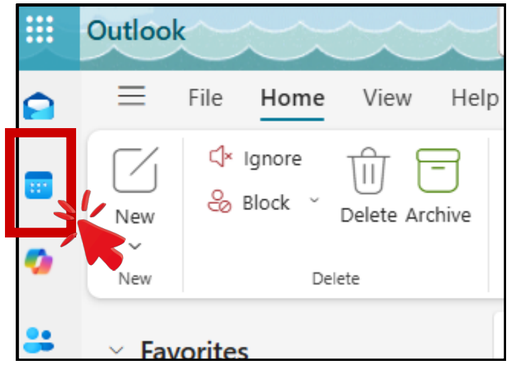
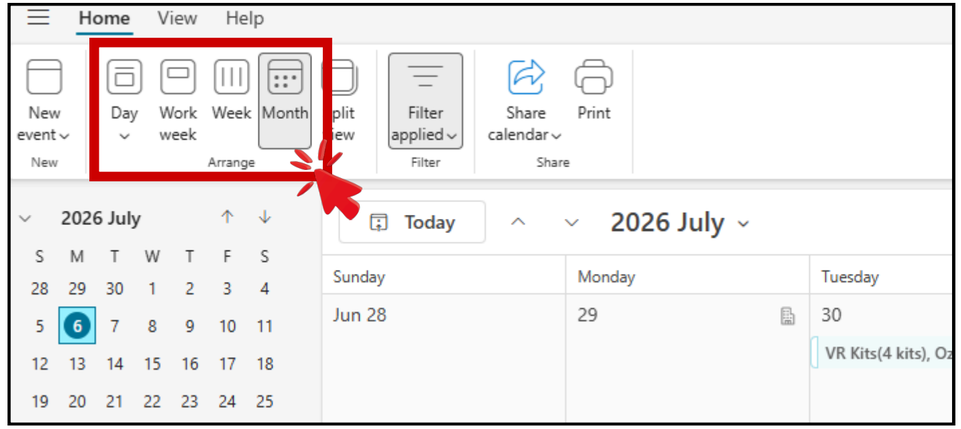
GUÍA DEL ESTUDIANTE
Consultar el calendario de Outlook

1. **Abra el Calendario. En Outlook Email, haga clic en el icono de Calendario en la barra de herramientas de la izquierda para abrir su Calendario de Outlook.**



2. **Consulta las invitaciones de calendario que has recibido, crea tus propios eventos en tu calendario e invita a otros a unirse a ellos.**



Nota: **Haz clic en un evento para ver sus detalles.**

