نکنند، ممکن است با اقدامات انضباطی، از جمله لغو امتیاز استفاده از پارکینگ مکتب، مواجه شوند. برای رانندگی و پارک موتر در محوطه مکتب، شاگرد باید گواهینامه رانندگی معتبر ایالت کالیفرنیا را داشته باشد.

دفتر مالی: والدین/مراجعین می توانند از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۴:۰۰ بعد از ظهر به این دفتر مراجعه کنند. شاگردان می توانند پیش از مکتب و بعد از مکتب به این دفتر مراجعه کنند. آنها در جریان وقفه نان چاشت با کسب اجازه از یک شخص بالغ نیز می توانند به این شعبه مراجعه کنند.

خدمات غذائی: انسینا در حال حاضر شامل برنامه (CEP) ایالت برای تامین خدمات غذایی است. بنابر این، تمام شاگردانی که شامل مکتب انسینا اند واجد شرایط دریافت صبحانه و نان چاشت بطور رایگان می باشند. از اینکه طبق قانون فعلی، شامل شدن در مکتب بطور خودکار تمام شاگردان را واجد شرایط این برنامه می سازد، نیازی برای درخواست جداگانه برای شمولیت در این برنامه وجود ندارد. اما، شاید مکتب ضرورت پیدا کند که در جریان سال تعلیمی یک سلسله اطلاعات مالی از خانواده ها به عنوان بخشی از روند تفتیش و تفویض این برنامه جمع آوری کند.

عکس/کارت شناسائی مکتب

از شاگردان باید در شروع سال تعلیمی عکس گرفته شود صرف نظر از اینکه پول این عکس ها پرداخته می شود و یا خیر. از این عکس ها شاید در سالنامه مکتب و نیز در کارت های شناسایی مکتب که داشتن آن اجباری است، استفاده صورت گیرد. برای هر شاگرد کارت شناسایی مکتب داده خواهد شد و این کارت ها در جریان روز عکاسی توزیع خواهد شد. شاگردان در طول مدتی که در مکتب و یا در برنامه های مرتبط به مکتب هستند، باید کارت شناسایی خود را با خود حمل کنند. برای هرکاری با اداره مکتب، باید از کارت شناسایی شاگرد استفاده شود. کارت شناسای اولی بطور رایگان توزیع می شود. مثنای کارت را می توان در بدل پنج (۵) دالر از دفتر مالی تهیه کرد.

کتابخانه

کتابخانه با عرضه کتاب و مواد تحقیقی، کمپیوتر، خدمات انترنتی برای فعالیت های آموزشی، تولید کارهای سپرده شده به شاگردان و محیط آرامی برای مطالعه به شاگردان و کارمندان خدمات فراهم می کند تا به رشد و موفقیت آنها در عرصه حیات اکادمیک کمک نموده باشد. کارمندان کتابخانه شاگردان را در یادگرفتن روش یافتن و استفاده کردن از مواد کتابخانه، به امانت گرفتن مواد، و تقویت مهارت های تحقیقی و فکری کمک می کنند. اکثر مواد کتابخانه را می توان برای مدت ۳ هفته به امانت گرفت که در صورت ضرورت این مدت قابل تمدید است. شاگردان مسئولیت دارند که کتاب های امانت گرفته را دوباره به موقع و در شرایط مناسب آن به کتابخانه برگردانند تا شاگردان دیگر بتوانند از آن استفاده کنند. کتاب های مفقود شده و یا کتابهای که بدون دلیل موجه در نزد شاگردان آسیب دیده است می تواند منجر به جریمه گردد و یا مانع دریافت سند فراغت و یا ترانسکرپت نمرات شاگرد گردد.

اجناس مفقود شده ی که دوباره یافت می گردد

اجناس مفقود شده ی که دوباره یافت می شود را می توان از میز پذیرش مطالبه کرد. اجناسی که صاحب آن الی روز آخر مکتب پیدا نشود، اهدا خواهد شد.

دوا: شاگردانی که نظر به نسخه داکتر دوا می گیرند باید آن دوا را در ظرف/پوش اصلی آن همراه با یادداشت داکتر به دفتر نرس مکتب بیاورند. دوا تنها مطابق نسخه طبی به شاگرد تطبیق/داده می شود.

کتاب های درسی: بعد از تعیین شدن تقسیم اوقات درسی از سوی معلم، کتاب های درسی به هر شاگرد توزیع می شود. شاگردان مسئولیت حفظ و مراقبت از کتاب های که برایشان توزیع می شود را بر دوش داشته و باید آن را دو باره در شرایط مناسب و به موقع به مکتب برگردانند. تمام شاگردان باید در ختم درس ها همان کتاب اصلی را که قبلاً از مکتب دریافت کرده بودند، به مکتب برگردانند. شاگردان در قبال کتاب های که دوباره به مکتب بر نمی گردانند و یا بدون دلیل موجه آن را تخریب کرده باشند، مکلف به پرداخت پول می شوند. اگر یک شاگرد کتاب درسی جداگانه ی را بخواهد دریافت کند، معلم او موضوع را با کارمندان مسئول توزیع کتاب های درسی تنظیم و هماهنگ خواهد کرد.

ترانسکرپت نمرات: شاگردان صنف های دوازدهم می توانند از شعبه راجستر تقاضا کنند که یک نقل از ترانسکرپت نمرات شان را به کالیز ارسال کند. برای ارسال ترانسکرپت لازم است ۵ روز کاری پیشتر اطلاع داده شود.

جواز کار: شاگردی که زیر سن ۱۸ سال قرار دارد، باید حتمن جواز کار معتبر داشته باشد تا بتواند بطور قانونی در کاری استخدام شود. فورم درخواست جواز کار در شعبه حاضری موجود است. برای کسب جواز کار نمرات کسب شده، رفتار شاگرد و آمار حاضری او باید قناعت بخش باشد. روند چک و بررسی واجدیت شرایط برای کسب جواز کار حد اقل ۴۸ ساعت وقت می گیرد. هر شاگردی که دومین مکتوب حاضری دریافت کند، جواز کارش را فوراً از دست می دهد. الغای جواز کار برای مدت باقی مانده سال تعلیمی نافذ خواهد ماند.



ESCUELA SECUNDARIA ENCINA



MANUAL DEL ALUMNO Y PADRES

DECLARACIÓN DE VISIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA ENCINA

En la escuela secundaria Encina, nos comprometemos con una educación antirracista y culturalmente sensible que:

- Crea un fuerte sentido de pertenencia y seguridad dentro de nuestra diversa comunidad;
- Fomenta la esperanza, la independencia y el pensamiento crítico;
- Empodera a jóvenes adultos que marcarán la diferencia en nuestra sociedad

ADMINISTRACIÓN	CONSEJEROS
Greta Scholtes, Directora	Sydnee Butcher, consejera
Yassar Salman, Subdirector	Azadeh Khazaei, consejero
Lori Sato, Subdirectora	Manasa Kikau, consejero
Michele Speed, subdirectora	Eliseo Millan, consejero

Número principal de la escuela: (916) 971-7538 Nota: Pulsa 0 para localizar a un operador	
Oficina Deportiva	(916) 971-5813
Asistencia – <i>Solo ausencia (deje un mensaje)</i>	(916) 971-7550
Solo despido anticipado	(916) 971-7542
Oficina de Orientación	(916) 971-7547
Oficina de finanzas	(916) 971-5887
Embajadora de Apoyo a Padres/Familias	(916) 971-5898
Oficina del Director	(916) 971-5839
Récords: Laura Alonzo	(916) 971-7551
Oficina del Subdirector	(916) 971-7546

HORARIOS DE CAMPANAS

Horario habitual: lunes, martes, miércoles, viernes		
Punto	Comienzo	Fin
0	7:34AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:21 AM
2	9:26 AM	10:17 AM
3	10:22	11:13
4	11:18 AM	12:12PM
Almuerzo	12:12 PM	12:42 PM
5	12:47 PM	1:38 PM
6	1:43 PM	2:34 PM
7	2:39 PM	3:30 PM

Salida temprana: jueves		
Punto	Comienzo	Fin
0	7:55 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:12 AM
2	9:17 AM	9:59 AM
3	10:04 AM	10:46 AM
4	10:51 AM	11:33 AM
Almuerzo	11:33 AM	12:03
5	12:08 PM	12:50 PM
6	12:55 PM	1:37 PM
7	1:42 PM	2:24 PM

Día mínimo: Las fechas varían		
Punto	Comienzo	Fin
0	7:55 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:00 AM
2	9:05 AM	9:35 AM
3	9:40 AM	10:10 AM
4	10:15 AM	10:45 AM
5	10:50 AM	11:20 AM
Almuerzo	10:20 PM	11:50 AM
6	11:55 AM	12:25 PM
7	12:30 PM	1:00 PM

FECHAS IMPORTANTES DEL CALENDARIO

12 de agosto	Ceremonia de inauguración del nuevo edificio de ciencias, 9:00AM (tentativa)	22 de enero	Celebración del Cuadro de Honor, 1:43-2:34pm, escenario
13 de agosto	Primer día de clase y horario mínimo de día: 8:30-1:00 pm	25 de enero	Foto de deportes de invierno (más información próximamente)
14 de agosto	Horario mínimo de día: 8:30-1:00 pm	26 de enero	Prueba de audición obligatoria para 10.º grado (más información próximamente)
21 de agosto	Amanecer de estudiantes de último año: 7:30-8:30am, Cuadrángulo de pago de matrícula de Encina	28 de enero	Fotos del club (más información próximamente), gimnasio grande Foyer
27 de agosto	Día de la foto: Todo el día, gimnasio grande	3 de febrero	Noche de Selección de Cursos para estudiantes de primer año, 5:30-7:00, gimnasio grande
28 de agosto	Evento de regreso a clases: 11:49-12:27pm, gimnasio grande	5 de febrero	Fin del periodo de clasificación para IP 4
3 de septiembre	Noche de regreso a clases, 5:00-7:00pm, gimnasio grande	9 de febrero	Calificaciones de Progreso 4 deben entregarse a las 8:00 de la mañana
3 de septiembre	Ceremonia de inauguración del nuevo edificio de ciencias, (tentativa)	9 de febrero	Feria universitaria y de empleo, de 10:22 a 12:12 pm, gimnasio grande

4 de septiembre	Día mínimo, 8:30 a.m. a 1:00pm	9 de febrero	Ventas de Toga y birrete a hora de comida, cafetería
7 de septiembre	No hay clases – Día del Trabajo	11 de febrero	Feria de San Valentín, 3:30-5:00pm, Matrícula y Cafetería
11 de septiembre	Relájate en el patio (noche de cine, juegos, comida)	12 de febrero	Calificaciones de Progreso 4 visibles en Q/enviadas por correo a casa
11 de septiembre	Fin del periodo de clasificación para IP 1	15-19 de febrero	No hay clases: Semana de los presidentes
15 de septiembre	Calificaciones de Progreso 1 a las 8:00 de la mañana	22-26 de febrero	Semana del Espíritu (BSU)
16 de septiembre	Celebración del Honor Roll, 1:43-2:34 pm, escenario	26 de febrero	BSU Rally 4º periodo (comienza a las 11:49 a.m.) Horario del Rally: 8:30-3:30pm
18 de septiembre	Calificaciones de Progreso 1 pueden verse en Q/enviadas por correo a domicilio	8 de marzo	Fotos de Sprint Sports (más información próximamente)
23 de septiembre	Feria de clubs de otoño, durante hora de comida, escenario	9 de marzo	Ventas de toga y gorro @ hora de comida, cafetería (última venta presencial)
30 de septiembre	Donación de Sangre, 8:00-2:30 PM, asta de la bandera	10 de marzo	Horario mínimo de día: 8:30-1:00 pm
2 de octubre	Día de recuperación de fotos, 8:30-1:30 PM, gimnasio grande Foyer	19 de marzo	Fin del periodo de clasificación para IP 5
5 de octubre	No hay clases: Recreo escolar	22-26 de marzo	No hay clases: vacaciones de primavera
9 de octubre	Fin del periodo de clasificación para IP 2	29 de marzo - 2 de abril	Semana del Espíritu
12-16 de octubre	Semana del Espíritu de Bienvenida	29 de marzo - 21 de abril	Entradas para el baile de graduación a la venta
12-16 de octubre	Semana universitaria (tentativa)	30 de marzo	Calificación de Progreso 5 se vence a las 8:00 de la mañana
13 de octubre	Calificación de progreso 2 se vence a las 8:00 de la mañana	2 de abril	Progreso de calificaciones 5 visibles en Q/enviados por correo a domicilio
13 de octubre	Ventas de toga y birrete (para graduación) hora de comida, cafetería	2 de abril	Rally de primavera 4º periodo (comienza a las 11:49 de la mañana) Horario del rally: 8:30am- 3:30pm
15 de octubre	Feria universitaria (más información próximamente)	2 de abril	Festival de Música, 4:00-7:00pm, Escenario
16 de octubre	Calificaciones de Progreso 1 pueden verse en Q/enviadas por correo a domicilio	13 de abril	Inverso Horario mínimo para las pruebas CAASPP, 11:30-3:30pm
16 de octubre	Bienvenida de Rally: 4º periodo (comienza a las 11:49am) Horario del Rally: 8:30am-3:30 pm	14 de abril	Inverso Horario mínimo para las pruebas CAASPP, 11:30-3:30pm
16 de octubre	Baile/Celebración de Bienvenida, 7:00-10:00pm, Gimnasio pequeño	19-22 de abril	Semana del Espíritu
17 de octubre	Fiesta de Bienvenida de Tailgate y Sección de porristas, 11:00-2:00pm, Estadio	21 de abril	Horario de lanzamiento anticipado, 8:30-2:24pm
21 de octubre	Fotos deportivas de otoño, por confirmar	21 de abril	Noche Internacional/Jornada de puertas abiertas: 5:00-7:00pm (más información próximamente)
30 de octubre	Festival de otoño, 4:00-7:00, matrícula/cafetería	22 de abril	Horario mínimo de día: 8:30-1:00 pm
2-18 de noviembre	Recolección de alimentos enlatados de niños, 4, º periodo	23 de abril	No hay clases: Recreo escolar
6 de noviembre	Fin del periodo de clasificación para IP 3	30 de abril	Fin del periodo de clasificación para IP 6
10 de noviembre-	Calificación de Progreso 3 para los cursos se vencen a las 8:00 de la mañana	1 de mayo	Baile de graduación 7:00-10:00pm, Holiday Inn Downtown (más información próximamente)
10 de noviembre	Ventas de toga y birrete, hora de comida, cafetería	4 de mayo	Calificaciones de progreso 6 se vencen a las 8:00 de la mañana
10 de noviembre	Grados de Progreso 3 visibles en Q/enviados por correo a casa	7 de mayo	Calificaciones de Progreso 6, visibles en Q/enviados por correo a domicilio
11-13 de noviembre	No hay clases: Vacaciones de Día de los Veteranos y receso escolar	3-7 de mayo	Semana de Agradecimiento al Personal
18 de noviembre	Celebración de asistencia, 11:18-12:12pm, escenario y patio	5 de mayo	Celebración de Asistencia, 11:18-12:12pm, escenario y patio
19 de noviembre	Noche de cine, 3:30-5:30pm, cafetería	6 de mayo	Donación de Sangre, 8:00-2:30pm, asta de bandera
23-27 de noviembre	No hay clases: vacaciones de Acción de Gracias	20 de mayo	Noche de Premios para estudiantes (Senior) de ultimo ano: 6:00-7:30pm, gimnasio grande
30 de noviembre - 4 de diciembre	Semana del Espíritu de Invierno	24-28 de mayo	Semana del Espíritu
3 de diciembre	Dinero para la Universidad, 6:00-8:00pm, cafetería (más información próximamente)	28 de mayo	Fin de Año del Rally 4º periodo (comienza a las 11:49) Horario del Rally: 8:30-3:30
4 de diciembre	Rally de Luz Negra de Invierno 4º periodo (comienza a las 11:49am) Horario del Rally: 8:30am-3:30 pm	31 de mayo	No hay clases: Día de los Caídos
8 de diciembre	Ventas de Toga y birrete a hora de comida, cafetería	1 de junio	Finales de Seniors
10 de diciembre	Encina le Importas, 2:45-4:30pm, Cafetería	2 de junio	Finales de Senior
11 de diciembre	Donación de Sangre, 8:00-2:30pm, asta de bandera	2 de junio	Atardecer para Seniors de Último Año, 6:00-8:00pm, en el Senior Quad (patio)
16 de diciembre	Cacao y Cram, 3:30-4:30, ala i/k wing	3 de junio	Fecha de entrega de calificaciones de Seniors
17 de diciembre	Exámenes Finales: Horario de bloques impares, 8:30-2:15pm	3 de junio	Proceso de salida para Seniors: 9:00-11:30am, gimnasio grande Foyer
18 de diciembre	Exámenes Finales: Horario de bloques pares, 8:30am-1:00pm	4 de junio	Horario mínimo de día: 8:30-1:00 pm
21 de diciembre – 4 de enero	No hay clases: vacaciones de invierno	4 de junio	Graduación (tentativa), 6:00-7:30pm
4 de enero	Fin del periodo de calificación del primer semestre	7 de junio	Finales Impares: 8:30-2:15pm
5 de enero	Calificaciones del semestre 1 deben entregarse a las 8:00am	8 de junio	Último día de clase
5 de enero	Horario mínimo de día: 8:30-1:00 pm	8 de junio	Finales pares: 8:30am-1:00pm
8 de enero	Calificaciones del primer semestre visibles en Q/enviadas por correo a domicilio	8 de junio	Fin del periodo de calificación Semestre 2
12 de enero	Ventas de toga y birrete a la hora de almuerzo, cafetería	9 de junio	Notas del segundo semestre con entrega a las 2:00pm
13 de enero	Baloncesto entre personal y estudiantes, 3:30-4:30, gimnasio grande	9 de junio-11 de agosto	Vacaciones de verano
19 de enero	Retratos de graduación (más información próximamente), gimnasio grande Foyer	16 de junio	Notas del segundo semestre visibles en Q/enviadas por correo a domicilio

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Los padres/tutores disponen de **cinco (5)** días escolares para cubrir las ausencias de sus alumnos. Esto se puede hacer enviando una nota, enviando un correo electrónico a EncinaAbsence@sanjuan.edu, utilizando la aplicación móvil del Distrito Escolar Unificado de San Juan o haciendo una llamada telefónica a la Oficina de Asistencia.

Ausencias SOLO llame al (916) 971-7550 y deje un mensaje, y para despidos anticipados SOLO llame al (916) 971-7542.

Por favor, proporcione la siguiente información al enviar un mensaje telefónico, enviar un correo electrónico, enviar a través del Portal de Padres o escribir una nota:

- **Nombre de la persona que aclara la ausencia y relación con el estudiante**
- **Nombre y apellido del estudiante (y la ortografía de ambos)**
- **Fecha(s) de ausencia**
- **Da la razón (por ejemplo, enfermedad, cita médica, cita de negocios, etc.)**

AUSENCIAS JUSTIFICADAS: Según el Código de Educación de California	AUSENCIAS INJUSTIFICADAS
Enfermedad (hasta 5 días o el periodo equivalente para enfermedad no verificada por un médico)	Perdió el autobús
Cuarentena bajo la dirección de un funcionario sanitario del condado o de la ciudad	Fuera de la ciudad
Se prestan servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos. (Una nota médica de la se requiere un médico).	Vacaciones familiares
Funeral --- Un día se exenta para servicios funerarios dentro de California; Se justifican tres días para servicios fuera del estado. Esta ausencia justificada es solo para servicios para familiares directos. La familia inmediata incluye a los padres, el padrastro, abuelos, hermano (incluido el hermanastro) y cualquier familiar que resida en la casa.	Cualquier enfermedad que no sea la del estudiante
Comparecer ante el tribunal (se requiere documentación visual)	Acompaña al padre o madre a la cita del padre
Observancia de una festividad o ceremonia de la religión del estudiante	

RETRASOS

Se espera que los estudiantes lleguen a clase antes de que suene la campana final. Los retrasos crónicos serán derivados a la oficina del vicepresidente. Antes de ser remitidos a la Administración, los profesores tienen derecho a asignar consecuencias en el aula a los retrasos de los estudiantes a su clase. Si tiene preguntas específicas sobre retrasos, por favor marque "Q" y/o contacta con el profesor para saber en qué periodo se marcó el alumno como retrasado.

DEFINICIÓN DE PÓLIZA DE RETRASO

Un estudiante se considera tarde si no está en clase listo para aprender al final de la campana final. Ser puntual y estar listo es el mejor ejemplo de las Tres R – Respeto al profesor y a los compañeros, Responsabilidad en gestionar el tiempo entre clases y, finalmente, Preparación – llegar a clase puntual y tener los recursos del aula a mano.

- 1º-4º Retraso = Advertencias
- 5º-6º Retraso = Detención de 30 minutos para comer
- 7º Retraso = Advertencia (Próximo Retraso = 1 hora de detención después del colegio)
- 8º-10º de retraso = 1 hora de detención después del colegio
- 11º Retraso = Reunión con SCIA
- 12º-13º = Escuela de los sábados
- 14º = Escuela de los sábados + Conferencia de ausencia habitual + Contrato de retraso
- 15º+ = Bulldog Buddy para el resto del periodo de clasificación

ERRORES EN LA ASISTENCIA

Si un estudiante, padre o tutor detecta un error en el registro de asistencia, el estudiante tiene cinco días para realizar esos cambios. Deben inmediatamente:

- Solicitar un formulario de corrección en la Oficina de Asistencia.
- Haga que el profesor rellene el formulario de corrección.
- Entregue el formulario de corrección en la Oficina de Asistencia.

SEGURIDAD

Para acceder a nuestro Plan Integral de Seguridad Escolar (CSSP), visite <https://encina.sanjuan.edu/resources/safety-plans>

CÓDIGO DE CONDUCTA/PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARES

Los estudiantes deben cumplir con las normas y reglamentos del colegio y las disposiciones de derecho penal y civil tanto en el campus como en actividades relacionadas con la escuela.

PLAGIARISMO y TRAMPAS

En consonancia con el énfasis en la integridad en la escuela, no se aceptará la deshonestidad académica. A los estudiantes que hagan trampas se les dará una suspensión en la tarea y pueden recibir una suspensión en ciudadanía. Se pueden imponer consecuencias disciplinarias adicionales.

ACOSO/ CIBERACOSO

El acoso escolar es un comportamiento no deseado y agresivo entre niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. El acoso escolar incluye acciones como amenazas, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente y excluir a alguien de un grupo a propósito. El ciberacoso es un acoso que se produce utilizando tecnología electrónica. La tecnología electrónica incluye dispositivos y equipos como teléfonos móviles, ordenadores y tabletas, así como herramientas de comunicación como redes sociales, mensajes de texto, chats y sitios web. Ejemplos de ciberacoso incluyen mensajes de texto o correos electrónicos despectivos, rumores enviados por correo electrónico o publicados en redes sociales, y fotos, vídeos, páginas web o perfiles falsos embarazosos. El acoso escolar y/o el ciberacoso no serán tolerados en el instituto de Encina. Si un estudiante siente que está siendo acosado, puede informarlo a cualquier adulto del campus, enviar un mensaje de texto al (916) 243-5552, llamar al (916) 979-8477 o denunciar a través de la web del distrito [en www.sanjuan.edu/bullying](http://www.sanjuan.edu/bullying). Los subdirectores investigarán y dictarán las consecuencias adecuadas que pueden ir desde asesoramiento administrativo hasta suspensión y/o expulsión.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Si un estudiante tiene algún conflicto con otro, debería acudir a su subdirector y/o orientador. Si sospechas que un amigo puede estar en peligro de si te enfrentas verbalmente o físicamente, por favor informa de esto a tu consejero o subdirector, ellos protegerán tu anonimato. Estudiantes

Participar en altercados físicos o verbales conllevará consecuencias disciplinarias. Para reportar una preocupación anónima de seguridad, vaya a <https://www.sanjuan.edu/need-help-list>.

SUSPENSIÓN DE LA CLASE

Si su alumno no es capaz de comportarse de manera que favorezca mantener un entorno de aprendizaje productivo, el Código de Educación de California otorga a los profesores el derecho de suspender a un alumno de su clase hasta por dos días. Si esto ocurre, su alumno será enviado a la oficina del subdirector y el profesor se pondrá en contacto contigo en un plazo de 24 horas.

VIOLACIONES DEL CAMPUS CERRADO/FUERA DE LIMITES/PROHIBIDO MERODEAR

Solo los estudiantes actualmente matriculados pueden estar en el campus entre las 7:30 y las 16:00. Todos los demás visitantes deben tener aprobación previa para visitar, y

Debe registrarse en la oficina del director.

VIOLACIONES DEL CAMPUS CERRADO	FUERA DE LÍMITES	NADA DE MERODEAR
Una vez que los estudiantes llegan al campus, sin importar la hora del día o el motivo, incluyendo el periodo cero, no pueden salir sin una salida anticipada.	Por motivos de seguridad, los estudiantes no deben entrar al estancamiento, campos deportivos ni estadios, estar en ningún aula o vestuario sin la presencia de un profesor y/o estar en la parte delantera del colegio.	Los estudiantes no deben quedarse en el campus después de clase ni en eventos escolares. Si estás en un programa extraescolar (deportes, IYT, ASSETS, etc.), entonces debes estar en ese lugar dentro de los 10 minutos posteriores a la finalización del curso.
	Reunirse con un padre en el estacionamiento para recoger la comida es una violación de esta norma.	Los estudiantes que merodean después de clase o después de un evento escolar pueden tener prohibido asistir al siguiente evento, ser remitidos a la administración y sujetos a sanciones acción.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

1. Los estudiantes DEBEN llevar lo siguiente:

- Una camiseta que no se veía a través de la zona con tiras que cubren la parte delantera, trasera y laterales, incluida la caja torácica
- Una parte inferior que no se transluzca, como una falda, pantalones de mezclilla, pantalones, mallas, vestidos o pantalones cortos que cubran el trasero mientras se está sentado y de pie, y deben estar siempre abotonados y abrochados con el cierre en todo momento.
- Zapatos (los alumnos de primaria deben llevar zapatos con correa en el talón)

2. Los estudiantes PUEDEN llevar, siempre que estos artículos no infrinjan la Sección 1 anterior:

- Se pueden llevar gorras, capuchas con sudadera, pañuelos, gorros, gorros de onda y tocados religiosos, pero el rostro debe permanecer visible para el personal
- Pantalones entallados, incluyendo mallas y pantalones de yoga
- Pantalones de mezclilla rotos (siempre que no se vean la ropa interior ni la parte trasera de los glúteos)
- Camisetas de tirantes, incluyendo tirantes finos, tops de tirantes y camisetas que dejan al descubierto el abdomen
- Vestimenta deportiva

- Pantalones deportivos (los pants) /pantalones de pijama
- Cinturones o correas visibles en la ropa interior
- Ropa protectora del sol, como sombreros, para uso al aire libre durante la escuela
- Se permite ropa con logotipos de marcas, logotipos de equipos deportivos o imágenes siempre que
- no viola el artículo 3 de la siguiente

3. Los estudiantes NO PUEDEN llevar ropa, joyas ni objetos personales que:

- Representa objetos con imágenes o lenguaje violento
- Exhibe objetos con imágenes o lenguaje sobre drogas, alcohol, tabaco, vapeo o actividades ilegales
- Mostrar malas palabras, pornografía o promueve conductas ilegales o violentas
- Promover grupos de odio o dirigirse a grupos específicos basados en raza, religión, etnicidad, género, o identidad sexual
- Exhibir o promover discurso de odio: (el discurso de odio es cualquier forma de expresión en la que las personas intentan insultar, humillar o fomentar el odio contra un grupo de personas basándose en su raza, religión o piel
- color, identidad sexual, identidad de género, etnicidad, discapacidad u origen nacional)
- Podría considerarse peligroso o podría usarse como arma
- Cúbrete la cara (salvo por motivos religiosos, culturales o médicos)
- Mostrar afiliación a pandillas

Eventos especiales: Todas las directrices para eventos especiales (como bailes, eventos deportivos, eventos de último curso, graduaciones, días de espíritu, excursiones, etc.) se actualizarán para coincidir

Este código de vestimenta.

Abordando el incumplimiento del código de vestimenta

- Si un estudiante no sigue este código, las consecuencias pueden incluir contacto con padres/tutores, una reunión o que le digan que se tape, cambie o quite la ropa que incumpla las normas. El director o su representante notificará al padre o tutor del alumno sobre la respuesta del colegio ante infracciones del código de vestimenta.

Si un estudiante no cumple con el código de vestimenta, puede ocurrir lo siguiente:

1. La pérdida de tiempo de clase se mantendrá al mínimo, y los estudiantes recibirán un formulario de vestimenta no verbal para acudir a la oficina y abordar el incumplimiento.
2. El desliz no verbal se utiliza para preservar la dignidad del estudiante y evitar la humillación pública.
3. Se pedirá a los estudiantes que elijan una de las siguientes opciones:
 - a. Ponte su propia ropa alternativa si ya está disponible en el colegio
 - b. Da la vuelta a la prenda
 - c. Ponte una sudadera o chaqueta con cierre
 - d. Llevar voluntariamente ropa escolar temporal durante el resto del día o hasta que se pueda dejar ropa alternativa.
 - e. Llama a los padres o tutores para que traigan ropa alternativa.
 - Si se llama a los padres o tutores, los estudiantes volverán a clase utilizando una de las opciones alternativas temporales mencionadas hasta que lleguen sus prendas de reemplazo.

Ningún grado de un estudiante que participa en una clase de educación física se verá afectado negativamente si el estudiante no lleva ropa estandarizada de educación física debido a circunstancias ajenas a su control. (Código de Educación sección 49066)

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS/TELÉFONOS MÓVILES

La legislatura de California aprobó una ley que exige a todas las escuelas públicas proponer un plan para limitar o prohibir los teléfonos durante la jornada escolar. La ley exige que los distritos limiten o prohíban el uso de smartphones por parte de los estudiantes en el campus o mientras estén bajo la supervisión del personal escolar.

Política de la Junta del Distrito Escolar Unificado de San Juan

Manual de Políticas de la Junta

Distrito Escolar Unificado de San Juan

Reglamento 5131.8: Dispositivos de Comunicación Móvil

Fecha original de adopción: 16/6/2025

Apoyar el aprendizaje del alumnado y reducir los actos dañinos o disruptivos del programa de enseñanza. La Política de la Junta (BP) 5131.8 prohíbe el uso de dispositivos de comunicación móviles por parte de los estudiantes

Los dispositivos de comunicación móvil incluyen, pero no se limitan a, teléfonos móviles, smartphones, tabletas, buscapersonas, relojes inteligentes, auriculares y gafas inteligentes.

POLÍTICA DEL INSTITUTO ENCINA:

Para minimizar las interrupciones durante la clase, se puede pedir a los estudiantes que entreguen el teléfono al inicio de la clase. Muchos maestros utilizan casilleros para guardar los celulares y pueden requerir que los alumnos guarden sus teléfonos en ellas durante el periodo de clase. Además, no se permitirá que los estudiantes usen auriculares durante el horario de clase. Los estudiantes podrán usar sus teléfonos durante los cambios de clases (periodos) y durante la hora de la comida. Cualquier teléfono que se vea fuera durante el horario de clase, ya sea en el aula o en otro lugar del campus, será confiscado y el estudiante será sometido a medidas disciplinarias progresivas. Aunque los procedimientos en la clase pueden variar, se espera que todos los estudiantes sigan las excepciones de su maestro en cuanto al uso y almacenamiento del teléfono celular. **Los teléfonos celulares deben ser silenciados y guardados durante toda la clase.**

Las investigaciones demuestran que incluso la presencia de un teléfono móvil puede ser una distracción y tener consecuencias negativas para los estudiantes, como una reducción de la concentración en clase, problemas de salud mental y disminución del rendimiento académico. Al eliminar el uso de dispositivos y sus efectos durante la jornada escolar, Encina High School busca mejorar el aprendizaje y la participación de cada estudiante. Esta política subraya la Declaración de Visión de Encina, asegurando un fuerte sentido de pertenencia y seguridad, al tiempo que fomenta la esperanza, la independencia y el pensamiento crítico.

Gracias de antemano por vuestro apoyo mientras seguimos trabajando para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y maximizar el aprendizaje.

POLÍTICA DE DISCIPLINA PROGRESIVA:

- Se espera que los estudiantes sean respetuosos, responsables y seguros al usar sus dispositivos electrónicos durante los horarios designados en el campus.
- Los dispositivos electrónicos deben estar siempre fuera de la vista en la clase. Esto incluye auriculares, audífonos y bocinas.
- Los timbres deben estar en silencio o apagado en todo momento en la clase.

1.ª infracción:

- El teléfono es llevado a la oficina para el resto del día escolar.
- El estudiante puede recoger el teléfono en la oficina del subdirector después de clase.

2.ª infracción:

- El teléfono es llevado a la oficina para el resto del día escolar.
- El estudiante puede recoger el teléfono en la oficina del subdirector después de clase.
- Reunión estudiantil con el subdirector.

3.ª infracción:

- El teléfono es llevado a la oficina para el resto del día escolar.
- El estudiante puede recoger el teléfono en la oficina del subdirector después de clase.
- Reunión de padres con el subdirector.

4.ª y más allá:

- El teléfono es llevado a la oficina para el resto del día escolar.
- El padre debe coger el teléfono. El teléfono no será entregado al estudiante.
- El estudiante será añadido a la Lista de Compañeros de Teléfono Móvil durante una semana (el estudiante dejará el teléfono en la oficina del subdirector al inicio de la jornada escolar y podrá recogerlo después de clase).

Esta política de electrónica es **RESPETUOSA** con tus profesores y compañeros porque permite la enseñanza y el aprendizaje en el aula sin distracciones. Es importante respetar la enseñanza de los profesores y el aprendizaje de los compañeros.

Esta política de electrónica te ayuda a ser **RESPONSABLE** porque te permite estar concentrado en clase y listo para aprender y participar. También te ayuda a ser **RESPONSABLE** de tus objetos valiosos, porque los teléfonos que guardan tienen menos probabilidades de ser robados o dañados. El personal de Encina NO es responsable de la pérdida o robo de aparatos electrónicos.

Lo más importante es que esta política de electrónica contribuye a la **seguridad** en el campus.

ELECTRÓNICA Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS:

Las siguientes acciones están **prohibidas** en el campus de Encina:

- Grabar un altercado verbal o físico que involucre a uno o más estudiantes de Encina antes, durante o después de clase
- Ver un vídeo de pelea que involucra a uno o más estudiantes de Encina, independientemente de cuándo o dónde ocurra la pelea
- Poseer un teléfono con un vídeo de pelea que involucra a uno o más estudiantes de Encina
- Mostrar un vídeo de pelea que involucra a uno o más estudiantes de Encina a otros estudiantes
- Usar mensajes de texto o redes sociales para provocar una pelea que involucre a uno o más estudiantes de Encina
- No se permiten las gafas Meta en el campus

Cualquier estudiante que sea observado participando en cualquiera de las actividades mencionadas en el campus será remitido a los subdirectores para la reunión y posibles consecuencias.

USO DE COMPUTADORA:

No se permiten ordenadores personales o tabletas en el colegio, y el colegio no se hace responsable de daños ni robo de dispositivos personales.

Los estudiantes deben seguir las indicaciones de profesores y personal escolar, las normas del colegio, el distrito escolar y las normas de cualquier red informática a la que accedan. Debes ser considerado y respetuoso con los demás usuarios. Los estudiantes pueden ser derivados a la administración si no cumplen con las directrices informáticas o tecnológicas del colegio y del distrito.

Los ordenadores escolares son únicamente para la educación e investigación relacionada con la escuela.

- No utilices ordenadores y redes escolares para actividades personales o comerciales.
- No cambies ningún software ni documentos (excepto los documentos que crees).
- No produzcas, distribuyas, accedas, uses ni almacenes información que sea privada o confidencial, protegida por derechos de autor, dañina, amenazante, abusiva, obscena, pornográfica o denigrante para otros.

Entrega de comida: NO HAY ENTREGAS DE COMIDA EN EL CAMPUS. La seguridad de nuestros estudiantes es de suma importancia. Por lo tanto, no permitimos ninguna entrega de comida en nuestro campus. Si se pide comida, incluyendo la de tus padres, y se entrega por una empresa de reparto, el colegio rechazará la entrega y el alumno no recibirá la comida. Somos un campus cerrado. Si un padre va a dejar algo para su hijo, debe llevarlo a la oficina principal, y el alumno puede recogerlo durante la comida, **no** durante el horario de clase.

Consecuencias para la entrega de comida:

- 1.ª vez: Advertencia y llamada a casa
- 2.ª vez: Detención por el almuerzo
- 3.ª vez: Escuela del jueves
- 4.ª vez: Escuela del sábado

VIOLENCIA DE ODIO

Causar, intentar causar, amenazar con causar o participar en un acto de violencia de odio cometido contra una persona o propiedad que esté motivado, total o parcialmente, por el prejuicio del agresor contra una raza, religión, grupo étnico/de origen nacional o grupo de orientación sexual **es violencia de odio**. Debido a la gravedad de esta infracción y a los requisitos de esta sección del Código de Educación de California, cualquier infracción de esta norma resultará en suspensión y puede conllevar una recomendación de expulsión. Estudiantes, padres, tutores y profesores deben informar inmediatamente a un administrador de los casos sospechosos de violencia por odio.

FUMAR/VAPEAR

El Distrito Escolar Unificado de San Juan tiene una estricta **política de "no fumar"** que incluye vapeo en todas las escuelas del distrito de San Juan. **No se permite fumar en ningún lugar del campus escolar en ningún momento.**

MUESTRAS INAPROPIADAS DE AFECTO

En un lugar público como una escuela, las muestras excesivas de afecto son inaceptables. Respetaos a los demás y a quienes os rodean actuando de manera apropiada al colegio.

LIBERTAD CONDICIONAL SOCIAL

Participar en todas las actividades extracurriculares del instituto de secundaria es un privilegio, no un derecho. La libertad condicional social prohíbe a un estudiante asistir o participar en cualquier función, actividad o evento escolar no obligatorio. Estas actividades incluyen, **pero no se limitan a**, la participación en equipos deportivos como entrenamientos, eventos, bailes, bailes de graduación, producciones teatrales y/o musicales, membresía en clubes, ceremonias de graduación, eventos especiales, programas de reconocimiento, pruebas o actividades patrocinadas por el colegio de cualquier tipo. La libertad condicional social puede usarse en cualquier momento que los responsables escolares consideren que es una sanción conductual adecuada o que sería eficaz para cambiar conductas indeseables.

PELEAS

El SJUSD define la lucha como un enfrentamiento físico entre dos o más estudiantes --- un combate mutuo, contribuyendo o perpetuando una pelea. **Esto puede incluir contraatacar.** Las consecuencias de las peleas van desde la suspensión hasta la recomendación del proceso de expulsión.

Definiciones asociadas con la lucha:

Separar o Prevenir una Pelea se caracteriza por buscar ayuda del adulto más cercano; animar a los estudiantes a alejarse; o rodear a un amigo y alejarlo de la discusión.

Defenderse se caracteriza por levantar las manos para bloquear o evitar un golpe; extender las manos para mantener al otro estudiante a distancia; repetir una y otra vez el deseo de NO pelear; pedir ayuda; darse la vuelta; o alejarse. **La administración tendrá la última palabra para determinar la legítima defensa.**

Amenazar o iniciar peleas se tratará igual que pelear. Los siguientes comportamientos comunican una disposición a discutir: Permanecer comprometido en una discusión; Acercándose al otro estudiante; puños apretados; tirar los objetos que se están guardando, es decir, mochila, libros, etc.; y quitar prendas exteriores, como una chaqueta o mochila. Las amenazas contra cualquier empleado escolar o sus propiedades, incluso a través de Internet, resultarán en suspensión y posible recomendación para el proceso de expulsión.

Participar (ayudar y encubrir) es unirse a la pelea de otro alumno o contribuir/perpetuar la pelea. Los estudiantes pueden ser suspendidos hasta cinco días por este comportamiento.

Correr o estar presente para ver una pelea (ayudar y encubrir) o grabar en vídeo aumenta la posibilidad de que ocurra una pelea y la gravedad de la pelea. Los estudiantes que sean sorprendidos corriendo, viendo, grabando en vídeo y/o compartiendo un vídeo de pelea podrían recibir consecuencias por sus acciones. Esto incluye subir una pelea a cualquier contenido de redes sociales o comunicación electrónica.

DIRECTRICES PARA LA SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Una lista completa de las directrices del Distrito Escolar Unificado de San Juan para Suspensión y Expulsión se encuentra en nuestras páginas web de escuelas y distritos.

REGISTRO E INCAUTACIÓN

Para mantener un entorno educativo seguro, a veces es necesario que la Administración realice un registro en la propiedad o persona de un estudiante para incautar armas o contrabando. El registro debe ser razonable, relacionado con las funciones del responsable escolar y no puede realizarse de forma aleatoria. **Según el Reglamento Administrativo 5145.12 de SJUSD, el padre o tutor del estudiante registrado será notificado por el distrito lo antes posible después de la búsqueda.**

REQUISITOS PARA GRADUARSE DE LA SECUNDARIA

PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE SAN JUAN

1. Completar un mínimo de 220 créditos. Puede ser necesario ajustar el crédito si vienes de una escuela con horario de bloques .
2. Completar los siguientes cursos obligatorios: 220 créditos.

Tema	Requisitos para graduarse de secundaria	Requisitos de acceso a la UC/CSU
Inglés	40 créditos	4 años
Ciencias Sociales	35 créditos <i>Historia Mundial, Historia de EE. UU., Economía/Gobierno y Estudios Sociales</i>	2 años <i>Historia mundial</i> <i>Historia de EE. UU.</i>
Matemáticas	30 créditos	3 años (<i>Debe completarse al menos hasta IM 3</i>)
Ciencia	30 créditos <i>Ciencias de la Vida, Ciencias Físicas y 1 curso adicional</i>	Se requieren 2 años Se recomienda 3 años
Educación Física	20 créditos	N/D
Lengua Extranjera	20 créditos (<i>deben ser del mismo idioma</i>)	2 años
Artes Visuales y Escénicas	10 créditos	1 año
Salud	5 créditos	N/D
Cursos adicionales	30 créditos	1 año <i>Debe ser aprobado el curso A-G</i>

Todos los estudiantes matriculados en Encina deben cursar asignaturas según la política de matriculación por nivel de curso del colegio, que supera Requisitos de graduación del distrito.

Más información:

Cada centro puede tener requisitos adicionales. Los orientadores también pueden ofrecer flexibilidad según las necesidades del alumno. Para consideración de A a G, los cursos deben aprobarse con al menos una nota de C-. Para más información sobre los requisitos de graduación, los requisitos de la A a la Agregación universitaria y los planes de cursos de ejemplo, por favor visite nuestra página web www.sanjuan.edu/collegecareerready.

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

Actividades estudiantiles

El programa de Actividades Estudiantiles está diseñado para crear oportunidades extracurriculares en las que los estudiantes puedan participar. El programa está gestionado por los líderes estudiantiles de la clase de Gobierno Estudiantil. Los líderes ofrecen oportunidades como celebraciones, concentraciones, clubes, actividades a la hora de la comida, semanas de espíritu y diversas actividades extraescolares a lo largo del año. El objetivo del programa es crear y fomentar el orgullo y la cultura escolar de nuestros estudiantes. Se anima a los estudiantes a unirse a clubes de interés o a participar y asistir a actividades en el campus. Para más información, consulta el Sr. Navasero en R2 antes de ir a la escuela. Una lista completa de clubes, celebraciones escolares, actividades a la hora de la comida y otros eventos patrocinados por la escuela está disponible en la página web y en redes sociales de la escuela. Si te interesa ser líder estudiantil y unirte a la clase de Gobierno Estudiantil, consulta con el Sr. Navasero o con el orientador de su escuela para un cambio de horario.

Deportes

El deporte en Encina es una parte integral de una experiencia educativa integral. Creemos que nuestra oferta deportiva es lo suficientemente diversa como para satisfacer las necesidades

de todos los estudiantes del campus. La Oficina de Atletismo puede ser contactada en el 971-5813. El programa deportivo de Encina incluye lo siguiente:

Deportes de otoño	Deportes de invierno	Deportes de primavera
Fútbol masculino	Basquetbol masculino	Béisbol
Campo a través	Basquetbol femenino	Voleibol masculino
Fútbol americano	Lucha libre	Fútbol femenino
Fútbol bandera		Softbol
Voleibol femenino		Tenis (mixto)
		Atletismo y pista

Elegibilidad deportiva

Antes de participar en cualquier actividad o evento deportivo del equipo, cada estudiante debe cumplir los siguientes requisitos académicos:

- Para participar sin restricciones, los estudiantes-atletas deben mantener un **GPA de 2.0** en una escala de 4.0 en todas las clases matriculadas. Los estudiantes deben estar matriculados con una **carga académica a tiempo completo** (Ordenanza CIF 205).
- Las notas se revisan cuatro veces durante el semestre (dos veces por trimestre).
- Un atleta que sea declarado inelegible más de una vez durante una temporada deportiva permanecerá inelegible durante el resto de dicha temporada. El estudiante puede volver a competir la temporada siguiente si ha recuperado la elegibilidad académica al final del periodo de calificación.

SERVICIOS ADICIONALES PARA ESTUDIANTES

Almacenamiento para bicicletas: Hay portabicicletas disponibles para que los estudiantes puedan asegurar sus bicicletas durante la escuela. Los estudiantes deben traer sus propias cerraduras. No se deben usar bicicletas ni monopatines mientras se esté en el campus. Además, no se permite llevar monopatines de clase en clase durante la jornada escolar. Los estudiantes que van en monopatín o scooter por los pasillos lo confiscarán y lo colocarán en la oficina donde podrán recogerlo al final del día. Los estudiantes que no cumplan estas normas pueden ser remitidos a la administración y sujetos a medidas disciplinarias. Encina no asume ninguna responsabilidad por las bicicletas o monopatines que queden en el recinto o en las taquillas.

Estacionamiento para estudiantes: El estacionamiento para estudiantes está ubicado en el estacionamiento trasero, cerca del gran gimnasio. Los estudiantes deben conducir con seguridad en todo momento, respetando el límite de velocidad inferior a 5 millas por hora en el aparcamiento. Los estudiantes que no conducen con seguridad pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo la posible revocación de los privilegios de aparcamiento. Los estudiantes deben tener una licencia de conducir válido de California para poder conducir y aparcar en el campus.

Oficina de Finanzas: Padres/visitantes pueden acceder de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Los estudiantes pueden acceder antes o después de clase. Pueden tener acceso durante la hora de la comida solo con permiso de adultos.

Servicios de Alimentación: Encina participa actualmente en el programa estatal de Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP) para servicios de alimentación. Por lo tanto, todos los estudiantes matriculados en Encina pueden recibir desayuno y comida gratuitos. Dado que, según la ley vigente, la matrícula en el centro califica automáticamente a todos los estudiantes del programa, no se requiere ninguna solicitud de inscripción. Sin embargo, la escuela puede necesitar recopilar algunos datos financieros de las familias durante el curso escolar como parte del proceso de auditoría y autorización del programa.

Fotos Escolares/tarjetas de identificación: Los estudiantes deben tomarse una foto al comienzo del año escolar, independientemente de si compran fotos o no. Estas fotos pueden usarse en el anuario escolar, así como en tarjetas de identificación obligatorias. Se proporciona una tarjeta de identificación de estudiante a cada estudiante, que se distribuirá durante el día de la foto. La tarjeta de identificación escolar actual debe llevarse mientras el estudiante esté en el campus o asistiendo a cualquier evento de Encina. La tarjeta de identificación del estudiante debe utilizarse para realizar cualquier transacción con las oficinas del colegio. La primera carta es libre; Las tarjetas de reemplazo se pueden comprar en la oficina de finanzas por \$5.00.

Biblioteca: La biblioteca sirve a estudiantes y personal apoyando el crecimiento y éxito académico y en la vida, proporcionando materiales de lectura e investigación, ordenadores, acceso a internet para actividades relacionadas con el aprendizaje, elaboración de tareas de clase y un espacio para el estudio tranquilo. El personal de la biblioteca puede ayudar a los estudiantes a aprender a localizar y utilizar materiales, prestar materiales y desarrollar pensamiento crítico y habilidades de investigación. La mayoría de los materiales pueden prestarse durante un periodo de 3 semanas y renovarse según sea necesario. Los estudiantes son responsables de devolver los libros de forma oportuna y en buen estado para que otros puedan utilizarlos. Los libros perdidos o dañados de manera irrazonable resultarán en multas y pueden impedir que los estudiantes reciban el diploma y/o el expediente académico.

Objetos perdidos: Los objetos perdidos pueden recuperarse en la recepción. Cualquier objeto que no haya reclamado antes del último día de clase será donado.

Medicación: Los estudiantes que toman medicación prescrita por un médico deben llevar la medicación a la enfermería en su recipiente original con un médico. La medicación se administrará al estudiante únicamente según la prescripción médica.

Libros de texto: Los libros de texto se prestan a cada estudiante cuando el profesor programa sus clases. Los estudiantes son responsables de cada libro de texto prestado a él/ella y debe mantenerse en buen estado y entregarse a tiempo. Todos los libros de texto deben entregarse en la fecha del examen final de la clase, y el mismo libro debe entregarse originalmente al estudiante. Se les cobrará a los estudiantes por libros no entregados o dañados de forma irrazonable. Si un estudiante necesita sacar un libro de texto individualmente, el profesor debe organizarlo con el encargado del libro.

Expedientes académicos: Los estudiantes de último curso pueden solicitar al Registro que envíe una copia oficial de su expediente a las universidades. Se requiere un aviso de 5 días laborables para todos los expedientes.

Permisos de trabajo: Cualquier estudiante menor de 18 años **debe** poseer un permiso de trabajo válido para poder trabajar legalmente. Los formularios de solicitud están disponibles en la sección de asistencia o en la oficina principal. Las notas, el comportamiento y la asistencia deben ser satisfactorios para

obtener un permiso de trabajo. El proceso para comprobar la elegibilidad lleva al menos 48 horas. Cualquier estudiante que reciba una **segunda carta de asistencia** perderá inmediatamente su permiso de trabajo. Esta inelegibilidad permanecerá vigente durante el resto del curso escolar.



ENCINA HIGH SCHOOL

ДОВІДНИК ДЛЯ УЧНІВ І БАТЬКІВ

БАЧЕННЯ ENCINA HIGH SCHOOL



У Encina High School ми прагнемо забезпечити антирасистську та культурно чутливу освіту, яка:

- створює атмосферу безпеки й приналежності для всіх у нашій різноманітній шкільній спільноті;
- розвиває надію, самостійність і критичне мислення;
- виховує молодих людей, які позитивно впливатимуть на суспільство

<u>АДМІНІСТРАЦІЯ</u>	<u>КОНСУЛЬТАНТИ</u>
Greta Scholtes, директор	Sydnee Butcher, консультант
Yassar Salman, заступник директора	Azadeh Khazaei, консультант
Lori Sato, заступник директора	Manasa Kikau, консультант
Michele Speed, заступник директора	Eliseo Millan, консультант

Шкільний головний номер: (916) 971-7538 Примітка: натисніть 0, щоб зв'язатися з оператором	
Спортивний відділ	(916) 971-5813
Відділ відвідуваності – тільки для повідомлень про відсутність (залиште повідомлення)	(916) 971-7550
Ранній вихід (ТІЛЬКИ)	(916) 971-7542
Кабінет шкільного консультанта	(916) 971-7547
Фінансовий відділ	(916) 971-5887
Амбасадор підтримки батьків/сімей	(916) 971-5898
Кабінет директора	(916) 971-5839
Особові справи	(916) 971-7551
Кабінет заступників директора	(916) 971-7546

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

Звичайний: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця		
Урок	Початок	Кінець
0	7:34 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:21 AM
2	9:26 AM	10:17 AM
3	10:22 AM	11:13 AM
4	11:18 AM	12:12 PM
Обід	12:12 PM	12:42 PM
5	12:47 PM	1:38 PM
6	1:43 PM	2:34 PM
7	2:39 PM	3:30 PM

Скорочений день: четвер		
Урок	Початок	Кінець
0	7:45 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:12 AM
2	9:17 AM	9:59 AM
3	10:04 AM	10:46 AM
4	10:51 AM	11:33 AM
Обід	11:33 AM	12:03 PM
5	12:08 PM	12:50 PM
6	12:55 PM	1:37 PM
7	1:42 PM	2:24 PM

Скорочений навчальний день: дати змінюються		
Урок	Початок	Кінець
0	7:55 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:00 AM
2	9:05 AM	9:35 AM
3	9:40 AM	10:10 AM
4	10:15 AM	10:45 AM
5	10:50 AM	11:20 AM
Обід	11:20 PM	11:50 AM
6	11:55 AM	12:25 PM
7	12:30 PM	1:00 PM

ВАЖЛИВІ ДАТИ КАЛЕНДАРЯ

12 серпня	Церемонія відкриття нового наукового корпусу, 9:00am (орієнтовно)	22 січня	Відзначення учнів зі списку пошани: 1:43-2:34pm, сцена
13 серпня	Перший день навчання та скорочений день: 8:30am-1:00pm	25 січня	Фотографування зимових спортивних команд (деталі згодом)
14 серпня	Скорочений день: 8:30am-1:00pm	26 січня	Обов'язкова перевірка слуху для учнів 10-го класу (деталі згодом)
21 серпня	Senior Sunrise: 7:30am-8:30am, Encina Tuition Quad	28 січня	Фотографування клубів (деталі згодом), фое великого спортзалу
27 серпня	День фотографування: протягом дня, великий спортзал	3 лютого	Вечір вибору курсів для 9-го класу: 5:30-7:00pm, великий спортзал
28 серпня	Святова лінійка до початку навчального року: 11:49am-12:27pm, великий спортзал	5 лютого	Закінчення звітної періоду IP 4
3 вересня	Вечір знайомства зі школою: 5:00-7:00pm, великий спортзал	9 лютого	Оцінки за IP 4 мають бути внесені до 8:00am
3 вересня	Церемонія відкриття нового наукового корпусу (орієнтовно)	9 лютого	Ярмарок коледжів і кар'єри: 10:22am-12:12pm, великий спортзал
4 вересня	Скорочений день: 8:30am-1:00pm	9 лютого	Продаж випускних шапочок і мантий: під час обіду, кафетерій
7 вересня	Немає занять — День праці	11 лютого	Ярмарок до Дня святого Валентина: 3:30-5:00pm, Tuition Quad та кафетерій
11 вересня	Вечір у внутрішньому дворі (кіно, ігри, їжа)	12 лютого	Оцінки за IP 4 доступні в Q / надіслані додому
11 вересня	Закінчення звітної періоду IP 1	15–19 лютого	Немає занять — Тиждень президентів
15 вересня	Оцінки за IP 1 мають бути внесені до 8:00am	22–26 лютого	Тиждень шкільного духу (BSU)
16 вересня	Відзначення учнів зі списку пошани: 1:43-2:34pm, сцена	26 лютого	Лінійка BSU: 4-й урок (початок о 11:49am), розклад: 8:30am-3:30pm
18 вересня	Оцінки за IP 1 доступні в Q / надіслані додому	8 березня	Фотографування весняних спортивних команд (деталі згодом)
23 вересня	Осінній ярмарок клубів: під час обіду, сцена	9 березня	Продаж випускних шапочок і мантий: під час обіду, кафетерій (останній день особистого продажу)
30 вересня	День донора крові: 8:00am-2:30pm, біля флагштока	10 березня	Скорочений день: 8:30am-1:00pm
2 жовтня	Додатковий день фотографування: 8:30am-1:30pm, фое великого спортзалу	19 березня	Закінчення звітної періоду IP 5
5 жовтня	Немає занять — шкільні канікули	22–26 березня	Немає занять — весняні канікули
9 жовтня	Закінчення звітної періоду IP 2	29 березня – 2 квітня	Тиждень шкільного духу
12–16 жовтня	Тиждень Homecoming	29 березня – 21 квітня	Початок продажу квитків на випускний бал (Prom)
12–16 жовтня	Тиждень коледжів (орієнтовно)	30 березня	Оцінки за IP 5 мають бути внесені до 8:00am
13 жовтня	Оцінки за IP 2 мають бути внесені до 8:00am	2 квітня	Оцінки за IP 5 доступні в Q / надіслані додому
13 жовтня	Продаж випускних шапочок і мантий: під час обіду, кафетерій	2 квітня	Весняна лінійка: 4-й урок (початок о 11:49am), розклад: 8:30am-3:30pm
15 жовтня	Ярмарок коледжів (деталі згодом)	2 квітня	Музичний фестиваль: 4:00-7:00pm, сцена
16 жовтня	Оцінки за IP 2 доступні в Q / надіслані додому	13 квітня	Змінений розклад скороченого дня для тестування CAASPP: 11:30am-3:30pm
16 жовтня	Лінійка Homecoming: 4-й урок (початок о 11:49am), розклад: 8:30am-3:30pm	14 квітня	Змінений розклад скороченого дня для тестування CAASPP: 11:30am-3:30pm
16 жовтня	Танець/святкування Homecoming: 7:00-10:00pm, малий спортзал	19–22 квітня	Тиждень шкільного духу
17 жовтня	Передматчова вечірка Homecoming та секція підтримки: 11:00am-2:00pm, стадіон	21 квітня	Раннє закінчення занять: 8:30am-2:24pm
21 жовтня	Фотографування осінніх спортивних команд, час уточнюється	21 квітня	Міжнародний вечір / День відкритих дверей: 5:00-7:00pm (деталі згодом)
30 жовтня	Осінній фестиваль: 4:00-7:00pm, Tuition Quad/кафетерій	22 квітня	Скорочений день: 8:30am-1:00pm
2–18 листопада	Благодійна акція Kids Can зі збору консервів, 4-й урок	23 квітня	Немає занять — шкільні канікули
6 листопада	Закінчення звітної періоду IP 3	30 квітня	Закінчення звітної періоду IP 6
10 листопада	Оцінки за IP 3 мають бути внесені до 8:00am	1 травня	Випускний бал (Prom): 7:00-10:00pm, Holiday Inn Downtown (деталі згодом)
10 листопада	Продаж випускних шапочок і мантий: під час обіду, кафетерій	4 травня	Оцінки за IP 6 мають бути внесені до 8:00am
10 листопада	Оцінки за IP 3 доступні в Q / надіслані додому	7 травня	Оцінки за IP 6 доступні в Q / надіслані додому
11–13 листопада	Немає занять — День ветеранів та шкільні канікули	3–7 травня	Тиждень вдячності працівникам школи
18 листопада	Святкування за гарну відвідуваність: 11:18am-12:12pm, сцена та подвір'я	5 травня	Святкування за гарну відвідуваність: 11:18am-12:12pm, сцена та подвір'я
19 листопада	Вечір кіно: 3:30-5:30pm, кафетерій	6 травня	День донора крові: 8:00am-2:30pm, біля флагштока
23–27 листопада	Немає занять — канікули до Дня подяки	20 травня	Вечір нагородження випускників: 6:00-7:30pm, великий спортзал
30 листопада – 4 грудня	Зимовий тематичний тиждень	24–28 травня	Тиждень шкільного духу
3 грудня	Cash for College: 6:00-8:00pm, кафетерій (деталі згодом)	28 травня	Підсумкова лінійка навчального року: 4-й урок (початок о 11:49am), розклад: 8:30am-3:30pm
4 грудня	Зимова Black Light-лінійка: 4-й урок (початок о 11:49am), розклад: 8:30am-3:30pm	31 травня	Немає занять — День пам'яті
8 грудня	Продаж випускних шапочок і мантий: під час обіду, кафетерій	1 червня	Підсумкові іспити для випускників
10 грудня	Encina Cares: 2:45-4:30pm, кафетерій	2 червня	Підсумкові іспити для випускників
11 грудня	День донора крові: 8:00am-2:30pm, біля флагштока	2 червня	Senior Sunset: 6:00-8:00pm, Tuition Quad
16 грудня	Socsa & Gram: 3:30-4:30pm, крило I/K	3 червня	Оцінки випускників мають бути внесені
17 грудня	Підсумкові іспити: непарні блоки, 8:30am-2:15pm	3 червня	Оформлення документів випускників: 9:00-11:30am, фое великого спортзалу
18 грудня	Підсумкові іспити: парні блоки, 8:30am-1:00pm	4 червня	Скорочений день: 8:30am-1:00pm
21 грудня – 4 січня	Немає занять — зимові канікули	4 червня	Випускна церемонія (орієнтовно): 6:00-7:30pm
4 січня	Закінчення 1-го семестру	7 червня	Підсумкові іспити (непарні блоки): 8:30am-2:15pm
5 січня	Оцінки за 1-й семестр мають бути внесені до 8:00am	8 червня	Останній день навчання
5 січня	Скорочений день: 8:30am-1:00pm	8 червня	Підсумкові іспити (парні блоки): 8:30am-1:00pm
8 січня	Оцінки за 1-й семестр доступні в Q / надіслані додому	8 червня	Закінчення 2-го семестру
12 січня	Продаж випускних шапочок і мантий: під час обіду, кафетерій	9 червня	Оцінки за 2-й семестр мають бути внесені до 2:00pm
13 січня	Баскетбольний матч «Працівники школи проти учнів»: 3:30-4:30pm, великий спортзал	9 червня – 11 серпня	Літні канікули
19 січня	Фотографування випускників (деталі згодом), фое великого спортзалу	16 червня	Оцінки за 2-й семестр доступні в Q / надіслані додому

ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ

Батьки/опікуни мають **п'ять (5)** навчальних днів на те, щоб виправити відсутність свого учня. Це можна зробити, надіславши записку або електронний лист на EncinaAbsence@sanjuan.edu, використовуючи мобільний додаток San Juan Unified School District або зателефонувавши до Відділу відвідуваності.

Для повідомлень про відсутність телефонуйте ТІЛЬКИ за номером (916) 971-7550 і залишайте повідомлення, а для дострокового звільнення — ТІЛЬКИ за номером (916) 971-7542.

Будь ласка, надайте таку інформацію при залишенні голосового повідомлення, надсиланні електронного листа, через Батьківський портал або у письмовій записці:

- **Ім'я особи, яка виправляє відсутність, і її зв'язок зі студентом**
- **Ім'я та прізвище учня (і їх написання)**
- **Дата(и) відсутності**
- **Причина (наприклад, хвороба, медичний прийом, зустріч по роботі тощо)**

ВІДСУТНОСТІ ПО ПОВАЖНІЙ ПРИЧИНІ: Відповідно до Кодексу освіти Каліфорнії	ВІДСУТНОСТІ БЕЗ ПОВАЖНОЇ ПРИЧИНИ
Хвороба (до 5 днів або еквівалент за період хвороби без підтвердження лікаря)	Пропущений автобус
Карантин за вказівкою міського або окружного санітарного лікаря	Поїздка за місто
Медичні, стоматологічні, офтальмологічні або хіропрактичні послуги (потрібна медична довідка від лікаря)	Сімейна відпустка
Похорон — один день відпустки з поважної причини на похоронні заходи у межах Каліфорнії; три дні — на заходи поза штатом. Ця відпустка з поважної причини надається лише для похоронів найближчих членів родини. До найближчих членів родини належать батьки, вітчим/мачуха, дідусі та бабусі, брат або сестра (включно з прийомними), а також будь-які родичі, які проживають в домі.	Будь-яке захворювання, окрім хвороби учня
Судове засідання (потрібне підтвердження у вигляді документа)	Супровід батька/матері на прийом до лікаря або іншу зустріч
Дотримання свята або обряду релігії	

ЗАПІЗНЕННЯ

Від студентів очікують, що вони зайдуть до класу до останнього дзвінка. Хронічні запізнення будуть передані до офісу заступника директора. Перед тим як направити до адміністрації, вчителі мають право призначати дисциплінарні заходи в класі для студентів, які запізнилися на урок. Якщо у вас є конкретні питання щодо запізнь, будь ласка, перевірте “Q” та/або зв'яжіться з учителем того уроку, на який студент запізнився.

ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАПІЗНЬ

Студент вважається запізним, якщо він не знаходиться в класі і не готовий до навчання до кінця останнього дзвінка. Бути вчасно і готовим — це найкращий приклад трьох R: повага до вчителя та однокласників, відповідальність у керуванні часом між уроками і, нарешті, готовність — бути в класі вчасно та мати необхідні навчальні матеріали.

- 1-4 запізнення = Попередження
- 5-6 запізнь = 30-хвилинне обіднє затримання
- 7 запізнь = Попередження (Наступне запізнення = 1 година затримання після уроків)
- 8-10 запізнь = 1 година затримання після уроків
- 11 запізнь = Зустріч із SCIA
- 12-13 запізнь = Суботня школа
- 14 запізнь = Суботня школа + Конференція щодо звички прогулювання + Контракт на пунктуальність
- 15 і більше = Bulldog Buddy на залишок навчального періоду

ПОМИЛКИ В ВІДВІДУВАННІ

Якщо студент, батьки або опікуни помічають помилку у записах відвідуваності, студент має п'ять днів, щоб внести виправлення. Для цього потрібно:

- Отримати форму виправлення в Офісі відвідуваності.
- Дати вчителю заповнити форму виправлення.
- Передати заповнену форму до Офісу відвідуваності.

БЕЗПЕКА

Щоб ознайомитися з нашим Комплексним планом шкільної безпеки (CSSP), відвідайте: <https://encina.sanjuan.edu/resources/safety-plans>

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ / ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРОЦЕДУРИ

Учні зобов'язані дотримуватися правил і положень школи, а також кримінального і цивільного законодавства як на території школи, так і під час

позакласних заходів, пов'язаних зі школою.

ПЛАГІАТ ТА ШАХРАЙСТВО

Відповідно до принципу чесності у школі академічна недоброчесність не допускається. Учні, які списують або порушують правила, отримають оцінку "F" за завдання та можуть отримати "F" з поведінки. Також можуть бути застосовані додаткові дисциплінарні заходи.

ЗАЛЯКУВАННЯ / КІБЕРЗАЛЯКУВАННЯ

Залякування — це небажана, агресивна поведінка серед учнів шкільного віку, яка ґрунтується на реальній або уявній нерівності сил. Така поведінка повторюється або має потенціал повторюватися з часом. Залякування включає погрози, поширення чуток, фізичні чи словесні напади, навмисне виключення когось із групи.

Кіберзалякування — це залякування, що відбувається за допомогою електронних технологій. Електронні технології включають пристрої та обладнання, такі як мобільні телефони, комп'ютери, планшети, а також засоби комунікації: соціальні мережі, текстові повідомлення, чати, вебсайти. Прикладами кіберзалякування є образливі текстові повідомлення або електронні листи, чутки, надіслані електронною поштою або розміщені у соцмережах, а також принизливі фотографії, відео, вебсайти чи фейкові профілі.

У Encina High School залякування та кіберзалякування не допускаються. Якщо учень вважає, що його залякують, він може повідомити будь-якому дорослому на кампусі, надіслати текстове повідомлення на номер (916) 243-5552, зателефонувати за номером (916) 979-8477 або подати скаргу через сайт району: www.sanjuan.edu/bullying. Заступники директора розслідуватимуть випадки та застосовуватимуть відповідні наслідки, які можуть варіюватися від консультативної роботи до тимчасового відсторонення або відрахування.

КОНФІДЕНЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Якщо учень має конфлікт з іншим учнем, йому слід звернутися до свого заступника директора або шкільного консультанта. Якщо ви підозрюєте, що ваш друг може потрапити у словесний чи фізичний конфлікт, повідомте про це консультанту або заступнику директора — ваша анонімність буде збережена. Учні, які беруть участь у словесних чи фізичних сутичках, підлягатимуть дисциплінарним заходам.

Щоб повідомити про проблему без зазначення імені, перейдіть за посиланням: <https://www.sanjuan.edu/need-help-list>.

ВІДСТРОНЕННЯ ВІД ЗАНЯТТЯ

Якщо учень не може поводитися належним чином і заважає створенню продуктивного навчального середовища, Кодекс освіти штату Каліфорнія надає вчителям право відсторонити учня від свого заняття на строк до двох днів. У разі такого відсторонення учня буде направлено до офісу заступника директора, а вчитель зв'яжеться з вами протягом 24 годин.

ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ЗАКРИТОГО КАМПУСУ / ЗАБОРОНЕНІ ЗОНИ / ЗАБОРОНА НА ПЕРЕБУВАННЯ ЗА МЕЖАМИ

Перебувати на території школи з 7:30am до 4:00pm мають право лише учні, які офіційно зареєстровані в навчальному закладі.

Усі інші відвідувачі повинні мати попередній дозвіл на відвідування та зареєструватися в офісі директора.

ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ЗАКРИТОГО КАМПУСУ	ЗАБОРОНЕНІ ЗОНИ	ЗАБОРОНА НА ЗАЙВЕ ПЕРЕБУВАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ ШКОЛИ
Після прибуття на територію школи, незалежно від часу доби чи причини (включаючи нульовий період), учням заборонено залишати кампус без оформленого дострокового звільнення.	З міркувань безпеки учням заборонено заходити на парковки, спортивні майданчики та стадіон, перебувати в будь-якому класі чи роздягальні без присутності вчителя, у коридорах середньої школи Katherine Johnson, а також перед головним входом до школи.	Учням заборонено безцільно перебувати на території школи після закінчення навчального дня або після шкільних заходів. Якщо ви берете участь у позашкільній програмі (спорт, ІУТ, ASSETS тощо), ви повинні прибути до відповідного місця не пізніше ніж через 10 хвилин після завершення занять.
	Зустріч із батьками на парковці для отримання обіду є порушенням цього правила.	Учні, які безцільно перебувають на території школи після занять або після шкільного заходу, можуть бути позбавлені права відвідувати наступний захід, направлені до адміністрації та піддані дисциплінарним заходам.

ДРЕС-КОД

1. Учні МАЮТЬ носити:

- Непрозору футболку або топ з бретельками, що закриває перед, спину та боки, включно з ребрами
- Непрозорий низ (спідниця, джинси, штани, легінси, плаття або шорти), що покриває сідниці у сидячому та стоячому положенні
- Взуття (учні початкової школи мають носити взуття з ремінцем на п'яті)

2. Учні МОЖУТЬ носити (якщо ці речі не суперечать пункту 1):

- Кепки, капюшони, дураги, шапки-біні, wave caps, релігійне головне вбрання (обличчя має бути видимим для персоналу)
- Облягаючі штани, включно з легінсами та йога-штани
- Рвані джинси (якщо не видно нижньої білизни або сідниць)
- Майки, включно зі спагеті-бретелями, халтер-топами та топами, що відкривають живіт
- Спортивний одяг
- Штани для спорту/піжамні штани
- Видимі пояси або бретелі нижньої білизни
- Одяг для захисту від сонця, наприклад, капелюхи для використання на вулиці під час занять
- Одяг з логотипами брендів, спортивних команд або зображеннями (якщо не порушує пункт 3)

3. Учні НЕ МОЖУТЬ носити одяг, прикраси або особисті речі, які:

- Містять насильницькі зображення чи написи
- Демонструють зображення або написи, пов'язані з наркотиками, алкоголем, тютюном, вейпінгом або незаконними діями
- Містять нецензурну лексику, порнографію або пропагують незаконну чи насильницьку поведінку
- Пропагують ненависть або спрямовані проти певних груп за расою, релігією, етнічністю, гендером чи сексуальною ідентичністю
- Містять або пропагують мову ворожнечі (будь-які висловлювання, які принижують, ображають або підбурюють до ненависті за ознаками раси, релігії, кольору шкіри, сексуальної чи гендерної ідентичності, етнічності, інвалідності чи національного походження)
- Можуть вважатися небезпечними або використовуватися як зброя
- Закривають обличчя (крім релігійних, культурних чи медичних причин)
- Свідчать про приналежність до банд

Особливі заходи: Усі правила для спеціальних заходів (таких, як танці, спортивні події, заходи для випускників, церемонії вручення дипломів, тематичні дні, екскурсії тощо) будуть оновлені відповідно до цього дрес-коду.

Вирішення питань недотримання дрес-коду:

- Якщо учень не дотримується цього дрес-коду, наслідками можуть бути контакт із батьками/опікунами, зустріч або вимога прикрити, змінити чи зняти одяг, що порушує правила. Директор школи або його уповноважений повідомить батьків/опікунів про реакцію школи на порушення дрес-коду.

Якщо учень не дотримується дрес-коду, можуть застосовуватися такі заходи:

1. Втручання у навчальний процес буде мінімальним: учень отримає негласне повідомлення про порушення дрес-коду, щоб звернутися до адміністрації.
2. Негласне повідомлення використовується для збереження гідності учня та уникнення публічного сорому.
3. Учні запропонують обрати один із наступних варіантів:
 - a. Одягнути власний запасний одяг, якщо він вже є в школі
 - b. Вивернути одяг навиворіт
 - c. Одягнути кофту або куртку, застебнуту на замок
 - d. Добровільно носити тимчасовий шкільний одяг до кінця дня або до моменту, поки не доставлять змінний одяг
 - e. Зателефонувати батькам/опікунам, щоб вони принесли змінний одяг
 - Якщо батьки/опікуни будуть викликані, учень повернеться до класу, використовуючи один із тимчасових варіантів, доки не надійде змінний одяг.

Оцінка учня, який відвідує уроки фізичного виховання, не може бути знижена, якщо він не носить стандартний спортивний одяг через обставини, що не залежали від нього. (Розділ 49066 Кодексу освіти)

ЕЛЕКТРОННІ ПРИСТРОЇ/МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ

Законодавчий орган Каліфорнії ухвалив закон, який зобов'язує всі державні школи розробити план щодо обмеження або заборони використання мобільних телефонів під час навчального дня. Закон вимагає від шкільних округів обмежити або заборонити учням користуватися смартфонами на території школи або під час перебування під наглядом шкільного персоналу.

Політика ради шкільного округу San Juan

Посібник політики ради

Шкільний округ San Juan

Регуляція 5131.8: Мобільні засоби зв'язку

Дата першого прийняття: 16.06.2025

З метою підтримки навчання учнів та зменшення шкідливих або деструктивних впливів на навчальний процес, Політика ради (BP) 5131.8 забороняє використання учнями мобільних засобів зв'язку.

Мобільні засоби зв'язку включають, але не обмежуються, мобільними телефонами, смартфонами, планшетами, пейджерами, розумними годинниками, вкладишами (earbuds) та розумними окулярами.

ПОЛІТИКА ШКОЛИ ENCINA HIGH SCHOOL:

Щоб мінімізувати перешкоди під час уроків, учнів можуть попросити здати телефони на початку заняття. Багато вчителів використовують спеціальні органайзери для зберігання телефонів і можуть вимагати, щоб учні залишали їх там протягом уроку. Також під час занять заборонено користуватися навушниками. Учні можуть користуватися телефонами під час перерв між уроками та обідньої перерви. Якщо телефон буде помічений під час уроку — у класі чи будь-де на території школи — його буде вилучено, а до учня застосують дисциплінарні заходи відповідно до правил школи. Хоча правила в окремих класах можуть відрізнятися, усі учні зобов'язані дотримуватися вимог свого вчителя щодо використання та зберігання мобільних телефонів. **Протягом усього уроку телефони мають бути вимкнені (без звуку) та прибрані.**

Дослідження показують, що навіть присутність мобільного телефону може відволікати й мати негативні наслідки для учнів, такі як знижена концентрація під час занять, проблеми з психічним здоров'ям та зниження навчальної успішності. Усунувши використання пристроїв та їхній вплив під час навчального дня, середня школа Енсина прагне покращити навчання та залучення кожного учня. Ця політика підкреслює Бачення школи Енсина, забезпечуючи сильне відчуття приналежності та безпеки, одночасно сприяючи надії, самостійності та критичному мисленню.

Заздалегідь дякуємо за вашу підтримку, оскільки ми й надалі працюємо над створенням безпечного освітнього середовища та максимальним залученням до навчання.

ПОЛІТИКА ПОСЛІДОВНОГО ДИСЦИПЛІНАРНОГО ВПЛИВУ:

- Від учнів очікується повага, відповідальність та дотримання безпеки при користуванні електронними пристроями у визначений час на території школи.
- Електронні пристрої мають бути завжди прибрані з поля зору в класі. Це також стосується навушників, бездротових навушників (earbuds) і колонок.
- Дзвінки мають бути вимкнені або встановлені на беззвучний режим у класі.

1-е порушення:

- Телефон вилучається та зберігається в офісі до кінця навчального дня.
- Учень може забрати телефон в офісі заступника директора після уроків.

2-е порушення:

- Телефон вилучається та зберігається в офісі до кінця навчального дня.
- Учень може забрати телефон в офісі заступника директора після уроків.
- Зустріч учня із заступником директора.

3-е порушення:

- Телефон вилучається та зберігається в офісі до кінця навчального дня.
- Учень може забрати телефон в офісі заступника директора після уроків.
- Зустріч з батьками та заступником директора.

4-е порушення і далі:

- Телефон вилучається та зберігається в офісі до кінця навчального дня.
- Телефон може бути повернений лише батькам. Учень телефон не отримає.
- Учень додається до списку «Cell Phone Buddy» на 1 тиждень (щодня здавати телефон в офіс заступника директора на початку дня та забирати після уроків).

Ця політика щодо використання електронних пристроїв демонструє **ПОВАГУ** до ваших вчителів та однокласників, оскільки забезпечує навчальний процес у класі без відволікань. Важливо поважати інструкції вчителів і навчання інших учнів.

Ця політика щодо користування електронікою допомагає вам бути **відповідальними**, адже сприяє зосередженості на уроці, готовності вчитися та брати активну участь у заняттях. Вона також вчить **відповідально ставитися** до своїх цінних речей — адже коли телефон прибраний, шансів, що його вкрадуть або пошкодять, значно менше. Адміністрація школи Encina **не несе відповідальності** за загублені або вкрадені електронні пристрої.

Найголовніше — ця політика сприяє **безпеці** на території школи.

ЕЛЕКТРОННІ ПРИСТРОЇ ТА БЕЗПЕКА НА ТЕРИТОРІЇ ШКОЛИ:

На території школи Encina заборонені наступні дії:

- Запис усної або фізичної сутички за участю одного або більше учнів Encina до, під час або після занять
- Перегляд відео бійки за участю одного або більше учнів Encina, незалежно від часу чи місця події
- Мати при собі телефон із відео бійки за участю одного або більше учнів Encina
- Показувати відео бійки за участю одного або більше учнів Encina іншим учням
- Використовувати текстові повідомлення або соціальні мережі для провокації бійки за участю одного або більше учнів Encina

Будь-який учень, який буде помічений у здійсненні будь-якої з вищезазначених дій на території школи, буде направлений до заступників директора для проведення бесіди та можливого застосування дисциплінарних заходів.

ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРІВ:

Особисті комп'ютери/планшети у школі не дозволяються, і школа не несе відповідальності за пошкодження чи крадіжку особистих пристроїв. Учні повинні дотримуватися вказівок вчителів та шкільного персоналу, правил школи, шкільного округу та правил будь-якої комп'ютерної мережі, до якої вони мають доступ. Необхідно поважати інших користувачів. Учні можуть бути направлені до адміністрації у разі недотримання правил користування комп'ютерами/технологіями школи та округу.

Шкільні комп'ютери призначені виключно для навчання та досліджень, пов'язаних зі школою.

- Не використовуйте шкільні комп'ютери та мережі для особистої або комерційної діяльності.
- Не змінюйте жодне програмне забезпечення чи документи (крім документів, створених вами).
- Не створюйте, не розповсюджуйте, не отримуйте доступу, не використовуйте та не зберігайте інформацію, яка є приватною або конфіденційною, захищеною авторським правом, шкідливою, загрозливою, образливою, непристойною, порнографічною або такою, що принижує інших.

Доставка їжі: доставка їжі на території школи ЗАБОРОНЕНА. Безпека наших учнів — найважливіша. Тому ми не дозволяємо доставку їжі на територію школи. Якщо замовлення їжі, навіть від батьків, буде доставлено службою доставки, школа відмовить у прийомі доставки, і учень не отримає їжу. Наша школа — з режимом закритого кампусу. Якщо батьки приносять щось для учня особисто, вони мають передати це у приймальню, а учень зможе забрати це під час обіду, але **не** під час уроків.

Наслідки за доставку їжі:

- 1-й раз: попередження та дзвінок додому
- 2-й раз: дисциплінарне затримання під час обіду (detention)
- 3-й раз: відпрацювання у четвер
- 4-й раз: відпрацювання у суботу

НАСИЛЬСТВО, СПРЯМОВАНЕ НА ОСНОВІ УПЕРЕДЖЕННЯ

Здійснення, спроба здійснення, погроза здійснення або участь у **акті насильства** на ґрунті ненависті, спрямованому проти особи або майна, що мотивоване повністю або частково упередженням правопорушника за ознакою раси, релігії, етнічного/національного походження або сексуальної орієнтації, вважається насильством на ґрунті ненависті. Через серйозність цього правопорушення та вимоги відповідного розділу Кодексу освіти штату Каліфорнія, будь-яке порушення цього правила призведе до призупинення навчання і може спричинити рекомендацію щодо відрахування. Учні, батьки, опікуни та вчителі повинні негайно повідомляти адміністрацію про підозрювані випадки насильства на ґрунті ненависті.

КУРІННЯ

Об'єднаний шкільний округ San Juan **суворо забороняє куріння**, включно з використанням електронних сигарет (вейпінгу), у всіх школах округу. **Курити на території школи в будь-який час категорично заборонено.**

НЕПРИПУСТИМІ ПРОЯВИ НІЖНОСТІ

У громадському місці, такому, як школа, надмірні прояви ніжності є неприйнятними. Поважайте один одного та оточуючих, поводячись належним чином.

ОБМЕЖЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ

Участь у всіх позакласних заходах у загальноосвітній школі є привілеєм, а не правом. Обмеження соціальної активності забороняє учню відвідувати або брати участь у будь-яких необов'язкових шкільних заходах, подіях чи функціях. До таких заходів належать, але не обмежуються ними: участь у спортивних командах, включно з тренуваннями та змаганнями, танці, випускні вечори, театральні або музичні постановки, членство в клубах, церемонія випуску, спеціальні заходи, програми визнання, відбіркові тури або будь-які інші заходи, організовані школою. Соціальний пробаційний статус може бути застосований у будь-який час, коли шкільна адміністрація вважає це відповідною дисциплінарною мірою або ефективним способом впливу на небажану поведінку.

БІЙКА

Бійка визначається SJUSD як фізичний конфлікт між двома або більше учнями — взаємний бій, участь у якому підтримує або продовжує бійку. Це може включати відбиття ударів. Наслідки за бійку можуть варіюватися від призупинення навчання до рекомендації щодо початку процесу відрахування.

Визначення, пов'язані з бійкою:

Розборонення або запобігання бійці — це звернення по допомогу до найближчого дорослого, заохочення учнів відійти або оточення друга й відведення його від конфлікту.

Самозахист — це підняття рук для блокування або запобігання удару; витягування рук, щоб тримати іншого учня на відстані; неодноразове повторення небажання битися; заклик про допомогу; поворот або відхід. Остаточне рішення щодо самозахисту приймає адміністрація.

Погроза чи ініціювання бійки розглядається так само, як і сама бійка. Наступні дії вказують на готовність до бійки: продовження суперечки, кроки у бік іншого учня, стискання кулаків, кидання речей (рюкзаків, книжок тощо), зняття верхнього одягу, наприклад, куртки чи рюкзака. Погрози на адресу будь-якого працівника школи чи його майна, у тому числі через Інтернет, призведуть до призупинення навчання і можливої рекомендації щодо відрахування.

Втручання (підбурювання та пособництво) — це приєднання до бійки іншого учня або підтримка/поширення бійки. За таку поведінку учні можуть бути відсторонені до п'яти днів.

Бігти до місця бійки або бути присутнім як глядач (пособництво), а також знімання на відео збільшують ймовірність і серйозність бійки. Учні, які будуть спіймані на бігу, перегляді, зйомці чи поширенні відео бійки, можуть отримати дисциплінарні стягнення. Це також стосується завантаження відео бійки у будь-які соціальні мережі чи електронні платформи.

ПРАВИЛА ЩОДО ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

Повний перелік правил округу San Juan Unified щодо призупинення навчання та відрахування учнів доступний на вебсайтах нашої школи та шкільного округу.

ОБШУК ТА ВИЛУЧЕННЯ

Для підтримання безпечного освітнього середовища адміністрація іноді проводить обшук особистих речей або особи учня з метою вилучення зброї чи заборонених предметів. Обшук має бути розумним, пов'язаним із службовими обов'язками шкільного працівника і не може проводитися випадковим чином. **Відповідно до Адміністративного Регламенту SJUSD 5145.12, батьки або опікуни учня, якого обшукують, повинні бути повідомлені округом якнайшвидше після проведення обшуку.**

**ВИМОГИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АТЕСТАТА
ДЛЯ ОБ'ЄДНАНОГО ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ SAN JUAN**

- 1. Набрати мінімум 220 кредитів. У разі переходу зі школи з блочним розкладом може виникнути потреба у перерахунку навчальних кредитів.
- 2. Завершити наступні обов'язкові курси – загалом 220 кредитів.

Предмет	Вимоги для випуску зі школи	Вимоги для вступу до UC/CSU коледжів
Англійська мова	40 кредитів	4 роки
Суспільні науки	35 кредитів Світова історія, історія США, економіка/уряд та вибіркові суспільні науки	2 роки - Світова історія - Історія США
Математика	30 кредитів	3 роки (необхідно пройти щонайменше до IM 3)
Природничі науки	30 кредитів Біологія, фізика та ще один додатковий курс	2 роки (обов'язково) 3 роки (рекомендовано)
Фізична культура (PE)	20 кредитів	немає
Світова мова	20 кредитів (має бути одна і та ж мова)	2 роки
Візуальні та виконавські мистецтва	10 кредитів	1 рік
Охорона здоров'я	5 кредитів	немає
Додаткові курси	30 кредитів	1 рік Має бути затверджений курс A-G

Всі учні, зараховані до Encina, повинні проходити курси відповідно до політики школи щодо зарахування за рівнем класу, яка перевищує вимоги району до випуску.

Додаткова інформація:

Окремі школи можуть мати додаткові вимоги. Консультанти також можуть запропонувати гнучкий підхід, враховуючи потреби учня. Для врахування курсів у рамках вимог A-G курс має бути завершений з оцінкою не нижче ніж C-. Більше інформації про вимоги до випуску зі школи, вимоги до вступу до коледжу (A-G), а також приклади навчальних планів ви можете знайти на нашому вебсайті:

www.sanjuan.edu/collegecareerready.

ЗАХОДИ ТА ПРОГРАМИ

Студентські заходи

Програма учнівської активності створена для того, щоб забезпечити учням можливість брати участь у позакласному житті. Програму організовують учнівські лідери з класу Student Government. Лідери проводять різноманітні заходи, такі як святкування, мітинги, клуби за інтересами, обідні активності, тематичні тижні та інші позаурочні події протягом усього навчального року. Метою програми є розвиток шкільної гордості та формування позитивної культури серед учнів. Учнів заохочують долучатися до клубів за інтересами, а також брати участь у заходах, що проходять на території школи. За додатковою інформацією звертайтеся до Mr. Navasero в кабінеті R2 перед початком

занять. Повний список клубів, шкільних свят, обідніх заходів та інших подій, організованих школою, доступний на шкільному вебсайті та в соціальних мережах. Якщо ви зацікавлені стати учнівським лідером і приєднатися до класу Student Government, зверніться до Mr. Зверніться до Navasero або свого шкільного консультанта, щоб внести зміни до розкладу.

Спорт

Спорт в Encina є невід’ємною частиною всебічного освітнього досвіду. Ми вважаємо, що наш спортивний вибір достатньо різноманітний, щоб задовольнити потреби кожного учня на кампусі. Звернутися до спортивного відділу можна за номером 971-5813. Спортивна програма Encina включає наступні види спорту:

Осінні види спорту	Зимові види спорту	Весняні види спорту
Футбол (юнаки)	Баскетбол (юнаки)	Бейсбол
Крос	Баскетбол (дівчата)	Волейбол (юнаки)
Американський футбол	Боротьба	Футбол (дівчата)
Флаг-футбол (дівчата)		Софтбол
Волейбол (дівчата)		Теніс (змішаний)
		Легка атлетика

Вимоги для участі у спортивних заходах

Перед участю в будь-яких спортивних командах чи заходах кожен учень повинен відповідати таким академічним вимогам:

- Щоб брати участь без обмежень, студент-спортсмен повинен підтримувати середній бал (GPA) не менше 2.0 за 4-бальною шкалою у всіх зареєстрованих класах. Учень повинен бути зарахований на повну академічну навантаженість (згідно з положенням CIF Bylaw 205).
- Оцінки перевіряються чотири рази за семестр (двічі на квартал).
- Спортсмен, якому було оголошено про втрату права участі більш ніж один раз протягом спортивного сезону, залишатиметься недопущеним до участі до кінця цього сезону. Учень може повернутися до змагань наступного сезону, якщо на момент закінчення оцінювального періоду відновить академічну відповідність вимогам.

ІНШІ СТУДЕНТСЬКІ ПОСЛУГИ

Зберігання велосипедів: Для учнів доступні велосипедні стійки, де можна залишити велосипед під замком. Учні повинні мати власний замок. На території школи заборонено їздити на велосипедах і скейтбордах. Скейтборди також не можна носити із собою між уроками. Якщо учень їздить на скейтборді або самокаті в коридорах, його буде вилучено та передано до офісу, де його можна буде забрати наприкінці дня. За порушення цих правил учня можуть направити до адміністрації та застосувати дисциплінарні заходи. **Encina** не несе відповідальності за велосипеди чи скейтборди, залишені на території школи або в місцях для зберігання.

Парковка для учнів: Учнівська парковка розташована на задній стоянці біля великого спортивного залу. Учні повинні керувати автомобілем безпечно та дотримуватися обмеження швидкості **до 5 миль/год** на парковці. За небезпечне керування можуть бути застосовані дисциплінарні заходи, зокрема, позбавлення права паркування. Для керування автомобілем і паркування на території школи учні повинні мати дійсне водійське посвідчення штату Каліфорнія.

Фінансовий офіс: Батьки та відвідувачі можуть звертатися до фінансового офісу з 8a.m. до 4:00p.m.. Учні можуть відвідувати офіс до початку занять або після закінчення уроків. Під час обіду доступ дозволяється лише за дозволом дорослого.

Харчування: Encina наразі бере участь у державній програмі з харчування під назвою Community Eligibility Provision (CEP). Тому всі учні, зараховані до Encina, мають право безкоштовно отримувати сніданки та обіди. Оскільки згідно з чинним законодавством саме зарахування до школи автоматично надає учням право участі в програмі, заповнювати окрему заяву не потрібно. Проте в межах процесу аудиту та підтвердження програми школа може мати потребу в зборі певної фінансової інформації від сімей протягом навчального року.

Шкільні фотографії / Учнівські посвідчення: Учні зобов’язані зробити фотографію на початку навчального року незалежно від того, чи планується купівля фотографій. Ці фото можуть бути використані в шкільному щорічнику, а також для обов’язкових учнівських посвідчень. Кожному учневі видається учнівське посвідчення, яке роздається під час дня фотографування. Дійсне шкільне посвідчення учень повинен мати при собі, перебуваючи на території школи або відвідуючи будь-який захід, організований Encina. Учнівське посвідчення також необхідне для здійснення будь-яких дій у шкільних офісах. Перше посвідчення видається безкоштовно; заміну можна придбати у фінансовому офісі за \$5.00.

Бібліотека: Бібліотека обслуговує учнів та працівників школи, сприяючи успіхам учнів у навчанні та житті. Вона надає літературу для читання та досліджень, комп'ютери, доступ до Інтернету для навчальних цілей, виконання завдань і створює простір для навчання в тишині. Працівники бібліотеки допомагають учням навчитися знаходити та користуватися матеріалами, оформлювати книги на абонемент, а також розвивати навички критичного мислення та дослідницької роботи. Більшість матеріалів можна брати на строк до 3 тижнів з можливістю продовження. Учні несуть відповідальність за своєчасне повернення книг у хорошому стані, щоб ними могли скористатися інші. Загублені або надмірно пошкоджені книги призведуть до штрафів і можуть стати перешкодою для отримання диплома або атестата.

Загублені речі: Загублені речі можна забрати на ресепшені (фронт-офісі). Усі предмети, які не будуть забрані до останнього дня навчання, будуть передані на благодійність.

Ліки: Учні, які приймають ліки, призначені лікарем, повинні принести їх до медичного кабінету в оригінальній упаковці разом із призначенням від лікаря. Ліки будуть надаватися учневі лише відповідно до медичного призначення.

Підручники: Підручники видаються кожному учневі під час призначення занять учителем. Учень несе відповідальність за кожен виданий йому підручник — його необхідно зберігати в хорошому стані та здати вчасно. Усі підручники мають бути повернені в день фінального іспиту з предмета, і учень повинен здати саме той підручник, який йому було видано. Учням буде виставлено рахунок за підручники, які не повернуто або які були суттєво пошкоджені. Якщо учневі потрібно отримати підручник індивідуально, вчитель повинен узгодити це з відповідальним за підручники.

Атестати: Учні випускного класу можуть звернутися до секретаря-реєстратора з проханням надіслати офіційну копію їхнього атестата до коледжів. Для обробки запиту потрібно надати повідомлення щонайменше за 5 робочих днів.

Дозволи на роботу: Будь-який учень, якому ще не виповнилося 18 років, повинен мати дійсний дозвіл на роботу, щоб бути офіційно працевлаштованим. Бланки заяв можна отримати в кабінеті відвідуваності або у фронт-офісі. Щоб отримати дозвіл на роботу, необхідно мати задовільні оцінки, поведінку та відвідуваність. Процес перевірки відповідності займає щонайменше 48 годин. Будь-який учень, який отримає друге попередження про відвідуваність, негайно втратить дозвіл на роботу. Це обмеження залишатиметься чинним до кінця навчального року.

ENCINA HIGH SCHOOL

СПРАВОЧНИК ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ

ENCINA HIGH SCHOOL ЗАЯВЛЕНИЕ О ВИДЕНИИ

В Encina High School, мы стремимся к антирасистскому, культурно-чувствительному образованию, которое:

- Создает сильное чувство принадлежности и безопасности в нашем разнообразном сообществе;
- Способствует надежде, независимости и критическому мышлению;
- Дает возможность молодым людям изменить наше общество

<u>АДМИНИСТРАЦИЯ</u>	<u>КОНСУЛЬТАНТЫ</u>
Greta Scholtes, Директор	Sydnee Butcher, Консультант
Yassar Salman, Заместитель директора	Azadeh Khazaei, Консультант
Lori Sato, Заместитель директора	Manasa Kikau, Консультант
Michele Speed, Заместитель директора	Eliseo Millan, Консультант

Основной номер школы: (916) 971-7538	Нажмите О, чтобы связаться с оператором
Спортивный офис	(916) 971-5813
Посещение — <i>только отсутствие (оставьте сообщение)</i>	(916) 971-7550
ТОЛЬКО для раннего ухода из школы	(916) 971-7542
Консультационный офис	(916) 971-7547
Финансовый офис	(916) 971-5887
McKinney Vento	(916) 971-8024
Посол поддержки родителей/семьи	(916) 971-5898
Офис директора	(916) 971-5839
Записи: Laura Alonzo	(916) 971-7551
Офис заместителей директора	(916) 971-7546

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

Регулярные: понедельник, вторник, среда, пятница		
Урок	Начало	Конец
0	7:34AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:21 AM
2	9:26 AM	10:17 AM
3	10:22 AM	11:13 AM
4	11:18 AM	12:12PM
Обед	12:12 PM	12:42 PM
5	12:47 PM	1:38 PM
6	1:43 PM	2:34 PM
7	2:39 PM	3:30 PM

Ранний уход: Четверг		
Урок	Начало	Конец
0	7:45 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:12 AM
2	9:17 AM	9:59 AM
3	10:04 AM	10:46 AM
4	10:51 AM	11:33 AM
Обед	11:33 AM	12:03 PM
5	12:08 PM	12:50 PM
6	12:55 PM	1:37 PM
7	1:42 PM	2:24 PM

Сокращенный день		
Урок	Начало	Конец
0	7:55 AM	8:25 AM
1	8:30 AM	9:00 AM
2	9:05 AM	9:35 AM
3	9:40 AM	10:10 AM
4	10:15 AM	10:45 AM
5	10:50 AM	11:20 AM
Обед	11:20 PM	11:50 AM
6	11:55 AM	12:25 PM
7	12:30 PM	1:00 PM

ВАЖНЫЕ ДАТЫ КАЛЕНДАРЯ

Август 12	Церемония перерезания ленточки в новом корпусе естественных наук, 9:00 (ориентировочно)	Январь 22	Honor Roll Празднование, 1:43-2:34pm, сцена
Август 13	Первый день в школе и минимальное расписание дня: 8:30-1:00	Январь 25	Зимние виды спорта (подробнее будет позже)
Август 14	Минимальное расписание дня: 8:30-1:00	Январь 26	Проверка слуха обязательна для 10-го класса (подробнее позже)
Август 21	Рассвет для Seniors: 7:30am-8:30am, Encina Tuition Quad	Январь 28	Фотографии клуба (подробнее будет позже) Большой спортзал
Август 27	День фотографий: Весь день — Большой спортзал	Февраль 3	Вечер выбора курса для Freshmen, 5:30-7:00pm, Большой спортзал
Август 28	Back to School Ралли: 11:49am-12:27pm, Большой спортзал	Февраль 5	Окончание периода оценки для IP 4
Сентябрь 3	Вечер возвращения в школу: 5:00-7:00 Большой спортзал	Февраль 9	Прогресс 4. Оценки выставляются в 8:00am

Сентябрь 3	Церемония перерезания ленточки в новом корпусе естественных наук, (ориентировочно)	Февраль 9	Ярмарка колледжей и вакансий, 10:22am-12:12pm, Большой спортзал
Сентябрь 4	Сокращенный учебный день, 8:30am-1:00pm,	Февраль 9	Продажа мантий и шапок для выпуска во время обеда (кафетерий)
Сентябрь 7	Выходной день — День труда	Февраль 11	Ярмарка Святого Валентина, 3:30-5:00pm, Кафетерий
Сентябрь 11	Вечер отдыха на школьном дворе (кинопоказ, игры, угощение)	Февраль 12	Оценки прогресса 4 можно просмотреть в Q/отправлены по почте.
Сентябрь 11	Окончание отчетного периода IP 1	Февраль 15-19	Нет школы: Неделя президентов
Сентябрь 15	Крайний срок выставления оценок за период (к 8:00am)	Февраль 22-26	Spirit Неделя (BSU)
Сентябрь 16	Honor Roll Празднование, 1:43-2:34pm, Сцена	Февраль 26	BSU Ралли 4-й период (начало в 11:49). Расписание ралли: 8:30am-3:30pm
Сентябрь 18	Оценки за период 1 доступны в системе Q / отправлены по почте	Март 8	Фотографии спринтерского спорта (подробнее позже)
Сентябрь 23	Fall Club Rush @ во время обеденного перерыва, сцена	Март 9	Продажа мантий и шапок для выпуска во время обеда (кафетерий) (последняя очная распродажа)
Сентябрь 30	Blood Drive, 8:00am-2:30pm, площадка у флагштока	Март 10	Сокращенный учебный день: 8:30am-1:00pm
Октябрь 2	Дополнительный день фотосъемки, 8:30am-1:30pm, Большой спортзал	Март 19	Окончание периода выставления оценок IP 5
Октябрь 5	Выходной день: школьные каникулы	Март 22-26	Занятий нет: весенние каникулы
Октябрь 9	Окончание отчетного периода IP 2	Март 29-Апрель 2	Spirit Неделя
Октябрь 12-16	Homecoming Spirit Неделя	Март 29-Апрель 21	Продажа билетов на выпускной бал
Октябрь 12-16	Неделя профориентации (колледжи и вузы) — предварительно	Март 30	Крайний срок сдачи оценок за 5-й период до 8:00am
Октябрь 13	Срок сдачи оценок за период 2 до 8:00am	Апрель 2	Оценки за 5-й период доступны в системе Q / отправляются по почте домой
Октябрь 13	Продажа мантий и шапок для выпуска во время обеда (кафетерий)	Апрель 2	Весеннее Ралли (4-й урок, начало в 11:49); расписание собрания: 8:30am-3:30pm
Октябрь 15	Ярмарка учебных заведений (дополнительная информация будет позже)	Апрель 2	Музыкальный фестиваль, 4:00-7:00pm, Сцена
Октябрь 16	Доступ к оценкам за период 1 в системе Q / отправка отчетов по почте	Апрель 13	Расписание с сокращенным учебным днем для тестирования CAASPP, 11:30-3:30pm
Октябрь 16	Школьное собрание (Rally) в честь Homecoming — 4-й урок (начало в 11:49); расписание дня собрания: 8:30am-3:30pm	Апрель 14	Расписание с сокращенным учебным днем для тестирования CAASPP, 11:30–3:30
Октябрь 16	Homecoming вечеринка/танцы, 7:00-10:00pm, малый спортзал	Апрель 19-22	Spirit Неделя
Октябрь 17	Вечеринка (Tailgate) и поддержка болельщиков, 11:00am-2:00pm, стадион	Апрель 21	Сокращенный учебный день, 8:30am-2:24pm
Октябрь 21	Фотосессия осенних спортивных команд — дата уточняется	Апрель 21	Вечер международной культуры / День открытых дверей: 5:00-7:00pm (дополнительная информация будет позже)
Октябрь 30	Осенний праздник (Fall Festival), 4:00-7:00pm, Кафетерий	Апрель 22	Сокращенный учебный день: 8:30am-1:00pm
Ноябрь 2-18	Акция по сбору консервов «Kids Can», 4-й урок	Апрель 23	Занятий нет: школьные каникулы
Ноябрь 6	Окончание отчетного периода IP 3	Апрель 30	Окончание отчетного периода IP 6
Ноябрь 10-	Крайний срок сдачи оценок за 3-й период до 8:00am	Май 1	Выпускной бал: 7:00-10:00pm, отель Holiday Inn Downtown (дополнительная информация будет позже)
Ноябрь 10	Продажа мантий и шапок для выпуска во время обеда (кафетерий)	Май 4	Крайний срок выставления оценок за 6-й период 8:00am
Ноябрь 10	Оценки за 3-й период доступны в системе Q / отправляются по почте	Май 7	Оценки за 6-й период доступны в системе Q / отправляются по почте домой
Ноябрь 11-13	Занятий нет: День ветеранов и школьные каникулы	Май 3-7	Неделя благодарности сотрудникам школы
Ноябрь 18	Праздник в честь посещаемости, 11:18am-12:12pm, сцена и quad	Май 5	Праздник в честь посещаемости, 11:18am-12:12pm, сцена и quad
Ноябрь 19	Киновечер, 3:30-5:30pm, кафетерий	Май 6	День донора (сбор крови), 8:00am-2:30pm, у флагштока
Ноябрь 23-27	Занятий нет: Каникулы на День благодарения	Май 20	Церемония награждения выпускников: 6:00-7:30pm, большой спортзал
Ноябрь 30-Декабрь 4	Winter Spirit Неделя	Май 24-28	Spirit Неделя
Декабрь 3	Мероприятие «Cash for College», 6:00-8:00pm, кафетерий (дополнительная информация позже)	Май 28	EOY Ралли, 4-й урок (начало в 11:49); расписание собрания: 8:30am-3:30pm
Декабрь 4	Зимнее школьное собрание (ралли) в стиле «Black Light» 4-й урок (начало в 11:49); расписание собрания: 8:30am-3:30pm	Май 31	Выходной: Memorial Day
Декабрь 8	Продажа мантий и шапок для выпуска во время обеда (кафетерий)	Июнь 1	Итоговые экзамены для выпускников
Декабрь 10	Акция «Encina Cares», 2:45-4:30pm, Кафетерий	Июнь 2	Итоговые экзамены для выпускников
Декабрь 11	День донора (сбор крови), 8:00am-2:30pm, у флагштока	Июнь 2	Senior Sunset, 6:00-8:00pm, Tuition Quad
Декабрь 16	Мероприятие «Cocoa & Cream» (какао и подготовка к экзаменам), 3:30-4:30pm, i/k wing	Июнь 3	Срок сдачи оценок выпускников
Декабрь 17	Итоговые экзамены: расписание для нечетных блоков, 8:30am-2:15pm	Июнь 3	Senior Checkout: 9:00-11:30am, Большой спортзал
Декабрь 18	Итоговые экзамены: расписание для четных блоков, 8:30am-1:00pm	Июнь 4	Сокращенный учебный день: 8:30am-1:00pm
Декабрь 21 – Январь 4	Занятий нет: Зимние каникулы	Июнь 4	Выпускной вечер (предварительно), 6:00-7:30pm
Январь 4	Окончание отчетного периода (1-й семестр)	Июнь 7	Итоговые экзамены (Odd): 8:30am-2:15pm
Январь 5	Крайний срок сдачи оценок за 1-й семестр до 8:00am	Июнь 8	Последний учебный день
Январь 5	Сокращенный учебный день: 8:30am-1:00pm	Июнь 8	Итоговые экзамены (Even): 8:30am-1:00pm
Январь 8	Оценки за 1-й семестр доступны в системе Q / отправляются по почте	Июнь 8	Окончание отчетного периода (2-й семестр)
Январь 12	Продажа мантий и шапок для выпуска во время обеда (кафетерий)	Июнь 9	Срок сдачи оценок за 2-й семестр — до 2:00pm
Январь 13	Баскетбольный матч «Сотрудники против учеников», 3:30-4:30pm, большой спортзал	Июнь 9-Август 11	Летние каникулы
Январь 19	Фотосессия выпускников (дополнительная информация позже), фойе большого спортзала	Июнь 16	Оценки за 2-й семестр доступны в системе Q / отправляются по почте

ПРОЦЕДУРЫ ПОСЕЩЕНИЯ

У родителей/опекунов есть **пять (5)** учебных дней, чтобы исправить отсутствие своего ученика. Это можно сделать, отправив записку, отправив электронное письмо на: EncinaAbsence@sanjuan.edu, используя мобильное приложение San Juan Unified School District или позвонив в офис по посещаемости.

При отсутствии **ТОЛЬКО** звоните: (916) 971–7550 и оставьте сообщение, а при раннем уходе из школы **ТОЛЬКО** звоните: (916) 971–7542.

Пожалуйста, предоставьте следующую информацию, когда оставляете сообщение, электронное письмо, отправляете через родительский портал или пишете записку:

- **Имя лица, подтверждающего отсутствие, и отношение к ученику**
- **Имя и фамилия ученика (и назвать по буквам)**
- **Дата(ы) отсутствия**
- **Укажите причину (например, болезнь, прием у врача, деловая встреча и т. д.)**

ОПРАВДААННЫЕ ОТСУТСТВИЯ: Согласно Кодексу образования Калифорнии	НЕОПРАВДААННЫЕ ОТСУТСТВИЯ
Болезнь (до 5 дней или эквивалентного периода для болезни, не подтвержденной врачом)	Опоздание на автобус
Карантин под руководством окружного или городского врача	За пределами города
Предоставляемые медицинские, стоматологические, ортометрические или мануальные услуги. (Требуется медицинская справка от врача).	Семейный отпуск
Похороны --- 1 день на похоронные услуги в Калифорнии; три дня за пределами штата. Это оправданное отсутствие касается только ближайших родственников. Ближайшая семья включает родителей, (включая приемных), бабушку и дедушку, брат или сестра (включая сводных) и любых родственников, проживающих в доме.	Любая болезнь, кроме болезни ученика.
Явка в суд (требуется визуальная документация)	Сопровождение родителя на прием к врачу и т. д.
Соблюдение праздника или обряда религии ученика	

ОПОЗДАНИЯ

Учащиеся должны приходить в класс до того, как прозвенит последний звонок. Хронические опоздания будут направлены в офис замдиректора.

Перед тем, как их направят в администрацию, учителя имеют право назначать наказания для опоздавших учеников в своем классе. Если у вас есть конкретные вопросы об опозданиях, пожалуйста, проверьте «Q» и/или свяжитесь с учителем того периода, в котором ученик был отмечен как опоздавший.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ ОПОЗДАНИЙ

Учащийся считается опоздавшим, если он не находится в классе, готовым учиться к концу последнего звонка. Быть вовремя и быть готовым — лучший пример трех R — уважения к учителю и однокурсникам, ответственности за управление своим временем между занятиями и, наконец, готовности — приходить в класс вовремя и иметь под рукой ресурсы для класса.

- 1-4-е опоздание = предупреждения
- 5-6-е опоздание = 30-минутное задержание на обед
- 7-е опоздание = предупреждение (следующее опоздание = 1 час после школьного задержания)
- 8-10-е опоздание = 1 час после школьного задержания
- 11-е опоздание = встреча с SCIA
- 12-13-е = субботняя школа
- 14-е = субботняя школа + конференция по систематическим прогулам + договор об опозданиях
- 15+ = Bulldog Buddy на оставшуюся часть периода оценивания

ОШИБКИ ОТНОСИТЕЛЬНО УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЯ

Если учащийся, родитель или опекун замечает ошибку в записи о посещаемости, у учащегося есть 5 дней на то, чтобы внести эти изменения. Им следует немедленно:

- Получите форму исправления в офисе посещаемости.
- Попросите учителя заполнить форму исправления.
- Передайте форму исправления в офис посещаемости.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Чтобы получить доступ к нашему Комплексному плану безопасности школы (CSSP): <https://encina.sanjuan.edu/resources/safety-plans>

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ/ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Учащиеся должны соблюдать школьные правила и положения, а также положения уголовного и гражданского права как в кампусе, так и на мероприятиях, связанных со школой за пределами кампуса.

ПЛАГИАТ И МОШЕННИЧЕСТВО

В соответствии с упором на честность в школе, академическая нечестность не будет принята. Учащиеся, которые жульничают, получают F за задание и могут получить F за поведение. Дополнительные дисциплинарные взыскания могут быть назначены.

ЗАПУГИВАНИЯ/КИБЕР ЗАПУГИВАНИЯ

Запугивание — это нежелательное агрессивное поведение среди детей школьного возраста, которое связано с реальным или предполагаемым дисбалансом власти. Поведение повторяется или может повторяться с течением времени. Запугивание включает в себя такие действия, как угрозы, распространение слухов, физическое или словесное нападение на кого-либо, а также намеренное исключение кого-либо из группы. Киберзапугивание — это запугивание, которое происходит с использованием электронных технологий. К электронным технологиям относятся такие устройства и оборудование, как сотовые телефоны, компьютеры и планшеты, а также средства связи, включая сайты социальных сетей, текстовые сообщения, чаты и веб-сайты. Примеры киберзапугивания включают уничижительные текстовые сообщения или электронные письма, слухи, отправленные по электронной почте или размещенные на сайтах социальных сетей, а также уничижительные фотографии, видео, веб-сайты или поддельные профили. Запугивание и/или киберзапугивание недопустимы в Encina Preparatory High School. Если учащийся считает, что над ним издеваются, он/она может сообщить об этом любому взрослому в кампусе, отправить текстовое сообщение по номеру (916) 243-5552, телефону (916) 979-8477 или на: www.sanjuan.edu/bullying. Заместители директора проведут расследование и примут соответствующие меры, которые могут варьироваться от административного консультирования до отстранения от занятий и/или исключения.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Если у учащегося возникают какие-либо конфликты с другим учащимся, он должен обратиться к своему заместителю директора и/или советнику. Если вы подозреваете, что другу может угрожать словесная или физическая конфронтация, сообщите об этом своему советнику или заместителю директора, они сохранят вашу анонимность. Ученики, участвующие в физических или словесных ссорах, будут подвергаться дисциплинарным взысканиям. Чтобы сообщить анонимно об проблеме безопасности, перейдите по ссылке: <https://www.sanjuan.edu/need-help-list>.

ОТСТРАНЕНИЕ ОТ ЗАНЯТИЙ

Если ваш ученик не может вести себя так, чтобы поддерживать продуктивную учебную среду, Кодекс образования Калифорнии предоставляет

учителям право отстранить ученика от занятий на срок до двух дней. Если это произойдет, ваш ученик будет отправлен в кабинет заместителя директора, и учитель свяжется с вами в течение 24 часов.

НАРУШЕНИЯ НА ЗАКРЫТОМ КАМПУСЕ/ВНЕ ТЕРРИТОРИИ

Только зарегистрированные в настоящее время ученики могут находиться на территории кампуса с 7:30 до 4:00. Все остальные посетители должны получить предварительное разрешение на посещение и должны зарегистрироваться в кабинете директора.

НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ КАМПУСА	ВНЕ ГРАНИЦ	НЕ СЛОНЯТЬСЯ БЕЗ ДЕЛА
Как только ученики прибывают в кампус, независимо от времени суток и причин, включая нулевой период, они не могут уйти без досрочного увольнения.	Из соображений безопасности учащиеся не должны входить на парковки, спортивные площадки и стадионы, находиться в любом классе или раздевалке без присутствия учителя, в коридорах и/или перед школой.	Ученики не должны слоняться по кампусу после уроков или школьных мероприятий. Если вы участвуете в программе продленного дня (легкая атлетика, IYT, ASSETS и т. д.), то вы должны быть в этом месте в течение 10 минут после окончания занятий.
	Встреча с родителем на парковке, чтобы забрать обед, является нарушением этого правила.	Учащимся, слоняющимся без дела после школы или школьного мероприятия, может быть отказано в посещении следующего мероприятия, и они могут быть переданы администрации и подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

ФОРМА ОДЕЖДЫ

1. Учащиеся ДОЛЖНЫ носить следующее:

- Непрозрачная рубашка с лямками, закрывающими спереди, сзади и по бокам, включая грудную клетку
- Непрозрачный низ, такой как юбка, джинсы, брюки, платье или шорты, закрывающие ягодицы сидя и стоя; одежда должна быть всегда застегнута на все пуговицы и молнии.
- Обувь (учащиеся начальной школы должны носить обувь с ремешком на пятке)

2. Учащиеся МОГУТ носить, если эти предметы не нарушают Раздел 1 выше:

- Шляпы, толстовки с капюшонами, джюраги, шапочки, шапки-бини и религиозные головные уборы можно носить, но лицо должно оставаться видимым для персонала
- Облегающие брюки, включая штаны для йоги
- Рваные джинсы (при условии, что нижнее белье и ягодицы не видны)
- Майки, включая тонкие бретельки, топы-халтеры и рубашки, открывающие живот
- Спортивная одежда
- Спортивные штаны/пижамные штаны
- Видимые пояса или видимые лямки на нижнем белье
- Солнцезащитная одежда, например шляпы, для использования на улице во время учебы
- Одежда с логотипами брендов, спортивных команд или изображениями разрешена, если она не нарушает раздел 3 ниже

3. Ученики НЕ МОГУТ носить одежду, украшения или личные вещи, которые:

- Изображают предметы с изображениями или языком насилия
- Демонстрируют предметы с изображениями или языком наркотиков, алкоголя, табака, вейпинга или незаконной деятельности
- Демонстрируют ненормативную лексику, порнографию или пропагандируют незаконное или агрессивное поведение
- Пропагандируют группы ненависти или нацелены на определенные группы по признаку расы, религии, этнической принадлежности, пола или сексуальной идентичности
- Демонстрируют или пропагандируют язык ненависти: (язык ненависти — это любая форма выражения, в которой люди пытаются оскорбить, унижить или поощрять ненависть к группе людей по признаку их расы, религии, цвета кожи, сексуальной идентичности, гендерной идентичности, этнической принадлежности, инвалидности или национального происхождения)
- Являются купальниками, за исключением случаев ношения на физкультуре или занятиях спортом
- Могут считаться опасными или могут использоваться в качестве оружия
- Закрывают лицо (за исключением религиозных, культурных или медицинских причин)
- Демонстрируют принадлежность к банде

Специальные мероприятия: Все правила проведения специальных мероприятий (такие как танцы, спортивные мероприятия, мероприятия для выпускников, выпускные, экскурсии и т. д.) будут обновлены в соответствии с этим дресс-кодом.

Борьба с несоблюдением дресс-кода

- Если ученик не соблюдает этот кодекс, последствия могут включать контакт с родителем/опекуном, встречу или требование прикрыть, сменить или снять одежду, которая нарушает правила. Директор или назначенное им лицо уведомит родителя/опекуна ученика о реакции школы на нарушения дресс-кода.

Если ученик не соблюдает дресс-код, может произойти следующее:

1. Потеря времени на уроке будет сведена к минимуму, и ученики получают невербальное уведомление о дресс-коде, чтобы пойти в офис для устранения несоответствия.
 2. Невербальное уведомление используется для сохранения достоинства ученика и избежания публичного позора.
 3. Учащимся будет предложено выбрать один из следующих вариантов:
 - a. Надеть собственную альтернативную одежду, если она уже доступна в школе
 - b. Вывернуть одежду наизнанку
 - c. Надеть толстовку или куртку, застегнутую на молнию
 - d. Добровольно носить временную школьную одежду либо до конца дня, либо до тех пор, пока не придет альтернативная одежда.
 - e. Позвонить родителям/опекунам, чтобы принести альтернативную одежду.
 - Если родителям/опекунам позвонили, ученики вернутся в класс, используя один из временных альтернативных вариантов, указанных выше, пока не придет сменная одежда.
- Ни одна оценка ученика, участвующего в уроке физкультуры, не пострадает, если ученик не носит стандартизированную одежду для физкультуры из-за обстоятельств, не зависящих от ученика. (Раздел 49066 Кодекса образования)

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА/Сотовые телефоны

Законодательное собрание Калифорнии приняло законопроект, обязывающий все государственные школы разработать план ограничения или запрета использования телефонов в течение учебного дня. Закон обязывает школьные округа ограничивать или запрещать учащимся использование смартфонов на территории кампуса или во время нахождения учащихся под присмотром школьного персонала.

San Juan Unified School District Board Policy

Руководство по политике Совета

San Juan Unified School District

Положение 5131.8: Мобильные устройства связи

Дата первоначального принятия: 16.06.2025

Для поддержки обучения учащихся и предотвращения вредных или деструктивных действий в рамках учебной программы. Положение Совета (BP) 5131.8 запрещает учащимся использование мобильных устройств связи.

К мобильным устройствам связи относятся, помимо прочего, мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, пейджеры, умные часы, наушники и smart glasses.

ПОЛИТИКА ENCINA HIGH SCHOOL

Чтобы свести к минимуму отвлекающие факторы во время учебного процесса, учащиеся могут попросить сдать телефоны в начале урока. Многие учителя используют специальные шкафчики или ячейки для хранения телефонов и могут требовать, чтобы учащиеся оставляли в них свои устройства на время занятия. Кроме того, во время уроков запрещено пользоваться наушниками. Учащиеся могут пользоваться телефонами на переменах и во время обеденного перерыва. Если телефон будет замечен у учащегося во время урока — как в классе, так и в любой другой части школьной территории, — устройство будет изъято, а к учащемуся будут применены дисциплинарные меры в соответствии с установленным порядком. Хотя правила в разных классах могут различаться, все учащиеся обязаны соблюдать требования своего учителя касательно использования и хранения мобильных телефонов. **На протяжении всего урока телефоны должны быть переведены в беззвучный режим и убраны.**

Исследования показывают, что даже само наличие мобильного телефона может отвлекать и иметь негативные последствия для учащихся, такие как снижение концентрации внимания на уроках, проблемы с психическим здоровьем и снижение успеваемости. Исключая использование устройств и их влияние в течение учебного дня, Encina High School стремится улучшить учебный процесс и вовлеченность каждого ученика. Эта политика подчеркивает видение Encina, обеспечивая сильное чувство принадлежности и безопасности, одновременно поощряя надежду, независимость и критическое мышление.

Заранее благодарим вас за поддержку, поскольку мы продолжаем работать над обеспечением безопасной учебной среды и повышением эффективности обучения.

ПОЛИТИКА ПРОГРЕССИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

- От учеников ожидается уважительное, ответственное и безопасное использование электронных устройств в отведенное время на территории кампуса.
- Электронные устройства должны всегда находиться вне поля зрения в классе. Это касается наушников-капель, обычных и динамиков.
- Звонки должны быть выключены или включены в беззвучном режиме в любое время в классе.

1-е нарушение:

- Телефон относят в кабинет до конца учебного дня.
- Ученик может забрать телефон в кабинете заместителя директора после уроков.

2-е нарушение:

- Телефон относят в кабинет до конца учебного дня.
- Ученик может забрать телефон в кабинете заместителя директора после уроков.
- Беседа ученика с заместителем директора.

3-е нарушение:

- Телефон относят в кабинет до конца учебного дня.
- Ученик может забрать телефон в кабинете заместителя директора после уроков.
- Родительская встреча с заместителем директора.

4-е нарушение и далее:

- Телефон относят в кабинет до конца учебного дня.
- Родитель должен забрать телефон. Телефон не будет передан ученику.
- Ученик будет добавлен в Cell Phone Buddy List на 1 неделю (ученик должен оставить телефон в кабинете заместителя директора в начале учебного дня и может забрать его после уроков).

Эта политика в отношении электроники **УВАЖИТЕЛЬНА** к вашим учителям и одноклассникам, поскольку она позволяет проводить обучение и учебу в классе без отвлекающих факторов. Важно уважать указания ваших учителей и обучение ваших одноклассников.

Эта политика в отношении электроники помогает вам быть **ОТВЕТСТВЕННЫМИ**, поскольку она позволяет вам сосредоточиться на уроке и быть готовыми учиться и участвовать. Она также помогает вам быть **ОТВЕТСТВЕННЫМИ** за ваши ценные вещи, поскольку убранные телефоны менее подвержены краже или повреждению. Сотрудники Encina **НЕ** несут ответственности за утерянную или украденную электронику.

Самое главное, эта политика в отношении электроники способствует **безопасности** на территории кампуса.

ЭЛЕКТРОНИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ В КАМПУСЕ:

В Encina **запрещены** следующие действия:

- Запись словесной или физической ссоры с участием одного или нескольких учеников Encina до, во время или после школы.
- Просмотр видеоролика о драке с участием 1 или более учеников Encina, независимо от того, когда и где происходит драка.
- Обладание телефоном с видео боя с участием 1 или более учеников Encina.
- Показ другим учащимся видео драки с участием одного или нескольких учеников Encina.
- Использование текстовых сообщений или социальных сетей для разжигания драки с участием одного или нескольких учеников Encina.

Любой ученик, за которым будет замечено участие в каком-либо из вышеперечисленных мероприятий в кампусе, будет направлен к заместителям директора для обсуждения и возможных последствий.

ФОРМА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРОМ

Персональные компьютеры/планшеты не допускаются в школу, и школа не несет ответственности за повреждение или кражу персональных устройств. Учащиеся должны следовать указаниям учителей и школьного персонала, правилам школы, школьного округа и правилам любой компьютерной сети, к которой вы получаете доступ. Вы должны быть внимательны и уважительны к другим пользователям. Учащиеся могут быть направлены в администрацию, если они не придерживаются школьных и окружных правил использования компьютеров/технологий.

Школьные компьютеры предназначены только для школьного образования и исследований.

- Не используйте школьные компьютеры и сети в личных или коммерческих целях.
- Не изменяйте никакое программное обеспечение или документы (кроме документов, которые вы создаете).
- Не производите, не распространяйте, не получайте доступ, не используйте и не храните информацию, которая является частной или конфиденциальной, защищенной авторским правом, вредной, угрожающей, непристойной, порнографической или порочащей других.

Доставка еды: НЕТ ДОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ В КАМПУСЕ Безопасность наших учеников имеет первостепенное значение. Поэтому мы не разрешаем доставку еды на территорию нашего кампуса. Если вы заказываете еду, в том числе заказы от ваших родителей, и она доставляется через компанию по доставке еды, школа откажет в доставке, и вы не получите свою еду. Мы имеем закрытый кампус. Если родитель отдает что-то своему ученику, он должен принести это в приемную, и ученик может забрать это во время обеда, а **не** во время

занятий.

Последствия за доставки еды:

- 1-й раз: предупреждение и звонок домой
- 2-й раз: задержание на обед
- 3-й раз: школа по четвергам
- 4-й раз: субботняя школа

НАСИЛИЕ НА ПОЧВЕ НЕНАВИСТИ

Причинение, попытка причинения, угроза причинения или участие в акте насилия на почве ненависти, совершенном против лица или имущества, которое полностью или частично мотивировано предубеждением преступника против расы, религии, этнической/национальной группы, или группы сексуальной ориентации является насилием на почве ненависти. Из-за серьезности этого правонарушения и требований этого раздела Калифорнийского образовательного кодекса любое нарушение этого правила приведет к отстранению от занятий и может привести к рекомендации об исключении. Учащиеся, родители, опекуны и учителя должны немедленно сообщать администратору о предполагаемых случаях насилия на почве ненависти.

КУРЕНИЕ

В округе San Juan Unified действуют **строгие правила запрета на курение**, включая использование электронных сигарет во всех San Juan школах. **На территории школы запрещено курить в любое время.**

НЕУМЕСТНЫЕ ПРОЯВЛЕНИЯ ПРИВЯЗАННОСТИ

В общественном месте, таком как школа, неуместны чрезмерные проявления привязанности. Уважайте друг друга и окружающих действующим соответствующим образом.

СОЦИАЛЬНЫЙ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

Участие во всех внеклассных мероприятиях общеобразовательной школы является привилегией, а не правом. Социальный испытательный срок запрещает учащемуся посещать или участвовать в любых необязательных школьных функциях или мероприятиях. Эти мероприятия включают, **помимо прочего**, участие в спортивных командах, включая тренировки, мероприятия, танцы, выпускные вечера, драматические и/или музыкальные постановки, членство в клубах, выпускные церемонии, специальные мероприятия, программы признания, пробы или спонсируемые школой мероприятия. Социальный испытательный срок может быть использован в любое время, когда администрация школы сочтет его уместной поведенческой санкцией или, когда он будет эффективным для изменения нежелательного поведения.

ДРАКА

Драка определяется SJUSD как физическое столкновение между двумя или более учащимися - взаимная драка, способствующая или увековечивающая. **Это может включать ответный удар.** Последствия драки варьируются от отстранения от занятий до рекомендации об исключении.

Определения, связанные с дракой:

Разрыв или предотвращение драки характеризуется обращением за помощью к ближайшему взрослому; поощрение учеников уйти; или окружить друга и отвести его/ее от ссоры.

Защита себя характеризуется поднятием рук, чтобы заблокировать или предотвратить удар; вытягивание рук, чтобы держать другого ученика на расстоянии; повторять снова и снова желание НЕ драться; призыв о помощи; отворачиваясь; или уйти. **Администрация будет иметь последнее слово в определении самообороны.**

Угроза/иницирование драки будет рассматриваться так же, как драка. Следующие типы поведения сообщают о готовности к драке: продолжение спора; шаг к другому ученику; сжимание кулаков; бросать удерживаемые предметы, т. е. рюкзак, книги и т. д.; и снятие верхней одежды, такой как куртка. Угрозы в адрес любого работника школы или его имущества, в том числе через Интернет, приведут к отстранению от занятий и возможной рекомендации по процессу исключения.

Jumping In (помощь и подстрекательство) означает присоединение к драке другого ученика или содействие/поддержание драки. Ученики могут быть отстранены от занятий на срок до пяти дней за такое поведение.

Бегство или присутствие для просмотра драки (помощь и подстрекательство) или видеосъемка повышают вероятность возникновения драки и серьезность драки. Учащиеся, которых застукали за бегом, просмотром, записью видео и/или обменом видео драки, могут понести наказание за свои действия. Это включает в себя загрузку боя в любом контенте социальных сетей / электронных сообщений.

РУКОВОДСТВО ПО ОТСТРАНЕНИЮ И ИСКЛЮЧЕНИЮ

Полный список правил округа San Juan Unified School District в отношении отстранения от занятий и исключения из школы размещен на веб-сайтах нашей школы и округа.

ОБЫСК И ИЗЪЯТИЕ

В целях поддержания безопасной образовательной среды Администрации иногда необходимо провести обыск имущества или лица учащегося для изъятия оружия или контрабанды. Обыск должен быть разумным, связанным с должностными обязанностями школьного чиновника и не может быть случайным. В соответствии с Административным регламентом SJUSD 5145.12, родитель/опекун учащегося, в отношении которого проводится обыск, должен быть уведомлен школьным округом как можно скорее после обыска.

HIGH SCHOOL ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКУ
ДЛЯ SAN JUAN UNIFIED SCHOOL DISTRICT

- 1. Наберите минимум 220 кредитов. Корректировка кредита может потребоваться, если вы поступаете из школы с блочным графиком.
- 2. Пройдите следующие обязательные курсы – 220 кредитов.

Предмет	High School выпускные требования	UC/CSU Требования для поступления в колледж
Английский	40 кредитов	4 года
Социальные науки	35 кредитов Всемирная история, история США, экономика/правительство и социальные науки по выбору	2 года - Всемирная история - История США
Математика	30 кредитов	3 года (нужно пройти как минимум IM 3)
Научные предметы	30 кредитов Естествознание, физические науки и 1 дополнительный курс	требуется 2 года рекомендуется 3 года
Физкультура	20 кредитов	n/a
Мировой язык	20 кредитов (Должен быть один язык)	2 года
Изобразительное/исполнительское искусство	10 кредитов	1 год
Здоровье	5 кредитов	n/a
Дополнительные курсы	30 кредитов	1 год Должен быть одобрен курс A-G

Все учащиеся, зачисленные в Encina, должны пройти курсы в соответствии с правилами зачисления на уровне школы, которые превышают требования округа к окончанию школы.

Дополнительная информация:

В отдельных школах могут быть дополнительные требования. Консультанты также могут предложить гибкость в зависимости от потребностей учащихся. Для рассмотрения A-G курсы должны быть пройдены с оценкой C-. Для получения дополнительной информации о требованиях к выпускным, для колледжа A-G и планах курсов, пожалуйста, посетите наш веб-сайт: www.sanjuan.edu/collegecareerready.

МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОГРАММЫ

Деятельность учеников

Программа разработана для создания внеклассных возможностей для участия учеников. Программой руководят лидеры учеников в классе ученического самоуправления. Лидеры предоставляют такие возможности, как празднования, митинги, клубы, мероприятия в обеденное время и различные внеклассные мероприятия в течение года. Цель программы — создать и развить гордость и культуру школы среди наших учеников. Их призывают вступать в клубы по интересам или принимать участие и посещать мероприятия на территории кампуса. Для получения дополнительной информации обратитесь к Mr. Navasero в R2 перед школой. Полный список клубов, школьных праздников, мероприятий в обеденное время и других мероприятий, спонсируемых школой, доступен на веб-сайте школы и в социальных сетях. Если вы хотите стать лидером учеников и присоединиться к классу ученического самоуправления, обратитесь к Mr. Navasero или к своему школьному консультанту для изменения расписания.

Легкая атлетика

Легкая атлетика в Encina является неотъемлемой частью всестороннего образовательного процесса. Мы считаем, что наши спортивные предложения достаточно разнообразны, чтобы удовлетворить потребности каждого ученика в кампусе. В офис по легкой атлетике можно позвонить по телефону: 971-5813. Спортивная программа Encina включает в себя следующее:

Осенние виды спорта	Зимние виды спорта	Весенние виды спорта
Футбол для мальчиков	Баскетбол для мальчиков	Бейсбол
Кросс	Баскетбол для девочек	Мальчики-волейбол
Футбол	Борьба	Девочки-футбол
Флаг-футбол для девочек		Софтбол
Волейбол для девочек		Теннис (совместное обучение)
		Легкая атлетика

Условия для занятий спортом

Прежде чем участвовать в какой-либо спортивной командной деятельности мероприятии, каждый учащийся должен соответствовать следующим академическим требованиям:

- Чтобы участвовать без каких-либо ограничений, ученики-спортсмены должны поддерживать **средний балл 2.0** по шкале оценок 4.0 во всех зачисленных классах. Ученики должны быть зачислены с **полной учебной нагрузкой** (CIF Bylaw 205).
- Оценки проверяются четыре раза в течение семестра (два раза в квартал).
- Спортсмен, признанный негодным более одного раза в течение спортивного сезона, останется лишенным права до конца этого спортивного сезона. Учащийся может вернуться к соревнованиям в следующем сезоне, если учащийся восстановил академическое право в конце периода оценки.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ УЧЕНИКОВ

Хранение велосипедов: для учащихся предусмотрены стойки, где можно пристегнуть велосипеды на время занятий; замки необходимо приносить с собой. На территории школы запрещено ездить на велосипедах и скейтбордах. Кроме того, в течение учебного дня скейтборды нельзя носить с собой при переходе из одного класса в другой. У учащихся, катающихся на скейтборде или самокате в коридорах, эти средства передвижения будут изъяты и переданы в администрацию, где их можно будет забрать в конце дня. Нарушители данных правил могут быть направлены к администрации и подвергнуты дисциплинарным взысканиям. не несет ответственности за велосипеды и скейтборды, оставленные на территории школы или в шкафчиках.

Ученическая парковка: Парковка для учеников расположена на задней парковке, около большого спортзала. Ученики должны всегда ездить безопасно, соблюдая ограничение скорости менее 5 миль в час на парковке. Ученики, которые не ездят безопасно, могут быть подвергнуты дисциплинарным мерам, включая возможное лишение парковочных привилегий. Для управления автомобилем и парковки на территории кампуса ученики должны иметь водительское удостоверение штата Калифорния.

Финансовый отдел: родители/посетители могут получить доступ с 8a.m. - 4:00p.m. Ученики могут получить доступ до или после школы. Они могут иметь доступ во время обеда только с разрешения взрослых.

Услуги общественного питания: в настоящее время Encina участвует в государственной программе предоставления общественного питания (CER). Таким образом, все ученики, зачисленные в Encina, имеют право на бесплатный завтрак и обед. Поскольку в соответствии с действующим законодательством зачисление в школу автоматически дает право на участие в программе всем учащимся, никаких заявлений о зачислении не требуется. Тем не менее, школе может потребоваться собрать некоторые финансовые данные от семей в течение учебного года в рамках процесса аудита и авторизации программы.

Школьные фотографии /ID карточки: Учащиеся должны сфотографироваться в начале учебного года, независимо от того, приобретаются ли фотографии. Эти фотографии будут использованы в школьном ежегоднике, а также для обязательного удостоверения личности. Каждому учащемуся выдается ученический билет, который будет распространяться во время фотографирования. Текущее школьное удостоверение личности необходимо иметь при себе, пока учащийся находится в кампусе или посещает какие-либо мероприятия в Encina. Удостоверение личности ученика необходимо использовать для совершения любых сделок со школьными офисами. Первая карта бесплатна; сменные карты можно приобрести в финансовом офисе за \$5.00.

Библиотека: Библиотека обслуживает учеников и сотрудников, поддерживая их рост и успехи в учебе и жизни, предоставляя материалы для чтения и исследования, компьютеры, доступ в Интернет для занятий, связанных с обучением, выполняя классные задания и место для спокойной учебы. Сотрудники библиотеки могут помочь учащимся научиться находить и использовать материалы, проверять материалы и развивать критическое мышление и исследовательские навыки. Большинство материалов можно брать на 3-недельный период и обновить по мере необходимости. Ученики несут ответственность за своевременный возврат книг в хорошем состоянии, чтобы другие могли их использовать. Утерянные или необоснованно поврежденные книги влекут за собой штрафы и могут помешать учащимся получить диплом и/или табель.

Потерянные и найденные вещи: потерянные и найденные вещи можно вернуть на стойке регистрации. Если они не будут востребованы своевременно, предметы будут переданы в дар.

Лекарства: Учащиеся, принимающие лекарства, прописанные врачом, должны принести лекарство в кабинет медсестры в оригинальной упаковке с отметкой от врача. Лекарства будут выдаваться ученику только по назначению врача.

Учебники: учебники выдаются каждому учащемуся, когда учитель назначает их занятия. Учащиеся несут ответственность за каждый переданный ему учебник, который должен содержаться в хорошем состоянии и сдаваться вовремя. Все учебники должны быть сданы к дате выпускного экзамена в классе. Ученики будут платить за книги, которые не сданы или необоснованно повреждены. Если учащемуся необходимо взять учебник индивидуально, учитель должен договориться об этом с сотрудниками, ответственными за выдачу учебников.

Стенограммы: старшекласники могут попросить регистратора отправить официальную копию их стенограммы в колледжи. Для всех стенограмм требуется уведомление за 5 рабочих дней.

Разрешение на работу: любой учащийся моложе 18 лет **должен** иметь действующее разрешение на работу, чтобы быть нанятым на законных основаниях. Бланки заявлений доступны в отделе посещаемости или в офисе. Оценки, поведение и посещаемость должны быть удовлетворительными для получения разрешения на работу. Процесс проверки соответствия требованиям занимает не менее 48 часов. Любой ученик, получивший **2-е письмо о посещении**, немедленно теряет разрешение на работу. Это ограничение будет действовать до конца учебного года.

