

BENSENVILLE SCHOOL DISTRICT 2 BOARD OF EDUCATION

210 S. Church Road, Bensenville, IL 60106 | 630-766-5940 | www.bsd2.org

BOARD OF EDUCATION

James Stoltman, President
Anita Miller, Vice President
Victoria Gonzalez, Secretary
Jacqueline Dye
Robert Laudadio
Milton Mercado Jr.
Maria Cristina Reyes

SUPERINTENDENT OF SCHOOLS

Dr. Katie McCluskey

MISSION STATEMENT

Igniting a lifelong desire to learn and succeed
in an ever-changing world.



BOARD BRIEFS: July 22, 2026 – Rescheduled Board Meeting

Meeting Agenda

Presentations

End of Year - Academic Update Assistant Superintendent of Teaching and Learning, Lydia Ryan, reviewed spring NWEA MAP Reading Growth, MAP Math Growth, and MAP Fluency results. Notable highlights include slightly above-average growth percentiles in math in grades K-8, as well as a 10% increase in the number of students exiting foundational skills by the end of 2nd grade, as measured by MAP Fluency.

JP Architects Master Facility Assessment The District's Architect firm, JP Architects, presented their initial findings from their Comprehensive Facility Assessment. Items were prioritized based on lifecycle need and current condition. The roof and mechanical systems at Blackhawk Middle School were identified as a significant near-term need, along with the bus parking lot and facilities storage spaces. Both Tioga and WA Johnson Schools are less than 20 years old; therefore, limited immediate needs were identified, with several expected needs in the coming years as the buildings and systems approach lifecycle expectancy. In addition, the 25-year-old District Office and Lifelong Learning Center (Board Room) need building envelope renovations (roof and siding) and moderate interior renovations to extend the facility's useful life.

Administrative Reports

- Chief School Business Official Tim Keeley reviewed the Freedom of Information Act (FOIA) requests received by BSD2.
- Chief School Business Official Tim Keeley reviewed the Quarterly Financial Report for the period ending June 30, 2026, highlighting that the District remains in a strong financial position, with revenues exceeding budget projections, expenditures below budget, a projected year-end surplus, and a strong fund balance to support the coming fiscal year.

Approval of Breakfast & Lunch Fees - Student & Adult The Board reviewed and approved the meal prices for staff as proposed. Student meals will remain free, and the proposed staff meal prices comply with USDA requirements while supporting the District's food service program.

2nd Reading & Adoption of Policy Revisions The Board reviewed and adopted revisions to policies 2:250, Access to District Public Records, 4:40, Incurring Debt, 4:165, Awareness and Prevention of Child Sexual Abuse and Grooming Behaviors, 5:30, Hiring Process and Criteria, 5:50, Drug- and Alcohol-Free Workplace; E-Cigarette, Tobacco, and Cannabis Prohibition, 6:145, Migrant Students, 6:170, Title I Programs, 6:180, Extended Instructional Programs, 7:220, Bus Conduct, 7:240, Conduct Code for Participants in Extracurricular Activities, 7:260, Exemption from Physical Education, 8:90, Parent Organizations and Booster Clubs.

Tentative Budget The board reviewed the 2026–2027 Tentative Budget, highlighting stable staffing, planned curriculum and technology investments. The District anticipated operating at a deficit due to scheduled bond payments. However, the projected deficit of \$322,000 is lower than originally forecast, reflecting an improvement

over earlier projections. The tentative budget will be available for public review beginning July 22, with a public hearing and adoption of the Final Budget scheduled for September 16.

Approval of Resolution Authorizing Sale of Property The board reviewed and approved a resolution declaring approximately 3.72 acres of the former Mohawk School property as no longer needed for District use, allowing the District to move forward with its proposed sale to the Village of Bensenville. The sale would preserve the site as public green space while providing funding to the District.

Authorization of Vehicle Disposal The board reviewed and approved the disposal of a 2016 school bus that has reached its useful life and become too expensive to maintain. With significant repair expenses and with no operational need for the vehicle, the administration recommended authorizing its disposal through a local vehicle scrap provider.

Proposal for 5-Year Strategic Plan Superintendent Dr. Katie McCluskey presented a recommendation to extend the District's current Five-Year Strategic Plan through June 2032, maintaining its existing five strategic priorities. The extension provides continuity, supports ongoing initiatives, avoids the cost of developing a new strategic plan, and allows annual updates to implementation goals. The board reviewed and approved the extension of the District's current Five-Year Strategic Plan through June 2032.

Approve 2026-2027 ABM Wage Increases The board reviewed and approved the recommended 2026–2027 wage increases for ABM custodial and maintenance staff to help keep District pay competitive with the local market and support employee recruitment and retention. The proposed increases align with the District's budget cycle and will be fully applied to employee compensation under the District's contract with ABM.

Approve 10-1-26 Employee Health Plan Design The board reviewed and approved the health insurance plan changes designed to reduce costs, provide greater flexibility, and minimize disruption for employees. The proposal includes a streamlined selection of health, dental, and vision plans, along with a special open enrollment period to implement the changes effective October 1, 2026.

Next meeting: The Board's next meeting will be held at 6:30 p.m. on August 5, 2026, in the Lifelong Learning Center at the Educational Administration Center, which is located at 210 S. Church Road in Bensenville.

CONSEJO DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR 2 DE BENSENVILLE

210 S. Church Road, Bensenville, IL 60106 | 630-766-5940 | www.bsd2.org

CONSEJO DE EDUCACIÓN

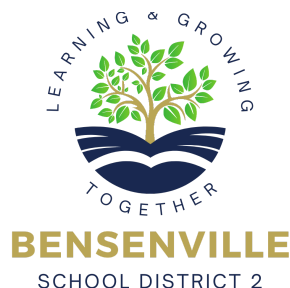
James Stoltman, Presidente
Anita Miller, Vicepresidente
Victoria Gonzalez, Secretaria
Jacqueline Dye
Robert Laudadio
Milton Mercado Jr.
Maria Cristina Reyes

SUPERINTENDENTE DE LAS ESCUELAS

Dra. Katie McCluskey

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

Encender un deseo de por vida de aprendizaje y éxito
en un mundo en constante evolución.



RESUMEN DE LA REUNIÓN: 22 de julio de 2026 – Reunión de la Junta reprogramada

Agenda de la reunión

Presentaciones

Actualización académica de fin de año: La subsuperintendente de Enseñanza y Aprendizaje, Lydia Ryan, analizó los resultados de primavera de las evaluaciones NWEA MAP de crecimiento en lectura, crecimiento en matemáticas y fluidez. Entre los aspectos más destacados figuran unos percentiles de crecimiento en matemáticas ligeramente superiores a la media en los grados K-8, así como un aumento del 10 % en el número de estudiantes que superaron la etapa de desarrollo de habilidades fundamentales al finalizar el segundo grado, según las mediciones de MAP Fluidez.

Evaluación integral de instalaciones realizada por JP Architects: La firma de arquitectos del Distrito, JP Architects, presentó los hallazgos iniciales de su evaluación integral de las instalaciones. Se establecieron prioridades basándose en las necesidades derivadas del ciclo de vida de los elementos y en su estado actual. Se identificó que el techo y los sistemas mecánicos de la escuela secundaria Blackhawk (Blackhawk Middle School) representan una necesidad importante a corto plazo, al igual que el estacionamiento de autobuses y las áreas de almacenamiento de las instalaciones. Las escuelas Tioga y WA Johnson tienen menos de 20 años de antigüedad; por ello, se detectaron pocas necesidades inmediatas, aunque se prevén varios requerimientos en los próximos años a medida que los edificios y sus sistemas se acercan al final de su vida útil estimada. Asimismo, la sede administrativa del Distrito y el Centro de Aprendizaje Permanente (que alberga la sala de reuniones de la Junta), con 25 años de antigüedad, requieren renovaciones en la envolvente del edificio (techo y revestimiento exterior) y reformas interiores moderadas para prolongar su vida útil.

Informes administrativos

- El director de asuntos financieros escolares, Tim Keeley, revisó las solicitudes presentadas al BSD2 en virtud de la Ley de Libertad de Información (FOIA).
- El director de asuntos financieros escolares, Tim Keeley, revisó el informe financiero trimestral correspondiente al periodo que finalizó el 30 de junio de 2026, destacando que el Distrito mantiene una sólida situación financiera: los ingresos superan las proyecciones presupuestarias, los gastos se sitúan por debajo de lo presupuestado, se prevé un superávit al cierre del ejercicio y se cuenta con un saldo de fondos robusto para respaldar el próximo año fiscal.

Aprobación de las tarifas de desayuno y almuerzo (estudiantes y adultos): La Junta revisó y aprobó los precios de las comidas para el personal según lo propuesto. Las comidas para los estudiantes seguirán siendo

gratuitas, y los precios propuestos para las comidas del personal cumplen con los requisitos del USDA a la vez que respaldan el programa de servicios de alimentación del Distrito.

Segunda lectura y adopción de revisiones de políticas: La Junta revisó y aprobó revisiones a las políticas 2:250, Acceso a los registros públicos del distrito; 4:40, Contraer deudas; 4:165, Concienciación y prevención del abuso sexual infantil y conductas de captación (*grooming*); 5:30, Proceso y criterios de contratación; 5:50, Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol; prohibición de cigarrillos electrónicos, tabaco y cannabis; 6:145, Estudiantes migrantes; 6:170, Programas del Título I; 6:180, Programas de instrucción extendida; 7:220, Conducta en el autobús escolar; 7:240, Código de conducta para participantes en actividades extracurriculares; 7:260, Exención de educación física; 8:90, Organizaciones de padres y asociaciones de apoyo (*booster clubs*).

Presupuesto provisional: La Junta examinó el presupuesto provisional para el periodo 2026-2027, destacando la estabilidad de la plantilla y las inversiones previstas en planes de estudio y tecnología. El Distrito preveía operar con déficit debido a los pagos programados de bonos; sin embargo, el déficit proyectado de 322.000 dólares es inferior a lo previsto inicialmente, lo que refleja una mejora respecto a las proyecciones anteriores. El presupuesto provisional estará a disposición del público para su consulta a partir del 22 de julio, y la audiencia pública y la aprobación del presupuesto definitivo están programadas para el 16 de septiembre.

Aprobación de la resolución que autoriza la venta de la propiedad: La Junta revisó y aprobó una resolución mediante la cual se declara que aproximadamente 3,72 acres de la antigua propiedad de la Escuela Mohawk ya no son necesarios para el uso del Distrito, lo que permite al Distrito proceder con la venta propuesta al municipio de Bensenville. La venta preservaría el sitio como espacio verde público y, al mismo tiempo, proporcionaría fondos al Distrito.

Autorización para la baja de un vehículo: La junta revisó y aprobó la baja de un autobús escolar modelo 2016 que ha llegado al final de su vida útil y cuyo mantenimiento resulta excesivamente costoso. Dados los elevados gastos de reparación y la ausencia de necesidad operativa del vehículo, la administración recomendó autorizar su baja a través de un proveedor local de desguace.

Propuesta de plan estratégico quinquenal: La superintendente, Dra. Katie McCluskey, presentó una recomendación para extender el actual plan estratégico quinquenal del Distrito hasta junio de 2032, manteniendo sus cinco prioridades estratégicas vigentes. Esta extensión garantiza la continuidad, respalda las iniciativas en curso, evita los costos asociados a la elaboración de un nuevo plan estratégico y permite actualizar anualmente las metas de implementación. La Junta revisó y aprobó la extensión del actual plan estratégico quinquenal del Distrito hasta junio de 2032.

Aprobación de los aumentos salariales de ABM para 2026-2027: La Junta revisó y aprobó los aumentos salariales recomendados para el periodo 2026-2027 destinados al personal de limpieza y mantenimiento de ABM, con el fin de mantener la competitividad de la remuneración del Distrito frente al mercado local y apoyar la contratación y retención de empleados. Los aumentos propuestos se ajustan al ciclo presupuestario del Distrito y se aplicarán en su totalidad a la remuneración de los empleados conforme al contrato del Distrito con ABM.

Aprobación del diseño del plan de salud para empleados con vigencia al 1 de octubre de 2026: La junta revisó y aprobó las modificaciones al plan de seguro médico, diseñadas para reducir costos, ofrecer mayor flexibilidad y minimizar las alteraciones para los empleados. La propuesta incluye una selección simplificada de planes de salud, odontología y oftalmología, así como un periodo especial de inscripción abierta para implementar los cambios a partir del 1 de octubre de 2026.

Próxima reunión: La próxima reunión de la Junta se llevará a cabo el 5 de agosto de 2026 a las 6:30 p. m. en el Centro de Administración Educativa, ubicado en 210 S. Church Road, en Bensenville.

ZARZĄD EDUKACJI

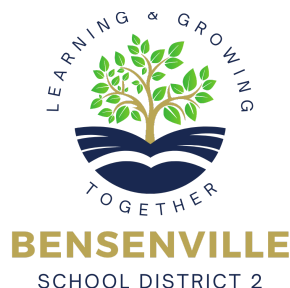
James Stoltman, Prezydent
Anita Miller, wiceprezes
Victoria Gonzalez, sekretarka
Jacqueline Dye
Robert Laudadio
Milton Mercado Jr.
Maria Cristina Reyes

KIEROWNIK SZKÓŁ

Doktor Katie McCluskey

MISJA

Rozpalanie trwałego całego życia pragnienia uczenia się i osiągnięcia sukcesów w ciągle zmieniającym się świecie.



SKRÓT USTALEŃ RADY: 22 lipca 2026 r. – Przełożone posiedzenie Rady

Porządek obrad

Prezentacje

Podsumowanie roku szkolnego – informacje o wynikach nauczania: Lydia Ryan, zastępczyni kuratora ds. nauczania i procesu uczenia się, omówiła wiosenne wyniki testów NWEA MAP w zakresie czytania (Reading Growth), matematyki (Math Growth) oraz płynności czytania (MAP Fluency). Do najważniejszych osiągnięć należą: wyniki w zakresie matematyki (w klasach K–8) plasujące się na poziomie nieco powyżej średniej pod względem percentyla przyrostu wiedzy, a także wzrost o 10% liczby uczniów, którzy do końca drugiej klasy opanowali podstawowe umiejętności (zgodnie z pomiarem w teście MAP Fluency).

Kompleksowa ocena stanu obiektów przeprowadzona przez JP Architects – Współpracująca z okręgiem szkolnym pracownia architektoniczna JP Architects przedstawiła wstępne wnioski z kompleksowej oceny stanu technicznego obiektów. Priorytety ustalono w oparciu o cykl eksploatacji oraz aktualny stan techniczny budynków i instalacji. Jako istotne potrzeby wymagające realizacji w najbliższym czasie wskazano wymianę pokrycia dachowego i modernizację instalacji technicznych w szkole Blackhawk Middle School, a także remont parkingu dla autobusów oraz pomieszczeń magazynowych. Szkoły Tioga oraz WA Johnson mają mniej niż 20 lat, w związku z czym stwierdzono jedynie ograniczone potrzeby natychmiastowe, przewidując jednocześnie konieczność przeprowadzenia szeregu prac w nadchodzących latach, w miarę jak budynki i instalacje będą zbliżać się do końca przewidywanego okresu eksploatacji. Ponadto liczący 25 lat budynek siedziby okręgu oraz Centrum Kształcenia Ustawicznego (wraz z salą posiedzeń Rady) wymaga renowacji elementów zewnętrznych (dachu i elewacji) oraz umiarkowanych prac modernizacyjnych we wnętrzach, co pozwoli na wydłużenie okresu użytkowania obiektu.

Raporty administracyjne

- Tim Keeley, Dyrektor ds. Biznesu Szkoły, zapoznał się z wnioskami złożonymi przez BSD2 w ramach Ustawy o Wolności Informacji (FOIA).
- Tim Keeley, Dyrektor ds. Biznesu Szkoły, zapoznał się z Kwartalnym Sprawozdaniem Finansowym za okres kończący się 30 czerwca 2026 r., podkreślając, że Okręg nadal znajduje się w silnej sytuacji finansowej, z dochodami przekraczającymi prognozy budżetowe, wydatkami poniżej budżetu, przewidywaną nadwyżką na koniec roku oraz silnym saldem funduszy na pokrycie kosztów nadchodzącego roku fiskalnego.

Zatwierdzenie opłat za śniadania i obiady (uczniowie i dorośli) – Rada przeanalizowała i zatwierdziła proponowane stawki za posiłki dla personelu. Posiłki dla uczniów pozostaną bezpłatne, a proponowane ceny posiłków dla pracowników są zgodne z wymogami USDA i wspierają program żywieniowy Okręgu.

Drugie czytanie i przyjęcie zmian w regulacjach – Rada dokonała przeglądu i przyjęła zmiany w następujących regulacjach: 2:250 (Dostęp do dokumentacji publicznej okręgu), 4:40 (Zaciąganie zobowiązań finansowych), 4:165 (Świadomość i zapobieganie wykorzystywaniu seksualnemu dzieci oraz zachowaniom typu „grooming”), 5:30 (Proces i kryteria zatrudniania), 5:50 (Miejsce pracy wolne od narkotyków i alkoholu; zakaz używania e-papierosów, wyrobów tytoniowych i konopi), 6:145 (Uczniowie migrujący), 6:170 (Programy w ramach Title I), 6:180 (Rozszerzone programy nauczania), 7:220 (Zasady zachowania w autobusie szkolnym), 7:240 (Kodeks postępowania dla uczestników zajęć pozalekcyjnych), 7:260 (Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego), 8:90 (Organizacje rodzicielskie i stowarzyszenia wspierające).

Wstępny budżet – Rada dokonała przeglądu wstępnego budżetu na lata 2026–2027, zwracając uwagę na stabilną sytuację kadrową oraz planowane inwestycje w program nauczania i technologie. Okręg przewidywał funkcjonowanie z deficytem wynikającym z harmonogramu spłat obligacji. Jednak prognozowany deficyt w wysokości 322 000 USD jest niższy od pierwotnie zakładanego, co świadczy o poprawie sytuacji w porównaniu z wcześniejszymi szacunkami. Wstępny budżet zostanie udostępniony do wglądu publicznego od 22 lipca, a wysłuchanie publiczne oraz przyjęcie budżetu ostatecznego zaplanowano na 16 września.

Zatwierdzenie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości – Rada rozpatrzyła i zatwierdziła uchwałę uznającą, że teren o powierzchni około 3,72 akra, należący dawniej do szkoły Mohawk School, nie jest już potrzebny do celów statutowych Okręgu; decyzja ta umożliwia Okręgowi przystąpienie do procedury sprzedaży tego terenu miejscowości Bensenville. Transakcja ta pozwoliłaby zachować przedmiotowy teren jako ogólnodostępny obszar zieleni, zapewniając jednocześnie Okręgowi środki finansowe.

Zgoda na wycofanie pojazdu z eksploatacji – Zarząd rozpatrzył i zatwierdził decyzję o wycofaniu z użytku autobusu szkolnego z 2016 roku, który osiągnął kres swojej przydatności eksploatacyjnej, a koszty jego utrzymania stały się zbyt wysokie. Ze względu na znaczne koszty napraw oraz brak zapotrzebowania na ten pojazd, administracja zarekomendowała przekazanie go do lokalnej stacji demontażu pojazdów.

Propozycja dotycząca pięcioletniego planu strategicznego – Kurator dr Katie McCluskey przedstawiła rekomendację przedłużenia obowiązującego w okręgu pięcioletniego planu strategicznego do czerwca 2032 roku, przy jednoczesnym utrzymaniu dotychczasowych pięciu priorytetów strategicznych. Przedłużenie to zapewnia ciągłość działań, wspiera realizowane inicjatywy, pozwala uniknąć kosztów związanych z opracowaniem nowego planu oraz umożliwia coroczną aktualizację celów wdrożeniowych. Rada zatwierdziła przedłużenie obecnego pięcioletniego planu strategicznego okręgu do czerwca 2032 roku.

Zatwierdzenie podwyżek wynagrodzeń dla pracowników ABM na lata 2026–2027 – Rada dokonała przeglądu i zatwierdziła rekomendowane podwyżki wynagrodzeń dla personelu sprzątającego i technicznego firmy ABM. Działanie to ma na celu utrzymanie konkurencyjności stawek oferowanych przez Okręg na tle lokalnego rynku pracy oraz wsparcie procesów rekrutacji i utrzymania pracowników. Proponowane podwyżki są zgodne z cyklem budżetowym Okręgu i zostaną w pełni uwzględnione w wynagrodzeniach pracowników w ramach umowy zawartej przez Okręg z firmą ABM.

Zatwierdzenie kształtu planu opieki zdrowotnej dla pracowników (obowiązującego od 1 października 2026 r.) – Rada dokonała przeglądu i zatwierdziła zmiany w planie ubezpieczenia zdrowotnego, mające na celu obniżenie kosztów, zapewnienie większej elastyczności oraz zminimalizowanie niedogodności dla pracowników. Propozycja obejmuje uproszczony zestaw planów obejmujących opiekę medyczną, stomatologiczną i okulistyczną, a także specjalny okres otwartych zapisów, umożliwiającą wdrożenie zmian z dniem 1 października 2026 roku.

Kolejne posiedzenie: Następne posiedzenie Rady odbędzie się 5 sierpnia 2026 r. o godzinie 18:30 w Centrum Kształcenia Ustawicznego (Lifelong Learning Center) przy Centrum Administracji Oświatowej (Educational Administration Center), mieszczącym się pod adresem 210 S. Church Road w Bensenville.