Be ROAR-some!

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL

NORTH MONTEREY COUNTY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2026-2027

HANDBOOK

FOR PARENTS AND STUDENTS

Learn! Grow! Succeed! Together!

"Where ocelots learn a lot"



RESPECTFUL

OWN YOUR ACTIONS

ACCEPT OTHERS

RESPONSIBLE

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL
2235 Elkhorn Rd
Castroville, CA 95012
(831) 633-2405
www.nmcusd.org/elkhorn

Be ROAR-some!

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL CONDADO NORTE DE MONTEREY

2026-2027

MANUAL

PARA PADRES Y ESTUDIANTES

¡Aprender! Crecer! Triunfar! Juntos!

"Donde los ocelotes aprenden mucho"



RESPETO

RESPONSABILIDAD

ACEPTAR A LOS DEMÁS

DUEÑO DE TUS ACCIONES

ESCUELA PRIMARIA ELKHORN
2235 Elkhorn Rd
Castroville CA. 95012
(831) 633-2405
www.nmcusd.org/elkhorn

Elkhorn School Staff/Personal de la Escuela Elkhorn

Office/Oficina
Lorene Harvey-Principal/Directora
Oscar Valdes-Asst. Principal/Subdirector
Alex Heras-Secretary/Secretaria
Norma Ramirez-Bilingual Clerk/Oficinista Bilingüe

TK & Kindergarten/TK & Kinder
Lisa Kaufman - A1
Arturo Ortiz-B2
Emily Jimenez-B3
Megan McCrea-B4

First/Primero
Victoria Martin-A6
Fatima Lopez-A8
Crystal Rombaoa-A5

Second/Segundo
Ramona Guerrero -C1
Cassandra Cuellar-C2
Monika Kada-C3

Third/Tercero
Mary Martinez-B7
Casey Pemberton-B8
Monica Tarango-B9
Chenoa Bodero-B10

Fourth/Cuarto
Robyn Hamilton-D2
Katy Valadez-D3
Jennifer Figueroa-D4

Fifth/Quinto
Celeste Mendicuti-D5
Jordan Hubbell -D6
Tonnette Jones-D7

Sixth/Sexto
Jordan Hubbell -D6
Nayeli Ortiz -D10
Sandra Shreve-D8

SDC Teachers
Mirna Araos-Special Day Class Teacher
Sarah Lesondak-Special Day Class Teacher
Ricky Cabalza-Special Day Class Teacher
Natlia Lazo-Special Day Class Teacher
Haley Ferramola-Special Day Class Teacher
Makiko Gonzalez-Special Day Class Teacher
Karina Medina-Special Day Class Teacher

Family & Community Engagement
Guadalupe Hernandez-Sanchez - Engagement Specialist
Sujeit Zaragoza - Community Liasion

Support Staff/Personal de Apoyo
Hailey Herrera - RSP Teacher
Stephanie Fitch - RSP Teacher
Katherine Koussa - RSP Instructional Aide
Yoshio Clemente-Astudillo - RSP Instructional Aide
Jacqueline Lemus - School Psychologist
Marcy Casteillejos Hernandez - School Psychologist Intern
Adrienne Cursio-Speech Language Pathologist
TBD-Speech Language Pathologist
Brythany Ramirez Reyes- Speech Language Assistant
Birch Pennycook - MTSS Teacher on Special Assignment
Maritza Escamilla- MTSS Teacher on Special Assignment
Kimmai Nunnery Anderson - TK-6th grade Art Teacher
Scarlet Raschke - TK-6th grade Music Teacher
Jesse Leyva - 6th grade Band Teacher
Barry Capiaux - 5th grace Band Teacher
Amber Cordero-Library Clerk
Gabriela Flores - Cafeteria Supervisor
Ana Garcia - Cafeteria Assistant
Karen Ascension - English Learner Support Assistant
Gimena Chavez - MTSS Assistant
Adriana Gavilan - MTSS Assistant
Jesus Camacho Nava - MTSS Assistant
Isaiah Garife - MTSS Assistant
Vicky Almaraz - TK Assistant
TBD - Occupational Therapist
Jeanine Valencia - Behavior Technician
Chris Mungia - Behavior Technician
Dina Sanchez - Mental Health Counselor

Custodians/Personal de Mantenimeinto
Ramon Arteaga
Marcos Cruz
Isidro Perez

Yard Superisors/Supervisoras del Recreo
Beatriz Torres
TBD
Rosa Ramirez
Leslie Jones

NEST/Cuidado Después de Escuela
Cathy Machuca - NEST Coordinator
Jacqueline Lopez-Ortiz - NEST Educator
Amy Arango - NEST Educator
Jamie Tindall - NEST Educator
Salvador Martinez - NEST Educator
Leonardo Gutierrez - NEST Educator
Marcos Munoz - NEST Educator
Jose Pinedo - NEST Educator
Therese Sandoval - NEST Educator

PE/Educacion
Rocco Costanza - PE Teacher
Julia Patereau - PE Instructional Assistant

2026-2027 Elkhorn Elementary

BELL SCHEDULE

Horario de Campana

START/ COMIENZO **7:55 AM** ENDS/ TERMINA **2:32 PM**

WEDNESDAY DISMISSAL / DESPEDIDA DE MIERCOLES **12:45 PM**

TK-KINDER

		WEDNESDAY MIERCOLES	
7:55-9:00	INSTRUCTION	7:55-9:00	INSTRUCTION
9:00-9:15	RECESS	9:00-9:15	RECESS
9:15-10:25	INSTRUCTION	9:15-10:25	INSTRUCTION
10:25-11:15	LUNCH	10:25-11:15	LUNCH
11:15-2:32	INSTRUCTION	11:15-12:45	INSTRUCTION

1ST GRADE

		WEDNESDAY MIERCOLES	
7:55- 9:20	INSTRUCTION	7:55- 9:20	INSTRUCTION
9:20-9:35	RECESS	9:20-9:35	RECESS
9:35-11:00	INSTRUCTION	9:35-10:55	INSTRUCTION
11:00-11:50	LUNCH	10:55-11:45	LUNCH
11:50-2:32	INSTRUCTION	11:45-12:45	INSTRUCTION

2ND GRADE

		WEDNESDAY MIERCOLES	
7:55-9:50	INSTRUCTION	7:55-9:50	INSTRUCTION
9:50-10:05	RECESS	9:50-10:05	RECESS
10:05-11:00	INSTRUCTION	10:05-10:55	INSTRUCTION
11:00-11:50	LUNCH	10:55-11:45	LUNCH
11:50-2:32	INSTRUCTION	11:45-12:45	INSTRUCTION

3RD GRADE

		WEDNESDAY MIERCOLES	
7:55-10:05	INSTRUCTION	7:55-10:05	INSTRUCTION
10:05-10:20	RECESS	10:05-10:20	RECESS
10:20-11:35	INSTRUCTION	10:20-11:25	INSTRUCTION
11:35-12:25	LUNCH	11:25-12:15	LUNCH
12:25-2:32	INSTRUCTION	12:15-12:45	INSTRUCTION

4TH GRADE

		WEDNESDAY MIERCOLES	
7:55-9:35	INSTRUCTION	7:55-9:35	INSTRUCTION
9:35-9:50	RECESS	9:35-9:50	RECESS
9:50-11:35	INSTRUCTION	9:50-11:25	INSTRUCTION
11:35-12:25	LUNCH	11:25-12:15	LUNCH
12:25 -2:32	INSTRUCTION	12:15-12:45	INSTRUCTION

5TH - 6TH GRADE

		WEDNESDAY MIERCOLES	
7:55-9:35	INSTRUCTION	7:55-9:35	INSTRUCTION
9:35-9:50	RECESS	9:35-9:50	RECESS
9:50-12:10	INSTRUCTION	9:50-11:55	INSTRUCTION
12:10-1:00	LUNCH	11:55-12:45	LUNCH
1:00-2:32	INSTRUCTION	12:45	DISMISSAL

A Message from the Principals

Dear Parents and Students,

Welcome to a new school year at Elkhorn School!

This handbook has been created to provide important information and answer many of the questions you may have throughout the year. We encourage you to review it carefully, paying special attention to the routines, procedures, and expectations that help us maintain a safe, respectful, and positive learning environment for all students.

Please keep this handbook in a convenient place, as it contains valuable information that you may want to reference during the school year. After you and your child have read and discussed the contents, please sign and return the acknowledgment page at the end of the handbook to indicate that you have reviewed and understood

information provided.

If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact or visit the school office. Our office is open from 7:00 a.m. to 4:00 p.m. on school days. We encourage families to regularly visit the school calendar for upcoming events, important dates, and school activities. Additionally, please look for communications sent through TalkingPoints, which we use to share important updates and information throughout the school year.

Additional school information can be found on our website at www.nmcusd.org/elkhorn.

We look forward to partnering with you and your family to make this a successful, safe, and rewarding year of learning. Thank you for being a valued part of the Elkhorn School community!

Lorene Harvey
Principal



Oscar Valdes
Assistant Principal



Mensaje de la Directora

Estimados Padres, Madres, Tutores y Estudiantes:

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar en la Escuela Elkhorn!

Este manual ha sido creado para proporcionar información importante y responder muchas de las preguntas que puedan surgir durante el año escolar. Les recomendamos que lo revisen cuidadosamente, prestando especial atención a las rutinas, procedimientos y expectativas que nos ayudan a mantener un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y positivo para todos los estudiantes.

Por favor, conserve este manual en un lugar accesible, ya que contiene información valiosa a la que podrá consultar durante el año escolar. Después de que usted y su hijo(a) hayan leído y comentado el contenido, le pedimos que firme y devuelva la página de reconocimiento al final del manual para confirmar que ha revisado y comprendido la información proporcionada.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse con la oficina escolar o visitarnos. Nuestro horario de atención es de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. durante los días de clase. Invitamos a las familias a consultar regularmente el calendario escolar para conocer los próximos eventos, fechas importantes y actividades escolares. Además, le recomendamos estar atento(a) a los mensajes enviados a través de TalkingPoints, nuestra plataforma de comunicación utilizada para compartir información importante y actualizaciones durante todo el año escolar.

Puede encontrar información adicional sobre la escuela en nuestro sitio web: www.nmcusd.org/elkhorn.

Esperamos trabajar en colaboración con usted y su familia para hacer de este un año escolar exitoso, seguro y enriquecedor. ¡Gracias por ser una parte valiosa de la comunidad de la Escuela Elkhorn!

Lorene Harvey
Directora



Oscar Valdes
Subdirector



GENERAL INFORMATION

In an effort to increase student safety at Elkhorn, we follow procedures for visitors, parking lot, student drop-off in the morning and pick-up in the afternoon.

VISITORS' POLICY

- Throughout the day, **ALL** visitors/volunteers to campus must sign in at the office, including those picking up and dropping off preschool students.
- This is a safety precaution for the entire campus. A visitor's badge is given to each person who signs in and must be worn in a visible location on their person.

The side doors outside of the Kindergarten classroom (A-1) are closed and are not used as an entrance/exit to the school, except in an emergency.

We ask that all parents/guardians and other visitors enter the school campus through the main doors in front of the office.





PARKING LOT PROCEDURES – STAFF RESERVED AND VISITOR PARKING

STAFF RESERVED PARKING

- Reserved spots for staff are all the parking spaces along the fence and all the parking spaces in the first row as you drive into our school.
- The spots are marked by a solid thick yellow line on the pavement and also with posted "Reserved" signs in those designated areas.

Please DO NOT park, even temporarily, in those reserved parking spaces since they are designated for staff parking.



VISITOR PARKING

- The parking spaces in the inner part of the parking lot will be available for parents and visitors.
- The parking spaces that are part of the parent drop-off area are available for parking

8:30 a.m. – 1:30 p.m.

PARKING LOT SAFETY

- Please make sure that you are using crosswalks when walking through the parking lot.
- Students should always be with an adult when walking through the parking lot.
- We encourage you to drive slowly and carefully when approaching and entering the parking lot.
- Please make every effort to drop off your student before **7:40 a.m.**

THANK YOU FOR HELPING KEEP ELKHORN SAFE!

INFORMACIÓN GENERAL

En un esfuerzo por aumentar la seguridad de los estudiantes en Elkhorn, seguimos procedimientos para visitantes, estacionamiento, entrega de estudiantes por la mañana y recogida por la tarde.

POLÍTICA PARA VISITANTE

- Durante todo el día, **TODOS** los visitantes/ voluntarios del campus deben registrarse en la oficina, incluyendo a quienes recogen o dejan a los estudiantes de preescolar. Esta es una medida de seguridad para todo el campus.
- A cada persona que se registra se le entrega una credencial de visitante, la cual debe usarse en un lugar visible en todo momento.



Las puertas laterales afuera del salón de Kindergarten (A-1) están cerradas y no se utilizan como entrada/salida de la escuela, excepto en caso de emergencia.

Les pedimos a todos los padres/tutores y demás visitantes que ingresen al campus escolar por las puertas principales que se encuentran frente a la oficina.



PROCEDIMIENTOS DEL ESTACIONAMIENTO – ESTACIONAMIENTO RESERVADO PARA EL PERSONAL Y VISITANTES

ESTACIONAMIENTO RESERVADO PARA EL PERSONAL

- Los espacios reservados para el personal son todos los espacios de estacionamiento a lo largo de la cerca y todos los espacios de la primera fila al entrar a nuestra escuela.
- Los espacios están marcados con una línea amarilla sólida y gruesa en el pavimento y también con letreros que dicen “Reservado” en esas áreas designadas.

Por favor NO se estacione, ni siquiera por un momento, en esos espacios reservados, ya que están designados para el estacionamiento del personal.



ESTACIONAMIENTO PARA VISITANTES

- Los espacios de estacionamiento en la parte interior del estacionamiento estarán disponibles para padres y visitantes.
- Los espacios que forman parte del área de entrega de padres estarán disponibles para estacionamiento de **8:30 a.m. a 1:30 p.m.**

SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO

- Como recordatorio para todos, asegúrese de usar los cruces peatonales al caminar por el estacionamiento.
- Los estudiantes siempre deben estar acompañados por un adulto al caminar por el estacionamiento.
- Le pedimos que maneje despacio y con precaución al acercarse y entrar al estacionamiento.
- Haga todo lo posible por dejar a su estudiante antes de las **7:40 a.m.**

¡Gracias por ayudar a mantener a Elkhorn segura!



ELKHORN SCHOOL ARRIVAL & DISMISSAL PROCEDURES

Keeping Our Students Safe Every Day

MORNING ARRIVAL

School opens at **7:20 a.m.**

Students should NOT arrive before 7:20 a.m. as supervision is not available.

Student Arrival Areas

- TK & Kindergarten – Cafeteria
- Grades 1–3 – Primary Playground or Cafeteria
- Grade 4 – Upper Playground
- Grades 5–6 – Upper Field

Students report to their classrooms at 7:55 a.m.

Breakfast is available for all students!

Need Child Care?
NEST Extended Care is available on campus.
(831) 633-5975

PARENT DROP-OFF

- Use the designated car lane in front of the brick wall and flagpole.
- Please remain in your vehicle.
- Staff will greet students and help them onto campus.
- Students enter through the side gate or cafeteria door and report to their assigned areas.



SAFETY FIRST

- Always use marked crosswalks.
- Students should NEVER walk through the parking lot alone.
- If walking your student in, drop off at the flagpole where staff will assist.

UNLOADING BUSES



Students exiting buses must stay behind the white lines.

Proceed to their designated play area.

Late buses?
Go directly to breakfast or class.

END-OF-DAY DISMISSAL

VEHICLE PICK-UP

1. Wait in your vehicle.
2. A staff member will greet you.
3. Staff will gather information.
4. Your student will be brought to your vehicle.
5. Staff will assist students into vehicles.

WALKING PICK-UP

Meet a staff member at the flagpole.

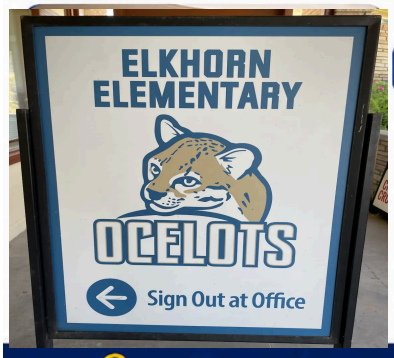
Provide your child's name.

Your student will be brought to you.



IMPORTANT
Do NOT pick up students from classrooms, hallways, or playgrounds. This creates traffic jams!

If your child has already boarded a bus, an authorized adult must sign them out in the office.



EARLY PICK-UPS

- Please schedule appointments after school when possible.
- Go to the office and sign your child out.
- Office staff will call your student from class.
- Teachers may not release students directly from classrooms.
- Students leaving more than 30 minutes before the end of the day may receive a tardy.



Thank you for helping us keep Elkhorn students safe!



ESCUELA ELKHORN PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

MANTENIENDO A NUESTROS ESTUDIANTES SEGUROS CADA DÍA

LLEGADA POR LA MAÑANA

La escuela abre a las 7:20 a.m.

Los estudiantes NO deben llegar antes de las 7:20 a.m. porque no hay supervisión disponible.

Áreas de llegada de los estudiantes

- TK y Kindergarten: Cafetería
- Grados 1–3: Patio de primaria o cafetería
- Grado 4: Patio superior
- Grados 5–6: Campo superior

Los estudiantes deben reportarse a sus salones a las 7:55 a.m.

El desayuno está disponible para todos los estudiantes cada mañana.

¿Necesita cuidado infantil?
NEST (cuidado extendido) está disponible en la escuela.
(831) 633-5975

ENTREGA DE ESTUDIANTES POR PADRES

- Use el carril designado para dejar a los estudiantes que está ubicado enfrente del muro de ladrillo y el asta de la bandera.
- Permanezca en su vehículo.
- El personal recibirá a los estudiantes y los acompañará al campus.
- Los estudiantes entrarán por la puerta lateral o por la puerta de la cafetería y se dirigirán a sus áreas asignadas hasta que suene la campana.



¡LA SEGURIDAD ES PRIMERO!

- Siempre use los cruces peatonales marcados.
- Los estudiantes NUNCA deben cruzar el estacionamiento solos.
- Si acompaña a su estudiante caminando, despídase de él/ella junto al asta de la bandera, donde el personal lo recibirá y lo ayudará a entrar al campus.

DESCARGA DE AUTOBUSES



Los estudiantes que bajan del autobús deben permanecer detrás de las líneas blancas de seguridad.

Diríjanse a su área asignada para jugar antes del inicio de clases.

¿Autobuses tardíos?
Vayan directamente a desayunar o a su salón de clases.

SALIDA AL FINAL DEL DÍA

RECOGIDA EN VEHÍCULO

1. Espere en su vehículo.
2. Un miembro del personal lo recibirá.
3. El personal recopilará la información necesaria.
4. Su estudiante será traído a su vehículo.
5. El personal ayudará a su estudiante a subir al vehículo.

RECOGIDA CAMINANDO

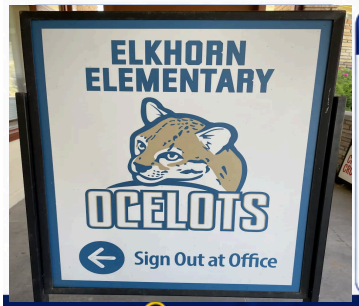
- Reúnase con el personal junto al asta de la bandera.
- Proporcione el nombre de su estudiante.
- El personal traerá a su estudiante hasta usted.



¡IMPORTANTE!

- No recoja a los estudiantes en los salones de clases, pasillos, patios o áreas del campus. ¡Esto causa congestionamiento de tráfico!

Si su estudiante ya abordó el autobús, un adulto autorizado debe firmar su salida en la oficina antes de retirarlo del autobús.



RECOGIDAS TEMPRANAS

- Por favor, programe citas médicas después del horario escolar siempre que sea posible.
- Vaya a la oficina y firme la salida de su estudiante.
- El personal de la oficina llamará a su estudiante a su salón de clases.
- Los maestros no pueden entregar a los estudiantes directamente desde el salón.
- Los estudiantes que salgan más de 30 minutos antes del final del día pueden recibir una tardanza.



Los padres de estudiantes que salgan temprano con frecuencia serán contactados por la directora/secretaria de asistencia para resolver el problema.

¡Gracias por ayudarnos a mantener seguros a los estudiantes de Elkhorn!

ATTENDANCE / TARDY

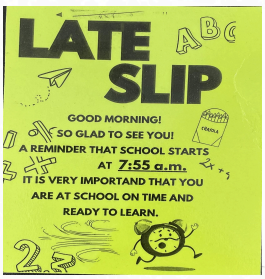


Attending school and arriving on time is expected of all students. Students who are late miss opening activities and may have difficulty managing the daily routine.

Absences for all students require a note (parent or medical), email, or phone call explaining the reason for the student's absence. The office would appreciate an email the morning of the day your child is absent or a note to the office the following day. Please know that it is okay to leave a voicemail with detailed information to report the reason why your child is absent. The office will listen to the message and call you back if they have any questions. **Student absences must be cleared within 3 school days or they will turn into unexcused absences.**



Students who arrive after **7:55 a.m.** are late and must report to the school office, where their late arrival time will be recorded and a pink slip will be issued to them.



Excessive absences or chronic tardiness will be reported to parents/guardians and the District Attorney's Office, as required by law, via the Truancy Abatement Process. It is your legal responsibility as parents/guardians to have your child at school on time daily. If your child accumulates **3 unexcused absences and/or tardies of 30 or more minutes**, you will receive a truancy letter that will require you to attend a meeting at the school. Any other reason for an absence is not allowed to be excused.

Per Education Code 48205, excused absences are as follows:

- Illness, verified by parent/guardian or doctor
- Medical appointments, verified by a written note from a doctor
- Quarantine of the home, verified by the Health Department
- Student's appearance in court
- Funeral due to the death of a student's immediate family member

Public schools are also required to monitor closely the percentage of absences a student has over the course of the year. It is an NMCUSD policy that we support students to not be absent more than **10%** of the school year (**or 18 school days**), therefore, we monitor who is approaching this mark. Once a student has been absent for 10% of the school year, the parent/guardian will be required to provide a doctor's note for any absence or have their doctor complete the Chronic Illness Verification Form.





BUS USE

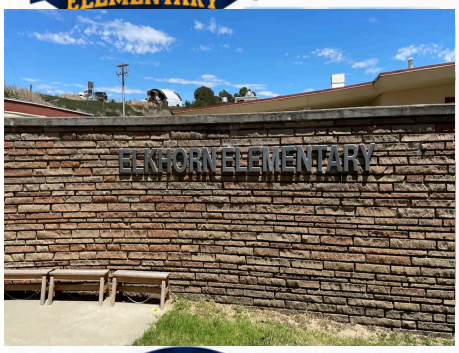
Transportation provided by the North Monterey County Unified School District is a privilege, and cooperation and respect are expected by all drivers to ensure safety for all students. If a student is warned by the driver and continues to abuse this privilege, the bus driver will write out a bus ticket that is sent home with the student. Suspension of bus use is a consequence of chronic misbehavior. School bus conduct rules and the bus ticket policy are included in this handbook.

STUDENT PICK UP FROM SCHOOL AND BUS STOP PICK UP

Please be advised that your child will not be able to be picked up from school or bus stops by anyone who is not on your emergency contacts. You can add as many people as you would like to your emergency contacts. Notes or phone calls from parents asking for children to ride home to a different bus stop or go home with another child will not be accepted if the adult where the student is going is not on the emergency contact list.

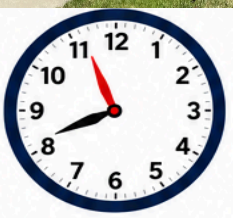


ASISTENCIA / TARDANZAS

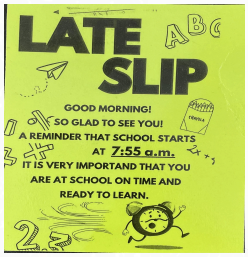


Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela y lleguen a tiempo. Los estudiantes que llegan tarde se pierden las actividades de apertura y pueden tener dificultad para seguir la rutina diaria.

Las ausencias de todos los estudiantes requieren una nota (de los padres o médica), correo electrónico o llamada telefónica explicando el motivo de la ausencia del estudiante. La oficina agradecería un correo electrónico la mañana del día que su hijo(a) esté ausente o una nota a la oficina al día siguiente. Sepa que está bien dejar un mensaje de voz con información detallada para reportar el motivo por el cual su hijo(a) está ausente. La oficina escuchará el mensaje y le devolverá la llamada si tienen alguna pregunta. Las ausencias de los estudiantes **deben justificarse dentro de los 3 días escolares o se convertirán en ausencias injustificadas.**



Los estudiantes que lleguen después de las **7:55 a.m.** se consideran tarde y deberán presentarse en la oficina de la escuela, donde se registrará su hora de llegada y se les entregará un pase rosa.



Las ausencias excesivas o la tardanza crónica serán reportadas a los padres/tutores y a la Oficina del Fiscal del Distrito, según lo requiere la ley, a través del Proceso de Abatimiento de Ausentismo Escolar. Es su responsabilidad legal como padres/tutores asegurarse de que su hijo(a) asista a la escuela a tiempo todos los días. Si su hijo(a) acumula **3 ausencias injustificadas y/o tardanzas de 30 minutos o más**, recibirá una carta de ausentismo que requerirá su asistencia a una reunión en la escuela. No se permitirá justificar ninguna otra razón de ausencia.

Según el Código de Educación 48205, las ausencias justificadas son las siguientes:

- Enfermedad, verificada por el padre/madre/tutor o por un doctor
- Citas médicas, verificadas por una nota escrita de un doctor
- Cuarentena del hogar, verificada por el Departamento de Salud
- Comparecencia del estudiante ante un tribunal
- Funeral debido al fallecimiento de un miembro inmediato de la familia del estudiante

Las escuelas públicas también deben monitorear de cerca el porcentaje de ausencias que tiene un estudiante durante el año escolar. Es política de NMCUSD apoyar a los estudiantes para que no falten más del **10%** del año escolar (o **18 días escolares**); por lo tanto, monitoreamos a los estudiantes que se acercan a este límite. Una vez que un estudiante haya faltado el 10% del año escolar, el padre/madre/tutor deberá proporcionar una nota del doctor para cualquier ausencia o hacer que su doctor complete el Formulario de Verificación de Enfermedad Crónica.





USO DEL AUTOBÚS

El transporte proporcionado por el Distrito Escolar Unificado del Condado de North Monterey es un privilegio, y se espera que todos los estudiantes cooperen y muestren respeto hacia los conductores para garantizar la seguridad de todos. Si un estudiante recibe una advertencia del conductor y continúa abusando de este privilegio, el conductor emitirá un reporte (bus ticket) que se enviará a casa con el estudiante. La suspensión del uso del autobús es una consecuencia de la mala conducta crónica. Las reglas de conducta en el autobús y la política de reportes están incluidas en este manual.

RECOGIDA DE ESTUDIANTES EN LA ESCUELA Y RECOGIDA EN LA PARADA DEL AUTOBÚS

Le informamos que su hijo(a) no podrá ser recogido de la escuela o de la parada del autobús por ninguna persona que no esté en su lista de contactos de emergencia. Puede agregar a tantas personas como desee a sus contactos de emergencia. No se aceptarán notas o llamadas de los padres solicitando que los niños vayan a casa a otra parada del autobús o se vayan con otro niño si el adulto al que irá el estudiante no está en la lista de contactos de emergencia.



¡ASISTE HOY, LOGRA MAÑANA!

ELKHORN ELEMENTARY
IMPORTANT INFORMATION

PARTNERS IN YOUR CHILD'S SUCCESS

FIELD TRIPS

Parents will be asked to sign a district field trip permission form prior to each field trip during the school year. Students without a signed permission form will not be allowed to attend the field trip.

Parents driving private cars need to make arrangements with the site administration and classroom teacher prior to the day of the trip.



USE OF SCHOOL TELEPHONES

Students' use of phones is limited to emergency situations only. Forgetting homework, projects, books, or wanting to go to a friend's house are not emergencies. The staff would appreciate parents reinforcing this at home, because school phones are usually busy and lines are limited.

We are unable to send messages to students during class time, except when there is an emergency. All students should leave home with an understanding of what they are to do during or after school. We do our best not to interrupt instruction. Students can call home only in an emergency. Students cannot call home for homework, etc., unless a teacher has requested that they may do so.



SCHOOL EMERGENCY PLANS

- All staff will remain with students until all children are released to a parent or guardian. Emergency services (ambulance, fire, and police) will be called immediately in an emergency.
- No students will be released to anyone other than his/her own parent or guardian, unless consent is received in writing or by phone, except in circumstances where the best interest of the student would be served by doing otherwise in the judgment of school officials.
- Please discuss emergency procedures with your child. Make sure that the office has your current home and work phone numbers, address, and an emergency phone number or contact person.
- Monthly emergency drills are conducted to practice procedures for responding to various emergency situations.



INSTRUCTIONAL PROGRAM

Elkhorn School provides a rigorous academic program for all students. In English language arts Elkhorn staff uses the Benchmark Advance series for all grades. For Spanish reading we also use the Benchmark Adelante series. Both of these programs, Advance and Adelante are used for English Language Development. For math instruction Kinder–5th grade teachers use the Houghton Mifflin Expressions Common Core Mathematics series and for 6th grade, teachers use Go Math. For social studies the Harcourt Brace Reflections series is used for Kinder–5th grade and TCi – History Alive! The Ancient World and TCi History Alive: The Medieval World and Beyond for 6th grade. Amplify Science is used for science for Kinder–6th grade.



TEXTBOOKS AND SUPPLIES

The North Monterey County Unified School District provides supplies and textbooks for the educational program. Textbooks are lent to students for the school year. Any textbook or library book that is lost or damaged beyond normal wear must be paid for by the student assigned to and responsible for that book.

We emphasize organization and study skills in all grades. Each student will need certain materials for learning that are grade-level specific, but all Kindergarten through 6th-grade students will need a backpack.



THANK YOU FOR BEING OUR PARTNER IN YOUR CHILD'S EDUCATION!

TOGETHER WE CREATE A SAFE, RESPECTFUL, AND POSITIVE LEARNING ENVIRONMENT.

ESCUELA PRIMARIA ELKHORN
INFORMACIÓN IMPORTANTE
PARA LAS FAMILIAS

EXCURSIONES ESCOLARES

- Se pedirá a los padres que firmen un formulario de permiso para excursiones del distrito antes de cada excursión durante el año escolar.
- Los estudiantes que no tengan un formulario de permiso firmado no podrán participar en la excursión.
- Los padres que conduzcan sus propios vehículos deben hacer los arreglos con la administración de la escuela y con el maestro/a del salón de clases antes del día de la excursión.



USO DE TELÉFONOS ESCOLARES

- El uso de los teléfonos por parte de los estudiantes se limita únicamente a situaciones de emergencia. Olvidar la tarea, los proyectos, libros o querer ir a la casa de un amigo no son emergencias. Agradecemos a los padres que refuercen esto en casa, ya que los teléfonos escolares suelen estar ocupados y las líneas son limitadas.

No podemos enviar mensajes a los estudiantes durante el tiempo de clase, excepto en caso de emergencia. Todos los estudiantes deben salir de casa con una comprensión clara de qué hacer durante o después de la escuela. Hacemos todo lo posible para no interrumpir la instrucción. Los estudiantes solo pueden llamar a casa en caso de emergencia. Los estudiantes no pueden llamar a casa para pedir tareas, etc., a menos que un maestro les haya dado permiso para hacerlo.



PLANES DE EMERGENCIA ESCOLARES

- Todo el personal permanecerá con los estudiantes hasta que todos los niños sean entregados a un padre, madre o tutor. En caso de emergencia, se llamará de inmediato a los servicios de emergencia (ambulancia, bomberos y policía).
- Ningún estudiante será entregado a nadie que no sea su padre, madre o tutor, a menos que se reciba el consentimiento por escrito o por teléfono, excepto en circunstancias en las que, a juicio de los funcionarios escolares, sea en el mejor interés del estudiante hacer lo contrario.
- Por favor, hable con su hijo/a sobre los procedimientos de emergencia. Asegúrese de que la oficina tenga sus números de teléfono actuales (casa, trabajo), su dirección y un número de emergencia o contacto.
- Se realizan simulacros de emergencia mensualmente para practicar los procedimientos para responder a diversas situaciones de emergencia.



PROGRAMA EDUCATIVO

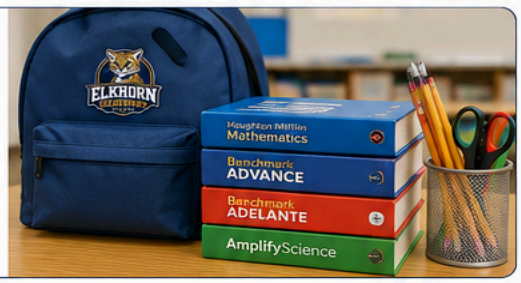
La Escuela Elkhorn ofrece un programa académico riguroso para todos los estudiantes. En artes del lenguaje en inglés, el personal de Elkhorn utiliza la serie Benchmark Advance para todos los grados. Para la lectura en español también utilizamos la serie Benchmark Adelante. Ambos programas, Advance y Adelante, se usan para el Desarrollo del Idioma Inglés. Para matemáticas, los maestros de Kinder a 5.º grado utilizan la serie Houghton Mifflin Expressions Common Core Mathematics y para 6.º grado utilizan Go Math. Para estudios sociales, se utiliza la serie Harcourt Brace Reflections en Kinder a 5.º grado y TCi—History Alive! The Ancient World y TCi History Alive: The Medieval World and Beyond para 6.º grado. Amplify Science se utiliza para ciencias en Kinder a 6.º grado.



LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES ESCOLARES

El Distrito Escolar Unificado del Condado Norte de Monterey proporciona materiales y libros de texto para el programa educativo. Los libros de texto se prestan a los estudiantes por el año escolar. Cualquier libro de texto o de la biblioteca que se pierda o se dañe más allá del desgaste normal debe ser pagado por el estudiante a quien se le asignó y es responsable del libro.

Enfatizamos la organización y las habilidades de estudio en todos los grados. Cada estudiante necesitará ciertos materiales para aprender que son específicos para su grado, pero todos los estudiantes de Kinder a 6.º grado necesitarán una mochila.



¡GRACIAS POR SER NUESTROS ALIADOS EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS!

JUNTOS HACEMOS DE ELKHORN UN LUGAR SEGURO Y EXITOSO PARA APRENDER.

ELKHORN ELEMENTARY
IMPORTANT INFORMATION
FOR OUR ELKHORN FAMILIES

DRESS CODE

Students at Elkhorn School are expected to come to school dressed in clothing that is clean, comfortable, and appropriate. Clothing should reflect their role as responsible students. Inappropriate school attire is clothing that interferes with normal school activities (including P.E.), presents a safety problem, or is a distraction to student learning. Students must follow the following guidelines:

- **Students must wear shoes** - slippers, high-heeled, strapless, or open-toed sandals are not appropriate. No shoes with wheels allowed.
- **Students may not wear clothing that is revealing.** No excessively short skirts or shorts. Shirts or blouses must be buttoned /zipped, and the length must be beyond the belt level. Tank tops are not allowed.
- **Pants should be the correct size** and worn with a belt if loose-fitting. No sagging or baggy pants allowed. The cuff of the pants should not drag on the ground.
- **Clothing may not reflect blatant gang colors** (blue and red) or gang-related markings or styles.
- **Any clothing that is controversial/obscene** or displays references to illegal substances, alcohol, tobacco, or gang-related symbols or slogans is not allowed.
- **Hats and baseball caps may not be worn inside buildings.** Hats and baseball caps must be worn with the bill facing forward.
- **Hoods will not be allowed to be put up** unless the weather shows a need. Hoods may not be worn inside at any time.
- **Please reserve make-up, excessive jewelry, and artificial nails** for home use.
- **Spray-on temporary hair colors are not allowed.**



IF STUDENTS VIOLATE THE DRESS CODE:

- Parents will be notified and may be asked to bring a change of clothing; or
- For repeated violations, the principal will hold a conference with the parent and student.

CELLULAR PHONES

The use of cell phones during school hours is strictly prohibited. The availability of classroom telephones to provide outside access in case of emergencies eliminates the need for student-operated cell phones during school hours.

For family communication purposes, students may possess cell phones, but they may not be used during school hours. During school hours, cell phones must remain off and inside the students' backpacks and shall not be permitted to be on their persons.

Neither the district nor its employees is responsible in any manner for their loss or damage. If disruptions occur during school hours because of student possession of a cell phone, it will be kept in the office or classroom until the end of the day or a parent picks it up.



TOYS, GAMES, AND ELECTRONIC DEVICES

Experience tells us that toys and other devices brought to school are frequently subject to damage, theft, or can be the cause of disagreements. Do not send these items to school. They cause a distraction in the classroom and during recess times.

Cell phones, toy cars, hand-held video games, smart watches, etc., will be kept in the office or classroom until the end of the day or until a parent picks them up.

We greatly appreciate your support of this policy.



THANK YOU FOR PARTNERING WITH US TO SUPPORT A SAFE, RESPECTFUL, AND POSITIVE LEARNING ENVIRONMENT!

ESCUELA PRIMARIA ELKHORN
INFORMACIÓN IMPORTANTE
PARA NUESTRAS FAMILIAS DE ELKHORN

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes de la Escuela Elbhorn vengan a la escuela vestidos con ropa limpia, cómoda y apropiada. La vestimenta debe reflejar su papel como estudiantes responsables. La vestimenta escolar inapropiada es aquella que interfiere con las actividades escolares normales (incluida educación física), presenta un problema de seguridad o es una distracción para el aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes deben seguir las siguientes pautas:

- **Los estudiantes deben usar zapatos;** no se permiten pantuflas, tacones altos, sandalias sin sujeción ni sandalias abiertas. No se permiten zapatos con ruedas.
- **Los estudiantes no pueden usar ropa reveladora.** No se permiten faldas o pantalones cortos excesivamente cortos. Las camisas o blusas deben estar abotonadas/cremalleras, y el largo debe estar por debajo del nivel del cinturón. No se permiten camisetas sin mangas.
- **Los pantalones** deben ser de la talla correcta y usarse con cinturón si quedan flojos. No se permiten pantalones caídos ni holgados. El dobladillo del pantalón no debe arrastrarse por el suelo.
- **La ropa no puede reflejar colores de pandillas** descarados (azul y rojo) ni marcas o estilos relacionados con pandillas.
- No se permite ninguna prenda que sea controvertida/obscena o que muestre referencias a sustancias ilegales, alcohol, tabaco o símbolos o lemas relacionados con pandillas.
- **No se permiten gorras ni sombreros** dentro de los edificios. Las gorras y sombreros deben usarse con la visera hacia adelante.
- **No se permitirá subir las capuchas,** a menos que el clima lo requiera. No se permite usar capuchas dentro de los edificios.
- Reserve el maquillaje, las joyas excesivas y las uñas postizas para uso en casa.
- **No se permiten colores temporales en aerosol para el cabello.**



SI LOS ESTUDIANTES VIOLAN EL CÓDIGO DE VESTIMENTA:

- Se notificará a los padres y se les podrá pedir que traigan un cambio de ropa; o
- En caso de violaciones repetidas, el director se reunirá con los padres y el estudiante.

TELÉFONOS CELULARES

El uso de teléfonos celulares durante el horario escolar está estrictamente prohibido. La disponibilidad de teléfonos en el salón de clases para brindar acceso externo en caso de emergencias elimina la necesidad de que los estudiantes usen teléfonos celulares durante el horario escolar.

Para fines de comunicación familiar, los estudiantes pueden tener un teléfono celular, pero no pueden usarlo durante el horario escolar. Durante el horario escolar, los teléfonos celulares deben permanecer apagados y dentro de la mochila de los estudiantes y no se permitirá que los tengan consigo. Ni el distrito ni sus empleados son responsables de ninguna manera por su pérdida o daño. Si se producen interrupciones durante el horario escolar debido a que un estudiante tiene un teléfono celular, este se guardará en la oficina o en el salón de clases hasta el final del día o hasta que un padre lo recoja.



JUGUETES, JUEGOS Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

La experiencia nos ha demostrado que los juguetes y otros dispositivos que se traen a la escuela con frecuencia se dañan, se pierden o pueden ser causa de desacuerdos. No envíe estos artículos a la escuela. Causan distracciones en el salón de clases y durante los recreos.

Los teléfonos celulares, autos de juguete, videojuegos portátiles, relojes inteligentes, etc., se guardarán en la oficina o en el salón de clases hasta el final del día o hasta que un padre los recoja.

Agradecemos enormemente su apoyo a esta política.



¡GRACIAS POR ASOCIARSE CON NOSOTROS PARA APOYAR UN AMBIENTE DE APRENDIZAJE SEGURO, RESPETUOSO Y POSITIVO!

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL

LOST AND FOUND



The Lost and Found rack is located in the hallway outside the cafeteria. Small items (pens, wallets, watches, etc.) are kept in the office.

Please label your child's belongings such as lunch bag, sweater, jacket or other personal belongings with his/her name to aid in returning lost items to the appropriate student.

TOBACCO FREE POLICY

The Governing Board recognizes the health hazards associated with smoking and the use of tobacco products, including the breathing of second-hand smoke, and desires to provide a healthy environment for students and staff. For the purpose of this policy, smoking means all uses of tobacco, including cigars, cigarettes, vapes, pipes, and chewing.

The Board prohibits the use of tobacco at any time in district-owned or leased buildings, on district property, and in district vehicles, or within 100 feet of those.

This prohibition applies to all employees, students, visitors, and other persons at any school or school-sponsored activity or athletic event. It applies to meetings on any property owned by the North Monterey County Unified School District.

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS



El estante de Objetos Perdidos y Encontrados está ubicado en el pasillo fuera de la cafetería. Los artículos pequeños (bolígrafos, carteras, relojes, etc.) se guardan en la oficina.

Por favor, etiquete las pertenencias de su hijo(a) como lonchera, suéter, chaqueta u otras pertenencias personales con su nombre para ayudar a devolver los objetos perdidos al estudiante correspondiente.

POLÍTICA DE ESCUELA LIBRE DE TABACO

La Mesa Directiva reconoce los riesgos para la salud asociados con fumar y el uso de productos de tabaco, incluida la inhalación de humo de segunda mano, y desea proporcionar un ambiente saludable para los estudiantes y el personal. Para los fines de esta política, fumar significa todos los usos de tabaco, incluyendo puros, cigarrillos, vapes, pipas y tabaco de mascar.

La Mesa Directiva prohíbe el uso de tabaco en cualquier momento en edificios propiedad del distrito o arrendados, en la propiedad del distrito y en vehículos del distrito, o dentro de los 100 pies de estos.

Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas en cualquier escuela o actividad patrocinada por la escuela o evento atlético. Se aplica a las reuniones en cualquier propiedad propiedad del Distrito Escolar Unificado del Condado de North Monterey.

HEALTH AND SCHOOL PRACTICES

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL

IMMUNIZATIONS

Immunizations are required for all students attending public schools in the State of California. A copy of your child's immunization record will be required upon registration. No student will be admitted to a class without the proper documentation.



HEAD LICE

From time to time, a student will be discovered with head lice. The following procedures will be followed:

- The affected student may be sent home with a parent.
- Siblings of the affected child may be checked.
- All students in the affected child's room may be checked.
- Affected children will be permitted to return to school as soon as parents have taken all recommended steps to eliminate lice. It is not necessary to keep a child out of school for more than one or two days to eliminate live adult lice; therefore, any absence beyond two days will be considered unexcused unless directed by the school health technician.



MEDICATION AT SCHOOL

For the safety of all of our students, California Education Code Section 94923 states that written authorization from California licensed physicians and written parent permission must be on file at the school for medications to be administered by staff. Students may not carry medication with them to school unless we have a Doctor's order to do so. This includes over-the-counter medication such as Tylenol, cold medicine, and cough drops.

If your child takes regular medication, or if at any time during the school year, your child is given a prescription for short-term medication, please contact the school office. We will need the Doctor and parent to sign a form giving us permission to assist in dispensing medication. Only medication prescribed by a Doctor may be at school.

The form for permission to carry medication at school can be obtained at the school health office.



ILLNESS AT SCHOOL

Should your child become ill at school, we will notify you or the person designated on the emergency card. Thus, it is important that you keep your emergency card up to date.



INSURANCE

Despite all precautions, playground and classroom accidents do happen. The school does not provide medical insurance for students who may be injured while at school. A student insurance plan is available for a reasonable fee. Forms are available in the office.



Healthy Students, Ready to Learn and Succeed!

SALUD Y PRÁCTICAS ESCOLARES

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL

PARA EL BIENESTAR Y ÉXITO DE NUESTROS ESTUDIANTES

INMUNIZACIONES

Las inmunizaciones son obligatorias para todos los estudiantes que asisten a las escuelas públicas del Estado de California. Se requerirá una copia del registro de vacunas de su hijo(a) al momento de la inscripción. Ningún estudiante será admitido a clases sin la documentación adecuada.



PIOJOS DE LA CABEZA

De vez en cuando, se descubrirá que un estudiante tiene piojos. Se seguirán los siguientes procedimientos:

- El estudiante afectado podrá ser enviado a casa con un padre/madre.
- Se podrá revisar a los hermanos del niño(a) afectado(a).
- Se podrá revisar a todos los estudiantes en el salón del niño(a) afectado(a).
- Se permitirá que los niños afectados regresen a la escuela tan pronto como los padres hayan tomado todas las medidas recomendadas para eliminar los piojos. No es necesario mantener a un niño fuera de la escuela por más de uno o dos días para eliminar los piojos adultos vivos; por lo tanto, cualquier ausencia que exceda dos días será considerada injustificada, a menos que lo indique la técnica de salud escolar.



MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Por la seguridad de todos nuestros estudiantes, el Código de Educación de California, Sección 94923, establece que debe haber autorización por escrito de un médico licenciado en California y permiso por escrito de los padres en el expediente escolar para que el personal pueda administrar medicamentos. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos a la escuela a menos que tengamos una orden del médico. Esto incluye medicamentos de venta libre como Tylenol, medicamentos para el resfriado y pastillas para la tos.

Si su hijo(a) toma medicamentos con regularidad, o si en algún momento durante el año escolar se le receta un medicamento de corto plazo, comuníquese con la oficina de la escuela. Necesitaremos que el médico y los padres firmen un formulario autorizando a la escuela a ayudar a administrar el medicamento. Solo los medicamentos recetados por un médico pueden estar en la escuela.

El formulario para solicitar permiso para llevar medicamentos a la escuela se puede obtener en la oficina de salud de la escuela.



ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Si su hijo(a) se enferma en la escuela, le notificaremos a usted o a la persona designada en la tarjeta de emergencia. Por lo tanto, es importante que mantenga su tarjeta de emergencia actualizada.



SEGURO ESCOLAR

A pesar de todas las precauciones, los accidentes en el patio de recreo y en el salón de clases pueden ocurrir. La escuela no proporciona seguro médico para los estudiantes que puedan resultar lesionados mientras están en la escuela.

Hay un plan de seguro estudiantil disponible por una tarifa razonable. Los formularios están disponibles en la oficina.



¡Estudiantes saludables, listos para aprender y triunfar!

CHILD NUTRITION SERVICES

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL



FOOD GUIDELINES AND SMART SNACKS IN SCHOOLS

The North Monterey County Unified School District recognizes the link between student health and learning. The District promotes the health and wellness of students and staff through the Local Wellness Committee, and supports the implementation of the District Wellness Policy and food guidelines by including Smart Snacks in school standards.

WHAT ARE SMART SNACKS?

SMART SNACKS IN SCHOOL

Smart Snacks in School supports efforts by school food service staff, school administrators, teachers, parents and the school community, all working hard to instill healthy habits in students. The USDA has finalized the Smart Snacks in School nutrition standards rule, by passing a federal law on July 1, 2014. Smart Snacks puts all foods and beverages sold to students across campus on a level playing field. The standards encourage healthier foods and beverages and limit junk food.

- Smart Snacks applies to all foods and beverages sold and offered to students outside of the school meals programs- including in-school fundraising.
- Smart Snacks are in effect all day (midnight before to 30 minutes after the end of the school day) across the whole school campus.
- Foods and beverages sold to students as fundraisers during the school day have to meet Smart Snacks guidelines. Our state does not allow fundraisers to be exempt.
- Non-food fundraisers are encouraged and or fundraisers that include only foods and beverages that meet the standards are allowed!

We ask all parents/teachers to follow these same guidelines when bringing food to the classroom. Because of possible food allergies or dietary restrictions, parents need to check with the school before bringing food.

JOIN THE SCHOOL WELLNESS COMMITTEE!

To learn more about how you can get involved and support healthy food, physical & nutrition education, please contact Sanra Ritten at **831-632-0290 or sanra_ritten@nmcusd.org**

NUTRITION STANDARDS FOR FOODS

For more information on the Wellness Policy, updated in June of 2017, and nutrition guidelines, please visit the Wellness Policy section of the Child Nutrition Services webpage at **www.nmcusd.org**

BREAKFAST AND LUNCH

Breakfast and lunch is free of charge to all students. Breakfast will be served in the cafeteria or grade level designated area to your child. Lunch is served daily for all students. A menu is available online under the Child Nutrition Services webpage at **www.nmcusd.org.**



SNACKS

Students who bring snacks may eat them during recess while sitting on the bench. This is a safe practice and helps keep our campus clean. Healthy snacks such as fruit, crackers, water, and veggies are encouraged. Candy, gum, sodas, Gatorade/Prime, Hot Cheetos, Takis, or any other kind of spicy snacks are not allowed. Please do not send beverages in glass containers.



SERVICIOS DE NUTRICIÓN INFANTIL

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL



PAUTAS ALIMENTARIAS Y APERITIVOS INTELIGENTES EN LAS ESCUELAS

El Distrito Escolar Unificado del Condado de North Monterey reconoce la relación entre la salud estudiantil y el aprendizaje. El Distrito promueve la salud y el bienestar de los estudiantes y del personal a través del Comité Local de Bienestar, y apoya la implementación de la Política de Bienestar del Distrito y las pautas alimentarias incluyendo los Estándares de Aperitivos Inteligentes en las Escuelas (Smart Snacks in School).

¿QUÉ SON LOS APERITIVOS INTELIGENTES?

APERITIVOS INTELIGENTES EN LAS ESCUELAS

Los Aperitivos Inteligentes en las Escuelas apoya los esfuerzos del personal de servicios de alimentos escolares, administradores escolares, maestros, padres y la comunidad escolar, todos trabajando arduamente para fomentar hábitos saludables en los estudiantes. El USDA finalizó la regla de los estándares de nutrición de los Aperitivos Inteligentes en las Escuelas mediante la aprobación de una ley federal el 1 de julio de 2014. Los Aperitivos Inteligentes ponen todos los alimentos y bebidas vendidos a los estudiantes en todo el campus en un mismo nivel. Los estándares fomentan alimentos y bebidas más saludables y limitan la comida chatarra.

- ✓ Los Aperitivos Inteligentes se aplican a todos los alimentos y bebidas vendidos y ofrecidos a los estudiantes fuera de los programas de comidas escolares, incluyendo las recaudaciones de fondos en la escuela.
- ✓ Los Aperitivos Inteligentes están vigentes todo el día (desde la medianoche anterior hasta 30 minutos después del final del día escolar) en todo el campus.
- ✓ Los alimentos y bebidas vendidos a los estudiantes como recaudaciones de fondos durante el día escolar deben cumplir con las pautas de los Aperitivos Inteligentes. Nuestro estado no permite exenciones para las recaudaciones de fondos.
- ✓ ¡Se fomentan las recaudaciones de fondos que no sean de alimentos o aquellas que incluyan únicamente alimentos y bebidas que cumplan con los estándares!

Pedimos a todos los padres/maestros que sigan estas mismas pautas al traer alimentos al salón de clases. Debido a posibles alergias alimentarias o restricciones dietéticas, los padres deben consultar con la escuela antes de traer alimentos.

¡ÚNASE AL COMITÉ DE BIENESTAR ESCOLAR!

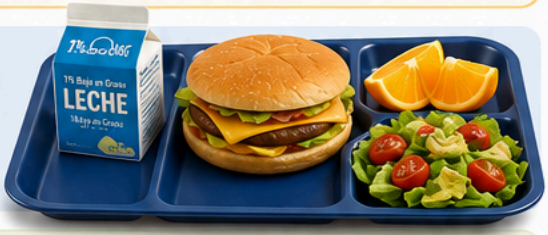
Para obtener más información sobre cómo puede participar y apoyar la alimentación saludable, la educación física y la educación en nutrición, comuníquese con **Sanra Ritten** al **831-632-0290** o **sanra_ritten@nmcusd.org**

NORMAS DE NUTRICIÓN PARA ALIMENTOS

Para obtener más información sobre la Política de Bienestar, actualizada en junio de 2017, y las pautas de nutrición, visite la sección de Política de Bienestar en la página web de Servicios de Nutrición Infantil en **www.nmcusd.org**

DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes. El desayuno se servirá en la cafetería o en el área designada para el nivel de grado de su hijo(a). El almuerzo se sirve diariamente para todos los estudiantes. El menú está disponible en linea en la página web de Servicios de Nutrición Infantil en **www.nmcusd.org**.



APERITIVOS

Los estudiantes que traigan aperitivos pueden comerlos durante el recreo sentados en las bancas. Esta es una práctica segura y ayuda a mantener nuestro campus limpio. Se recomiendan aperitivos saludables como frutas, galletas saladas, agua y verduras. No se permiten dulces, chicle, refrescos, Gatorade/Prime, Hot Cheetos, Takis, ni ningún otro tipo de aperitivo picante. Por favor, no envíe bebidas en envases de vidrio.



STUDENT SERVICES

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL

At Elkhorn School, we are committed to supporting the academic, social-emotional, behavioral, and health needs of all students. We encourage parents and guardians to communicate with school staff whenever they have concerns or believe their child may need additional support.

REQUESTING ASSISTANCE FOR YOUR STUDENT

If you have concerns about your child's academic progress, behavior, attendance, health, speech and language development, social-emotional well-being, or any other area affecting their success at school, we encourage you to contact us.

Parents may request assistance by:

- Emailing their child's teacher, the principal, or school office staff.
- Sending a written note to the teacher or school office.
- Providing documentation or recommendations from a doctor, counselor, therapist, or other service provider.
- Calling the school office to discuss concerns and request support.

The classroom teacher is often the best first point of contact and can help determine next steps or connect families with additional resources.



AVAILABLE SUPPORTS

Depending on a student's needs, supports may include:

- Academic interventions and classroom support
- Counseling and social-emotional support services
- Speech and language services
- Health services through the school health office
- Attendance support
- Behavioral interventions and positive behavior supports
- Student Success Team (SST) meetings
- Special education assessments and services when appropriate
- Referrals to community resources and support agencies

Our goal is to work collaboratively with families to ensure every student has the support needed to succeed.



STUDENT SUCCESS TEAM

This team consists of:

- Principal
- Assistant Principal
- Classroom Teacher
- Parents

**Other personnel can be included depending on student's need(s)*

Children who demonstrate special needs may be referred to the school's SST program. A parent or any school staff member may make the referral. The team then meets with the parents to consider all the information and determine methods of meeting the child's needs.

Possible recommendations may include: modification of classroom instruction, extra help by one of the specialists, counseling, or a combination of these and other services.

Throughout the process, we keep parents involved.

Strong Students. Supportive Families. Successful Future.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL

En la Escuela Elkhorn, estamos comprometidos a apoyar las necesidades académicas, socioemocionales, conductuales y de salud de todos los estudiantes. Animamos a los padres y tutores a comunicarse con el personal escolar siempre que tengan inquietudes o crean que su hijo(a) pueda necesitar apoyo adicional.

CÓMO SOLICITAR AYUDA PARA SU HIJO(A)

Si tiene inquietudes sobre el progreso académico, comportamiento, asistencia, salud, desarrollo del habla y lenguaje, bienestar socioemocional o cualquier otra área que pueda afectar el éxito de su hijo(a) en la escuela, le animamos a comunicarse con nosotros.

Los padres pueden solicitar ayuda de las siguientes maneras:

- Enviando un correo electrónico al maestro(a) de su hijo(a), al director(a) o al personal de la oficina escolar.
- Entregando una nota escrita al maestro(a) o a la oficina escolar.
- Proporcionando documentación o recomendaciones de un médico, consejero, terapeuta u otro proveedor de servicios.
- Llamando a la oficina escolar para hablar sobre sus inquietudes y solicitar apoyo.



El maestro(a) de su hijo(a) suele ser el mejor primer punto de contacto y puede ayudar a determinar los siguientes pasos o conectarlo(a) con recursos adicionales.

APOYOS DISPONIBLES

Dependiendo de las necesidades del estudiante, los apoyos pueden incluir:

- Intervenciones académicas y apoyo en el aula
- Servicios de consejería y apoyo socioemocional
- Servicios de habla y lenguaje
- Servicios de salud a través de la oficina de salud escolar
- Apoyo con la asistencia
- Intervenciones conductuales y apoyos para el comportamiento positivo
- Reuniones del Equipo de Éxito Estudiantil (SST)
- Evaluaciones y servicios de educación especial cuando sea apropiado
- Referencias a recursos comunitarios y agencias de apoyo



Nuestro objetivo es trabajar en colaboración con las familias para asegurar que cada estudiante tenga el apoyo que necesita para tener éxito.

EQUIPO DE ÉXITO ESTUDIANTIL (SST)

Este equipo está compuesto por:

- **Directora**
- **Subdirectora**
- **Maestro(a) de aula**
- **Padres**

**Se puede incluir a otro personal según la(s) necesidad(es) del estudiante.*

Los niños(as) que demuestran necesidades especiales pueden ser referidos al programa SST de la escuela. Un padre, madre o cualquier miembro del personal escolar puede hacer la referencia. Luego, el equipo se reúne con los padres para considerar toda la información y determinar las mejores formas de satisfacer las necesidades del niño(a).

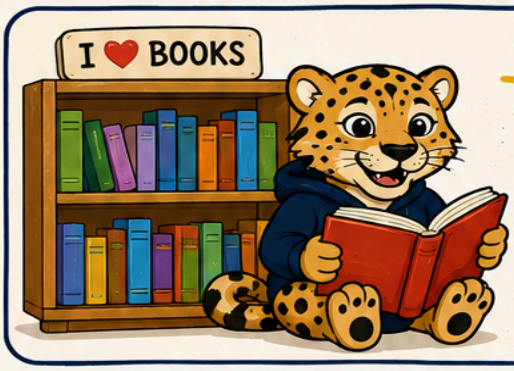
Las recomendaciones posibles pueden incluir:

- Modificación de la instrucción en el aula
- Apoyo adicional por parte de un especialista
- Consejería
- O una combinación de estos y otros servicios

Durante todo el proceso, mantenemos a los padres informados e involucrados.

Estudiantes fuertes. Familias solidarias. Futuros exitosos.

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL



LIBRARY BOOKS

Students may check out library books during their regularly scheduled library time. Students must pay for lost or damaged books. Library privileges will be taken away until lost or damaged books are paid for or returned. At the end of the school year, report cards will be held until all books are returned or paid for.

WE ROAR!

- **R** RESPECT
- **O** OWN OUR ACTIONS
- **A** ACCEPTING OF ALL
- **R** RESPONSIBLE

SCHOOL–WIDE POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT

We are a School-Wide Positive Behavior Support School. It is our goal, through this program, to promote positive social skills and attitudes throughout the school. We have a school motto to encourage positive behavior on campus called ROAR (Respect, Own our actions, Accepting of all, and Responsible). When students get caught using their ROAR, they are rewarded with ROAR Bucks that they can use to purchase experiences (movie day, pizza with friends, etc.) or items at our school store, Roary's House. We encourage families to discuss their ROAR behavior and expectations with their students regularly and encourage them to earn ROAR Bucks to use throughout the school year.





PRESCHOOL

A preschool program is available for children 3 years 9 months through 4 years. For information, please call: the NMC Family Resource Center (831) 633-5975.

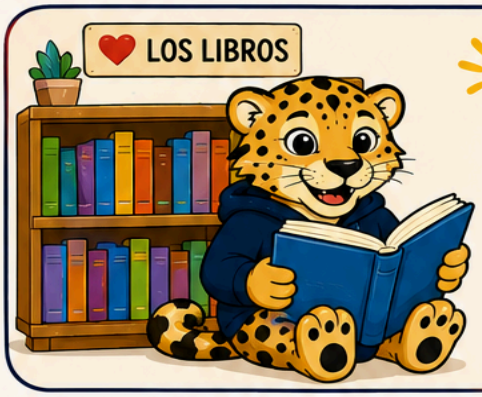


NURTURE, EDUCATE, SOCIALIZE, AND THRIVE (NEST) PROGRAM AFTER SCHOOL PROGRAM

The NEST before and after-school program runs the entire school year and are available to students in TK through 6th grade. The program combines academic support programs with enrichment activities in an after-school setting. This program runs from **6:00 am to 6:00 pm daily.**

For applications and further information, please inquire at the NMC Family Resource Center **(831) 633-5975.**

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL



LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Los estudiantes pueden sacar libros de la biblioteca durante su horario regular de biblioteca. Los estudiantes deben pagar por los libros perdidos o dañados. Se les quitarán los privilegios de la biblioteca hasta que los libros perdidos o dañados estén pagados o devueltos. Al final del año escolar, las boletas de calificaciones se retendrán hasta que se devuelvan todos los libros o se paguen.

¡AQUÍ ROAR!

- **R** RESPETAMOS
- **O** ASUMIMOS NUESTRAS ACCIONES
- **A** ACEPTAMOS A TODOS
- **R** SOMOS RESPONSABLES

APOYO POSITIVO AL COMPORTAMIENTO EN TODA LA ESCUELA

Somos una Escuela de Apoyo Positivo al Comportamiento en Toda la Escuela. Nuestro objetivo, a través de este programa, es promover habilidades sociales y actitudes positivas en toda la escuela. Tenemos un lema escolar para fomentar el comportamiento positivo en nuestro plantel escolar llamado ROAR (Respetamos, Asumimos nuestras acciones, Aceptamos a todos y Somos responsables). Cuando los estudiantes demuestran su ROAR, son recompensados con ROAR Bucks que pueden usar para comprar experiencias (día de película, pizza con amigos, etc.) o artículos en nuestra tienda escolar, La Casa de Roary. Animamos a las familias a hablar sobre el comportamiento ROAR y las expectativas con sus hijos con regularidad y a motivarlos a ganar ROAR Bucks durante todo el año escolar.



PREESCOLAR

Hay un programa preescolar disponible para niños de 3 años 9 meses a 4 años. Para más información, llame a:

NMC Family Resource Center
(831) 633-5975.







PROGRAMA NEST (NUTRIR, EDUCAR, SOCIALIZAR Y PROSPERAR)
PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

El programa NEST antes y después de la escuela funciona durante todo el año escolar y está disponible para estudiantes desde TK hasta 6.° grado. El programa combina apoyo académico con actividades de enriquecimiento en un entorno después de la escuela. Este programa funciona de **6:00 a. m. a 6:00 p. m. todos los días.**

Para solicitudes y más información, comuníquese con el NMC Family Resource Center **(831) 633-5975.**



STUDENT RECOGNITION

ELKHORN OCELOTS ELEMENTARY SCHOOL

CELEBRATING OUR OCELOTS!

STUDENT OF THE MONTH

During the school year, teachers select one or more students to be honored each month for excellence in academics, citizenship, and/or effort in the classroom. Students are acknowledged at the Spirit Assembly, and students receive a certificate.





AWARDS ASSEMBLY

Students in grades 4, 5, and 6 are recognized at the end of each grading period for academic achievement, improvement, citizenship, and consistent attendance. An assembly is held in the cafeteria and families are invited to help celebrate their student's excellence. Watch the monthly calendar for dates and times.



STUDENT COUNCIL

Students in grades 3–6 can participate in the student council by serving as elected representatives or officers. The council promotes leadership and teamwork, plans school-wide events, and gives students a voice in school decisions.



PARENT PARTICIPATION



PARENT VOLUNTEERS/VISITORS

If you would like to volunteer in your child's class, please stop by the office to pick up a volunteer clearance form. No one will be allowed to volunteer if they have not been cleared through the district office.

All volunteers/visitors must sign in at the office before entering any room. This is a safety precaution for the entire campus. A visitor's badge is given to each person who signs in. All parent volunteers are asked to sign in daily. Parents are invited to visit classrooms. However, as a courtesy to the teacher, it is required that you arrange a time for your visit. In order to maintain an appropriate learning environment for all students, younger siblings are not allowed in classrooms during school hours.

PARENT/TEACHER GROUP



Elkhorn School has a parent organization that has raised significant funds for students and staff. There are many ways you can participate with this outstanding group of parents.

Monthly meetings are listed in the school calendar.

SCHOOL SITE COUNCIL

The School Site Council (SSC) is an elected committee composed of parents and school personnel whose chief function is advisory. Its primary duties are:

- To assist in establishing and strengthening communication between the school and families in the school community.
- Assisting in interpreting school needs and programs to the community.
- Monitoring Categorical programs and funding that have been incorporated in the School Plan.



ENGLISH LEARNERS ADVISORY COUNCIL (ELAC)

Parents are invited to attend monthly meetings to contribute ideas and learn how to get involved with their child's education, both at school and at home. The meetings are generally conducted in Spanish. Representatives to the District English Learners Advisory Council are elected each year.



DISTRICT SAFETY COMMITTEE

The District has a safety committee that is made up of staff and parents or guardians. This committee meets to discuss school safety issues. Please look at the school calendars for meeting dates.



WE ARE OCELOTS. WE LEARN. WE LEAD. WE SUCCEED—TOGETHER!

ELKHORN OCELOTS
ESCUELA PRIMARIA

RECONOCIMIENTO ESTUDIANTIL

¡CELEBRANDO A NUESTROS OCELOTS!

ESTUDIANTE DEL MES

Durante el año escolar, los maestros seleccionan a uno o más estudiantes para ser honrados cada mes por su excelencia académica, ciudadanía y/o esfuerzo en el salón de clases. Los estudiantes son reconocidos en la Asamblea de Espíritu y reciben un certificado.





ASAMBLEA DE PREMIOS

Los estudiantes de 4.°, 5.° y 6.° grado son reconocidos al final de cada período de calificaciones por su logro académico, mejora, ciudadanía y asistencia constante. Se lleva a cabo una asamblea en la cafetería y las familias están invitadas a celebrar la excelencia de sus estudiantes. Consulte el calendario mensual para conocer las fechas y horarios.

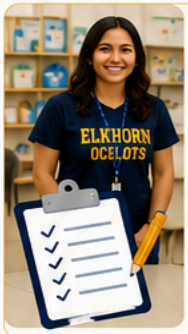


CONSEJO ESTUDIANTIL

Los estudiantes de 3.° a 6.° grado pueden participar en el consejo estudiantil sirviendo como representantes u oficiales electos. El consejo promueve el liderazgo y el trabajo en equipo, planifica eventos escolares y da a los estudiantes una voz en las decisiones escolares.



PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES



VOLUNTARIOS/VISITANTES PADRES

Si desea ser voluntario en la clase de su hijo(a), pase por la oficina para recoger un formulario de autorización para voluntarios. Nadie podrá ser voluntario si no ha sido autorizado por la oficina del distrito.

Todos los voluntarios/visitantes deben registrarse en la oficina antes de entrar a cualquier salón. Esta es una medida de seguridad para todo el plantel. Se entrega una credencial de visitnate a cada persona que se registra. Se pide a todos los voluntarios padres que se registren diariamente. Los padres están invitados a visitar los salones. Sin embargo, como cortesía al maestro, se requiere que usted programe un horario para su visita. Para mantener un ambiente de aprendizaje adecuado para todos los estudiantes, no se permiten hermanos menores en los salones durante el horario escolar.

GRUPO DE PADRES Y MAESTROS



Elkhorn tiene una organización de padres que ha recaudado fondos significativos para los estudiantes y el personal. Hay muchas maneras en que puede participar con este destacado grupo de padres.

Las reuniones mensuales se pueden encontrar en el calendario escolar.

CONSEJO ESCOLAR (SCHOOL SITE COUNCIL)

El Consejo Escolar (SSC) es un comité electo compuesto por padres y personal escolar cuya función principal es asesorar. Sus funciones principales son:

- Ayudar a establecer y fortalecer la comunicación entre la escuela y las familias de la comunidad escolar.
- Ayudar a interpretar las necesidades y programas escolares para la comunidad.
- Monitorear los programas y fondos categóricos que se han incorporado en el Plan Escolar.



CONSEJO ASESOR PARA ESTUDIANTES DE INGLÉS (ELAC)

Se invita a los padres a asistir a reuniones mensuales para contribuir ideas y aprender cómo involucrarse en la educación de sus hijos, tanto en la escuela como en el hogar. Las reuniones se llevan a cabo generalmente en español. Cada año se eligen representantes al Consejo Asesor del Distrito para Estudiantes de Inglés.



COMITÉ DE SEGURIDAD DEL DISTRITO

El Distrito cuenta con un comité de seguridad compuesto por personal y padres o tutores. Este comité se reúne para discutir temas relacionados con la seguridad escolar. Consulte los calendarios escolares para conocer las fechas de las reuniones.



SOMOS OCELOTS. APRENDEMOS. LIDERAMOS. TENEMOS ÉXITO—¡JUNTOS!

STUDENT BEHAVIOR EXPECTATIONS AND OUTCOME PLAN



At Elkhorn School, every student shall be held to a high standard of behavior. The way one dresses, talks, and acts reflects upon oneself and the community. All staff members are responsible for monitoring the behavior of all students on our campus. We expect all students to accept personal responsibility for their actions. Elkhorn School practices the values of Trust, Respect, Responsibility, Family, and Caring. We implement the Positive Discipline approach and believe discipline provides an opportunity for learning. We teach problem-solving skills to help our students take positive actions. We support students in developing pride in themselves and in their school.



SCHOOL-WIDE EXPECTATIONS

RESPECTFUL



OWN YOUR ACTIONS



ACCEPT ALL STUDENTS



RESPONSIBLE



STUDENT ACKNOWLEDGEMENTS



- ROAR Bucks
- Student of the Month/Spirit Assembly
- Certificates for Good Citizenship
- Certificates for Perfect Attendance
- Classroom recognition



CLASSROOM EXPECTATIONS AND PROCEDURES

All classrooms adhere to the expectations stated above. Each teacher posts the expectations and develops specific procedures relating to their classroom. Students are aware of the outcomes when they choose not to follow these expectations and procedures. Classroom procedures are also shared with the Principal and Assistant Principal.

We ROAR every day!

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL Y PLAN DE RESULTADOS

ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL



En la Escuela Elkhorn, a cada estudiante se le exigirá un alto estándar de comportamiento. La forma en que uno se viste, habla y actúa refleja sobre sí mismo y sobre la comunidad. Todo el personal es responsable de supervisar el comportamiento de todos los estudiantes en nuestro plantel. Esperamos que todos los estudiantes acepten la responsabilidad personal de sus acciones. La Escuela Elkhorn practica los valores de Confianza, Respeto, Responsabilidad, Familia y Cuidado. Implementamos el enfoque de Disciplina Positiva y creemos que la disciplina brinda una oportunidad para aprender. Enseñamos habilidades para resolver problemas para ayudar a nuestros estudiantes a tomar acciones positivas. Apoyamos a los estudiantes para que desarrollen orgullo por sí mismos y por su escuela.



EXPECTATIVAS PARA TODA LA ESCUELA

RESPETUOSO



ASUME TUS ACCIONES



ACEPTO A TODOS LOS ESTUDIANTES



RESPONSABLE



RECONOCIMIENTOS ESTUDIANTILES



- ROAR Bucks
- Estudiante del Mes / Asamblea del Espíritu Escolar
- Certificados por Buena Ciudadanía
- Certificados por Asistencia Perfecta
- Reconocimiento en el salón de clases



EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SALÓN DE CLASES

Todos los salones de clase se adhieren a las expectativas mencionadas anteriormente. Cada maestro publica las expectativas y desarrolla procedimientos específicos relacionados con su salón. Los estudiantes conocen los resultados cuando eligen no seguir estas expectativas y procedimientos. Los procedimientos del salón de clases también se comparten con la Directora y la Subdirectora.

¡RUGIMOS cada día!

SÉ RESPETUOSO. SÉ RESPONSABLE. ¡SÉ ELKHORN!

ADDITIONAL EXPECTATIONS *in Our School*

In addition to the four schoolwide expectations (ROAR), there are additional expectations for certain areas of the school:



ALL AREAS OF SCHOOL CAMPUS

- Use kind words to all
- Keep hands, feet, and objects to self
- Be honest
- Be kind



HALLWAY EXPECTATIONS

- Use the quiet signal
- Model for others
- Walk quietly: Eyes face forward, stay in a single file line
- Give everyone their space



RESTROOM EXPECTATIONS

- Wait your turn to use the restroom
- Let an adult know if something needs attention
- Throw away trash in the garbage cans
- Give everyone their privacy and space
- Flush, wash, and be on your way
- Use the restroom for what it is intended to be used for
- Return to class quickly



CAFETERIA EXPECTATIONS

- Raise your hand if you need help
- Help others to clean when they forget
- Welcome to any seat, partners
- Different foods are okay
- Keep food to yourself without sharing
- Wait until the end to throw away your trash
- Keep your area clean



LINE EXPECTATIONS



- Raise your hand if you need help
- Use the restroom or water in emergencies only after asking a teacher
- Help others by leaving enough space between you and them
- Model for others
- Line up in order; eyes face forward, stay in a single file line, keep belongings packed away

PLAYGROUND EXPECTATIONS

- Take turns and share the playground equipment
- Resolve conflicts peacefully
- Seek help from an adult if needed
- Clean up and dispose of all trash in the garbage cans
- Include everyone and help out a friend in need
- Stand up and speak up against bullying
- Play safely in designated areas
- Use playground equipment properly and for its intended use



SNACKS AT THE TABLES AND BENCHES



OFFICE/LIBRARY EXPECTATIONS

- Wait for your turn
- Explain why you are there
- Keep your area clean
- Walk in quietly
- Be nice to materials



WATER STATIONS EXPECTATIONS

- Wait for your turn
- Let an adult know if something needs attention
- Throw away trash in the garbage cans
- Conserve water
- Bring your own water bottle
- Return to class quickly



BE RESPECTFUL.
BE RESPONSIBLE.
BE ELKHORN!

EXPECTATIVAS ADICIONALES *en Nuestra Escuela*

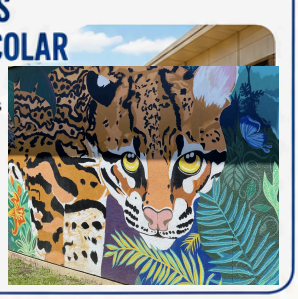
ELKHORN ELEMENTARY SCHOOL

Además de las cuatro expectativas escolares (ROAR), hay expectativas adicionales para ciertas áreas de la escuela:



TODAS LAS ÁREAS DEL PLANTEL ESCOLAR

- Usa palabras amables con todos
- Mantén las manos, los pies y los objetos contigo mismo
- Sé honesto
- Sé amable



EXPECTATIVAS EN LOS PASILLOS

- Usa la señal de silencio
- Sé un buen ejemplo para otros
- Camina en silencio: ojos hacia adelante, quédate en una fila ordenada
- Dale a todos su espacio



EXPECTATIVAS EN EL BAÑO

- Espera tu turno para usar el baño
- Dile a un adulto si algo necesita atención
- Tira la basura en los botes de basura
- Dale privacidad y espacio a todos
- Descarga, lávate las manos y sigue tu camino
- Usa el baño para lo que está destinado a ser usado
- Regresa a clase rápidamente



EXPECTATIVAS EN LA CAFETERÍA

- Levanta la mano si necesitas ayuda
- Ayuda a otros a limpiar cuando se olviden
- Siéntate en cualquier lugar, compañeros
- Diferentes alimentos están bien
- Mantén tu comida para ti sin compartir
- Espera hasta el final para tirar tu basura
- Mantén tu área limpia



EXPECTATIVAS EN LA FILA



- Levanta la mano si necesitas ayuda
- Usa el baño o toma agua solo en emergencias después de pedir permiso al maestro
- Ayuda a otros dejando suficiente espacio entre tú y ellos
- Sé un buen ejemplo para otros
- Ponte en orden; ojos hacia adelante, quédate en una fila ordenada, mantén tus pertenencias guardadas

EXPECTATIVAS EN EL PATIO DE RECREO

- Toma turnos y comparte el equipo del patio
- Resuelve los conflictos de manera pacífica
- Pide ayuda a un adulto si es necesario
- Limpia y tira toda la basura en los botes de basura
- Incluye a todos y ayuda a un amigo en necesidad
- Levántate y habla en contra del acoso
- Juega de forma segura en las áreas designadas
- Usa el equipo del patio correctamente y para lo que fue diseñado
- Snacks en las mesas y bancas

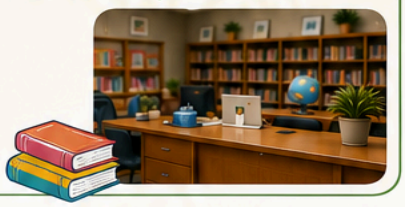


SNACKS EN LAS MESAS Y BANCAS



EXPECTATIVAS EN LA OFICINA/BIBLIOTECA

- Espera tu turno
- Explica por qué estás ahí
- Mantén tu área limpia
- Entra en silencio
- Sé amable con los materiales



EXPECTATIVAS EN LAS ESTACIONES DE AGUA

- Espera tu turno
- Dile a un adulto si algo necesita atención
- Tira la basura en los botes de basura
- Conserva el agua
- Trae tu propia botella de agua
- Regresa a clase rápidamente



SÉ RESPETUOSO.
SÉ RESPONSABLE.
¡SÉ ELKHORN!

ELKHORN OCELOTS ELEMENTARY SCHOOL

OUTCOMES FOR NOT FOLLOWING SCHOOLWIDE AND CLASSROOM EXPECTATIONS

1ST INSTANCE

VERBAL WARNING & REVIEW

of schoolwide/classroom expectations.



2ND INSTANCE

THE STUDENT TAKES A 5–10 MINUTE BREAK

where they can reflect, complete a reflection sheet, and/or participate in a conflict resolution meeting.



3RD INSTANCE

SENT TO BUDDY ROOM WITH WORK (20–30 MIN.)



4TH INSTANCE

ALTERNATIVE ACTIVITY.



***PARENT CONTACT**
(Face-to-face, email, message, or phone call) may be made by the teacher or administration.

***SEVERE CLAUSE:**
In severe behavior situations, the student is sent directly to the office.

UNACCEPTABLE BEHAVIOR (MAJOR)

OUTCOMES

Outcomes of the following actions may include: community service, writing letters of apology, removal of the student from school activities, and/or in school suspension.

- Inappropriate attire;
- Habitual misbehavior;
- Gang-related behaviors; or
- Disrupting school activities.

REPEATED OR MORE SERIOUS BEHAVIORS

(as listed below) will result in an immediate referral to administration and/or possible out-of-school suspension, police report or citation, and expulsion from the school district.

- Assault/battery or Fighting;
- Possession of weapons (imitation or real);
- Chronic or blatant profanity/obscenity;
- Harassment, sexual or otherwise;
- Bullying;
- Irreparable property damage;
- Chronic theft;
- Possession or being under the influence of drugs or alcohol; or
- Extreme defiance of authority.

RESPECT. RESPONSIBILITY. INTEGRITY. EXCELLENCE.
WE ARE OCELOTS!

ELKHORN OCELOTS
ESCUELA PRIMARIA

CONSECUENCIAS POR NO CUMPLIR LAS EXPECTATIVAS ESCOLARES Y DEL AULA

SOMOS RESPONSABLES. SOMOS RESPETUOSOS. SOMOS OCELOTS.

1ª INSTANCIA

ADVERTENCIA VERBAL Y REPASO

de las expectativas escolares y del aula.



2ª INSTANCIA

EL ESTUDIANTE TOMA UN DESCANSO DE 5 A 10 MINUTOS

para reflexionar, completar una hoja de reflexión y/o participar en una reunión de resolución de conflictos.



3ª INSTANCIA

SALA AMIGA

ENVIADO(A) A LA SALA AMIGA CON TRABAJO (20–30 MIN.)



4ª INSTANCIA

ACTIVIDAD ALTERNATIVA.



*** CONTACTO CON LOS PADRES**
(En persona, por correo electrónico, mensaje o llamada telefónica) puede ser realizado por el maestro o la administración.

*** CLÁUSULA DE GRAVEDAD:**
En situaciones de comportamiento grave, el estudiante será enviado(a) directamente a la oficina.

COMPORTAMIENTO INACEPTABLE (GRAVE)

CONSECUENCIAS

Las consecuencias de las siguientes acciones pueden incluir: servicio comunitario, cartas de disculpa, exclusión del estudiante de actividades escolares y/o suspensión dentro de la escuela.

- Vestimenta inapropiada;
- Mal comportamiento habitual;
- Comportamientos relacionados con pandillas; o
- Interrumpir las actividades escolares.

COMPORTAMIENTOS REPETIDOS O MÁS GRAVES

Los comportamientos repetidos o más graves (como se mencionan a continuación) resultarán en un informe inmediato a la administración y/o posible suspensión fuera de la escuela, informe o citación policial y expulsión del distrito escolar.

- Agresión/pelea o riña;
- Posesión de armas (de imitación o reales);
- Uso crónico o evidente de lenguaje obsceno o grosero;
- Acoso, sexual o de otro tipo;
- Intimidación (bullying);
- Daño a la propiedad irreparable;
- Robo crónico;
- Posesión o estar bajo la influencia de drogas o alcohol; o
- Desobediencia extrema a la autoridad.

RESPETO. RESPONSABILIDAD. INTEGRIDAD. EXCELENCIA.
¡SOMOS OCELOTS!

NORTH MONTEREY COUNTY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

BUS TICKET POLICY

FOR ELEMENTARY SCHOOLS



FIRST TICKET 1

- Ticket is sent home to parents.
- The bus driver may give students an assigned seat.
- Parent conference may be required.

SECOND TICKET 2

- Ticket is sent home to parents.
- The bus driver will give the student an assigned seat.
- Parent conference may be required.

THIRD TICKET 3

- Ticket is sent home to parents.
- Bus riding privileges suspended for 3 days.
- Parent conference may be required.

FOURTH TICKET 4

- Ticket is sent home to parents.
- Bus riding privileges suspended for 5 days.
- Parent conference with school site administrator must take place prior to bus riding privileges being reinstated.
- Contract may be required.

FIFTH TICKET 5

- Ticket is sent home to parents.
- Bus riding privileges suspended for 5 days.
- Parent conference with school site administrator must take place prior to bus riding privileges being reinstated.
- Contract required.

NOTE: The Transportation Supervisor reserves the right to suspend a student's bus riding privileges at any time if the administration feels the student's behavior is compromising the safe operation of the vehicle.

WHEN A STUDENT'S BUS RIDING PRIVILEGE IS SUSPENDED, ALL DISTRICT BUSSING IS INCLUDED IN THE SUSPENSION:

HOME TO SCHOOL | ATHLETICS | FIELD TRIPS

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO
DEL NORTE DEL CONDADO DE MONTEREY



POLÍTICA DE BOLETOS DEL AUTOBÚS
PARA ESCUELAS PRIMARIAS

PRIMER BOLETO 1
- El boleto se envía a casa a los padres.
- El conductor del autobús puede asignar un asiento al estudiante.
- Puede ser requerida una conferencia con los padres.

SEGUNDO BOLETO 2
- El boleto se envía a casa a los padres.
- El conductor del autobús asignará un asiento al estudiante.
- Puede ser requerida una conferencia con los padres.

TERCER BOLETO 3
- El boleto se envía a casa a los padres.
- Se suspenden los privilegios de viajar en el autobús por 3 días.
- Puede ser requerida una conferencia con los padres.

CUARTO BOLETO 4
- El boleto se envía a casa a los padres.
- Se suspenden los privilegios de viajar en el autobús por 5 días.
- La conferencia con el administrador del plantel escolar debe realizarse antes de que se restablezcan los privilegios de viaje en el autobús.
- Puede ser requerido un contrato.

QUINTO BOLETO 5
- El boleto se envía a casa a los padres.
- Se suspenden los privilegios de viajar en el autobús por 5 días.
- La conferencia con el administrador del plantel escolar debe realizarse antes de que se restablezcan los privilegios de viaje en el autobús.
- Se requiere un contrato.

NOTA: El Supervisor de Transporte se reserva el derecho de suspender los privilegios de viaje en el autobús de un estudiante en cualquier momento si la administración considera que el comportamiento del estudiante compromete la operación segura del vehículo.

CUANDO SE SUSPENDEN LOS PRIVILEGIOS DE VIAJE EN EL AUTOBÚS,
TODOS LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DEL DISTRITO ESTÁN INCLUIDOS EN LA SUSPENSIÓN:

DE CASA A LA ESCUELA | ATLETISMO | EXCURSIONES ESCOLARES

ELKHORN ELEMENTARY

Home of the Ocelots!

SIGNATURE PAGE

I have read and reviewed the **2026–2027 Elkhorn School Handbook** with my child. We have discussed the district and school policies, as well as the expectations and rules for the cafeteria, playground, and school bus. We understand the importance of following these guidelines to help maintain a safe, respectful, and positive learning environment.

Students Name: _____

Teacher: _____ **Date:** _____

Signature of Parent/Guardian: _____

PÁGINA PARA FIRMAR

He leído y revisado con mi hijo(a) el **Manual Escolar de la Escuela Elkhorn 2026–2027.** Hemos hablado sobre las políticas del distrito y de la escuela, así como sobre las expectativas y reglas de la cafetería, el patio de recreo y el autobús escolar. Entendemos la importancia de seguir estas normas para contribuir a un ambiente escolar seguro, respetuoso y positivo.

Nombre del estudiante: _____

Maestra/o: _____ **Fecha:** _____

Firma de Padre/Tutor: _____

Please return all completed forms to your child's teacher as soon as possible.

Thank you for your partnership and support!

Por favor, devuelva todos los formularios completos al maestro(a) de su hijo(a) lo antes posible.

¡Gracias por su apoyo y colaboración!