



Home of the Vikings

Board of Education

Jerry Jaixen
Chad Anderson
Keith Runge

Lakeview Community Schools

3744 83rd Street
Columbus, NE 68601
Phone- 402-564-8518
Mr. Rick Meyer- Superintendent

Board of Education

Joy Escen
Eric Stuthman
Jeremy Sprunk

31 de julio de 2026

Estimados padres y guardianes:

¡El año escolar 2026-2027 está a la vuelta de la esquina! ¡Espero que todos hayan tenido un verano divertido y relajante! Nuestro personal dedicado se ha estado preparando para un excelente año escolar en la Escuela Primaria Platte Center. Al comenzar mi sexto año como directora de la Escuela Primaria Platte Center, me entusiasma conocer a las nuevas familias que se unen a nosotros este año y seguir conectando con las familias que regresan. La Escuela Primaria Platte Center y las Escuelas Comunitarias de Lakeview son un lugar especial con un personal y estudiantes excepcionales. ¡Siempre es un gran día para ser un Vikingo!

En LCS nuestra misión es construir una base sólida en lo académico, el carácter y la mentalidad. En Platte Center, nos esforzamos por que cada estudiante se sienta querido y conectado. A través de nuestros valores, el Camino Vikingo, les enseñamos la importancia de ser respetuosos, responsables y estar seguros en todas las áreas de nuestra escuela. Reconocemos que, para tener éxito académico, nuestros estudiantes necesitan un sistema de apoyo tanto en la escuela como en casa. Como socios, compartimos la responsabilidad del éxito de nuestros estudiantes y nos dedicamos a brindarles las herramientas necesarias para alcanzarlo. ¡Gracias de antemano por su apoyo! Les invitamos a leer el boletín informativo de Platte Center, que se envía digitalmente a todas las familias por mensaje de texto y correo electrónico cada viernes por la tarde.

¡Estamos muy emocionados de tener a los estudiantes de regreso en nuestro edificio en menos de dos semanas! Les recordamos que los estudiantes deben estar en la escuela a las 7:55 a.m. cuando suena la campana para nuestra reunión matutina de toda la escuela. Si los estudiantes desean desayunar en la escuela, deben llegar a las 7:45 a.m. Al final del día, la salida regular es a las 3:20 p.m. Todos los miércoles habrá una salida temprana para los estudiantes de K-6 a las 2:30 p.m. Por favor, recuerden que la calle Platte es de un solo sentido durante la entrada y salida. Además, asegúrense de seguir los procedimientos de recogida, que se incluyen en el paquete de regreso a clases, para permitir un proceso de entrada y salida seguro y eficiente. Recuerda a sus estudiantes que caminen hacia y desde la entrada usando el paso de peatones.

¡Apunta la fecha en tu calendario para nuestra jornada de puertas abiertas de regreso a clases el martes 11 de agosto de 5:30 p.m. a 7:00 p.m.! Las familias podrán asistir en cualquier momento dentro de ese horario. Se incluye un folleto informativo en el paquete de regreso a clases. ¡Gracias a la asociación de padres y madres y a nuestros patrocinadores, habrá boletos para la rifa y un obsequio en cada aula! Los dos ganadores de la rifa en cada aula serán notificados próximamente. El primer día de clases para los grados K-6 es el miércoles 12 de agosto, con salida a las 11:30 a. m. No se servirá almuerzo ese día. El primer día de preescolar será el lunes 17 de agosto. ¡Disfruten del resto del verano! ¡Nos vemos pronto! ¡Vamos Vikings!

Atentamente,

Sr. Brandon Nygren, Director

Lakeview Jr.-Sr. High School

3744 - 83rd Street
Columbus, NE 68601
Steve Borer – Principal
Kurt Frenzen – Assistant Principal
Dan Krueger – Activities Director
Phone: 402-564-8518
Fax: 402-564-5209

Platte Center Elementary

Box 109 (155 Platte St.)
Platte Center, NE 68653
Brandon Nygren – Principal
Phone: 402-246-3465

Shell Creek Elementary

16786 - 280th Street
Columbus, NE 68601
Erin Craven – Principal
Paul Newland - Dean of Students
Phone: 402-564-8008

Platte Center Elementary

Procedimientos para Dejar a los Estudiantes

¡La seguridad de los estudiantes es nuestra principal preocupación! Revise los procedimientos de estacionamiento a continuación para asegurarse de seguir las pautas para garantizar que **TODOS** nuestros estudiantes estén seguros en el estacionamiento. Además, comparta esto con cualquier persona que pueda dejar a su hijo en la escuela.

La calle Platte frente a la escuela es de UN SOLO sentido de sur a norte de las 7:00AM a 5:00PM

1 ¡Tenga paciencia cuando deje a sus estudiantes en la escuela! Sabemos que tiene prisa por llegar al trabajo, etc., pero tenga paciencia.

2. Si tiene la intención de dejar a sus estudiantes sin salir del vehículo:

- Use el carril **UNO (1)** mas cercano a la escuela. (area azul en la foto)
- Tenga a su hijo listo para salir del carro, caminar hacia el cruce de peatones y entrar a la escuela.
- Estacione lo más al norte posible para permitir que otros se detengan detrás de usted.
- Nunca se estacione en el cruce de peatones.**
- Al salir, salga despacio y cuidadosamente hacia la **IZQUIERDA**.
- Se Paciente

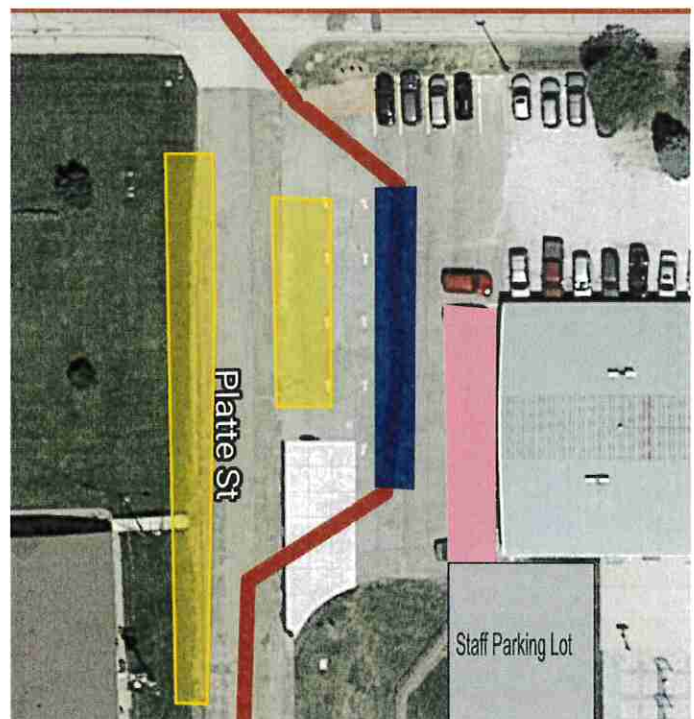
3. Si tiene la intención de llevar a su hijo a dentro de la escuela o a la puerta de entrada:

- Use los espacios de estacionamiento cerca de la calle. (área amarilla en la imagen)
- Acompañe a su hijo a la puerta o al cruce peatonal..
- Estacione lo más al norte posible para permitir que otros se detengan detrás de usted.
- Nunca se estacione en el cruce de peatones**
- Al salir, salga despacio y con cuidado.
- Sea Paciente!

4. Recuerde a sus hijos que **SIEMPRE** usen el paso de peatones. (Nosotros les decimos que están más seguros en el cruce de peatones).

5. Entre desde el sur y salga hacia el norte.

6. El manejo peligroso o imprudente será reportado al Sheriff del Condado de Platte

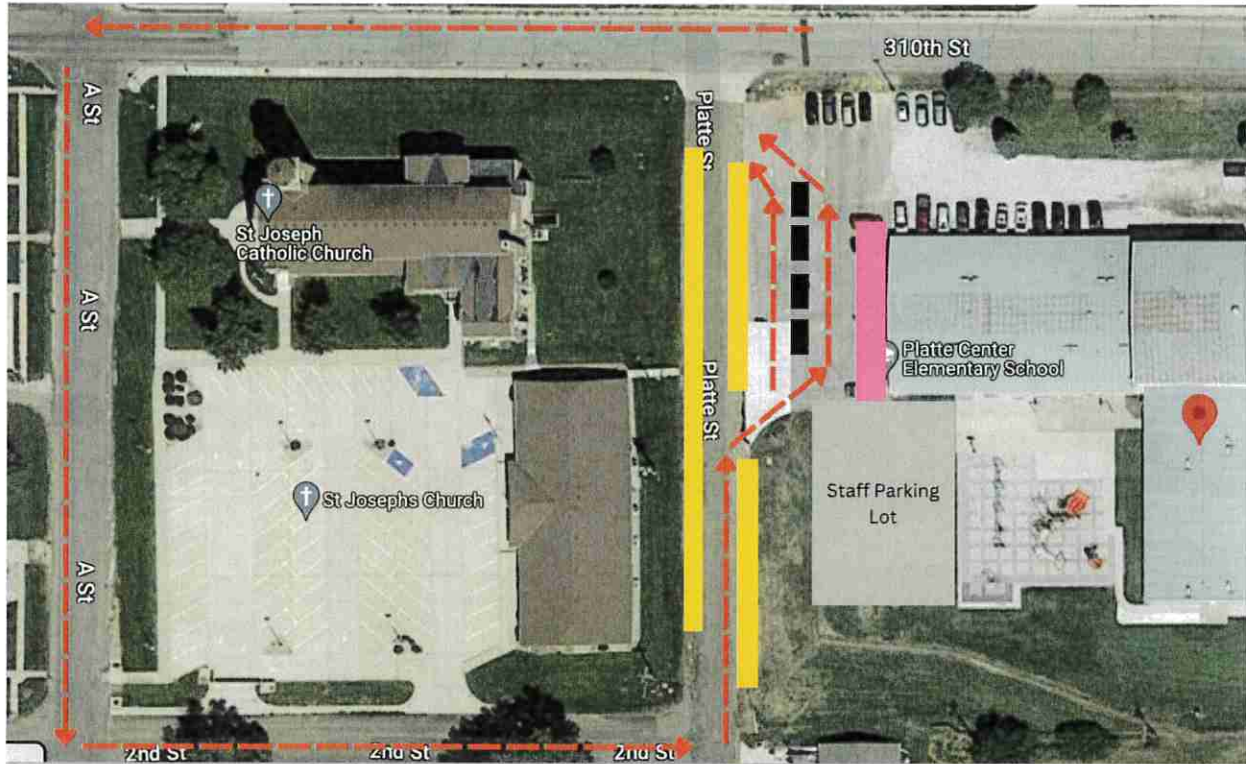


Platte Center Elementary

Procedimiento de levantar a los estudiantes

Por favor revise los procedimientos de estacionamiento para asegurarse de seguir las pautas y garantizar que **TODOS** nuestros estudiantes estén seguros en el estacionamiento. También, comparta esto con cualquier persona que pueda dejar a su hijo a la escuela.

La calle Platte frente a la escuela es de UN SOLO sentido de sur a norte de las 7:00AM a 5:00PM



- Hay dos carriles de recogida marcados con flechas rojas en el diagrama de arriba. Por favor, tire hacia arriba lo más lejos posible. Quédese en su vehículo y espere a que su hijo ingrese a su vehículo. en el lado del pasajero. No estacione en el carril con las cajas negras. Ese es el carril de fusión para que los automóviles salgan del área de recogida.
- Los estudiantes se quedarán cerca de la escuela (área rosada) hasta que su padre / tutor se acerque a un "lugar de recogida".
- Los padres pueden estacionar en las áreas amarillas y caminar para recoger a su hijo. Las áreas amarillas están a ambos lados de la calle ya que es una calle de sentido único. No bloquee la entrada a los carriles de recogida. Los estudiantes no podrán cruzar el tráfico sin un adulto. Los estudiantes nunca ingresarán al automóvil en el lado del conductor a menos que estén acompañados por un padre o adulto. Los padres pueden estacionarse en el área amarilla y caminar para recoger a su hijo; a los estudiantes no se les permitirá cruzar el tráfico sin un padre.
- A los padres que deseen estacionar y venir a la escuela se les pide que se estacionen en las áreas amarillas.
- Los estudiantes que caminan a casa seguirán el paso de peatones.
- Se les pide a los padres que sean pacientes para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.
- El manejo peligroso o imprudente será reportado al Sheriff del Condado de Platte

Bienvendio



PLATTE CENTER

Elementary School

**REGRESO A LA
ESCUELA**

MARTES 11 DE AGOSTO

¡CASA ABIERTA! 5:30-7PM

¡Traer a su(s) estudiante(s) para dejar útiles escolares, conocer maestros, completar trámites importantes y disfrutar de un dulce obsequio!

Los estudiantes recibirán un boleto de rifa en su aula para tener la oportunidad de ganar un premio. Se recibiran dos sorteos por aula. Los ganadores se anunciarán más adelante.



Ago 3 - 7to Grado Orientación
 Ago 3 - Orientación de Nuevos Maestros
 Ago 4 - 9o Grado Orientación
 Ago 5 - Día Flexible de los Maestros
 Ago 6, 7 & 10 - Días de Pre-Servicio
 Ago 11 - Día de Trabajo de los Maestros
 Ago 12 - K-6 Salida @ 11:30
 7-8 Salida @ 11:30
 9-12 Grados (12:00-3:30PM)
 Ago 19 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Ago 26 - 2:30 Salida/Día de Colaboración

AGOSTO 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ENERO 2027						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Enero 1 - Vacaciones de Invierno (No hay clases)
 Enero 4 - Día de Servicio/Trabajo (No hay clases)
 Enero 5 - Inicia el 3er Trimestre/2do Semestre
 Enero 6 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Enero 13 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Enero 18 - PD (No hay clases)
 Enero 20 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Enero 27 - 2:30 Salida/Día de Colaboración

Sep 2 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Sep 7 - Día del Trabajador (No hay clases)
 Sep 9 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Sep 16 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Sep 23 - K-12 Salida al Medio día
 K-12 Conferencias 2:00-8:00PM
 Sep 25 - No hay clases
 K-12 Conferencias 8:00am -12:00pm
 Sep 30 - 2:30 Salida/Día de Colaboración

SEPTIEMBRE 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

FEBRERO 2027						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Feb 3 & 4 - K-12 Salida @ 1:30
 K-12 Conferencias 3:00-8:00PM
 Feb 5 - Día de Comp Maestros (No hay clases)
 Feb 10 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Feb 17 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Feb 19 - Día Libre - Lucha Libre Estatal
 Feb 24 - 2:30 Salida/Día de Colaboración

Oct 7 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Oct 9 - Final del 1er Trimestre
 Oct 12 - Día de Servicio/Trabajo (No hay clases)
 Oct 13 - Inicia el 2do Trimestre
 Oct 14 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Oct 21 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Oct 28 - 2:30 Salida/Día de Colaboración

OCTUBRE 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MARZO 2027						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Mar 1 - Día de Trabajo (No hay clases) - Conf. de Discurso:
 Mar 3 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Mar 10 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Mar 11 - Final del 3er Trimestre
 Mar 12 - Día de Servicio/Trabajo (No hay clases)
 Mar 15 - Inicia el 4to Trimestre
 Mar 17 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Mar 24 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Mar 26 & 29 - Día de Vacaciones (No hay clases)
 Mar 31 - 2:30 Salida/Día de Colaboración

Nov 4 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Nov 11 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Nov 18 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Nov 25-27 - Vac. Acción de Gracias (No hay clases)

NOVIEMBRE 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ABRIL 2027						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Abr 7 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Abr 14 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Abr 16 & 19 - Día de Vacaciones (No hay clases)
 Abr 21 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Abr 27 - K-12 Salida @ 12:00- Comp. de Atletismo
 Abr 28 - 2:30 Salida/Día de Colaboración

Dic 2 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Dec 4 - K-12 Salida @ 12 para las luchas
 Dec 9 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Dec 16 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Dec 18 - Final del 2do Trim/1er Semestre
 K-12 Salida @ 1:30PM
 Dec 21-31- Vacaciones de Invierno (No hay clases)

DICIEMBRE 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

MAYO 2027						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

May 5 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 Ultimo día para el 12 grado
 May 12 - 2:30 Salida/Día de Colaboración
 May 14 - Final del 4to Trim/2do Semestre
 Salida @ 11:30
 May 17 - Día de Servicio/Trabajo

- Vacaciones (No hay clases)
- PD/Día de Trabajo (No hay clases)
- Salida Temprana
- Día de Comp/Flexible para maestros
- Medio día para Estudiantes
- Conferencias de Padres/Maestros
- Día Inicial/Final del Trimestre

Los estudiantes saldrán de la escuela a las 2:30PM los miercoles para Tiempo de Colaboración de los maestros. Estos días han sido anotados y resaltados en azul claro.

Conteo de Días		
Trim	Estudiante	Personal
1	41	48
2	46	46
3	44	49
4	41	42
Días Totales		
	Estudiante	Personal
	172	185



Escuela Platte Center

Lista de Útiles Escolares 2026-2027

***Favor de Poner el Nombre de su hijo en todos los útiles**

***Por favor no mande útiles extra o cosas que no estan en la lista**

***Mande medicamento para su hijo para dolor de cabeza, garganta, tos, etc. ~ La escuela no lo proporciona**

Preescolar

Mochila
Carpeta de 3 anillos con bolsillos interiores de 2" (SOLO para niños NUEVOS de preescolar)
1 caja de pañuelos desechables por familia.
1 bote de toallitas Clorox.
Paquete de 4 botes de plastilina Play-Doh.
Pegamento líquido Elmer's de 4 oz
6 tubos de pegamento Elmer's.
Caja de 10 marcadores Crayola.
Caja de 24 colores Crayola.
1 caja de 8 acuarelas Crayola (bandeja de pintura).
Ropa extra (ropa interior, calcetines, pantalones y camiseta, en una bolsa de plástico).
Foto familiar de 4 x 6 (se les devolverá al final del año escolar).
Botella de agua de 12 -16 oz (tamaño infantil, que NO gotee)

Kindergarten

Caja para lápices pequeña
2 cajas de Crayolas de 12 colores
1 caja de 24 colores Crayola Regular **NO GRUESOS** por favor
10 lapices marca Ticonderoga
1 cuaderno espiral
1 folder de plastico con puas
6 tubos de pegamento
Tijeras marca Fiskars
2 cajas familiares de Kleenex
Mochila
1 bote de toallas Clorox

Grado 1

Mochila
1 caja de plástico para lápices
12 lápices **Ticonderoga** con punta
3 cajas de 24 colores - Crayola
Marcadores Crayola - pñte de 10
2 cajas de Kleenex - familiares
2 borradores grandes-No para lápices
2 tubos de pegamento
2 carpetas de plástico sin puas
Tijeras marca Fiskar
2 marcador "Dry Erase" - **NEGRO**
2 marcador Sharpie punta fina/Negro
1 bote de toallas Clorox
Bolsas Ziploc- pequeñas (niños)
Bolsas Ziploc -Galón (niñas)
Auriculares (**No de botones y conalambre**)
Botella de agua -pequeña (llevarse a casa todos los días)

Grado 2

24 lápices Ticonderoga **con punta**
1 caja de plástico para lápices
1 bolsa para lápices
Caja de 24 Colores **Crayola**
1 pñte de 10 marcadores (**No Punta Fina**)
Caja de 12 colores de palo
Tijeras de 7 pulgadas
Marcadores "Dry Erase" **negro**
4 tubos de pegamento
2 cuadernos de 70 hojas
1 pegamento Elmer blanco-mediano
3 carpetas de **plástico** (rojo, verde, azul)
Auriculares con alambre o de botón
1 desinfectante para manos /opcional
2 Marcador Sharpie negro/**Punta fina**
2 Marcador Sharpie negro/**ultra punta fina**

Grado 3

24 lápices **con punta**
2 plumas de tinta roja
1 cuaderno de composición
Tijeras - **7 pulgs**
5 cuadernos (**1 de 5 secciones**)
5 carpetas de plástico con bolsillos y **sin puas**
1 caja de Crayolas - **24 Colores**
4 Marcadores "Dry Erase"
2 marcador Sharpie negro/**punta fina**
2 marcador Sharpie negro/ **ultra punta fina**
4 tubos de pegamento
Marcadores Crayola **pñte de 10 (no punta fina)**
Colores Crayola de palo - **paquete de 12**
Caja de plástico o bolsa para lápices
Auriculares (**No de botones y con alambre**)
Toallas desinfectantes
Bolsas Ziploc tamaño sandwich (niños)
Bolsas Ziploc tamaño Galón (niñas)

Grado 4

Pñte de 12 Lápices con punta - (mecánicos o #2)
2 Borradores grandes
Tijeras
1 Botella de pegamento
2 Tubo de pegamento
4 marcados "Dry Erase (punta ancha)
4 marcador "Dry Erase (punta fina)
Colores Crayolas (opcional)
Colores de palo

Grado 4- Continuación

Pñte de 10 marcadores (opcional)
Carpeta de 1" con funda exterior
3 fñlderes con bolsillos
1 Marcador Resaltador
Auriculares de botón- Bluetooth
Caja o bolsa para lápices
2 caja de Kleenex
Toallas desinfectantes
1 Marcador Sharpie negro/Punta fina
1 Marcador Sharpie negro/ ultra fina

Grado 5

Caja o bolsa para lápices
2 Plumas (cualquier color)
Lápices
Borrador grande
Tijeras
Marcadores
Crayolas (opcional)
Colores de Palo
Pegamento de tubo -2 o mas
Regla (estándar/ métrica)
4 Fñlderes con bolsillos
Carpeta de 1" con funda exterior
1 caja de Kleenex
Hojas de papel sueltas
Marcadores "Dry Erase" **punta ancha**
Marcador Resaltador
Auriculares de botón
Desodorante
2 botes de toallas Clorox

Grado 6

Carpeta de 1" con funda exterior
Lápices #2, o Mecánicos
Colores de Palo
Marcadores
Tijeras
Pegamento de tubo
1- caja de Kleenex- grande
4 carpetas con bolsillos
Calculadora
10 Marcadores "Dry Erase" (punta ancha)
1 Marcador Resaltador
Desodorante
Auriculares
1 bolsa o caja para lápices
Pluma color negro o azul

Precios del almuerzo 2026-2027

Preescolar-6to

Pago completo: \$3.20

Segundos principales: \$ 2.00
(SÓLO para 5to y 6to grado)

Segunda Leche: \$0.50

Almuerzo Leche Fría: \$0.50

Precios de desayuno 2026-2027

Preescolar-6to

Pago completo: \$2.05

Utilice este código QR para iniciar una solicitud de almuerzo gratuito o a precio reducido con EduTrak.



Precios del almuerzo 2026-2027

Estudiantes de 7 a 12 años: \$3.50

Estudiante de K-6 \$3.20

Desayuno K-12 \$2.05

Request for Meal Accommodation

This form may be used to request meal modifications for students who have a physical or medical impairment and participate in the National School Lunch & School Breakfast Programs. The district will work collaboratively with parents to ensure equal opportunity to participate in the School Meal Programs and receive program benefits. However, if the district is unable to accommodate your student's request within the meal pattern requirements; a *Medical Statement* completed by a State licensed Medical Professional will be needed (SP 59-2016).

Parent/Guardian:

Completing the *Request for Meal Accommodation* form helps the school provide meal modifications within the meal pattern requirements for students with a mental or physical impairment. Your participation in this process is very important and communication with the school team allows for advanced planning and preparation needed to provide the accommodation. The district is not required to provide a specific substitution (such as a particular brand name), but offer a reasonable modification that effectively accommodates your child's needs.

Name of Child:		Date of Birth:
Name of Parent/Guardian:		Telephone:
Address:	City:	State/Zip:
Email Address:	School Building Child Attends:	Grade:
Specify any dietary restrictions or special instructions for meals:		
Describe the student's physical or mental impairment:		
IMPORTANT: The only fluid cow's milk substitutions allowed by USDA are (1) Lactose-free fluid cow's milk or (2) a non-dairy beverage with a nutrient profile equivalent to fluid cow's milk as specified in federal regulations. To see the non-dairy beverages that meet the this requirement visit https://www.education.ne.gov/ns/forms/nsloforms/SPdietMilkSub.pdf		

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individual who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877- 8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

- (1) Mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) Fax: (202) 690-7442; or
- (3) Email: program.intake@usda.gov

This institution is an equal opportunity provider.

Internal Use - School Information
Return to: _____
Phone number: _____
Date form received by school: _____
Follow-up: _____

MEDICAL STATEMENT

Parent/Guardian: You have requested a meal accommodation for your child that cannot be achieved within the federal meal pattern requirements for school meals (SP 59-2016). Therefore, in order to meet your child's needs, this form must be completed and returned to the school. The form must be completed by a State Licensed Health Care Professional (Physician (MD or DO), Physician's Assistant (PA), Advance Practice Registered Nurse-Nurse Practitioner (APRN-NP), or Chiropractor. A Licensed Medical Nutrition Therapist (LMNT) may also complete and sign when acting under the consultation of the licensed physician.

Name of Child:		Date of Birth:
Name of Parent/Guardian:		Telephone:
Address:	City:	State/Zip:
Email Address:	School Building Child Attends:	Grade:
Description of student's physical or mental impairment that restricts the diet:		
Specify any dietary restrictions or special instructions for meals:		
If applicable, list foods to omit:	If applicable, list foods to substitute:	
Texture Modifications:	Thickness Modifications:	
Signature of State Licensed Health Care Professional:	Name of referring physician working with LMNT <i>(if applicable)</i> :	
Printed Name and Title:	Phone Number:	Date:

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individual who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877- 8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

(1) Mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) Fax: (202) 690-7442; or

(3) Email: program.intake@usda.gov

This institution is an equal opportunity provider.

Internal Use - School Information
Return to: _____
Phone number: _____
Date form received by school: _____
Follow-up: _____



THE OFFICIAL FALL PHOTO DAY

PLATTE CENTER ELEMENTARY SCHOOL

PHOTO DAY

THURSDAY AUGUST 20TH 2026

JUEVES 20 DE AGOSTO DE 2026

RETAKE DAY

THURSDAY SEPTEMBER 10TH 2026

JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Following photo day, information
will be sent home with instructions
on how to order.



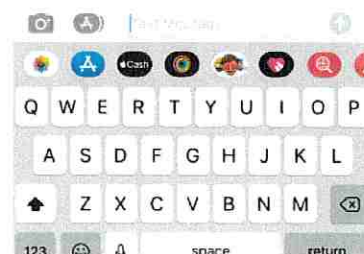
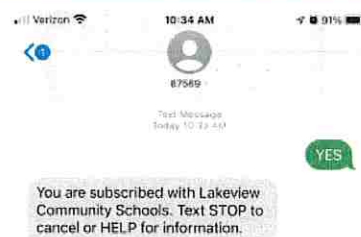
www.DSSchools.com

Después del día de la fotografía, se
enviará información a casa con
instrucciones sobre cómo realizar
el pedido.

La Escuela Primaria Platte Center usa el sistema de mensajería BrightArrow para mantener a los padres notificados de información importante que sucede dentro de la escuela. La mayoría de nuestros mensajes vendrán en forma de mensajes de texto para mantener a los padres informados sobre salidas tempranas, no clases, reuniones y otra información importante.



Para recibir estos mensajes debes suscribirte al sistema de mensajería escribiendo YES en el número 79041.



PowerSchool



Mobile App

El portal de PowerSchool le permite ver las calificaciones de cada estudiante, los puntajes de las tareas individuales, los días de asistencia y el saldo del almuerzo con una sola contraseña. La aplicación Powerschool está disponible para dispositivos iPhone y Android.

También puede acceder a esta misma información en cualquier computadora de escritorio en:

<https://powerschool.lakeview.esu7.org/public/>

Para configurar su cuenta, comuníquese con la oficina de la escuela al 402-246-3465 o envíe un correo electrónico a sellis@lakeview.esu7.org



CENTRO DE LA PLATAFORMA ESCUELA PRIMARIA

Aspectos destacados del manual 2026-2027



ASISTENCIA

- Es importante que los estudiantes asistan diariamente.
- Tras 5 a 7 ausencias, se enviará una carta a casa.
- Cuando las ausencias son excesivas, se puede notificar al fiscal del condado y/o al Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS).



BOTELLAS DE AGUA

- No se permite el consumo de refrescos en el comedor.
- Solo se permite el agua en botellas de agua.
- Se prefiere una botella sellada para evitar derrames.



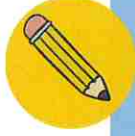
TELÉFONOS CELULARES

- Los teléfonos móviles y los relojes inteligentes deben permanecer apagados y guardados en las mochilas durante todo el día.
- Los alumnos no tienen permitido usar sus teléfonos móviles durante la jornada escolar.
- Por favor, llame a la oficina para enviar mensajes a sus estudiantes.



ENFERMEDAD

- Por favor, llame a la oficina para notificar cualquier ausencia. Todos los medicamentos deben ser dispensados en la oficina.
- La fiebre de 100.0 grados, los vómitos, la diarrea u otras enfermedades contagiosas son motivos para quedarse en casa.
- Los estudiantes pueden regresar después de estar 24 horas sin síntomas y sin medicación.



SUMINISTROS

- Por favor, envíen únicamente a la escuela los artículos que figuren en la lista de útiles escolares.
- No se deben traer juguetes, cromos ni otros objetos a la escuela.
- La escuela no se hace responsable de los objetos que se pierdan, sean robados o se rompan.



OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

- Por favor, etiquete los abrigos, gorros, sudaderas, etc. de los estudiantes.
- Por favor, revise la caja de objetos perdidos en la oficina por si le falta alguna prenda de vestir.
- Los objetos perdidos que no sean reclamados serán donados.



Lakeview Community School District

Building a Strong Foundation in Character, Academics, & Mindset

Programa extraescolar de Platte Center y Shell Creek

Las Escuelas Primarias Lakeview continuarán con el programa extraescolar para brindar apoyo educativo, actividades saludables y un servicio a los padres que necesitan una opción positiva para sus hijos entre las 3:20 p. m. y las 5:30 p. m. Estos se ofrecerán tanto en Platte Center como en Shell Creek, siempre que haya suficientes estudiantes para que el programa sea autosuficiente. Se mantendrá una proporción de al menos un miembro del personal por cada 12 estudiantes. Se seguirán todas las políticas del manual del distrito. Si tiene alguna pregunta, por favor, llame a la escuela.

Hora/Días: La fecha de inicio es el 13 de agosto de 2026
15:20-17:30 horas.
14:30-17:30 en miércoles
Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

Ubicación: Gimnasios/Cafeterías/Patio de recreo/Sala de música de primaria

Transporte: Ninguno proporcionado por el Programa Después de la Escuela o el Distrito

Programa diario: 15:20-15:45 horas. Asistencia/Sala de estudio/Apoyo académico
15:45-16:15 horas. Merienda y leche o jugo
16:15-17:30 horas. Tiempo de actividad

Honorarios: \$4.00 por día si el niño es recogido antes de las 4:00 p.m., \$6.00 si el niño es recogido antes de las 17:00 h, \$7.00 si se recoge antes de las 17:30 h o \$1.00 por media hora después de las 16:00 h. Se aplicará un descuento de \$2.00 por cada niño adicional en la familia. Recibirá una factura cada dos semanas. Las cuotas deben pagarse el viernes siguiente. Los estudiantes con saldos pendientes no podrán asistir hasta que se reciba el pago.

Brandon Nygren, Principal
Platte Center Elementary
402-246-3465

Erin Craven, Principal
Shell Creek Elementary
402-564-8008

*Si cree que su hijo utilizará los servicios extraescolares en algún momento de este año escolar, devuelva este formulario firmado a la oficina de la escuela.

_____ Planeo que mi(s) hijo(s) asista(n) al programa después de la escuela durante el año escolar 2026-2027.

Firma del padre/madre: _____

Nombres de los niños: _____

Grado _____

Grado _____

Grado _____

NECESITO QUEDARME EN CASA SI...

TENGO FIEBRE	ESTOY VOMITANDO	TENGO DIARREA	TENGO SARPULLIDO	TENGO PIOJOS EN LA CABEZA	TENGO UNA INFECCIÓN DE OJO	ESTUVE EN EL HOSPITAL
						
Temperatura de 100° F o más	Dentro de las últimas 24 horas	Dentro de las últimas 24 horas	Sarpullido corporal con fiebre o picazón	Picazón en la cabeza, piojos activos	Enrojecimiento, picazón y/o drenaje de pus del ojo	Estancia en hospital y/o visita a sala de urgencias

ESTOY LISTO PARA VOLVER A LA ESCUELA AL SER ...

Libre de fiebre sin la ayuda de medicamentos durante 24 horas (es decir, Tylenol, Motrin, Advil)	Libre de vómitos durante 24 horas.	Libre de diarrea durante 24 horas.	Libre de sarpullido, picazón o fiebre. He sido evaluado por mi médico si es necesario.	Tratado con tratamiento de piojos apropiado en casa.	Libre de drenaje y/o he sido evaluado por mi médico, si fuera necesario.	Dado de alta por mi proveedor de servicios médicos para regresar a la escuela.
--	------------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Si su hijo tiene taringitis estreptocócica u otra infección bacteriana, debe quedarse en casa hasta haberle administrado el antibiótico durante al menos 24 horas y su proveedor de atención médica le haya dado permiso para que regrese a la escuela. Le recomendamos que busque atención médica cuando su hijo esté enfermo y siga las recomendaciones de su proveedor de atención médica sobre regresar a la escuela y otras actividades.