GOVERNOR MIFFLIN SCHOOL DISTRICT
EDUCATING, INSPIRING, & EMPOWERING
EVERY STUDENT. EVERY DAY.

2026-2027 AUSENCIA JUSTIFICADA POR UN VIAJE O EXCURSIÓN EDUCATIVA PLANIFICADA CON ANTELACIÓN

Este formulario lo utiliza la familia para notificar a la escuela o escuelas que se utilizarán hasta cinco ausencias justificadas para un viaje educativo. Cualquier ausencia que supere los cinco días se considerará injustificada. **Solo es necesario completar, firmar y devolver un formulario al director del centro del hijo mayor al menos cinco días antes del viaje.****

Nombre(s) del/de los alumno(s): _____Grado: _____Edificio: _____

_____Grado: _____Edificio: _____

_____Grado: _____Edificio: _____

Fechas de ausencia prevista: _____a _____

PERSONAS QUE DIRIGEN Y/O SUPERVISAN A LOS ESTUDIANTES DURANTE LA AUSENCIA MENCIONADA:

Nombre: _____Número de teléfono: _____

Dirección: _____

Padre/madre/tutor: _____Número de teléfono: _____

SI EL VIAJE TIENE LUGAR DURANTE LAS PRUEBAS PSSA O KEYSTONE:
LAS FECHAS SE CONSIDERARÁN INJUSTIFICADAS PARA AQUELLOS ASIGNADOS PARA REALIZAR LA PRUEBA.

PERÍODO DE EXÁMENES	EVALUACIÓN Y ESTUDIANTES ASIGNADOS
● 7-18 de diciembre de 2026	Examen Keystone de Álgebra I, Biología e Inglés 10
● 4-15 de enero de 2027	Exámenes Keystone de Álgebra I, Biología e Inglés 10
● 3-7 de mayo de 2027	Grados 3.º a 8.º (PSSA ELA, matemáticas y ciencias)
● 17-28 de mayo de 2027	Exámenes Keystone de Álgebra I, Biología e Inglés 10

(Consulte con su escuela para conocer las fechas específicas de las pruebas)

De acuerdo con la Política 204 (Asistencia) de la Junta Escolar, todas las ausencias se considerarán injustificadas hasta que el distrito reciba una justificación por escrito. Este formulario se considerará la justificación por escrito. **NOTA**: Se permitirá un máximo de diez (10) días de ausencias legales acumuladas verificadas por notificación de los padres durante un año escolar. Todas las ausencias que superen los diez (10) días acumulados requerirán una justificación de un profesional de la salud autorizado.

Firma del padre/tutor: _____Fecha: _____

El Distrito Escolar aprobará viajes educativos hasta un máximo de cinco (5) días escolares por alumno y año escolar. No se aprobará ningún viaje por ausencias justificadas después de que se haya realizado el viaje. Por favor, devuelva este documento al EDIFICIO.

For school use only:

Prior Requests _____Dates_____

Approved _____

Conditionally Approved _____

Not Approved _____ **Other Bldgs. Notified: YES NO N/A

Director del edificio _____Fecha _____